



OBČINA KOBILJE

Prejeto 27. 02. 2020

Štev.: 106-2020

OSNOVNA ŠOLA KOBILJE

Letno poročilo 2019

Vsebinsko poročilo pripravila: **Ludvika Gjerek, ravnateljica**

Računovodsko poročilo pripravila: **Darja Meckar, računovodkinja**

Kobilje, februar 2020

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda in njegovega posloводства. Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za poslovno leto 2019 sta pripravili ravnateljica Ludvika Gjerek (poslovno poročilo) ter računovodkinja Darja Meckar (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2018/2019, razen v razdelku analize kadrovanja, kadrovske politike ter investicijskih vlaganj, ki se nanaša, tako kot tudi računovodsko poročilo, na koledarsko leto 2019. Letno poročilo bo Svet zavoda Osnovne šole Kobilje obravnaval na svoji redni seji v mesecu februarju 2020.

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1. Kratka predstavitev OŠ Kobilje

Naziv: Osnovna šola Kobilje

Skrajšano: OŠ Kobilje

Sedež: Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Matična številka: 5089719000

Davčna številka: 48379611

Številka proračunskega uporabnika: 65552

Transakcijski račun: 01247-6030655587

Telefon/faks: (02) 579 10 06

Spletna stran šole: www.os.kobilje.si

E- naslov šole: o-kobilje.ms@guest.arnes.si

V okviru javnega zavoda OŠ Kobilje deluje enota vrtca.

Naziv vrtca: Vrtec pri OŠ Kobilje

Naslov vrtca: Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Telefonska številka: (02) 579 90 99

E- naslov vrtca: vrtec.kobilje@gmail.com

Šolski okoliš OŠ Kobilje obsega območje naselja Kobilje.

Osnovna šola Kobilje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kobilje. Zavod izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje ter pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica zavoda je Ludvika Gjerek.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. V okviru zavoda deluje tudi vrtec, ki načrtno ter sistematično uresničuje cilje predšolske vzgoje opredeljene v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikula za vrtce. Pomočnica ravnateljice za vrtec je Ines Smej.

Kljub manjšemu številu učencev naša šola dosega izvrstne dosežke na vseh področjih. Na lokalnem nivoju je vzpostavljeno odlično sodelovanje z občino in različnimi društvi. Izpeljali smo več proslav in nastopov na šoli ter sodelovali na prireditvah v občini. Uspešno se vključujemo v številna tekmovanja in v številne natečaje, kjer posegamo po najvišjih mestih in prejemamo nagrade.

1.2. Organiziranost OŠ Kobilje in predstavitev pomembnejših organov

V letu 2019 smo zaključili šolsko leto 2018/2019. Vrtec je obiskovalo 22 otrok. Razporejeni so bili v dva oddelka, en cel in en polovični. Za otroke so skrbele štiri strokovne delavke: dve vzgojiteljici in dve pomočnici vzgojiteljice. Vzgojna dejavnost je potekala v skladu s kurikulumom za vrtce. V OŠ je vzgojno-izobraževalna dejavnost potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti. V šolo je bilo na začetku šolskega leta vpisanih 44 učencev, ki so bili razporejeni v štiri kombinirane oddelke in sicer v en oddelek trojne kombinacije (učenci od 1. do 3. razreda) ter tri oddelke dvojne kombinacije (4. in 5. razred, 6. in 7. razred ter 8. in 9. razred). 17. 9. 2018 se je izpisala učenka 5.razreda, ki se je izselila iz naše občine. 12. 11. 2018 se je v občino priselil, in vpisal na našo šolo, učenec 8.razreda. Šolsko leto smo tako zaključili s 44 učenci.

Svet zavoda OŠ Kobilje je najvišji organ upravljanja zavoda. Svet zavoda so sestavljali: pet predstavnikov zavoda (Marija Domonkoš, Nemet Tatjana, Marjana Kočar, Malačič Simona, Zver Tatjana), trije predstavniki staršev (Bukovec Simona, Vučko Ljiljana, Zaman Jerica) ter trije predstavniki občine Kobilje (Saša Fras, Gašparič Janez, Laci Janez). Predsednica sveta zavoda je bila Marija Domonkoš.

Strokovni organi v zavodu so bili: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni ter razredniki. Učiteljski zbor ter vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oz. vrtca. Strokovne aktivne zaradi majhnosti šole sestavljajo učitelji iste stopnje: strokovni aktiv razredne stopnje in strokovni aktiv predmetne stopnje, tretjega pa učitelji v oddelku podaljšanega bivanja. Razredniki vodijo delo dodeljenega oddelka v katerem je kombinacija dveh ali treh razredov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je oblikovan Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek iz šole v njem po enega predstavnika, vrtec pa dva člana, saj sta dva oddelka. Starši izvolijo na začetku šolskega leta na roditeljskem sestanku. V šolskem letu 2018/2019 je bila sestava Sveta staršev naslednja: Gabrijela Fras Starešina

(predsednica), Brigita Grah, Jasmina Genc, Sandra Ferencek Barbarič, Tomaž Zaman in Ljiljana Vučko.

1.3. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Kobilje ter Republika Slovenija. Osnovna šola Kobilje z enoto vrtca pridobiva sredstva iz proračunskih sredstev MIZŠ, sredstev ustanovitelja (Občina Kobilje), prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij ter iz drugih virov. MIZŠ financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa v osnovni šoli. Ustanovitelj pa zagotavlja sredstva za razširjeni program šole, sredstva za izvajanje programa predšolske vzgoje, plačilo razlike oskrbnin v vrtcu, sredstva za vzdrževanje objekta šole in vrtca in druge materialne pogoje. Starši financirajo prehrano učencev, oskrbnino otrok v vrtcu, šole v naravi, plavalne tečaje, ekskurzije in dneve dejavnosti (prevozi, vstopnine). Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenskimi sredstvi MIZŠ. Izposojajo učbenikov imajo vsi učenci brezplačno, v prvem in drugem razredu so prejeli vsa potrebna gradiva brezplačno.

Preglednica 1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

LETO	2018	2019
Skupni prihodki	528.925,47	533.360,83
Skupni odhodki	521.777,42	532.832,77
Presežek prihodkov nad odhodki	7.148,05	528,06
Presežek odhodkov nad prihodki	/	/

1.4. Vizija

Šola deluje v eni najmanjših občin, zato je njeno delovanje močno vpeto v družbeno ter kulturno življenje lokalne skupnosti. Ker ima medsebojna povezanost v majhnih skupnostih pomembno vlogo za obstoj kraja, je dolgoletna vizija šole trajno aktualna. Glasi se: **V tesni povezanosti z okoljem izobraziti sposobnega, kritičnega, ustvarjalnega in odgovornega učenca.**

1.5. Poslanstvo

Šola v skladu z zakonodajo ter izhajajoč iz vizije uresničuje zahteve osnovne šole, pripravlja učence za nadaljnje izobraževanje ter skrbi za materialne in prostorske pogoje. Predvsem pa s kvaliteto dela pripomore k ohranitvi samostojnosti šole, ki je prav gotovo ključna za obstoj kraja.

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje (Ul. RS 2/97, 102/01, 96/07, 119/08);
- Zakon o zavodih (Ul. RS, 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/00);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/07, 36/08, 69/08, 58/09, 74/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16);
- Zakon o osnovni šoli (Ul. RS 781/06, 102/07, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16);
- Zakon o vrtcih (Ul. RS 100/05, 25/08, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS 3/07, 52/10, 58/11, 40/12, 80/12);
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 98/12, 27/14, 47/17, 43/18);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS 75/05, 73/06, 57/07, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12, 20/13, 46/13, 25/14, 82/15, 67/17, 84/18);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ul. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS 42/02, 103/07, 21/13, 71/13);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda (Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest), Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu, Navodilo za izvedbo postopka izplačila redne delovne uspešnosti; Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije), Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu, Pravila hišnega reda zavoda, Vzgojni načrt zavoda, Pravila šolske prehrane, Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o varstvu okolja, Požarni red, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev, Pravilnik o računovodstvu, Register tveganj, Pravilnik o uporabi šolske telovadnice, Pravila šolskega sklada zavoda, Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda, Načrt integritete zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ul. RS 41/94 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 52/94 in spremembe);

- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ul. RS 53/08, 89/08, 98/09, 94/10);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ul. RS 69/08, 41/12);
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ul. RS 57/08, 85/10);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS 62/10, 40/11, 40/12, 57/12, 14/13, 56/13, 99/13, 57/15, 97/15, 38/16, 51/16, 75/17, 77/18, 47/19);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. RS 14/09 in spremembe);
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Ul. RS 76/08, 40/18);
- Pravilnik o enotni metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ul. RS 80/99 in spremembe);
- Zakon o javnih financah (Ul. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/0, 109/08, 49/09, 107/10, 11/11, 110/11, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in spremembe);
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18, 7, 19);
- Zakon o računovodstvu (Ul. RS 23/99, 30/02);
- Zakon o javnem naročanju (Ul. RS 12/13-uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14-ZDU-1, 91/15-ZJN-3, 14/18);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ul. RS 46/03);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS 117/02, 134/03, 108/13);

- Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Ul. RS 109/13, 84/14, 79/17, 80/19);
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ul. RS100/13, 94/14);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ul. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS 109/07, 68/09);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ul. RS 25/05, 108/05, 21/06, 117/06, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12,83/12, 46/13, 101/13, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ul. RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 69/17, 79/18, 66/19).
- Splošna uredba o varovanju osebnih podatkov (GDPR-EU, 2016/679)

2.1.2. Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji zavoda temeljijo na ciljih Kurikula za vrtce in osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujeta predvsem Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih.

Upošteva naloge, ki izhajajo torej iz zakonodaje in tudi iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na naslednjih področjih:

- spoštovanje zakonskih predpisov, na podlagi katerih izvajamo svojo dejavnost,
- razvoj in učenje v predšolskem obdobju,
- izvajanje devetletne osnovne šole, prenove programov, oblik in metod dela,
- zagotavljanje ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo otrok, učencev in vzgojiteljev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrb za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposobljenost strokovnih delavcev,
- permanentna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih,
- odpiranje zavoda v okolje, v katerem deluje,
- zagotavljanje primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- racionalno in smotrno razpolaganje z razpoložljivimi finančnimi sredstvi in gospodarno ravnanje s premoženjem zavoda,
- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih

pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,

- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in krepitev vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

2.1.3. Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Te cilje določimo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole (LDN) za posamezno šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole do konca meseca septembra. LDN šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnateljice in organov upravljanja. Poleg obveznega in razširjenega programa, ki je predpisan s predmetnikom ter je za slovenske šole enoten širom cele države, si šola zastavi tudi prednostne naloge, ki jih v tekočem šolskem letu poskuša čim bolj učinkovito vplesti v vzgojno izobraževalno delo.

Vse zastavljene naloge z LDN vrtca smo izvedli. Prednostni nalogi vrtca sta bili učenje po metodi NTC (učenje z gibanjem) in formativno spremljanje. Otroci so se veliko gibali, poleg vključevanja gibanja v vsakodnevne aktivnosti, so imeli tudi rezerviran dan v telovadnici. Izvedbo ostalih dejavnosti so vzgojiteljice načrtovale v skladu s formativnim spremljanjem.

V šoli smo vse zastavljene naloge z LDN izvedli ter jim tekom šolskega leta dodali tudi nove, zato ocenjujemo izvedbo šolskega leta kot zelo uspešno. Nadaljevali smo z izvajanjem prednostnih nalog, ki smo si jih zadali že v prejšnjem šolskem letu. Na področju učenja in poučevanja so prednostne naloge iz učenja učenja in funkcionalne pismenosti. Poudarek je bil na upoštevanju pisnih in ustnih navodil ter razumevanju prebranega. Na področju klima in kultura so učenci devetih razredov postali mentorji prvošolcem. V vseh razredih smo začetek šolskega leta določili razredna pravila in sankcije za neupoštevanje le teh. Na področju sodelovanja z deležniki smo se posvetili šolski prehrani. O načrtih in napredku vodimo načrt kakovosti in poročilo o samoevalvaciji.

Glede na rezultate dela pri pouku in pri ostalih dejavnostih šole, ocenjujemo, da smo cilje LDN dosegli in v nekaterih segmentih celo presegli.

Ker smo majhna šola, so administrativno-tehnični delavci in nekateri učitelji zaposleni na šoli za celotni delovni čas, nekateri pa dopolnjujejo svojo obvezo na več šolah. Vsi smo največ

energije usmerili v izvajanje obveznega programa osnovne šole. Poleg samega izvajanja pouka, smo po LDN-ju izvedli ves razširjeni program predviden v LDN-ju. Z željo po kvalitetnejšemu pouku, so delavci šole obiskovali tudi dodatna izobraževanja. Vzgojiteljice in učitelji se udeležujejo študijski skupin, srečanj in izobraževanj, ki jih organizira ZRSS. Poleg tega se udeležujejo srečanj, ki jih organizira Strokovni center Pomurja in so v skladu z delom na šoli, ki se dotika učencev z učnimi težavami in vseh otrok s posebnimi potrebami. Strokovni delavci so tudi prebirali strokovno literaturo ter se medsebojno izobraževali ter si tako prizadevali pridobiti znanja, ki jim koristijo pri vsakdanjem delu. Administrativna delavka se je udeležila dveh izobraževanj z njenega področja dela.

V letu 2019 smo praznovali 100-letnico združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom. Temu prazniku smo na naši šoli posvetili veliko pozornost, saj nas obdaja državna meja in je naša zgodovina tesno povezana s tem dogodkom. Izvedli smo celoletno projektno delo, ki je rezultiralo v izvedbi dogodka »Proslava ob 100-letnici združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom«, ki je bila 31. 5. 2019 v telovadnici OŠ Kobilje je bila hkrati tudi občinska proslava. Ob proslavi smo pripravili tudi zanimivo razstavo zbranih fotografij, pisnih in materialnih virov iz obdobja prve polovice 20. stoletja, razstavo »falvedijev« (stenskih prtov), razstavo fotografij hiš iz tistega obdobja in sodobnih hiš, razstavo plakatov in drugih izdelkov (maketa Kobilja, grafike...), ki so jih na to temo izdelali učenci. Pri interesnih dejavnostih Prekmurščina in Gospodinjski krožek so učenci z mentoricama pripravili biltena z naslovoma »Utrinki v prekmursko-kobilanjskoj rejči« in »Recepti naših babic«. Dnevi dejavnosti, ki smo jih izvedli so bili vsi v določeni meri povezani s tem praznikom (npr. športni dan, kot pohod ob meji ipd.) V zvezi s to obletnico smo sodelovali tudi v številnih natečajih in na različnih prireditvah tudi izven kraja. Celotno projektno delo in organizacija proslave ni bilo predvideno v LDN-ju in je njegova nadgradnja. Tudi sicer vzgojiteljice in učitelji sodelujejo v številnih natečajih, ki jih ni mogoče planirati ob začetku šolskega leta. Tako smo tudi na tem področju presegli cilje LDN-ja.

Skupaj z društvom Sever, Muzejem slovenske policije in Policijsko upravo Murska Sobota, smo pripravili gostujočo razstavo Muzeja slovenske policije »Vojna za Slovenijo 1991«. Razstava je bila na ogled od 31. 1. do 15. 2. 2019. Tudi ta razstava ni bila predvidena v LDN-ju in je njegova nadgradnja.

V tem šolskem letu smo uvedli Migalnice, to so minute za gibanje pred pričetkom pouka. Šolski čebelnjak, ki je že več let sameval, smo na novo uredili in vanj naselili čebele. Učenci so obiskovali čebelarški krožek in na tekmovanju prejeli srebrno priznanje. Tudi v tem šolskem

letu smo veliko pozornosti posvetili karierni orientaciji in organizaciji različnih dodatnih aktivnosti za učence, kot so delavnice tujih jezikov in delavnice energetske učinkovitosti.

Smo šola, ki je tesno povezana z okoljem, zato posebno pozornost posvečamo komunikaciji s starši in sodelovanju z lokalno skupnostjo. Tudi to leto smo sodelovali z več društvi. S Športnim društvom vsako leto presenetimo matere in žene, s Turističnim društvom pa sodelujemo ob martinovanju, ki je značilno za naš kraj. V času prireditve ob ponovni obuditvi čebelnjaka, je potekal tudi dan odprtih vrat Čebelarkega društva Kobilje-Dobrovnik. Z Občino Kobilje, Društvom upokojencev in Društvom mladih smo sodelovali v kulturnem programu ob otvoritvi Medgeneracijskega športnega centra, ki se je dogajala že v času počitnic. Ob obletnicah Nogometne zveze Lendava, PGD Kobilje in Društva upokojencev, smo prejeli plaketi za dolgoletno sodelovanje.

2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Vzgojno – izobraževalno delo je potekalo po predmetniku in v skladu z LDN. Uspešnost vzgojnega in izobraževalnega dela se odraža na različnih področjih. Pri tem spremljamo različne kazalce in podatke, ki vplivajo na kvaliteto pedagoškega dela: učni uspeh, realizacija pouka, obisk učencev in dosežki učencev na tekmovanjih, dosežki pri NPZ ter število in kvaliteta izvedenih natečajev in projektov ter drugih oblik razširjenega programa osnovne šole.

Splošni učni uspeh

Splošni učni uspeh se v skladu z Zakonom o osnovni šoli ne določa. Učni uspeh z vidika napredovanja učencev v višji razred je 100 %, saj so vsi učenci napredovali v višji razred, osem devetošolcev pa je zaključilo osnovnošolsko izobraževanje in se uspešno vpisalo na izbrane srednje šole. Povprečje vseh zaključenih ocen učencev od tretjega do devetega razreda je znašalo 4,4.

Preglednica 2: Učni uspeh šolsko leto 2018/2019

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Št. vseh učencev	3	3	9	6	4	3	4	5	8
Ne napreduje	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uspeh v %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Skupni uspeh v %									100

Realizacija pouka in obisk učencev

Z realizacijo pouka obveznega programa osnovne šole smo zadovoljni, saj presega z zakonom določeno vsaj 95 % izvedbo. Pri obisku učencev ugotavljamo, da je največ izostankom botrovala bolezen.

V šolskem letu 2018/2019 smo realizirali vse dni pouka.

Preglednica 3: Realizacija pouka in obisk - razredna stopnja

Razred	Realizacija pouka v %	Obisk pouka%
1.	99,25	98,8
2.	98,01	97,3
3.	98,49	96,6
4.	99,33	97,3
5.	99,31	95,7
Skupaj	98,88	97,14

Preglednica 4: Realizacija pouka in obisk - predmetna stopnja

Razred	Realizacija pouka v %	Obisk pouka%
6.	98,76	95,9
7.	98,46	96,3
8.	99,27	97,1
9.	102,79	96,3
Skupaj	99,82	96,4

Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2018/2019

Tudi v tem šolskem letu smo se odzvali na pobudo MIZŠ in se prijavili na poskusno preverjanje znanja v **3.razredu**. Namen preverjanja je bil predvsem ugotavljanje primernosti in težavnosti nalog pri organizatorjih.

V mesecu maju je bilo izvedeno nacionalno preverjanje znanja za učence **šestih ter devetih razredov**. Preverjanje je obvezno za vse učence. Predmeti iz katerih se preverja znanje so:

slovenščina, matematika in tuji jezik v šestem razredu, v devetem razredu pa slovenščina, matematika in tako imenovani tretji predmet, ki ga določi minister za šolstvo na začetku tekočega šolskega leta za vsako šolo posebej. Za našo šolo je bil v minulem šolskem letu določena likovna umetnost. Ugotavljamo, da je število učencev v 9. razredu majhno, a vseeno višje kot pretekli dve leti in je povprečje zato nekoliko bolj merodajno kot v 6.razredu, kjer so bili le 3 učenci v razredu. Preizkusa iz nemščine sta se udeležila le 2 učenca.

Preglednica 5: NPZ ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja (6.razred):

Predmet	Št. učencev	Povpr. štev. točk v %	
		OŠ Kobilje	Slovenija
Slovenščina	3	43,70	49,43
Matematika	3	52,00	57,28
Nemščina	2	63,46	68,92

Preglednica 6: NPZ ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja (9.razred):

Predmet	Št. učencev	Povpr. štev. točk v %	
		OŠ Kobilje	Slovenija
Slovenščina	8	55,91	48,48
Matematika	8	53,75	51,05
Likovna umetnost	8	59,63	49,82

Ker so povprečni rezultati na vseh postavkah v 6. razredu le za malenkost nižji od povprečja v Sloveniji in v 9. razredu za kar do 10% točk višji, smo pripravili podrobno analizo NPZ, ki vključuje tudi analizo posameznih nalog. Pri slovenščini in matematiki je bilo kar 5 učencev nad slovenskim povprečjem, pri likovni umetnosti pa kar 7. Glede na uspeh tokratne generacije učencev 9. razreda ugotavljamo, da šola učencem nudi potrebno znanje in spretnosti a je odvisno od posameznega učenca koliko znanja je sposoben in pripravljen sprejeti ter koliko znanja je pripravljen pokazati na NPZ-jih.

Realizacija razširjenega programa

Kolesarski izpit so opravili vsi učenci četrtega razreda. Priprave na teoretični del so potekale v računalniški učilnici s posebnim programom, praktični del pa v okolici šole. Pri izvedbi izpita je bil navzoč tudi policaj, pristojen za preventivno delo v šolah.

Za učence drugega razreda smo v Termah Lendava, konec meseca maja 2019, izvedli 20 urni **plavalni tečaj**. Za učence šestega razreda je bilo v prav tako v mesecu maju 2019 izvedeno **preverjanje v plavanju**.

Dodatna strokovna pomoč (DSP) je učencem s posebnimi potrebami dodeljena z odločbo komisije za usmerjanje pri Zavodu RS za šolstvo. Z odločbo jim je določeno število ur učne pomoči, svetovalnih storitev in ur pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. V šolskem letu 2018/19 smo imeli na šoli dve učenki z odločbami. Pomoč sta nudili specialna pedagoginja in pedagoginja.

V aprilu 2019 je bil tudi en otrok vrtca usmerjen in je s tem na novo pridobil dodatno strokovno pomoč. Pomoč je nudila pedagoginja. Z njo so sodelovale vse strokovne delavke vrtca.

Nadarjeni učenci so delali po individualnih programih (IP), ki jih je vodil tim učiteljev in sicer svetovalna delavka in razredničarka v sodelovanju z učitelji področij na katerih so bili spoznani kot nadarjeni. Učenci so pri pouku dobivali dodatne naloge in zadolžitve. Udeleževali so se tekmovanj in se vključevali v interesne dejavnosti na šoli ter v izven šolske dejavnosti na katerih so tudi razvijali svoje talente. Na šoli smo izvedli delavnico retorike, učence popeljali v Escape room v Mursko Soboto in na ogled Muzeja zgodovine zdravstva v Beltince. Udeležili pa so se tudi delavnic na Gimnaziji Ljutomer

Dnevi dejavnosti so bili realizirani v celoti in sicer v okviru normativnega števila dni.

V minulem šolskem letu smo učencem ponudili in izvajali dvanajst **interesnih dejavnosti**, ki so bile predvidene v LDN-ju in pet interesnih dejavnosti, ki so jih izvajali prostovoljci. Učenci so imeli možnost obiskovati **dopolnilni in dodatni pouk**, prav tako se jim je pomoč nudila v okviru **individualne in skupinske pomoči**. Ure zgoraj naštetih dejavnosti so bile v celoti realizirane.

Na šoli smo bili vključeni v številne **projekte**:

1. Projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk** se je nadaljeval tudi v tem letu. Za sam zajtrk smo pridobili lokalno pridelan med, mleko ter domač kruh. Ta dan smo izvedli dan dejavnosti na temo Čebele so naš zaklad. Učenci so imeli delavnice vsebinsko povezane s čebelami in čebeljimi pridelki. Na popoldanskem roditeljskem sestanku so staršem predstavili delo, predstavljena pa je bila tudi Šolska shema in podjetje Geaproduct, ki šoli dobavlja sadje in zelenjavo. Tudi tokrat smo skupno pesem

Čebelice zapeli učenci šole in otroci vrtca ter posnetek objavili na spletnem kanalu You Tube.

2. Vodja **Otroškega parlamenta** na šoli je bila učiteljica Danijela Belovič. Tema je bila Šolstvo in šolski sistem, ki se je nadaljevala iz prejšnjega šolskega leta. Na šoli so potekale različne delavnice dne 2. 2. 2019, medšolski otroški parlament pa je potekal na DOŠ Genterovci 12. 2. 2019. Udeležili so se ga 3 naši učenci z mentorico. 26. 2. 2019 so se udeležili Pomurskega otroškega parlamenta na OŠ Stročja vas.
3. Projekt **Evropska vas** je tudi tokrat potekal v Murski Soboti. 10. 5. 2019 smo sodelovali tudi mi s predstavitvijo države Danske in s plesno točko.
4. **Spodbujamo prijateljstvo** je nacionalni projekt, ki poteka v vrtcih in osnovnih šolah po celi Sloveniji. Naša šola je v projektu sodelovala prvič. Otroci 1. do 3. razreda so se v sklopu projekta pogovarjali o odnosih, kaj jim pomeni prijateljstvo, česa od prijateljev ne marajo... in so ustvarjali likovna dela na to temo. Deklice plesne skupine so zaplesale tudi na zaključni prireditvi v Murski Soboti. Za sodelovanje v projektu so učenci prejeli knjižne in praktične nagrade.
5. V šolskem letu 2018/19 smo se prvič vključili v projekt **Semena sprememb**, ki je namenjen osnovnim šolam in usmerjen v prihodnost Slovenije. Projekt deluje pod okriljem Službe vlade Republike Slovenije za razvoj in kohezijsko politiko. Načrtovane aktivnosti za učence so povezane s cilji trajnostnega razvoja. Ob tem se izhaja tudi iz 5 elementov, o katerih govori Vizija Slovenije: 1-učenje za življenje in skozi življenje, 2-inovativna družba, 3-zaupanje, 4-kakovostno življenje in 5-identiteta. Na naši šoli so v projekt vključeni učenci 4. in 5. razreda.
6. Bralni projekt **Naša mala knjižnica (NMK)** je potekal tudi to leto. V sklopu projekta so otroci vrtca in učenci razredne stopnje brali literarna dela in reševali naloge v zvezi z njimi v pripravljenem Ustvarjalniku. Učenci NMK so sestavljali bralni vlakec in izmenjavili književnega junaka. Obiskala nas je ilustratorka slikanic Catherine Zarip.
7. To šolsko leto smo prvič izvajali nov projekt **Odprta knjiga: GG4U**, ki ga organizirata založbi Sodobnost in KUD z namenom, da motivirajo učence za branje. Namenjen je bil učencem 3. triade, kot šola smo sodelovali z dvema skupinama s 3 učenci. Učenci so morali med letom prebrati 4 knjige in potem so na socialnih omrežjih (FB, Instagram, You tube,...) reševali različne naloge, ki so bile točkovane. Skupine so sodelovale pod različnimi psevdonimi (Norčavi orangutani, Modri pingvini) in skupina Modri pingvini se je odlično odrezala, saj so dosegle 3. mesto med vsemi sodelujočimi šolami.
8. Nadaljujemo z nacionalnim projektom spodbujanja bralne kulture »**Rastem s knjigo** OŠ – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami. V okviru projekta so naši sedmošolci 21. 9. 2018 obiskali splošno

- Knjižnico Lendava, kjer so spoznali delovanje knjižnice ter v dar prejeli knjigo N.K. Lorenzutti: Avtobus ob treh, katero so prebrali za bralno značko.
9. V tem šolskem letu se je prvič izvajal tudi projekt **NMSB (nacionalni mesec skupnega branja)**, ki se je začel 8.9. 2018 (na mednarodni dan pismenosti) in zaključil v tednu otroka 21.10.2018. V okviru projekta smo z učenci od 1. do 5. razreda obiskali Pokrajinsko in študijsko knjižnico v M. Soboti. Učenci so bili seznanjeni z delovanjem knjižnice in poslušali smo pravljico uro, ki jo je izvedla pravljíčarka Vesna Radovanovič. V tednu otroka pa smo obiskali vaško knjižnico na Kobilju, kjer so si učenci od 1. do 5. razreda ogledali knjižnico, se seznanili z delovnim časom in knjižničnim gradivom v knjižnici. V šolo so prišli tudi posamezni starši in učencem brali svoje najljubše pravljice.
 10. Projekt **Radi pišemo z roko** je potekal na šoli prvič. Njegov cilj je poudarek na pisanju z roko. V projekt so se vključili vsi učenci od 1. do 9. razreda. V okviru razrednih ur in ur podaljšanega bivanja so večinoma v mesecu decembru izdelovali različne voščilnice za Božič in Novo leto ter pisali voščila. Ob zaključku projekta v mesecu januarju smo pisali posvetila v knjige. Temu so se pridružili tudi učitelji in ravnateljica.
 11. V tem šolskem letu je bila OŠ Kobilje prvič vključena v projekt Izobraževalnega centra Eksena **Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo**, s temo Stop obrekovanju. V vsakem oddelku so bile izvedene delavnice na dano temo.
 12. Učenci predmetne stopnje so sodelovali v projektu Mestne knjižnice Ljubljana z naslovom **Mega kviz**, tokrat z vsebinami povezanimi z Narodno galerijo v Ljubljani.
 13. Vse leto je potekal projekt **NA-MA POTI** (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost, sklop: Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Več o projektu: <https://www.zrss.si/objava/projekt-na-ma-poti>). Vodilni partner projekta je Zavod RS za šolstvo. Kot implementacijski zavod se vključujemo v različne aktivnosti (analize, izobraževanja za strokovne delavce ipd.) in izsledke vnašamo neposredno v pouk.
 14. Vodilni partner ZRSS izvajata projekt **Inovativni javni zavod** (2016-2018, ESS) v katerem strokovnim delavcem nudijo različna brezplačna izobraževanja.
 15. Projekt SIO 2020 je za sofinanciranje dejavnosti »Izgradnja brezžičnih omrežij« in dejavnosti »Nakup IKT opreme« v okviru programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju. Program delno financira EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in MIZŠ. V okviru tega projekta smo nabavili IKT opremo in uredili WLAN dostop.

16. V okviru projekta »**Right Profession II** –pravi poklic za razvoj regije«, ki ga vodi PGZ smo sodelovali že dve leti in s sodelovanjem nadaljevali tudi letos. Omogočili so nam izvedbo interesne dejavnosti Lego robotika. Svetovalna delavka pa si je v celodnevnem izobraževalnem srečanju ogledala uspešna podjetja v regiji z namenom podajanja konkretnih informacij našim učencem.
17. V decembru 2017 smo se prijavi v ukrep **Šolska shema**, ki je tržni ukrep Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja in s septembrom 2018 začeli z nabavo in razdeljevanjem dodatnega obroka sadja in zelenjave iz tega ukrepa.
18. Spomladi 2019 smo se prijavi in dobili potrditev, da smo vkjučeni v projekt NIJZ Slovenska mreža zdravih šol. Z izobraževanju strokovnega kadra smo že pričeli, z aktivnostmi pa bomo pričeli v novem šolskem letu. Odslej bomo uporabljali logotip **Zdrava šola**, ki izkazuje delo na področju telesnega in duševnega zdravja učencev in zaposlenih.



Šola je sodelovala v številnih natečajih v katerih so se posebej izkazali učitelji s svojo samoiniciativnostjo in pripravljenostjo za sodelovanje:

- Sodelovali smo v likovnem natečaju **Planica in otroci** v katerem smo izdelali transparent, ki je bil izbran med 10 finalistov. Za nagrado smo si ogledali uradni trening smučarskih poletov v Planici.
- Natečaj »**Odpadno uporabno**« je bil tudi tokrat ustvarjalen. Na končni izbor smo odpeljali 3 (vrtec in 1.ter 2. triada OŠ) pustne maske narejene iz odpadnih materialov. Kot najlepši oz. najbolj inovativni v kategoriji 2. triada in 3.triada sta bili izbrani maski metulj in robot iz naše šole. Prejeli smo denarno nagrado. Članek o natečaju je bil objavljen na spletni strani Pomurec.com in v tedniku Vestnik.
- V **nagradnem natečaju trgovine Art** v okviru Evroparkovega kreativnega tedna, smo dosegli odlično 2. mesto in lepo praktično nagrado – komplet ustvarjalnih materialov.
- V natečaju AVTO KRKA d.o.o., **Poznate Krkija**, so sodelovali otroci vrtca in učenci prve triade OŠ. Za nagrado smo dobili obisk maskote Krkija, vrtec pa denarno nagrado za najboljši izdelek.
- Ob 100-letnici združitve prekmurskih Slovencev z matičnim narodom, sta bila to šolsko leto dva natečaja v organizaciji ZRSS. Na natečaju **Jaz mladi Prekmurec, jaz mladi Prlek**, sta priznanje prejela dva učenca 9.razreda, na natečaju **ustvarjalnosti in**

inovativnosti ob 100-letnici in na Festivalu inovativnosti in ustvarjalnosti pa sta priznanje prejeli učenka 3.razreda in učenka 9.razreda.

- Tudi to šolsko leto smo sodelovali v likovnem natečaju **Plakat miru** (Lions Club International Peace Poster Contest), ki ga je organiziral Lions klub Lendava. Udeležila sta se ga 2 učenki naše šole s svojima risbama. Delo učenke 7.razreda je bilo izbrano med 3 najboljše, ki so se uvrstili na državno tekmovanje.
- Sodelovali smo v natečaju pomurskega tednika **Vestnik ob 70. letnici**. Izdelki naših učencev so bili objavljeni na njihovi spletni strani. Učenka 7.razreda je prejela priznanje.
- Ob **150-letnici gasilstva na Slovenskem** smo sodelovali v natečaju Gasilci na pomoč.
- V natečaju **UHU** smo prejeli paketa UHU lepil.

Na **tekmovanjih** so naši učenci dosegli lepe uspehe, skupno:

- 4 zlatih priznanj na državnem tekmovanju,
- 2 srebrni priznanji na državnih tekmovanjih,
- 3. mesto na četrtfinalu nogometnega državnega prvenstva,
- 2 zlati priznanji na šolskem tekmovanju,
- 77 bronastih priznanj na šolskih tekmovanjih,
- 1. mesto na atletskem regijskem tekmovanju v teku na 60m.

Šolsko knjižnico so obiskali vsi učenci šole in tudi otroci iz vrtca. Gradivo pa so si izposojevali tudi delavci šole. Revije, ki so naročene na šolo, so učenci lahko prebirali v odmorih, saj smo pripravili kotichek v 1. nadstropju za ta namen. V sklopu knjižnice so se v sodelovanju z učitelji izvajale tudi ure knjižnično informativnega znanja. Učenci tretje triade so med šolskim letom ob petkih zahajali v vrtec, kjer so otrokom brali pravljice oz. zgodbe. Otroci vrtca so štirikrat obiskali knjižnico.

Knjižničarka je tudi skrbnica **šolskega učbeniškega sklada**. Vsi učenci šole so koristili ugodnost izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, ki je bila zanje brezplačna.

Vrtec pri OŠ Kobilje

V šolskem letu 2018/19 je bilo v vrtec vpisanih 22 otrok (10 deklic in 12 dečkov). Glede na število in starost otrok smo imeli oblikovana dva oddelka, en cel in en polovičen. Vsi otroci so bili vpisani v dnevni program, ki obsega vzgojo, varstvo, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

Za otoke so skrbele zaposlene: vzgojiteljica Ines Smej, ki je obenem dodeljena na mesto pomočnice ravnatelja za Vrtec in vzgojiteljica Tatjana Zver. Pomočnica vzgojiteljice je bila Sabine Horvat in del delovnega časa Nina Bahun oz. Petra Verbanjščak. Odpiralni čas vrtca je bil od 6:15 do 15:45 ure.

Prednostne naloge vrtca so bile usmerjene v gibanje: učenje po NTC metodi in formativno spremljanje. Veliko dejavnosti s področja gibanja so izvajali v telovadnici oz. na prostem. Poleg dnevne rutine, so se vzgojiteljice in drugi delavci zavoda, vključevali tudi v različne projekte in natečaje. Mnogi med njimi so bili tudi nagrajeni. Posebej moramo poudariti nagradni natečaj Krki, ki nam je prinesel tudi lepo finančno nagrado.

Strokovne sodelavke vrtca so sodelovale tudi z ravnateljico šole, sodelavci in starši. S starši so sodelovale na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in s predstavnico v svetu staršev. Za starše in stare starše smo pripravili različna srečanja in delavnice.

2.1.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Natančna sistemizacija in organizacija pouka nista dopuščali nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju obveznega programa dela. Obenem pa je za večjo kvaliteto dela, več učiteljic opravljalo nekaj ur tedensko izven sistemiziranih ur, ki niso bile plačljive.

2.1.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola si je tekom šolskega leta zastavila dodatne cilje, ki sprva niso bili predvideni v LDN, zato ocenjujemo, da je bila pri doseganju ciljev v primerjavi s prejšnjim letom uspešnejša. Na strokovnem (pedagoškem) ter poslovnem področju sledimo novostim, ki jih vključujemo v svoje delo. Sledimo tudi novostim v okolju.

Veliko pozornost posvečamo individualizaciji. Z namenom odpravljanja učnih težav smo obiskali veliko izobraževanj za specifična področja (npr. skotopični sindrom, ADHD ipd.) Znanja iz izobraževanj prenašamo neposredno v prakso. Smo implementacijski zavod v projektu NA-MA POTI v katerem razvijamo strokovno področje naravoslovno-matematične pismenosti na šoli. Z vključitvijo v projekt sledimo usmeritvam Zavoda za šolstvo.

Še naprej se aktivno vključujemo v različne akcije in natečaje na katerih smo prejeli tudi praktične nagrade in v natečaju »Odpadno je uporabno« tudi denarno nagrado. Kot nagrado v natečaju, ki ga je organiziral Europark Maribor smo prejeli materiale za ustvarjanje.

Denarna sredstva z zbiranjem odpadnega papirja namenimo za nakup učil, knjig ali prevoze otrok. Prav tako smo bili uspešni na področju finančnega poslovanja, saj je naš poslovni izid pozitiven.

2.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu, ki izvaja javno službo vzgoje in izobraževanja lahko ocenjujemo iz dveh vidikov. Prvi nas usmerja k razmišljanju, koliko učencev je bilo v šolskem letu uspešnih, koliko učencev je napredovalo v višji razred ter kako so naši učenci uspešni v nadaljnjih stopnjah izobraževanja. Vsi učenci so napredovali v višji razred. Vseh osem devetošolcev, ki so zaključili osnovnošolsko izobraževanje, se je vpisalo na zelene srednje šole.

Drugi vidik se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda, od katerega so odvisni kadrovske in materialni pogoji za delo. Koledarsko leto smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom, razvidnim v računovodskem poročilu.

S premišljenim načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za gospodarnost poslovanja. Ta se kaže tudi v tem, da se šola ravna po Zakonu o Javnih naročilih in išče najugodnejše ter kakovostne ponudnike za opravljanje storitev in nabavo materiala. Nekaj nabav smo opravili tudi pri lokalnih ponudnikih živil. Poudariti želimo tudi vzgojni vidik komunikacije z učenci, v katerem učence učimo, da je šola s svojim inventarjem, okolico itd., last nas vseh.

Menimo, da je poslovanje zavoda učinkovito in da s sredstvi ravnamo skrajno racionalno in gospodarno.

2.1.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, prav tako se plača ravnatelja izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu in

Pravilnikom o popisu sredstev. Izdelan je register tveganj, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe. Z denarnimi sredstvi na računu OŠ Kobilje razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Prejete račune sprejme tajnica, s podpisom odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. V tem šolskem letu je Ministrstvo za finance za vse uporabnike spletne aplikacije UJPnet dodal uporabo varnostnega geselnika.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače,
- pri izvedbi postopka za javna naročila,
- pri zbiranju ponudb za naročila male vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu računov,
- preverjanju plačil položnic,
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Za krepitev integritete ter odpravljanje in preprečevanje korupcije ima OŠ Kobilje izdelan Načrt integritete. Odgovorne osebe v mesecu januarju oz. februarju poročajo o spremembah v premoženjskem stanju na posebnem obrazcu preko spletne aplikacije Komisiji za preprečevanje korupcije.

2.1.9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj cilji niso bili doseženi

Načrtovani cilji iz vzgojno-izobraževalnega področja oziroma naše temeljne dejavnosti, ki izhajajo iz obveznega ter razširjenega programa osnovnošolskega in predšolskega izobraževanja ter letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 so bili realizirani.

Nerealizirani ostajajo le dolgoročni cilji, ki posegajo na področje zagotavljanja nekaterih materialnih pogojev in so povezani z večjimi finančnimi sredstvi. Tudi to leto smo prejeli nekaj IKT opreme preko projekta SIO2020 in tako počasi posodabljammo opremo na šoli. Naša dolgoletna želja je prehod na cenejše vire ogrevanja šole in vrtca in boljšo energetska učinkovitost stavbe. V okviru projekta v katerega je vključena občina, smo že drugo leto predvidevali energetska sanacijo a so se postopki spet podaljšali, zato predvidevamo realizacijo za poletje 2020.

2.1.10. Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Ocena učinkov poslovanja zavoda na gospodarstvo

Šola se povezuje z gospodarstvom regije predvsem pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju pomurske regije. V minulem šolskem letu smo sodelovali z različnimi podjetji v regiji predvsem v kontekstu različnih projektov in natečajev. Najbolj uspešno je bilo sodelovanje v projektu Right Profession II. Omogočili so nam izvedbo interesne dejavnosti Lego robotika. Svetovalna delavka pa si je v celodnevnem izobraževalnem srečanju ogledala uspešna podjetja v regiji z namenom podajanja konkretnih informacij našim učencem.

V natečaju smo sodelovali s podjetjem Saubermacher Komunala Murska Sobota.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na socialo

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Lendava smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede ter zobozdravstvene preglede. Strokovna sodelavka doma pripravi tudi zanimiva predavanja, ki jih poslušajo učenci posameznih razredov. V tem šolskem letu smo imeli na šoli tudi zdravstveno inšpekcijo. Za Anino zvezdico zbiramo hrano za socialno ogrožene družine in posameznike, z Društvom za zaščito živali vsako leto organiziramo zbiranje hrane za zapuščene živali.

S sodelovanjem policije skrbimo za prometno varnost otrok na poti v in iz šole ter za varno pot ob dnevnih dejavnosti.

Zunanjim uporabnikom, predvsem starejšim prebivalcem občine, omogočamo naročilo kosila.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na varstvo okolja

V šoli in vrtcu še vedno potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov ter zbiranje odpadnih surovin in sicer: papirja, plastike in plastičnih zamaškov. Uspešni smo bili v natečaju akcije podjetja Saubermacher Komunala Murska Sobota »Odpadno je uporabno«, kjer smo z doseženimi rezultati zmagali v eni kategoriji. Prav tako se vključujemo v čistilne akcije, ki jih organizira lokalna skupnost. Glede na spoznanja komunalnega podjetja in občine, smo v maju 2019, o ob šolskem igrišču postavili kontejner za odpadni tekstil.

Urejen imamo odvoz odpadnih ter organskih snovi s strani pooblaščenih podjetij.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na regionalni razvoj

Zavod OŠ Kobilje je za področje občine Kobilje izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno izobraževalnega dela, se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju in odlično sodeluje z lokalnimi društvi. V mesecu oktobru smo ob evakuacijski vaji sodelovali z gasilci, ki so tudi predstavili svoje delo.

Šola je ponujala prostor raznim lokalnim društvom v rekreativne namene.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na urejanje prostora

Čez vse šolsko leto skrbimo za čisto in urejeno okolico šole. Ob dovozu v šolo ažurno spreminjamo skulpturo glede na letni čas in s tem tudi promoviramo šolo. V spomladanskem času, ob dnevu zemlje, smo izvedli čistilno akcijo v okolici šole ter izven, v kateri so sodelovali učenci in delavci šole. Okolica šole je zgledno urejena z različnimi drevesi in grmovnicami, ki smo jih vzdrževali. Dokončno smo uredili šolski čebelnjak, vanj naselili dve čebelji družini in pričeli z izvajanjem krožka. Zaradi vetroloma, smo ob čebelnjaku odstranili smreko. V maju 2019 smo prvič točili med in bili, kljub slabi letini medu, zadovoljni.

2.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Zaposlitve na OŠ in Vrtcu Kobilje so usklajene z aktom o sistemizaciji. Financirane so iz sredstev državnega proračuna za šolo (MIZŠ), sredstev lokalne skupnosti za vrtec (Občina Kobilje) in lastnih sredstev. Preko javnih del nismo imeli zaposlenih sodelavcev.

Sistemizacija za šolsko leto 2018/2019 v deležih delovnih mest kot je prikazano v preglednicah:

Preglednica 7: Sistemizacija delovnih mest 1.-5. razred (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Učitelj razrednega pouka	2,43		
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,03		
- za dodatne manjše učne skupine			
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,45		
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,05		
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,05		
Skupaj	3,01	0	

Preglednica 8: Sistemizacija delovnih mest 6.-9. razred (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Učitelj slovenščine	0,55		
Učitelj matematike	0,45		
Učitelj angleščine	0,09		
Učitelj nemščine	0,32		
Učitelj likovne umetnosti	0,09		
Učitelj glasbene umetnosti	0,09		
Učitelj geografije	0,18		
Učitelj zgodovine	0,18		
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,09		
Učitelj fizike	0,14		
Učitelj kemije	0,09		
Učitelj biologije	0,09		
Učitelj naravoslovja	0,14		
Učitelj gospodinjstva	0,07		
Učitelj tehnike in tehnologije	0,09		
Učitelj športa	0,23		
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,05		
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,05		
Skupaj	2,99	0	

Preglednica 9: Sistemizacija delovnih mest Izbirni predmeti (MIZŠ)

Izbirni predmeti	Po predmetniku		
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur
Angleščina I /II/	9	1	2
Angleščina III /IV/	6	1	2
Obdelava gradiv: umetne snovi /I/	5	1	1
Računalniška omrežja /I/	8	1	1
Šport za zdravje /I/	4	1	1
Skupaj	32	5	7
Skupaj po normativu		5	

Preglednica 10: Sistemizacija delovnih mest VIZ dela (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	0,92		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu			
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,09		
Učitelj zborovskega petja	0,05		
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14		
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,01		
NIP - Drugi tuji j. - Hrvaščina	0,09		
NIP - Tehnika	0,05		
Skupaj	1,35	0	

Preglednica 11: Sistemizacija delovnih mest Druga dela (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Ravnatelj	1		
Pomočnik ravnatelja			
Svetovalni delavec	0,25		
Knjižničar	0,25		
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,2		
Organizator šolske prehrane	0,01		
Laborant			
Spremljevalec			
Varuh negovalec			
Računovodja VI	0,25		
Knjigovodja V			
Tajnik VIZ VI	0,25		
Administrator V			
Hišnik IV	0,5		
Kurjač IV			
Kuhar IV	0,25		
Čistilec II	1,25		
Drugo			
Skupaj	4,21	0	

Preglednica 12: Sistemizacija delovnih mest Vrtec (Občina Kobilje) 2018/2019

Sistemizirana delovna mesta	Deleži delavcev v skladu z normalivi	Deleži delavcev dejanske kadrovske zasedbe
Ravnatelj	0,25	/
Pomočnik ravnatelja za vrtec	1,00	1,00
Svetovalni delavec	0,07	/
Vzgojitelj predšolskih otrok	1	1
Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok	1,43	1,38
Organizator prehrane	0,03	/
Organizator zdravstveno higienskega režima	0,03	/
Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč	/	/
Tajnik VIZ VI	0,25	0,25
Računovodja VI	0,25	0,25
Administrator	/	/
Knjigovodja	/	/
Kuhar	0,41	0,50
Perica	0,10	/
Čistilec	0,25	0,25
Hišnik	0,11	/
Skupno število:	3,89	3,70

Bolniške oz. druge odsotnosti iz dela niso ovirale dela in življenja na šoli. Imeli smo dolgotrajnejši bolniški za kateri smo dobili soglasje MIZŠ za nadomeščanji, kar je omogočilo tekoče delo v oddelkih.

Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnih mest.

Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v 2019

Didaktični ter učni pripomočki so bili nabavljeni v skladu s potrebami za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo. V letu 2019 smo nabavili več računalniške opreme v okviru projekta SIO2020. V okviru Programa Arnes vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancira izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os 10: Znanje, spretnost in vseživljenjsko učene za boljšo zaposljivost; prednostna naložba 10.3: Vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti in vseživljenjsko učenje z razvojem infrastrukture za izobraževanje in usposabljanje, specifični cilj: Izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju.

Prepleskali in reorganizirali smo učilnico 4. in 5.razreda ter v njej popravili in obnovili omare, v pisarni tajnice smo montirali stenski pano in prepleskali prostor, v zbornici pa pano za projekcijo in uredili elektroinstalacije za projektor. V učilnici BIO/KEM smo montirali projekcijsko platno, konzolo za projektor in uredili za to potrebno električno in optično napeljavo. Na hodniku šole smo izdelali tablo za vpis tedenskih šolskih aktivnosti in interesnih dejavnosti. V vrtcu smo zamenjali sedež gugalnice za najmlajše in izdelali ter montirali pokrove na WC školjkah. V celotnem zavodu smo zamenjali polovico zasilnih luči. V telovadnici smo sanirali odpadajoči omet pri vhodu, izdelali zaščitno masko iz lesa za dostopovno točko wlan in zaščitno omarico za TV. V garderobah pri telovadnici smo obnovili fuge med talnimi in stenskimi ploščicami. V tuš kabini dečkov smo odstranili stare fuge v tuš kabini in ponovno fugirali. Na zunanjih površinah zavoda smo dokončno uredili čebelnjak in odstranili drevo pri čebelnjaku (vetrolom) ter obnovili travnato površino na tem področju. Nabavili smo nekaj knjižnega gradiva za šolsko knjižnico. Še vedno veliko sredstev porabimo za stroške kurjave in zagotavljanje zakonsko določenih predpisov za zakonitost delovanja.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebuje naslednje:

A) RAČUNOVODSKE IZKAZE na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19):

a) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, **Bilanca stanja** (priloga 1)

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,

b) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov EKN (priloga 2)

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,

B) POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**1.) BILANCA STANJA**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2019.

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**Konti skupine 00 in 01-Neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (programska oprema) je na dan 31. 12. 2019 znašala 6.318,60 €. Popravki vrednosti znašajo 5.977,00 €, amortizacija 351,36 €. Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 341,60 €.

Konti skupine 02 in 03-Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nabavna vrednost nepremičnin v letu 2019 znaša 837.148,66 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Stavbna zemljišča na dan 31. 12. 2019 znašajo 3.064,35 €
- Poslovna zgradba na dan 31. 12. 2019 znaša 834.084,31 €
- Dvorišča in igrišča z asfaltno površino v višini 4.449,15 €

Popravek vrednosti nepremičnin znaša 529.614,59 €, sedanja vrednost pa znaša 307.534,07 €. Stopnja odpisa nepremičnin znaša 63,26%.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v arhivu občine ustanoviteljice, kot pravne osebe.

Konti skupine 04 in 05- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2019 povečala za 2.582,55 €, in na 31. 12. 2019 znaša 186.031,00 €, odpisana vrednost opreme pa znaša 176.764,37 €, sedanja vrednost je 9.266,63 €. Stopnja odpisa opreme znaša 95,02 %.

V letu 2019 je bila nabavljena naslednja oprema:

- 2 x stacionarni računalnik, 961,36 €
- 1 x projektor, 451,40 €
- 3 x monitor, 435,54 €
- omrežna oprema (WLAN), 734,25 €

Oprema je bila nabavljena iz sredstev ministrstva ter iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

Drobni inventar se ob nabavi 100% knjiži v strošek amortizacije.

V letu 2019 so bile nabavljene otroške knjige za knjižnico v vrednosti 678,96 €.

Vsa osnovna sredstva, razen zemljišč, se amortizirajo na podlagi Uredbe o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Na podlagi 30. člena internega Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov je popisna komisija, ki jo je imenovala ravnateljica zavoda, opravila popis sredstev in obveznosti do njihovih virov s stanjem na dan 31. 12. 2019. Po opravljenem popisu je sestavila poročilo in ga predala ravnateljici zavoda ter predsednici sveta zavoda.

Zaradi dotrajanosti oz. uničenja je inventurna komisija sprejela poročilo in dokončno odpisala osnovna sredstva v skupni vrednosti 1.264,79 €. Prav tako je bil zaradi dotrajanosti in uničenja odpisan drugi drobn inventar iz razreda 3, v skupni vrednosti 26,71 €.

Dokončno odpisana osnovna sredstva in drobn inventar se izločijo iz uporabe oz. se uničijo.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

- Denarna sredstva na podračunu so bila na dan 31. 12. 2019 izkazana v višini 12.896,04 €. S temi sredstvi si zagotavljamo potrebe po tekoči likvidnosti in nemoteno poslovanje zavoda.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

- Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31. 12. 2019 8.128,92 €, od tega zapadle terjatve 3.978,06 €. Odprte terjatve so predvsem terjatve do učencev iz naslova izdanih položnic za mesec december ter delež oskrbnine staršev za vzgojno varstvene storitve otrok za mesec december. Šola izterjavo zaostalih terjatev vrši s pisnimi opomini oz. z razgovori po telefonu ter preko sodnih izterjav.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so znašale na dan 31. 12. 2019 40.090,43 €. To so terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače s prispevki za mesec december v višini 28.992,09 € in terjatve do Zavoda za šolstvo in šport 364,32 €. Terjatve do drugih uporabnikov proračuna, to je do Občine Kobilje v znesku 10.423,94 €, Občine Črenšovci v znesku 259,92 € in terjatve do OŠ Turnišče 50,16.

- **Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev (AOP 022)**

Aktivne časovne razmejitev na dan 31. 12. 2019 znašajo 100,65 € in predstavljajo kratkoročno odložene odhodke nastale v letu 2019 v projektu Šolska shema.

Preglednica 13: Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitev

Vrsta sredstev	Leto 2019	Leto 2018	Indeks (2019/2018)
11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	12.896,04	11.345,12	1,14
12 – Kratkoročne terjatve do kupcev	8.128,92	8.241,60	0,99
14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	40.090,43	47.707,49	0,84
17 – Druge kratkoročne terjatve	0	1.870,65	0
19 – Aktivne časovne razmejitev	100,65	0	/

C) ZALOGE

Zavod je na dan 31. 12. 2019 imel 590,58 € zalog, in sicer zaloge potrošnega materiala v kuhinji.

I. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo kratkoročne obveznosti iz naslova plač za mesec december 2019 v višini 31.808,98 €.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znaša jo na dan 31. 12. 2019 7.833,16 €. Zavod poravnava obveznosti do dobaviteljev v zakonskih rokih, odprte postavke pa usklajujemo z IOP obrazci.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki na plače za mesec december 2019 v višini 4.653,83 €.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

- Zavod ima kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države in občine v višini 302,74 €.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

- Na kontih pasivnih časovnih razmejitev prikazujemo nakazana in še neporabljena sredstva v višini 1.358,14 €. Sredstva so namenjena za šolo v naravi, učbeniški sklad in druge namene otrok.

Preglednica 14: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Vrsta sredstev	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 2019/2018
21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	31.808,98	33.851,31	0,94
22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.833,16	10.487,09	0,75
23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.653,83	4.995,78	0,93
24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	302,74	179,90	1,68
29 – Pasivne časovne razmejitve	1.358,14	1.807,01	0,75

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)**

Zavod ima na dan 31. 12. 2019 evidentirane dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 1.650,00 €.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2019 znašajo 318.123,63 €.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti ter po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02, 114/06) smo opravili uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje z Občino Kobilje kot ustanoviteljico zavoda.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Zavod izkazuje na kontu presežek prihodkov nad odhodki, v znesku 13.217,24 €. Neporabljen presežek iz preteklih let znaša 12.689,18 € in se poveča za presežek iz leta 2019 v višini 528,06 € in skupaj znaša 13.217,24 €.

Priloga 1: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov 1	Naziv skupine kontov 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	317.143	338.922
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.319	6.319
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.977	5.626
02	NEPREMIČNINE	004	837.148	835.748
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	529.614	508.216
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	186.031	182.848
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	176.764	172.151
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	61.215	69.164
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	12.896	11.345
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.129	8.241
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40.090	47.707
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	1.871
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	100	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	590	405
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	590	405
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	378.948	408.491
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	45.957	51.321
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	31.809	33.851
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.833	10.487
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.654	4.996
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	303	180
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.358	1.807
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	332.991	357.170
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.650	1.650
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	318.124	339.501
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	13.217	16.019
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	378.948	408.491
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

2.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2019 so znašali 533.360,83 € in so bili za 0,84 % višji od doseženih v letu 2018.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Zavod opravlja tržno in pridobitno dejavnost na osnovi 9. člena Zakona o računovodstvu in 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Tržna dejavnost je v letu 2019 predstavljala 1,41 % celotnega prihodka, in sicer to predstavlja 7.536,70 € od tega prihodki vplačil za prehrano zaposlenih 4.366,70 €, 2.370,00 € zunanji koristniki kosil in 800,00 € prihodkov od oddaje telovadnice v uporabo zunanjim odjemalcem. Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov:

- 67,03 % predstavljajo prihodki državnega proračuna za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja v višini 340.362,95 €. Celotno financiranje prejemkov državnega proračuna temelji na sprejeti sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki je odobrena s strani MIZŠ. Osnova za sistemizacijo pa je število otrok, število oddelkov, površina in drugi sprejeti kriteriji. MIZŠ sredstva za plače javnih uslužbencev nakazuje mesečno na podlagi vnesenih podatkov v spletni aplikaciji KPIS. Poleg bruto plač in prispevkov so to še prihodki za prehrano in prevoz na delo zaposlenih, jubilejne nagrade, dodatek za spremstvo učencev, regres za letni dopust, premije dodatnega pokojninskega zavarovanja, plačilo za delo sindikalnega zaupnika. Prihodki državnega proračuna zajemajo tudi prihodke državnega proračuna za pokrivanje programskih stroškov (programsko odvisni stroški, prihodki za učila, prihodki za prehrano otrok, prihodki za izobraževanje, itd.) ter za dejavnost vrtca, v vrednosti 17.152,15 €.

- 6,00 % so prihodki ustanovitelja za pokritje materialnih stroškov šole vezanih na okolico šole in objekt ter za druge namene v višini 32.000 €. Občina Kobilje na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju kot ustanoviteljica financira:
 - materialne stroške, ki se tičejo objekta in opreme ter ureditev infrastrukture šole.
 - prav tako občina financira tudi dodatne dejavnosti na šoli, ki vplivajo na rezultate učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti šole.
 - sredstva amortizacije, ki so dolgoročni vir za nabavo neopredmetenih in opredmetenih OS in DI .
- 16,21 % celotnih prihodkov znašajo prihodki občin za dejavnost vrtca, kot razliko med ekonomsko ceno programa in plačili staršev, in sicer sredstva Občine Kobilje v višini 83.213,37 €, občine Črenšovci 3.221,29 €.
- 0,83 % oz. 4.445,85 € predstavljajo prihodki občine ustanoviteljice za plačilo dodatnih ur učitelja in za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči v vrtcu, obdarovanje otrok, in prihodke za plače od drugih zavodov.
- 8,05 % znašajo prihodki staršev za plačila vrtca, malice, kosil in drugih dejavnosti zavoda v višini 42.918,40 €.
- 1,41 % so prihodki zavoda pridobljeni na trgu v višini 7.536,70 €.
- 0,26 % so ostali prihodki.
- 0,21 % predstavljajo prihodki prejetih donacij.

Preglednica 15: Sestava prihodkov po virih

Prihodki po virih financiranja	Prihodki 2019 (1)	Prihodki 2018 (2)	Indeks 1:2
Prihodki iz proračuna	357.515	361.686	0,99
Prihodki - občin	122.880	113.766	1,08
Prihodki – javna služba	45.428	46.529	0,98
Prihodki – tržna dejavnost	7.537	6.944	1,08
SKUPAJ	533.360	528.925	

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda v letu 2019 znašajo 521.777,42 € in so bili v primerjavi z letom 2018 višji za 2,12 %. Struktura odhodkov je naslednja:

- 84,74 % sestavljajo stroški dela in drugi osebni prejemki po KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja in sicer v višini 451.535,54 €. Največji odhodek zavoda so plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. V strukturi odhodkov predstavljajo levji delež. Plače in drugi osebni prejemki v zavodu se izplačujejo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (108/2009 in spremembe), s Kolektivno pogodbo za javni sektor (UI.

RS 57/08 in spremembe), Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08 in spremembe), Uredbo o metodologiji o in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju in drugimi veljavnimi predpisi. Na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost Ur.list RS 5/96 z dopolnitvami, zavod obračunava prispevke za socialno varnost in sicer iz bruto osnove 22,10 % prispevkov in 16,10 % prispevkov na bruto plačo delodajalca.

- 15,26 % v višini 81.297,23 € sestavljajo odhodki za blago, material in storitve poslovnega procesa. Stroški materiala in storitev so vse nabave, ki so potrebne za izvedbo poslovanja zavoda. Glavni stroški blaga in storitev so:
 - tekoče vzdrževanje objektov in opreme,
 - stroški ogrevanja, električne energije, komunalne storitve, porabe vode,
 - stroški živil,
 - zavarovalne premije,
 - stroški materiala za čiščenje in sanitarnega materiala,
 - stroški telefona, poštnine, računalniške storitve,
 - pisarniški in splošni material ter storitve,
 - drugi operativni stroški,
 - stroški strokovnega izobraževanja, izdatki za službena potovanja,
 - šolski material,
 - drugi stroški.

Amortizacija je obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 25.762,78 €. Na podlagi 44. člena Zakona o računovodstvu smo jo v celoti zmanjšali v breme sredstev v upravljanju Občine Kobilje.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2019 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 528,06 €.

Presežek prihodkov nad odhodki se v skladu z zakonom o računovodstvu sme porabiti v skladu s sklepom ustanovitelja za vlaganja v poslovni proces zavoda in izboljšanje materialnih podlag dela. Predlagamo, da se presežek sredstev nameni za financiranje nabav učnih pripomočkov in drugih osnovnih sredstev.

Priloga 2: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	532.261	528.925
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	532.261	528.925
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.099	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	533.360	528.925
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	79.432	72.012
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	51.503	46.773
461	STROŠKI STORITEV	874	27.929	25.239
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	451.535	447.817
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	344.238	344.998
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	55.809	55.826
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	51.488	46.993
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.865	1.948
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	532.832	521.77
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	528	7.14
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	528	7.14
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	0
	Število mesecev poslovanja	895	12	0

3.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, kar pomeni, da so prihodki evidentirani, ko je denarno plačilo prejeto, izdatki pa ob dejanskem izplačilu. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski nastali v obdobju od 1.1.2019 do 31.12.2019.

Za leto 2019 je zavod po načelu denarnega toka realiziral 542.137,60 € prihodkov in 540.765,76 € odhodkov. V letu 2019 zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.371,84 €. Prihodki so razčlenjeni na prihodke za izvajanje javne službe ter prihodke od prodaje blaga in storitev. Odhodki pa na odhodke za izvajanje javne službe ter na odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Priloga 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	542.136	526.884
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	535.492	520.904
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	490.319	473.726
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	360.321	367.142
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	356.172	364.623
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	4.149	2.519
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	129.998	106.584
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	129.998	103.622
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	2.962
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	45.173	47.178
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	818	993
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	43.355	46.185
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.000	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0

787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	6.644	5.980
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.644	5.980
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	540.763	529.670
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	535.140	524.517
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	384.479	376.708
del 4000	Plače in dodatki	440	333.530	332.754
del 4001	Regres za letni dopust	441	15.989	15.482
del 4002	Povračila in nadomestila	442	20.145	20.740
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.412	6.028
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.403	1.704
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	62.037	60.918
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.286	30.156
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.543	24.429
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	275	215
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	345	344
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.588	5.774
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	79.127	77.828
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	29.356	25.330
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.771	5.201
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	28.125	30.831
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.546	2.273
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.025	2.287
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.727	7.758
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.577	4.148
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	9.497	9.063
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	1.401	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	8.096	9.063
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	5.623	5.153
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	4.770	4.417
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	433	400
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	420	336
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.373	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	2.786

Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode in javne agencije

Evidenčne knjižbe R 7	542.137,60 €
Evidenčne knjižbe R 4	540.765,76 €
Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	1.371,84 €

Iz izračunanega presežka prihodkov nad odhodki odštejemo vse obveznosti razreda 2 in 9 po bilanci na dan 31. 12. 2019 iz česar razberemo, da je ugotovljen izračun po fiskalnem pravilu negativen.

Preglednica 16: Izsek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
		Plan 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2018
1	2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	548.419	542.136	526.884
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	543.419	535.492	520.904
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	490.168	490.319	473.726
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	364.450	360.321	367.142
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	125.718	129.998	106.584
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	53.251	45.173	47.178
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	5.000	6.644	5.980
II. SKUPAJ ODHODKI	437	548.418	540.763	529.670
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	544.258	535.140	524.517
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	394.662	384.479	376.708
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	62.746	62.037	60.918
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	81.756	79.127	77.828
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0
H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0
J. Investicijski odhodki	470	5.095	9.497	9.063
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	4.160	5.623	5.153
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	3.660	4.770	4.417
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	300	433	400
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	200	420	336
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	1.373	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0	2.786

4.) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov zavod za leto 2019 ne izkazuje nobene vrednosti, ker ni izkazoval finančnih naložb, niti ni prejel vračil danih posojil.

5.) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov izkazuje 1.371,84 € povečanje sredstev na podračunu zavoda v letu 2019. Zavod ni zadolžen pri nobeni pravni ali fizični osebi.

6.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke ločeno za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu. Pretežni del prihodkov in odhodkov zavod izkazuje kot dejavnost javne službe.

Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	524.756	7.505
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	524.756	7.505
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.084	15
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	525.840	7.520
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	78.312	1.120
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	50.777	726
461	STROŠKI STORITEV	674	27.535	394
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	445.168	6.367
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	339.384	4.854
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	55.022	787
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	50.762	726
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.839	26
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	525.319	7.513
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	521	7
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	521	7
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

7.) STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV

Preglednica prikazuje povečanja oz. nabave, zmanjšanja oz. izločitve ter obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2019.

Priloga 5: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.024.915	685.993	5.169	1.186	1.265	1.265	25.763	317.142
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	6.319	5.626	0	0	0	0	351	342
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	3.064	0	0	0	0	0	0	3.064
E. Zgradbe	705	832.684	508.216	1.401	0	0	0	21.399	304.470
F. Oprema	706	182.848	172.151	3.768	1.186	1.265	1.265	4.013	9.266
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0

8.) STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Zavod v letu 2019 ni imel vlaganja v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

9.) DRUGA POJASNILA

Za izračun davka od dohodka pravnih oseb je zavod kot sodilo za razvrščanje stroškov upošteval razmerje med prihodki doseženimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti ter prihodki nepridobitne dejavnosti. Izračunan delež pridobitne dejavnosti predstavlja 9,65 %. Davek od dohodka za leto 2019 ni bil obračunan.

Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za leto 2019 je obravnaval in sprejel svet zavoda na svoji 13. redni seji 26. 2. 2020.

V Kobilju, 20. 2. 2020

Odgovorni za pripravo poročila:
Ludvika Gjerek, ravnateljica OŠ Kobilje
Darja Meckar, računovodja

Ludvika Gjerek, ravnateljica OŠ Kobilje



Ime uporabnika:
OS KOBILJE
Sedež uporabnika:
Kobilje 33A, 9227 Kobilje

Šifra proračunskega uporabnika:
65552
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5089719000

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65552
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089719000
Ime poslovnega subjekta	OS KOBILJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kobilje 33A, 9227 Kobilje
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Darja Meckar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02 579 10 06
Elektronski naslov kontaktne osebe	darja.meckar@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	darja.meckar@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Ludvika Gjerek
Kraj	Kobilje

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
00	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	317.143	338.922
	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.319	6.319
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.977	5.626
02	NEPREMIČNINE	004	837.148	835.748
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	529.614	508.216
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	186.031	182.848
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	176.764	172.151
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA: RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	61.215	69.164
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVE VREDNOSTIČE	013	0	0
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	12.886	11.345
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.129	8.241
13	DANI PREDJUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40.090	47.707
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	1.871
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	100	0
	C) ZALOGE	023	590	405
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV/SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	590	405
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUNI NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	378.948	408.491
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMELJITVE	034	45.957	51.321
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	31.809	33.851
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.833	10.487
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.654	4.996
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	303	180
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMELJITVE	043	1.358	1.807
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	332.991	357.170
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVENI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMELJITVE	047	1.650	1.650
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMÖŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMÖŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA OPREDEMETENA SREDSTVA IN SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMÖŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Pripravljeno: 27.02.2020 09:10

Stran 3 od 20

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV/SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDEMETENA SREDSTVA IN OPREDEMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	318.124	339.501
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	13.217	16.019
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	378.948	408.491
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Kobije, 27.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavljen bilanca

Darja Meckar

Odgovorna oseba

Ludvika Gierak

Pripravljeno: 27.02.2020 09:10

MDS: FTB433/C2128B7494/7E18ECD/FD380901

Stran 4 od 20

Šifra proračunskega uporabnika:
65552
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5089719000

Ime uporabnika:
OS KOBILJE
Sedež uporabnika:
Kobilje 33A, 9227 Kobilje

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	542.136	526.884
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	535.492	520.904
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	490.319	473.726
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	360.321	367.142
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	356.172	364.623
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	4.149	2.519
del 7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	129.998	106.584
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	129.998	103.622
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	2.962
del 7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
del 7403	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
del 7102	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	45.173	47.178
del 7100	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	818	993
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	43.355	46.165
72	Kapitalni prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.000	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
7130	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	6.644	5.980
del 7102	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.644	5.980
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7102	III. SKUPAJ ODHODKI	437	540.763	529.670
del 7102	I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	535.140	524.517
del 4000	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	384.479	376.708
del 4001	Plače in dodatki	440	333.530	332.754
del 4001	Regres za letni dopust	441	15.989	15.482
del 4002	Povračila in nadomestila	442	20.145	20.740
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.412	6.028
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.403	1.704
del 4010	B. Prispewki delodajalcev za socialno varnost	447	62.037	60.918
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.286	30.156
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.543	24.429
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	275	215
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	345	344
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.588	5.774
del 4015	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	79.127	77.828

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	29.366	25.330
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.771	5.201
del 4022	Energija, voda, komunikacije in storitve	456	28.125	30.831
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.546	2.273
del 4024	Izdaki za službena potovanja	458	3.025	2.287
del 4025	Tekouče vzdrževanje	459	9.727	7.756
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.577	4.148
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0
4200	J. Investicijski odhodki	470	9.497	9.063
4201	Nakup zgradb in prostorov	471	1.401	0
4202	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4203	Nakup opreme	473	8.096	9.063
4204	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4205	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4206	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4207	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4208	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4209	Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
del 400	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITVENA TRGU	481	5.623	5.153
del 401	A. Plače in drugi izdaki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	4.770	4.417
del 402	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	433	400
	C. Izdaki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	420	336
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	1.373	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	2.786

Pripravljeno: 27.02.2020 09:10

Stran 7 od 20

Kraj in datum oddaje
Koblice, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance
Darja Meckar

Odgovorna oseba
Ludvika Gjerak

Pripravljeno: 27.02.2020 08:10

MD5: 698C95169707C81F4529869A65800B4

Stran 8 od 20

Ime uporabnika:
 OŠ KOBILJE
 Sedež uporabnika:
 Kobilje 33A, 9227 Kobilje

Šifra proračunskega uporabnika:
 65552
 Podskupina prorač. uporabnika:
 3.1.
 Matična številka:
 5089719000

Kraj in datum oddaje
 Kobilje, 27.02.2020

Odgovorna oseba
 Ludvika Gjerek

Oseba, odgovorna
 za sestavitev bilance
 Darja Meckar

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 od 01.01.2019 - 31.12.2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)					
			Znesek		Predhodno leto			
			Tekouče leto	4	5	4	5	
1		3						
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0			0		0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0			0		0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0			0		0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0			0		0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0			0		0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0			0		0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0			0		0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0			0		0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0			0		0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0			0		0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0			0		0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0			0		0
440	V. DANA POSOJILA	512	0			0		0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0			0		0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0			0		0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0			0		0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0			0		0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0			0		0
4405	Dana posojila občinam	518	0			0		0
4406	Dana posojila v tujino	519	0			0		0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0			0		0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0			0		0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0			0		0
441	Povečanje kapitalistkih deležev in naložb	523	0			0		0
	VII1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0			0		0
	VII2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0			0		0

Izveštaj uporabnika:
OS KOBILJICE
Sedež uporabnika:
Kobilje 33A, 9227 Kobilje

Šifra proračunskega uporabnika:
65552
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5089719000

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domache zadolzevanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodalcih	558	0	0
501	Zadolzevanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodalciem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX.1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX.2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X.1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	1.373	0
	X.2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	2.786

Pripravljen: 27.02.2020 09:10

Stran 11 od 20

Pripravljen: 27.02.2020 09:10

MDS: 67F4134453A1DA827E1AAE05F21F3C

Stran 12 od 20

Kraj in datum oddaje
Kobilje, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitel bilance
Darja Meckar

Odgovorna oseba
Ludvika Gjerek

Šifra proračunskega uporabnika:
65552
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5089719000

Ime uporabnika:
OS KOBILJE
Sedež uporabnika:
Kobilje 33A, 9227 Kobilje

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na fgu
1	2	3	4	5
760	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	524.756	7.505
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	524.756	7.505
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.084	15
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	525.840	7.520
del 466	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	78.312	1.120
	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	50.777	726
461	STROŠKI STORITEV	674	27.535	394
del 464	F) STROŠKI DELA	675	445.168	6.367
del 464	PLAČE IN MADOMESTILA PLAČ	676	339.384	4.854
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	55.022	787
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	50.762	726
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.839	26
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
del 469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na fgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	525.319	7.513
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	521	7
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	521	7
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Kobije, 27.02.2020

Oseba, odgovorna za sestavitel bilance

Darja Meckar

Odgovorna oseba

Ludvika Gjerek

Inre uporabnika:
 OS KOBILJICE
 Sediš: uporabnik
 Kobilje 33A, 8221 Kobilje

Agencija RS za prepreževanje evideince in storitve
 Šifra proračunskatega uporabnika:
 60552
 Predkupna prorač. uporabnika:
 31
 Matična številka:
 5099719000

Kralj in datum oddaje
 Kobilje, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
 za sestavo bilance
 Darja Meckar

Odgovorna oseba
 Ludvika Glarek

Agencija RS za prepreževanje evideince in storitve

Stanje in gibanje neopredmetnih sredstev in opredmetljenih osnovnih sredstev

Kategorija	Oznaka KOP	Znesek - vrednost (1.1)	Znesek - vrednost (1.1)	Znesek - povečanje vrednosti	Znesek - zmanjšanje vrednosti	Znesek - neto vrednost	Znesek - vrednost (1.2)	Znesek - vrednost (1.2)	Znesek - vrednost (1.2)	Znesek - vrednost (1.2)	Znesek - vrednost (1.2)
Neopredmetna sredstva in opredmetljena osnovna sredstva	700	1.024.519	686.993	5.669	1.180	1.205	1.205	25.783	10.742.427	317.142	0
A. Društvene sredstva	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Društvene sredstva	702	5.335	5.626	0	0	0	0	351	342	0	0
C. Društvene sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	3.024	0	0
D. Društvene sredstva	704	3.024	509.316	1.461	0	0	0	21.399	208.470	0	0
E. Zgradbe	705	833.894	172.151	3.789	1.180	1.265	0	4.013	9.295	0	0
F. Oprema	706	162.846	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Dinna zadrževalna oprema	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H. Neopredmetna sredstva in opredmetljena osnovna sredstva v skladu s	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Društvene sredstva	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J. Društvene sredstva	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K. Društvene sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L. Društvene sredstva	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O. Dinna zadrževalna oprema	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P. Neopredmetna sredstva in opredmetljena osnovna sredstva v skladu s	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Q. Društvene sredstva	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R. Društvene sredstva	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
S. Društvene sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
T. Društvene sredstva	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
U. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
W. Dinna zadrževalna oprema	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Šifra proračunskega uporabnika:
 62552
 Prilagoditveni prenos, uporabnik:
 3.1.
 Matična številka:
 5089719000

Ime uporabnika:
 OŠ KOBILJE
 Sedež uporabnika:
 Koblje, 35A, 8227 Koblje

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dopolnilno data posojila finančnim institucijam	524	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dopolnilno data posojila pravnim osebam	325	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dopolnilno data posojila drugim pravnim osebam	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dopolnilno data posojila državnemu in lokalnim samostojnim zavodom	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Dopolnilno data posojila državnemu in lokalnim samostojnim zavodom v vrednostnih papirjih	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Dopolnilno data posojila državnemu in lokalnim samostojnim zavodom v vrednostnih papirjih	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dopolnilno data posojila	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dopolnilno data posojila poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dopolnilno data posojila	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dopolnilno data posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje: Koblje, 27.02.2020
 Oseba, odgovorna za sestavljen bilanco: Darja Meckar
 Oseba, odgovorna za sestavljen bilanco: Ludvika Gjerek

Šifra proračunskega uporabnika:
 62552
 Prilagoditveni prenos, uporabnik:
 3.1.
 Matična številka:
 5089719000

Ime uporabnika:
 OŠ KOBILJE
 Sedež uporabnika:
 Koblje, 35A, 8227 Koblje

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽBE OZIRAJA POSOJIL	2	3	4	5	6	7	8	9 (P-5-7)	Znesek naložb in posojil na dan 31.12. (P-1-2)	Znesek posojil na dan 31.12. (P-1-2)	Knjigovodski znesek naložb in posojil na dan 31.12. (P-1-2)	Znesek naložb in posojil na dan 31.12. (P-1-2)	12
1. Dopolnilno finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice v tuji	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v pravna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tuji	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v delnice v javna podjetja	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v pravna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tuji	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Naložbe v delnice državnih stičnih, in imajo obliko drž.	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Inje uporabnika:
OS KOBILJE
Sedež uporabnika:
Kobilje 33A, 9227 Kobilje

Sifra proračunskega uporabnika:
65552
Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.
Matična številka:
5089719000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	532.261	528.925
	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	532.261	528.925
760	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODNE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODNE	863	0	0
	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
761	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
762	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.099	0
763	Č) PREVEDNOTOVALNI PRIHODKI	867	0	0
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	533.360	528.925
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	79.432	72.012
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	51.503	46.773
461	STROŠKI STORITEV	874	27.929	25.239
	F) STROŠKI DELA	875	451.535	447.817
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	344.238	344.998
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	55.809	55.826
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	51.488	46.993
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.865	1.948
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Pripravljeno: 27.02.2020 09:10

Stran 19 od 20

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekouče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVEDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	532.832	521.777
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	528	7.148
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dobrotka državnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obratunskega obdobja z upoštevanjem davka od dobrotka	891	528	7.148
del 80	Presežek odhodkov obratunskega obdobja z upoštevanjem davka od dobrotka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obratunskega obdobja	893	0	0
	Povračeno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obratunskem obdobju (celo število)	894	16	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje
Kobilje, 27.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavljen bilanca
Danja Mecker

Odgovorna oseba
Ludvika Glerak

Pripravljeno: 27.02.2020 09:10

MDS_43748B54D1EA5366D76CF6BBA448933F3

Stran 20 od 20