

GRADIVO

k točki 7



**OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE APAČE**

**1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU**

**ODLOK  
O PRORAČUNU OBČINE APAČE ZA LETO 2024**

**2. PREDLAGATELJ GRADIVA**

Župan občine Apače

**3. VSEBINA GRADIVA**

Predlog Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2024.

**4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA**

Župan občine Apače in višji svetovalec za finance

**5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA**

Občinska uprava občine Apače

**6. PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Apače, predlagamo občinskemu svetu v sprejem predlog Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2024 v prvi obravnavi in sprejem sklepa o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Apače za leto 2024.

**7. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA**

Redni postopek

**8. OBRAZLOŽITEV ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE APAČE ZA LETO 2024**

**8.1. Pravne podlage:**

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

- Zakon o lokalni samoupravi (radni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),

- Statut Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin 55/21).

**8.2. Obrazložitev:**

V Odloku o proračunu Občine Apače smo opredelili vsebine, ki jih je potrebno zajeti v skladu z Zakonom o javnih financah in z Zakonom o financiranju občin ter Proračunskim priročnikom za pripravo občinskih proračunov za leti 2024 in 2025. Nanašajo se na določitev višine splošnega

dela proračuna in strukture posebnega dela proračuna, izvrševanje proračuna (pooblastila županu glede prerazporejanja proračunskih sredstev, določitev namenskih prejemkov v proračunu, višino proračunske rezerve, določitev zgornje meje sredstev proračunske rezerve, o uporabi katere odloča župan, prevzemanje obveznosti, spreminjanje načrta razvojnih programov in način porabe sredstev splošne proračunske rezervacije) določitev višine dolga, ki ga lahko odpiše župan ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja.

Občinskemu svetu predlagamo, da po opravljeni obravnavi sprejme sklep o sprejemu Odloka o proračuna Občine Apače za leto 2024 v prvi obravnavi in sklep o izvedbi javne razprave o predlogu proračuna Občine Apače za leto 2024.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin 55/21) (v nadaljevanju statut) in 88. člena Poslovnika Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin 55/21) (v nadaljevanju poslovnik) je Občinski svet Občine Apače na \_\_. redni seji, dne, \_\_\_\_\_ sprejel

## **SKLEP**

### **1. člen**

Občinski svet Občine Apače sprejme predlog Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2024 v prvi obravnavi.

### **2. člen**

Občinski svet Občine Apače daje predlog proračuna Občine Apače za leto 2024 v javno razpravo. Javna razprava traja do vključno 30.novembra 2023. Predlog proračuna Občine Apače za leto 2024 se objavi na spletni strani Občine Apače.

Številka: 410-0004/2023-

Datum:

**OBČINA APAČE**  
**ŽUPAN**  
**dr. Andrej STEYER**

**PREDLOG**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin 55/21) je Občinski svet Občine Apače na \_\_\_\_\_. redni seji, dne, \_\_\_\_\_ sprejel

## ODLOK O PRORAČUNU OBČINE APAČE ZA LETO 2024

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Apače za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / podskupina kontov		Proračun leta 2024
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>6.637.109,46</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.458.210,43</b>
70	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>3.130.262,00</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.926.038,00
703	Davki na premoženje	141.240,00
704	Domači davki na blago in storitve	62.984,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>327.948,43</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	275.148,43
711	Takse in pristojbine	3.600,00
712	Globe in druge denarne kazni	2.200,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	24.000,00
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>98.980,80</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	85.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	13.980,80
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.079.918,23</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	3.079.918,23
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>7.947.306,90</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.357.722,67</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	374.560,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.460,00
402	Izdatki za blago in storitve	833.379,46
403	Plačila domačih obresti	26.500,00

409	Rezerve	62.823,21
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERJI</b>	<b>1.601.084,48</b>
410	Subvencije	135.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	879.229,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	149.109,33
413	Drugi tekoči domači transferi	437.746,15
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>4.744.284,55</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.744.284,55
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>244.215,20</b>
	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.500,00
431		
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	173.715,20
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>- 1.310.197,44</b>

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2024
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)</b>	<b>0,00</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0,00</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)</b>	<b>0,00</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.</b>	<b>0,00</b>
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0,00</b>

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2024
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (50)</b>	<b>350.000,00</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>350.000,00</b>
500 Domače zadolževanje	350.000,00
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)</b>	<b>119.343,01</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>119.343,01</b>
550 Odplačila domačega dolga	119.343,01
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>- 1.079.540,45</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>230.656,99</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)</b>	<b>1.310.197,44</b>
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLIH LET</b>	<b>1.079.540,45</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Apače ([www.obcina-apace.si](http://www.obcina-apace.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta (varianta: proračunske postavke - podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest;
2. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namen, določen v tem zakonu;
3. namenska sredstva iz državnega proračuna in Evropske unije;
4. komunalni prispevek, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo, gradnjo in obnovo infrastrukture ter sofinanciranje gradnje malih komunalnih čistilnih naprav;
6. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za gospodarjenje z divjadjo;
7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se lahko porabi za gradnjo, nakup in obnovo javne infrastrukture;
8. donacije;
9. prihodki iz naslova najemnin za grobove in najema mrliške veže, ki se uporabljajo za vzdrževanje pokopališča in objektov;
10. prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj;
11. drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

#### 7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika - župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

#### 8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračun za leto 2024.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračun za leto 2024.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

#### 10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2024, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 20.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)



V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 20.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### **4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE**

##### **12. člen (odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oz. delno odpiše plačilo dolga v višini 1.000,00 EUR.

#### **5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

##### **13. člen**

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti. Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

##### **14. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 350.000,00 EUR.

Občina v letu 2024 ne bo izdajala poroštev obveznosti iz zadolževanja za javne zavode in javna podjetja.

#### **6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **15. člen (začasno financiranje v letu 2025)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Apače v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### **16. člen (uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis.

Številka:410-0004/2023-

Datum:

**OBČINA APAČE**  
**ŽUPAN**  
dr. Andrej STEYER

**PRILOGA:**

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

## 1 UVOD

Proračun je akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritete občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr.),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07), ki se na podlagi 45. člena Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10 in 35/18) uporablja za pripravo proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05 – popr., 138/06 in 108/08) in
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; 30/02-ZJF in 114/06- ZUE) in sicer :

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati :

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo:

- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 - odl.US in 3/22 - ZDeb).

Pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem, občine upoštevajo:

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18; v nadaljevanju: ZSPDSL-1).
- Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18).

Pri načrtovanju in izvrševanju zadolževanja, občine upoštevajo:

- Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 108/21),
- Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin (Uradni list RS, št. 3/13).

Poleg navedenih pravnih podlag, pa morajo občine pri samem izvrševanju proračunov upoštevati tudi:

- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju ZFO-1),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP),

- Zakon o finančni razbremenitvi občin (Uradni list RS, št. 189/20),
- vsakokratno veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

## 2 GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRJI RAZVOJA SLOVENIJE

Skladno s 17. členom ZJF mora minister, pristojen za finance, o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Ministrstvo za finance, nam je tudi v letu 2023 posredovalo izhodišča za pripravo predlogov proračuna za leto 2024. Podlaga za pripravo proračuna Občine Apače za leto 2024 je Jesenska napoved gospodarskih gibanj Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Podatki so prikazani v tabeli Globalni makroekonomski okvirji razvoja Slovenije.

Ob pripravi občinskega proračuna je potrebno upoštevati, da se je javnofinančna situacija v zadnjem času ponovno poslabšala, saj je za leto 2023 in 2024 napovedana višja inflacija. Za čimprejšnjo konsolidacijo javnih financ je zato potrebno zniževanje odhodkov ob hkratnem povečevanju prihodkov. Tudi občinski proračuni so del konsolidiranih bilanc javnega financiranja, zato je potrebno biti zelo restriktiven tudi pri načrtovanju odhodkov občinskih proračunov in se zavedati fiskalnih omejitev, ki veljajo za celotne javne finance.

Na višino sredstev za stroške dela vplivajo predvsem obveznosti do zaposlenih na podlagi zakonskih predpisov in kolektivnih pogodb, ki urejajo plače in druge stroške dela v javnem sektorju, poleg tega pa tudi število in struktura zaposlenih oziroma učinki kadrovske politike posameznega delodajalca (občina, posredni uporabnik). Obveznosti s tega naslova pa bodo v prihodnjem letu višja tudi z naslova rezultata pogajanj med vlado in sindikati javnega sektorja, saj je bil parafiran dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023. Na podlagi omenjenega dogovora se je vrednost plačnih razredov zvišala za 4,5 odstotka in sicer s 1. oktobrom 2022. S 1. aprilom 2023 pa so se uvrstitve vseh delovnih mest v javnem sektorju povečale za en plačni razred, razen tistih, ki so bila višje uvrščena z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list št. 181/21 z dne 19.11.2021) in Aneksom h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list št. 181/21 z dne 19.11.2021).

Navedene obveznosti, upoštevaje hkrati tudi premišljeno in smotrno kadrovske politiko posameznega delodajalca (občina, posredni uporabnik), morajo biti ustrezno načrtovane tako za stroške dela zaposlenih pri neposrednem uporabniku kot tudi v okviru tekočih transferov za zaposlene pri posrednih uporabnikih.

Pri pripravi finančnih načrtov je potrebno slediti načelom racionalnosti, gospodarnosti in učinkovitosti.

## 3 PRIMERNA PORABA

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje za zakonom določenih nalog.

### 3.1 Izračun primerne porabe občin

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi naslednjih elementov:

- dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini,
- površine občine,
- deleža prebivalcev, mlajših od 15 let v občini,
- deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini,
- števila prebivalcev občine in
- povprečnine.

Povprečnina se izračuna na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 51/09) in Pravilnika o določitvi podprogramov, ki se upoštevajo za zagotovitev povprečnine (Uradni list RS, št. 53/09). Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Povprečnina za leti 2024 in 2025 bo določena v zakonu, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (v nadaljevanju: ZIPRS2425). Za leto 2024 in 2025 je določena v višini 725,00 evrov.

### **3.2 Prihodek občine iz dohodnine**

Za izračun prihodkov občin za financiranje primerne porabe (dohodnine) je potrebno ugotoviti primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe občin tako pripada občinam 54% dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70 % vsem občinam enako, ostalih 30 % dohodnine ter del od 70 % dohodnine, ki presega primerni obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70 % dohodnine in primerne obsega sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70 % dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe. Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1, se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začenši s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana, ter na način, ki je določen z Uredbo o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur. list RS, št. 123/08). Finančna izravnava se nakaže enkrat mesečno – okrog 20. v mesecu.

## **4 KLASIFIKACIJE JAVNOFINANČNIH PREJEMKOV IN IZDATKOV**

Pri pripravi proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati prejemke in izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni
- ekonomski
- programski
- funkcionalni (COFOG)

### **4.1 Institucionalna klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov**

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih enot, ki so zajete v okviru sektorja države, daje odgovor na vprašanje, kdo porablja proračunska sredstva (katere institucije).

Institucionalna klasifikacija proračunskih uporabnikov prikazuje razdelitev proračunskih sredstev po institucionalnih enotah, ki so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna. Nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna so neposredni uporabniki občinskih proračunov, ki so določeni v Odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

V naši občini smo neposredne uporabnike razdelili na naslednje institucionalne enote:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor,
- občinska uprava in
- režijski obrat.

### **4.2 Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov**

Ekonomska klasifikacija javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, kaj se plačuje iz javnih sredstev. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

### **4.3 Programska klasifikacija javnofinančnih odhodkov**

Programska klasifikacija daje odgovor na vprašanje, za kaj se porabljajo javna sredstva.

Programska klasifikacija javnofinančnih izdatkov je določena s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Uporablja se za pripravo proračunov občin od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi, za občine pa še podprogrami.

Izdatki v občinskih proračunih in finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v:

- področja porabe (21 področij) ter
- glavne programe (61 glavnih programov) in
- podprograme (122 podprogramov).

Programska klasifikacija je že od 1.1.2006 dalje tudi podlaga za poročanje občin o prejemkih in izdatkih občin na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo). V ta namen je bil objavljen Pravilnik o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/07), na podlagi katerega občine poročajo preko sistema za pripravo proračunov občin in poročanje (APPrA-O), ki ga je za vse občine vzpostavilo Ministrstvo za finance.

#### **4.4 Funkcionalna klasifikacija javnofinančnih odhodkov**

Funkcionalna klasifikacija, določena z Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

## **5 STRUKTURA PRORAČUNA**

Predlog občinskega proračuna mora biti občinskemu svetu predložen v naslednji vsebini in strukturi:

### **I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA**

- po ekonomski klasifikaciji:
  - A. Bilanca prihodkov in odhodkov
  - B. Računi finančnih terjatev in naložb
  - C. Račun financiranja.

### **II. POSEBNI DEL PRORAČUNA**

- po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
  - področjih proračunske porabe,
  - glavnih programih,
  - podprogramih,
  - proračunskih postavkah in
  - proračunskih postavkah – kontih.

### **III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV**

### **IV. OBRAZLOŽITEV**

- splošnega dela proračuna,
- posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
- načrta razvojnih programov.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- ocena realizacije (oziroma realizacija, če je le-ta v času priprave proračuna že znana) prejemkov in izdatkov za preteklo leto,
- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto,

- načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu je sestavljena iz treh delov:

- splošni del,
- posebni del in
- načrt razvojnih programov.

### 5.1 Splošni del

Splošni del proračuna sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov,
- računu finančnih terjatev in naložb ter
- računu financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki,
- nedavčni prihodki,
- kapitalski prihodki,
- prejete donacije,
- transferni prihodki in
- prejeta sredstva iz Evropske unije,

na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke,
- investicijske transfere in
- plačila sredstev v proračun Evropske unije.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov na d prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemi v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranje odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu ZJF, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva pri sestavi proračuna potrebno upoštevati na podlagi 9. člena ZJF, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun naslednjega leta. Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta, se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta (izjema so samo namenska sredstva proračuna iz 43. člena ZJF). Za znesek prenesenih sredstev oziroma stanja sredstev na računih iz preteklih let, ki je lahko pozitivno, nič ali negativno, se spremeni višina izdatkov proračuna.

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

## **5.2 Posebni del proračuna**

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravidnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in pod kontih.

## **5.3 Načrt razvojnih programov**

NRP občinskega proračuna je sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2019 do leta 2022 oziroma tudi po letu 2022). NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V NRP so vključeni odhodki, ki odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

NRP izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji.

## **5.4 Drugi dokumenti predloženi občinskemu svetu ob pripravi proračuna**

Župan predloži občinskemu svetu ob pripravi proračuna še naslednje vrste dokumentov:

- kadrovski načrt,
- načrt nabav in gradenj ter
- načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem.

### **5.4.1 Kadrovski načrt**

Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se s prenehanjem veljavnosti 24. člena ZJF pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena ZJU-UPB3. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom organa (neposredni uporabniki občinskega proračuna) pa se za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme predstojnik neposrednega uporabnika občinskega proračuna, in sicer v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

### **5.4.2 Načrt nabav in gradenj**

Načrt nabav in gradenj skladno s 25. členom ZJF zajema osnovna sredstva, potrebna za delovanje neposrednega uporabnika. Prikazuje stroške za nabavo osnovnih sredstev in izvedbo investicijskega vzdrževanja, ki ga je v letu, na katero se proračun nanaša, potrebno izvesti za normalno izvajanje nalog neposrednih uporabnikov. V njem so prikazane zgolj potrebe neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ne pa tudi potrebe posrednih uporabnikov. V tem dokumentu ni pomembno, kje so zagotovljena sredstva za realizacijo načrta nabav in gradenj.

### **5.4.3 Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem**

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom ZJF uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe

teh prihodkov proračuna. Stvarno premoženje občine je pri tem **mišljeno** v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih osebah. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Ravnanje (pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje) s stvarnim premoženjem občin ureja ZSPDPO, ki se uporablja od 4.9.2007 dalje. Na podlagi sedmega odstavka 11. člena ZSPDPO občinski svet na predlog župana sprejema letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Občinski svet lahko odloči, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo sprejme župan. Vsebina in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sta predpisana z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09 in 49/10).

Na podlagi šestega odstavka 12. člena ZSPDPO letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan v rokih, določenih za pripravo proračuna.



# PRORAČUN OBČINE APAČE ZA LETO 2024

## I. SPLOŠNI DEL

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>4.267.854,81</b>	<b>7.000.707,43</b>	<b>6.637.109,46</b>	<b>94,8</b>
<b><u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u></b>	<b><u>3.136.076,15</u></b>	<b><u>3.319.469,78</u></b>	<b><u>3.458.210,43</u></b>	<b><u>104,2</u></b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.827.463,02</b>	<b>3.031.542,54</b>	<b>3.130.262,00</b>	<b>103,3</b>
<b>700 Davki na dohodek in dobiček</b>	<b>2.597.929,00</b>	<b>2.826.157,00</b>	<b>2.926.038,00</b>	<b>103,5</b>
7000 Dohodnina	2.597.929,00	2.826.157,00	2.926.038,00	103,5
<b>703 Davki na premoženje</b>	<b>165.317,74</b>	<b>141.741,46</b>	<b>141.240,00</b>	<b>99,7</b>
7030 Davki na nepremičnine	100.323,96	111.173,21	110.670,00	99,6
7031 Davki na premočnine	269,07	367,79	370,00	100,6
7032 Davki na dediščine in darila	22.236,02	8.000,00	8.000,00	100,0
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	42.488,69	22.200,46	22.200,00	100,0
<b>704 Domači davki na blago in storitve</b>	<b>62.684,43</b>	<b>63.644,08</b>	<b>62.984,00</b>	<b>99,0</b>
7044 Davki na posebne storitve	1.009,67	293,24	300,00	102,3
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	61.674,76	63.350,84	62.684,00	99,0
<b>706 Drugi davki in prispevki</b>	<b>1.531,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
7060 Drugi davki in prispevki	1.531,85	0,00	0,00	---
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>308.613,13</b>	<b>287.927,24</b>	<b>327.948,43</b>	<b>113,9</b>
<b>710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja</b>	<b>242.826,82</b>	<b>232.223,77</b>	<b>275.148,43</b>	<b>118,5</b>
7102 Prihodki od obresti	4.253,70	30.000,00	10.000,00	33,3
7103 Prihodki od premoženja	238.573,12	202.223,77	265.148,43	131,1
<b>711 Takse in pristojbine</b>	<b>4.177,30</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>100,0</b>
7111 Upravne takse in pristojbine	4.177,30	3.600,00	3.600,00	100,0
<b>712 Globe in druge denarne kazni</b>	<b>2.663,90</b>	<b>4.190,97</b>	<b>2.200,00</b>	<b>52,5</b>
7120 Globe in druge denarne kazni	2.663,90	4.190,97	2.200,00	52,5
<b>713 Prihodki od prodaje blaga in storitev</b>	<b>23.561,06</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,0</b>
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.561,06	23.000,00	23.000,00	100,0
<b>714 Drugi nedavčni prihodki</b>	<b>35.384,05</b>	<b>24.912,50</b>	<b>24.000,00</b>	<b>96,3</b>
7141 Drugi nedavčni prihodki	35.384,05	24.912,50	24.000,00	96,3
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>20.884,78</b>	<b>130.073,70</b>	<b>98.980,80</b>	<b>76,1</b>
<b>720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev</b>	<b>0,00</b>	<b>45.649,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>186,2</b>
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00	45.649,00	85.000,00	186,2
<b>722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev</b>	<b>20.884,78</b>	<b>84.424,70</b>	<b>13.980,80</b>	<b>16,6</b>
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	20.884,78	84.424,70	13.980,80	16,6
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.110.893,88</b>	<b>3.551.163,95</b>	<b>3.079.918,23</b>	<b>86,7</b>
<b>740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</b>	<b>1.110.893,88</b>	<b>2.539.493,35</b>	<b>3.079.918,23</b>	<b>121,3</b>
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.107.854,68	2.539.493,35	3.079.918,23	121,3
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	3.039,20	0,00	0,00	---
<b>741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011.670,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0,00	1.011.670,60	0,00	0,0

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Sekcija/ Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija 2022 proracunna	Ocena 2023 realizacije	Predlog Indeks	v EUR	
				(1)	(2)

<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>5.088.322,99</b>	<b>6.488.329,69</b>	<b>7.947.306,90</b>	<b>122,5</b>
<b>40 TEKOCI ODHODKI</b>	<b>1.008.676,69</b>	<b>1.450.574,35</b>	<b>1.357.722,67</b>	<b>93,6</b>
<b>400 Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>335.864,31</b>	<b>355.566,36</b>	<b>374.560,00</b>	<b>105,3</b>
4000 Plače in dodatki	282.571,81	296.076,02	323.600,00	109,3
4001 Regres za letni dopust	17.519,82	14.420,16	16.250,00	112,7
4002 Povračila in nadomestila	16.484,20	21.309,95	29.510,00	138,5
4003 Sredstva za delovno uspešnost	10.229,83	17.164,57	5.200,00	30,3
4009 Drugi izdatki zaposlenim	9.058,65	6.595,66	0,00	0,0
<b>401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>55.309,63</b>	<b>58.145,13</b>	<b>60.460,00</b>	<b>104,0</b>
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	27.632,95	29.643,65	31.090,00	104,9
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	21.774,49	22.617,09	23.025,00	101,8
4012 Prispevek za zaposlovanje	147,29	190,60	200,00	104,9
4013 Prispevek za starševsko varstvo	303,87	319,34	325,00	101,8
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZNDPZJU	5.451,03	5.374,45	5.820,00	108,3
<b>402 Izdatki za blago in storitve</b>	<b>582.575,75</b>	<b>845.974,30</b>	<b>833.379,46</b>	<b>98,5</b>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	112.265,35	188.228,48	155.894,87	82,8
4021 Posebni material in storitve	12.958,48	12.302,71	13.150,00	106,9
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	50.498,85	65.968,43	75.546,68	114,5
4023 Prevozni stroški in storitve	11.975,99	14.570,17	15.500,00	106,4
4024 Izdatki za službena potovanja	843,48	3.280,00	3.800,00	115,9
4025 Tekoče vzdrževanje	223.456,24	395.865,78	399.548,19	100,9
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	630,08	572,62	700,00	122,3
4029 Drugi operativni odhodki	169.947,28	165.186,11	169.239,72	102,5
<b>403 Plačila domačih obresti</b>	<b>6.470,99</b>	<b>20.950,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>126,5</b>
4031 Plačila obresti od kreditor - poslovnim bankam	6.470,99	20.950,00	26.500,00	126,5
<b>409 Rezerve</b>	<b>28.456,01</b>	<b>169.938,56</b>	<b>62.823,21</b>	<b>37,0</b>
4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	17.058,33	20.000,00	117,2
4091 Proračunska rezerva	10.000,00	130.057,02	20.000,00	15,4
4093 Sredstva za posebne namene	18.456,01	22.823,21	22.823,21	100,0
<b>41 TEKOCI TRANSFERI</b>	<b>1.337.243,94</b>	<b>1.496.128,50</b>	<b>1.601.084,48</b>	<b>107,0</b>
<b>410 Subvencije</b>	<b>129.419,02</b>	<b>120.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>112,5</b>
4100 Subvencije javnim podjetjem	129.419,02	120.000,00	135.000,00	112,5
<b>411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>765.912,81</b>	<b>839.729,51</b>	<b>879.229,00</b>	<b>104,7</b>
4119 Drugi transferi posameznikom	765.912,81	839.729,51	879.229,00	104,7
<b>412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>111.366,49</b>	<b>133.558,13</b>	<b>149.109,33</b>	<b>111,6</b>
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	111.366,49	133.558,13	149.109,33	111,6
<b>413 Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>330.545,62</b>	<b>402.840,86</b>	<b>437.746,15</b>	<b>108,7</b>
4130 Tekoči transferi občinam	26.643,48	29.200,00	34.481,96	118,1
4132 Tekoči transferi v javne sklade	6.079,29	6.852,74	8.320,87	121,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode	297.822,85	366.788,12	394.943,32	107,7

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna	realizacije	proračuna	(4)=
	2022	2023	2024	(4)=
	(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.652.227,94</b>	<b>3.435.229,64</b>	<b>4.744.284,55</b>	<b>138,1</b>
<b>420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev</b>	<b>2.652.227,94</b>	<b>3.435.229,64</b>	<b>4.744.284,55</b>	<b>138,1</b>
4201 Nakup prevoznih sredstev	35.993,00	0,00	0,00	---
4202 Nakup opreme	53.126,89	58.694,28	40.490,20	69,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.999,09	8.200,00	5.000,00	61,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.316.980,27	3.000.036,80	3.942.541,77	131,4
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	53.919,33	116.943,22	527.538,00	451,1
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	83.220,80	30.000,00	61.545,80	205,2
4207 Nakup nematerialnega premoženja	979,07	2.200,00	2.200,00	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	106.009,49	219.155,34	164.968,78	75,3
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>90.174,42</b>	<b>106.397,20</b>	<b>244.215,20</b>	<b>229,5</b>
<b>431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki</b>	<b>56.360,14</b>	<b>53.500,00</b>	<b>70.500,00</b>	<b>131,8</b>
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	46.203,90	49.000,00	50.500,00	103,1
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	10.156,24	4.500,00	20.000,00	444,4
<b>432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom</b>	<b>33.814,28</b>	<b>52.897,20</b>	<b>173.715,20</b>	<b>328,4</b>
4320 Investicijski transferi občinam	442,62	12.611,00	94.582,00	750,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	33.371,66	40.286,20	79.133,20	196,4

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-820.468,18</b>	<b>512.377,74</b>	<b>-1.310.197,44</b>	<b>---</b>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<b>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-818.250,89</b>	<b>503.327,74</b>	<b>-1.293.697,44</b>	<b>---</b>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<b>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>790.155,52</b>	<b>372.766,93</b>	<b>499.403,28</b>	<b>134,0</b>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<b><u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>750 Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---
<b><u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>---</u></b>

## C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<b><u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>350.000,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>50 ZADOLŽEVANJE</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>0,00</u></b>	<b><u>350.000,00</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b>500 Domače zadolževanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>---</b>
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00	0,00	350.000,00	---
<b><u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u></b>	<b><u>110.121,63</u></b>	<b><u>112.732,32</u></b>	<b><u>119.343,01</u></b>	<b><u>105,9</u></b>
<b><u>55 ODPLAČILA DOLGA</u></b>	<b><u>110.121,63</u></b>	<b><u>112.732,32</u></b>	<b><u>119.343,01</u></b>	<b><u>105,9</u></b>
<b>550 Odplačila domačega dolga</b>	<b>110.121,63</b>	<b>112.732,32</b>	<b>119.343,01</b>	<b>105,9</b>
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	81.404,04	81.404,04	85.404,04	104,9
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	28.717,59	31.328,28	33.938,97	108,3
<b><u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u></b>	<b><u>-930.589,81</u></b>	<b><u>399.645,42</u></b>	<b><u>-1.079.540,45</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u></b>	<b><u>-110.121,63</u></b>	<b><u>-112.732,32</u></b>	<b><u>230.656,99</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u></b>	<b><u>820.468,18</u></b>	<b><u>-512.377,74</u></b>	<b><u>1.310.197,44</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u></b>	<b><u>1.610.484,84</u></b>	<b><u>679.895,03</u></b>	<b><u>1.079.540,45</u></b>	

# I. SPLOŠNI DEL

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

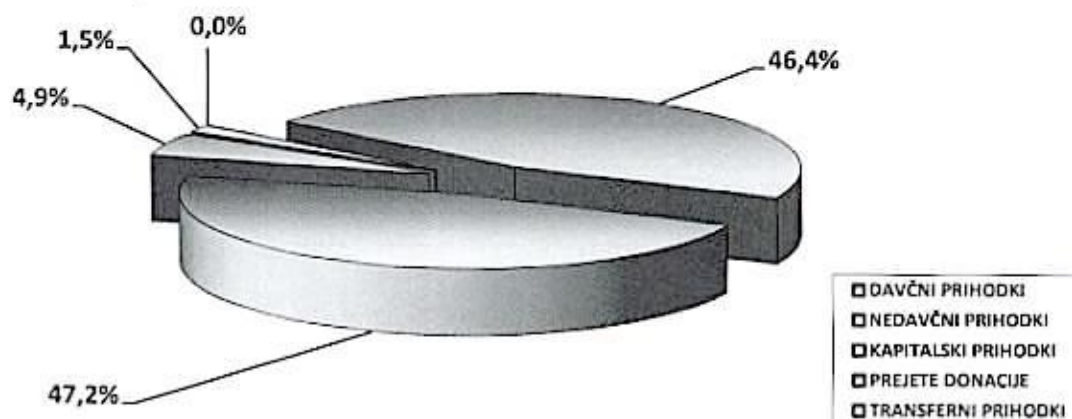
-1.310.197 €

### I. PRIHODKI

6.637.109 €

#### Obrazložitev konta

V predlogu proračuna Občine Apače za leto 2024 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg prihodkov v višini 6.637.109,46 EUR.



Deleži posameznih skupin prihodkov so naslednji:

- 47,2% planiranih prihodkov odpade na davčne prihodke,
- 4,9% prihodkov odpade na nedavčne prihodke,
- 1,5% je kapitalskih prihodkov,
- 0,0% je prejetih donacij in
- 46,4% transfernih prihodkov.

Konto	Realizacija proračuna 2022	Ocena realizacije 2023	Predlog proračuna 2024
70 Davčni prihodki	2.827.463,02	3.031.542,54	3.130.262,00
71 Nedavčni prihodki	308.613,13	287.927,24	327.948,43
72 Kapitalski prihodki	20.884,78	130.073,70	98.980,80
73 Prejete donacije	0,00	0,00	0,00
74 Transforni prihodki	1.110.893,88	3.551.163,95	3.079.918,23
<b>PRIHODKI - skupaj</b>	<b>4.267.854,81</b>	<b>7.000.707,43</b>	<b>6.637.109,46</b>

### 70 DAVČNI PRIHODKI

3.130.262 €

Konto	Realizacija proračuna 2022	Ocena realizacije 2023	Predlog proračuna 2024
700 Davki na dohodek in dobiček	2.597.929,00	2.826.157,00	2.926.038,00
703 Davki na premoženje	165.317,74	141.741,46	141.240,00
704 Domači davki na blago in storitve	62.684,43	63.644,08	62.984,00
706 Drugi davki in prispevki	1.531,85	0,00	0,00
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.827.463,02</b>	<b>3.031.542,54</b>	<b>3.130.262,00</b>

## 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

2.926.038 €

### Obrazložitev konta

Davki na dohodek in dobiček vključujejo dohodnino - občinski vir, ki jo planiramo na podlagi podatkov Ministrstva za finance. Dohodnina je v skladu s 6. členom aktualnega Zakona o financiranju občin vir financiranja občin; in sicer v višini 52% dohodnine vplačane v predpreteklem letu, povečane za inflacijo.

Po predhodnih izračunih primerne poravnave občin, dohodnine in finančne izravnave za leto 2024 je upoštevana povprečnina v višini 725,00 EUR. Primerna poraba za našo občino je izračunana v višini 2.926.038,00 EUR, dohodnina, ki pripada občini je izračunana v enaki višini 2.926.038,00 EUR. Ker višina dohodnine pokriva primerno porabo, občini ne pripada razlika v obliki finančne izravnave, ki se drugače izkazuje na kontih skupine 74.

Delež dohodnine v prihodkih Občine Apače predstavlja 44,1%.

## 703 DAVKI NA PREMOŽENJE

141.240 €

### Obrazložitev konta

V to skupino davkov sodijo: Davki na nepremičnine, Davki na premičnine, Davki na dediščine in darila in Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Davčne prihodke smo planirali v višini 141.240,00 EUR. Davki na premoženje predstavljajo v strukturi prihodkov 2,13%. Le ti so:

7030 **Davki na nepremičnine**- vključuje sredstva, zbrana iz naslova nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, ki jih bomo v letu 2024 zbrali od fizičnih in pravnih oseb. Zbrana sredstva so namenska za opremljanje stavbnih zemljišč. Je najpomembnejši vir lastnih prihodkov občin, ki ga občina v skladu s predpisi lahko predpisuje samostojno.

7032 **Davek na dediščine in darila** - obveznost plačevanja davka predpisuje veljaven Zakon o davku na dediščine in darila. Zavezanec za plačilo davka je fizična ali pravna oseba zasebnega prava, ki prejme premoženje na podlagi dedovanja ali darovanja ali prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju oziroma na podlagi darilne pogodbe za primer smrti. Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

7033 **Davek na promet nepremičnin** - obveznost davka na promet nepremičnin na območju RS predpisuje Zakon o davku na promet nepremičnin. Prihodki od davka pripadajo proračunu občine, kjer nepremičnina leži.

## 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE

62.984 €

### Obrazložitev konta

V to skupino davkov sodijo: Davek na dobitke od iger na srečo in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Domači davki na blago in storitve predstavljajo v strukturi prihodkov 0,95% delež in so planirani v višini 62.984,00 EUR.

7044 **Davki na posebne storitve** so planirani v višini 300,00 EUR. V to skupino sodi davek na dobitke od iger na srečo, ki ga plača fizična oseba v višini 15% od vrednosti dobitka in pripada občini, kjer ima dobitnik stalno prebivališče.

7047 **Drugi davki na uporabo blaga in storitev** so ocenjeni v višini 62.684,00 EUR.

V skupino davkov spadajo: okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki je planirana v višini 49.000,00 EUR in je namenski prihodek, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, planirana je v višini 11.204,00 EUR, turistična taksa, planirana v višini 1.400,00 EUR in druge komunalne takse, ki se zaračunavajo ob raznih sejmih, planirane so v višini 1.080,00 EUR.

## 71 NEDAVČNI PRIHODKI

327.948 €

Konto	Realizacija proračuna 2022	Ocena realizacije 2023	Predlog proračuna 2024
710 Udeležba na dobičku in doh. od premoženja	242.826,82	232.223,77	275.148,43
711 Takse in pristojbine	4.177,30	3.600,00	3.600,00
712 Globe in druge denarne kazni	2.663,90	4.190,97	2.200,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.561,06	23.000,00	23.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	35.384,05	24.912,50	24.000,00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>308.613,13</b>	<b>287.927,24</b>	<b>327.948,43</b>



---

**710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA** 275.148 €

---

Obrazložitev konta

Med prihodke iz naslova udeležba na dobičku in dohodki od premoženja spadajo: prihodki od obresti in prihodki od premoženja. V strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 4,15% delež in so planirani v višini 275.148,43 EUR.

7102 Prihodki od obresti so v letu 2024 planirani v višini 10.000,00 EUR.

7103 Prihodki od premoženja; - najemnine za poslovne prostore in najemnine za stanovanjske prostore so planirane v višini 58.728,00 EUR. Zraven tega planiramo še najemnine zemljišča v znesku 920,43 EUR. V letu 2024 planiramo tudi prihodke od najemnin infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb v višini 203.068,00 EUR (vodovod 72.000,00 EUR, odvajanje in čiščenje odpadnih voda 92.800,000 EUR, CERO Puconci 37.154,67 EUR, zbirni center Apače 1.113,33 EUR). Koncesijska dajatev za trajnostno upravljanje z divjadjo je planirana v višini 1.489,00 EUR. Prihodki iz naslova služnosti 943,00 EUR.

---

**711 TAKSE IN PRISTOJBINE** 3.600 €

---

Obrazložitev konta

Prihodki od taks, doseženi pri organih občine, so prihodek občinskega proračuna. Planiramo jih v višini 3.600,00 EUR. Prihodek predstavljajo upravne takse.

---

**712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI** 2.200 €

---

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova glob in drugih denarnih kazni izrečenih po občinskih predpisih so prihodek od kazni, ki jih izrečeta medobčinski inšpektor in redar ter prihodki iz naslova nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora. Planiramo jih v višini 2.200,00 EUR.

---

**713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV** 23.000 €

---

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje blaga in storitev so planirani v višini 23.000,00 EUR. To so prihodki od vzdrževanja pokopališča in grobov ter najemnina za najem mrliške vežice.

---

**714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI** 24.000 €

---

Obrazložitev konta

Drugi nedavčni prihodki so predvideni v višini 24.000,00 EUR, pri čemer predstavlja največji delež komunalni prispevek v višini 15.000,00 EUR, lokacijska preveritev 1.500,00 EUR, refundacija CSD za družbeno koristno delo 500,00 in drugi izredni nedavčni prihodki 7.000,00 EUR.

Skupina drugih nedavčnih prihodkov predstavlja v strukturi proračuna za leto 2024 0,36%.

---

**72 KAPITALSKI PRIHODKI** 98.981 €

---

Konto	Realizacija proračuna 2022	Ocena realizacije 2023	Predlog proračuna 2024
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	45.649,00	85.000,00
722 Prodaja zemljišč in neopred. dolg. sredstev	20.884,78	84.424,70	13.980,80
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>20.884,78</b>	<b>130.073,70</b>	<b>98.980,80</b>

---

**720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV** 85.000 €

---

Obrazložitev konta

V skupini prihodkov od prodaje osnovnih sredstev so prihodke od prodaje zgradb in prostorov v višini 85.000,00 EUR, ki jih planiramo na podlagi dopolnjenega Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2024.

## 722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

13.981 €

### Obrazložitev konta

V skupini prihodkov od prodaje zemljišč so planirani prihodki v višini 13.980,80 EUR, ki jih planiramo na podlagi Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine v letu 2024.

## 74 TRANSFERNI PRIHODKI

3.079.918 €

Konto	Realizacija proračuna 2022	Ocena realizacije 2023	Predlog proračuna 2024
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.110.893,88	2.539.163,95	3.079.918,23
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0,00	1.011.670,60	0,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.110.893,88</b>	<b>3.551.163,95</b>	<b>3.079.918,23</b>

## 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ

3.079.918 €

### Obrazložitev konta

Prejeta sredstva iz državnega proračuna so planirana v letu 2024 v višini 3.079.918,23 EUR in so namenjena za investicije in tekočo porabo.

Iz državnega proračuna pričakujemo naslednja sredstva:

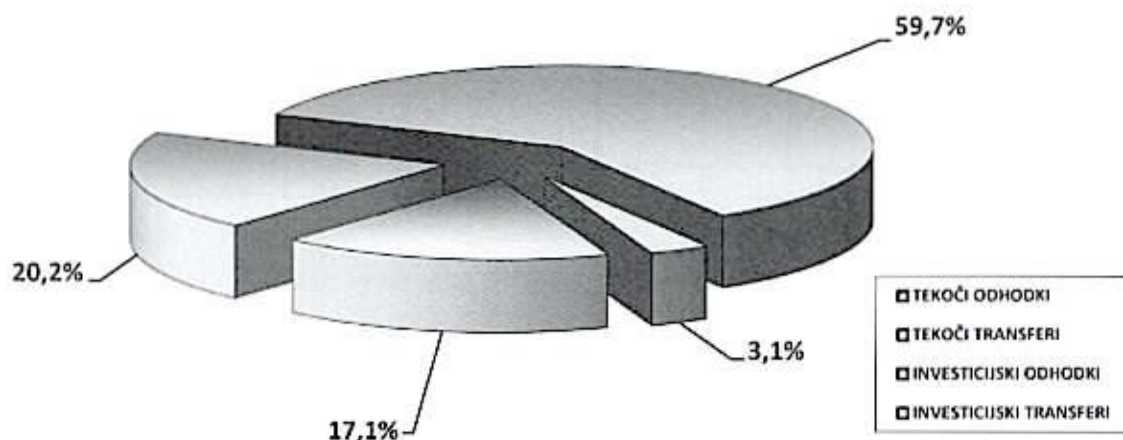
- povrnitev dodatnih stroškov zaradi dviga plač v javnih zavodih v višini 24.332,35 EUR,
- požarna taksa je planirana v višini 15.000,00 EUR,
- za sofinanciranje izgradnje namakalnega sistema v višini 1.591.246,00 EUR,
- za sofinanciranje izgradnje vrtca Stogovci 617.658,82 EUR,
- za sofinanciranje izgradnje kanalizacije v Žepovcih v višini 153.147,13 EUR,
- za sofinanciranje izgradnje večnamenskega športnega igrišča v Stogovcih s strani MGTŠ 43.220,70 EUR,
- za povrnitev sanacijskih stroškov po ujmah v letu 2023 196.894,00 EUR,
- sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v višini 10.801,13 EUR,
- sredstva za sofinanciranje medobčinskega inšpektorata v višini 9.600,00 EUR,
- sredstva za pogozdovanje 500,00 EUR,
- za gospodarjenje z gozdovi 14.964,10 EUR,
- za sofinanciranje izgradnje vrtca Stogovci s strani Eko sklada 157.170,00 EUR in
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin v višini 245.852,00 EUR.

## II. ODHODKI

7.947.307 €

### Obrazložitev konta

V predlogu proračuna Občine Apače za leto 2024 se v bilanci prihodkov in odhodkov načrtuje obseg odhodkov v višini 7.947.306,90 EUR.



Po ekonomskih namenih so deleži posameznih skupin odhodkov naslednji:

- 17,1% planiranih sredstev odpade na tekoče odhodke,
- 20,2% sredstev odpade na tekoče transfere,
- 59,7% sredstev je predvidenih za investicijske odhodke,
- 3,1% pa za investicijske transfere.

Konto	Realizacija proračuna 2022	Ocena realizacije 2023	Predlog proračuna 2024
40 Tekoči odhodki	1.008.676,69	1.450.574,35	1.357.722,67
41 Tekoči transferi	1.337.243,94	1.496.128,50	1.601.084,48
42 Investicijski odhodki	2.652.227,94	3.435.229,64	4.744.284,55
43 Investicijski transferi	90.174,42	106.397,20	244.215,20
<b>ODHODKI - skupaj</b>	<b>5.088.322,99</b>	<b>6.488.329,69</b>	<b>7.947.306,90</b>

## 40 TEKOČI ODHODKI

1.357.723 €

Konto	Realizacija proračuna 2022	Ocena realizacije 2023	Predlog proračuna 2024
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	335.864,31	355.566,36	374.560,0
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	55.309,63	58.145,13	60.460,00
402 Izdatki za blago in storitve	582.575,75	845.974,30	833.379,46
403 Plačila domačih obresti	6.470,99	20.950,00	26.500,00
409 Rezerve	28.456,01	169.938,56	62.823,21
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.008.676,69</b>	<b>1.450.574,35</b>	<b>1.357.722,67</b>

## 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

374.560 €

### Obrazložitev konta

Stroški plač in drugih izdatkov zaposlenih, določenih izključno z zakonodajo se nanašajo javne uslužbenke in zaposlene v režijskem obratu. Vključujejo pa: osnovno plačo, dodatek za delovno dobo, sredstva za delovno uspešnost, povračila in nadomestila, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim. Sredstva so planirana v višini 374.560,00 EUR in predstavljajo 4,7% celotnih odhodkov.

## 401 PRISPEVKI DELOD. ZA SOC.VARNOST

60.460 €

### Obrazložitev konta

Za prispevke delodajalcev za socialno varnost smo planirali 60.460,00 EUR. Prispevki se obračunajo v višini 16% na bruto plačo. Med te prispevke spadajo še premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, katerih višina je določena z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki

**402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE****833.379 €**Obrazložitev konta

Izdatki za blago in storitve so v letu 2024 planirani v višini 833.379,46 EUR. Njihov delež v celotnih odhodkih je 10,5%.

Skupino izdatkov za blago in storitve po deležih predstavljajo:

- izdatki za tekoča vzdrževanja,
- pisarniški material in storitve,
- drugi operativni odhodki,
- energija, voda, komunalne storitve in komunikacije,
- posebni material in storitve in ostali izdatki iz skupine kontov izdatki za blago in storitve.

**403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI****26.500 €**Obrazložitev konta

Plačila domačih obresti so v letu 2024 planirana v skladu z predvidenimi amortizacijskimi načrti za odplačilo kreditov v višini 26.500,00 EUR.

**409 REZERVE****62.823 €**Obrazložitev konta

Skupni planiran znesek rezerv za leto 2024 znaša 62.823,21 EUR.

Sredstva za proračunsko rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad so namenjena programom pomoči v primerih naravnih nesreč, planirana pa so v obsegu 20.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so oblikovana v višini 20.000,00 EUR ter so v skladu z Odlokom o proračunu Občine Apače za leto 2024 namenjena za financiranje nepredvidenih nalog, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in za namen, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Zastavljena rezerva je smiselna in nujna za izredne primere tudi v izogib morebitnim dodatnim stroškom izrednih sej. Iz rezerve se črpa sredstva zgolj za nujne in podkrepljene zadeve.

Sredstva za posebne namene pa so planirana v višini 22.823,21 EUR. Od tega gre 22.823,21 EUR za poseben sklad, ki je formiran pri Občini Puconci, sredstva bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme I. in II. faze regijskega centra ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki Cerop d.o.o..

**41 TEKOČI TRANSFERI****1.601.084 €**

Konto	Realizacija proračuna 2022	Ocena realizacije 2023	Predlog proračuna 2024
410 Subvencije	129.419,02	120.000,00	135.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	765.912,81	839.729,51	879.229,00
412 Transferi neprof. org. in ustanovam	111.366,49	133.558,13	149.109,33
413 Drugi tekoči domači transferi	330.545,62	402.840,86	437.746,15
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.337.243,94</b>	<b>1.496.128,50</b>	<b>1.601.084,48</b>

**410 SUBVENCIJE****135.000 €**Obrazložitev konta

Predvideli smo sredstva za Subvencije javnim podjetjem višini 135.000,00 EUR; in sicer za subvencioniranje cen gospodarskih javnih služb - odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

## 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM

879.229 €

### Obrazložitev konta

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo: plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, regresiranje oskrbe v domovih, regresiranje prevozov v šolo, subvencije stanarin, drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom, štipendije in drugo. V letu 2024 so planirani v višini 879.229,00 EUR.

Največji delež med drugimi transferi posameznikom in gospodinjstvom predstavljajo:

- plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev (682.191,00 EUR),
- regresiranje prevozov v šolo (70.000,00 EUR) in
- regresiranje oskrbe v domovih (97.000,00 EUR).

Med tekočimi transferi predstavljajo le-ti kar 55,% delež.

## 412 TRANSFERI NEPROF. ORGANIZ. IN USTANOVAM

149.109 €

### Obrazložitev konta

Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so namenjeni tekočim transferom za društva in organizacije, ki pridobivajo sredstva na razpisih; predvsem na področjih kulture, športa, sociale, kmetijstva, turizma in drugih posebnih skupin. Planirani so v višini 149.109,33 EUR.

## 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI

437.746 €

### Obrazložitev konta

Sredstva so planirana v višini 437.746,15 in predstavljajo 5,51% celotnih odhodkov.

Drugi tekoči domači transferi zajemajo transfere občinam (medobčinski inšpektorat), transfere v sklade socialnega zavarovanja (prispevek za zdravstveno zavarovanje brezposelnih), javne sklade (Javni sklad za kulturne dejavnosti), javne zavode (osnovna šola, glasbena šola, zdravstveni dom, knjižnica) in plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki. V tej skupini najvišji delež predstavljajo transferi v javne zavode in sicer 360.606,31 EUR oz. 90,8%.

## 42 INVESTICIJSKI ODHODKI

4.744.285 €

Konto	Realizacija proračuna 2022	Ocena realizacije 2023	Predlog proračuna 2024
4202 Nakup opreme	35.993,00	0,00	0,00
4202 Nakup opreme	53.126,89	58.694,28	40.490,20
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.999,09	8.200,00	5.000,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.316.980,27	3.000.036,80	3.942.541,77
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	53.919,33	116.943,22	527.538,00
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	83.220,80	30.000,00	61.545,80
4207 Nakup nematerialnega premoženja	979,07	2.200,00	2.200,00
4208 Študije o izv. proj., proj. dokumentacija	106.009,49	219.155,34	164.968,78
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.652.227,94</b>	<b>3.435.229,64</b>	<b>4.744.284,55</b>

## 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV

4.744.285 €

### Obrazložitev konta

Nakup in gradnja osnovnih sredstev predstavlja v pretežni meri novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije in investicijsko vzdrževanje in obnove; sledi nakup zgradb in prostorov, študije, projektna dokumentacija, nakup zemljišč in drugo.

Za nakup in gradnjo osnovnih sredstev je proračunu za leto 2024 planiranih 4.744.284,55 EUR, kar predstavlja 59,7% vseh predvidenih odhodkov v letu.

Glede na vrsto investicijskih izdatkov se največ sredstev planira za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije; in sicer 3.942.541,77 EUR, za obnove in investicijsko vzdrževanje 527.538,00 EUR, za študije o izvedljivosti projektov,

projektno dokumentacijo, nadzor in investicijski inženiring 164.968,78 EUR, za nakup opreme 40.490,20 EUR, nakup drugih osnovnih sredstev 5.000,00 EUR, nakup zemljišč 61.545,80 EUR in nakup drugega nematerialnega premoženja 2.200,00 EUR.

Večje investicije v proračunu leta 2024 so:

- pričetek projekta izgradnja namakalnega sistema Apače 1.607.106,00 EUR (lasten delež 15.860,00 EUR),
- pričetek izgradnje vrtca Stogovci 1.524.147,17 EUR (lastni delež 749.318,35 EUR),
- odprava posledic škode povzročene avgusta 2023 328.155,00 EUR,
- investicijsko vzdrževanje in izboljšave na ČN Apače in kanalizaciji 99.000,00 EUR,
- izgradnja kanalizacije Žepovci 304.831,53 EUR (lastni delež 151.684,40 EUR),
- izgradnja kanalizacije v občini Apače 81.157,00 EUR,
- izgradnja vodovoda - sekundar in odcepi 80.000,00 EUR,
- investicijsko vzdrževanje in izboljšave na vodovodu Apače 54.483,00 EUR,
- investicijsko vzdrževanje, vlaganje in obnove v skupne objekte in naprave (Sistem C) 20.000,00 EUR,
- vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov 78.180,76 EUR,
- nakupi zemljišč 61.545,80 EUR,
- dokumentacija za ureditev centra Apače 10.000,00 EUR,
- nabava opreme za javno snago 7.000,00 EUR in

### 43 INVESTICIJSKI TRANSERI

244.215 €

Konto	Realizacija proračuna 2022	Ocena realizacije 2023	Predlog proračuna 2024
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.360,14	53.500,00	70.500,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.814,28	52.897,20	173.715,20
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSERI</b>	<b>90.174,42</b>	<b>106.397,20</b>	<b>244.215,20</b>

### 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki

70.500 €

#### Obrazložitev konta

Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev.

Za investicijske transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam se v proračunu 2024 planira 50.500,00 EUR za nabavo gasilske opreme in gasilskih vozil.

Za investicijske transfere posameznikom in zasebnikom se v proračunu 2024 planira 20.000,00 EUR za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav.

### 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

173.715 €

#### Obrazložitev konta

Za investicijske transfere proračunskim uporabnikom se v proračunu 2024 planira 173.715,20 EUR.

Namenjeni so občini in zavodom:

- Knjižnica Gornja Radgona 60363,00 EUR,
- Vrtec Apače-Stogovci 6.361,00 EUR,
- Osnovna šola Apače 10.958,00 EUR,
- Glasbena šola G. Radgona 1.451,20 EUR in
- Občina G. Radgona (ZD G. Radgona - laboratorij) 94.582,00 EUR.

**C. RAČUN FINANCIRANJA** 230.657 €

**5 RAČUN FINANCIRANJA** 469.343 €

Obrazložitev konta

V računu financiranja se izkazujejo tokovi zadolževanja in odplačil dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine oziroma s financiranjem proračunskega deficita.

---

**50 ZADOLŽEVANJE** 350.000 €

---

**500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE** 350.000 €

---

Obrazložitev konta

Domače zadolževanje je planirano v višini do 350.000,00 EUR; in sicer za:

- za izgradnjo vrtca Stogovci. Vrednost investicije v letu 2024 znaša 1.524.147,17 EUR, sofinanciranje je predvideno v višini 774.828,82 EUR. Lastna sredstva občine 399.318,35 EUR in razlika 350.000,00 EUR zadolžitev.

---

**55 ODPLAČILA DOLGA** 119.343 €

---

**550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA** 119.343 €

---

Obrazložitev konta

Odplačila domačega dolga predstavljajo odplačila glavnice dolgoročnih, ki zapadejo v plačilo v letu 2024 znaša 119.343,01 EUR, nanašajo pa se na odplačilo dolga pri:

- Addiko Bank d.d. (najet leta 2011 za izgradnjo nizko energetskega vrtca Apače) v višini 52.000,00 EUR,
- NLB d.d. (najet leta 2015 za investicijo Navezava na sekundarne vodovode in hišne priključke) v višini 29.000,04 EUR,
- Ribniški sklad (najet v letu 2016 za investicijo Podružnična šola Stogovci) v višini 33.938,97 EUR in
- NLB d.d. (najet leta 2020 za nakup E-avta za projekt Prostofer) v višini 4.404,00 EUR.

A. Bilanca prihodkov in odhodkov za leto 2024 izkazuje proračunski primanjkljaj (presežek odhodkov nad prihodki) v višini - 1.079.540,45 EUR.

B. Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2024 ne izkazuje prometa.

C. Račun financiranja pa primanjkljaj v višini 119.343,01 EUR.

Ocenjen prenos sredstev na dan 31.12.2023 je v višini +1.079.540,45 EUR. Gre za prenose neporabljenih sredstev, ki se nanašajo na namenska sredstva, prevzete obveznosti in ostanek neporabljenih nenamenskih sredstev. Tako je proračun za leto 2024 uravnotežen.

# PRORAČUN OBČINE APAČE ZA LETO 2024

## II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna OBČINE APAČE za leto 2024 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

### A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
		proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<b>1000</b>	<b>OBČINSKI SVET</b>	<b>68.322,82</b>	<b>55.165,79</b>	<b>63.410,00</b>	<b>114,9</b>
<b>01</b>	<b>POLITIČNI SISTEM</b>	<b>46.551,82</b>	<b>34.697,09</b>	<b>41.310,00</b>	<b>119,1</b>
<b>0101</b>	<b>Politični sistem</b>	<b>46.551,82</b>	<b>34.697,09</b>	<b>41.310,00</b>	<b>119,1</b>
<i>01019001</i>	<i>Dejavnost občinskega sveta</i>	<i>25.340,26</i>	<i>33.833,32</i>	<i>41.310,00</i>	<i>122,1</i>
<i>010101</i>	<i>Stroški sejin OS</i>	<i>10.088,20</i>	<i>14.524,74</i>	<i>16.512,00</i>	<i>113,7</i>
	402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	10.088,20	14.524,74	16.512,00	113,7
<i>010102</i>	<i>Stroški odborov in komisij-sejnine</i>	<i>5.217,37</i>	<i>9.208,58</i>	<i>14.448,00</i>	<i>156,9</i>
	402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	5.217,37	9.208,58	14.448,00	156,9
<i>010105</i>	<i>Financiranje političnih strank</i>	<i>5.600,00</i>	<i>5.600,00</i>	<i>5.600,00</i>	<i>100,0</i>
	412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.600,00	5.600,00	5.600,00	100,0
<i>010106</i>	<i>Stroški delovanja občinskega sveta</i>	<i>4.434,69</i>	<i>4.500,00</i>	<i>4.750,00</i>	<i>105,6</i>
	402000 Pisarniški material in storitve	998,31	1.000,00	1.000,00	100,0
	402009 Izdatki za reprezentanco	1.949,56	1.500,00	1.750,00	116,7
	402099 Drugi splošni material in storitve	1.486,82	2.000,00	2.000,00	100,0
<i>01019002</i>	<i>Izvedba in nadzor volitev in referendumov</i>	<i>21.211,56</i>	<i>863,77</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<i>010110</i>	<i>Stroški izvedbe lokalnih volitev</i>	<i>21.211,56</i>	<i>225,46</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	21.211,56	225,46	0,00	0,0
<i>010111</i>	<i>Stroški volilne kampanje</i>	<i>0,00</i>	<i>638,31</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	0,00	638,31	0,00	0,0
<b>04</b>	<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>21.771,00</b>	<b>20.468,70</b>	<b>22.100,00</b>	<b>108,0</b>
<b>0401</b>	<b>Kadrovska uprava</b>	<b>544,12</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>100,0</b>
<i>04019001</i>	<i>Vodenje kadrovskih zadev</i>	<i>544,12</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040101</i>	<i>Podelitve nagrad ob občinskem prazniku</i>	<i>544,12</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>	<i>100,0</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	544,12	600,00	600,00	100,0
<b>0403</b>	<b>Druge skupne administrativne službe</b>	<b>21.226,88</b>	<b>19.868,70</b>	<b>21.500,00</b>	<b>108,2</b>
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>12.336,86</i>	<i>12.588,70</i>	<i>13.500,00</i>	<i>107,2</i>
<i>040301</i>	<i>Spletna stran občine</i>	<i>2.965,64</i>	<i>2.518,50</i>	<i>2.485,00</i>	<i>98,7</i>
	402999 Drugi operativni odhodki	2.965,64	2.518,50	2.485,00	98,7
<i>040307</i>	<i>Stroški oglaševanja uradnih objav</i>	<i>3.434,39</i>	<i>3.350,00</i>	<i>3.800,00</i>	<i>113,4</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	3.434,39	3.350,00	3.800,00	113,4
<i>040308</i>	<i>Stroški snemanja in predvajanja sej</i>	<i>1.794,62</i>	<i>2.305,20</i>	<i>2.800,00</i>	<i>121,5</i>
	402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.794,62	2.305,20	2.800,00	121,5
<i>040309</i>	<i>Informator Občine Apače</i>	<i>4.142,21</i>	<i>4.415,00</i>	<i>4.415,00</i>	<i>100,0</i>
	402000 Pisarniški material in storitve	1.485,95	1.500,00	1.500,00	100,0
	402206 Poštaina in kurirske storitve	2.656,26	2.915,00	2.915,00	100,0



## A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	8.890,02	7.280,00	8.000,00	109,9
<i>040392 Stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov</i>	8.890,02	7.280,00	8.000,00	109,9
402099 Drugi splošni material in storitve	8.890,02	7.280,00	8.000,00	109,9

## A. Bilanca odhodkov

2000 - ŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija proračuna 2022 (1)	Ocena realizacije 2023 (2)	Predlog proračuna 2024 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>2000 ŽUPAN</b>	<b>24.264,48</b>	<b>35.986,23</b>	<b>39.395,35</b>	<b>109,5</b>
<b>01 POLITIČNI SISTEM</b>	<b>22.415,04</b>	<b>33.486,23</b>	<b>36.895,35</b>	<b>110,2</b>
<b>0101 Politični sistem</b>	<b>22.415,04</b>	<b>33.486,23</b>	<b>36.895,35</b>	<b>110,2</b>
<i>01019003 Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>22.415,04</i>	<i>33.486,23</i>	<i>36.895,35</i>	<i>110,2</i>
<i>010130 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije župana</i>	<i>19.612,85</i>	<i>21.508,08</i>	<i>21.880,00</i>	<i>101,7</i>
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.586,88	1.777,07	1.770,00	99,6
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	95,05	104,69	110,00	105,1
402402 Stroški prevoza v državi	439,46	1.000,00	1.000,00	100,0
40299006 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije župana	17.491,46	18.626,32	19.000,00	102,0
<i>010132 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana</i>	<i>0,00</i>	<i>7.778,15</i>	<i>9.740,00</i>	<i>125,2</i>
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	664,81	790,00	118,8
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	0,00	41,33	50,00	121,0
402402 Stroški prevoza v državi	0,00	1.580,00	1.500,00	94,9
40299007 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana	0,00	5.492,01	7.400,00	134,7
<i>010133 Materialni stroški vključno s stroški reprezentance</i>	<i>1.994,01</i>	<i>3.200,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>93,8</i>
402009 Izdatki za reprezentanco	1.994,01	3.200,00	3.000,00	93,8
<i>010134 Ostali materialni stroški</i>	<i>9,76</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>---</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	9,76	0,00	500,00	---
<i>010135 Sprejemi župana za devetošolce in miniaturnante</i>	<i>798,42</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.775,35</i>	<i>177,5</i>
402099 Drugi splošni material in storitve	798,42	1.000,00	1.775,35	177,5
<b>04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>	<b>1.849,44</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,0</b>
<b>0403 Druge skupne administrativne službe</b>	<b>1.849,44</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,0</b>
<i>04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>1.849,44</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>100,0</i>
<i>040321 Pokroviteljstva občine-župana</i>	<i>1.849,44</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>100,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	1.849,44	2.500,00	2.500,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

3000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija proračuna 2022 (1)	Ocena realizacije 2023 (2)	Predlog proračuna 2024 (3)	Indeks
				(4)= (3)/(2)
<b>3000</b>	<b>3.769,23</b>	<b>3.727,92</b>	<b>5.118,00</b>	<b>137,3</b>
<b>02</b>	<b>3.769,23</b>	<b>3.727,92</b>	<b>5.118,00</b>	<b>137,3</b>
<b>0203</b>	<b>3.769,23</b>	<b>3.727,92</b>	<b>5.118,00</b>	<b>137,3</b>
<i>02039001</i>	<i>3.769,23</i>	<i>3.727,92</i>	<i>5.118,00</i>	<i>137,3</i>
<i>020310</i>	<i>3.769,23</i>	<i>3.727,92</i>	<i>5.118,00</i>	<i>137,3</i>
402000	0,00	50,00	100,00	200,0
402900	0,00	54,90	300,00	546,5
402905	3.769,23	3.623,02	4.718,00	130,2

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija proračuna 2022 (1)	Ocena realizacije 2023 (2)	Predlog proračuna 2024 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>4000</b>	<b>4.757.843,37</b>	<b>6.133.919,68</b>	<b>7.621.460,90</b>	<b>124,3</b>
<b>02</b>	<b>3.536,01</b>	<b>200,00</b>	<b>300,00</b>	<b>150,0</b>
<b>EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA</b>				
<b>0202</b>	<b>3.536,01</b>	<b>200,00</b>	<b>300,00</b>	<b>150,0</b>
<b>Urejanje na področju fiskalne politike</b>				
<i>02029001</i>	<i>3.536,01</i>	<i>200,00</i>	<i>300,00</i>	<i>150,0</i>
<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>				
<i>020202</i>	<i>3.536,01</i>	<i>200,00</i>	<i>300,00</i>	<i>150,0</i>
<i>Stroški bančnih storitev - provizija bank</i>				
<i>402931</i>	<i>3.536,01</i>	<i>200,00</i>	<i>300,00</i>	<i>150,0</i>
<i>Plačila bančnih storitev</i>				
<b>04</b>	<b>2.978,42</b>	<b>5.234,61</b>	<b>7.234,61</b>	<b>138,2</b>
<b>SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE</b>				
<b>0403</b>	<b>2.978,42</b>	<b>5.234,61</b>	<b>7.234,61</b>	<b>138,2</b>
<b>Druge skupne administrativne službe</b>				
<i>04039003</i>	<i>2.978,42</i>	<i>5.234,61</i>	<i>7.234,61</i>	<i>138,2</i>
<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>				
<i>040303</i>	<i>2.978,42</i>	<i>4.234,61</i>	<i>6.234,61</i>	<i>147,2</i>
<i>Stroški izvršb in drugih sodnih postopkov</i>				
<i>402920</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>300,0</i>
<i>Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih</i>				
<i>402999</i>	<i>2.978,42</i>	<i>3.234,61</i>	<i>3.234,61</i>	<i>100,0</i>
<i>Drugi operativni odhodki</i>				
<i>040315</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Pobirnilnica za E-avte</i>				
<i>402511</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Tekoče vzdrževanje druge opreme</i>				
<b>06</b>	<b>408.974,36</b>	<b>417.614,31</b>	<b>504.142,19</b>	<b>120,7</b>
<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>				
<b>0601</b>	<b>7.076,66</b>	<b>4.227,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>104,1</b>
<b>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</b>				
<i>06019002</i>	<i>4.589,47</i>	<i>1.528,00</i>	<i>1.600,00</i>	<i>104,7</i>
<i>Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>				
<i>060101</i>	<i>4.589,47</i>	<i>1.528,00</i>	<i>1.600,00</i>	<i>104,7</i>
<i>Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave</i>				
<i>402922</i>	<i>4.589,47</i>	<i>1.528,00</i>	<i>1.600,00</i>	<i>104,7</i>
<i>Članarine v domačih neprofitnih institucijah</i>				
<i>06019003</i>	<i>2.487,19</i>	<i>2.699,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>103,7</i>
<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>				
<i>060191</i>	<i>2.487,19</i>	<i>2.699,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>103,7</i>
<i>Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog</i>				
<i>402999</i>	<i>2.487,19</i>	<i>2.699,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>103,7</i>
<i>Drugi operativni odhodki</i>				
<b>0602</b>	<b>15.265,76</b>	<b>14.080,00</b>	<b>14.080,00</b>	<b>100,0</b>
<b>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</b>				
<i>06029001</i>	<i>15.265,76</i>	<i>14.080,00</i>	<i>14.080,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Delovanje ožjih delov občin</i>				
<i>060291</i>	<i>15.265,76</i>	<i>14.080,00</i>	<i>14.080,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbori</i>				
<i>40209921</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor ŽEPOVCI</i>				
<i>40209922</i>	<i>815,94</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor NASOVA</i>				
<i>40209923</i>	<i>2.383,78</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor LEŠANE</i>				
<i>40209926</i>	<i>1.504,10</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor SEGOVCI</i>				
<i>40209927</i>	<i>1.752,85</i>	<i>1.760,00</i>	<i>1.760,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor STOGOVCI</i>				
<i>40209928</i>	<i>877,61</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor MAHDVCI</i>				
<i>40209929</i>	<i>879,31</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor LUTVERCI</i>				
<i>40209930</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor ŽIBERCI</i>				
<i>40209931</i>	<i>879,44</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor PLITVICA</i>				
<i>40209932</i>	<i>1.607,62</i>	<i>1.760,00</i>	<i>1.760,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor PODGORJE</i>				
<i>40209933</i>	<i>1.756,88</i>	<i>1.760,00</i>	<i>1.760,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor VRATJI VRH</i>				
<i>40209934</i>	<i>171,29</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor ČRNCI</i>				
<i>40209935</i>	<i>876,94</i>	<i>880,00</i>	<i>880,00</i>	<i>100,0</i>
<i>Vaški odbor APAČE</i>				

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<b>0603 Dejavnost občinske uprave</b>	<b>386.631,94</b>	<b>399.307,31</b>	<b>485.662,19</b>	<b>121,6</b>
<i>06039001 Administracija občinske uprave</i>	<i>349.107,82</i>	<i>379.174,86</i>	<i>405.762,19</i>	<i>107,0</i>
<i>060300 Sofinanciranje medobčinskega inšpektorata-skupne službe</i>	<i>26.643,48</i>	<i>29.200,00</i>	<i>34.481,96</i>	<i>118,1</i>
4130031 Sofinanciranje medobčinskega inšpektorata	26.643,48	29.200,00	34.481,96	118,1
<i>060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava</i>	<i>267.595,40</i>	<i>270.482,65</i>	<i>295.010,00</i>	<i>109,1</i>
400000 Osnovne plače	183.764,70	186.271,09	209.090,00	112,2
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	11.504,26	11.276,22	15.150,00	134,4
400004 Drugi dodatki	369,40	362,10	420,00	116,0
400100 Regres za letni dopust	8.467,85	7.220,16	8.750,00	121,2
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	6.988,82	9.015,82	12.090,00	133,1
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1.927,55	2.690,09	5.510,00	204,8
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	3.812,50	3.450,06	3.800,00	110,1
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	5.193,74	12.106,98	0,00	0,0
400901 Održavnine	9.058,65	0,00	0,00	---
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.884,03	19.056,61	19.830,00	104,1
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	13.845,85	14.240,56	14.700,00	103,2
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.118,62	1.156,41	1.190,00	102,9
401200 Prispevek za zaposlovanje	126,61	130,40	140,00	107,4
401300 Prispevek za starševsko varstvo	211,06	217,71	230,00	105,7
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.987,55	2.788,44	3.290,00	118,0
402402 Stroški prevoza v državi	334,21	500,00	1.000,00	200,0
<i>060302 Materialni stroški in storitve - glavna pisarna</i>	<i>18.821,58</i>	<i>26.920,18</i>	<i>21.900,23</i>	<i>81,4</i>
402000 Pisarniški material in storitve	4.500,60	4.500,00	4.500,00	100,0
402001 Čistilni material in storitve	1.858,33	2.150,00	3.000,00	139,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	935,08	5.313,27	1.293,96	24,4
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	276,55	350,00	350,00	100,0
402009 Izdatki za reprezentanco	671,80	600,00	600,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	299,62	850,00	1.308,27	153,9
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	1.905,71	2.350,00	2.298,00	97,8
402206 Poštmina in kurirske storitve	3.032,51	3.300,00	3.300,00	100,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.964,98	3.550,00	3.750,00	105,6
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	1.319,89	900,00	1.250,00	138,9
402999 Drugi operativni odhodki	1.056,51	3.056,91	250,00	8,2
<i>060303 Materialni stroški in storitve - občinska uprava</i>	<i>6.708,09</i>	<i>10.915,62</i>	<i>13.830,00</i>	<i>126,7</i>
402005 Stroški prevajalških storitev, stroški lektoriranja, in podobno	0,00	0,00	1.000,00	---
402200 Električna energija	1.151,44	1.800,00	2.160,00	120,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.151,19	1.600,00	1.800,00	112,5
402203 Voda in komunalne storitve	424,78	500,00	550,00	110,0
402204 Odvoz smeti	273,34	225,00	300,00	133,3
402504 Zavarovalne premije za objekte	272,97	312,63	320,00	102,4
402512 Zavarovalne premije za opremo	135,36	261,97	300,00	114,5
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	439,25	750,00	1.500,00	200,0
402999 Drugi operativni odhodki	2.859,76	5.466,02	5.900,00	107,9
<i>060304 Materialni stroški in storitve - občinsko premoženje</i>	<i>6.838,14</i>	<i>7.613,09</i>	<i>8.580,00</i>	<i>112,7</i>
402200 Električna energija	1.562,60	2.738,00	3.200,00	116,9
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.713,50	1.200,00	1.500,00	125,0
402203 Voda in komunalne storitve	1.641,27	1.304,00	1.500,00	115,0
402204 Odvoz smeti	115,57	295,00	300,00	101,7
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.805,20	1.098,98	1.100,00	100,1
402512 Zavarovalne premije za opremo	0,00	977,11	980,00	100,3

## A. Bilanca odhodkov

Klasifikacija	Ocenjena realizacija	Prejšnji letni indeks	2024		2023	
			(4)=	(3)	(3)/(2)	(3)/(2)
PP/PPP/GPP/PPP/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(3)	(3)/(2)	(3)/(2)
<b>060306 Stičbeni avto</b>	<b>4.253,68</b>	<b>4.755,17</b>	<b>4.950,00</b>	<b>104,1</b>		
402300 Kupa in najem za prevozna sredstva	861,20	1.200,00	1.200,00	100,0		
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	1.499,97	1.800,00	1.800,00	100,0		
402304 Pribojnice za registracijo vozil	82,86	82,86	250,00	301,7		
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.461,59	1.672,31	1.700,00	101,7		
420170 Nakup avtomobilov - finančni najem	148,26	0,00	0,00	---		
<b>060311 Materialni stroški in storitve - informatika</b>	<b>14.470,10</b>	<b>19.000,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>95,8</b>		
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	7.974,98	9.000,00	9.200,00	102,2		
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	6.495,12	10.000,00	9.000,00	90,0		
<b>060314 E-arithvanje</b>	<b>337,09</b>	<b>420,00</b>	<b>500,00</b>	<b>119,1</b>		
402999 Drugi operativni odhodki	337,09	420,00	500,00	119,1		
<b>060320 Notranja pravila</b>	<b>1.464,00</b>	<b>1.464,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>102,5</b>		
402999 Drugi operativni odhodki	1.464,00	1.464,00	1.500,00	102,5		
<b>060321 Obvezno opravljanje prakse študentov in dijakov</b>	<b>95,11</b>	<b>2.094,15</b>	<b>500,00</b>	<b>23,9</b>		
411999 Drugi transferni posameznikom in gospodinjstvom	95,11	2.094,15	500,00	23,9		
<b>060324 Varnost in zdravje pri delu</b>	<b>1.881,15</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,0</b>		
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upraviteljev	0,00	500,00	500,00	100,0		
4029903 Varstvo pri delu	1.881,15	2.500,00	2.500,00	100,0		
<b>060326 Notranja revizija</b>	<b>0,00</b>	<b>3.310,00</b>	<b>3.310,00</b>	<b>100,0</b>		
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	3.310,00	3.310,00	100,0		
<b>060329 Vzdrževanje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</b>	<b>37.524,12</b>	<b>20.132,45</b>	<b>79.900,00</b>	<b>396,9</b>		
<b>060305 Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov</b>	<b>2.217,83</b>	<b>6.032,45</b>	<b>5.800,00</b>	<b>96,2</b>		
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	169,91	5.032,45	4.000,00	79,5		
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	421,35	500,00	800,00	160,0		
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.626,57	500,00	1.000,00	200,0		
<b>060307 Nakup opreme - občinska uprava</b>	<b>17.780,16</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>100,0</b>		
420202 Nakup strojne računalniške opreme	16.092,60	3.000,00	3.000,00	100,0		
420204 Nakup drugega pohištva	708,49	1.500,00	1.000,00	66,7		
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	0,00	500,00	---		
420703 Nakup licenčne programske opreme	979,07	2.200,00	2.200,00	100,0		
<b>060322 Energetsko upravljanje in svetovanje</b>	<b>4.310,26</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>100,0</b>		
402999 Drugi operativni odhodki	4.310,26	4.400,00	4.400,00	100,0		
<b>060323 Sončna elektrarna</b>	<b>13.215,87</b>	<b>3.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>---</b>		
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0		
420401 Novogradnje	13.215,87	0,00	60.000,00	---		
420804 Nočni in druga projekta dokumentacija	0,00	2.000,00	2.000,00	100,0		
<b>0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</b>	<b>96.814,15</b>	<b>114.715,19</b>	<b>125.619,40</b>	<b>109,5</b>		
<b>07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>5.742,50</b>	<b>11.768,00</b>	<b>10.720,00</b>	<b>91,1</b>		
<b>070301 Civilna zaščita</b>	<b>5.742,50</b>	<b>11.768,00</b>	<b>10.720,00</b>	<b>91,1</b>		
402099 Drugi splošni materialni in storitve	3.113,35	2.500,00	2.000,00	80,0		
40209901 delavnice občinskega sveta civilne zaščite	650,06	1.068,00	1.520,00	142,3		
40209902 usposobljanje enot in služb civilne zaščite	0,00	0,00	1.200,00	---		
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.999,09	8.200,00	5.000,00	61,0		
420501 Odbave	0,00	0,00	1.000,00	---		

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)=(3)/(2)
<b>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</b>	<b>91.071,65</b>	<b>102.947,19</b>	<b>114.899,40</b>	<b>111,6</b>
<b>070305 Požarna varnost</b>	<b>46.571,65</b>	<b>53.947,19</b>	<b>64.399,40</b>	<b>119,4</b>
402099 Drugi splošni material in storitve	600,00	600,00	600,00	100,0
40209906 delovanje odbora za požarno takso	255,96	320,00	380,00	118,8
40209907 osnovno in dopolnilno usposabljanje gasilskega kadra	4.524,56	8.200,00	8.600,00	104,9
40209908 izobraževanje gasilske mladine	5.493,39	5.000,00	5.400,00	108,0
40209910 zavarovanje za poškodbe pri delu	1.252,90	1.302,19	1.450,00	111,4
40209912 stroški operativnega delovanja-intervencije	1.794,35	1.800,00	2.500,00	138,9
40209913 vzdrževanje opreme	4.683,73	2.000,00	2.900,00	145,0
41200060 PGD Apače	4.208,49	5.730,00	8.595,00	150,0
41200061 PGD Podgorje iz Apaške doline	2.541,33	3.100,00	3.720,00	120,0
41200062 PGD Lutverci	2.541,33	3.100,00	3.720,00	120,0
41200063 PGD Žiberci	1.749,33	2.100,00	2.520,00	120,0
41200064 PGD Letane	2.541,33	3.100,00	3.720,00	120,0
41200065 PGD Žepovci	1.452,33	2.100,00	2.940,00	140,0
41200067 GZ G Radgona - redna dejavnost	12.932,62	15.495,00	17.354,40	112,0
<b>070313 Sofinanciranje nabave gasilske opreme</b>	<b>9.000,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>111,1</b>
43100008 nabava gasilske opreme-požarna taksa	9.000,00	13.500,00	15.000,00	111,1
<b>070317 Sofinanciranje nakupa gasilskih vozil, opreme in vzdrž. objektov</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>100,0</b>
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0
<b>070320 Gasilsko vozilo GVC 16/25</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>100,0</b>
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.500,00	17.500,00	17.500,00	100,0
<b>08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST</b>	<b>7.313,64</b>	<b>2.623,52</b>	<b>3.212,00</b>	<b>122,4</b>
<b>0802 Policijska in kriminalistična dejavnost</b>	<b>7.313,64</b>	<b>2.623,52</b>	<b>3.212,00</b>	<b>122,4</b>
<b>08029001 Prometna varnost</b>	<b>7.313,64</b>	<b>2.623,52</b>	<b>3.212,00</b>	<b>122,4</b>
<b>080201 Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu</b>	<b>1.195,91</b>	<b>2.623,52</b>	<b>3.212,00</b>	<b>122,4</b>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	868,70	2.150,00	1.450,00	67,4
402402 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	100,00	---
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	177,21	412,74	912,00	221,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	60,78	500,00	822,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	150,00	0,00	250,00	---
<b>080202 Evropski teden mobilnosti - LIFE IP CARE4CLIMATE</b>	<b>6.117,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
402199 Drugi posebni materiali in storitve	2.672,61	0,00	0,00	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	3.445,12	0,00	0,00	---
<b>10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI</b>	<b>7.469,71</b>	<b>7.805,96</b>	<b>9.000,00</b>	<b>115,3</b>
<b>1003 Aktivna politika zaposlovanja</b>	<b>7.469,71</b>	<b>7.805,96</b>	<b>9.000,00</b>	<b>115,3</b>
<b>10039001 Povečanje zaposljivosti</b>	<b>7.469,71</b>	<b>7.805,96</b>	<b>9.000,00</b>	<b>115,3</b>
<b>100303 Javna dela - zavodi in društva</b>	<b>7.469,71</b>	<b>7.805,96</b>	<b>9.000,00</b>	<b>115,3</b>
41200087 javna dela - OZ RK G. Radgona	2.563,09	120,38	0,00	0,0
41330005 javna dela - OŠ Apače	659,72	0,00	0,00	---
41330006 javna dela - CSD G Radgona	4.246,90	7.685,58	9.000,00	117,1
<b>11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO</b>	<b>84.647,94</b>	<b>65.784,56</b>	<b>1.679.312,13</b>	<b>---</b>
<b>1102 Program reforme kmetijstva in živilstva</b>	<b>52.010,96</b>	<b>26.156,65</b>	<b>1.637.856,00</b>	<b>---</b>
<b>11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</b>	<b>31.052,56</b>	<b>25.156,65</b>	<b>28.750,00</b>	<b>114,3</b>
<b>110211 Izvajanje LAS Prlekije</b>	<b>1.802,50</b>	<b>2.938,35</b>	<b>2.940,00</b>	<b>100,1</b>
4029223 Članarina LAS Prlekija	1.802,50	2.938,35	2.940,00	100,1

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<i>110213 Sofinanciranje programov kmetijskih društev</i>	2.995,67	3.000,00	5.000,00	166,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.995,67	3.000,00	5.000,00	166,7
<i>110218 Večnamenski dom Pri mlinu Segovci</i>	966,74	0,00	0,00	---
402099 Drugi splošni material in storitve	241,56	0,00	0,00	---
402200 Električna energija	691,57	0,00	0,00	---
402203 Voda in komunalne storitve	33,61	0,00	0,00	---
<i>110224 Obramba pred točo</i>	3.604,92	3.610,00	3.610,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.604,92	3.610,00	3.610,00	100,0
<i>110225 Podpora razvoju kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti</i>	1.793,18	2.200,00	2.200,00	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	693,18	1.100,00	2.200,00	200,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	1.100,00	1.100,00	0,00	0,0
<i>110335 Urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena na vasi</i>	19.889,55	13.408,30	15.000,00	111,9
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	608,30	0,00	0,0
420401 Novogradnje	19.889,55	12.800,00	15.000,00	117,2
<b>11029003 Zemljiške operacije</b>	<b>20.958,40</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.609.106,00</b>	<b>---</b>
<i>110223 Pogozdovanje v Občini Apače</i>	2.461,36	1.000,00	2.000,00	200,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.461,36	1.000,00	2.000,00	200,0
<i>110334 Izgradnja namakalnega sistema Apače</i>	18.497,04	0,00	1.607.106,00	---
420401 Novogradnje	0,00	0,00	1.580.876,00	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	10.370,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	18.497,04	0,00	15.860,00	---
<b>1103 Splošne storitve v kmetijstvu</b>	<b>6.827,98</b>	<b>7.543,78</b>	<b>8.456,13</b>	<b>112,1</b>
<i>11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali</i>	6.827,98	7.543,78	8.456,13	112,1
<i>110330 Varovanje živali - veterinarske storitve</i>	4.313,89	6.233,52	6.530,00	104,8
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.476,64	1.530,00	1.530,00	100,0
41200048 Sof. zavetišče - oskrbovanje živali	816,94	2.300,00	2.500,00	108,7
41200049 Sof. zavetišče - najem boksa	2.020,31	2.403,52	2.500,00	104,0
<i>110332 Trajnostno upravljanje z divjadjo</i>	2.514,09	1.310,26	1.926,13	147,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.514,09	1.310,26	1.926,13	147,0
<b>1104 Gozdarstvo</b>	<b>25.809,00</b>	<b>32.084,13</b>	<b>33.000,00</b>	<b>102,9</b>
<i>11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest</i>	25.809,00	32.084,13	33.000,00	102,9
<i>110440 Vzdrževanje gozdnih cest</i>	21.015,19	27.084,13	28.000,00	103,4
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	21.015,19	27.084,13	28.000,00	103,4
<i>110441 Urejanje poti ob reki Muri</i>	4.793,81	5.000,00	5.000,00	100,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.793,81	5.000,00	5.000,00	100,0
<b>13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE</b>	<b>921.115,29</b>	<b>950.628,67</b>	<b>382.110,25</b>	<b>40,2</b>
<b>1302 Cestni promet in infrastruktura</b>	<b>919.431,69</b>	<b>948.812,01</b>	<b>378.706,57</b>	<b>39,9</b>
<i>13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	135.462,12	230.818,78	250.000,00	108,3
<i>130202 Zimska služba na občinskih cestah</i>	24.974,33	64.000,00	100.000,00	156,3
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	24.974,33	64.000,00	100.000,00	156,3
<i>130203 Letno vzdrževanje občinskih cest</i>	110.487,79	155.600,00	150.000,00	96,4
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	110.487,79	155.600,00	150.000,00	96,4
<i>130209 Povečan nadzor državne meje</i>	0,00	11.218,78	0,00	0,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	11.218,78	0,00	0,0



A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	
<b>13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest</b>	<b>724.934,16</b>	<b>657.681,70</b>	<b>82.381,20</b>	<b>12,5</b>
130206 <i>Ovire za umirjanje prometa - grbine</i>	3.771,65	7.709,98	7.200,00	93,4
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	3.771,65	7.709,98	7.200,00	93,4
130273 <i>Modernizacija LC 104031 Apače - Lešane - Sp. Ščavnica (Trije križi)</i>	134.849,02	3.888,24	0,00	0,0
420401 Novogradnje	134.849,02	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	3.888,24	0,00	0,0
130284 <i>Zaščitne ograje za mostove</i>	5.482,68	4.911,72	5.000,00	101,8
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	5.482,68	4.911,72	5.000,00	101,8
130296 <i>Ureditev ceste v stanovanjski soseski Apače</i>	98.562,72	19.582,46	0,00	0,0
420401 Novogradnje	98.562,72	19.582,46	0,00	0,0
130305 <i>Kolesarska povezava med naselji in sosednjimi občinami ob državni cesti R2-438/1307 od naselja Črnci do naselja Vratja vas - 1. faza in zveznost</i>	21.892,51	606.113,34	55.034,95	9,1
420401 Novogradnje	21.892,51	589.468,51	0,00	0,0
420600 Nakup zemljišč	0,00	0,00	51.185,00	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	16.644,83	0,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	3.849,95	---
130308 <i>Kolesarska povezava na območju OPR Slovenske gorice in širše</i>	6.337,90	0,00	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	6.337,90	0,00	0,00	---
130315 <i>Modernizacija LC 104031 Apače - Lešane - Sp. Ščavnica (odsek Ornik - JP 604681)</i>	87.090,26	5.004,67	0,00	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	87.090,26	5.004,67	0,00	0,0
130317 <i>Modernizacija LC 104031 Apače - Lešane - Sp. Ščavnica (od R2-438 - do gozda Lešane)</i>	150.450,42	10.471,29	0,00	0,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	150.450,42	10.471,29	0,00	0,0
130323 <i>Modernizacija JP 604421 Stogovci - dom. Lorbek-Pogled</i>	216.253,61	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	216.253,61	0,00	0,00	---
130324 <i>Rekonstrukcija mostu čez Plitvico na LC 104021 Črnci-Nasova-Zg. Ščavnica</i>	243,39	0,00	0,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	243,39	0,00	0,00	---
130325 <i>Ureditev prehoda za pešce preko državne ceste R2-438/1307 v naselju Apače</i>	0,00	0,00	15.146,25	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	15.146,25	---
<b>13029003 Urejanje cestnega prometa</b>	<b>7.599,89</b>	<b>12.529,74</b>	<b>8.750,00</b>	<b>69,8</b>
130277 <i>Prometna signalizacija</i>	2.544,33	3.000,00	5.000,00	166,7
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	2.544,33	3.000,00	5.000,00	166,7
130278 <i>Banka cestnih podatkov</i>	840,86	175,00	250,00	142,9
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	840,86	175,00	250,00	142,9
130314 <i>Postajališča za kolesarje</i>	3.220,40	0,00	0,00	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	3.220,40	0,00	0,00	---
130326 <i>Izdelava kart občinskih cest</i>	994,30	0,00	0,00	---
402099 Drugi splošni material in storitve	994,30	0,00	0,00	---
130328 <i>Talna signalizacija na AP - šolski prevozi</i>	0,00	5.000,00	3.500,00	70,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	5.000,00	3.500,00	70,0
130329 <i>Avtobusno postajališče Grabe</i>	0,00	4.354,74	0,00	0,0
420401 Novogradnje	0,00	4.354,74	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<b>13029004 Cestna razsvetljava</b>	<b>51.435,52</b>	<b>47.781,79</b>	<b>37.575,37</b>	<b>78,6</b>
130250 Električna energija za javno razsvetljava na cestah	15.583,08	34.246,92	28.000,00	81,8
402200 Električna energija	13.037,67	19.000,00	19.500,00	102,6
40250303 tekoče vzdrževanje drugih objektov-javna razsvetljava	2.330,26	15.000,00	8.250,00	55,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	215,15	246,92	250,00	101,3
130261 Sanacija JR v občini - zamenjava svetilk	10.234,56	9.783,50	7.000,00	71,6
420501 Obnove	10.234,56	9.783,50	7.000,00	71,6
130291 Javna razsvetljava - meritve	627,93	2.526,00	1.350,00	53,4
402999 Drugi operativni odhodki	627,93	2.526,00	1.350,00	53,4
130312 Novelacija načrta javne razsvetljave in letno vzdrževanje	1.225,37	1.225,37	1.225,37	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.225,37	1.225,37	1.225,37	100,0
130327 Izgradnja javne razsvetljave v naselju Lešane	23.764,58	0,00	0,00	---
420401 Novogradnje	23.764,58	0,00	0,00	---
<b>1306 Telekomunikacije in pošta</b>	<b>1.683,60</b>	<b>1.816,66</b>	<b>3.403,68</b>	<b>187,4</b>
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	1.683,60	1.816,66	3.403,68	187,4
130603 WiFi4EU	1.683,60	1.816,66	3.403,68	187,4
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	1.683,60	1.816,66	3.403,68	187,4
<b>14 GOSPODARSTVO</b>	<b>103.744,38</b>	<b>64.832,01</b>	<b>215.155,84</b>	<b>331,9</b>
<b>1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti</b>	<b>4.712,57</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,0</b>
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	4.712,57	5.000,00	5.000,00	100,0
140292 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	4.712,57	5.000,00	5.000,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	4.712,57	5.000,00	5.000,00	100,0
<b>1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva</b>	<b>99.031,81</b>	<b>59.832,01</b>	<b>210.155,84</b>	<b>351,2</b>
14039001 Promocija občine	11.381,95	19.800,00	29.000,00	146,5
140301 Promocijske prireditve občine	2.861,31	10.500,00	14.800,00	141,0
402099 Drugi splošni material in storitve	2.861,31	10.500,00	14.800,00	141,0
140305 Turistična promocija občine	4.920,64	6.600,00	7.000,00	106,1
402099 Drugi splošni material in storitve	4.920,64	6.600,00	7.000,00	106,1
140332 Izvajanje turistične dejavnosti	3.600,00	1.500,00	6.000,00	400,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.500,00	6.000,00	400,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.600,00	0,00	0,00	---
140336 Predstavitve in promocija občine - mediji	0,00	1.200,00	1.200,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	1.200,00	1.200,00	100,0
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	87.649,86	40.032,01	181.155,84	452,5
140310 Delovanje društev in agencij v turizmu	313,00	313,00	313,00	100,0
402922 Članarine v domačih neprofitnih institucijah	313,00	313,00	313,00	100,0
140311 Sofinanciranje programov turističnih društev	2.997,71	3.000,00	5.000,00	166,7
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.997,71	3.000,00	5.000,00	166,7
140314 TRC Konjišče (TIC Konjišče)	2.031,86	2.421,07	4.000,00	165,2
402099 Drugi splošni material in storitve	1.266,07	1.266,07	500,00	39,5
402200 Električna energija	741,65	1.095,00	900,00	82,2
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	24,14	60,00	100,00	166,7
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	0,00	0,00	2.500,00	---

## A. Bilanca odhodkov

v EUR

	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
	2022	2023	2024	
	pročunna	realizacije	pročunna	
	PL/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(2)	(3)	(4)=
		(2)	(3)	(3)/(2)
140319 "Escape" Pobež iz zgodovine v prthodnost - Po poti stroposti	5.894,51	6.508,64	6.508,64	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.047,65	6.508,64	6.508,64	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	4.846,86	0,00	0,00	---
140325 Moje-kolo	0,00	784,00	1.500,00	191,3
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	784,00	1.500,00	191,3
402999 Drugi operativni odhodki	6.756,63	3.190,00	0,00	0,0
140327 Poti reke Mure	0,00	0,00	0,00	0,0
420804 Nacti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.000,00	7.000,00	350,0
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	14.966,40	0,00	0,00	---
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0
140326 Urejanje TRC Konjšče	16.496,40	3.500,00	8.500,00	242,9
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	784,00	1.500,00	191,3
140325 Moje-kolo	0,00	784,00	1.500,00	191,3
402999 Drugi operativni odhodki	6.756,63	3.190,00	0,00	0,0
140328 Ampelografski vrš Steyer	8.716,09	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	8.716,09	0,00	0,00	---
140329 Ne želim živeti nečrvo	1.936,60	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	1.936,60	0,00	0,00	---
140330 Platforma "Gastronomska transverzala LAS Prlekija" - Okusi Prlekije	3.343,62	2.500,00	1.000,00	40,0
402999 Drugi operativni odhodki	3.343,62	2.500,00	1.000,00	40,0
140333 Medgeneracijsko sodelovanje skozi pesem - Mali in Veliki pesniki	979,90	14.900,30	0,00	0,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	979,90	14.900,30	0,00	0,0
140334 Okusi in zgodovina krajine vodi jo v zeleni turizem - Mi smo Strleki	23.195,84	0,00	0,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	13.880,00	0,00	0,00	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	9.315,84	0,00	0,80	---
140335 Vzdrževnje solara in odra	0,00	500,00	1.500,00	300,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	500,00	1.500,00	300,0
140338 Interreg 2023-2026	0,00	2.415,00	11.700,00	484,5
420804 Nacti in druga projektna dokumentacija	0,00	6.700,00	5.000,00	207,0
140339 KoloPOTec	0,00	0,00	112.844,00	---
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	112.844,00	---
140340 E-pohitnice	0,00	0,00	24.290,20	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	0,00	24.290,20	---
140343 Vzpostavitev vodilne destinacije Prlekija	0,00	0,00	1.500,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	1.500,00	---
140392 Vzdrževanje "Oce panonskih hrastov"	14.987,70	0,00	2.500,00	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	14.987,70	0,00	2.500,00	---
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	268.065,38	708.730,03	699.663,74	98,7
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	266.105,97	683.730,03	679.663,74	99,4
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	22.053,22	26.731,62	39.675,21	148,4
150201 Samočista odlagališča Hrasnje Mota	0,00	0,00	13.052,00	---
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	0,00	13.052,00	---
150202 Sofinanciranje zbirno-sortirnega centra Fuconci	18.805,46	22.923,21	22.823,21	99,6
402999 Drugi operativni odhodki	349,45	100,00	0,00	0,0
40930001 Sredstva promakunskih skladov - CEROP	18.456,01	22.823,21	22.823,21	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<i>150205 Čistilna akcija</i>	2.619,25	1.979,09	3.000,00	151,6
402099 Drugi splošni material in storitve	2.619,25	1.979,09	3.000,00	151,6
<i>150221 Vodenje sklada CEROP</i>	628,51	709,32	800,00	112,8
402999 Drugi operativni odhodki	628,51	709,32	800,00	112,8
<i>150224 Sanacija po požaru</i>	0,00	1.120,00	0,00	0,0
402204 Odvoz smeti	0,00	1.120,00	0,00	0,0
<b>15029002 Ravnanje z odpadno vodo</b>	<b>244.052,75</b>	<b>656.998,41</b>	<b>639.988,53</b>	<b>97,4</b>
<i>150208 Čistilna naprava s kanalizacijo</i>	11.489,31	62.000,00	99.000,00	159,7
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	11.489,31	62.000,00	99.000,00	159,7
<i>150209 Subvencioniranje cene odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda</i>	129.419,02	120.000,00	135.000,00	112,5
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	129.419,02	120.000,00	135.000,00	112,5
<i>150213 Kanalizacija v občini Apače</i>	3.737,16	1.500,00	69.157,00	---
420401 Novogradnje	3.737,16	1.500,00	69.157,00	---
<i>150215 Kanalizacija Žepcevi</i>	89.251,02	452.239,60	304.831,53	67,4
420206 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	0,00	1.830,00	652,11	35,6
420401 Novogradnje	86.382,17	434.713,60	297.440,59	68,4
420801 Investicijski nadzor	0,00	7.696,00	3.463,20	45,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.868,85	6.500,00	2.375,63	36,6
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	0,00	1.500,00	900,00	60,0
<i>150216 Sofinanciranje MKČN</i>	10.156,24	4.500,00	20.000,00	444,4
431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	10.156,24	4.500,00	20.000,00	444,4
<i>150223 Kanalizacija stanovanjska soseska Apače</i>	0,00	1.928,00	12.000,00	622,4
420401 Novogradnje	0,00	1.928,00	12.000,00	622,4
<i>150225 Kritje stroškov JP Prlekija - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda</i>	0,00	14.830,81	0,00	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	14.830,81	0,00	0,0
<b>1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov</b>	<b>1.959,41</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80,0</b>
<i>15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda</i>	1.959,41	25.000,00	20.000,00	80,0
<i>150405 Vzdrževanje vodotokov</i>	1.843,40	25.000,00	20.000,00	80,0
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.843,40	25.000,00	20.000,00	80,0
<i>150406 Ponovna ovoidenitev 11 - mlinskega potoka</i>	116,01	0,00	0,00	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	116,01	0,00	0,00	---
<b>16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>	<b>1.635.120,71</b>	<b>2.122.979,53</b>	<b>403.377,74</b>	<b>19,0</b>
<b>1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija</b>	<b>21.915,41</b>	<b>83.253,14</b>	<b>84.000,00</b>	<b>100,9</b>
<i>16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</i>	1.553,61	5.915,20	1.000,00	16,9
<i>160205 Prostorski informacijski sistem</i>	1.553,61	5.915,20	1.000,00	16,9
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	1.553,61	5.915,20	1.000,00	16,9
<b>16029003 Prostorsko načrtovanje</b>	<b>20.361,80</b>	<b>77.337,94</b>	<b>83.000,00</b>	<b>107,3</b>
<i>160207 Pridobivanje raznovrstne dokumentacije</i>	3.769,80	17.706,70	10.000,00	56,5
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	3.769,80	17.706,70	10.000,00	56,5
<i>160224 Občinski urbanist</i>	988,20	0,00	2.000,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	988,20	0,00	2.000,00	---
<i>160225 Lokacijska preveritev</i>	0,00	0,00	3.000,00	---
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	0,00	3.000,00	---

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
160226 OPPN Zg. Konjišče - karavla	10.504,20	0,00	0,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	10.504,20	0,00	0,00	---
160229 OPN - Občina Apače	5.099,60	40.000,00	58.000,00	145,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.099,60	40.000,00	58.000,00	145,0
160614 Ureditev centra Apač	0,00	19.631,24	10.000,00	50,9
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	19.631,24	10.000,00	50,9
<b>1603 Komunalna dejavnost</b>	<b>1.408.505,34</b>	<b>1.944.212,77</b>	<b>186.936,18</b>	<b>9,6</b>
<b>16039001 Oskrba z vodo</b>	<b>1.403.036,69</b>	<b>1.938.418,77</b>	<b>174.816,18</b>	<b>9,0</b>
160215 Oskrba s pitno vodo Pomurja - sistem C	1.088,38	1.200,49	1.500,00	125,0
402999 Drugi operativni odhodki	1.088,38	1.200,49	1.500,00	125,0
160218 Vodovod Apače	6.478,23	16.000,00	54.483,00	340,5
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	6.478,23	16.000,00	54.483,00	340,5
160221 Vodovod Apače - sekundar in odcepi	14.227,31	15.000,00	80.000,00	533,3
420401 Novogradnje	14.227,31	15.000,00	80.000,00	533,3
160222 Investicijsko vzdrževanje, vlaganja in obnove v skupne objekte in naprave	8.529,38	16.385,00	20.000,00	122,1
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	8.529,38	16.385,00	20.000,00	122,1
160223 Nadgradnja vodovoda sistema C - 2. faza	1.363.549,17	1.829.352,56	1.833,18	0,1
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	1.694,11	2.364,10	0,00	0,0
402999 Drugi operativni odhodki	7.333,87	5.500,68	1.833,18	33,3
420401 Novogradnje	1.354.521,19	1.741.906,10	0,00	0,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	27.708,50	0,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	51.873,18	0,00	0,0
160303 Druge storitve na javnem vodovodu	9.164,22	25.929,00	12.000,00	46,3
402099 Drugi splošni material in storitve	9.164,22	25.929,00	12.000,00	46,3
160306 Gradnja in vzdrževanje hidrantnega omrežja	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	5.000,00	5.000,00	100,0
160308 Kritje stroškov JP Prlekija - oskrba s pitno vodo	0,00	29.551,72	0,00	0,0
402099 Drugi splošni material in storitve	0,00	29.551,72	0,00	0,0
<b>16039003 Objekti za rekreacijo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.270,00</b>	<b>---</b>
160330 Otroško igrišče	0,00	0,00	2.270,00	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	0,00	0,00	2.270,00	---
<b>16039004 Praznično urejanje naselij</b>	<b>5.468,65</b>	<b>5.794,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>170,0</b>
160340 Praznična okrasitev naselij in izobešanje zastav	5.468,65	5.794,00	9.850,00	170,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.502,33	902,00	1.000,00	110,9
40209940 Stroški izobešanja zastav	2.173,55	2.392,00	3.850,00	161,0
40209941 Stroški novoletne okrasitve naselij	1.792,77	2.500,00	5.000,00	200,0
<b>1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>55.519,13</b>	<b>44.618,18</b>	<b>90.800,76</b>	<b>203,5</b>
<b>16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje</b>	<b>44.780,60</b>	<b>33.450,00</b>	<b>78.180,76</b>	<b>233,7</b>
160540 Vzdrževanje stanovanj in poslovnih prostorov	44.780,60	33.450,00	78.180,76	233,7
42040201 vzdrževanje neprofitnih stanovanj	31.655,52	17.650,00	45.380,76	257,1
42040202 vzdrževanje večstanovanjskih hiš	9.631,78	15.000,00	30.000,00	200,0
42040203 izvajanje nujnih interventnih posegov in ostalih manjših vzd	3.100,34	500,00	2.000,00	400,0
42040204 izvajanje posegov na skupnih delih in napravah v solastnini	392,96	300,00	800,00	266,7
<b>16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju</b>	<b>10.738,53</b>	<b>11.168,18</b>	<b>12.620,00</b>	<b>113,0</b>
160590 Stroški upravljanja stanovanj in posl.p.	9.417,17	9.652,71	11.100,00	115,0
402199 Drugi posebni materiali in storitve	9.417,17	9.652,71	11.100,00	115,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	
160591 Zavarovanje stanovanj in posl. prostorov	1.321,36	1.515,47	1.520,00	100,3
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.321,36	1.515,47	1.520,00	100,3
<b>1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</b>	<b>149.180,83</b>	<b>50.895,44</b>	<b>41.640,80</b>	<b>81,8</b>
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	23.436,93	20.895,44	31.280,00	149,7
160601 Stroški urejanja zemljišč	23.436,93	20.895,44	31.280,00	149,7
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	6.891,40	7.972,82	7.980,00	100,1
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	630,08	572,62	700,00	122,3
40299920 geodetske odmere	12.825,29	7.200,00	18.000,00	250,0
40299921 cematve	2.108,16	3.500,00	3.000,00	85,7
40299922 Urejanje zemljišč - zemljiškopravne zadeve	982,00	1.650,00	1.600,00	97,0
16069002 Nakup zemljišč	125.743,90	30.000,00	10.360,80	34,5
160610 Nakup zemljišč	83.220,80	30.000,00	10.360,80	34,5
420600 Nakup zemljišč	83.220,80	30.000,00	10.360,80	34,5
160612 Ureditve centra Apač	42.523,10	0,00	0,00	---
420804 Nučni in druga projektna dokumentacija	42.523,10	0,00	0,00	---
<b>17 ZDRAVSTVENO VARSTVO</b>	<b>1.073,83</b>	<b>14.792,67</b>	<b>99.337,19</b>	<b>671,5</b>
1702 Primarno zdravstvo	0,00	12.611,00	94.582,00	750,0
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	0,00	12.611,00	94.582,00	750,0
170209 Zdravstveni dom Gornja Radgona	0,00	0,00	94.582,00	---
432000 Investicijski transferi občinam	0,00	0,00	94.582,00	---
170215 Ultrazvok za ZD G. Radgona	0,00	12.611,00	0,00	0,0
432000 Investicijski transferi občinam	0,00	12.611,00	0,00	0,0
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	1.073,83	2.181,67	4.755,19	218,0
17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	1.073,83	2.181,67	4.755,19	218,0
170606 Preventivni in zdravstveno vzgojni ukrepi	66,00	740,00	1.440,00	194,6
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	740,00	1.440,00	194,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	66,00	0,00	0,00	---
170608 Vzdrževanje defibrilatorjev	1.007,83	1.441,67	3.315,19	230,0
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.007,83	1.441,67	3.315,19	230,0
<b>18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>	<b>128.321,60</b>	<b>285.691,75</b>	<b>204.725,19</b>	<b>71,7</b>
1803 Programi v kulturi	98.996,92	123.524,50	170.565,19	138,1
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	64.925,76	73.490,00	124.667,00	169,6
180305 Knjižnica G. Radgona-sredstva za plače in druge izdatke	49.459,38	57.283,00	59.123,00	103,2
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	30.809,98	35.456,00	37.134,00	104,7
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	7.258,40	10.425,00	11.855,00	113,7
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	11.391,00	11.402,00	10.134,00	88,9
180307 Knjižnica G. Radgona - enota Apač	13.926,49	16.207,00	16.315,00	100,7
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	11.846,48	13.127,00	14.335,00	109,2
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	750,00	980,00	980,00	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	930,01	0,00	0,00	---
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	400,00	2.100,00	1.000,00	47,6

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
180313 Knjižnica G. Radgona - investicija	1.539,89	0,00	49.229,00	---
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.539,89	0,00	49.229,00	---
<b>18039003 Ljubiteljska kultura</b>	<b>18.977,32</b>	<b>21.582,74</b>	<b>23.070,87</b>	<b>106,9</b>
180330 Sofinanciranje JSRS za kulturne dejavnosti	4.915,65	5.782,74	5.980,87	103,4
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	197,10	230,00	250,00	108,7
413200 Tekoči transferi v javne sklade	4.718,55	5.552,74	5.730,87	103,2
180331 Sofinanciranje programov kulturnih društev	12.700,93	14.500,00	14.500,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.700,93	14.500,00	14.500,00	100,0
180333 Kulturni projekti Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti	1.360,74	1.300,00	2.590,00	199,2
413200 Tekoči transferi v javne sklade	1.360,74	1.300,00	2.590,00	199,2
<b>18039005 Drugi programi v kulturi</b>	<b>15.093,84</b>	<b>28.451,76</b>	<b>22.827,32</b>	<b>80,2</b>
180309 Kulturni dom Apače	11.981,95	26.181,73	18.727,32	71,5
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	736,10	908,00	461,32	50,8
402099 Drugi splošni material in storitve	38,04	54,77	70,00	127,8
402200 Električna energija	2.569,96	2.854,67	3.850,00	134,9
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	5.983,27	6.500,00	7.000,00	107,7
402205 Telefon, faksi, elektronska pošta	539,75	499,07	590,00	118,2
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	891,82	3.718,77	4.100,00	110,3
402504 Zavarovalne premije za objekte	564,21	646,45	656,00	101,5
402999 Drugi operativni odhodki	658,80	0,00	0,00	---
420299 Nakup druge opreme in napeljav	0,00	8.255,28	1.000,00	12,1
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	2.744,72	1.000,00	36,4
180315 Hiša kulture Apače	3.111,89	2.270,03	4.100,00	180,6
402200 Električna energija	94,39	230,03	300,00	130,4
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.340,00	1.933,00	3.000,00	155,2
402203 Voda in komunalne storitve	0,00	107,00	150,00	140,2
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	0,00	0,00	650,00	---
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.677,50	0,00	0,00	---
<b>1804 Podpora posebnim skupinam</b>	<b>2.302,99</b>	<b>2.931,81</b>	<b>3.010,00</b>	<b>102,7</b>
18049001 Programi veteranskih organizacij	833,74	931,81	1.010,00	108,4
180453 Posebni programi veteranskih organizacij	192,17	290,24	360,00	124,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	192,17	290,24	360,00	124,0
180454 Programi veteranskih organizacij	641,57	641,57	650,00	101,3
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	641,57	641,57	650,00	101,3
18049004 Programi drugih posebnih skupin	1.469,25	2.000,00	2.000,00	100,0
180455 Programi drugih posebnih skupin-upokojska društva	1.469,25	2.000,00	2.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.469,25	2.000,00	2.000,00	100,0
<b>1805 Šport in prostochasne aktivnosti</b>	<b>27.021,69</b>	<b>159.235,44</b>	<b>31.150,00</b>	<b>19,6</b>
18059001 Programi športa	27.021,69	159.235,44	31.150,00	19,6
180559 Izvajanje letnega programa športa	18.397,28	24.150,00	24.150,00	100,0
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	250,00	250,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.397,28	23.900,00	23.900,00	100,0
180560 Sofinanciranje dejavnosti drugih društev	4.423,46	7.000,00	7.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.423,46	7.000,00	7.000,00	100,0

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<i>180564 ŠRC Apače</i>	<i>2.810,15</i>	<i>110.105,12</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
402999 Drugi operativni odhodki	0,00	5.552,06	0,00	0,0
420401 Novogradnje	0,00	89.783,17	0,00	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.200,15	0,00	0,00	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	2.055,66	0,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	610,00	12.714,23	0,00	0,0
<i>180574 Tlačni "Pumptrack" poligon v Občini Apače</i>	<i>0,00</i>	<i>17.980,32</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
420401 Novogradnje	0,00	15.980,32	0,00	0,0
420801 Investicijski nadzor	0,00	2.000,00	0,00	0,0
<i>180575 Igrišče za odbojko na mivki</i>	<i>1.390,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>---</i>
420401 Novogradnje	1.390,80	0,00	0,00	---
<b>19 IZOBRAŽEVANJE</b>	<b>887.350,89</b>	<b>994.437,94</b>	<b>2.661.997,69</b>	<b>267,7</b>
<b>1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</b>	<b>627.215,91</b>	<b>713.898,80</b>	<b>2.251.699,17</b>	<b>315,4</b>
<i>19029001 Vrtec</i>	<i>627.215,91</i>	<i>713.898,80</i>	<i>2.251.699,17</i>	<i>315,4</i>
<i>190201 Izdatki za blago in storitve - vrtec</i>	<i>0,00</i>	<i>1.425,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>105,3</i>
41330219 Vrtec Apače - izvajanje projektov	0,00	1.425,00	1.500,00	105,3
<i>190202 Dejavnost javnih vrtecev - Vrtec Apače in Stogovci</i>	<i>535.564,90</i>	<i>618.649,80</i>	<i>632.191,00</i>	<i>102,2</i>
41192111 Plačilo razlike med ceno programov v vrtecih in plačili staršev-stroški dela	456.587,90	522.388,77	534.793,00	106,2
41192112 Plačilo razlike med ceno programov v vrtecih in plačili staršev-stroški materialni in storitev	49.638,42	61.539,91	46.150,00	75,0
41192113 Plačilo razlike med ceno programov v vrtecih in plačili staršev-stroški živil	29.338,58	34.721,12	31.248,00	90,0
<i>190203 Dejavnost javnih vrtecev - ostali vrtec</i>	<i>54.971,38</i>	<i>52.720,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>94,8</i>
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtecih in plačili staršev	54.971,38	52.720,00	50.000,00	94,8
<i>190204 Dodatna pomoč otrok s posebnimi potrebami</i>	<i>13.830,86</i>	<i>18.269,00</i>	<i>33.700,00</i>	<i>184,5</i>
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	13.830,86	18.269,00	33.700,00	184,5
<i>190206 Sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje vrtecev</i>	<i>9.709,00</i>	<i>14.375,00</i>	<i>6.361,00</i>	<i>44,3</i>
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	4.453,00	0,00	0,00	---
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	5.256,00	14.375,00	6.361,00	44,3
<i>190210 Vrtec Stogovci</i>	<i>11.346,00</i>	<i>6.710,00</i>	<i>1.524.147,17</i>	<i>---</i>
420401 Novogradnje	0,00	0,00	1.499.147,17	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	20.000,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	11.346,00	6.710,00	5.000,00	74,5
<i>190211 Dodatni programi za predšolske otroke</i>	<i>1.793,77</i>	<i>1.750,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>102,9</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.793,77	1.750,00	1.800,00	102,9
<i>190214 Učilnica v gozdičku</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>---</i>
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	2.000,00	---
<b>1903 Primarno in sekundarno izobraževanje</b>	<b>186.411,79</b>	<b>223.039,14</b>	<b>336.298,52</b>	<b>150,8</b>
<i>19039001 Osnovno šolstvo</i>	<i>162.954,65</i>	<i>191.118,84</i>	<i>299.918,25</i>	<i>156,9</i>
<i>190215 Večnamensko športno igrišče Stogovci</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>112.000,00</i>	<i>---</i>
420401 Novogradnje	0,00	0,00	107.550,00	---
420801 Investicijski nadzor	0,00	0,00	2.150,00	---
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	0,00	2.300,00	---
<i>190302 OŠ Apače in podr. šola Stogovci - materialni stroški</i>	<i>115.739,02</i>	<i>133.124,23</i>	<i>142.272,62</i>	<i>106,9</i>
402200 Električna energija	1.068,89	0,00	0,00	---
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	114.670,13	133.124,23	142.272,62	106,9
<i>190303 Razvojni program</i>	<i>8.777,07</i>	<i>13.535,00</i>	<i>13.665,00</i>	<i>101,0</i>
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	8.777,07	13.535,00	13.665,00	101,0



## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks (4)=(3)/(2)
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	
190305 Sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje šol	13.579,84	10.958,00	10.958,00	100,0
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	13.579,84	10.958,00	10.958,00	100,0
190308 Sofinanciranje kurikuluma (plavalni tečaj - prevoz)	0,00	1.400,00	1.400,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	1.400,00	1.400,00	100,0
190309 Sofinanciranje varstva vozačev	7.158,08	9.457,18	9.457,00	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	7.158,08	9.457,18	9.457,00	100,0
190310 Novoletna obdaritev otrok	1.500,00	1.500,00	1.650,00	110,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.500,00	1.500,00	1.650,00	110,0
190311 OŠ G. Radgona (podr. šola dr. Janka Šlebingerja) - materialni stroški	2.809,61	3.261,00	3.500,00	107,3
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.809,61	3.261,00	3.500,00	107,3
190314 Zavarovanje OŠ Apače in Stogovci	3.884,92	6.490,43	5.015,63	77,3
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.884,92	6.490,43	5.015,63	77,3
190324 Dodatna pomoč otrok s posebnimi potrebami	9.506,11	11.393,00	0,00	0,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	9.506,11	11.393,00	0,00	0,0
<b>19039002 Glasbeno šolstvo</b>	<b>23.457,14</b>	<b>31.920,30</b>	<b>36.380,27</b>	<b>114,0</b>
190340 Dejavnost - Glasbena šola G. Radgona	18.875,32	26.016,30	28.135,14	108,1
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	9.867,09	11.504,30	13.260,34	115,3
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	7.803,30	13.060,80	13.423,60	102,8
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	1.204,93	1.451,20	1.451,20	100,0
190341 Investicije v Glasbeno šolo G. Radgona	442,62	0,00	0,00	---
432000 Investicijski transferi občinam	442,62	0,00	0,00	---
190345 Sofinanciranje Zasebne glasbene šole Maestro	4.139,20	5.904,00	8.245,13	139,7
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	1.969,00	2.775,00	4.327,68	156,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.170,20	3.129,00	3.917,45	125,2
<b>1906 Pomoči šolajočim</b>	<b>73.723,19</b>	<b>57.500,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>128,7</b>
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	69.823,19	53.000,00	70.000,00	132,1
190650 Regresiranje prevozov učencev	69.823,19	53.000,00	70.000,00	132,1
411900 Regresiranje prevozov v šolo	69.823,19	53.000,00	70.000,00	132,1
19069004 Študijske pomoči	3.900,00	4.500,00	4.000,00	88,9
190691 Nagrade šolajočim	3.900,00	4.500,00	4.000,00	88,9
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.900,00	4.500,00	4.000,00	88,9
<b>20 SOCIALNO VARSTVO</b>	<b>184.732,07</b>	<b>209.283,58</b>	<b>231.317,93</b>	<b>110,5</b>
<b>2002 Varstvo otrok in družine</b>	<b>8.450,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>125,0</b>
20029001 Drugi programi v pomoč družini	8.450,00	8.000,00	10.000,00	125,0
200425 Pomoč staršem ob rojstvu otrok	8.450,00	8.000,00	10.000,00	125,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.450,00	8.000,00	10.000,00	125,0
<b>2004 Izvajanje programov socialnega varstva</b>	<b>176.282,07</b>	<b>201.283,58</b>	<b>221.317,93</b>	<b>110,0</b>
20049001 Centri za socialno delo	0,00	100,00	600,00	600,0
200405 Družbeno koristno delo	0,00	0,00	500,00	---
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	500,00	---

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija	Ocena	Predlog	Indeks
	proračuna 2022 (1)	realizacije 2023 (2)	proračuna 2024 (3)	(4)= (3)/(2)
<i>200406 Programi centra za socialno delo</i>	0,00	100,00	100,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	0,00	100,00	100,00	100,0
<b>20049002 Socialno varstvo invalidov</b>	<b>9.261,38</b>	<b>11.016,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>108,9</b>
<i>200411 Regresiranje oskrbe v posebnih zavodih</i>	9.261,38	11.016,00	12.000,00	108,9
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	9.261,38	11.016,00	12.000,00	108,9
<b>20049003 Socialno varstvo starih</b>	<b>130.805,78</b>	<b>142.290,60</b>	<b>155.000,00</b>	<b>108,9</b>
<i>200410 Regresiranje oskrbe v domovih</i>	76.810,55	78.000,00	85.000,00	109,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	76.810,55	78.000,00	85.000,00	109,0
<i>200412 Pomoč na družini na domu</i>	53.995,23	64.290,60	70.000,00	108,9
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	53.995,23	64.290,60	70.000,00	108,9
<b>20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih</b>	<b>7.104,04</b>	<b>12.749,56</b>	<b>16.038,00</b>	<b>125,8</b>
<i>200401 Subvencioniranje najemnin</i>	5.438,24	6.000,00	9.100,00	151,7
411920 Subvencioniranje stanarin	5.438,24	6.000,00	9.100,00	151,7
<i>200402 Enkratne denarne pomoči zaradi materialne ogroženosti</i>	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>200403 Plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih</i>	1.598,06	4.749,56	4.938,00	104,0
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.598,06	4.749,56	4.938,00	104,0
<i>200404 Sofinanciranje zavetišč za brezdomce</i>	67,74	1.000,00	1.000,00	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	67,74	1.000,00	1.000,00	100,0
<b>20049005 Socialno varstvo zasvojenih</b>	<b>3.124,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<i>200430 Pomoč pri zdravljenju odvisnikov</i>	3.124,37	0,00	0,00	---
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.124,37	0,00	0,00	---
<b>20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin</b>	<b>25.986,50</b>	<b>35.127,42</b>	<b>37.679,93</b>	<b>107,3</b>
<i>200420 Sofinanciranje programov društev s področja socialnega varstva</i>	4.001,41	4.098,66	4.500,00	109,8
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.001,41	4.098,66	4.500,00	109,8
<i>200421 Svetovanja za otroke, mladostnike in starše</i>	2.450,00	2.650,00	2.650,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	2.450,00	2.650,00	2.650,00	100,0
<i>200422 Sofinanciranje programov OZ RK G.Radgona</i>	10.200,82	11.181,00	12.482,17	111,6
41200098 teden starejšin občanov	2.772,44	3.500,00	3.500,00	100,0
41200099 sofinanciranje delovanja OZ RK GRadgona	7.120,00	7.681,00	8.982,17	116,9
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	308,38	0,00	0,00	---
<i>200427 Obeležitev obletnic občanov</i>	1.670,00	1.670,00	1.720,00	103,0
402099 Drugi splošni material in storitve	1.670,00	1.670,00	1.720,00	103,0
<i>200433 Prostofer</i>	2.357,04	2.327,76	2.327,76	100,0
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.357,04	2.327,76	2.327,76	100,0
<i>200434 Programi posebnega interesa občine</i>	3.911,71	6.600,00	7.000,00	106,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.911,71	6.600,00	7.000,00	106,1
<i>200436 Društvo paraplegikov Prekmurja in Prlekije</i>	1.395,52	0,00	0,00	---
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.395,52	0,00	0,00	---
<i>200437 Pomoč pri zdravljenju</i>	0,00	6.600,00	7.000,00	106,1
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	6.600,00	7.000,00	106,1

## A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		Realizacija proračuna 2022 (1)	Ocena realizacije 2023 (2)	Predlog proračuna 2024 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>22</b>	<b>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA</b>	<b>6.584,99</b>	<b>21.450,00</b>	<b>26.800,00</b>	<b>124,9</b>
<b>2201</b>	<b>Servisiranje javnega dolga</b>	<b>6.584,99</b>	<b>21.450,00</b>	<b>26.800,00</b>	<b>124,9</b>
<b>22019001</b>	<b>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</b>	<b>6.470,99</b>	<b>20.950,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>126,5</b>
220101	Plačilo obresti od najetih kreditov na domačem trgu	6.470,99	20.950,00	26.500,00	126,5
403100	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - poslovnim bankam	6.470,99	20.950,00	26.500,00	126,5
<b>22019002</b>	<b>Stroški financiranja in upravljanja z dolgom</b>	<b>114,00</b>	<b>500,00</b>	<b>300,00</b>	<b>60,0</b>
220103	Stroški zadolževanja	114,00	500,00	300,00	60,0
402932	Stroški, povezani z zadolževanjem	114,00	500,00	300,00	60,0
<b>23</b>	<b>INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>147.115,35</b>	<b>368.155,00</b>	<b>250,3</b>
<b>2302</b>	<b>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>10.000,00</b>	<b>130.057,02</b>	<b>348.155,00</b>	<b>267,7</b>
<b>23029001</b>	<b>Rezerva občine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,0</b>
230201	Proračunska rezerva občine za odpravo posledic naravnih nesreč	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
409100	Proračunska rezerva	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
<b>23029002</b>	<b>Posebni programi pomoči v primerih nesreč</b>	<b>0,00</b>	<b>110.057,02</b>	<b>328.155,00</b>	<b>298,2</b>
230206	Intervencijski stroški po neurjih - ujma maj	0,00	10.850,00	0,00	0,0
409100	Proračunska rezerva	0,00	10.850,00	0,00	0,0
230207	Intervencijski stroški po neurjih - ujma 13.7.2023	0,00	20.044,61	0,00	0,0
409100	Proračunska rezerva	0,00	20.044,61	0,00	0,0
230208	Intervencijski stroški po neurjih - ujma 25.7.2023	0,00	59.162,41	0,00	0,0
409100	Proračunska rezerva	0,00	59.162,41	0,00	0,0
230209	Intervencijski stroški po neurjih - poplave	0,00	20.000,00	0,00	0,0
409100	Proračunska rezerva	0,00	20.000,00	0,00	0,0
230211	Odprava posledic škode na občinski JGI - naravne nesreče 4.8.2023	0,00	0,00	46.359,00	---
420501	Obnove	0,00	0,00	46.359,00	---
230212	Odprava posledic škode na cestah in prepustih - naravne nesreče 4.8.2023	0,00	0,00	131.796,00	---
420501	Obnove	0,00	0,00	131.796,00	---
230213	Odprava posledic plazov - naravne nesreče 4.8.2023	0,00	0,00	150.000,00	---
420501	Obnove	0,00	0,00	150.000,00	---
<b>2303</b>	<b>Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>0,00</b>	<b>17.058,33</b>	<b>20.000,00</b>	<b>117,2</b>
<b>23039001</b>	<b>Splošna proračunska rezervacija</b>	<b>0,00</b>	<b>17.058,33</b>	<b>20.000,00</b>	<b>117,2</b>
230310	Splošna proračunska rezervacija občine	0,00	17.058,33	20.000,00	117,2
409000	Splošna proračunska rezervacija	0,00	17.058,33	20.000,00	117,2

## A. Bilanca odhodkov

5000 - REŽIJSKI OBRAT

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	Realizacija proračuna 2022 (1)	Ocena realizacije 2023 (2)	Predlog proračuna 2024 (3)	Indeks (4)= (3)/(2)
<b>5000</b>	<b>234.123,09</b>	<b>259.530,07</b>	<b>217.922,65</b>	<b>84,0</b>
<b>06</b>	<b>186.560,90</b>	<b>157.789,94</b>	<b>149.340,00</b>	<b>94,6</b>
<b>0603</b>	<b>186.560,90</b>	<b>157.789,94</b>	<b>149.340,00</b>	<b>94,6</b>
<b>06039001</b>	<b>122.300,63</b>	<b>141.340,94</b>	<b>139.090,00</b>	<b>98,4</b>
<i>061001</i>	<i>122.300,63</i>	<i>141.340,94</i>	<i>138.490,00</i>	<i>98,0</i>
400000	82.185,75	93.193,25	94.000,00	100,9
400001	4.065,29	4.175,87	4.100,00	98,2
400003	682,41	797,49	930,00	116,6
400100	9.051,97	7.200,00	7.500,00	104,2
400202	6.455,40	8.425,57	10.000,00	118,7
400203	1.112,43	1.178,47	2.000,00	169,7
400301	1.223,59	1.284,65	1.400,00	109,0
400302	0,00	322,88	0,00	0,0
400901	0,00	6.595,66	0,00	0,0
401001	8.162,04	8.145,16	8.700,00	106,8
401100	6.222,98	6.541,17	6.450,00	98,6
401101	491,99	532,93	525,00	98,5
401200	20,68	60,20	60,00	99,7
401300	92,81	101,63	95,00	93,5
401500	2.463,48	2.586,01	2.530,00	97,8
402402	69,81	200,00	200,00	100,0
<i>061004</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>600,00</i>	<i>---</i>
402111	0,00	0,00	100,00	---
4029903	0,00	0,00	500,00	---
<b>06039002</b>	<b>64.260,27</b>	<b>16.449,00</b>	<b>10.250,00</b>	<b>62,3</b>
<i>061002</i>	<i>25.118,12</i>	<i>11.384,00</i>	<i>4.950,00</i>	<i>43,5</i>
402002	485,04	850,00	850,00	100,0
402099	1.368,83	1.200,00	1.250,00	104,2
402200	364,70	1.450,00	1.500,00	103,5
402203	92,67	300,00	350,00	116,7
420299	2.348,50	0,00	0,00	---
420401	20.458,38	0,00	0,00	---
420402	0,00	7.584,00	1.000,00	13,2
<i>061003</i>	<i>39.142,15</i>	<i>5.065,00</i>	<i>5.300,00</i>	<i>104,6</i>
402301	1.519,21	2.430,00	2.500,00	102,0
402304	266,61	239,00	300,00	125,5
402305	1.711,59	2.376,00	2.500,00	105,2
420103	35.644,74	0,00	0,00	---
<b>13</b>	<b>17.067,73</b>	<b>18.200,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>82,4</b>
<b>1302</b>	<b>17.067,73</b>	<b>18.200,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>82,4</b>
<b>13029001</b>	<b>17.067,73</b>	<b>18.200,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>82,4</b>
<i>131201</i>	<i>17.067,73</i>	<i>18.200,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>82,4</i>
402099	3.008,26	4.000,00	3.500,00	87,5
402300	3.920,30	4.200,00	4.500,00	107,1
420230	8.874,46	8.500,00	6.800,00	70,6
420299	1.264,71	1.500,00	1.000,00	66,7

## A. Bilanca odhodkov

PU/PP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
Realizacija	Ocena	Preddlog	Indeks	
2022	2023	2024		
proračuna	realizacije	proračuna		
<b>16</b>	<b>12.277,86</b>	<b>23.813,13</b>	<b>26.582,65</b>	<b>111,6</b>
<b>PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST</b>				
<b>1603</b>	<b>12.277,86</b>	<b>23.813,13</b>	<b>26.582,65</b>	<b>111,6</b>
<b>Komunalna dejavnost</b>				
<b>16039902</b>	<b>12.277,86</b>	<b>23.813,13</b>	<b>26.582,65</b>	<b>111,6</b>
<b>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</b>				
162001	5.724,05	6.345,00	7.715,00	121,6
<i>Uzdrževanje pokopališča Apace</i>				
402003	240,87	262,00	300,00	114,5
Zahtevne in tečajne storitve ter stroški fotografiranja				
402099	346,84	350,00	650,00	185,7
Drugi splošni material in storitve				
402200	335,12	380,00	700,00	120,7
Električna energija				
402203	713,96	720,00	800,00	111,1
Voda in komunalne storitve				
402204	2.115,21	2.300,00	2.800,00	121,7
Odvoz smeti				
402206	566,19	633,00	700,00	110,6
Posluzna in kurinske storitve				
402300	652,86	550,00	750,00	136,4
Storitve in material za prevozna sredstva				
402514	755,00	950,00	1.015,00	106,8
Tekouče vzdrževanje licenčne programske opreme				
<b>162002</b>	<b>1.020,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>190,9</b>
<i>Urejanje pokopališča Apace</i>				
402511	0,00	0,00	200,00	---
Tekouče vzdrževanje druge opreme				
420101	1.020,00	0,00	0,00	---
Novogradnje				
420500	0,00	5.050,00	3.800,00	75,6
Investicijsko vzdrževanje in izboljšave				
420501	0,00	0,00	5.600,00	---
Obnove				
<b>162003</b>	<b>1.800,61</b>	<b>9.592,13</b>	<b>7.027,73</b>	<b>73,3</b>
<i>Miška vezica Apace</i>				
402001	0,00	500,00	500,00	100,0
Čistilni material in storitve				
402002	474,73	560,00	705,73	126,0
Storitve varovanja zgradb in prostorov				
402200	685,77	833,00	1.200,00	144,1
Električna energija				
402203	147,28	160,00	180,00	112,3
Voda in komunalne storitve				
402504	294,83	339,13	342,00	100,9
Zavzorne prejemke za objekte				
402511	198,00	7.200,00	4.100,00	56,9
Tekouče vzdrževanje druge opreme				
<b>162004</b>	<b>3.733,20</b>	<b>2.846,00</b>	<b>2.239,92</b>	<b>78,7</b>
<i>Pokopališče Apace</i>				
402999	3.733,20	2.846,00	2.239,92	78,7
Drugi operativni odhodki				
<b>18</b>	<b>18.216,60</b>	<b>59.727,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>45,2</b>
<b>KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE</b>				
<b>1805</b>	<b>18.216,60</b>	<b>59.727,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>45,2</b>
<b>Šport in prostotrasne aktivnosti</b>				
<b>18059001</b>	<b>18.216,60</b>	<b>59.727,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>45,2</b>
<b>Programi športa</b>				
<b>180572</b>	<b>18.216,60</b>	<b>59.727,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>45,2</b>
<i>Vzdrževanje ŠRC Apace</i>				
402200	1.279,17	4.500,00	5.000,00	111,1
Električna energija				
402203	400,76	620,00	650,00	104,8
Voda in komunalne storitve				
402204	164,25	200,00	300,00	150,0
Odvoz smeti				
402503	15.775,11	19.000,00	16.700,00	87,9
Tekouče vzdrževanje drugih objektov				
402999	597,31	568,00	650,00	114,4
Drugi operativni odhodki				
420230	0,00	34.839,00	3.700,00	10,6
Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov				

C. Račun finančiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

Indeks	Predlog	Ocena	Realizacija	2022	2023	2024
(4)=	(3)	(2)	(1)			
(3)/(2)	(3)/(4)					
4000	OBČINSKA UPRAVA	112.732,32	110.121,63	110.121,63	119.343,01	105,9
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	112.732,32	110.121,63	110.121,63	119.343,01	105,9
2201	Servisiranje javnega dolga	112.732,32	110.121,63	110.121,63	119.343,01	105,9
22019001	Obveznosti iz naslova finančiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	112.732,32	110.121,63	110.121,63	119.343,01	105,9
220102	Odplačila glavnice od dolgoročnih kreditov	112.732,32	110.121,63	110.121,63	119.343,01	105,9
550101	Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	81.404,04	81.404,04	81.404,04	85.404,04	104,9
550305	Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	31.328,28	28.717,59	28.717,59	33.938,97	108,3

## II. POSEBNI DEL

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV** -7.947.307 €

**1000 OBČINSKI SVET** 63.410 €

**01 POLITIČNI SISTEM** 41.310 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov. Politični sistem torej zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Področje proračunske porabe Politični sistem zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov lokalne skupnosti (župan in podžupani, občinski svet, odbori, komisije).

Sredstva na postavki se tako namenajo zagotavljanju materialnih pogojev za delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Poslanstvo sistema je usmerjeno v kakovostno in učinkovito izvajanje nalog ter uresničevanje zastavljenih ciljev v dobrobit občine kot celote.

Dolgoročni cilj: kvalitetno, kakovostno in nepristransko izvajanje nalog, ki zagotovijo stabilnost političnega sistema v Občini Apače.

Na vsebino in obseg porabe sredstev na postavki pa vpliva rast cen in zakonodajne usmeritve.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih občinske svetnice in svetniki ter ostali organi odločanja opravljajo in imajo v okviru političnega sistema.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 - Politični sistem .

**0101 Politični sistem** 41.310 €

Opis glavnega programa

V program se umestijo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom nalagajo trenutni zakoni in veljavni statut.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih v okviru političnega sistema imajo občinski funkcionarji in ostali organi.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 Dejavnost občinskega sveta .

**01019001 Dejavnost občinskega sveta** 41.310 €

Opis podprograma

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine Apače. Šteje 13 članov.

Člani občinskega sveta so izvoljeni na lokalnih volitvah za štiriletni mandat, svojo funkcijo opravljajo nepoklicno.

Slednje določa veljavni Statut občine Apače, sprejet na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi.

Pristojnosti občinskega sveta določa Zakon o lokalni samoupravi v povezavi z drugimi predpisi. Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge občinske akte ter prostorske in druge načrte razvoja občine.

Pristojnosti občinskega sveta (opredeljeno podrobneje) so poleg, da sprejema prostorske plane in druge plane

razvoja občine:

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora predčasno razreši člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače.
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov.
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah iz njegove pristojnosti.

Vir podrobneje:

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO. Občinski svet in participativna demokracija. Skupnost občin Slovenije. Združenje občin Slovenije.

V ta podprogram so vključene t.i. "nagrade" svetnikom in članom delovnih teles, financiranje političnih strank ter materialni stroški občinskega sveta.

V letu 2024 načrtujemo vsega skupaj 8 sej Občinskega sveta občine Apače. Od tega bo predvidoma pet (5) rednih in tri (3) izredne seje. Po potrebi se opravijo še dopisne seje.

Seja se načeloma izvede ob torkih v popoldanskem času, in sicer v sejni (galerijski) sobi Kulturnega doma Apače.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenija, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Apače, Sklep o financiranju političnih strank v Občini Apače, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov v Občini Apače.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev strokovnih in materialnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih teles.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Učinkovito, tvorno in konstruktivno delovanje občinskega sveta, odborov in strokovnih služb.



## 010101 Stroški sejin OS

16.512 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Tudi v letu 2024, kot leta poprej, načrtujemo vsega skupaj 8 sej občinskega sveta občine.

Upošteva se sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter upošteva se predlog omenjenega pravilnika je vključeno v navedeno postavko naslednje:

- Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.
- Letni znesek sejin, vključno s sejinami za sejo delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati z zakonom določenega zneska.
- Članu občinskega sveta in ostalim vabljenim se določi sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali delovnega telesa v naslednjih zneskih:
  - za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 151 €/bruto,
  - za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta 126,00 €/bruto;
  - za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega predsednik je 72,00 €/bruto;
  - za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega član je 54,00 €/bruto;
  - za udeležbo na sejah ostalih delovnih teles, katerih predsednik je 72,00 €/bruto;
  - za udeležbo na sejah ostalih delovnih teles (komisije in odbori, ustanovljeni oziroma imenovani s strani občinskega sveta oziroma župana), katerih član je 54,00 €/bruto;
  - vabljenim na sejo občinskega sveta; in sicer predsedniku nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen oseba, v primeru vloge poročevalca, v višini 126,00 €/bruto.

Podlaga za izplačilo sejnine članom občinskega sveta je sklep občinskega sveta o potrditvi mandata člana občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje izplača 25 % plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno, korespondenčno ter slavnostno sejo se sejnina ne izplačuje.

Na seji v mesecu marcu 2023 je bil sprejet PRAVILNIK. Le ta je bil objavljen v Uradnem glasilu. Tako se po sprejetju upošteva predlagani 20 % dvig sejin in sprememba - le te se spremenijo po izračunu v %, namesto v fiksne zneske.

Ponazarjamo: po izračunu je strošek ene seje občinskega sveta 2.064 EUR bruto. Pri tem je dodajamo še, v kolikor so sklicani vsi odbori in komisija, predstavlja strošek udeležbe na odborih in komisiji skupaj 2.408 EUR bruto.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan sej v letu 2024 ( predviden) ter realizacija proračunske postavke preteklih let.

## 010102 Stroški odborov in komisij-sejnine

14.448 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2021 in v letu 2022 ter 2023 smo planirali vsega skupaj predvidoma 8 sej občinskega sveta. Tako planiramo tudi v letu 2024. Seznam izvedenih sej se nahaja v obrazložitvi stroškov sejin. V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine.

Podlaga za izplačilo slednjih je sprejet in veljaven občinski akt o izplačilu sejin.

Upošteva se sprejet Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter upošteva se predlog omenjenega pravilnika je vključeno v navedeno postavko naslednje:

- Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.
- Letni znesek sejin, vključno s sejinami za sejo delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati z zakonom določenega zneska.
- Članu občinskega sveta in ostalim vabljenim se določi sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali delovnega telesa v naslednjih zneskih:
  - za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 151 €/bruto,

- za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta 126,00 €/bruto;
- za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega predsednik je 72,00 €/bruto;
- za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega član je 54,00 €/bruto;
- za udeležbo na sejah ostalih delovnih teles, katerih predsednik je 72,00 €/bruto;
- za udeležbo na sejah ostalih delovnih teles (komisije in odbori, ustanovljeni oziroma imenovani s strani občinskega sveta oziroma župana), katerih član je 54,00 €/bruto;
- vabljenim na sejo občinskega sveta; in sicer predsedniku nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščenca oseba, v primeru vloge poročevalca, v višini 126,00 €/bruto.
- Podlaga za izplačilo sejnine članom občinskega sveta je sklep občinskega sveta o potrditvi mandata člana občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje izplača 25% plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno, korespondenčno ter slavnostno sejo se sejnina ne izplačuje.

V ta namen se na tej postavki namenja sredstva za sejnine sklicanih odborov, komisij. Podlaga za izplačilo slednjih je veljaven občinski akt o izplačilu sejin (podrobnejša obrazložitev pri stroških sej za občinski svet). Delovna telesa se sklicujejo v skladu s Poslovnikom Občinskega sveta Občine Apače.

Na seji v mesecu marcu 2023 je bil sprejet PRAVILNIK. Le ta je bil objavljen v Uradnem glasilu. Tako se po sprejetju upošteva predlagani 20 % dvig sejin in sprememba - le te se spremenijo po izračunu v %, namesto v fiksne zneske.

Ponazarjamo: po izračunu je strošek ene seje občinskega sveta 2.064 EUR bruto. Pri tem je dodajamo še, v kolikor so sklicani vsi odbori in komisija, predstavlja strošek udeležbe na odborih in komisiji skupaj 2.408 EUR bruto.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan sej v letu 2019, 2020, 2021, 2022 ter realizacija proračunske postavke.

## 010105 Financiranje političnih strank

5.600 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za financiranje političnih strank se upošteva Zakon o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14, z vsemi nadaljnjimi spremembami) .

Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), je združenje državljanek in državljanov, ki uresničujejo svoje politične cilje, sprejete v programu stranke, z demokratičnim oblikovanjem politične volje državljanek in državljanov in s predlaganjem kandidatke oziroma kandidatov na volitvah v državni zbor, za predsednico oziroma predsednika republike, v organe samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: organe lokalnih skupnosti) in v Evropski parlament. Lokalne skupnosti financirajo stranke v skladu s tem zakonom.

Pristojni organ občine s sklepom o financiranju strank določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Če se volitve izvedejo po večinskem volilnem sistemu, se število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članom sveta lokalne skupnosti, ki se volijo v tej volilni enoti. Stranka pridobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu. Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto. Višina sredstev ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

Pristojni organ občine lahko določi, da stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Občina Apače v skladu z Zakonom o političnih strankah financira politične stranke, katerim so pripadli mandati za člane Občinskega sveta Občine Apače.

Porazdelitev sredstev med politične stranke, izvoljene v občinski svet na Lokalnih volitvah, poteka glede na število dobljenih glasov. Znesek, namenjen financiranju političnih strank že v letu 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 ter 2022, 2023 znaša v višini 5.600,00 EUR.

V okviru Proračuna za leto 2024 se sprejme naslednji

### **Sklep o financiranju političnih strank v letu 2024:**

I.

S sklepom se določa financiranje političnih strank od potrditve mandatov članom Občinskega sveta dalje; in sicer od 9.12. 2022 naprej.

II.

Političnim strankam, ki so na lokalnih volitvah v letu 2022 dobile mandate v občinskem svetu Občine Apače, pripadajo sredstva iz občinskega proračuna v skladu z merili po sklepu.

III.

Višina sredstev, ki se namenjujejo za financiranje političnih strank v Občini Apače, se določi v proračunu Občine Apače za posamezno proračunsko leto. Sredstva iz proračuna občine, ki se namenijo za financiranje političnih strank, za posamezno proračunsko leto ne smejo presežati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto (primerna poraba).

IV.

Višina sredstev, ki po tem sklepu pripadajo posamezni stranki iz proračuna Občine Apače za leto 2024 znaša 5.600,00 EUR:

Ime stranke	Število glasov	VIŠINA LETNIH SREDSTEV V EUR
Nova Slovenija Nsi	127	538
Socialni demokrati SD	413	1.751
Slovenska demokratska stranka SDS	781	3.311

V.

Sredstva po tem sklepu se strankam nakazujejo mesečno, po dvanajstinih na njihove transakcijske račune.

VI.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja Proračuna 2024.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izvedene volitve 2022 ter dosežen rezultat- v občinskem svetu.

## 010106 Stroški delovanja občinskega sveta

4.750 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2024 načrtujemo, da se bodo proračunska sredstva na proračunski postavki porabila za:

- pisarniški in drug soroden material in storitve za potrebe delovanja občinskega sveta, predvsem za pripravo gradiva za seje, pri čemer največji strošek predstavlja nabava tonerjev za tisk gradiv idr.;
- stroške, povezane z izvedbo sej občinskega sveta - izdatki za reprezentanco in drugi material ali blago ter
- stroške povezane s strokovnim izpopolnjevanjem občinskega sveta z ogledom primera dobrih praks v drugih občinah ipd.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan sej iztekajočega se proračunskega leta s posledico realizacije proračunske postavke 010104 Stroški sej OS preteklih let.

---

## 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 22.100 €

---

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave – vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe, kamor se umesti tudi obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov. Torej zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo ali organom, so pa skupne oziroma podpora vsem dejavnostim.

Tako vključuje naslednja podpodročja: kadrovsko upravo, podelitev nagrad ob občinskem prazniku, spletno stran občine, stroške oglaševanja uradnih objav in INFOmatorja občinte ter izvedbo protokolarnih dogodkov občine Apače.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, t.i.

Strateški in izvedbeni dokumenti Občine Apače in ostala spremljajoča zakonodaja.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

**Dolgoročni cilj** je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo izvrstvo obveščenost v Občini Apače.

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih in drugih sorodnih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

**0401** - Kadrovska uprava

**0403** - Druge administrativne službe

---

## **0401 Kadrovska uprava**

**600 €**

Opis glavnega programa

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave – vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe, in sicer obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov. Zagotavljanja ustreznega kadra – tako številčno kot strokovno usposobljenost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

Komisija za priznanja in nagrade razpiše razpis za zbiranje predlogov za podelitev priznanj zaslužnim posameznikom ali organizacijam, ki so v preteklem obdobju vidno vplivali na prepoznavnost in razvoj lokalne skupnosti, torej Občine Apače.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

**04019001** Vodenje kadrovskih zadev

---

### **04019001 Vodenje kadrovskih zadev**

**600 €**

Opis podprograma

Zajema izvajanje nalog, ki izhajajo iz zakonskih obveznosti in notranjih aktov. Operativno se odraža v realizaciji programa zaposlovanja in programa izobraževanja.

Komisija za priznanja in nagrade razpiše razpis za zbiranje predlogov za podelitev priznanj občine Apače.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Apače in Odlok o priznanjih Občine Apače.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Odloka o priznanjih.

V proračunskem letu se predvideva izvedba podelitve nagrad ob občinskem prazniku, v kolikor bo o tem odločil občinski svet. Sklep o podelitvi občinskih priznanj vsako leto v mesecu maju/ juniju sprejme občinski svet na seji.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V proračunskem letu bo komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ( ki pokriva tudi področje priznanj) izvedla vse aktivnosti v zvezi s podelitvijo občinskih priznanj.

---

### **040101 Podelitve nagrad ob občinskem prazniku**

**600 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V proračunskem letu 2024 bo komisija za priznanja izvedla vse aktivnosti v zvezi s podelitvijo priznanj občine Apače. Posledično bo sprejet sklep in obravnavan na seji, temu bo sledil razpis itn. ( v kolikor bo o tem odločil občinski svet in pristojno delovno telo ).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklep predmetne komisije ter realizacija preteklih let.

---

## 0403 Druge skupne administrativne službe

21.500 €

### Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti.

Med podprograme tako umestimo: Obveščanje domače in tuje javnosti, kamor se uvrsti Spletna stran občine, Informator-glasilo občine in stroški oglaševanja uradnih objav-z vpisom v Register pravnih aktov občine Apače.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

**Dolgoročni cilj** je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati ter obveščati domačo in tujo javnost, s konstantnim izboljševanjem.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov

---

## 04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

13.500 €

### Opis podprograma

Pri tem občina uporablja širok nabor različnih orodij na področju odnosov z javnostmi.

Domačo in tujo javnost tako obvešča preko uradne spletne strani Občine Apače, uradnih objav v Uradnem glasilu Občine Apače – Glasilu slovenskih občin, preko spletnih medijev in kratkih informatorjev, ki jih Občina pripravlja za vsa gospodinjstva v občini Apače tekoče, skozi vse leto - najmanj enkrat mesečno s ciljem, da se doseže večja informiranost občanov in ostalih interesentov o področjih in delu organa.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, z vsemi nadaljnjimi spremembami),
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF in vsemi nadaljnjimi spremembami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14 in 50/14, z vsemi nadaljnjimi spremembami),
- Pogodbe z izvajalci, ki se sklenejo.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil Statuta Občine Apače in ostale zakonodaje – dosledno obveščanje domače in tuje javnosti o delu organa skozi celo leto preko različnih sredstev obveščanja – spletne strani, Uradnih objav, informatorjev in ostalih medije.

**Dolgoročni cilj** v okviru aktivnosti informiranja in odnosov z javnostmi je čim večja informiranost različnih javnosti o delu občinskega sveta, župana, podžupana, nadzornega odbora, občinske uprave in ter ostalih organizacij, ki delujejo ali sodelujejo na območju občine Apače.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sprotno obveščanje domače in tuje javnosti o delu občine v letu 2024. Obveščanje javnosti poteka skozi objave v različnih medijih.

---

## 040301 Spletna stran občine

2.485 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

**Na uradni spletni strani Občina Apače objavlja prioritetno in ažurno, skorajda vsakodnevno:**

javne razpise, javne objave, javne razprave, ... povezavo na uradne objave, gradiva ter posnetke sej Občinskega sveta Občine Apače, SPVCP, vse potrebne obrazce za občane s področij dela Občinske uprave, informacije s področja gospodarskih javnih služb. Občane (in druge) seznanja o delovanju organa, področjih dela in drugih pomembnih vsebinah, izhajajoč iz dela organa, hkrati pa je namenjena informiranju obiskovalcev spletnih strani o dogodkih in prireditvah, ki se izvajajo na območju Občine Apače ter drugih številnih zanimivostih, ki so pomembne in primerne

za naše občane in občanke. Nenazadnje tudi promociji.

Na uradni spletni strani so predstavljena vsa delovna telesa, organi in organi odločanja. Prav tako omogoča e-oddajo vlog, pobud ali prijav. Obiskovalci strani lahko berejo o ključnih projektih, ki se izvajajo in ostalih novicah, prispevkih za fizične in pravne osebe, za katere menimo, da so primerne in uporabne.

V sled navedenega velja poudariti še dejstvo, kjer se izpostavi, da je po zadnji raziskavi Inštituta Danes je nov dan (DJND), Organizacija za participatorno družbo ter PIC - Pravni center za varstvo človekovih pravic in okolja, obravnavala vseh 212 slovenskih občin, kjer so ocenjevali tudi dostopnost spletnih mest (en od petih ocenjevalnih področij), pri čemer je Občina Apače med pomurskimi občinami izstopala. Dve tretjini pomurskih občin sta padli v drugo polovico seznama, med svetlimi izjemami pa je Občina Apače, ki je med vsemi slovenskimi občinami zasedla visoko 14. mesto. Iz naslova Dostopnost spletnega mesta pa zavidljivih 16 od 20 možnih točk, a stremimo k izboljšavam. Zmoremo več.

Spletna stran je nujno in nepogrešljivo sredstvo za sprotno in hitro obveščanje, kjerkoli in kadarkoli.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Letni pogodbeni znesek za vzdrževanje in urejanje spletne strani ter zakup strežniškega prostora.

## 040307 Stroški oglaševanja uradnih objav

3.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena oglaševanju uradnih objav – vseh aktov, neuradnih prečiščenih besedil, odločitev, ki jih sprejme na podlagi svojega dela Občinski svet Občine Apače.

Podlaga navedenemu je Statut Občine Apače.

Občina Apače objavlja uradne objave v Uradnem glasilu Občine Apače – Uradnem glasilu slovenskih občin – Lex localis, nekatere akte, akte skupne s posameznimi občinami in akte, za katere tako zahteva konkretni Zakon, pa tudi v Uradnem listu RS.

V letu 2023 je bilo potrebno urediti Register pravnih aktov Občine Apače - za nazaj, kar veleva zakonodaja, in sicer na način-preko aplikacije na [www.rpls.si](http://www.rpls.si). Vnosi v register so na podlagi določil prvega odstavka 10. člena Uredbe o registru aktov lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 103/22) obvezni in jih je potrebno izvajati sproti-po sprejetju. V sled navedenega se sredstva na postavki v letu 2024 povečujejo za vsega skupaj 250 EUR, napram minulega leta.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev je planirana na podlagi trenutne realizacije proračunske postavke, na podlagi predvidenega dela Občinskega sveta in s tem povezanih uradnih objav po področjih Občinske uprave.

## 040308 Stroški snemanja in predvajanja sej

2.800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za obveščanje javnosti preko spletnih kanalov. Predvideno je snemanje sej Občinskega sveta Občine Apače z razlogom obveščanja občanov o aktualnih, pomembnih zadevah ter predvajanje sej in drugih dogodkov na spletni strani občine Apače. Posnete seje in drugi dogodki bodo na voljo za ogled na spletni strani občine naslednji dan po izvedbi.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predlog višine potrebnih finančnih sredstev postavke temelji na ponudbenih cenah in na podlagi realizacije v preteklih letih, v skladu s planiranim številom sej Občinskega sveta.

## 040309 Informator Občine Apače

4.415 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

INFOrmator oziroma glasilo Občine Apače se redno, a po potrebi izdaja vsem gospodinjstvom v Občini Apače - v tiskani obliki z dostavo na dom - v poštni nabiralnik. Na ta način želi Občina ažurno in sproti informirati svoje občane o pomembnih informacijah, ki se nanašajo tudi na delo organa ter jih hkrati obveščati o dogodkih, prireditvah in drugih pomembnostih iz Občine in drugod-kar smatramo, da je bistvenega pomena za naše občane in občanke. INFOrmator je po odzivih občanov najprimernejše sredstvo obveščanja.

Vključeni članki, kjer avtor ni občinska uprava ali župan ne odražajo nujno mnenja ali stališča župana ali občinske uprave občine Apače, prav tako niso honorirani.

V letu 2024 načrtujemo izdajo informatorja predvidoma 2x mesečno, v kolikor se v krajšem obdobju pojavi več primernih informacij, pa tudi večkrat. Občinsko glasilo se izdaja v nakladi 1246 izvodov in ga prejme vsako gospodinjstvo v občini, brezplačno, v svoj poštni nabiralnik.

INFOrmator se pripravlja, oblikuje, lektorira in tiska v občinski upravi ter redno in sproti objavlja na uradni spletni strani občine Apače, to je: [www.obcina-pace.si](http://www.obcina-pace.si), ter Facebook profilu Občina Apače.

Povišanja sredstev na postavki v proračunu za leto 2024 ne načrtujemo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišče za planiranje sredstev je realizacija proračunske postavke v letu 2023.

---

## 04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

8.000 €

### Opis podprograma

Podprogram 04039002 zajema izvedbo protokolarnih dogodkov Občine – praznovanje v okviru Občinskega praznika Občine Apače, državnega praznika in sofinanciranje izvedbe proslave ob državnih praznikih in sorodnih aktivnostih.

Občina Apače izvaja različne aktivnosti na področju organizacije ali so-organizacije dogodkov in finančno podpira dogajanja različnih aktivnosti na območju celotne občine, s ciljem oživiljanja kulture in s poudarkom povezovanja krajevnih skupnosti v občini.

Področje zajema organizacijo protokolarnih dogodkov v občini Apače.

Občina bo v letu 2024 izvedla z organizacijo ali soorganizacijo dogodke v okviru praznovanja državnih in ostalih praznikov ter osrednje prireditve ob prazniku občine Apače.

Občina Apače v letu 2024 v okviru praznovanja občinskega praznika planira kot vsako leto več dogodkov; in sicer: trgategv potomke Stare trte in spremljajočih trt, športni dan, slavnostno sejo s podelitvijo priznanj v Kulturnem domu Apače (s pogostitvijo, dne 14.9.2024), druge dogodke, kjer bomo pripravili bogat kulturni in/ ali zabavni program.

Napram ostalih občin se za izvedbo protokolarnih dogodki nameni neprimerljivo manj sredstev, pri čemer velja izpostaviti, da je v več primerih govora o izvedbi dogodkov v režiji teama občinske uprave z županom in podporo režijskega obrata. S tem si prihranimo enormne stroške.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13) nadaljnjimi spremembami,
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF) z nadaljnjimi spremembami,
- Statut občine Apače.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročno zagotavljanje pogojev za izvedbo aktivnosti za doseganje ciljev – vsakoletne izvedbe praznovanj ob občinskem in državnih praznikih.

**Dolgoročni cilji in kazalci so:** število uspešno realiziranih prireditev in dogodkov

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2024 bo občina izpeljala aktivnosti v zvezi z navedenimi protokolarnimi dogodki oziroma praznovanji.

---

## 040392 Stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov

8.000 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina bo v letu 2024 - ali sama ali preko poziva izvajalcev (društvo, s.p, ...), izvedla aktivnosti (več dogodkov) v počastitev občinskega praznika ter financirala oziroma sofinancirala so/-organizacijo proslave ob državnem prazniku in morebiti ostale druge dogodke.

Občina Apače v letu 2024 tako v okviru praznovanja občinskega praznika, kot vsako leto do sedaj, predvideva več aktivnosti; in sicer morebiti:

- tradicionalno trgategv potomke Stare trte in spremljajočih trt,
- izvedbo športnega dne – t.i. dneva za zdravje s tradicionalnim nogometnim turnirjem;
- izvedbo t.i. zabavnega dne in
- slavnostno sejo s podelitvijo priznanj v Kulturnem domu Apače - s pogostitvijo .

Druge dogodke, kjer bomo zagotovili kulturni in/ali zabavni program, pri čemer se predvidijo morebitni naslednji stroški:

- stroški nastopajočih skupin ali posameznikov na Slavnostni seji;
- stroški postavitve šotora in posledično ureditev elektrike;
- stroški varovanja prireditve;
- stroški zagotovitve potrebnih animacij za otroke;
- stroški nabave ali dograditve transparentov;
- stroški oglaševanja;
- stroški SAZAS in IPF;
- stroški ozvočenja, snemanja
- stroški okraševanja – nakup le tega;
- stroški nabave pozornosti za otroke,
- stroški materialov za posamične dneve;
- stroški pogostitve, ...

Napram ostalim občinam, ki imajo za organizacijo dogodkov ne le zavode, ki organizirajo dogodke, ampak tudi zagotovljenih veliko več finančnih sredstev, so sredstva na postavki občine Apače neprimerljivo nizka. Posledično je potrebno nemara dosti organizacijskih spretnosti in pogajalskih tehnik, da nam s tako nizkimi sredstvi na postavki še uspe organizirati ali soorganizirati pomembne in obiskane dogodke na visoki ravni, kjer naposled venomer sprejemamo le pohvale glede same izvedbe.

Dogodki oz. aktivnosti so tako v večji meri delo teama občinske uprave z županom in podporo režijskega obrata. V sled navedenega lahko pričamo o velikih prihrankih v proračunu občine.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacije prejšnjih let in rast cen preteklega leta.

## 2000 ŽUPAN

39.395 €

## 01 POLITIČNI SISTEM

36.895 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnost občinskega sveta in njegovih organov.

Glavni program vključuje dejavnost institucij političnega sistema (občinski svet, župan in podžupan), v smeri nemotenega opravljanja nalog in funkcij funkcionarjev, to je župana in podžupana, ki jih nalagajo zakoni in ostali podzakonski akti ter poslovnik. Nanaša se tudi druge vsebine, povezane z delovanjem občinskega sveta in ostalih delovnih teles.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski svet sodeluje z županom, podžupanom in občinsko upravo, saj se le tako lahko uresničujejo zastavljeni cilji, ki omogočajo boljšo kakovost bivanja ter zadovoljevanja potreb občank in občanov ter kontinuiran razvoj lokalne skupnosti.

Vsebina in obseg porabe proračunskih sredstev je odvisna od rasti plač, volitev.

Pravno podlago za načrtovanje porabe sredstev nastalih stroškov zaradi volitev predstavlja volilna zakonodaja in roki, ki jih določa le-ta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini Apače. Vsebina in obseg porabe sredstev je odvisna od rasti plač, zakonodaje...

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0101 Politični sistem

## 0101 Politični sistem

36.895 €

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih občinskim svetnikom, županu in nadzornemu odboru nalagajo zakoni in statut.



#### Dolgoročni cilji glavnega programa

**Dolgoročni cilj** je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

#### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

**01019003** Dejavnost župana in podžupanov

---

### **01019003 Dejavnost župana in podžupanov**

**36.895 €**

#### Opis podprograma

Župan ob podpori podžupana vodi in predstavlja občino. V okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih odlokov in aktov, odloča o upravnih stvareh v pristojnosti občine ipd.

#### Občino zastopa in je zrcalo občine.

Dejavnost župana in podžupanov zajema podpodročja plač poklicnih funkcionarjev, materialne stroške vključno s stroški reprezentance, sprejemi, pokroviteljstva, ostalih materialnih stroškov.

#### Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije; Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov, navodila Ministrstva za finance, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Apače.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti nemoteno delovanje funkcije župana ter zagotavljanje ustavnih pravic državljanov in državljanov.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

**Letni izvedbeni cilj** podprograma je zagotoviti pogoje za opravljanje funkcije župana.

**Zastavljeni cilj** je izboljšati kvaliteto strokovne in organizacijske podpore, izboljšati kvaliteto delovanja dokumentacijskega sistema.

---

### **010130 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije župana**

**21.880 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), četrtega odstavka 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 26. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin 55/2021) določila Pravnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Apače (Uradno glasilo - lokalni časopis Prepih, št. 52/2012) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 1. redni seji dne 14.12. 2022 sprejela naslednji

#### **SKLEP O DOLOČITVI PLAČILA NEPOKLICNEMU ŽUPANU**

1. Dr. Andreju Steyer, ....., županu Občine Apače, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno, se s tem sklepom določi plačilo za opravljanje funkcije na podlagi uvrstitve župana Občine Apače v plačni razred. Županu za nepoklicno opravljanje funkcije pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.
2. Osnovna plača župana se oblikuje skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem je za opravljanje funkcije župana Občine Apače, ki sodi v šesto skupino občin po številu prebivalcev (župan VI), določen 49. plačni razred, katerega vrednost ob izdaji tega sklepa znaša 3023,75 EUR. Vrednost plačnih razredov se usklajuje na podlagi veljavnega Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.
3. Uvrstitve vseh funkcij so se z novelo ZSPJS-AA (sprememba Priloge 3) povišale za en plačni razred, kar pomeni, da je za opravljanje funkcije župana Občine Apače določen 50. plačni razred. Višje uvrstitve funkcij za en plačni razred se enako kot višje uvrstitve delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev začnejo uporabljati 1. aprila 2023.
4. Županu dodatek za delovno dobo ne pripada.
5. Župan je upravičen do izplačila plačila od 9.12. 2022 dalje.
6. Ta sklep velja takoj.

Obrazložitev:

Dr. Andreju Steyer, ....., županu Občine Apače, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno, se s tem sklepom določi plačilo za opravljanje funkcije na podlagi uvrstitve župana Občine Apače v plačni razred. Osnovna plača župana se oblikuje skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem je za opravljanje funkcije župana Občine Apače, ki sodi v šesto skupino občin po številu prebivalcev (župan VI), določen 49. plačni razred, katerega vrednost ob izdaji tega sklepa znaša 3023,75 EUR. Vrednost plačnih razredov se usklajuje na podlagi veljavnega Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. V 10. členu ZSPJS-AA je določena plačna lestvica, v kateri so vrednosti plačnih razredov višje za 4,5 %. Plačna lestvica velja za javne uslužbenke in funkcionarje. Županu za nepoklicno opravljanje funkcije pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

V veljavni tabeli na dan izdaje tega sklepa je navedena plačna lestvica, v kateri so vrednosti plačnih razredov plačne lestvice višje za 4,5%. Te vrednosti se za javne uslužbenke in funkcionarje začnejo uporabljati pri plači za oktober 2022 (izplačilo plač v novembru 2022). Navedena plačna lestvica se bo uporabljala do 31. marca 2023. Skladno s prvim odstavkom 10. člena ZSPJS se osnovne plače funkcionarjev določijo z uvrstitvijo v plačni razred, sama uvrstitev posamezne funkcije v plačne razrede in razponi možnih napredovanj v višji plačni razred pa so po drugem odstavku tega člena določeni v prilogi 3 ZSPJS. Uvrstitve vseh funkcij so se z novelo ZSPJS-AA (sprememba Priloge 3) povišale za en plačni razred. Višje uvrstitve funkcij za en plačni razred se enako kot višje uvrstitve delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev začnejo uporabljati 1. aprila 2023. .

Župan je upravičen do izplačila plačila od 9.12. 2022 dalje, saj je bil na 1. redni ( konstitutivni seji), dne 8.12. 2022 ugotovljena izvolitev župana in nastop funkcije z dnem 9.12. 2022

Predmetna proračunska postavka zajema prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje, stroške prevoza v državi ter nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije kot izhaja iz zgoraj navedenega sklepa. Predmetna postavka se realizira, usklajuje v skladu s predpisano zakonodajo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), četrtega odstavka 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 26. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin 55/2021) določila Pravnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Apače( Uradno glasilo - lokalni časopis Prepih, št. 52/2012).

## **010132 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije podžupana**

**9.740 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Apače

Uradno glasilo - lokalni časopis Prepih, št. 52/2012

Datum sprejema: 14.11.2012

Datum objave: 15.11.2012

Datum začetka veljavnosti: 01.01.2013

Organ sprejema: Občinski svet občine Apače

Organ, ki sistemsko spremlja predpis: Župan občine Apače

Organ, ki izvaja predpis: Občinska uprava občine Apače

Pravna podlaga: 100. b člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1, 94/2007 -UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl. US: U-I-176/08-10, z vsemi nadaljnjimi spremembami, v nadaljevanju ZLS) ter 18. člen Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih št. 2, z dne 1. 3. 2007)

Opombe: Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 8/2007, 37/2011 ter 44/2011).

(1)Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem

sektorju in se po številu prebivalcev v občini

(podžupanVI) lahko uvrsti od 34–41 plačnega razreda. V okviru tega razpona plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo. Višino plačila določi župan s sklepom, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Planirana sredstva so torej odvisna od tega, kdaj bodo podana pooblastila podžupanu- torej, kdaj bo imenovan in kakšna pooblastila mu bodo poverjena. Seveda pa ob teh predpostavkah nato podžupan ne prejema sejin.

V kolikor se Pravilnik spremeni, se seveda upoštevajo določila le tega. Prav tako se pri plačilu upošteva določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 35. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin 55/2021) sprejemam naslednji

#### SKLEP O IMENOVANJU PODŽUPANA

1. Sašo Peček, ....., stanujoč ....., član občinskega sveta Občine Apače, se z dnem 1.3. 2023 imenuje za podžupana Občine Apače.
2. Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.
3. Podžupan pomaga županu pri njegovem delu, ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
4. Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti, v okviru svoje funkcije brez pooblastila opravlja naloge iz pristojnosti župana, če gre za tekoče naloge župana, in tudi tiste, za katere je pooblaščen.
5. Podžupan nastopi funkcijo z dnem 1.3. 2023 in traja do razrešitve, oz. do poteka mandatne dobe župana.

ŽUPAN OBČINE APAČE:

dr. Andrej Steyer

Predmetna proračunska postavka zajema prispevke po zakonodaji, stroške prevoza v državi ter nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije kot izhaja iz zgoraj navedenega sklepa. Predmetna postavka se realizira, usklajuje v skladu s predpisano zakonodajo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Apače

Uradno glasilo - lokalni časopis Prepih, št. 52/2012

Datum sprejema: 14.11.2012

Datum objave: 15.11.2012

Datum začetka veljavnosti: 01.01.2013

Organ sprejema: Občinski svet občine Apače

Organ, ki sistemsko spremlja predpis: Župan občine Apače

Organ, ki izvaja predpis: Občinska uprava občine Apače

Pravna podlaga: 100. b člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB1, 94/2007 -UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl. US: U-I-176/08-10, z vsemi nadaljnjimi spremembami, v nadaljevanju ZLS) ter 18. člen Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih št. 2, z dne 1. 3. 2007)

Opombe: Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 8/2007, 37/2011 ter 44/2011).

(1) Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in se po številu prebivalcev v občini

(podžupanVI) lahko uvrsti od 34–41 plačnega razreda. V okviru tega razpona plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo. Višino plačila določi župan s sklepom, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Planirana sredstva so torej odvisna od tega, kdaj bodo podana pooblastila podžupanu - torej kdaj bo imenovan in kakšna pooblastila mu bodo poverjena. Seveda pa ob teh predpostavkah nato podžupan ne prejema sejin.

V kolikor se Pravilnik spremeni, se seveda upoštevajo določila le tega. Prav tako se pri plačilu upošteva določila Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Na podlagi 33. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 35. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače- Uradno glasilo slovenskih občin 55/2021) sprejemam naslednji

#### SKLEP O IMENOVANJU PODŽUPANA

1. Sašo Peček, ....., stanujoč ....., član občinskega sveta Občine Apače, se z dnem 1.3. 2023 imenuje za podžupana Občine Apače.
2. Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.
3. Podžupan pomaga županu pri njegovem delu, ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
4. Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti, v okviru svoje funkcije brez pooblastila opravlja naloge iz pristojnosti župana, če gre za tekoče naloge župana, in tudi tiste, za katere je pooblaščen.
5. Podžupan nastopi funkcijo z dnem 1.3. 2023 in traja do razrešitve, oz. do poteka mandatne dobe župana.

ŽUPAN OBČINE APAČE:

dr. Andrej Steyer

### 010133 Materialni stroški vključno s stroški reprezentance

3.000 €

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za stroške reprezentance štejemo stroške pogostitve na uradnih in delovnih sestankih, sprejemih, nakupih priložnostnih daril (z logotipom oz. grbom ali brez), ob poslovnih stikih zavezanca s poslovnimi partnerji.

Poslovni partnerji so fizične osebe, ki niso zaposlene, in pravne osebe, ki predstavljajo na nek način partnerja oz. potencialnega partnerja občine.

Predmetna postavka se zaradi rasti cen povečuje.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija za leto 2023 in ocena realizacije za leto 2024.

### 010134 Ostali materialni stroški

500 €

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ostali materialni stroški so tisti stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja s tretjimi fizičnimi in pravnimi osebami ob različnih posebnih dogodkih.

Med takšne dogodke na dotičnem kontu lahko štejemo nakupe priložnostnih daril, in sicer povezane s pozornostjo do poslovnih partnerjev ali drugih fizičnih oseb.

Iz naslova navedenega se sredstva morebiti porabijo za nakupe cvetja in ostalega blaga manjše vrednosti, s katerimi župan občine izkaže uvidevnost in čuječnost, a niso predmet donatorstva in pokroviteljstva Občine Apače.

Nastali strošek se ustrezno utemelji.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Omenjenih izhodišč ni.

## **010135 Sprejemi župana za devetošolce in minimaturante**

**1.775 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Župan vsako leto ob zaključku šolskega leta sprejme vse bodoče prvošolce, ki že nestrpno pričakujejo prvi šolski dan, ko bodo jeseni prestopili prag osnovne šole in devetošolce, ki zapuščajo našo osnovno šolo in odhajajo v mesta med nove ljudi in po nova znanja.

Županov sprejem, ki se izvede v mesecu juniju, vključuje manjšo pogostitev ter spominsko darilo za devetošolce in pozornost za bodoče prvošolce.

Po prejetih podatkih s strani lokalne šole in vrtca se v letu 2024 načrtuje sprejem cca 65 otrok, dodatno še njihovih razrednikov ali učiteljev in vzgojiteljic. V sled navedenega beležimo povišanje sredstev na proračunski postavki.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan za leto 2024.

---

## **04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE** 2.500 €

---

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe- obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Apače.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

**0403 - Druge administrativne službe**

---

### **0403 Druge skupne administrativne službe**

**2.500 €**

Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge, ki jih Občini nalagajo zakoni in statut. Aktivnosti na glavnem programu zajemajo obveščanje domače in tuje javnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvesti oziroma vse leto kvalitetno izvajati, tj. obveščati domačo in tujo javnost. Izvedba protokolarnih dogodkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039002 - Izvedba protokolarnih dogodkov .

---

### **04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov**

**2.500 €**

Opis podprograma

Izvedba protokolarnih dogodkov v občini.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Apače, Odlok o priznanjih Občine Apače in Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uresničevanje določil ustrezne regulative.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2024 bo občina izpeljala aktivnosti v zvezi z protokolarnimi dogodki.

## **040321 Pokroviteljstva občine-župana**

**2.500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Namen »pokroviteljstva« razlagamo z uporabo analogije na način, kot je opredeljen v proračunu za prejšnja leta in v podobnih predpisih drugih lokalnih skupnosti, ter jezikovno na način, kot pojem »pokroviteljstvo« podrejeno pojmu »sponzorstvo« določa slovar slovenskega knjižnega jezika. Sponzor tudi sponzor -ja m (o) publ. kdor v reklamne namene gmotno podpre, omogoči kako dejavnost, izvedbo česa; pokrovitelj, podpornik: sponzorji radijske, televizijske oddaje; sponzor prireditve.

Občina Apače dodeljuje proračunska sredstva za namen pokroviteljstva in donatorstva skladno z določili Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in donatorstva (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 69/2021), na podlagi katerega je občina lahko pokrovitelj ali donator dejavnosti, ki jih izvajajo društva, fizične ali pravne osebe na različnih nivojih. Sredstva se dodeljujejo za sofinanciranje prireditev, za javno koristne aktivnosti in projekte, ki:

- so socialne, zdravstvene, kulturne, umetniške, izobraževalne, športne, humanitarne in podobne narave,
- promovirajo občino in prebivalce,
- so neposredno vezani na medregijsko ali mednarodno sodelovanje,
- jih organizirajo mladi ali so namenjene mladim,
- vzpodbujajo prostovoljstvo,
- ohranjajo kulturno dediščino, izročila
- pomenijo izredne dosežke posameznega občana na državnem ali mednarodnem nivoju oziroma skupin in s tem neposredno povezane stroške,
- plačilo stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših obiskih.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi javnega razpisa.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva na postavki pokroviteljstva so načrtovana v višini 2.500,00 EUR glede na porabo sredstev v lanskem letu.

## **3000 NADZORNI ODBOR**

**5.118 €**

## **02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**

**5.118 €**

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema nadzor nad porabo javnih financ.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine Apače.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje sredstev za učinkovito delovanje nadzornega odbora pri opravljanju nadzora nad razpolaganjem s premoženjem občine Apače in nadzorovanjem namenskosti in smotrnosti porabe sredstev občinskega proračuna ter uporabnikov proračunskih sredstev.

---

## 0203 Fiskalni nadzor

5.118 €

### Opis glavnega programa

V glavnem programu je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnost namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev občine Apače in zagotovitev delovanja v skladu z zakonodajo občinskimi predpisi.

Glavni letni izvedbeni cilji so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev ter uresničitve zastavljenega letnega programa dela nadzornega odbora.

---

## 02039001 Dejavnost nadzornega odbora

5.118 €

### Opis podprograma

Podprogram vsebuje materialne in druge stroške za delovanje nadzornega odbora.

### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o plačilnem prometu,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o financiranju občin,
- Statut občine Apače,
- Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov,
- Odlok o proračunu občine,
- občinski odloki in pravilniki,
- letni zakon o izvrševanju državnega proračuna.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je sodelovanje z organi občine in drugimi proračunskimi uporabniki ter s priporočili in ugotovitvami prispevati k boljši porabi proračunskih sredstev.

Kazalci: Dosledno upoštevanje priporočil nadzornega odbora.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev pogojev za nemoteno opravljanje dela nadzornega odbora.

Kazalci: Izvedba sej in izvedba nadzorov v skladu s sprejetim letnim programom dela nadzornega odbora.

---

## 020310 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij-nadzorni odbor

5.118 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za nadzorni odbor so predvidena sredstva za sejnine, sredstva za izobraževanje ter pisarniški material potreben za delovanje.

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju predloži županu. Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,

- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu za preteklo leto.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov.

## 4000 OBČINSKA UPRAVA

7.621.461 €

### 02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

300 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0202 - Urejanje na področju fiskalne politike

### 0202 Urejanje na področju fiskalne politike

300 €

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Redno plačevanje obveznosti, ki jih ima občina do Urada RS za javna plačila in Banke Slovenije za vodenje enotnega zakladniškega računa.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Dolgoročni cilj tega glavnega programa je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije.

### 02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

300 €

Opis podprograma

Podprogram zajema stroške provizij za plačila storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet in plačila bančnih storitev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o plačilnem prometu,

- Pravilnik o opravljanju nalog Uprave RS za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije. Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj tega podprograma je redno servisiranje odplačevanja obveznosti iz naslova provizije. Uspešnost se bo merila z izpolnitvijo izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v plačilo.



## 020202 Stroški bančnih storitev - provizija bank

300 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena za plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet, kar za občino opravlja Uprava za javna plačila Murska Sobota in stroškov Banke Slovenije.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predviden obseg sredstev porabe je določen na podlagi ocene realizacije odhodkov v preteklem letu.

---

## 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE 7.235 €

---

### Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Apače.

### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev in izvedba protokolarnih dogodkov, občinskih prireditev, praznikov ter celotno obveščanje javnosti o uresničevanju zastavljenih ciljev.

### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0403 Druge administrativne službe

---

## 0403 Druge skupne administrativne službe

7.235 €

### Opis glavnega programa

Področje proračunske porabe zajema delovanje kadrovske uprave –vodenje kadrovskih zadev ter druge skupne administrativne službe-obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Izvajanje zakonskih obveznosti in skrb za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

---

## 04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

7.235 €

### Opis podprograma

Občina Apače ima sklenjeno zavarovanje pravne zaščite, ki omogoča v nepredvidenih situacijah brezplačna svetovanja s strani odvetnika. Zavarovanje pravne zaščite krije stroške, ki jih ima občina v raznih sodnih ali izvensodnih postopkih. Zavarovanje je nujno dopolnilo k obliki zavarovanja odgovornosti. Zavarovalnica krije sodne in izvensodne stroške za zavarovalne dogodke od začetnega pravnega svetovanja do zaključka postopka, pri čemer občina ne nosi nobenih finančnih obveznosti. Zavarovana je občina in vsi zaposleni na poklicnem področju, zavarovanje pa se razširi dodatno tudi na nepremičnine, ki so v lasti občine in jih občina oddaja (zavarovanje se razširi še za pet stanovanj).

Postavka vključuje tudi stroške storitve odvetnikom.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zavarovalna polica pravne zaščite.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. Gospodarneje je, da ima občina za namen splošne pravne zaščite, pravne zaščite na področju delovnega in zaposlitvenega prava, pravne zaščite zavarovalnih pogodb,

odškodninske pravne zaščite, pravne zaščite na področju socialnega zavarovanja in kazenske pravne zaščite sklenjeno zavarovalno pogodbo z zavarovalnico za kritje nepredvidljivih stroškov kot pa planirane veliko višje odhodke kot pa je letna zavarovalna premija.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj občine je, da s svojim premoženjem ravna gospodarno. Gospodarneje je, da ima občina za namen splošne pravne zaščite, pravne zaščite na področju delovnega in zaposlitvenega prava, pravne zaščite zavarovalnih pogodb, odškodninske pravne zaščite, pravne zaščite na področju socialnega zavarovanja in kazenske pravne zaščite sklenjeno zavarovalno pogodbo z zavarovalnico za kritje nepredvidljivih stroškov kot pa imeti planirane dosti višje odhodke kot pa je letna zavarovalna premija.

## 040303 Stroški izvršb in drugih sodnih postopkov

6.235 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pravna zaščita občine pri zavarovalnici Arag zavarovanje pravne zaščite d.o.o., obsega zavarovanje občine, župana, občinske uprave, občinskih svetnikov, predstavnikov občine, skratka vse uslužbence občine med opravljanjem dejavnosti kot funkcionarji ali delojemalci v občinski upravi. Dodatno pa zavarovalno varstvo zajema tudi izvensodno izterjavo nespornih terjatev ter odvetniški stroški v sodnih postopkih ter zavarovanje splošne odgovornosti Občine Apače pri Zavarovalnici Triglav d.d. Postavka v proračunu 2024 znaša 3.234,61 EUR.

Postavka v proračunu 2024 na kontu sodni stroški, stroški odvetnikov in notarjev znaša 3.000,00 EUR.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Gospodarneje je, da ima občina za namen splošne pravne zaščite, pravne zaščite na področju delovnega in zaposlitvenega prava, pravne zaščite zavarovalnih pogodb, odškodninske pravne zaščite, pravne zaščite na področju socialnega zavarovanja in kazenske pravne zaščite sklenjeno zavarovalno pogodbo z zavarovalnico za kritje nepredvidljivih stroškov.

Izhodišče planiranja za leto 2024 je realizacija iz leta 2023 ter ponudba.

## 040315 Polnilnica za E-avte

1.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2020 je bila postavljena prva polnilnica za E-avte v občini. Polnilnica nemoteno deluje, vendar jo je potrebno vzdrževati, saj je zelo pomembno, da ves čas služi svojemu namenu. Podpisana je vzdrževalna pogodba, prav tako pa polnilnica vključena v sistem Gremo na elektriko, preko katerega se vidi razpoložljivost in delovanje polnilnice.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana na podlagi vzdrževalne pogodbe. Dela pa se obračunavajo po dejanskem nastanku.

---

## 06 LOKALNA SAMOUPRAVA

504.142 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema dejavnosti, ki se nanašajo na pripravo strokovnih podlag s področja lokalne samouprave, omogoča delovanje ožjih delov občin (vaški odbori), delovanje celotne administracije občinske uprave, delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici in razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zaradi razpršenosti področja proračunske porabe, o skupnih dokumentih dolgoročnega razvojnega načrtovanja ne moremo govoriti, so pa po posameznih podprogramih navedeni na nižjih nivojih.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usmerjeni v zagotavljanje materialnih, kadrovskih in drugih pogojev za delo administrativnih služb na področjih, ki so opredeljeni v opisu področja proračunske porabe s ciljem zagotavljati kakovostne upravne, strokovne in razvojne naloge upoštevaje gospodarno porabo proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 Dejavnost občinske uprave

---

## 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

4.400 €

### Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za nacionalna združenja lokalnih skupnosti, povezovanja lokalnih skupnosti, delovanja ožjih delov občin ter delovanje zvez občin.

### Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je redno, sprotno plačevanje storitev. Učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami.

### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

---

## 06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

1.600 €

### Opis podprograma

Občina Apače bo v letu 2024 namenila sredstva za plačila delovanja nevladnih institucij lokalne samouprave.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi ter podrejeno sklep Občinskega sveta o članstvu Občine Apače v Združenju občin Slovenije in Skupnosti občin Slovenije.

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročno, dobro sodelovanje med Občino Apače ter nevladnimi institucijami lokalne samouprave.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročno, dobro sodelovanje med Občino Apače ter nevladnimi institucijami lokalne samouprave.

---

## 060101 Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave

1.600 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za članarine SOS-u in ZOS-u se planirajo sredstva v Proračunu Občine Apače vsako leto. Članstvo občine Apače v Skupnosti in Združenju občin Slovenije je povezano z možnostjo udeležbe na večjem številu organiziranih strokovnih seminarjih, izobraževanj, saj so le ta na nivoju nacionalnega združenja lokalnih skupnosti izvedena s precej nižjimi stroški, kar dolgoročno, v primerjavi z ostalimi organizatorji tovrstnih dogodkov prinaša velik prihranek.

Prav tako obe instituciji dosledno sledita zakonodaji, spremembam, razpisom in o navedenem obveščata občine.

Obe instituciji vestno zastopata občine pri vladnih institucijah in pogajanjih.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sklenjeni akt, s podlagami - kriterij članstva.

---

## 06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

2.800 €

### Opis podprograma

Za uspešen dolgoročni razvoj se občine povezujejo v integracije. Občina Apače je z ostalimi pomurskimi občinami povezana v Pomursko razvojno regijo, v okviru katere je do leta 2016 delovala kot strokovna institucija Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o.

Po stečaju Regionalne razvojne agencije Mura je bila sprejeta odločitev, da se opravljanje splošnih razvojnih nalog, kot jih je opravljal RRA Mura, prenese na Razvojni center Murska Sobota - (Odločba o vpisu RRA pri Ministrstvu za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo (MGRT) z dne 26.2.2016, da razvojne naloge v Pomurski regiji v

programskem obdobju 2014-2020 opravljajo Razvojni center Murska Sobota, kot nosilna inštitucija RRA, Razvojna agencija Sinergija, PORA Gornja Radgona in Prleška razvojna agencija GIZ, kot sodelujoče inštitucije RRA), torej za Občino Apače - Podjetniško razvojna agencija Pora Gornja Radgona.

#### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah
- Zakon o lokalni samoupravi
- Statut občine Apače
- Sklep Sveta Pomurske razvojne regije z dne 8.12.2015 in Sklepa Razvojnega sveta Pomurske regije z dne 9.12.2015
- Pogodba in letni aneksi o sofinanciranju splošnih razvojnih nalog v pomurski regiji

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov in projektov in sicer na različnih področjih, kot so razvoj in promocija podjetništva, podeželja, skupno delovanje na področju razvoja turizma, človeških virov ter sodelovanja in vključevanja Občine Apače v projekte, sofinancirane iz evropskih skladov in programov EU.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Razvoj in promocija podjetništva, podeželja, turizma, človeških virov, investicije, sodelovanje pri projektih, sofinanciranih iz evropskih skladov in programov EU.

## **060191 Sofinanciranje splošnih razvojnih nalog**

**2.800 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sodelovanje pri pripravi in izvajanju programov in projektov in sicer na različnih področjih, kot so razvoj in promocija podjetništva, podeželja, skupno delovanje na področju razvoja turizma, človeških virov ter sodelovanja in vključevanja Občine Apače v projekte, sofinancirane iz evropskih skladov in programov EU. Za Občino Apače splošne razvojne naloge opravlja Podjetniško razvojna agencija Pora (v sodelovanju z ostalimi razvojnimi agencijami Pomurja). Ocenjeni strošek za leto 2024 je predvideni Pogodbeni strošek Podjetniško razvojne agencije Pora Gornja Radgona, ki za občino Apače izvaja storitve splošnih razvojnih nalog.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višino sredstev določi MGRT in se potrdi na Svetu Pomurske razvojne regije, pri čemer se splošne razvojne naloge sofinancirajo iz proračunov občin (40%) in državnega proračuna (60%).

Posamezna občina na podlagi sklepa Pomurske razvojne regije ter MGRT sklene letni dogovor za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog, pri čemer je ključ za razdelitev skupnih stroškov število prebivalcev v posamezni občini oziroma njen delež glede na celotno število prebivalcev regije. Vrednost stroškov pa se določa vsako leto posebej.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2016: 3581 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2017: 3544 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2018: 3546 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2019: 3573 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2020: 3533 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2021: 3556 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2022: 3556 prebivalcev.

Podatek o številu prebivalcev na dan 1.1.2022: 3536 prebivalcev.

Vir: Statistični urad RS.

Svet pomurske razvojne regije je običajno sklican v mesecu marcu, kjer se določi pogodbeni znesek za tekoče leto.

---

## **0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin** 14.080 €

#### Opis glavnega programa

Področje porabe zajema sredstva za zagotavljanje delovanja ožjih delov občin (vaški odbori).

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje delovanja ožjih delov občin (vaški odbori).

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06029001 Delovanje ožjih delov občin

---

**06029001 Delovanje ožjih delov občin**

**14.080 €**

---

Opis podprograma

Sredstva se zagotavljajo za operativno delovanje vaških odborov. Kriterije za razporejanje sredstev sprejme Občinski svet občine Apače.

Zakonske in druge pravne podlage

- Statut občine Apače,

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS 72-2629/1993, RS 6-289/1994, RS 45-1778/1994, RS 57-2035/1994, RS 14-3506/1995, RS 20-905/1995, RS 63-2924/1995, RS 73-3384/1995, RS 9-425/1996, RS 39-2530/1996, RS 44-2776/1996, RS 26-1562/1997, RS 70-3373/1997, RS 78-3694/1997, RS 10-437/1998, RS 34-1491/1998, RS 68-3302/1998, RS 74-3725/1998, RS 59-2824/1999, RS 70-3308/2000, RS 28-1694/2001, RS 87-4449/2001, RS 51-2484/2002, RS 108-4734/2003, RS 72-3216/2005, RS 21-832/2006, RS 14-600/2007, RS 60-3208/2007, RS 27-997/2008, RS 76-3347/2008, RS 79-3437/2009, RS 51-2763/2010, RS 40-1700/2012), z nadaljnjimi spremembami,

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79-3758/1999, RS 124-5204/2000, RS 79-4108/2001, RS 30-1253/2002, RS 56-2759/2002, RS 110-5389/2002, RS 127-5348/2006, RS 14-600/2007, RS 109-4692/2008, RS 49-2428/2009, RS 38-1847/2010, RS 107-5582/2010, RS 110-4999/2011, RS 104-3990/2012, RS 46-1756/2013, RS 82-3033/2013, RS 101-3677/2013, RS 101-3675/2013, RS 38-1522/2014), z nadaljnjimi spremembami,

- Akt o ustanovitvi krajevno vaških odborov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje nalog in tistih nalog, ki jih občinski svet prenese na njih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje vaških odborov.

---

**060291 Vaški odbori**

**14.080 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenljajo za delovanje krajevno vaških odborov v skupni višini 14.080,00 eur. Na območju Občine Apače deluje 13 krajevno vaških odborov. Vaškemu odboru Stogovci, Podgorje in Vratji Vrh se namenljajo sredstva v višini 1.760,00 eur, saj omenjeni odbori pokrivajo več naselij skupaj. Ostalim odborom, ki pokrivajo samo eno naselje, se jim namenja 880,00 eur. Velja dodati, da gre za stroške delovanja, proračunska sredstva se lahko porabijo / namenijo izključno za delovanje ožjih delov občin - urejanje območja ožjega dela občine ( material, dela). O namenski porabi odloči Vaški odbor z veljavnim sklepom, kateri je podlaga za pripravo naročilnice, ki jo spiše pristojni javni uslužbenec občinske uprave.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi realizacije preteklih let.

---

**0603 Dejavnost občinske uprave**

**485.662 €**

---

Opis glavnega programa

Glavni program se nanaša na delovanje občinske uprave, in sicer: administracije občinske uprave, materialni stroški in storitve- informatika, obvezno opravljanje prakse študentov in dijakov, varnost in zdravje pri delu.

Prav tako v okvir glavnega programa sodi delo skupne uprave - medobčinski inšpektorat.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja je polna zasedenost delovnih mest, strokovno izpopolnjevanje ter varnost pri delu.

Zagotoviti pogoje za izvajanje nalog lokalne samouprave upoštevaje usmeritvami za javno upravo.

**Osnovni dolgoročni cilj** pa kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog ter zagotavljanje čim boljše organiziranosti ter še gospodarnije porabe proračunskih sredstev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 Administracija občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

---

## 06039001 Administracija občinske uprave

405.762 €

Opis podprograma

Občina Apače bo v proračunskem letu 2024 namenila sredstva za plačilo administracije občinske uprave in skupne občinske uprave-medobčinski inšpektorat in redarstvo - izdatki za plače, materialne stroške, prispevki...v skladu s sprejetim Kadrovskim načrtom ter posredovanim finančnim načrtom MIR-a.

*Sredstva na postavki se napram minulega leta zmanjšujejo in sicer za nekoliko manj kot 949 EUR.*

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, področna zakonodaja ( kadrovske zadeve in plačna razmerja) navodila Ministrstva za finance, Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora Medobčinski inšpektorat ter ostala zakonodaja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje načela kvalitete in kvantitete. Občina Apače želi in stremi k dobremu sodelovanju, predvsem pa učinkovitemu izvrševanju nalog skupne občinske uprave.

Dolgoročni cilj ostaja zagotoviti delovne pogoje, ki bodo omogočali kakovostno in ažurno izvajanje nalog občinske uprave, upoštevajoč načela gospodarnosti in učinkovitosti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj: plan 2024 in realizacija preteklih let.

Osredotoči se na gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi, upošteva usmeritve za učinkovito in prijazno javno upravo. Izvajanje nalog ažurno in nemoteno ter v skladu z veljavno zakonodajo, sklepi občinskega sveta in usmeritvami župana ter direktorice občinske uprave, prilagojeno potrebam občanov in organov Občine Apače.

Zagotavljajo se ustrezni delovni pogoji, zdravstveno varstvo, strokovna izobraževanja ali usposabljanja zaposlenih, ...

Kazalnik: uspešno izvedene naloge po področjih in ostale v okviru pristojnosti občinske uprave.

Zastavljeni cilji se bodo merili z zadovoljstvom zaposlenih.

---

## 060300 Sofinanciranje medobčinskega inšpektorata-skupne službe

34.482 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Predvideni stroški so:

- strošek delovne sile – bruto plača inšpektorja in za dva redarja (s V. in VI. stopnjo izobrazbe), vključno z davki, prispevki, prevozom in malico, regresom...
- seminarji, izobraževanja,
- dnevnice, nočitve,
- stroški goriva za vozilo, vzdrževanje vozila (servis, zavarovanje, gume...),
- stroški prostorov na sedežu inšpektorata – 40 m<sup>2</sup> - ogrevanje, elektrika, telefon, čiščenje, zavarovanje, mobilni telefoni,
- materialni stroški (papir, kuverte,poština...),
- dostop do portala: prekrski.si, licenca za digitalni sloj cestnih podatkov za prenosni računalnik za tri občine,
- nepredvideni stroški (izvršbe)... Podrobnosti navedene v letnem načrtu, ki ga odstavi MIR občini.

Če upoštevamo delež sofinanciranja s strani države, je torej dejanski skupni strošek skupne občinske uprave za Občino Apače, kot je predpisan.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodbeni obveznosti -

- odlok in
- posledično dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij.

Občine Gornja Radgona, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici so z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO« ustanovile skupno občinsko upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Gornja Radgona, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici« (v nadaljevanju: skupna uprava) za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju: občinske inšpekcije in občinskega redarstva. Sedež skupne uprave je v občini Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

Skupna uprava opravlja upravne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic. Skupna uprava je enovit organ in je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave. Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka v obliki seznama predpisov objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Službe skupne uprave so:

- medobčinska inšpekcijska služba,
- medobčinsko redarstvo.

## 060301 Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava

295.010 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Za delovanje občinske uprave, režijskega obrata se seveda upošteva veljavnega določila Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter vseh, na tem področju zakonskih kot podzakonskih predpisov zagotovijo in namenijo, torej porabijo:

- sredstva za plače, dodatek za delovno dobo, regres za letni dopust, prispevke (za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, poškodbe pri delu in poklicne bolezni, za zaposlovanje, starševsko varstvo in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja) in druge stroške.

Upoštevati je treba sledečo zakonodajo, seveda upošteva z vsemi nadaljnjimi spremembami:

Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01)

Kodeks etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91,53/92, 13/93, 34/93,12/94, 15/94, 18/94, 27/94, 59/94, 80/94,39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97, 79/97, 87/97, 87/97, 3/98, 7/98, 9/98, 51/98, 2/99, 39/99, 40/99, 59/99, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00, 116/00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01, 43/01, 99/01, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02, 69/02, 8/03, 73/03, 77/04, 81/04, 61/05, 115/05, 43/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 95/14, 91/15, 88/16 in 80/18)

ZAKONI:

1.Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12)

2.Zakon o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. stari 15/90, stari 5/91, stari 18/91, stari 22/91, l 2/91, 4/93, 13/93, 18/94, 41/94, 70/97, 87/97, 38/99, 56/02)

3.Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F in 52/16)

4.Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15, 63/16 - ZDoh-2R in 77/17 - ZMVN-1)

5.Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 61/05, 71/06, 78/06, 79/06, 3/07, 62/07, 64/07, 66/07, 5/08, 19/08, 24/08, 67/08, 71/08, 3/09, 57/09, 4/10, 57/10, 3/11, 57/11, 3/12, 6/12, 40/12, 8/13)

PODZAKONSKI AKTI:

1.Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, (58/04 - popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/130, 14/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17)

2.Uredba o napredovanju uradnikov v nazive (Uradni list RS, št. 98/08, 16/09, 19/10)

3.Uredba o delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 115/07, (122/07 - popr.), 28/16 in 40/17)

4. Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 38/94, 63/94, 24/96, 96/00, 35/02, 86/02, 66/04, 73/04, 16/07, 30/09, 51/12)
5. Uredba o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10)
6. Uredba o načinu zagotavljanja plačane pravne pomoči javnim uslužbencem (Uradni list RS, št. 71/06)
7. Uredba o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS, št. 58/03, 56/15)
8. Pravilnik o trajanju pripravništva, načinu, poteku in programu usposabljanja pripravnikov (Uradni list RS, št. 28/09)
9. Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09)
10. Pravilnik o določitvi upravnih opravil, ki jih lahko opravljajo strokovno-tehnični javni uslužbenci (Uradni list RS, št. 35/06, 100/10 in 45/17)
11. Pravilnik o načinu uresničevanja posameznih pravic in obveznosti iz delovnega razmerja načelnikov upravnih enot (Uradni list RS, št. 66/03, 126/04, 31/06)
12. Pravilnik o strokovnem izpitu za inšpektorja (Uradni list RS, št. 41/15)
13. Pravilnik o štipendiranju v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 49/04, (104/04 - popr.), 66/05, 67/07, 50/08, 56/08 in 26/11)
14. Pravilnik o podrobnejših vsebinah in času trajanja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv (Uradni list RS, št. 44/09)

<https://www.gov.si/teme/usluzbenski-sistem/>

Plačni sistem javnega sektorja zajema skoraj 3.000 proračunskih uporabnikov in več kot 170.000 zaposlenih v javnem sektorju, za plače katerih se na letni ravni namenjajo več kot 4 milijarde evrov. Urejen je z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS), ki določa temeljna in enotna pravila delovanja plačnega sistema ter enotno metodologijo obračunavanja in izplačevanja plač za vse dejavnosti javnega sektorja. Temeljna načela plačnega sistema so enako plačilo za delo na primerljivih delovnih mestih, nazivih in funkcijah, transparentnost in stimulativnost plač. Plačni sistem javnega sektorja temelji na ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetih predpisih ter kolektivnih pogodbah. Poleg osnovne plače so zaposleni pod pogoji, ki jih določa normativni okvir, upravičeni še do dodatkov in dela plače iz naslova delovne uspešnosti.

V rubriki Aktualno objavlja MJU najnovejša pojasnila, ki jih po treh mesecih premestimo v eno od vsebinskih rubrik na strani. Pojasnila v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki so objavljena na naslednji povezavi: povračila stroškov in drugi osebni prejemki, pojasnila glede uslužbenkega sistema in Zakona o javnih uslužbencih (ZJU) pa so objavljena pri vsebinah o uslužbenkem sistemu.

Povračila stroškov in drugi osebni prejemki so urejeni v Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1), za javni sektor v Zakonu za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) še za mesec november 2022 in Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AA, od 1. decembra 2022 dalje) za funkcionarje, za javne uslužbence pa aneksih h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev.

V tem sklopu MJU objavlja odgovore, mnenja in pojasnila, ki se nanašajo na izvajanje posameznih predpisov s področja uslužbenkega sistema.

V rubriki Aktualno objavlja MJU najnovejša in aktualna pojasnila, ki pa so objavljena tudi v eni od vsebinskih rubrik v nadaljevanju strani.

- V občinski upravi je bilo na dan na dan 1.1. 2021 zaposlenih 9 javnih uslužbencev. V letu 2021, natančneje v mesecu marcu, smo realizirali Kadrovski načrt; in sicer zaposlili štiri javne uslužbence v režijskem obratu. Stanje marec 2021: V občinski upravi je pri predmetni postavki od 10.3. 2021 9 - 2 (v RO) = 7 javnih uslužbencev, v RO pa 2+ 4, skupaj 6 javnih uslužbencev.
- Stanje 1.1.2023: (zaradi upokojitve) 6 javnih uslužbencev in 6 v RO, ob dnevu priprave proračuna 1 dm nezasedeno. Stanje 1.1. 2024 občinska uprava 7 javnih uslužbencev, 6 režijski obrat. Števila zaposlenih napram letu 2021 tako najverjetneje dolgoročno ne bomo povečevali.



- V predmetni proračunski postavki so zajeta sredstva za plače- zagotavljajo se višja sredstva iz naslova napredovanj javnih uslužbencev po zakonodaji, dodatek za delovno dobo, regres za letni dopust, prispevke (za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zdravstveno zavarovanje, poškodbe pri delu in poklicne bolezni, za zaposlovanje, starševsko varstvo in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, odpravnino ( ob upokojitvi), sredstva za povečan obseg (kot je opisano zgoraj) in druge stroške.
- Sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in prehrane se zaposlenim zagotavljajo v skladu z 42. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in 7., 8., in 11. členom Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov ter v skladu z zgoraj navedenimi predpisi. Višina regresa za prehrano med delom znaša toliko, kot to določa predpis. Seveda se upoštevajo pri tem tekoča navodila pristojnega ministrstva.

Obračun stroškov prevoza

Maloprodajna cena litra neosvinčenega motornega bencina (nmb-95) za obračun kilometrine in stroškov prevoza na delo in z dela za oktober 2023 znaša 1,56917 evra.

V skladu z določbami aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 136/22) se znesek regresa za prehrano med delom vsakih šest mesecev usklajuje z rastjo cen prehrabnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Statistični urad Republike Slovenije je Ministrstvu za javno upravo posredoval podatek, da je količnik rasti cen prehrabnih izdelkov (skupaj hrana in brezalkoholne pijače za obdobje januar – junij 2023) 1,047. Glede na ta količnik rasti cen prehrabnih izdelkov znaša višina regresa za prehrano med delom od 1. julija 2023 dalje 6,91 evra.

Na predmetni postavki so planirana sredstva za delovno uspešnost- redna delovna uspešnost, ki je izplačana dvakrat letno in je izvedena torej polletno, skladno s predpisano zakonodajo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zakonske podlage (zgoraj).

## 060302 Materialni stroški in storitve - glavna pisarna

21.900 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Materialni stroški in storitve glavne pisarne so namenjeni za poplačilo dobavljenega blaga in opravljenih storitev, ki jih za svoje učinkovito in nemoteno delo potrebuje občinska uprava, režijski obrat, občinski svet, nadzorni odbor, podžupan in župan Občine Apače.

Sredstva iz postavke se namenjajo za:

- pisarniški material in storitve,
- čistilni material in storitve ali oprema za čiščenje objektov Občine Apače,
- storitve varovanja zgradb in prostorov občine,
- strokovno literaturo,
- izdatke za reprezentanco,
- drugi splošni material, blago, storitve in drobní inventar,
- morebitne storitve servisa obremenjujočih naprav (npr. fotokopirni stroj) ali najema le tega;
- stroške telefonskih storitev,
- stroške poštnih storitev,
- stroške konferenc
- morebiti nabavi drobnega inventarja za potrebe uslužbencev in
- strokovna izobraževanja (le ta so zakonska predpisana; in sicer v skladu z določili 103. člena Zakona o javnih uslužbencih z vsemi nadaljnjimi spremembami, kakor tudi s Strategijo razvoja javne uprave).

Učinkovita in stabilna javna uprava je zelo pomemben podsistem in je ključna za realizacijo proračuna občine. Z zagotavljanjem dobrin se povečuje učinkovitost in delovna storilnost, tako pri opravljanju dela, kot pri delu s številnimi strankami – vsakodnevno.

Načrtuje se najmanj en seminar in/ali izobraževanje na zaposlenega ter varstvo pri delu, v okviru katerega je poleg redne pogodbe in zagotavljanje zakonskih obvez, potrebno zagotoviti sredstva in izvajati aktivnosti na področju Promocije zdravja na delovnem mestu. To nam veleva zakonodaja. Prav tako se načrtuje potrebna zamenjava kompletov prve pomoči za obe lokaciji, to je Občina Apače in Režijski obrat.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija preteklih let in načrt dela za prihodnje leto, to je 2024.

## **060303 Materialni stroški in storitve - občinska uprava** **13.830 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru izvajanja aktivnosti in nalog občinske uprave so vključeni stroški prevajalskih storitev, stroški lektoriranja, drugi splošni material in storitve, električna energija, poraba kuriv in stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti, zavarovalne premije za objekte in opremo, sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev ter drugi operativni odhodki.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Realizacija v preteklih letih in načrt delovanja za vnaprej na osnovi kontinuiranega izvajanja aktivnosti in nalog občinske uprave.

Zato so stroški izračunani na podlagi tekočih cen, po ponudbah ter na podlagi lanske porabe.

## **060304 Materialni stroški in storitve - občinsko premoženje** **8.580 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače v letu 2024 namenja sredstva za električno energijo, stroške ogrevanja, vodo, odvoz smeti ter zavarovalne premije za objekte, ki so v lasti občine Apače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predviden obseg sredstev porabe je določen na podlagi ocene realizacije odhodkov v preteklem letu in plan stroškov v letu 2024.

## **060306 Službeni avto** **4.950 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva se namenjajo za službeno vozilo (Renault Clio) ter za vozilo e-golf (PROSTOFER); in sicer: za gorivo in mazivo, za vzdrževanje in popravila službenih vozil, za registracijo vozil in pristojbine, za zavarovalne premije ter za nabavo letne vinjete za obe vozili.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi ocenjene vrednosti in na podlagi plana porabe za leto 2023.

## **060311 Materialni stroški in storitve - informatika** **18.200 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka zajema vzdrževanje računalniških programov in naročnine (Cadis - Poslovanje V3, Cadis - Plače V3, letno naročnino za certifikate SIGEN-CA, naročnino na vključitev v omrežje HKOM). Na nivoju postavke so zajeti tudi stroške vzdrževanja računalniške opreme, strežnika, kot tudi programske opreme in tehnična pomoč. Gre tako za zakonske kot pogodbene obveznosti. V letu 2023 je prišlo do povišanja cen.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za izhodišča so uporabljene sklenjene pogodbe in ocena realizacije leta 2023.

## **060314 E-arhiviranje** **500 €**

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike so pravne in fizične osebe ter proračunski uporabniki od 1.1.2015 dolžni za dobavljeno blago, izvedene storitve ali izvedene gradnje proračunskim uporabnikom pošiljati račune v elektronski obliki (E-računi). Na podlagi 151. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost pa mora davčni zavezanec izdane in prejete listine hraniti v prvotni obliki, v kateri so bile oblikovane, poslano ali prejete.

Znesek se povečuje vsakoletno zaradi večjega števila arhiviranih e-dokumentov.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za izhodišče načrtovanja proračunskih sredstev je uporabljena trenutna sklenjena pogodba in ocena realizacije tekočega leta (glede na število prejetih dokumentov - e-računov in pripadajoče dokumentacije v preteklem letu) in predviden trend števila dokumentov vnaprej.

### **060320 Notranja pravila**

**1.500 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je v letu 2020 pristopila k uvedbi notranjih pravil, ki jih predpisuje Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZCDAGA). Notranja pravila so interni pravni akt organizacije, ki ureja in v obliki pravil oziroma navodil določa izvajanje zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter z njima povezane aktivnosti (spremljevalne storitve). Opredeljujejo postopke dela in odgovornosti, povezane z njihovim izvajanjem, urejajo informacijsko varnost in infrastrukturo. V prvi vrsti se vzpostavljajo z namenom zaščite javnega arhivskega gradiva v digitalni obliki. Notranja pravila običajno sestavlja več aktov, ob krovnem dokumentu notranjih pravil še drugi interni akti (npr. varnostna politika, klasifikacijski načrt), ki skupaj tvorijo celoto.

Notranja pravila so bila posredovana Državnemu arhivu, ki preveri skladnost notranjih pravil z zahtevami ZVDAGA. Na podlagi izdanih podzakonskih predpisov ter pravili stroke odloči o potrditvi predloženih notranjih pravil. Po sprejetju notranjih pravil je potrebno njihovo vsakoletno spremljanje in morebitno noveliranje v primeru sprememb znotraj organizacije. Pogodbeni strošek (pogodba sklenjena 6.2.2020) v letu 2024 znaša 1.445,70 EUR.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Stroški so planirani na osnovi predračunskih pogodbenih vrednosti.

### **060321 Obvezno opravljanje prakse študentov in dijakov**

**500 €**

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Skladno z določili 42. člena Zakona o javnih uslužbencih je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo naslavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim bivališčem na območju občine in, da v občinski upravi istočasno nista na praktičnem usposabljanju več kot dva dijaka oziroma študenta.

Sredstva za plačilo obvezne prakse dijakov in študentov se zagotovijo iz proračunske postavke » Obvezno opravljanje prakse študentov in dijakov«.

Nagrada za obvezno opravljanje prakse od 1. 6. 2021

Mesečna nagrada za obvezno opravljanje prakse za celotno mesečno obveznost za dijake 86,00

Mesečna nagrada za obvezno opravljanje prakse za celotno mesečno obveznost za študente 172,00

Nagrada za obvezno opravljanje prakse od 1. 1. 2023

Mesečna nagrada za obvezno opravljanje prakse za celotno mesečno obveznost za dijake 86,00

Mesečna nagrada za obvezno opravljanje prakse za celotno mesečno obveznost za študente 172,00

Kaj mora torej podjetje narediti/plačati, ko sprejme dijaka ali študenta na obvezno prakso:

Dijaka/študenta je potrebno na podlagi pogodbe, sklenjene s šolo/fakulteto, prijaviti v zavarovanje za primer poškodbe pri delu (obrazec M12) (redko se zgodi, da je šola, pravilneje delodajalec) oziroma lahko to naredi šola (odvisno od tega, kaj piše v pogodbi o izvajanju obvezne prakse. Najpogosteje in pravilneje je, da prijavi delodajalec).

Po prijavi dijaka/študenta v zavarovanje z obrazcem M12 mora delodajalec mesečno plačevati ZZS 5,03 EUR – znesek velja v letu 2019 (prispevek se plača ne glede na to, ali mu je podjetje v tekočem mesecu dodelilo nagrado ali ne).

Dijaku/študentu lahko pripada nagrada (odvisno od internih aktov, kolektivnih pogodb). Do višine 172,00 EUR je nagrada neobdavčena, nad tem zneskom se razlika obdavči z dohodnino. Če študent ne opravlja prakse cel mesec, se neobdavčena nagrada 172€ zmanjša, glede na razmerje med številom opravljenih dni obveznega praktičnega dela in številom delovnih dni v mesecu.

Od nagrade, ki jo dobi študent mora delodajalec plačati od tega zneska 6,36% prispevka za zdravstvo. Ob izplačilu je potrebno predložiti obrazec REK-1a z oznako dohodka 1020 in obrazec iRek z oznako dohodka 1109.

Obvezna praksa je tudi olajšava v davčnem obračunu.

Povračila stroškov dijaku / študentu na obvezni praksi se priznajo pod pogoji in v zneskih po uredbi vlade.

Letni prispevek 10,51 EUR (za leto 2019) za dijake/študente na obvezni praksi plača šola.

Predmetni zneski se usklajujejo s predpisano zakonodajo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Skladno z določili 42. člena Zakona o javnih uslužbencih je potrebno v kadrovskem načrtu določiti tudi najvišje možno število vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem usposabljanju. Predlagamo, da se to število ne omeji v absolutnem smislu, saj dijaki in študentje zelo težko dobijo delodajalca, ki bi jih bil pripravljen sprejeti v okviru obveznega praktičnega usposabljanja. Tudi številne izobraževalne ustanove na župana in občinsko upravo naslavljajo prošnje za sprejem njihovih dijakov in študentov, zato predlagamo, da imajo pri tem delu izobraževalnega programa prednost dijaki in študenti s stalnim bivališčem na območju občine in, da v občinski upravi istočasno nista na praktičnem usposabljanju več kot dva dijaka oziroma študenta.

Sredstva za plačilo obvezne prakse dijakov in študentov se zagotovijo iz proračunske postavke » Obvezno opravljanje prakse študentov in dijakov«.

Nagrada za obvezno opravljanje prakse od 1. 6. 2021

Mesečna nagrada za obvezno opravljanje prakse za celotno mesečno obveznost za dijake 86,00

Mesečna nagrada za obvezno opravljanje prakse za celotno mesečno obveznost za študente 172,00

Predmetni zneski se usklajujejo s predpisano zakonodajo.

## 060324 Varnost in zdravje pri delu

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru proračunske postavke Varnost in zdravje pri delu se za leto 2024 (prej je bila ta PP vključena v postavko plač) sredstva namenjajo za:

- Zdravniške preglede zaposlenih (slednji se izvaja v skladu z periodiko Varnosti in zdravja pri delu) ter za
- pogodbeno izvajanje Varstva pri delu in
- izvajanje, v skladu z zakonom določeno Promocijo zdravja na delovnem mestu (v okviru navedenega se poskrbi za realizacijo aktivnosti v skladu s sprejetim Programom promocije zdravja- nabava pripomočkov, usposabljanja, ekskurzije...).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Plan dela in pregled obstoječih evidenc ter sklenjene pogodbe.

## 060326 Notranja revizija

3.310 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Notranja revizija kot dejavnost obstaja v organizaciji zato, da krepi in ščiti njeno vrednost. Notranja revizija ima eno izmed ključnih vlog v organizaciji. Spodbuja izboljšave v organizaciji in takšno ravnanje organizacije, ki zagotavlja njen vzdržnostni uspeh in krepitev njene vrednosti.

Notranja revizija s svojimi aktivnostmi (vrhovnemu) poslovodstvu organizacije in organu nadzora pomaga pri upravljanju organizacije. V organizaciji izvaja notranje revidiranje – sistematičen in metodičen način dela, ki se vedno izvaja skladno s pravili notranjega revidiranja. Predstavlja pomemben pripomoček občinski upravi.

Z izvajanjem notranjega revidiranja (v ožjem pomenu) poslovodstvo in organ nadzora od notranje revizije dobita zagotovila o predmetu revidiranja, na primer zagotovilo o tem, da je upravljanje organizacije in njenih tveganj ter notranje kontroliranje v organizaciji uspešno. Zagotovila, ki jih daje notranja revizija, so neodvisna in nepristranska.

Notranja revizija lahko tudi svetuje poslovodstvu in organu nadzora v organizaciji.

Zaradi izvajanja notranjega revidiranja je notranja revizija prisotna stalno in povsod v organizaciji. Notranja revizija ima vpogled v poglobljeno razumevanje delovanja organizacije ter njeno(-e) strategijo(-e). S tem vpogledom in razumevanjem ima možnost dajati najboljše možna zagotovila in nasvete (pri svetovanju).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Notranja revizija kot dejavnost obstaja v organizaciji zato, da krepi in ščiti njeno vrednost. Notranja revizija ima eno izmed ključnih vlog v organizaciji. Spodbuja izboljšave v organizaciji in takšno ravnanje organizacije, ki zagotavlja njen vzdržnostni uspeh in krepitev njene vrednosti.

Notranja revizija s svojimi aktivnostmi (vrhovnemu) poslovodstvu organizacije in organu nadzora pomaga pri upravljanju organizacije. V organizaciji izvaja notranje revidiranje – sistematičen in metodičen način dela, ki se vedno izvaja skladno s pravili notranjega revidiranja. Predstavlja pomemben pripomoček občinski upravi.

Z izvajanjem notranjega revidiranja (v ožjem pomenu) poslovodstvo in organ nadzora od notranje revizije dobita zagotovila o predmetu revidiranja, na primer zagotovilo o tem, da je upravljanje organizacije in njenih tveganj ter notranje kontrolliranje v organizaciji uspešno. Zagotovila, ki jih daje notranja revizija, so neodvisna in nepristranska.

Notranja revizija lahko tudi svetuje poslovodstvu in organu nadzora v organizaciji.

Zaradi izvajanja notranjega revidiranja je notranja revizija prisotna stalno in povsod v organizaciji. Notranja revizija ima vpogled v poglobljeno razumevanje delovanja organizacije ter njeno(-e) strategijo(-e). S tem vpogledom in razumevanjem ima možnost dajati najboljša možna zagotovila in nasvete (pri svetovanju).

Plan za leto 2024- izvedba notranje revizije.

---

## **06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

**79.900 €**

### Opis podprograma

Občina Apače bo v proračunskem letu namenila sredstva za razpolaganje in upravljanje s premoženjem potrebnim za delovanje občinske uprave.

Sredstva se namenijo za pokrivanje tekočih stroškov obratovanja, tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme.

### Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o javnih financah

Zakon o izvrševanju proračuna

Zakon o javnem naročanju

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

Pravilnik Občine Apače o javnem naročanju

### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Gospodarno in skrbno ravnanje s občinskim premoženjem, ohranitev uporabne vrednosti objektov, zagotovitev pogojev za delo, vzdrževana oprema in prostori.

### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opredeljeni so z obrazložitvijo proračunske postavke v okviru posameznega podprograma.

## **060305 Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov**

**5.800 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina Apače v letu 2024 namenja sredstva za tekoče vzdrževanje upravnih prostorov; in sicer gre za manjša morebitna nepredvidljiva popravila, vzdrževanja poslovnih objektov in opreme, ki so v lasti občine Apače.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Predviden obseg sredstev porabe je določen na podlagi ocene realizacije preteklih let.

## **060307 Nakup opreme - občinska uprava**

**6.700 €**

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za nakup in popravilo računalniške opreme za osebne računalnike in strežnik, nakup monitorjev in tiskalnikov ter nakupu licenc za programske opreme. Sredstva se planirajo tudi nakup oz. zamenjavo uničenega pisarniškega pohištva in druge opreme.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča za nabavo temeljijo na podlagi dosedanjih nabav in predvidenih potreb v letu 2024.

## 060322 Energetsko upravljanje in svetovanje

4.400 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izvajanje energetskega upravljanja in svetovanja v skladu z določili Energetskega zakona, Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju in Pravilnikom o metodologiji in obvezni vsebini lokalnega energetskega koncepta.

Energetsko upravljanje zadeva med drugim sledeče aktivnosti:

- Nadzor in spremljanje izvajanja Lokalnega energetskega koncepta (v nadaljevanju: LEPK) v skladu z akcijskim načrtom po ločenih dejavnostih: učinkovita raba energije, uvajanje obnovljivih virov energije, izboljšanje oskrbe z energijo, ki zajema proizvodnjo, prenos in distribucijo, prilagajanje podnebnim spremembam.
- Priprava letnega poročila o izvajanju LEPK za Ministrstvo za infrastrukturo;
- Predstavitve Poročila o izvajanju LEPK občinskemu svetu in po potrebi organom občinskega sveta;
- Pomoč in informacije za uspešno izvajanje LEPK-a preko telefona;
- Izvajanje novega Zakona o učinkoviti rabi energije (ZURE) in Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju v javnih stavbah v lasti občine ter vodenje energetskega knjigovodstva in upravljanja za javne stavbe v skladu u Uredbo o upravljanju z energijo v javnem sektorju;
- Priprava in obdelava podatkov za pridobitev energetskih izkaznic javnih stavb;
- Izdelava vseh potrebnih energetskih izkaznic za javne stavbe in ostale javne objekte;
- Izvedba termovizijskih pregledov javnih stavb in dogovorjenega števila zasebnih stavb (do 10);
- Spremljanje rabe energije v vseh stavbah, ki so v občinski lasti in izvajanje upravljanja z energijo, skladno z ZURE;
- Izvajanje informativno izobraževalnih aktivnosti o učinkoviti rabi energije in rabi obnovljivih virov energije;
- Redne informacije o zakonodaji na področju trajnostne energije;
- Informacije o razpisih za izvajanje ukrepov na področju trajnostne energije;
- Svetovanje za občane po telefonu;
- Priprava Akcijskega načrta za trajnostno energijo in podnebje (SECAP) v okviru aktivnosti konvencije županov;
- Redne informacije o novi zakonodaji na področju trajnostne energije ter sodelovanje in svetovanje občinski upravi pri pripravi projektov na področju energetike.
- Informacije o razpisih za izvajanje ukrepov na področju trajnostne energije.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi podatkov preteklega leta ter izvedenega povpraševanja.

## 060323 Sončna elektrarna

63.000 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2022 se je postavila na stavbo občine samooskrbna sončna elektrarna z močjo 12kW. Zaradi vedno večjih potreb po električni energiji, predvsem pa višanju cen električne energije, se je v letu 2023 pristopilo k pridobitvi soglasja za postavitev samoosrbne sončne elektrarne še na strehi kulturnega doma Apače. V letu 2024 je planirana priprava projektov, izvedba razpisa in izgradnja. Ker bo proizvodnja iz elektrarne večja od porabe, se bodo viški prerazporedili še na druga odjemna mesta v lasti občine. Tako bomo prišli do prihrankov, s katerimi se bo investicija dolgoročno poplačala.

Sredstva na postavki so planirana tudi za tekoče vzdrževanje za nemoteno delovanje sončne elektrarne.

### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Ocena trenutnih stroškov porabe električne energije, predvsem pa proizvodnja lastne, zelene energije, ki pomeni investicijo v čisto okolje in dolgoročno energetsko neodvisnost.

---

## 07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

125.619 €

### Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Varnost v najširšem pomenu je ena izmed človekovih največjih vrednot. Skrb za posameznikovo varnost in varnost celotne družbene skupnosti je ena izmed temeljnih nalog. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Občine Apače se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter zagotavljanje delovanja občinske uprave in javnih služb občinskega pomena v primeru vojne in drugih izrednih

razmer.

#### Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je to področje državnega pomena.

Pomembnejši dokumenti s tega področja so:

- Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije;
- Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ;
- Doktrina zaščite, reševanja in pomoči;
- Doktrina civilne obrambe Republike Slovenije.

#### Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na nemoteno izvajanje javne gasilske službe in za zagotavljanje delovanja struktur CZ in za ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili.

#### Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

---

### **0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

125.619 €

#### Opis glavnega programa

Narava pa tudi ljudje so zelo nepredvidljivi, žal velikokrat v negativnem smislu. Tako smo priča obdobjem lepega sončnega vremena, dolgotrajnih padavin, trenutnih ekstremnih neurij, veliki količini snežnih padavin, kakor tudi neodgovornosti ljudi, ki s svojimi dejanji ogrožajo okolje in soljudi. Potrebno je vzpostaviti sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve ljudem na območju občine ter s tem zvišuje raven varnosti ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### Dolgoročni cilji glavnega programa

- zviševanje ravni reševalnih storitev, ki se bo doseglo s skrajšanjem odzivnega časa, povečanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljšanjem sodelovanja med službami ter z izboljšanjem organiziranosti;
- zvišanje ravni pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oz. zmanjšanje števila žrtev, materialne škode in drugih posledic teh nesreč;
- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi.
- ohraniti ali izboljšati požarno pokritje območja Občine Apače.

#### Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

---

### **07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

10.720 €

#### Opis podprograma

Občino Apače ogrožajo požari, v zadnjem času vedno večje poplave, zemeljskimi plazovi, neurja, nesreče z nevarnimi snovmi. Vse to pomeni ogrožanje varnosti ljudi, njihovega premoženja in okolja. Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, izdelave načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, sredstva za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za vzdrževanje opreme.

#### Zakonske in druge pravne podlage

Vsi programi izhajajoč iz tega podprograma temeljijo na:

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN),
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč
- Odloku o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Apače.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji se nanašajo predvsem na zagotavljanje delovanja struktur CZ (štab CZ, poveljnik CZ, ostale operativne enote v okviru CZ), obnavljanje in nadomeščanje dotrajane opreme ter nabava nove opreme v skladu s potrebami in merili. Pomembni del usposabljanja predstavlja tudi prebivalstvo samo. Ugotavljamo, da je preventiva najcenejša. K tej sodita tudi informiranost in usposobljenost prebivalstva, saj se osveščeni ljudje, ki so sposobni sami preventivno in samozaščitno delovati, pomemben dejavnik zmanjševanja števila nesreč. Zato menimo, da se je potrebno veliko posvečati informiranju in usposabljanju prebivalstva-predvsem predšolske in šolske populacije o preventivnih ukrepih doma in ožji okolici ter o ukrepanju ob raznih nesrečah.

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z dolgoročnimi cilji podprograma je letni cilj podprograma zagotavljanje delovanja struktur CZ. Na podlagi programa se bo v letu 2020 nabavila nova potrebna oprema.

### **070301 Civilna zaščita**

10.720 €

#### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotovijo sredstva za splošni material in storitve ter za redno letno vzdrževanje sistema zaščite in reševanja v občini Apače v skladu s pogodbo. V izogib sankcijam s strani inšpekcijskih služb je potrebno obstoječe dokumente sproti ažurirati in novelirati prav tako načrte ter ocene ogroženosti, glede na sprejemanje in spreminjanje regijskih načrtov ZIR ter druge sistemske in zakonodajne spremembe. Postavka zajema tudi sredstva za delovanje občinskega štaba, na letnem nivoju se predvidijo štiri redne seje, sredstva se zagotovijo tudi za usposabljanje enot in služb civilne zaščite, za nakup osnovnih sredstev ter za obnovo oz. popravilo obstoječih cerad Tyvek.

#### Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Izhodišča temeljijo na podlagi realizacije prejšnjih let in potreb nabave opreme in materialnih sredstev za leto 2024.

### **0703902 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**

114.899 €

#### Opis podprograma

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Lokalna skupnost v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva preko sistema financiranja, in sicer za:

a) opravljanje nalog prostovoljnih gasilskih društev:

- gašenje in reševanje v primeru požarov,
- reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč,
- reševanje v cestnem prometu, izlitju nevarnih snovi (samo PGD Gornja Radgona, ki ima za te naloge koncesijo ter ustrezno opremo),
- izvajanje preventivnih nalog na nivoju teritorija delovanja gasilskega društva,
- načrtno kadrovanje in usposabljanje na nivoju društva,
- nabava in vzdrževanje gasilske zaščitne in reševalne opreme,
- gradnja in vzdrževanje gasilskih domov,
- usposabljanje gasilske mladine,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

b) opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog gasilske zvez:

- izvajala načrtno kadrovanje in usposabljanje gasilcev na nivoju občine,
- na nivoju občine skrbela za načrten in usklajen razvoj ter opremljenost gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- skrbela za načrtno in usklajeno delovanje gasilskih enot v občini,
- skrbela za povezavo med gasilskimi društvi in občino ter službami sistema za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajala naloge, ki so jih nanje prenesle država ali občina (predvsem naloge iz 6. člena zakona o gasilstvu),
- zagotavljanje izvajanja zdravstvenih pregledov,
- zavarovanje oseb, opreme in objektov,
- izvajala druge organizacijske in razvojne naloge gasilstva.



#### Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz),
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- Merila za organiziranje in opremljanje gasilskih enot,
- Odloku o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Apače,
- Načrt za aktiviranje in obveščanje izvajalcev ukrepov zaščite in reševanja ter gasilskih enot Občine Apače,
- Ocena ogroženosti Občine Apače,
- Načrt varstva pred požarom v Občini Apače,
- Pogodba o opravljanju javne gasilske službe v Občini Apače in aneksi k tej pogodbi.

#### Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Načrti razvoja javne gasilske službe v Občini Apače temeljijo na usmeritvah, ki so bile predlagane v »Načrtu razvoja Gasilske zveze Gornja Radgona«. Načrt razvoja gasilskih enot v Občini Apače temeljil na Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, nov elaborat »Ocena ogroženosti Občine Apače«. Elaborat zagotavlja strokovne podlage za načrtovanje delovanja operativnih gasilskih enot, ki opravljajo v Občini Apače obvezno lokalno javno gasilsko službo.

V naslednjem obdobju želimo v javni gasilski službi Občine Apače doseči naslednje:

Krepitev celovitosti gasilske službe; v Občini Apače je gasilstvo organizirano v šestih prostovoljnih gasilskih društvih. Krepitev celovitosti gasilske službe je predpogoj za kar najbolj učinkovito operativno delovanje obstoječih virov (kadrovskih in materialnih). Izvajati in dopolnjevati enoten sistem aktiviranja in alarmiranja. Zagotoviti zaščitno tehnično opremo in opremo zvez za javno gasilsko službo (skladno z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč).

#### Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Strokovno usposabljanje operativnega gasilskega kadra in občanov:

Za izvajanje nalog na področju požarnega varstva v občini je prioriteta naloga obnavljanje in dvig strokovne ravni operativnega članstva v vseh PGD, kar bo doseženo s sprotnim in kvalitetnim izobraževanjem.

Tako se planirajo naslednji izobraževalni programi:

- V organizaciji Gasilske zveze G. Radgona se v obdobju januar-marec planira izvedba tečaja za operativnega gasilca. Na nivoju regije se vključijo kandidati v razpisane tečaje (višji gasilec, NGČ, delo z motorno žago, strojnik). Za usposabljanje gasilcev na višjem nivoju GČ, VGČ se prijavi kandidati glede na predpisane pogoje in pripravljenost le-teh za pridobivanje dodatnih strokovnih znanj ter kadrovske potrebe. Kandidate se napoti na tečaje v organizaciji drugih GZ v regiji v kolikor bomo povabljeni in pridobili kandidate iz naše občine za napotitev nanje.
- tečaji za pridobitev specialnih znanj, ki se izvajajo po razpisu Gasilske zveze Slovenije predvsem v Izobraževalnem centru na Igu - Gasilski šoli (tehnično reševanje, gašenje notranjih požarov, nevarne snovi) in v Pekrah (nosilec dihalnega aparata, praktične vaje). Napotitve na usposabljanja se izvajajo po potrebah PGD in OGP,
- druga tekoča usposabljanja za pridobivanje strokovnih znanj na področju reševanja ob naravnih in drugih nesrečah, ki se izvajajo v sklopu programa občine Apače,
- usposabljanje vodstvenega kadra v gasilskih društvih – sprotna naloga,
- usposabljanje otrok v vrtcu in osnovni šoli Apače ter občanov s področja požarnega varstva v okviru programov prostovoljnih gasilskih društev (predstavitve, vaje, dnevi odprtih vrat).

V program izobraževanja spadajo tudi druge naloge in aktivnosti za vzdrževanje pripravljenosti operativnih gasilcev, kot so kondicijske vaje in priprave na razna tekmovanja in vaje. V sklop teh nalog je planirano izvajanje naslednjih aktivnosti:

- priprave in izvedba letnih pregledov društev s poudarkom na pripravljenosti operativnih gasilskih enot in opreme – april,
- raznovrstna tekmovanja na območju občine, gasilske zveze, države ter izven države: maj - sept.
- priprava in izvedba občinske taktične vaje v sodelovanju vseh sil in sredstev zaščite in reševanja na območju občine s klopom programa meseca varstva pred požarom;
- izvajanje drugih vaj po programu občinskega gasilskega poveljstva, občinskega štaba Civilne zaščite in PGD
- občasno preverjanje operativne sposobnosti gasilskih enot PGD v obliki nenapovedanih vaj,
- aktivnosti v mesecu varstva pred požari – preventivne akcije po programu Gasilske zveze Slovenije,

poveljstva GZ G.Radgona in občinskega poveljstva (pregled stanja večjih objektov, hidrantnih omrežij, večjih zajetij vode, praktično usposabljanje z dihalnimi aparati, gasilsko tekmovanje za pokal OGP, izvedba občinske gasilske vaje ter druge aktivnosti v PGD v občini),

- aktivnosti na poziv višjih poveljstev in organov,
- strokovni posveti za poveljnike, predsednike, tajnike in blagajnike PGD ter nosilce specialnosti,
- mednarodno sodelovanje s poveljstvom in gasilskimi društvi iz sosednje Avstrije,
- drugi programi po določitvi občinskega poveljstva in s sodelovanjem poveljstva GZ G.Radgona (ogledi strokovnih sejmov in predstavitev, reševalnih akcij ter druge aktivnosti).

Poleg skrbi za usposabljanje operativnega gasilskega kadra in skrbi za gasilsko mladino je posvečati skrb za vključevanje in delo tudi ostalih struktur članstva PGD, in sicer:

- članice-gasilke – po posebnem programu komisije za članice pri GZ G. Radgona in v PGD,
- gasilski veterani – vsakoletno srečanje veteranov in strokovna ekskurzija programi v PGD,
- zgodovino požarnega varstva PGD – zbiranjem arhivskega gradiva PGD v okviru posameznih PGD kakor tudi širše, vodenje aktivnosti skupaj z vodstvi PGD ob jubilejih in drugih pomembnih dogodkih v PGD (program komisije za zgodovino požarnega varstva in gasilstva ter kulturne dejavnosti pri GZ G. Radgona). Ureditev arhive GZ G. Radgona in predaja arhivskega gradiva na Pokrajinski arhiv v Maribor.

Izobraževanje gasilske mladine in zagotavljanje potrebnega kadra za prihodnje:

Poleg skrbi za čim boljše pripravljenost operativnih gasilcev je prioriteta naloga v občini predvsem skrb za gasilski podmladek v PGD, saj brez planskega dela na tem področju ni mogoče pričakovati ustreznega kadra za delovanje gasilskih organizacij v prihodnjih obdobjih.

Tako je potrebno preko raznih programov izobraževanja, kot so tečaji za pridobivanje osnovnih znanj, raznih kondicijskih in vaj na področju gasilsko športnih disciplin, preverjanj znanja, strokovnih ekskurzij tudi sodelovanje v okviru programa dela Osnovne šole Apačah in Stogovcih za otroke v šoli in vrtcu.

Za pripravo in izvedbo prej navedenih programov dela z gasilsko mladino bodo skrbela vodstva PGD preko svojih komisij za delo z mladino, in sicer: angažiranje mentorjev za pridobivanje mladih, priprava programov aktivnosti in samo izvajanje dogovorjenih programov v samem PGD, kako tudi v sodelovanju z višjimi oblikami organiziranosti na nivoju OŠ in preko Gasilske zveze G. Radgona do Gasilske zveze Slovenije.

Koordinacijo med programskimi nalogami izobraževanja gasilske mladine v posameznih PGD bo izvajala komisija za delo z mladino pri GZ G. Radgona preko svojega programa dela, ki zajema:

- spremljanje delovanja gasilske mladine v posameznih PGD v občini,
- priprave in izvedba kviza gasilske mladine GZ (marec), sodelovanje uvrščenih na regijskem in državnem nivoju,
- priprava in izvedba orientacije gasilske mladine v gasilski zvezi (maj), sodelovanje uvrščenih ekip na regijskem in državnem tekmovanju (udeležijo prvaki regijskega tekmovanja),
- priprava in izvedba tabora gasilske mladine v juniju ali strokovne ekskurzije,
- gasilska tekmovanja: občinsko oz. tekmovanje GZ (junij)
- motivacija in udeležba kandidatov na usposabljanju za mentorje mladine,
- druge aktivnosti.

Poleg navedenih aktivnosti je zagotoviti tudi pogoje za izvajanje programov usposabljanja mladinskih enot za pridobitev osnovnih činov in specialnosti v skladu s pogoji za izvedbo teh programov. Nadaljuje se tudi z nabavo opreme in sredstvi za delo gasilske mladine v okviru finančnih zmožnosti.

## 070305 Požarna varnost

64.399 €

### Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč v sklopu požarne varnosti; in sicer:

**402099 drugi splošni material in storitve = 600,00 EUR**, sredstva se namenjajo za izvedbo občinske taktične vaje prostovoljnih gasilskih enot v okviru meseca varstva pred požari se pokrijejo materialni stroški (malica, porabljena gasilna in tehnična oprema).

**40209906 delovanje odbora za požarno takso = 380,00 EUR**, sredstva se namenjajo za delovanje odbora za požarno takso, v letu 2024 se planira 1. seja odbora.

**40209907 Osnovna in dopolnilno usposabljanje gasilskega kadra = 8.600,00 EUR**,

Planira se izvedba naslednjih programov usposabljanja gasilskega kadra:

Tečaj za gasilca pripravnika bo potekal na nivoju GZ G.Radgona - planirano 15 tečajnikov iz OGP Apače.

Tečaj za operativnega gasilca bo potekal na nivoju GZ G.Radgona - planirano 10 tečajnikov iz OGP Apače.

Tečaj za nižjega gasilskega častnika se bo izvajal na nivoju regije po razpisu Gasilske regije Pomurja (planiramo 4 tečajnike - pogoj za sodelovanje na tečaju je uspešno opravljen sprejemni izpit).

Tečaj za gasilskega častnika se bo izvajal na nivoju regije po razpisu Gasilske regije Pomurja (planiramo najmanj 2 tečajnika).

Tečaj za uporabo motorne žage se bo izvajal na nivoju regije po razpisu - planiramo 6 tečajnikov.

Tečaji za pridobitev specialnih znanj se izvajajo po programu GZS v izobraževalnem centru Ig in Pekre in sicer: dihalne naprave (osnovni in obnovitveni tečaj) v Pekrah - planira se 6 tečajnikov, gašenje notranjih požarov (modul A in modul B) na Igu - predvideni 4 tečajniki; tečaj za tehnično reševanje - 2 tečajnika.

Za usposabljanja se bo nabavila naslednja literatura: vsako PGD prejema po 2 izvoda revije Gasilec, en izvod strokovne revije Požar za Občinsko gasilsko poveljstvo in po 2 izvoda letni priložnik na posamezno PGD.

Na nivoju GZ G.Radgona se planira izvedba obč.člansko gasilsko tekmovanje v G.Radgoni -predvideno 15 enot.

Po programu komisije za članice pri GZ GR se planira strok.ekskurzija članic gasilk - predvideno 20 udeleženk.

Komisija za veterane pripravi in izvede srečanje gasilskih veteranov in veterank, ki prispevajo sredstva za pokritje večjega dela stroškov. Iz proračunskih sredstev se sofinancira manjši delež (planirano cca. 70 veteranov).

**40209908 Izobraževanje gasilske mladine = 5.400,00 EUR,**

Od skupnih programov dela gasilske mladine se planira izvedba naslednjih programov:

Kviz gasilske mladine GZ se planira v mesecu februarju - planirano 8 ekip.

Orientacija gasilske mladine GZ G.Radgona se izvede v mesecu maju - planira se udeležba 10 ekip iz OGP.

V juniju se planira izvedba gasilskega mladinskega tekmovanja - planira se udeležba 8 enot.

Planira se izvedba gasilskega mladinskega tabora v začetku julija -sodelovanje cca. 50 mladih in mentorjev.

Za financiranje programa dela gasilske mladine v PGD se izvede postopek javnega razpisa za sofinanciranje na podlagi izvedenih programov predhodnega leta. Sredstva za ta namen se razdelijo na podlagi sklepa komisije in Upravnega odbora Gasilske zveze G. Radgona.

**40209910 zavarovanje za poškodbe pri delu = 1.450,00 EUR,**

V marcu se izvede prijava gasilcev iz PGD in plača pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za primer poškodbe pri delu in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za primer invalidnosti preko Gasilske zveze G.Radgona.

**40209912 stroški operativnega delovanja - intervencije = 2.500,00 EUR,**

Gasilskim enotam se za sodelovanje na intervencijah povrnejo stroški za gorivo, poškodovano opremo in morebitne refundacije plač. Višino sredstev za ta namen je težko planirati zato je v izrednih primerih potrebno sredstva zagotoviti iz proračunske rezervacije.

**40209913 vzdrževanje opreme = 2.900,00 EUR,**

Gasilskim enotam se povrnejo stroški za popravilo gasilskih vozil in opreme nad višino sredstev, katera so za ta namen zagotovljena z redno dejavnosti PGD.

**Sredstva za redno dejavnost prostovoljnih gasilskih društev v Občini Apače se namenjajo v višini = 25.215,00 EUR,**

In sicer za:

- zavarovanje in tehnični pregled gasilskih vozil,
- gorivo za udeležbo na seminarjih, vajah, sestankih višjih poveljstev, tekmovanjih, srečanjih,
- nezgodno zavarovanje gasilcev,
- zdravniške preglede gasilcev v skladu z Zakonom o gasilstvu mora gasilec zdravstveno in psihično sposobni opraviti zdravniški pregled,
- vzdrževanje orodišča zagotovi se delež sredstev za porabo elektrike, ogrevanja, požarnega zavarovanja, dimnikarske storitve,
- vzdrževanje gasilskih vozil in opreme, med vzdrževanje gasilskih vozil se štejejo večja popravila gasilskih vozil, gasilskih prikolic, motornih črpalk, servis dihalnih aparatov,
- ogrevanje gasilskih garaž, v zimskem času morajo biti garaže v katerih so gasilska vozila v vodo ogrevane, da ne pride do zamrznitve za kar se namenijo sredstva.

Financiranje se izvaja na podlagi sklenjene pogodbe oz. aneksa o financiranju za tekoče leto.