

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 25

Maribor, petek 7.5.2021

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVII

OBČINA BELTINCI

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA
OBČINE BELTINCI ZA LETO 2020**
467. Zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 2020

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in na podlagi 83. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19), je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 19. redni seji dne 29.04.2021 sprejel

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 2020, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Beltinci.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 2020 je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2020 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.167.099,37
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.410.114,59
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.505.247,60
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.090.514,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	383.181,29
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	31.552,31
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	904.866,99
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	647.400,67
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.635,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.944,10
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.907,10
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	244.980,12
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	232.232,10
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	40.100,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	192.132,10
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	751,20
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	751,20
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.524.001,48
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	619.892,10
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	904.109,38

Izdajatelj:

 Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
 Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.184.097,39
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.003.743,80
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	410.800,17
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.587,37
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.500.474,01
403		PLAČILA DOMAČIH OBRETI	24.882,25
409		REZERVE	0,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.761.210,33
410		SUBVENCIJE	1.875.331,94
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.986.656,60
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	199.029,94
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	700.191,85
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.194.153,25
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.194.153,25
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	224.990,01
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	133.757,44
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	91.232,57
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-16.998,02
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	75.978,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	75.978,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	303.996,48
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	303.996,48
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-245.016,50
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-228.018,48
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	16.998,02
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	481.104,69
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	236.088,19

3. člen

Zaključni račun Občine Beltinci sestavljajo splošni del, posebni del, realizacija načrta razvojnih programov in obrazložitve. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov, odhodkov in drugih izdatkov proračuna po proračunskih uporabnikih, programski klasifikaciji in proračunskih postavkah.

4. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2020 se objavi v uradnem glasilu občine, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Beltinci (www.beltinci.si).

Številka: 032-3/2021-19-212/VII

Datum: 29.04.2021

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

468. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Beltinci

Na podlagi 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL - 1 in 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZP Načrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZP Načrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/2012), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 19. ter

71. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19) in 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 43/2012 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2020), je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 19. seji dne 29.04.2021 sprejel

**ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO
VODO
V OBČINI BELTINCI**

1. Splošne določbe

**1. člen
(javna služba)**

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Beltinci (v nadaljevanju: občina).

(2) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

- 1 se voda uporabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
- 2 iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
3. oskrba zunanega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz drugega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50m³.

**2. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe. Odlok obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
- cene storitev javne službe,
- javna pooblastila izvajalca javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,

- kazenske določbe,
- predpise, sprejete na podlagi tega odloka,
- prehodne in končne določbe.

**3. člen
(uporabniki javne službe)**

(1) Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 1. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(5) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke četrtega odstavka 1. člena tega odloka je občina.

(6) Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda, določitev plačnika ter plačilo storitev javne službe za uporabnike javne službe iz četrtega in petega odstavka tega člena se izvaja v skladu z določili tega odloka.

**4. člen
(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**5. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

**6. člen
(pomen izrazov)**

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja varstvo okolja in na njuni podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

**7. člen
(oblika zagotavljanja javne službe)**

(1) Javna služba se opravlja v obliki javnega podjetja na območju katastrskih občin (KO):

Št. KO	Ime KO
131	BELTINCI
132	BRATONCI
129	GANČANI
135	IŽAKOVCI
130	LIPA
133	LIPOVCI

134	DOKLEŽOVJE
136	MELINCI

(2) Izvajalec javne službe iz prvega odstavka tega člena je upravljavec javnega vodovoda, na območjih javnega vodovoda, določenih v Programu oskrbe s pitno vodo.

3. Vrste in obseg storitev javne službe

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,
 2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,
 3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,
 4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,
 5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,
 6. vodenje evidenc v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 7. poročanje v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
 9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
 10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
 11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzame iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
 12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
 13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
 14. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
 16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in
 17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.
- (2) Redno vzdrževanje priključkov iz pete točke prvega odstavka tega člena obsega:
- preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen,
 - zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in
 - interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

9. člen

(Program oskrbe s pitno vodo)

- (1) Javna služba se izvaja v skladu s Programom oskrbe s pitno vodo.
- (2) Predlog Programa oskrbe s pitno vodo pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih let in ga pred uveljavitvijo posreduje občinski upravi v uskladitev, najkasneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove uveljavitve. Po prejemu izjave občine, da je program usklajen z občino, ga potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.
- (3) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen Program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

4.1. Opremljenost naselij z javnim vodovodom

10. člen

(opremljenost naselij)

- (1) Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb ali gradbeno inženirskih objektov na njih opremljena z javnim vodovodom v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, tehničnim pravilnikom in tem odlokom.

4.1.1. Oskrba s pitno vodo na območju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

11. člen

(priključitev na javni vodovod)

- (1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod v skladu z določili tega odloka in Tehničnega pravilnika.
- (2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka nova stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomero.
- (3) V novih večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.
- (4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.
- (5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.
- (6) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.
- (7) Načrtovanje in gradnjo priključka izvede upravljavec vodovoda na stroške investitorja oz. lastnika stavbe, ali gradbenega inženirskega objekta.

12. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

- (1) Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanašajo na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

(3) Upravljavec mora pred izvedbo vodovodnega priključka preveriti, ali je za objekt izdano gradbeno dovoljenje.

13. člen

(Ukinitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod)

(1) Ukinitvev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je dovoljena:

- v primeru odstranitve stavbe ali inženirskega objekta;
- v primeru, da je na podlagi mnenja pristojnega organa občine stavba v naravi ruševina;
- v posebnih primerih na podlagi mnenja pristojnega organa občine (ko je lastnik nepremičnine neznan).

(2) Začasna ukinitvev oziroma odjava priključka ni dovoljena.

(3) Vodovodni priključek se ukine na podlagi zahtevka uporabnika in izdanega soglasja za ukinitvev priključka.

(4) Ukinitvev vodovodnega priključka obsega demontažo vodomera in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu (vodovodna armatura, vgradna garnitura, cestna kapa...) ali skupinskem priključku.

(5) Ukinitvev priključka v primeru prve in druge alineje prve točke tega člena izvede upravljavec vodovoda po izvedeni rušitvi samega objekta na stroške uporabnika, s čimer prenehajo obveznosti in pravice iz naslova javne vodo oskrbe na predmetni lokaciji.

(6) Ukinitvev priključka v primeru tretje alineje prve točke tega člena izvede upravljavec vodovoda na stroške občine.

14. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja samo v stavbah ali gradbeno inženirskih objektih, ki so oddaljene več kot 200 m od javnega vodovoda ali več kot 30 m od obstoječega priključka na javni vodovod.

4.1.2. Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(uporaba zajetij za pitno vodo)

Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe voda.

4.2. Evidence

16. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.3. Prekinitve in omejitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda

17. člen

(prekinitve oskrbe s pitno vodo uporabnika)

Izvajalec lahko uporabniku prekiniti oskrbo s pitno vodo če ta:

- ne plačuje storitev javne službe,

- se s pitno vodo oskrbuje hkrati iz lastnega vodnega vira,
- nepooblaščen posega v javni vodovod ali vodovodni priključek,
- ima neustrezno izvedeno interno vodovodno napeljavo,
- ne dovoli pregleda interne vodovodne napeljave,
- ne dovoli pregleda in popisa obračunskega vodomera,
- ne dovoli popravila ali obnove priključka,
- ne omogoči ali dovoli predelave priključka.

18. člen

(omejitve aličasne prekinitve odjema pitne vode)

(1) V primeru pomanjkanja pitne vode, zaradi katere je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec javnega vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževanih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče.

4.4. Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

19. člen

(oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih razmer izvajati javno službo v skladu z Načrtom zaščite in reševanja - oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega ali državnega proračuna.

4.5. Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda

20. člen

(evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda)

(1) Vodarina se uporabnikom storitve oskrbe s pitno vodo, pri katerih se poraba ugotavlja z obračunskim vodomrom, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v m³. Obračunava se glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju. Izvajalec pri uporabnikih najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo (celotno količino pitne vode izmerjene z obračunskim vodomrom) in opravi poračun za preteklo obračunsko obdobje.

(2) Če se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom, se vodarina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, v skladu s predpisom o metodologiji za oblikovanje cen storitev

obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

4.6. Zagotavljanje skladnosti pitne vode

21. člen (zagotavljanje skladnosti pitne vode)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode.

(2) Upravljavec javnega vodovoda mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(3) Skladnost mora biti zagotovljena:

- na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda;
- v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(4) Upravljavec javnega vodovoda mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(5) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je upravljavec javnega vodovoda izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomero na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

- priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
- ukrepe kot so ustrezne metode priprave, za spremembo lastnosti vode pred dobavo, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje, da voda po dobavi ne bi bila skladna in
- ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(7) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.

5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe

5.1. Pravice uporabnikov storitev javne službe

22. člen (pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabnik ima na podlagi soglasja upravljavca javnega vodovoda pravico:

- priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dela v varovalnem pasu priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- povečati odjem pitne vode.

5.2. Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

23. člen (obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

(2) Uporabniki ravnajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec.

(3) Uporabniki morajo:

- priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,
- vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,
- vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za izvajanje vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
- v roku 8 dni od nastanka sprememb pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na opravljanje storitev javne službe,
- redno kontrolirati tesnost interne vodovodne napeljave in dejansko porabo pitne vode na obračunskem vodomero,
- plačevati račune za storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- urediti odjemno mesto skladno z zahtevami upravljavca javnega vodovoda,
- odjemno mesto zavarovati pred zmrzovanjem,
- pisno obveščati upravljavca javnega vodovoda o odvzemu pitne vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu
- omogočiti predelavo priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v primeru preureditev ali rekonstrukcij javnega vodovoda
- zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za izvedbo obnove ali predelave priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

(4) Vsi dostopi upravljavca iz tega člena so za upravljavca prosti in brezplačni.

(5) Prenos priključka stavbe v vzdrževanje upravljavcu je izveden z vzpostavitvijo dobave pitne vode.

5.3. Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

24. člen (zagotovitev prehoda)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javnega vodovoda, priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop, dovoliti prehod upravljavcu javnega vodovoda.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena, mora upravljavec javnega vodovoda, v primeru prehoda, na nepremičnini vzpostaviti prvotno stanje.

5.4. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

25. člen

(odvzem vode iz javnega hidrantnega omrežja)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za gasilske vaje, čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja upravljavca javnega vodovoda, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

(2) Odjem vode iz prvega odstavka je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomermom, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda.

(3) Uporabnik plača vse nastale stroške evidentiranja količine odvzete vode in stroškov porabljene vode.

(4) Uporabnik v skladu s tem členom je lahko samo občina, gasilska društva in zveze, ter izvajalci občinskih ali državnih javnih služb.

26. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca javne službe)

(1) Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odzematati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

(2) Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štiriindvajsetih urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

27. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

5.5. Izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera

28. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

(1) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna.

(2) Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera upravljavec. Vodarina se v tem primeru uporabniku obračuna glede na povprečno mesečno porabo v predhodnem obračunskem obdobju.

(3) Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode v dopustnih tolerancah, nosi stroške izredne kontrole vodomera uporabnik. Vodarina se v tem primeru uporabniku obračuna glede na dejansko porabo (celotno količino pitne vode izmerjene z obračunskim vodomermom).

29. člen

(dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. V varovalnem pasu

vodovoda, določenim s Tehničnim pravilnikom ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja upravljavca javnega vodovoda.

5.6. Obveznosti izvajalcev del

30. člen

(obveznosti izvajalcev del ter lastnikov in uporabnikov zemljišč)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture, ter lastniki in uporabniki zemljišč, po katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov na javni vodovod.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora lastnik ali uporabnik zemljišča iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del, ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka na javni vodovod pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu javnega vodovoda in poravnati vse stroške popravila.

6. Viri financiranja javne službe

31. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

32. člen

(sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

33. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja javni vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe.

(2) Z Izvajalcem javne službe se sklene Pogodba o poslovnem najemu za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo.

34. člen**(objekti in naprave v lasti uporabnika)**

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika, so priključki stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod.

8. Cene storitev javne službe**35. člen****(oblikovanje cen)**

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Izvajalec javne službe lahko za izstavitev faktur uporabnikom za plačilo storitev javne službe in za izterjavo neplačanih obveznosti uporabnikov pooblasti pravno osebo, ki je izvajalec druge lokalne gospodarske javne službe v občini. Izvajalec javne službe in pravna oseba uredita medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo, s katero podrobneje dogovorita način pobiranja plačil in izterjavo neplačanih obveznosti v imenu in za račun izvajalca javne službe.

9. Javna pooblastila izvajalca javne službe**36. člen****(javna pooblastila izvajalca javne službe)**

(1) Izvajalec javne službe ima naslednja javna pooblastila:

- izdajanje mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora (mnenjedajalec),
- vodenje katastra javne službe,
- druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi.

(2) Za izvajanje nalog iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

10. Nadzor nad izvajanjem javne službe**37. člen****(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka**38. člen****(Tehnični pravilnik)**

(1) Upravljavac javnega vodovoda mora pripraviti Tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi, ki ga potrdi pristojni organ v skladu z ustanovitvenim aktom upravljavca.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

39. člen**(cenik storitev)**

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

40. člen**(Načrt zaščite in reševanja - oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer)**

(1) Upravljavac javnega vodovoda mora pripraviti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Načrt zaščite in reševanja - oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer, ki ga potrdi pristojni organ v skladu z ustanovitvenim aktom.

(2) Načrt mora zajemati delovanje v primeru naslednjih dogodkov oziroma situacij:

- nenaden dogodek ali nesreča, ki povzroči kontaminacijo pitne vode z mikrobiološkimi ali kemijskimi onesnaževali,
- naravne nesreče (poplave, potresi, neurja, zmrzal, žledolom...) ali druge nesreče, ki poškodujejo objekte za oskrbo s pitno vodo (zajetja in črpališča, vodohrane, vodovodno omrežje ...) in povzročijo prekinitev dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju javnega vodovoda;
- dolgotrajna sušna obdobja, ki povzročijo zmanjšanje izdatnosti vodnih virov in pomanjkanje pitne vode;
- izpad dobave električne energije zaradi nenadnega dogodka, naravne ali druge nesreče, ki povzroči prekinitev dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju,
- nalezljivih bolezni (epidemija, pandemija...), ko pristojne institucije razglasijo omejitve in prepovedi;
- namerne poškodbe objektov za oskrbo s pitno vodo (zajetja in črpališča, vodohrane, vodovodno omrežje ...) in povzročijo prekinitev dobave vode na delu ali celotnem oskrbovalnem območju javnega vodovoda.

12. Kazenske določbe**41. člen****(prekrški)**

(1) Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 500,00 eurov če:

- ne priključi stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu z določili 11. člena tega odloka;

- če gradi, rekonstruira, prestavi, zamenja, ali popravi, priključek ali obračunski vodommer stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju z 6. in 7. točko 11. člena tega odloka;
 - odstrani priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju z določili 13. člena tega odloka;
 - ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom (četrti alineja tretje točke in četrta točka 23. člena tega odloka);
 - ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera (šesta alineja tretje točke in četrta točka 23. člena tega odloka);
 - ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (sedma alineja tretje točke in četrta točka 23. člena tega odloka);
 - ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo (dvanajsta alineja tretje točke 23. člena tega odloka);
 - ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami upravljavca javnega vodovoda (trinajsta alineja tretje točke 23. člena tega odloka);
 - ne dovoli prehoda upravljavcu javnega vodovoda za dostop do javnega vodovoda v skladu z določili prve točke 24. člena tega odloka;
 - odvzema vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določili 25. člena tega odloka;
 - uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili 26. člena tega odloka;
 - se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka;
 - pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje pri upravljavcu javnega vodovoda ne pridobi podatkov o poteku javnega vodovoda in soglasja s pogoji za izvedbo del (prva, druga in tretja točka 30. člena).
- (2) Z globo 500,00 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13. Prehodne in končne določbe

42. člen (prenehanje veljavnosti)

- (1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o

načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Beltinci (94/11).

(2) Do potrditve novega Programa oskrbe s pitno vodo, Tehničnega pravilnika in Načrta zaščite in reševanja - oskrba prebivalcev s pitno vodo v primeru izrednih razmer, se uporabljajo doslej veljavni akti.

43. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 032-03/2021-19-208/VII

Datum: 29.04.2021

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

469. Soglasje k določitvi nove cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2021 v Občini Beltinci

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu ((Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg in 31/18-ZOA-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06,127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 22. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin 47/2019), je Občinski svet Občine Beltinci na 19. seji, dne 29.04.2021 sprejel

SOGLASJE K DOLOČITVI NOVE CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE TE STORITVE V LETU 2021 V OBČINI BELTINCI

1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo začasno na območju Občine Beltinci izvaja Dom starejših Rakičan od 01.04.2021 naprej znašala:

	Cena EUR/efekt. uro (od ponedeljka do sobote)	Cena EUR/efekt. uro (nedelja, praznik)
1. Ekonomska cena PND	20,96	24,98
2. Subvencija občine (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) 100%	4,20	4,20
3. cena neposredne socialne oskrbe (1-2)	16,76	20,78
4. subvencija iz proračuna države (javna dela)	0,00	0,00
5. Subvencija občine za neposredno socialno oskrbo (60%)	10,06	12,47
6. Prispevek uporabnika za neposredno oskrbo	6,70	8,31

V ekonomsko ceno socialne storitve Pomoč družini na domu so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 16,76 EUR/ efektivno uro od ponedeljka do sobote oz. 20,78 EUR/ efektivno uro ob nedeljah in

praznikih (dela prostih dnevih) ter stroški strokovnega vodenja v višini 4,20 EUR/ efektivno uro- v obeh terminih.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve Pomoč družini na domu do uporabnikov storitve se določi cena v višini

10,06 EUR/ efektivno uro-od ponedeljka do sobote oz. 12,47 EUR/efektivno uro-ob nedeljah in praznikih (60% cene storitve neposredne oskrbe).

Razliko do polne cene storitve Pomoč družini na domu 20,96 EUR/efektivno uro-od ponedeljka do sobote oz. 24,98 EUR/efektivno uro-ob nedeljah in praznikih, priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 10,06 EUR/efektivno uro-od ponedeljka do sobote oz. v višini 12,47 EUR/efektivno uro-ob nedeljah in praznikih in sicer za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 60 % subvencionirane cene storitve do uporabnika in v višini 4,20 EUR/efektivno uro, kar je 100% subvencija za stroške vodenja. Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

Z ozirom na to, ker v danem primeru za leto 2020 ni predvideno-zajeto tudi subvencioniranje neposredne socialne oskrbe s strani Republike Slovenije znaša cena storitve te neposredne oskrbe za uporabnika 6,70 EUR/efektivno uro od ponedeljka do sobote oz. 8,31 EUR/efektivno uro ob nedeljah in praznikih.

3. člen

Izvajalcu Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve Pomoč družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe oz. aneksa in izdanih računov.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega novega soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, se preneha uporabljati Soglasje Občinskega sveta Občine Beltinci št. 032-01/2020-15-172/VII z dne 18.11.2020 k ceni omenjene storitve.

Številka: 032-03/2021-19-209/VII

Datum: 05.05.2021

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

OBČINA GORIŠNICA

470. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 68. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin 57/17) je občinski svet občine Gorišnica na 14. redni seji dne 06.05.2021 sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2020

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gorišnica za leto 2020 po programski klasifikaciji. V zaključnem računu so pojasnjeni tudi Načrti razvojnih programov. Sestavni del zaključnega računa je tudi računovodsko poročilo.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 2020 izkazuje (v EUR):

KONTO		OPIS	Realizacija 2020
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74+75+78)	4.554.256
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.772.158
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.050.554
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	721.604
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	37.390
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	744.708
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.101.092
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	775.270
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.272.005
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.973.699
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	80.118
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	453.164
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	453.164
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0

	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-453.164
9009 del		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2019	177.682

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorišnica za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-3/2021

Datum: 06.05.2021

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je Občinski svet občine Gorišnica na 14 redni. seji dne 6.5.2021 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI
OBČINSKIH JAVNIH CEST V OBČINI GORIŠNICA.**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2012), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

V 5. členu Odloka se spremeni:

471. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Gorišnica.

Zap. št	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
17	602130	602131	C 076100	Moškanjci - letališče	Z letal.	463	70 Dornava	V
18	602130	602132	O 602131	Ind. Cona	C 076050	1043	0	V
81	602660	602662	C 102030	Gorišnica 40b	Z HŠ 40b	194	0	V
88	602720	602721	C 076050	Tibolci 19	Z HŠ 19	355	0	V
93	829060	829061	C 829060	Stojnci-Kališa	C 102010	160	1554 Markovci	V
94	602720	602722	O 602721	Tibolci 19b	Z HŠ 19b	59	0	V
95	602580	602583	C 102050	Mala vas 31b	Z HŠ 31b	124	0	V
96	602510	602512	C 102060	Placerovci	Z HŠ 21	100	0	V
97	602130	602133	O 602132	Letališče	Z HŠ 95d	68	0	V
98	602670	602672	C 102050	Občina	Z HŠ 80a	85	0	V

Spremeni se tudi navedba skupne dolžine javnih poti v Občini Gorišnica: 46.025 m.

Skupna dolžina vseh kategoriziranih javnih cest v Občini Gorišnica znaša 73.429 m.

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2020-407 (507) z dne 3.12.2020.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2021

Datum: 6.5.2021

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

472. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20

– ZIUOOPE) in 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 64. člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17) je Občinski svet Občine Gorišnica na 14. redni seji dne 6.5.2021 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
GORIŠNICA ZA LETO 2022**

1. člen

Odlok o proračunu občine Gorišnica za leto 2022 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2020) se spremeni tako, da se spremeni posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi odloka in se objavita na spletni strani občine Gorišnica.

2. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-4/2021

Datum: 6.5.2021

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

OBČINA LJUTOMER

473. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Ljutomer

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013 in 1/2016) je županja Občine Ljutomer dne 3.5.2021 sprejela naslednji

SKLEP

O SPREMEMBI SKLEPA O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE LJUTOMER

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se spremeni Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Ljutomer (OPN SD2), ki je bil sprejet dne 23.12.2016 in objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 66/2016 (v nadaljevanju: sklep). Sprememba sklepa se nanaša na 3. in 4. člen sklepa.

2. člen

(vsebinske spremembe)

Prvi odstavek 3. člena se v celoti izbriše ter nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Predmet sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Ljutomer (OPN SD2) je sprememba namenske rabe za namene razširitve območja gramoznice Krapje in sprememba namenske rabe. V predmetne spremembe in dopolnitve se vključijo tudi zahteve nosilcev urejanja prostora ter spremembe, ki bi se izkazale za nujno potrebne.«

Prvi stavek 4. člena se v celoti izbriše ter nadomesti z besedilom, ki se glasi:

» Spremembe in dopolnitev OPN SD2 se izdelajo za območje zemljišča s parc. št. 570/1, 570/76, 570/77 in 570/80, vse k.o. Krapje .«

3. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine <http://www.obcinaljutomer.si/> ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-7/2016-3-4201

Datum: 3.5.2021

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA MIRNA PEČ

474. Zaključni račun proračuna Občine Mirna peč za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) ter 17. in 89. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet občine Mirna Peč na 14. redni seji, dne 29.04.2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE MIRNA PEČ ZA LETO 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mira Peč za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2020 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2020 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2020
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.203.058,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.972.005,26
70	DAVČNI PRIHODKI	2.506.389,80
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.284.304,00
	703 Davki na premoženje	175.545,63
	704 Domači davki na blago in storitve	6.540,17
71	NEDAVČNI PRIHODKI	465.615,46
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	181.361,77
	711 Takse in pristojbine	4.771,30
	712 Denarne kazni	7.007,80
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	24.099,13
	714 Drugi nedavčni prihodki	248.375,46
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.025,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.025,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI	230.027,74
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	143.084,39
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	86.943,35
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.042.376,00
40	TEKOČI ODHODKI	950.070,83
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	348.864,83
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.604,22
	402 Izdatki za blago in storitve	529.091,71
	403 Plačila domačih obresti	14.510,07
	409 Rezerve	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.170.492,47
	410 Subvencije	93.389,87
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	773.473,10
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	49.843,85
	413 Drugi tekoči domači transferi	253.785,65
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	870.941,53
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	870.941,53
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.871,17
	431 Investic. transferi pravnim in fiz.os., ki niso prorač.upor.	2.073,80
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	48.797,37
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	160.682,00
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2020
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POŠOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POŠOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	V. DANA POŠOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POŠOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POŠOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2020
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	48.399,00
50	ZADOLŽEVANJE	48.399,00
	500 Domače zadolževanje	48.399,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	157.598,34
55	ODPLAČILA DOLGA	157.598,34
	550 Odplačila domačega dolga	157.598,34
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	51.482,66
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-109.199,34
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	-160.682,00
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	47.522,21

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mirna Peč za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz načrtovanih vrednosti razvojnih programov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2020 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Mirna Peč.

Številka: 410-03/2021-09

Datum: 30.04.2021

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

475. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Mirna Peč

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1), 5. in 27. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3., 6., 7. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 41. člena Odloka o pokopališkem redu na območju

Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020), 6. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) in 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 14. redni seji dne 29.04.2021 sprejel

**ODLOK
O PODELITVI KONCESIJE ZA IZVAJANJE STORITEV
OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE POGREBNE DEJAVNOSTI IN JAVNE
SLUŽBE POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI V OBČINI
MIRNA PEČ**

I. Splošne določbe

**1. člen
(uvodna določba)**

(1) Z Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in občinske javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Mirna Peč (v nadaljnjem: odlok) kot koncesijskim aktom Občina Mirna Peč (v nadaljevanju: občina, koncedent) določa predmet, način in pogoje opravljanja določenih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki se zagotavljajo kot gospodarske javne službe v koncesijski obliki.

(2) Za opravljanje storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti, kakor so opredeljene v prvem odstavku 5. člena tega odloka, občina podeli izključno pravico in razpiše koncesijo za opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Mirna Peč.

**2. člen
(koncesijsko območje)**

Koncesijsko območje po tem odloku je območje celotne Občine Mirna Peč na katerem sta pokopališči:

- Pokopališče Mirna Peč
- Pokopališče v Dolenjem Globodolu.

II. Področje uporabe

**3. člen
(zagotavljanje storitev pogrebne dejavnosti)**

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba; storitve prevoza, priprave in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba pa se zagotavljajo na trgu.

(2) Koncesija zagotavljanja 24-urne dežurne službe se podeli po postopku iz tega odloka. Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, v kateri se podrobneje določi obseg in vrsta del.

**4. člen
(zagotavljanje storitev upravljanja pokopališč –
pokopališka dejavnost)**

(1) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(2) Občina v skladu z veljavno zakonodajo in s tem odlokom podeli koncesijo za izvajanje naslednjih nalog upravljanja pokopališč:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč;
- oddajo grobov v najem;
- izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč;

- vodenje evidenc.

(3) Koncesija se podeli po postopku iz tega odloka. Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, v kateri se podrobneje določi obseg in vrsta del.

(4) Izvajanje investicij in investicijsko vzdrževanje za pokopališča neposredno zagotavlja občina.

III. Koncesijski akt

**5. člen
(predmet uporabe)**

Predmet izvajanja gospodarske javne službe v koncesijski obliki na področju opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v občini po tem odloku je:

- s področja pogrebne dejavnosti:
 - zagotavljanje 24-urne dežurne službe;
- s področja pokopališke dejavnosti:
 - zagotavljanje urejenosti pokopališča;
 - oddaja grobov v najem;
 - izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč;
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence o pokojnikih;
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence grobov kataster in
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence najemnikov grobov.

**6. člen
(naloge koncesionarja glede 24-urne dežurne službe)**

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh oziroma opravila in storitve, kot jih predpiše vsakokrat veljaven zakon in/ali podzakonski akt.

(2) Na koncesijskem območju občine se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje in pogoje, kot so določeni v 10. členu tega odloka.

**7. člen
(naloge koncesionarja glede pokopališke dejavnosti
urejenosti pokopališč)**

Občina pooblasti koncesionarja za izvajanje obvezne občinske javne službe za pokopališko dejavnost zagotavljanja urejenosti pokopališč, ki zajema sledeče naloge:

- vzdrževanje pokopališč, ki obsega: vzdrževanje skupnih glavnih poti, utrjenih in nasutih površin, zelenic (košnja trave, odstranjevanje plevela, odstranjevanje listja zlasti pred prazniki), vzdrževanje in obrezovanje dreves, grmovnic in živih mej, druga vzdrževalna dela, nadzorno službo in storitve informacijske pisarne;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev, ki obsegajo: izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki vključuje odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagalnišče, ter prekop posmrtnih ostankov;
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov ter ravnanje z gradbenim materialom in z odpadnimi svečami skladno s predpisi;
- čiščenje in odstranjevanje snega po glavnih poteh in v primeru pogreba od vežice do groba pokojnika, posipanje poledenelih površin pokopališča ter odstranjevanje ledenih sveč z objektov;

- skrb za red, varnost in čistočo na pokopališčih, v pokopaliških objektih in v neposredni okolici pokopališč (parkirišče);
- vzdrževanje grobov posebnega pomena;
- vzdrževanje opuščeni grobov;
- informiranje uporabnikov javnih storitev in zainteresirane javnosti;
- sodelovanje z občinskimi in državnimi organi v uradnih postopkih;
- varovanje osebnih in drugih občutljivih podatkov;
- nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostalih del na pokopališču in grobovih v skladu z najemnimi pogodbami, pokopališkim redom in načrtom pokopališča;
- nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemnimi pogodbami;
- odklepanje in zaklepanje mrljskih vežic;
- redno čiščenje mrljskih vežic (pred in po vsaki uporabi mrljske vežice);
- tekoče in redno vzdrževanje objektov in naprav pokopališč;
- organiziranje in nadziranje dela na pokopališču;
- zagotavljanje varnosti in uporabnosti vozičkov za prevoz krste in vencev;
- zagotovitev ogrevanja mrljske vežice v zimskem času;
- omogočanje uporabe čajne kuhinje;
- usklajevanje mesta, datuma in ure pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- poravnavanje računov za opravljene storitve komunale, energetike, telekomunikacij in obratovanja pokopališč;
- izvedbo drugih nalog, ki so določene v koncesijski pogodbi in nalog, ki jih občina občasno naroči glede na nastale razmere oziroma potrebe.

8. člen

(naloge koncesionarja glede oddaje grobov v najem)

- (1) Koncesionar kot upravljavec pokopališča oddaja prostore za grobove v najem s pisno najemno pogodbo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo in cenikom.
- (2) Koncesionar grob ali grobni prostor odda v najem na način, kot je določen z zakonom in z Odlokom o pokopališkem redu na območju Občine Mirna Peč.
- (3) Najemna pogodba mora vsebovati vsaj:
 - subjekte najemnega razmerja;
 - čas najema;
 - vrsto, zaporedno številko in velikost grobnega prostora (podatke o grobu);
 - izhodiščno vrednost grobnine, napotitev na uporabo cenika in pogoje plačevanja;
 - obveznosti najemnika glede urejanja grobov oziroma prostora za grobove;
 - način obveščanja in izjavo o varovanju osebnih podatkov;
 - ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.
- (4) Grobnino je najemnik groba dolžan plačati upravljavcu po veljavnem ceniku.
- (5) Koncesionar zaračuna in pobere grobnino skladno z določbami Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Mirna Peč praviloma enkrat letno.
- (6) Sredstva, zbrana iz naslova grobnin in uporabe mrljskih vežic upravljavec pokopališča namensko uporablja za pokritje stroškov upravljanja, rednega obratovanja pokopališč in za redno vzdrževanje objektov in opreme, ki služijo pokopališki dejavnosti.

(7) Koncesionar prekine sklenjeno najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če grobnina za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu (opominu) in neuspešno izvedenem postopku izterjave;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(8) Neredno vzdrževan je grob takrat, kadar nagrobnik in/ali oprema ogroža varnost ljudi oziroma je tako zanemarjen, da kvari estetski videz pokopališča.

(9) Po prekinitvi najemne pogodbe se šteje grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba koncesionar.

(10) Sredstva za kritje vzdrževanja iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja koncesionar.

9. člen

(naloge glede vodenja evidenc)

- (1) Naloga koncesionarja je vzpostavitev in vodenje sledečih evidenc:
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču;
 - vzpostavitev in vodenje trajne evidence grobov kataster;
 - vzpostavitev evidence najemnikov grobov in njeno vodenje.
- (2) Koncesionar je dolžan vzpostaviti evidenco najemnikov grobov, pri čemer se vzpostavljena evidenca za namen hrambe arhiva vodi trajno.
- (3) Koncesionar je dolžan vzpostaviti in voditi evidence v elektronski obliki in jih po prenehanju koncesije brez nadomestil posredovati in v celoti predati koncedentu.
- (4) Podrobneje se način vzpostavitve in vodenja evidenc dogovori s koncesijsko pogodbo.

IV. Pogoji in merila za izvajanje in podelitev koncesije

10. člen

(pogoji in merila za izvajanje in podelitev koncesije)

- (1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba. V prijavi za pridobitev koncesije mora kandidat dokazati, da izpolnjuje potrebne pogoje za udeležbo, in sicer:
 - da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
 - da ima za področje izvajanja koncesije zaposleni najmanj dve osebi;
 - da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
 - da zagotavlja najmanj en hladilni prostor za dva pokojnika;
 - da ima najmanj eno transportno krsto;
 - da zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
 - da predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti;
 - da predloži dokazila, da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev (kadra), usposobljenih za izvajanje razpisane javne

službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki so predmet te koncesije;

- da predloži ustrezno garancijo za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu;
- da ima poravnane davke in prispevke ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa;
- da lahko zagotovi izvajanje razpisane dejavnosti v okviru standardov in normativov;
- da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu z določbo Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti ZPPDej;
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

(2) Kandidati morajo predložiti ustrezna jamstva, da bo ustrezna oprema, prostori in kader na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani na javnem razpisu.

(3) Koncedent podrobneje opredeli dokazila v razpisni dokumentaciji za razpis koncesije, v kateri lahko določi še druge pogoje za izbor koncesionarja.

(4) Koncesionar mora izpolnjevati pogoje za izvajanje javne službe ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe.

(5) Merilo za izbor koncesionarja je cena izvajanja storitev in koncesijska dajatev, ki so predmet koncesije. Koncesijska dajatev ne sme biti nižja od 3 odstotkov od prometa, ustvarjenega z opravljanjem dejavnosti po koncesijski pogodbi v preteklem letu.

Podrobneje se merila za izbor koncesionarja opredelijo v javnem razpisu za izbor koncesionarja.

V. Pravice in obveznosti pogodbenih strank in uporabnikov

11. člen (koncesijska pogodba)

(1) Občina bo pod pogoji tega odloka in javnega razpisa z izbranim koncesionarjem sklenila koncesijsko pogodbo, s katero koncesionar in koncedent dogovorita in uredita medsebojna razmerja in obveznosti iz naslova izvajanja koncesije po tem odloku.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente in enostranske ukrepe koncedenta, s katerimi varuje javni interes.

(3) Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo ali del storitev po koncesijski pogodbi na drugega koncesionarja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja koncesije, pod pogoji iz pogodbe in vedno zgolj s privolitvijo koncedenta.

12. člen (dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne gospodarske službe;
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati in spoštovati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje;
- zagotavljati pieteto in varovanje zdravja ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise;
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji na način, da se zagotavlja prosta izbira izvajalca pogrebnih storitev in enakopravna obravnava izvajalcev pogrebnih storitev;

- predlagati koncedentu v potrditev cene za izvajanje storitev in najemnin;
- koncedentu omogočiti in omogočati nadzor nad izvajanjem javne službe;
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune;
- po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene nastavljene in obstoječe evidence in soglasja ter gradivo in dokumentacijo, ki je nastala v času izvajanja koncesije in je pomembna za dokumentarno gradivo in hrambo arhiva in nadaljnje postopke;
- uporabljati vse s strani koncedenta predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(2) Koncedent bo predal koncesionarju po podpisu koncesijske pogodbe v upravljanje objekte in naprave s področja infrastrukture, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks posameznega pokopališča, z vsemi pritliklinami in morebitnimi bremenami ter dokumentacijo, ki jo ima koncedent in jo koncesionar potrebuje za opravljanje predmetne dejavnosti. O prevzemu se izdela prevzemni zapisnik.

(3) Koncesionar upravlja z infrastrukturnimi objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe pokopališke dejavnosti v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen (pravice koncedenta)

Koncedent ima pravico:

- določiti splošne pogoje opravljanja gospodarske javne službe s svojimi predpisi;
- potrjevati cene pogodbenih storitev, ki so predmet koncesije;
- nadzorovati izvajanje gospodarske javne službe, finančnega nadzora in nadzora upravljanja in vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav;
- opravljati naloge s področja pokopališke dejavnosti, ki jih ni prenesel na koncesionarja;
- druge pravice, določene z zakonom, občinskimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

14. člen (uporabniki storitev)

Uporabniki storitev gospodarske javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ...);
- pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje;
- obveznost ureditve najema grobov z najemno pogodbo;
- obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar;
- obveznost upoštevanja predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva, in drugih predpisov.

VI. Začetek in čas trajanja koncesije

15. člen (nastanek koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje

uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

(2) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

16. člen

(trajanje koncesijskega razmerja)

(1) Opravljanje koncesijske dejavnosti po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa za koncesijsko obdobje do 10 (deset) let. Koncedent lahko podaljša koncesijo za polovico koncesijskega obdobja na način in pod pogoji pod katerimi je bila podeljena.

(2) Podelitev koncesije se izvede v skladu z predpisi, ki urejajo podelitev koncesij.

17. člen

(pričetek izvajanja koncesije)

Koncesionar mora pričeti izvajati javno službo z dnem, ki je določen v koncesijski pogodbi.

VII. Prenehanje koncesijskega razmerja in enostranski ukrepi v javnem interesu

18. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank in s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

(2) Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku in v koncesijski pogodbi: s sporazumno razvezo, z razdrtjem, z odvzemom koncesije.

19. člen

(sporazumna razveza)

(1) Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha na podlagi sporazumne razveze.

(2) Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče oziroma je kako drugače oteženo do te mere, da z izvajanjem pogodbenih določb ni mogoče ali smiselno nadaljevati.

(3) Pogodbena stranka, ki predlaga sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

20. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

(2) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha predvsem:

- če koncesionar storitev ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali koncedentu povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih se in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja materialna ali nematerialna škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;

- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanja koncesijske pogodbe.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

(7) Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

21. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog v roku določenem v koncesijski pogodbi;
- zaradi izvajanja gospodarske javne službe v nasprotju s koncesijsko pogodbo;
- če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravičnega izvajanja koncesije;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe;
- v primerih, podrobneje določenih v koncesijski pogodbi.

(2) Postopek in obstoj razlogov iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

(3) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava koncedenta. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

22. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;

- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju;
- odvzem koncesije.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

23. člen

(višja sila in druge nepredvidljive okoliščine)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojna ali ukrepi oblasti, stavke, razglašene izredne razmere, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju koncesije ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba. Izvajalec 24-urne dežurne službe je tudi v primeru takih razmer in stanja dolžan zagotavljati storitve, ki so predmet koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti tudi ob nastopu višje sile in v drugih nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, opravljati naloge, ki so predmet pogodbe in tega odloka na področju pogrebne dejavnosti. Koncesionar mora za take primere imeti izdelan načrt za ukrepanje za primer nepredvidljivih okoliščin in višje sile, v katerem se predvidijo ukrepi in ravnanja. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in po potrebi dogovoriti način izvajanja nalog v takih pogojih.

(3) Koncesionar ima v primeru izvajanja nalog, ki zaradi nastopa okoliščin iz prejšnjega odstavka zahtevajo drugačen način izvajanja in/ali presegajo običajen obseg, raven in intenzivnost, od koncedenta pravico zahtevati povračilo dodatnih stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) Župan lahko v primeru višje sile in ob nastopu drugih nepredvidljivih okoliščin poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab civilne zaščite ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame Občinski štab civilne zaščite.

VIII. Zavarovanje odgovornosti za škodo in financiranje

24. člen

(zavarovanje odgovornosti za škodo)

Koncesionar mora v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe in pred pričetkom opravljanja dejavnosti zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe, in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam, in predložiti koncedentu v vednost kopijo zavarovalne police v višini, ki se opredeli s koncesijsko pogodbo.

25. člen

(sredstva koncesionarja)

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva sredstva iz:

- prihodkov iz naslova 24-urne dežurne službe za pogrebno dejavnost;
- prihodkov iz naslova uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
- prihodkov iz naslova grobnin,
- prihodkov iz naslova dotacij in donacij in

- prihodkov iz drugih virov..

IX. Način podelitve koncesije in pooblastilo za izvedbo javnega razpisa

26. člen

(način podelitve koncesije)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na osnovi izvedenega javnega razpisa. V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

(2) Sklep o začetku postopka javnega razpisa sprejme župan. Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(3) Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka ter izbor koncesionarja se pooblasti občinska uprava. Odločbo o izbiri koncesionarja izda občinska uprava. O morebitni pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloči župan.

(4) Koncesijsko pogodbo podpiše župan.

X. Nadzor

27. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka na območju občine opravlja občinska inšpekcija skladno s tem odlokom in zakonom.

28. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava občine – koncedenta. Koncesionar je dolžan na zahtevo nadzornega organa (nadzornika ali pooblaščenca fizične ali pravne osebe) kadarkoli in brez neupravičenih ugovorov in posebnih pogojev ter brez nadomestila posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije in/ali posredovati izpiske in poročila o predmetu nadzorovanega področja ali segmenta koncesije.

(2) Nadzor je stalen in je lahko napovedan ali nenapovedan. Če občinska uprava za izvedbo nadzora pooblasti zunanjega izvajalca, se mora le-ta izkazati s pooblastilom koncedenta. Nadzor se praviloma vrši v delovnem času koncesionarja. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga morata podpisati pooblaščenca koncedenta in koncesionarja.

XI. Prehodne in končne določbe

29. člen

(vzpostavitev evidenc)

Koncesionar vzpostavi vse predpisane in v 9. členu zahtevane evidence ob podpisu koncesijske pogodbe in jih prične voditi z dnem pričetka izvajanja koncesije, najkasneje v enem mesecu po podpisu primopredajnega zapisnika o prejemu podatkov, dokumentacije in gradiva o pokopališču, za vsako pokopališče posebej.

30. člen

(objava in uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Mirna Peč (Uradni list Republike Slovenije, št. 87/2005, 11/2006, 33/2006, 48/2007).

Številka: 354-0022/2020-02
Datum: 30.04.2021

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

476. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 14. redni seji dne, 29.4.2021 sprejel

SKLEP O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

I.

Občina Mirna Peč daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v višini 24,25 EUR na efektivno uro oziroma 6,30 EUR na efektivno uro za uporabnika.
2. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob nedeljah v višini 30,32 EUR na efektivno uro oziroma 7,88 EUR na efektivno uro za uporabnika.
3. k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu ob dela prostih dnevih v višini 32,35 EUR na efektivno uro oziroma 8,41 EUR na efektivno uro za uporabnika.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2021 dalje.

Številka: 122-16/2021-2
Datum: 29.4.2021

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA NAKLO

477. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovnega objekta Ahat

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15, UGOS, št. 63/15) je župan občine Naklo dne 29.4.2021 sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA GRADNJO POSLOVNEGA OBJEKTA AHAT

1. člen (potrditev izhodišč)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega

podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovnega objekta Ahat (v nadaljevanju OPPN) in se potrdijo izhodišča za pripravo OPPN, ki se objavijo na spletni strani Občine Naklo.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in podzakonski predpisi.

2. člen (območje in predmet načrtovanja)

Pobudnik je lastnik zemljišča parc. št. 111/5 k.o. Pivka, ki se nahaja v območju z oznako NA 12, Rezervat Naklo, s podrobnejšo namensko rabo IG - gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim. V 46. členu OPN Naklo je za območje NA 12, Rezervat Naklo predvidena izdelava podrobnega prostorskega načrta. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati določila 115. člena OPN Naklo, ki določa merila za območja urejanja z OPPN.

Velikost območja predvidenega OPPN je 1.500,00 m².

Predmet načrtovanja je gradnja poslovnega objekta namenjenega opravljanju dejavnosti tehničnega preskušanja in analiziranja.

3. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec mora pri načrtovanju upoštevati strokovne podlage, ki jih je predložil pobudnik (grafični prikaz pobude, Mega team d.o.o., april 2021), podatke iz javno dostopnih evidenc in usmeritve nosilcev urejanja prostora.

Geodetski načrt zagotovi pobudnik.

Če bo v postopku priprave OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se v času priprave osnutka OPPN pripravi tudi okoljsko poročilo, ki ga financira pobudnik. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora zagotoviti pobudnik.

Skladno s 65. členom Zakona o urejanju prostora se v primeru, da se za to izkaže potreba, izdelata elaborat ekonomike.

4. člen (vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku priprave OPPN v skladu s 118. in 119. členom Zakona o urejanju prostora.

**5. člen
(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)**
Roki posameznih faz v postopku priprave OPPN so naslednji:

• izhodišča in sklep o pripravi OPPN, odločitev o CPVO	45 dni
• osnutek OPPN	15 dni
• prva mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP)	30 dni
• dopolnjen osnutek OPPN	15 dni
• javna razgrnitev in javna obravnava ter prva obravnava na občinskem svetu	30 dni
• stališča do pripomb in	10 dni

predlogov javnosti	
• predlog OPPN	15 dni po potrditvi stališč in pripomb na OS
• druga mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP)	30 dni
• usklajen predlog OPPN	15 dni
• druga obravnava in sprejem OPPN na OS	15 dni

Navedeni roki so okvirni in se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku sprejemanja prostorskega akta tudi spremenijo.

V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen (nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora za postopek CPVO:

- Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana
- Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1001 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Območje Zg. Save, Mirka Vadnova 5, Kranj,
- MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Kranj, C. Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj
- ELEKTRO GORENJSKA, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,
- KOMUNALA KRANJ, javno podjetje, d.o.o., PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj; (vodovod, kanalizacija, odpadki),
- OBČINA NAKLO, Stara cesta 61, 4202 Naklo.
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, Ljubljana.

V postopek so lahko vključeni tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen (načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo v Uradnem glasilu slovenskih občin in z objavo sklepa in izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani Občine Naklo.

Javnost se seznani z načrtovanimi rešitvami v dopolnjenem osnutku OPPN v času javne razgrnitve, ki traja 30 dni in na javni obravnavi v času javne razgrnitve. V tem času lahko javnost poda pripombe in predloge k načrtovanim ureditvam. Pripombe javnosti bo občina preučila in sprejela stališča do pripomb, ki bodo javno objavljena v prostorskem informacijskem sistemu Občine Naklo.

8. člen (seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

Podatke za pripravo OPPN pridobi izbrani pooblaščen načrtovalec iz javno dostopnih evidenc.

Geodetski načrt območja OPPN, strokovne rešitve prostorske ureditve in druge strokovne podlage za izdelavo OPPN zagotovi pobudnik.

Pripravo vseh strokovnih podlag za OPPN in izdelavo strokovnih gradiv OPPN financira pobudnik.

9. člen (objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Naklo ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-0002/2021-2

Datum: 29.4.2021

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA PREVALJE

478. Razpis nadomestnih volitev članov sveta krajevne skupnosti Holmec v Občini Prevalje

Na podlagi prvega odstavka 111. člena v zvezi z drugim odstavkom 110. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17 in 93/20) in 66. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015)

RAZPISUJEM NADOMESTNE VOLITVE ČLANOV SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI HOLMEC V OBČINI PREVALJE

1. Nadomestne volitve v svet Krajevne skupnosti Holmec se opravijo v nedeljo, 20.06. 2021.

2. Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 07.05. 2021.

3. Mandatna doba članov sveta Krajevne skupnosti Holmec, izvoljenih na nadomestnih volitvah na podlagi tega razpisa, bo trajala do prve seje sveta Krajevne skupnosti Holmec, ki bo izvoljen na rednih lokalnih volitvah v letu 2022.

4. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Prevalje.

Številka: 041-0002/2021
Datum: 07.05.2021

slovenskih občin, št. 34/2018) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 17. redni seji, dne 5. maja 2021 sprejel

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE ŠALOVCI ZA LETO 2021**

OBČINA ŠALOVCI

479. Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr., 101/2013 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/2018 in 195/20-odl.US) in 18. ter 63. členom Statuta Občine Šalovci (Uradno glasilo

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šalovci za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.127.857
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.704.005
70	DAVČNI PRIHODKI	1.415.317
700	Davki na dohodek in dobiček	1.287.103
703	Davki na premoženje	81.534
704	Domači davki na blago in storitve	46.680
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	288.688
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	226.477
711	Takse in pristojbine	1.500
712	Globe in druge denarne kazni	0
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000
714	Drugi nedavčni prihodki	35.711
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.045
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	112.873
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	87.172
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	648.951
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	628.951
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	20.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	574.856
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	574.856
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.996.256
40	TEKOČI ODHODKI	990.197
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.447
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.506
402	Izdatki za blago in storitve	567.165
403	Plačila domačih obresti	20.235
409	Rezerve	34.844
41	TEKOČI TRANSFERI	600.829
410	Subvencije	45.783
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	337.288
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	62.982
413	Drugi tekoči domači transferi	154.776
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.362.448
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.362.448
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	42.782
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	29.782
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	131.601

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	144.946
55	ODPLAČILA DOLGA	144.946
550	Odplačila domačega dolga	144.946
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-13.345
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-144.946
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-131.601
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	13.345

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šalovci.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Ur.l.RS, št. 3/2007- UPB1, 9/2011, 83/2012 in 61/2017-GZ)
- prihodki turistične takse
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest
- prejemki iz državnega proračuna in iz drugih virov za določene namene
- prispevki občanov za izgradnjo komunalne infrastrukture
- zbrana sredstva iz naslova reklam in drugih sporočil v glasilu Občine Šalovci.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v

posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar-junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o razporeditvi sredstev splošne proračunske rezervacije in o tem obvesti občinski svet. Župan odloča o likvidnostnem zadolževanju po predhodni odobritvi občinskega sveta.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo.

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske transfere ne sme presega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Izločanje sredstev v proračunsko rezervo preneha, ko višina skupno doseženih sredstev proračunske rezerve doseže 1,5 % vseh prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o porabi obvesti občinski svet.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države**7. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premoženja se pooblašča župana. Za pridobitev in odtujitev nepremičnega premoženja, v skladu s sprejetim programom, se pooblašča župana s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja**8. člen**

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šalovci, v letu 2021 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2021 zadolžijo v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin s soglasjem ustanovitelja. Poroštvene pogodbe v imenu občine sklepa župan s soglasjem občinskega sveta.

6. Prehodne in končne določbe**10. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Šalovci v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-37/2021-4

Datum: 5. 5. 2021

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

480. Sklep o višini grobnine

Na podlagi 18. člena Statuta občine Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2018) in 28. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Šalovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2019) je Občinski svet občine Šalovci na svoji 17. redni seji, dne 5. maja 2021 sprejel

**SKLEP
O VIŠINI GROBNINE****1. člen**

Grobnina za leto 2021 znaša z DDV-jem:

- | | |
|----------------------------|------------|
| • za otroški in žarni grob | 13,50 EUR |
| • enojni grob | 18,00 EUR |
| • za dvojni grob | 24,30 EUR |
| • povečan grobni prostor | 30,60 EUR |
| • grobnica | 33,30 EUR. |

2. člen

Grobnina se poravnava v roku 30 dni po plačilnem nalogu na račun Občine Šalovci. Plačilne naloge izstavi občinski pristojni organ.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč in mrliških vežic.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2021.

Številka: 354-12/2021-1

Datum: 5. 5. 2021

Občina Šalovci
Iztok Fartek, župan

OBČINA VOJNIK**481. Odlok o spremembi meje območja naselja Gabrovec pri Dramljah v Občini Vojnik in Marija Dobje v občini Šentjur ter meje območja Občine Šentjur in Občine Vojnik**

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS) (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 79//09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO) in Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 3/2016) in statuta 37. Člena Statuta občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo 54/16) sprejmeta Občinski svet Občine Vojnik na 16. Redni seji, dne 25.2.2021 in Občinski svet Občine Šentjur na 11. Redni seji 23. marec 2021, naslednji

ODLOK**O SPREMENBI MEJE OBMOČJA NASELJA
GABROVEC PRI DRAMLJAH V OBČINI VOJNIK IN
MARIJA DOBJE V OBČINI ŠENTJUR TER MEJE
OBMOČJA OBČINE ŠENTJUR IN OBČINE VOJNIK****1. člen**

S tem odlokom se spremeni meja med naseljem Marija

Dobje in Gabrovec pri Dramljah in meja med občinama Šentjur in Vojnik.

2. člen

Meja med naseljema Marija Dobje in Gabrovec pri Dramljah se spremeni tako, da se območje v obsegu parc. št. *256 in 160/3 k.o. Marija Dobje izloči iz naselja Marija Dobje in priključi k naselju Gabrovec pri Dramljah.

3. člen

Spremembo meje območij naselij in spremembo meje med občinama evidentira Geodetska uprava RS, Območna geodetska uprava Celje. Novo nastale meje območja so razvidne iz Elaborata za spremembo meje območja naselja Marija Dobje in Gabrovec pri Dramljah št. 353-0004/2019-3.

4. člen

Stroški pridobitve novih tablic z oznako hišne številke in stroški njihove namestitve bremenijo lastnike hiš. Stroški pridobitve oz. zamenjave osebnih dokumentov ali listin v zvezi s poslovanjem udeleženih oseb bremenijo posameznike, ki bodo imeli ali imajo prijavljeno stalno prebivališče na obravnavanem območju, ter pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež.

5. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta Občine Šentjur in Občine Vojnik.

Ta odlok začne veljati po objavi v uradnem glasilu obeh občin.

Številka: 353-004/2019-6
Vojnik, dne 25 februar 2021

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

Številka: 353-0003/2019 (260)
Šentjur, dne 23. Marec 2021

Občina Šentjur
mag. Marko Diaci, župan

	OBČINA BELTINCI	Stran
467.	Zaključni račun proračuna Občine Beltinci za leto 2020	984
468.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Beltinci	985
469.	Soglasje k določitvi nove cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2021 v Občini Beltinci	992
	OBČINA GORIŠNICA	Stran
470.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gorišnica za leto 2020	993
471.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Gorišnica.	994
472.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorišnica za leto 2022	994
	OBČINA LJUTOMER	Stran
473.	Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Ljutomer	995
	OBČINA MIRNA PEČ	Stran
474.	Zaključni račun proračuna Občine Mirna peč za leto 2020	995
475.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe pogrebne dejavnosti in javne službe pokopališke dejavnosti v Občini Mirna Peč	996
476.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	1002
	OBČINA NAKLO	Stran
477.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovnega objekta Ahat	1002
	OBČINA PREVALJE	Stran
478.	Razpis nadomestnih volitev članov sveta krajevne skupnosti Holmec v Občini Prevalje	1003
	OBČINA ŠALOVCI	Stran
479.	Odlok o proračunu Občine Šalovci za leto 2021	1004
480.	Sklep o višini grobnine	1006
	OBČINA VOJNIK	Stran
481.	Odlok o spremembi meje območja naselja Gabrovec pri Dramljah v Občini Vojnik in Marija Dobje v občini Šentjur ter meje območja Občine Šentjur in Občine Vojnik	1006