



Ad3

Predlog sklepa:

Svet zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina potrjuje zapisnik 3. in 4. dopisne seje Sveta zavoda (z dne 16.10.2020 in 18.12.2020).

Ad5

Predlog sklepa:

Svet zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina sprejme Letno poročilo in zaključni račun Javnega zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina za poslovno leto 2020.

Ad6

Poročilo bo skupaj z direktorjem predstavila revizorka, naknadno bodo posredovani tudi pisni odgovori in pojasnila družbe, ki opravlja računovodske storitve za zavod.

Ad7

1. Svet zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina sprejme besedilo Statuta Javnega zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina in ga posreduje v pridobitev soglasja Občinskemu svetu Občine Rogaška Slatina.
2. Svet zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina pooblašča pristojno delovno telo Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina, da besedilo redakcijsko uskladi za pridobitev soglasja na pristojnem organu.

Ad8

Glede na zapisano dikcijo v splošnem aktu o ustanovitvi javnega zavoda ocenjujemo, da je o osnutku programa primerno opraviti razpravo, predno bi ga v končni obliki predlagali v sprejem, predvidoma na seji organa v mesecu aprilu 2021.

Ad10

Delovna uspešnost od 1.7.2020 do 31.12.2020

Dne 12.12.2019 je bil v Uradnem listu RS, št. 75/19 objavljen ZUPPJS2021, ki v 4. členu določa, da ne glede na 22. in 22.a člen ZSPJS javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. junija 2020 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost.

Redno delovno uspešnost, kot eno od vrst delovnih uspešnosti, ureja ZSPJS v 22. in 22.a členu, pri čemer skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. Skupen obseg sredstev za vsako leto se za javne uslužbence določi s kolektivno pogodbo za javni sektor. Skladno z 22.a členom ZSPJS navedeni del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. Del plače za delovno uspešnost se izplača najmanj dvakrat letno, razen če ni s kolektivno pogodbo ali z aktom, izdanim na podlagi zakona, urejeno drugače. Podrobneje določa redno delovno uspešnost KPJS, in sicer v členih od 27. do 34. člena. Glede na to, da skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ni bil določen z aneksom h kolektivni pogodbi za javni sektor, skladno z drugim odstavkom 27. člena KPJS,

Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina

Zdraviliški trg 1, 3250 Rogaška Slatina

T: +386 (0)3 581 44 14, F: +386 (0)3 819 01 54

E: info@turizem-rogaska.si, www.visit-rogaska-slatina.si



ROGAŠKA SLATINA





se v tekočem letu uporablja enak odstotek kot v preteklem letu (oziroma v letu 2008), tj. 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

Za javne uslužbence plačne skupine B, za direktorje oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo za ocenjevanje delovne uspešnosti, se uporablja Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 134/06).

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 134/06) je določeno, da se višina dela plače za delovno uspešnost direktorja določi na podlagi naslednjih meril:

- poslovna uspešnost	do 55 %
- kakovost opravljanja dela	do 35 %
- učinkovitost poslovanja	do 10 %

Nadalje je v Pravilniku določeno, da če direktor nastopi mandat med poslovnim letom, mu delovna uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem mandata v tem poslovnem letu.

Direktor pa ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če:

- oseba javnega prava dobi za svoje delo v poslovnem letu, za katerega se določa delovna uspešnost direktorja, negativno mnenje Računskega sodišča,
- oseba javnega prava v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi Računsko sodišče,
- oseba javnega prava izkazuje izgubo iz poslovanja,
- ne zagotovi izvedbe sklepov organa upravljanja ali ministrstva,
- v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi organ upravljanja, Ministrstvo za finance, Kontrolna enota Ministrstva za gospodarstvo ali Notranje revizijska služba Ministrstva za gospodarstvo,
- v določenem roku ne predloži poročila o delu,
- v določenem roku ne pripravi programa dela.

Redni letni dopust se javnemu uslužbencu določi upoštevajoč določila 34. do 40. člena Zakona o delavcih v državnih organih - ZDDO (URL RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-1, 4/93, 13/93, 18/94, 70/97, 87/97, 38/99 in 56/02, 8/20), 161. in 162. člena Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 (URL RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US) ter določil Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (URL RS, št. 110/02, 56/02, 2/04, 23/05, 62/05, 75/05, 113/05, 21/06, 68/06, 131/06, 33/07, 69/08, 69/08, 65/08, 40/12 in 63/13):

a) glede na delovno dobo	(čl. 35 ZDDO)	dni
b) glede na zahtevnost dela	(čl. 36 ZDDO)	dni
c) skrb za otroka do 15. leta starosti	(čl. 38 ZDDO)	dni

Javni uslužbenec ima pravico do najmanj 20 delovnih dni letnega dopusta, če dela polni ali najmanj polovico delovnega časa. Dolžina letnega dopusta je odvisna od skupne delovne dobe, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, socialno-zdravstvenih meril, starosti in delovne uspešnosti. Pod dnevi letnega dopusta so mišljeni delovni dnevi. V dneve letnega dopusta se ne všttevajo sobote, ko javni uslužbenec ne dela in drugi dela prosti dnevi.

