

# LETNO POROČILO ZA LETO 2023



Vrtec

Tržič

VEDER POLET V VELIKI SVET

## VRTEC TRŽIČ

Cesta Ste Marie aux Mines 28  
4290 Tržič

Tržič, februar 2024



# KAZALO VSEBINE

<b>I. POSLOVNO POROČILO .....</b>	<b>1</b>
<b>1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>1</b>
1.1 POROČILO RAVNATELJA.....	1
1.2 POROČILO SVETA ZAVODA VRTCA TRŽIČ .....	2
1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA .....	5
VIZIJA VRTCA TRŽIČ .....	6
1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	7
RAVNATELJICA IN DRUGE ODGOVORNE OSEBE .....	8
SVET STARŠEV .....	9
VZGOJITELJSKI ZBOR .....	11
STROKOVNI AKTIVI .....	14
1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	14
<b>2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>15</b>
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV .....	15
SKRB ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI .....	16
IZOBRAŽEVANJA V LETU 2023 .....	17
SODELOVANJE NAVZVEN IN OBJAVLJENI PRISPEVKI ZA LETO 2023.....	19
POSEBNI PROJEKTI IN PROGRAMI .....	21
SODELOVANJE S STARŠI.....	27
SODELOVANJE Z OKOLJEM IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI.....	28
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....	29
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....	29
DOLGOROČNI CILJI .....	30
NASTANEK MOREBITNIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA.....	32
OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČIL IZ PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET 34	
OCENA GOSPODARNOSTI IN DONOSNOSTI .....	35
OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJE FINANČNEGA NADZORA .....	35
POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	36
OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD. ....	37
DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ .....	38
<b>II. RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>43</b>
I. POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV PO POSTAVKAH BILANCE STANJA .....	45
II. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	51
III. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	59
IV. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	61
V. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	65
VI. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	65
VII. POSLOVNI IZID .....	66
<b>ZAKLJUČNI DEL .....</b>	<b>67</b>



# I. POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Tržič ima dolgoletno tradicijo v okolju, kjer se nahaja. Z lokacijami enot je zelo dobro pokrita okolica mesta Tržič, v samem mestu pa enote nimamo. V dogovoru z ustanoviteljico Občino Tržič in Osnovno šolo Tržič smo obdržali prostore v Podružnični osnovni šoli Lom, kjer deluje en oddelek. Šolsko leto 2022/2023 smo začeli s 33 oddelki. Občina ustanoviteljica nam je tudi za to šolsko leto odobrila zaposlitev osebe za zagotavljanje upoštevanja 62. člena KP VIZ. V mesecu januarju smo odprli 34. oddelek v telovadnici enote Palček, saj nismo bili uspešni pri iskanju primerne prostora za otroke, ki so imeli vstop oziroma starostni pogoj med letom. Obdržali smo oba oddelka v OŠ Tržič in OŠ Bistrica in oddelek v prostorih KS Kovor ter v Pristavi. Še naprej torej delujemo na devetih lokacijah.

Leto 2023 je bilo na področju finančnega poslovanja zahtevno in nepredvidljivo. Na pedagoškem področju pa zelo uspešno, pestro in spodbudno. Žal se stopnja bolniških odsotnosti še naprej dviga, zato je kadrovsko področje podhranjeno in nepredvidljivo. Ves čas se spopadamo s pomanjkanjem kadra, saj je poleg otrok zbolelo tudi precej zaposlenih. V tem času smo vsi priskočili na pomoč. Starše smo redno obveščali o obolenjih in jih prosili, da imajo otroke z bolezenskimi znaki doma. Zaradi inflacije in velikih podražitev hrane, energentov in avtobusnih prevozov ter višanja stroškov dela, smo 1. 2. 2023 zaprosili za povišanje cene programa, kar so nam tudi odobrili.

Zaznali smo kar nekaj stisk pri starših in zaposlenih. Pomočnica ravnateljice Andreja Gimpelj Kovačič je imela svetovalne pogovore s starši in vedno več zaposlenimi, nekaj sem jih sprejela tudi sama. V letu 2023 smo sledili rdeči niti "izražamo se skozi umetnost" in z novim šolskim letom: "skupaj v raznolikosti". Na igriščih so bile izvedene mnoge tematske dejavnosti, skupaj z otroki smo okrasili ograje okoli enot z otroškimi izdelki. Razstavljali smo tudi v izložbah trgovin v mestu Tržič. Uspešno smo izvedli spomladanske živžave ter zimske bazarje na igriščih enot, ki so bili zelo dobro obiskani in tudi pohvaljeni s strani staršev. V vseh enotah se je izvedla tudi izmenjevalnica oblačil.

Zaposleni profesionalno napredujejo, saj se redno izobražujejo v in izven ustanove. Pripravili so tematske roditeljske sestanke z različnimi perečimi temami, katere so predlagali starši. Zelo aktivni smo bili tudi pri objavljanju prispevkov in deljenjem dobre prakse.

V sodelovanju s Svetom staršev smo ustanovili Sklad vrtca.



## 1.2 POROČILO SVETA ZAVODA VRTCA TRŽIČ

Svet zavoda Vrtca Tržič na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič sestavlja 11 članov (Ur. l. RS, št. 23/11, 16/2014, 65/2016, 8/2019 in 13/2019). Trenutno mandatno obdobje članom Sveta zavoda Vrtca Tržič teče od leta 2020.

Svet zavoda sprejema:

- Pravila vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič,
- druge akte, za katere sprejem na svetu zavoda je predpisan postopek ali se zanje odloči svet zavoda,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Tržič,
- letni delovni načrt vrtca (LDN),
- poročilo o uresničitvi LDN,
- letno poročilo o samoevalvaciji vrtca,
- Pravilnik o računovodstvu,
- poslovno in finančno poročilo,
- program razvoja vrtca.

Svet zavoda se sestaja na rednih in korespondenčnih sejah. V letu 2023 je se je Svet zavoda Vrtca Tržič sestal na 3 rednih sejah in 12 korespondenčnih sejah.

Sprejeti sklepi:

### *12. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 11. 1. 2023*

SKLEP: 1. Za ravnateljico zavoda Vrtca Tržič se imenuje: Tatjana Blaži, rojena 17. 09. 1966 v Kranju, stanujoča Retnje 34, 4294 Križe.

2. Imenovana ravnateljica izpolnjuje pogoje po 53. členu zakona o ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.

3. Mandat ravnateljice traja pet let in začne teči 1. 2. 2023.

4. Imenovana ima status delavke, zaposlene za nedoločen čas v Vrtcu Tržič.

5. Medsebojne pravice in obveznosti se uredijo s pogodbo o zaposlitvi

6. Plača imenovane se oblikuje v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

### *13. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 6. 1. 2023*

SKLEP: Svet zavoda Vrtca Tržič podaja predlog za uvrstitev ravnatelja Vrtca Tržič v 51. plačni razred.

### *14. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 31. 1. 2023*

SKLEP: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje Spremembo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Tržič.



*15. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 14. 2. 2023*

SKLEP: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje poročilo inventurne komisije – Poročilo o popisu za leto 2022.

*16. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 20. 2. 2023*

SKLEP: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje Spremembo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Tržič.

*9. redna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 28. 2. 2023*

SKLEP 1: Svet zavoda Vrtca Tržič je potrdil Letno poročilo Vrtca Tržič za leto 2022.

SKLEP 2: Svet zavoda je potrdil izplačilo redne del. uspešnosti ravnateljice v višini 5 %.

SKLEP 3: Svet zavoda Vrtca Tržič je potrdil 100-odstotno delovno uspešnost ravnateljice Vrtca Tržič Tatjane Blaži.

*17. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 29. 3. 2023*

SKLEP 1: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Tržič.

SKLEP 2: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil in uporabi vozil zaposlenih za službene potrebe.

*10. redna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 14. 6. 2023*

SKLEP 1: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Tržič.

SKLEP 2: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil in uporabi vozil zaposlenih za službene potrebe.

*18. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 19. 7. 2023*

SKLEP: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023.

*19. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 12. 10. 2023*

UGOTOVITVENI SKLEP 1: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje mandat nadomestnega člana, predstavnika občine ustanoviteljice Viktorja Kirna.

SKLEP 2: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje sprejem Pravilnika o izrabi delovnega časa strokovnih delavcev v oddelkih v Vrtcu Tržič.

SKLEP 3: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje sprejem Pravilnika o izrabi delovnega časa ostalih delavcev v Vrtcu Tržič.



*11. redna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 12. 10. 2023*

SKLEP 1: Svet zavoda Vrtca Tržič je potrdil Letni delovni načrt Vrtca Tržič za šolsko leto 2023/2024.

SKLEP 2: Svet zavoda Vrtca Tržič je sprejel Spremembo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Tržič.

*20. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 26. 10. 2023*

SKLEP: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje Finančni načrt za leto 2024.

*21. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 14. 11. 2023*

SKLEP: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje utemeljitev ocene delovne uspešnosti za potrebe napredovanja ravnateljice Tatjane Blaži v naziv višji svetnik.

*22. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 17. 11. 2023*

SKLEP 1: Svet zavoda Vrtca Tržič za predstavnico strokovnih delavcev vrtca v Komisiji za sprejem otrok predlaga Natašo Brzin, svetovalno delavko vrtca.

SKLEP 2: Svet zavoda Vrtca Tržič za predstavnico staršev vrtca v Komisiji za sprejem otrok predlaga Brigito Dobre.

*23. korespondenčna seja Sveta zavoda Vrtca Tržič, 13. 12. 2023*

SKLEP 1: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje Spremembo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Tržič.

SKLEP 2: Svet zavoda Vrtca Tržič potrjuje spremembo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 v delu, ki navaja vrste oddelkov ter kadrovsko sliko za odprtje 34. oddelka s 1. 1. 2024.

Zapisniki sej Sveta zavoda Vrtca Tržič so na voljo na spletni strani našega vrtca: <http://www.vrtec-trzic.si/svet-zavoda-vrtec-trzic/zapisniki/>



## ČLANI SVETA ZAVODA VRTCA TRŽIČ

	PRIIMEK IN IME	
1.	<b>Petra Bodlaj</b> <b>PRESEDNICA SVETA ZAVODA</b>	predstavnica zaposlenih Vrtca Tržič
2.	Tina Golmajer	predstavnica zaposlenih Vrtca Tržič
3.	Špela Štefe	predstavnica zaposlenih Vrtca Tržič
4.	Primož Uranič	predstavnik zaposlenih Vrtca Tržič
5.	Andreja Pogačnik	predstavnica zaposlenih Vrtca Tržič
6.	Kora Kramar	predstavnica staršev
7.	Špela Kogovšek Sajovic	predstavnica staršev
8.	Mateja Kopač	predstavnica staršev
9.	Manca Pančur	predstavnica občine ustanoviteljice
10.	Viktor Kirn	predstavnik občine ustanoviteljice
11.	<b>Anže Perčič</b> <b>NAMESTNIK PRESEDNICE SVETA ZAVODA</b>	predstavnik občine ustanoviteljice

### 1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Vzgojno varstveni zavod Vrtec Tržič je javni zavod. Ustanovila ga je Občina Tržič z Odlokom o ustanovitvi javnega Vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Tržič, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tržič 16. 3. 2011. Do takrat je Vrtec Tržič posloval pod imenom Vzgojno varstveni zavod Tržič.

Začetki otroškega varstva segajo v 19. stoletje prejšnjega tisočletja. 22. januarja 1900 je bil na Glavnem trgu v Tržiču (danes Trg svobode), v hiši, katere lastnik je bil J. B. Mally, ustanovljen vrtec.

Vrtec na dan 31. 12. 2023 obiskuje 592 otrok, ki so razporejeni v 33 oddelkov. Že 1. 1. 2024 je začel delovati 34. oddelek. Število zaposlenih skupaj z delavci, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce na dan 31. 12. 2023 je 124. Omenjeno število oseb na ta dan zaseda 108,5 sistemiziranih delovnih mest.

#### V sestavo Vrtca Tržič sodijo:

- enota Palček, Cesta Ste Marie aux Mines 28, Tržič in dislocirani oddelek v OŠ Tržič, Šolska ulica 7, Tržič, ter dislocirani oddelek v Lomu, Lom pod Storžičem 12, Tržič,
- enota Deteljica, Kovorska cesta 2, Tržič in dislocirani oddelek v OŠ Bistrica, Begunjska cesta 2, Tržič, dislocirani oddelek v Kovorju, Glavna cesta 24, Tržič ter dislocirana oddelka v Kovorju, Glavna cesta 14, Tržič,
- enota Križe, Cesta Kokrškega odreda 22, Križe, in dislocirana oddelka v Pristavi, Pristavska cesta 31, Tržič.





**Naziv:** VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD VRTEC TRŽIČ

**Krajši naziv:** VRTEC TRŽIČ

**Naslov:** Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič

**Matična številka:** 5055881000

**Številka proračunskega porabnika:** 64270

**Šifra dejavnosti:** 85.100

**Davčna številka:** 14279673

**Številka TRR:** 01331-6030642741

**Telefon:** 04/ 59 71 600

**E-pošta:** info@vrtec-trzic.si

**E-naslov:** www.vrtec-trzic.si



## Vizija Vrtca Tržič

### “NAŠ VRTEC JE HIŠA, KI STOJI NA TEMELJIH SPOŠTOVANJA IN STROKOVNOSTI.»

Vsaka HIŠA nudi zavetje. Pri nas, pod tremi velikimi strehami naših enot in šestih lokacijah v drugih stavbah, to zavetje pomeni izvajanje prijetne, varne, sproščene in tople vzgoje, kjer se otrok iz dneva v dan bolj, korak za korakom, počuti varnega, sprejetega, enakovrednega in spoštovanega. Za vse deležnike smo tudi varna hiša. Vsak dan v tej hiši je preizkušnja naših veščin tvorjenja pozitivnih odnosov, ki lahko rastejo le iz SPOŠTOVANJA, in sicer do vseh posameznikov ter do njihove različnosti. V dejavnostih z otroki, medsebojnem opazovanju in v strokovnih diskusijah bomo sledili duhu vrednot, kot so sreča, pravičnost, pogum, zdravje, spoštovanje, narava, solidarnost, prijateljstvo, mir, odgovornost, izobraževanje in poštenost.

Vse izkušnje, opazovanje, sprejemanje in učenje drug od drugega ter ozaveščanje dejstva, da vrednote to ime nosijo, ker imajo vrednost in so dragocene, odvisne pa ena od druge, omogočajo rast naši STROKOVNOSTI. S prenašanjem novih znanj v svoje delo in pristne odnose smo zgled otrokom in eden drugemu.

Vizija je bila oblikovana s starši in delavci vrtca skupaj. Vizije ne spreminjamo, trudimo se zastavljeno udejanjati. Cilji, vizija in prednostne naloge vrtca, enote in oddelkov se vključujejo ter uresničujejo specifično za vsako posamezno skupino.

Temeljni dokument, s katerim vrtec skupaj z lokalno skupnostjo zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in prednostnih nalog, je letni delovni načrt vrtca. V njem imamo določen



obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev. Ravno tako sledimo Razvojnemu načrtu vrtca, kjer zasledujemo kratkoročne in dolgoročne cilje.

Dosežke spremljajo ravnateljica, strokovni organi in organi upravljanja. Materialno osnovo za delo vrtcu zagotavljata občinski proračun in soudeležba staršev.

## 1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organi vrtca:

- Svet zavoda Vrtca Tržič,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- Sklad Vrtca Tržič,
- vzgojiteljski zbor ter strokovni aktivni.

Vrtec Tržič upravljata ravnateljica in Svet zavoda Vrtca Tržič (v nadaljevanju: Svet). Svet ima štiriletni mandat, mandat aktualnega Sveta se je pričel v letu 2020. Svet sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov vrtca. Predstavnike staršev je v Svet vrtca izvolil Svet staršev vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vsake enote. Obstojećemu Svetu zavoda se mandat izteče spomladi I. 2024.

Strokovna organa vrtca sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

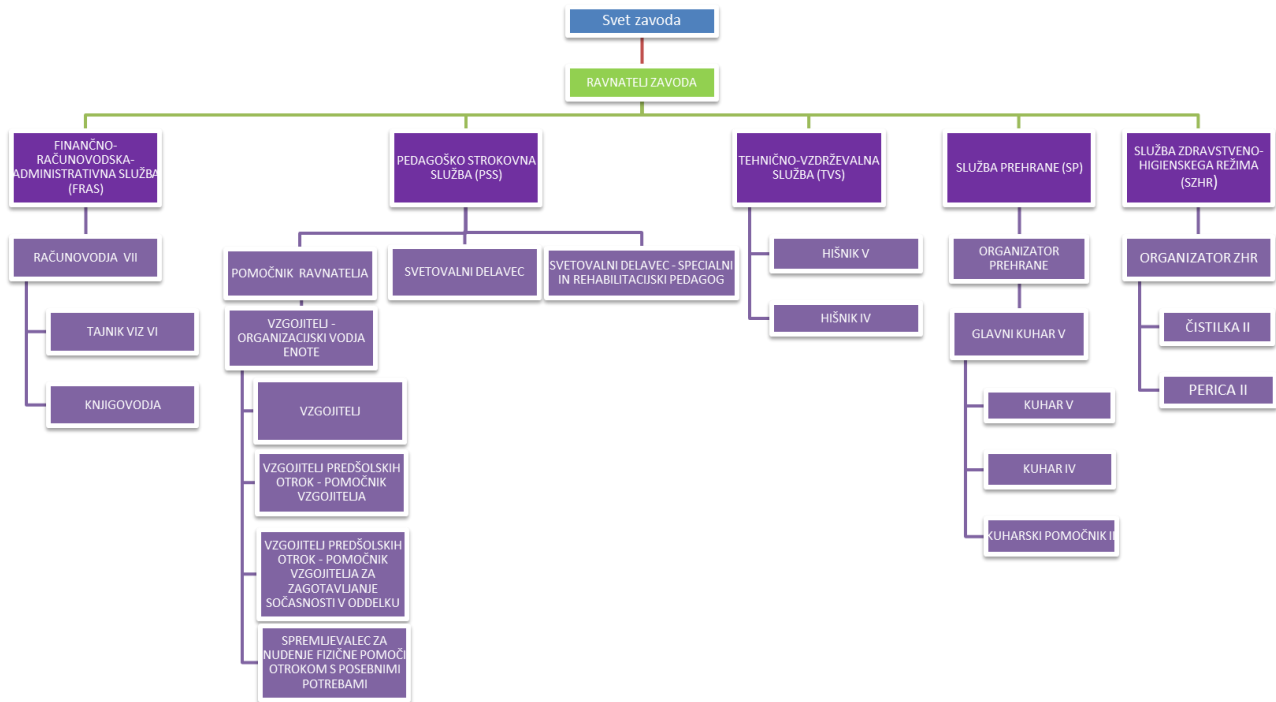
Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Na vzgojiteljskem zboru se obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni so oblikovani glede na vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev oddelkov istega starostnega obdobja ali pa glede na 6 kurikularnih področjih. Člani strokovnih aktivov obravnavajo razvojne značilnosti otrok, metode dela, didaktične pristope, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Sklad Vrtca Tržič je bil ustanovljen v juniju 2023, novembra 2023 pa je imel upravni odbor sklada prvo sejo. Iz sklada se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev; za spodbujanje razvojnih in raziskovalnih dejavnosti otrok in drugih projektov vrtca; za nakupe nadstandardne opreme za potrebe vrtca; za izvedbo projektnih nalog in druge podobne namene.



## Organigram vrtca



### Ravnateljica in druge odgovorne osebe

- Ravnateljica in odgovorna oseba: Tatjana Blaži
- Pomočnici ravnateljice: Andreja Gimpelj Kovačič in Mojca Janc
- Računovodkinja: Metka Kočar
- Svetovalna delavka: Nataša Brzin
- Vzgojiteljice za zgodno obravnavo: Mirjam Miguel (ods.), Špela Štefe, Ksenja Jeram
- Organizatorica prehrane: Suzana Smolej
- Organizatorica zdravstveno-higienskega režima: Katja Eler

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

### Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- Načrtovanje in vodenje poslovanja vrtca, zastopanje in predstavljanje vrtca, nadzorovanje dela delavcev vrtca, izvajanje kadrovske politike vrtca, vodenje strokovnih organov vrtca, izdelovanje poslovnih poročil vrtca, pripravljane odločitev za Svet zavoda v soglasju s Svetom zavoda, sodelovanje z ustanoviteljem vrtca, nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela vrtca, izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov vrtca, pripravljane predlogov splošnih aktov vrtca, spremljanje splošnih aktov organizacijskega in postopkovnega značaja, povezovanje vrtca z okoljem, določanje sistemizacije delovnih mest v zavodu in potrebnega



števila delavcev za posamezno delovno mesto in disciplinsko odgovornost delavcev, razporejanje sredstev za materialne stroške, naložbe, investicijsko vzdrževanje, razporejanje sredstev za nabavo in usposabljanje opreme v skladu s finančnim načrtom, oblikovanje predlogov dodatnih in objektivnih programov, imenovanje pomočnika ravnatelja in organizacijske vodje v skladu z normativi, spodbujanje in omogočanje sprotne strokovnega izobraževanja delavcev, skrb za promocijo zavoda.

- Vodenje in urejanje zadev s področja delovnopravne zakonodaje.
- Vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev, odločanje o napredovanju delavcev, priprava predlogov za napredovanje delavcev, odločanje o plačah delavcev z naslova delovne uspešnosti, organiziranje mentorstva pripravnikom, izvajanje del s področja varstva pri delu in požarnega varstva, odločanje o nagrajevanju za delovno uspešnost v skladu z veljavnimi zakonodajnimi okvirji.
- Organiziranje in vodenje pedagoškega dela v vrtcu.
- Načrtovanje, usklajevanje in evalviranje vzgojno-varstvenega dela, pripravljane predloga letnega načrta vrtca in zagotavljanje njegovega izvajanja, pripravljane in vodenje vzgojiteljskega zbora, vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktov, usklajevanje interesov delavcev, staršev, navzočnost pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje, analiziranje oblik in metod pedagoškega dela, hospitiranje, povezovanje zavoda s pedagoškimi institucijami, organiziranje mentorstva za pripravnike in novince v pedagoškem delu, sodelovanje na aktivnih področjih ravnateljev.
- Opravljanje drugih nalog v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda in drugimi predpisi.

## Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev Vrtca Tržič ima na dan 31. 12. 2023 33 članov, predstavnikov staršev skupin Vrtca Tržič.

Delovanje Sveta staršev Vrtca Tržič določa Poslovnik Sveta staršev Vrtca Tržič, ki je bil sprejet na prvi seji šolskega leta 2017/2018 dne 28. 9. 2017. Prvi sklic sveta staršev vsako šolsko leto opravi ravnatelj.

Svet staršev se je v letu 2023 sestal na dveh sejah, in sicer 7. 6. 2023 ter 12. 10. 2023.

*Na seji 7. 6. 2023 ni bilo sklepov.*



*Na seji 12. 10. 2023 sta bila sprejeta sledeča sklepa:*

Sklep 1: Predsednik Sveta staršev Vrtca Tržič za šolsko leto 2023/2024 je Matjaž Pavlič, namestnica predsednika pa Špela Mandelc Žvikart.

Sklep 2: Nadomestna članica Sveta zavoda Vrtca Tržič do konca mandata trenutnega sveta je Kora Kramar.

Na seji 12. 10. 2023 je Andreja Gimpelj Kovačič staršem predstavila Akt o ustanovitvi Sklada Vrtca Tržič.

Sprejet je bil sledeči sklep:

Svet staršev Vrtca Tržič v upravni odbor Sklada Vrtca Tržič imenuje Andrejo Gimpelj Kovačič, Rebeko Peharc, Žano Ovsenek in Primoža Uraniča kot predstavnike zaposlenih Vrtca Tržič ter Davida Špeharja, Katjo Lukanec in Marušo Kovačič kot predstavnike staršev Vrtca Tržič.

### **Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in druge organe vrtca,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom vrtca lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom (ZOFVI).



## Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je sestavljen iz strokovnih delavcev, svetovalne delavke in vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo.

V letu 2023 je bilo izvedenih šest vzgojiteljskih zborov, od tega štiri korespondenčni. Sklepi:

### *4. (korespondenčni) vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič v šolskem letu 2022/2023, 26. 2. 2023*

SKLEP 1: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Dragane Jevtić v naziv SVETOVALKA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

SKLEP 2: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Maje Jamnik v naziv MENTORICA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

SKLEP 3: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Tjaše Kovič v naziv MENTORICA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

SKLEP 4: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Brigitte Dobre v naziv MENTORICA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

SKLEP 5: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice Neže Oman v naziv MENTORICA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

SKLEP 6: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice Andrejke Rampre v naziv MENTORICA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

### *5. vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič v šolskem letu 2022/2023, 20. 6. 2023*

Sklepov ni bilo.



*6. (korespondenčni) vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič v šolskem letu 2022/2023, 21. 6. 2023*

SKLEP 1: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Nike Preložnik v naziv MENTORICA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

SKLEP 2: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Elizabete Kavčič Kurnik v naziv SVETOVALKA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

SKLEP 3: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojitelja Gregorja Janca v naziv SVETOVALEC z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

SKLEP 4: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Monike Celar v naziv SVETNICA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

SKLEP 5: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Marije Ručigaj v naziv SVETNICA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

*7. (korespondenčni) vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič v šolskem letu 2022/2023, 23. 6. 2023*

SKLEP 1: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Tine Bergant v naziv SVETOVALKA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

SKLEP 2: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Elme Dolenc v naziv SVETOVALKA z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10, 113/20, 115/22 in 23/23).

*1. vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič v šolskem letu 2023/2024, 5. 9. 2023*

Sklepov ni bilo.



*2. (korespondenčni) vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič v šolskem letu 2023/2024, 23. 11. 2023*

SKLEP 1: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje svetovalne delavke Nataše Brzin v naziv VIŠJI SVETNIK z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 92/23).

SKLEP 2: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Tatjane Malovrh v naziv VIŠJI SVETNIK z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 92/23).

SKLEP 3: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Ana Peharc v naziv VIŠJI SVETNIK z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 92/23).

SKLEP 4: Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je podprl predlog za napredovanje vzgojiteljice Andreja Pogačnik naziv SVETNIK z absolutno večino v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 92/23).

Pristojnosti vzgojiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom (ZOFVI).





## Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev in opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu (ZOFVI). Na začetku leta si zadajo prednostne naloge, ki so povezane predvsem s pedagoškim delom v posameznih starostnih obdobjih. Skrbijo za kakovostno izvajanje pedagoškega procesa v Vrtcu Tržič.

V šolskem letu 2022/2023 je delovalo 8 strokovnih starostnih aktivov, ki so se skozi šolsko leto srečali petkrat. Potekalo je tudi medsebojno sodelovanje in povezovanje med oddelki, tako med oddelki iste starostne skupine kot med skupinami različnih starosti. Oddelki so sodelovali tudi z zunanjimi strokovnjaki in institucijami. Aktivni so med seboj ostali povezani skozi skupni projekt, ki so ga zasnovali v začetku leta. Strokovni delavci so med šolskim letom prebirali strokovno ter otroško literaturo na temo umetnosti ter s svojimi kolegi delili misli o tem ter jih navduševali za branje.

Strokovni tematski aktivni so se v šolskem letu 2023/2024 organizirani malce drugače. Oblikovali smo jih namreč glede na 6 kurikularnih področij, kar strokovnim delavcem omogoča poglobljeno razvijanje prakse na področju, ki jih zanima in jim je v veselje. Skozi leto je načrtovanih 5 srečanj, ki temeljijo predvsem na medsebojni izmenjavi dobrih praks, strokovni medsebojni podpori ter oblikovanju in izvajanju skupnega projekta. Strokovni delavci znotraj aktivov razvijajo ustvarjalnost, komunikacijske veščine, veščine nastopanja in vodenja ter se povezujejo z okoljem in zunanjimi institucijami.

## 1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Podatki o poslovanju za tri leta v EUR:

Leto poslovanja	prihodki	odhodki	DDPO	presežek / primanjkljaj
<b>2023</b>	3.706.206	3.689.949	1.466	14.791
<b>2022</b>	3.323.033	3.304.161	1.579	17.293
<b>2021</b>	3.436.373	3.468.347		-31.972



## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

**Ravnateljica izvaja spremljanje dela** v oddelku. V letu 2023 smo se usmerili na izvajanje dejavnosti s področja umetnosti. Rdečo nit smo poimenovali "IZRAŽAM SE SKOZI UMETNOST", z novim šolskim letom pa "SKUPAJ V RAZNOLIKOSTI". Po spremljanju v oddelkih s strokovnimi delavci vedno opravimo poglobljene razgovore z evalvacijo in refleksijo. Ravnateljica s pomočjo pomočnice spremljam vso pedagoško dokumentacijo strokovnih delavcev. Vsako leto ima vsak delavec možnost letnega razgovora. V letu 2023 sem opravila letne razgovore z delavci vrtca, ki so to želeli, v novem šolskem letu 2023/2024 pa z vsemi zaposlenimi.

Nadaljujemo z **razvijanjem medsebojnega spremljanja dela vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev**. To delo razvijamo na način, da strokovni delavci med seboj opravijo refleksijo svojega dela. V podporo pri tem jim je pomočnica ravnateljice, ki se po potrebi vključi v vse faze medsebojnega spremljanja.

Ena od prioritarnih nalog je **spodbujanje študija strokovne literature**, pri čemer nam je v pomoč vse obsežnejša strokovna knjižnica. Prebrano literaturo predstavljamo in priporočamo v branje v spletni zbornici. Medsebojno poročanje o prebrani literaturi med sodelavci poteka v Strokovnih aktivih. Delo skušamo kakovostno evalvirati in za to iščemo nove racionalnejše poti. Nadgrajuje, širi in evalvira se delo na področju promocije zdravja.

Na vseh področjih skrbimo za **promocijo vrtca**. Redno objavljamo prispevke na portalu Moja občina in v raznih občinskih in strokovnih revijah. Redno se udeležujemo posvetov in konferenc s prispevki in predstavivijo dobre prakse.

**Zagotavljamo dobre materialne pogoje** ter sprotne in nujna popravila. Trudimo se za temeljito izboljšanje pogojev dela v vseh enotah vrtca. Občina ustanoviteljica nam je do sedaj vedno prisluhnila. Ugotovili smo, da je postavka za investicije postala prenizka in zaprosili za višjo. Podražitve so vplivale tudi na poslovanje vrtca in na vseh področjih smo morali zelo preudarno planirati stroške. Najvišji dvig cen smo zaznali pri prehrani in avtobusnih prevozih.

**Pedagoško delo** je potekalo po letnem delovnem načrtu. Strokovna rast je bila načrtna in podprta s strani vodstva. Usmerjeni smo bili v posameznega vzgojitelja in njegovo znanje, v načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, pri tem pa z načrtovanjem in evalvacijami ugotovili, da bomo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok delovali v smeri, ki smo si jo zastavili. Stremimo k boljšemu poznavanju in opazovanju posameznega otroka, prav tako pa tudi k profesionalnemu razvoju strokovnih delavcev. Nadaljujemo s poglobljenim opazovanjem otrok v oddelkih in načrtovanjem dela na temelju zapisov, v nekaj oddelkih pišejo otrokov portfolio. Vrtec deluje na visoki strokovni ravni. Spopadamo pa se s povečanjem bolniških odsotnosti in odsotnostmi zaradi nege otroka. V zadnjih letih je bilo kar nekaj upokojitev zaposlenih, posledično



smo zaposlili mlad kader z majhnimi otroki ali v pričakovanju le-teh in imamo posledično tudi veliko odsotnosti iz tega naslova. Odsotnost kadra terja svoj davek kot dejavnik kakovosti pri izvajanju in realizaciji dela v vrtcu. Pri tej težavi nam je priskočila na pomoč občina ustanoviteljica in tudi za novo šolsko leto potrdila zaposlitev dodatnega strokovnega delavca, kot sledi iz 62. člena KPVIZ. Zaradi spremembe pri normativih in poimenovanju strokovnega kadra za zgodnjo obravnavo, smo lahko zaposlili še enega vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Na razpis se je prijavila tudi naša vzgojiteljica, ki v šolskem letu 2023/24 dela za polovičen delovni čas. Del ur pa opravi zunanja inkluzivna pedagoginja, ki nadaljuje svoje preteklo delo z otroki.

Vsak tim strokovnih delavcev vsako leto naredi **evalvacijo dela**. Vsak vzgojitelj je izdelal letni delovni načrt oddelka in evalvacijo letnega delovnega načrta ter vsaka enota svoj letni delovni načrt in evalvacijo. Strokovni delavci so vzgojno delo načrtovali projektno. To delo je bilo v letu 2023 opravljeno vsebinsko kakovostno z zastavljenimi cilji za novo šolsko leto.

Zaposleni vedo kaj so njihove dolžnosti in odgovornosti, se na delovnem mestu počutijo dobro, varno in sprejeto ter obenem znajo poskrbeti za svoje dobro počutje. Zelo so pohvalili Aktiv za mlade sodelavce, ki jih je vodila pomočnica ravnateljice in Aktiv za zaposlene, ki imajo v oddelku otroke s PP.

### **Skrb za otroke s posebnimi potrebami**

V letu 2023 smo imeli v prvi polovici leta 25 otrok, od 1. 9. 2023 pa 19 otrok z odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami. Za vključitev in integracijo vsakega otroka s posebnimi potrebami smo glede na njegove potrebe pripravili ustrezne pogoje in izvajali prilagojen program in dodatno strokovno pomoč (DSP).

Specialno pedagoško obravnavo je v prvi polovici leta v okviru vrtca izvajala specialna in rehabilitacijska pedagoginja 22 ur tedensko. S 1. 9. 2023 je stopil v veljavo dopolnjen Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, in zato smo pridobili še vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, zaposlenega za 4 ure dnevno. Skupaj je bilo tako v drugi polovici leta tedensko opravljenih 32 ur DSP za otroke, ki so opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami in otroci z rizičnimi dejavniki v predšolski vzgoji, 13 ur je bilo namenjenih diagnosticiranju otrok s posameznimi razvojnimi odkloni in svetovanju strokovnim delavcem.

Iz drugih izobraževalnih institucij smo pridobili mobilne specialne pedagoge, in sicer inkluzivnega pedagoga iz OŠ Antona Janše v prvi polovici leta za 10 ur tedensko, v drugi polovici leta pa za 6 ur tedensko.

Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana so logopedске in surdopedagoške ure izvedli v obsegu 5 ur tedensko. Logopedске ure v obsegu 12 ur, v drugi polovici leta pa 8 ur, je tedensko izvajala diplomantka logopedije preko študentske napotnice in 3 ure tedensko zunanja logopedinja.

10 otrok je imelo spremljevalca za fizično pomoč v prvi polovici leta, v drugi polovici leta pa 8 otrok.



## Izobraževanja v letu 2023

Zaposlenim na različnih delovnih mestih so bila omogočena izobraževanja, s katerimi so pridobili potrebne kompetence in nova znanja. Izobraževanja so zaposleni načrtovali v letnih delovnih načrtih ali pa so se jih udeležili glede na potrebe pri njihovem delu. Pridobljena znanja so prenašali v prakso, delili na medsebojnih spremljanjih dela in delovnih srečanjih.

Naslov izobraževanja	Izvajalec	Datum
Gašenje začetnih požarov	PGD Tržič, Manca Ahačič	3. 1. in 31. 1. 2023
Supervizija	Inštitut za družinsko terapijo	4. 1. 2023
Soočanje z večkulturnostjo v vrtcih	dr. Mateja Sedmak, ZRS Koper	10. 1. 2023
Zaključna konferenca Programa NEON – Varni brez nasilja	ISA institut	11. 1. 2023
Branje in pripovedovanje pravljic	Anja Štefan	24. 1. 2023
Usposabljanje za izvajanje programov prometne vzgoje (projekt Pasavček)	Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa	26. 1. 2023
Aktiv ravnateljic Gorenjske	Helena Ule	30. 1. 2023
Z igro in gibanjem spodbujam razvoj predšolskega otroka	Zavod to sem jaz	6. 3., 13. 3., 20. 3. 2023
X. znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju 2023 Integriteta v vzgoji in izobraževanju – izhodišče za pravičnost in vključenost	ZRSS, Šola za ravnatelje	7. in 8. 3. 2023
Delovno srečanje "Rane ekrana"	Občina Tržič	9. 3. 2023
Inteligentne igre HEADU Montessori	Mladinska knjiga	15. 3. 2023
Plače in povračila stroškov v javnem sektorju v letu 2023 - spremembe in novosti	IC Uspeh: pred. Štefka Korade Purg	16. 3. 2023
Varstvo osebnih podatkov	Datainfo	19. 3. 2023
Sodobno računovodstvo v VIZ VXII	EDUCA izobraževanje	23. in 24. 3. 2023
Seminar o sladkorni bolezni tipa 1 - inzulinska črpalka 780G	Klinični oddelek za endokrinologijo, diabetes in bolezni presnove na Pediatrični kliniki, UKC Ljubljana	24. 3. 2023
Aktiv ravnateljic Gorenjske	Helena Ule	28. 3. 2023
Strokovno izobraževanje s ponovno vzpostavitvijo stikov v živo - odmik v praksi čuječnosti. »Izogrimo se stresu in izgorelosti ter osebno rastimo«.	EDUvision	31. 3. in 1. 4. 2023
XXV. Strokovni posvet pomočnikov ravnateljv – Poskrbeti zase in skrbeti za druge	ZRSS, Šola za ravnatelje	4. in 5. 4. 2023
Okrogla miza ob 50 letnici SVS	SVS	11. 4. 2023
Gibanje za zdrave možgane	Inštitut za Gozdno pedagogiko	11. 4. 2023
Supervizija	Inštitut za družinsko terapijo	12. 4. 2023
Igriva arhitektura za vrtce	Center arhitekture Slovenije	13. 4. in 14. 4. 2023



Hrana ni za tjavendan	EKOšola	14. 4. 2023
9. mednarodni konferenci projekta "Pomahajmo v svet – Integracija otrok priseljencev	FINI zavod Radeče	18. 4. - 21. 4. 2023
6. IVK konferenca 2023: varnost in (ne)nasilje v vzgojno izobraževalnih zavodih - Vloga inštitucij in skupnosti	Inštitut za varnostno kulturo	18. 4. 2023
Ustvarjalnost v vzgoji in izobraževanju	Pedagoška fakulteta Ljubljana	21. 4. 2023
Logopedsko in specialno-pedagoško delo z večjezičnimi govorci z govorno jezikovno motnjo ter specifičnimi učnimi težavami	LOGOS, Martina Ozbič s.p.	12. 5., 13. 5., 19. 5., 20. 5. 2023
9. strokovno srečanje pomočnic vzgojiteljic - Otroci sodobnega časa	Supra d.o.o.	22. 5. 2023
Zaposlovanje tujcev	Ravnateljski servis: Tanja Bohl, odvetnica	26. 5. 2023
Kaj delati z otroki s specifičnimi učnimi težavami oz. govorno-jezikovnimi motnjami med urami dodatne strokovne pomoči in doma?	LOGOS, Martina Ozbič s.p.	2. 6. in 3. 6. 2023
Usposabljanje za izvajanje programa za krepitev moči in prijaznosti	ISA institut	2. 6. in 3. 6. 2023
Mednarodna konferenca "EKOšola in trajnostni razvoj"	EKOšola	10. 6. 2023
Zaključno srečanje ravnateljic, ravnateljev in vodij vrtcev v šol. letu 2022/23	ZRSŠ	13. 6. 2023
V. strokovno izobraževanje za koordinatorje ter druge vzgojitelje in učitelje programa Ekošola	EKOšola	15. 6. - 17. 6. 2023
Digdaktika (študijsko srečanje)	ZRSŠ	30. 8. 2023
Vzgojiteljski zbor	Vrtec Tržič	5. 9. 2023
Študijska srečanja	ZRSŠ	6. 9. 2023
Gozd in gibanje	Inštitut za gozdno pedagogiko	9. 9. 2023
Pogodba o zaposlitvi in določitev plače v vzgoji in izobraževanju	IC USPEH	12. 9. 2023
Negozdne vsebine v gozdu	Inštitut za gozdno pedagogiko	16. 9. 2023
Vsi pomembni, vsi enakovredni	Familylab	19. 9. 2023
Z igro in gibanjem spodbujam razvoj predšolskega otroka	Zavod to sem jaz	25. 9., 2. in 9. 10. 2023
Usposabljanje za kuharje osnovnih šol in vrtcev	BIC Ljubljana	2. in 3. 10. 2023
Študijska srečanja	ZRSŠ	3. 10. 2023
Študijska srečanja	ZRSŠ	5. 10. 2023
Študijska srečanja	ZRSŠ	11. 10. 2023
Gozdna delavnica	Vrtec Tržič - tim za gozdno pedagogiko	17. 10. 2023
Usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb za upravljanje z dokumentarnim gradivom	Zgodovinski arhiv Ljubljana	19. 10. 2023
Naj triki in funkcije v Excelu	Inštitut za računovodstvo	19. 10. 2023
9. kongres socialne pedagogike - Socialna pedagogika v odsevu sodobnega časa	Združenje za socialno pedagogiko	19. - 21. 10. 2023
Napredovanje v plačne razrede	IC USPEH	24. 10. 2023
Koncept vključevanja in dela z otroki priseljenci	ZRSŠ	24. 10. 2023



Varstvo osebnih podatkov v Sloveniji	Datainfo	25. 10. 2023
Neprilagodljivi, impulzivni, togotni, hitro frustrirani otroci v vrtcu	Šolska svetovalnica	7. 11. 2023
Tečaj prve pomoči	RK Tržič	8. 11. 2023
Selektivni mutizem	Center za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim, Karmen Mandl s. p.	9. 11. 2023
Strokovni posvet »Vrtec na poti prihodnosti«	Skupnost vrtcev Slovenije	13. - 14. 11. 2023
Varna dolgoročna hramba in številčenje dokumentov	eAsistent	15. 11. 2023
Spletna razprava – napredovanja v nazive	ZRSŠ	15. 11. 2023
Nevzgojeno z Ivano	Familylab Mamani	20. - 22. 11. 2023
GLOBE leto podnebja in ogljika	EKO šola	22. 11. 2023
Vključevanje priseljencev s Kosova v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem	SKUTOLINO, Lea Cahunek s. p.	28. 11. 2023
Predstavitve najpogostejših napak po ZDSMA	Ministrstvo za digitalno preobrazbo	12. 12. 2023

## SAMOIZOBRAŽEVANJE

V vrtcu imamo strokovno knjižnico, ki je dostopna vsem delavcem vrtca. Prek foruma v spletni zbornici poteka izmenjava vsebin in priporočanje v branje. Trudimo se približati uporabo in dostopnost čim večjemu številu uporabnikov. Spodbujamo predstavljanje prebrane strokovne literature na aktivih in konferencah. V letu 2023 je bilo delo strokovnih aktivov osnovano na strokovni literaturi, ki je podpirala posamezna kurikularna področja. V spletni zbornici je urejena zbirka strokovnih člankov, ki so za branje na voljo strokovnim delavcem.

## Sodelovanje navzven in objavljeni prispevki za leto 2023

Strokovni in ostali delavci Vrtca Tržič so v različnih medijih objavljali svoje vsakdanje dejavnosti, s katerimi so približali naše delo širši javnosti. Strokovne teme, ki temeljijo na dobri pedagoški praksi, so objavljali v nekaterih strokovnih revijah.

Prispevki, ki so bili objavljeni v naslednjih revijah ali medijih:

- Uranič, P. in Ovsenek, Ž. Projekt "Mavrično igrišče". Vzgojiteljica, januar 2023.
- Kepic, M. in Jevtić, D. Igrivo-prazničen december pri Povodnem možu - enota Palček Vrtca Tržič. Tržič MojaObcina.si, januar 2023.
- Mlinarič, D., Oman, N. in Godnov, K. Predšolski otroci – ekologi skrbimo za ptice v gozdu. Tržič MojaObcina.si, januar 2023.
- Lasnik, T. Čudovito je biti drugačen. Tržič MojaObcina.si, januar 2023.
- Mlinarič, D., Oman, N. in Godnov, K. Predšolski otroci – ekologi skrbimo za ptice v gozdu. Tržičan, januar 2023.



- Uranič, P. in Ovsenek, Ž. Z rajanjem in glasbo bomo odgnali zimo. Tržič MojaObcina.si, februar 2023.
- Pogačnik, A. Februar, mesec kulture in pustnih norčij. Tržič MojaObcina.si, februar 2023.
- Preložnik, N. in Kelbič, R. Ko si srečen, zdaj z dlanjo udari v dlan. Tržič MojaObcina.si, februar 2023.
- Kovič, T. in Čemažar, E. Mojih pet čutil. Tržič MojaObcina.si, februar 2023.
- Antolin, T. in Prelog, N. En kovač konja kuje. Tržič MojaObcina.si, februar 2023.
- Preložnik, N. in Kelbič, R. Hej otroci, kako nastane senca? Tržič MojaObcina.si, marec 2023.
- Bergant, T., Marcola, T., Dolenc, E. in Magdič, N. Vuč v vodo tudi z otroki in starši Vrtca Tržič, Tržič MojaObcina.si, marec 2023.
- Kovič, T., Potrebuješ, J., Malovrh, T., Peharc, R., Golmajer, T. in Markun, S. Kličemo pomlad: umetniško povezovanje oddelkov Vrtca Tržič. Tržič MojaObcina.si, marec 2023.
- Šmid, A. V vrtcu se zavedamo, da hrana ni za tjavendan. Tržič MojaObcina.si, april 2023.
- Dobre, B. in Zore, U. Koncert glasbene šole Svarun v Vrtcu Tržič. Tržič MojaObcina.si, maj 2023.
- Preložnik, N. in Kelbič, R. Ali veste, kam potuje mala plastična vrečka? Tržič MojaObcina.si, maj 2023.
- Celar, M. Prometni dan v Vrtcu Tržič. Tržič MojaObcina.si, maj 2023.
- Pintar, S. Znanje o gozdovih. Tržič MojaObcina.si, maj 2023.
- Dobre, B. in Preložnik, N. Pozdrav iz Vrtca Tržič, Tržičan, junij 2023.
- Janc, M. Dobrodošli v Vrtcu Tržič, Tržičan, september 2023.
- Čadež, M. Zgradimo most med domom in vrtcem. Tržičan, september 2023.
- Bohinc Lipovec, A. Zakaji in zatoji radovednosti – teden otroka v enoti Križe Vrtca Tržič, Tržič MojaObcina.si, oktober 2023.
- Peharc, A. Teden otroka: Zakaji in zatoji radovednosti v enoti Deteljica Vrtca Tržič. Tržič MojaObcina.si, oktober 2023.
- Kepic, M. in Jevtič, D. Otroci Vrtca Tržič v tovarni BPT, Tržič MojaObcina.si, oktober 2023.
- Ručigaj, M. in Pintar, S. Kako nastane čevljar? Tržič MojaObcina.si, oktober 2023.
- Wolf Mandič, T. in Ovsenek, Ž. Junaki 3. nadstropja. Tržič MojaObcina.si, oktober 2023.
- Preložnik, N. in Kelbič, R. Jesenske novice iz Vrtca Tržič. Tržič MojaObcina.si, november 2023.
- Peharc, A. Teden otroka: Zakaji in zatoji radovednosti v enoti Deteljica Vrtca Tržič. Tržičan, november 2023.
- Janc, G. S harmoniko na potep. Tržič MojaObcina.si, november 2023.
- Lasnik, T. Kako združiti službo s hobijem. Vzgojiteljica, november - december 2023.
- Založnik, N. Tržič - kjer domuje čevljarska dediščina. Tržič MojaObcina.si, november 2023.
- Založnik, N. Izmenjevalnica oblačil v Vrtcu Tržič. Tržič MojaObcina.si, november 2023.
- Založnik, N. Obisk reševalcev ZD Tržič v enoti Križe Vrtca Tržič. Tržič MojaObcina.si, november 2023.
- Preložnik, N. in Kelbič, R. Sodelovanje s trgovino Hofer. Tržič MojaObcina.si, november 2023.
- Janc, G. Zašto hodamo i trčimo? Pogled kroz prozor, november 2023.
- Kepic, M. in Jevtič, D. Spoznavanje poklicev v Vrtcu Tržič. Tržič MojaObcina.si, december 2023.
- Založnik, N. Obisk policistov v enoti Križe Vrtca Tržič. Tržič MojaObcina.si, december 2023.



- Tadl, A. Praznično popoldne v enoti Deteljica Vrtca Tržič. Tržič MojaObcina.si, december 2023.
- Založnik, N. Praznična tržnica v enoti Križe Vrtca Tržič. Tržič MojaObcina.si, december 2023.
- Založnik, N. Obisk poštarja v enoti Križe Vrtca Tržič. Tržič MojaObcina.si, december 2023.

Prispevki na konferencah in posvetih:

- Jeram, K. Delavnica: Moč srečanja s sabo. Strokovno izobraževanje s ponovno vzpostavitvijo stikov v živo - odmik v praksi čuječnosti. 31. 3. - 1. 4. 2023.
- Ahačič, A. Odkrivanje narave skozi drevesno učno pot. Mednarodna konferenca "EKOšola in trajnostni razvoj". 10. 6. 2023.
- Gimpelj Kovačič, A. Dobro počutje na delovnem mestu, skrb vseh članov kolektiva. 9. kongres socialne pedagogike. 19. - 21. 10. 2023.

### **Mreženje našega vrtca z drugimi vrtci**

V prizadevanju po izmenjavi dobrih praks z drugimi vrtci radi izkoristimo priložnosti, da se povezujemo. Do sedaj smo že dobro razvejali mrežo sodelovanja tako znotraj kot izven Slovenije.

Mreženje poteka z vrtci:

- Kindergarten Schleppealm, Celovec, Avstrija,
- Vrtec Sežana,
- Vrtec Bled,
- Vrtec Radenci.

## **Posebni projekti in programi**

### **Gozdna pedagogika**

V letu 2023 smo bili člani gozdnega tima dejavni skozi celo šolsko leto. Izobraževali smo se na seminarjih gozdne pedagogike v živo, nadgrajevali smo gozdno e-učilnico, ki se polni s primeri dobrih praks bivanja v gozdu oz. naravi, pošiljali smo prispevke za objavo na socialnem omrežju Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije, dopolnili gozdne koticke po enotah in izvedli dve gozdni delavnici za zaposlene vrtca. Delavnici sta bili oblikovani tako, da so udeleženci aktivno sodelovali in preizkušali primere, ideje za delo v skupini. Skozi način dela, ki smo ga izvajali skozi celo leto, lahko strokovni delavci otrokom podajajo izkustvene dejavnosti, skozi katere spoznajo in začutijo sinhronost naravnega okolja.

Z elementi gozdne pedagogike se otrokom omogoča bivanje v naravi, ki nam nudi vse možnosti za opazovanje, spoznavanje okolja z vsemi čutili ter prosto gibanje za razvijanje gibalnih spretnosti. Vpeljevanje elementov gozdne pedagogike v vsakdanje življenje v vrtcu s sabo prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, ustvarjalnost in pozitivno





učno klimo. V načrtovanje dejavnosti in igre so zajeti tako vzgojno-izobraževalni, kot tudi družbeni in okoljski vidiki, ki pozitivno vplivajo na celosten razvoj posameznega otroka.

### **Preventivna dejavnost za preprečevanje nasilja**

Preprečevanje nasilja je v vrtcu utečena praksa. Elementi za preprečevanje nasilja in nenasilno družbo je del načina dela v vrtcu na različnih nivojih. Med zaposlenimi in starši smo gojili nenasilno komunikacijo, se trudili za prijazne, strpne odnose in bili zgled otrokom in staršem.

V šolskem letu 2022/2023 se je Program NEON – varni brez nasilja izvedel v vseh oddelkih 5–6 let. Posamezni strokovni delavci so projekt podprli tudi z dodatnimi aktivnostmi znotraj oddelka. Projekt je omogočil krepitev varovalnih dejavnikov otrok ter da so otroci čim bolj opremljeni z osnovnimi informacijami o ravnanjih v primeru različnih oblik nasilja in zlorab.

Trudimo se tudi, da usposabljanje s področja programa NEON nudimo čim več zaposlenim, saj so znanje in izkušnje, ki jih skozi izobraževanje dobijo, zele dragocene tudi za njihovo vsakodnevno delo.

### **Pedagoški koncept »Reggio Emilia«**

Pedagoški koncept Reggio Emilia temelji na pojmovanju, da je otrok kompetenten, ima velikanske ustvarjalne možnosti ter moč za odkrivanje in raziskovanje sveta, ki ga obdaja. Je sodoben koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije. Delo po pristopu je potekal le v enem oddelku, ki svoje izkušnje in dobro prakso širi preko izmenjave mnenj z drugimi oddelki. Septembra 2023 se je tim Reggio Emilia razširil. Vanj so se vključili strokovni delavci, ki so uvajanje elementov pristopa načrtovali v letnih delovnih načrtih. Pripravili so načrt raziskovanja pristopa in medsebojno sodelovanje. Literatura je vedno na voljo vsem strokovnim delavcem in se redno uporablja. Ponudilo se je tudi medsebojno spremljanje strokovnega dela.

### **Varno s soncem**

Vrtec sodeluje v programu Varno s soncem, katerega nosilec je Nacionalni inštitut za javno zdravje. Glavni namen je ozaveščanje o zaščiti otrok pred nevarnimi vplivi sonca. Otroke in njihove starše preko različnih dejavnosti ozaveščamo in opozarjamo o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov, prav tako pa želimo vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. V program so zajeti vsi oddelki, od najmlajših do najstarejših otrok. S programom pričnemo v spomladanskem času, točno 25. maja, na Dan sonca. Dejavnosti potekajo celo poletje vse do septembra.



## Program EKOšola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postaneta del življenja. Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. V letu 2023 je v projektu aktivno sodelovalo 22 strokovnih delavcev, izvedli pa smo vsaj 35 različnih aktivnosti glede na program Ekošole. Pri EKO projektu imamo veliko podporo tudi s strani Komunale Tržič, ki nas vabi, da pridemo pogledat čistilno napravo, pa tudi zbirni center v Kovorju. Poleg zbiranja zamaškov so koordinatorke spodbujale sodelavce k sodelovanju v nagradnih natečajih in projektih z eko-vsebinami. V vseh teh dejavnostih otroci razvijajo skrb za zdravo okolje in hkrati prispevajo k prepoznavnosti Vrtca Tržič v širšem okolju.

## Preventiva za vzgojo v cestnem prometu

Otrok se v vrtcu seznanja z varnim načinom življenja, se nauči živeti in pravilno ravnati v cestnem prometu. Seznanja se z različnimi pravili, ki so pomembna za varnost v prometu. Strokovni delavci otrokom damo možnost, da se seznanijo z delom policistov, gasilcev, reševalcev, reševalcev v gorah, vodnikov z reševalnimi psi. Predstavimo jim njihov poklic in načrtujemo dejavnosti v okviru poklicev. Posebno pozornost damo področju prometa, saj je otrok vsakodnevno udeležen v prometu, kot pešec ali sovoznik v avtomobilu. O varnosti v cestnem prometu so bili seznanjeni otroci celotnega Vrtca Tržič.

Otroke v vrtcu seznanimo z varnim načinom življenja, jih naučimo živeti in pravilno ravnati v cestnem prometu. Seznanimo jih z različnimi pravili, ki so pomembna za varnost v prometu. Konec avgusta in v septembru smo v bližini vrtcev postavili triopan znake za šolsko pot, ki opozarjajo voznike na zmanjševanje hitrosti in večjo pozornost na otroke in starše.

V septembru, v času Evropskega tedna mobilnosti, so se po posameznih enotah izvajale dejavnosti, katerih vsebine so bile povezane s prometom. Otroci so na sprehodih spoznavali pravila varne udeležbe pešcev v prometu. Na igriščih so sodelovali v poligonih vožnje s skiroji in kolesi ter utrjevali prometna pravila. Najstarejši otroci so si ogledali tudi predstavo Nika in promet.

Nekaj skupin je medse povabilo policista, ki jim je predstavil svoje delo. Po enotah so bile izvedene evakuacijske vaje, v sodelovanju s PGD Križe, PGD Kovor in PGD Bistrica pri Tržiču. Otroci so si ogledali tudi gasilska vozila in opremo gasilcev.



Preko celega leta smo na sprehodih uporabljali odsevne rutice in upoštevali pravila v cestnem prometu.

## **PROMETNI DAN V ENOTI DETELJICA**

Prometni dan je bil izveden 23. 5. 2023 pred enoto Deteljica. Prireditvev je bila namenjena otrokom iz najstarejših skupin vseh enot. Tako se je prireditvev udeležilo osem skupin otrok iz vseh enot vrtca (Deteljica, Križe, Palček, Lom in Kovor). Na prireditvev smo povabili gasilce, policiste, reševalce, kinološko društvo z reševalnimi psi in gorsko reševalno službo, ki so se z veseljem odzvali na naše povabilo in se jim zahvaljujemo za sodelovanje. Namen prireditvev je bil otroke seznaniti z delom posameznih služb za zaščito in reševanje (reševalci, gasilci, policisti, vodniki z reševalnimi psi, gorska reševalna služba). Vsaka služba je otrokom na kratko predstavila, kakšno delo opravljajo, katero opremo uporabljajo in na kakšen način pomagajo ljudem. Namen je bil tudi, da otroke seznanimo s pomembnostjo varnosti v cestnem prometu.

## **Program Zdravje v vrtcu**

NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) želi s programom razviti in okrepiti zmožnosti (t. i. capacity building) vrtcev za oblikovanje okolij, ki postavljajo dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevajo ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepijo sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju.

V programu Zdravje v vrtcu osvajali zdrave navade, spoznavali sebe in druge v različnih okoliščinah, raziskovali našo okolico in sebe v njej, preverjali svoje počutje in odnos do predmetov, ljudi, narave, kulture. Ponovno smo se posvetili pravim vrednotam, drug drugemu pomagali in soustvarjali svojo prihodnost. Rdeča nit, ki smo ji sledili v prvi polovici leta, je bila "Prihodnost je moja", trenutno aktualna pa je "Besede imajo moč."

## **Samoevalvacija in profesionalni razvoj strokovnih delavcev**

Nadaljujemo s poglobljanjem evalvacije in samoevalvacije lastnega dela. Načrtovanih in izvedenih je bilo več medsebojnih spremljanj strokovnega dela. V začetku leta 2023 so bila organizirana tudi 3 medsebojna spremljanja na različnih področjih kurikuluma in ponujena strokovnim delavcem. Udeležilo se jih je več zaposlenih. Evalvacija teh srečanj je spodbudila zaposlene k kritičnemu razmišljanju o uporabljenih metodah dela ter k preizkušanju novih pristopov.

Dokumenti za evalvacijo dela v strokovnih aktivih so bili pripravljani tako, da so strokovni delavci razmišljali o pridobitvah znotraj izvedenih dejavnosti in o evalvaciji lastne udeležbe v aktivu.

Samoevalvacija in evalvacija sta nas vodili v ponovno oblikovanje aktiva za mlade sodelavce. Člani aktiva na srečanjih razmišljajo o lastnem ravnanju in pristopu ter si nudijo medsebojno podporo.



## Skupina za prireditve in promocijo vrtca

Tim za prireditve in promocijo vrtca je poskušal poskrbeti za boljšo promocijo vrtca z objavo prispevkov na portalu Moja občina, v glasilu Tržičan, na spletni strani vrtca ter ostalih spletnih straneh in revijah.

Po enotah smo spodbudili k praznovanju praznikov in pomembnih dogodkov: pust, dan državnosti, Gregorjevo, svetovni dan čebel, dan športa in ostalih praznikov. V maju smo v glavnih enotah izvedli druženje s starši z imenom Živžav, za katerega smo pripravili različne delavnice. Te so staršem in otrokom popestrile dan ter nas še bolj povezale. Izvedli smo projekt Dnevi evropske kulturne dediščine, ki je temeljil na temi Redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici. V vrtcu smo skupaj z otroki spoznavali Tržič kot mesto, kjer domuje čevljarska dediščina. V izvedbo projekta smo vključili različne ustanove, kot so TPIC, Tržiški muzej, Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ter druge.

V predprazničnem času ob koncu leta smo družinam na štirih lokacijah ponudili praznično tržnico, kjer so se v dar ponujali izdelki otrok in strokovnih delavcev.

Vseskozi sledimo povezovanju vrtca s širšo okolico ter starši in otroki, in sicer na prijeten način.

## Izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu

Upravljanje zdravja na delovnem mestu obsega optimizacijo organizacije dela in okolja, promocijo dejavnega sodelovanja vseh vpletenih in podporo za razvoj osebja. Usmerjeno je tako v zdravo oblikovanje poteka dela, kot v spodbude za z zdravjem povezano in odgovorno obnašanje delavcev. Tako se okrepijo vse možnosti za zdravje v zavodu ter promovirajo ustvarjalne možnosti in obveznosti zaposlenih. Pomembno je, da delodajalec omogoča zdravo delovno okolje in da delavcu omogoča zdrav način življenja, tudi v delovnem času.

Osnova je dobro zasnovan načrt promocije zdravja na delovnem mestu, katerega naloge so skrbeti za informiranje zaposlenih s področja promocije zdravja, priprava analize (evalvacije) obstoječega stanja med zaposlenimi, priprava ukrepov promocije zdravja, osnovanje skupine za promocijo zdravja in seveda izvajanje ukrepov, ki so bili predlagani.

Namen je zvišanje medsebojne komunikacije, omogočanje prilagodljivih delovnih razmer, omogočanje delavcem, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja, zmanjšanje bolniškega staleža, zagotavljanje možnosti za vseživljenjsko učenje delavcev, spodbujanje zaposlenih k razgibavanju na delovnem mestu predvsem aktivne odmora za sprostitev statično obremenjenih mišic hrbta in okončin, zagotavljanje spodbudnega psihosocialnega delovnega okolja, spodbujanje zdravega prehranjevanja, spodbujanje podpore med sodelavci, spodbujanje športnih dejavnosti in dogodkov in drugo. Vsa koriščenja storitev za promocijo zdravja, delodajalec zagotavlja brezplačno.



Promocija zdravja na delovnem mestu temelji na prostovoljnih ukrepih, ki jih izvajata obe strani – vodstvo ter drugi zaposleni. V ta namen je oblikovana delovna skupina, ki je odgovorna za načrtovanje in izvedbo promocije zdravja na delovnem mestu, ki jo vodita ravnateljica in organizatorica zdravstveno higienskega režima. Na vsaki od glavnih enot so promotorji zdravja, ki skrbijo za nemoten potek izvajanja programa. Nenehno poteka sodelovanje tudi z drugimi zunanjimi izvajalci ter ostalimi deležniki.

Ukrepi/aktivnosti na delovnem mestu, ki se že izvajajo in se bodo tudi v prihodnje:

- zagotavljanje zdrave prehrane med delovnim časom,
- razvijanje dobre komunikacijske kulture med zaposlenimi,
- zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev na delovnem mestu,
- ergonomski ureditev delovnega mesta ter uporaba programa Workrave pri zaposlenih na upravi,
- izvajanje rednih kontrolnih zdravniških pregledov zaposlenih in ureditev usposabljanj s področja Varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti ter požarne ogroženosti,
- zagotavljanje ustrezne osebne varovalne opreme na delovnem mestu – manjša možnost poškodb in bolezni pri delu,
- aktivnosti v sodelovanju s centrom za krepitev zdravja – test hoje, merjenje krvnega tlaka in sladkorja, merjenje telesne sestave, predavanja in delavnice, tehnike sproščanja, temeljni postopki oživljanja, prva pomoč.
- omogočanje koriščenja telovadnice v enotah vrtca za rekreativne aktivnosti zaposlenih (aktivni odmori, funkcionalna vadba, Feldenkrais, joga, druge aktivnosti na nivoju enote),
- preventivna predavanja in usposabljanja o zdravem načinu življenja iz strani zaposlenih in zunanjih izvajalcev,
- omogočanje preventivnih sprostitvenih dejavnosti zaposlenim (delavnica za osebno rast, pogovori, kava z ravnateljico, aktivni odmor),
- brezplačno koriščenje storitev za različne aktivnosti izven zavoda (masaže),
- različne oblike formalnih ali neformalnih srečanj, posvečenih zdravju na delovnem mestu (Tek po ulicah Tržiča, športne igre, sestanki na prostem, aktivni odmori),
- razvijanje in utrjevanje zdravega življenjskega stila (zdrava prehrana, gibanje, opuščanje kajenja), tudi s pomočjo literature in obvestil v e-zbornici,
- aktivnosti v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije (usposabljanja iz prve pomoči),
- različne preventivne in druge akcije,
- evalvacija preteklega dela, analiza stanja, anketa o zadovoljstvu na delovnem mestu, analiza bolniškega staleža ter poškodb na delovnem mestu.

### Ostali projekti in prireditve

Vsako leto najstarejši otroci sodelujejo na Mini olimpijadi, ki ga organizira Športa zveza Tržič. Smo tudi eden izmed soorganizatorjev Teka po ulicah Tržiča.



Strokovni delavci se poleg večjih projektov vključujejo tudi v projekte, za katere se odločajo posamezne skupine.

Nekaj oddelkov je sodelovalo v Karitasovi akciji Pokloni zvezek. Zbirali so zvezke in barvice za socialno ogrožene otroke.

V sodelovanju s Knjižnico dr. Toneta Pretnarja je več oddelkov vključenih v mesečno izmenjavo knjig pod naslovom "Knjižni nahrbtnik".

Dva strokovna delavca sta pobudnika pri akciji zbiranja hrane in pripomočkov za Zavetišče za zapuščene živali Horjul.

ZD Tržič nas je povabil k sodelovanju v akciji "Pokloni čas, polepšaj dan". Otroci Vrtca Tržič so ustvarili risbe in slike, ki so jih patronažne sestre razdelile starejšim oskrbovancem na terenu.

Nekaj oddelkov se je vključilo v projekt Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije "Z igro do prvih turističnih korakov".

## Sodelovanje s starši

V šolskem letu 2022/2023 smo želeli staršem omogočiti predvsem pogovor o temah in dilemah, s katerimi se srečujejo skozi svoj vsakdan. Pripravili smo 3 srečanja za starše, ki so se v delavnični obliki zvrstila skozi celotno šolsko leto. V oktobru je dr. Mateja Sedmak (ZRS Koper) pripravila srečanje za starše Kritičen pogled na vzgojo v predšolskem obdobju, decembra sta Eva Krامل in Vita Peharc (Razvojna ambulanta Kranj) pripravili predavanje z naslovom Razvoj otroka v predšolskem obdobju - mejniki, odstopanja in oblike pomoči, v februarju pa je Simona Kiphut (ZD Tržič) izvedla delavnico Temeljni postopki oživljanja.

Starše smo tudi skozi obvestila vrtca informirali tudi o dogodkih ali temah, povezanih z vzgojo ali aktualnim družbenim dogajanjem.

V februarju smo izvedli tematske roditeljske sestanke, v marcu pa tudi tradicionalne dneve odprtih vrat. Junija smo izvedli roditeljski sestanek za vse starše novovpisanih otrok. V mesecu septembru sem se ravnateljica udeležila večine roditeljskih sestankov po oddelkih.

V šolskem letu 2023/2024 želimo staršem omogočiti predvsem pogovor o temah in dilemah, s katerimi se srečujejo skozi svoj vsakdan. Pripravljamo novičnik za starše, v katerem si želimo vsak mesec obravnavati teme, ki so za družine aktualne. Glede na interes staršev bi na posamezno temo oblikovali pogovorne skupine, v katerih bi skozi vsakdanja vprašanja lahko delili medsebojne izkušnje.



## POMOČ IN PODPORA DRUŽINAM

Veseli smo, da se starši odločajo za pomoč, ki jim je ponujena v obliki družinskih svetovalno-terapevtskih pogovorov. Večina staršev za pomoč najprej zaprosi po telefonu, nato se odzovejo na osebni pogovor oziroma po potrebi na več obiskov v obliki pogovora, svetovanja, terapije, skratka podpore in pomoči.

Svetovalno-terapevtske pogovore izvaja ravnateljica ter pomočnica ravnateljice, ki sva se izobraževali s področja gestalt izkustvene družinske terapije in psihoterapije.

Težave, s katerimi se družinski terapevtki srečujeva, so različne, od čisto individualnih, do partnerskih ter tudi družinskih, vzgojnih. Pogled na težave »od zunaj« prinese sveže poglede na situacije, sočuten ter poglobljen pristop pa pripomore tudi k iskanju novih poti, ki so v medsebojnih odnosih še kako dobrodošle. Zato si želiva in stremiva k temu, da podporo in pomoč lahko nudiva vsem, ki zanjo zaprosijo. Zavedava se namreč, da je najtežje narediti prvi korak v iskanju drugačnih, novih načinov medsebojnega sobivanja.

## Sodelovanje z okoljem in zunanjimi institucijami

Večina oddelkov je aktivno sodelovala z bližnjim in daljnim okoljem ter zunanjimi institucijami. Vključevali so se prek že omenjenih projektov, ki so potekali v oddelkih, v okviru raznih prireditev, v dogovoru s starši ali ob drugih priložnostih.

Oddelki v Vrtcu Tržič so sodelovali z naslednjimi predstavniki lokalne skupnosti, institucijami, podjetji: župan Peter Miklič skupaj s sodelavci; Občina Tržič; Tržiški muzej; Knjižnica dr. Toneta Pretnarja; Ljudska univerza Tržič; Komunala Tržič; TPIC Tržič; Dom Petra Uzarja; Zdravstveni dom Tržič; Srednja vzgojiteljska šola Jesenice; Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana, Biotehniška Fakulteta Ljubljana, Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani, Pedagoška fakulteta Univerze na Primorskem, Osnovne šole Tržič, Bistrica in Križe; Glasbena šola Tržič; Športna zveza Tržič; Policijska postaja Tržič, Prostovoljna gasilska društva Bistrica, Križe in Tržič; Gorenjski Glas; Zavetišče za zapuščene živali Horjul; Zavod Pit, Foto Čebren in ostali.



## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o vrtcih (ZVrt)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI)
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSolI)
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS)
- Zakon o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja (ZIMPVI)
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Pravilnik o vzgojno varstvenih družinah
- Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport
- Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev
- Splošna uredba EU o varstvu podatkov
- Konvencija o otrokovih pravicah
- Zakon o ratifikaciji evropske konvencije o uresničevanju otrokovih pravic
- in drugi zakoni, predpisi in notranji akti.





## **PREDNOSTNI CILJI**

1. cilj izboljšav za obdobje 2022–2025:

Ozaveščati o pomenu spoštovanja medsebojnih razlik in spodbujati k sprejemanju različnosti na vseh relacijah.

Prednostni cilji za šolsko leto 2023/2024:

- Sprejemanje različnosti med nami.
- Upoštevanje različnosti pri razvijanju sposobnosti dogovarjanja in sodelovanja.
- Vključevanje vseh deležnikov v vse oblike strokovnega delovanja.

2. cilj izboljšav za obdobje 2022–2025:

Skrb za dolgoročno zdravo sobivanje z naravo in ljudmi.

Prednostni cilji za šolsko leto 2023/2024:

- Izobraževanje in usmerjanje v skrb za okolje, ekologijo in bivanje v sožitju z naravo.
- Spodbujanje pozitivne in spoštljive komunikacije na vseh relacijah, spodbujanje srčnosti, usklajenost na vseh nivojih.
- Ozaveščanje o pomenu aktivnega preživljanja prostega časa.

Cilje želimo uresničevati skozi dejavnosti na vseh relacijah, tako med otroci, družinami kot zaposlenimi. Še vedno bo na oddelčni ravni zagotovljena pomoč za strokovne delavce, ki imajo v oddelkih otroke s posebnimi potrebami. Ponovno bo začel delovati tudi aktiv za novo sprejete strokovne delavce, na katerem bodo zaposleni imeli podporo pomočnice ravnateljice in sodelavcev pri vključevanju v kolektiv in razvoju profesionalnih kompetenc.

Staršem želimo ponuditi srečanja za starše, tematske roditeljske sestanke, praznično tržnico ter Živžav, obenem pa jim biti na voljo za podporo, pomoč in informiranje.

Več poudarka želimo nameniti sprejemanju in spoštovanju raznolikosti med nami vsemi.

Otrokom želimo nuditi prostor za spoznavanje, sprejemanje in spoštovanje raznolikosti, medsebojno sodelovanje ter za samo-izražanje. Pomembno je tudi, da ima vsak oddelek lastno avtonomijo pri tem, skozi katere dejavnosti bo prednostne cilje uresničeval.

## **Dolgoročni cilji**

Strokovni delavci z opravljenimi evalvacijami sodelujejo in soodločajo o dolgoročnih in kratkoročnih ciljih, prednostnih nalogah in strategijah za doseganje le-teh. Tudi v tem letu Razvojni tim skrbi za napredek in razvoj vrtca.



Naši dolgoročni cilji so zagotavljati vključitev v naš vrtec vsem otrokom oziroma posredno staršem, ki si to želijo, ter zagotavljati optimalne pogoje za zdravo rast in razvoj vsem našim otrokom. To pomeni nenehno prizadevanje za kakovost naših storitev. Sledimo temeljnim ciljem predšolske vzgoje, opredeljenim v Zakonu o vrtcu ter Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju.

Prostorska stiska je še vedno zelo pereča. V šolskem letu 2022/2023 smo lahko sprejeli vse otroke, saj se je 33. oddelek odprl v mesecu marcu v telovadnici enote Deteljica. Žal je s tem enota zopet izgubila polovico telovadnice, vendar so gibalne dejavnosti prenesli na igrišče in v naravo. V novem šolskem letu smo pričeli s 33 oddelki, kar pomeni, da smo zapolnili vse prostore, tudi telovadnico v enoti Deteljica. Žal vseh otrok zopet ne bomo mogli sprejeti. Prostori v vseh enotah so utesnjeni, kritično primanjkuje kabinetov za individualno delo z otroki z IP.

Težave z zamakanjem in posledično plesnijo imamo v kuhinji enote Deteljica. Hišnika sta jo že večkrat očistila in pobelila, poleti pa temeljito obnovila. Stanje je boljše le za nekaj mesecev. Nujno je potrebno urediti del stavbe, kjer zamaka. V enoti so se poleti zamenjala še ostala vrata in sedaj so dela zaključena, v decembru se je pričela menjava vrat v enoti Palček. Pokazala se je namreč večja težava pretežno zastekljenih vrat. Otrok s PP je namreč v afektu brcnil v steklo na vratih in ga razbil. Po pregledu smo ugotovili, da se je les osušil in so zastekljena vrata postala nevarna. V centralni kuhinji je ravno tako težava s stropom, ki se lušči zaradi vlage, počil je kotel in zamenjati bo treba konvektomat, kar je povezano z večjimi finančnimi stroški. Pregledati je bilo treba električno napeljavo, saj je večkrat prišlo do kratkega stika, kar se je tudi uredilo. V enoti Palček je ob večjem nalivu zamakalo in je bilo potrebno poklicati izvajalca menjave strehe, saj je pretežno nova. Izvajalec je težavo ugotovil in popravil. To je le nekaj večjih investicij in vzdrževanj.

Priseljevanje v našo občino je še vedno zelo prisoten dejavnik, vendar si pomagamo z uporabo spletnih prevajalnikov ali pa priskočijo na pomoč sorodniki, ki pomagajo pri medsebojnemu razumevanju. Otroci sicer jezik dokaj hitro usvojijo in se uspešno vključijo v vrtec, zato na tem področju ne zaznavamo večjih težav.

Plačila staršev so bolj ali manj redna, opažamo pa, da se dolg manjša in da se je življenjski standard družin nekoliko izboljšal. Še vedno staršem v stiski omogočimo plačilo na obroke ali odlog plačila. Ostalo terjamo preko izvršb.

Glavni dolgoročni cilji:

- ozaveščanje o pomenu spoštovanja medkulturnih razlik in spodbujanje k strpnosti na vseh relacijah,
- delo na kakovosti in uresničevanje ciljev iz preteklega obdobja, s pomočjo poglobljenih refleksij in analiz,
- iskanje različnih inovativnih oblik za spodbujanje odnosov na različnih nivojih,
- iskanje novih oblik sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih,
- izobraževanje in usmerjanje v skrb za okolje, ekologijo in bivanje v sožitju z naravo,



- ozaveščanje strokovnih delavcev o lastni odgovornosti za lastni strokovni razvoj in razvoj organizacije,
- nadaljevanje sodelovanja med starostnimi oddelki in enotami,
- vzdrževanje in poglobljanje medsebojnega spremljanja strokovnega dela in refleksijo,
- dvigovanje standardov in izboljšanje pogojev za delo,
- skrb za celostno zdravje otrok in zaposlenih,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca ter predstavljanje naših dobrih praks.

Ves čas smo usmerjeni v upoštevanje in realizacijo zastavljenih ciljev in v razvoj ustanove na vseh področjih delovanja. Sledimo novostim in se dnevno prilagajamo spremembam. Najbolj pereče so prehitre spremembe, pogosto čez noč, na katere nismo bili pripravljene. S 1. 2. 2023 smo povišali ceno programa, finančno stanje se je izboljšalo in nekaj časa smo poslovali normalno. Trudimo se poslovati racionalno. Sledili smo zastavljeni ideji z zavedanjem, da mora biti delo, ki ga opravljamo, strokovno opravljeno, v zadovoljstvo vseh deležnikov in v dobro otrok. Iščejo dobre, vendar racionalne rešitve za izboljšanja obstoječih prostorov.

Največji strošek za zavod pomenita enota Lom in oddelek v OŠ Tržič, ker nam šola zaračuna velik odstotek pokritja stroškov. Stroški so se povečali tudi zaradi podražitev hrane, energentov, napredovanj zaposlenih. Velik strošek so bile odsotnosti kadra zaradi obolevnosti.

Tudi v tem letu smo imeli kar nekaj urgentnih pogovorov s starši in zaposlenimi, bilo pa je tudi veliko pohval s strani staršev. Potreba po individualnih pogovorih s starši in zaposlenimi je še vedno pogosta. Komunikacija se je na vseh relacijah izboljšala in se še izboljšuje. V novem šolskem letu smo uvajanje izboljšali in se na novo vpisane otroke še bolje pripravili, zato večjih težav ni bilo.

## **Nastanek morebitnih posledic pri izvajanju programa**

Vrtec Tržič ima na dan 31. 12. 2023 za 8.350,74 € neporavnanih obveznosti s strani staršev, poleg izvršb v skupnem znesku 3.400,69 EUR, saj smo tudi v letu 2023 skušali dolg izterjati po sodni poti. Vloženih je bilo 6 izvršb, 4 izvršbe so v celoti poravnane, ostale se še ne plačujejo oz. so plačane delno. Nekaj izvršb je odprtih še iz preteklih let.

Ustanovitelj redno zagotavlja finančna sredstva za plače in tekoče poslovanje. Detekcijo govorno-jezikovnih motenj v oddelkih 5–6 let je tudi to leto opravila upokojena logopedinja.

Vedno večji problem postaja kuhinja, ki je zaradi povečanja števila otrok in zaposlenih že zelo utesnjena. Pri zagotavljanju zadostne hrane morajo biti kuharji ustvarjalni in iznajdljivi, da vzdržujemo kakovost in zadostno količino hrane. Potrebno je aktivno razmišljati o povečanju ali novi kuhinji, ki je v planu v novi stavbi. Žal se začetek gradnje zamika zaradi spremenjenega projekta, kjer je gradnja nove stavbe vrtca v Križah zamaknjena za nekaj let.



Žal postaja zaposlovanje kakovostnega kadra kar pereč problem. Prek šolskega leta je težko dobiti vzgojitelja – pomočnika, kuharja ali čistilko. Manjkajoči kader se trudimo nadomestiti z notranjimi prerazporeditvami zaposlenih, ki imajo več izkušenj in so bolj zanesljivi. Tudi študentov ni na voljo oz. le redko.

Problematika števila otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki ostaja še naprej aktualna. Število otrok s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vsako leto narašča. Tako sta v nekaterih oddelkih tudi po dva otroka in več, ki sta opredeljena kot otroka s posebnimi potrebami, za katere je potrebno izvajati individualiziran program, kar pomeni večje obremenitve tudi za strokovne time v oddelkih.

V preteklih letih smo se naučili prilagajanja, delovanja v izrednih okoliščinah, hitrega odločanja. Zaposleni v vrtcu smo predani svojemu delu, zato delujemo enotno, si medsebojno pomagamo in vzdržujemo pozitivno komunikacijo in klimo.

## Izostanek z dela zaradi bolniške odsotnosti

### Primerjava bolniških odsotnosti po letih

Leto	Boleznine do 30 dni	Boleznine v breme ZZZS	Nega, spremstvo	Porodniška	Čakanje, karantena	Redno delo	Ure skupaj	Povprečno število odsotnih delavcev na dan
2023	5,63%	6,08%	1,25%	3,58%		83,46%	100,00%	15,35
2022	4,79%	3,72%	1,92%	3,09%		86,48%	100,00%	15,22
2021	5,09%	3,33%	1,74%	4,55%	0,83%	84,45%	100,00%	12,43

V število odsotnih delavcev na dan so upoštevane tudi delavke na porodniškem dopustu, ki jih je bilo v letu 2023 v povprečju na dan 3,5 osebe.

Bolniške odsotnosti v Vrtcu Tržič so problem in naš vrtec je vedno precej visoko na lestvici odsotnosti strokovnih delavcev. Vse to se zelo pozna pri težavah v zvezi s kakovostnim potekom organizacije dela v vrtcu, posledično tudi velikim dodatnim stroškom. V veliko pomoč so nam delavci za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih, pa tudi vzgojiteljica, zaposlena za skrajšan delovni čas, ki nadomešča odsotnost kadra za zagotavljanje izvajanja 62. člena ZKPV. Prav tako smo kadrovske stiske premostili z zaposlitvami za določen čas in delom študentov.

Še vedno se trudimo in se bomo trudili zmanjšati odstotek bolniških odsotnosti v vrtcu, predvsem pa skušali poskrbeti za nadomeščanje odsotnega kadra, ki pa je drugi večji problem, saj je sredi šolskega leta težko dobiti primeren kader.



Ob bolniški odsotnosti administrativno-računovodskega in tehničnega kadra nimamo zagotovljenega nadomeščanja, a na srečo tudi v tem letu na teh delovnih mestih bolniških odsotnosti ni bilo veliko.

### **Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil iz preteklega leta ali več preteklih let**

Glede na situacijo smo mnenja, da smo bili zelo ustvarjalni, prilagodljivi, učinkoviti in nismo pozabili na spoštljive in odkrite medsebojne odnose. Težimo k temu, da so sodelavci v vrtcu močni in strokovni ljudje. Skušamo delovati v smeri, da sledimo istim ciljem in da delujemo za skupno dobro. Vrtec naj bi bil varno okolje za vse deležnike. Vedno bolj ozaveščamo, da je za optimalen razvoj vsakega otroka z upoštevanjem njegovih močnih področij najpomembnejše neposredno delo v oddelku, dovolj časa in pozornosti. Strokovni kader je usmeril največ pozornosti na dobro počutje, varno okolje, sprejetost in toplino v oddelkih.

Poudarek je torej na neposrednem delu z otroki in na bivanju in gibanju v naravi, opazovanju otrok, izražanju skozi umetnost in sprejemanju in upoštevanju vsakega posameznika. Veliko bolj delujemo v smeri ekologije, trajnostnega razvoja in odgovornega vedenja do vsega, kar nas obdaja. Strokovni delavci napredujejo tudi kot akterji, prevzemajo odgovornost za dobro opravljene naloge in so samoiniciativni. V okolju se počutijo varne, spoštovane in znajo ceniti svoje dobro delo, hkrati imajo pogum izpostaviti morebitna šibka področja in napake.

Še naprej varčujemo pri materialnih stroških. Kakovost hrane ostaja na visoki ravni in lahko se pohvalimo z zdravo in kakovostno prehrano otrok in zaposlenih. Še naprej se trudimo, da bi imeli čim manj odpadne hrane. Starše na več načinov pozivamo, naj odsotne otroke redno odjavljajo od prehrane. Ravnamo se po preteklih izkušnjah in med počitnicami in prazniki kuhamo manj, saj je še vedno okoli tretjina otrok neodjavljenih. Med prazniki smo preizkusili nov način in vse otroke odjavili sami, starši pa so jih morali prijaviti nazaj pri vzgojiteljicah v oddelkih. Ta način se je izkazal za najboljšega do sedaj. Na postopek se je pritožila ena mamica, vendar smo ji obrazložili in utemeljili nov način.

Letošnje leto je bilo po uspehu in doseganju ciljev podobno lanskemu. Menimo, da še vedno napredujemo na določenih področjih, ki si jih postavimo kot prioriteta. Vedno bolj pa se zavedamo, da postajajo otroci s posebnimi potrebami (še posebej otroci z motnjami avtističnega spektra) pereč problem oddelkov. Sprašujemo se, ali je zanje in za njihov napredek vključitev v naše oddelke res najboljša rešitev. Pogosto ugotavljamo, da temu ni tako. To težavo smo predstavili našim odločevalcem in upamo na posluš. Kar veliko je število otrok z odloženim šolanjem, ki nam zapolnijo oddelke in po našem mnenju niso vedno utemeljeni. Žal smo tudi pri reševanju te problematike dokaj nemočni.



## Ocena gospodarnosti in donosnosti

V preteklem letu so delavci opravili kakovostno evalvacijo opravljenega dela in načrtov za naprej. Pričakovane rezultate dela in odgovornost posameznih služb in področij dela skušamo spremljati in obvladovati ves čas.

$$gospodarnost = \frac{\text{celotni prihodki}}{\text{celotni odhodki}}$$

OCENA GOSPODARNOSTI	2022	2023
PRIHODKI	3.323.033	3.706.206
ODHODKI	3.304.161	3.689.949
GOSPODARNOST	1,00	1,00

$$donosnost = \frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{sredstva v upravljanju}}$$

OCENA DONOSNOSTI	2022	2023
PRESEŽEK /PRIMANJKLJAJ	17.293	14.791
SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.397.172	2.295.439,13
DONOSNOST	0,007	0,006

## Ocena delovanja sistema notranje finančnega nadzora

V vrtcu imamo naslednje glavne notranje akte:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Register tveganj.

V vrtcu imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja plačil. Nadzor notranjih računov izvajajo: vodja prehrane, tajnica, pomočnica ravnateljice, knjigovodja in računovodja, v skladu z notranjimi akti, dogovori in kot predvideva tudi program Vasco. Odobravanje opravlja ravnatelj. Plačila izvajata ravnatelj in računovodja.

## Revizijski pregledi

Sodelujemo z Občino Tržič in Skupno službo notranje revizije Kranj.

V letu 2023 se je zaključil postopek notranje revizije pravilnosti poslovanja Vrtca Tržič na področju javnega naročanja.



## Inšpekcijski pregledi

V letu 2022 so bili s strani Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj opravljeni naslednji pregledi o presoji, opravljeni v okviru notranjega nadzora v kuhinjah:

- Enota Križe, 21.11.2023
- Enota Palček, 21.11.2023
- Enota Deteljica, 21.11.2023

S strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, ni bilo opravljenih inšpekcijskih pregledov s področja higienskega stanja, ravnanja z živili in označevanja.

V letu 2023 so bili s strani Ministrstva za zdravje opravljeni naslednji pregledi z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja več področij:

- Enota Palček, 27. 3. 2023
- Enota Lom, 27. 3. 2023
- Enota Deteljica, 20. 9. 2023
- Enota Kovor, 20. 9. 2023

V letu 2023 je bil s strani Inšpektorata Republike Slovenije za delo opravljen inšpekcijski pregled po prvem odstavku 29. Člena ZIN.

- Enota Palček, 28. 11. 2023

## Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Trudimo se dosegati zastavljene cilje. Svoje delo sprti evalviramo na vseh področjih delovanja v vrtcu.

Težave:

- nadomeščanje bolniških odsotnosti,
- metoda ocenjevanja delavcev bi se morala dodelati/spremeniti,
- sistemsko nedodelana prostovoljna pomoč,
- ostaja slab položaj računovodij, celotne plačne skupine J,
- premalo strokovne pomoči za OPP, pomanjkanje logopedov, specialnih pedagogov,
- sledenje vsem novostim in spremembam zakonodaje in predpisov,
- možnost prostovoljnega podaljševanja delovnega razmerja namesto upokojitve,
- pridobivanje podatkov iz ZPIZ glede datuma upokojitve delavcev ni več omogočena, kar je problem pri načrtovanju dela in odpravnin oziroma kadrovskih potreb,
- urejanje dokumentov, soglasij ipd. po navodilih GDPR-ja v vrtcu,
- razna cepljenja zaposlenih in preventiva pred nalezljivimi boleznimi (ošpice, gripa, klopni meningitis ipd.),
- za nemoteno pravilno poslovanje pri določenih zadevah potrebujemo pomoč pravnika,



- vedno več ločitev staršev in stisk v odnosih, nemoč staršev pri vzgoji, finančne stiske ipd.,
- nepredvidljivi časi, podražitve, višji stroški delovanja,
- pogoste kontrole in pregledi s strani inšpektorjev in revizije, ki terjajo veliko našega časa in priprav,
- hitro sprejemanje določenih zakonov in pravil, ki so nesmiselni: npr. Zakon o Zaščiti prijaviteljev, določene uredbe glede doseganja kvote živil (eko, bio ...) ipd.,
- stare, vedno bolj iztrošene stavbe v katerih bivamo, z veliko potrebami po vzdrževanju, investicijah in posledično večjih finančnih vložkih.

## **Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

Vrtec je v preteklem letu uspešno reševal prostorsko stisko vrtca v zvezi z najmlajšimi otroki. Ohranjali smo sodelovanje z okoljem, kolikor je bilo mogoče – z našo ustanoviteljico Občino Tržič, s tremi osnovnimi šolami: OŠ Bistrica, OŠ Tržič in OŠ Križe, Zdravstvenim domom Tržič, Centrom za socialno delo Tržič, Policijo Tržič, Turističnim društvom Tržič, Športno zvezo Tržič in mnogimi drugimi organizacijami in posamezniki. Zelo intenzivno in bolj poglobljeno je naše sodelovanje s Tržiškim muzejem in Knjižnico dr. Toneta Pretnarja.

Sodelujemo tudi s Srednjo šolo Jesenice in Srednjo vzgojiteljsko šolo, gimnazijo in umetniško gimnazijo Ljubljana ter fakultetami - Pedagoško fakulteto UL, Pedagoško fakulteto UM in Pedagoško fakulteto UP (večinoma praksa in mentorstvo študentom in dijakom). V tem letu je bilo več sodelovanja z Ljudsko univerzo Radovljica, tudi z Ljudsko univerzo Kranj, Škofja loka, Zavod za izobraževanje odraslih Radovljica. Potreba po tem kadru se povečuje, saj na trgu dela ni ustrežnejših kandidatov.

V letu 2023 je 5 strokovnih delavk opravilo strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja. Študij na fakulteti sta uspešno zaključili 2 zaposleni, ena od njiju je z začetkom novega šolskega leta dobila priložnost za zaposlitev na delovnem mestu vzgojiteljice za določen čas.

Aktivno sodelujemo z razstavami po mestnem jedru, pišemo prispevke na portal Moja občina in v glasilo Tržičan. Promoviramo svoje dobro delo.

Cicibanove urice in skrajšan program: V šolskem letu 2022/2023 in 2023/2024 Cicibanovih uric in skrajšanega programa za otroke v starosti od 5 do 6 let nismo razpisali, saj za izvajanje nismo zaznali potreb s strani staršev.

## **Sodelovanje z občino**

Občina ustanoviteljica za vrtec predstavlja institucijo, ki je temelj za naše delovanje tako v finančnem smislu kot tudi pravno-organizacijsko. Z Občino Tržič sodelujemo redno in skladno z





veljavno zakonodajo (za pridobitev soglasij za kadrovske zadeve, notranje akte vrtca, racionalizacijo sredstev ...). Skupaj rešujemo aktualne probleme, ki nastanejo na področju predšolske vzgoje. Sodelovanje z županom in Uradom za gospodarstvo in družbene dejavnosti ocenjujemo kot zelo dobro.

Vse dodatne oz. obogatitvene dejavnosti je tudi letošnje leto krila Občina Tržič, vsi otroci so imeli možnost brezplačnih ogledov predstav in izletov. Zaradi velike podražitve avtobusnih prevozov smo morali vse dejavnosti racionalizirati, prosili smo za povišanje finančnih sredstev za ta namen. Povišanje je bilo odobreno, zato bomo v letu 2024 imeli na voljo 8.000 evrov več finančnih sredstev za obogatitvene dejavnosti.

Tako kot v preteklem obdobju smo z Občino Tržič sodelovali na različnih področjih:

- ob določanju programov za izvajanje (celodnevni, poldnevni ali občasni, Cicibanove urice idr.),
- ob določanju normativov,
- ob določanju poslovalnega časa vrtca,
- ob finančni pomoči ob specialnih programih in pri integraciji otrok s posebnimi potrebami,
- ob potrjevanju sistemizacije delovnih mest oz. kadrovskega načrta in LDN vrtca,
- ob načrtovanju investicij,
- ob iskanju rešitev za nove oddelke,
- ob skupnih pripravah na nacionalne in mednarodne razpise,
- pomoč ob težavah pri uresničevanju prakse pri izvajanju predpisov,
- ob nepredvidenih večjih okvarah,
- ob finančnih težavah, oziroma primanjkljaju in
- z vsakodneвно podporo in zaupanjem v naše dobro delo.

## **Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

Število delavcev nam vsako leto odobri naša ustanoviteljica v skladu z zakonsko veljavnimi kadrovskimi normativi in predvidenim obsegom poslovanja. V tekočem šolskem letu 2022/2023 smo imeli v sistemizaciji ob koncu koledarskega leta priznanih 103,875 zaposlitev.

Želimo delovati v smeri zaposlovanja kakovostnega kadra in motivirati zaposlene k nadaljnjemu izobraževanju. Investiramo v obnovo obstoječih stavb in igrišč. Trenutno je še vedno v ospredju obnova enote Deteljica. Seveda je potrebno vlagati tudi v razna popravila strojev, pohištva, sanacijo raznih okvar. Vedno se trudimo pridobiti ugodne ponudbe od lokalnih kakovostnih podjetij in mojstrov, ki poznajo naše hiše, imajo dolgoletno uspešno in zanesljivo podjetje in se hitro odzovejo. Naši kriteriji za izbiro so: kakovost, zanesljivost, ugodna ponudba in da so iz naše občine. Trudimo se biti dober gospodar.



**Preglednica zaposlenih 31. decembra 2023 – po stopnji izobrazbe**

	STOPNJA IZOBRAZBE							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
<b>2012</b>	0	5	0	13	49	1	15	1
<b>2013</b>	0	5	0	11	51	2	18	1
<b>2014</b>	0	5	0	11	50	2	24	1
<b>2015</b>	0	5	0	11	49	3	26	1
<b>2016</b>	0	4	0	12	46	3	26	1
<b>2017</b>	0	4	0	11	48	3	26	0
<b>2018</b>	0	4	0	10	49	4	37	0
<b>2019</b>	0	4	0	7	56	4	44	0
<b>2020</b>	0	4	0	4	54	7	45	0
<b>2021</b>	0	5	0	5	60	6	43	0
<b>2022</b>	0	5	0	4	60	7	43	0
<b>2023</b>	0	6	0	5	61	8	44	0



## Razporeditev kadrov po enotah (31. 12. 2023)

DETELJICA	Vrsta oddelka	Št. otrok	Strokovni delavci v oddelku
1-2	homogen	14	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
1-3	homogen	14	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
1-2	homogen	14	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
2-3	homogen	14	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
2-4	kombiniran	19	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
2-4	kombiniran	18	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik,
3-6	heterogen	18	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik,
4-5	homogen	23	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik, spremljevalec
4-6	heterogen	21	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik, spremljevalec
5-6	homogen	24	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik , spremljevalec
<b>DETELJICA - OŠ BISTRICA</b>			
5-6	homogen	21	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik , spremljevalec
<b>KOVOR</b>			
1-3	homogen	14	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
2-4	kombiniran	19	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
3-6	heterogen	20	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
<b>KRIŽE - PRISTAVA</b>			
1-2	homogen	13	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
1-2	homogen	12	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
<b>KRIŽE</b>			
2-3	homogen	14	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
2-3	homogen	14	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
2-3	homogen	14	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
3-4	homogen	19	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
3-5	heterogen	21	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik,
4-5	homogen	24	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik, spremljevalec
5-6	heterogen	23	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
5-7	heterogen	21	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
<b>PALČEK</b>			
1-2	homogen		
1-2	homogen	14	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
2-3	homogen	14	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
2-3	homogen	13	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
3-4	homogen	17	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik, spremljevalec
3-5	heterogen	21	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
4-6	heterogen	20	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik, spremljevalec
5-6	homogen	23	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik, spremljevalec
<b>PALČEK - OŠ TRŽIČ</b>			
5-6	homogen	21	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
<b>PALČEK - LOM</b>			
3-6	heterogen	21	vzgojitelj, vzgojitelj - pomočnik
		<b>592</b>	

Vzgojitelj in vzg.-pom. za pokrivanje 62. člena KPVIZ: 0,5 zaposlitve vzg. in 0,25 vzgojitelj – pomočnik  
 Vzgojitelji - pomočniki za zagotavljanje sočasnosti v oddelku: 5 zaposlitev



V danih razmerah so bili oddelki strokovno vodeni, v posameznih oddelkih so bile zaradi krajših in daljših bolniških odsotnosti ter porodniških dopustov potrebne tudi zamenjave.

## Pregled zaposlenih po sistemizaciji

December 2023

Pedagoško vodenje in poslovanje	Pedagoško-strokovna služba	Finančno-računovodska administrativna služba	Služba prehrane	Služba ZHR	Tehnično-vzdrževalna služba	Od tega delovni invalidi
1	83	3,5	10,75	8	2,25	3
<b>SKUPAJ vsi delavci</b>					108,500	

## Primerjalni pregled prejšnjih let

Vrsta delavcev	Dec '14	Dec '15	Dec '16	Dec '17	Dec '18	Dec '19	Dec '20	Dec '21	Dec '22
Strokovni delavci	63	66	66	67	66,5	72,88	74,5	78,75	72,25
Vodstveni delavci	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Finančno administrativni delavci	3	4	4	4	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Tehnični delavci	19	19	19	18	19,5	19,9	19,25	20,25	19
Od tega delovni invalidi (tehnični delavci)	3	3	3	3	3	2	2	2	3
<b>SKUPAJ vsi delavci</b>	88	95	92	92	92,5	99,28	101,25	101,25	103,875

## Starostna struktura zaposlenih od leta 2011 do leta 2023

Starost	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
18–20 let	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20–30 let	23	32	27	26	21	20	13	12	15	15	16	16	24
30–40 let	43	36	40	38	40	29	22	21	23	21	17	13	28
40–50 let	25	25	22	21	19	16	15	15	22	21	23	25	28
50–60 let	32	25	28	28	33	38	41	43	35	35	32	30	24
60–70 let	1	1	1	0	2	1	1	1	1	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>	124	119	119	114	115	104	92	92	95	92	88	84	104



Razlika med številom sistemiziranih delovnih mest in dejanskim številom zaposlenih oseb sledi iz zaposlitev s skrajšanim delovnim časom (spremljevalci otrok s posebnimi potrebami, vzgojitelji – pomočniki za zagotavljanje sočasnosti v oddelku, delavci za nadomeščanje porodniškega dopusta in daljših bolniških odsotnosti).

### Dodatne začasne zaposlitve in pomoč

Vrsta	Osebe	Trajanje, ure	Področje
Dela preko študentskega servisa	6 oseb	995	Pomoč pri delu v oddelkih, logoped



Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02 in spremembe) obsega bilanco stanja s prilogami, izkaza prihodkov in odhodkov s prilogami ter pojasnila k izkazu.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

- Zakon o računovodstvu (20. do 29. in 51. člen) (Uradni list št. 23/99 in 30/02-1253 in 114/06 – ZUE)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in spremembe
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00) in spremembe
- Slovenski računovodski standardi (Uradni list št. 118/05 in 10/06) in spremembe
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06 in 120/07, 124/08, 112/09) in spremembe
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Uradni list 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. čl. zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03) in spremembe

### INTERNI AKTI

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu

Smo posredni uporabnik državnega in občinskega proračuna v skladu s 3. členom Zakona o javnih financah in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta v skladu s Pravilnikom o EKN za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.



Računovodsko poročilo za leto 2023 vsebuje:

- I. pojasnila k bilanci stanja
- II. pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- III. pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- IV. pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- V. pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- VI. pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
- VII. predlog razporeditve ugotovljenega izida – presežek prihodkov nad odhodki.



## I. POJASNILA RAČUNOVODSKIH USMERITEV PO POSTAVKAH BILANCE STANJA

Bilanca stanja predstavlja temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu poslovnega leta.

Stanje sredstev in virov sredstev v bilanci stanja je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami in preverjeno z inventurnimi opisi.

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razčlenjena na naslednje postavke:

- A) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- B) kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev ter
- C) zaloge.

Obveznosti do virov sredstev (pasiva) so v bilanci stanja razčlenjene na naslednje postavke:

- D) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev ter
- E) lastni viri in dolgoročne obveznosti.

### A. DOLGOROČNA SREDSTVA V POVEZAVI Z VIRI IN REZERVACIJAMI

Povzetek podatkov iz bilance stanja na dan 31. 12. 2023 na predpisanem obrazcu, ki je del letnega poročila:

**Preglednica 1: Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2023**

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.295.671	2.397.403
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.764	9.764
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.756	8.504
02	NEPREMIČNINE	004	4.101.540	4.094.182
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.859.773	1.761.197
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	780.418	768.300
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	727.522	705.142
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	551.316	493.233





10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.115	50.443
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	90.049	79.231
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	429.967	330.178
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	23.185	32.968
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	413
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	5.963	4.950
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.963	4.950
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.852.950	2.895.586
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	379.966	335.079
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	213.317	198.228
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	123.647	95.963
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.584	32.052
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	11.373	8.836
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	45	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.472.984	2.560.507
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.651	3.651
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.295.443	2.397.176
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	173.890	159.680
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.852.950	2.895.586
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0



Občina Tržič in Vrtec Tržič imata Pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Predmet te pogodbe so sredstva dana v upravljanje, način gospodarjenja s temi sredstvi, obseg in vrste pooblastil vrtca ter način usklajevanja stanja sredstev v upravljanju. Vsa neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so last ustanoviteljice Občine Tržič.

### Preglednica 2: Predmet opredmetenih in neopredmetenih OS in delež odpisa

SREDSTVA	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	NEODPISANA VREDNOST	DELEŽ ODPISANIH SREDSTEV
<b>Neopredmetena osnovna sredstva</b>	9.764	8.756	1.008	89,68
<b>Zemljišča</b>	812.825	0	812.825	0
<b>Zgradbe</b>	3.288.715	1.859.773	1.428.942	56,55
<b>Oprema</b>	567.707	514.811	52.896	90,68
<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	4.679.010	2.383.339	2.295.671	50,94

Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023 znaša 2.295.671 EUR.

V skladu z 2. členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št. 45/05 s spremembami) se amortizacija pri zemljiščih ne opravlja. Vrtec je pri izračunu amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev upošteval predpisane stopnje. V skladu s 13. in 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava Ur. l. RS št. 134/03 s spremembami) v vrtcu nismo opravili prevrednotenja sredstev (ne oslabitve in ne okrepitev).

### Preglednica 3: Nakupi oziroma pridobitve in vir financiranja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023

NABAVE OS V LETU 2023	VIR FINANCIRANJA	POVEČANJE OS
		<b>27.872,79 €</b>
Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	581,03 €	
Dodatna sredstva iz proračunske postavke Obči	5.966,89 €	
Sredstva iz proračunske postavke Občine Tržič	12.095,23 €	
Prihodki tekočega leta	9.229,64 €	
<b>SANACIJA</b>		
<b>OPREMA</b>		<b>18.643,15 €</b>
<b>DROBNI INVENTAR</b>		<b>9.229,64 €</b>



V letu 2023 je vrtec pridobil v upravljanje 27.872,79 EUR sredstev iz različnih virov financiranja. Vir financiranja nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja so:

- pokrivanje iz sredstev proračunske postavke Občine Tržič,
- dodatna sredstva iz proračunske postavke Občine Tržič,
- prihodki tekočega leta iz cen programov,
- presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Občina ustanoviteljica je v proračunu leta 2023 zagotovila 23.750,00 EUR investicijskih transferjev za Vrtec Tržič, ki jih je vrtec porabil v skladu z načrtom nabav in adaptacij za leto 2023:

PREJETA SREDSTVA ZA NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV OD OBČINE TRŽIČ			18.062,13 €
mreža za CK	Zaht. 50/2023	osnovno sredstvo	888,28 €
računalniki	Zaht. 75/2023	osnovno sredstvo	2.802,86 €
klime	Zaht. 91/2023	osnovno sredstvo	3.543,31 €
ograja DE Pristava	Zaht. 96/2023	osnovno sredstvo	5.966,89 €
stroj za čiščenje	Zaht. 195/2023	osnovno sredstvo	4.860,79 €

V skladu z zakonom so v vrtcu vir za nabave osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževanje sredstva, ki niso vključena v ceno programov. Izjema je le nabava drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 1 letom in vrednostjo do 500 EUR. Pravilnik o metodologiji za izračun cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS št. 67/03 s spremembami), v 6. členu našteva elemente za oblikovanje cen, med katere sodi tudi drobni inventar. Zato so tekoči prihodki iz cen programov tudi vir za nakup drobnega inventarja.

Amortizacijo osnovnih sredstev za leto 2023 smo nadomestili v breme sredstev v upravljanju, konta 980 in konta dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev 922, kjer se knjižijo donacije, namenjene nadomeščanju amortizacije (sredstva MVI). Amortizacija drobnega inventarja je strošek amortizacije za tekoče leto.

Po popisu inventurne komisije smo odpisali in izločili iz uporabe drobni inventar v višini 3.118,27 EUR brez sedanje vrednosti in osnovna sredstva v višini 6.669,66 EUR brez sedanje vrednosti.

## **B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

### **B.1. DENARNA SREDSTVA**

Vrtec ima v sistemu enotnega zakladniškega računa odprt podračun pri Upravi RS za javna plačila. Stanje je usklajeno z Upravo za javna plačila.

Na dan 31. 12. 2023 ima vrtec na podračunu 8.114,92 EUR denarnih sredstev.



## B.2. TERJATVE

### B.2.1. Terjatve do fizičnih oseb

Na dan 31. 12. 2023 znašajo celotne terjatve za oskrbnine staršev 88.702,36 EUR, od tega je 73.710,20 EUR oskrbnine za december 2023, z valuto 18. 1. 2024.

Kratkoročne terjatve do kupcev in lokalnih skupnosti so usklajene med glavno knjigo in saldakonti, stanje smo preverjali z IOP obrazci. Delavka, ki skrbi za obračun oskrbnin, je intenzivno vzpostavljala stike s starši z namenom odprave dolga. V primerih, ko dogovarjanja niso prinesla rezultatov, smo terjatve predali v izterjavo Centralnemu oddelku za verodostojno listino Okrajnega sodišča v Ljubljani. Izterjavo vodimo sami preko e-sodstva, brez posredovanja odvetnika. Tako nastajajo bistveno nižji sodni stroški za zavod in tudi za starše, ki poravnajo stroške.

Oblikovan imamo tudi popravek terjatev v višini 3.134,44 EUR, za sporne terjatve v tožbi.

### B.2.2. Terjatve do ustanoviteljice

Občina na dan 31. 12. 2023 dolguje 388.239,94 EUR razlike do polne cene programov z rokom plačila v letu 2024 in se nanašajo na terjatve za oskrbnine november 2023 in december 2023, ki bodo izplačane v januarju 2024 in februarju 2024 ter stroške zaposlitve spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami.

### B.2.3. Terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta

Ostale občine – po stalnem prebivališču otroka dolgujejo razliko do polne cene programov 14.485,15 EUR z rokom plačila v letu 2024.

Terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za stroške oskrbnin znašajo 27.231,62 EUR.

Neporavnane kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so zaradi roka plačila v letu 2024.

### B.2.4. Druge kratkoročne terjatve - konti skupine 17

Terjatve za refundacije iz naslova nadomestil delavcem za boleznine, nego, spremstvo, izolacijo znašajo 23.072,15 EUR.

Na podlagi Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti na podlagi Zakona o računovodstvu smo poslali v potrditev IOP obrazce.



## C. MATERIAL

Zaloga živil	5.962,99 EUR
--------------	--------------

Živila se naročajo tekoče, glede na potrebe in se praviloma ne držijo v zalogi. Zaloge materiala vodimo po zadnji nabavni ceni iz javnega razpisa. Popisali smo surovine in material v skladišču. Stanje zalog ugotavljamo s popisom konec meseca. Analitične in sintetične evidence pri zalogah so usklajene.

## D. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti znašajo 13,32 % vseh sredstev na pasivni strani bilance stanja.

#### D.1.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 213.317 EUR. Vse obveznosti se nanašajo na mesec december 2023 in so bile poravnane 10. 1. 2024.

D.1.2. Obveznosti do dobaviteljev znašajo 123.647 EUR z rokom plačila v letu 2023 in 2024.

#### D.1.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazana v znesku 331.584 EUR in predstavljajo obveznosti za prispevke. Vse obveznosti se nanašajo na mesec december 2023 in so bile poravnane 10. 1. 2024.

#### D.1.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so izkazane v višini 11.373 EUR. Obveznosti so bile poravnane skladno z valuto.

#### D.1.5. Pasivne časovne razmejitve

Na pasivnih časovnih razmejivah vrtec izkazuje sredstva Sklada Vrtca, ki je bil ustanovljen v letu 2023.



## E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti znašajo 86,68 % vseh sredstev na pasivni strani bilance stanja.

Na kontih skupine 92 vrtec izkazuje sredstva pridobljena iz donatorskih virov 3.419,37 EUR.

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Z ustanoviteljico Občino Tržič smo uskladili terjatve in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu. Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstev na dan 31. 12. 2023 znaša 2.295.439 EUR.

### Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

Stanje na dan 1. 1. 2023	159.679,65 EUR
Porabljen presežek s soglasjem ustanovitelja	581,03 EUR
Presežek odhodkov nad prihodki 2023	16.257,34 EUR
DDPO	1.466,18 EUR
Stanje na dan 31. 12. 2023	173.889,68 EUR

## II. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje določenega uporabnika in je narejen v skladu z računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov se upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka.

### 1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 3.3703.795 EUR in so bili višji od doseženih v letu 2022 za 11,62 %.



#### Preglednica 4: Prihodki po virih financiranja

VIRI PRIHODKOV	REALIZACIJA 2023	DELEŽ V CELOTNIH PRIHODKIH	PLAN	REALIZACIJA 2022	INDEKS	
					2023 / 2022	REAL / PLAN
Celotni prihodki	3.706.206,18	100,00%	3.576.889	3.323.033	112	104
Prihodki Občina Tržič skupaj	2.388.767	64,45%	2.374.196	2.067.217	116	101
<b>Prihodki Občina Tržič (subvencije)</b>	<b>2.177.145</b>	<b>58,74%</b>	<b>2.187.446</b>	<b>1.827.969</b>	<b>119</b>	<b>100</b>
Prihodki Občina Tržič (drugi prihodki)	211.623	5,71%	186.750	239.248	88	113
- izobraževanje tehnični kader	1.000	0,03%	1.000	1.000	0	100
- dodatna strokovna pomoč	186.969	5,04%	150.000	152.627	123	125
- občina Tržič dodatna sredstva		0,00%		57.410	0	0
- nadstandardne in dodatne dejavnosti	12.000	0,32%	12.000	12.000	100	100
- odpravnine		0,00%			0	0
- investicijsko vzdrževanje	11.654	0,31%	23.750	16.211	72	49
<b>Prihodki druge občine</b>	<b>97.697</b>	<b>2,64%</b>	<b>72.099</b>	<b>65.452</b>	<b>149</b>	<b>136</b>
<b>Prihodki MVI - oskrbnine</b>	<b>310.293</b>	<b>8,37%</b>	<b>283.310</b>	<b>260.232</b>	<b>119</b>	<b>110</b>
Športna zveza	1.056	0,03%		300	352	0
Ministrstvo - dotacije	1.815	0,05%		1.538	118	0
Zavod za zaposlovanje		0,00%	0			0
MVI - Covid 19		0,00%		16.771	0	0
Drugi prihodki	39.594	1,07%	25.000	36.859	107	158
- uporaba prostorov		0,00%		20	0	0
- prehrana med delom	35.052	0,95%	25.000	27.516	127	140
- drugi prihodki	3.767	0,10%		4.006	94	0
- drugi prihodki - odpadni papir		0,00%		406	0	0
- drugi prihodki - prevrednotovalni prihodki		0,00%		2.972	0	0
- drugi prihodki - izterjane terjatve	36	0,00%		339	11	0
- odškodnine zavarovalnice	739	0,02%		201	0	0
<b>Prihodki od donacij</b>		<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>1.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Oskrbnine in dodatne dejavnosti	866.984	23,39%	822.284	874.664	99	105
<b>Oskrbnine</b>	<b>861.600</b>	<b>23,25%</b>	<b>822.284</b>	<b>874.664</b>	<b>99</b>	<b>105</b>
Dodatne dejavnosti	5.384	0,15%		0	0	0
- razne predstave (Kekčeva dežela)	936	0,03%		0	0	0
- fotografije, drugo	2.272	0,06%		0	0	0
- plavalni tečaj	2.176	0,06%		0	0	0



Prihodki iz poslovanja predstavljajo 98,99 %. Delež tržne dejavnosti je 1,01 %.

Prihodki Občine Tržič za pokrivanje subvencij (v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo) predstavljajo 58,74 % vseh prihodkov. Prihodki se nanašajo na doplačilo ekonomske cene. Drugi prihodki, ki smo jih prejeli od Občine Tržič, znašajo 5,71 % celotnega prihodka.

Prihodki Občine Tržič, ki so bili porabljeni za investicije – nakup osnovnih sredstev, smo prenesli direktno na Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Dodatna sredstva, ki smo jih prejeli od Občine Tržič, smo opredelili v finančnem planu in v Pogodbi številka 410-18/2022 o izvajanju in financiranju dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v obdobju od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023. Dne 12. 5. 2023 je bil sklenjen Aneks št. 1 k Pogodbi o izvajanju in financiranju dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v obdobju od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023, št. 410-18/2022 na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2023.

Načrtovana sredstva za investicije smo porabili namensko. Sredstva smo razporedili v dogovoru z Občino Tržič.

Naša prizadevanja za kakovostne in vsem otrokom dostopne obogatitvene dejavnosti ter finančno razbremenitev staršev v sedanji situaciji je podprl tudi Občinski svet Občine Tržič in sprejel sklep, da se v občinskem proračunu za leto 2023 iz proračunske postavke 40101 Dejavnost Vrtca Tržič nameni sredstva v višini 12.000,00 EUR. Denar se nameni za sofinanciranje nadstandardnih in dodatnih dejavnosti za vse vpisane otroke, in sicer do porabe sredstev v višini 12.000,00 EUR.

Indeks prihodkov drugih občin je odvisen od vpisanih otrok in za leto 2023 znaša 2,64 %, saj imajo prednost pri vpisu otroci iz domače občine.

Ekonomska cena programa je izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih. Cene programov veljajo od 1. 2. 2023, ko jo je občinski svet Občine Tržič sprejel na 2. redni seji, dne 26. 1. 2023.

#### **Preglednica 5: Cene programov**

<b>Vrsta programa</b>	<b>ekonomska cena od 1. 2. 2023</b>	<b>max. cena za starše</b>	<b>min. cena za starše</b>
<b>I. starostno obdobje</b>	571,00 EUR	439,67 EUR	57,10 EUR
<b>II. starostno obdobje</b>	444,00 EUR	341,88 EUR	44,40 EUR
<b>Kombinirani oddelek in oddelek 3 do 4 leta</b>	484,00 EUR	372,68 EUR	48,40 EUR





1. Čisti prihodki od oskrbnin so v letu 2023 znašali 861.600 EUR. Plačila staršev predstavljajo 23,25 % celotnih prihodkov. Za mesec oktober je del oskrbnin staršem donirala Fundacija Boštjana Bandlja.

## 2. Prihodki državnega proračuna

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

Ta del krije Ministrstvo za vzgoji in izobraževanje, od koder smo prejeli 310.293 EUR, kar predstavlja 8,37 % celotnih prihodkov.

Dostopnost obogatitvenih dejavnosti omogoča tudi Športna zveza Tržič, ki je sofinancirala plavalni tečaj v višini 1.055,85 EUR.

## 3. Prihodki od tržne dejavnosti

Med letom nismo razmejevali prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost, saj stroškov ob nastanku ne moremo razdeliti na tržno dejavnost in javno službo.

Na podlagi analize prihodkov smo ugotovili delež tržne dejavnosti. Prihodki tržne dejavnosti so v višini 37.184 EUR, kar predstavlja 1,01 % celotnih prihodkov. Ker s tržno dejavnostjo že več let ne dosegamo zneska 50.000 EUR obdavčljivega prometa, nismo zavezanci za DDV.

4. Finančni prihodki znašajo 1.636 EUR in predstavljajo prihodke od obresti.

5. Drugi prihodki v višini 775 EUR predstavljajo 0,02 % celotnih prihodkov in so nastali od prejetih odškodnin in stroškov izterjanih terjatev.

## 2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki leta 2022 so znašali 3.689.949 EUR in so v primerjavi z doseženimi v letu 2023 višji za 1,12 %.

### a) Stroški materiala

Stroški materiala predstavljajo 12,02 % vseh odhodkov. Pri porabi materiala smo ravnali varčno.



## Preglednica 6: Stroški materiala

STROŠKI MATERIALA	2023	Delež	2022	Delež	INDEKS 23/22
Živila	279.630	57,58%	218.793	55,07%	128
čistila in razkužila	13.876	2,86%	14.000	3,52%	99
pralna sredstva	940	0,19%	1.291	0,32%	73
sanitetni material	4.945	1,02%	12.897	3,25%	38
material za delo z otroki (barvice, papir, plastelin)	14.504	2,99%	16.158	4,07%	90
knjige in CD	5.050	1,04%	5.161	1,30%	98
igrače in drugi material za otroke	16.629	3,42%	2.568	0,65%	648
potrošni material (koši, termometri, okrasni mat.)	7.985	1,64%	7.576	1,91%	105
delovna obutev in obleka	13.415	2,76%	7.221	1,82%	186
potrošni material (krpe, osvežilci, vrečke, folija)	1.041	0,21%	1.916	0,48%	54
papirna konfekcija	13.317	2,74%	20.523	5,17%	65
slinčki, ležalke, pene, oblačila za pene	1.808	0,37%	6.245	1,57%	29
električna energija	40.937	8,43%	24.216	6,09%	169
ogrevanje - plin	44.670	9,20%	33.396	8,41%	134
pogonsko gorivo	3.410	0,70%	3.721	0,94%	92
porabljena voda	7.736	1,59%	6.026	1,52%	128
ogrevanje biomasa	4.913	1,01%	3.849	0,97%	128
material za vzdrževanje druge opreme	4.614	0,95%	4.028	1,01%	115
odpis drobnega inventarja	952	0,20%	2.951	0,74%	32
strokovna literatura (Uradni list, IKS)	483	0,10%	485	0,12%	100
pedagoška strokovna literatura, revije, knjige	80	0,02%	106	0,03%	75
drugi stroški materiala v zvezi z opravljanjem dejavnosti		0,00%		0,00%	0
pisarniški material	4.725	0,97%	4.188	1,05%	113
<b>Skupaj stroški materiala</b>	<b>485.660</b>	<b>100,00%</b>	<b>397.313</b>	<b>100,00%</b>	<b>122</b>

Delež živil predstavlja kar 57,58 % vseh stroškov materiala. Porabljena živila so namenjena za pripravo zajtrka, kosila in malice. V letu 2023 smo pripravili 115.186 zajtrkov, 115.186 kosil in 104.447 malic, kar je 5,72 % več obrokov kot v letu 2022.

Višji so stroški igrač in vzgojnega materiala, saj smo želeli vsem oddelkom zagotoviti pelerine za sprehode v vsakem vremenu.

Višji so tudi stroški delovne obleke, saj je skladno z oceno delovnega mesta pripadajo na določena obdobja.



## b) Stroški storitev

V primerjavi s preteklim letom so se stroški storitev znižali za 7 %, delež v odhodkih pa znaša 5,45 %. Glavni nameni porabe so:

### Preglednica 7: Stroški storitev

STROŠKI STORITEV	2023	Delež	2022	Delež	INDEKS 23/22
Strokovna pomoč - specialni pedagog – študent logoped	20.338	10,12%	3.815	1,76%	533
vzdrževanje in popravila vozil	2.466	1,23%	5.241	2,42%	47
registracija vozil	398	0,20%	387	0,18%	103
tekoče vzdrževanje na objektih	6.636	3,30%	15.046	6,96%	44
tekoče vzdrževanje druge opreme (pralni, pomivalni, dvigala)	15.443	7,69%	15.233	7,05%	101
tekoče vzdrževanje igrišč	1.867	0,93%	6.854	3,17%	27
investicijsko vzdrževanje (Občina Tržič)	11.654	5,80%	12.983	6,01%	90
vzdrževanje programske opreme	23.210	11,55%	20.672	9,56%	112
najemnine	14.834	7,38%	20.333	9,40%	73
zavarovanje za splošno odgovornost	7.695	3,83%	7.689	3,56%	100
stroški plačilnega prometa	168	0,08%	178	0,08%	94
stroški izobraževanja strokovnih delavk	7.936	3,95%	4.472	2,07%	177
stroški izobraževanja tehničnega kadra	2.098	1,04%	1.772	0,82%	118
obvezni sistematski pregledi	4.421	2,20%	5.899	2,73%	75
sanitarni pregledi (ocena varnosti in tveganja)	4.447	2,21%	3.084	1,43%	144
stroški varovanja objektov	586	0,29%	682	0,32%	86
stroški svetovalnih storitev	4.794	2,39%	5.826	2,69%	82
komunalne storitve in odvoz smeti	23.338	11,62%	22.733	10,51%	103
odvoz organskih odpadkov	1.447	0,72%	1.809	0,84%	80
stroški dnevnic	7.522	3,74%	7.017	3,25%	107
stroški nočnin	891	0,44%	810	0,37%	110
cestnina	50	0,02%	21	0,01%	242
stroški prevozov z javnimi sredstvi	0	0,00%	569	0,26%	0
stroški reprezentance	0	0,00%	75	0,03%	0
dimnikarske storitve ureditev požarnega reda	212	0,11%	267	0,12%	80
študentski servis, obvezna praksa, javna dela	6.002	2,99%	22.083	10,21%	27
podjemne pogodbe, upokojsko delo	5.235	2,61%	7.011	3,24%	75
avtorski honorarji	985	0,49%	810	0,37%	0
ključavničarske storitve, pregled gasilskih aparatov	631	0,31%	457	0,21%	138
fotokopiranje, razvijanje slik	2.782	1,38%	2.934	1,36%	95
elektronske položnice	1.438	0,72%	1.300	0,60%	111
poštni stroški, poštnina	6.155	3,06%	5.642	2,61%	109
pranje perila, čiščenje	4.070	2,03%	1.342	0,62%	303
članarine v neprofitne organizacije	1.258	0,63%	733	0,34%	172
stroški promocija zdravja	1.334	0,66%	1.513	0,70%	88
stroški telefona in interneta	6.259	3,12%	5.854	2,71%	107
poslovne storitve	26	0,01%	25	0,01%	107
stroški ostalih storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	2.300	1,14%	3.029	1,40%	76
Skupaj stroški storitev	200.925	100,00%	216.203	100,00%	93



Višji stroški študentskega dela so posledica pomanjkanja strokovnih delavcev, saj je bilo potrebno zagotavljati sočasnost v oddelkih. Kot študentka opravlja logopedinja logopedске vaje z otroki.

Stroški vzdrževanja so zajemali pregled gasilnih aparatov, servis plinskih naprav, dvigal, računalniške opreme, kuhinjskih aparatov in avtomobilov.

Zdravstvene storitve so storitve zdravniških pregledov zaposlenih in obveznih higienskih pregledov in deratizacij v kuhinjah ter zdravstvenih pregledov vode zaradi legionele.

Strokovni kader se izobražuje v skladu s katalogom programov in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki ga objavi MVI. Za opravljene službene poti strokovnim delavcem pripada povračilo ustreznih potnih stroškov.

Višji so stroški čiščenja, saj je zaradi bolniških odsotnosti čistilk čiščenje opravljal čistilni servis.

Stroški ostalih storitev zajemajo stroške izvedbe vzgojiteljskega zbora in kulturnega programa za zaposlene, izvedenega na daljavo. Vidik skrbi za boljše psihično počutje in sprostitve zaposlenih je v teh časih dobil popolnoma drug in celo večji pomen kot v preteklosti.

### c) Stroški dela

#### Preglednica 8: Stroški dela

STROŠKI DELA	2023	DELEŽ	2022	DELEŽ	INDEKS 23/22
Plače in nadomestila	2.196.534	73,98%	1.927.497	72,47%	114
Dajatve na plače	355.013	11,96%	324.984	12,22%	109
Dodatno pokojninsko zavarovanje	52.896	1,78%	50.798	1,91%	104
Prevoz na delo	47.237	1,59%	48.522	1,82%	97
Prehrana med delom	146.396	4,93%	109.598	4,12%	134
Jubilejne nagrade	4.444	0,15%	3.211	0,12%	138
Odpravnine	12.008	0,40%	8.809	0,33%	136
Solidarnostna pomoč	2.005	0,07%		0,00%	0
Regres za letni dopust	145.624	4,90%	172.601	6,49%	84
prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	6.739	0,23%	13.538	0,51%	50
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>2.968.895</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.659.558</b>	<b>100,00%</b>	<b>112</b>

Stroški dela predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 80,46 %. V finančnem planu načrtujemo stroške dela v stoo odstotnem deležu. Nižji stroški dela so posledica bolniških odsotnosti.

- Javni uslužbenci, ki so v letu 2023 izpolnili pogoje za napredovanje v višji plačni razred, naziv ali višji naziv, so v skladu s 4. odstavkom 16. člena ZSPJS napredovali v višji plačni razred, naziv in višji naziv v letu, ko izpolnijo pogoje za napredovanje (2023), vendar pa so pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom z zamikom. Pravico do plače na tej podlagi so pridobili s 1. 12. 2023,



- s 1. januarjem 2023 so vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic napredovale v nazive mentor – 16 zaposlenih in naziv svetovalec – 7 zaposlenih,
- s 1. aprilom 2023 so vsi zaposleni napredovali za en plačni razred. Kljub temu skoraj polovica zaposlenih prejema razliko do minimalne plače,
- novela ZOFVI-N je prinesla napredovanje vzgojiteljev svetnikov v naziv vzgojitelj višji svetnik. Nazive so s 1. 11. 2023 pridobili 4 vzgojitelji višji svetniki,
- s 1. januarjem 2023 so se uveljavile višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Ur. l. RS, št. 80/19),
- jubilejna nagrada in solidarnostna pomoč je 20 % višja za člane sindikata,
- za izplačilo jubilejne nagrade se upošteva le delovna doba, ki jo je delavec izpolnil pri delodajalcih v javnem sektorju,
- skladno s 131. členom ZDR-1 je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres, ki za leto 2023 znaša 1.203,36 EUR, kar je bilo enako višini minimalne plače.
- v letu 2023 je bilo izplačanih devet jubilejnih nagrad, ena odpravnino ob upokojitvi in tri odpravnine ob prenehanju zaposlitve za določen čas.

Prispevki in davki se plačujejo v skladu z veljavno zakonodajo. Zaposlenim niso bile izplačane bonitete oziroma ugodnosti iz delovnega razmerja.

#### **d) Drugi stroški**

Druge odhodke v višini 6.739 EUR predstavljajo stroški za izpolnjevanje kvote invalidov.

Področje spodbujanja zaposlovanja invalidov in ohranjanja delovnih mest zanje urejajo Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov ter Uredba o določitvi kvote, ki sta temeljna predpisa, in drugi veljavni predpisi s pomočjo:

- kvote (dolžnost zaposlovanja invalidov) in
- vzpodbud (pravice glede zaposlovanja invalidov).

#### **e) Finančni in drugi odhodki**

Finančni odhodki so v letu znašali 344 EUR in predstavljajo zamudne obresti, ker zaradi likvidnostnih težav zamujamo s plačilom dobaviteljem.



## f) Amortizacija

Amortizacija je obračunana v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Stroški amortizacije, ki predstavljajo odpis drobnega inventarja, se odpiše takoj ob nabavi. Amortizacija opreme se delno pokriva tudi iz cen programa. Amortizacija zgradb in preostala amortizacija osnovnih sredstev se prenese v breme obveznosti do virov sredstev za upravljanje.

Celotna obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po predpisanih stopnjah znaša 121.767 EUR. Strošek amortizacije smo v skladu z 10. členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 54/05, 138/06, 120/07, 48/09 in 112/09) v višini 121.767 EUR knjižili v breme obveznosti za sredstva, prejete v upravljanje. Strošek amortizacije drobnega inventarja v višini 9.230 EUR smo pokrili iz prihodkov tekočega leta oziroma iz cen programov.

## III. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je narejen v skladu z računovodskimi standardi in 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračunske uporabnike. V Izkazu prikazujemo ločeno prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter ločeno prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Dejavnosti, ki jih opravljajo javni zavodi, lahko razdelimo na tri skupine:

1. redna dejavnost javne službe,
2. dejavnost javne službe, ki se prodaja na trgu,
3. dejavnosti, ki ne sodijo v javno službo, so tržna dejavnost.

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javna služba opravljajo dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu Republika ali Občina. Njeni prihodki so vsi prihodki za storitev javne službe, ne glede ali gre za prihodke iz javnih ali zasebnih virov.

Namen javne službe je zagotavljati storitve, ki so v javnem interesu in so nepridobitne. Javni zavod Vrtec Tržič poleg svoje osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok opravlja tudi tržno dejavnost, to je kuhanje obrokov za zaposlene. Opravljanje tržne dejavnosti zavodom dovoljuje 48. člen Zakona o zavodih, vendar le, če je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. V aktu o ustanovitvi je opredeljeno, katere dejavnosti poleg osnovne zavod lahko opravlja. Poglavitni cilj tržne dejavnosti v javnih zavodih ne sme biti doseganje čim večjega dobička, temveč dopolnitev temeljne dejavnosti, izboljšanje kakovosti te dejavnosti in zmanjšanje porabe javnih sredstev. Ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki je razdeljen v enakem razmerju, kot so prihodki med obema dejavnostma.



Prihodki od tržne dejavnosti v višini 36.940 EUR so pridobljeni s pripravljanjem hrane za zaposlene in predstavljajo 1 % celotne dejavnosti, javna služba pa 99 %.

### Preglednica 9: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>3.666.757</b>	<b>37.038</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.666.757	37.038
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>1.611</b>	<b>25</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>767</b>	<b>8</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>3.669.135</b>	<b>37.071</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>702.772</b>	<b>7.099</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	480.803	4.857
461	STROŠKI STORITEV	674	221.969	2.242
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>2.939.206</b>	<b>29.689</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.174.448	21.964
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	403.830	4.079
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	360.928	3.646
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>9.138</b>	<b>92</b>



463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	340	3
468	L) DRUGI ODHODKI	683	763	8
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	831	8
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	831	8
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.653.050	36.899
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	16.085	172
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.451	15
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	14.634	157
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

#### IV. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V primerjavi z letom 2022 so se prihodki po načelu denarnega toka zvišali za 9 %, odhodki za plače in prispevke delodajalca po načelu finančnega toka so se zvišali za 12 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih izkazujemo po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Osnovni namen je spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Podatki so prikazani v skladu z določbami 45. in 56. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

Prihodki in odhodki so izkazani po načelu denarnega toka, ki se razlikuje od pravil slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, zato niso enaki s podatki na kontih skupin 76 in 46.





## Preglednica 10: Promet prihodkov po načelu denarnega toka

Zap. št.	vrsta	2023	plan 2023	2022	Indeks 2023/2022	real / plan	delež
1	2	3	4	5	6=3/5	7=3/4	8
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.607.494</b>	<b>3.576.889</b>	<b>3.314.888</b>	<b>109</b>	<b>101</b>	<b>100,00</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>3.572.901</b>	<b>3.551.889</b>	<b>3.282.806</b>	<b>109</b>	<b>101</b>	<b>99,30</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>2.717.293</b>	<b>2.729.605</b>	<b>2.534.062</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>76,31</b>
7400	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>307.759</b>	<b>283.310</b>	<b>272.408</b>	<b>113</b>	<b>109</b>	<b>7,92</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	307.759	283.310	272.408	113	109	7,92
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0	0			0,00
7401	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>2.409.534</b>	<b>2.446.295</b>	<b>2.261.654</b>	<b>107</b>	<b>98</b>	<b>68,39</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	2.409.534	2.422.545	2.261.654	107	99	67,73
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		23.750		0	0	0,66
7402	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>						<b>0,00</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo						0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije						0,00
7403, 7404	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>						0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo						0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije						0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo					0	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije						0,00
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>						0,00
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	0	0	0			0,00
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>855.608</b>	<b>822.284</b>	<b>748.744</b>	<b>114</b>	<b>104</b>	<b>22,99</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	0		0			0,00
del 7102	Prejete obresti	0		0			0,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0	0	0			0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	855.608	822.284	747.344	114	104	22,99
72	Kapitalski prihodki						0,00



730	Prejete donacije iz domačih virov			1400	0		0,00
731	Prejete donacije iz tujine						0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije						0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij						0,00
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>34.593</b>	<b>25.000</b>	<b>32.082</b>	<b>108</b>	<b>138</b>	<b>0,70</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	34.593	25.000	32.082	108	138	0,70
del 7102	Prejete obresti						0,00
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	0	0			0,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki						0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe						0,00

### Preglednica 11: Promet odhodkov po načelu denarnega toka

Zap. št.	vrsta	2023	plan 2023	2022	Indeks 2023 / 2022	real / plan	delež
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.646.084</b>	<b>3.576.889</b>	<b>3.287.253</b>	<b>111</b>	<b>102</b>	<b>100,00</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.609.854</b>	<b>3.551.888</b>	<b>3.254.776</b>	<b>111</b>	<b>102</b>	<b>99,30</b>
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.508.475	2.432.872	2.237.686	112	103	68,02
del 4000	Plače in dodatki	2.101.153	2.006.412	1.852.677	113	105	56,09
del 4001	Regres za letni dopust	144.863	175.000	171.025	85	83	4,89
del 4002	Povračila in nadomestila	191.617	180.000	153.870	125	106	5,03
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	51.788	55000	47.374	109		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	121	0				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0				
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	18.933	16.460	12.740	149	115	0,46



	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	<b>400.569</b>	<b>454.072</b>	<b>370.045</b>	<b>108</b>	<b>88</b>	<b>12,69</b>
del 401 0	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	190.850	224.629	175.515	109	85	6,28
del 401 1	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	153.584	168.837	140.685	109	91	4,72
del 401 2	Prispevek za zaposlovanje	1.790	1.727	1.831	98	104	0,05
del 401 3	Prispevek za starševsko varstvo	2.166	2.879	1.985	109	75	0,08
del 401 5	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	52.179	56.000	50.029	104	93	1,57
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	<b>677.745</b>	<b>641.194</b>	<b>607.482</b>	<b>112</b>	<b>106</b>	<b>17,93</b>
del 402 0	Pisarniški in splošni material in storitve	365.806	278.261	293.335	125	131	7,78
del 402 1	Posebni material in storitve	40.390	54.000	50.052	81	75	1,51
del 402 2	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	118.721	156.000	105.530	112	76	4,36
del 402 3	Prevozní stroški in storitve	5.662	7.200	9.182	62	79	0,20
del 402 4	Izdatki za službena potovanja	8.044	12.000	7.907	102	67	0,34
del 402 5	Tekoče vzdrževanje	41.527	38.869	47.383	88	107	1,09
del 402 6	Poslovne najemnine in zakupnine	17.068	24.000	20.228	84	71	0,67
del 402 7	Kazni in odškodnine	0	0	0			
del 402 9	Drugi operativni odhodki	80.529	70.864	73.865	109	114	1,98
403	D. Plačila domačih obresti						
404	E. Plačila tujih obresti						
410	F. Subvencije						
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom						
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam						
413	I. Drugi tekoči domači transferji						
	J. Investicijski odhodki	<b>23.065</b>	<b>23.750</b>	<b>39.563</b>	<b>58</b>	<b>97</b>	<b>0,66</b>
420 0	Nakup zgradb in prostorov						
420 1	Nakup prevoznih sredstev						
420 2	Nakup opreme	7.664		4.821	159		



420 3	Nakup drugih osnovnih sredstev	9.758	0	4.820	202		
420 4	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije						
420 5	Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.383	23.750	29.922	15	18	0,66
420 6	Nakup zemljišč in naravnih bogastev						
420 7	Nakup nematerialnega premoženja	1260	0		0		
420 8	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring						
420 9	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog						
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>36.230</b>	<b>25.000</b>	<b>32.477</b>	<b>112</b>	<b>145</b>	<b>0,70</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	25.338	17.333	22.603	112	146	0,48
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	4.046	3.179	3.738	108	127	0,09
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	6.846	4.488	6.136	112	153	0,13
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)</b>	<b>-38.590</b>	<b>0</b>	<b>27.635</b>			

V evidenčnih vknjižbah niso prikazane vknjižbe refundacije nadomestil, donacije v materialu, obračunana amortizacija in vračila napačnih nakazil.

## V. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih in podatke o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev ter prejemkih od prodaje teh za tekoče in predhodno obračunsko leto.

Vrtec na tem obrazcu ne izkazuje postavk.

## VI. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja je namenjen pregledu zadolževanja in odplačila dolga v tekočem in predhodnem obračunskem letu.

V letu 2023 se zavod ni zadolževal in tudi ni odplačeval dolgov zadolževanja predhodnih let.



## VII. POSLOVNI IZID

Izkazi tekočega leta izkazujejo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 14.791 EUR. Presežek predstavlja 0,40 % celotnih prihodkov. Ta znesek se poveča pri ugotavljanju rezultata, kjer je potrebno prerazporediti neporabljen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let. Presežek tekočega leta se tako poveča za preostanek neporabljenega presežka prihodkov nad odhodki preteklih let in 31. 12. 2023 znaša 173.889,68 EUR.

Poslovni izid smo prenesli na konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki in ga bomo v skladu z 48. členom Zakona o zavodih in Sklepom Sveta zavoda vrtca Tržič in soglasjem občine ustanoviteljice uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

### Izračun presežka / primanjkljaja po Zakonu o fiskalnem pravilu

Javni zavodi po fiskalnem pravilu (proračunsko pravilo, s katerim se zagotavlja srednjeročna uravnoteženost prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja, z namenom doseganja vzdržnosti javnih financ) izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšujejo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Izračunan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku = -38.590 EUR

Neplačane obveznosti = 379.966,03 EUR

Izračun presežka v skladu z ZIPRS2223 kaže presežek odhodkov nad prihodki za leto 2023, zato ga ne evidentiramo v svojih knjigah.

### Obračun davka od dohodka pravnih oseb

V letu 2023 celotna dejavnost opravljanja javne službe zapade pod pridobitno dejavnost. Zato je osnova za davek od dohodka pravnih oseb vsa dejavnost. Kot nepridobitne se štejejo donacije in članarine. Iz pridobitne dejavnosti smo izkazali pozitiven izid.

V uradnem listu št. 66/2019 so bile objavljene spremembe in dopolnitve Zakona o DDPO. Sprememba v 59.a. členu omejuje zmanjševanje davčne osnove in priznava uveljavljanje davčnih olajšav največ v višini 63 % davčne osnove. Zato je potrebno v letu 2023 plačati davek o dohodkov pravnih oseb v višini 1.466 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb se plačuje od prihodkov staršev, zato je davek višji kot pretekla leta.

Če bi se plačila staršev za javno službo štela v prihodke nepridobitne dejavnosti, bi se rešil problem plačevanja davka od dohodkov pravnih oseb iz naslova opravljanja javne službe.



## ZAKLJUČNI DEL

Poslovno leto 2023 smo zaključili s pozitivnim rezultatom.

Pozno objavljeni predpisi, pravilniki oz. zakoni, vse dražji oz. spremenljivi stroški posameznih elementov ekonomske cene in neoprijemljive podlage povzročajo nemalo težav pri izračunavanju ekonomskih cen. Zaradi stalnega spreminjanja vhodnih stroškov smo v dilemi, kdaj in kolikokrat pripraviti in posredovati predlog ekonomske cene občini ustanoviteljici. Žal ni prišlo do predlaganih sprememb pravilnika o metodologiji za izračun cen programov. Zato ne moremo slediti trenutni situaciji, ampak vse delamo z zamikom, prav tako so tudi učinki z zamikom.

S Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS 82/2023) se je spremenil normativ za svetovalnega delavca in vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo.

Letno poročilo Vrtca Tržič za leto 2023 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda Vrtca Tržič na svoji redni seji.

<b>Računovodsko poročilo pripravila:</b>	<b>Poslovno poročilo pripravila:</b>
<b>Računovodkinja</b>	<b>Ravnateljica Vrtca Tržič</b>
Metka Kočar	Tatjana Blaži
Tržič, 14. februar 2024	

