

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **19** Maribor, petek **25.4.2014** ISSN **1854-2409** Leto **X**

## OBČINA CIRKULANE

### 334. Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- uradno prečiščeno besedilo) in 16. in 103. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07, 5/08) je občinski svet na 23. redni seji, dne 24.04.2014, na predlog župana sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE CIRKULANE ZA LETO 2013

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2013.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cirkulane za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

#### 3. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2013 so naslednji:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/konto		Zaključni račun 2013
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>		<b>3.095.933</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>		<b>1.872.007</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>		<b>1.773.909</b>
700 Davki na dohodek in dobiček		1.650.216
703 Davki na premoženje		89.356
704 Domači davki na blago in storitve		34.337
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>		<b>98.098</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		62.125
711 Takse in pristojbine		866
712 Denarne kazni		1.196
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		0
714 Drugi nedavčni prihodki		33.911
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>		<b>2.646</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in in nemat. premož.		2.646
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>		<b>0</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>		<b>1.221.281</b>
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		442.875
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz proračuna EU		778.406
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>2.795.839</b>

<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>622.305</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	174.440
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.362
402 Izdatki za blago in storitve	409.546
403 Plačila domačih obresti	10.857
409 Rezerve	0
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>745.501</b>
410 Subvencije	0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	419.889
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.998
413 Drugi tekoči domači transferi	251.614
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.384.821</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.384.821
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>43.212</b>
431 Invest. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	42.779
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	433
<b>III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ, PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)</b>	<b>300.095</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov/konto	Zaključni račun 2013
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>32.097</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	32.097
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov/konto	Zaključni račun 2013
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)</b>	<b>98.361</b>
<b>55 ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>98.361</b>
550 Odplačilo domačega dolga	98.361
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)</b>	<b>169.637</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>- 98.36</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX)</b>	<b>- 300.095</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.2012</b>	<b>138.122</b>

**4. člen**

Proračunski presežek po zaključnem računu za leto 2013 se prenese v naslednje proračunsko leto.

**5. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2013 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 410- 2/2014

Datum: 24.4.2014

Občina Cirkulane  
Janez Jurgec, župan

**335. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Cirkulane Uradno glasilo slovenskih občin št. 32/07in na podlagi 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin 1/07, 5/08) je občinski svet občine Cirkulane na 23. redni seji, dne 24.4.2014 sprejel naslednji:

**SKLEP  
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN  
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA  
ZEMLJIŠČA**

**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Cirkulane za leto 2014 znaša 0,0040 evra.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 007-73/2014

Datum: 24.4.2014

Občina Cirkulane  
Janez Jurgec, župan

**OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM****336. Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/2006, 101/2007, 79/2012) je občinski svet na 23. redni seji dne 24.04.2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN****PRORAČUNA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA LETO 2013****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine ČRNA NA KOROŠKEM za leto 2013.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2013.

**Višina splošnega dela zaključnega računa proračuna za leto 2013 in struktura posebnega dela zaključnega računa proračuna 2013**

Splošni del zaključnega računa proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v €

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun Proračuna za leto 2013
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>5.572.435</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.467.280
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.719.043</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.258.209
703 Davki na premoženje	333.147
704 Domači davki na blago in storitve	127.687
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>748.237</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	356.168
711 Takse in pristojbine	1.593
712 Denarne kazni	1.281
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	273.670
714 Drugi nedavčni prihodki	115.525
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>82.605</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	52.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	30.605
<b>73 DONACIJE</b>	<b>6.012</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	6.012
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>2.016.538</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.686.091
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	330.447
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.355.949</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.734.650</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	331.883
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.715
402 Izdatki za blago in storitve	1.262.944
403 Plačila domačih obresti	31.315
409 Rezerve	55.793
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.253.521</b>
410 Subvencije	26.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	637.350
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.067
413 Drugi tekoči domači transferi	425.825
414 Tekoči transferi v tujino	279
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.316.888</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.316.888
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>50.890</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	18.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.890
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>216.486</b>
<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	

<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
Skupina/Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>190.970</b>
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-190.970</b>
<b>X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>25.516</b>
<b>XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2012</b>	<b>101.429</b>

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2013 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka.: 450-0002/2014

Črna na Koroškem, 24.04.2014

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

**337. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Šmelc**

Na podlagi 2. odstavka 11. člena in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 33/07, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 Skl.US) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Ur. list RS, št. 10/2006, 101/2007 in 79/2012) je občinski svet na svoji 23. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel

**ODLOK  
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM  
NAČRTU ZA STANOVANJSKO SOSESKO ŠMELC**

**I. Splošne določbe****1. člen****(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)**

(1) S tem odlokom se na podlagi veljavnega Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica,

**1. Prikaz namenske rabe prostora****1.1. Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela prostorskega plana****M1:5000 List 1****2. Prikaz ureditvenega in vplivnega območja z načrtom parcelacije****2.1. Območje obdelave in vplivno območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem****M1:1000 List 2.1.**

3. Prikaz območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in načrtovanih ureditev v širšem prostoru

**3.1 Pregledna situacija širšega območja načrtovanih ureditev****M1: 2000 List 3.1**

4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji

**4.1 Ureditvena situacija****M1: 1000 List 4.1****4.2 Karakteristični prerezi****M1: 500 List 4.2****4.3 Situacija komunalnih vodov in naprav****M1: 1000 List 4.3****4.4 Prometno tehnična situacija****M1: 1000 List 4.4**

5. Prikaz območij občinskega podrobnega prostorskega načrta z načrtom parcel

**5.1 Situacija parcelacije****M1: 1000 List 5.1**

(4.) Priloge

4.1. Izvleček iz dolgoročnega in družbenega plana

Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje-Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986-1990 in območja Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, za območje Občine Črna na Koroškem, MUV št. 20/86 in 9/93, Ur. list RS, št. 29/2003, 44/2003 – popr. in Ur. list RS, št. 121/2004 - PUP št. 6 za matični okoliš Črna (Ur. list RS, št. 121/2004), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za Stanovanjsko sosesko Šmelc – v nadaljevanju OPPN.

(2) OPPN je izdelalo podjetje ARHITEKTURNI BIRO DEBENJAK, projektiranje, urbanizem in storitve, d.o.o., Gregorčičeva ulica 27, 2000 Maribor s številko dokumenta: U-01/13.

**2. člen  
(splošno)**

(1) Z občinskim podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljevanju OPPN) se načrtuje ureditev stanovanjske soseske v k.o. Podpeca v občini Črna na Koroškem. Delovni naziv predmetnega OPPN v nadaljevanju je Stanovanjska soseska Šmelc.

**3. člen  
(vsebina odloka)**

(1) Sestavni del OPPN tega odloka vsebuje besedilo, tekstualni del, grafični del in priloge.

(2) Besedilo obsega:

- splošni del
- tekstualni del

(3) grafični del obsega:

- 4.2. Prikaz stanja prostora za obravnavano območje
- 4.3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve
- 4.4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora ter analiza podanih smernic
- 4.5. Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta
- 4.6. Velikosti stanovanjskih objektov
- 4.7. Odločba, RS MKO - PVO ni bilo potrebno izdelati
- 4.8. Povzetek za javnost

#### 4. člen

##### (opis območja obdelave)

- (1) Območje obdelave se nahaja na območju k.o. Podpeca v občini Črna na Koroškem, v osrednjem delu območja občine, ob cesti med krajema Koprivna in Črna na Koroškem.
- (2) Območje OPPN je nepozidano stavbno zemljišče. Dostopno je po makadamski dovozni poti, ki se navezuje na državno cesto - regionalna cesta III. reda št. 924 - Solčava - Podolševa - Sleme - Koprivna – Črna, s parcelno št. 960/15 k.o. Podpeca, ki je v lasti RS, Ministrstva za promet, Direkcije Republike Slovenije za ceste.
- (3) Komunalni vodi potekajo v obstoječi javni cesti na južni strani območja. Električna poteka na vzhodni strani območja, vodovod poteka na južni strani območja, ob državni cesti, CATV in telekom povezava potekata na južni strani območja, ob državni cesti. Območje je možno opremiti s prometno in komunalno infrastrukturo.
- (4) Območje leži med dvema obstoječima stanovanjskima objektoma in s predvideno pozidavo novih objektov bo zaokrožena celota stanovanjske soseske. Zemljišče predvideno za gradnjo je travnata površina, delno raven, delno rahlo nagnjen in delno strm teren. Ima sončno lego, primerno za stanovanjske stavbe. Na severovzhodni strani območja je gozd, na severni strani so kmetijske površine, ki so delno obdelane, delno travnik in delno zaraščene z drevjem.

### II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom

#### 5. člen

##### (načrtovane prostorske ureditve)

- (1) Z OPPN se načrtuje novogradnja osmih enostanovanjskih ali dvostanovanjskih objektov, prometna, komunalna in energetska ureditev ter navezava na obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo.
- (2) Predvidena načrtovana gradnja osmih stanovanjskih objektov določa prostorske ureditve, pogoje za urbanistično oblikovanje, funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav, gradnjo prometnega in komunalnega omrežja ter druge posege v prostor. Podane so usmeritve za posege in ukrepe za namenom ohranjanja kvalitete bivalnega okolja z zelenimi in prometnimi površinami, rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.
- (3) V OPPN so opisani tudi gradbeni posegi in ureditve izven ureditvenega območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo prometne in komunalne infrastrukture predvidenega stanovanjske soseske Šmelc.

### III. Ureditveno in vplivno območje OPPN

#### 6. člen

##### (ureditveno območje)

- (1) Območje OPPN za ureditev stanovanjske soseske Šmelc obsega naslednje parcele: 947/3 - del in 948/1 - del vse k.o. Podpeca. Vse parcele so opredeljene kot stavbna zemljišča.

- (2) Meja območja obdelave poteka po zunanjem robu sklenjenega območja citiranih parcel. Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi za zakoličenje gradbenih parcel in objektov v Gauss – Krugerjevem koordinatnem sistemu, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo in so prikazane v načrtu parcelacije.
- (3) Velikost območja je 10.300,00 m<sup>2</sup>.
- (4) Velikost vplivnega območja je cca 12.000,00 m<sup>2</sup>.
- (5) Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in ureditve izven njega in zajema parcele ki so potrebne za izvedbo priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in izvedbe novega cestnega priključka na regionalno cesto.

### IV. Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor

#### 7. člen

##### (umestitev načrtovane ureditve v prostor)

- (1) Območje obdelave se nahaja v centralnem delu občine Črna na Koroškem v k.o. Podpeca in med Koprivno in Črno na Koroškem.
- (2) Območje predmetnega OPPN je travnato zemljišče, delno položno, delno rahlo nagnjeno in delno strmo zemljišče. Na severozahodni strani je gozd, kjer gradbeni posegi niso predvideni.
- (3) Območje OPPN je v celoti nepozidano zemljišče. Na skrajni jugozahodni strani in severovzhodni strani so stanovanjske stavbe, ki so izven območja obdelave. Med temi objekti poteka makadamska cesta po južni strani območja OPPN.
- (3) Zemljišče, ki je predvideno za gradnjo stanovanjskih objektov je dostopno po makadamski nekategorizirani dovozni cesti, ki se navezuje na državno regionalno cesto R3 -926, odsek 6506 Koprivna Črna. Obstoječa makadamska cesta poteka po privatnih zemljiščih s parcelno številko 948/19, 948/1, \*195, 948/21, 947/3, 948/1 vse k.o. Podpeca.
- (4) Dovožna pot do območja OPPN je potrebno razširiti, geodetsko odmeriti, urediti lastništvo in kategorizirati v občinsko cesto.

#### 8. člen

##### (opis načrtovane prostorske ureditve)

- (1) Z OPPN se načrtuje izgradnja stanovanjskega naselja osmih eno ali dvostanovanjskih objektov z bruto tlorisno površino od 200 m<sup>2</sup> do 300 m<sup>2</sup> na stanovanjsko enoto in garažo z bruto tlorisno površino med 30 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup>.
- (2) Z OPPN se načrtuje energetska, komunalna in prometna ureditev celotnega območja z ureditvijo odprtih zelenih površin in opornih zidov.
- (3) Predvidene ureditve znotraj ureditvenega območja so:
  - novi eno ali dvostanovanjski objekti s pripadajočo zunanjo ureditvijo,
  - nove prometne površine,
  - nova energetska in komunalna infrastruktura,
  - spremljajoči objekti, ki jih zahteva gradnja stanovanjskega naselja,
  - vzdrževalna dela.
- (4) V OPPN so zajeti tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za priključitev gospodarske javne infrastrukture na obstoječo

prometno, komunalno in energetska javno infrastrukturo.

### 9. člen

#### (vrste dopustnih posegov)

(1) Območje je opredeljeno kot stavbno zemljišče, ki je namenjeno stanovanjski gradnji z dopolnilnimi dejavnostmi.

(2) Vrste dopustnih gradenj :

- novi stanovanjski objekti s pripadajočo zunanjo ureditvijo,
- nestanovanjski objekti, v katerih se opravljajo mirne storitvene dejavnosti, ki ne povzročajo hrupa in ne onesnažujejo okolja,
- dozidave in nadzidave novih objektov s ciljem funkcionalne dopolnitve stanovanjske enote,
- nove prometne površine,
- nova energetska in komunalna infrastruktura,
- spremljajoči objekti, ki jih zahteva gradnja stanovanjskega naselja in prometnih površin,
- ostali objekti oz. posegi, ki so razvidni iz nadaljnega besedila tega odloka,
- spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- tekoča vzdrževalna in investicijska dela na objektih in napravah.

### 10. člen

#### (velikosti stanovanjskih objektov)

(1) V območju OPPN je predvideno osem eno ali dvostanovanjskih objektov.

(2) Velikost in zmogljivost stanovanjskih objektov

- Tlorisna zasnova stavb je pravokotne oblike, velikosti max. 12 m x 8 m z garažo max. 6 m x 7 m. Skupaj stanovanjska stavba in garaža max. 18 m x 8 m.
- Etažnost objektov je K + P + M. V primeru izvedbe kleti mora biti ta delno vkopana.
- Možna je izvedba objektov z do 10 % manjšimi višinskimi in tlorisnimi gabariti.
- Maksimalna višina objektov bo 9 m, merjeno od ±0.00 kote pritličja.
- Namesto garaže je možno izvesti nadstrešnico z dvokapno ali streho z minimalnim naklonom.
- Ob stanovanjskem objektu je možno zgraditi nadstrešnico nad teraso – zunanjim bivalnim prostorom.

(3) Zunanja podoba objektov

- Strehe stanovanjskih objektov so simetrične dvokapnice z naklonom strešine med 30° in 45°.
- Smer slemena je vzporedna z daljšo stranico objekta. Nad zunanjo teraso so dopustne ravne strehe.
- Strešna kritina naj bo v barvi opeke.
- Priporočena je izvedba strehe s čopi.
- Dopustne so ravne pohodne terase nad delom stanovanjske stavbe do 1/3 tlorisne površine objekta.
- Za doseganje naravne svetlobe v mansardah stanovanjskih objektov je dovoljeno vgraditi frčade in mansardna okna v ravnini strešine.
- Fasade so ometane, v manjšem delu so lahko kombinirane z lesom, kamnom, kovino ali steklom.
- Dovoljeno je izvesti izzidke na daljši stranici objekta (vetrolov, zimski vrt...) Širina izzidka je lahko max. 2 m na obeh straneh in se doda osnovnemu tlorisnemu gabaritu.
- Vsi objekti in posamezni gabariti objektov na parceli morajo biti medsebojno oblikovno usklajeni.

- Pri gradnji naj se v čim večji možni meri uporabljajo naravni materiali.

(4) Velikost objektov:

- Na območju OPPN mora biti upoštevan faktor pozidanosti FZ do max. 0.30.
- Faktor izrabe zemljišča ni določen.

(5) Lega objektov na zemljišču:

- Lega stanovanjski objektov je določena z gradbenimi linijami in gradbenimi mejami.
- Gradbena linija je linija, na katero morajo biti z enim robom postavljeni fasadni deli stanovanjskega objekta, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad.
- Gradbena meja je linija, ki je fasadna stena stanovanjskega objekta ne sme presecati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjena v notranjost.
- Gradbena meja velja samo za stanovanjske objekte, ne pa za garaže, nezahtevne in enostavne objekte.

### 11. člen

#### (pogoji za gradnjo nestanovanjskih, nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nestanovanjskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov se izvaja skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru tega odloka. Za nestanovanjske objekte za dopolnilne dejavnosti veljajo enaki pogoji gradnje, kot so opredeljeni za stanovanjske objekte.

(2) Znotraj območja OPPN je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- nadstrešnice za osebne avtomobile v skladu z ureditveno situacijo,
- kašče, zimski vrtovi, senčnice, vrtne lope, utrjene dovozne poti,
- ograje do višine 2.00 m,
- infrastrukturni objekti: oporni zidovi, pločniki in kolesarske steze,
- pomožni infrastrukturni objekti.

Na eni parceli se lahko postavi samo en objekt iste vrste.

(3) Manj zahtevni objekti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje vsaj 4,00 m, nezahtevni in enostavni objekti pa 1,50 m. Manjši odmik je možen le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katerega mejijo, razen v primerih, kjer je to že določeno v grafičnih prilogah OPPN. Ograje so lahko postavljene do parcelne meje oziroma na parcelni meji, če je pridobljeno soglasje sosedu.

(4) Ograje in živa meja postavljeni ob javni cesti, morajo biti odmaknjeni od parcelne meje najmanj 0,50m.

(5) Nezahtevni in enostavni objekti so lahko postavljeni izven gradbenih mej in gradbenih linij, ki so določene za stanovanjske stavbe.

### 12. člen

#### (pogoji za urejanje odprtih površin)

(1) Zunanja ureditev

- Zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih gradbenih parcel. Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste.
- Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Višina in izvedba ograj ob priključkih dovoznih poti na glavno cesto, mora biti takšna, da omogoča preglednost v križišču in varno priključevanje.

- Parkirne površine je možno pokriti z nadstrešnicami, ki morajo ob javnih prometnih površinah biti odprtega tipa.
- Za vsako stanovanjsko enoto so predvidena po dva parkirišča za osebne avtomobile in dva parkirna mesta v garaži ali pod nadstrešnico.
- Predvideno je urediti dovozno cesto do državne regionalne ceste.

### 13. člen (namenska raba)

(1) Namenska raba stanovanjske soseske Šmelc je v celoti območje stavbnih zemljišč namenjenih za gradnjo eno ali dvostanovanjskih stavb z možnostjo mirnih dopolnilnih dejavnosti in prometne ureditve ter komunalne opreme.

## V. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo

### 14. člen (prometno omrežje)

(1) Za potrebe prometne povezave v območju OPPN je potrebno zagotoviti prometne, parkirne in manipulativne površine.

(2) Dostop do območja pozidave je omogočen po obstoječi državni regionalni cesti R3 -926, odsek 6506 Koprivna Črna.

(3) Med stanovanjskimi objekti je potrebno izvesti novo dovozno cesto širine 5.50 m.

(4) Potrebno je izvesti novo povezovalno cesto širine 5,50 m med območjem OPPN in državno regionalno cesto.

(5) Cestni priključek na državno regionalno cesto mora biti opremljen s prometno signalizacijo.

(6) Cestni priključek mora biti izveden tako, da so vsi objekti z zunanjimi ureditvami odmaknjeni tako, da ne ovirajo preglednosti pri vključevanju na državno cesto. Zagotovljen mora biti preglednostni trikotnik.

(7) Intervenca (rešilni avto, gasilsko in policijsko vozilo, vozilo zaradi interventnega vzdrževanja....) in dostava je zagotovljena preko nove ceste, ki mora biti urejena pred gradnjo stanovanjskih objektov.

(8) Vse povozne in pohodne površine, parkirne in manipulativne površine morajo biti izvršene v protiprašni izvedbi, z ustreznimi rešenimi odvodnjavanjem padavinskih voda ter dimenzionirane za prevoz s tovornimi vozili.

(9) Prometna signalizacija (vertikalna in horizontalna) mora biti izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.

(10) Znotraj območja obdelave med stanovanjskimi objekti, kjer je predviden mešani promet motornih vozil, kolesarjev in pešcev je potrebno omejiti hitrost na 30 km/h.

(11) Cestni priključek in nova cesta mora biti dimenzionirana tako, da bo po njej možen prevoz posekanega lesa s kamioni. Nosilnost vozišča po utrjevanju zgornjega sloja pod asfaltom mora doseči minimalno 100,00 MPa, dejanska nosilnost vozišča mora dosežati 200 MPa ali več.

(12) Na podlagi geoloških in geomehanskih raziskav terena je v temeljnih tleh glineno meljna zemlnina s privzeto nosilnostjo CBR =3%. Pri teh pogojih mora biti za prevzem prometne obremenitve zgrajena voziščna konstrukcija iz naslednjih plasti: 8 cm asfaltnih zmesi in 30 cm nevezane zmesi kamnitih zrn.

(13) Voziščna podkonstrukcija mora biti sestavljena iz naslednjih plasti:

- Zmrzljinsko odporna posteljnica D 65 mora biti v debelini najmanj 40 c.

○ Za prevzem prometnih obremenitev je potrebno vgraditi nevezano nosilno plast kamnitega materiala D 32 v debelini 25 cm.

• Zgornja krovna nosilna plast voziščne konstrukcije mora biti zgrajena iz:

• Nosilne plasti bituminizirane zmesi AC 16 surf B 50/70, A4 v debelini 5 cm

• Obrabno zaporne plasti bituminizirane zmesi AC 8 surf B 50/70 A4 v debelini 3 cm.

• Zagotovljena mora biti tudi ustreznost zmrzljinska odpornost konstrukcije  $h_{dej} = 73$  cm.

• (14) Med izvedbo je obvezna prisotnost geotehničnega nadzora posteljice in tamponskega nasutja in tekoča izvedba kontrolnih meritev. Kontrola kvalitete mora zagotavljati:

• Planum podlage je treba ustrezno utrditi in vgraditi zmrzljinsko obstojno kamnito posteljico D65. Pri izbiri materiala za posteljico se lahko uporabi rečni prod.

• Planum posteljice mora zagotoviti ustrezno zgoščenost, najmanj 98% glede na največjo gostoto zmesi zrn po modificiranem postopku po Proctorju in nosilnost  $E_{vd} > 40$  MN/m<sup>2</sup>.

• Na planum posteljice je treba vgraditi nevezano nosilno plast kamnitega materiala D32. Pri izbiri materiala ni dovoljeno vgrajevati dolomitnega drobljenca.

• Planum tamponskega sloja mora zagotoviti ustrezno zgoščenost, v povprečju najmanj 98% glede na največjo gostoto zmesi zrn po modificiranem postopku po Proctorju. Nosilnost mora za predvideno prometno obremenitev znašati  $E_{vd} > 40$  MN/m<sup>2</sup>.

### 15. člen

#### (parkirne in manipulativne površine)

(1) Parkiranje za stanovalce in obiskovalce je zagotovljeno ob stanovanjskih objektih in sicer 2 parkirni mesti na lastnem zemljišču in 2 parkirni mesti v garaži ali v kletnem delu stanovanjske stavbe ali pod nadstrešnico za osebne avtomobile.

(2) Parkirne in odstavne površine na območju gradbenih parcel so lahko v asfaltni izvedbi ali v tlaku po izbiri investitorja. Minimalna velikost parkirišča je 2.50 m x 5.00 m ali več.

(3) Parkirne, odstavne in manipulativne površine morajo dosežati enako izvedbo in nosilnost, kot nova cesta.

### 16. člen

#### (pešci in kolesarji)

(1) Peš promet je delno voden ločeno od vozišča po pločnikih, delno pa v sklopu vozišča.

(2) Na prečkanjih in v križiščih so obvezne ureditve za potrebe invalidnih oseb.

(3) Kolesarski promet je voden v sklopu ostalega motornega prometa – na vozišču.

### 17. člen

#### (javni prevoz)

(1) Do območja OPPN ne obstaja linija javnega prevoza, je pa organiziran prevoz šolskih otrok.

### 18. člen

#### (pogoji za komunalno in energetska urejanje)

(1) Predvidena je navezava na obstoječe omrežje komunalne, telekomunikacijske in energetske infrastrukture. Pred izvedbo je potrebno na terenu natančno določiti lego posameznih vodov.

(2) Natančne rešitve vseh komunalnih vodov (vodovod, kanalizacijsko omrežje, elektroenergetsko omrežje, telekomunikacijsko omrežje, kabelsko omrežje) se

opredelijo v projektni dokumentaciji PGD, ki mora upoštevati določila in usmeritve tega načrta (trase posameznih vodov, zasnove, način priključevanja, etapnost izvedbe), ki so usklajene s posameznimi upravljavci infrastrukture in so razvidne iz nadaljnjih členov tega odloka.

(3) Vsa prečkanja in potek gospodarske javne infrastrukture v cestnem svetu državne ceste mora biti izvedena s prebitjem oziroma prevrtanjem vozišča.

(4) Najmanjša globina vrha infrastrukturnih vodov (teme cevi) mora biti 1.20 m glede na nivo vozišča državne ceste.

(5) Najmanjša višina zračnih vodov oziroma njihovih vodnikov mora biti 7.00 m ob največjem možnem povesu. Najmanjši odmik droga infrastrukturnega voda od zunanega roba vozišča državne ceste mora biti enak njegovi višini. Če te zahteve ni možno doseči, mora biti drog zaščiten z varnostno ograjo.

#### **19. člen (vodovod)**

(1) Na območju OPPN je zagotovljeno izvajanje lokalne javne službe oskrbe s pitno vodo. V bližini območja je obstoječi 10m<sup>3</sup> rezervoar na nadmorski višini +673,50m. Dovod vode poteka po ceveh dimenzije PE 100 d=90 mm iz razbremenilnega bazena TIC Topla, v katerem sta nameščeni črpalke za dvig tlaka p=3,2 bar. Za območje izgradnje stanovanjskih objektov je potrebno izdelati projektno dokumentacijo za izgradnjo vodovoda.

(2) Gradnja objektov oz. oskrba objektov s pitno vodo mora biti izvedena v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju občine Črna na Koroškem.

(3) Vodomeri morajo biti vgrajeni v toplotni termični jašek izven objekta in sicer na lokaciji, ki bo dostopna popisovalcu Občine Črna na Koroškem – režijski obrat. V primeru da podatkov v komunalnem katastru ni, si mora projektant izmeriti sam na terenu (sondni izkop in drugo) in jih upoštevati pri projektiranju.

(4) Pri izdelavi tehnične dokumentacije PGD (pri nadaljnjem načrtovanju pred izvedbo del) je obvezno sodelovanje z upravljavcem, z upoštevanjem katastra obstoječih vodovodnih objektov in naprav.

(5) Investitor mora pridobiti vso potrebno upravno in tehnično dokumentacijo za gradnjo vodovodnih cevovodov, ter financirati izvedbo.

(6) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamične posege v prostor, ki so možni tudi v primerni fazi izvedbi, si je pred izdelavo projektne dokumentacije potrebno pridobiti pogoje za pripravo le-te in nato še soglasje k projektni dokumentaciji PGD.

(7) Vsa dela je potrebno izvajati v skladu z veljavno zakonodajo s področja oskrbe s pitno vodo.

#### **20. člen (kanalizacijsko omrežje)**

(1) Objekti ležijo na območju, kjer ni izvedene javne kanalizacije in ni zagotovljeno izvajanje lokalne javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zato morajo imeti objekti male čistilne naprave izvedene na lastnih zemljiščih.

(2) Padavinske vode z utrjenih površin (ceste, parkirišča, manipulativne površine...) je potrebno odvodnjavati ločeno od komunalnih odpadnih vod v lokalna ponikanja.

(3) Padavinske vode s strešnih površin je potrebno speljati preko peskolovov v ponikalnice na vsaki posamezni lastniški parceli.

(4) Meteorne vode z objektov in dovozov do objektov ne smejo odtekati na javne površine.

(5) V kolikor se na območju OPPN izvede javno kanalizacijsko omrežje, je stanovanjske objekte potrebno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje.

#### **21. člen (elektroenergetsko omrežje)**

(1) Na območju OPPN potekajo obstoječi elektroenergetski vodi in naprave, ki jih je potrebno upoštevati kot omejitven faktor in jih v sled sprostitve zemljišča pred pričetkom gradbenih del, prestaviti. Preurediti je potrebno nizkonapetostno omrežje in preveriti približevanje obstoječemu DV 20kV. Vsi gradbeni posegi morajo biti oddaljeni min. 3.00m od DV voda.

(2) Električna energija za napajanje predvidenih stanovanjskih objektov v območju OPPN je na razpolago na NN zbiralnicah obstoječe TP Šmelc 100kVa, Dv 20kv D58 Šmelc, RP Mežica. V fazi nadaljnjega načrtovanja PGD dokumentacije za posamezen objekt si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje od Elektro Celje d.d. za priključitev na distribucijsko omrežje.

(3) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa ter vse regulative in standarde, ki veljajo za to področje.

(4) Vse električne napeljave morajo biti podzemne izvedbe, kablirane in zaščitene z ozemljitvijo.

(5) Priključne merilne omarice morajo biti predvidene tako, da bo omogočeno nemoteno odčitavanje števec ter morajo biti pod ključem upravljavca.

#### **22. člen (telekomunikacijsko omrežje)**

(1) Za predvideno pozidavo na področju OPPN Stanovanjske soseske Šmelc je potrebno na Telekom Slovenije dostaviti gradbene situacije v elektronski obliki in naročiti projekte za izvedbo TK priključkov predvidenih objektov na TK omrežje. Predvideti je potrebno izgradnjo TK kableske kanalizacije in ustreznega TK omrežja. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

(2) Za zazidalno območje je potrebno za dopolnitev komunalne opreme pripraviti PGD projektne dokumentacije, kjer se upošteva, da se do posameznih stavb (poslovnih ali stanovanjskih) po zemljišču, ki je v lasti investitorja zgradi TK kableska kanalizacije:

- po glavni ulici vsaj dve cevi fi 110 s pripadajočimi kableskimi jaški dimenzije 1,2 x 1,2 x 1,2 m.
- do posameznih objektov ena cev fi 110 za poslovne stavbe ali fi 50 do stanovanjskih stavb.
- Prenosni medij bo določen glede na potrebe investitorjev.

(3) Priključna točka za predvidene zazidave je TK omrežje na južni strani ceste Črna na Koroškem Podpeca Topla. Izvedba TK kableske kanalizacije mora omogočati Telekomu Slovenije kot obveznemu izvajalcu Univerzalne storitve (prvi odstavek 11, člena ZEKom) možnost priklopa vseh objektov v zazidavi.

(4) Obstoječe TK omrežje glede na pozidavo ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, prestavitve in izvedba TK omrežja, zakoličbe in zaščite TK omrežja, ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

(5) Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije, d.d. (ogledi,



izdelave tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del.

(6) Pri načrtovanju objektov predlagamo, da investitor za objekte kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objektov. V primeru kovinske omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, ki omogoča 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska instalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporočljiva je izvedba notranje telekomunikacijske instalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije instalacijskih cevi) z dovodne TK omarice zaključi v notranji TK omarici. (minimalnih dimenzij 350 x 400 x 120) V notranji TK omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (ustrezno nameščena vtičnica 220 V, ki omogoča priklop terminalne opreme) in prezračevanje.

### 23. člen

#### (kabelsko omrežje)

(1) Pri pripravi dokumentacije je potrebno upoštevati, da se komunalna opremljenost zaselka dopolni tako, da se do posameznih stanovanjskih objektov predvidi izgradnja kabelske kanalizacije z zaščitnimi cevmi fi 50 mm od novega ojačevalnega mesta (betonski stebriček z nerjavečo kovinsko omarico), ki bo postavljena ob zahodnem robu zaselka. Potrebno je predvideti ustrezno ozemljitev le-tega. Do novega ojačevalnega mesta je potrebno položiti zaščitno cev fi 110 mm v bankino dovozne ceste do zaselka od priključne točke na južni strani glavne ceste proti Koprivni. Na tem mestu je potrebno predvideti betonski kabelski jašek premera 600 mm na vsakih 70 m dolžine.

(2) Obstoječe omrežje kabelske televizije je potrebno pred pričetkom vseh gradbenih del ustrezno zaščititi pred poškodbami.

(3) Pri načrtovanju stanovanjskih objektov je potrebno upoštevati vgradnjo manjših plastičnih ali kovinskih omaric na fasado objekta za priključitev hiše na omrežje kabelske TV (približno 200 mm x 300 mm) na strani, ki je najbližja predvidenemu ojačevalnemu mestu.

### 24. člen

#### (plinovodno omrežje)

(1) Na področju omenjenih parcel in v neposredni bližini sistemski operater distribucijskega plina nima obstoječega omrežja zemeljskega plina, zato priključitev na zemeljski plin ni možno zagotoviti.

(2) Oskrba objektov s utekočinjenim naftnim plinom UNP je možno zagotoviti z vgrajevanjem podzemnih cistern za UNP na lastnih parcelah pod pogoji dobavitelja.

### 25. člen

#### (ogrevanje in priprava tople vode)

(1) Ogrevanje stanovanjskih stavb in priprava tople vode bo urejeno individualno z ekološko neoporečnimi gorivi. Dopustne so naslednje vrste goriv in medijev: elektrika, utekočinjen naftni plin, ekstra lahko kurilno olje, sekanci, lesna biomasa.

(2) Dopustna je izvedba alternativnih načinov ogrevanja (sistemi ogrevanja s toplotno črpalko, izkoriščenje sončne energije ipd.).

(3) V primeru uporabe toplotnega vira podtalne vode ali vertikalne zemeljske sonde je potrebno izdelati analizo tveganja za onesnaževanje skladno z določili veljavne zakonodaje in za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti vodno soglasje.

## VI. Rešitve in urepi za ohranjanje kulturne dediščine in varstva narave

### 26. člen

#### (kulturna dediščina)

(1) Na območju obravnavanih parcel se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine.

(2) V kolikor se med gradbenimi posegi pojavijo arheološke ostaline kulturne dediščine, je potrebno takoj zagotoviti strokovni nadzor nad posegi. Obseg predhodnih raziskav opredeli pristojna javna služba.

(3) V neposredni soseščini območja OPPN se nahaja območje kulturnega spomenika Podpeca – Rudarski zaselek Šmelc (EŠD 7737; Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Ravne na Koroškem; MUV 11/94). Zaselek je zavarovan kot avtentični ostanek rudarstva na Koroškem. Objekti morajo ohraniti svojo stavbno maso in značilno arhitekturo. Gradbeni posegi na teh objektih niso predvideni v sklopu predmetnega OPPN.

### 27. člen

#### (varstvo narave)

(1) V neposredni bližini območja OPPN se nahaja gozd. Gradbeni posegi na območju gozda niso predvideni. Nova cesta mora biti izvedena tako, da omogoča nemoten pogoj za izvajanje gozdne proizvodnje. Nosilnost vozišča mora zagotavljati možnost prevoza mehanizacije za delo v gozdu do delovišč in odvoz posekanega lesa s kamioni.

(2) Pri izvajanju vseh posegov in dejavnosti, ki se izvedejo v času gradnje je potrebno upoštevati vsi možne tehnične in druge ukrepe, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

### 28. člen

#### (varstvo gozda)

(1) Investitor oz. lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji, kot doslej.

(2) Kakršnikoli gradbeni posegi v gozd izven območja predmetnega OPPN niso dovoljeni.

(3) Štore ter odvečen odkopni material, ki bo nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.

## VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja in naravnih virov in ohranjanja narave

### 29. člen

#### (vodni režim)

(1) Obravnavano območje se ne nahaja v vodovarstvenem območju.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Vse komunalne odpadne vode morajo biti obvezno priključene na male čistilne naprave, zgrajene na posameznih lastniških parcelah.

(3) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. list RS, št. 88/11, 8/12 in 108/2013), z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur. list RS, št. 64/12) in, v primeru izvedbe male komunalna čistilne naprave ali nepretočne greznice, z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih

komunalnih čistilnih naprav (Ur. list RS, št. 98/07 in 30/10).

(4) Prezvem blata iz male komunalne čistilne naprave v čiščenje na čistilno napravo najmanj enkrat na tri leta ali odvoz blata iz nepretočne greznice mora biti v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. list RS, št. 88/11 in 8/12) in z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Ur. list RS, št. 98/07 in 30/10) zagotovljen z uporabo storitev javno službe.

(5) Po izgradnji kanalizacijskega sistema, ki se zaključi na mali komunalni čistilni napravi, bo morala stranka v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalna in padavinske odpadne vode (Ur. list RS, št. 88/11 in 8/12) zagotoviti priključek obravnavanega objekta na ta sistem ter opustiti odvodnjo komunalnih odpadnih voda v vodotesno greznico brez iztoka ali malo komunalno čistilno napravo, ki se dovoljuje kot začasna rešitev.

(6) Projektna dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja v fazi PGD mora vsebovati tip, velikost (kapaciteto) in načrt male komunalne čistilne naprave ali vodotesno greznice brez iztoka, ki se dovoljuje kot začasna rešitev.

(7) Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz streh objektov, parkirišča, ceste, ...) je treba ponikati. Ponikalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(8) Lokacija predvidene gradnje leži v območju zaznanih erozijskih procesov, zato je bilo izdelano geološko geomehansko poročilo št. dokumenta GM-20/2012, ki ga je izdelalo podjetje Geotehnične storitve Mitja Mežnar s.p., iz katerega je razviden način temeljenja objekta in zmožnost ponikanja.

(9) Materiali zemeljskih tal nad nepodajno podlago za temeljenje so primerni za ponikanje vode in izdelavo ponikalnika. Ponikanje je zagotovljeno na globini rahlo zaglinjenega apnenčastea gruščja. Pri dimenzioniranju ponikalnika naj se upošteva vodopropustnost  $k=1,3 \times 10^{-4}$  m/s v apnenem grušču oziroma  $k=1,0055 \times 10^{-5}$  v glineno meljni zemljini.

(10) V času gradnje je potrebno zagotoviti gemehanski nadzor.

(11) Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti v skladu z 92. členom ZV-1 B in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred morebitnim iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

(12) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko tipa voda-voda, si bo moral investitor, za poseg v podzemno vodo, predhodno pred izdajo vodnega soglasja, skladno s 115. in 125. členom ZV-1 B, pridobiti:

- dovoljenje za raziskavo podzemnih voda (izvedba poskusne črpalne vrtine za določitev izdatnosti vodonosnika-vrtine), v kolikor bo vrtina globlja od 30 m; ter na tej osnovi vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote ter
- samo vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote, v kolikor bo vrtina izvedena do globine 30 m.

Dovoljenje za raziskavo podzemnih voda, kakor tudi dovoljenje za neposredno rabo vode (vodno dovoljenje), izda Agencija RS za okolje, Vojkova 1 b, 1000 Ljubljana, na podlagi posebnih vlog. Projektna dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja mora biti usklajena s pogoji pridobljenega vodnega dovoljenja.

(13) Investitor je dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolje in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv

in drugih nevarnih snovi oz. v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(14) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(15) V skladu z 49.b členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1 D, Ur. list RS, št. 102/04-ZGO-1UPB1 (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05-Odl. US, 120/06-Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11-Odl. US in 57/12) si mora investitor pri naslovnem organu, po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju, pridobiti vodno soglasja.

(16) Vloga in dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja morata biti izdelani v skladu s Pravilnikom o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Ur. list RS, št. 25/09).

(17) Zaradi načrtovanja ukrepov za zmanjšanje porabe pitne vode, naj se predvidijo tehnične rešitve za uporabo deževnice, kjer je to možno.

### 30. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Objekti naj se v prostor locirajo tako, da bodo v največji možni meri doseženi ukrepi varstva pred hrupom za bivalne prostore. Pri načrtovanju morebitnih klimatskih naprav, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom.

(2) Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(3) Izvedba protihrupnih ukrepov, ki so posledica nove pozidave, mora biti sestavni del komunalne opreme območja in je predvidena z zasaditvijo avtohtonih drevesnih vrst ob regionalni cesti.

### 31. člen (varstvo zraka)

(1) Pri načrtovanju in opredelitvi posameznih dejavnosti je potrebno upoštevati vsa določila veljavnih predpisov s področja zaščite in onesnaženjem zraka.

(2) V času izkopa zemljine in ostalih gradbenih delih je potrebno v času neugodnih vremenskih razmer prašne površine vlažiti in preprečiti izpust imitiranje prašnih delcev v ozračje.

### 32. člen (odvoz odpadkov)

(1) V skladu z Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji (Ur. list RS, št. 85/2011) je potrebno komunalno odpadke ločeno zbirati v za to namenjenih posodah, katere morajo biti nameščene na primerno lokacijo, kjer bo možen dostop s smetarskim vozilom v dogovoru z izvajalcem javne gospodarske službe ravnanja z odpadki.

(2) Lokacija za zbiranje ločenih komunalnih odpadkov je potrebno predvideti na zemljiščih lastnikov parcel, kar mora biti razvidno v projektu PGD.

(3) S tistimi odpadki, ki niso komunalni odpadki, je potrebno ravnati v skladu z zakonodajnimi določili določene vrste odpadkov.

(4) V času gradnje je potrebno z zemeljskim materialom od izkopov za temeljenje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

### 33. člen (varstvo tal)

- (1) Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati vse predpise iz področja varovanja okolja.
- (2) Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

## VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

### 34. člen

#### (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

- (1) Ureditveno območje OPPN se nahaja na območju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Možnost za obstanek požara in verjetnost vžiga je minimalna.
- (2) Načrtovane stavbe se uvrščajo med požarno manj zahtevne objekte. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti. Kadar študija ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta Zasnova požarne varnosti, ki na kratek in pregleden način določa potrebne ukrepe, povezane z/s:
- širjenjem požara na sosednje objekt,
  - nosilnostjo konstrukcije ter širjenjem požara po stavbah,
  - evakuacijskimi potmi in sistemi za javljanje in alarmiranje,
  - napravami za gašenje in dostopom gasilcev.

Študija oz. zasnova sta sestavni del projektne dokumentacije PGD.

- (3) Stavbe morajo biti projektirane tako, da je ob požaru zagotovljeno ustrezno število evakuacijskih poti in izhodov, ki omogočajo hiter in varen umik iz objekta.
- (4) Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte morajo biti zagotovljeni potrebni odmiki od meje parcel in med objekti oziroma potrebne protipožarne ločitve.
- (5) V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je potrebno preprečiti izlitje nevarnih snovi v podtalnico in vodotoke in obvestiti najbližjo gasilsko enoto, policijo ali center za obveščanje.
- (6) Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati požarna tveganja zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenje požara.
- (7) Upoštevati je potrebno požarno ogroženost naravnega okolja.
- (8) Oskrba požarne vode za gašenje je predvidena z gasilskimi vozili.
- (9) Dovozne poti morajo zagotavljati prevoznost gasilskim in intervencijskim vozilom tako, da omogočajo osni pritisk 100kN.
- (10) Intervencija in dostava bo zagotovljena po obstoječi javni cesti in po novi dovozni cesti ter intervencijskih poteh znotraj ureditvenega območja.
- (11) Ob zgradbah je potrebno zagotoviti dovozne poti za gasilska vozila, dostopnost za gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila.
- (12) Med gradnjo je potrebno zagotoviti in usposobiti intervencijsko skupino za primer nepredvidenih nesreč in možnost sanacije le-teh!

### 35. člen (pogoji za izvajanje zemeljskih del)

- (1) Obravnavano območje OPPN se uvršča v 2. stopnjo seizmične intenzitete po Eurocod 8 (EC 8), kjer je seizmični pospešek do 0,125 g. Temu primerno je potrebno predvideti način gradnje v načrtu gradbenih konstrukcij.
- (2) Glede na zasnovo in položaj objekta naj bodo le-ti temeljeni na plasti glineno meljne zemljinne in pobočnega grušča s tamponskim nasutjem ter podložnim betonom.
- (3) Pri temeljenju se naj za temeljenje na temeljni plošči upošteva projektna vrednost odpora  $R/A' = 197,9$  kPa.
- (4) Usedki bodo zaradi temeljenja na tamponskem nasutju debeline 0,5 m dosegli vrednost do 8 mm na izravnanem območju, na objektih v brežini so pomiki zaradi nezaščitene brežine tudi do 28 cm temeljno ploščo oziroma 6 m za objektom.
- (5) Pri izvedbi končnih brežin za in pred objekti, le te naj ne presegajo naklona 1:1,5, oziroma najbolje, da se brežine ščitijo s podporno konstrukcijo.
- (6) Pred izvedbo temeljenja objektov je potrebno zagotoviti varovano in suho gradbeno jamo. V kolikor ni mogoče brežine izvesti v predpisanem naklonu, je potrebno izdelati samostojni projekt varovanja gradbene jame z oporno konstrukcijo.
- (7) V času izkopov in temeljenja ter vseh zemeljskih del je potrebno zagotoviti geotehnični nadzor, v sklopu katerega bodo podani vsi morebitni potrebni nadaljnji ukrepi v primeru odstopanja od podanih pogojev.
- (8) Pred pričetkom gradnje je potrebno napraviti dodatne geotehnične preiskave z izvedbo geotehničnih vrtin z vgrajenimi inklinometerskimi cevmi in meritev pomikov z inklimetrom za prehodno spremljanje pomikov, ki bodo osnova za projektiranje primerne zaščitne brežin, kakor tudi za spremljanje pomikov v času predvidenih gradbenih posegov.
- (9) Kletno steno proti brežini je potrebno izvesti iz armiranega betona in jo temeljito drenirati na nivoju izvedenih temeljev.
- (10) Na obravnavanem območju ni nevarnosti poplav, visoke podtalnice, medtem ko je morebitno plazovitost terena potrebno zavarovati z opornimi zidovi.
- (11) V kolikor se med izvedbo gradbenih izkopov ugotovijo drugačne razmere, ki so opisane v geološko-geomehanskem poročilu št. GM-20/2012, ki ga je izdelalo podjetje GEOTEHNIČNE STORITVE Mitja Mežnar s.p. in v opisu ter poročilu niso podane, je potrebno teren ponovno pregledati, ugotoviti dejansko stanje in nosilnost temeljnih tal v delu, kjer jih predstavlja drugačen material od prognoziranega, je potrebno odrediti način temeljenja in ustrezno poglobiti temelje ali pa nadomestiti material s primernejšim. V primeru globljih in nenosilnih con je potreben ponoven ogled in določitev o pripravi temeljnih tal, oziroma o preračunu armature temeljev.

## IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

### 36. člen (etapnost gradnje)

- (1) Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah.
- (2) Gospodarska javna infrastruktura: vodnogospodarske ureditve, komunalne ureditve ter ostala infrastruktura se izvedejo pred ali sočasno z gradnjo objektov.
- (3) Prometna infrastruktura se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa zaključena funkcionalna celota.

## X. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

### 37. člen

#### (skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Pri uresnitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

## XI. Obveznost investitorjev, lastnikov in izvajalcev

### 38. člen

#### (obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

(1) Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN, določenih v 12., 14., 16., 18., 19., 20., 21. 22. in 23. členu tega odloka, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

### 39. člen

#### (obveznost v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- zagotoviti odvijanje prometa v času gradnje praviloma preko makadamskih cest in ga organizirati tako, da ne bo prihajajo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- gradbiščni promet se naj uredi v soglasju z občino.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

### 40. člen

#### (obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Investitorji posameznih objektov morajo pri izvajanju OPPN, gradnji in uporabi objektov, naprav in rabi zemljišč upoštevati:

- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del OPPN,
- določbe dovoljenja za gradnjo, ki temeljijo na določilih tega odloka,
- geomehansko geološko poročilo št. dokumenta GM, ki ga je izdelalo podjetje GEOTEHNIČNE STORITVE Mitja Mežnar s.p.,
- načrt NN električnega priključka s preureditvijo NN omrežja, ki ga je izdelalo podjetje INEL 230 D.O.O.,
- načrt ceste in priključka na regionalno cesto, IDZ, ki ga je izdelalo podjetje DEBENJAK d.o.o. št. proj. IDZ 01/13 – P.

### 41. člen

#### (pogoji za vzdrževalna in druga dela)

(1) Za vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje, kot za novogradnje. Dozidave in nadzidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbo maso objekta in morajo biti usklajene z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta.

(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami.

(3) Po končani gradnji pa odstraniti vse pomožne objekte in odvečni gradbeni material ter urediti okolico. Miniranje terena ni dopustno.

## XII. Končne določbe

### 42. člen

#### (vpogled v OPPN)

(1) OPPN je na vpogled v prostorih Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem in na spletni strani [www.crna.si](http://www.crna.si).

### 43. člen

#### (pričetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0001/2012-26

Datum: 24. 4. 2014

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

## 338. Letni program športa Občine Črna na koroškem za leto 2014

Na podlagi Zakona o športu (Ur.l. RS, št. 22/98, št. 97/01-ZSDP,27/02 Odl.US, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl.US, 76/08, 100/08 Odl.US, 79/09,14/10 Odl.US, 51/10, 84/10 Odl.US, 40/12-ZUJF), Pravilnika o financiranju športa v Občini Črna na Koroškem (Ur.l. RS, št. 70/03 in 45/08) in Statuta Občine Črna na Koroškem (UL RS, št. 10/06, 101/07 in 79/12) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 23. redni seji dne 24.4.2014 sprejel

**LETNI PROGRAM**

## ŠPORTA OBČINE ČRNA NA KOROŠKEM ZA LETO 2014

### Uvod

Z letnim programom športa Občine Črna na Koroškem določamo vrste in obseg programov športa, ki bodo v letu 2014 sofinancirani iz proračuna občine. Z izvajanjem letnega programa športa težimo k doseganju postavljenih ciljev na osnovi obstoječih izhodišč.

Izhodišča Letnega programa športa Občine Črna na Koroškem so, da šport :

- sooblikuje posameznika,
- pripomore k ravnovesju med delom in sprostitivijo,
- krepi človekovo zdravje,
- spodbuja razvoj ustvarjalnosti.

### Cilji letnega programa športa:

Na področju športne vzgoje :

- Zagotoviti stabilno sofinanciranje programov interesne športne vzgoje od predšolskih otrok do srednješolske mladine in povečati ponudbo na tem področju,
- Izboljšati sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami na področju Šolskih športnih tekmovanj.

Na področju športne rekreacije :

- Omogočiti dostopnost športnih programov čim širšemu krogu občanov.

Na področju kakovostnega športa :

- Klubom, ki nastopajo v rednem tekmovalnem sistemu omogočiti brezplačno uporabo objektov za vadbo v obsegu razpoložljivih kapacitet objektov, ki se nameni izvajanju letnega programa športa

Na področju vrhunškega športa :

- Pomagati klubom in društvom, ki imajo v svojih vrstah vrhunske športnike pri sofinanciranju njihovih programov in s tem vrhunskim športnikom omogočiti čim boljše pogoje za delo.

Na področju razvojnih in strokovnih nalogah :

- Omogočiti izobraževanja kadrov za delo v športu.
- Zagotoviti sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev in programov.
- Zagotavljati promocijo športa in rekreacije kot zdravega načina preživljanja prostega časa v lokalnih medijih in z raznimi aktivnostmi namenjenimi vsem občanom.

Na področju športnih objektov :

- Zagotoviti dostopnost objektov za vse organizirane programe športa v obsegu Letnega programa športa.

Zagotoviti sofinanciranje obratovanja in vzdrževanja športnih objektov v obsegu Letnega programa športa.

### 1. člen

Letni program športa v občini Črna na Koroškem zagotavlja, da bo občina Črna na Koroškem v občinskem proračunu za leto 2014 izvajalcem športnih programov namenila sredstva za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev in sicer:

Zap. št.	N A M E N	ZNESEK V EUR
1	Športna društva redna dejavnost	51.600,00
2	Športna zveza, redna dejavnost	4.850,00
3	Smučarski klub – prioritetni šport	6.900,00

4	Maraton kralja Matjaža	2.000,00
5	Sredstva za vzdrževanje športnih objektov in površin na Pristavi	23.000,00
6	Redarstvo v OŠ Črna - telovadnica	3.900,00
7	Stroški vlečnice, smučišča in tekaške proge	88.750,00
<b>S K U P A J:</b>		<b>181.000,00</b>

### 2. člen

Iz proračuna občine Črna na Koroškem za leto 2014 se zagotovijo sredstva za dotacije društvom na področju športa ter za sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo v skladu s pogoji javnega razpisa.

### 3. člen

Izvajalci športnih programov so na osnovi Tabel za določitev višine sredstev sofinanciranja (v nadaljevanju normativ) ustrezno točkovani, rangirani in sofinancirani. Ti normativi so priloga Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Črna na Koroškem (v nadaljevanju pravilnik). Izvajalcem športnih programov se na podlagi pravilnika sofinancira naslednje dejavnosti:

#### 1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

Ponudba športnih programov za otroke in mladino v Občini Črna na Koroškem zajema veliko skupin otrok in mladine po različnih programov športa. V programe interesnih dejavnosti se vključuje okoli 500 otrok in mladih, v programe za otroke in mladino, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport pa okoli 200 otrok in mladih.

##### 1.1 Športna vzgoja predšolskih otrok (starost otrok od 1 do 6 let)

Interesne dejavnosti so za otroke, najpogosteje prvi, strokovno vodeni programi športa. Od tega prvega stika s športom, je v veliki meri odvisno nadaljnje ukvarjanje in vključevanje v športne dejavnosti. Izvajamo programe Zlati sonček, Naučimo se plavati in Ciciban planinec.

##### 1.1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira za programe redne vadbe:

- Zlati sonček
- Strokovni kader, objekt za 20 urni program Naučimo se plavati na skupino, v kateri je največ 10 otrok
- Ciciban planinec
- Strokovni kader, objekt za 60 urne športni programi za skupine, v katerih je najmanj 12 in največ 20 otrok

##### 1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok (starost od 6 do 15 let)

##### 1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Program izvajamo v zgodnejšem razvojnem obdobju otrok, namenjen razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, kasneje pa mladim, ki v športu nimajo ambicij dosegati visokih rezultatov ali pa za to nimajo ustreznih sposobnosti. Program nudi možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti.

Programi interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci izven šole, dopolnjujejo in širijo ponudbo programa interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo šole. Pomembna

prednost teh programov je njihova vertikalna prehodnost. Otroke in mladino, ki imajo potrebno nagnjenost in sposobnosti, usmerjajo v nadaljnjo vadbo v programih za nadarjene otroke in mladino. Programi, ki se izvajajo na lokalni ravni so : Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, 10-urni tečaji in drugi 80-urni programi ter šolska športna tekmovanja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi:

- Strokovni kader, objekt za 10-urne za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih najmanj 8 in največ 12 otrok
- Objekt za 20-urne za program Naučimo se plavati za skupine, v katerih je najmanj 8 in največ 12 otrok
- Programa Zlati sonček in Krpan
- Strokovni kader, objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 otrok
- Strokovni kader, objekt za 10 urne tečaje na skupino, v kateri je najmanj 8 in največ 12 otrok ter 10-30 urne programe med počitnicami
- Šolska športna tekmovanja

Izvajalci 20-urnih programov Naučimo se plavati so vzgojno izobraževalni zavodi.

### 1.2.2 Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjene otroke, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- strokovni kader cicibani, cicibanke do 240 ur
- strokovni kader za mlajše dečke in deklice od 240 do 400 ur
- strokovni kader za starejše dečke in deklice od 300 do 800 ur
- najem objekta

	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur
<b>Kolektivni športi</b>						
NOGOMET	8	240	8	400	15	800

ODBOJKA	8	240	8	400	12	800
DRUGI ŠPORTI						
<b>Individualni športi</b>						
ALPSKO SMUČANJE	10	240	10	400	10	800
SMUČARSKI TEKI	10	240	10	400	10	800
KARATE	10	240	10	400	10	800
ŠPORTNO PLEZANJE	10	240	10	400	10	800
KEGLJANJE	10	240	10	400	10	800
DRUGI ŠPORTI						

### 1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V tem obdobju je za otroke in mladino s posebnimi potrebami športna dejavnost namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Športna aktivnost pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo:

- Strokovni kader
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 mladih

### 1.3 Športna vzgoja mladine (starost od 15 do 20 let)

#### 1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- Strokovni kader in najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih

#### 1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športa za nadarjeno mladino, so namenjeni mladim, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- Strokovni kader za mlajše mladince, mladinke v obsegu od 400 do 800 ur
- Strokovni kader za starejše mladince, mladinke v obsegu 400 do 1100 ur
- Najem objekta za 400 do 1100 urne programe vadbe, odvisno od specifičnosti športne zvrsti

	Mlajši mladinci / mladinke		Starejši mladinci / mladinke	
	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur
<b>Kolektivni šport</b>				
NOGOMET	16	do 800	16	do 1100
ODBOJKA	12	do 800	12	do 1100
DRUGI ŠPORTI.	v skladu z normativi OKS - ZŠZ in Nacionalnim programom športa			
<b>Individualni športi</b>				
ALPSKO SMUČANJE	8	do 800	6	do 1100
SMUČARSKI TEKI	8	do 800	6	do 1100
KARATE	8	do 800	6	do 1100
ŠPORTNO PLEZANJE	8	do 800	6	do 1100
KEGLJANJE	8	do 800	6	do 1100
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS - ZŠZ in Nacionalnim programom športa			

### 1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V tem obdobju je za otroke in mladino s posebnimi potrebami športna dejavnost namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Športna aktivnost pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- Strokovni kader
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 5 in največ 10 mladih

### 1.4 Športna dejavnost študentov

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov, saj je dopolnilo intelektualnemu delu.

#### 1.4.1 Interesna športna dejavnost študentov

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- Strokovni kader
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih

## 2. Športna rekreacija

Športna rekreacija ohranja in izboljšuje celostno zdravstveno stanje ter preprečuje upadanje splošne vitalnosti posameznika. Gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje delovnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- Strokovni kader za 80 urne programe za občane starejše od 65 let
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je od 15 do 20 članov

## 3. Kakovostni šport

Kakovostni šport zajema priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Športniki v okviru kakovostnega športa nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Število članov skupine v individualnih športih je 7, v kolektivnih pa :

Športna panoga	člani/članice	
	v skupini	vadb. ur
NOGOMET	12	320
ODBOJKA	12	320
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS - ZŠZ in Nacionalnim programom športa	

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader za 320-urni program.

## 4. Kakovostni šort

Vrhunski šport zajema športne ekipe in posameznike, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda in tudi tekmujejo na tem nivoju.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- program 1.200 - urne programe v individualnih športnih panogah
- program 1.200 - urne programe za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki

Vrhunski šport	člani/članice	
Športna panoga	število članov v skupini	normativ vadb. ur
<b>Kolektivni šport</b>		
ODBOJKA	12	1200
NOGOMET	16	1200
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS - ZŠZ in Nacionalnim programom športa	
<b>Individualni šport</b>		
ALPSKO SMUČANJE	4	1200
SMUČARSKI TEKI	4	1200
KARATE	4	1200
ŠPORTNO PLEZANJE	4	1200
KEGLJANJE	4	1200
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS - ZŠZ in Nacionalnim programom športa	

## 5. Šport invalidov

Šport in rekreacija pomenita pomemben dejavnik pri ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, resocializaciji, revitalizaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira:

- uporaba objekta za 80 ur programa na skupino, v kateri je največ 10 invalidov
- strokovni kader

## 6. Specifične panoge

Med specifične športne panoge spadajo šah, planinci in taborniki.

Iz sredstev lokalne skupnosti se za planinstvo in taborništvo sofinancira pohodništvo, planinske šole, redne tedenske aktivnosti, poletni tabori, zimovanja ter za šah 80-urni programi.

SPECIFIČNA ŠPORTNA PANOGA	DEJAVNOST	min. število udeležencev	štev. ur trajanja
PLANINCI	POHODNIŠTVO	8	5
PLANINCI	PLANINSKA ŠOLA	5	40
TABORNIKI	REDNA TED.AKTIV.	12	4
TABORNIKI	POLETNI TABOR	12	30
TABORNIKI	ZIMOVANJE	10	20
MISELNE ŠPORTNE PANOGNE			
ŠAH	REDNA VADBA – otroci	12	80
	REDNA VADBA – mladina	12	80

## 7. Športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami

Športna aktivnost odraslih s posebnimi potrebami pozitivno vpliva na socializacijo, izboljšuje psihomotorične sposobnosti ter splošno kvaliteto življenja.

Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancira :

- Strokovni kader
- Najem objekta za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 članov

**8. Posebne nagrade za izredne športne dosežke**  
Nagrajujejo se izredni športni dosežki na mednarodnih tekmovanjih in sredstva za proglasitev športnika, športnice in športne ekipe leta.

## 9. Športne naloge

### 9.1 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov

Pridobljeno strokovno znanje je potrebno vseskozi obnavljati in dopolnjevati, saj brez strokovnega kadra ni razvoja in kvalitetne izvedbe programov športa. Občina Črna na Koroškem bo v letu 2014 zagotovila sofinanciranje strokovnega izobraževanja izvajalcev programa športa v okviru Letnega programa športa.

### 9.2 Založniške in propagandne dejavnosti

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature, periodičnih in občasnih športnih publikacij.

### 9.3 Promocijska dejavnost

Mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve.

### 9.4 Delovanje Športne zveze

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva in njihova zveza, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialni stroškov poslovanja. Občina Črna na Koroškem zagotavlja sofinanciranje materialnih stroškov poslovanja športne Zveze praviloma do 10% vrednosti programa športa.

## 10 Obseg razpoložljivih ur objektov

Za izvajanje Letnega programa športa Občine Črna na Koroškem za leto 2014 bodo na razpolago naslednje ure objektov v času obratovanja objektov:

- Objekti do 10 ur/dan
- Telovadnica OŠ Črna na Koroškem največ v obsegu samo za občane Občine Črna na Koroškem do 6 ur/dan

Številka: 3710-0001/2014-2

Črna na Koroškem, dne 24. 04. 2014

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

## 339. Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list št. 10/2006, 101/2007, 79/2012) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 23. redni seji, dne 24.04.2014, sprejel

### SKLEP

#### O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE

### 1. člen

Občinski svet Občine Črna na Koroškem sprejme Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Črna na Koroškem.

### 2. člen

Občinski svet Občine Črna na Koroškem potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in sicer:

- variabilni del cene: 0,3660 EUR/m<sup>3</sup> brez DDV,
- fiksni del cene – omrežnina za infrastrukturo glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodometra, v skladu s spodnjo preglednico.

	Mesečna omrežnina v €/priključek brez DDV
Vodomer DN ≤ 20	5,5410
Vodomer 20 < DN < 40	16,6230
Vodomer 40 ≤ DN < 50	-
Vodomer 50 ≤ DN < 65	83,1150
Vodomer 65 ≤ DN < 80	-
Vodomer 80 ≤ DN < 100	-
Vodomer 100 < DN < 150	554,0997
Vodomer 150 ≤ 150	-

### 3. člen

Cena omrežnine se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti subvencionira v višini **4,0 € na priključek**. Cene so razvidne iz spodnje preglednice.

	Mesečna omrežnina v €/priključek brez DDV
Vodomer DN ≤ 20	1,5410
Vodomer 20 < DN < 40	16,6230
Vodomer 40 ≤ DN < 50	-
Vodomer 50 ≤ DN < 65	83,1150
Vodomer 65 ≤ DN < 80	-
Vodomer 80 ≤ DN < 100	-
Vodomer 100 < DN < 150	554,0997
Vodomer 150 ≤ 150	-

### 4. člen

Občinski svet Občine Črna na Koroškem potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode in sicer:

- variabilni del cene: 0,1115 EUR/m<sup>3</sup> brez DDV,
- fiksni del cene – omrežnina za infrastrukturo glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodometra, v skladu s spodnjo preglednico.

	Mesečna omrežnina v €/priključek brez DDV
Vodomer DN ≤ 20	1,2887
Vodomer 20 < DN < 40	3,8661
Vodomer 40 ≤ DN < 50	-
Vodomer 50 ≤ DN < 65	19,3307
Vodomer 65 ≤ DN < 80	-
Vodomer 80 ≤ DN < 100	-
Vodomer 100 ≤ DN < 150	128,8713
Vodomer 150 ≤ 150	-

### 5. člen

Občinski svet Občine Črna na Koroškem potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske



gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode in sicer:

- variabilni del cene: 0,2109 EUR/m<sup>3</sup> brez DDV,
- fiksni del cene – omrežnina za infrastrukturo glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomerov, v skladu s spodnjo preglednico.

	Mesečna omrežnina v € na priključek brez DDV
Vodomer DN ≤ 20	0,4389
Vodomer 20 < DN < 40	1,3167
Vodomer 40 < / = DN < 50	-
Vodomer 50 < / = DN < 65	6,5837
Vodomer 65 < / = DN < 80	-
Vodomer 80 < / = DN < 100	-
Vodomer 100 < / = DN < 150	43,8914
Vodomer 150 < / = 150	-

### 6. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 01.04.2014.

Številka: 354-0008/2014

Črna na Koroškem, dne 24. 04. 2014

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

### 340. Sklep o izvzemu javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13) in 16. člena Statuta občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/2006, 101/2007 in 79/2012) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na svoji 23. redni seji dne 24. 4. 2014 sprejel naslednji

#### SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

### 1. člen

S tem sklepom se izvzmeta iz javnega dobra zemljišči parc. št. 781/14 k.o. 905 - Bistra, ID znak 905-781/14-0, ID 1826276, v izmeri 153 m<sup>2</sup> in parc. št. 781/16 k.o. 905 - Bistra, ID znak 905-781/16-0, ID 317033, v izmeri 36 m<sup>2</sup>, vpisani kot javno dobro.

### 2. člen

Zemljišči parc. št. 781/14 k.o. 905 - Bistra, ID znak 905-781/14-0, ID 1826276, v izmeri 153 m<sup>2</sup> in parc. št. 781/16 k.o. 905 - Bistra, ID znak 905-781/16-0, ID 317033, v izmeri 36 m<sup>2</sup>, vpisani kot javno dobro, postaneta last Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 5883679000, ID za DDV: SI 44743548.

### 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0015/2014

Črna na Koroškem, 25. 4. 2014

Občina Črna na Koroškem  
mag. Romana Lesjak, županja

## OBČINA GORJE

### 341. Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10 in 32/12), je Občinski svet občine Gorje na 25. redni seji, dne 16.4.2014 sprejel

#### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORJE ZA LETO 2013

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2013.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gorje za leto 2013.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2013 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.076.855
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.293.162
70	DAVČNI PRIHODKI	2.080.868
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.866.452
	703 Davki na premoženje	143.394
	704 Domači davki na blago in storitve	71.021

706	Drugi davki	0
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>212.294</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	78.518
711	Takse in pristojbine	1.569
712	Globe in druge denarne kazni	3.846
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	128.361
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>1.084</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.084
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>329.063</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	329.063
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>453.546</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	244.530
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	209.016
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>0</b>
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>2.946.214</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>961.086</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	121.615
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.644
402	Izdatki za blago in storitve	800.464
403	Plačila domačih obresti	10.969
409	Rezerve	9.395
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>863.127</b>
410	Subvencije	25.976
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	521.596
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.231
413	Drugi tekoči domači transferi	244.324
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>994.681</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	994.681
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>127.320</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	53.311
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.009
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)</b>	<b>130.641</b>
	<b>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>1.826</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>1.826</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	1.826
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE</b>	<b>0</b>

<b>KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>1.826</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILO DOLGA (550)</b>	<b>475.309</b>
55	ODPLAČILO DOLGA	475.309
	550 Odplačilo domačega dolga	475.309
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-342.842
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-475.309
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-130.641
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. 2013		152.712,45

**4. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2013 in splošni del proračuna se objavita v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Številka: 9000-4/2014-4

Datum: 16.4.2014

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

**342. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Gorje**

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS – UPB1, 94/07U – PB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10, 32/12) je Občinski svet Občine Gorje na 25. redni seji dne 16.4.2014 sprejel

**PRAVILNIK  
O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH  
FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES  
OBČINSKEGA SVETA IN ČLANOV DRUGIH  
OBČINSKIH ORGANOV OBČINE GORJE**

**I. Splošne določbe****1. člen**

(1) S tem pravilnikom so določeni višina in način določanja plače, plačila za opravljanje funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki niso drugače urejeni z zakonom in pripadajo občinskim funkcionarjem,

zunanjim članom delovnih teles ter članom drugih občinskih organov Občine Gorje.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in komisij, pripadajo nagrade za njihovo delo oziroma sejnine za udeležbo na seji, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(4) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

**2. člen**

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

**II. Plača oziroma plačilo župana in podžupana****3. člen**

(1) Osnovna plača župana se oblikuje skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem je za opravljanje funkcije župana Občine Gorje, ki sodi v šesto skupino občin po številu prebivalcev (župan VI), določen 49. plačni razred. Županu pripada tudi dodatek na delovno dobo v skladu z zakonom, če funkcijo opravlja poklicno.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo

dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo.

(3) Sklep o plači župana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 4. člen

(1) Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in se po številu prebivalcev v občini (podžupan VI) lahko uvrsti od 34.–41. plačnega razreda. V okviru tega razpona plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek na delovno dobo.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo. Višino plačila določi župan s sklepom, ob upoštevanju podžupanovih pooblastil.

(3) Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

#### 5. člen

Plača ali plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles.

#### 6. člen

Podžupanu, ki v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana, pripada plača župana, če funkcijo opravlja poklicno oziroma plačilo v višini 50 % plače župana, brez dodatka na delovno dobo, če funkcijo opravlja nepoklicno.

### III. Višina sejnine

#### 7. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za sejo delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati z zakonom določenega zneska.

(3) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta članom nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in komisij, pripadajo nagrade za njihovo delo oziroma sejnine za udeležbo na seji v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo in sicer:

- za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 5%
- za udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 4%
- za udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 2%
- za predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta 3 %
- za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega član je v višini 2 %

(4) Podlaga za izplačilo sejnine članom občinskega sveta je sklep občinskega sveta o potrditvi mandata člana občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava. V primeru manjše prisotnosti na seji, se plačilo obračuna v sorazmerju s prisotnostjo.

(5) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru

prekinjene seje so člani občinskega sveta upravičeni zgolj do plačila za udeležbo na eni seji. Za dopisno, korespondenčno ter slavnostno sejo se sejnina ne izplačuje.

(6) Predsedujočemu odbora ali komisije, ki ni član občinskega sveta pripada nagrada kot za predsedujočega na seji delovnega telesa občinskega sveta.

### IV. Višina sejnine za člane nadzornega odbora

#### 8. člen

(1) Članom nadzornega odbora, ki jih imenuje občinski svet, pripada za delo v odboru sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, in sicer na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o udeležbi na seji ali izdelanega poročila o nadzoru, ki jo vodi občinska uprava.

Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni tudi do plačila za izvedbo nadzora, ki se zaključi s sprejemom zaključnega poročila, na podlagi letnega programa dela.

(2) Sejnina se določi v naslednji višini:

- sejnina predsedniku nadzornega odbora v višini 4%
- sejnina članom nadzornega odbora v višini 3%
- sejnina predsednika ali člana nadzornega odbora kot poročevalca na seji občinskega sveta v višini 4%

(3) Za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi plačilo:

- za predsedovanje nadzoru v višini 4 %
- za udeležbo pri nadzoru 3 %

To plačilo se obračuna po predložitvi končnega poročila o opravljenem nadzoru.

(4) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinitve seje se sejnina izplača zgolj za eno sejo. Za dopisno, korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje. V primeru manjše prisotnosti na seji, se plačilo obračuna v sorazmerju s prisotnostjo.

### V. Višina sejnine za uredniški odbor

#### 9. člen

(1) Odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora ali časopisnega sveta v zvezi z izdajanjem občinskega glasila pripada plačilo v obliki sejnine za udeležbo na seji uredniškega odbora.

(2) Sejnina se določi v naslednji višini:

- sejnina odgovornemu uredniku v višini 10 %
- sejnina članu uredniškega odbora ali časopisnega sveta v višini 2 %

(3) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

### VI. Povračila stroškov, nadomestila in drugi prejemki

#### 10. člen

(1) Občinski funkcionarji, predsedniki in člani nadzornega odbora, delovnih teles in komisij ter drugih občinskih organov imajo pravico do povračila stroškov, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, če gre za službeno pot, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnic za službeno potovanje v skladu s predpisi,

ki veljajo za zaposlene v občinski upravi, če so bili na službeno pot poslani s strani župana.

(4) Osebe iz prvega odstavka imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

## VII. Način izplačevanja

### 11. člen

(1) Sredstva za izplačilo plač, nagrad, sejnin in povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

(2) Vsi prejemki po tem pravilniku se izplačujejo trimesečno in sicer najkasneje do 15. aprila, 15. julija, 15. oktobra in 31. decembra.

(3) Prejemki določeni v 10. členu, se funkcionarjem izplačajo pri izplačilu plače oziroma plačila.

## VIII. Prehodne in končne določbe

### 12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Gorje (Uradni list RS, št. 40/07).

### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od potrditve mandatov novih članov občinskega sveta po lokalnih volitvah od 2014 dalje.

Številka: 9000-4/2014-10

Datum: 16.4.2014

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

## 343. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v območju Občine Gorje

Na podlagi 45. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 32/12) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 102/10 in 32/12) je Občinski svet Občine Gorje na 25. redni seji dne 16.04.2014 sprejel

### TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE GORJE

#### I. Splošna določila

##### 1. člen

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorje (v nadaljevanju: »Tehnični pravilnik«) skladno z določbo 45. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (v nadaljevanju: »Odlok«), obsega:

1. opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
2. tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
3. tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne

prostornine zabojnikov za posamezne kategorije uporabnikov;

4. tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
5. minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
6. podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;
7. podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, bioloških odpadkov;
8. podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
9. druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(2) Določbe Tehničnega pravilnika se nanašajo pretežno na storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

(3) Izrazi, uporabljeni v Tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- izvajalec je izvajalec storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
- mešana embalaža je plastična, kovinska in sestavljena embalaža, folije in embalažni stiropor;
- uporabnik je vsak imetnik oz. povzročitelj komunalnih odpadkov;
- drugi uporabnik je vsak uporabnik, razen gospodinjstva;
- občina je Občina Gorje.

##### 2. člen

Storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov so:

- prevzem mešanih komunalnih odpadkov od uporabnikov na prevzemnih mestih,
- prevzem ločeno zbranih frakcij od uporabnikov na prevzemnih mestih,
- prevzem frakcij komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- prevzem kosovnih odpadkov od uporabnikov na prevzemnih mestih,
- prevzem bioloških odpadkov na prevzemnih mestih tistih uporabnikov, ki bioloških odpadkov ne kompostirajo sami,
- prevzem nevarnih odpadkov s premično zbiralnico v akciji,
- zbiranje in prevzemanje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- transport do zbirnega centra (razen, če je slednji prevzemno mesto),
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov ter priprava predpisane spremne dokumentacije,
- vizualna kontrola in odbiranje odpadkov,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje,
- priprava odpadkov za prevoz in predajo zbiralcem, obdelovalcem ali odstranjevalcem,
- začasno skladiščenje odpadkov,
- prevoz odpadkov do zbiralca, obdelovalca ali odstranjevalca odpadkov,
- predaja odpadkov zbiralcu, obdelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov in
- obveščanje in ozaveščanje uporabnikov.

**II. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov****1. Tehnologija ravnanja z odpadki****3. člen****(tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov)**

(1) V Občini se odpadki zbirajo ločeno na več načinov/tehnologij, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov ter značilnosti naselij. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.

(2) Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov pri uporabnikih. Primerna je predvsem za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih frakcij embalaže, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, papirja in zelenega vrtnega odpada ter kosovnih odpadkov.

Zbiranje – prevzem odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se načeloma izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 120 do 1.100 litrov,
- specialnim tovornim vozilom – nakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 5,0 do 7,0 m<sup>3</sup> ali razsutem stanju, opremljenim s hiabom in
- specialnim tovornim vozilom – abroll nakladalcem, opremljenim s hiabom.

(3) Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij je osnovna tehnologija ločenega zbiranja odpadkov po geografsko zaključeni skupinah uporabnikov. Primerna je za strnjeno naseljena območja in za ločeno zbiranje odpadkov na redkeje poseljenih območjih. Zbiralnice ločenih frakcij so lahko stacionarne ali premične. Stacionarne zbiralnice ločenih frakcij se uporabljajo za stalno zbiranje nenevarnih ločenih frakcij komunalnih odpadkov, premične pa za občasno zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov iz gospodinjstev. Zbiranje – prevzem odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij se izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v klasičnih zabojnikih volumna od 120 do 1.100 litrov.

(4) Akcija zbiranja odpadkov je tehnologija enkratnega zbiranja odpadkov, ki lahko temelji na tehnologiji zbiranja »od vrat do vrat« ali premični zbiralnici ločenih frakcij. Akcije se lahko izvajajo na odpoklic ali pa so datumsko natančno načrtovane za posamezno poselitveno območje s koledarjem zbiranja komunalnih odpadkov. Tehnologija akcije zbiranja odpadkov se uporablja za zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov s premično zbiralnico in zelenega vrtnega odpada ter kosovnih odpadkov.

Zbiranje – prevzem odpadkov v akcijah zbiranja odpadkov se izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – nakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 5,0 do 7,0 m<sup>3</sup> ali razsutem stanju, opremljenim s hiabom,
- specialnim tovornim vozilom – abroll nakladalcem, opremljenim s hiabom in
- premično zbiralnico nevarnih odpadkov.

(5) Zbiranje odpadkov v zbirnem centru je tehnologija zbiranja vseh vrst odpadkov. Uporabnik sam pripelje odpadke v zbirni center in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike.

**2. Tehnologija, pogoji in način ločenega zbiranja odpadkov****4. člen****(tehnologije, pogoji in načini ločenega zbiranja odpadkov)**

(1) V skladu s predpisi s področja varstva okolja je obvezno ločevanje odpadkov na izvoru – pri uporabnikih.

(2) V okviru javne službe, se na območju Občine zagotavljajo naslednji načini ločevanja odpadkov:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri uporabnikih na prevzemnih mestih,
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri uporabnikih na prevzemnih mestih,
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v zbiralnicah ločenih frakcij,
- zbiranje mešane embalaže pri uporabnikih na prevzemnih mestih,
- zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže pri uporabnikih na prevzemnih mestih,
- zbiranje embalaže (mešane, steklene, papirne) v zbiralnicah ločenih frakcij,
- zbiranje v akcijah (nevarni odpadki),
- zbiranje kosovnih odpadkov in zelenega vrtnega odpada na prevzemnih mestih po naročilu z »bonom« in
- zbiranje v zbirnih centrih.

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in zbiranje mešane embalaže na zbirnih mestih uporabnika je obvezno za vsa gospodinjstva in vse druge uporabnike. Morebitna obveznost dodatnih zabojnikov na zbirnih mestih se za gospodinjstva in druge uporabnike določi v letnem programu ravnanja z odpadki.

**5. člen****(dinamika zbiranj po posameznih kategorijah odpadkov)**

(1) Točna dinamika zbiranja odpadkov se določi na letnem nivoju v programu zbiranja odpadkov. Podlaga za določanje so količine zbranih odpadkov v preteklem letu in rezultati ocene odpadkov oziroma sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v preteklem letu, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, izdelata pooblaščenca izvajalec.

(2) Dinamika zbiranja odpadkov s tehnologijo »od vrat do vrat« po vrstah odpadkov je praviloma sledeča:

- 26-krat letno za mešane komunalne odpadke za individualne stanovanjske objekte do vključno s tremi stanovanji in druge uporabnike;
- 52-krat letno za mešane komunalne odpadke za več stanovanjske objekte s štirimi ali več stanovanji s skupnimi zabojniki za mešane odpadke ter pogodbene uporabnike;
- 52-krat letno za biološko razgradljive kuhinjske odpadke;
- 26-krat letno za odpadno mešano embalažo;
- 13-krat letno za odpadni papir (papir, karton, papirna in kartonska embalaža).

(3) Minimalna dinamika praznjenja zbiralnic ločenih frakcij je 26-krat letno. Izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je dolžan prilagajati dinamiko praznjenja zabojnikov v zbiralnicah dejanskim potrebam.

(4) Minimalno število akcij zbiranja nevarnih odpadkov je 1-krat letno.

(5) Minimalno število akcij zbiranja kosovnih odpadkov je 2-krat letno.

(6) Minimalno število akcij zbiranja zelenega vrtnega odpada je 2-krat letno.

(7) Minimalno obratovanje zbirnega centra je 10 ur dnevno v času delovnika in 4 ure ob sobotah v dopoldanskem času.

### 3. Tipizacija predpisanih zabojnikov za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov

#### 6. člen

##### (standardizacija predpisanih zabojnikov in vreč za odpadke)

(1) Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih, ki imajo certifikat, da so izdelani v skladu z evropskimi normativi o zbirnih zabojnikih za odpadke (EN-840-1 do 6).

(2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje odpadne embalaže, mešanih komunalnih odpadkov ter zabojnikov za ostale vrste odpadkov so:

- 120 litrov,
- 240 litrov,
- 360 litrov,
- 770 litrov in
- 1.100 litrov.

(3) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje bioloških kuhinjskih odpadkov so:

- 120 litrov,
- 240 litrov in
- 770 litrov.

(4) Tipske namenske vrečke so namenjene izključno zbiranju odpadkov v primeru nedostopnosti objekta za specialna vozila ali v primeru povečanih količin odpadkov.

(5) Tipska namenska vreča (80 litrov) za mešane komunalne odpadke, je zelene barve z logotipom izvajalca javne službe in napisom »vreča za ostanek odpadkov«.

(6) Tipska namenska vreča za odpadno mešano embalažo je izključno prosojne barve.

#### 7. člen

##### (označevanje predpisanih zabojnikov)

(1) Barve in označbe za označevanje posameznih skupin zabojnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

- za mešane komunalne odpadke: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve,
- za biološko razgradljive kuhinjske odpadke: zabojnik rjave barve, pokrov rjave barve, ustrezna nalepka,
- za zeleni vrtni odpad: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka,
- za odpadno mešano embalažo: zabojnik zelene barve, pokrov rumene barve, ustrezna nalepka,
- za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo: zabojnik zelene barve, pokrov rdeče barve, ustrezna nalepka in
- za stekleno embalažo: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka.

Obstoječi zabojniki, ki jih uporabniki že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve se lahko uporabljajo do njihove izrabe. V tem primeru morajo biti zabojniki obvezno označeni z ustrezno nalepko za posamezno vrsto odpadka.

(2) Označevanje zabojnikov zaradi identifikacije uporabnika se izvede najmanj na enega od načinov:

- elektronski čip se vgradi v utor na robu zabojnika, ki je izdelan za v ta namen in
- črtna koda, ki se nalepi na zabojnik.

Z vgraditvijo elektronskega čipa mora biti omogočeno avtomatsko prepoznavanje zabojnika pred vsakim praznjenjem in vodenje evidenc praznjenj.

#### 8. člen

##### (merila za določanje izhodiščne volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih)

(1) Pri določanju vrste, števila in prostornine zabojnika(ov), ki jih uporabljajo posamezni uporabniki, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

(2) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v individualnih objektih uporabniki uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Individualni objekti z eno do vključno tremi stanovanjskimi enotami lahko uporabljajo skupno opremo z upoštevanjem prej omenjenega merila.

(3) Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih objektih uporabniki uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je enaka ali večja kot 10,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Dokončno velikost opreme določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za posamezni objekt.

(4) Za zbiranje mešane embalaže v individualnih objektih uporabniki uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je praviloma enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Individualni objekti z eno do vključno tremi stanovanjskimi enotami lahko uporabljajo skupno opremo z upoštevanjem prej omenjenega merila.

(5) Za zbiranje mešane embalaže v večstanovanjskih objektih uporabniki uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine mešanih komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem. Velikost opreme je praviloma enaka ali večja kot 20,00 litrov razpoložljivega volumna na osebo na teden. Dokončno velikost opreme določi izvajalec na podlagi gornjih meril in frekvence odvoza za posamezni objekt.

(6) Ne glede na določbo 3. in 5. odstavka tega člena, gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu za zbiranje odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov lahko uporablja individualno opremo, če z objektom ne upravlja upravnik in če je to v skladu z medsebojno pogodbo med lastniki in uporabniki večstanovanjskega objekta.

#### 9. člen

##### (objekti za občasno bivanje, nenaseljeni objekti, opuščeni objekti)

(1) Objekt za občasno bivanje je po tem Tehničnem pravilniku objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (počitniška hiša).

(2) V sistem zbiranja komunalnih odpadkov je objekt za občasno bivanje vključen z minimalno 120 l zabojnikom za mešane odpadke.

(3) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti zbiranja komunalnih odpadkov. Za opuščen objekt velja dotrajani objekt v katerem ni mogoče bivati,

nima komunalnih priključkov ter ni več v evidencah GURS evidentiran kot stavba.

(4) Izvajalec lahko uporabniku, ki je lastnik stanovanjske stavbe ali drugega objekta, ki zaradi osebnih ali drugih okoliščin na podlagi ustreznih dokazil dokaže, da stavba ali objekt več kot 12 mesecev ne bo v kakršnikoli uporabi, odobri minimalno vključenost stanovanja ali objekta v višini 1/3 najmanjšega izhodiščnega zabojnika. Kriterij za kontrolo uporabe stanovanjske stavbe ali objekta je poraba vode preko vodomera.

#### **10. člen**

##### **(merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike)**

(1) Merila za določanje izhodiščnega volumna posode za druge uporabnike za objekte, v katerih opravljajo dejavnost, so določena na podlagi izkušenj izvajalca in na podlagi podatkov drugih komunalnih podjetij.

(2) Za zbiranje komunalnih odpadkov v samostojnih objektih drugi uporabniki uporabljajo opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine komunalnih odpadkov med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 120 l.

(3) Velikost zabojnika mora biti določena tako, da je pogostost odvoza najmanj na 14 dni. Izvajalec dogovori z drugim uporabnikom velikost zabojnika, število zabojnikov in pogostost odvoza.

(4) V primeru, da povzročitelj odpadkov iz dejavnosti na prevzemnem mestu souporablja zabojnik v poslovno stanovanjskem objektu, je najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju iz dejavnosti obračuna 120 litrov.

(5) Odjemna mesta v gostinstvu in storitvenih dejavnosti, katerih dejavnost povzroča odpadke, ki so opredeljeni v Uredbi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, morajo na odjemnem mestu imeti tudi zabojnik za biorazgradljive kuhinjske odpadke.

#### **11. člen**

##### **(pogodbeni uporabniki)**

(1) Pogodbeni uporabniki so tisti drugi uporabniki, ki presegajo merila zabojnika volumna 360 litrov iz prejšnjega člena.

(2) Pogodbeni uporabniki z izvajalcem dogovorijo način zbiranja in odvoza odpadkov in potrebno opremo za zbiranje ter z njim sklenejo pogodbo.

(3) V kolikor zaradi kakršnegakoli razloga ne pride do sklenitve pogodbe so uporabniki dolžni plačevati storitve javne službe skladno s tem pravilnikom.

#### **12. člen**

##### **(lastništvo opreme za zbiranje odpadkov)**

Lastnik opreme za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih uporabnika je lahko uporabnik ali izvajalec. Uporabnik mora v primeru uničenja ali odtujitve opreme po lastni krivdi, katere lastnik je izvajalec, pri izvajalcu prevzeti in plačati ustrezno novo opremo.

Lastnik opreme v zbiralnicah ločenih frakcij je izvajalec.

#### **4. Uporaba namenskih predpisanih vreč za odpadke**

#### **13. člen**

##### **(uporaba tipiziranih vreč namesto zabojnika(ov))**

Kjer ne poteka transportna pot specialnega tovornega vozila za reden odvoz odpadkov, se uporabnik vključi v sistem zbiranja odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov z namenskimi tipiziranimi vrečami. Izvajalec vsakemu uporabniku zagotovi ustrezen skupni razpoložljivi volumen tipiziranih vreč, ki je enak skupnemu izpraznjenemu volumnu zabojnika(ov). Uporabnik mora zagotoviti, da bo vreča z

ustreznimi odpadki na dan zbiranja pravočasno pripravljena za prevzem ob transportni poti specialnega tovornega vozila – smetarja in zavezana s trakom.

#### **14. člen**

##### **(spremenjene količine odpadkov)**

(1) Če količine mešanih komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja uporabnik, je uporabnik manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da pri izvajalcu kupi tipizirane vreče za odpadke.

(2) Če količine mešane embalaže občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja uporabnik, je uporabnik manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da si sam zagotovi ustrezne vreče za mešano embalažo oziroma višek odda v zbiralnici ločenih frakcij ali v zbirnem centru.

(3) Če količine odpadne embalaže ali mešanih komunalnih odpadkov redno presegajo ali ne dosegajo prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zamenja obstoječo opremo, vendar, v primeru manjšega volumna, le do najmanjšega možnega volumna opreme, določenega v 6. členu tega Tehničnega pravilnika.

#### **5. Minimalni standardi za določitev prevzemnih mest in zbiralnic vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje**

#### **15. člen**

##### **(minimalni standard za zbirna mesta)**

(1) Individualno zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, praviloma na pripadajočem zemljišču k stavbi, kjer uporabniki v času do prevzema odpadkov zbirajo odpadno embalažo, biološko razgradljive odpadke in mešane komunalne odpadke v za to namensko določenih zabojnikih ali v tipiziranih vrečah.

(2) Zbirno mesto oziroma individualna zbiralnica je tudi ustrezno urejen prostor, kjer pogodbeni uporabniki iz 11. člena Tehničnega pravilnika, v času do prevzema zbirajo komunalne odpadke.

#### **16. člen**

##### **(prevzemno mesto za odpadke)**

Prevzemno mesto je prostor, na katerega uporabniki postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja ali odložijo namenske tipizirane vreče za njihov odvoz.

#### **17. člen**

##### **(določanje prevzemnih mest za odpadke)**

(1) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta je lahko oddaljena največ 5 metrov od transportne poti in mora biti s transportne poti vidna.

(2) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih površinah. Prevzemno mesto določi izvajalec.

#### **18. člen**

##### **(skupna prevzemna mesta za odpadke za odročna in nedostopna območja)**

Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi skupna prevzemna mesta. Skupna prevzemna mesta uporabniki uporabljajo za zbiranje odpadkov predvidenih za prevzemno mesto in zbiralnico ločenih frakcij. Če so skupna prevzemna mesta začasna značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko



prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

#### **19. člen (začasna prevzemna mesta)**

(1) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne zapore v soglasju z izvajalcem, na svoje stroške zagotoviti postavitve zabojnikov uporabnikov na primernem začasnem prevzemnem mestu. Po praznjenju je povzročitelj zapore dolžan zabojnike dostaviti uporabnikom nazaj na njihova zbirna mesta.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec na stroške povzročitelja začasne zapore dolžan uporabnike obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu.

#### **20. člen (načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)**

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

#### **21. člen (minimalni standard zbiralnic ločenih frakcij)**

(1) Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti urejene v stanovanjskih območjih, ob trgovskih centrih ter na območju mestnega oziroma vaških jeder tako, da je na vsakih 500 prebivalcev zagotovljena vsaj ena zbiralnica. Izvajalec v vsakem naselju zagotavlja minimalno eno zbiralnico ločenih frakcij.

(2) Lokacije zbiralnic določi izvajalec v sodelovanju s krajevno skupnostjo in pristojno občinsko upravo. Zbiralnice so funkcionalno, oblikovno in arhitekturno ustrezno umeščene v prostor glede na značilnosti naselij in dostopnost za specialna komunalna vozila ter grajene na podlagi soglasja in smernic pristojnih občinskih in državnih služb.

(3) Zbiralnice se praviloma ureja na javnih površinah ali zemljiščih, ki so v lasti Občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravnih ali fizičnih oseb, če je pridobljeno pisno soglasje lastnika/ov.

(4) Oprema v zbiralnicah ločenih frakcij mora biti enakega tipa in ustrezno označena. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo povzročitelj sme odložiti v zabojnik.

(5) Določena je oblika klasičnega zelenega zabojnika volumna 240, 770 in 1.100 l in sledeče barve pokrova glede na frakcijo odpadka:

- rumena barva pokrova – mešana embalaža,
- rdeča barva pokrova – papir, karton in papirna ter kartonska embalaža,
- zelena barva pokrova – steklena embalaža,
- rjava barva pokrova – biološki kuhinjski odpadki,
- brez pokrova – zeleni vrtni odpad.

#### **6. Pogoji prepuščanja odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih**

##### **22. člen (relacija zbirno–prevzemno mesto)**

(1) Če zbirno mesto ni hkrati prevzemno mesto, so uporabniki dolžni zabojnike in namenske tipizirane vreče z odpadki na dan odvoza prestaviti z zbirnega na prevzemno mesto.

(2) Uporabniki so dolžni zabojnike in namenske tipizirane vreče z zbirnega na prevzemno mesto

postaviti pravočasno, to je najkasneje do 07.00 ure zjutraj na dan odvoza. Zabojnike za odpadke morajo uporabniki po izpraznitvi isti dan vrniti nazaj na zbirno mesto.

(3) V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščinah lahko izvajalec uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove, da zabojnike in/ali tipizirane vreče postavijo na odjemno mesto na novo določene termine odvoza odpadkov.

(4) Zabojniki, ki imajo zbirno in prevzemno mesto enako, se v času odvoza redno pobirajo, razen če so na dan odvoza prazni.

##### **23. člen (relacija prevzemno mesto–transportna pot)**

(1) Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom. Profil transportne poti mora biti širok vsaj 3 m in imeti vsaj 3,60 m svetle višine. Transportne poti rednega odvoza odpadkov potekajo po javnih cestah z zagotovljenim ter urejenim rednim letnim in zimskim vzdrževanjem za prevoz 3-osnega kamiona. Slepe ulice in ceste, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, morajo imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali v krivini, mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča. Če je dostop do prevzemnega mesta oviran (zaparkiran dostop, zaklenjeno prevzemno mesto) velja, da je izvajalec opravil storitev in jo upošteva pri obračunu.

(2) Transportne poti lahko potekajo tudi po zasebnih zemljiščih. Izvajalec pobira komunalne odpadke po zasebnih zemljiščih samo v obsegu, kakršen je bil pred uveljavitvijo tega pravilnika.

(3) Izvajalec odpadke prevzame na prevzemnem mestu. Mesto praznjenja je prostor, praviloma na transportni poti komunalnega vozila, kjer izvajalec izprazni zabojnike z odpadki oziroma prevzame odpadke v tipiziranih vrečah. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti tehničnih – fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz zabojnikov od odjemnega mesta do mesta praznjenja in nazaj (npr. neutrnjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, zidane in druge ograje, žive meje, robniki, korita, parkirana vozila ipd.).

##### **24. člen (vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih in prevzemnih mestih)**

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa zavezane s trakom.

(3) Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu zagotoviti nemoten dostop do prevzemnih mest.

(4) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec

onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti.

(5) Uporabnik je dolžan z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.

#### **25. člen (zbiralnice ločenih frakcij)**

(1) Ločeno zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiralnice) se izvaja na celotnem območju Občine.

(2) Ločeno zbiranje odpadkov v zbiralnicah poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(3) Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij. Namenski zabojniki v zbiralnicah so postavljeni v skladu s 5. odstavkom 21. člena.

(4) V zabojnike v zbiralnicah je prepovedano nepravilno odlaganje odpadkov. Prav tako je prepovedano odlaganje odpadkov poleg zabojnikov ali v bližino zbiralnice.

(5) Zabojniki v zbiralnicah morajo biti opremljeni z ustrezno nalepko vrste odpadka. Izvajalec uporabnike obvešča o pravilnem odlaganju odpadkov v okviru obveščanja in izobraževanja.

#### **26. člen (zbirni center)**

(1) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine.

(2) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec.

(3) Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(4) V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca, usposobljena za ločeno zbiranje. Na zahtevo izvajalca, se mora uporabnik identificirati s potrdilom o plačilu zadnjega računa za komunalne storitve. V kolikor uporabnik zavrne identifikacijo, izvajalec ni dolžan sprejeti pripeljanih odpadkov.

(5) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da uporabniki nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik razvrstijo posamezno nevarno frakcijo in da uporabniki prepustijo nevarne frakcije in kosovne odpadke, za v ta namen ustrezno usposobljeni osebi.

(6) Izvajalec mora zagotavljati redni odvoz in oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.

(7) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(8) V zbirnem centru se zbirajo predvsem naslednje vrste odpadkov:

- papir, karton, lepenka, papirna in kartonska embalaža vseh oblik in velikosti,
- mešana embalaža,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- steklena embalaža,
- embalaža iz tekstila,
- embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,
- kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklep, vključno s praznimi tlačnimi zabojniki,
- izrabljene gume,
- steklo,
- biorazgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad,
- oblačila in tekstil,
- odpadne nagrobne sveče,
- topila,
- kisline,

- alkalije,
- fotokemikalije,
- pesticide,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorooljike,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, tiskarske barve, črnila, lepila, kite in smole, ki ne vsebujejo nevarne snovi,
- čistila, detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- zdravila,
- baterije in akumulatorji,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- plastika,
- kosovni odpadki,
- zemlja, kamenje, gradbeni odpadki (brezplačno do velikosti avtomobilske prikolice oz. 0,5 m<sup>3</sup> letno)
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.

(9) Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru je za občane, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov brezplačno. Omejitev količine velja le za prevzem gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest.

(10) Drugi uporabniki lahko v zbirnem centru brezplačno oddajo le tiste vrste odpadkov, za katere tako določa državni predpis.

(11) Podrobnejši seznam in klasifikacijske številke odpadkov so zajete v letnem programu ravnanja z odpadki.

### **7. Pogoji prevzemanja kosovnih, nevarnih in bioloških odpadkov**

#### **27. člen (zbiranje kosovnih odpadkov)**

(1) Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na »bon« po sistemu »od vrat do vrat«. Vsako gospodinjstvo, ki je vključeno v redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov, na začetku vsakega leta (februar) prejme in v posameznem letu lahko uporabi dva bona. Uporabnik lahko uporabi oba bona naenkrat ali vsakega posebej. Na en bon lahko odda en kosovni odpadek oziroma kosovne odpadke v skupni količini do 2 m<sup>3</sup>. Pri več stanovanjskih objektih, kjer uporabljajo skupno opremo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, uporabniki na »bon« lahko oddajo kosovne odpadke v skupni količini do 2 m<sup>3</sup> na eno stanovanjsko enoto.

(2) Uporabnik je dolžan kosovne odpadke pripraviti na svojem prevzemnem mestu, ki omogoča dostop specialnemu vozilu in nakladanje s hiabom. Upravnik večstanovanjskega objekta in izvajalec se lahko dogovorita tudi za drugačen način priprave kosovnih odpadkov za odvoz.

(3) Uporabnik mora s prevzemnega mesta najkasneje naslednji dan odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec v času odvoza ni bil dolžan odpeljati.

(4) Uporabniki iz gospodinjstev lahko kosovne odpadke tudi sami pripeljejo in oddajo v zbirnem centru.

(5) Odvoz kosovnih odpadkov, ki so količinsko večji od količin iz prvega odstavka tega člena in kosovnih odpadkov od drugih uporabnikov, se izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu, ki je plačljiv. Proti plačilu in s predhodno najavo se uporabnik z izvajalcem lahko dogovori tudi o izrednem prevzemu izven rednih terminov odvoza.

### 28. člen (zbiranje nevarnih odpadkov)

(1) Izvajalec najmanj enkrat letno s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbiralnico, organizira akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.

(2) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ga določi izvajalec. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 10 dni pred zbiranjem.

(3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke v manjših količinah, redno oddajo tudi v zbirnem centru.

(4) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati usposobljenim prevzemnikom, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo, uničenje oziroma odstranjevanje.

(5) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in pripomočkov, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo. Zaradi nevarnih sestavin se ne smejo odlagati na odlagališča nenevarnih odpadkov ali med ostale ločene frakcije komunalnih odpadkov.

(6) Drugi uporabniki morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo z usposobljenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

### 29. člen (zbiranje bioloških odpadkov)

(1) Za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad, povzročitelji prvenstveno sami zagotavljajo kompostiranje na lastnem vrtu. Način kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev ni predmet javne službe. Lokacija kompostnika mora biti na primernem zračnem mestu, da je v največji možni meri onemogočeno širjenje neprijetnih vonjav v okolico.

(2) Kompostiranje je možno le v naseljih, v katerih je možno zagotoviti higienske pogoje in omejiti smradne emisije. Kompostiranje v strnjenih naseljih je možno, če lokacija kompostnika in kompostnik izpolnjujeta pogoje iz tehničnega pravilnika. Kompostiranje v zelo strnjenem naselju ni primerno.

Lokacija kompostnika mora biti:

- na primernem mestu in zračna, da ne omogoča zadrževanje vonjav iz kompostnika oziroma ne omogoča širjenje smradnih emisij v okolje.

Kompostnik mora biti:

- kompaktne izvedbe, da onemogoča dostop živalim do ostankov hrane,
- z dovolj velikimi reži, odprtinami, ki omogočajo dostop zraka do vsebine v njem,
- opremljen s pokrovom, ki mora biti vedno nameščen tako, da pokriva kompostnik v celoti.

V kompostniku je dovoljeno kompostirati le odpadke, ki ne privabljajo živali in glodavce in ne oddajajo škodljivih emisij v okolico. Meso in ostanke priprave mesne hrane ni dovoljeno kompostirati.

Občinski organ, pristojen za nadzor, lahko preveri ali uporabnik, ki uporablja kompostnik, izpolnjuje pogoje iz Odloka in Tehničnega pravilnika. V primeru ugotovitve, da uporabnik ne izpolnjuje pogoje skladno s Tehničnim pravilnikom in jih tudi v 30 dnevem roku ne izpolni, občinski organ, pristojen za nadzor, izpelje ustrezne postopke ter odredi vključitev uporabnika v sistem obveznih uporabnikov storitve prevzemanja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(3) Povzročitelji, ki bioloških kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ne kompostirajo sami na lastnem vrtu, le te zbirajo na način, kot je določen v letnem programu ravnanja z odpadki.

### 8. Vsebina katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov

#### 30. člen

##### (podrobnejše vsebine katastrov)

Izvajalec javne službe vodi kataster, ki obsega:

- register prevzemnih mest,
- register zbiralnic ločenih frakcij in
- register zbirnih centrov.

(1) Podatki, ki se vodijo v katastru, se dopolnjujejo redno, najmanj pa enkrat letno.

Kataster prevzemnih mest vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek, ter naslov nosilca uporabnika,
- ime in priimek, ter naslov plačnika nosilca uporabnika,
- število uporabnikov, ki gravitirajo na zbirno mesto (število članov gospodinjstva, število zaposlenih),
- vrste odpadkov, ki jih uporabniki zbirajo na zbirnem mestu,
- velikost in število zabojnikov oz. vreč po vrstah odpadkov,
- podatki o lastništvu zabojnika,
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo uporabniki zbirnega mesta (stanovanjski, poslovni, ...),
- lokacijo prevzemnega mesta (Gauss - Krügerjeve koordinate) in
- naseljenost objekta s časovno opredeljitvijo aktivnosti zbirnega mesta po vrstah odpadkov (trajno, sezonsko, itd.)

V kolikor se uporabnik ne prijavi v sistem oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov, je izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov upravičen do podatkov iz javnih evidenc, na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem in obračuna storitev, skladno z Odlokom in področno zakonodajo.

(2) Kataster zbiralnic ločenih frakcij vsebuje sledeče podatke:

- številko zbiralnice ločenih frakcij,
- naziv zbiralnice ločenih frakcij,
- število, vrsta in velikosti zabojnikov v zbiralnici ločenih frakcij in
- lokacijo zbiralnice ločenih frakcij (Gauss - Krügerjeve koordinate).

### 9. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe

#### 31. člen

##### (javne prireditve, čistilne akcije, javne površine in začasna prodajna mesta)

(1) Organizatorji prireditev na prostem, na katerih potekajo dejavnosti organizatorja ali udeležencev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo najmanj 14 dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti načrt prireditvenega prostora, v katerem je razvidno, da bo zagotovil zbirno mesto z ustreznimi zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom.

(2) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec zagotavlja storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka skladno s Tehničnim pravilnikom.

(3) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko

razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to frakcijo odpadkov.

(4) Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu.

(5) Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.

(6) Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije morajo v primeru, če bo izvajalec sodeloval pri izvedbi čistilne akcije, najmanj 14 dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki.

(7) Občina je dolžna na javnih površinah (sprehajalne poti, parki, parkirišča itd.) poskrbeti za postavitev komunalne opreme, ki omogoča ločeno zbiranje odpadkov. Stroški zbiranja odpadkov na omenjenih površinah ne smejo bremeniti stroškov gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki.

(8) Izvajalci dejavnosti na začasnih prodajnih mestih si morajo v obdobju izvajanja dejavnosti zagotoviti ustrezne zabojnike. Glede na vrsto dejavnosti, ki jo izvajajo, izvajalec gospodarske javne službe, določi velikost in število potrebnih zabojnikov.

### 32. člen

#### (postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)

(1) Izvajalec ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

(2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- podatke o projektantu in projektu in
- predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.

(3) Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča in
- soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

### 33. člen

#### (gradbišča)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem Tehničnem pravilniku, kar pomeni, da izvajalec storitev javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi potrebno opremo za zbiranje komunalnih odpadkov. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu storitev javne službe pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov. Velikost in število ustreznih zabojnikov določita izvajalec gospodarske javne službe in investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove.

### 34. člen

#### (obveščanje in ozaveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec uporabnike obvešča o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem storitev zbiranja odpadkov. Pristop obveščanja mora temeljiti na povečanju osveščenosti uporabnikov in dvigovanju standardov ločevanja komunalnih odpadkov.

(2) Minimalni standard obveščanja in osveščanja uporabnikov je naslednji:

- na krajevno običajen način ter na svoji spletni strani najmanj enkrat letno obvesti uporabnike o načinih in urnikih prevzemanja vseh frakcij odpadkov skladno s Tehničnim pravilnikom in Letnim programom zbiranja in prevoza odpadkov,
- obvešča uporabnike o akcijah zbiranja kosovnih odpadkov in zelenega vrtnega odpada najmanj enkrat letno z letnim koledarjem in na svoji spletni strani najmanj 10 dni pred začetkom načrtovane akcije,
- obvešča uporabnike o akcijah zbiranja nevarnih odpadkov najmanj 10 dni pred začetkom načrtovane akcije,
- na spletni strani izvajalca izvaja nenehno osveščanje uporabnikov in javnosti o pravilnih načinih in hierarhiji ravnanja z odpadki ter prepuščanju frakcij odpadkov,
- nudi možnost izobraževanja zaposlenih pri uporabniku iz dejavnosti po dogovoru,
- stalno osebno informiranje uporabnikov na terenu, v zbirnem centru, po elektronskih medijih in
- pisno komuniciranje s posameznimi uporabniki.

(3) Izvajalec praviloma sodeluje tudi pri izvedbi skupnih akcij osveščanja v povezavi z vzgojnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, Občino in ministrstvom (predstavitve, ogledi zbirnega centra, razlage, članki, ...).

### 35. člen

#### (tehnologije, pogoji in pogostost pranja predpisanih zabojnikov za odpadke)

(1) Izvajalec izvaja pranje zabojnikov v okviru storitev javne službe najmanj 2-krat letno in sicer s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec zagotavlja redno pranje in čiščenje zabojnikov najmanj enkrat mesečno oziroma skladno z dejanskimi potrebami, razen v zimskem času (december-marec).

### 36. člen

#### (letni program ravnanja s komunalnimi odpadki)

(1) Potek zbiranja komunalnih odpadkov izvajalec določi na letnem nivoju s programom zbiranja komunalnih odpadkov, ki mora vsebovati:

- izhodišča za pripravo programa zbiranja komunalnih odpadkov,
- podatke o načinu zbiranja mešanih komunalnih odpadkov po naseljih/ulicah,
- podatke o načinu zbiranja mešane embalaže po naseljih/ulicah,
- podatke o načinu zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po naseljih/ulicah,
- podatke o načinu zbiranja zelenega vrtnega odpada po naseljih/ulicah,
- podatke o načinu zbiranja papirja, kartona in papirne ter kartonske embalaže po naseljih/ulicah,
- podatke o načinu zbiranja zbiranju ločenih frakcij odpadkov po zbiralnicah ločenih frakcij,
- podatke o načinu zbiranja zbiranju kosovnih odpadkov,
- podatke o načinu zbiranja frakcij komunalnih odpadkov s premično zbiralnico,
- podatke o načinu zbiranja odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih,
- podatke o pranju zabojnikov po naseljih/ulicah,

- plan obveščanja uporabnikov,
  - postopek razdeljevanja namenskih tipiziranih vreč in
  - plan obratovanja zbirnega centra.
- (2) Letni program izdela izvajalec skladno z določbami Odloka in Tehničnega pravilnika. Potrjen letni program izvajalec objavi na svoji spletni strani.

### **37. člen** **(način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)**

- (1) Vrsta prevoza je odvisna od vrste odpadka, gostote odpadka in načrtovanega nadaljnjega ravnanja s prepeljanim odpadkom. V enem zabojniku se lahko sočasno prevažata samo ena vrsta odpadka.
- (2) Pri določitvi vrste prevoza je potrebno upoštevati sledeče:
- ali se lahko odpadki, ki so predvideni za prevoz stiskajo ali morajo ostati nepoškodovani v razsutem stanju,
  - ali so odpadki, ki so predvideni za prevoz samo od enega ali od več drugih uporabnikov in
  - gostoto odpadkov, predvidenih za prevoz in izbiro ekonomične kombinacije, razpoložljivi volumen, nosilnost specialnega tovornega vozila in oddaljenost ter eventualni posebni pogoji prevzemnika.

### **38. člen** **(osnove za obračun storitev)**

- (1) Osnove za obračun storitev so: veljavne cene za storitve posamezne javne službe, volumen opreme za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, volumen opreme za zbiranje bioloških odpadkov ali drugih vrst odpadnih surovin, frekvence praznjenja ter dajatve, vezane na ravnanje z odpadki.
- (2) Pri vseh uporabnikih je oprema za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov izhodiščna in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja vseh ločenih frakcij odpadkov v zbiralnicah in v zbirnem centru. V primeru, da uporabnik uporablja manjši volumen zabojnika od minimalno zahtevane velikosti iz 8., 9. oz. 10. člena tega pravilnika, se mu za obračun upošteva minimalno zahtevana velikost zabojnika.
- (3) Masa prepeljanih odpadkov se na uporabnike razdeli na podlagi povprečne specifične teže odpadkov glede na volumen vseh evidentiranih zabojnikov po vrsti odpadka, z upoštevanjem dinamike zbiranja odpadkov (praznjenj zabojnika) v obračunskem obdobju.
- (4) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01 v zbirnem centru, ni vključeno v izhodiščni zabojnik in je dodatno plačljiva storitev.
- (5) Pri uporabi tipiziranih vreč za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in odpadne embalaže, se za obračun upošteva enako, kot bi uporabnik uporabljal zabojnik (skupen volumen tipiziranih vreč in frekvenca odvoza).
- (6) Za druge uporabnike se pri obračunu upošteva, da niso vključeni v odvoz kosovnih in nevarnih odpadkov.
- (7) Pri uporabi tipiziranih vreč za zbiranje občasno povečanih količin mešanih komunalnih odpadkov ali odpadne embalaže, je v ceno tipizirane vreče že vključen celoten strošek storitev za odvoz in končno oskrbo odpadkov.
- (8) Natančnejši način obračuna uporabnikom je določen v Sklepu o cenah komunalnih storitev v Občini Gorje.

### **39. člen** **(izstavljanje računov)**

- (1) Izvajalec izvaja obračun storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in lahko tudi obračun storitev

obdelave mešanih komunalnih odpadkov in storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov. Izvajalec praviloma izstavlja račune mesečno, razen v primerih ko mesečno izstavljanje računov glede na skupni znesek računa ni ekonomsko upravičeno, se uporablja daljše obračunsko obdobje.

(2) Kolikor izvajalec izvaja obračun za vse storitve ravnanja s komunalnimi odpadki, mu mora izvajalec storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov in izvajalec storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, pravočasno zagotoviti vse potrebne podatke, ki so podlaga za obračun storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (količina komunalnih odpadkov oddana v obdelavo, odložene količine po obdelavi, strošek finančnega jamstva, okoljska dajatev itd.). V tem primeru medsebojna razmerja v zvezi z obračunavanjem, izstavljanjem računov in izterjavo neplačnikov, izvajalci storitev ravnanja s komunalnimi odpadki uredijo pisno v obliki pogodbe, v nasprotnem primeru o načinu zaračunavanja odloči župan Občine s sklepom.

(3) Uporabnik mora račun plačati do 18. dne v mesecu, razen v primeru, če zakon določa drugačen rok plačila. Za nepravočasno plačilo računa, izvajalec lahko zaračuna zakonske zamudne obresti. Uporabniku, ki zamuja s plačili računov, izvajalec pošlje pisni opomin in mu postavi rok za plačilo. Izvajalec lahko, skladno s predpisi, zaračuna tudi stroške opomina.

(4) Če uporabnik kljub opominu, zapadlih računov v postavljenem roku ne plača, izvajalec začne s postopkom prisilne izterjave dolga, ki obsega: izterjavo glavnice, zakonskih zamudnih obresti, stroškov sodne izterjave in drugih stroškov, ki so posledica postopka prisilne izterjave neplačanih računov.

(5) Za večstanovanjske objekte izvajalec mesečno izstavlja račune upravniku. Če uporabniki v večstanovanjskem objektu nimajo upravnika, morajo leti pisno sporočiti izvajalcu, kdo je prejemnik in plačnik računov ter podatke o delitvi stroškov na uporabnike.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec mesečno izstavlja račune neposredno uporabnikom, ki so v mesecu sprejema tega pravilnika prejeli račune na tak način. Upravnik objekta je v tem primeru dolžan minimalno vsake 3 mesece pošiljati podatke izvajalcu storitev javne službe, ki vplivajo na obračun.

### **40. člen** **(reklamacije)**

(1) Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitve in sicer na pravilnost in/ali pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej poda po telefonu ali osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

(2) O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek v katerem zapiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev, oziroma ali sta z uporabnikom razrešila predmet pritožbe. Uradni zaznamek oziroma povratna informacija o rešitvi pritožbe se posreduje uporabniku na njegovo izrecno zahtevo. V primeru obojestransko ustrezne rešitve pritožbe posreduje strokovni delavec ustrezni delovni nalog delavcu, ki izvede dogovorjeno rešitev.

(3) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na sedež izvajalca. Izvajalec pisno odloči o reklamaciji v roku 15 dni od datuma prejema reklamacije.

(4) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki in določili Tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljivijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

(5) Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa. V primeru, če se ugovor nanaša na obračun storitev in izvajalec v postopku reševanja ugovora ugotovi, da je le-ta utemeljen, izstavi uporabniku dobropis v znesku, ki predstavlja vrednost utemeljenega ugovora. V primeru, če se ugovor nanaša na podatke, ki so podlaga za obračun storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, izvajalec odstopi reševanje ugovora izvajalcu storitev obdelave mešanih komunalnih odpadkov ali izvajalcu storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

#### 41. člen

##### (prekinitev izvajanja storitev)

(1) Drugemu uporabniku, ki zamuja s plačili računov, lahko izvajalec pošlje pisni opomin pred prekinitvijo izvajanja storitev in mu postavi rok za plačilo. Če drugi uporabnik kljub opominu zapadlih računov ne plača v roku, navedenem v opominu, lahko izvajalec s prvim dnevom naslednjega meseca prekine z izvajanjem storitev in odpelje opremo, če jo je drugi uporabnik imel v najemu, ter začne ali nadaljuje s postopkom prisilne izterjave dolga.

(2) Prekinitev izvajanja storitev zbiranja in prevoza odpadkov traja toliko časa, da drugi uporabnik plača vse zapadle račune s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in vse druge stroške, ki so nastali pri izvajalcu zaradi izterjave neplačanih računov.

(3) O prekinitvi izvajanja storitev izvajalec obvesti pristojni občinski inšpektorat.

#### 42. člen

##### (vizualna kontrola)

Vizualno kontrolo izvaja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru. V primeru ugotovljenih neskladnosti o tem opozori povzročitelja, v primeru ponavljajočih neskladnosti pri istem povzročitelju o tem obvesti prekrškovni organ.

### III. Prehodne in končne določbe

#### 43. člen

##### (oprema)

Vse določbe glede barve in označevanja opreme za zbiranje komunalnih odpadkov, veljajo za vse nove nabave od uveljavitve Tehničnega pravilnika dalje. Obstoječa oprema za zbiranje odpadkov ostane v uporabi do dokončne izrabe.

#### 44. člen

##### (obvestilo izvirnim povzročiteljem)

Izvajalec z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste izvirne povzročitelje, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. Izvajalcu javnih storitev morajo sporočiti podatke, ki so skladno z Odlokom in Tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in za vpis v evidenco uporabnikov.

#### 45. člen

##### (prehodno obdobje)

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje določb Tehničnega pravilnika najkasneje do 31.12.2014.

#### 46. člen

##### (začetek veljavnosti)

Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.5.2014.

Številka: 9000-4/2014-5

Datum: 16.4.2014

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

### 344. Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 102/10, 32/12) je Občinski svet Občine Gorje na svoji 25. redni seji, dne 16. 4. 2014, sprejel

#### SKLEP

### O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO

#### 1. člen

Občinski svet Občine Gorje sprejme Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Gorje.

#### 2. člen

Občinski svet Občine Gorje potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in sicer:

- vodarina: 0,3890 EUR/m<sup>3</sup> brez DDV,

#### 3. člen

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba oskrba s pitno vodo, glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodometra, v skladu s spodnjo preglednico. Cena omrežnine (brez DDV) je:

Vodomer DN	Faktor omrežnine	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,4560
20 < DN < 40	3	13,3680
40 ≤ DN < 50	10	44,5600
50 ≤ DN < 65	15	66,8400
65 ≤ DN < 80	30	133,6800
80 ≤ DN < 100	50	222,8000
100 ≤ DN < 150	100	445,6000
150 ≤ DN	200	891,2000

**4. člen**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati 1. 5. 2014.

Številka: 9000-4/2014-11

Datum: 16. 4. 2014

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

**345. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), 42. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 32/12) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 102/10, 32/12), je Občinski svet Občine Gorje na svoji 25. redni seji dne 16.4.2014 sprejel

**SKLEP  
O CENAH STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI  
ODPADKI V OBČINI GORJE**

**1. člen**

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Bled in Občini Gorje veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:

JAVNA SLUŽBA	EUR / kg
<b>1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV</b>	
a. Izvajanje storitev	0,1685
b. Javna infrastruktura	0,0062
<b>2. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV</b>	0,1107
<b>3. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV</b>	0,0406

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen preračunanih in prikazanih v EUR/ m<sup>3</sup>:

	Vrsta ravnanja storitev s komunalnimi odpadki	Višina tarifnih postavk (EUR/m <sup>3</sup> )	Oznaka
1.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	1,3169	cena (1a)
2.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	35,7894	cena (1b)
3.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	10,8027	cena (2)
4.	Odlaganje ostankov ali predelave	3,9579	cena (3)

	odstranjevanja komunalnih odpadkov		
--	------------------------------------	--	--

V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki ter najem zabojnikov.

(2) V primeru, da se odvoz odpadkov izvrši na podlagi izrednega odvoza (odvoz na klic) se za obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem x 1,5.

(3) Za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za mešane odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,3421 EUR

- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 9,2981 EUR

Volumen zabojnika = 240 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,6843 EUR

- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 18,5962 EUR

Volumen zabojnika = 770 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 2,1953 EUR

- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 59,6627 EUR

Volumen zabojnika = 1100 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 3,1362 EUR

- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 85,2325 EUR

V navedenih cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov DDV ni vključen.

(4) V primeru občasnih povečanih količin gospodinjstev odpadkov so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena za vrečko se izračuna iz potrjenih cen.

**2. člen**

Mesečni obračun storitev se izvede glede na različne uporabnike na več načinov:

**A) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke ter dejanski volumen oddanih mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m<sup>3</sup> mesečno:**

**Mesečni strošek za gospodinjstvo je sestavljen iz naslednjih postavk:**

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika

1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m<sup>3</sup>. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m<sup>3</sup>.

Volumen zabojnika – vsota velikosti zabojnikov, ki so registrirani za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru, da je

oddana količina manjša od velikosti zabojnika, se obračuna minimalna količina v vrednosti velikosti zabojnika.

V primeru, da za gospodinjstvo ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva velikost 0,120 m<sup>3</sup>, pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da si dve ali več gospodinjstev deli en zabojniki, se mesečni strošek izračuna po kategoriji gospodinjstva v večstanovanjskem objektu.

**B) Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika ter dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m<sup>3</sup> mesečno:**

**Mesečni strošek za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu je sestavljen iz naslednjih postavk:**

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- 1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika
- 1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina/število oseb VO x število oseb G x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m<sup>3</sup>. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m<sup>3</sup>.

Volumen zabojnika – upošteva se najmanjša velikost zabojnika 0,120 m<sup>3</sup>.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca na skupnem odjemnem mestu. V primeru da je oddana količina manjša od 0,12 m<sup>3</sup> se obračuna minimalna količina v vrednosti 0,12 m<sup>3</sup>.

Število oseb VO – število oseb v večstanovanjskem objektu vezano na skupno odjemno mesto.

Število oseb G – število oseb v posameznem gospodinjstvu.

**C) Za občasno naseljene objekte – počitniške hiše se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke in dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunani volumen odloženih odpadkov 120 l mesečno.**

**Izračun mesečnega stroška za občasno naseljeni objekt se izvaja po:**

- izračunu za gospodinjstva ali
- po izračunu za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu, v kolikor gre za skupno odjemno mesto.

**D) Za nenaseljene objekte se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer:**

- a. Za nenaseljene objekte, kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za gospodinjstva ali večstanovanjske objekte
- b. Za nenaseljene objekte, kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne glede na

količino prepuščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za gospodinjstva, pri čemer se za velikost zabojnika upošteva ena tretjina 120 l zabojnika, za oddano količino pa 1/3 odvoza najmanjše velikosti zabojnika.

**E) Za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti – druge uporabnike se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja s komunalnimi odpadki določi na podlagi velikosti zabojnika in dejansko oddane količine odpadkov.**

**Mesečni strošek za mešane komunalne odpadke za dejavnost je sestavljen iz naslednjih postavk:**

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- 1a) stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1a)
- 1b) stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 2,165 x cena (1b)

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Če je oddana količina večja od velikosti zabojnika x 2,165 se upošteva pri obračunu storitve 1a in 1b oddana količina.

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m<sup>3</sup>. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m<sup>3</sup>. V primeru uporabe več zabojnikov se upošteva en zabojniki največje velikosti.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika

### 3. člen

(1) V navedenih osnovah so upoštewane naslednje storitve po programu:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani, papir, embalaža),
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbiralnic ločenih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov glede na program,
- pranje zabojnikov,
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov,
- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo.

### 4. člen

(1) Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Bled in Občini Gorje veljajo za storitev posamezne javne službe naslednje potrjene cene:



<b>JAVNA SLUŽBA</b>	<b>EUR / kg</b>
<b>ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA</b>	
a. Izvajanje storitev	0,1668
b. Javna infrastruktura	0,0061

Potrjene in veljavne cene se uporabnikom zaračunavajo na mesečnih položnicah obračuna storitev javne službe v okviru rednega odvoza na osnovi veljavnih cen preračunanih in prikazanih v EUR/ m3:

	<b>Vrsta storitev s ravnanja komunalnimi odpadki</b>	<b>Višina tarifnih postavk (EUR/m3)</b>	<b>Oznaka</b>
1.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – javna infrastruktura	0,8430	cena (bio1a)
2.	zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – izvajanje storitev	23,0518	cena (bio1b)

V navedenih cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki.

(2) V primeru, da se odvoz odpadkov izvrši na podlagi izrednega odvoza (odvoz na klic), se za obračun storitev zbiranje in odvoz odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem x1,5.

(3) Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za biorazgradljive kuhinjske odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,4380 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 11,9777 EUR

Volumen zabojnika = 240 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,8760 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 23,9554 EUR

Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z biološkimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika. V primeru delitve zabojnika med gospodinjstvi se posameznemu gospodinjstvu obračuna sorazmerni delež uporabe glede na število gospodinjstev, ki uporabljajo zabojnik.

#### 5. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z določili Tehničnega pravilnika in v skladu s potrjenimi cenami v tem sklepu.

#### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/13).

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2014 dalje.

Številka: 9000-4/2014-6

Datum: 16.4.2014

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

#### 346. Sklep o plačilu oziroma doplačilu institucionalnega varstva izven mreže javne službe

Na podlagi 4., 5. in 7. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 107/10 in 32/12) je Občinski svet Občine Gorje na svoji 25. redni seji dne 16.4.2014 sprejel

#### SKLEP O PLAČILU OZIROMA DOPLAČILU INSTITUCIONALNEGA VARSTVA IZVEN MREŽE JAVNE SLUŽBE

#### 1. člen

Občina Gorje zagotavlja plačilo oziroma doplačilo oskrbnih stroškov upravičencem do institucionalnega varstva, ki jim je zagotovljena nadomestna oblika bivanja in oskrbe izven mreže javne službe, na podlagi določil Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev, če ta nadomestna oblika in oskrba izven mreže javne službe ni dražja od oskrbe v zavodih za odrasle, v katero bi bil sicer nameščen upravičenec do institucionalnega varstva.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-4/2014-8

Datum: 16.4.2014

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

#### 347. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o tarifni postavki oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Ur.l. RS, št. 94/2007, 67/08, 79/09 in 51/10) ter 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07, 102/10 in 32/12) je Občinski svet Občine Gorje na svoji 25. redni seji dne 16.04.2014 sprejel

#### SKLEP O PRENEHANJU VELJAVNOSTI SKLEPA O TARIFNI POSTAVKI OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI GORJE

**1. člen**

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o tarifni postavki oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 122/08) in Sklep o spremembah sklepa o tarifnih postavkah oskrbe s pitno vodo v Občini Bled (Uradni list RS, št. 65/02).

**2. člen**

Ta Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2014 dalje.

Številka: 9000-4/2014-7

Datum: 16.4.2014

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

**348. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2014**

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89, Uradni list RS, št. 24/92), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 111/2008) je občinski svet Občine Gorje na 25. seji dne 16.4.2014 sprejel

**SKLEP**

**O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI GORJE ZA LETO 2014**

**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2014 znaša za:

- zazidana stavbna zemljišča 0,000191486 €
- nezazidana stavbna zemljišča 0,000048331 €.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2014.

Številka: 9000-4/2014-9

Datum: 16.4.2014

Občina Gorje  
Peter Torkar, župan

**OBČINA KRANJSKA GORA**

**349. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2014**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena statuta občine Kranjska Gora (Ur. list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2013) je občinski svet Občine Kranjska Gora na 33. seji, dne 23.04.2014 sprejel

**ODLOK**

**O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE KRANJSKA GORA ZA LETO 2014**

**1. člen**

V odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2013) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>9.014.707</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		7.571.005
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		5.370.597
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		3.538.137
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		1.236.705
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		595.755
706 DRUGI DAVKI		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		2.200.408
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		1.750.058
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		3.000
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		28.000
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		306.000
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		113.350
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		313.300
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		71.300
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG		0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV		242.000
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		0
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE		0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.130.402
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	371.147
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	759.254
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>10.734.810</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.944.288
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	416.920
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	60.124
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.377.244
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	90.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.118.455
410	SUBVENCIJE	160.900
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.163.500
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	463.182
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.330.873
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.862.031
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.862.031
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	810.036
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	633.490
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	176.546
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>		<b>-1.720.103</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	30.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	30.000
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>		<b>-30.000</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>		<b>-1.750.103</b>

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.05.2014 dalje.

Št.: 410-0005/2013-15  
Kranjska Gora, 23.04.2014

Občina Kranjska Gora  
Jure Žerjav, župan

## 350. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09 in 16. člena statuta Občine Kranjska Gora (Ur. list RS, št. 55/2007), je občinski svet Občine Kranjska Gora na 33. redni seji, dne 23.04.2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE KRANJSKA GORA ZA LETO  
2013**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2013.

**2. člen**

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2013 so realizirani v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>9.029.554</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		7.937.380
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		5.653.432
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		3.538.137
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		1.510.138
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		605.157
706 DRUGI DAVKI		0
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		2.283.948
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		1.823.974
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		3.431
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		34.559
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		299.505
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI		122.479
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		26.082
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		3.548
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG		0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV		22.534
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		0
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		1.066.093
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		606.244
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		459.849
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)		0
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		0
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ		0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>7.934.514</b>
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		2.465.252
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		384.854
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		60.171
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		1.925.227
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		0
409 REZERVE		95.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)		2.909.143
410 SUBVENCije		148.333
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM		1.053.633
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM		411.463
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI		1.295.714
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO		0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)		1.718.190
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV		1.718.190
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)		841.929
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM		642.643
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM		199.287

III.	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>1.095.040</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>1.095.040</b>
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.095.040
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	655.063

**3. člen**

Presežek sredstev proračuna v višini 728.699 € je bil že razporejen v proračunu za leto 2014, 1.021.404 € pa bomo razporedili z rebalansom proračuna za leto 2014.

Presežek namenskih sredstev v skupni višini 100.144,88 v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah in 7. členom Odloka o proračunu za leto 2013 je naslednji:

požarna taksa	-
okoljska dajatev - odpadki	-
okoljska dajatev - odpadne vode	-
vzdrževanje gozdnih cest	-
počitniška dejavnost	25.412,86
najemnina infrast. MM	23.215,56
najemnina infrast. ČN Jesenice	19.686,68
najemnina infrast. JPK - odpadki	31.829,78
najemnina infrast. JPK - vodovodi	-
najemnina - mrliške vežice	-
najemnina infrast. WTE - kanalizacija	-
konc.dajatve od iger na srečo	-
turistična taksa	-
prih.iz naslova koncesij - divjad	-

100.144,88

**4. člen**

Saldo na računu proračunske rezerve na dan 31.12.2013 v višini 66.372,59 € se prenese v leto 2014.

**5. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz

podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**6. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2013 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 410-0001/2013-13

Datum: 23.04.2014

Občina Kranjska Gora  
Jure Žerjav, župan

**351. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008-odločba US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010-odl. US, 40/2012-ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/2005-popravek, 92/2005-ZJC-B, 111/2005-odločba US, 93/2005-ZVMS, 120/2006-odločba US, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1, 76/2010-ZRud-1A, 20/2011-odl. US, 57/2012, 110/2013) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2013), je občinski svet Občine Kranjska Gora na 33. redni seji, dne 23.4.2014, sprejel naslednji

**SKLEP  
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

**I.**

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini s parc. št. 885/76 in 885/13, obe k.o. 2169 - Kranjska Gora.

**II.**

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa se izbriše zaznamba javnega dobra.

## III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi.

Štev.: 478-8/2014-3

Datum: 24.4.2014

Občina Kranjska Gora  
Jure Žerjav, župan

**OBČINA MARKOVCI**

**352. Odlok o spremembi Odloka o proračunu  
Občine Markovci za leto 2014 - Rebalans I.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi  
(Uradni list RS 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10

in 40/12-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah  
(Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12 in  
14/13-popr.) in v skladu s 16. členom Statuta Občine  
Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in  
26/09) ter 90. in 91. členom Poslovnika Občinskega  
sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin  
št. 15/06, 26/09, 41/10 in 2/13) je Občinski svet Občine  
Markovci na 21. seji, dne 24.4.2014, sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU  
OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2014 – REBALANS I.**

**1. člen**

Odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2014 se v  
splošnem delu proračuna na ravni podskupin kontov  
spremeni tako da glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
<b>KONTO</b>	<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>7.080.921,65</b>
		<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.883.062,00</b>
<b>70</b>		<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>2.512.412,00</b>
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.129.402,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	319.260,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	63.750,00
706		DRUGI DAVKI	0,00
<b>71</b>		<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>1.370.650,00</b>
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.261.100,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	1.200,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.850,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	106.500,00
<b>72</b>		<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)</b>	<b>0,00</b>
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. DOLG. SREDSTEV	0,00
<b>74</b>		<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>3.197.859,65</b>
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	29.000,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAV.PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČ. EU	3.168.859,65
	<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>8.082.094,47</b>
<b>40</b>		<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>1.406.076,95</b>
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	230.660,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	38.305,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.066.043,42
409		REZERVE	71.068,53
<b>41</b>		<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>1.497.129,00</b>
410		SUBVENCIJE	136.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	694.200,52
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	201.120,00
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	465.808,48
<b>42</b>		<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>4.975.846,30</b>

420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.975.846,30
<b>43</b>		<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>203.042,22</b>
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	98.607,12
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	104.435,10
	<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-1.001.172,82</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
<b>75</b>	<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
<b>44</b>	<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
<b>50</b>	<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
<b>55</b>	<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>0</b>
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-1.001.172,82</b>
	<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
	<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.001.172,82</b>
	<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2013</b>	<b>1.001.172,82</b>

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0057/2013  
Markovci, 24.4.2014

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**353. Odlok o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe lekarniške dejavnosti za območje Občine Markovci**

Na podlagi 25. v zvezi z 28. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 13. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 21. redni seji, dne, 24. 4. 2014, sprejel naslednji

**ODLOK**

**O SPREMEMBI ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI ZA OBMOČJE OBČINE MARKOVCI**

**1. člen**

V drugem odstavku 9. člena Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe lekarniške dejavnosti za območje Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/13; v nadaljevanju odlok) se črta besedna zveza »ali pravna«. Navedena besedna zveza se črta tudi v šesti alineji prvega odstavka 17. člena odloka.

**2. člen**

Črta se prvi odstavek 21. člena odloka. Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2013  
Datum: 24. 4. 2014

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**354. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 94/07-UPB2, 76/08, 79/09,51/10 in

40/12-ZUJF), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4in 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13-ZIPRS1415) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na 21. seji, dne 24.4.2014 sprejel

**ODLOK  
O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE  
MARKOVCI ZA LETO 2013**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2013, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Markovci.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2013 izkazuje:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>			
<b>KONTO</b>	<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>4.810.805,59</b>
		<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>4.306.888,90</b>
<b>70</b>		<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>2.471.494,21</b>
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.112.640,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	316.545,97
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	42.308,24
706		DRUGI DAVKI	0,00
<b>71</b>		<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	<b>1.835.394,69</b>
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.623.959,11
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	1.424,85
712		DENARNE KAZNI	2.920,78
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STROITEV	0,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	207.089,95
<b>72</b>		<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)</b>	<b>112.034,04</b>
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMET.SREDSTEV	112.034,04
<b>73</b>		<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>490,00</b>
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	490,00
<b>74</b>		<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>391.392,65</b>
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	364.280,02
741		PREJETA SREDSTVA IZ DR.PRORA.IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	27.112,63
	<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>5.358.892,20</b>
<b>40</b>		<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>1.255.515,31</b>
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	205.302,25
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	33.125,49
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	960.296,70
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	56.790,87
<b>41</b>		<b>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)</b>	<b>1.246.888,28</b>
410		SUBVENCije	79.999,97
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	545.123,28
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	220.948,24
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	400.816,79
<b>42</b>		<b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>	<b>2.575.063,90</b>
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.575.063,90
<b>43</b>		<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>281.424,71</b>
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	224.557,11



432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	56.867,60
	<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-548.086,61</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0,00</b>
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>57.679,67</b>
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	57.679,67
	<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>-57.679,67</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0,00</b>
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>0,00</b>
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
	<b>IX.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-605.766,28</b>
	<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0,00</b>
	<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>548.086,61</b>
	<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2012</b>	<b>1.598.801,34</b>

**3. člen**

Presežek odhodkov nad prihodki proračuna Občine Markovci za leto 2013 v višini 605.766,28 € se pokriva iz presežkov prejšnjih let.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0044/2014  
Markovci, 24.4.2014

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**355. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Markovci**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in v skladu z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12-ZdZPVHVVR) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 21. seji, dne 24. 4. 2014, sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O  
DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI ZA  
OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN  
PODEŽELJA V OBČINI MARKOVCI**

**1. člen**

V podpoglavju z nazivom »B. DE MINIMIS« poglavja »II. UKREPI« Pravidnika o dodeljevanju državnih pomoči za

ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/07; v nadaljevanju: pravilnik) se besedilo »(2. člen Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006)« nadomesti z besedilom, ki glasi: »(Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)«.

**2. člen**

V 18. členu pravilnika se dodata nov četrti in peti odstavek, ki glasita:

»Pomoči »de minimis« se seštevajo same s sabo in z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.«.

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0006/2007  
Datum: 24. 4. 2014

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**356. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 21. seji, dne 24. 4. 2014 sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O  
DODELJEVANJU POMOČI ZA POSPEŠEVANJE  
RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI  
MARKOVCI**

**1. člen**

V 2. členu Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/12; v nadaljevanju: pravilnik) se črta besedilo »Uredbo Komisije (EU) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis« in se nadomesti z besedilom, ki glasi:  
»Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis*, ki se uporablja od 1.1.2014 do 31.12.2020.«.

**2. člen**

Tretja alineja 7. člena pravilnika se spremeni tako, da glasi:

»- sodijo v sektor ribištva in ribogojstva,«.

**3. člen**

V prvi alineji prvega odstavka 8. člena se besedilo »je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,« črta in nadomesti z besedilom, ki glasi:  
»ter o kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,«.

V drugi alineji prvega odstavka se pika nadomesti z vejico in se doda nova tretja alineja, ki glasi:  
»- o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.«.

V tretjem odstavku se črta pika in doda besedilo, ki glasi:

»in se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi.«.

V četrtem odstavku se besedilo »cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.« črta in nadomesti z besedilom, ki glasi:

»dejavnost tovarnega prometa.«.

**4. člen**

V drugem odstavku 9. člena se za besedo »sektorju« doda besedilo, ki glasi:

»v tovarnem prometu.«.

**5. člen**

V 10. členu se beseda »dotacij« črta in se nadomesti z besedno zvezo »nepovratnih sredstev«.

**6. člen**

Pomoč de minimis se ne glede na datum izplačila šteje za dodeljeno z dnem pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev.

**7. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0012/2011

Datum: 24. 4. 2014

Občina Markovci  
Milan Gabrovec, župan

**OBČINA PREVALJE****357. Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013, 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013) in 17. člena Statuta Občine PREVALJE (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2006, 19/2006-popr., 34/2007, 15/2010, 12/2013) je občinski svet na 26. redni seji dne 24.4.2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE PREVALJE ZA LETO 2013**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine PREVALJE za leto 2013.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prevalje za leto 2013.

**Višina splošnega dela zaključnega računa proračuna za leto 2013 in struktura posebnega dela zaključnega računa proračuna 2013**

Splošni del zaključnega računa proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun Proračuna za leto 2013
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>7.287.463</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.066.000
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.372.207</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.615.957
703 Davki na premoženje	562.891
704 Domači davki na blago in storitve	193.359
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>693.794</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	430.730
711 Takse in pristojbine	2.923
712 Denarne kazni	298
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	259.843
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>32.629</b>

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	32.629
<b>73 DONACIJE</b>	<b>9.164</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	9.164
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>2.147.741</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	637.239
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.510.502
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>31.928</b>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	31.928
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>7.883.288</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.762.526</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	341.991
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.061
402 Izdatki za blago in storitve	1.211.664
403 Plačila domačih obresti	113.653
409 Rezerve	37.157
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.797.232</b>
410 Subvencije	34.860
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.046.177
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.735
413 Drugi tekoči domači transferi	547.460
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>4.095.054</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.095.054
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>228.476</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	9.547
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	218.929
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-595.825</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
Skupina/Podskupina kontov	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
Skupina/Podskupina kontov	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>262.078</b>
<b>IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-262.078</b>
<b>X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-857.903</b>
<b>XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2012</b>	<b>870.962</b>

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2013 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 450-0001/2014-15

Kraj, datum, Prevalje, 24.4.2014

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

**358. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Stražišče**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS; št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/97, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 72/05, 60/07, 76/08, 79/09, 51/10) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št.

18/06, 19/06, 34/07, 15/10, 12/13) je Občinski svet Občine Prevalje na 26. redni seji, dne 24.04.2014 sprejel:

**ODLOK**

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA  
PRISPEVKA ZA OBMOČJE STRAŽIŠČE**

**1. člen**

Drugi odstavek 1. člena Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Stražišče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2014, v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se po novem glasi:

» (2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč za območje Stražišče, april 2014, in je na vpogled na sedežu občine.«

**2. člen**

4. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:  
»Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov nove komunalne opreme:

obračunsko območje	S [€]	OS [€]
primarno vodovodno omrežje	224.221,15	35.426,55

«

**3. člen**

5. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:  
 » (stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele objekta [Cp] in m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta [Ct])  
 Stroški opremljanja m<sup>2</sup> parcele objekta in m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

obračunsko območje	Cp [€/m <sup>2</sup> ]	Ct [€/m <sup>2</sup> ]
primarno vodovodno omrežje	4,78	3,73

«

**4. člen  
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0014-3/2013-24  
 Prevalje, dne: 24.04.2014

Občina Prevalje  
 dr. Matija Tasič, župan

**359. Sklep o potrditvi mandata članu Občinskega sveta Občine Prevalje**

Na osnovi 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09, 51/10), 17. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/06, 19/06-popr., 34/07, 15/10, 12/13) in ugotovitvenega sklepa Občinske volilne komisije, z dne 10.04.2014, je Občinski svet Občine Prevalje na 26. redni seji dne 24.04.2014 sprejel

**SKLEP**

Občinski svet Občine Prevalje potrdi mandat članu Občinskega sveta Občine Prevalje, Vladimirju Poriju, roj. 11.01.1953, s stalnim prebivališčem na Prevaljah, Na Produ 43, kandidat kandidatne liste N.Si – Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka, za preostanek mandatne dobe.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 1002-0002/2014-19  
 Datum: 24.04.2014

Občina Prevalje  
 dr. Matija Tasič, župan

**OBČINA RUŠE****360. Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, številka 11/11–UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 25/11 in

34/12), je Občinski svet Občine Ruše na 20. redni seji dne 23.04.2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE RUŠE ZA LETO 2013****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2013.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ruše za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2013 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni, posebni del in načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami, se objavijo na spletni strani Občine Ruše: <http://www.ruse.si>

Številka: 4103-0001/2014  
 Datum: 23.04.2014

Občina Ruše  
 Uroš Štanc, župan

**361. Pravilnik o delitvi subvencij za priključevanje na omrežje zemeljskega plina v Občini Ruše**

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011, 34/2012) je Občinski svet Občine Ruše na 20. redni seji, dne 23.04.2014, sprejel

**PRAVILNIK  
O DELITVI SUBVENCIJ ZA PRIKLJUČEVANJE NA  
OMREŽJE ZEMELJSKEGA PLINA  
V OBČINI RUŠE****1. člen**

Sredstva, ki jih Plinarna Maribor d.o.o., izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Ruše (v nadaljevanju: Plinarna Maribor), nakazuje v proračun Občine Ruše kot koncesijsko dajatev, so namenska in se uporabljajo izključno za širitev plinifikacije v Občini Ruše z namenom izboljšanja ekonomike distribucije.

**2. člen**

Sredstva se prednostno namenijo za investicije v sisteme ogrevanja na zemeljski plin v občinskih objektih. Preostala zbrana sredstva se lahko namenijo za subvencioniranje priključevanja občanov na omrežje zemeljskega plina za potrebe ogrevanja.

O pravici do koriščenja subvencije odloča Občina Ruše z upravno odločbo na podlagi pisne vloge prosilca.

**3. člen**

Višina subvencije predstavlja strošek 650 Sm<sup>3</sup> zemeljskega plina in variabilni del stroškov distribucije za geografsko območje občine Ruše v odjemni skupini CDK3 po javno objavljenem ceniku Plinarne Maribor. Določa se na podlagi cen, veljavnih na prvi dan koledarskega leta, v katerem je bil vložen popoln zahtevek za subvencijo.

Do subvencije so upravičeni vsi prosilci, ki zadovoljujejo naslednje kriterije:

- prosilec je fizična oseba,
- prosilec je lastnik nepremičnine (stanovanjskega objekta oz. stanovanja v večstanovanjskem objektu), ki je predmet vloge za podelitev subvencije,
- za nepremičnino iz prejšnje alineje še ni bila pridobljena subvencija iz tega naslova,
- časovno obdobje med vzpostavitvijo distribucije zemeljskega plina za nepremičnino iz druge alineje tega odstavka in vložitev popolne vloge za subvencijo ni daljše od treh let,
- prosilec ima s Plinarno Maribor kot sistemskim operaterjem sklenjeno veljavno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja

**4. člen**

Način izplačevanja subvencij:

- Občina Ruše subvencijo za prosilca nakaže Plinarni Maribor v enkratnem znesku,
- Plinarna Maribor ta sredstva prenese na odjemno mesto prosilca kot dobropis.

V primeru, da prosilec preneha z uporabo zemeljskega plina, preden je dobropis izkoriščen, Plinarna Maribor neizkoriščen del subvencije vrne v proračun Občine Ruše.

**5. člen**

Plinarna Maribor je dolžna ob izvajanju animacije za priključitev občanov na omrežje zemeljskega plina le-te tudi informirati o možnosti dodeljevanja subvencij za prehod na ogrevanje z zemeljskim plinom.

**6. člen**

V kolikor se sredstva iz 1. člena tega pravilnika v proračunskem letu ne porabijo, se prenesejo v naslednje leto. Morebitna manjkajoča sredstva za subvencioniranje občanov se zagotovijo iz proračuna Občine Ruše.

**7. člen**

Ta pravilnik nadomesti Sklep o delitvi sredstev iz cene plina, sprejet na 14. redni seji Občinskega sveta Občine Ruše, dne 22.09.2000.

**8. člen**

Pravilnik prične veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Ruše  
Uroš Štanc, župan

**OBČINA ZAVRČ****362. Sklep o določitvi cen najema grobov na pokopališču Zavrč in za leto 2014 in o določitvi cen za uporabo mrliške vežice**

Na podlagi 6. člena Statuta občine Zavrč (uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) ter na osnovi 14. člena Odloka o

pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99) je občinski svet občine Zavrč na 29. redni seji, dne 23. januarja 2014, sprejel

**SKLEP****O DOLOČITVI CEN NAJEMA GROBOV NA POKOPALIŠČU ZAVRČ IN ZA LETO 2014 IN O DOLOČITVI CEN ZA UPORABO MRLIŠKE VEŽICE****1. člen**

Cenik najema grobov na pokopališču v Občini Zavrč za leto 2014 znaša:

- cena najema enojnega (samskega) groba je 23,19€
  - cena najema družinskega groba je 30,93€
- V ceni ni zaračunan davek na dodano vrednost.

**2. člen**

Cenik najema mrliške vežice :

- cena uporabe mrliške vežice za žaro je 19,41€
  - cena uporabe mrliške vežice za krsto je 38,81€
- V ceni ni zaračunan davek na dodano vrednost.

**3. člen**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-45/2013-006

Datum: 23.01.2014

Občina Zavrč  
Miran Vuk, župan

**OBČINA CIRKULANE**

	Stran
334. Zaključni račun proračuna Občine Cirkulane za leto 2013	653
335. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	654

**OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**

	Stran
336. Zaključni račun proračuna Občine Črna na Koroškem za leto 2013	655
337. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Šmelc	656
338. Letni program športa Občine Črna na koroškem za leto 2014	664
339. Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode	668
340. Sklep o izvzemu javnega dobra	669

**OBČINA GORJE**

	Stran
341. Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2013	669
342. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Gorje	671
343. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v območju Občine Gorje	673
344. Sklep o sprejemu elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo	682
345. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje	683
346. Sklep o plačilu oziroma doplačilu institucionalnega varstva izven mreže javne službe	685
347. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o tarifni postavki oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje	685
348. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorje za leto 2014	686

**OBČINA KRANJSKA GORA**

	Stran
349. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2014	689
350. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2013	687
351. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	689

**OBČINA MARKOVCI**

	Stran
352. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Markovci za leto 2014 - Rebalans I.	690
353. Odlok o spremembi Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe lekarniške dejavnosti za območje Občine Markovci	691
354. Odlok o zaključnem računu proračuna	691

Občine Markovci za leto 2013	
355. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Markovci	693
356. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Markovci	693

**OBČINA PREVALJE**

	Stran
357. Zaključni račun proračuna Občine Prevalje za leto 2013	694
358. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Stražišče	698
359. Sklep o potrditvi mandata članu Občinskega sveta Občine Prevalje	696

**OBČINA RUŠE**

	Stran
360. Zaključni račun proračuna Občine Ruše za leto 2013	696
361. Pravilnik o delitvi subvencij za priključevanje na omrežje zemeljskega plina v Občini Ruše	696

**OBČINA ZAVRČ**

	Stran
362. Sklep o določitvi cen najema grobov na pokopališču Zavrč in za leto 2014 in o določitvi cen za uporabo mrliške vežice	697