



MESTNA OBČINA KRANJ
Župan
Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: mok@kranj.si
- S: www.kranj.si

4.

Številka: 007-3/2015-2-46/03
Datum: 7.9.2015

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

Zadeva: **Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj –**
2. obravnava

I. UVOD

1. RAZLOG ZA SPREJEM ODLOKA

Zavod za turizem Kranj že sedaj poleg nalog s področja turizma izvaja tudi naloge s področja kulture, prav tako upravlja z gostinskim delom objekta gradu Khislstein, Letnim gledališčem Khislstein in Četrnim stolpom - razglednim prizoriščem (bivši Vovkov vrt).

Zato je smiselno, da se Zavod za turizem Kranj statusno preoblikuje v Zavod za turizem in kulturo Kranj. Zavod za turizem in kulturo bo s tem dobil pravico za vpis v register javnih zavodov na področju kulture. S preoblikovanjem zavoda bomo vzpostavili tudi možnosti za kandidiranje za pridobitev novih virov financiranja na področju kulture (Ministrstvo za kulturo).

Ocenjujemo, da bo preoblikovanje zavoda še dodatno spodbudilo sam razvoj turizma.

2. OCENA STANJA

Svet Mestne občine Kranj je na 8. seji, dne 10.6.2015 sprejel sklep, da se v 1. obravnavi sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj. Na seji so bile podane pripombe, ki jih je uprava proučila in smiselno upoštevala.

3. CILJI IN NAČELA ODLOKA

Z združitvijo kulture in turizma bomo v sklopu enega zavoda zagotovili večji razvoj kulturnega turizma – snovanje novih kulturno turističnih produktov, ki bodo vključevali vse zainteresirane deležnike v lokalnem okolju.

4. PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago za sprejem predlaganega odloka predstavljajo:

- 3. člen Zakona o zavodih ((Uradni list RS, št. 12/1991, 17/1991, 55/1992, 13/1993, 66/1993, 45/1994, 8/1996, 31/2000 in 36/2000 in 127/2006),
- 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l.RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - Odl. US, 53/2007, 65/2007 - Odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - Odl. US in 111/2013),
- 19. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in
- 18. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007).

5. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Predlagana sprememba za proračun Mestne občine Kranj za leto 2015 ne predstavlja finančnih posledic. V naslednjih proračunskih letih so finančne posledice odvisne od vsebine in načina organizacije dela v preoblikovanem zavodu vključno z morebitnimi dodatnimi zaposlitvami.

II. BESEDILO ČLENOV IN OBRAZLOŽITEV ODLOKA

V nadaljevanju navajamo obrazložitve o upoštevanju pripomb, ki so bile podane na prvi obravnavi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj, ki je potekala na 8. seji Sveta MOK, dne 10.6.2015 in so povzete iz zapisnika navedene seje.

1. V 4. odstavku 1. člena odloka se na pripombo Statutarno pravne komisije, da so pristojnosti zavoda na področju turizma slabo opredeljene, dopolni poslanstvo zavoda na področju turizma, ki se po novem glasi: »Pristojnost zavoda na področju turizma je doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, ter promocija in spodbujanje razvoja turizma na območju Mestne občine Kranj. Kranj. Zavod skrbi za sodelovanje in povezovanje vseh deležnikov, za informacijsko turistično dejavnost in izvajanje lokalne turistične vodniške službe. Zavod izvaja naloge s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb in storitev, ki jih brezplačno nudi turistom.«
2. Na predlog svetnika Janeza Černeta, da je potrebno opredeliti vlogo zavoda kot generatorja regijskega sodelovanja, se 5. alineja 3. člena po novem glasi:
» - sodelovanje in medobčinsko, regijsko ter mednarodno povezovanje s sorodnimi kulturnimi in turističnimi organizacijami doma in v tujini.«
3. V skladu s predlogom Strategije trajnostnega razvoja Mestne občine Kranj se v 3. členu doda nova naloga, in sicer »uveljavljanje in promocija kulturno umetniške četrti v starem Kranju«.
4. Zaradi zainteresiranosti drugih občin za sodelovanje z Zavodom za turizem in kulturo Kranj se na predlog uprave MOK v 3. členu doda zadnji odstavek, ki se glasi: »ZTKK opravlja svojo dejavnost na območju Mestne občine Kranj ter na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z ZTKK s soglasjem ustanovitelja.«
5. Na predlog Komisije za turizem se dikcija 5. odstavka 5. člena spremeni tako, da se glasi:
»Osnovno poslanstvo zavoda v organizacijski enoti Letno gledališče Khislstein je upravljanje z objektom in izvajanje kakovostnih prireditev družabnega, kulturnega in umetniškega značaja s področja glasbene, gledališke, plesne in drugih dejavnosti ter upravljanje z gostinskim objektom.«
6. Statutarno pravna komisija je mnenja, da so v 8. členu pristojnosti župana opredeljene preširoko – določene pristojnosti župana bi moral izvrševati Svet Mestne občine Kranj. Pripombo smo proučili. V skladu z ZUJIK-om smo smiselno preoblikovali določbe 8. člena, ki se po novem glasijo:

»Svet Mestne občine Kranj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda daje soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- imenuje in razrešuje predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture in turizma v svet zavoda,
- daje predhodno soglasje k statutu in strateškemu načrtu zavoda.

Župan ima naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,

- daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- daje soglasje k notranji organizaciji, aktu o sistemizaciji in kadrovskem načrtu če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti, ki niso v pristojnosti Sveta Mestne občine Kranj,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo in opravljanje dejavnosti, ki niso v pristojnosti Sveta Mestne občine Kranj.

7. Statutarno pravna komisija je predlagala, da se v 2. odstavek 10. člena navede, da predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje ustanovitelj tudi s področja kulture in turizma.

Člani sveta zavoda s področja kulture in turizma so v zavodu predstavniki uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

42. člen ZUJIK-a določa, da predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

8. Statutarno pravna komisija je predlagala, da naj se v 10. členu odloka v primeru enakega števila glasov za posameznega kandidata za predstavnika delavcev, opravi drugi krog, če je rezultat zopet izenačen, naj odloči žreb.

Tretji odstavek 10. člena se po novem glasi:

»Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dva kandidata dobita enako število glasov, se opravi drugi krog volitev. V primeru ponovno izenačenega rezultata se izvede žrebanje. Podrobneje se postopek določi v statutu zavoda.«

Smiselno se briše 4. odstavek 10. člena.

9. Statutarno pravna komisija je predlagala, da imata predstavnika uporabnikov/zainteresirane javnosti enake pogoje za imenovanje, in sicer na podlagi javnega poziva naj ju župan predlaga v imenovanje Svetu Mestne občine Kranj.

Nov četrti odstavek 10. člena se tako glasi:

»Predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture na predlog župana imenuje Svet Mestne občine Kranj na podlagi javnega poziva zavoda.

V javnem pozivu se lahko podrobneje opredelijo pogoji za oba predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.«

10. Komisija za gospodarstvo je predlagala, da se 10. člen odloka dopolni tako, da se v svet zavoda imenuje tudi predstavnik turističnega gospodarstva (predlaga namesto predstavnika delavcev zavoda). Prav tako je svetnica mag. Barbara Gunčar predlagala, da predstavnika turističnega gospodarstva predlaga Območna obrtna zbornica v Kranju, ter da ni primerno, da je v svet zavoda vključen predstavnik delavcev. Prav tako je svetnica Vlasta Sagadin vprašala, ali mora biti v skladu z ZUJIK-om v svetu zavoda predstavnik delavcev.

V skladu s 43. členom ZUJIK-a svet zavoda z manj kot 20 zaposlenimi sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru smatramo, da so predstavniki s področja turističnega gospodarstva vključeni kot predstavniki zainteresirane javnosti. Ker članstvo v Območni obrtni zbornici ni obvezujoče, predlagamo izvedbo poziva širši javnosti, kot je določeno v novem 4. odstavku 10. člena.

11. Svetnik mag. Franci Rozman je vprašal, na kateri pravni podlagi je določen pet letni mandat sveta zavoda. Svetnika mag. Igor Velov in Natalija Polenec sta predlagala, da mora mandat članov sveta zavoda trajati štiri leta.
3. odstavek 29. člena Zakona o zavodih govori, da se trajanje mandata sveta določi z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda. 42. člen ZUJIK-a določa, da se način delovanja sveta podrobneje določi z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.
Pripomba je bila upoštevana, zato se v 2. odstavku 11. člena mandat članov sveta zavoda spremeni s petih let na štiri leta.
12. Svetnik mag. Franci Rozman je menil, da bi bilo primerno omejiti mandate članov v svetu zavoda, tako kot je na primer za šole, člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Enako pripombo je podala tudi Statutarno pravna komisija in svetnica Vlasta Sagadin.
ZUJIK in Zakon o zavodih omejitev števila mandatov članov svetov zavodov izrecno ne omejuje, kot jih omejuje zakonodaja na področju šolstva. Ker usposobljenih in strokovnih članov sveta zavoda ne želimo omejevati, predlagamo, da v odloku ne omejujemo števila mandatov članov sveta zavoda.
13. Na predlog uprave se šesta alineja v 12. členu po novem glasi: » - sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če z odlokom ali zakonom ni določeno drugače,«.
14. Svetnik mag. Primož Terplan je opozoril, da je v 12. členu določeno, da svet zavoda sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, direktorja pa izbere ustanovitelj. Menil je, da pogodbo o zaposlitvi sklene tisti, ki je izbral direktorja.
42. člen ZUJIK-a med nalogami sveta zavoda določa, da svet zavoda sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem.
V skladu s 36. členom ZUJIK-a direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj javnega zavoda po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.
15. Na predlog uprave se zadnji stavek 13. člena po novem glasi: »Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval, na predlog sveta zavoda ali župana.«
16. Statutarno pravna komisija je opozorila, da je v 15. členu napačno naveden standard skrbnosti dobrega gospodarstvenika – pravilno je gospodarja.

ZUJIK v 34. členu določa, da mora direktor pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika. Gre za višji standard zahtevane skrbnosti, kot pa v primeru »gospodarja«.

17. Svetnik mag. Drago Štefe je vprašal, ali je določba v 3. odstavku 15. člena, da poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno, skladna tudi z določbami odlokov drugih javnih zavodov. Svetnik Janez Černe problematizira, da lahko ustanovitelj mimo sveta zavoda povabi posamezne kandidate, kar pomeni tudi, da ta kandidat ne potrebuje mnenja sveta zavoda. To se mu zdi precej sporna zadeva, čeprav je to zapisano v zakonu. Svetnik mag. Primož Terplan predlaga, da se zagotovi transparentnost izbire kandidatov, ko se kandidate pozove tudi neposredno.

Določba je navedena v 36. členu ZUJIK-a. Zaradi jasnosti smo dopolnili 3. stavek 2. odstavka 15. člena, ki se po novem glasi: »Hkrati z objavo javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi k prijavi na razpis posamezne kandidate tudi neposredno«.

18. Na predlog svetnika mag. Primoža Terplana, da se podrobneje definira postopek izbire za imenovanje direktorja - komisija za izbor kandidata in kdo jo sestavlja (člani sveta zavoda naj bodo tudi člani komisije), se v 15. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Za vodenje postopka do imenovanja direktorja zavoda župan s sklepom imenuje pet člansko komisijo. Dva člana predlaga svet zavoda. Župan je predlog sveta zavoda za imenovanje komisije dolžan upoštevati. Komisija pripravi javni razpis, pregleda vloge in ustanovitelju v imenovanje predlaga najprimernejšega kandidata.«
19. Statutarno pravna komisija je opozorila, da je v 16. členu na dveh mestih navedeno »predlaga program dela«;
V 3. alineji 16. člena je med pogoji za imenovanje kandidata za direktorja navedeno, da mora kandidat strokovno poznati področje dela zavoda, o čemer ustanovitelj presoja na podlagi predloženega programa dela. 6. alineja pa določa, da mora kandidat za direktorja predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.
20. Svetnik mag. Primož Terplan je pripomnil, da je v 16. členu odloka za direktorja zavoda kot pogoj dovolj visoka izobrazba.
Glede na to, da se dejavnost zavoda s področja turizma širi na dodatno področje - področje kulture menimo, da mora imeti kandidat univerzitetno izobrazbo, tako, kot je bilo kot pogoj za direktorja določeno že v obstoječem odloku Zavoda za turizem Kranj.
21. Svetnik Bojan Homan je predlagal, da se pogoj za direktorja zavoda - znanje tujega jezika na višji ravni spremeni v aktivno znanje tujega jezika.
V upravi Mestne občine Kranj smo mnenja, da je glede na področje delovanja zavoda (turizem) znanje tujega jezika na višji ravni za direktorja nujno, saj komunikacija v turizmu v veliki meri poteka v tujih jezikih. V skladu z zakonodajo je termin pasivno in aktivno znanje tujega jezika neustrezen, saj Republiški izpitni center na podlagi državne odredbe izdaja listine za znanje osnovne ravni tujega jezika (A2) in znanje višje ravni tujega jezika (B2).
22. Statutarno pravna komisija je opozorila, da so v 17. členu odloka pristojnosti direktorja napačno navedene: strateški načrt in program dela direktor le pripravi, sprejme pa ga svet zavoda. Slednji mora podati tudi soglasje k letnemu poročilu.
35. člen ZUJIK-a med nalogami direktorja določa, da direktor sprejema strateški načrt in sprejema program dela. V 42. členu ZUJIK-a je med nalogami sveta zavoda določeno, da svet zavoda daje soglasje k strateškemu načrtu in programu dela.
23. Statutarno pravna komisija je predlagala, da se v 19. členu odloka v zadnjem odstavku namesto »Svet Mestne občine Kranj« uporabi izraz ustanovitelj.
Pripomba je bila upoštevana.
24. Statutarno pravna komisija je opozorila, da je v drugem odstavku 23. člena del besedila že zapisan v predzadnjem odstavku 5. člena.
Uprava je pripombo upoštevala. Črta se predzadnji odstavek 5. člena.
25. Na predlog uprave se 24. člen po novem glasi:

»K načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja na podlagi sanacijskega načrta, ki ga pripravi direktor, daje soglasje Svet Mestne občine Kranj, na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.«
26. Na predlog uprave se zadnji odstavek 30. člena po novem glasi:
»Zavod je dolžan sprejeti Statut zavoda, strateški načrt ter druge splošne akte zavoda v devetih mesecih od uveljavitve tega odloka.«

27. Svetnik Janez Černe je mnenja, da je v odloku treba opredeliti, katerim zunanjim izvajalcem se bo podeljevalo izvajanje kulturnih prireditev (nevladnim organizacijam, organizacijam, ki imajo sedež v občini). Prav tako svetnik mag. Primož Terplan meni, da je potrebno opredeliti postopek, na kakšen način se bodo poiskali zgoraj omenjeni izvajalci.

Uprava je pripombi upoštevala ter v 17. členu dodala novo deveto alinejo, ki se glasi:
»- pripravi ustrezne akte v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,«

Glede na dodatno nalogo direktorja se posledično spremeni tudi naloga sveta zavoda v 12. členu, in sicer se doda nova 15. alineja, ki se glasi:

»daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,«

Prav tako se doda nova pravica in obveznost župana, in sicer druga alineja drugega odstavka 8. člena, ki se glasi:

»daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,«.

28. Z namenom, da bo postopek izvedbe razpisa za direktorja stekel čim hitreje, se na predlog občinske uprave tretji odstavek 28. člena spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis za imenovanje direktorja, ki ga pripravi uprava Mestne občine Kranj, se objavi v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.«

29. Z namenom, da bodo postopki v zvezi z vzpostavitvijo prvega sveta zavoda stekli čim hitreje, se na predlog občinske uprave 29. člen dopolni z drugim in tretjim odstavkom, ki se glasita:

»Javni poziv za predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in kulture in razpis za volitve za predstavnika delavcev, ki ju pripravi zastopnik zavoda, morata biti objavljena v 7 dneh od uveljavitve tega odloka.

Javni poziv za predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in kulture se objavi na spletni strani zavoda in najavi v Gorenjskem glaslu.«

Svetu Mestne občine Kranj predlagam v sprejem naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj.

Pripravili:

Tanja Varl, višja svetovalka

Petra Polak, višja svetovalka

Miha Juvan

Vodja Urada za gospodarstvo

in gospodarske javne službe

Daša Meglič

Vodja Urada za družbene dejavnosti

Boštjan Trilar
župan



Priloge:

- Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj – 2. obravnava (čistopis),
- Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Kranj – 2. obravnava (z označenimi spremembami odloka od 1. do 2. obravnave),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 28/2013 – UPB, 100/2013, 3/2014).

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - Odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l.RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - Odl. US, 53/2007, 65/2007 - Odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - Odl. US in 111/2013), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, 2/2004, 57/2012) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na ____ seji dne ____ sprejel

**Odlok
o ustanovitvi javnega zavoda
Zavod za turizem in kulturo Kranj**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni zavod »Zavod za turizem in kulturo Kranj« (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Kranj ima Svet Mestne občine Kranj.

Pristojnosti zavoda na področju kulture so trajno in nemoteno izvajanje kulturnega programa ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih vizualne, glasbene, uprizoritvene umetnosti ter drugih umetniških praks v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru, poleg tega pa tudi varovanje kulturne dediščine s področja likovne umetnosti. Zavod izvaja naloge s področja kulturne vzgoje in skrbi tudi za izvajanje, koordinacijo in promocijo prireditev.

Pristojnost zavoda na področju turizma je doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, ter promocija in spodbujanje razvoja turizma na območju Mestne občine Kranj. Zavod skrbi za sodelovanje in povezovanje vseh deležnikov, za informacijsko turistično dejavnost in izvajanje lokalne turistične vodniške službe. Zavod izvaja naloge s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb in storitev, ki jih brezplačno nudi turistom.

II. NAZIV IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem in kulturo Kranj.

Sedež zavoda je: Glavni trg 2, Kranj.

Skrajšano ime zavoda je ZTKK.

Zavod ima žig, ki se podrobneje opredeli s statutom.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Dejavnosti zavoda so:

- organizacija, ustvarjanje in izvajanje družabnih, kulturnih in umetniških prireditev,
- usklajevanje programov kulturnih ustanov in organizacij, ki delujejo na območju ustanovitelja,
- opravljanje dejavnosti prodajnih galerij, oddaja prostorov in opreme za kulturne, promocijske, turistične in podobne namene,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- sodelovanje in medobčinsko, regijsko ter mednarodno povezovanje s sorodnimi kulturnimi in turističnimi organizacijami doma in v tujini,
- pripravljane in izvajanje prireditvenih in promocijskih programov na področju kulture in turizma,
- izvajanje programov s področja kulturne vzgoje,
- programsko in poslovno sodelovanje z izvajalci s področja kulture in turizma doma in v tujini,
- izvajanje ostalih storitev v skladu z veljavnimi predpisi,
- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na območju Mestne občine Kranj,

- izvajanje programov na področju mestnega marketinga,
- uveljavljanje in promocija kulturno umetniške četrti v starem Kranju,
- koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov ter vodenje registra turističnih aktivnosti,
- informacijska turistična dejavnost,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
- izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami in premičninami,
- opravljanje storitev s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb,
- opravljanje drugih storitev, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

ZTKK opravlja svojo dejavnost na območju Mestne občine Kranj ter na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z ZTKK s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačkami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J63.990 Drugo informiranje
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografska dejavnost
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.920 Pakiranje
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 Q88.910 Dnevno varstvo otrok
 R90.010 Umetniško uprizarjanje
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti.

Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.

Med dejavnosti, ki jih zavod lahko tudi prodaja na trgu (tržna dejavnost), se štejejo oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe in agencijska dejavnost.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

V okviru zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:

- Kranjska hiša,
- Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost,
- Letno gledališče Khislstein z gostinskim obratom.

Osnovno poslanstvo zavoda v okviru organizacijske enote Kranjska hiša je opravljanje javne službe na področjih turizma in kulture. Njegova naloga je organiziranje, spodbujanje in izvajanje turistične in kulturne dejavnosti, regionalno povezovanje na področju turizma in kulture, organiziranje in posredovanje kulturnih in drugih javnih prireditev v sodelovanju z ustanoviteljem in drugimi javnimi in zasebnimi partnerji, izvajanje projektov mestnega marketinga in upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena ter objekti, ki jih je nanj prenesel ustanovitelj.

Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost izvaja svoje poslanstvo na področju likovne dediščine: proučuje, hrani, promovira in predstavlja dela najvidnejših slovenskih likovnih ustvarjalcev, dobitnikov in nominirancev Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada. Lastnik zbirke umetniških del Galerije Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost je ustanovitelj, z njo pa upravlja Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost. Program Galerije Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost sprejema programski svet, ki ga na predlog uprave ustanovitelja imenuje župan za mandat 5 let. Programski svet sestavljajo predstavnik ustanovitelja, predstavnik zainteresirane javnosti, predstavnik ministrstva pristojnega za področje kulture, predstavnik nacionalne ali regionalne inštitucije s področja muzejske ali galerijske dejavnosti, predstavnik Upravnega odbora Prešernovega sklada in predstavnik dobitnikov Prešernove nagrade ali dobitnikov nagrade Prešernovega sklada.

Vodjo galerije imenuje direktor zavoda, ki z njim sklene pogodbo o izvajanju programa.

Osnovno poslanstvo zavoda v organizacijski enoti Letno gledališče Khislstein je upravljanje z objektom in izvajanje kakovostnih prireditev družabnega, kulturnega in umetniškega značaja s področja glasbene, gledališke, plesne in drugih dejavnosti ter upravljanje z gostinskim objektom.

Podrobnejše delovanje notranjih organizacijskih enot določi direktor zavoda v aktu o organizaciji dela.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

6. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem in umetniškimi deli. S premičnim in nepremičnim premoženjem upravlja zavod samostojno.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in kot dober gospodarstvenik upravlja s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN NJEGOVE ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

7. člen

Za obveznosti zavoda podrejeno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

8. člen

Svet Mestne občine Kranj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda daje soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- imenuje in razrešuje predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture in turizma v svet zavoda,
- daje predhodno soglasje k statutu in strateškemu načrtu zavoda.

Župan ima naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- daje soglasje k notranji organizaciji, aktu o sistemizaciji in kadrovskem načrtu če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti, ki niso v pristojnosti Sveta Mestne občine Kranj,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo in opravljanje dejavnosti, ki niso v pristojnosti Sveta Mestne občine Kranj.

VII. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

VIII. SVET ZAVODA

10. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture,
- en predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma.

Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dva kandidata dobita enako število glasov, se opravi drugi krog volitev. V primeru ponovno izenačenega rezultata se izvede žrebanje. Podrobneje se postopek določi v statutu zavoda.

Predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture na predlog župana imenuje Svet Mestne občine Kranj na podlagi javnega poziva zavoda.

V javnem pozivu se lahko podrobneje opredelijo pogoji za oba predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko je imenovanih vsaj pet članov sveta zavoda.

11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji po imenovanju vseh članov sveta.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda po imenovanju vseh članov sveta. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je o poteku mandata članom sveta zavoda dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

12. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če z odlokom ali zakonom ni določeno drugače,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom,
- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

13. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta zavoda razreši tisti, ki ga je imenoval, na predlog sveta zavoda ali župana.

14. člen

Način dela sveta zavoda se določi s poslovníkom sveta zavoda.

IX. DIREKTOR

15. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Hkrati z objavo javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi k prijavi na razpis posamezne kandidate tudi neposredno.

Za vodenje postopka do imenovanja direktorja zavoda župan s sklepom imenuje pet člansko komisijo. Dva člana predlaga svet zavoda. Župan je predlog sveta zavoda za imenovanje komisije dolžan upoštevati. Komisija pripravi javni razpis, pregleda vloge in ustanovitelju v imenovanje predlaga najprimernejšega kandidata. Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklenu za čas trajanja mandata.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- strokovno pozna področje dela zavoda, o čemer ustanovitelj presoja na podlagi predloženega programa dela,
- izkazuje znanje enega od svetovnih jezikov na višji ravni,
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu z zakonom,
- predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.

17. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela, sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravi ustrezne akte v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in devete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet javnega zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo in strategije razvoja turizma v občini. Program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

Strateški načrt se sprejme za obdobje petih let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovski načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in financerja javnega zavoda.

18. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese s posebnimi pooblastili opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če da odpoved,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, zlasti če krši zakon o javnih naročilih, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da oteži ali onemogoči opravljanje dejavnosti zavoda,
- iz drugih razlogov določenih z zakonom.

Direktorja razreši ustanovitelj. Pred razrešitvijo direktorja si mora ustanovitelj pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da se z razrešitvijo strinja. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da v se v roku 15 dni o njih izjavi.

X. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

20. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

21. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega izvedbenega načrta:

- z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi ustanovitelja,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,
- z darili, volili in donacijami,
- z drugimi viri.

22. člen

Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami:

- poslovnim prostorom v poslovno stanovanjskem objektu na Glavnem trgu 2 v Kranju, stoječem na zemljišču parcelna številka 11 k.o. 2100 Kranj, ID znak: 2100-11/0-0, stanovanjska stavba v izmeri 470 m², dvorišče v izmeri 77 m², , v izmeri 350,4 m², ki obsega naslednje prostore:
 - klet v skupni izmeri 43,3 m²,
 - pritličje v skupni izmeri 229,9 m² ,
 - prvo nadstropje v skupni izmeri 77,2 m².
- poslovnim prostorom v prvem nadstropju poslovno stanovanjskega objekta na Glavnem trgu 18 v Kranju, stoječem na zemljišču parcelna številka 146/2, k.o. 2100 – Kranj, ID znak: 2100-146/2-0 (Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost).
- Letnim gledališčem Khislstein (Tomšičeva 42), ki stoji na zemljišču par. št. 139/1, 139/2 in 140/0, k.o. 2100 – Kranj; ID znaki: 2100-139/1-0, 2100-139/2-0 in 2100-140/0-0;
- delom objekta Gradu Khislstein, ki je namenjen gostinski dejavnosti in stoji na zemljišču parcelne številke 137/0, k.o. 2100 – Kranj (Tomšičeva 44), ID znak 2100-137/0-0
- četrtim stolpom – razglednim prizoriščem (Vovkov vrt oziroma nadaljevanje vrta Khislstein), parcelna številka 121/0, k.o. 2100 – Kranj, ID znak 2100-121/0-0;

- Kranjskimi rovi, do katerih poteka dostop preko zemljišč parcelna številka 356/1, 710, 59/0, 292, 978/0, 1283 in 398/5, k.o. 2100 Kranj, ID znaki 2100-356/1-0, 2100-710/0-0, 2100-59/0-0, 2100-292/0-0, 2100-978/0-0, 2100-1283/0-0 in 2100-398/5-0;

- prostori v pritličju objekta na naslovu Glavni trg 17, parcelna številka 145/1, k.o. 2100 Kranj-skladišče, ID znak 2100-145/1-0;

- prostori v objektu na naslovu Gasiška ulica 17, Kranj, gospodarsko poslopje, ki stoji na zemljišču parc.št. 200/1, k.o. Stražišče, ID znak 2131-200/1-0.

Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je nameščena v zgoraj navedenih nepremičninah.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zgoraj navedene objekte prenese v upravljanje drugim pravnim osebam.

XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

23. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, s plačili za blago, ter z drugimi lastnimi prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke za vsako organizacijsko enoto, pri čemer mora zagotavljati preglednost svoje finančne in organizacijske strukture tako, da vodi ločene računovodske evidences za posamezno enoto. Način vodenja računovodskih evidenc in poslovnih knjig se določi z aktom o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja zavoda.

Sredstva, ki jih zavod prejme kot nadomestilo za izvajanje javne službe posamezne organizacijske enote, se ne smejo uporabiti za financiranje drugih dejavnosti.

24. člen

K načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja na podlagi sanacijskega načrta, ki ga pripravi direktor, daje soglasje Svet Mestne občine Kranj, na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

25. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj na podlagi sanacijskega načrta za pokrivanje primanjkljaja.

XII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

26. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu, ali na podlagi sklepa ustanovitelja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zavod je pravni naslednik Zavoda za turizem Kranj s sedežem v Kranju, Glavni trg 2, Kranj.

28. člen

Za zastopnika zavoda se imenuje dosedanji zastopnik Zavoda za turizem Kranj na podlagi Sklepa Sveta Mestne občine Kranj, št. 900-9/2015-5-41/4 z dne 18.2.2015, ki zastopa in vodi zavod za čas do imenovanja direktorja zavoda.

Zastopnik zavoda je dolžan v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izpeljati vse potrebne postopke za uskladitev statusno – pravne ureditve zavoda s tem odlokom in poskrbeti za vpis statusno – pravnih sprememb v ustrezne javne registre.

Javni razpis za imenovanje direktorja, ki ga pripravi uprava Mestne občine Kranj, se objavi v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

29. člen

Svet zavoda za turizem opravlja naloge sveta do imenovanja sveta skladno z določbami tega odloka, ki mora biti imenovan najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Javni poziv za predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in kulture in razpis za volitve za predstavnika delavcev, ki ju pripravi zastopnik zavoda, morata biti objavljena v 7 dneh od uveljavitve tega odloka.

Javni poziv za predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in kulture se objavi na spletni strani zavoda in najavi v Gorenjskem glasu.

30. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 28/2013, 100/2013 in 3/2014).

Drugi splošni akti Zavoda za turizem Kranj se uporabljajo do sprejema splošnih aktov zavoda v kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

Zavod je dolžan sprejeti statut zavoda, strateški načrt ter druge splošne akte zavoda v devetih mesecih od uveljavitve tega odloka.

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-3/2015-2-46/03

Kranj, dne _____

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. št. 12/1991, Uradni list RS/1, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - Odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l.RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - Odl. US, 53/2007, 65/2007 - Odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - Odl. US in 111/2013), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, 2/2004, 57/2012) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na ____ seji dne ____ sprejel

**Odlok
o ustanovitvi javnega zavoda
Zavod za turizem in kulturo Kranj**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni zavod »Zavod za turizem in kulturo Kranj« (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Kranj ima Svet Mestne občine Kranj.

Pristojnosti zavoda na področju kulture so trajno in nemoteno izvajanje kulturnega programa ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področjih vizualne, glasbene, uprizoritvene umetnosti ter drugih umetniških praks v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru, poleg tega pa tudi varovanje kulturne dediščine s področja likovne umetnosti. Zavod izvaja naloge s področja kulturne vzgoje in skrbi tudi za izvajanje, koordinacijo in promocijo prireditev.

Pristojnost zavoda na področju turizma je doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, ter promocija in spodbujanje razvoja turizma na območju Mestne občine Kranj. Zavod skrbi za sodelovanje in povezovanje vseh deležnikov, za informacijsko turistično dejavnost in izvajanje lokalne turistične vodniške službe. Zavod izvaja naloge s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb in storitev, ki jih brezplačno nudi turistom.

II. NAZIV IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem in kulturo Kranj.

Sedež zavoda je: Glavni trg 2, Kranj.

Skrajšano ime zavoda je ZTKK.

Zavod ima žig, ki se podrobneje opredeli s statutom.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Dejavnosti zavoda so:

- organizacija, ustvarjanje in izvajanje družabnih, kulturnih in umetniških prireditev,
- usklajevanje programov kulturnih ustanov in organizacij, ki delujejo na območju ustanovitelja,
- opravljanje dejavnosti prodajnih galerij, oddaja prostorov in opreme za kulturne, promocijske, turistične in podobne namene,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- sodelovanje in medobčinsko, regijsko ter mednarodno povezovanje s sorodnimi kulturnimi in turističnimi organizacijami doma in v tujini,
- pripravljanje in izvajanje prireditvenih in promocijskih programov na področju kulture in turizma,
- izvajanje programov s področja kulturne vzgoje,
- programsko in poslovno sodelovanje z izvajalci s področja kulture in turizma doma in v tujini,
- izvajanje ostalih storitev v skladu z veljavnimi predpisi,
- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na območju Mestne občine Kranj,

- izvajanje programov na področju mestnega marketinga,
- uvajanje in promocija kulturno umetniške četrti v starem Kranju,
- koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov ter vodenje registra turističnih aktivnosti,
- informacijska turistična dejavnost,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
- izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti,
- upravljanje z nepremičninami in premičninami,
- opravljanje storitev s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb,
- opravljanje drugih storitev, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

ZTKK opravlja svojo dejavnost na območju Mestne občine Kranj ter na območjih drugih občin na podlagi pogodb, ki jih zainteresirana občina ali druga oseba javnega prava sklene z ZTKK s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačkami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J63.990 Drugo informiranje
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografska dejavnost
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.920 Pakiranje
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 Q88.910 Dnevno varstvo otrok
 R90.010 Umetniško uprizarjanje
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti.

Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.

Med dejavnosti, ki jih zavod lahko tudi prodaja na trgu (tržna dejavnost), se štejejo oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe in agencijska dejavnost.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

V okviru javnega zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:

- Kranjska hiša,
- Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost,
- Letno gledališče Khislstein z gostinskim obratom.

Osnovno poslanstvo zavoda v okviru organizacijske enote Kranjska hiša je opravljanje javne službe na področjih turizma in kulture. Njegova naloga je organiziranje, spodbujanje in izvajanje turistične in kulturne dejavnosti, regionalno povezovanje na področju turizma in kulture, organiziranje in posredovanje kulturnih in drugih javnih prireditev v sodelovanju z ustanoviteljem in drugimi javnimi in zasebnimi partnerji, izvajanje projektov mestnega marketinga in upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena ter objekti, ki jih je nanj prenesel ustanovitelj.

Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost izvaja svoje poslanstvo na področju likovne dediščine: proučuje, hrani, promovira in predstavlja dela najvidnejših slovenskih likovnih ustvarjalcev, dobitnikov in nominirancev Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada. Lastnik zbirke umetniških del Galerije Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost je ustanovitelj, z njo pa upravlja Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost. Program Galerije Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost sprejema programski svet, ki ga na predlog uprave ustanovitelja imenuje župan za mandat 5 let. Programski svet sestavljajo predstavnik ustanovitelja, predstavnik zainteresirane javnosti, predstavnik ministrstva pristojnega za področje kulture, predstavnik nacionalne ali regionalne inštitucije s področja muzejske ali galerijske dejavnosti, predstavnik Upravnega odbora Prešernovega sklada in predstavnik dobitnikov Prešernove nagrade ali dobitnikov nagrade Prešernovega sklada.

Vodjo galerije imenuje direktor zavoda, ki z njim sklene pogodbo o izvajanju programa.

~~Osnovno poslanstvo zavoda v organizacijski enoti Letno gledališče Khislstein je upravljanje z gostinskim objektom in izvajanje kakovostnih prireditev družabnega, kulturnega in umetniškega značaja s področja glasbene, gledališke, plesne in drugih dejavnosti.~~

Osnovno poslanstvo zavoda v organizacijski enoti Letno gledališče Khislstein je upravljanje z objektom in izvajanje kakovostnih prireditev družabnega, kulturnega in umetniškega značaja s področja glasbene, gledališke, plesne in drugih dejavnosti ter upravljanje z gostinskim objektom.

~~Za vse organizacijske enote zavod finančno poslovanje vodi ločeno.~~

Podrobnejše delovanje notranjih organizacijskih enot določi direktor zavoda v aktu o organizaciji dela.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

6. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem in umetniškimi deli. S premičnim in nepremičnim premoženjem upravlja zavod samostojno.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in kot dober gospodarstvenik -upravlja s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN NJEGOVE ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

7. člen

Za obveznosti zavoda podrejeno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

8. člen

Svet Mestne občine Kranj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda daje soglasje k edleča-e načinu razpolaganja s
presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- imenuje in razrešuje predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture in
turizma v svet zavoda,
- daje predhodno soglasje k statutu in strateškemu načrtu zavoda.

Župan ima naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov
za
izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- daje soglasje k notranji organizaciji, aktu o sistemizaciji in kadrovskem načrtu če ni z zakonom
in drugače določeno,
- imenuje predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma, sprejema ukrepe,
s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti, ki niso v pristojnosti
Sveta Mestne občine Kranj,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo in opravljanje dejavnosti, ki niso v pristojnosti
Sveta Mestne občine Kranj.

VII. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

VIII. SVET ZAVODA

10. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture,
- en predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma.

Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dva kandidata dobita enako število glasov, se opravi drugi krog volitev. V primeru ponovno izenačenega rezultata se izvede žrebanje. volitve ponovijo. Podrobneje se postopek določi v statutu zavoda.

~~Predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture imenuje Zveza kulturnih društev Kranj.~~

Predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja kulture na predlog župana imenuje Svet Mestne občine Kranj župan na podlagi javnega poziva zavoda aktivnim turističnim društvom s sedežem na območju ustanovitelja.

V javnem pozivu se lahko podrobneje opredelijo pogoji za oba predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko je imenovanih vsaj pet članov sveta zavoda.

11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji po imenovanju vseh članov sveta.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri pet let in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda po imenovanju vseh članov sveta. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je o poteku mandata članom sveta zavoda dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

12. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema statut poslovnika o delu sveta zavoda in druge splošne akte zavoda, če z odlokom ali zakonom ni določeno drugače,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom,
- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje soglasje k aktom v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

13. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta zavoda odpokliče razrešiti, tisti, ki ga je imenoval, na predlog sveta zavoda ali župana.

14. člen

Način dela sveta zavoda se določi s poslovníkom sveta zavoda.

IX. DIREKTOR

15. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda.

~~Poleg~~ Hkrati z objavo javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi k prijavi na razpis posamezne kandidate tudi neposredno.

Za vodenje postopka do imenovanja direktorja zavoda župan s sklepom imenuje pet člansko komisijo. Dva člana predlaga svet zavoda. Župan je predlog sveta zavoda za imenovanje komisije dolžan upoštevati. Komisija pripravi javni razpis, pregleda vloge in ustanovitelju v imenovanje predlaga najprimernejšega kandidata.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za čas trajanja mandata.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, -ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- strokovno pozna področje dela zavoda, o čemer ustanovitelj presoja na podlagi predloženega programa dela,
- izkazuje znanje enega od svetovnih jezikov na višji ravni,
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu z zakonom,
- predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.

17. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela, sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravi ustrezne akte v zvezi s postopki naročanja blaga in storitev, ter postopki javnih razpisov za izvedbo programov in projektov s področja dela zavoda,
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, ~~in sedme~~ in devete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet javnega zavoda.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo in

strategije razvoja turizma v občini. Program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

Strateški načrt se sprejme za obdobje petih let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrte, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in financerja javnega zavoda.

18. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese s posebnimi pooblastili opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizacijo delovnih mest.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če da odpoved,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, zlasti če krši zakon o javnih naročilih, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da oteži ali onemogoči opravljanje dejavnosti zavoda,
- iz drugih razlogov določenih z zakonom.

Direktorja razreši ~~ustanovitelj Svet Mestne občine Kranj~~. Pred razrešitvijo direktorja si mora ~~ustanovitelj Svet Mestne občine Kranj~~ pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da se z razrešitvijo strinja. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da v se v roku 15 dni o njih izjavi.

X. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

20. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

21. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega izvedbenega načrta:

- z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi ustanovitelja,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,
- z darili, volili in donacijami,
- z drugimi viri.

22. člen

Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami:

- poslovnim prostorom v poslovno stanovanjskem objektu na Glavnem trgu 2 v Kranju, stoječem na zemljišču parcelna številka 11 k.o. 2100 Kranj, ID znak: 2100-11/0-0, stanovanjska stavba v izmeri 470 m², dvorišče v izmeri 77 m², , v izmeri 350,4 m², ki obsega naslednje prostore:

- klet v skupni izmeri 43,3 m²,

- pritličje v skupni izmeri 229,9 m² ,

– prvo nadstropje v skupni izmeri 77,2 m².

- poslovnim prostorom v prvem nadstropju poslovno stanovanjskega objekta na Glavnem trgu 18 v Kranju, stoječem na zemljišču parcelna številka 146/2, k.o. 2100 – Kranj, ID znak: 2100-146/2-0 (Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost).

- Letnim gledališčem Khislstein (Tomšičeva 42), ki stoji na zemljišču par. št. 139/1, 139/2 in 140/0, k.o. 2100 – Kranj; ID znaki: 2100-139/1-0, 2100-139/2-0 in 2100-140/0-0;

- delom objekta Gradu Khislstein, ki je namenjen gostinski dejavnosti in stoji na zemljišču parcelne številke 137/0, k.o. 2100 – Kranj (Tomšičeva 44), ID znak 2100-137/0-0

- četrtim stolpom – razglednim prizoriščem (Vovkov vrt oziroma nadaljevanje vrta Khislstein), parcelna številka 121/0, k.o. 2100 – Kranj, ID znak 2100-121/0-0;

- Kranjskimi rovi, do katerih poteka dostop preko zemljišč parcelna številka 356/1, 710, 59/0, 292, 978/0, 1283 in 398/5, k.o. 2100 Kranj, ID znaki 2100-356/1-0, 2100-710/0-0, 2100-59/0-0, 2100-292/0-0, 2100-978/0-0, 2100-1283/0-0 in 2100-398/5-0;

- prostori v pritličju objekta na naslovu Glavni trg 17, parcelna številka 145/1, k.o. 2100 Kranj-skladišče, ID znak 2100-145/1-0;

- prostori v objektu na naslovu Gasilska ulica 17, Kranj, gospodarsko poslopje, ki stoji na zemljišču parc.št. 200/1, k.o. Stražišče, ID znak 2131-200/1-0.

Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je nameščena v zgoraj navedenih nepremičninah.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja zgoraj navedene objekte prenese v upravljanje drugim pravnim osebam.

XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

23. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, s plačili za blago, ter z drugimi lastnimi prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke za vsako organizacijsko enoto, pri čemer mora zagotavljati preglednost svoje finančne in organizacijske strukture tako, da vodi ločene računovodske evidence za posamezno enoto. Način vodenja računovodskih evidenc in poslovnih knjig se določi z aktom o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja zavoda.

Sredstva, ki jih zavod prejme kot nadomestilo za izvajanje javne službe posamezne organizacijske enote, se ne smejo uporabiti za financiranje drugih dejavnosti.

24. člen

K načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja na podlagi sanacijskega načrta, ki ga pripravi direktor, daje soglasje Svet Mestne občine Kranj, odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

25. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj na podlagi sanacijskega načrta za pokrivanje primanjkljaja.

XII. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

26. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu, ali na podlagi sklepa ustanovitelja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zavod je pravni naslednik Zavoda za turizem Kranj s sedežem v Kranju, Glavni trg 2, Kranj.

28. člen

Za zastopnika zavoda se imenuje dosedanji zastopnik Zavoda za turizem Kranj na podlagi Sklepa Sveta Mestne občine Kranj, št. 900-9/2015-5-41/4 z dne 18.2.2015, ki zastopa in vodi zavod za čas do imenovanja direktorja zavoda.

Zastopnik zavoda je dolžan v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izpeljati vse potrebne postopke za usklajitev statusno – pravne ureditve zavoda s tem odlokom in poskrbeti za vpis statusno – pravnih sprememb v ustrezne javne registre.

Javni razpis za imenovanje direktorja, ki ga pripravi uprava Mestne občine Kranj, se objavi v roku 15 dni od uveljavitve tega odloka.

29. člen

Svet zavoda za turizem opravlja naloge sveta do imenovanje sveta skladno z določbami tega odloka, ki mora biti imenovan najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

Javni poziv za predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in kulture in razpis za volitve za predstavnika delavcev, ki ju pripravi zastopnik zavoda, morata biti objavljena v 7 dneh od uveljavitve tega odloka.

Javni poziv za predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti s področja turizma in kulture se objavi na spletni strani zavoda in najavi v Gorenjskem glasu.

30. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 28/2013, 100/2013 in 3/2014).

Drugi splošni akti Zavoda za turizem Kranj se uporabljajo do sprejema splošnih aktov zavoda v kolikor niso v nasprotju z določili tega odloka.

Zavod je dolžan sprejeti sStatut zavoda, strateški načrt ter druge splošne akte zavoda v devetih mesecih od uveljavitve tega odloka.

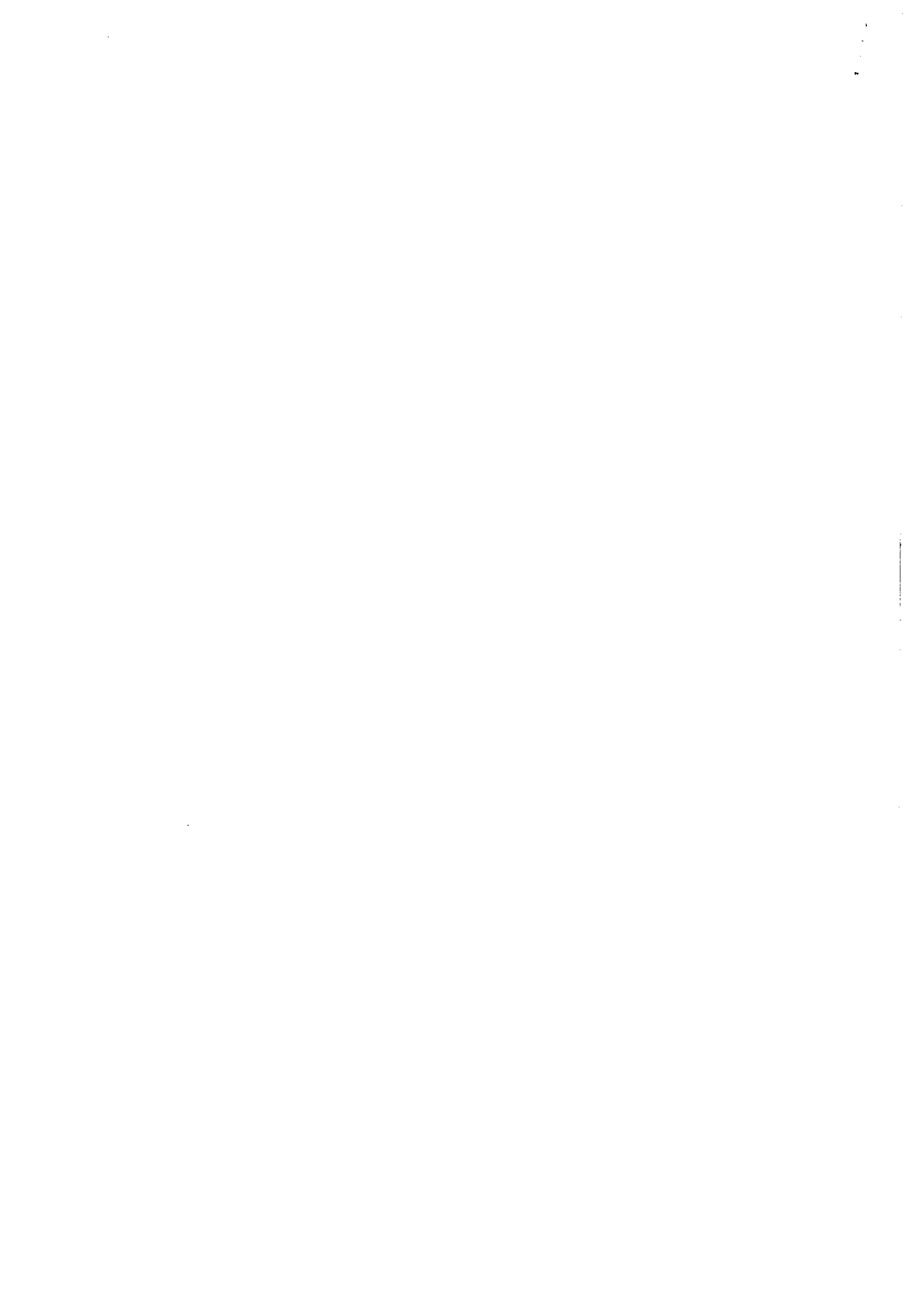
31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-3/2015-24-46/03

Kranj, dne _____

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar



43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	270.177
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	81.744
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	188.433
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	318.373
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.534
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.534
750	Prejeta vračila danih posojil	15.534
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.534
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	384.159
55	ODPLAČILA DOLGA	384.159
550	Odplačila domačega dolga	384.159
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-50.251
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-384.159
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-318.373
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-17.623

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Idrija za leto 2012.

4. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2012 v višini 160.487,34 € se prenesajo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2013.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2012 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Idrija.

Št. 410-0012/2013

Idrija, dne 26. marca 2013

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

KРАНJ

1034. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 26. seje Statutarne pravne komisije z dne 18. 3. 2013 sprejel uradno prečiščeno besedilo

Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 35/10) z dne 3. 5. 2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 80/11) z dne 11. 10. 2011 in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 10/13) z dne 1. 2. 2013.

Št. 014-32/2012-7-46/03

Kranj, dne 20. marca 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj i.r.

ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda
Zavod za turizem Kranj
(uradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni zavod »Zavod za turizem Kranj« (v nadaljevanju: zavod).

Namen ustanovitve zavoda je doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, ter promocija in spodbujanje razvoja turizma na območju Mestne občine Kranj.

II. NAZIV IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem Kranj.
Sedež zavoda je: Glavni trg 2, Kranj.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, ki sta natančno opredeljena v statutu zavoda.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

3. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja zavod samostojno. V primeru odtujitve nepremičnine pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

IV. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

4. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju direktorja,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- daje soglasje k statutu zavoda.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo in opravljanje dejavnosti.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

V okviru javnega zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:

- Kranjska hiša,
- Galerija Prešernovih nagajencev za likovno umetnost,
- Layerjeva hiša – hiša umetnikov,
- Letno gledališče Khislstein z gostinskimi obratom.

Osnovno poslanstvo javnega zavoda v okviru organizacijske enote Kranjska hiša je opravljanje javne službe na področjih turizma in kulture. Njegova naloga je organiziranje, spodbujanje in izvajanje turistične in kulturne dejavnosti, regionalno povezovanje na področju turizma in kulture, organiziranje in posredovanje kulturnih in drugih javnih prireditev v sodelovanju z Mestno občino Kranj in drugimi javnimi in zasebnimi partnerji, pa tudi upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena ter objekti, ki jih je nanj prenesla ustanoviteljica.

Galerija Prešernovih nagajencev za likovno umetnost izvaja svoje poslanstvo na področju likovne dediščine: proučuje, hrani, promovira in predstavlja dela najvidnejših slovenskih likovnih ustvarjalcev, dobitnikov in nominirancev Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada. Lastnik zbirke umetniških del Galerije Prešernovih nagajencev za likovno umetnost je Mestna občina Kranj, z njo pa upravlja Galerija Prešernovih nagajencev za likovno umetnost.

Program Galerije Prešernovih nagajencev za likovno umetnost sprejema programski svet, ki ga na predlog uprave ustanovitelja imenuje župan za mandat 5 let. Programski svet sestavljajo predstavniki Mestne občine Kranj, predstavnik zainteresirane javnosti, predstavnik ministrstva pristojnega za področje kulture, predstavnik nacionalne ali regionalne inštitucije s področja muzejske ali galerijske dejavnosti, predstavnik Upravnega odbora Prešernovega sklada in predstavnik dobitnikov Prešernove nagrade ali dobitnikov nagrade Prešernovega sklada.

Vodjo galerije imenuje direktor zavoda in z njim sklene ustrezno pogodbo.

Za vse organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.

VI. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe na območju Mestne občine Kranj,
- koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov ter vodenje registra turističnih aktivnosti,
- informacijske turistične dejavnosti,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
- izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- upravljanje z nepremičninami in premoženji,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

Zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti.

7. člen

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

- G46.180 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.830 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.850 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
 G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
 G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 I55.201 Počitniški domovi in letovišča
 I55.202 Turistične kmetije s sobami
 I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
 I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
 I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
 I55.900 Dejavnost dljaških in študentskih domov ter druge nastanitve
 I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.104 Začasni gostinski obrati
 I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 I56.290 Druga oskrba z jedmi
 I56.300 Strežba pijač
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.130 Izdajanje časopisov
 J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J63.990 Drugo informiranje
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografska dejavnost
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitnih del
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

N82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.920 Pakiranje
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 Q88.910 Dnevno varstvo otrok
 R90.010 Umetniško uprizorjanje
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S94.990 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.
 Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.
 Med dejavnosti, ki jih zavod lahko tudi prodaja na trgu (tržna dejavnost), se štejejo oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe in agencijska dejavnost.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Za opravljanje finančnih, administrativnih in drugih strokovno tehničnih opravil se v zavodu lahko organizira strokovna služba. Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

VIII. SVET ZAVODA

9. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo vsaj eno leto pred imenovanjem aktivna turistična društva in njihove zveze s sedežem na območju Mestne občine Kranj. Kot aktivna turistična društva in njihove zveze s sedežem na območju Mestne občine Kranj se štejejo tisti, ki so v obdobju enega leta izvedli vsaj tri turistične projekte, vpisane v registru turističnih aktivnosti.

Podrobnejši postopek imenovanja predstavnika delavcev in predstavnika zainteresirane javnosti se določi s splošnim aktom zavoda.

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko so imenovani vsaj štirije člani sveta zavoda.

10. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

11. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje naloge:

- po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme statut zavoda,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela,
- sprejema letni finančni načrt,
- sprejema letno poročilo,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- ustanovitelj predlaga spremembo dejavnosti,
- po predhodnem soglasju ustanovitelja odloča o naje- manju posojil,
- opravlja druge, z zakonom, tem odlokom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

12. člen

Način dela sveta zavoda se določi s statutom oziroma s poslovnikom.

O vprašanjih, ki niso urejena s statutom oziroma s poslovnikom, odloča predsednik svet zavoda.

IX. DIREKTOR

13. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magistriranjem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima delovne izkušnje na področju turizma,
- ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- izkazuje znanje enega od svetovnih jezikov na višji ravni,
- izkazuje znanje uporabe informacijskih tehnologij,
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu z zakonom,
- predloži program dela za mandatno obdobje in vizijo razvoja turizma v Mestni občini Kranj.

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja. Če ustanovitelj ne odgovori v roku 90 dni po prejemu zahteve, se šteje, da je bilo podano pozitivno soglasje. Na podlagi akta o imenovanju direktorja podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, se natančneje določijo s statutom zavoda.

Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja podrobneje določa statut zavoda.

15. člen

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je lahko ponovno imenovan.

X. STROKOVNI SVET

16. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod strokovni svet.

Strokovni svet je kolegijski organ, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja dela zavoda. Strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

Strokovni svet šteje najmanj pet in največ devet članov.

17. člen

Pristojnosti, način dela, način imenovanja in trajanje mandata članov strokovnega sveta se natančneje določijo s statutom zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut, ki ga po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme svet zavoda.

S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, v skladu s statutom in zakonom.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa drugače.

XII. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

19. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega programa dela:

- z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi ustanovitelja,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,
- z darili, volili in dotacijami,
- z drugimi viri.

21. člen

Zavod upravlja na podlagi ustreznega sklepa Sveta Mestne občine Kranj s poslovnim prostorom v poslovno stano-

vanjskem objektu na Glavnem trgu 2 v Kranju, stoječem na zemljišču parcelna številka 11, k.o. Kranj, stanovanjska stavba v izmeri 470 m², dvorišče v izmeri 77 m², vpisanem v vložni številki 329, k.o. Kranj, v izmeri 350,4 m², ki obsega naslednje prostore:

- klet v skupni izmeri 43,3 m²,
- pritličje v skupni izmeri 229,9 m²,
- prvo nadstropje v skupni izmeri 77,2 m².

Zavod upravlja tudi s poslovnim prostorom v prvem nadstropju poslovno stanovanjskega objekta na Glavnem trgu 18 v Kranju, stoječem na zemljišču parcelna številka 146/2, ZKV 347, k.o. Kranj (Galerija Prešernovih nagradencev za likovno umetnost).

Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je v zgoraj navedenem poslovnem prostoru.

Zavod upravlja tudi z naslednjimi objekti:

- Letnim gledališčem Khislstein (Tomšičeva 42), ki stoji na zemljišču par. št. 139/1, 139/2 in 140/0, k.o. 2100 – Kranj ter pripadajočo opremo;
- delom objekta Gradu Khislstein, ki je namenjen gostinski dejavnosti in stoji na zemljišču parcelne številke 137/0, k.o. 2100 – Kranj (Tomšičeva 44) ter pripadajočo opremo;
- Layerjevo hišo – hišo umetnikov, ki stoji na zemljišču par. št. 169, 170, k.o. 2100 Kranj ter pripadajočo opremo;
- Četrnim stolpom – razglednim prizoriščem (Vovkov vrt oziroma nadaljevanje vrta Khislstein), parcelna številka 121/0, k.o. 2100 – Kranj.

XIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

22. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, ter z drugimi lastnimi prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke ločeno za vsako organizacijsko enoto, pri čemer mora zagotavljati preglednost svoje finančne in organizacijske strukture tako, da vodi ločene računovodske evidencе za posamezno enoto. Način vodenja računovodskih evidenc in poslovnih knjig se določi z aktom o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja zavoda.

Sredstva, ki jih zavod prejme kot nadomestilo za izvajanje javne službe posamezne organizacijske enote, se ne smejo uporabiti za financiranje drugih dejavnosti.

23. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja na podlagi sanacijskega načrta odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

24. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj zavoda na podlagi sanacijskega načrta za pokrivanje primanjkljaja.

XIV. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

25. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu, ali na podlagi sklepa ustanovitelja.

26. člen

Na podlagi tega odloka je direktor javnega zavoda Zavod za turizem Kranj v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka dolžan izpeljati vse potrebne postopke za uskladitev

statusno-pravne ureditve zavoda s tem odlokom in poskrbeti za vpis statusno-pravnih sprememb v sodni register.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda najpozneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Z dnevom veljavnosti novega statuta zavoda preneha veljavnost dosedanjega statuta zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanji direktor in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije Kokra (Uradni list RS, št. 98/05 in 40/06).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 80/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega odloka se uporabljajo od dneva uveljavitve sistematizacije delovnih mest Zavoda za turizem Kranj in sklenitve pogodbe o zaposlitvi z uslužbencem, ki bo premeščen iz Gorenjskega muzeja.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 10/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1035. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču par. št. 1266/4, k.o. Nemilje

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 30. 1. 2013 sprejel

SKLEP

o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču par. št. 1266/4, k.o. Nemilje

1. člen

Javno dobro na zemljišču par. št. 1266/4, k.o. 2127 – Nemilje preneha obstajati.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču par. št. 1266/4, k.o. 2127 – Nemilje se vpiše na Mestno občino Kranj.

approvvigionamento idrico:

- Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria;
- scarico delle acque e trattamento dei rifiuti;
- Komunalna Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria;
- ambito delle comunicazioni;
- Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della

Stazione 9, Capodistria;

distribuzione dell'energia elettrica:

- Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;
- Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Vengono inseriti anche altri enti qualora durante la predisposizione del documento risultasse necessario.

6.

Obblighi attinenti al finanziamento ed alla predisposizione delle modifiche e integrazioni alle N.T.A.

L'ente procedente del documento è il Comune Città di Capodistria, la procedura di predisposizione e approvazione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e il committente delle modifiche e integrazioni alle N.T.A. è il Comune Città di Capodistria, che finanzia pure la realizzazione del documento.

L'autore del documento (il pianificatore), scelto dal committente in virtù delle norme sull'assegnazione degli appalti pubblici, deve adempiere le condizioni di cui alla Legge sulla sistemazione del territorio.

7.

Publicazione ed entrata in vigore

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione; la delibera si pubblica anche sul sito web del Comune Città di Capodistria, www.koper.si.

N. 3505-13/2013

Capodistria, il 14 novembre 2013

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJ

3628. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 28. seji dne 20. 11. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj

1. člen

Prvi odstavek 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 35/10, 80/11, 10/13 in 28/13 – UPB, v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se po novem glasi:

»V okviru javnega zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:

- Kranjska hiša,
- Galerija Prešernovih nagajencev za likovno umetnost,
- Letno gledališče Khislstein z gostinskimi obratom.«

2. člen

V 21. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi: »Zavod upravlja tudi z naslednjimi objekti s pripadajočo opremo:

- Letnim gledališčem Khislstein (Tomšičeva 42), ki stoji na zemljišču par. št. 139/1, 139/2 in 140/0, k.o. 2100 – Kranj;
- delom objekta Gradu Khislstein, ki je namenjen gostinski dejavnosti in stoji na zemljišču parcelna številka 137/0, k.o. 2100 – Kranj (Tomšičeva 44);
- četrtim stolpom – razglednim prizoriščem (Vovkov vrt oziroma nadaljevanje vrta Khislstein), parcelna številka 121/0, k.o. 2100 – Kranj;
- Kranjskimi rovi, do katerih poteka dostop preko zemljišč parcelna številka 356/1, 710, 59/0, 292, 978/0, 1283 in 398/5, k.o. 2100 Kranj;
- prostori v pritličju objekta na naslovu Glavni trg 17, parcelna številka 145/1, k.o. 2100 Kranj skladišče;
- poslovnim prostorom v pritličju stavbe na Savski cesti 34, parcelna številka 249/2, k.o. 2122 – skladišče.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-32/2012-10-48/03

Kranj, dne 26. novembra 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj i.r.

KRIŽEVCI

3629. Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Krizevci

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Krizevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Krizevci na 21. redni seji dne 21. 11. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Krizevci

1. člen

S tem pravilnikom se določijo postopki dodelitve nepovratnih sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje malih čistilnih naprav.

2. člen

Občina skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in gradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav, velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov) zagotavlja proračunska sredstva.

Obseg sredstev za sofinanciranje malih čistilnih naprav se določijo v proračunu občine za posamezno leto. V proračunu občine se zagotovijo tudi morebitna manjkajoča sredstva, ki so bila upravičencem dodeljena v prejšnjem letu, vendar so presegala skupno vrednost proračunske postavke v tistem letu za ta namen.

3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici", il sindaco stabilisce, tra l'altro:

- il tariffario del parcheggio e il controllo automatico dell'entrata ed uscita delle macchine;
- la possibilità di abbonamento parcheggio per i soggetti economici e persone fisiche.

Al Sindaco si raccomanda la definizione della tariffa di parcheggio nelle modalità finalizzate al conseguimento degli obiettivi previsti nel punto 2 del presente decreto ed alla copertura delle spese del servizio pubblico.

4.

Il sindaco promuove la delibera prevista al punto 3, entro il termine che consente l'introduzione del servizio pubblico in oggetto non appena il parcheggio sarà munito delle attrezzature necessarie, tenendo conto dei termini più brevi ammessi per la conclusione del procedimento di concorso per bandi pubblici.

5.

Con l'entrata in vigore della presente delibera cessa di valere la Delibera del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria sull'introduzione del servizio pubblico «gestione di determinati parcheggi pubblici» (Bollettino ufficiale n. 20/03 e 61/04) comprendente la parte sistemata del parcheggio presso la "Barka" a Capodistria.

6.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-523/2013
Capodistria, 19 dicembre 2013

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJ

48. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 30/00 in 127/06), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 29. seji dne 18. 12. 2013 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj

1. člen

7. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 35/10, 80/11, 10/13, 28/2013 - UPB in 100/13, v nadaljevanju: odlok) se dopolni tako, da se za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:
»156.103 - Slaščičarne in kavarne«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-11/2013-3-46/03
Kranj, dne 31. decembra 2013

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj i.r.

KRŠKO

49.

Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 35. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) in 4. člena odloka o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02), izdajam

SKLEP

o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško

I.

S tem sklepom se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju občine Krško, določena v odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v občini Krško na dan 31. 12. 2013 znaša 952,42 €.

III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2014 znaša:

1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško)	1,1 % (10,48 €/m ²),
2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo)	0,9 % (8,57 €/m ²),
3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica)	0,8 % (7,62 €/m ²),
4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolnja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje)	0,7 % (6,67 €/m ²),
5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij	0,6 % (5,71 €/m ²).

IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15 % od povprečne gradbene cene (142,86 €/m²) od tega za:

1. individualno komunalno rabo	40 % (57,14 €/m ²),
2. kolektivno komunalno rabo	60 % (85,72 €/m ²).