



**OBČINA TRBOVLJE**  
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, e-mail: [obcina.trbovlje@trbovlje.si](mailto:obcina.trbovlje@trbovlje.si)

# 5.

**Številka:** 032 – 4/2020 – 9  
**Datum:** 7. 4. 2020

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE TRBOVLJE**

**ZADEVA:** Predlog Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Trbovlje

**Pravna osnova:** Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE)  
Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18),  
Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)  
Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17-odl. US in 73/19-odl. US)  
Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18)  
Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/1995, 25/2018)  
Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20)

**Namen:** 1. obravnava

**Priloge:** Predlog odloka  
Obrazložitev  
Predlog sklepa

**Poročevalka:** Mag. Andreja Bienelli Kalpič, višja svetovalka

## **PREDLOG**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/1995, 25/2018), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17-odl. US in 73/19-odl. US) in 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji \_\_\_\_ . redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK O ZBIRANJU KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI TRBOVLJE**

### **I. UVODNA DOLOČBA**

#### **1. člen (vsebina)**

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju občine Trbovlje tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

### **II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

#### **2. člen (oblika izvajanja javne službe)**

Občina Trbovlje na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o.

#### **3. člen (program)**

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno z letnim gospodarskim načrtom, ki ga izdelava vsako leto do konca decembra za naslednje leto.

### **III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

#### **4. člen (vrste javnih dobrin)**

(1) Občina Trbovlje na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Javna dobrina javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij (ekoloških otokih, v nadaljevanju zbiralnicah) in premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov.
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

#### **5. člen (obseg javnih dobrin)**

(1) Obseg javnih dobrin javne službe omogoča zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov.

(2) Obseg zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca odvoza) za uporabnika se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke po sistemu od vrat do vrat enkrat na dva tedna na območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na teden na območjih pretežno večstanovanjskih objektov,
- biološke odpadke in odpadke z vrtov (zeleni vrtni odpad) po sistemu od vrat do vrat enkrat na teden od 1. aprila do 30. oktobra ter enkrat na dva tedna od 1. novembra do 31. marca na območjih pretežno enostanovanjskih objektov, ter enkrat tedensko na območjih večstanovanjskih objektov; s podeželskih območij (razpršena poselitev) izvajalec javne službe ne odvažata bioloških odpadkov,
- mešano odpadno embalažo po sistemu od vrat do vrat v enaki frekvenci kot za mešane komunalne odpadke ali v zbiralnicah enkrat na dva tedna,
- ločeno frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton v zbiralnicah, vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek, enkrat na štiri tedne v območjih pretežno enostanovanjskih objektov in enkrat na dva tedna v območjih pretežno večstanovanjskih objektov,
- stekleno embalažo v zbiralnicah enkrat mesečno,
- kosovne odpadke enkrat letno na gospodinjstvo po predhodnem naročilu (na poziv).

(3) Dneve odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka določi izvajalec javne službe. Če zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilnega sneženja, zapore cest in podobno) ni mogoče prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in odvoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojniku za zbiranje komunalnih odpadkov iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih mora izvajalec javne službe

odpeljati. Uporabniki javne službe v tem primeru niso upravičeni do znižanja stroškov zbiranja in odvoza odpadkov.

(4) Frekvenca odvoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec.

(5) Nevarni komunalni odpadki, ki so določeni v predpisu, ki ureja odpadke, se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih odpadkov in v zbirnem centru.

#### **6. člen** **(oprema za zagotavljanje zbiranja komunalnih odpadkov)**

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov, premični zbiralnici nevarnih odpadkov in zbirnem centru.

#### **7. člen** **(zbirno mesto)**

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in mešane embalaže. Zbirno mesto je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču uporabnika, ki ga je dolžan zagotoviti uporabnik.

(2) Prostor zbirnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zabojnikov, prost dostop do zabojnikov in prost premik zabojnikov na prevzemno mesto oziroma mesto za praznjenje. Zbojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnika.

(3) Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti uporabnika stavbe, ali stavba nima funkcionalne površine, lahko pristojni občinski organ določi namestitev zabojnikov na javni površini.

#### **8. člen** **(prevzemno mesto)**

(1) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se praviloma nahaja na najbližji možni javni površini in je namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in mešane embalaže in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov. Praviloma se nahaja ob javni dovozni cesti oz. je od nje lahko oddaljeno največ 5 m.

(2) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini, ki meji z javno površino. Dostopno mora biti vozilom za praznjenje zabojnikov in je namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje mešanih in bioloških odpadkov ter mešane embalaže in njihovemu prevzemu. Na tem mestu uporabniki pripravijo za oddajo tudi kosovne odpadke po predhodnem naročilu.

(3) Uporabnik mora zabojnik pripeljati z zbirnega na prevzemno mesto in ga po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

(4) Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno.

(5) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, občinski organ, pristojen za gospodarske javne službe.

(6) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu, ki se jih pripravi večer pred dnevom odvoza ali na dan odvoza do dogovorjene ure z izvajalcem. Prevzemno mesto za kosovne odpadke je praviloma na zasebni površini, ki meji na javno površino, lahko pa je tudi na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

(7) V redko poseljenih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov javnih cest do posameznih uporabnikov, kjer so nameščeni zabojniki za komunalne odpadke za uporabo večjega števila gospodinjstev. Lokacije skupnih prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z Občino Trbovlje, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

(8) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(9) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili tega člena.

## **9. člen** **(dostop do prevzemnega mesta)**

(1) Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Slepa ulica mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem 17 m ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem 12 m. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila.

(3) Lastniki zemljišč ob dostopnih poteh do prevzemnih mest morajo zagotoviti, da veje dreves ali drugih rastlin ne ovirajo prehoda vozilu za odvoz odpadkov. Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo, izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani. Izvajalec z zadevo seznanj inšpekcijsko službo. Če lastnik ovire ne odstrani, jo odstrani izvajalec na stroške lastnika na podlagi odločbe pristojne inšpekcijske službe, Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje.

4) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(5) V času popolne ali delne zapore občinske ceste zaradi ureditve gradbišča, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora investitor ali izvajalec del poskrbeti za sklenitev dogovora z izvajalcem javne službe glede odvoza komunalnih odpadkov na območju popolne ali delne zapore ali pa z določitev začasnih prevzemnih mest, ki so dostopna s smetarskim vozilom.

(6) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če na območju z

zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če na območju z zaporo ne postavi zabojnika na začasna prevzemna mesta, kot to določa peti odstavek tega člena.

#### **10. člen** **(mesto praznjenja zabojnika)**

Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 5 m razdalje, dostopne brez ovir po javni površini. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, ograj ali drugih ovir.

#### **11. člen** **(prevzem in odvoz komunalnih odpadkov z javnih prireditvev)**

(1) Za čas javne prireditve na prostem organizator javne prireditve in izvajalec javne službe skleneta pogodbo, v kateri določita vrsto in število zabojnikov za ločene frakcije komunalnih odpadkov. Namesto pogodbe lahko organizator javne prireditve izvajalcu javne službe posreduje naročilnico. Organizator mora prireditev prigrasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe in nosi vse stroške čiščenja prireditvenega prostora in prevzema odpadkov.

(2) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

### **IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN**

#### **12. člen** **(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)**

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin so:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otoki),
- zbirni center,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- vozila za prevzem in odvoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojnikov.

#### **13. člen** **(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)**

(1) Zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti, s prostornino od najmanj 120 litrov do 1.100 litrov ali več. Zabojnike za uporabnika določi izvajalec javne službe.

(3) Za zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat se uporabljajo zabojniki od 120 do 1100 litrov, na območjih z razpršeno poselitvijo pa skupni zabojniki prostornine 5000 litrov. Za zbiranje v zbiralnicah se uporabljajo pretežno zabojniki prostornine 1100 litrov.

(4) Izvajalec javne službe zamenja dotrajane ali poškodovane zabojnike z novimi brez dodatnih stroškov za uporabnika, razen v primeru, če je uporabnik zabojniki poškodoval namerno ali zaradi malomarnosti. Izvajalec zamenja tudi velikost zabojnika glede na spremenjene potrebe uporabnika v okviru tipiziranih zabojniki, ki jih izvajalec uporablja.

(5) Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na zabojniki obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

#### **14. člen (tipizirane vrečke)**

(1) Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov. Imajo logotip izvajalca javne službe. Z njihovim nakupom je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojniki za isto vrsto odpadka le v času prevzema.

(2) Tipizirane vrečke se lahko izjemoma tudi stalno uporabljajo v primerih, ko izvajalec javne službe do prevzemnega mesta ne more dostopati s smetarskim vozilom. Njihovo stalno uporabo določi izvajalec javne službe. Uporabnik je dolžan najmanj enkrat letno prevzeti tipizirane vrečke pri izvajalcu javne službe ali na drugem dogovorjenem mestu v številu in volumnu, kot jih določi izvajalec. Zaprte tipizirane vrečke lahko uporabnik dostavi tudi v zbirni center.

(3) Uporabnik sme ob posameznem prevzemu komunalnih odpadkov odložiti največ 5 kosov tipiziranih vrečk, pri čemer teža posamezne vrečke ne sme presegati 10 kg.

(4) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 evrov.

(5) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili tega člena.

#### **15. člen (čiščenje in vzdrževanje zabojniki)**

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje zabojniki za zbiranje:

- bioloških odpadkov z napravami za čiščenje zabojniki brezplačno najmanj enkrat letno pri večstanovanjskih objektih,
- mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij z napravami za čiščenje zabojniki po predhodnem naročilu in proti plačilu.

#### **16. člen (zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)**

(1) Zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otoki, v nadaljevanju zbiralnice) so posebej urejeni prostori na javni površini, namenjeni prepuščanju naslednjih ločenih frakcij komunalnih odpadkov:

- odpadnega papirja in kartona ter odpadne embalaže iz papirja in kartona,
- mešane komunalne odpadne embalaže,
- odpadne embalaže iz stekla.

Kadar se ločene frakcije zbirajo po sistemu od vrat do vrat, ni potrebno nameščanje zabojnikov za te frakcije v zbiralnice.

V zbiralnicah so lahko nameščeni tudi zabojniki za druge ločene frakcije, npr. tekstil, odpadno električno in elektronsko opremo, odpadno jedilno olje.

(2) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij zagotovi izvajalec javne službe.

### **17. člen** **(premične zbiralnice nevarnih odpadkov)**

Premične zbiralnice nevarnih odpadkov so namenjene zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstev na prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

### **18. člen** **(zbirni centri)**

(1) V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje frakcij komunalnih odpadkov, ki so določene v državnem predpisu, ki ureja občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani.

### **19. člen** **(obveznosti izvajalca javne službe)**

(1) V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov in redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah ter odvažanje kosovnih odpadkov,
- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbiralnic in zbirnega centra,
- prazniti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje zabojnikov ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, zbirnega centra,
- zagotoviti zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- skrbeti za zamenjavo zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov skladno s tem odlokom,
- zagotoviti tipizirane vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom skladno s tem odlokom,
- pridobiti podatke iz uradnih evidenc za potrebe izvajanja javne službe,
- voditi evidenco uporabnikov,
- voditi register prevzemnih mest (ime, naslov, šifra plačnika)



- voditi kataster zbirnih in prevzemnih mest zbiralnic in zbirnih centrov, skladno s predpisi za vodenje katastra GJI
- nabaviti in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in oddanih količinah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- v sodelovanju s pristojnim organom Občine skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter investicijski načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- izdajati smernice za načrtovanje in mnenje k prostorskim izvedbenim aktom ter projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni odpadki,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

(2) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek – izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

#### **20. člen** **(pregled nad uporabo zabojnikov)**

Izvajalec javne službe lahko pregleduje pravilnost uporabe zabojnikov za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarja uporabnike na nepravilnosti.

#### **21. člen** **(videonadzor)**

(1) Zaradi varovanja premoženja z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so zbiralnice in zbirni center lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Videonadzorni sistem skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec javne službe.

### **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE**

#### **22. člen** **(uporabnik javne službe)**

(1) Uporabnik javne službe na območju občine Trbovlje po tem odloku je izvorni povzročitelj, to je lastnik, najemnik ali uporabnik premoženja ali nepremičnine, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvorni povzročitelj iz dejavnosti.

(2) Uporabniki javne službe so pravne in fizične osebe, ki so stalno, začasno ali občasno imetniki odpadkov na območju občine Trbovlje, s tem da:

- bivajo v svojih ali najetih nepremičninah,
- so lastniki počitniške hiše oz. objekta, ki je v začasni uporabi,
- opravljajo dejavnost,
- upravljaajo z javnimi objekti in javnimi površinami (npr. tržnice, igrišča ipd.)

- organizirajo javne prireditve.

(3) Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja, določen s tem odlokom. Upoštevanje določil odloka je obvezen tudi pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

(4) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe.

### **23. člen (pravice uporabnika)**

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po obvestilu uporabnika,
- da v osmih dneh od datuma izdaje računa vloži pisno zavrnitev računa pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

### **24. člen (obveznosti uporabnika)**

(1) Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v zabojnikih za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov na zbirnem mestu,
- mešano embalažo v zabojnikih za zbiranje mešane embalaže na zbirnih mestih ali zbiralnicah,
- ločene frakcije v zabojnike za ločene frakcije v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov in v zbirnih centrih,
- biološke odpadke v zabojnike za zbiranje bioloških odpadkov, razen če jih sam kompostira, za kar se opredeli s pisno izjavo o kompostiranju bioloških odpadkov, ki jo posreduje izvajalcu javne službe, ali če ima stalno prebivališče na podeželju,
- kosovne odpadke na prevzemnih mestih ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirnem centru ali v premični zbiralnici nevarnih frakcij.

(2) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- da so zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto do 6. ure zjutraj,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov namesti nazaj na zbirno mesto,
- da so pokrovi na zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na zbirnem in prevzemnem mestu zaprte,
- da je zbirno in prevzemno mesto vzdrževano in čisto,
- nemoten dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila, vključno v zimskem času z odstranjevanjem snega do zabojnikov ter ob njih,
- čiščenje snega s pokrovov zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,

- prijavo spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
- plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
- plačilo storitev javne službe v primeru, ko je smetarskim vozilom zaradi višje sile ali ravnanja uporabnika onemogočen dostop do zabojnikov in jih le ta ni izpraznil, v roku, določenem na računu,
- pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili tega člena.

## **25. člen (prepovedi)**

(1) Prepovedano je:

- mešati različne frakcije komunalnih odpadkov med seboj,
- zlivati tekočine v zabojnike za odpadke,
- prepuščati v zabojnikih tople ogorke in vroč pepel, kosovne odpadke, nevarne odpadke, tekoče odpadke, gošče in usedline,
- prepuščati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki (npr. gradbeni odpadki, kamenje, odpadki iz dejavnosti), v zabojnikih za komunalne odpadke na zbirnih in prevzemnih mestih ali zbiralnicah, ali na teh mestih izven zabojnikov,
- prepuščati komunalne odpadke izven zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ali zbirnih centrov,
- prepuščati komunalne odpadke ob zabojnikih v netipiziranih vrečah, različni drugi embalaži in predmetih ali v razsutem stanju,
- prepuščanje odpadkov pred vhodom zbirnega centra,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij z določene lokacije na drugo lokacijo,
- samovoljna sprememba prevzemnega mesta brez soglasja izvajalca javne službe,
- pregledovati oz. prebirati odpadke v zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati komunalne odpadke,
- pregledovati oz. prebirati komunalne odpadke v zbirnem centru in jih odnašati iz zbirnega centra,
- odnašati kosovne odpadke s prevzemnih mest,
- razstavljeti opremo, ki vsebuje nevarne snovi, npr. OEEO,
- odpadke prepuščati poleg zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali izven zbirnega centra, razen v primeru, ko je z izvajalcem tako dogovorjeno, npr. v primeru očiščevalne akcije,
- odpadke prepuščati izven prevzemnih mest, razen v primeru, ko je z izvajalcem tako dogovorjeno, npr. v primeru očiščevalne akcije,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe, določene v 12. členu tega odloka,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati, razen če to dovoli izvajalec javne službe z izdajo soglasja,
- opustiti storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih,

- sežigati odpadke na prostem, na mestu nastanka, domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica,
- sežiganje vrtnih odpadkov v strjenih naseljih, to je s prostorskim aktom določenih območjih strjeno grajenih stavb različnih namembnosti s pripadajočimi površinami, potrebnimi za njihovo uporabo.

(2) Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov njihovo odstranitev. V kolikor ne gre za komunalne odpadke, odredi državna inšpekcija, pristojna za okolje, izvajalcu javne službe ali drugi osebi, pooblaščen za ravnanje z določenimi vrstami odpadkov, njihovo odstranitev.

(3) Stroške odstranitve odpadkov iz prejšnjega člena nosi lastnik zemljišča, v primeru, da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest. V kolikor policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, imata občina ali država pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov.

(4) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska, drugih odpadkov pa državna inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili tega člena.

## **26. člen** **(biološki odpadki in zeleni vrtni odpad)**

(1) Uporabniki biološke odpadke odlagajo v zabojnike za biološke odpadke.

(2) Uporabniki, ki bivajo v večstanovanjskih objektih, so dolžni biološke odpadke prepuščati izvajalcu javne službe. Uporabniki, ki bivajo v individualnih objektih na območju mesta, se lahko odločijo za lastno kompostiranje, svojo odločitev pisno sporočijo izvajalcu javne službe, za ostale uporabnike izven mesta se šteje, da svoje biološke odpadke kompostirajo.

(3) Pri kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel in ostali biorazgradljivi materiali) in
- kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa predpis o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

## **27. člen** **(novi uporabniki)**

(1) Lastnik ali drug uporabnik novega ali obnovljenega objekta mora kot nov uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta,

števila zabojnikov in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe. Uporabnik, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ter izvajalec javne službe skleneta pogodbo o opravljanju komunalnih storitev.

(2) Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev oz. o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(3) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili tega člena.

#### **28. člen (gradbišče)**

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča priskrbi zadostno število zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu potrebnih zabojnikov.

(2) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 eurov.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, če ravna v nasprotju s določili tega člena.

### **VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA**

#### **29. člen (viri financiranja)**

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Trbovlje,
- iz drugih virov.

#### **30. člen (cena storitev javne službe)**

(1) Cena storitev javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe. Cene predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe in ga predloži ustanovitelju v potrditev.

(2) Obračunsko obdobje znaša eno leto.

### **31. člen (obračun storitve)**

(1) Uporabniku, ki je pravna oseba, se storitev javne službe obračuna po velikosti zabojnikov ob upoštevanju povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnikov. Uporabniku, ki je fizična oseba, se količina izračuna na podlagi sodil, določenih v elaboratu, ki izhajajo iz letne količine zbranih odpadkov. Količina se pomnoži s številom prijavljenih oseb v gospodinjstvu. Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

(2) Če se podatki, ki jih uporabnik posreduje izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

(3) Izvajalec javne službe obračunava uporabnikom tudi stroške obdelave in odlaganja (odstranjevanja) prevzetih odpadkov v svojem imenu in za račun izvajalca obdelave in odlaganja odpadkov.

(4) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javne službe, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(5) Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti plačnika storitev zbiranja komunalnih odpadkov in ob prijavi, odjavi ali spremembi najemnika o tem takoj pisno obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški zbiranja komunalnih odpadkov do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnine.

(6) Kolikor izvajalec javne službe ugotovi, da se uporabnik ni prijavil v sistem zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa ta odlok in ne prejema računa za storitev ravnanja z odpadki, mu izvajalec javne službe s prvim računom lahko zaračuna storitve od pričetka uporabe storitve za celotno obdobje uporabe storitve.

### **32. člen (uveljavljanje sprememb)**

(1) Obračun storitev javne službe se izvaja na podlagi podatkov, ki jih v evidenci vodi izvajalec.

(2) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, so možne na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in podatkov, ki jih izvajalcu javne službe sporočajo uporabniki. Navedeni podatki se upoštevajo s prvim dnevom naslednjega meseca po prejemu obvestila s strani uporabnika.

## **VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **33. člen (gospodarska javna infrastruktura)**

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnega centra za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic ločenih frakcij.

(2) Gospodarska javna infrastruktura iz prejšnjega odstavka, ki je v lasti Občine Trbovlje in jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, je predmet pogodbe med izvajalcem javne službe in Občino Trbovlje. Obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se uredijo s pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture.

(3) Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti Občine Trbovlje, v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

## **VIII. NADZOR**

### **34. člen (pristojnosti nadzora)**

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa za prekršek, opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje.

(3) Pristojni inšpektor z odločbo odredi, da se v roku, ki ga določi:

- odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi s kršitvijo določbe tega odloka, za katero je predpisana globa,
- vzpostavi prejšnje stanje ali uredi ustrezna sanacija na javni površini, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **35. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/08 in 13/10).

### **36. člen**

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka:

Datum:

**Podžupanja Občine Trbovlje**  
**Maja KRAJNIK**  
po pooblastilu št. 032-2/18-8  
z dne 13. 12. 2018

## OBRAZLOŽITEV

### 1. Pravne podlage

Za sprejem osnutka Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: osnutek odloka) predstavljajo pravno podlago naslednji predpisi:

- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE, v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), ki v 149. členu določa, da je zbiranje komunalnih odpadkov obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja in da občina zagotovi izvajanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov skladno s predpisi iz tretjega odstavka 149. člena in v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18, v nadaljnjem besedilu: Uredba), ki določa dejavnosti in naloge obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet izvajanja javne službe, ter najmanjši obseg oskrbovalnih standardov in tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov ter normativov za opravljanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, med katerimi so tudi vprašanja, za katera Uredba določa, da se uredijo s predpisom občine, ki ureja javno službo.
- Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 11/18–ZSPDLS-1, 30/18), ki v 61. členu določa, da občina zagotavlja opravljanje javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Lokalne gospodarske javne službe so urejene v različnih zakonih. Kot je določeno z 62. členom Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ način in pogoje opravljanja javne službe predpiše občina, če zakon ne določa drugače.
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljnjem besedilu: ZGJS), ki v drugem odstavku 3. člena določa, da način opravljanja gospodarskih javnih služb predpiše lokalna skupnost z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. V skladu s 7. členom ZGJS se s predpisom iz drugega odstavka 3. člena ZGJS za posamezno gospodarsko javno službo določi: organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov), vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev, pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, pravice in obveznosti uporabnikov, viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja, vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa, in drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.
- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/1995, 25/2018), ki v 4. členu določa kot obvezno gospodarsko službo ravnanje z odpadki, kamor spada tudi zbiranje odpadkov. V pripravi pa je nov odlok o gospodarskih javnih službah, ki bo usklajen s trenutno veljavno zakonodajo ter načinom izvajanja omenjenih služb v naši občini.



- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17-odl. US in 73/19-odl. US), ki v 3. členu določa, da sme samoupravna lokalna skupnost določiti prekrške in predpisati zanje globe v določenem znesku za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti.

## **2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben ter ocena stanja**

Veljavni odlok, ki ureja področje zbiranja komunalnih odpadkov, je bil sprejet na 16. seji Občinskega sveta dne 22. 12. 2008 in je pričel veljati 7. 1. 2009.

Osnutek novega odloka je pripravljen iz naslednjih razlogov, in sicer je s 15. 7. 2017 pričela veljati Uredba, ki določa dejavnosti in naloge obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet izvajanja javne službe, ter najmanjši obseg oskrbovalnih standardov in tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov ter normativov za opravljanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Veljavni odlok je zaradi uveljavitve Uredbe potrebno uskladiti.

Poleg tega je zaradi sprememb v zbiranju odpadkov po letu 2008 potrebno spremeniti ali dopolniti določena področja (npr. uvedeno zbiranje bioloških odpadkov in mešane embalaže od vrat do vrat, uveden odvoz kosovnih odpadkov na poziv). Poleg tega je prišlo tudi do sprememb v poimenovanju področja ravnanja z odpadki. Sedanji odlok se imenuje Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Trbovlje, obravnava pa zgolj zbiranje odpadkov. V zadnjih letih je ravnanje z odpadki dobilo širši pomen in predstavlja:

- zbiranje in odvoz odpadkov
- obdelavo odpadkov
- odlaganje oz. druge oblike odstranjevanja.

Ker javna služba zbiranja komunalnih odpadkov opravlja samo to dejavnost, je smiselno, da se tudi nov odlok imenuje Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Trbovlje.

## **3. Poglavitne rešitve**

Poglavitne rešitve, ki jih prinaša osnutek odloka, so usklajene z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah, Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10), ter so opisane v nadaljevanju.

Osnutek odloka ureja naslednja vprašanja:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

Obrazložitev osnutka odloka po posameznih poglavjih:

### **I. UVODNA DOLOČBA**

Navedeno poglavje določa kratko vsebino odloka.

## **II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

Osnutek odloka v 2. členu tako kot sedanji odlok določa, da se javna služba izvaja v organizacijski obliki javno podjetje, ki javno službo izvaja na celotnem območju občine Trbovlje. Določeno je, da je izvajalec javne službe Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o. V 3. členu osnutka odloka je tako kot doslej določeno, da izvajalec javne službe pripravi letni gospodarski načrt.

## **III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

Javne dobrine so podrobno navedene v 4. členu osnutka odloka. Minimalni obseg javnih dobrin je določen v prvem odstavku 7. člena Uredbe in je povzet v odloku.

V 5. členu osnutka odloka je določen obseg javnih dobrin, ki se ga z javno službo nudi uporabniku javne službe, tako po sistemu od vrat do vrat, kot tudi po prehodnem naročilu, ki velja za kosovne odpadke, kot v premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov. Vrste odpadkov so določene na podlagi sklepa komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta, ki za posamezno vrsto odpadka določa tudi šestmesečno kodo. Frekvenca prevzema komunalnih odpadkov je skladna z 9. 10., 11. in 13. členom Uredbe. Na podlagi četrtega odstavka 5. člena osnutka odloka se obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (embalaža in papir) zagotavlja enkrat na dva tedna, razen za odpadno embalažo iz stekla, za katero se prevoz vrši enkrat na mesec.

Uporabniku so za zbiranje komunalnih odpadkov namenjeni zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov, zbiralnice ločenih frakcij, premična zbiralnica nevarnih odpadkov in zbirni center. Osnovno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov za uporabnika je zbirno mesto, ki mora biti obvezno na zasebni površini in je opredeljeno v 7. členu osnutka odloka. V primeru, če sta zbirno in prevzemno mesto na isti lokaciji, torej na zasebni površini, mora slednja mejiti na javno površino in mora biti prosto dostopna z namenom, da se javna služba odvoza odpadkov izvaja na javni površini, neposredno z zasebne površine, obenem pa se pri izvajanju javne službe ne dostopa do zabojnikov uporabnikov po zasebni površini.

Prevzemno mesto (8. člen osnutka odloka), ki v skladu s 23. točko prvega odstavka 2. člena Uredbe, predstavlja mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat, se praviloma nahaja na javni površini in je začasnega značaja. Z osnutkom odloka se na novo določi prevzemno mesto za kosovne odpadke, le to je praviloma na zasebni površini z namenom, da se tudi na tej površini lahko prepušča kosovne odpadke in se s tem ne moti osnovne namenske rabe javne površine, lahko pa je tudi na javni površini.

V 9. členu so določeni pogoji, ki morajo biti zagotovljeni izvajalcu javne službe za dostop do prevzemnega mesta. V 10. členu osnutka odloka je določeno mesto praznjenja zabojnika, ki je praviloma na vozišču, kjer stoji smetarsko vozilo. 11. člen v tem poglavju določa obveznosti organizatorja javne prireditve, saj na prireditvah nastane veliko različnih vrst odpadkov, za katere je treba poskrbeti. Organizator javne prireditve in izvajalec javne službe za čas javne prireditve določita vrsto in število zabojnikov s sklenitvijo pogodbe ali naročilnice.

## **IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN**

V 12. členu osnutka odloka so navedeni pogoji, ki morajo biti zagotovljeni za izvajanje javne službe. Zagotovljeni morajo biti zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov, zbirni center, zbiralnice ločenih frakcij, premična zbiralnica nevarnih odpadkov, vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov ter druge naprave za vzdrževanje zabojnikov. 13. člen predlogu odloka določa vse o zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov. Kot novost je v

predlogu odloka opredeljeno, da izvajalec na svoje stroške namesti uporabniku zabojnike in jih po potrebi tudi zamenjuje. V 14. členu predloga odloka je določeno, da so tipizirane vrečke namenjene zbiranju komunalnih odpadkov občasno ali stalno.

Naloga izvajalca javne službe je, da skrbi za čiščenje in vzdrževanje zabojnikov za biološke in ostale komunalne odpadke, kar določa 15. člen predloga odloka. Čiščenje zabojnikov za biološke odpadke se mora izvesti vsaj enkrat letno. Dejansko pa se izvaja v poletnih mesecih najmanj 1x mesečno.

Zbiralnice ločenih frakcij so na podlagi 17. člena predloga odloka namenjene prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir in karton, mešana embalaža, steklena embalaža). Premične zbiralnice nevarnih odpadkov iz gospodinjstev so na podlagi 18. člena predloga namenjene ločenemu zbiranju nevarnih odpadkov, kot so: onesnažena embalaža in embalaža pod pritiskom, absorbenti, barve, laki, impregnirana sredstva, premazi, odpadna olja (motorna, hidravlična, mazalna olja), razredčila, odpadna topila, odpadna zdravila, baterije, akumulatorji, odpadna fitofarmaceutvska sredstva, kisline, lugi, belila, čistila, specialna čistila, lepila, kemikalije, odpadna jedilna olja in maščobe.

Zbirni centri (18. člen predloga odloka) so prostori, kamor lahko uporabniki pripeljejo večje količine svojih komunalnih odpadkov. V 18. členu Uredbe so navedene vse vrste odpadkov, ki se jih lahko odloži na zbirne centre (gre za nevarne komunalne odpadke, za nenevarne komunalne odpadke, odpadno električno in elektronsko opremo iz gospodinjstev, kosovne odpadke in izrabljene gume).

V 19., 20. in 21. členih predloga odloka so navedene vse preostale naloge izvajalca javne službe, ki niso navedene v ostalih členih odloka.

## **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE**

V 22. členu predloga odloka so opredeljeni uporabniki javne službe, to so izvirni povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstva in iz dejavnosti (proizvodne dejavnosti, trgovina, poslovna dejavnost, storitvene in druge dejavnosti). Poudariti je potrebno, da se morajo vsi uporabniki vključiti v sistem zbiranja komunalnih odpadkov. Zaradi jasnosti in nedvoumnosti je v predmetnem členu navedena dodatna definicija pojma uporabnik, to je lastnik nepremičnine (bodisi poslovne ali stanovanjske enote). 23. člen predloga odloka določa pravice uporabnika.

24. člen predloga odloka določa obveznosti uporabnika, torej, kaj je dolžan uporabnik storiti in kaj zagotoviti v zvezi z javno službo. V 25. členu predloga odloka so določene prepovedi za uporabnika. Jasno je navedeno, da ni dovoljeno med seboj mešati različnih frakcij komunalnih odpadkov. Poleg prepovedi prepuščanja odpadkov, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, se s tem odlokom doda še prepoved prepuščanja odpadkov v netipiziranih vrečkah ali v drugi embalaži izven ali ob zabojnikih za odlaganje komunalnih odpadkov.

Predlog odloka v 26. členu določa pravice uporabnika, ki lahko sam kompostira biološke odpadke, to je kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad s kompostiranjem na svojem zemljišču. Glede na predpise in državno strategijo je uporabnika potrebno v prvi vrsti usmeriti v

kompostiranje in šele nato v sistem zbiranja. Obveznost lastnikov ali uporabnikov novih objektov, da se vključijo v sistem javne službe, je urejena v 27. členu predloga odloka.

28. člen predloga odloka je namenjen gradbiščem in zbiranju komunalnih odpadkov v času gradnje, katerega namen je, da bi čim manj neorganizirano zbranih in prepeljanih komunalnih odpadkov končalo na črnih odlagališčih.

## **VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA**

29. člen predloga odloka določa vire financiranja. V 30. členu je določeno, kako se oblikuje cena storitve javnih služb. Osnova za oblikovanje cene je metodologija za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, kot izhaja iz Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 67/17). Navedena uredba določa, kako je cena oblikovana in katere stroške vsebuje. Izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat in ga posreduje Občini v potrditev. 31. člen določa obračun storitve, 32. člen pa, kako uporabnik uveljavlja spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

## **VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

V 33. členu predloga odloka je določena infrastruktura za izvajanje javne službe po tem odloku. Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeno infrastrukturo, ki je v lasti Občine Trbovlje, v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe.

## **VIII. NADZOR**

Navedeno poglavje navaja strokovni nadzor, ki ga izvaja Oddelek za okolje in gospodarske javne službe in nadzor nad izvajanjem določb odloka, za katere je predpisana globa, ki ga izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Z dnem uveljavitve novega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/2008, št. 13/2010).

## **4. Ocena finančnih in drugih posledic odloka**

S sprejetjem tega odloka ne bodo nastali dodatni stroški od sedaj predvidenih na področju opremljanja z zabojniki in vozili za odvoz odpadkov. Končna cena za uporabnika vključuje še ceno prevoza do zbirnega centra predelave in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov ter ceno gospodarske javne službe predelave in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov. Stroški prevoza do zbirnega centra bodo višji, v kolikor se bodo odpadki vozili izven Zasavja, vendar pa bo v tem primeru cena obdelave in odlaganja nižja. Omenjeni odlok predlagamo namreč tudi s tem namenom, da se omogoči sprememba dosedanjega ravnanja z odpadki na območju občine Trbovlje, in sicer na področju obdelave ter odlaganja, saj naj bi bila cena obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov v nekaterih drugih centrih v primerjavi z zasavskim nižja.

Pripravili:

Mag. Andreja BIENELLI KALPIČ  
Vlasta MEDVEŠEK CRNKOVIČ



**Podžupanja Občine Trbovlje**  
**Maja KRAJNIK**  
po pooblastilu št. 032-2/18-8  
z dne 13. 12. 2018

## PREDLOG

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12–ZUJF, 14/15–ZUUJFO, 11/18–ZSPDSLS-1, 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/1995, 25/2018), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11-uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17-odl. US in 73/19-odl. US), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) in 73. in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## SKLEP

1.

Opravi se 2. obravnava predloga Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Trbovlje. Predlog se daje v 30-dnevno javno obravnavo, ki začne teči naslednji dan po sprejemu tega sklepa.

2.

Na podlagi sklepov, pripomb, stališč in dopolnitev iz javne obravnave in 1. obravnave na občinskem svetu, se pripravi predlog odloka za 2. obravnavo.

3.

Sklep velja takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

**Podžupanja Občine Trbovlje**  
**Maja KRAJNIK**  
po pooblastilu št. 032-2/18-8  
z dne 13. 12. 2018

