

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP; ZZ), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE; ZLS), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18; ZSRT-1), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg; ZUJIK), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 - ZNOrg in 82/20; ZŠpo-1) ter 9., 18., 63., 65. in 82. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2017, 16/2018) je Občinski svet Občine Brda na _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK **o ustanovitvi javnega zavoda**

ZAVOD ZA TURIZEM, KULTURO, MLADINO IN ŠPORT BRDA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja javni zavod »Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Brda« (v nadaljevanju: zavod) za načrtovanje, organiziranje, izvajanje in spodbujanje javne službe na področju turistične in kulturne dejavnosti ter mladinske in športne dejavnosti z namenom enotnega razvoja, pospeševanja in promocije turizma, kulture in kulturne dediščine ter turistično-informacijske dejavnosti v Občini Brda ter z namenom razvoja in pospeševanja mladinske, ustvarjalne in športno-rekreativne dejavnosti v Občini Brda.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon in ta odlok.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Brda.

2. člen

S tem odlokom ustanoviteljica ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije zavoda ter dejavnosti in načina financiranja zavoda.

3. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo nevtrarno za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Ime zavoda: Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Brda
Skrajšano ime: ZTKMŠ Brda
Sedež zavoda: Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo

Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena zavoda, ki se določi s statutom zavoda.

5. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe. Pooblaščenec ne more prenesti pooblastila na drugo osebo.

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat okrogle oblike s premerom 19 mm.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor s splošnim aktom.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod na področju razvoja turizma in kulture izvaja naslednje naloge:

- oblikuje in pripravlja celovito turistično ponudbo na ravni zaokroženega turističnega območja,
- načrtuje in trži celovito turistično ponudbo na ravni zaokroženega turističnega območja,
- sodeluje in se povezuje s sorodnimi turističnimi in kulturnimi organizacijami, društvi ali posamezniki ter organizira in izvaja skupne promocijske nastope in prireditve na sejmi in borzah ter drugih oblikah predstavitve turizma in kulturne dediščine doma in v tujini,
- se povezuje in skupno nastopa s sosednjimi turističnimi destinacijami z namenom skupne promocije in trženja doma in v tujini,
- spodbuja in podpira razvoj inovativnih turistično, kulturnih produktov ter spodbuja in podpira sodelovanje društev, organizacij in posameznikov, ki so izvajalci turistično, kulturne in raziskovalne dejavnosti,

- nudi svetovanje in organizacijsko ter tehnično pomoč in podporo društvom, organizacijam in posameznikom, ki izvajajo turistično, kulturno in raziskovalno dejavnost,
- sodeluje in se povezuje z vzgojno, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami z namenom priprave in izvedbe pedagoško, vzgojnih in raziskovalnih programov s ciljem v okolju razvijati pozitiven odnos do turizma, kulture, kulturne dediščine, tradicije, okolja in krajine,
- skrbi za vrednotenje, varovanje in popularizacijo kulturne dediščine okolja ter njeno sistematično preučevanje in raziskovanje v sodelovanju z raziskovalnimi institucijami ter vključevanje le-te v turistično ponudbo okolja,
- varuje in predstavlja kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov in objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne in druge dediščine, s katero upravlja ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njeno promocijo,
- sodeluje in se povezuje s nacionalno turistično organizacijo in z drugimi sorodnimi organizacijami,
- soorganizira in usklajuje ter koordinira kulturne in turistične prireditve, pomembne za oblikovanje celovite turistične ponudbe in njene promocije,
- pripravlja in izdaja promocijsko informativno gradivo v obliki brošur, publikacij, katalogov in dokumentarnih video zapisov,
- opravlja informacijsko turistično dejavnost s tem, da: informira turiste, zbira podatke za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavlja njihovo mnenje o kakovosti turistične ponudbe, sprejema in posreduje predloge in pritožbe obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom, ureja in vzdržuje turistično signalizacijo,
- zbira, analizira in posreduje podatke o turističnem prometu,
- analizira učinke promocijskih aktivnosti,
- pripravlja strokovne podlage za strategijo razvoja turističnega območja in za kandidiranje na razpise,
- vzdržuje in skrbi za urejenost turistično-kulturnih objektov in infrastrukture ter vzdržuje in skrbi za urejenost zunanjih površin na območju zaokroženega turističnega območja.

Zavod na področju dela z mladimi izvaja naslednje naloge:

- organizira in izvaja različne oblike neformalnega izobraževanja in usposabljanja za otroke in mlade kot skrbno pripravljene in organizirane oblike interesnih dejavnosti, ki odražajo kvalitetno in pestro ter poučno preživljanje prostega časa otrok in mladih,
- zbira in posreduje informacije zanimive in koristne za mlade ter izvaja svetovanje za mlade,
- pripravlja in izvaja široko ponudbo otroškega in mladinskega počitniškega programa, kjer se ustvarjalnost in kreativnost otrok in mladih srečujeta in povezujeta z učenjem novih veščin in kompetenc,

- skrbi za razvoj in promocijo prostovoljnega dela mladih ter skrbi za spodbujanje mladinskega dela mladih,
- spodbuja in seznanja mlade z raziskovalnim delom s ciljem razvijati pozitiven odnos do okolja, narave, tradicije, kulturne dediščine in turizma,
- vzpodbuja in nudi pomoč mladim pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti ter projektov,
- nudi svetovanje, podporo in organizacijsko in tehnično pomoč društvom, organizacijam in posameznikom v občini, ki izvajajo mladinsko dejavnost,
- krepi in razvija sodelovanje s šolami, organizacijami, institucijami in društvi v občini in izven nje s ciljem povezovanja in realizacije skupnih mladinskih akcij in prireditev,
- spodbuja in sistematično razvija možnosti mednarodnega sodelovanja mladih ter spodbuja mobilnosti mladih z razvojem mladinskih izmenjav in pobud,
- skrbi za zagotovitev in razvoj mladinskega turizma v občini z razvojem turistične infrastrukture in turizmu komplementarne dejavnosti,
- spremlja in analizira potrebe mladih ter spremlja in analizira celovit razvoj mladinske dejavnosti v občini,
- oddaja prostore in opremo društvom, organizacijam in posameznikom za mladinske, vzgojno-izobraževalne, kulturno-vzgojne ter promocijske in podobne namene.

Zavod na področju razvoja športne dejavnosti izvaja naslednje naloge:

- skrbi za celovit razvoj športa in športnih dejavnosti v občini,
- upravlja s športnimi objekti ter zagotavlja normalno delovanje le-teh,
- skrbi za vzdrževanje športnih objektov, delov objektov ali naprav, športnih igrišč, športne in tehnične opreme, ki so dana zavodu v upravljanje,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- oddaja v najem prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
- izvaja letni program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, kadar je to potrebno,
- spremlja in analizira razmere na področju športa ter izvaja izobraževanja in raziskovanja za potrebe športne dejavnosti.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so razvrščene v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), in sicer:

- C/18.110 Tiskanje časopisov
- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G/47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G/47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G/47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- G/47.782 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom
- G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G/47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I/55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I/55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I/55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/59.200 Snemanje in izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- J/60.100 Radijska dejavnost
- J/60.200 Televizijska dejavnost
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J/63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- J/63.990 Drugo informiranje
- L/68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M/74.200 Fotografska dejavnost
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.210 Dajanje športne opreme v najem
- N/77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N/77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N/78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- N/78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- N/79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- N/82.200 Dejavnost klicnih centrov
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/91.020 Dejavnost muzejev
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R/91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Glavna dejavnost zavoda je N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

9. člen

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe iz tega odloka opravlja tudi tržne dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda. Pri tem zavod pridobiva sredstva za izvajanje takih programov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, pod pogoji in na način, ki ga določa posebna pogodba.

10. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

11. člen

Zavod je organiziran v samostojne organizacijske in programske enote, in sicer:

- Enota za turizem in promocijo,
- Enota za kulturo,
- Enota za mladino,
- Enota za šport.

V zavodu so lahko organizirane tudi druge enote, če se za to izkaže potreba.

12. člen

Podrobnejša organizacija dela zavoda in delovanje organizacijskih in programskih enot zavoda se določijo v statutu zavoda ter pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet in

- direktor.

1) Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 9 članov in ga sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanoviteljice,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 4 predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Brda.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo izmed sebe delavci zavoda na način, po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom.

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan na predlog komisij, ki delujejo v okviru Občine Brda, in sicer Komisije za razvoj, Komisije za negospodarske dejavnosti, Komisije za mladino ter Komisije za šport. Vsaka komisija mora imenovati oziroma določiti iz svojih vrst po enega člana, ki bo predstavljal uporabnike oziroma zainteresirano javnost.

Člani sveta na prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov, izmed sebe izvolijo predsednika sveta, ki vodi svet zavoda in je predstavnik ustanoviteljice, ter namestnika predsednika.

Mandat članov sveta traja 4 leta ter prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Člani sveta zavoda so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani, največ 2 krat zapored.

15. člen

Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat:

- če sam zahteva razrešitev,
- če zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov, ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- če je razrešen,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- iz drugih razlogov, v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, član sveta sam zahteva razrešitev tako, da svetu zavoda poda odstopno izjavo, in sicer ali na sami seji sveta

zavoda ali pisno. V primeru, če član sveta zavoda poda pisno odstopno izjavo, mora pisno odstopno izjavo nasloviti na svet zavoda. Pisna odstopna izjava mora biti poslana priporočeno. Članu sveta zavoda v odstopni izjavi ni potrebno navajati razlogov za odstop.

V primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena lahko članu sveta zavoda mandat preneha ali z odstopno izjavo ali z razrešitvijo. Član sveta zavoda je razrešen, če se zaradi bolezni ali daljše odsotnosti ali drugih razlogov, zaradi katerih ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda, ne more udeležiti treh zaporednih sej sveta zavoda oz. če njegova odsotnost iz v tem odstavku navedenih razlogov traja več kot 6 mesecev. Član sveta zavoda lahko iz razlogov, ki so navedeni v tem odstavku, če oceni, da je to v interesu zavoda, tudi sam odstopi, in sicer tako, da poda odstopno izjavo. Za način podaje odstopne izjave se uporabljajo določbe o odstopni izjavi, navedene v prejšnjem odstavku.

Član sveta zavoda je lahko razrešen, poleg razlogov navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, iz naslednjih razlogov:

- če se enkrat neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda,
- če za neudeležbo na seji pisno ne navede upravičenega razloga, pri čemer se za upravičene razloge šteje:
 - lastna poroka,
 - smrt zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali smrt otroka, posvojenca ali otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja,
 - smrt staršev - oče, mati, zakonec ali zunajzakonski partner starša, posvojitelj,
 - hujša nesreča, ki osebno zadane člana sveta zavoda,
 - spremstvo otroka, učenca prvega razreda, v šolo na prvi šolski dan,
 - naravna nesreča,
 - druge nesreče,
 - če s svojimi ravnanji in izjavami zmanjšuje ugled zavoda.

Za nesreče iz zadnje in predzadnje alineje prejšnjega odstavka se štejejo tiste nesreče, ki so opredeljene v drugi in tretji točki 8. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 - ZNOrg; ZVNDN).

Upravičene razloge za neudeležbo na seji člani sveta zavoda pisno posredujejo predsedniku sveta zavoda najkasneje dva dni pred sejo.

Član sveta zavoda, ki je predstavnik ustanoviteljice, je lahko razrešen tudi, če:

- ne zastopa interesov ustanoviteljice,
- ustanoviteljica ugotovi, da obstaja konflikt interesov na podlagi zakona.

Predstavniku delavcev v primeru iz četrte alineje prvega odstavka tega člena preneha mandat člana sveta zavoda z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

16. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema letni program dela in dolgoročne programe dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje letnih in dolgoročnih programov dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni finančni načrt zavoda,
- sprejema letni obračun in poročilo direktorja o poslovanju zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti zavoda,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če je tako določeno v statutu,
- obravnava mnenja strokovnega sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom.

17. člen

Način imenovanja ali izvolitve članov ter način dela in pristojnosti sveta zavoda se podrobneje določijo s statutom zavoda in poslovníkom sveta zavoda.

2) Strokovni svet

18. člen

Strokovni svet zavoda ima 8 članov, ki ga sestavljajo:

- 8 zunanjih članov, katere imenuje ustanoviteljica, ki so predstavniki različnih institucij in organizacij ter društev v občini, ki s svojim delom združujejo in vključujejo delovanje s področja razvoja turizma in kulture ter ohranjanja in

vrednotenja kulturne dediščine, s področja razvoja in ponudbe različnih oblik formalnega in neformalnega izobraževanja mladih ter s področju razvoja in ponudbe različnih oblik športne dejavnosti. Vsako področje delovanja zavoda (turizem, kultura, mladina, šport) bo zastopano z dvema predstavnikoma.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let in so lahko ponovno imenovani.

19. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih, v okviru pooblastil določenih v statutu zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

20. člen

Zastopanost posameznih področij v strokovnem svetu, način imenovanja oziroma izvolitve članov ter pristojnosti strokovnega sveta se podrobneje določijo s statutom zavoda.

Za način dela in poslovanje strokovnega sveta se smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

3) Direktor

21. člen

Direktor organizira in vodi strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

22. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanoviteljice.

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

23. člen

Razpis za imenovanje direktorja se objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok, do katerega bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov ne sme biti krajši kot 8 dni, rok, v katerem se kandidati obveščeni o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

Organ, ki je pristojen za imenovanje, mora v roku, določenem v razpisu, obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o izbiri in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v petnajstih dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri pristojnem sodišču, če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata ali da izbrani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev.

Zahteva za sodno varstvo vloži pri sodišču, pristojnem za upravne spore, ki odloči o zahtevi po postopku, določenem za te spore.

24. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj tri leta delovnih izkušenj,
- vodstvene izkušnje pri vodenju podjetja ali zavoda, ki pokriva oz. vključuje podobne ali sorodne strokovne in programske dejavnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti ter strokovno poznavanje področja delovanja zavoda,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidat za direktorja je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis ter vizijo poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

25. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja predsednik sveta zavoda v imenu sveta zavoda sklene z njim pogodbo o zaposlitvi.

26. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod, v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran,
- odgovarja za zakonito in strokovno delo zavoda,
- sprejema splošne akte, ki so določeni s predpisi ali s statutom zavoda, in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letna poročila delovanja zavoda,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda ter ustanoviteljice,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, ta odlok in statut.

Odgovornost direktorja se natančneje opredeli v statutu zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

27. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Pristojni organ je dolžan razrešiti direktorja:

- če sam direktor zahteva razrešitev,

- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljice ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati primeren rok in možnost, da se o njih izjavi.

Soglasje ni potrebno, če se direktorja razreši na njegovo zahtevo.

28. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev bistveno vplivala na odločitev ali če meni, da niso podani razlogi za razrešitev.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Ustanoviteljica zavodu zagotavlja ustrezne pogoje za opravljanje dejavnosti.

Vse premično in nepremično premoženje in druga lastniška upravičenja, s katerimi upravlja zavod, so v lasti ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Zavod je odgovoren ustanoviteljici za dobro gospodarjenje s sredstvi, danimi v upravljanje.

Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se uporabi za opravljanje dejavnosti zavoda.

Svet zavoda sprejme potrebne ukrepe v primeru primanjkljaja sredstev za delo zavoda.

30. člen

Ustanoviteljica s posebnim aktom določi premoženje, ki ga ima zavod v upravljanju. Premoženje je del javne infrastrukture na področju turizma, kulture, mladine in športa ter je zavodu dano v upravljanje za opravljanje njegove dejavnosti.

S posebnim aktom se določijo medsebojne pravice in obveznosti glede načina upravljanja, vodenja evidenc in medsebojnega obveščanja.

Zavod je s premoženjem, ki ga ima v upravljanju dolžan ravnati v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnost.

Zavod premoženja, s katerim upravlja, ne more s pravnimi posli odtujiti ali ga obremeniti brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

Zavod lahko za svojo dejavnost upravlja in koristi tudi druge prostore nepremičnin, ki se nahajajo na območju Občine Brda, če z njihovimi lastniki sklene ustrezno pogodbo o upravljanju in koriščenju.

31. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s kandidaturo na državnih javnih razpisih,
- s kandidaturo na mednarodnih in regionalnih javnih razpisih,
- s članarino, vstopninami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem,
- z darili, donacijami ter prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

32. člen

Zavodu na podlagi predložitve programa dela zavoda, ki ga letno sprejme svet zavoda, se zagotovijo proračunska sredstva iz proračuna Občine Brda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

33. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanoviteljice ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

34. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

35. člen

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja ustanoviteljice v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

36. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

37. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Občine Brda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k statutu, statusnim spremembam, spremembam dejavnosti ter notranji organizaciji in sistemizaciji,
- daje druge zadolžitve ali naloge, ki niso točno določene v 7. in 8. členu tega odloka, ampak so skladne z namenom, za katerega je zavod ustanovljen in služijo nadgradnji osnovnih dejavnosti zavoda,
- zavod je dolžan ustanoviteljici najmanj enkrat letno poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanoviteljice posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

38. člen

Delo zavoda je javno.

39. člen

Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem uradnih informacij sredstvom javnega obveščanja, sklicevanjem novinarskih tiskovnih konferenc, udeležbo na javnih okroglih mizah in konferencah ter drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom zavoda.

40. člen

Uradna sporočila za javnost, obvestila, pojasnila v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor zavoda, po njegovem pooblastilu pa tudi strokovni delavci zavoda oz. drugi člani strokovnega sveta zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

41. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

S statutom se podrobneje ureja in določi zlasti:

- organizacija, način poslovanja in splošni akti zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- volitve članov v organe zavoda,
- druga vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanoviteljica sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

43. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega odloka v roku enega meseca po začetku veljavnosti tega odloka.

44. člen

Za zadeve, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se uporabljajo določila Zakona o zavodih, razen če jih posebni zakon ne ureja drugače.

45. člen

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, mladino in šport Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2009 in naslednji).

46. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0140-06/2021-
Datum: _____

Franc Mužič
župan Občine Brda