



OBČINA RADENCI
OBČINSKI SVET

Številka:

Datum:

ZADEVA: **Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Kapela**

PРАВNA PODLAGA: 3. in 51. člen o Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 40. in 41. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo s spremembami), 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo s spremembami) ter 16. člen Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin. št. 2/11 in 67/15)

PREDLAGATELJ: Roman Lejnak, župan Občine Radenci

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava

POROČEVALEC: Občinska uprava

GRADIVO OBRAVNAVAL: Odbor za družbene dejavnosti, Statutarno pravna komisija

PREDLOGA SKLEPA: **Občinski svet občine Radenci sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Kapela po skrajšanem postopku.**

FINANČNE POSLEDICE: Predmetni Odlok za proračun Občine Radenci ne bo imel negativne finančne posledice.

OBRAZLOŽITEV: V prilogi

Roman LEJNAK
ŽUPAN OBČINE RADENCI

O b r a z l o ž i t e v

Razlogi za sprejem odloka

Razlog za pristop k pripravi novega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Kapela je priključitev enote Grozdek Kapela, ki je do sedaj kot dislocirana enota sodila pod okrilje Vrtca Radenci-Radenski Mehurčki, k Osnovni šoli Kapela. Občinski svet Občine Radenci je namreč na svoji 5. redni seji dne 17. 08. 2023 sprejel Sklep o izločitvi enote Vrtca Kapela iz Vrtca Radenci in pripojitvi enote Vrtca Kapela k Osnovni šoli Kapela. Sklep je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 46/2023, dne 25. 08. 2023.

Občina je za potrebe statusnih sprememb zavoda pripravila osnutek **novega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Kapela**. S tem odlokom bo Občina Radenci na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok ustanovila nov javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod Osnovna šola Kapela, v katerega bosta sodila po novem matična osnovna šola Kapela in enota vrtca Grozdek Kapela.

Z novim odlokom se hkrati odpravljajo neskladnosti, ki se nanašajo na sestavo sveta zavoda. Zakon za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države, ki je bil objavljen dne 3.8. 2022 v Uradnem listu št. 105/22 je spremenil številčno sestavo sveta zavoda na način, da je devetčlansko sestavo, v kateri so bili 3 predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki delavcev zavoda in trije predstavniki staršev, ponovno razširil na enajstčlansko sestavo ter določil, da se v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo ter nadaljnje spremembe) v 46. členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita: »Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Pravna podlaga za sprejem odloka

Pravna podlaga za sprejem odloka je navedena v 3. členu Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami). Le-ta v prvem odstavku določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi, v tretjem odstavku pa, da javne zavode ustanovijo republika, občine, mesto in druge z zakonom pooblaščen javne pravne osebe.

Zakon o zavodih v poglavju, ki se nanaša na statusne spremembe v drugem odstavku 51. člena določa, da ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji k drugemu zavodu.

Nadalje je pravna podlaga določena tudi v 40. in 41. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo s spremembami). Oba člena se nanašata na pristojnost ustanavljanja javnih vrtcev in šol in določata, da javne vrtce oziroma šole ustanavlja lokalna skupnost oziroma država.

21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo s spremembami) pa govori o tem, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena "(izvirne naloge)", ki jih določi s splošnim aktom občine ali pa naloge določene z zakonom. Med izvirne naloge občine sodi tudi skrb za predšolsko varstvo ter vzgojno izobraževalna dejavnost.

Ocena stanja, cilji in načela odloka

Poglavitni cilj odloka je ureditev statusne spremembe javnega zavoda Osnovna šola Kapela za potrebe priključitve enote Vrtca Radenci - Radenski Mehurčki, to je enote Grozdek Kapela, ki je do sedaj delovala v okviru Vrtca Radenci-Radenski Mehurčki. Na podlagi sprejetega odloka bo enota Grozdek Kapela postala sestavni del vzgojno-izobraževalnega in po novem tudi vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Kapela. Na podlagi navedenega je bilo potrebno v nov odlok vključiti določila, ki se nanašajo na enoto Vrtca Radenci-Radenski Mehurčki, to je na enoto Grozdek Kapela, ki bo po novem delovala v okviru novega zavoda.

Ocena finančnih in drugih posledic

S priključitvijo enote Vrtca Grozdek Kapela k Osnovni šoli Kapela bodo stroški dela za zaposlene v enoti Grozdek Kapela, izračunani v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ostali enaki. Cena vrtca, ki jo bodo plačali starši, bo prav tako ostala enaka za otroke v Vrtcu Grozdek Kapela, kot tudi za otroke v Vrtcu Radenci.

OSNUTEK ODLOKA

Na podlagi 3. in 51. člena o Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo s spremembami), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo s spremembami) ter v skladu z 16. členom Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin. št. 2/11 in 67/15), je Občinski svet občine Radenci na _____ redni seji dne _____ sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Kapela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Radenci (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni ter vzgojno-varstveni zavod Osnovna šola Kapela v katerega sestavo sodita:

- Matična osnovna šola Kapela.
- Enota vrtca Grozdek Kapela

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Kapela.

Skrajšano ime: OŠ Kapela.

Sedež zavoda: Kapelski Vrh 95, Radenci

3. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Kapela, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču Murska Sobota, na registrskem vložku št. 120/74 in prevzema vse pravice in obveznosti navedenega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok. Enota vrtca ni samostojna pravna oseba in v pravnem prometu nima pooblastil.

Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, pred njim je vpisan sedež zavoda Kapelski Vrh, na zunanjem obodu pa je vpisano ime zavoda Osnovna šola Kapela.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških funkcij. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

Območja zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja ter vzgojno-varstvenega dela za šolski in vzgojno-varstveni okoliš, ki obsega naslednja naselja: Hrastje Mota, Hrašenski vrh, Janžev vrh, Kapelski vrh, Kocjan, Kobilščak, Melanjski vrh, Murski vrh, Murščak, Okoslavci, Paričjak, Rački vrh, Radenski vrh, Spodnji Kocjan, Turjanski vrh, Zgornji Kocjan, Žrnova.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

1. Zavod opravlja dejavnost na področju:
 - P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
 - P/85.100 Predšolska vzgoja
 - H/56.290 Storitve menz

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

2. Poleg dejavnosti iz prejšnje točke lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki sicer niso javna služba, s katerimi pa dopolnjuje glavno dejavnost ali učinkoviteje izrablja sredstva, s katerimi upravlja:

- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.130 Izdajanje časopisov
- J/59.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

- N/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.190 Druge športne dejavnosti

3. Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržno dejavnost:

- Priprava prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce.
- Oddajanje prostorov v uporabo.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program osnovnošolskega izobraževanja od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole in javno veljavni program za predšolske otroke v starosti od 11. mesecev do vstopa v osnovno šolo.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega oz. vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj zavoda,
- strokovni organi,
- svet staršev

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst (11) članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Radenci po postopku in načinu, kot to določa njegov poslovnik.

Predstavniki delavcev zavoda se izvolijo neposredno na tajnih volitvah na način in postopku, kot ga določajo pravila zavoda.

Predstavniki staršev se izvolijo na svetu staršev na način in po postopku, kot je določeno s pravili zavoda, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi predstavnike matične šole in enega predstavnika vrtca. Mandat članov sveta je 4 leta, mandat predstavnikov ustanovitelja traja do izvolitve novih predstavnikov ustanovitelja. Člani so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ni določeno drugače.

16. člen

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca oziroma otroka v vrtcu,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno- izobraževalnim oz. vzgojno-varstvenim delom v šoli in v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev v skladu s kolektivno pogodbo,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, reprezentativni sindikat ter učiteljsko-vzgojiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če si jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz šole in enote vrtca (strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev). Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

2. Ravnatelj

22. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic ter dolžnosti učencev oz. otrok v vrtcu,
- vodi delo učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem oz. vzgojno-varstvenem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

- predlaga napredovanja strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
- zastopa in predstavlja zavod

23. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja (vzgojitelja) ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena je lahko za ravnatelja imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

23.a člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenujeta na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

23.b člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Imenovanje:

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljsko-vzgojiteljskega zbora,
- mnenje ustanovitelja
- mnenje sveta staršev

Ustanovitelj in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljsko-vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če organi iz 2. odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zaproseni, lahko svet odloči o izbiri brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidata izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oz. po poteku roka z prejšnjega odstavka tega člena, svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Razrešitev:

Ravnatelja se razreši pod pogoji in po postopku, ki je določen za direktorja javnega zavoda. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti organe iz drugega odstavka 23. b člena. Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministra.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oz. po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom o zavodih.

24. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcije vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

2.1 Pomočnik ravnatelja

25. člen

Za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca pri šoli lahko ravnatelj v skladu z normativi imenuje pomočnika ravnatelja

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja javne šole ali javnega vrtca, razen opravljene šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom del v aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.

3. Strokovni organi zavoda

26. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljsko-vzgojiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev,
- strokovni aktivni vzgojiteljev.

27. člen

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljsko-vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim ter vzgojno-varstvenim delom,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih ter vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

1. Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo učiteljsko-vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim načrtom.

2. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

31. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- - predlaga nadstandardne programe,
- - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- - daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oz. vzgojno-varstveni problematiki,
- - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim oz. vzgojno-varstvenim delom,
- - voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem, ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in

evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega ter vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega oz. vzgojno-varstvenega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji predšolskih otrok, vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonodajo in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Sistemizacijo delovnih mest za šolo določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj s soglasjem ministrstva, za enoto vrtca pa ravnatelj s soglasjem župana.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta v šoli pridobiti soglasje ministra, za objavo prostega delovnega mesta v enoti vrtca pa si mora pridobiti soglasje župana.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu za opravljanje dejavnosti sredstva in premično ter nepremično premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje, ki so povezana z izvajanjem vzgojno-varstvene dejavnosti enote Kapela in so do sedaj bila v upravljanju vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Radenci.

Premoženje, ki ga ustanovitelj zagotavlja zavodu za opravljanje dejavnosti, je lastnina ustanovitelja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

38. člen

Zavod, ki opravlja dejavnost predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja, se financira iz:

- I. javnih sredstev:
 - državni proračun,
 - proračun ustanovitelja,
 - prispevkov oz. doplačil učencev/staršev,
 - iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov ter iz
- II. sredstev tržne dejavnosti:
 - sredstva od prodaje storitev in izdelkov ter
 - dajanje nepremičnin in opreme v uporabo.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicij.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

41. člen

1. Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

2. Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti poslovno poročilo s finančnim načrtom,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Nadzorni odbor ustanovitelja in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

44. člen

1. Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma, ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

2. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj za to pisno pooblasti.

45. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

46. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili ali s statutom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda O Kapela št. 603-0002/97, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/97 dne 30.06. 1997, z vsemi spremembami in dopolnitvami.

48. člen

Ravnateljica zavoda je dolžna opraviti vsa potrebna dejanja v zvezi z organizacijo, prenosom premoženja pravic, obveznosti, sredstev ter zaposlenih v Vrtcu Radenci – enota Grozdek do 1.9. 2024.

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Župan Občine Radenci
Roman LELJAK

PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Občine Radenci sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Kapela po skrajšanem postopku.

