

PREJETO PO EL. POŠTI  
DNE 16.3.2023.



**SVET VRTCA MORNARČEK PIRAN**  
**Predsednik Roman Zabukovec**  
**Ul. IX. korpusa 40 a**  
**6330 PIRAN**

Piran, dne 27.2.2023  
Številka: 013-1/2023/4

**OBČINSKI SVET OBČINE PIRAN**  
**Tartinijev trg 2**

**6330 PIRAN**

**Zadeva: ZAPROSILO ZA IZDAJO SOGLASJA – DELOVNA USPEŠNOST**  
**RAVNATELJA ZA LETO 2022**

Spoštovani,

v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2022, ki se bo izplačal v letu 2023, na podlagi poslovnega poročila za leto 2022 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja šolstva za leto 2022 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjem s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje.

Na podlagi določbe tretjega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju mora svet zavoda, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

Svet Vrtca Mornarček Piran je na svoji 7. redni seji, ki je bila 27.2.2023, ocenjeval redno delovno uspešnost ravnateljice Renate Novak za leto 2022 in sprejel sledeča sklepa:

**SKLEP:** Ravnateljica Renata Novak je na podlagi 19. člena pravilnika upravičena do dela plače za delovno uspešnost. Ravnateljica je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.



**SKLEP:** Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja nameni 5 % letne osnovne plače.

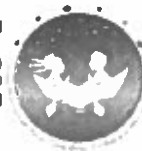
V skladu s zgoraj navedenim vas vljudno prosimo za izdajo soglasja za izplačilo dela plače za delovno uspešnost ravnateljice.

Lep pozdrav.



Predsednik sveta:

Roman Zabukovec



## **POROČILO O DELU RAVNATELJICE ZA LETO 2022**

Poročilo pripravila: ravnateljica Renata Novak

Piran, februar 2022

<b>Vsebina</b>	
<b>I VODENJE VRTCA V ČASU UKREPOV PROTI ŠIRJENJU KORONAVIRUSA</b>	<b>3</b>
<b>2 PROCES PEDAGOŠKEGA VODENJA</b>	<b>3</b>
2.1 Realizacija razvojnih ciljev 2019-2024	3
2.2 Realizacija LDN vrtca	4
2.3 Skrb za promocijo vrtca	4
2.4 Glavne realizirane dejavnosti na nivoju vrtca:	4
2.4.1 Unesco projekt Ob morju sem ter tja	4
2.4.2 Glavne realizirane dejavnosti drugih projektov:	4
2.5 Druge realizirane dejavnosti v letu 2022:	5
2.5.1 Obogatitvene in dodatne dejavnosti v vrtcu:	5
<b>3 DRUGO STROKOVNO DELO - USKLAJEVANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN AKTIVOV</b>	<b>5</b>
<b>ENOT</b>	<b>5</b>
3.1 Spremljanje pedagoškega dela v oddelkih	5
3.2 Vodenje Vzgojiteljskih zborov	6
3.3 Vodenje razvojnega tima vrtca v okviru razvojne naloge Varo in spodbudno učno okolje 2020-2023	6
3.4 Drugo izvedeno delo v letu 2022	6
<b>4 VODENJE ČLOVEŠKIH VIROV – ZAPOSLENI</b>	<b>6</b>
4.1 Letni razgovori z zaposlenimi	6
4.2 Organizacija izobraževanja zaposlenih	6
4.4 Svetovalno delo zaposlenim	6
4.5 Izvedba postopka napredovanj zaposlenih v plačne razrede in nazive v letu 2022 ter priprava ocen redne delovne uspešnosti	7
<b>5 SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>7</b>
5.1 Predstavitev delovanja vrtca in sprejem staršev novincev	7
<b>6 POSLOVNI PROCES</b>	<b>7</b>
6.1 Postopno obnavljanje stavb, prostorov in igrišč ter nabava opreme v letu 2022	7
6.2 Prenova centralne kuhinje vrtca v letu 2022	7
6.3 Zagotavljanje odjemalcev kosil za zagotavljanje tržnega deleža	8
6.3 Drugo delo ravnateljice	8
6.4 Nadomeščanje odsotnih delavcev	8
6.5 Sodelovanje v združenjih in asociacijah na nacionalnem nivoju	8
6.6 Vodenje sistema kakovosti ISO:2015 in KzP:2016 (Kakovost za prihodnost v vzgoji in izobraževanju)	8
6.7 Aktivnosti in vzpostavljanje pogojev za odpiranje razvojnega oddelka vrtca	8

VRTEC MORNARČEK PIRAN  
UL. IX. korpusa 40 a  
6330 PIRAN

#### **Svet Vrtca Mornarček Piran**

#### **Poročilo o delu ravnateljice Vrtca Mornarček Piran Renate Novak za obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022**

Poročilo o vodenju vrtca za leto 2022 vključuje realizacijo LDN vrtca za šolsko leto 2021/2022 ter se navezuje na področje vodenja pedagoškega procesa in vodenje poslovnega procesa v vrtcu.

Na organizacijo dela v prvi šolskega leta 2021/2022 je kot v preteklem letu vplivala epidemija koronavirusa. V vrtcu smo s sprejetimi preventivnimi ukrepi preprečili širjenje okužb v posameznih oddelkih in v vrtcu. V skladu z navodili NIJZ smo obveščali starše in zaposlene o okužbah ter organizirali delo v spremenjenih okoliščinah. V takšnih okoliščinah je bilo potrebno organizirati delo v vrtcu na fleksibilen način, saj je bilo velikokrat odsotnih veliko zaposlenih.

Program predšolske vzgoje je potekal v skladu s Kurikulom za vrtce ter cilji, ki smo jih načrtali v LDN za šolsko leto 2021/2022. Na vseh področjih delovanja vrtca smo sledili načrtanim usmeritvam vrtca. Uspešno smo realizirali Unesco projekt Ob morju sem ter tja. Strokovni delavci so z otroki izvedli številne dejavnosti v lokalnem okolju. Projekt smo predstavili staršem in širši javnosti z nastopom otrok in razstavo v galeriji Herman Pečarič ter v Mestni knjižnici v Piranu. Glavne dejavnosti projekta so predstavljene v publikaciji projekta.

Leto 2022 je bilo organizacijsko izredno zahtevno za vodstvo vrtca ter vodje posameznih organizacijskih enot, saj je bilo izredno veliko bolniških odsotnosti zaposlenih, tako kratkotrajnih kot tudi dolgotrajnih. Poleg bolniških odsotnosti smo imeli težave z iskanjem ustreznega kadra za nadomeščanje in zaposlitve na različnih delovnih mestih.

### **1 VODENJE VRTCA V ČASU UKREPOV PROTI ŠIRJENJU KORONAVIRUSA**

Pred sproščanjem ukrepov je bilo potrebno nadaljevati z naslednjimi aktivnostmi:

- skrb za opremljenost vrtca z zaščitno opremo,
- aktivno sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje,
- sodelovanje z pristojnim ministrstvom - poročanje
- obveščanje staršev ob morebitni okužbi v oddelku,
- spremljanje vseh aktualnih in informacij ter novosti s strani ministrstev in NIJZ.
- obveščanje zaposlenih in staršev ob sproščanju ukrepov.

### **2 PROCES PEDAGOŠKEGA VODENJA**

#### **2.1 Realizacija razvojnih ciljev 2019-2024**

Z realizacijo letnih ciljev šolskega leta smo nadaljevali z uresničevanjem razvojnega načrta 2019-2024, ki opredeljuje dolgoročne strateške cilje na vseh področjih delovanja vrtca in usmerja razvojno naravnost vrtca.

Z sodelovanjem vseh zaposlenih smo sledili in uresničevanju razvojnih ciljev na vseh področjih in jih implementirali v LDN za šolsko leto.

V vodstvenem pregledom v mesecu juniju je preverila realizacijo uresničevanja ciljev razvojnega načrta ter LDN z oceno uspešnosti po posameznih področjih, ki so jih podali strokovni delavci za realizacijo dela:

- v posameznem oddelku za šolsko leto 2021/2022,
- izvajanje dodatnih in obogatitvenih dejavnosti,
- evalvacijo dela svetovalnega dela
- dela strokovnih aktivov ter preverjanje dela na podlagi Swot analize.

Z vključevanjem vrtca v razvojne projekte se v vrtcu krepi zavedanje, da je potrebno spremljati sodobne smernice na področju strokovnega dela z otroki.

Ravnateljica se je v letu 2022 redno vključevala v vsa pomembna strokovna srečanja na pedagoškem področju in drugih področjih pomembnih za delovanje vrtca ter znanja in novosti predala zaposlenim, da smo lahko vnašali v naše delo z otroki.

Zaposlene je spodbujala k vključevanju v izobraževanja, tako so lahko pridobljeno znanje vnašali v delovni proces, kar je omogočalo osebno in strokovno rast zaposlenih.

## **2.2 Realizacija LDN vrtca**

Z vodstvenim pregledom je ravnateljica ugotovila, da so bili na področju pedagoškega procesa realizirani načrtovani cilji in aktivnosti, ki smo jih načrtovali v LDN za šolsko leto 2021/2022.

Pri neposrednem delu z otroki smo veliko pozornosti posvečali vključevanju elementov formativnega spremljanja, ki se osredotočajo na pripravo spodbudnega učnega okolja, vključevanju otroka v proces učenja in na organizacijo dejavnosti na način, da podpirajo otrokovo dobrobit.

Vrtec je po sproščanju ukrepov aktivno sodeloval na različnih dogodkih in prireditvah v lokalnem okolju, ki so vplivali na pestrost in kakovost ponudbe.

## **2.3 Skrb za promocijo vrtca**

V vrtcu smo veliko pozornosti namenili promociji vrtca v lokalnem okolju in širše, ravnateljica ob enotnem vpisu otrok v vrte občine Piran organizirala oglaševanje na lokalnem radiu. Strokovni delavci so izdelali plakate za vpis otrok. V lokalnem občasniku Solni cvet so bili objavljeni dogodki v vrtcu.

## **2.4 Glavne realizirane dejavnosti na nivoju vrtca:**

### **2.4.1 Unesco projekt Ob morju sem ter tja**

- Organizirali smo dejavnosti, s katerimi so otroci aktivno sodelovali pri varovanju narave. Samostojno so prepoznavali okoljska vprašanja ter tako razvijal kritično mišljenje in pozitivne vrednote do naravne dediščine našega kraja.
- Vsi nastali materiali so dokaz in rezultat otrokovega procesa učenja in med vrstniškega sodelovanja. Zabeleženi so v publikaciji Ob morju sem ter tja.
- Zaključek projekta smo izvedli v galeriji Herman Pečarič s krajšim programom in razstavo izdelkov za starše in širšo javnost.
- Organizirali smo sodelovanje z zunanjimi sodelavci: Obalne galerije Piran, Akvarij Piran, Mestna knjižnica Piran, Muzej polžev Piran
- V našem projektu so sodelovali tudi drugi vrtci in šole Unesco mreže.

### **2.4.2 Glavne realizirane dejavnosti drugih projektov:**

#### **Zdravje v vrtcu:**

- Izvedba dejavnosti v oddelkih na temo: gibanja, zdrave prehrane, duševnega zdravja, varovanja pred škodljivimi vplivi sonca,

- Zdravstvena vzgoja – obisk medicinske sestre v oddelkih od 2. leta dalje,
- Organizacija dejavnosti ob obeležitvah svetovnih dni,
- Organizacija Tradicionalnega slovenskega zajtrka.

#### Okoljska vzgoja:

- izvedba dejavnosti ob svetovnem dnevu vode, Zemlje, okolja
- ogled predstave z okoljsko vsebino,
- zbiranje recikliniranih receptov v sodelovanju s starši ob dnevu proti zavrženi hrani,
- urejanje visokih gred v vrtcu z sejanjem in sajenjem rastlin.

#### Varno v prometu:

- izvedba dejavnosti ob tednu mobilnosti,
- kontinuirano izvajanje varne vožnje s kolesi in skiroji v vrtcu,
- izvedba dejavnosti kolesarčki na stadionu z zunanjim izvajalcem,
- pridobitev novih odsevnikov za otroke v sodelovanju z občinskim SPVCP.

#### **2.5 Druge realizirane dejavnosti v letu 2022:**

- sodelovanje otrok na ex – temporu,
- izvedba kostanjčkovega piknika,
- ogled gledaliških predstav za otroke – Miškino gledališče
- obiski Mestne knjižnice in knjižničarke Mestne knjižnice v vrtcu
- letovanje otrok na Rakitni v juniju 2022,
- izvedba športnega programa Mali sonček od 2. do 6. leta,
- izvedba tečaja plavanja in rolanja za otroke starosti 5 do 6 let,
- izvedba športnih aktivnosti ob dnevu slovenskega športa in Množičnega teka v sodelovanjem z Atletsko zvezo Slovenije,
- nastop otrok in otvoritev razstave v galeriji Herman Pečarič,
- izvedba razstave o Tartiniju v Mestni knjižnici.

##### **2.5.1 Obogatitvene in dodatne dejavnosti v vrtcu:**

V vrtcu je potekalo:

- Uvajanje angleškega jezika
- Knjižnica za otroke v obeh enotah vrtca
- Uvajanje elementov italijanskega jezika

### **3 DRUGO STROKOVNO DELO - USKLAJEVANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN AKTIVOV ENOT**

Ravnateljica je tedensko sodelovala z vodji enot pri usklajevanju in organizaciji dela v enotah:

- organizaciji urnikov strokovnega kadra,
- načrtovanju dela strokovnega aktiva,
- obravnavi posameznih področij zakonodaje,
- usklajevanju glede načrtovanja nabave materialov za delo z otroki,
- obravnavi predlogov, pobud, pripomb zaposlenih,
- vodenje kolegija vrtca.

#### **3.1 Spremljanje pedagoškega dela v oddelkih**

- Spremljanje strokovnega dela vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev je v šolskem letu 2021/2022 potekalo v okviru načrtovanih prioritetenih področij in ciljev ter nalog za šolsko leto.

- Pregledana je bila dokumentacija v vseh oddelkih vrtca, prav tako je bila pregledana dokumentacija strokovnih aktivov in vzgojiteljskih zborov.
- Ravnateljica je strokovno delo v oddelkih spremljala z neposrednim opazovanjem izvajanja dejavnosti v oddelkih.
- Ravnateljica je vsem strokovnim delavcem podala pisno in ustno informacijo o izvedbi ter podala priporočila za nadaljnje delo.

### 3.2 Vodenje Vzgojiteljskih zborov

- V šolskem letu 2021/2022 je ravnateljica sklicala **4 vzgojiteljske zборе**, na katerih je zaposlene redno obveščala o novostih na vzgojno izobraževalnem prostoru, usmerjala pedagoško delo za šolsko leto ter podala smernice za načrtovanje novega šolskega leta.
- Strokovni delavci so prejeli gradiva in strokovne usmeritve.

### 3.3 Vodenje razvojnega tima vrtca v okviru razvojne naloge Varno in spodbudno učno okolje 2020-2023

- Ravnateljica je vodila aktivnosti razvojnega tima ter koordinirala kolegialne hospitacije ter sodelovanje z Zavodom za šolstvo. Razvojni tim je sodeloval na regijskih srečanjih, na srečanjih na nacionalnem nivoju s predstavitvijo primerov dobre prakse.
- V mesecu maju je organizirala strokovno mreženje z vrtcem Koper.
- Razvojni tim vrtca je predstavljal primere dobre prakse na vzgojiteljskih zborih.

### 3.4 Drugo izvedeno delo v letu 2022

Ravnateljica je izvajala:

- Koordinacijo prakse dijakov in študentov predšolske smeri v vrtcu.
- Hospitacije zaključnih nastopov za maturo dijakinje 4. letnika za maturo.
- Koordinacijo prakse s hospitacijami kandidata za maturo iz Ljudske univerze.
- Ravnateljica je v letu 2022 izvedla 26 hospitacij.

## 4 VODENJE ČLOVEŠKIH VIROV – ZAPOSLENI

Delo z zaposleni prispeva pomemben delež pri uresničevanju zastavljenih vrednot in uresničevanja vizije vrtca. Temelji na kakovostni medsebojni komunikaciji, učinkovitem reševanju morebitnih težav ter spodbujanju prispevka vsakega posameznega zaposlenega k vzpostavljanju pozitivne klime in kulture v vrtcu.

### 4.1 Letni razgovori z zaposlenimi

- Realizirani so bili razgovori v okviru spremljanja pedagoškega dela.
- Ravnateljica je vodila zbirnik pobud in predlogov zaposlenih

### 4.2 Organizacija izobraževanja zaposlenih

Izobraževanje zaposlenih je bilo načrtovano in usmerjeno v skladu z načrtovanimi cilji in v skladu z izpopolnjevanjem kompetenc zaposlenih. V letu 2022 so zaposleni sodelovali na izobraževanjih, ki so bila organizirana na sedežu vrtca in na izobraževanjih preko sistema Katis. Ravnateljica se je vključevala v vsa pomembna izobraževanja zaposlenih na pedagoškem področju.

### 4.4 Svetovalno delo zaposlenim

Ravnateljica je tedensko opravila več svetovalnih pogovorov s strokovnimi delavkami, s svetovalno delavko ter drugimi zaposlenimi. Svetovanje se je navezovalo na načrtovanje vzgojno izobraževalnega v skupini ali v enoti ali načrtovanja projektov.



**4.5 Izvedba postopka napredovanj zaposlenih v plačne razrede in nazive v letu 2022 ter priprava ocen redne delovne uspešnosti**

- Ravnateljica je izvedla postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih v plačne razrede v letu 2022 v mesecu novembru ter pripravila dokumentacijo ob napredovanju. Zaposleni, ki so izpolnjevali kriterije za napredovanje, so prejeli anekse k napredovanju.
- V letu 2022 je pripravila dokumentacijo za napredovanje v naziv mentor za dve vzgojiteljici.
- V mesecu novembru in decembru 2022 je pripravila 4 uskladitvene predloge za delovno mesto vzg.-pomočnik vzgojitelja za pristojno ministrstvo.
- V mesecu marcu 2022 je pripravila letne ocene zaposlenih in jih seznanila z obrazložitvijo ocene.
- V mesecu januarju in juniju je pripravila redno delovno uspešnost zaposlenih po kriterijih.

## **5 SODELOVANJE S STARŠI**

**5.1 Predstavitev delovanja vrtca in sprejem staršev novincev**

- V mesecu juniju 2022 je ravnateljica s svetovalno delavko vodila roditeljski sestanek za vse starše novo vpisanih otrok. Starši so se seznanili z delovanjem vrtca, programom in dodatnimi dejavnostmi ter postopkom uvajanja novincev v vrtec. Ker potekajo vpisi v vrtec med šolskim letom, ravnateljica vodi postopek vpisa ter vsakemu posameznemu staršu ob sprejemu otroka tudi med šolskim letom predstavi delovanje vrtca.
- V mesecu oktobru je organizirala predavanje za starše v izvedbi predavateljice Damijane Šmid, dipl.soc.ped.
- Med šolskim letom redno odgovarja na elektronsko pošto staršev ali odgovarja na vprašanja staršev preko telefona.

## **6 POSLOVNI PROCES**

**6.1 Postopno obnavljanje stavb, prostorov in igrišč ter nabava opreme v letu 2022**

Ravnateljica je v skladu s potrebami zavoda in predlogi zaposlenih skrbela za vzdrževanje stavb, opreme in nakup opreme:

- Servisiranje in popravila službenega vozila.
- Sanacija igrišča v enoti Barčica.
- Vodenje nakupa nujne opreme.
- Nabava didaktičnih sredstev in otroške literature.

**6.2 Prenova centralne kuhinje vrtca v letu 2022**

- Sodelovala je na vseh koordinacijskih sestankih, ki so potekali pred načrtovano prenovo in med samo prenovo.
- Organizirala je delovanje kuhinje vrtca na nadomestni lokaciji- na OŠ Cirila Kosmača Piran in delovanje razdelilne kuhinje v enoti Mornarček.
- Sestanki so potekali 1 x tedensko.
- V sodelovanju z zaposlenimi je podala pobude ob izvedbi del in ob vgradnji opreme.
- Ob koncu del je bila izvedena otvoritev kuhinje.

### 6.3 Zagotavljanje odjemalcev kosil za zagotavljanje tržnega deleža

Tržni delež predstavlja pomemben vir dohodkov zavoda, zato se v dogovoru z različnimi deležniki zagotavlja konstanten delež odjemalcev. V letu 2022 smo poleg Centra za socialno delo zagotavljali prehrano še za individualne odjemalce, v poletnem času za Epicenter in Jadralski klub. Ravnateljica je kontaktirala vse našete odjemalce. V letu 2022 smo obdržali enak delež tržne dejavnosti.

### 6.3 Drugo delo ravnateljice

- Skrb za nemoteno delo uprave in administrativno finančne službe v skladu z zakonom.
- Pregled rednega finančnega stanja in poslovanja zavoda z računovodsko službo.
- Redno sodelovanje z ustanoviteljem pri pripravi dokumentacije, planov in drugih zahtevkov.
- Organizacija dogodkov in prireditev ter razstav.
- Urejanje spletne strani vrtca.
- Aktivno sodelovanje v Lokalni skupini za krepitev zdravja občine Piran.
- Aktivno sodelovanje z občino ustanoviteljico pri vseh področjih delovanja vrtca.
- Priprava internih aktov zavoda in druge dokumentacije.
- Izvedba razgovorov s potencialnimi zaposlenimi (izvedenih je bilo 30 razpisov).
- V sodelovanju s tajnico je pripravila pogodbe za zaposlitev.
- Priprava postopka ob prilagoditvi delovnega mesta invalidu (sodelovanje s ZPIZ, pravno službo, priprava dokumentacije).

### 6.4 Nadomeščanje odsotnih delavcev

- Nadomeščanje strokovnih delavcev v oddelkih je potekalo v okviru nadomeščanja v oddelku in spremstva pri dejavnostih v okolju. Ravnateljica je zagotavljala nadomeščanje kadra tudi z vključitvijo upokojenih delavcev za nemoteno delovanje kuhinje vrtca ter študentov za pomoč strokovnemu kadru.

### 6.5 Sodelovanje v združenjih in asociacijah na nacionalnem nivoju

- Ravnateljica je aktivna članica v upravnem odboru Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije v obdobju 2018 – 2023.
- Ravnateljica je aktivna članica upravnega odbora Skupnosti vrtcev Slovenije.
- V letu 2022 je prevzela vodenje aktiva ravnateljev in vodij vrtcev Primorske.

### 6.6 Vodenje sistema kakovosti ISO:2015 in KzP:2016 (Kakovost za prihodnost v vzgoji in izobraževanju)

V letu 2022 za zagotavljanje pogojev za uveljavljanje sistema kakovosti v Vrtcu Mornarček Piran:

- Uspešna realizacija zunanje presoje v letu 2022. Ravnateljica je bila aktivno vključena v presojo za vsa področja delovanja vrtca.
- Po ugotovitvah zunanje presoje sistem kakovosti v Vrtcu Mornarček Piran deluje v skladu s standardi. V vrtcu so vzpostavljeni in delujejo vsi procesi za zagotavljanje kakovosti. Na presoji ni bilo ugotovljenih neskladij.
- Ravnateljica je o poteku zunanje presoje in o podanih priporočilih seznanila vse zaposlene.

### 6.7 Aktivnosti in vzpostavljanje pogojev za odpiranje razvojnega oddelka vrtca

- V letu 2022 je ravnateljica v sodelovanju z občino ustanoviteljico sodelovala pri aktivnostih za odpiranje oddelka.
- V sodelovanju z MIZŠ je pripravila predlog za vpis v razvid in drugo dokumentacijo.
- Vodila je prenovo sanitarnih prostorov oddelka v skladu z zakonodajo.
- Organizirala je sestanek s starši potencialno vključenih otrok in Centra za zgodnjo obravnavo.
- Izvedla zaposlitev ustreznega kadra.
- Izvedla sodelovanje s prevoznikom in samo izvedbo prevoza za otroke s posebnimi potrebami.

- V sodelovanju z zaposlenimi oddelka izvedla strokovno predstavitev oddelka ravnateljcem, svetovalnim delavkam in občinskim službam ter zaposlenim Centra za zgodnjo obravnavo z vključeno Razvojno ambulanto.

Piran, 27. februar 2022

Ravnateljica: Renata Novak

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a cursive 'n' and 'o', likely representing the name Renata Novak.

## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **PIRAN**

Zavod: **VRTEC MORNARČEK PIRAN**

Ravnatelj oz. ravnateljki **RENATA NOVAK**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2022**

do: **31.12.2022**

Št. dni **365**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	<b>NE</b>
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	<b>DA</b>
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	<b>NE</b>

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	<b>25,00</b> %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	<b>35,00</b> %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	<b>35,00</b> %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	<b>5,00</b> %

<b>VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:</b>	<b>100,00</b>
---------------------------------------	---------------

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **27. 2. 2023** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **27. 2. 2023**



Predsednik sveta zavoda:

*[Handwritten signature]*

PREJETO PO ELEK. POŠTI  
DNE 5.4.2023.

TABELA S PODATKI O VIŠINI REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE JAVNEGA ZAVODA VRTEC MORNARČEK PIRAN ZA LETO 2022

Zap. št.	Javni zavod	Ime in priimek ravnatelja	Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Plačni razred	PR MIN	PR MAX	Masa plač direktorja v letu 2022/letna sredstva za osnovno plačo direktorja	Odstotek osnovnih plač plača dec. 2022	Osnovna plača dec. 2022	Število mesecev mandata v obdobju od 1.1. do 31.12.2022	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir-ocenjevalni list)	Znesek redne delovne uspešnosti 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1.	VRTEC MORNARČEK PIRAN	Renata Novak	B017805	RAVNATELJ VRTCA	48	41	50	33.387,00	5%	2.782,25	12	100%	1569,35	16,10%	268,77	1938,12

Piran, 5.4.2023

Ravnateljica  
Renata Novak







OBČINA PIRAN  
COMUNE DI PIRANO

OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Številka :  
Numero : 602-7/2022

**PREDLOG SKLEPA**

Piran  
Pirano

Na podlagi 29. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22), 89/22, 112/22 in 25/23) in 17. člena Statuta občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**SKLEP**

**o podaji soglasja k odločitvi Sveta zavoda Vrtec Mornarček Piran o višini dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice**

1.

Občinski svet Občine Piran daje soglasje k odločitvi Sveta zavoda Vrtec Mornarček Piran, da se ravnateljici Renati Novak za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2022, nameni 5% letnih sredstev osnovne plače ravnateljice, kar znaša 1.669,35 EUR bruto oz. skupaj s prispevki 1.938,12 EUR.

Andrej Korenika  
Župan Občine Piran

**SKLEP PREJMEJO:**

1. Občinski svet Občine Piran, arhiv
2. Urad za družbene dejavnosti
3. Kabinet župana

