

**MESTNA KNJIŽNICA PIRAN**  
**BIBLIOTECA CIVICA PIRANO**



**STRATEŠKI NAČRT MESTNE KNJIŽNICE PIRAN**  
**2014 – 2019**

Piran, maj 2014

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PRAVNE PODLAGE IN STROKOVNA IZHODIŠČA</b> .....	<b>4</b>
2.1	Kulturna politika države na področju knjižničarstva za obdobje 2014-2017 .....	5
2.3	Načrti ustanoviteljice Občine Piran, strokovni predlogi knjižnice.....	7
2.4	Strokovne smernice, trendi razvoja, zunanji dejavniki .....	8
<b>3</b>	<b>STRATEŠKI NAČRT KNJIŽNICE 2014-2019</b> .....	<b>10</b>
3.1	Vizija, poslanstvo in organizacijska kultura Mestne knjižnice Piran.....	10
3.2	Strateški načrt knjižnice za obdobje 2014-2019.....	12
	<b>Optimalna organizacija knjižnične mreže</b> .....	13
	Cilj 1: Trajna prostorska rešitev za osrednjo knjižnico Občine Piran .....	13
	Cilj 2: Ustrezna tehnološka opremljenost knjižnice .....	14
	Cilj 3: Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih .....	15
	Cilj 4: Razvoj informacijskega sistema in e-poslovanja .....	15
	<b>Izboljšave obstoječih in oblikovanje novih storitev</b> .....	16
	Cilj 1: Optimizacija knjižnične zbirke, kakovost lokalnega kataloga, izboljšana dostopnost posameznih zbirk in gradiv v prostem pristopu .....	16
	Cilj 2: Razvoj domoznanske dejavnosti.....	17
	Cilj 3: Oblikovanje novih storitev za ranljive skupine prebivalstva .....	18
	Cilj 4: Učinkovita promocija e-gradiv in e-storitev .....	19
	<b>Znanja za delovanje v prihodnosti</b> .....	20
	Cilj 2: Ustrezna usposobljenost zaposlenih za vnašanje sprememb v delo .....	20
	<b>Potenciali in sinergije sodelovanja v lokalnem, regionalnem , nacionalnem in mednarodnem okolju</b> .....	21
	Cilj 1: Sodelovanje v lokalnih, regionalnih nacionalnih in mednarodnih projektih.....	21
	<b>Načrtu na pot</b> .....	23

## 1 UVOD

Mestna knjižnica Piran si mora kot vsaka organizacija prizadevati, da bi dosegla svoje temeljne cilje, ki so trajnejši in jih ni mogoče dnevno prilagajati naključnim dogodkom v okolju. Pripravljena mora biti za delovanje v spreminjajočem se družbenem in tehnološkem okolju, potrebe svojih uporabnikov pa mora zadovoljevati čim bolj kakovostno, vendar tudi učinkovito in ekonomično. Kot nepridobitna organizacija je odvisna od številnih zunanjih in notranjih dejavnikov in udeležencev: od odločevalcev, ki ji odmerjajo sredstva na lokalni in državni ravni, uporabnikov knjižničnih storitev, interesnih zaveznikov in konkurentov, zaposlenih. Slednji so zelo pomembni, saj je knjižnica organizacija, ki temelji na znanju.

Strateški načrt Mestne knjižnice kot dokument srednjeročnega razvoja in delovanja Mestne knjižnice Piran temelji na usmeritvah Resolucije nacionalnega programa za kulturo 2014-2017 za področje knjižnične dejavnosti, zahtevah področne zakonodaje in razvoju ter standardih knjižničarske stroke. Namen strateškega načrta je ugotoviti stanje, opredeliti namene in cilje knjižnice ter poti do njih. Strateški načrt želi podati vizijo in poslanstvo knjižnice ter prioritete cilje in glavna merila uspešnosti na ravni učinkovitega delovnega dokumenta, ki bo smerokaz za delovanje knjižnice v tem obdobju.

## **2 PRAVNE PODLAGE IN STROKOVNA IZHODIŠČA**

Mestna knjižnica Piran kot javni zavod s področja kulture opravlja knjižničarsko dejavnost kot javno službo za območje Občine Piran od leta 1956. Ustanoviteljica knjižnice je Občina Piran. Pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, naloge in osnovne storitve določajo Zakon o knjižničarstvu in podzakonski predpisi ter ustanovni akt knjižnice. Kot polnopravna članica knjižničnega informacijskega sistema Slovenije (COBISS) zagotavlja knjižnica dostop do svoje zbirke in storitev tudi drugim uporabnikom v Sloveniji. Kot knjižnica na dvojezičnem območju v skladu z zakonom izvaja tudi naloge oz. poseben program za uporabnike italijanske narodne skupnosti.

Formalno in vsebinsko podlago za sprejem in izvajanje strateškega načrta knjižnice daje Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo ( ZUJIK, Ur. l. RS 96/2002 in kasnejše spremembe), t.i. krovni zakon za področje kulture. Decembra 2013 so bile sprejete spremembe zakona (ZUJIK-E, Ur. l. RS, št. 111/2013), ki v 35. členu prinašata novost pri sprejemanju strateškega načrta – predhodno mnenje ustanovitelja in financerja javnega zavoda.

Za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe mora knjižnica imeti ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega gradiva, ustrezno število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev, ustrezen prostor in opremo in ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti. Podzakonski predpis, ki to določa (Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Ur. l. RS, št. 73/2003 in kasnejše spremembe). in veljavni standardi za splošne knjižnice so osnova za načrtovanje potrebnih resursov.

## **2.1 Kulturna politika države na področju knjižničarstva za obdobje 2014-2017**

Javna knjižničarska služba je tudi del »strateškega načrta« države, saj zagotavlja cenovno dostopno infrastrukturo pri zagotavljanju temeljnih pravic, kot sta pravica do obveščenosti ali pravica do izobraževanja.

Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017 (ReNPK14-17, Ur. l. RS, št. 99/2013) vidi splošne knjižnice kot pomembne nosilke razvoja informatizirane družbe. V slovenske splošne knjižnice je včlanjena četrtnina prebivalcev Slovenije, vsak član pa si v povprečju na dom letno izposodi 51,2 enote knjižničnega gradiva iz zbirk splošnih knjižnic, ki skupaj štejejo več kot 11 milijonov enot. Nacionalni program ugotavlja, da je knjižnična dejavnost visoko profesionalizirana, vzajemna, koordinirana in informatizirana, posodobiti pa je treba področno zakonodajo in strokovne smernice ter izboljšati prostorske in tehnične pogoje za delovanje knjižnic, če želimo povečati njihovo uspešnost in učinkovitost. Javni interes se izkazuje v nalogah in poslanstvih knjižnic: »Temeljno poslanstvo splošnih knjižnic je postati središča za neomejeno dostopnost knjižničnega gradiva in informacij ter še povečati svojo aktivno vlogo pri vseživljenjskem razvijanju bralne kulture, demokratičnega mišljenja in visokih meril sodobne informatizirane družbe. Temu se pridružuje tudi njihova kulturna in socialno-razvojna funkcija v smislu izenačevanja izobraževalnih, informacijskih, socialnih in drugih zmožnosti prebivalcev države. Nadvse pomembna je tudi skrb za ohranjanje slovenske pisne kulturne in znanstvene dediščine«.

Nacionalni program poudarja, da je uresničevanje temeljnega poslanstva knjižnic skrb države, občine, osrednje državne knjižnice NUK in vsake posamične splošne knjižnice .

Nacionalni program postavlja tri prioritete cilja za obdobje 2014-2017:

1. Večja dostopnost storitev knjižnične javne službe vsem prebivalcem Republike Slovenije
2. Boljši pogoje za zbiranje, dostopnost in trajno ohranjanje slovenske pisne kulturne dediščine v knjižnicah v klasični in digitalni obliki
3. Večja dostopnost specializiranih storitev knjižnične javne službe in njihova večja kakovost (vključitev Knjižnice slepih in slabovidnih v mrežo javnih knjižnic)

Ob ciljeh so navedeni ukrepi za njihovo doseganje in kazalniki razvoja (primerjava stanja 2017 glede na leto 2012).

Predvideni ukrepi v nacionalnem programu:

K 1. Podpora izgradnji novih sodobnih knjižnic; pospeševanje usklajenega razvoja splošnih knjižnic s spodbudami za okolja z nizkim prihodkom na prebivalca; povečanje kakovosti in dostopnosti z izboljšanimi in novimi storitvami (vpeljava skupnih storitev, izposoja e- knjig), ki so prilagojene potrebam uporabnikov; povečanje dostopnosti digitalnih kulturnih vsebin z razvojem portalov dLIB in KAMRA (razvoj novih računalniških orodij)

K 2. Večja vlaganja v razvoj tehnološke infrastrukture in orodij za zajem in hranjenje elektronskih publikacij v digitalnem arhivu in s tem zagotovitev trajnega dostopa do nacionalno pomembnih virov v digitalni obliki

K 3. Vključitev Knjižnice slepih in slabovidnih v mrežo javnih knjižnic z letom 2015 in okrepitev delovanja nevladnih organizacij (NVO) področju knjižnične dejavnosti z normativno določbo v zakonu

Kazalniki razvoja:

K 1. Delež včlanjenih prebivalcev v splošne knjižnice; odprtost splošnih knjižnic na potencialnega uporabnika; število zaposlenih v knjižnicah; neto uporabna površina splošnih knjižnic na 1000 potencialnih uporabnikov; delež državnih sredstev v sredstvih za delovanje splošnih knjižnic; število objavljenih dokumentov na portalu dLib, število obiskov portala dLib, število organizacij in

posameznikov pri prispevanju vsebin na portalu dLib; število objektov objavljenih na portalu KAMRA, število organizacij in posameznikov pri prispevanju vsebin KAMRA in število obiskov portala KAMRA

K 2. Kazalniki zajemajo predvsem delovanje NUK in UKM vključno z oceno izboljšanja pogojev

K 3. Število splošnih knjižnic, ki aktivno sodelujejo s Knjižnico slepih in slabovidnih; število izposojenih enot knjižničnega gradiva, prilagojenega slepim in slabovidnim, v mreži splošnih knjižnic, število aktivnih strokovnih teles v NVO s področja knjižnične dejavnosti

### **2.3 Načrti ustanoviteljice Občine Piran, strokovni predlogi knjižnice**

Mestna knjižnica Piran je imela do leta 2009 sedež v poslopju sodne palače na Tartinijevem trgu 1. V začetku leta 2009 je svojo temeljno dejavnost preselila v adaptirane in sodobno opremljene prostore v Župančičevo ulico 4, medtem ko so se interne strokovne službe, uprava, arhiv in skladišče preselile na Tartinijev trg. 10. aprila 2009 je knjižnica z odprtjem nove enote knjižnice v Luciji pridobila dodatnih 330 m<sup>2</sup> prostora. To je bil za knjižnico napredek, saj se je tako približala slovenskemu povprečju, ne pa tudi slovenskemu prostorskemu standardu.

Lucijska enota na lokaciji Obala 116 je bila mišljena kot začasna rešitev, saj so ti prostori last gospodarskega subjekta in ne občine. V letu 2014 je načrtovana ponovna selitev lucijske knjižnice v večje prostore v trgovskem poslovnem centru – TPC v Luciji, kamor se bodo lahko preselile tudi uprava in interne strokovne službe. Tudi to pomeni precejšen napredek, saj bo selitev olajšala in pocenila delovanje knjižnice in omogočila uporabnikom dostop do večjega obsega knjižničnega gradiva v prostem pristopu. Knjižnica bo pridobila tudi nov večnamenski prostor – študijski sobo in računalniško učilnico. Glede na to, da ti prostori niso v lasti ustanoviteljice in ne nudijo vseh standardnih funkcionalnosti, pomeni ta selitev boljšo, a vendarle začasno rešitev.

Enakomerno dostopnost do gradiva in informacij na svojem območju mora splošna knjižnica po predpisih zagotoviti tako, da organizira svojo knjižnično mrežo, ki jo tvorijo osrednja knjižnica, krajevne knjižnice v krajih nad 1500 prebivalcev ter bibliobusna postajališča v manjših naseljih. Slednja se sicer zagotavljajo s pogodbo s koprsko knjižnico.

Knjižnica v Piranu je premajhna, da bi ustrezala zahtevam za osrednjo knjižnico na območju občine Piran, saj ne omogoča postavitve ustreznega obsega gradiva, nima vseh funkcijskih površin oz. prostorov in ne ustreza kriteriju največje dostopnosti oz. gravitacijskega območja občine. Knjižnica je zato predlagala ustanoviteljici, da razmišlja o lucijski knjižnici kot o osrednji knjižnici Občine Piran tudi v okviru projekta OPPN Lucija center, v okviru katerega je tudi sicer predvidena trajna rešitev za knjižnico. V ta namen so bili za ustanoviteljico pripravljene tudi ustrezni izračuni za prostorska oziroma programska izhodišča.

Lucija je kraj z največ prebivalci v občini Piran, je na stičišču urbanega in ruralnega območja občine in je kot taka dostopna najširšemu krogu prebivalcev občine, tudi tistim, ki živijo v bližnjih naseljih in vaseh Občine Piran. Demografski podatki kažejo, da prav tu lahko pričakujemo tudi v prihodnje največje naraščanje števila prebivalcev, kar kažejo tudi trendi statističnih podatkov za zadnjih deset let. Tudi objektivni, sistemski statistični podatki, ki jih zbira knjižnica, so pokazali v opazovanem obdobju (april 2009 -december 2013) najprej skokovito nato pa kontinuirano rast uporabe knjižnice v Luciji, kar v Piranu zaradi objektivnih omejitev ne bi bilo mogoče.

#### **2.4 Strokovne smernice, trendi razvoja, zunanji dejavniki**

Slovenske splošne knjižnice so zaradi potreb po prilagajanju globalizirani družbi, družbenim spremembam in skokovitemu razvoju informacijske tehnologije in zaradi resne konkurence drugih informacijskih ponudnikov pripravile dokument Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020. Za potrebe oblikovanja



dokumenta je bila leta 2011 opravljena posebna raziskava o podobi splošnih knjižnic in vrednotenju njihovih storitev med prebivalci Republike Slovenije. Raziskava je pokazala, da so knjižnice v očeh javnosti zaupanja vredni in varni javni prostori, ki simbolizirajo urejenost in stabilnost, zato jih ljudje podpirajo. Knjižnice še vedno pomenijo zanesljivost pri iskanju in izbiri informacij, so prostor srečevanj in druženj in podpirajo enakost za vse; so tudi protiutež globalnemu svetu s predstavljanjem lokalnih vsebin; so javna služba in kot take kategorija socialne države.

Po drugi strani je raziskava pokazala, da so sodobni iskalci informacij vedno bolj samostojni, vedno več informacij poiščejo lahko brez pomoči knjižničarjev, njihovo glavno iskalno orodje pa je Google. S pojavom elektronskih knjig in drugih informacijskih virov so se nekoliko zamajali tudi temelji fizične knjižnice. Raziskava je pokazala, da uporabniki v večini uporabljajo tradicionalne storitve splošnih knjižnic, znatno manj pa druge sodobne informacijske storitve. Pogoji za večjo uporabo slednjih pa je v oblikovanju storitev, ki bodo relevantne za vse prebivalce.

Dokument poudarja tudi velik pomen prostorskega načrtovanja oz. preoblikovanja knjižnic. Knjižnica naj bo oblikovana kot prostor navdiha (branje, razmišljanje, različni mediji, lastna ustvarjalnost, igra), kot prostor učenja (neformalno izobraževanje, priložnostno učenje, samostojno učenje, svetovanje, pomoč in informiranje o možnosti dostopa do znanja), kot prostor srečevanj in druženj.

Dejavnika, ki bosta nedvomno vplivala na poslovanje knjižnice v prihodnjih petih letih, sta:

- široka uporaba informacijske tehnologije (IT) pri poslovanju (e-računi, e-poslovni arhiv, nove e-storitve, uvedba mestne kartice pri plačevanju storitev, novi domoznanski portali)
- napovedane spremembe področne zakonodaje in reforma javnega sektorja

### **3 STRATEŠKI NAČRT KNJIŽNICE 2014-2019**

Načrtovanje knjižnične dejavnosti za obdobje 2014-2017 in vizija Mestne knjižnice Piran sta pogojena z njenim dosedanjim delovanjem, tradicijo in strokovnimi izkušnjami. Strateški načrt opredeljuje strokovne zahteve za knjižnično dejavnost na celotnem območju delovanja Mestne knjižnice Piran in napoveduje postopno uskladitev pogojev za delovanje, zlasti prostorskih, z zakonodajo in normativi.

Osnovne usmeritve in cilji so povečanje dostopnosti in kakovosti knjižničnih storitev, usmerjenost knjižnice k uporabnikom ter pripravljenost zaposlenih na uvajanje sprememb, ki jih zahteva okolje, v vsakdanje delo.

#### **3.1 Vizija, poslanstvo in organizacijska kultura Mestne knjižnice Piran**

##### **➤ Vizija**

Zagovarjamo vizijo prijazne in vznemirljive knjižnice za vse generacije. Knjižnico, kjer lahko hranimo, varujemo, prenašamo in sprejemamo intelektualna, kulturna in umetniška sporočila v zapisani obliki na različnih medijih in v obliki ustno se prenašajočih tradicij. Knjižnico, v katero lahko s ponosom usmerimo tudi številne obiskovalce naše občine. Zavzemamo se za sodobno in cenovno dostopno infrastrukturo, ki aktivno sooblikuje na znanju temelječo skupnost.

##### **➤ Poslanstvo knjižnice**

- zadovoljevanje informacijskih potreb svojih primarnih uporabnikov, prebivalcev na območju občine Piran in drugih uporabnikov knjižnice s pomočjo lastne zbirke in drugih knjižničnih zbirk; podpora formalnemu izobraževanju na vseh stopnjah in vseživljenjskemu pridobivanju novih znanj in veščin

- spodbujanje bralne kulture, spodbujanje domišljije in ustvarjalnosti pri otrocih in mladini in nudenje možnosti za ustvarjalen razvoj osebnosti
- zbiranje in posredovanje informacij o zgodovinski, kulturni in naravni dediščini njenega okolja ter zagotavljanje dostopa do vseh vrst informacij, ki so nastale v lokalni skupnosti ali so zanjo pomembne
- spodbujanje sodelovanja med pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti ter razvijanje sposobnosti za sobivanje na narodnostno mešanem območju; pospeševanje dialoga med različnimi kulturami
- partnerski odnosi z drugimi knjižnicami, kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami in entitetami, ki imajo sorodno poslanstvo in cilje

Knjižnica pri izvajanju svoje dejavnosti uveljavlja načelo, da je prost in neomejen dostop do znanja, duhovnih dobrin, kulture in informacij temelj za razvoj posameznika in demokratične družbe. V skladu s svojimi cilji ter možnostmi si knjižnica prizadeva zagotavljati uporabnikom najvišjo možno kakovost, dostopnost, učinkovitost ter raznovrstnost storitev. Zaposleni v knjižnici v odnosu do uporabnikov knjižnice upoštevajo načela Etičnega kodeksa slovenskih knjižničarjev in Unescov manifest o splošnih knjižnicah.

### ➤ **Organizacijska kultura**

Organizacijska kultura knjižnice se gradi na temeljnih vrednotah, kot so:

- integriteta, zaupanje in odgovornost
- ustvarjalnost, inovativnost in učinkovitost
- prijaznost, medsebojno spoštovanje, spoštovanje različnosti
- navdihujoče izkušnje, timsko delo in partnerstva
- varno in čisto okolje
- kakovost storitev
- intelektualna svoboda
- vseživljenjsko učenje
- sporočilnost, fleksibilnost in odprtost za nove ideje, možnosti in priložnosti

### **3.2 Strateški načrt knjižnice za obdobje 2014-2019**

Knjižnica upravičuje javna sredstva, ki jih dobi za svoje delovanje, če njene storitve aktivno uporablja čim več prebivalcev njenega območja. Dolgoročni cilj knjižnice je, da bi bilo aktivnih uporabnikov vsaj 30% prebivalcev Občine Piran, sedaj jih knjižnico uporablja 23%. V zadnjih desetih letih se število prebivalcev občine Piran giblje med 17.000 in 18.000, če računamo v povprečju 17.500 prebivalcev, to pomeni 5.250 aktivnih uporabnikov. Ocenjujemo, da je predpogoj za uresničitev tega cilja izgradnja osrednje enote knjižnice v Luciji. Med slovenskimi knjižnicami se je namreč približala temu cilju le novogoriška knjižnica (29%), ki razpolaga z odličnimi prostorskimi pogoji. Dobra ponudba vpliva na povpraševanje. Odlični prostorski pogoji omogočajo optimalno postavitve različnih zbirk gradiva za različne ciljne skupine uporabnikov. Dobro upravljana knjižnična zbirka z raznovrstno ponudbo tako klasičnega tiskanega gradiva (knjige), neknjižnega gradiva in e-gradiv je tesno povezana z zagotavljanjem kakovostnih storitev in razvojem novih storitev za različne ciljne skupine uporabnikov, še zlasti za ranljive skupine. Kakovostna domoznanska zbirka s kakovostnimi storitvami lahko nudi koristi tudi manjšim lokalnim gospodarskim subjektom (direktiva). Pri razvoju teh storitev, ki vključujejo v veliki meri sodobne e-storitve, je zaradi učinkovitosti in finančne vzdržnosti nujno povezovanje na lokalni, regionalni in nacionalni ravni in tudi mednarodno povezovanje. Za oboje pa je ključnega pomena znanje, usposobljenost in angažiranost knjižničnega osebja.

V skladu z gornjimi iztočnicami smo za obdobje 2014-2019 opredelili štiri glavna strateška področja s strateškimi cilji. Opredelili smo tudi ukrepe za doseganje ciljev, ki vključujejo potrebne aktivnosti, časovne okvire in nosilce ter pričakovane učinke in kazalnike uspešnosti.

Pri doseganju skoraj vseh strateških ciljev vidimo kot najbolj kritičen zunanji dejavnik finančne omejitve pri zagotavljanju ustrezne tehnološke opremljenosti knjižnice. To ima za posledico močan zaviralni vpliv na razvoj celotne dejavnosti, ki lahko v najslabšem primeru privede do nazadovanja.

## Strateško področje 1

### Optimalna organizacija knjižnične mreže

#### Cilj 1: Trajna prostorska rešitev za osrednjo knjižnico Občine Piran

##### *Ukrepi*

- Aktivno sodelovanje pri načrtovanju projekta z lokalno skupnostjo pri umestitvi in določitvi prostorov za osrednjo knjižnico v Luciji

##### *Aktivnosti*

- Podrobnejša priprava in utemeljitve posameznih sklopov programskih izhodišč (domoznanski oddelek, oddelek za italijaniko, oddelek za elektronska in druga neknjižna gradiva, itd.) za osrednjo knjižnico v Luciji s predstavitvijo uspešnih rešitev iz drugih okolij

##### *Časovni okvir*

- 2014-2019

##### *Nosilci*

- Direktor, člani strokovnega kolegija

##### *Pričakovani učinki*

- Sodobno zasnovana osrednja knjižnica, ki bo lahko optimalno upravljala s knjižnično mrežo, ki vključuje tudi postajališča potujoče knjižnice
- Povečanje dostopnosti do javne službe, javnih dobrin in standardnih storitev, ki jih nudi splošna knjižnica
- Večja prepoznavnost knjižnice kot dejavnika, ki pripomore k oblikovanju na znanju temelječe skupnosti

##### *Kazalniki uspešnosti*

- Povečanje aktivnih članov knjižnice na 30% prebivalcev občine
- Bistveno povečanje aktivnih članov in povečanje uporabe knjižnice pri uporabnikih, ki živijo v zaselkih in vaseh

- Povečanje vseh kazalcev klasične uporabe knjižnice (izposoja na dom, izposoja v knjižnici, povečanje obiska) in dodatnih storitev v okviru e-knjižničnih servisov

## Cilj 2: Ustrezna tehnološka opremljenost knjižnice

### *Ukrepi*

- Opremljanje obeh enot knjižnice z ustrezno IT in drugo tehnološko opremo.

### *Aktivnosti*

- Nakup RFID opreme za zaščito gradiva in knjigomatov za samostojno uporabo knjižnice za lucijsko enoto
- Nakup IT opreme za skupinsko usposabljanje uporabnikov za lucijsko enoto (projektor, projekcijsko platno, prenosni računalniki)
- Nakup IT opreme, ki je prilagojena uporabnikom s posebnimi potrebami za obe enoti (slepi, slabovidni itd.)
- Zamenjava dotrajanih računalnikov za uporabnike in za zaposlene z ustrezno novo opremo
- Nakup mobilnih naprav za branje in uporabo e-gradiv (bralniki, tablični računalniki)
- Opremljanje obeh enot z ustrezno opremo za samostojno razmnoževanje gradiva (tiskalniki, kopirni stroji, skenerji)

### *Časovni okvir*

- 2014-2019

### *Nosilci*

- Direktor, člani strokovnega kolegija, vodje enot

### *Pričakovani učinki*

- Učinkovitejša uporaba vseh resursov knjižnice

### *Kazalniki uspešnosti*

- Obseg in kakovost IKT opreme za potrebe ciljnih uporabnikov

### Cilj 3: Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih

#### *Ukrepi*

- Zaposlitev strokovnih sodelavcev knjižnice v skladu s standardi in sprejeto sistemizacijo: strokovni sodelavec za razvoj in vzdrževanje računalniške mreže, komunikacij in programske opreme (računalničar), hišnik-vzdrževalec (prevoz gradiva, vzdrževanje objektov), računovodja

#### *Aktivnosti*

- Letni kadrovski načrti

#### *Časovni okvir*

- 2016-2019

#### *Nosilci*

- Direktor

#### *Pričakovani učinki*

- Tekoče izvajanje vseh procesov poslovanja
- Učinkovita podpora službi za delo z uporabniki, službi za obdelavo gradiva in direktorju
- Zmanjšanje stroškov za zunanje storitve

#### *Kazalniki uspešnosti*

- Število zasedenih delovnih mest glede na sistemizacijo in standarde

### Cilj 4: Razvoj informacijskega sistema in e-poslovanja

#### *Ukrepi*

- Izdelava različne dokumentacije: dokument o varnostni politiki, dokument o politiki uporabe osebnih računalnikov, navodila v zvezi z e-računi (hramba, rokovanje, dokumentiranje)

#### *Aktivnosti*

- Vzpostavitev sistema za varnostno arhiviranje podatkov
- Nakup ustrezne opreme
- Testiranje sistema

*Časovni okvir*

- 2014-2019

*Nosilci*

- Direktor, poslovni sekretar, vodja službe za nabavo gradiva, zunanji izvajalci (računovodstvo, IT strokovnjaki)

*Pričakovani učinki*

- Enostavnejši, hitrejši in bolj varni procesi na vseh področjih poslovanja
- Zmanjšanje stroškov za zunanje vzdrževanje

*Kazalniki uspešnosti*

- Obseg in kakovost IKT opreme za potrebe zaposlenih

Strateško področje 2

**Izboljšave obstoječih in oblikovanje novih storitev**

Cilj 1: Optimizacija knjižnične zbirke, kakovost lokalnega kataloga, izboljšana dostopnost posameznih zbirk in gradiv v prostem pristopu

*Ukrepi*

- Priprava večletnega načrta upravljanja s celotno in posameznimi knjižnimi zbirkami in določitev ključnih nosilcev
- Kontinuirana skrb za kakovost kataloga – proces in ključni nosilci
- Spremembe v postavitvah gradiva za večjo dostopnost gradiv v prostem pristopu

*Aktivnosti*

- Dopolnjevanje knjižnične zbirke v ustreznih razmerjih (letni prirast)
- Letne analize stanja celotne zbirke in posameznih zbirk iz vidikov obsega, standardnih razmerij in uporabe
- Preverjanje kakovosti lokalnega kataloga
- Spremembe postavitvev gradiva v prostem glede na dosedanje izkušnje in dobro prakso
- Ankeeta o zadovoljstvu uporabniki



#### *Časovni okvir*

- 2014-2019 (kontinuirano)

#### *Nosilci*

- Direktor, vodja službe za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, vodji enot; drugi strokovni delavci v okviru projektov

#### *Pričakovani učinki*

- Urejen, zanesljiv in informacijsko učinkovit katalog knjižničnega gradiva tako za uporabnike kot knjižničarje informatorje
- Optimalen obseg knjižnične zbirke, ustrezna razmerja v zbirki
- Dostopnost vse relevantne založniške produkcije uporabnikom knjižnice
- Učinkovito servisiranje uporabniških zahtev
- Povečana dostopnost do knjižničnega gradiva v prostem pristopu

#### *Kazalniki uspešnosti*

- Dosežena razmerja v zbirki v letnih statistikah 2014-2019
- Pozitivni trend v statističnih kazalcih izposoje in uporabe knjižnice
- Zadovoljstvo uporabnikov s storitvami

### Cilj 2: Razvoj domoznanske dejavnosti

#### *Ukrepi*

- Oblikovanje domoznanskega oddelka
- Zagotovitev pogojev za hranjenje gradiva klasičnega in digitalnega gradiva domoznanske zbirke kot trajnega informacijskega vira lokalne skupnosti
- Digitalizacija domoznanskega gradiva
- Aktivno sodelovanje v domoznanskih portalih (Kamra, Primorci.si, dLib)

#### *Aktivnosti*

- Načrt hranjenja posameznih vrst domoznanskega gradiva

- Priprava letnih načrtov za vnos vsebin v domoznanski portal Kamra
- Priprava letnih načrtov za vnos vsebin za spletni biografski leksikon
- Načrt za digitalizacijo relevantnega domoznanskega gradiva iz zbirke Mestne knjižnice Piran
- Aktivno sodelovanje pri urejanju in dopolnjevanju spletnega bibliografskega leksikona
- Izbor in priprava seznamov gradiva za digitalizacijo
- Ustvarjanje in pridobivanje digitalnih domoznanskih gradiv  
*Časovni okvir*
- 2014-2019 (kontinuirano)  
*Nosilci*
- Direktor, bibliotekar – skrbnik domoznanske zbirke, drugi strokovni delavci v okviru posameznih projektov  
*Pričakovani učinki*
- Načrtovani vnos kakovostnih vsebin na obeh portalih
- Krepitev domoznanske dejavnosti v Mestni knjižnici Piran
- Večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti
- Povečana dostopnost zlasti starejšega domoznanskega gradiva  
*Kazalniki uspešnosti*
- Število vsebin, ki jih Mestna knjižnica Piran prispeva na oba portala
- Statistika obiskanosti domoznanskih portalov oz. spletnih vsebin, ki jih objavlja knjižnica
- Število digitaliziranih vsebin
- Povečana uporaba in izposoja domoznanskega gradiva
- Ocena kakovosti vsebin na domoznanskih portalih (vidik uporabnikov)

### Cilj 3: Oblikovanje novih storitev za ranljive skupine prebivalstva

#### *Ukrepi*

- Oblikovanje informacijskih zbirk za različne ranljive skupine
- Oblikovanje novih dejavnosti za ranljive skupine

#### *Aktivnosti*

- Analiza knjižnične ponudbe v tehnikah, ki so dostopne slepim in slabovidnim
- Pridobivanje gradiva za ranljive skupine, ki jih izdajajo različne institucije
- Aktivno sodelovanje z NVO
- Sodelovanje s Knjižnico za slepe in slabovidne
- Načrtno spoznavanje dobrih praks na tem področju
- Stiki z ustanovami, ki skrbijo za ranljive skupine
- *Časovni okvir*
- 2015-2019

#### *Nosilci*

- Vodje enot, strokovni delavci v okviru posameznih projektov

#### *Pričakovani učinki*

- Premagovanje izključenosti najbolj ranljivih skupin prebivalcev
- Večja dostopnost specializiranih storitev knjižnične javne službe

#### *Kazalniki uspešnosti*

- Večje število projektov za ranljive skupine uporabnikov
- Večja uporaba knjižnice in njenih storitev

### Cilj 4: Učinkovita promocija e-gradiv in e-storitev

#### *Ukrepi*

- Oblikovanje strategije za promocijo e-gradiv in e-storitev
- Izboljšanje spletne strani knjižnice iz vidika interakcije z uporabniki

#### *Aktivnosti*

- Pregled dosedanjih promocijskih poti, aktivnosti in materiala
- Seznanitev z drugimi uspešnimi praksami
- Oblikovanje programa promocije posameznih servisov in storitev za spletno stran, oblikovanje
- Oblikovanje, dopolnjevanje tiskanih gradiv za promocijo
- Predstavitve digitalnih vsebin ciljnim uporabnikom in širši javnosti

- Objave v medijih
- Izvedba ankete med uporabniki

*Časovni okvir*

- 2015-2017

*Nosilci*

- Vodje enot, strokovni delavci v okviru posameznih projektov

*Pričakovani učinki*

- Preglednejše in učinkovitejše obveščanje in seznanjanje uporabnikov z e-gradivi in e-storitvami

*Kazalniki uspešnosti*

- Povečana uporaba e-gradiv, ki so uporabnikom dostopna na daljavo
- Večja uporaba knjižničnih servisov

### Strateško področje 3

#### **Znanja za delovanje v prihodnosti**

#### Cilj 2: Ustrezna usposobljenost zaposlenih za vnašanje sprememb v delo

*Ukrepi*

- Letni načrti usposabljanj in izobraževanj za zaposlene

*Aktivnosti*

- Udeležba na funkcionalnih usposabljanjih, ki jih pripravlja IZUM in NUK za delovanje v knjižničnem informacijskem sistemu
- Udeležba na delavnicah, usposabljanjih in predstavitev dobrih praks, ki jih pripravljajo Narodna in univerzitetna knjižnica in strokovna združenja
- Udeležba na drugih izobraževanjih, ki so potrebna zaradi sprememb predpisov na področju e-poslovanja (e-računi)
- Usposabljanje na delovnem mestu

*Časovni okvir*

- 2014-2019
  - Nosilci*
  - Direktor, poslovni sekretar, vodje enot, strokovni in drugi delavci v okviru posameznih projektov,
    - Pričakovani učinki:*
    - Uspešen prehod na poslovanje z e-računi
    - Prehod na platformo COBISS3/Izposoja
      - Kazalniki uspešnosti*
      - Število ur izobraževanja oz. usposabljanja na zaposlenega
      - Število implementacij uspešnih praks in rešitev v vsakdanje delo
      - Število pridobljen pooblastil in licenc za delo v posameznih segmentih sistema COBISS
      - Število zaposlenih strokovnih delavcev, ki so pridobili naziv v stroki

#### Strateško področje 4

### **Potenciali in sinergije sodelovanja v lokalnem, regionalnem , nacionalnem in mednarodnem okolju**

#### Cilj 1: Sodelovanje v lokalnih, regionalnih nacionalnih in mednarodnih projektih

##### *Ukrepi*

- Mreženje znotraj stroke: aktivno sodelovanje v knjižničnem informacijskem sistemu, aktivno sodelovanje v načrtovanju in izvajanju knjižničnih projektov v okviru območnosti
- Sodelovanje v projektih, ki jih izvajajo sorodne ustanove v lokalni skupnosti (muzej, arhiv, galerija)
- Nadgradnja sodelovanja z vrtci, šolami in šolskimi knjižnicami
- Aktivno sodelovanje v drugih projektih, ki se izvajajo na različnih ravneh (lokalni, regionalni, nacionalni) in so skladni s poslanstvom in nalogami knjižnice

##### *Aktivnosti*

- Popis storitev, ki jih izvaja knjižnica v lokalni skupnosti za ustanove in skupine
- Vzpostavitev ustreznih povezav, kjer jih še ni
- Izmenjava primerov dobre prakse
  - Časovni okvir*
  - 2014-2019
  - Nosilci*
  - Strokovni delavci v okviru posameznih projektov
  - Pričakovani učinki*
  - Nove ideje, spoznanja, priložnosti, možnosti in uvidi
  - Učenje iz procesa sinergije: drugače misleči me obogatijo – enako misleči me silijo v razmislek in napredek (kultura usklajevanja)
  - Sodelovanje v večjih projektov, ki jih sami zaradi zahtevnosti ne bi zmogli
  - Zagotovljena sredstva za promocijo v okviru večjih projektov
  - Kazalniki uspešnost*
  - Število realiziranih projektov
  - Število udeležencev v projektih (uporabnikov)
  - Pozitivni odzivi uporabnikov

## **Načrtu na pot**

Načrtovanje strategije Mestne knjižnice Piran za obdobje 2014 -2019 je pogojeno z dosedanjim delovanjem knjižnice, tradicijo in strokovnimi izkušnjami. Osnovne usmeritve v načrtu so: povečana dostopnost in tehnološka opremljenost, razvoj novih storitev, kakovost knjižničnih storitev, usmerjenost knjižnice k potrebam uporabnikom, pripravljenost zaposlenih na uvajanje sprememb in ob tem utrditev kulture sodelovanja in razvojno usmerjenih posameznikov, ki komunicirajo z okoljem.

Tudi piranski splošni knjižnici izkazujejo uporabniki zaupanje, ki se kaže v povečani uporabi knjižnice v zadnjih letih in v obliki številnih knjižnih darov, ki jih darujejo svoji knjižnici. Za to je bilo treba storiti majhen, a vendarle odločilen korak: umestiti knjižnico tudi v kraj in prostor, kjer živi danes največ občanov, kraj, ki se bo tudi v prihodnosti še širil.

Zavedamo se, da zaupanje ni dano za vselej, treba ga je najprej pridobiti, ga gojiti in utrjevati. Je torej tudi obveza za knjižnico, ki želi tudi v prihodnje v največji meri, na najboljši in času primeren način zagotavljati dostop do vseh vrst zapisanega znanja in informacij ter kulturnega sporočila najširšemu krogu uporabnikov na svojem območju.

Pripravila:

Direktorica Oriana Košuta Krmac, bibliotekarska specialistka

Obravnave: