

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 7 Maribor, petek 9.2.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

OBČINA LJUTOMER**107. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-, 30/18, 61/20 -ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 - ZJF-UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 13/18, 195/20 - odl.US, 18/23 - ZDU-10 in 76/23) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16), je Občinski svet Občine Ljutomer na 9. redni seji, dne 7. 2. 2024 sprejel naslednji

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER
ZA LETO 2024****I. Splošna določba****1. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Ljutomer za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen****(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.905.840
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.183.427
70	DAVČNI PRIHODKI	9.994.175
700	Davki na dohodek in dobiček	8.511.735
703	Davki na premoženje	1.190.940
704	Domači davki na blago in storitve	291.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.189.252
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.587.602
711	Takse in pristojbine	17.500
712	Globe in druge denarne kazni	52.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	129.950
714	Drugi nedavčni prihodki	402.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	934.884
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	149.208
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	785.676
73	PREJETE DONACIJE	936.479

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

730	Prejete donacije iz domačih virov	936.479
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.714.145
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.030.273
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	683.872
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	136.905
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	136.905
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.415.837
40	TEKOČI ODHODKI	5.756.241
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.249.404
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	182.207
402	Izdatki za blago in storitve	3.657.818
403	Plačila domačih obresti	221.100
409	Rezerve	445.712
41	TEKOČI TRANSFERI	5.139.942
410	Subvencije	250.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.368.300
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	476.567
413	Drugi tekoči domači transferi	1.045.075
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.232.958
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.232.958
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	286.696
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	212.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.696
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	490.003
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2024
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	147.734
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	147.734
751	Prodaja kapitalskih deležev	147.734
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	147.734
C. RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2024
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	937.737
55	ODPLAČILA DOLGA	937.737
550	Odplačila domačega dolga	937.737
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 300.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 937.737
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	- 490.003
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	300.000
9009	Splošni sklad za drugo	300.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljutomer.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen (izvrševanja proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

- prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih institucij za investicije,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz proračuna Evropske unije,
- izvorni prihodki krajevnih skupnosti,
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini namenskega prejemka povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(krajevne skupnosti)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so vključeni v prihodke in odhodke občinskega proračuna in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepajo pravne posle, o katerih odločajo sveti krajevnih skupnosti.

6. člen

(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporejanju pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in podkonti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Predstojnik neposrednega uporabnika s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte,

ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZFJ.
2. Podračun stanovanjskega sklada ustanovljenega na podlago Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 12/09).

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 124.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do

višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

11. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko županja v letu 2024 dolžniku do višini 100 EUR odpiše dolgove, ki jih ima do občine. Skupna vrednost odpisov ne sme preseči višine 1.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. Obseg poroštov občine ter javnega sektorja

12. člen (obseg izdanih poroštov občine)

Občina Ljutomer za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2024 ne bo dajala poroštov.

13. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštov posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2024 ne smejo zadolževati.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2024 ne smejo izdajati poroštov.

VI. Prehodne in končne določbe

14. člen (začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljutomer v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410/2024-10-92

Datum: 7. 2. 2024

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA POLJČANE

108. Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1) ter 89. in 90. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2021) je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji dne 5. 2. 2024, sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2024

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Poljčane za leto 2024 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2024
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.935.300
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.220.854
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	3.704.254
700	Davki na dohodek in dobiček	3.108.183
703	Davki na premoženje	447.621
704	Domači davki na blago in storitve	133.450
706	Drugi davki	15.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	516.600
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	430.900
711	Takse in pristojbine	11.100
712	Denarne kazni	13.600

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2024
714	Drugi nedavčni prihodki	61.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	103.800
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	63.800
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	40.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	800
730	Prejete donacije iz domačih virov	800
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	609.846
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	503.646
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav	106.200
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.045.877
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.124.980
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	399.862
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.180
402	Izdatki za blago in storitve	1.543.752
403	Plačila domačih obresti	48.143
409	Rezerve	75.043
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.783.748
410	Subvencije	60.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.065.700
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.990
413	Drugi tekoči domači transferi	516.058
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.981.099
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.981.099
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	156.050
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.950
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	111.100
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	-1.110.577
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404)	-1.092.434
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	312.126
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	253.000
550	Odplačilo domačega dolga	253.000

KONTO		OPIS	PRORAČUN 2024
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	-1.363.577
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-253.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.)	1.110.577
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	1.363.577

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Poljčane.

Načrt razvojnih programov odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta. V načrt razvojnih programov v občini so vključeni vsi izdatki za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna oz. vsi investicijski odhodki in investicijski transferi. Načrt razvojnih programov v okviru sestavljajo investicijski projekti, investicije manjših vrednosti in investicijsko vzdrževanje.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna v letu 2024 so naslednji:

- prihodki požarne takse po 60. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO in 43/22)
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 14/14 IN 44/22-ZVO-2), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12,98/15, 44/22-ZVO-2), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,
- prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,
- prihodki, ki nastajajo na področju pokopališča in se namenijo za vzdrževanje in investicije na področju pokopališke dejavnosti,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganja v naravne vire,
- prihodki od najemnin gospodarske javne komunalne infrastrukture, ki se namenijo za vzdrževanje in investicije javne komunalne infrastrukture,

- prihodki od kupnine, najemnine in odškodnine za občinsko stvarno premoženje, ki se namenijo za nakup, gradnjo in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje javne komunalne infrastrukture
- prihodki iz naslova lokacijske preveritve, ki so namenjeni za financiranje nalog urejanja prostora
- namenska sredstva iz državnega proračuna,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti odloča župan, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2024 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višini 70% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravice preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prezete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Investicijsko dokumentacijo za projekt ali program, ki ne presega vrednost 100.000 € sprejme župan. Ne glede na določilo v prvem odstavku tega člena, lahko župan, po sprejetju dokumentacije iz prejšnjega stavka uvrsti projekt ali program v načrt razvojnih programov.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje največ v višini 46.623 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, odloča župan.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 12.620 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše plačilo dolga, če meni, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatev.

10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vključno vrednosti 9.000 EUR in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico ter o tem obvesti občinski svet ob zaključnem računu.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekovanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Za izvajanje kratkoročnega zadolževanja je pooblaščen župan.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Poljčane, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Poljčane, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. Prehodne in končne določbe

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Poljčane v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0106/2023-7

Datum: 5. 2. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

109. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku izvedbe javnega razpisa v Občini Poljčane

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021) je Občinski svet Občine Poljčane, na svoji 8. redni seji, dne 5. 2. 2024, sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI PRAVILNIKA O POSTOPKU IZVEDBE JAVNEGA RAZPISA V OBČINI POLJČANE

1. člen

V Pravilniku o postopku izvedbe javnega razpisa v občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2024; v nadaljevanju: Pravilnik) se spremenijo drugi odstavek 2. člena, ki se od slej glasi »Tem ciljem in načelom so podrejena merila za posamezno razpisano področje, ki jih potrdi strokovna komisija iz 5. člena tega pravilnika.«

2. člen

Končna določba

V Pravilniku se doda nova končna določba, ki se glasi:
»Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z dnem veljavnosti tega Pravilnika preneha veljavnost Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva v Občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2016, 24/2022), Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 53/2019, 7/2022), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev na območju Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017), Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna Občine Poljčane (Uradni list Republike Slovenije, št. 125/2007, 10/2011; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017), Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2017)«.

Številka: 900-0007/2023-7

Datum: 5. 2. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

110. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB1), je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji dne 5. 2. 2024 sprejel

SKLEP O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra pri nepremičninah:

- katastrska občina 778 – Brezje pri Poljčanah parcela 956/9 (ID 7371781),
- katastrska občina 778 – Brezje pri Poljčanah parcela 956/10 (ID 7371782) in
- katastrska občina 778 – Brezje pri Poljčanah parcela 956/11 (ID 7371783).

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Poljčane po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0003/2022-15

Datum: 5. 2. 2024

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

OBČINA PREVALJE

111. Javni razpis za sofinanciranje izvajanja športnih programov v Občini Prevalje v letu 2024

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 7. in 9. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2024) in sprejetega Letnega programa športa Občine Prevalje za leto 2024, št. 671-0001/2024 z dne 1.2.2024, Občina Prevalje objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI PREVALJE V LETU 2024

1. Izvajalec javnega razpisa:

Izvajalec javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet in cilj javnega razpisa:

Cilj javnega razpisa je zagotoviti stabilno sofinanciranje športnih programov, ki so predmet razpisa.

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev športnih programov v letu 2024 in sofinanciranje naslednjih športnih programov:

2.1 Promocijski športni programi in šolska športna tekmovanja:

Predmet in pogoji sofinanciranja ter upravičenci:

Iz sredstev proračuna občine se sofinancira strokovni kader, uporaba/najem športnih objektov in površin za izvajanje programa, nakup športne opreme in pripomočkov. Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidira osnovna šola s sedežem v Občini Prevalje, pod pogojem,

- da je program vključen v letni delovni načrt šole za posamezno šolsko leto,
- program izvajata s skupnim poučevanjem športni pedagog in razredna učiteljica oz. športni pedagog samostojno.

Upravičeni stroški promocijskih športnih programov in šolskih športnih tekmovanj:

Upravičeni stroški so stroški strokovnega kadra, stroški uporabe/najema športnih objektov in površin za izvajanje športnega programa, stroški nakupa športne opreme in pripomočkov.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje promocijskih športnih programov in šolskih športnih tekmovanj je: Mali sonček (643,00 €), Ciciban planinec (1.000,00 €), Naučimo se plavati (3.000,00 €), Drugi programi – Smučarski tečaj (3.500,00 €), Zlati sonček (692,00 €), Krpan (722,00 €), Mladi planinec (700,00 €) in Šolska športna tekmovanja (1.973,00 €).

Merilo za sofinanciranje:

Promocijski športni programi in šolska športna tekmovanja bodo vrednoteni na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

2.2 Obstoječi športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine:

Predmet in pogoji sofinanciranja ter upravičenci:

Iz sredstev proračuna občine se sofinancira strokovni kader in objekt. Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidirajo športna društva in klubi s sedežem v Občini Prevalje.

- Sofinancira se program, ki se izvaja v obsegu 60 ur letno za udeležence do 6 let in v obsegu 80 ur za udeležence starejše od 6 let do 19. leta starosti. V primeru, da izvajalec program, s katerim kandidira na javnem razpisu, izvaja v manjšem obsegu, se pri vrednotenju programa upošteva samo sorazmerni delež točk glede na dejanski obseg izvajanja programa. Večji obseg programa se pri vrednotenju ne upošteva. Programi, ki se izvajajo v obsegu manj kot 30 ur letno niso predmet sofinanciranja.
- Program izvaja ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader.

Upravičeni stroški obstoječih športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine:

Upravičeni stroški so stroški strokovnega kadra, stroški uporabe/najema športnih objektov in površin za izvajanje športnega programa.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje obstoječih športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine je 11.000,00 €, od tega za športne programe košarka, nogomet in odbojka v višini 5.000,00 €, za programe plezanja v višini 4.000,00 € in za druge športne programe v višini 2.000,00 €.

Merilo za sofinanciranje:

Obstoječi športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine bodo vrednoteni na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

2.3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:**Predmet in pogoji sofinanciranja ter upravičenci:**

Iz sredstev proračuna občine se sofinancira strokovno izobražen oz. usposobljeni kader in uporaba športnih objektov. Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidirajo športna društva in klubi s sedežem v Občini Prevalje.

- Program se izvaja v obsegu kot je predviden z Merili in pogoji za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje. V primeru, da izvajalec program, s katerim kandidira na javnem razpisu, izvaja v manjšem obsegu, se pri vrednotenju programa upošteva samo sorazmerni delež točk. Programi, ki se izvajajo v obsegu manj kot 180 ur letno, niso predmet sofinanciranja.
- Program skupine, v katero je vključenih manjše število športnikov kot je predvideno v merilih, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje, ni predmet sofinanciranja.
- Program izvaja strokovno izobražen oz. usposobljen kader.
- Izvajalec ima športnike registrirane pri NPŠZ.
- Izvajalec ima tekmovalce v najmanj 2 starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ.
- Skupina mora dokazati udeležbo na najmanj 3 tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPZŠ (v obdobju zadnjih 12 mesecev pred objavo javnega razpisa).

Upravičeni stroški športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport:

Upravičeni stroški so stroški strokovnega kadra, stroški uporabe/najema športnih objektov in površin za izvajanje športnega programa.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport je 68.000,00 €.

Merilo za sofinanciranje:

Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport bodo vrednoteni na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

2.4 Šport invalidov:**Predmet in pogoji sofinanciranja ter upravičenci:**

Iz sredstev proračuna občine se sofinancira ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader za izpeljavo športnih programov za invalide (najmanj 60 ur letno) in uporaba športnih objektov. Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidirajo športna in invalidska društva s sedežem v Občini Prevalje.

- Program izvaja strokovno izobražen oz. usposobljen kader in poteka najmanj 30 tednov v letu oz. se izvaja najmanj v obsegu 60 ur letno. Programi, ki se izvajajo v manjšem obsegu, niso predmet sofinanciranja.
- Program se izvaja v skupinah, v katere je vključenih najmanj 10 udeležencev. Programi skupin z manjšim številom udeležencev niso predmet sofinanciranja.

Upravičeni stroški športa invalidov:

Upravičeni stroški so stroški strokovnega kadra, ustrezno strokovno izobraženega oz. usposobljenega za izpeljavo športnih programov za invalide, stroški uporabe/najema športnih objektov in površin za izvajanje športnega programa.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov športa invalidov je 200,00 €.

V primeru, da na razpis ne bo prispela nobena vloga za sofinanciranje športa invalidov oz. nobena na razpis oddana vloga za sofinanciranje športa invalidov ne bo izpolnjevala pogojev za sofinanciranje, se sredstva v višini 200,00 € namenijo za sofinanciranje športa starejših (tč. 2.5 razpisa), in sicer za programe plavanja.

Merilo za sofinanciranje:

Programi športa invalidov bodo vrednoteni na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

2.5 Šport starejših:**Predmet in pogoji sofinanciranja ter upravičenci:**

Iz sredstev proračuna občine se sofinancira ustrezno strokovno izobražen oz. usposobljen kader in uporaba športnih površin. Za sofinanciranje športnih programov lahko kandidirajo športna društva in društva upokojujencev s sedežem v Občini Prevalje.

- Program poteka redno organizirano 30 tednov v letu oz. se izvaja v obsegu 60 ur letno (2 uri tedensko). V primeru, da izvajalec program, s katerim kandidira na javnem razpisu, izvaja v manjšem obsegu, se pri vrednotenju programa upošteva samo sorazmerni delež točk. Programi, ki se izvajajo v obsegu manj kot 45 ur letno niso predmet sofinanciranja.
- Program izvaja strokovno izobražen oz. usposobljen kader.
- Program se izvaja v skupinah, v katere je vključenih najmanj 15 udeležencev. Programi skupin z manjšim številom udeležencev niso predmet sofinanciranja.

Upravičeni stroški športa starejših:

Upravičeni stroški so stroški strokovnega kadra, stroški uporabe/najema športnih objektov in površin za izvajanje športnega programa.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih programov:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov športa starejših je 17.000,00 €, od tega za športne programe plavanja v višini 1.000,00 €, za programe plezanja v višini 6.000,00 € in za druge športne programe (fitnes vadba za starejše) v višini 10.000,00 €.

Merilo za sofinanciranje:

Programi športa starejših bodo vrednoteni na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

2.6 Športne prireditve:**Predmet sofinanciranja ter upravičenci:**

Iz sredstev proračuna občine se sofinancirajo materialni stroški športnih prireditev, ki se odvijajo na območju občine. Za sofinanciranje lahko kandidirajo športna društva in klubi s sedežem v Občini Prevalje.

Pogoji sofinanciranja in omejitve:

- Sofinancirajo se prireditve s športno ali športno-rekreativno vsebino z najmanj 20 udeleženci, ki so ustrezno promovirane in dokumentirane.
- Športne prireditve, vsebinsko vezane na druge športne programe, s katerimi izvajalec kandidira na razpisu, in športne prireditve, ki so sofinancirane iz katerekoli druge postavke proračuna občine, niso predmet sofinanciranja. Udeležba na uradnih ligaških tekmovanjih in priprave na tekmovanja niso predmet sofinanciranja iz proračuna občine.
- Organizacija večdnevne športne prireditve z eno vsebino se šteje za eno prireditev, organizacija prireditve, ki zajema več športnih programov v istem terminu se šteje za eno športno prireditev.
- Vsakemu izvajalcu se sofinancira eno športno prireditev z enako oz. podobno športno vsebino in največ tri športne prireditve različnih športnih vsebin.
- Sofinancirajo se materialni stroški prireditve največ do višine upravičenih stroškov športne prireditve.

Upravičeni stroški športnih prireditev:

Upravičeni stroški so materialni stroški športne prireditve (stroški priprav, organizacije in izvedbe prireditve, stroški pridobitev dovoljenj, najemnine, stroški oglaševanja, stroški priznanj in pokalov, ipd.), stroški storitev v zvezi s športno prireditvijo, ipd.

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje športnih prireditev:

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje športnih prireditev je 4.000,00 €.

Merilo za sofinanciranje:

Športne prireditve bodo vrednotene na osnovi Meril in pogojev za vrednotenje letnega programa športa, ki so sestavni del Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2018 in 57/2019).

3. Splošni pogoji sofinanciranja:

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov, ki poleg pogojev iz 2. točke razpisa, izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu,
- imajo sedež v Občini Prevalje,
- imajo za dejavnosti, s katerimi kandidirajo na razpisu, ustrezno izobražen oz. usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu in
- imajo urejeno evidenco o udeležencih programa,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, v obsegu kot je opredeljen v Merilih in izpolnjujejo vse z Merili predpisane pogoje za izvajanje teh programov.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

Športni programi, ki so sofinancirani iz proračuna občine, morajo biti izvedeni v letu 2024. Dodeljena sredstva za sofinanciranje letnega programa športa morajo biti porabljena v letu 2024.

4. Vsebina vloge, razpisna dokumentacija in dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom:

Vloga za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Prevalje mora biti pripravljena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani občine. Vlagatelji jo lahko prevzamejo tudi na Občini Prevalje, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik, med 8.00 in 12.00 uro.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci športnih programov dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. št. 02 82 46 100, vsak delavnik, med 8.00 in 12.00 uro.

5. Rok in način oddaje prijav:

Vloga mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici in označena s pripisom »**Ne odpiraj – vloga**« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša (**»Javni razpis za sofinanciranje izvajanja športnih programov v Občini Prevalje v letu 2024«**). Pisemska ovojnica, ki ni označena v skladu s to zahtevo, se neodprta vrne vlagatelju, vloga pa se s sklepom zavrže.

Ne glede na način oddaje vloge mora biti vloga občini dostavljena najpozneje do 6.3.2024, do 12.00 ure. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela na občino najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do vključno 12.00 ure. Občina s sklepom zavrže vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba.

6. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 7.3.2024, ob 9.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju športnih programov za leto 2024.

Številka: 410-0004/2024

Datum: 5.2.2024

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA ZREČE**112. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju OP08/009 – stanovanjsko območje Dobrava 3**

Na podlagi 229. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZureP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 31. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je župan Občine Zreče dne 9. 2. 2024 sprejel

**SKLEP
O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA NA OBMOČJU OP08/009 –
STANOVANJSKO OBMOČJE DOBRAVA 3**

**1. člen
(splošno)**

(1) S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju OP08/009 – stanovanjsko območje Dobrava 3 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(3) Ta sklep določa območje in predmet načrtovanja, način pridobitve strokovnih rešitev, ugotovitve mnenja o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana, roke za pripravo, pristojne nosilce urejanja prostora, načrt vključevanja javnosti ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora.

(4) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

(5) Pobudo za izdelavo OPPN je podal lastnik zemljišča na obravnavanem območju. Obrazložitev pobude za Občinski podrobni prostorski načrt za območje enote urejanja prostora OP8/009 (OPPN OP8/009), je v januarju 2024 izdelalo podjetje Domplan, d.d., Kranj pod št. projekta UD/564-176/23.

**2. člen
(območje in predmet načrtovanja OPPN)**

(1) Obravnavano območje se v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (OPN Občine Zreče-UPB1) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2021 – v nadaljnjem besedilu: OPN Zreče) razvršča v manjše območje enote urejanja prostora (MOEUP) OP8/009 z namensko rabo SS, ki je namenjena gradnji enostanovanjskih stavb namenjenih stalnemu bivanju. Za območje MOEUP OP8/009 je predpisana izdelava OPPN, s katerim se predvidi vse potrebne prostorske ureditve in predpiše podrobne prostorske izvedbene pogoje.

(2) Okvirno območje OPPN se nanaša na zemljišča parc. št. 327/5 in 327/7 obe v k.o. 1105-Škalce. Območje OPPN se lahko v odvisnosti od določitve natančne meje območja v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni, pri čemer se smiselno razširi ali zoži.

(3) Površina zemljišč, ki so predmet OPPN, meri cca.14.460 m².

(4) Predmet načrtovanja OPPN je ureditev nove stanovanjske soseske, ki vključuje gradnjo cca. 20 individualnih stanovanjskih stavb s pripadajočo prometno in ostalo javno komunalno infrastrukturo, zunanjimi ureditvami in ureditvijo ostalih skupnih površin soseske.

**3. člen
(način pridobitve strokovnih rešitev)**

(1) Pri pripravi OPPN je treba upoštevati veljavne prostorske akte Občine Zreče, podatke o prostoru in obstoječo komunalno opremo območja.

(2) Strokovne rešitve OPPN se načrtujejo na podlagi pobude, prikaza stanja prostora, mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora, geodetske podlage ter idejne zasnove načrtovane ureditve.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdelava elaborat ekonomike.

(4) V postopku priprave OPPN je treba zagotoviti tudi morebitne druge strokovne podlage, če takšna potreba izhaja zaradi zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora.

**4. člen
(vrsta postopka)**

Postopek priprave in sprejem OPPN se vodi se skladno s 129. členom ZUreP-3, pri čemer se za njegovo pripravo in sprejem smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta.

**5. člen
(mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana)**

(1) Območje OPPN in njegov daljinski vpliv se nahaja izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja.

(2) Pridobljeno je bilo mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območja enota Celje, št. 3563-0018/2024-3 z dne 31. 1. 2024, iz katerega izhaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

**6. člen
(roki za pripravo posameznih faz postopka OPPN)**

(1) Postopek OPPN poteka skladno z roki, ki so za OPPN predpisani v ZUreP-3.

(2) Predvideni roki priprave OPPN so naslednji:

faza		nosilec	rok
1.	Objava sklepa župana o začetku priprave OPPN	Občina	
2.	Pridobitev ID številke prostorskega akta, ki jo dodeli MOP	Občina	
3.	Pridobitev podrobnejših usmeritev nosilcev urejanj prostora	Izdelovalec	30 dni
4.	Izdelava osnutka OPPN	Izdelovalec	30 dni
5.	Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	Občina	30 dni
6.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	Izdelovalec	30 dni
7.	Prva obravnava na seji OS Občine Zreče	Občinski svet	
8.	Objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	Občina	7 dni
9.	Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	Občina, izdelovalec	30 dni
10.	Preučitev pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve in javne obravnave ter priprava stališča	Občina, izdelovalec	15 dni
11.	Objava stališča do pripomb in predlogov javnosti na spletni strani občine in na krajevno običajen način	Občina	7 dni
12.	Objava sklepa, s katerim Občina potrdi predlog upoštevanja stališča	Občina	
13.	Izdelava predloga OPPN	Izdelovalec	30 dni
14.	Pridobitev dopolnilnih mnenj nosilcev urejanja prostora	Občina	30 dni
15.	Druga obravnava na seji OS Občine Zreče in sprejem OPPN z odlokom	Občinski svet	

(3) Naveden terminski plan je okvirni. Zakonsko predpisani roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev

pristojnih nosilcev urejanja prostora ter drugih udeležencev pri urejanju prostora lahko tudi spremenijo.

7. člen**(nosilci urejanja prostora)**

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenje na osnutek in nato na predlog OPPN, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje: prostorskega razvoja, ohranjanja narave, voda, rudarstva)
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje: okolja, podnebnih sprememb, energetike, trajnostne mobilnosti)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje: cest)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje: varovanja kmetijskih zemljišč, gozdarstva, lovstva, ribištva)
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje: kulturne dediščine)
- Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (za področje: obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom)
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje: javnega zdravja)
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (za področje: javnih komunikacijskih omrežij)
- Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče (za področje: vodovoda, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, cest)
- Elektro Maribor, OE Slovenska Bistrica, Kolodvorska 21a, 2310 Slovenska Bistrica
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana
- Telemach Slovenija, d.o.o., Brnčičeva ulica 49A, 1231 Ljubljana-Črnuče
- Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana
- Saubermacher Slovenija, d.o.o., Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota

(2) Vloga za izdajo odločbe o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje se vroči pristojnemu ministrstvu skladno s 128. členom ZureP-3:

- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Sektor za okoljske presoje, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

(3) Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca OPPN.

(4) Če se v postopku priprave izkaže, da so nosilci urejanja prostora tudi drugi organi oziroma nosilci javnih pooblastil, se jih v postopek vključi naknadno.

8. člen**(način vključevanja javnosti)**

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave OPPN z objavo gradiva na spletni strani Občine vseh faz postopka.

(2) V fazi dopolnjenega osnutka OPPN se skladno z določili 129. člena v povezavi s 122. členom ZUreP-3 izvede javna razgrnitev in javna obravnava gradiva.

(3) V času javne razgrnitve, ki mora trajati najmanj 30 dni, lahko javnost poda pripombe na načrtovano ureditev OPPN. Podane pripombe na načrtovano ureditev se preučijo, pripravi se predlog stališč Občine do pripomb javnosti, ki se sklepom Občine javno objavijo na spletni strani Občine ter na krajevno običajen način.

9. člen**(obveznosti v zvezi s financiranjem)**

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN zagotovi pobudnik oziroma investitor.

10. člen**(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)**

(1) Podatke za pripravo OPPN delno zagotovi Občina, delno pa jih izbrani pooblaščen prostorski načrtovalec pridobi iz javno dostopnih evidenc.

(2) Stroške izdelave in sprejema OPPN ter izdelavo v postopku zahtevanih strokovnih podlag nosi investitor.

11. člen**(končne določbe)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin ter na spletnih straneh Občine Zreče.

Sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0011/2023-12

Datum: 9.2.2024

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

	OBČINA LJUTOMER	Stran
107.	Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2024	186
	OBČINA POLJČANE	Stran
108.	Odlok o proračunu Občine Poljčane za leto 2024	189
109.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku izvedbe javnega razpisa v Občini Poljčane	192
110.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	193
	OBČINA PREVALJE	Stran
111.	Javni razpis za sofinanciranje izvajanja športnih programov v Občini Prevalje v letu 2024	193
	OBČINA ZREČE	Stran
112.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju OP08/009 – stanovanjsko območje Dobrava 3	195