

OBČINA BRDA
Trg 25. maja 2
5212 DOBROVO

Številka: 4101-03/2015-01
Datum: 13. 11. 2015

**PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA
OBČINE BRDA
za leti 2016 in 2017**

I. UVODNA POJASNILA

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju ZJU) v 42. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s proračunom.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 70/07, 96/09; v nadaljevanju Pravilnik, katerega smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanje realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa, da organ pripravi predlog kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let na podlagi: razvojnih usmeritev organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog in dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih. Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

II. PRIPRAVA KADROVSKEGA NAČRTA

Skladno s 43. členom ZJU predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Predlog kadrovskega načrta je sestavljen iz dveh delov, in sicer iz:

- tabelarnega dela in
- obrazložitve.

Pravilnik določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta,
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto,
- predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve leti.

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljavni kadrovski načrt.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je potrebno upoštevati:

- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije,
- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in nalog programa organa.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki zajema vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Dovoljeno število zaposlenih vključuje:

- število funkcionarjev,
- število zaposlenih v kabinetu po 72. členu ZJU,
- število zaposlenih za nedoločen čas, od tega se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih na polni delovni čas, razen zaposlenih, ki so delno ali invalidsko upokojeni ter javnih uslužbencev, ki so del delovnega časa na starševskem dopustu,
- število zaposlenih za določen čas, od tega se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki so delno ali invalidsko upokojeni ter javnih uslužbencev, ki so del delovnega časa na starševskem dopustu.

Uskladitev kadrovskega načrta s sprejetim proračunom se izvede v 60 dneh po uveljavitvi proračuna (ali njegovih sprememb).

III. TABELARNI DEL – PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA

Organi oz. skupine organov, za katere velja predlog kadrovskega načrta	Število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta (2014)	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2015)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2016)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2017)
I. FUNKCIONARJI				
Župan	1	1	1	1
Podžupan	3	3	3	3
SKUPAJ I.	4	4	4	4
II. DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE	1	1	1	1
SKUPAJ II.	1	1	1	1
II. URADNIŠKA DELOVNA MESTA				
Višji svetovalec za finance, gospodarske in družbene dejavnosti	1	1	2	2
Svetovalec za finance, gospodarske in družbene dejavnosti	1	1	0	0
Višji svetovalec za okolje in prostor, komunalne dejavnosti in investicije	1	1	1	1
Referent za okolje in prostor, komunalne dejavnosti in investicije	1	1	1	1
Svetovalec za turistično informacijske dejavnosti	1	1	0	0
Višji svetovalec za splošne zadeve	0	0	1	1
Svetovalec za splošne zadeve	1	1	1	1
Referent za splošne zadeve	1	1	0	0
SKUPAJ III.	7	7	6	6
IV. STROKOVNO-TEHNIČNI JAVNI USLUŽBENCI				
Strokovni sodelavec	0	0	2	2
Administrator V	2	2	1	1
Vzdrževalec V	1	2	1	1
Vzdrževalec IV	1	1	1	1
Čistilka II	0	0	0	0
SKUPAJ IV.	4	5	5	5
V. PRIPRAVNIK	0	0	0	0
SKUPAJ V.	0	0	0	0
SKUPAJ II. DO V.	12	13	12	12

IV. OBRAZLOŽITEV

V tabelarnem delu so prikazani tudi funkcionarji Občine Brda, župan in trije podžupani, za katere delovna mesta v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Brda niso določena. Glede na to, da so bili prikazani v Kadrovskem načrtu za leto 2014 in Kadrovskem načrtu za leto 2015 so kot informacija prikazani tudi v predlogu Kadrovskega načrta za leti 2016 in 2017.

Število zaposlenih na dan 31. december 2014

Dejansko število zaposlenih v občinski upravi Občine Brda na dan 31. december 2014 je bilo 12 javnih uslužbencev, od katerih je bil en javni uslužbenec na položaju, 7 javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih in 4 na strokovno-tehničnih delovnih mestih. Direktor občinske uprave (delovno mesto na položaju) je bil zaposlen za določen čas, ostalih 11 javnih uslužbencev (na uradniških delovnih mestih in strokovno-tehničnih delovnih mestih) pa je bilo zaposlenih za nedoločen čas.

Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december 2015

Dovoljeno število zaposlenih v občinski upravi Občine Brda na dan 31. december 2015 je skladno s Kadrovskim načrtom za leto 2015, in je 13 zaposlenih javnih uslužbencev. Od skupnega dovoljenega števila zaposlenih 13 javnih uslužbencev je eno delovno mesto na položaju (direktor občinske uprave), 7 je uradniških delovnih mestih in 5 je strokovno-tehničnih delovnih mestih. Direktor občinske uprave (delovno mesto na položaju) je bil zaposlen za določen čas, 7 javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih je bilo zaposlenih za nedoločen čas. Na strokovno-tehničnih delovnih mestih, kjer je bilo število dovoljenih zaposlitev 5, so bili dejansko zaposleni 4 javni uslužbenci za nedoločen čas, saj eno dovoljeno delovno mesto vzdrževalec V ni bilo zasedeno. Medletnih sprememb dovoljenega števila zaposlenih oziroma Kadrovskega načrta ni bilo.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2016

Občinski svet Občine Brda je na 9. redni seji dne 22. septembra 2015 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Brda, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, številka 50/15, dne 25. septembra 2015 in je začel veljati 10. oktobra 2015 (v nadaljevanju Odlok). Z Odlokom se je spremenila organizacija občinske uprave Občine Brda na način, da se je ukinil Oddelek za turistično informacijsko dejavnost. Dela in naloge ukinjenega oddelka, ki se nanašajo na pospeševanje in dejavnosti s področja turizma, kulture, mladinske dejavnosti in športa se bodo prenesla na Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Brda, glede na to, da je bil zavod s tem namenom tudi ustanovljen. Del nalog ukinjenega Oddelka za turistično informacijsko dejavnost pa se prenaša na dva oddelka v okviru občinske uprave, in sicer:

- dela in naloge na področju vzdrževanja stanovanj, poslovnih prostorov in ostalih javnih objektov v lasti občine ter nadziranje upravljanje premoženja v lasti občine na Oddelek za splošne zadeve,
- dela in naloge na področju urejanje in vzdrževanja javnih površin, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč, urejanja in vzdrževanja prometne signalizacije in prometnih režimov, urejanja in vzdrževanja pokopališč, plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij in urejanje in vzdrževanje nekategoriziranih cest na Oddelek za okolje in prostor, komunalno dejavnost in investicije.

Skladno s spremembo Odloka bo župan Občine Brda sprejel Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Brda, s katerim se bo delno spremenila tudi sistemizacija delovnih mest v občinski upravi. Z navedeno reorganizacijo je predvideno, da:

- se delovno mesto na položaju – direktor občinske uprave ne spreminja; zaposlitev na delovnem mestu je za določen čas;
- se v Oddelku za finance gospodarske in družbene dejavnosti sistemizirajo 2 uradniški delovni mesti (dve delovni mesti višji svetovalec) in 2 strokovno-tehnični delovni mesti (strokovni sodelavec in administrator V); v letu 2016 se v navedenem oddelku predvideva ena nova zaposlitev višjega svetovalca za vodenje financ in računovodstva za Zavod ZTKMŠ Brda. Zaposlitev se predvideva po zaključenem poslovnem letu zavoda za leto 2015. Zavod se za vodenje financ in računovodstva poslužuje zunanjega izvajalca. Cilj dodatne zaposlitve je znižanje stroškov za zunanje izvajalce in posledično povečanje preglednosti delovanja zavoda; zaposlitev na vseh delovnih mestih bi bila za nedoločen čas;
- se v Oddelku za okolje in prostor, komunalno dejavnost in investicije sistemizirata dve uradniški delovni mesti (višji svetovalec in referent) in eno strokovno-tehnično delovno mesto (strokovni sodelavec); zaposlitev na vseh delovnih mestih bi bila za nedoločen čas;
- se v Oddelku za splošne zadeve sistemizirata dve uradniški delovni mesti (višji svetovalec in svetovalec) in štiri strokovno-tehnična delovna mesta (administrator V, vzdrževalec V, vzdrževalec IV in čistilka II); zaposlitev na vseh delovnih mestih bi bila za nedoločen čas, razen na delovnem mestu čistilka II, kjer se ne predvideva zaposlitve.

Z zgoraj navedeno reorganizacijo občinske uprave bo Občina Brda zagotovila nemoteno delovanje in opravljanje vseh del in nalog, ki se izvajajo v okviru občinske uprave. Za leto 2016 se predlaga dovoljeno število vseh zaposlenih 12, od tega je eno delovno mesto na položaju (direktor občinske uprave), 6 je uradniških delovnih mest in 5 strokovno-tehničnih delovnih mest. Za predlagane zaposlitve so v predlogu proračuna predvidena sredstva za plače in druge prejemke javnih uslužbencev.

V primeru potrebe po zaposlitvi pripravnika pa bo podan predlog spremembe kadrovskega načrta.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2017

V letu 2017 se ne predvideva dodatnih zaposlitev v občinski upravi, tako da se tudi za leto 2017 predlaga dovoljeno število zaposlenih 12, od tega je eno delovno mesto na položaju (direktor občinske uprave), 6 je uradniških delovnih mest in 5 strokovno-tehničnih delovnih mest.

V primeru potrebe po zaposlitvi pripravnika pa bo podan predlog spremembe kadrovskega načrta.

V. DRUGE OBLIKE DELA V OBČINSKI UPRAVI (izven sistemiziranih delovnih mest)

Za druge oblike dela v občinski upravi Občine Brda se šteje zaposlitve študentov in dijakov na praksi in delu v času počitnic, s čimer Občina Brda omogoča opravljanje obvezne prakse in počitniško delo študentom in dijakom z območja občine. V Kadrovskem načrtu za leto 2014 je bilo tako dovoljenih tovrstnih zaposlitev 5, prav tako pa tudi v Kadrovskem načrtu za leto 2015. Dejanske zaposlitve študentov in dijakov na praksi in delu v času počitnic pa je odvisna od dejanskega interesa študentov in dijakov. Ne glede na to, da večjega interesa za navedene zaposlitve ni, pa so v predlogu Kadrovskega načrta za leto 2016 in 2017 predlaga, da dovoljeno število tovrstnih zaposlitev ostane nespremenjeno, to je 5, tako za leto 2016, kot tudi za leto 2017.

S kadrovskim načrtom za leto 2014 sta bili dovoljeni tudi dve zaposlitvi v okviru javnih del, kjer gre za možnost zaposlitve težje zaposljivih delavcev, realizacija pa je odvisna od uspešno rešene prijave projektov na javni razpis Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za izbor projektov zaposlitvenih programov pri neprofitnih delodajalcih za določen čas. V Kadrovskem načrtu za leto 2015 sta bili prav tako dovoljeni dve zaposlitvi v okviru javnih del. V predlogu Kadrovskega načrta za leti 2016 in 2017 se predlaga eno dodatno zaposlitev na javnih delih, torej tri zaposlitve na javnih delih v letu 2016 in v letu 2017. Dejanska zaposlitev v okviru javnih del pa bo odvisna od uspešne prijave na razpis.

VI. MOŽNOST SPREMEMBE KADROVSKEGA NAČRTA

Med proračunskim letom se kadrovski načrt lahko spremeni v kolikor pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zato v proračunu zagotovljena sredstva ali v primeru pridobljenih projektov v okviru katerih se financirajo tudi zaposleni na projektih. Sprememba kadrovskega načrta je mogoča skladno s 45. členom ZJU, izvede pa se skladno s 43. in 44. členom ZJU.

VII. USKLAJENOST KADROVSKEGA NAČRTA S PRORAČUNOM OBČINE

Predlog Kadrovskega načrta Občine Brda za leti 2016 in 2017 je usklajen s predlogom proračuna Občine Brda za leto 2016, in bo usklajen tudi s predlogom proračuna Občine Brda za leto 2017.

Kadrovski načrt, usklajen s proračunom, sprejme v skladu s 44. členom ZJU župan, in sicer najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Franc MUŽIČ
ŽUPAN