







OBČINA GORNJI GRAD
OBČINSKI SVET
Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad

04

 **tel:** (03) 839-18-50
 **fax:** (03) 839-18-64
 **e-pošta:** obcina@gornji-grad.si
 **internet:** <http://www.gornji-grad.si>

Datum: 8. 4. 2019

Predlog sklepa:

Naziv gradiva: **Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gornji Grad - II. obravnava**

Vsebina gradiva: 1. Obrazložitev
2. Besedilo odloka v II. obravnavi

Pravna podlaga: 29. in 49. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in drugi odstavek 12. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16)

Predlagatelj: Anton Špeh, župan

Poroča: IDEALIS Inštitut za plače in delovna razmerja, Ljubljana, mag. Edita Dobaj

Predlog sklepa:

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Statuta, Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gornji Grad v II. obravnavi.

Obrazložitev
predloga za sprejem novega Odloka o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Gornji Grad

Občinski svet občine Gornji Grad je obravnaval odlok v I. obravnavi na seji dne 21. 3. 2019 z naslednjo obrazložitvijo:

Zdaj veljavni Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Gornji Grad je bil sprejet dne 16.04.1999, veljati pa je pričel dne 22.05.1999. Zaradi nekaterih sprememb pri delovanju, potreb po prilagoditvi organizaciji Občinske uprave Gornji Grad z dejanskimi potrebami in uskladitve imena tajnika občinske uprave s statutom občine in uskladitev njegove izobrazbe z zakonom, se je pripravil predlog novega Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Gornji Grad.

Poleg nekaterih redakcijskih popravkov so v predlaganem odloku bistveni popravki oziroma spremembe naslednje:

Naziv tajnik občinske uprave se spremeni v naziv direktor občinske uprave, zaradi sprememb naziva s Statutom občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16).

V dosedanjem odloku je bila za direktorja občinske uprave predpisana alternativna izobrazba (univerzitetna ali visoka strokovna). V skladu z 49.d členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB in naslednji; v nadaljevanju: ZLS) je potrebno določiti v odloku o organizaciji in delovnem področju organa občinske uprave izobrazbo Direktorja občinske uprave. V nadaljevanju je potrebno upoštevati tudi Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB in naslednji) ter Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji), ki je podzakonski predpis Zakona o javnih uslužbencih in v prilogi II določa uradniške položaje.

Za uprave lokalnih skupnosti je v prilogi II navedene uredbe določeno, da je delovno mesto na položaju direktor občinske uprave, ki lahko svoje delo v občinski upravi občine, katere število prebivalcev je manjše od 10 000, opravlja v nazivu III. ali IV. stopnje. V novem odloku je določeno, da direktor občinske uprave opravlja delo v nazivu III. stopnje, Podsekretar. Skladno s prvim odstavkom 87. člena je za nazive prvega kariernega razreda zahtevana univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem; predpisana izobrazba za nazive prvega kariernega razreda je tudi izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Iz odloka so izločene naloge občinske uprave, ki se jih upravlja v ustanovljenih organih skupne občinske uprave (naloge inšpekcije, redarstva, varstva okolja in okolja in prostora).

Iz odloka so izločene tudi določbe o komunalnem podjetju, ker niso predmet, ki bi se urejal z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

Do sedaj enoviti občinski upravi se doda režijski obrat za opravljanje občinske gospodarske javne službe, zlasti za izvajanje nadzora nad izvajalci javnih gospodarskih služb v občini ter za povezovanje in seznanjanje občine s tekočo problematiko na terenu, predvsem na objektih ter javnih površinah.

Opravljanje te dejavnosti je najbolj smotrno urediti v režijskem obratu v okviru občinske uprave.

Ta odlok v celoti razveljavlja Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Gornji Grad, ki je bil sprejet dne 16.04.1999, kar pomeni da gre za noveliranje obstoječega odloka, in sicer zaradi sprememb nekaterih predpisov, ki so podlaga za nemoteno in racionalno delovanje občin ter Statuta občine Gornji Grad, ki je bil sprejet v letu 2016.

Občinskemu svetu predlagamo sprejem odloka v II. obravnavi:

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/18) in drugega odstavka 12. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 08/16) je Občinski svet Občine Gornji Grad na . redni seji dne sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Gornji Grad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določa organizacija in delovno področje Občinske uprave Občine Gornji Grad (v nadaljevanju: občinska uprava), ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja

delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Gornji Grad ustanovi Občinska uprava Občine Gornji Grad, s sedežem: Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad.

Sestavni del občinske uprave je režijski obrat.

9. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave za področje urejanja prostora in okolja je ustanovljen organ skupne občinske uprave. Ustanovitev, organizacija in delovno področje, ter druga vprašanja so urejeni s posebnim odlokom.

Za opravljanje nalog občinske uprave za področje inšpekcije, redarstva in varstva okolja je ustanovljen organ skupne občinske uprave. Ustanovitev, organizacija in delovno področje, ter druga vprašanja so urejeni s posebnim odlokom.

10. člen

Občinska uprava Občine Gornji Grad je organizirana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno, gospodarno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in porabo proračunskih sredstev,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

11. člen

V okviru Občinske uprave se opravlja naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- proračuna in financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in
- opravljanje drugih nalog iz svoje pristojnosti.

12. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

13. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave:

- načrtuje, vodi, organizira, koordinira in nadzira delo v občinski upravi,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na 1. stopnji,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,

- opravlja druge naloge določene z zakoni, podzakonskimi akti in s predpisi občine ter po odredbah in pooblastilih župana.

Direktor občinske uprave opravlja delo v nazivu III. stopnje, podsekretar, ter mora imeti najmanj naslednjo vrsto dosežene izobrazbe:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali
- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali
- najmanj magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja).

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

14. člen

Podrobnejšo sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

15. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

16. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

17. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

18. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

19. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

20. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

21. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

22. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve delavca o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

23. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

24. člen

Na področju normativno-pravih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;

- priprava pogodb, izvajanje sprejetih pogodb in spremljanje in ocenjevanje njihove uspešnosti in učinkovitosti;
- strokovno-pravna pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravljanje drugih nalog s tega področja.

25. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodenje upravnih postopkov in izdaja odločb v teh postopkih na I. stopnji;
- vodenje evidence o upravnih stvareh;
- sodelovanje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravljanje drugih nalog s področja upravnih zadev.

26. člen

Na področju proračuna in financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava proračuna in njegovo izvrševanje v skladu z zakoni in podzakonskimi akti s tega področja;
- priprava finančnih poročil, zaključnega računa proračuna ter drugih potrebnih bilanc in poročil;
- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravljanje finančno-računovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun in neposredne uporabnike občinskega proračuna;
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje ocen glede poslovanja občinskih gospodarskih in negospodarskih javnih služb in podajanje mnenj glede oblikovanja njihovih cen;
- opravljanje drugih strokovno-analitičnih opravil in nalog s področja občinskih javnih financ.

27. člen

Na področju gospodarstva, kmetijstva in turizma občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravljata strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, kmetijstva in turizma;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva; pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dejavnosti gospodarstva, kmetijstva in turizma.

28. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravljata razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in izvaja nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravljata in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

29. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge s področja varstva okolja.

30. člen

Na področju gospodarjenja s stavbnimi zemljišči občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi evidenco stavbnih zemljišč;
- vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
- obračunava višino nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvaja nadzor nad plačili;
- obračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka;
- obračunava in vodi evidenco komunalnih taks ter izdaja ustrezne odločbe;
- vodi evidenco poslovnih prostorov, izvaja operativne naloge v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem, vodi evidenco plačanih najemnin;
- sodeluje pri izdelovanju investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč za posamezna območja;
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem.

31. člen

Za opravljanje nalog gospodarskih javnih služb režijski obrat opravlja naslednje naloge:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb;
- nadzor nad izvajalci javnih gospodarskih služb;
- nadzor nad investicijskim načrtovanjem in gospodarjenjem z objekti in napravami;
- nadzor nad izvajanjem koncesij;
- nadzor nad financiranjem gospodarskih javnih služb;
- preverjanje izvajanja javnih gospodarskih služb na terenu;
- povezava med občino in občani zaradi lažjega ter hitrejšega zagotavljanja učinkovitega izvajanja javnih gospodarskih služb;
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, zlasti za infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb;
- podajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb;
- vodenje postopkov podeljevanja koncesij in izbira koncesionarjev;
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v to področje in po potrebi tudi druga področja dela v občinski upravi.

32. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske

uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so delavci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

33. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Župan Občine Gornji Grad v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka uskladi akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Gornji Grad s tem odlokom.

35. člen

Z uveljavitvijo tega odloka v celoti preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 4/99).

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh, l. r.