



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

15. redna seja občinskega sveta
dne 22. junija 2021

Gradivo za 10. točko dnevnega reda

ZADEVA: Poročila o delovanju javnih zavodov v letu 2020

Poročevalka: Irena JEREB, vodja oddelka za družbene dejavnosti



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA

O b č i n s k a u p r a v a
Oddelek za družbene dejavnosti

Kolodvorska ulica10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 20, fax: + 386 2 / 843 28 50 e-mail: obcina@slov-bistrica.si
uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 15/2021-JZ

Datum: 03.06.2021

O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

ZADEVA: Poročila o delovanju javnih zavodov v letu 2020

I. PREDLAGATELJI

Osnovna Šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce
Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
Osnovna šola Partizanska Bolnišnica Jesen Tinje
Osnovna šola Minke Namestnik Sonje
Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
Osnovna šola Šmartno na Pohorju
2. Osnovna šola Slovenska Bistrica
Osnovna šola Pohorskega bataljona – POŠ Kebelj
Glasbena šola Slovenska Bistrica
Srednja šola Slovenska Bistrica
Vrtec » Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
Ljudska univerza Slovenska Bistrica
Zavod za šport Slovenska Bistrica
Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
Lekarna Slovenska Bistrica
Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

III. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM:

- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19),
- Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/10).

IV. NAMEN IN CILJI

V skladu s programom dela Občinskega sveta, so javni zavodi katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica in izvajajo javno službo na področju družbenih dejavnosti, pripravili poročila o delovanju v preteklem letu.

Poročila javnih zavodov so pripravljena na podlagi metodologije, ki jo je pripravil Odbor za družbene dejavnosti z namenom, da se občinski svetniki in tudi širša javnost seznanijo z delovanjem in poslovanjem javnih zavodov v preteklem letu.

V. FINANČNE POSLEDICE

Predložena poročila nimajo neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VI. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da se s poročili seznanijo, o njih razpravljajo in sprejme naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica se je seznanil s poročili o delovanju javnih zavodov v letu 2020.

S spoštovanjem,

Irena JEREB,
vodja oddelka

Priloge:

- Poročila:
 - Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
 - Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce
 - Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
 - Osnovna šola Partizanska Bolnišnica Jesen Tinje
 - Osnovna šola Minke Namestnik Sonje
 - Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
 - Osnovna šola Šmartno na Pohorju
 - 2. Osnovna šola Slovenska Bistrica
 - Osnovna šola Pohorskega bataljona – POŠ Kebelj
 - Glasbena šola Slovenska Bistrica
 - Srednja šola Slovenska Bistrica
 - Vrtec » Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
 - Ljudska univerza Slovenska Bistrica
 - Zavod za šport Slovenska Bistrica
 - Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
 - Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
 - Lekarna Slovenska Bistrica
 - Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

OSNOVNA ŠOLA ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA je javni vzgojno-izobraževalni zavod (Odlok o ustanovitvi, št. 033-11/2008-11/12 z dne, 14.4.2008, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ur.l. RS, št. 53/2011), organiziran kot matična šola s podružnično šolo Pragersko in podružnično šolo Zgornja Polskava.

Matično šolo je 31.12.2020 obiskovalo skupaj 198 učencev od 1. do 9. razreda v 11 oddelkih. Na podružnični šoli Zgornja Polskava se je šolalo 132 učencev v 7 oddelkih od 1. – 6. razreda. Podružnična šola Pragersko je organizirana kot popolna devetletka, kjer se je 31. 12. 2020 šolalo 184 učencev v 10 oddelkih.

Šola deluje v podeželskem okolju. Vse tri šole imajo urejeno okolico z igrišči in igrali. ki Na matični šoli in podružnični šoli Pragersko si igrišča delimo z otroki vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica.

Šolski okoliš zajema naselja: Spodnja Polskava, Sele pri Polskavi, Pokošje, Pragersko, Gaj, Stari Log – skupni šolski okoliš s šolo Dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca, Zgornja Polskava, Kočno pri Polskavi, Ogljenšak, Bukovec, Gabrnik, Kalše od h. št. 1 – 11.

Na vseh treh šolah je organizirano jutranje varstvo. Večina učencev od 1. – 5. razreda je vključena v oddelke podaljšanega bivanja.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2020

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	28
Skupaj št. učencev	514
Povprečno št. učencev v oddelku	18,36
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	7,84
Število učencev vključenih v PB	263

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec)	79 oseb (v deležu delovnih mest 75,15)						
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	RAVNATELJ OŠ – 1						
	POMOČNIK RAVNATELJA – 1						
	SVETOVALNI DELAVEC – 1,40						
	UČITELJ – 52						
	TAJNIK VIZ VI – 1						
	RAČUNOVODJA VI – 1						
	RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI – 1						
	ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE – 0,60						
	LABORANT III – 0,40						
	SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV V – 1						
	KUHAR IV – 4						
	KNJIŽNIČAR – 1						
	ČISTILKA II – 7,80						
	HIŠNIK IV – 1,7						
KNJIGOVODJA V – 0,5							
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	SOK 1 do 4	SOK 5	SOK 6	SOK 7	SOK 8	SOK 9	SOK 10
	13	4	9	2	50	1	0
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Zaposlovanje glede na sistemizacijo, povečanja začasna zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev zaradi bolezni						
Povprečna plača zaposlenih	1.864,63 EUR bruto na mesec						
Število opravljenih delovnih ur	160.022,98						
Izobraževanja zaposlenih	Šolski aktivni po vertikali in horizontali, študijska srečanja, predavanja za zaposlene Zavzeti zaposleni - zmoremo? in Krepitev dobrih medsebojnih odnosov na delovnem mestu, »Motiviranost in zadovoljstvo zaposlenih«, »Profesionalizem učitelja«, »Uporaba IKT tehnologije«, izobraževanje kuharjev v sklopu projekta MUNERA 3 - Načrtovanje in evalvacija prehrane. Udeleževali smo se usposabljanja iz varstva pri delu in požarne varnosti, HACCP, zdrava prehrana, izobraževanja v okviru projekta Popestrimo šolo, izobraževanja v okviru projekta SIMS, predstavitev primerov dobrih praks v kolektivu, strokovna srečanja in delavnice.						

	V času izobraževanja na daljavo smo se udeleževali spletnih oblik izobraževanja - webinarjev, ki so jih ponujali različni izvajalci. Spoznavali smo različna programska orodja, potrebna za učenje na daljavo. Veliko primerov uporabe programskih orodij, pa so posneli posamezni učitelji in jih delili med ostale sodelavce.
Drugo (posebnosti..)	Tri šolske zgradbe, tri kotlovnice, tri kuhinje, tri telovadnice, ...

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

	2019	2020	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.571.986	2.497.049	0,97
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	752	
nepremičnine	2.436.183	2.313.239	0,95
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	78.643	125.656	1,60
ostalo	57.160	57.402	1,00
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	337.938	326.093	0,96
Denarna sredstva	70.650	83.387	1,18
Terjatve do kupcev	247.557	226.342	0,91
ostalo	16.045	11.756	0,73
C. ZALOGE	3.686	4.608	1,25
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.909.924	2.823.142	0,97
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	288.421	293.807	1,02
Obveznosti do zaposlenih	158.084	192.153	1,22
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	54.723	35.482	0,65
ostalo	75.614	66.172	0,88
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.621.503	2.529.335	0,96
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.547.216	2.469.155	0,97
Presežek/primanjkljaj	17.127	2.778	0,16
ostalo	57.160	57.402	1,00

- STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020: 83.386,89
- STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020: 226.342,41
- STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020: 35.482,01

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

	v EUR
Prihodki iz javnih sredstev - MIZŠ	2.381.964,12
Prihodki iz sredstev EU	32.027,33
Prihodki ustanovitelja	594.243,55
Prihodki Zavoda za zaposlovanje za javna dela	18.603,36
Prihodki javnih financ COVID-19	43.565,13
Prihodki iz naslova prispevkov učencev (prehrana, učb. sklad,ekskurzije,...)	107.505,46
Prihodki od najemnin	-
Prihodki pridobljeni na trgu (kuhinja, provizija,...)	7.757,74
Drugi prihodki (odškodnine, finančni),donacije in subvencije	6.360,41
Skupaj	3.192.027,10

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2020
A/ Prihodki od poslovanja	3.187.734
B/Finančni prihodki	
C/Drugi prihodki	3.906
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	387
D/ Donacije drugih	
SKUPAJ PRIHODKI	3.192.027

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2020
E. Stroški materiala in storitev	
Stroški materiala	175.699,96
Stroški surovin in materiala	90.203,77
Stroški pomožnega materiala	11.128,74
Stroški energije	64.913,96
Stroški nad.delov za OS in mater.za vzdrževanje OS	3.220,53
Odpis DI (življenska doba do 1 leta) in embalaže	2.297,30
Stroški strokovne literature	1.361,73
Stroški pisarniškega materiala	2.573,93
Stroški storitev	572.158,81
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	9.265,09
Stroški storitev. tek.in invest.vzdrž.ter najemnin	522.496,72
Stroški zavarov. ter plačilnega in bančnega prom.	1.805,37
Stroški intelektualnih storitev	22.142,64
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	14.828,06
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevn.,nočn..)	1.189,63
Stroški reprezentance	431,30
F/ Amortizacija	2.514,45
Nabava knjig	2.514,45
G/ Drugi izredni odhodki	5.001,45
Drugi stroški	4.402,35
Izredni odhodki	132,46
Prevrednotovalni poslovni odhodki	466,64
H/ Stroški v zvezi z delom	151.523,24
Stroški povračil zaposlenim	90.399,11
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	31.259,72
Stroški jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči,...	29.864,41
I/Stroški dela	2.282.211,73
Plače zaposlenih	1.502.387,04
Nadomestila plač zaposlenih	392.139,71
Regres za letni dopust	78.303,60
Prispevki delodajalca na izplačane prejeme	306.747,74
Prispevek za vzpodbujanje zaposlov in invalidov	2.633,64
J/ SKUPAJ ODHODKI	3.189.109,64

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Dejavnost zavoda:

- osnovno šolsko splošno izobraževanje,
- dejavnost knjižnic,
- obratovanje športnih objektov,
- dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- storitve šolske kuhinje.

Programi:

1. obvezni program po predpisanem predmetniku devetletke: predmeti, izbirni predmeti, ure oddelčnih skupnosti, naravoslovni, kulturni, tehniški dnevi, prilagojeni programi za učence s posebnimi potrebami,
2. razširjeni program: RaP oddelki podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, neobvezni izbirni predmeti, drugi tuji jezik, šole v naravi, individualna in skupinska pomoč učencem, projekt »Popestrimo šolo 2016-2021, Soočanje z izzivi medkulturnega bivanja, Eko šola, Zdrava šola, Pogum in številni drugi mednarodni in domači projekti,
3. nadstandardni programi:
 - intenzivne pevske vaje,
 - tečaj plavanja za 1. razrede,
 - šole v naravi,
 - interdisciplinarne ekskurzije .

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

- Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za učence od 1. do 9. razreda v skladu z odločbo,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo na področju svetovalne dejavnosti, dela z nadarjenimi učenci,
- vzporedno izobraževanje za perspektivne športnike, glasbenike, baletnike...(statusi),
- poklicno usmerjanje, svetovanje in vpis v srednje šole,
- strnjena pedagoška praksa študentov,
- usposabljanje na delovnem mestu.

MEDNARODNI PROJEKTI

- EKO šola,
- Zdrava šola,
- Pogum,
- Šolska shema - shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov,
- Popestrimo šolo 2016-2021,
- Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja,
- Mednarodni projekt Erasmus+ (Mladi doma v Evropi),
- Pasavček,
- e-Twinning projekti: sodelovanje s šolami po svetu z različno tematiko - eTwinning' šola za šolsko leto 2020-2021,
- Dnevi evropske kulturne dediščine – projekt Dediščina gre v šole,
- Spodbujamo prijateljstvo.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelovanje z drugimi inštitucijami je potekalo tudi v tem letu, spremenil se je način komunikacije. Mnoge dejavnosti pa so bile odpovedane.

- Sodelovanje z vsemi tremi lokalnimi skupnostmi in društvi v šolskem okolišu: prireditve, proslave, projekti, delavnice,
- sodelovanje z Občino Slovenska Bistrica: sofinanciranje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb, telovadnic, igrišč, okolice šol, prevozi učencev,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Univerzo Maribor in Univerzo v Ljubljani: delovna srečanja, izobraževanje, posveti, usmerjanje učencev s posebnimi potrebami, projekti, poklicno usposabljanje - delovna praksa dijakov in študentov,
- sodelovanje z zdravstvenimi domovi, Zavodom za zdravstveno varstvo: zdravstveno varstvo učencev (zdravniški in zobni pregledi, cepljenje, preventiva), sanitarni pregledi kuhinj, analize vzorcev hrane, deratizacija, dezinfekcija, vzorčenje pitne vode,
- sodelovanje z RK: krvodajalske akcije, humanitarne akcije, natečaji,
- Center za socialno delo: socialna pomoč učencem in družinam, interdisciplinarni sestanki, pomoč družinam na domu, izvajanje dela v splošno družbeno korist,
- Zavod za zaposlovanje: javna dela, poklicno usmerjanje,
- Svetovalni center za otroke, starše in mladostnike Maribor: interdisciplinarni sestanki, pomoč pri usmerjanju, strokovna srečanja,
- Zavod za šport Slovenska Bistrica in Ptuj ter Zavod za šport Planica: športni programi, tekmovanja, preverjanje plavanja,
- Policijska postaja, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: prometna varnost učencev, tekmovanja,
- Inšpekcijske službe: nadzor, svetovanje,
- Zavod za kulturo Slovenska Bistrica: sodelovanje v projektih, učne ure,
- Knjižnica Josipa Vošnjaka: izmenjava gradiv, ogled knjižnice, predstavitve,
- Javni sklad za kulturne dejavnosti: izobraževanja,
- Zveza prijateljev mladine: letovanje otrok, raziskovalne naloge, Bralna značka,
- Nadškofijska Karitas Maribor: humanitarna akcija Pokloni zvezek,
- CŠOD: šola v naravi, dnevi dejavnosti.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Na dan 31. 12. 2020 so bili v izvajanje projektov vključeni vsi učenci matične šole in obeh podružnic, to je 514 učencev ter vsi delavci šole, vsi strokovni delavci, vsi administrativni in tehnični delavci.

Število vključenih udeležencev v posamezne projekte je odvisno od vsebine in pogojev v razpisu projekta.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, med vrstniško nasilje , mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

- Težave pri organizaciji pouka in prehranjevanja zaradi upoštevanja prilagoditev, ki jih narekuje NIJZ,
- organizacija VI dela: zahtevnost načrtovanja dela in usklajevanje urnikov učiteljev za dve popolni devetletki in podružnico od 1. do 6. r.,
- vožnja strokovnih delavcev med šolami,

Materialni pogoji:

- nujna zamenjava in ureditev kanalizacijske napeljave na matični šoli,
- nujna ureditev kuhinje na matični šoli,
- visoki stroški vzdrževanja treh šolskih stavb, treh telovadnic in igrišč, razni servisi, pregledi, nadzori v skladu s predpisi, ...,
- dokončna ureditev dvigovanja poda v telovadnici na Zg. Polskavi (v preteklem letu tuši niso bili v uporabi),
- zamenjava kritine na matični šoli

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

- Obvezni program po predpisanem predmetniku- obvezni in razširjen program,
- prilagojeni programi za učence s posebnimi potrebami,
- razširjeni program: oddelki podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti,
- izvajanje vzgojnih dejavnosti, s katerimi razvijamo varno in spodbudno okolje za doseganje VIZ,
- obogatitvene dejavnosti,
- RaP, Pogum – projekta ZRSŠ,
- sodelovanje mednarodnih, državnih in lokalnih projektih,
- želimo si in načrtujemo »normalno« šolsko leto, ki bo omogočalo izvajanje pouka in ostalih dejavnosti po normativih in ne v mehurčkih.

Datum: 4.6.2021

Žig in podpis odgovorne osebe



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA, ČREŠNJEVEC V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

NAZIV: Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

SKRAJŠANO IME: OŠ dr. Jožeta Pučnika

SEDEŽ: Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5087635

Davčna številka: 33029512 (nismo davčni zavezanci)

Številka proračunskega uporabnika: 68020

Telefon: 02 80 55 150

E-pošta: o-cresnjevec@guest.arnes.si, lidija.milosic@guest.arnes.si

Internetni naslov: www.cresnjevec.si

K osnovni šoli je priključen tudi vrtec Črešnjevec – Leskovec, ki deluje v dveh enotah:

- Enota Črešnjevec

Naslov: Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica (2 lokaciji: pri šoli in v večstanovanjski hiši); od 20. 11. 2017 samo na lokaciji Črešnjevec 43.

- Enota Leskovec

Naslov: Leskovec 67, 2331 Pragersko

Javni zavod Osnovna šola Črešnjevec, Črešnjevec 47, 2310 Slov. Bistrica, matična številka 5087635, vpisana pod vložno številko 1/00032/00 pri Okrožnem sodišču Maribor, ustanoviteljica zavoda je občina Slov. Bistrica.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov Osnovnih šol občine Slov. Bistrica in zajema praviloma učence iz KS Črešnjevec in KS Leskovec - Stari Log. Najvišji organ šole je Svet šole, ki ga predstavlja 11 članov (pet predstavnikov šole, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja).

Šolo od 1. 9. 2008 vodi ravnateljica Lidija Milošič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Zavod se je v zadnjih letih večal predvsem zaradi odpiranja dodatnih oddelkov vrtca. Iz dvooddelčnega vrtca, ki se je pod streho zavoda pridružil 1.1.2008, se je do 1. 9. 2010 razvil v pet oddelčni vrtec. Povečanje števila oddelkov je prostorsko zelo oslabilo šolo, saj je le ta za potrebe vrtca odstopila 2 učilnici. Od 20. 11. 2017, pa vrtec na Črešnjevcu posluje v prenovljenih prostorih na naslovu Črešnjevec 43, kjer so združeni vsi 3 oddelki vrtca Črešnjevec.

Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika je samostojna šola z devetimi oddelki. Število otrok se zadnje leta giblje med 170 in 180 (odvisno od generacij).

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2020

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	9
Skupaj št. učencev	180
Povprečno št. učencev v oddelku	20
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	2,6
Število učencev vključenih v PB	110

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	Skupaj delavci 50: - šola 32 - vrtec 15 - javna dela 3
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	učitelj 22 vzgojitelj 5 pomočnik vzg. 5 svetoval. delavka- pomočnik ravn. 1 ravnatelj 1 računovodja 1 poslovni sekretar 1 hišnik 1 perica-čistilka 2 kuhar 3 čistilke 3 kuhinj. pomoč. 1 javna dela 3 spremljevalec-sladkorniku 1
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	VII. 29 delavcev VI. 2 delavcev V. 10 delavcev IV. 6 delavcev III. 2 delavca II. 1 delavec
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	/
Povprečna plača zaposlenih	1834,50 eur
Število opravljenih delovnih ur	91458
Izobraževanja zaposlenih	1581,20 eur
Drugo (posebnosti..)	

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

	2019	2020	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	808.867	752.006	93,22
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	9.180	7.525	81,97
nepremičnine	757.387	712.131	94,02
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	42.300	32.350	76,48
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	143.786	165.950	115,41
Denarna sredstva	26.064	32.619	125,15
Terjatve do kupcev	113.327	126.583	111,70
ostalo	4.395	6.748	153,54
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	952.653	917.956	96,36
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	159.170	154.627	97,15
Obveznosti do zaposlenih	83.093	108.688	130,80
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	53.134	20.805	39,16
ostalo	22.943	25.134	109,55
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	793.483	763.329	96,20
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	788.442	733.868	93,08
Presežek/primanjkljaj	647	25.320	3913,45
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	952.653	917.956	96,36

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020:**

Podračun UJP: 32.619,20 eur. V taki višini so samo zaradi plače, ki je takoj v prvih dneh novega leta. Drugače se sproti porabijo za poravnavanje naših obveznosti.

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020**

Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN v višini 126.583 eur:

- terjatve do kupcev **11.072,52 eur** (šolska prehrana in oskrbnina vrtca 9.856,38 eur, sporne terjatve 1.216,14 eur- v tožbi)
- terjatve do uporabnikov EKN **115.511,05 eur** (MIZŠ-plače december 66.658,97 eur, MIZŠ za 2.otroka v vrtcu in subvencije šolske prehrane 2.116,34 eur, Občina oskrbnina vrtca december 44.312,55 eur, Zavod za zaposlovanje-javna dela plača december 2.385,22 eur
- Univerza Koper-mentorstvo študentu 35,10 eur, Arnes-Unistar pogodbeni kazni 2,87 eur

Ostale terjatve v višini 6.747,65 eur:

- terjatve do ZZS za refundacijo bolnih december, priliv januarja v višini 1.830,04 eur,
- stanje aktivnih časovnih razmejitev v višini 4.917,61 eur .

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020:**

- Obveznosti do zaposlenih v višini 108.688,09 eur (decembrske plače)

- Obveznosti do dobaviteljev 20.805,13 eur
Ostale obveznosti v višini 8.492,36 eur:
- Šolski sklad 2.058,90 eur, Učenci zbiranje papirja 1.347,80 eur, Učbeniški sklad 251,18 eur, Donacije za vrtec in šolo 4.834,48 eur
- Prispevek na plače v breme delodajalca 16.403,12 eur
- Obveznost do Furs-a za davek od dobička 239,21 eur

Novih večjih neplačnikov nimamo, stari so v postopku izterjave. Z nerednimi plačniki, so še vedno težave po počitnicah in po božično-novoletnih praznikih. Epidemija je težave povečala. Pri izplačilih plač za delavce vrtea, predvsem po prvem valu epidemije, smo imeli težave. Rešili smo jih z dodatnimi sredstvi občine.

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Po nakazanih virih financiranja predstavljajo naslednje deleže:

<input type="checkbox"/> Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	56,93 %
<input type="checkbox"/> MIZŠ iz ESS »Popestrimo šolo«, Corona	2,33 %
<input type="checkbox"/> Občina Slovenska Bistrica	23,34 %
<input type="checkbox"/> Občina Corona	4,54 %
<input type="checkbox"/> Corona refundacije zavodov (za zdravstvo, za zaposlovanje)	0,50 %
<input type="checkbox"/> Druge občine in starši za oskrbnino vrtec	7,13 %
<input type="checkbox"/> Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja	0,08 %
<input type="checkbox"/> Šola s svojo dejavnostjo (kosila)	3,46 %
<input type="checkbox"/> Zavod - javna dela	1,35 %
<input type="checkbox"/> Finančni, izredni prihodki	0,21 %
<input type="checkbox"/> Dotacije drugih	0,13 % vseh prihodkov

PRIHODKI	Realizacija 2020
A/ Prihodki od poslovanja	
Ministrstvo za šolstvo	793.790,76
Sredstva EU »popestrimo šolo«, shema sadja,	26.169,69
MIZŠ corona	7.447,62
Corona refundacije (karantene, izolacije-zavod za zdrav..)	7.020,19
Občina Slovenska Bistrica (šola 46798,00 vrtec 278503,02)	325.301,02
Starši in druge občine za vrtec	99.356,38
Občina-corona dodatki	63.358,92
Center za socialno delo-družbeno koristno delo	220,56
Zavod za zaposlovanje-javna dela	18.814,86
Šola lastna dejavnost:	48.304,60
Kuhinja 18820,88 eur	
Tržna dejavnost: kosila 15.551,95	
Učenci šola v naravi, izlet 9122,90 drugi zavodi 4808,87	
B/Finančni prihodki : zavarovalnica odškodnina	2.942,22
C/Drugi prihodki	
Č/Poslovni prihodki	
D/ Donacije drugih	1.495,11
Zbiranje papirja učenci 441,78 eur	
Realizacija šolski sklad 423,00 eur	

Foto Brbre 350,00	
Fizične osebe 280,33	
SKUPAJ PRIHODKI	1.394.221,93

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2020
E. Stroški materiala in storitev	
Stroški materiala	86.259,76
živila	37.464,23
čistila	7.581,91
elektrika (elektrika, ogrevanje šola)	14.383,57
kurjava vrtec	4.915,46
material za pouk, delovni zvezki, učbeniki	7.284,10
drobni inventar	3.825,89
pisarniški material	2.452,93
vzdrževanje, prireditve	3.762,85
ostalo	4.588,82
Stroški storitev	51.650,07
voda in komunalne storitve	2.336,84
odvoz smeti	4.029,75
telefon, internet	3.210,16
investicijsko vzdrževanje	5.168,71
sprotno vzdrževanje	5.663,75
izleti, šola v naravi, vstopnine, prevozi	13.183,29
vzdrževanje računal. programov	6.314,05
študentsko delo	2.666,47
najemnine (tiskalniki, fotokopirni stroj)	2.244,82
ostalo	6.832,23
F/ Amortizacija	
G/ Drugi izredni odhodki	1.691,94
zamudne obresti 540,10	
odpis terjatev 1151,84	
H/ Stroški v zvezi z delom	3.158,78
izobraževanje (kotizacije)	1.581,20
Kilometrine, dnevnice	1.577,58
<u>I/Stroški dela</u>	1.225.902,32
plače	912.287,03
regres LD, odpravnine, jubilejne	59.303,26
prispevki na plače	153.116,01
Corona dodatki	31.955,38

prevoz na delo	13.273,99
prehrana na delo	31.775,85
drugo (pokojn. premije, dopolnj. OŠ)	24.190,80
J/ SKUPAJ ODHODKI	1.368.662,87

OD TEGA VRTEC PRIHODKI

PRIHODKI	Realizacija 2020 / eur
A/ OSKRBNINE:	426.158,51
Oskrbnina Občina Slovenska Bistrica	278.503,02
Oskrbnina Občina Majšperk, Šentilj, Makole, Oplotnica...	20.034,32
Ministrstvo za šolstvo- drugi otrok	15.703,88
Starši oskrbnina	79.322,06
Občina -covid izpad plačil starši	32.595,23
B/DRUGI PRIHODKI:	2.916,90
Občina Slovenska Bistrica – novoletna obdaritev	870,00
Občina Slovenska Bistrica – bralna značka	90,00
Občina Slovenska Bistrica - investicije	1.837,44
Zavarovalnica odškodnina-steklena vrata na Črešnjevcu	1.319,15
MIZŠ-covid razkužila	125,75
Donacije	190,39
Preplačila-parska izravnava	7,20
SKUPAJ PRIHODKI	430.598,44

OD TEGA VRTEC ODHODKI :

ODHODKI	REALIZACIJA 2020
E. Stroški materiala in storitev	46.925,34
Stroški materiala:	31.883,46
živila	14.251,73
čistila	2.963,52
elektrika	3.504,21
ogrevanje	4.915,46
Ostalo: drobni inventar, pisar. mat...	6.248,54
Stroški storitev	15.041,88
Voda in komunalne storitve	980,93
odvoz smeti	1.670,10
telefon in internet	1.192,29
računalniški programi-e-Asistent, Saop	3.404,67
ostalo	1.985,05
študentsko delo	2.666,47
invest. vzdrževanje	1.180,77
sprotno vzdrževanje	1.961,60
F/ Amortizacija	
pokrita v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	
G/ Drugi izredni odhodki zamudne obresti	1.066,99

zamudne obresti 251,15 eur, odpis terjatev 815,84eur	
H/ Stroški v zvezi z delom	813,38
Kotizacije 359,50, kilometrine in dnevnice 453,88	
I/Stroški dela	340.289,24
plače, regres za letni dopust, prevozi na delo, prehrana	
SKUPAJ ODHODKI	389.094,95

POVZETEK

PREGLED PROMETA PO OSTALIH STROŠKOVNIH MESTIH:			
STROŠKOVNA MESTA:	<i>Odhodki</i>	<i>Prihodki</i>	Razlika
Šola MIZŠ	793.486,99	799.630,64	6.143,65
Vrtec	389.094,95	430.598,44	41.503,49
Občina, brez vrtca	34.375,46	32.478,14	-1.897,32
Kuhinja*3	48.486,28	28.226,02	-20.260,26
Telovadnica*2	0,00	0,00	0,00
Učenci za šolo v naravi	9.003,13	9.003,13	0,00
ESS Popestrimo šolo	25.058,12	25.058,12	0,00
Javna dela	31.223,00	31.223,00	0,00
Družbeno korist. delo	151,06	220,56	69,50
CORONA virus*1	37.783,88	37.783,88	0,00
Skupaj	1.368.662,87	1.394.221,93	25.559,06

*1 Corona prilivi, odlivi:

Občina izplačilo zaposlenim-dodatek za obremenjenost 71.čl. 4.077,62 eur.

Občina izplačilo zaposlenim-rizični dodatek 39. čl. 26.686,07 eur.

Refundacija odsotnosti Zavod za zdrav. zavarovanje 2.464,07 eur.

Refundacija odsotnosti Zavod za zaposlovanje 4.556,12 eur.

Skupaj 37.783,88 eur

Corona prihodki -povečana sredstva na šoli ali vrtcu:

Občina-izpad plačil starši 32.595,23 eur - vrtec

MIZŠ-uporaba last.sred.2812,86 eur šola, razkužila 825,19 eur delno vrtec, delno šola

MIZŠ- izpad kuhinja prvi val 3809,57 eur

Skupaj 40.042,85 eur

*2 Najemnina telovadnice: od 1. 1. do 13. 3. 2020 in delno oktobra smo zaračunali uporabo prostora v višini 2.996,00 eur. Sredstva predstavljajo obveznost do občine in ne več naš prihodek.

Ob polletju smo poslovali negativno (zamik plačila staršev za dva meseca od izstavitve računa, izpad tržne dejavnosti). Za mesec maj in september zmanjkala sredstva za plače delavcev v vrtcu. Z vlogami za akontacijo za maj 13747,31 eur in september 14000,00 smo od občine prejeli dodatna sredstva za izplačilo.

Drugi val epidemije je bil za nas dobrodošel, vsaj kar se financ tiče. Občina je pokrivala izpad plačil staršev, zaradi zaprtja vrtca smo imeli tudi nižje materialne, stroški plač bi bili višji, kot so, če bi delovalo vseh pet oddelkov stroške. Vse to je pomembno vplivalo na končni – pozitivni rezultat poslovanja.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

- osnovnošolsko dejavnost
diferenciacija in individualizacija, manjše učne skupine, fleksibilni predmetnik, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, varstvo vozačev, učno pomoč, dodatno strokovno pomoč, delo z nadarjenimi, šola v naravi...
- predšolsko vzgojo

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Šole v naravi: naravoslovna (7.r) – neizvedena zaradi Covid-19, športni tabor (9. razred); zimska šola v naravi (5.r)

Plavalni tečaj:

- 10-urni: 1. in 2. razred – neizvedeno zaradi Covid-19
- 20-urni: 3. razred (v okviru šole v naravi)

Projekti šole:

Razredni: Skupno razredništvo, Pisave, rastem s knjigo, Branju prijazna šola (Zemlja bere, Branje za dobro jutro, Bralni nahrbtniki, Skupno domače branje...) Bralni projekt **GG4U** - poteka v organizaciji založbe Malinc in je zastavljen v tekmovalnem duhu in poteka preko spleta. Učenci tekmujejo v trojkah, vsaka si izbere svoj vzdevek. Cilj tekmovanja je, da ekipe pravilno rešijo knjižne uganke, postopno odkrijejo naslove knjig, ki jih prebirajo v projektu, in dejavno dokažejo, da so jih prebrale. Zmaga ekipa, ki bo najhitreje, najbolj odmevno in najuspešneje dosegla vse cilje in dosegla najvišje število točk. Skupina treh učencev, ki se bo pri nalogah najbolj odrezala, bo prejela nagrado.

(Elektronski vir: <http://www.malinc.si/sl/gg4u-projekt/>)

Šolski: Unesco šola, Zdrava šola, Shema šolskega sadja in zelenjave, Dobre vesti, Poklici, Zelena straža,

Nacionalni: Kapljice življenja – Jaz, Družinska obravnava za zdrav življenjski slog,

Projekti vrtca: Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Mali sonček, Unesco vrtec, Gozdni vrtec, Simbioza giba

ESS projekti:

- »POŠ«

Operacijo »Popestrimo šolo 2016–2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih« delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Izvaja se v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

MEDNARODNI PROJEKTI

- Eno tree planting day- vsako leto v septembru in maju skupaj z šolami vsega sveta sadimo avtohtone drevesne vrste in tako skrbimo za »zelen planet«.
- “Empowering child’s strengths for violence prevention”
Mednarodni projekt za preprečevanje nasilja z izvirnim naslovom “Empowering child’s strengths for violence prevention” je večletni projekt, katerega osnovni namen je preprečevanje nasilja nad in med otroki s pomočjo izobraževanja otrok in odraslih, ustvarjanja varnega okolja ter s krepitvijo zmogljivosti odraslih za razumevanje in spoštovanje otrokovih potreb. Projekt se odvija v osmih državah ter traja do konca leta 2021. V Republiki Sloveniji je nosilec projekta Ekološko – kulturno Društvo Za boljši svet, izvajal pa se bo na več osnovnih šolah. V projekt bodo vključeni otroci, starši, učitelji ter drugi strokovni delavci. V okviru projekta bodo izvedena izobraževanja, treningi ter različni programi za otroke in odrasle. Projekt financirata Fundacija OAK (OAK Foundation) in Občina Slovenska Bistrica.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

- Sosednje šole (OŠ Gustava Šiliha, Laporje, 2 OŠ Slovenska Bistrica, OŠ Partizanska bolnišnica Jesen, Tinje, OŠ Leona Štuklja Maribor) – dopolnjevanje delovne obveze strokovnih delavcev
- OŠ Senovo – Tabor Dobrih vesti (Unesco šola)
- Občina Slovenska Bistrica
- Zavod za Kulturo Slovenska Bistrica – prireditve, ogledi, ekskurzije
- Pedagoška Fakulteta Maribor – praksa študentov
- III. Gimnazija Maribor – obvezna praksa dijakov
- Zavod za zaposlovanja – javna dela, iskanje delavcev, Center za socialno delo Slovenska Bistrica – odločbe za znižano plačilo vrtec, družbeno koristno delo, socialne stiske staršev...

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Program OŠ : 180 otrok

Program predšolske vzgoje: 91 otrok

Unesco šola, Zdrava šola, Dobre vesti, Shema šolskega sadja in zelenjave: 180

Eno tree planting day: 43

Rastem s knjigo: 19

Preprečevanje nasilja: 36

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

V vrtcu se srečujemo z organizacijskimi težavami pri odpiranju in zapiranju vrtca (imamo kombinirane oddelke, kjer je sočasna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice 5 ur, vrtec odpiramo ob 5. 30 in zapiramo ob 16. uri, z vrtcem smo na dveh lokacijah in to pomeni, da brez dodatne pomoči – delavci javnih del ne smejo odpirati in zapirati vrtca – ne zmoremo zagotavljati sočasnosti in vrtec odpreti ob 5. 30 uri) in bi zato nujno potrebovali dodatnega delavca.

Težave imamo v vrtcu na Črešnjevcu z ograjami na terasah, tla v igralnicah so poškodovana, premajhne sanitarije, saj ni dovolj pisoarjev in WC glede na število otrok in posledično zaradi tega ni mogoč vpis v vrtca v »Razvid«.

V šoli se srečujemo s prostorsko stisko in z opremo učilnici, ki ni namenska (likovni pouk, tehnika, gospodinjstvo). Prav tako imamo sanitarije samo v pritličju šole, kar je sedaj, v času epidemije COvid-19 bila še posebej velika težava. Obstoječe sanitarije so zastarele in brez tople vode.

Oprema šole je dotrajana (vrata, podboji, stopnišče – talne obloge, dostop do tople vode, oprema kuhinje...), itd.

Težave imamo tudi pri strehi telovadnici, ki bi potrebovala renoviranje, saj nam v prostore športne dvorane v primeru dežja teče voda.

Vedno več je na šoli otrok z odločbami o usmeritvi ali s strokovnimi mnenji, ki potrebujejo individualno obravnavo in delo, ki pa ga je vedno težje izvajati, saj šola nima kabinetov, učilnic, ki bi omogočale prilagojeno delo pa tudi ne.

Težave z nadomeščanjem delavcev na bolniških staležih, zaradi dopolnjevanja učne obveze z drugimi šolami.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Investicijsko vzdrževanje v 2021 po pogodbi s strani občine;

- vrtec 4.000,00 eur
- nabava kuhinjske pečice 8.000,00 eur

Nujno in potrebno - šola:

- obnoviti obstoječe sanitarije ter v njih zagotoviti toplo vodo
- renoviranje celotne kuhinje
- urediti tla v knjižnici
- popraviti stopnišče v 1. nadstropje
- zamenjati notranje stavbno pohištvo,
- urediti sanitarij v 1. nadstropju – program dela od šolskega leta 2013/2014 pripravlja ustanoviteljica.

Datum: 8. 6. 2021

Žig in podpis odgovorne osebe

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ GUSTAVA ŠILIIHA LAPORJE V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda:

Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica. Na podlagi odloka in sklepa Zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje (6. 3. 2008) se je s 1. 1. 2009 k šoli priključil Vrtec Laporje, ki je danes 4-oddelčni. Zavod izvaja dejavnosti, ki so z občinskim odlokom opredeljene za predšolsko in osnovnošolsko dejavnost. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Organizirana oblika šolstva je v Laporju vse od leta 1828. Zgradba, v kateri imamo še danes pouk, je bila zgrajena leta 1906, zadnja obnova in dograditev šole za potrebe 9-letke pa je bila leta 1999. V letu 2018 smo iz občine pridobili sredstva za korenito energetsko sanacijo šole, tj. izdelavo varčne fasade, menjavo oken in senčil, montažo varčnih svetil regulacijskih ventilov na radiatorjih in vgradnjo toplotne črpalke za ogrevanje, kar smo uspešno izvedli.

V šolskem letu 2019/20 smo dobili nov sodobni vrtec, kjer so optimalni pogoji za delovanje predšolske vzgoje.

Šola je vselej strokovno rasla ter bila z dosežki učencev in zaposlenih vedno v ponos krajanom. Poleg kvalitetno zastavljenega učno-vzgojnega procesa se trudimo tako v šoli kot v vrtcu vzpostaviti prijetno, delovno ozračje med otroci, učenci, učitelji, vzgojitelji in starši, predvsem pa krepiti športni, glasbeni, jezikovni, tehnični, naravoslovni in ustvarjalni nemir pri kar največjem številu otrok, kar se nam zdi na ravni predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja zelo pomembno.

Za kvalitativno rast skrbimo z izobraževanju učiteljev in vzgojiteljic v šoli in izven nje, s sprotnimi evalvacijami in refleksijami našega dela ter iskanjem smernic za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Kvaliteta dela se najbolje razvija preko strokovnih aktivov, ki v stalnem sodelovanju z ravnateljico in v dobro otrok skrbijo za profesionalno rast pedagoških delavcev. Pri kvalitativni nadgradnji delovanja zavoda so ravnateljici v pomoč konstruktivne pripombe in pobude delavcev zavoda, učencev, staršev, Sveta zavoda in Sveta staršev, krajanov in ustanoviteljice. Poleg vzpostavitve najrazličnejših strokovnih aktivov z namenom dviga kvalitete dela tako v šoli kot v vrtcu smo v letu 2020 gradili predvsem na medsebojnih hospitacijah in medpredmetnem povezovanju, zaradi epidemije koronavirusa pa smo veliko časa posvetili evalvacijam pouka na daljavo in izobraževanju s področja IKT kompetenc za izvajanje pouka na daljavo. S strokovnostjo smo postali ena od vodilnih šol v Sloveniji za fleksibilni predmetnik, danes le-tega kvalitativno nadgrajujemo z elementi formativnega spremljanja otrok in z uvajanjem zgodnjega učenja tujega jezika. Strokovni delavci in ravnateljica svoje znanje s predavanji in delavnicami predstavljajo po drugih šolah ter na strokovnih srečanjih ZRSŠ.

Vrtec je s priključitvijo k šoli pridobil predvsem na nadstandardnih dejavnostih, kot so vrtec v naravi, plavalni tečaj, zgodnje učenje angleščine ... Med letom ponujamo otrokom in staršem kar nekaj popoldanskih delavnic, jim pošiljamo video-posnetke vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu, kar v času, ko so zaradi epidemije koronavirusa okrnjene aktivnosti s starši, prispeva k boljšemu sodelovanju med domom in vrtcem. Menimo, da razvijamo pravo strategijo razvoja predšolske vzgoje v Laporju, saj otroci stopajo v svet preko različnih medijev in s pomočjo najrazličnejših strokovnjakov.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2020

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število	
	vrtec	šola
Število oddelkov	4	9
Skupaj št. učencev	65	172
Povprečno št. učencev v oddelku	16	19
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	/	5
Število učencev vključenih v podaljšanem bivanju	/	94

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	47 + 3 javni delavci, skupaj 50
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	37 strokovnih delavcev 10 delavcev – tehnični kader 3 javni delavci
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	Učitelji, vzgojitelji: 2-VIII/1, 24-VII/2, 5-VII/1, 2-VI, 4-V. Računovodkinja, poslovna sekretarka: 2-VI. Kuharice: 1-V., 1-IV. Kuhinjska pomočnica: 1-V., 1-II. Hišnik: 1-V. Čistilke: 1-V., 2-IV. Javni delavci: 1-VII., 1-VI., 1-IV.
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	42, 48, 49, 48, 50 (število se je večalo zaradi javnih del, projektov Popestrimo šolo, RAP, Prva zaposlitev, krajšega delovnega časa mladih mamic ...).
Povprečna plača zaposlenih	1.740,27 €
Število opravljenih delovnih ur	93.843,25
Izobraževanja zaposlenih	Konference, študijska srečanja po predmetnih področjih in svetovalne storitve ZRSŠ, seminarji, predstavitve primerov dobre prakse kolegov, medsebojne hospitacije, refleksije, aktivno sodelovanje strokovnih delavcev na kongresih ...
Drugo (posebnosti)	/

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek bilance stanja je prikazan skupaj za šolo in vrtec, saj je ločevanje teh podatkov v vseh postavkah ne mogoče. Ločeno na vrtec in šolo so prikazane samo terjatve in izkaz poslovnega izida (prihodki in odhodki).

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2020

	2019	2020	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	779.162	3.018.525	3,87
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0,00
Nepremičnine	715.549	2.868.948	4,01
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	63.613	149.577	2,35
Ostalo	0	0	0,00
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	211.511	233.662	1,10
Denarna sredstva	68.822	77.355	1,12
Terjatve do kupcev	140.176	153.635	1,10
Ostalo	2.513	2.672	1,06
C. ZALOGE	2.145	2.770	1,29
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	992.818	3.254.957	3,28
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	155.588	178.025	1,14
Obveznosti do zaposlenih	83.301	110.030	1,32
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	47.935	39.737	0,83
Ostalo	24.352	28.258	1,16
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	837.230	3.076.932	3,68
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	773.992	3.012.171	3,89
Presežek/primanjkljaj	55.692	56.031	1,01
Ostalo	7.546	8.730	1,16
PASIVA SKUPAJ (D+E)	992.818	3.254.957	3,28

• STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2020:

- sredstva v blagajni 240,99 €
- sredstva na TRR 77.114,17 €

• STANJE TERJATEV NA DAN 31. 12. 2020:

- Kratkoročne terjatve do kupcev 7.463,28 € (šola 3.004,95 €; vrtec 4.458,33 €)
- Kratkoročne terjatve do države 81.375,10 € (šola 80.214,01 €; vrtec 1.161,09 €)
- Kratkoročne terjatve do občin 60.958,70 € (šola 9.393,27 €; vrtec 51.565,43 €)
- Druge kratkoročne terjatve 1.406,36 € – vse šola
- Terjatve do ZZS 2.431,57 €

• STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2020:

- Obveznosti do zaposlenih 110.029,70 €
- Obveznosti do dobaviteljev 18.101,31 €
- Obveznosti do države 21.635,73 €
- Dolgoročne in kratkoročne pasivne časovne razmejitve 28.257,74 € (namenska sredstva za razne projekte, šole v naravi, šolski sklad, ki bodo porabljena v prihodnjem letu)

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi ...)

Pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran ...).

Opomba: Javni zavod, ki ima več ustanoviteljev –občin, opredeli prihodke po posameznih občinah

ŠOLA

PRIHODKI šola	Realizacija 2020
A. Prihodki od poslovanja	1.050.838,38
- MIZŠ	918.484,85
- Občine	47.879,04
- starši	30.882,60
- drugi (POŠ, ZRSZ, KS, ministrstvo za kmetijstvo ...)	40.520,49
- tržna dejavnost (malice in kosila za zaposlene in druge)	13.071,40
B. Finančni prihodki	0,00
C. Drugi prihodki	20.898,65
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00
D. Donacije drugih	1.751,70
SKUPAJ PRIHODKI	1.073.488,73

VRTEC

PRIHODKI vrtec	Realizacija 2020
A. Prihodki od poslovanja	291.325,09
- MIZŠ	15.168,33
- občine	222.506,23
- starši	53.650,53
- drugi	0,00
B. Finančni prihodki	0,00
C. Drugi prihodki (COVID 19)	37.905,68
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00
D. Donacije drugih	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	329.230,77

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ŠOLA

ODHODKI šola	Realizacija 2020
E. Stroški materiala in storitev	100.473,29
Stroški materiala	63.980,95
Stroški storitev	36.492,34
F. Amortizacija	0
G. Drugi izredni odhodki	0
H. Stroški v zvezi z delom	82.836,35
I. Stroški dela	889.915,87
SKUPAJ ODHODKI	1.073.225,51

VRTEC

ODHODKI vrtec	Realizacija 2020
E. Stroški materiala in storitev	47.016,16
Stroški materiala	30.791,79
Stroški storitev	16.224,37
F. Amortizacija	0
G. Drugi izredni odhodki	0
H. Stroški v zvezi z delom	27.616,57
I. Stroški dela	247.306,59
SKUPAJ ODHODKI	321.939,32

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA ŠOLO (Financer Občina Slovenska Bistrica)

PRIHODKI ŠOLA - OBČINA		47.794,86
1.	Materialni stroški, stroški kuriv	13.682,00
2.	Stroški kuriv	4.000,00
3.	Servis dvigala	592,92
4.	Tekoče vzdrževanje	1.738,00
5.	Investicijsko vzdrževanje	3.000,00
6.	Zavarovanje pravne zaščite	400,00
7.	Dodatni program	5.414,00
8.	Bralna značka	80,00
9.	Sred. za javna dela	17.635,18
10.	Obdaritev otrok	437,00
11.	Upravljanje športnih objektov	815,76
ODHODKI ŠOLA - OBČINA		51.492,14
STROŠKI MATERIALA		14.861,19
1.	Električna energija	12.579,89
2.	Material za vzdrževanje os. sred.	1.360,42
3.	Obdaritev otrok (knjige 1-5)	517,18
4.	Priznanja učencem	243,45
5.	Drugi stroški materiala	160,25
STROŠKI STORITEV		15.139,94
1.	Stroški tekmovanj	503,46
2.	Stroški prireditev	20,00
3.	Računalniške storitve in vzdrževanje računalniških programov	2.584,96
4.	Tekoče vzdrževanje opreme	1.280,80
5.	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	698,73
6.	Investicijsko vzdrževanje	2.892,67
7.	Zavarovanje pravne zaščite	682,80
8.	Voda in komunalne storitve	4.081,66
9.	Prevozi	876,18
10.	Odvoz odpadkov	1.518,68
STROŠKI DELA		21.491,01
	spremljevalci MPZ	278,71
	raziskovalne	685,28
	nadomeščanje bolniških v kuhinji	1.515,62
	plača kuharice AJD	1.376,22
	plače javna dela	17.635,18
RAZLIKA		-3.697,28

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

- Osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, računalniško programiranje, svetovanje o računalniških napravah in programih, upravljanje računalniških naprav in sistemov, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi, organiziranje razstav, sejmov, srečanj, druga oskrba z jedmi, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo.
- Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Redno dejavnost šole v šolskem letu 2020/21 popestrimo z naslednjimi programi:

- **Kulturno področje:** Šola ima status Kulturne šole. Preplet kulturnih dejavnosti predstavljajo: 3 pevski zbori (cca. 100 pevcev), šolski band ter Orffova, folklorna, gledališka in lutkovna skupina. Organizirali smo 17. tradicionalni Božično-novoletni sejem, ki pa je, kljub temu, da je bil letos prvič organiziran na daljavo, zelo obogatil šolski sklad. Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, prazniku pomladi in ob občinskem prazniku smo posneli, si jih skupaj ogledali preko video konference in jih objavili na spletni strani šole. Majska srečanja so, žal, zaradi korona virusa odpadla, pripravljamo pa prireditev Pozdrav poletju v šolskem parku.
- **Športno področje:** Šport na državni ravni: ta sredstva je zadnja leta zaradi zahtevnosti razpisa pridobivalo samo 9 šol v Sloveniji, med njimi smo bili tudi Laporčani. Program nam je omogočal 2 učitelja pri pouku športa v 1. VIO in dodatne skoraj ali običajno brezplačne športne vsebine kot so plavanje, drsanje, sankanje. Kot smo zasledili v medijih, so program letos po sedemnajstih letih ukinili. Pri podaljšanem bivanju izvajamo na tedenski ravni pohodništvo, v okviru projekta Popestrimo šolo (POŠ) tudi v drugih razredih. Iz interesnega programa v vseh razredih izvajamo dodatne ure športnih dejavnosti (z notranjimi in zunanji mentorji: planinci, judo). V poskusu Razširjenega programa šole (RaP) izvajamo različne športne dejavnosti v vseh razredih, kot so: sproščevalnice, rekreacije med odmori, športni krožki ... Večina športnih tekmovanj je letos odpadla, imamo pa državnega prvaka v šolskem državnem prvenstvu v vožnji s kolesom na čas in 3. mesto v teku na Šmarno gorogorski tek.
- **Bralni projekti:** Velika večina otrok je brala za Ingoličevo bralno značko, veliko otrok pa tudi za angleško in nemško bralno značko, od 1. do 5. r. izvajamo razredne bralne projekte. Letos zaradi korone nismo izvedli: Prazničnega sanjarjenja za 1.–3. razred, Bralne mineštre za 4., 5. razred, Bralnega maratona, Branja z lučkami za 6.–9. razred, prav tako nismo izvajali medrazrednega tutorstva.
- **Raziskovalna dejavnost:** Pripravili in zagovarjali smo 4 raziskovalne naloge. Na regijskem nivoju smo dosegli 4 zlate, od tega sta se 2 nalogi uvrstili na državni nivo.
- **Tuji jeziki:** Za starše brezplačno učenje nemščine v 1. VIO, kasneje pa se učenci učijo drugega tujega jezika v okviru neobveznih izbirnih predmetov; vključenih je večina učencev šole.
- **Klepetalnice** (postavitev projekta skupaj z ZRSS): Vsak učitelj je vsaj 1 uro na teden na voljo otrokom, lahko za dodatni pouk ali pa zgolj za klepet, zabavo ali kakšno drugo pomoč.
- **Enotedenski medpredmetni projekt** z naslovom »Zemlja, rad te imam« smo izvedli v tednu otroka, ko so se učenci v starostno mešanih skupinah seznanjali z okoljskimi problemi in iskali rešitve, kako pomagati našemu planetu.
- **Udeležba na številnih tekmovanjih iz znanj**, kjer smo dosegali vidne rezultate. Žal je zaradi izobraževanja na daljavo kar nekaj tekmovanj odpadlo.

- **Popestrimo šolo 2016-2021:** v okviru projekta skrbimo za krepitev kompetenc tako šolajočih otrok kot strokovnih delavcev z razvojem inovativnih učnih okolij, predvsem pa se posvečamo individualnim potrebam posameznikov.

Redno dejavnost vrtca popestrimo z naslednjimi programi:

- V vrtcu smo poleg rednega kurikula izvajali **brezplačne jezikovne kopeli angleščine** v oddelku Zvezdice, **pevski zbor Štorkljice**, **FITkove gibalne dneve** in **planinske pohode**. Vključeni smo v državni projekt **Mreža gozdnih vrtcev**, ki nas usmerja, da v gozdu realiziramo cilje različnih področij kurikula, od narave, družbe, matematike, jezika, umetnosti do gibanja. Zaradi epidemije so odpadla razna druženja s starši in starimi starši, da pa so starši kljub vsemu dobili vpogled v to, kaj se dogaja, smo jim poslali utrinke dogajanj po skupinah, med epidemijo pa so se vzgojiteljice z otroki, ki vrtca niso obiskovali, povezale preko videokonference. Letos ni delovala folklorna skupina, odpadel je plavalni tečaj, izvedli pa bomo prireditev za maturante in vrtec v naravi za najstarejšo skupino.

DRŽAVNI in MEDNARODNI PROJEKTI

Večji projekti na nacionalni in mednarodni ravni:

- **Popestrimo šolo** (MIZŠ, ESS; 2016–2021). Iz državnih in EU proračunskih sredstev smo pridobili sredstva za 1 delavca. Projekt se zaključuje.
- **NA-MA-POTI** (MIZŠ, ZRSŠ, ESS; 2016–2021). Razvijanje naravoslovno matematične pismenosti in spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov z raziskovalnim pristopom.
- **Poskus razširjenega programa šole RaP** – sklop Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje (MIZŠ; 2018–2021–2023).
- **ATS STEM** (ZRSŠ, 2019–2023). Vrednotenje prečnih veščin na področju naravoslovja, tehnologije in matematike (Assessment of Transversal skills on STEM). Razvijanje in uvajanje sodobnih pristopov poučevanja na področju naravoslovja, tehnologije in matematike. Poučevanje temelji na spodbujanju razvoja prečnih veščin in vrednotenju le-teh s pomočjo IKT tehnologije. V projektu sodeluje 12 partnerskih institucij iz 8 držav. V Sloveniji pilotni projekt vodi in usmerja Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.
- **KLUJČ** (ZRSŠ, Erasmus+; 2020–2023). Glavni cilj projekta Z razvijanjem vključujoče poučevalne prakse do učinkovitega učnega okolja (Developing Adaptive Expertise to Foster an Effective Learning Environment) je razviti vključujočo poučevalno prakso, ki temelji na formativnem spremljanju in oblikovati trajnostni model učinkovitega učnega okolja. V projekt, ki povezuje 4 države, je bilo povabljenih 8 slovenskih šol.
- **Kokoška Rozi** (Ministrstvo za infrastrukturo, Evropski kohezijski sklad; 2020/2021). Projekt trajnostne mobilnosti v vrtcih in osnovnih šolah želi prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok ter posledično k zmanjševanju motornega prometa v okolici šol
- **Športni oddelki v 1. VIO** (MIZŠ, 2004–2021).
- **Šport in špas Druženje in gibanje vseh generacij** (Medija šport).
- **Šolski ekovrtovi** (Inštitut za trajnostni razvoj).
- **Kulturna šola** (Javni sklad za kulturne dejavnosti).
- **Simbioza šole in giba** (Simbioza genesis).
- **Mreža gozdnih vrtcev** (Inštitut za gozdno pedagogiko, ZRSŠ).

V šoli dajemo poudarek predvsem formativnemu spremljanju učencev in razvijanju bralne zmožnosti, v vrtcu pa razvijanju gibalnih sposobnosti in jezikovnih zmožnosti otrok. Z projekti sistematično razvijamo posamezne ključne kompetence učencev in strokovnih delavcev.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Strokovni delavci so v zadnjih letih vključeni v dodatne projektne skupine Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, v okviru katerih razvijamo dobro pedagoško prakso:

- članica državne projektne skupine za razvojno nalogo: Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme – razredni pouk (Andreja Perkovič),
- članica državne projektne skupine za razvojno nalogo: Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme – zgodovina (Marjetka Čas),
- članica ZRSŠ razvojne naloge - uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme pri angleščini (Ines Jarh),
- članica državne razvojne skupine za formativno spremljanje pri angleščini (Tina Lešnik),
- pomočnica glavnega ocenjevalca na NPZ za slovenščino (Albina Avsec),
- pomočnica glavnega ocenjevalca na NPZ za angleščino (Ines Jarh),
- pomočnica glavnega ocenjevalca na NPZ za zgodovino (Marjetka Čas),
- članica predmetne komisije za NPZ za angleščino – sestavljavka nalog (Ines Jarh),
- članica razvojne skupine za posodabljanje učnega načrta pri geografiji (Marjetka Čas),
- članica razvojne predmetne strokovne skupine za svetovalno delo (mag. Alenka Fidler),
- članica CMAS Scientific committee, sekcija Conservation and Biology (mag. Alenka Fidler),
- ocenjevalka na državni ravni za Cankarjevo tekmovanje (Albina Avsec),
- članica razvojne skupine v projektu NA-MA POTI (Natalija Koprivnik).

Naši strokovni delavci veliko sodelujejo z zunanjimi strokovnimi institucijami, kar pomeni, da svoje delo reflektirajo in na podlagi evalvacij svojo pedagoško prakso nadgrajujejo, jo predstavljajo zunaj šole, kar pa daje šoli pomemben strokovni pečat

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V različne programe in projekte šole so kot vodje ali kot somentorji oz. sodelujoči vpeti vsi strokovni delavci. Večina strokovnih delavcev je vključena tudi v projekte MIZŠ, ZRSŠ ali EU. Vsak otrok je vključen v vsaj eno dejavnost – projekt, večina pa v več. Otroci imajo radi novosti, nove strategije, ki jih projekti prinašajo.

V vrtcu so v projekte vpeti vsi otroci 2. starostnega obdobja.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(Na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing ..., s katerimi se ubada zavod)

Investicijski cilji v šolskem letu 2020/21 in v naslednjem letu so:

- Izboljšanje materialnih pogojev za delo (didaktični materiali, športni rekviziti, investicijsko vzdrževanje zgradbe), opremljanje učilnic v skladu s sodobnimi smernicami (kinestetična oprema ipd.) in nabava IKT opreme.

Na področju materialnih izboljšav je najnujnejša sanacija kletnih prostorov:

1. V kuhinji že dolgo časa prodira vlaga iz tal, odpadajo ploščice, estrihi so od zadnje poplave mokri in navrtani, pod estrihi je vodovodna napeljava, ki je najbrž že zarjavela in lahko ponovno pride do poplave, tudi podboji vrat so prerjaveli, zato je **potrebna celostna obnova kuhinje s spremljevalnimi prostori, jedilnice, gospodinjske učilnice ... Tudi sanitarije v kletnih prostorih so v zelo slabem stanju. Odpadajo ploščice, podboji vrat so od znotraj prerjaveli, potrebno jih je obnoviti oz. zamenjati skupaj s kuhinjo in ostalimi spremljevalnimi prostori.**
2. Enako velja za ostale kletne prostore (hodniki, garderobe, kotlovnica, delavnica hišnika). **Nujna je hidroizolacija.** To je stari del šole, kjer so stene zelo debele in napolnjene z vlago. Pred leti smo jedilnico in manjše garderobe sanirali, **zmanjkalo pa nam je sredstev za drugi del garderob in hodnikov.** Tukaj zaradi vlage odpada omet, smrdi. Prostori z vidika zdravja in

higiena za otroke niso ustrezni. Zdravstveni inšpektor je seznanjen, da se bodo v najkrajšem možnem času zadeve v kuhinji in jedilnici uredile, zato ni bilo v tem času izrečenega ukrepa. Upamo na kratkoročno ureditev.

3. **Parket v telovadnici** je zelo dotrajan, nekaj tudi zaradi sanacije šole (izlitje vode, go. Golob smo o tem obveščali). Po več kot 10 letih je potreben brušenja in lakiranja.
4. V naslednjih letih bo potrebo **menjati pode tudi v ostalih nadstropjih**. Novi del šole se je posedal in vsi prelomi med novim in starim delom so poškodovani, odprti, sicer pa je ta pod tudi nasploh zelo uničen. **Vsa nadstropja** bo potrebno tudi **prepleskati**.
5. Nujno je potreben dodaten **garderobni prostor za športne rekvizite v telovadnici**. Trenutna garderoba je zelo majhna, je skoraj ni. Potrebno bo predreti telovadnico in od zunaj narediti dodatno garderobo. Prostor si mora ogledati strokovnjak.
6. Zaradi sanacije šole (težki stroji, avtomobili), so **tlakovci pred šolo poseдени**, nastale so velike luknje. Potrebna je sanacija le-teh (izravnava).

Prva in druga točka sta za sanacijo prioriteta ter zaradi zdravstvenih pogojev in inšpektorjev nujni.

Na šoli vsako leto opazimo, da se dogaja **medvrstniško nasilje**, v enih razredih bolj, v drugih manj. Temu posvečamo veliko pozornost in izvajamo različne aktivnosti, pri katerih se pogosto povezujemo tudi z zunanjimi strokovnjaki in institucijami (ZRSŠ, Svetovalni center Maribor, Center za socialno delo, Marko Juhant, Jani Prgič).

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje vsebinske cilje:

- Zagotoviti ustvarjalen nemir in pogum za drugačno delo, dobre medsebojne odnose na vseh ravneh ter učinkovito komunikacijo.
- Omogočati optimalen razvoj nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami ter upoštevati otrokovo in učenčevo individualnost.
- Povečati IKT kompetentnost učencev in učiteljev za izvajanje pouka na daljavo.
- Prenesti vzgojno-izobraževalen proces tudi izven zavoda ter vzpostaviti zvezo med učno snovjo in vsakdanjim življenjem.
- Zagotavljati ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem, vzgojiteljem in učiteljem.
- Slediti razvojnim smernicam, prepoznati dobro prakso v prostoru EU in jo uspešno umestiti na domače področje.
- Spodbujati kreativnost, prebujati radovednost in razvijati samostojnost.
- Skrbeti za red, disciplino in dobro počutje.
- Nuditi zdravo prehrano.
- Privzgojiti pozitiven odnos do narave, sočloveka, učenja, dela, skupnega imetja.
- Skrbeti za prometno varnost v šolskem okolišu.
- Korektno in plodno sodelovati s starši, s strokovnimi institucijami, s krajevno skupnostjo in občino.
- Uspešno promovirati zavod v ožjem in širšem okolju.
- Spodbujati inovativnost pri zaposlenih in jih usmerjati v državne in mednarodne projekte.
- Strmeti k pridobivanju sredstev iz evropskih strukturnih skladov, h kvalitetni mednarodni prijavi in izvedbi le-teh.
- Omogočati profesionalno rast zaposlenih, spoštovati dogovore o plačah in njihovih pravicah ter obveznostih s kolektivne pogodbe.

Datum: 3. 6. 2021




Zig in podpis odgovorne osebe
Margareta Voglar, ravnateljica

Datum: 07. junij 2021

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

Občinski svet
Kolodvorska 10
2310 Slovenska Bistrica

**POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJE V LETU 2020**

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

IME: Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

SEDEŽ: Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica

TELEFONSKA ŠTEVILKA: 02 843 14 87 – tajništvo

E POŠTA: o-pabojeti.mb@guest.arnes.si

alozija.music@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: <http://www.os-tinje.si>

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01313-6030680677

DAVČNA ŠTEVILKA: SI29406285

USTANOVITELJ: Občina Slovenska Bistrica

OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje je samostojni javni zavod, katerega temeljna dejavnost je osnovnošolsko izobraževanje otrok. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov Osnovnih šol občine Slovenska Bistrica. Najvišji organ šole je Svet šole, ki ga predstavlja 11 članov (pet predstavnikov šole, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja). Šolo od 19. 8. 2020 vodi v. d. ravnateljja Alojzija Mušič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ustrezni prostorski pogoji, materialna opremljenost, kadrovska zasedba in dobro sodelovanje s starši in krajevno skupnostjo so dejavniki, zaradi katerih dosegamo dobre rezultate na vzgojnem in izobraževalnem področju. V zadnjih letih se zavod srečuje s problematiko zmanjševanja število učencev in kombiniranimi oddelki, kar pomembno vpliva na kadrovske zasedbe - zmanjševanje števila zaposlenih. Zato bodo naše odgovorno in kakovostno delo ter odlični prostorski pogoji, še naprej pomembno vplivali na odločitve staršev otrok, ki so izven našega šolskega okoliša, da svoje otroke vpišejo na našo šolo.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2020
 (* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	6
Skupaj št. učencev	98
Povprečno št. učencev v oddelku	16
Št. oddelkov podaljšanega bivanja	2,08
Število učencev vključenih v PB	50

ZAPOSLENI V JZ

Število zaposlenih	Število zaposlenih: 22,85		
Vrsta delovnih mest	ŠTEVILO ZAPOSLENIH	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	USTREZNOST NA DEL. MESTU
Ravnatelj	1,00	VII/II	DA
Učitelj- svetovalec	7,00	VII/II	DA
Učitelj-mentor	5,70 - 0,14 SŠSB	VII/II	DA
Učitelj	1,90	VII/II	DA
Svetovalni delavec	0,30 matična šola Š	VII/II	DA
Poslovni sekretar	0,60 + 0,40 Š	VI	DA
Računovodja	0,55 + 0,45 Š	VI	DA
Hišnik	0,60	IV	DA
Kuhar	1,00	IV	DA
Čistilka	2,75	I	DA
Javna dela	1,00	VII/II	DA
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	VII/II (16,46 del. mest), VI (1,15), IV (1,60), I (2,75)		
Zaposlovanje v zadnjih petih letih	2016=23,05; 2017=23,33; 2018=23,86; 2019=22,55; 2020=22,45		
Povprečna plača zaposlenih	1.955,50 €		
Število opravljenih delovnih ur	46.877 ur		
Izobraževanja zaposlenih	DA /omejeno zaradi epidemije Covid-19 (Poraba sredstev v višini 76,11€) Večina izobraževanj je potekala na daljavo (konference, študijska srečanja po predmetnih področjih ZRSŠ, seminarji, predstavitve primerov dobre prakse ...).		
Drugo (posebnosti..)			

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

	2019	2020
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	99.998,22	94.814,15
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	45,98	0,00
Nepremičnine	87.620,70	82.775,57
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	12.331,54	12.038,58
Ostalo	0,00	0,00
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	88.411,06	90.695,72
Denarna sredstva	8.143,00	15.851,78
Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN	79.620,07	72.621,04
Ostalo	647,99	2.222,90
C. ZALOGE	0,00	0,00
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	188.409,28	185.509,87
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	71.561,19	71.627,77
Obveznosti do zaposlenih	55.353,73	61.109,76
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	12.039,39	4.651,55
Ostalo	4.168,07	5.866,46
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	116.848,09	113.882,10
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	109.745,87	106.320,82
Presežek/primanjkljaj	7.056,25	7.561,28
Ostalo	45,97	0,00
PASIVA SKUPAJ (D+E)	188.409,28	185.509,87

A. STANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU na dan 31.12.2020 znaša **94.814,15 €**.

V letu 2020 smo investirali v nabavo osnovnih sredstev v višini **7.150,97 €**. Sredstva smo porabili za nakup:

- računalnikov (2 namizna računalnika, 2 tablici Apple iPad 9,7 in 5 prenosnikov),
- šolskih učil za izvajanje pouka (projektor in dewalt fen za LCD),
- druge opreme (telefon Samsung Galaxy).

V letu 2020 smo odpisali in izločili iz uporabe osnovna sredstva in osnovna sredstva-drobni inventar po nabavni in odpisani vrednosti **1.275,05 €**. Osnovna sredstva so bila dotrajana in niso bila več uporabna.

B. STANJE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV na dan 31. 12. 2020 znaša **90.695,72 €**.

- Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2020 znaša **15.851,78 €**.
- V stanju terjatev višini **72.621,04 €** so zajete **terjatve do kupcev, ki znašajo 552,01 €** (kosila, malice učencev...) in **terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki znašajo **72.069,03 €** v katerih so zajete terjatve do naslednjih uporabnikov EKN:
 - ✓ terjatve do MIZŠ (plače, subvencionirana prehrana...),
 - ✓ terjatve do Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica (prehrana otrok in drugi stroški),
 - ✓ terjatve do Občine Slovenska Bistrica (kurjava, sredstva za izplačilo dodatka za delo v nevarnih pogojih dela (123.čl.ZIOPDVE) od oktobra do decembra 2020 in plača za javna dela),
 - ✓ terjatve do Srednje šole Slov. Bistrica (plača-dopolnjevanje delovne obveznosti),
 - ✓ terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje (plača za javna dela),
 - ✓ terjatve do drugih zavodov za refundacije stroškov za leto 2020.
- Na postavki pod ostalo v višini **2.222,90 €** je zajeto:
 - ✓ stanje na aktivnih časovnih razmejitev v višini **136,09 €** (naročnine ter stanje vrednotnic) in
 - ✓ druge kratkoročne terjatve v višini **2.086,81 €** (refundacije ZZS za bolniške odsotnosti).

D. STANJE NA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTIH IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITVAH znaša **71.627,77 €**.

- **Obveznosti do zaposlenih** višini **61.109,76 €** so obveznosti za izplačilo plač.
- **Obveznosti do dobaviteljev in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znašajo **4.651,55 €** (prejeti računi).
- Na postavki **pod ostalo** je zajeto stanje **pasivnih časovnih razmejitev, ki znaša 5.866,46 €** (stanje sredstev na učbeniškem in drugih skladih, sredstva MIZŠ za zdravniške preglede zaposlenih, ki bodo opravljeni v letu 2021, sredstva za letno šolo v naravi, ki bo izvedena predvidoma v letu 2021 ali kasneje ter del sredstev za plavalni tečaj).

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI znašajo **113.882,10 €**.

- Stanje **dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev** na dan 31.12.2020 znaša **0,00 €**.
- Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje oz. **obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva** na dan 31.12.2020 znaša **106.320,82 €**.
- V letu 2020 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša **2.515,88 €** in je zvišan za del presežka prihodkov v višini 5.056,25 € iz leta 2019, ki je bil po sklepu sveta zavoda razporejen za tekoče poslovanje v letu 2020. Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2020 znaša **10,85 €**. Čisti presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 tako znaša **7.561,28 €**.

PRIHODKI:

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja.

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** je financiralo **60,98 %** vseh prihodkov.

- **Prihodki Javnih financ** (za dodatke v času epidemije Covid-19) predstavljajo **1,10%** vseh prihodkov.
- **Občina** z nakazili predstavlja **32,11 %** vseh prihodkov.
- **Zavod RS za zaposlovanje** predstavlja **1,17 %** vseh prihodkov.
- **Šola** z svojo dejavnostjo predstavlja **4,64 %** vseh prihodkov.

I. Prihodki	Realizacija 2020
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport	665.703,51
Prihodki javnih financ COVID-19	12.043,30
Občina	350.524,35
Zavod RS za zaposlovanje	12.769,50
Šola s svojo dejavnostjo	50.660,72
Drugi prihodki	0,00
SKUPAJ prihodki:	1.091.701,38

Prihodki Ministrstva za izobraževanje znanost in šport so znašali **665.703,51 €**. Sredstva so bila namenjena za plače, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine, prehrano med delom, prevoze zaposlenih, stroške dejavnosti, učila in učne pripomočke, izobraževanje delavcev, zdravstvene preglede zaposlenih, subvencionirano prehrano otrok, ekskurzije učencev in za plavalni tečaj.

Prihodki javnih financ, ki smo jih prejeli za izplačilo dodatkov za posebne obremenitve in za delo v rizičnih razmerah v času epidemije Covid-19 so znašali **12.043,30 €**.

Prihodki Občine so znašali **350.524,35 €**. Namenjeni so bili za najemnino po pogodbi, dodatni program, kurjavo, materialne stroške elektrike in vode, tekoče vzdrževanje, bralno značko, obdaritev otrok, servis in vzdrževanje dvigala ter za sofinanciranje upravljanja športnih objektov.

Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje so znašali **12.769,50 €** (zaposlitev delavca preko javnih del).

Prihodki šole s svojo dejavnostjo so znašali **50.660,72 €**. Največji delež prihodkov predstavljajo:

- prihodki šolske kuhinje (zajtrk, malica, kosilo),
- prihodki učbeniškega sklada,
- prihodki od uporabe prostorov vrtca,
- prihodki za ekskurzije, prevoze, plavalni tečaj in
- refundacije stroškov drugih zavodov.

Prihodki šole so se v letu 2020 znatno znižali zaradi epidemije Covid-19. Med prihodki šolske kuhinje je del prihodkov, ki predstavljajo tržno dejavnost. Višina teh prihodkov je znašala **2.139,60 €**, kar pa je tudi del prihodkov pridobitne dejavnosti (prehrana otrok, plavalni tečaj, ekskurzije, prevozi,...). Celoten znesek prihodkov pridobitne in tržne dejavnosti je znašal **30.318,00 €**.

ODHODKI:

II. O d h o d k i	Realizacija 2020
Stroški materiala	45.550,43
Stroški storitev	344.257,51
Stroški v zvezi z delom	88,96
Stroški dela	693.745,13
Ostali drugi stroški in finančni odhodki	5.543,47
SKUPAJ o d h o d k i :	1.089.185,50
Presežek prihodkov 2020	2.515,88
Presežek prihodkov 2019 za tekoče poslovanje v letu 2020	5.056,25

Stroški materiala so znašali 45.550,43 €. Najvišjo postavko pri stroških materiala predstavljajo material za vzdrževanje, čistila, učbeniški sklad, material za pouk, živila za šolsko kuhinjo, električna energija, kurivo za ogrevanje, naročnine in drobní inventar. V letu 2020 je prišlo do večjih odstopanj v primerjavi z realizacijo 2019 in s finančnim načrtom za leto 2020. Pri večini postavk so stroški manjši razen pri nabavi zaščitnih sredstev in mask ter drugega raznega materiala (vrečke, folija, lončki za enkratno uporabo). Vzrok za povečanje in zmanjšanje teh postavk je zaradi epidemije COVID-19. Povišana postavka je na učbeniškem skladu zaradi nabave novih učbenikov za učence. Pri drobnem inventarju je vključena nabava knjig v višini **632,06 €** ter učil in splošnega drobnega inventarja v višini **273,87 €**.

Stroški storitev so znašali 344.257,51 €. Najvišjo postavko stroškov storitev predstavljajo storitve za sprotno vzdrževanje (razna popravila in servisi), prevozi otrok, telefonske storitve, poštné storitve, komunalne storitve, odvoz odpadkov, zdravstvene storitve, vzdrževanje programov, najemnine, stroški, ekskurzij, raznih tekmovanj, storitve programa varstva pri delu in požarne varnosti ter intelektualne storitve. Iz poročila je razvidno, da tudi na stroških storitev prihaja do večjih odstopanj glede na realizacijo 2019 in finančnim načrtom za leto 2020. Stroški so višji pri poštnih in telefonskih storitvah, pri vzdrževanju programov (prehod na e-redovalnico in e-dnevnik), najemninah (sprememba aneksa k pogodbi) ter pri intelektualnih storitvah in podjetnem delu (testiranje nadarjenih učencev). Na ostalih postavkah so stroški storitev nižji. V obeh primerih je vzrok epidemija COVID-19.

Stroški v zvezi z delom so znašali 88,96 €. To so stroški kotizacij, dnevnic in kilometrin za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev. Tudi na stroških v zvezi z delom se odraža epidemija COVID-19.

Stroški dela so znašali 693.745,13 €. Plače in vsi stroški dela z davki in prispevki se izplačujejo v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo. Plače so razčlenjene kot bruto plače, bruto dodatki v posebnih pogojih dela (dodatki za posebne obremenitve in dodatki za delo v rizičnih razmerah v času, ko je bila razglašena epidemija COVID 19), dajatve na plače (prispevki), regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine, dodatno pokojninsko zavarovanje ter drugi stroški plač, dodatki za uporabo lastne opreme za delo doma, prevoz na delo in prehrana med delom.

Ostali drugi stroški ter finančni odhodki so znašali **5.543,47 €**.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2020 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini **2.515,88 €**.

Davčni obračun za leto 2020 je sestavljen po 9. členu ZDDPO-2. Ugotovljeni dohodek od pridobitne dejavnosti je znašal **57,08 €** in je osnova za izračun davka od dohodka pravnih oseb. Davek se obračuna po **19%** stopnji in je znašal **10,85 €**.

Zaradi razporeditve presežka prihodkov iz leta 2019, katerega smo v višini **5.056,25 €** po sklepu Sveta zavoda namenili za tekoče poslovanje v letu 2020 se je povečal presežek prihodkov na **7.561,28 €**.

IZKAZ BILANCE SREDSTEV ZA LETO 2020 (prihodki in odhodki), KI SO VEZANA NA OBČINSKI PRORAČUN

Poslovni odhodki so prikazani po virih in stroških, iz katerih je bil strošek poravnan.

II. Poslovni odhodki	Skupaj	Ministrstvo, Drugo	Občina
Stroški materiala	45.550,43	30.908,32	14.642,11
Stroški storitev	344.257,51	10.589,59	333.667,92
Stroški v zvezi z delom	88,96	80,94	8,02
Stroški dela + dodatni program	693.745,13	688.455,58	5.289,55
Ostali drugi stroški in finančni odhodki	5.543,47	5.516,80	26,67
SKUPAJ odhodki:	1.089.185,50	735.551,23	353.634,27

Po opravljenem izkazu (po nastanku poslovnega dogodka) in primerjavi prihodkov in odhodkov iz občinskih sredstev na dan 31.12.2020 smo imeli v letu 2020 iz občinskih sredstev presežek **odhodkov nad prihodki v višini 3.109,92 €**.

INVESTICIJSKA DEJAVNOST

	Realizacija 2019	Realizacija 2020
PRILIVI	15.033,64	17.746,18
ARNES SIO 2020 - IKT oprema	1.216,33	4.687,19
OBČINA	1.742,33	2.176,83
Za nabavo opreme	526,00	444,00
Za nakup IKT opreme	1.216,33	1.732,83
DRUGI	12.074,98	10.882,16
Prenos iz predhodnega obdobja	4.074,98	8.882,16
Za nakup OS iz presežka prihodkov	8.000,00	2.000,00
ODLIVI	15.033,64	17.746,18
Nakup in investicije v OS	6.151,48	7.150,97
Prenos v naslednje obdobje	8.882,16	10.595,21
RAZLIKA +/-	0,00	0,00

S strani **ARNESA** smo po pogodbi v okviru programa SIO-2020 prejeli sredstva v višini **1.732,83 €** za IKT opremo, ter še dodatna sredstva COVID-19 IKT za VIZ v višini **2.954,36 €**.

Občina je v letu 2020 namenila sredstva za nabavo opreme in investicije v višini **2.176,83 €**, od tega:

- za opremo v višini **444,00 €** in
- za nakup IKT opreme v višini **1.732,83 €**.
- Znesek v višini **8.882,16 €** je prenos sredstev iz preteklega obdobja.

Znesek v višini **2.000,00 €** je del presežka prihodkov iz leta 2019, ki smo ga po sklepu sveta zavoda namenili za investicijsko dejavnost - za nakup osnovnih sredstev.

Šola je za nakup in investicije v osnovna sredstva v letu 2020 porabila sredstva v višini **7.150,97 €**. Sredstva v višini **10.595,21 €** pa se prenesejo v naslednje obdobje.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Poleg obveznega programa, ki izhaja iz predmetnika, v naši šoli izvajamo še dejavnosti iz razširjenega programa:

- jutranje varstvo za učence 1. razreda,
- podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda,
- individualno in skupinsko pomoč nadarjenim in učencem s primanjkljaji na posameznih področjih,
- interesne dejavnosti (21 različnih),
- šolo v naravi (letno, zimsko, naravoslovno-tehnično),
- tečaj plavanja,
- kolesarski izpit,
- ekskurzije,
- tekmovanja v znanju, sodelujemo na različnih literarnih ter likovnih natečajih in športnih tekmovanjih,
- udeležujemo se revij pevskih zborov, gledaliških, lutkovnih in folklornih skupin,
- izvajamo dejavnosti iz programa Zlati sonček in Krpan,
- organiziramo tekmovanje za Ingoličevo bralno značko ter bralni znački iz angleškega in nemškega jezika,
- vključujemo se v projekte: Rastem s knjigo, Policist Leon, Varno s soncem, Spodbujajmo prijateljstvo, Trajnostna mobilnost v OŠ –Gremo peš, Evropski športni dan in Dan slovenskega športa, Šolski vrt, Tradicionalni slovenski zajtrk, Jumicar-kolesarčki,...
- zagotavljamo varstvo učencev vozačev,
- organiziramo in izvajamo kulturne prireditve za potrebe šole in kraja.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Pomembnejši programi oz. projekti so bili:

Ime programa oz. projekta	udeleženci
Uvajanje formativnega spremljanja pouka	Vsi strokovni delavci v sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor in vsi učenci
Delo z nadarjenimi učenci	Vsi strokovni delavci v sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor in nadarjeni učenci
Zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja	Vsi strokovni delavci, učenci in starši
Aktivna raba IKT pri pouku, razvijanje digitalnih kompetenc in vzpostavitve enotnega komunikacijskega kanala za potrebe pouka na daljavo.	Vsi strokovni delavci, učenci in starši

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Šola sodeluje z večjim številom institucij.

INSTITUCIJA	VSEBINA
KS Tinje	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje z vodstvom KS pri vprašanih nadaljnega razvoja šole in kraja, sodelovanje s krajevnimi društvi in organizacijami in usmerjanje učencev v njihovo delo, organiziranje, sodelovanje pri izvedbi krajevnih kulturnih prireditev.
Osnovne šole in vrtec iz območja UE Slovenska Bistrica ter Srednja šola Slov. Bistrica	<ul style="list-style-type: none"> Kadrovsko dopolnjevanje strokovnih delavcev (s 4 šolami in vrtcem), strokovno spopolnjevanje zaposlenih, organizacija in izvedba revij in tekmovanj.
Šole srednjega izobraževanja	<ul style="list-style-type: none"> Poklicno usmerjanje, organizacija informativnih dni, dijakom določenih smeri omogočamo prakso.
Univerza v Mariboru	<ul style="list-style-type: none"> Študentom PF omogočamo prakso, strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Zavod za šolstvo	<ul style="list-style-type: none"> Svetovanje pri delu šole in strokovnih delavcev, strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev, sodelovanje v razvojni nalogi.
Ustanove iz področja sociale: Center za socialno delo, Rdeči križ, Karitas, Fundacija Aktiva	<ul style="list-style-type: none"> Zagotavljanje dodatne materialne pomoči otrokom iz socialno šibkejših družin, pomoč otrokom iz neurejenih in rejniških družin.
Svetovalni center Maribor	<ul style="list-style-type: none"> Odkrivanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami, predavanja in svetovanja za starše, otroke in strokovne delavce.

Zdravstveni dom Slov. Bistrica	<ul style="list-style-type: none"> • Preventivni zdravstveni pregledi otrok, • predavanja za otroke in starše, • delavnice in predavanja centra za krepitev zdravja.
Občina Slovenska Bistrica, Oddelek za družbene dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Financiranje in razvoj šole.
Zavod za zaposlovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Poklicno usmerjanje otrok, • iskanje ustreznih kadrov, • javna dela.
Policijska uprava Maribor	<ul style="list-style-type: none"> • Cestno prometna preventiva otrok, • preventiva na področju preprečevanja uporabe drog in drugih psihoaktivnih substanc.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Opisano v poglavju izvajanje posebnih programov in projektov.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Smo šola z ustreznimi prostorskimi pogoji, imamo primerno učno tehnologijo in didaktične pripomočke, imamo ustrezno kadrovske zasedenost delovnih mest in delujemo v okolju, ki ima posluh za razvoj in potrebe šole.

V zadnjih letih se zavod srečuje s problematiko zmanjševanja število učencev in kombiniranimi oddelki, kar pomembno vpliva na kadrovske zasedbo - zmanjševanje števila zaposlenih in težje zagotavljanje ustreznega kadra, saj gre za zaposlitve z zmanjšanim deležem. Večinoma so kombinirani oddelki na meji normativov.

Izpostavili bi problematiko slabše internetne povezave v šoli (brezžična povezava) in kraju, ki se je še posebej izrazila v času pouka na daljavo.

Drugih večjih težav, ki bi imele negativen vpliv na izvajanje dejavnosti, trenutno ne zaznavamo.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Letno načrtovanje temelji na viziji šole in veljavnem Razvojnem načrtu. Letni cilji in naloge so opredeljene v Letnem delovnem načrtu. Bistveni so:

- Vzdrževanje enotnega komunikacijskega kanala za pouk na daljavo ter izvajanje VIZ procesa na daljavo, v primeru zaprtja šol, zaradi preprečitve širjenja koronavirusa Covid-19, vključitev v nov projekt MIZŠ in Arnesa React EU IKT za VIZ, za pridobitev sredstev za IKT opremo,
- aktivna raba IKT pri pouku in razvijanje digitalnih kompetenc (informacijska pismenost),
- povečanje vključevanja učinkovitih didaktičnih sistemov v proces pouka in posledično dvig kakovosti dela,
- spodbujanje aktivne vloge učencev, ki temelji na učenčevem predznanju, sodelovalnem učenju, razvoju učenčevih močnih področij, samostojnosti in odgovornosti, po načelih formativnega spremljanja,
- posodobitev vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- pripraviti razvojni načrt šole za obdobje 2021-2026,
- izvajanje fleksibilnega predmetnika,

- evalvacija NPZ in odprava kritičnih točk v znanjih učencev,
- nadaljevanje projektov iz prejšnjega leta,
- aktivno sodelovanje strokovnih delavcev v šolskih strokovnih aktivih, na študijskih skupinah in strokovno izpopolnjevanje glede na dejanske potrebe posameznika,
- pri pouku in dejavnostih bomo posvečali skrb vzgoji za zdravje (higiena, zdrava hrana in prehranjevanje, vsi vidiki varnosti, spolna vzgoja, prva pomoč, zasvojenosti, skrb za zdravje),
- evidentiranje, usmerjane in delo z učenci s posebnimi potrebami (učenci z učnimi težavami in bolj nadarjeni),
- nadaljevanje kvalitetnega sodelovanja s starši,
- pomoč otrokom, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin,
- vključevanje otrok v delo krajevnih društev in organizacij,
- sodelovanje z institucijami, ki nam nudijo strokovno pomoč na področju vzgoje in izobraževanja,
- povečanje deleža dobave živil od lokalnih dobaviteljev,
- izvedba postopka imenovanja ravnatelja šole,
- ureditev šolskega eko vrta z visokimi gredami, priprava idejne zasnove ureditve ter umestitve v šolski prostor učilnice na prostem, pokritega parkirišča za kolesa in novih igral-plezal.



V. d. ravnatelja:
Alojzija MUŠIČ



OSNOVNA ŠOLA
MINKE NAMEŠTNIK – SONJE

*PARTIZANSKA ULICA 20
2310 SLOVENSKA BISTRICA*

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ Minke Namestnik-Sonje V LETU 2020

Poročilo pripravila: Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK, ravnateljica
Mateja SOLATNIK, računovodski servis M Biro d.o.o.

Slovenska Bistrica, junij 2021

SPLOŠNI DEL

I. Kratka predstavitev zavoda

OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod za potrebe vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb z razvojnimi težavami. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:1/164-00 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko OŠPP-485.

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je samostojna šola. Obiskujejo jo učenci iz občin Slovenska Bistrica, Makole, Majšperk, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur pri Celju, Slovenske Konjice, Hoče Slivnica, Celje in Maribor. Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi.

V okviru zavoda deluje kot organizacijska enota Dom s sedežem na Partizanski ulici 9, Slovenska Bistrica.

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe, odvisno od razvojnih težav posameznih otrok in mladostnikov, ki so sprejeti na način in po postopkih, kot jih določa zakon.

Zaradi celovitega opravljanja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb zavod izvaja:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje,
- mobilno specialno pedagoško službo.

Druge dejavnosti, določene z odlokom o ustanovitvi šole, so še: dejavnost knjižnic, druge zdravstvene dejavnosti, obratovanje športnih objektov, upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi, druga oskrba z jedmi, počitniški domovi in letovišča, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, izvajanje katere je v javnem interesu.

II. Število otrok, oddelkov, razredov – na dan 31. 12. 2020

1. Prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom - v ta program so vključeni otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju. V šolskem letu 2020/21 smo na dan 31. 12. 2020 imeli **28 učencev v treh kombiniranih in enem samostojnem oddelku.**

1./2./3. razred - 6 učencev

4. razred – 6 učencev

5./6. razred - 8 učencev

7./8./9. razred - 8 učencev

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja - v ta program so vključeni otroci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju. V šolskem letu 2020/21 smo imeli 31. 12. 2020 **26 učencev** (od tega 1 težko gibalno oviran otrok, 3 težje gibalno ovirani otroci, 2 zmerno gibalno ovirana otroka in 3 lažje gibalno ovirana otroka; 8 otrok z avtističnimi motnjami in 1 popolnoma slep otrok) **v treh kombiniranih in dveh samostojnih oddelkih.**

PPVI 1 (1./2. stopnja) – 5 učencev

PPVI 2 (2. stopnja) – 5 učencev

PPVI 3 (2. stopnja) – 4 učenci

PPVI 4 (3./4. stopnja) – 6 učencev

PPVI 5 (3./5./6. stopnja) – 6 učencev

3. Program domske vzgoje – na dan 31. 12. 2020 smo imeli v dom vključenih **7 otrok**, ki so bili v **eni skupini**. V dom imamo vključene 4 otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, 3 otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

Pregled števila oddelkov in učencev od leta 2010 do leta 2019

Šolsko leto	OŠPP		PPVI		DOM	
	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.
2010/2011	3	20	3	17	2	16
2011/2012	3	19	4	20	2	13
2012/2013	4	22	3	20	2	12
2013/2014	4	30	3	18	2	15
2014/2015	4	33	3	18	2	14
2015/2016	4	35	3	18	2	13
2016/2017	4	36	3	18	2	12
2017/2018	4	34	4	24	2	12
2018/2019	4	31	5	26	2	12
2019/2020	4	30	5	25	1	9
2020/2021	4	28	5	26	1	7

4. Mobilno specialno pedagoška služba

Mobilno specialno pedagoško službo je na dan 31. 12. 2020 opravljalo 14 strokovnih delavk na 8-ih večinskih osnovnih šolah s podružnicami v občinah: Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane ter v vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica z enotami.

Št. ur dodatne strokovne pomoči se tekom leta spreminja, ker odločbe prihajajo tekom celotnega leta.

	Osnovna šola	Št. ur tedensko september 2020	Št. učencev september 2020
1.	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	37	22
	- podružnica Kebelj	7	4
2.	OŠ Šmartno na Pohorju	6	3
3.	OŠ Anice Černejeve Makole	18	12
4.	2. OŠ Slovenska Bistrica	50	41
5.	OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	15	11
	- podružnica Zgornja Ložnica	17	10
6.	OŠ Gustava Šiliha Laporje	10	7
7.	OŠ Kajetana Koviča Poljčane	4	2
8.	OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce	7	4
9.	Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica	38	27
Skupaj		209	143

5. Oddelki podaljšanega bivanja – na dan 31. 12. 2020 smo imeli **2 oddelka** podaljšanega bivanja oz. 42 ur na teden (v času največje frekvence otrok so bili razdeljeni v 3 skupine). V podaljšano bivanje je bilo vključenih 24 učencev prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in 21 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja, skupaj torej **45 učencev**.

Program	Št. otrok OPB					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
OŠPP	25	26	23	20	22	24
PPVI	8	9	15	20	20	21
Skupaj	33	35	38	40	42	45

III. Zaposleni v JZ

<p>Število zaposlenih</p>	<p>V letu 2020 je bilo med 45 in 53 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2020 je bilo 46 zaposlenih delavcev. Delo v šoli in domu šole je opravljala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ravnateljica, - 1 pomočnica ravnateljice, - 27 strokovnih delavcev (1 za ½ delovni čas – po odločbi ZPIZ in 1 na porodniškem dopustu); - 1 administrativna delavka (kombinirano delovno mesto – tajnik VIZ in računovodja), - 6 varuhinj negovalk (od teh 1 s 50-odstotno obvezo ostalo dopolnjuje kot spremljevalka gibalno oviranih učencev, 1 s 70-odstotno obvezo, ostalo dopolnjuje kot čistilka in 1 s samo 50-odstotno obvezo), - 1 spremljevalka gibalno oviranih učencev, - 1 zdravstvena delavka, - 1 delovna terapevtka (40-odstotna obveza) - 1 kuharica, - 1 kuhinjska pomočnica, - 4 čistilke (1 z 43-odstotno delovno obvezo in 1 ki nadomešča dolgotrajno odsotno delavko), - 1 hišnik (80-odstotno delovno obvezo) ter - 5 delavk zaposlenih preko javnih del (4 v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja ter 1 v programu Informiranje). <p>Imeli smo tudi zunanje sodelavce: logopedinjo (2-krat tedensko), tiflopedagoginjo (2 uri tedensko), surdopedagoginjo (1 uro tedensko), računovodski servis in računalničarja preko podjemne pogodbe.</p> <p>Med letom je prišlo do sprememb zaradi odobrenih delovnih mest kot specifik s strani MIZŠ, dolgotrajnih bolniških odsotnosti in zaposlovanja preko javnih del (prekinitev pogodb julij in avgust).</p>																																																																
<p>Vrsta delovnih mest</p> <p>Legenda: OPB - oddelek podaljšanega bivanja PPVI - posebni program vzgoje in izobraževanja MSPS - mobilna specialno pedagoška služba OID - organizator informacijske dejavnosti DSP - dodatna strokovna pomoč</p>	<p>Delež delovnih mest – sistemizacija december 2020</p> <table border="1" data-bbox="432 1346 1398 1951"> <thead> <tr> <th>Delovno mesto</th> <th>delež</th> <th>Delovno mesto</th> <th>delež</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Učitelj (razredni, predmetni)</td> <td>7,13</td> <td>Računovodja</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Učitelj OPB</td> <td>1,68</td> <td>Tajnik VIZ</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Učitelj PPVI</td> <td>6,27</td> <td>Ekonom</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Mobilni učitelj, učitelj DSP</td> <td>7,86</td> <td>Hišnik</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Vzgojitelj</td> <td>2</td> <td>Kuhar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ravnatelj</td> <td>1</td> <td>Kuhinjski pomočnik</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Pomočnik ravnatelja</td> <td>1</td> <td>Čistilec</td> <td>2,73</td> </tr> <tr> <td>Svetovalni delavec</td> <td>0,9</td> <td>Org. šol. prehrane</td> <td>0,01</td> </tr> <tr> <td>Knjižničar</td> <td>0,45</td> <td>Učitelj DSP za vrtec</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Računalničar - OID</td> <td>0,5</td> <td>Delavni terapevt</td> <td>0,40</td> </tr> <tr> <td>Varuh negovalec</td> <td>4,73</td> <td>Medicinska sestra</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Spremljevalec gibalno oviranih</td> <td>1,5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Učitelj DSP za vrtec v okviru razširjenega obsega</td> <td>0,72</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Skupaj sistemiziranih delovnih mest</td> <td>45,38</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Javna dela</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Delovno mesto	delež	Delovno mesto	delež	Učitelj (razredni, predmetni)	7,13	Računovodja	0,8	Učitelj OPB	1,68	Tajnik VIZ	0,8	Učitelj PPVI	6,27	Ekonom	0,1	Mobilni učitelj, učitelj DSP	7,86	Hišnik	0,8	Vzgojitelj	2	Kuhar	1	Ravnatelj	1	Kuhinjski pomočnik	1	Pomočnik ravnatelja	1	Čistilec	2,73	Svetovalni delavec	0,9	Org. šol. prehrane	0,01	Knjižničar	0,45	Učitelj DSP za vrtec	1	Računalničar - OID	0,5	Delavni terapevt	0,40	Varuh negovalec	4,73	Medicinska sestra	1	Spremljevalec gibalno oviranih	1,5			Učitelj DSP za vrtec v okviru razširjenega obsega			0,72	Skupaj sistemiziranih delovnih mest			45,38	Javna dela			5
Delovno mesto	delež	Delovno mesto	delež																																																														
Učitelj (razredni, predmetni)	7,13	Računovodja	0,8																																																														
Učitelj OPB	1,68	Tajnik VIZ	0,8																																																														
Učitelj PPVI	6,27	Ekonom	0,1																																																														
Mobilni učitelj, učitelj DSP	7,86	Hišnik	0,8																																																														
Vzgojitelj	2	Kuhar	1																																																														
Ravnatelj	1	Kuhinjski pomočnik	1																																																														
Pomočnik ravnatelja	1	Čistilec	2,73																																																														
Svetovalni delavec	0,9	Org. šol. prehrane	0,01																																																														
Knjižničar	0,45	Učitelj DSP za vrtec	1																																																														
Računalničar - OID	0,5	Delavni terapevt	0,40																																																														
Varuh negovalec	4,73	Medicinska sestra	1																																																														
Spremljevalec gibalno oviranih	1,5																																																																
Učitelj DSP za vrtec v okviru razširjenega obsega			0,72																																																														
Skupaj sistemiziranih delovnih mest			45,38																																																														
Javna dela			5																																																														

<p>Izobrazba in rast zaposlovanja v zadnjih petih letih</p>	<p>Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2020 po stopnji izobrazbe brez javnih del</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Leto</th> <th colspan="8">Raven izobrazbe</th> <th rowspan="2">Skupaj</th> </tr> <tr> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6/1</th> <th>6/2</th> <th>7</th> <th>8/1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>21</td> <td>1</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>19</td> <td>3</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>21</td> <td>3</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>22</td> <td>3</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>22</td> <td>2</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>22</td> <td>2</td> <td>46</td> </tr> </tbody> </table> <p>Preglednica zaposlenih preko javnih del na dan 31.12.2019 po stopnji izobrazbe</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Leto</th> <th colspan="7">Stopnja izobrazbe</th> <th rowspan="2">Skupaj</th> </tr> <tr> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>/</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>/</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>/</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Leto	Raven izobrazbe								Skupaj	2	3	4	5	6/1	6/2	7	8/1	2015	1	1	3	6	2	3	21	1	38	2016	1	1	3	4	3	7	19	3	41	2017	1	1	3	4	3	6	21	3	42	2018	1	1	5	6	3	6	22	3	47	2019	1	1	4	6	3	7	22	2	46	2020	1	1	5	7	4	4	22	2	46	Leto	Stopnja izobrazbe							Skupaj	2	3	4	5	6	7	8	2015	/	/	1	1	1	2	/	5	2016	/	/	2	1	1	2	/	6	2017	/	/	2	1	1	2	/	6	2018	/	/	2	2	1	1	/	6	2019	/	/	2	2	1	1	/	6	2020	/	/	2	1	1	1	/	5
Leto	Raven izobrazbe								Skupaj																																																																																																																																												
	2	3	4	5	6/1	6/2	7	8/1																																																																																																																																													
2015	1	1	3	6	2	3	21	1	38																																																																																																																																												
2016	1	1	3	4	3	7	19	3	41																																																																																																																																												
2017	1	1	3	4	3	6	21	3	42																																																																																																																																												
2018	1	1	5	6	3	6	22	3	47																																																																																																																																												
2019	1	1	4	6	3	7	22	2	46																																																																																																																																												
2020	1	1	5	7	4	4	22	2	46																																																																																																																																												
Leto	Stopnja izobrazbe							Skupaj																																																																																																																																													
	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																														
2015	/	/	1	1	1	2	/	5																																																																																																																																													
2016	/	/	2	1	1	2	/	6																																																																																																																																													
2017	/	/	2	1	1	2	/	6																																																																																																																																													
2018	/	/	2	2	1	1	/	6																																																																																																																																													
2019	/	/	2	2	1	1	/	6																																																																																																																																													
2020	/	/	2	1	1	1	/	5																																																																																																																																													
<p>Povprečna bruto plača zaposlenih</p>	<p>1.767,55 €/mes 783,13 €/mes javno delo</p>																																																																																																																																																				
<p>Število opravljenih delovnih ur</p>	<p>78.593,37 ur (brez ur čakanja na delo in bolniškega staleža) 6.612,00 ur javno delo</p>																																																																																																																																																				
<p>Izobraževanja zaposlenih V okviru finančnih možnosti se trudimo in nudimo zaposlenim možnost izobraževanja.</p> <p>Zaposleni se lahko udeležijo brezplačnih izobraževanj kot so: študijske konference, predavanja, delavnice organizirane na šoli, izobraževanja na drugih šolah, izobraževanja, ki jih organizirajo druge ustanove.</p> <p>Vsak zaposleni lahko po svoji izbiri, v skladu s programom dela, izbere letno eno izobraževanje s kotizacijo.</p> <p>Seveda pa zaposlenim tudi omogočimo, da se udeležijo izobraževanj v lastnem interesu katerih stroške pokrijejo sami.</p>																																																																																																																																																					

POSEBNI DEL

I. Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2020 v €

	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks 20/19
SREDSTVA	324.397	355.705	91,20
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	166.893	180.741	92,34
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	1.693	1.693	100,00
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	1.355	1.016	133,37
Nepremičnine	516.164	516.164	100,00
Popravek vrednosti nepremičnine	387.336	372.671	103,94
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	285.579	270.594	105,54
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmeteni OS	247.852	234.023	105,91
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	155.489	172.949	89,90
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	29.664	36.705	80,82
Kratkoročne terjatve do kupcev	235	2.685	8,75
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	116.191	124.158	93,58
Druge kratkoročne terjatve	9.196	9.401	97,82
Aktivne časovne razmejitev	203	0	0,00
Zaloge	2.015	2.015	100,00
Zaloge materiala	2.015	2.015	100,00

	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks 20/19
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	324.397	355.705	91,20
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	129.470	154.652	83,72
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	89.365	91.730	97,42
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.010	8.953	55,96
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	16.635	18.984	87,63
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	84	500	16,80
Pasivne časovne razmejitev	18.376	34.485	53,29
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	194.927	201.053	96,95
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	17.215	20.943	82,20
Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	168.597	164.689	102,37
Presežek prihodkov nad odhodki	9.115	15.421	59,11

Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2020	29.664,48 €	
Stanje terjatev na dan 31. 12. 2020	Do kupcev	235,29 €
	Do uporabnikov EKN	116.191,05 €
	Druge terjatve	9.195,92 €
	Aktivne časovne razmejitev	202,63 €
Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2020	Do zaposlenih	89.365,05 €
	Do dobaviteljev	5.026,42 €
	Do uporabnikov EKN	84,11 €
	Druge obveznosti iz poslovanja	16.618,70 €
	Pasivne časovne razmejitev	18.376,33 €

V skladu s SRS 12 je šola oblikovala na PČR vnaprej vračunanane odhodke, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu 2021 in kratkoročne odložene prihodke za sredstva, ki so bila prejeta od donacij in še niso

porabljena.

PRIHODKI: 1.400.382,53 €

PRIHODKI	Realizacija 2020
A) Prihodki od poslovanja	1.391.952,31 €
B) Finančni prihodki	0 €
C) Drugi prihodki	8.430,22 €
SKUPAJ PRIHODKI	1.400.382,53€

Prihodki v letu 2020 so pridobljeni od:

MIZŠ:	1.218.737,74 € (za stroške dela, storitev in materiala)
Druga ministrstva:	355,02 € (projekti)
Občina Slovenska Bistrica:	27.650,00 € (za redno dejavnost)
	900,00 € (za zavarovanje pravne zaščite)
	22.543,21 € (za javno delo)
	14.684,82 € (dodatek za delo v rizičnih razmerah)

Občina Slovenska Bistrica je skladno s pogodbo v letu 2020 nakazala sredstva za upravljanje športnih objektov (za leto 2020 so bila nakazana sredstva v višini 234,84 €, vendar jih med prihodki ne izkazujemo saj so ostali v celoti neporabljeni in so izkazani na pasivnih časovnih razmejitev).

Prejeta sredstva od Občine Slovenska Bistrica v višini 6.307,22 € za nakup novih osnovnih sredstev in za investicijsko vzdrževanje so knjižena na obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Prihodki od drugih občin: 13.930,32 € (sofinanciranje na podlagi pogodb za učence, ki imajo stalno prebivališče izven Občine Slovenska Bistrica)

- Občina Poljčane	2.378,08 €
- Občina Rače-Fram	3.055,35 €
- Občina Oplotnica	722,52 €
- Občina Makole	1.293,20 €
- Občina Slovenske Konjice	776,52 €
- Občina Šentjur	1.023,57 €
- Občina Majšperk	722,52 €
- Mestna občina Maribor	3.106,48€
- Občina Podlehnik	244,16€
- Občina Hoče Slivnica	363,76€
- Občina Celje	244,16€

Prihodki od šol in vrtcev: 34.103,26 € (sredstva za nudenje strokovne pomoči otrokom v šoli in v vrtcu skladno s pogodbami)

SOUS: 19.685,12 € (sredstva za stroške dela za zaposleno zdravstveno delavko)

Zavod za zaposlovanje: 23.007,18 € (sredstva za stroške dela za zaposlene delavce preko javnih del skladno s pogodbami) in 2.495,14 za vračilo izplačanih nadomestil iz naslova Covid-19.

Drugi prihodki: 30.058,95 €

Prehrana učencev (5.638,40 €), prehrana zaposlenih (1.997,50 €), prehrana abonentov (515,70 €), letovanje PD Izola (516,91 €), zbiranje odpadnega papirja (107,50 €), prihodki od donacij in prireditvev (1.805,12 €), prispevki staršev za material, ŠVN, izlete, prevoze (1.762,51 €), projekt Comp@s (8.300,30

€) in drugi prihodki (9.415,01 €).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 3.030,11€, kar znaša 0,21 odstotkov celotnih prihodkov šole. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so doseženi od prihodkov za prehrano zaposlenih in zunanjih abonentov, od najemnim učilnic in telovadnice, za letovanje v počitniškem domu Izola. Za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je šola uporabila razmerje celotnih prihodkov doseženih pri posamezni vrsti dejavnosti. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 7 € in v javni službi 9.095 €.

ODHODKI: 1.391.267,54 €

ODHODKI	Realizacija 2020
E) Stroški materiala in storitev	97.140,25 €
Stroški materiala	51.202,93 €
Stroški storitev	45.937,32 €
G) Drugi - ostali stroški	127,49 €
H) Stroški v zvezi z delom	/
I) Stroški dela	1.293.999,80 €
Plače in nadomestila plač	996.501,65 €
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	160.294,29 €
Drugi stroški dela	137.203,86 €
J) SKUPAJ ODHODKI	1.391.267,54 €

Stroški dela

Stroški dela so se plačevali iz sredstev MIZŠ v višini 1.155.887,51 €, Zavoda za zaposlovanje 23.007,18 € (sorazmerni del stroškov za javna dela), SOUS-a v 19.685,12 € (stroški za zdravstveno delavko), od šol in vrtcev 34.103,26 € (stroški dodatne strokovne pomoči), od Občine Slovenska Bistrica v višini 37.228,03 € (sorazmerni del stroškov za javna dela in izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah) in od drugih občin ter drugih prihodkov šole v višini 24.088,70 € (sofinanciranje stroškov zdravstvene delavke in delovnega terapevta).

Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi; prispevki iz plač in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač; premije KAD so obračune po predpisani lestvici; povračila stroškov prehrane in prevoza na delo so obračunani glede na dneve prisotnosti po uredbi; regres je v višini po lestvici glede na plačni razred, obračunane so jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč in dve odpravnini ob upokojitvi in ena odpravnina ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

II. Izvajanje dejavnosti, programov

Programi, ki jih izvajamo

- ***Prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom***

V prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se praviloma usmerijo otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

- ***Posebni program vzgoje in izobraževanja***

V posebni program vzgoje in izobraževanja so vključeni otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

- ***Program domske vzgoje***

Šola izvaja domsko vzgojo zaradi celovitega izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Dom učencev je namenjen otrokom, ki zaradi oddaljenosti ne morejo dnevno prihajati k pouku. V nekaterih primerih so prisotne slabše socialne razmere, vsi pa potrebujejo individualno učno pomoč za uspešno delo. Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka.

- **Mobilno specialno pedagoška služba**

Specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialne pedagoginje, psihologinja... nudijo dodatno strokovno pomoč otrokom v večinskih osnovnih šolah in vrtcih, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Skupine otrok, ki so v obravnavi, so: otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Za nami je leto, ki ga je nedvomno in pomembno zaznamovala epidemija nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19).

V ponedeljek, 16. 3. 2020, smo pričeli z izvajanjem pouka na daljavo. Učitelji, učenci in njihovi starši smo se ga morali priučiti tako rekoč čez noč. V začetku epidemije smo imeli občutek, da so prav vsi pozabili na nas, tako MIZŠ kot ZRSŠ. Vsa navodila, ki so prihajala, so bila izključno za večinske OŠ, šele v začetku aprila smo dobili nekaj skupih navodil za delo z našimi učenci.

Z učenjem na daljavo ne moremo nadomestiti pouka v razredu, ker naši učenci potrebujejo nenehen stik z osebo, ki pozna njihovo funkcioniranje, prepozna, kdaj miselno odtavajo, in ve, kakšno spodbudo potrebujejo, da lahko nadaljujejo z delom. Znanje usvajajo na konkretnem nivoju, ob manipuliranju s konkretnimi predmeti. Vsak učenec ob določenem didaktičnem materialu razvije svoje strategije, naloga učitelja pa je, da prepozna, katera strategija učencu najbolj ustreza, in da ga nato tudi usmerja v uporabo te strategije, ki vodi v avtomatizacijo in uspešnost pri delu. Pri delu na daljavo to ni bilo mogoče.

Ob ponovni vrnitvi učencev v šolske klopi smo takoj prepoznali, da je teh devet oziroma deset tednov pustilo posledice tako na učencih kot starših. Učenci so se vrnili spremenjeni, nekateri zaskrbljeni, drugi odmaknjeni, starši pa predvsem izčrpani in čustveno izžeti.

Izpad logopedskih, nefizioterapevtskih, fizioterapevtskih in delovnoterapevtskih obravnav je bil viden že ob vrnitvi v šolo. Pri učencih je slabša govorna artikulacija, pojavljajo se težave na področju orientacije, finomotorike, grobe motorike in grafomotorike, težave pri hoji, stabilnosti ... Počasi se ob spremenjenih pogojih vračamo v ustaljene tirnice.

Vsi cilji, določeni z letnim delovnim načrtom do 16.3.2020, so bili uspešno in v celoti realizirani. Cilji načrtovani za obdobje po 16. 3. 2020 pa niso bili realizirani v celoti zaradi razglašene epidemije, šolanja na daljavo in prilagojenega šolanja po ponovni vrnitvi v šole.

Realizirana ni bila šola v naravi, kolesarski izpit, plavalni tečaj za učence prilagojenega programa vzgoje in izobraževanja. Okrnjena je bila izvedba dnevov dejavnosti (izvajali so se samo znotraj šolskih prostorov) in interesnih dejavnosti, ki so se lahko izvajale samo znotraj oddelkov. Po 16.3.2020 ni bilo več tekmovanj za učence...

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Zavod RS za šolstvo (ZRSŠ) in Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) so za šolsko leto 2020/2021 pripravili štiri modele in dva podmodela osnovnošolskega izobraževanja.

Šolsko leto 2020/21 smo pričeli po modelu B (vsi učenci se izobražujejo v šoli v skladu s priporočili NIJZ). 26. 10. 2020 smo dobili okrožnico MIZŠ o ponovnem zaprtju vzgojno izobraževalnih zavodov. Tako so nas tedensko obveščali o podaljšanju ukrepov vse do 29. 12. 2020, ko nas je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport obvestilo, da bo za vse zaposlene v osnovnih šolah s prilagojenim programom v ponedeljek 4. 1. 2021 potekalo hitro testiranje na okužbo s SARSCoV-2. Pouk pa se bo za vse učence začel v torek, 5. 1. 2021.

Ponovno zaprtje šol je bil velik šok tako za učence kot njihove starše, predvsem starše otrok z zmerno, težjo

in težko motnjo v duševnem razvoju.

Šole so bile v letu 2020 zaprte cca 4,5 mesecev, kar je za učence s posebnimi potrebami absolutno nesprejemljivo.

V času, ko je potekal pouk na šoli, smo ves čas sledili priporočilom NIJZ in temu primerno prilagodili tudi pouk za učence. Vsi omenjeni ukrepi so posegli v izvajanje obveznega in razširjenega programa ter močno vplivali na realizacijo Letnega delovnega načrta.

III. Izvajanje posebnih programov

1. Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb

Naša dolgoročna vizija razvoja zavoda je v skladu z 20. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF in 90/12) postati zavod, ki izvaja strokovne naloge. V ta namen smo aprila 2011 odprli "Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb", v okviru katerega smo še vedno prostovoljno na razpolago staršem in strokovnim delavcem, ki potrebujejo našo pomoč.

»Center« ima odprta vrata že 10 let z namenom, da otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim delavcem, ki z njimi delajo, omogočimo kvalitetnejšo in hitrejšo pomoč. Kar nekaj aktivnosti na tem področju se izvaja v okviru mobilne specialne-pedagoške službe. Zaradi velikih potreb v okolici bomo še naprej izvajali:

- svetovanje in informiranje svetovalnih delavcev, učiteljev in staršev, vzgojiteljev ter strokovnih delavcev iz okoliških vrtcev ter večinskih osnovnih šol, ki želijo pridobiti še dodatne informacije o načinih pomoči za otroke;
- nudenje podpore pri delu z otroki s posebnimi potrebami (pomoč pri izdelavi IP, IDPP in evalvacij, svetovanje staršem, učiteljem, otrokom, priprava izobraževanj za strokovne delavce, izvajanje SNAP testiranja ...);
- izposoja didaktičnih pripomočkov.

2. Ostali posebni programi so bili:

Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Europa Donna, Teden otroka, Kulturna dediščina, Terapija s pomočjo psa, Specialna olimpiada, Motor Activities Training Program (MATP) ...

IV. Projekti

V šolskem letu 2020/2021 izvajamo naslednje projekte:

- **Stalni projekti** (Šolsko glasilo Pikapolonica, Specialna olimpijada, Zbiranje odpadnega papirja, Zdrava šola, Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb)
- **Projekti 2020/2021** (Rastem s knjigo, Izmenjava knjižnih kazalk, Menjaj branje in sanje, Otroška in mladinska knjiga, Športni program Zlati sonček, Športni program Martin Krpan, Projekt 365 dni telovadimo vsi)
- **Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami** (SIMS – Izzivi medkulturnega sobivanja)
- **Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo** (Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje)

Več o projektih najdete v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2020/21, ki je objavljen na naši spletni strani <http://osminka.si/dokumenti/>

V. Sodelovanje z drugimi institucijami

Sodelovali smo s/z:

Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport; Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor in oddelkom za posebne potrebe v Ljubljani; občinami Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Slovenske Konjice, Rače-Fram, Maribor, Majšperk, Hoče Slivnica, Šentjur in Celje; z drugimi osnovnimi šolami in vrtci občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole, Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, Maribor, Šentjur pri Celju, Celje; Zavodom RS za zaposlovanje; Srednjo šolo Slovenska Bistrica; univerzama v MB in LJ,

predvsem s pedagoškima fakultetama v Ljubljani in Mariboru; Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica; Zavodom za šport Slov. Bistrica; Pedopsihiatrijo Maribor; Policijsko postajo Slovenska Bistrica; PGD Slovenska Bistrica; Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor; Centrom za sluh in govor Maribor; z različnimi osnovnimi šolami s prilagojenim programom po Sloveniji; tedniki Panorama, Bistriške novice, Radio Rogla; različnimi centri šolskih in obšolskih dejavnosti, knjižnicami, gledališči, drugimi društvi, organizacijami, zavodi, klubi, prevozniki otrok ...

VI. Problematika javnega zavoda

Problematika zavoda ostaja enaka kot pretekla leta, ker se na tem področju ni spremenilo nič. Za spremembe smo močno odvisni od finančnih sredstev občine ustanoviteljice in vlaganja v investicije in investicijskega vzdrževanja.

Zavod deluje v dveh ločenih zgradbah.

Upravni prostori in prostori za prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se nahajajo v zgradbi na Partizanski ulici 20. Žal ta zgradba ne zadošča več potrebam našega zavoda, ker:

- nima ustrezne telovadnice; obstoječa telovadnica meri samo cca. 49 m² in se v njej ne da izvajati ekipnih športov (košarka, nogomet, odbojka ...),
- nima uporabnih zunanjih površin (ni parkirišč, ni igrišča, ni vrta, ki je nujno potreben za izvajanje programa),
- nima ustreznega učnega stanovanja (zastarela oprema in vlaga v prostoru),
- je elektroinstalacija zastarela in neustrezna in
- je v učilnicah zastarela vodovodna napeljava brez tople vode.

V zgradbi na Partizanski ulici 9 se nahajajo šolska kuhinja, prostori posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter prostori za domsko oskrbo. Žal tudi ta zgradba ne ustreza več našim potrebam, ker:

- so učilnice velike samo cca. 12 m², kar pa je absolutno premalo za učence, ki obiskujejo posebni program (avtisti, učenci na vozičkih ...),
- se večja število učencev in nam zmanjkuje prostora za učilnice,
- ni telovadnice,
- je elektroinstalacija zastarela in neustrezna in
- je kuhinja zastarela, potrebna celovite obnove.

V obeh zgradbah smo novembra 2018 izvedli periodični pregled električne instalacije. Žal smo dobili poročilo v katerem je navedeno, da električne instalacije v obeh zgradbah ne ustrezajo predpisom. Pozvani smo bili, da se odpravijo pomanjkljivosti, o tem smo nemudoma obvestili občino.

Struktura otrok, ki se izobražuje v naši šoli, se je v zadnjih desetih letih izredno spremenila. V šolo se vpisuje vedno bolj zahtevna populacija oz. učenci z vedno težjimi motnjami. Za optimalno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela je potrebno prilagoditi tudi prostorske pogoje. Prostori, ki smo jih v preteklih letih preuredili v učilnice, so popolnoma neustrezni za naše učence, saj so bistveno premajhni.

Težaven je tudi dovoz do šole. Šola in dom se nahajata neposredno ob zelo prometni cesti na Partizanski ulici, kar predstavlja dodatno nevarnost za naše učence, ko morajo prečkati cesto, da pridejo do šolske jedilnice v času kosila, do zunanjega igrišča ... Iz tega izhaja, da je zelo neustrezno, da izvajamo vzgojnoizobraževalno delo na dveh popolnoma ločenih lokacijah.

Ob gradnji novega vrtca v Ozki ulici, se je stanje za našo šolo še poslabšalo. Ostali smo brez zunanjih zelenih površin in vrta, ki ga nujno potrebujemo za izvajanje vzgojnoizobraževalnega programa, povečala se je prometna obremenjenost na začetku Ozke ulice, kar posledično pomeni tudi večjo prometno ogroženost za učence naše šole.

GLEDE NA NAVEDENO JE NUJNA IZGRADNJA NOVE ŠOLE, KI BO PROSTORSKO IN LOKACIJSKO PRIMERNA ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.

VII. Program dela za leto 2021

Skrb za zdravje učencev in zaposlenih

Tako kot v preteklem letu bo letu 2021 naša glavna naloga izvajanje ukrepov in upoštevanje priporočil v zvezi z virusom COVID-19. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Zavod RS za šolstvo (ZRSŠ) in Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) so za šolsko leto 2020/2021 pripravili štiri modele in dva podmodela osnovnošolskega izobraževanja. Modeli so podrobneje predstavljeni v publikaciji »Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19«, aktiviranje posameznega modela za šole pa se določi na nacionalnem nivoju.

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V šolskem letu 2020/21 bomo z Zavodom za šolstvo RS pričeli z uvajanjem nove razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Z omenjeno nalogo se bomo vzgojno izobraževalni zavodi medsebojno povezovali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja. Strokovni delavci bodo razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učencev, ki bo temeljila na formativnem spremljanju ter zagotavljala optimalen razvoj in uspešnost posameznika. Učitelji bodo spodbujali aktivno vlogo učencev in jih v okviru zmožnosti vključevali v sooblikovanje učnega procesa.

Digitalne kompetence učencev

V okviru rednega pouka bomo v čim večji meri poskušali učence pripraviti na morebitno izobraževanje na daljavo. Učitelji bodo že pri pouku uporabljali metode in oblike dela, ki so uporabne pri izobraževanju na daljavo.

Šola je dolgoročne cilje načrtovala v razvojnem načrtu, ki je bil sprejet na 9. redni seji sveta zavoda dne 29. 9. 2020 za obdobje 2020-2025. V razvojnem načrtu so načrtovani razvojni strateške cilje razvoja šole za obdobje 2020 do 2025.

Dolgoročne cilje iz razvojnega načrta dosegamo skozi kratkoročne cilje, ki so:

- Posodobitev IKT opreme in programov (nabava novih prenosnikov, kvalitetnih zvočnikov ...);
- Večja uporaba obstoječega didaktičnega materiala (sistem knjižnične izposoje);
- Sodelovanje šole in učencev na različnih prireditvah;
- Predstavitev šole (objavljanje člankov, oblikovanje zloženek, predstavitev po šolah ...)
- Nudjenje storitev okolju (izvajanje storitev v okviru Centra za svetovanje ...);
- Predstavitev dela na strokovnih srečanjih, strokovni periodiki (izvajanje delavnic, predavanj ...);
- Specialna izobraževanja (udeležba s prispevki na mednarodnih konferencah, udeležba na izobraževanjih za delo z učenci z vedenjskimi težavami ...);
- Povezanost zaposlenih (organizacija ekskurzij in izletov).

Kratkoročne cilje šola načrtuje v letnem delovnem načrtu, v katerem določi tudi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja.

Program dela vključuje obdobje koledarskega leta 2021, ki zajema: del šolskega leta 2020/2021 v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 in del šolskega leta 2021/2022 v obdobju od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021.

Cilji programa dela za leto 2021 so:

- izpolniti naloge in doseči cilje zapisane v letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2020/21, ki je bil sprejet na 9. redni seji sveta zavoda 29. 9. 2020,

- v mesecu juniju, juliju ter avgustu načrtovati letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022 ter realizirati le-tega v okviru časovne razporeditve,
- samoevalvacija zavoda na zastavljenih področjih,
- realizacija kratkoročnih ciljev iz razvojnega načrta,
- izvajati svetovalne storitve v okviru Centra za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb (svetovanje staršem, učiteljem, nudenje strokovne pomoči za predšolske otroke, predavanja in delavnice za učitelje in vzgojitelje, SNAP testiranja ...),
- organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v osnovnih šolah občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (mobilna služba),
- organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v vrtcih občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (mobilna služba),
- zagotoviti obravnave našim učencev s strani logopeda, delovnega terapevta in medicinske sestre,
- predstaviti naše učence čim širšemu socialnemu okolju,
- urediti prostor za čistilko na šoli (sanacija poda in sten, novo pohištvo ...), menjava uničenih vratnih podbojev in vratnih kril na šoli ter po potrebi tudi v domu pri šoli,
- kandidirati na javnih razpisih za pridobitev dodatnih sredstev.

Naš glavni cilj je zagotoviti čim večjo kakovost in standard izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.

Več informacij se nahaja v Letnem poročilu za leto 2020, ki je objavljeno na spletni strani AJPS-a <http://www.ajpes.si/jolp/>

Datum: 1. 6. 2021

ŽIG

Odgovorna oseba:
Klavdija Fridrih Gošnjak

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Naziv: Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Sedež: Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5087686000

Davčna številka: SI 48238112, zavod je davčni zavezanec

Šifra proračunskega uporabnika: 67989

Šifra glavne dejavnosti: 85.200 – Osnovnošolsko izobraževanje

tel: 02 8050380

faks: 02 8050378

E-pošta: info@ospo-slb.si

Internetna stran: www.ospo-slb.si

PODRUŽNICA:

PŠ Zgornja Ložnica, Zgornja Ložnica 20, 2316 Zgornja Ložnica

Poročilo vsebuje podatke od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Opredeljuje cilje in dosežke za šolsko leto 2019/2020 ter del šolskega leta 2020/2021.

Javni zavod OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s PŠ Zgornja Ložnica, matična številka 5087686000, je vpisan pod vložno številko 062/10016300 pri Okrožnem sodišču Maribor. Ustanovitelj šole je Občina Slovenska Bistrica z odlokom. Odlok se je dopolnjeval v skladu s spremembami šolske zakonodaje. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol Občine Slovenska Bistrica in zajema učence iz KS Pohorskega odreda, KS Alfonza Šarha, KS dr. Jagodiča, KS Impol, KS Zg. Ložnica in KS Vrhole - Preloge.

Šola izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa od 1. do 9. razreda, pripravo šolske prehrane za učence matične šole, podružnice in vrtca Zgornja Ložnica ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji. Šola ima podružnico – Podružnična šola Zgornja Ložnica. Podružnico vodi vodja podružnične šole.

Najvišji organ šole je Svet zavoda, ki ima 11 članov (pet predstavnikov šole, tri predstavnike staršev in tri predstavnike ustanovitelja). Svet zavoda se sestaja na rednih in korespondenčnih sejah. Predsednik Sveta zavoda je Gregor Dončec. Na matični in podružnični šoli delujeta Sveta staršev, ki sodelujeta z ravnateljico in z učiteljskim zborom. Predsednica Sveta staršev na matični šoli je Lea Koren, na podružnični šoli pa Bernardica Viher Gašparec.

Na strokovni ravni šole delujejo učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razširjeni strokovni aktivni.

Na OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s svojim delom izpolnjujemo učiteljsko poslanstvo in ob izobraževanju dajemo velik poudarek vzgojnim vsebinam. Za učence organizira šola dodatni in dopolnilni pouk. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti in delo z nadarjenimi učenci. Šola je v letu 2020 organizirala šole v naravi: za učence 4. razredov plavalno šolo v Termah Čatež, za učence 5. razredov zimsko šolo na Treh kraljih in učence 7. razredov v Centrih šolskih in obšolskih dejavnostih.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2020

*	Matična šola	Podružnična šola	MŠ+PŠ
Število oddelkov	30	9	39
Skupaj št. učencev	743	151	894
Povprečno št. učencev v oddelku	24,8	16,8	20,8
Št. oddelkov podaljšanega bivanja	8,45	2,24	10,96
Število učencev vključenih v PB	342	83	425

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih–skupaj	112		
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Vodstveni delavci	4	
	Pedagoški delavci	66	
	Strokovni delavci	7	
	Spremljevalec gibalno oviranega otroka	4	
	Tajništvo	1	
	Računovodstvo	3	
	Kuhinja	10	
	Hišnik	3	
	Čistilke	9	
	Javna dela	7	
	Svet zavoda	11 članov	
Svet staršev	30 članov (MŠ) in 9 članov (PŠ)		
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	Vrsta delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Delež delovnega mesta
	Strokovni delavci	VIII	1
		VII/1	3
		VII/2	73
	Spremljevalka gibalno oviranega otroka	VII/2, VI V	4
	Upravno-teh. delavci	VII/1	1
		VI/1	1
		V	5
		IV	13
		III	1
		II	4
	Javna dela	VI	3
		IV	2
	II	2	
Skupaj:		112	

Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih		16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
	delavci	94,6	101,6	105,25	105	107
	JD	7	10	5	7	7
	skupaj	101	111,6	110,25	112	114
Povprečna plača zaposlenih	1.927,79 EUR (bruto) in 859,56 EUR (javna dela)					
Število opravljenih delovnih ur	157.621,23 ur in 5.912,00 ur (javna dela)					
Izobraževanja zaposlenih	<p>Učitelji so se udeleževali študijskih skupin in seminarjev, ki so letos zaradi epidemije potekali preko spleta. Delo v strokovnih aktivih je bilo raznovrstno. Opravili smo samoevalvacijo vsebin učnega načrta, načrtovali delo za novo šolsko leto, vnesli enotne cilje samoevalvacije v LDN, evalvirali smo Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red zavoda. Zavedamo se, da bomo le z boljšim znanjem ter zaupanjem sebi in drugim lahko opravljali zahtevne naloge in izvajali naše učno-vzgojno poslanstvo.</p> <p>Razširjeni predmetni strokovni aktivni so v tem letu opravili več nalog. Skupaj so izvajali različne aktivnosti in odpravljali pomanjkljivosti. Poudarek je bil na ciljnem načrtovanju, medpredmetnem povezovanju, formativnem spremljanju ter uvajanju sodobnih oblik in metod izobraževanja. S takim delom smo dvignili motivacijo učencev in znanje na višji nivo. Delavci periodično izpopolnjujejo znanje o požarni varnosti in varstvu pri delu.</p>					
Drugo (posebnosti ...)						

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2020

	2019	2020	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.163.595	2.099.379	97,03
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	6.683	12.722	190,36
Nepremičnine	3.773.017	3.811.502	101,02
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.130.074	1.170.295	103,56
ostalo	0	0	0,00
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	391.795	388.027	99,04
Denarna sredstva	18.674	33.724	180,59
Terjatve do kupcev	366.287	347.399	94,84
Ostalo	6.834	6.904	101,02
C. ZALOGE	5.704	3.827	67,09

AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.561.094	2.491.233	97,27
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	469.335	449.435	95,76
Obveznosti do zaposlenih	215.180	267.516	124,32
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	117.777	90.095	76,50
Ostalo	136.378	91.824	67,33
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.091.759	2.041.798	97,61
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.018.523	1.997.676	98,97
Presežek/primanjkljaj	9.533	-29.894	-313,58
Ostalo	63.703	74.016	116,19
PASIVA SKUPAJ (D+E)	2.561.094	2.491.233	97,27

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2020:**

Stanje na podračunu UJP je 33.724 €. Stanje blagajne je 0 €.

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31. 12. 2020:**

Terjatve v višini 34.434 € se nanašajo na zaračunano šolsko prehrano učencev, malice in kosila zaposlenih. Terjatve v višini 312.965 € predstavljajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (MIZŠ, Občina Slovenska Bistrica, Zavod za šport RS Planica, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod RS za zaposlovanje, Vrtec Slovenska Bistrica ...). Druge kratkoročne terjatve v višini 6.708 € predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS za refundacije bolnin.

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2020:**

Obveznosti do zaposlenih za plače in nadomestila plač znašajo 267.516 €. V višini 77.463 € izkazujemo obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 13.396 €. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 12.632 €. Na kontu pasivnih časovnih razmejitev izkazujemo obveznosti za učbeniški ter šolski sklad, kratkoročne obveznosti za šole v naravi, sredstva za ekskurzije učencev, interesne dejavnosti ter znašajo skupaj 49.363 €. 3.559 € pa predstavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine – Zavod za šolstvo RS.

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi ...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran ...)

PRIHODKI	REALIZACIJA 2020
A/Prihodki od poslovanja	
- MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	3.108.441
- Občina Slovenska Bistrica	297.857
- Zavod za zaposlovanje RS	47.237
- Lastna dejavnost – kuhinja	225.768
- Lastna dejavnost – najemnine	553
- Refundirane storitve	4.362
B/Finančni prihodki	18.343
C/Drugi prihodki	0
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	9.224
D/Donacije drugih	0
SKUPAJ PRIHODKI	126
	3.711.911

ODHODKI:

ODHODKI	REALIZACIJA 2020
E/ Stroški materiala in storitev	461.208
Stroški materiala	353.360
- Pisarniški material, material za pouk, tekmovanja	8.437
- Priročniki, delovni zvezki, učbeniki, knjige	25.267
- Živila za šolsko kuhinjo	179.977
- Delovna obleka, sanitetni material	1.900
- Ogrevanje plin, električna energija	25.803
- Električna energija	33.846
- Čistila in čistilni material	13.025
- Pogonsko gorivo	990
- Material za vzdrževanje	1.721
- Drugi material	62.393
Stroški storitev	107.849
- Varovanje, varstvo pri delu	5.302
- Vzdrževanje računalniških programov	17.286
- Dejavnosti učencev, prevozi učencev	12.527
- Zdravstveni pregledi delavcev, zavarovalne premije, oglaševanje, revizija, druge storitve	20.327
- Stroški najemnin	19.700
- Tekoče, investicijsko vzdrževanje	11.923
- Odvoz odpadkov, voda	10.159
- Telefon, poštnina, bančne storitve	7.810
- Kotizacija, prijavnine	2.815
F/ Amortizacija	
G/ Drugi izredni odhodki	
H/ Stroški v zvezi z delom	119.211
- Prehrana med delom	81.564
- Prevoz na delo	37.647
I/ Stroški dela	3.053.647
- Plače zaposlenih, splošni dodatki	2.476.554
- Prispevki na plače	401.450
- Premije KAD	42.822
- Regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi	132.821
J/ SKUPAJ ODHODKI	73.788

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Organizacija izobraževanja na daljavo

V Osnovni šoli Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s podružnico Zgornja Ložnica smo začeli s poukom na daljavo 18. 3. 2020. Na nivoju šole smo sprejeli dogovor, da vsi učitelji stopimo skupaj in pripravljamo skupna gradiva za učence od prvega do devetega razreda. Gradiva smo pošiljali tedensko, in sicer vsako nedeljo na eAsistenta, v ponedeljek pa tudi na spletno stran šole. Ponosni smo na konsenz in enotno nastopanje. Izkazala se je velika odgovornost do dela v dani situaciji, ki je bila vidna in občutena na vsakem koraku. Komunikacija je potekala po e-pošti, telefonih, video konferencah, kanalih, spletnih učilnicah.

Ob ponovnem zaprtju šol od 19. oktobra smo bili na pouk na daljavo dobro pripravljene. Pouk je potekal v Teamsih, država je omogočila dostop učencem in učiteljem do spletnih orodij. Učitelji smo se usposabljali v poletnih mesecih, učence pa smo usposobili v mesecu septembru. 26. 1. 2021 so se v šolo vrnili učenci prve triade, 22. 2. 2021 pa vsi ostali. V drugem valu epidemije Covid-19 smo imeli v karanteni dva oddelka učencev.

Pri pedagoškem delu smo bili strokovni, zavedali smo se svoje avtonomnosti pri doseganju zastavljenih ciljev ter si pri pouku prizadevali uporabljati nove, sodobnejše oblike in metode dela, ki so bile za učence bolj zanimive.

Učni uspeh na dan 24. junija 2020:

M	Ž	VSI	POZ	% POZ	NEG	% NEG	NEOC	% NEOC
442	428	870	857	98,51	13	1,49	0	0,00

Od 13 negativno ocenjenih učencev trije napredujejo z negativno oceno (starši niso soglašali s ponavljanjem), en učenec devetošolec je zaključil osnovnošolsko izobraževanje, trije učenci imajo popravne izpite (FIZ, MAT, POK neocenjen).

Učni uspeh na dan 31. 8. 2020:

M	Ž	VSI	POZ	% POZ	NEG	% NEG	NEOC	% NEOC
442	428	870	860	98,85	10	1,15	0	0,00

Trije učenci, ki so imeli popravne izpite, so le-te uspešno opravili.

Ob koncu šolskega leta v skladu z zakonom nismo določali splošnega učno-vzgojnega uspeha, pomembne so bile zaključne ocene pri posameznih predmetih. 75 devetošolcev je uspešno zaključilo devetletno osnovno šolo. 23 učencev je dobitnikov Županove petice, devet devetošolcev se je dodatno vpisalo v Zlato knjigo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s povprečnim uspehom 4,5. Naj učenca, učenke, športnika in športnice po sklepu konference nismo izbirali. Kljub okrnjenemu šolskemu letu so naši učenci skupaj z mentorji dosegli zavidljive rezultate na različnih tekmovanjih v znanju, športu, raziskovalnem področju in še kje.

Zlata priznanja	Srebrna priznanja	Bronasta priznanja	Šah, natečaji ...
4	67	239	dve 1. mesti na področnem tekmovanju, 5. in 7. mesto na državnem prvenstvu, 2. mesto na kvizu in dve priznanji na mednarodnem likovnem natečaju

V okviru razrednih ur in roditeljskih sestankov smo nadaljevali s preventivnimi programi preprečevanja zasvojenosti in nasilja med mladimi. Posebno pozornost in dodatne aktivnosti smo

namenili učencem ter staršem šestošolcev in delno petošolcem. Prav tako smo opozarjali in izobraževali učence ter starše o pasteh interneta.

Spremljali smo izvajanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Učencem, ki so povzročali disciplinske težave, smo izrekli neformalne in formalne vzgojne ukrepe. Poseben poudarek je bil dan pogovorom, ki smo jih opravili skupaj s starši in učenci.

Ponosni smo na vse pozitivne odzive staršev, članov Sveta staršev in Sveta zavoda. Ob podpori staršev, lokalne skupnosti in medsebojnem spoštovanju ter razumevanju zmoremo še več.

Z izvajanjem pouka izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu smo tudi letos ob soglasju Sveta staršev začeli ob 7.30 (izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, razredne ure, interesne dejavnosti ...), ob 8.20 pa z ostalim poukom. Tako so učenci v šoli ostajali dalj časa. Zaradi le enega plačanega prevoza v šolo in enega domov so bili posamezni učenci vozači v šoli že pred 6.40.

Vsa delovna mesta so zasedali delavci z ustrezno strokovno izobrazbo. Nekaj delavcev sosednjih šol pa je dopolnjevalo učno obveznost v našem zavodu. Med letom ni bilo večjih kadrovske težav. Pri daljših odsotnostih delavcev zaradi bolniških dopustov smo zaposlili ustrezno usposobljene strokovne delavce, pri krajših odsotnostih pa so nadomeščanje opravili naši učitelji.

Kljub zapleteni organizaciji pouka je bilo vzdušje na šoli dobro. Učitelji so večino časa preživeli z učenci, dežurni učitelji in drugi strokovni delavci so delovne naloge opravili. Pričakujem še večjo doslednost pri dežuranju in vstopanju v razrede.

Poleg rednega pouka in nadomeščanja odsotnih delavcev smo skrbeli za knjižno in knjižnično vzgojo, za poklicno informiranje ter svetovanje, pomagali otrokom z učnimi težavami in socialno ogroženim učencem, preprečevali nasilje med otroki, izvajali preventivni program proti boleznim zasvojenosti, skrbeli za čim boljše računalniško opismenjevanje ter si prizadevali za zdravo prehrano in zdrav razvoj otrok. Poskrbeli pa smo za socialno ogrožene otroke. Šole v naravi v tretjem razredu nismo realizirali (realizirana je bila septembra v novem šolskem letu), prav tako ne plavalnega tečaja za prvošolce ter praktičen del kolesarskega izpita za petošolce.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Delo z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami in učenci priseljenci

Zahtevno delo so opravili strokovni delavci, ki so tudi letos pripravili zanimive programe za delo z nadarjenimi učenci od 4. do 9. razreda (evidentiranih je 142 učencev) in diferenciran pouk pri vseh predmetih. V zavodu je bilo 53 učencev z odločbami dodatne strokovne pomoči. Individualni pouk in strokovna pomoč učiteljev sta pripomogla, da so bili ti učenci uspešni v okviru svojih sposobnosti. Posebno področje so bili učenci priseljenci. Ministrstvo za šolstvo in šport RS je zanje namenilo zaposlitev delavke v deležu 0,25 delovnega mesta.

Z njimi smo opravili veliko dodatnega dela in pripomogli, da so se lažje prilagodili. Naš zavod je letos obiskovalo 64 učencev priseljencev; 13 učencev priseljencev prvo leto. Tem učencem pripada status učenca priseljenca.

Nacionalni preizkusi znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda

V 6. in 9. razredu je bilo nacionalno preverjanje znanja odpovedano.

Razširjeni program

Ponudba razširjenega programa je bila zelo raznolika. Izvajali smo naslednje aktivnosti: jutranje varstvo za učence 1., 2. in 3. razreda od 5.30, varstvo učencev vozačev in podaljšano bivanje do 17. ure. Poleg tega smo omogočali učencem udeležbo na tekmovanjih, plačali smo kotizacijo, priznanja, pot, poskrbeli za prehrano, spremstvo, skrbeli za preventivni program v cestnem prometu in izvedli teoretične kolesarske izpite, praktični del je bil odpovedan.

Učencem smo ponudili 65 ur interesnih dejavnosti na teden (35 tednov). Tako so lahko izbirali med krožki s področja športa, tehnike, družboslovja in naravoslovja. Zanimanje je bilo veliko zlasti pri učencih razredne stopnje, manj pa pri učencih 7., 8. in 9. razreda, ki so svoje interese uresničili že pri izbirnih in neobveznih izbirnih premetih.

Malico so imeli vsi učenci (892), in sicer 431 subvencioniranih, 461 pa nesubvencioniranih malic, zajtrk 50 učencev, kosilo 837 učencev, od tega 641 nesubvencioniranih in 196 subvencioniranih kosil, občasno tudi več. Pripravljali smo obroke prehrane tudi za vrtec na PŠ Zgornja Ložnica.

Že vrsto let smo ponosni na zborovsko petje. Na šoli imamo štiri otroške pevske zборе in mladinski pevski zbor. Žal se letos niso izvajale pevske revije.

Zraven temeljnega dela poučevanja smo v naše delo vključili razne dejavnosti, ki krepijo in dodatno izobražujejo nas in naše učence. Pripravili smo protokole po navodilih NIJZ, da smo lahko nemoteno izvajali program osnovne šole.

MEDNARODNI PROJEKTI

EKO ŠOLA

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah je nadaljevanje projekta Podjetnostni izzivi z namenom spodbujanja podjetnosti v šolah na osnovi izkustvenega učenja.

STOP NASILJU je mednarodni projekt, v katerega so vključeni vsi šestošolci. Projekt temelji na izvajanju preventivnih programov proti nasilju.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje je potekalo z organizacijami in društvi na različnih področjih. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, predvsem z oddelkom za družbene dejavnosti, krajevnimi skupnostmi, turističnimi društvi, podjetji in delovnimi organizacijami, javnimi zavodi (osnovne šole, oba vrtca, srednje šole), obrtniki in drugimi društvi.

Z Oddelkom za družbene dejavnosti Občine Slovenska Bistrica smo sodelovali na področju financiranja, zlasti pa smo se dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in programov javnih del. Z vsemi mestnimi KS (KS Pohorski odred, KS dr. Jagodiča, KS Alfonza Šarha in KS Impol) ter KS Vrhole – Preloge in KS Zgornja Ložnica sodelujemo pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih.

Poleg sodelovanja na kulturnem področju imamo s KS Zgornja Ložnica, posameznimi društvi in skupinami rekreativcev sklenjene najemne pogodbe za uporabo telovadnice in zunanjega igrišča, kjer so se izvajale različne kulturne, športne in rekreativne aktivnosti. Ceno za najem prostorov potrди Svet zavoda OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Vse cene so neprofitne. OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica lahko daje v najem telovadnici tudi za druge namene, kjer pa veljajo višje cene najema.

Sodelujemo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS, ki na osnovi veljavnih normativov plačuje naše programe.

Sodelujemo z Ministrstvom za zdravje in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, ki nam daje smernice, prilagoditve in priporočila v dokumentu »Vzgoja in izobraževanje v RS v razmerah, povezanih s Covid-19«.

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica sodeluje z Zavodom za šolstvo RS, OE Maribor.

Sodelovali smo z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije in z Mestno knjižnico Ljubljana.

Zelo uspešno sodelujemo s Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica. Skupaj rešujemo socialno problematiko naših učencev.

Z Zavodom za zaposlovanje RS sodelujemo pri zaposlovanju delavcev javnih del (učna pomoč, informator na PŠ in pomoč v športni dvorani prav tako na PŠ) ter delavcev, ki smo jih iskali za nadomeščanje naših odsotnih delavcev zaradi bolniških dopustov.

Z obema Pedagoškima fakultetama smo sodelovali predvsem na področju izvajanja pedagoške prakse njihovih študentov.

Povezujemo se tudi s srednjimi strokovnimi šolami v regiji in Srednjo šolo Slovenska Bistrica. Dijake sprejemamo na praktično usposabljanje.

Nadaljevali smo sodelovanje s KS Pohorski odred, pomagamo pri organizaciji srečanja starejših krajanov. S KS Zgornja Ložnica smo bili soorganizatorji številnih kulturnih prireditev na Zgornji Ložnici, ob njihovih prireditvah smo dajali v uporabo telovadnico ter učilnice. S KS Zgornja Ložnica in ostalimi uporabniki smo imeli podpisano najemno pogodbo za uporabo telovadnice. Večina cen je bila postavljena neprofitno, z namenom, da so se pokrili osnovni stroški vzdrževanja. Cena za najemnino je ostala nespremenjena.

Na pobudo župnika na Zgornji Ložnici in v interesu staršev učencev PŠ Zgornja Ložnica na šoli omogočamo izvajanje verouka v času, ko ni moten pouk, in druge šolske aktivnosti. Župnijski urad plačuje najem prostora po najnižji ceni.

Uspešno smo povezani z Javnim zavodom za šport Slovenska Bistrica. Tako imamo za izvajanje pouka športa v najemu Športno dvorano Bistrica in Športni park Slovenska Bistrica. Skupaj smo soorganizatorji športnih tekmovanj.

Na pedagoškem področju se povezujemo z okoliškimi šolami v občini in s šolami iz sosednjih občin.

OŠ Minka Namestnik Sonja nam zagotavlja mobilne pedagoge. Le-ti dopolnjujejo delovno obveznost v našem zavodu. Zavedamo se, da ima vsaka šola svoje specifikke in tudi prioritete pri izvajanju zahtevnega pedagoškega in vzgojnega dela.

Z Vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica nadaljujemo sodelovanje na podružnični šoli, pripravljamo prehrano za otroke vrtca in učence šole. Stroške vzdrževanja si razdelimo v sorazmernem deležu.

Sodelujemo še s sosednjimi osnovnimi šolami, Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica in Ljudsko univerzo Slovenske Konjice, srednjimi šolami in gimnazijami iz Maribora, Zreč in Slovenskih Konjic, Policijsko postajo Slovenska Bistrica, Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica, Gasilskim društvom Slovenska Bistrica, Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Zavodom za KTV, Tednikom Panorama, Bistriškimi novicami, Večerom, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Zvezo šoferjev in avtomehanicov, Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Knjižnico Otona Župančiča Ljubljana, Zvezo borcev NOB Slovenska Bistrica, DPD Svoboda Slovenska Bistrica, Slomškovi domom Slovenska Bistrica, Republiškim izpitnim centrom, Šolo za ravnatelje, Rdečim križem Slovenska Bistrica, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Društvom

upokojevcev Slovenska Bistrica, Košarkarsko šolo Sanija Bečirovića, Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, enota Slovenska Bistrica.

V letu 2020 smo imeli delovno inšpekcijo, šolsko inšpekcijo in en zahtevek informacije javnega značaja (ŠN od leta 2015 do 2019).

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Tečaj plavanja 1. razred: nismo realizirali

Šola v naravi 4. razred: 96 učencev in 15 spremljevalcev

Šola v naravi 5. razred: 116 učencev in 15 spremljevalcev ter 5 zunanjih vaditeljev.

Intenzivne pevske vaje MPZ: nismo realizirali

Planetu Zemlja prijazna šola je program, ki ga izvajamo pri pouku gospodinjstva v šestih razredih (82 učencev in pri izbirnih predmetih).

Kulturna šola, Eko šola, Pogum, Shema šolskega sadja, Zdrava šola, Teden otroka, Računamo in beremo, Odpravimo nasilje in bolezni zasvojenosti (sodelujemo vsi učenci in strokovni delavci).

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Zavod se srečuje s prostorsko problematiko. Zasedenost učilnic in športne dvorane je 100 %. Športna dvorana je pretesna za naše učence. Želimo si, da se sprosti galerija, da lahko sočasno poteka delo v štirih skupinah.

Na Podružnični šoli smo imeli naravno nesrečo. Junija nam je neurje odkrilo del strehe nad knjižnico. Posredovali in pomagali so gasilci.

V zadnjem času je v porastu medvrstniško nasilje: verbalno, fizično, internetno. Odzivni smo na nasilje, želimo si večjega sodelovanja in zaupanja staršev.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/2021 smo določili vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom, učnimi načrti za matično in podružnično šolo. Program in dejavnosti bomo nadgradili z novimi projekti, povezanimi z vsakdanjo problematiko, medgeneracijskim sodelovanjem in ekološkimi vsebinami, z razvijanjem praktičnih vsebin in vključevanjem v ožje in širše okolje. Prilagajali se bomo razmeram ob morebitnem drugem valu Covida-19 in pripravili protokole po navodilih NIJZ.

V novem šolskem letu načrtujemo izvedbo kolesarskega tečaja za šestošolce, deseturni tečaj plavanja za drugošolce. To so dejavnosti, ki jih nismo izvedli, zaradi dela na daljavo ob pojavu SARS-CoV-2.

Tudi letos bomo poskušali realizirati dejavnosti, ki jih zaradi zaprtja nismo mogli realizirati. Naše načrtovanje šolskega leta je pripravljeno tako, da smo v šoli ves čas.

Leto 2020 smo zaključili z negativnim poslovnim rezultatom. Imamo velike nelikvidnostne težave, ker zagotavljamo plače z vsemi dodatki za kuharice, ki jih plačujemo iz tržne dejavnosti (kosila učencev). Ker smo delali na daljavo, kuhinja ni obratovala. Prejeta sredstva smo porabili skrajno varčno in namensko. Povečano število učencev je posledično vplivalo na nabavo potrebnega pohištva in druge opreme.

Svoje poročilo zaključujem s prepričanjem, da smo zastavljene cilje v danih razmerah realizirali, saj so bile naloge, zapisane v Letnem delovnem načrtu, opravljene strokovno, odgovorno in s pripravljenostjo delati več v dobro vseh. Ponosna sem na celostno podobo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Hvala vsem delavcem zavoda, učencem, staršem, članom Sveta zavoda in lokalni skupnosti za vse opravljeno delo, dosežke, odzivnost, odgovornost, kritičnost, inovativnost in ustvarjalnost.

Naj se odličnost nadaljuje z željo po še večjem sodelovanju, razumevanju in medsebojnem spoštovanju, dobri komunikaciji, odprtosti, da z roko v roki stopimo naproti novim izzivom, ki nas čakajo v prihodnosti.

Datum: Slovenska Bistrica, 25. 5. 2021



Tatjana Pufič, ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA
Šmartno na Pohorju
Šmartno na Pohorju 24a
2315 Šmartno na Pohorju

Datum: 7.6.2021

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Občinski svet
Kolodvorska 10
2310 Slovenska Bistrica

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

OŠ Šmartno na Pohorju V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Osnovna šola Šmartno na Pohorju je samostojna devetletna osnovna šola. S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena. Osnovna šola Šmartno na Pohorju je ustanovila občina Slovenska Bistrica, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju (Ur. l. 41/08). Šolo upravlja ravnatelj in svet šole. OŠ Šmartno na Pohorju ima v enoti prostorsko tudi vrtec, ki pa sicer spada pod Vrtec Otona Župančiča iz Slovenske Bistrice. Poleg dejavnosti vzgoje in izobraževanja zagotavlja otrokom tudi številne prostočasne dejavnosti (šport, naravoslovni projekti, kulturne prireditve ipd.). Šola ima tudi telovadnico v kateri poleg pouka športne vzgoje potekajo tudi ostale športne in kulturne prireditve. V avli šole večkrat potekajo krajevne in občinske prireditve in tudi razne kulturne in pevske prireditve. Šola je bila zgrajena leta 1982, prizidek telovadnica in učilnice v novem delu stavbe pa leta 2000. Šolo bo potrebno v naslednjih letih energetsko renovirati in tudi na obstoječem objektu zgraditi nove učilnice in dograditi vrtec.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2020

	Število
Število oddelkov	5
Skupaj št. učencev	70
Povprečno št. učencev v oddelku	14
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	1,44
Število učencev vključenih v PB	39

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj	17,57
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Ravnatelj OŠ :1 Učitelj – svetovalec: 7 Učitelj - mentor: 2,3 Učitelj: 1,11 Kuhar IV: 1,75 Čistilka II: 1,80 Hišnik IV: 0,55 Svetovalni delavec – svetnik: 1 Tajnik VIZ 0,40 (Matična šola-OŠ Tinje) Računovodja: 0,45 (Matična šola-OŠ Tinje) Zaposleni preko javnih del: 1
Izobrazba(smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	
- I. stopnja	2
- IV. stopnja	3
- V. stopnja	1
- VI. stopnja	5
- VII. stopnja	9
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2016 (povprečna zaposl. 20,11 + 1,25 - JD) 2017(povprečna zaposl. 17,91) 2018 (povprečna zaposl. 17,14 + 0,98 - JD) 2019 (povprečna zaposl. 17,21 + 0,70 - JD) 2020 (povprečna zaposl. 16,75 + 0,72 - JD)
Povprečna plača zaposlenih	2.134,32 €
Število opravljenih delovnih ur	36.472
Izobraževanja zaposlenih	DA /omejeno zaradi epidemije Covid-19 (Poraba sredstev je znašala 196,19 €)
Drugo (posebnosti..)	

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

Stanje na dan	31.12.2019	31.12.2020
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	462.551,73	459.340,94
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0,00	0,00
Nepremičnine	448.689,75	445.041,92
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	13.861,98	14,299,02
Ostalo		
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	63.401,74	66.177,85
Denarna sredstva	2.932,84	1.475,77
Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN	59.936,21	64.126,76
Ostalo	532,69	575,32
C. ZALOGE	0,00	0,00
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	525.953,47	525.518,79
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	64.932,68	62.282,53
Obveznosti do zaposlenih	45.413,55	51.088,36
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	16.311,68	8.930,50
Ostalo	3.207,45	2.263,67
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	461.020,79	463.236,26
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	456.336,20	457.686,94
Presežek/primanjkljaj	4.140,30	5.549,32
ostalo	544,29	0,00
PASIVA SKUPAJ (D+E)	525.953,47	525.518,79

A. STANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU na dan 31.12.2020 znaša 459.340,94 €.

V letu 2020 smo namenili **8.717,37 €** za nakup osnovnih sredstev. Sredstva smo namenili za nakup:

- računalniške opreme (5 računalnikov),
- projektorjev in projekcijskega platna,
- tiskalnika,
- opreme za čiščenje in vzdrževanje,
- pralnega stroja,
- pohištva (omara, predalčnik, pisarniški stol, obnova mize) in
- kovinske opreme (kovinska omara, inox predalnik in stenska inox omara).

Kljub nabavi je v primerjavi z letom 2019 razvidno, da je sedanja vrednost nižja pri nepremičninah, pri opreми pa se je zvišala. Vzrok je obračunana amortizacija osnovnih sredstev, ki je v letu 2020 bila obračunana v višini **40.395,39 €**, pri opreми pa so bile višje nabave.

V letu 2020 so bila s strani Občine opravljena investicijska dela v kuhinji in obnovljeni so bili tudi upravni prostori. Znesek investicije upravnih prostorov je znašal **29.943,92 €**.

Pri inventuri za leto 2020 so bila odpisana in izločena iz uporabe osnovna sredstva-drobni inventar po nabavni in odpisani vrednosti v višini **2.218,05 €** in osnovna sredstva po nabavni in odpisani vrednosti v višini **2.741,64 €**.

B. STANJE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV na dan 31. 12. 2020 znaša 66.177,85 €.

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2020 je **1.475,77 €**.

V stanju terjatev višini **64.126,76 €** so zajete:

- terjatve do kupcev, ki znašajo **1.242,27 €** (kosila, malice učencev, malice zaposlenih, stroški uporabe športne dvorane,..) in
- terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki znašajo **62.884,49 €** in zajemajo:
 - terjatve do MIZŠ (plače, subvencionirana prehrana otrok za mesec december 2020, delovna uspešnost od 10-12/2020, delovna in zaščitna opremo za december 2020, nadomestilo za uporabo lastne opreme za delo na domu za november in december 2020),
 - terjatve do Občine (kurjava za december 2020 in plače za zaposlene preko javnih del za november in december 2020 ter sredstva za izplačilo dodatka za delo v nevarnih pogojih dela (123. čl. ZIOPDVE) od oktobra do decembra 2020,
 - terjatve do Vrtca Otona Župančiča Slov. Bistrica za prehrano otrok, kurjavo, uporabo prostorov in drugi stroški od julija do decembra 2020 ter
 - terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje za plače zaposlenih preko javnih del za mesec december 2020.

Na postavki pod ostalo v višini **575,32 €** je stanje na aktivnih časovnih razmejitev in zajema stanje vrednotnic (znamk) na dan 31.12.2020, terjatve do drugih institucij (sredstva za refundacijo bolniške odsotnosti za mesec december 2020) ter terjatve do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja (za shemo šolskega sadja 2020).

Aktiva skupaj na dan 31. 12. 2020 je 525.518,79 €.

D. STANJE NA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTIH IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITVAH znaša 62.282,53 €.

- Obveznosti do zaposlenih višini **51.088,36 €** so obveznosti za izplačilo plač.
- V stanju obveznosti višini **8.930,50 €** so zajete:
 - **obveznosti do dobaviteljev**, ki znašajo **7.347,15 €**. Nanašajo se predvsem na mesec december 2020 in delno za november 2020 ter

- **obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki znašajo **1.583,35 €**. To so **prejeti računi uporabnikov enotnega kontnega načrta (UJP, Šole)**.

Na postavki pod ostalo je zajeto stanje pasivnih časovnih razmejitev, ki znaša **2.263,67 €**. V znesku so zajeta sredstva za zdravniške preglede zaposlenih, ki bodo opravljeni v letu 2021, del sredstev za letno šolo in plavalni tečaj, ki bosta izvedeni v letu 2021 ali 2022, stanje šolskega in učbeniškega sklada ter obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2020.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje oz. **obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva** na dan 31.12.2020 je **457.686,94 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2020 je znašal **5.549,32 €**.

Pasiva skupaj na dan 31. 12. 2020 je 525.518,79 €.

PRIHODKI:

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja.

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**, ki predstavlja **83,43 %** vseh prihodkov
- **Prihodki javnih financ (za dodatke v času epidemije COVID-19)** predstavljajo **1,43%** vseh prihodkov
- **Občina**, ki predstavlja **4,21 %** vseh prihodkov
- **Zavod RS za zaposlovanje** predstavlja **1,89 %** vseh prihodkov
- **Šola s svojo dejavnostjo**, predstavlja **8,79 %** vseh prihodkov

I. P r i h o d k i	Realizacija 2020
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in prihodki JF – covid-19	556.380,25
Občina	27.611,52
Šola s svojo dejavnostjo	57.574,44
Zavod RS za zaposlovanje	12.418,86
Finančni , drugi in prevrednotovalni prihodki	1.680,42
SKUPAJ prihodki:	655.665,49

Prihodki Ministrstva za izobraževanje znanost in šport so znašali **556.380,25 €**. Sredstva so bila namenjena za plače, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za LD, odpravnine, jubilejne nagrade, prehrano med delom, prevoze zaposlenih, druge prejemke, stroške dejavnosti, učila in učne pripomočke, zdravstvene preglede, izobraževanje delavcev, subvencionirano prehrano otrok, ekskurzije učencev in sredstva za plače, ki smo jih prejeli iz sredstev javnih financ za izplačilo dodatkov za posebne obremenitve in za delo v rizičnih razmerah v času epidemije COVID-19.

Prihodki Občine so znašali **27.611,52 €**. Namenjeni so bili za dodatni program, kurjavo, materialne stroške elektrike, vode, pravno zaščito, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, bralno značko, obdaritev otrok ter sofinanciranje za upravljanje športnih objektov.

Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje so znašali **12.418,86 €**. Sredstva so bila namenjena za plače zaposlenim preko javnih del.

Prihodki šole s svojo dejavnostjo so znašali **57.574,44 €**. Največji delež prihodkov predstavljajo:

- prihodki šolske kuhinje (zajtrk, malica, kosilo),
- prihodki od uporabe prostorov,
- kurjave- vrtec,
- prihodki za ekskurzije, prevoze, šolo v naravi in
- refundacije stroškov drugih zavodov.

Na postavki šola s svojo dejavnostjo je del prihodkov, ki predstavljajo tržno dejavnost. To so prihodki od prehrane zaposlenih in prihodki od uporabe prostorov športne dvorane, ki znašajo skupaj **3.664,95 €**, kar pa je tudi del prihodkov pridobitne dejavnosti (prehrana otrok, šola v naravi, ekskurzije, prevozi) - plačila s strani staršev. Celoten znesek prihodkov pridobitne dejavnosti znaša **45.789,96 €**.

Finančni in drugi prihodki so znašali **1.680,42 €**. To donacije za zimsko šolo v naravi in prispevek KS Šmartno na Pohorju za zimsko šolo v naravi in za obdaritev otrok.

ODHODKI:

II. O d h o d k i	Realizacija 2020
Stroški materiala	50.502,21
Stroški storitev	17.825,62
Stroški v zvezi z delom	228,22
Stroški dela	581.407,69
Drugi stroški	97,28
Finančni in drugi odhodki	26,00
SKUPAJ odhodki:	650.087,02
Presežek prihodkov	5.549,32
Pokrivanje presežka odhodkov preteklega leta	-1.214,05

Stroški materiala so znašali 50.502,21 €. V letu 2020 prihaja do večjih odstopanj v primerjavi z realizacijo 2019 in finančnim načrtom 2020. Pri večini postavk so stroški manjši razen pri nabavi čistil, zaščitnih sredstev (maske) in drugega materiala (folije, lončki, vrečke). Vzrok za povečanje ali zmanjšanje teh postavk je zaradi epidemije COVID-19. Pri drobnem inventarju je vključena nabava knjig v višini **715,34 €** in učil ter splošnega drobnega inventarja, ki je nujen za opravljanje dejavnosti.

Stroški storitev so znašali 17.815,62 €. Tudi pri stroških prihaja do večjih odstopanj v primerjavi z realizacijo 2019 in finančnim načrtom 2020. Vzrok za povečanje in zmanjšanje teh postavk je prav tako

epidemija COVID-19. Najvišjo postavko stroškov storitev predstavljajo storitve za vzdrževanje programov (prehod na e-redovalnico in e-dnevnik).

Stroški v zvezi z delom so znašali 228,22 €. To so stroški izobraževanja zaposlenih (kotizacije, kilometrina, dnevnice). Tudi na stroških v zvezi z delom se odraža epidemija COVID-19.

Stroški dela so znašali 581.407,69 €. V stroških dela so zajete

- bruto plače zaposlenih, ki vključujejo bruto dodatke v posebnih pogojih dela (dodatki za posebne obremenitve in dodatki za delo v rizičnih razmerah v času, ko je bila razglašena epidemija COVID-19),
- prispevke za socialno varnost delodajalcev (dajatve na plače),
- druge stroške dela (regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine, pokojninske premije KAD, dodatki za uporabo lastne opreme za delo doma, prehrana in prevoz na delo).bruto plače s prispevki, jubilejne nagrade, odpravnina, prehrana med delom, prevoz na delo, regres za LD in pokojninske premije.

Drugi stroški, finančni in drugi odhodki so znašali 123,28 €.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2020 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.578,47 €. Presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let znaša 1.214,05 € in smo ga pokrili s presežkom prihodkov leta iz 2020.

Davčni obračun za leto 2020 je sestavljen po 9. členu ZDDPO-2 in v skladu s pravilnikom o davku od dohodkov pravnih oseb. Vse prihodke in odhodke delimo na pridobitne in nepridobitne. Nepridobitni prihodki in odhodki se izvzamejo iz davčnega obračuna. Ugotovljena je davčna osnova **414,62 €.** Davčno osnovo smo zmanjšali za olajšavo za investicije v znesku **261,21 €**, kar pomeni, da je končna davčna osnova **153,41 €.** Obveznost iz naslov davka od dohodka znaša **29,15 €.**

Odhodki po virih iz katerega je bil strošek poravnal.

Odhodki	Realizacija 2020		
	Skupaj	Ministrstvo, drugo	Občina
Stroški materiala	50.502,21	28.382,43	22.119,78
Stroški storitev	17.825,62	12.614,63	5.210,99
Stroški v zvezi z delom	228,22	191,62	36,60
Stroški dela	581.407,69	571.825,66	9.582,03
Drugi stroški	97,28	30,00	67,28
Finančni in drugi odhodki	26,00	26,00	0,00
SKUPAJ	650.087,02	613.070,34	37.016,68
Presežek prihodkov oziroma odhodkov 2020	5.578,47	14.983,63	-9.405,16
Davek od dohodka	-29,15	-29,15	0
Pokrivanje presežka odhodkov preteklih let	-1,214,05	-1.214,05	0,00

Dodatno so prikazani odhodki, za katere smo bili **financirani s strani občine**. Iz prikazanega je razvidno, da so bili **odhodki višji kot prihodki**. Po opravljenem izkazu (po nastanku poslovnega dogodka) prihodkov in odhodkov po viru financiranja izkazujemo za leto 2020 presežek odhodkov iz sredstev Občine. Takšen presežek odhodkov nad prihodki je nastal **zaradi nižanja sredstev v občinskem proračunu**, ki poteka že od proračunskega leta 2014.

Zaradi takšnega stanja v šoli ne moremo izvajati nujnih obnov in nabav računalniške tehnologije, učnih pripomočkov, knjig za potrebe šolske knjižnice. Izvajamo samo še zares nujna vzdrževalna dela na objektu in opremi, pri čemer smo za to **prisiljeni nenamensko** koristiti sredstva Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

3.5. INVESTICIJSKA DEJAVNOST

	Realizacija 2019	Realizacija 2020
PRILIVI	2.574,83	37.168,20
OBČINA	1.897,00	34.890,84
Za nabavo opreme	657,00	633,00
SIO 2020 nakup IKT opreme	1.240,00	1.255,38
Investicije, oprema	0,00	33.002,46
MIZŠ,ARNES SIO 2020	1.240,74	2.508,38
SIO 2020 - nakup IKT opreme	1.240,74	2.508,38
ZA OSNOVNA SREDSTVA	-562,91	-231,02
Donacije	0,00	0,00
Zavarovalnica-odškodnina za OS	0,00	206,61
Prenos iz predhodnega obdobja	-562,91	-437,63
ODLIVI	3.012,46	37.728,89
Nakup OS	3.012,46	37.728,89
RAZLIKA +/-	-437,63	-560,69

Iz **Občine** smo v letu 2020 prejeli sredstva v višini **34.890,84 €** od tega **633,00** za nabavo opreme ter **1.255,38** za sofinanciranje nabave IKT opreme. Investicija za obnovo upravnih prostorov in opreme je znašala **33.002,46 €**.

ARNES je po pogodbi v okviru programa SIO 2020 sofinanciral **2.508,38 €** od tega za nakup IKT opreme 1.255,38 € ter še dodatna sredstva COVID-19 IKT za VIZ v višini 1.253,00 €.

Znesek v višini - **437,63 €** pa je prenos iz predhodnega obdobja.

Šola je za investicije in za nakup osnovnih sredstev porabila **37.728,89 €**. Sredstva v višini - **560,69 €** se prenesejo v naslednje obdobje.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

- Jutranje varstvo za otroke 1. razreda,
- podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda,
- varstvo vozačev,
- individualna in skupinska pomoč nadarjenim učencem in učencem z učnimi težavami,
- tečaj plavanja,
- kolesarski izpit,
- ekskurzije,
- šola v naravi (plavalna, zimska, letna),
- različna tekmovanja iz različnih predmetov,
- bralna značka,
- organizacija različnih kulturnih prireditev v sklopu šole ali kraja

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

- Formativno spremljanje pouka,
- delo z nadarjenimi,
- bralna pismenost,
- astronomski tabor,
- varuhi prvošolčkov,
- shema šolskega sadja,
- rastem s knjigo,
- policist Leon svetuje, varno s kolesom.

MEDNARODNI PROJEKTI

- trajnostna mobilnost,
- kulturna šola,
- mednarodna raziskava bralne pismenosti PIRLS

DELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

- Krajevna skupnost Šmartno na Pohorju: kulturne in športne prireditve,
- zdravstveni dom Slovenska Bistrica: preventivni pregledi otrok
- urad za delo Slovenska Bistrica: poklicna usmeritev otrok
- različne organizacije na Šmartnem na Pohorju (SSK, Turizem, Lovci...)
- zavod za šolstvo: svetovanje, izpopolnjevanje, izobraževanje strokovnih delavcev
- svetovalni center Maribor: odkrivanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami
- univerza v Mariboru: omogočanje študentom opravljanja prakse
- policija Slov. Bistrica: preventiva otrok v prometu, preprečevanje uporabe drog in psihoaktivnih substanc

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

70 otrok v različnih projektih in njihovi mentorji

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Število otrok se bo v naslednjih letih povečalo in potrebni bodo novi prostori. V šoli je veliko neizkoriščenega prostora, ki bi se ga dalo preurediti v nove učilnice in kabinete. Ker je tudi vrtec poln in zavzema še dodatno učilnico, bi bilo potrebno dograditi k šoli še nove ustrezne prostore za vrtec. Na šoli nimamo ustreznih učilnic za izvajanje vzgojnih predmetov in tudi oprema v vseh učilnicah v katerih se izvaja pouk je dotrajana ali pa je neustrezna. Ugotavljamo, da imamo zaradi trenutnega majhnega števila otrok le 5 oddelkov in zaradi tega zelo skromno financiranje s strani Ministrstva za izobraževanje znanost in šport. Tudi občina-ustanoviteljica nam ne pokriva vseh stroškov za osnovno delovanje zavoda.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021

- Priprava spletnih učilnic za učence za potrebe pouka na daljavo zaradi Covid-19
- Izvajanje vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda
- Formativno spremljanje pouka in uporaba bralno učnih strategij za povečanje kakovosti pouka
- Povečati učinkovitost bralne pismenosti
- Izvajanje fleksibilnega predmetnika
- Evalvacija NPZ
- Evidentiranje nadarjenih in otrok s posebnimi potrebami
- Povečati učinkovitost dela šolskih strokovnih aktivov
- Uvajanje in nadaljevanje s projekti
- Pomoč otrokom iz socialno šibkih družin
- Vključevanje otrok v krajevna društva
- Skrb za higieno in zdravo prehrano
- Dobava hrane iz lokalnega okolja

Datum: 07.06.2021



Žig in podpis odgovorne osebe:

Boris SEKOL

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA
V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda:

Naziv: 2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež: ŠOLSKA ULICA 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Matična številka šole: 3348008000

Podračun šole: SI56 01313-6000000353

Davčna številka: 52959856

Telefon:	(02) 80 51 681	ravnateljica
	(02) 80 51 682	pomočnica ravnateljice
	(02) 80 51 683	računovodstvo
	(02) 80 51 680	tajništvo
	(02) 80 51 684	šolska svetovalna služba

Fax: (02) 80 51 670

Elektronska pošta: info@2os-slb.si

Spletni naslov šole: www.2os-slb.si

2. osnovna šola Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica 14. 4. 2008. Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola za učence od 1. do 9. razreda. Izvaja program obveznega osnovnošolskega izobraževanja. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča Maribor pod vložno številko Srg 2008/23136. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2020

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	20
Skupaj št. učencev	460
Povprečno št. učencev v oddelku	23
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	5
Število učencev vključenih v PB	260

Zaposleni v JZ – na dan 31.12.2020

Število zaposlenih – skupaj (šola):		66						
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)								
Strokovni delavci		47						
Računovodsko-administrativni delavci		3						
Tehnični delavci		12						
Delavci zaposleni preko javnih del		4						
Skupaj:		66						
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)								
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
0	2	1	7	4	12	38	2	0
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih		2015-57 delavcev 2016-56 delavcev 2017-58 delavcev 2018-58 delavcev 2019-63 delavcev						
Povprečna plača zaposlenih		2.064,63 bruto/mesec						
Število opravljenih delovnih ur		128.682,25 ur/leto						
Izobraževanja zaposlenih		3.062,91 €						
Drugo (posebnosti..)		Pomanjkanje sredstev za plače in stroške v kuhinji zaradi izrednih razmer.						

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

	2019	2020	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.137.488	4.956.540	0,96
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.199	24.752	20,64
nepremičnine	5.048.572	4.831.351	0,96
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	87.717	100.437	1,15
ostalo	0	0	
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	223.875	224.283	1,00
Denarna sredstva	35.106	39.548	1,13
Terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN	187.671	178.120	0,95
ostalo	1.088	6.615	6,08
C. ZALOGE	2.986	1.876	0,63
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	5.364.349	5.182.699	0,97
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	218.394	238.397	1,09
Obveznosti do zaposlenih	120.726	157.937	1,31
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	33.578	24.290	0,72
ostalo	64.090	56.170	0,88
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	5.145.955	4.944.302	0,96
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	5.129.425	4.948.246	0,96
Presežek/primanjkljaj	8.467	-12.238	-1,45
ostalo	8.063	8.294	1,03
PASIVA SKUPAJ (D+E)	5.364.349	5.182.699	0,97

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020: 39.548,39 €.**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020: 184.734,33 €**
 - TERJATVE DO KUPCEV: 5.039,88 €
 - TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN: 173.079,23 €
 - DRUGE KRATKOROČNE TERJATV(DO ZZS): 5.834,23 €
 - AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 780,99 €
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020: 238.396,73 €**
 - OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH: 157.937,18 €
 - OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV: 14.524,70 €
 - DRUGE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA: 29.514,49 €

- OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN: 9.764,73 €
- PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 26.655,63 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2020

I. PRIHODKI-REALIZACIJA 2020	2.154.774,31
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	1.836.978,25
MŠŠ-BRUTO PLAČE, PRISPEVKI	1.569.142,64
MŠŠ-2 % SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	12.055,19
MŠŠ-REGRES ZA LD,JUBILEJNE,ODPRAVNINE ,SOLID,POM.	61.167,12
MŠŠ-MATERIALNI STROŠKI	46.569,76
MŠŠ-UČBENIŠKI SKLAD	12.299,13
MŠŠ-REGRES ZA PREHRANO ZAPOSLENIH	42.594,70
MŠŠ-PREVOZ NA IN IZ DELA ZAPOSLENIH	15.856,28
MŠŠ-SUBVENCIONIRANA PREHRANA OTROK	49.383,40
MŠŠ-DODATEK ZA ESKURZIJE SPREMLJEVALCEV	1.215,51
MŠŠ-ŠOLA V NARAVI	3.870,00
MŠŠ-PREMIJE KAD	22.824,52
Občina	123.091,83
OBČINA-DODATNI PROGRAM	15.099,00
OBČINA-REGRES ZA LD,JUBILEJNE, ODPRAVNINE	2.594,89
BRUTO PLAČA-JAVNA DELA-OBČINA	17.740,63
STROŠKI DEJAVNOSTI (elektrika, voda, smeti)-OBČINA	21.489,00
TEKOČE VZDRŽEVANJE -OBČINA	5.585,55
NOVOLETNA OBDARITEV OTROK-OBČINA	1.166,60
NAMENSKA SREDSTVA (bralna značka, otr. parlament, robotika)-OBČINA	224,50
INVESTICIJE NA OBJEKTIH-OBČINA	2.600,00
SERVIS DVIGALA-OBČINA	638,32
OBČINA-NOVA UČILNICA	5.814,92
OBČINA-DOT.ZA ŠPORTNE OBJEKTE	908,46
DOTACIJA ZA KURJAVO-OBČINA	35.181,72
OBČINA-ZAV.PRAVNE ZAŠČITE	1.050,00
OBČINA-(za pokrivanje stroškov plač v kuhinji)	10.000,00
POČITNIŠKO VARSTVO-OBČINA	2.464,56
OBČINA-DOTACIJA ZA AVTO	533,68
Zavod RS za zaposlovanje	21.308,89
ZAVOD ZA ZAPOSILJAVNA DELA-PLAČE	19.044,72
ZRSZZ-JAVNA DELA -PREHRANA	1.464,92
ZRSZZ-JAVNA DELA -PREVOZ	666,00
ZRSZZ-JAVNA DELA-PRIHODKI OD STORITEV	133,25
Prihodki drugih	102.307,11
ŠPORTNA UNIJA SLOVENIJE-EV.ŠPORTNI DAN	180,00
ZŽ RS PLANICA-ATLETIKA,PLAV.TEČAJ	1.357,20
DOTACIJA- ZAVOD ZA ŠPORT SLOV.BISTRICA	71,17

PRIHODKI OD STORITEV-ŠOLA V NARAVI, PREVOZI,ID,JU	17.697,57
PRIHODKI OD DRUGIH(VRTEC,OŠ)	256,11
PRIHODKI OD ŠMK	62.158,35
PRIHODEK-PREHRANA ZAPOSLENIH, ZUNANJIH-TRŽNA DEJAVNOST	8.873,50
PRIHODKI OD UPORABE POSLOVNIH PROSTOROV	0,00
PRIHODKI OD UPORABE TELOVADNICE	0,00
SHEMA Š.SADJA,ZELENJAVE, ML.IZD., SL.TRAD.ZAJTRK	131,80
ZRSŠ-PROJEKT KK-POGUM	6.010,79
CMEPIUS-PROJEKT ERASMUS	534,54
JA RS ZA SPOD.PODJ.-PROJEKT SPIRIT	5.036,08
Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi Covid 19	56.001,10
PRIHODKI JF-COVID 19-PLAČE, DODATKI	45.181,31
DOD.ZA DELO NA DOMU-COVID 19	6.018,71
MAT.STR., ZAŠČITNA OPREMA-COVID 19	1.173,46
PRIHODKI JF-COVID 19-ZZZS, ZRSZZ(bol., viš. sila, karantena)	2.179,42
PRIH.JF-BREZPLAČNI TOPLI OBROK-COVID 19	1.448,20
Drugi prihodki	15.087,13
ODŠKODNINE OD ZAVAROVALNIC	6.919,62
PRIHODKI OD DRUGIH-VRAČILA,ODŠKOD	35,81
PRIHODKI-ŠOLSKI SKLAD	3.252,51
PRIHODKI DELAVCEV	2.161,58
PRIHODKI-MAVRIČNA ZAKLADNICA	2.717,51
IZRAVNAVA CENTOV-IZREDNI PRIHODEK	0,10
II. ODHODKI-REALIZACIJA 2020	2.167.012,21
STROŠKI MATERIALA	161.854,69
PISARNIŠKI MATERIAL	2.939,60
ČISTILA	6.814,96
UL,PRIROČNIKI, REVIJE, ČASOPISI, PRAVILNIKI	1.269,74
ŽIVILA,PREHRANA	74.246,38
MATERIAL ZA POUK (NAGRAD UČ.,PRIZNANJA)	5.886,88
DRUGI MATERIAL (VREČKE, ZEMLJA...)	2.885,15
KNJIŽNIČNI MATERIAL	119,84
MATERIAL ZA PRIREDITVE (novol. obd., majice...)	378,20
DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA	579,98
DELOVNI ZVEZKI , UČBENIKI	11.144,93
SANITETNI MATERIAL, ZDRAVILA	165,47
ELEKTRIČNA ENERGIJA	18.394,82
PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA	35.181,72
GORIVA IN MAZIVA ZA DELOVNE STROJE	125,34
GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA	232,87
MATERIAL ZA DRUGE IZDATKE ZA VZDRŽEVANJE	1.057,94
MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNAL.IN KOMUNIK.	430,87
STROŠKI STORITEV	99.439,88
STROŠKI STORITEV TEKMOVANJ (prijavnine, članarine)	260,56
STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV	3.186,11

IZVAJANJE PROGRAMA IZ VARSTVA PRI DELU	1.171,20
ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKE STORITVE	67,10
RAČUNALNIŠKE STORITVE (vzdrž. prog.)	9.551,58
NADGRADNJA RAČUNALNIŠKIH PROGRAMOV	231,80
VSTOPNINE, IZLETI, ŠVN, IZV. PROGRAMOV	24.113,12
FOTOKOPIJE, IZDELAVA SLIK, FOT., VEZAVA, REVIJ, KASET	967,59
ZDRAVSTVENE STORITVE	2.633,92
DIMNIKARSKE STORITVE	478,00
VODA IN KOMUNALNE STORITVE	8.048,39
ODVOZ SMETI	3.681,60
TELEFON, FAKS, GSM, ELEK.P., ZAK.ADSL	2.791,83
POŠTNINA, STR. DOSTAVE	1.956,58
STORITVE ZA VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL	50,01
PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL	44,87
ZAVAROVALNE PREMIJE-VOZILA	487,85
STORITVE CESTNEGA PROMETA, ŽELEZNICE, LETALA	5.295,32
DNEVNICE V DRŽAVI	128,34
NOČNINE-V DRŽAVI	69,00
POTNI STROŠKI-JAVNI PREVOZ IN KILOMETRINA	518,23
CESTNINA, PARKIRNINA	126,50
DNEVNICE V DRŽAVI-SPREMSTVO	16,00
POTNI STR.-SPREMSTVO-KILOMETRINA IN JAVNI PREVOZ	209,63
STORITVE ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	3.746,11
TEKOČE VZDRŽ.KOMUNIK.IN RAČUNALNIŠKE OPREME	189,37
STORITVE ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE OPREME	3.091,15
TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OKOLICE	11.065,90
VZDRŽEVANJE IN SERVISI DVIGALA	638,32
ZAVAROVANJE PRAVNE ZAŠČITE-PРАВNA POMOČ	2.928,00
IZPLAČILO PO PODJEMNI POGODBI Z DAJATVAMI	2.063,13
PRISPEVKI ZA PIZ PO PODJEMNI POGODBI	182,60
PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU PO PODJEMNI POGODBI	10,93
NAJEM STROJEV IN NAPRAV (FOT.STROJ)	2.049,60
NAJEMNINA-E-HRAMBA	1.501,21
KOTIZACIJE-STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	2.567,70
POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE	515,78
INTELEKT.STOR.O DV., ZDRAV., SVETOV....	2.557,06
ČLANARINE	45,00
STORITVE PLAČ.PR.(UJP, DIGIT.POTRDILO)	151,26
BANČNE STORITVE	16,63
STROŠKI DRUGIH STORITEV	35,00
AMORTIZACIJA	13.020,97
AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV	248.651,56
AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	15.168,41
AMORTIZACIJA KNJIG	2.249,87
POP.R.VREDNOSTI AMORT.-ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE	-253.048,87
STROŠKI DELA	1.890.996,67

BRUTO PLAČE	1.415.006,51
BOLEZNINE V BREME ŠOLE-BRUTO	23.467,28
DOD.ZA DELO V POSEBNIH POGOJIH-COVID 19	40.972,27
BOD-KARANTENA, VIŠJA SILA, BOL.-3DNI-REF.	1.538,72
REGRES ZA LETNI DOPUST	59.547,76
PREHRANA MED DELOM	43.222,03
POVR.STR.PREVOZA NA IN IZ DELA	17.209,45
TERENSKI DODATEK	309,12
DELOVNA USPEŠNOST	12.500,22
NADURNO DELO	580,55
PRISPEVKI V BREME DELODAJALCA	237.599,05
JUBILEJNE NAGRDE-DO UREDBE	2.772,05
SOLIDARNOSTNE POMOČI	577,51
POKOJNINSKE PREMIJE KAD	24.425,85
ODPRAVNINE-DO UREDBE	8.126,00
ODPRAVNINE NAD UREDBO	3.142,30
DRUGI ODHODKI	1.700,00
KAZNI IN ODŠKODNINE	1.700,00
RAZLIKA OZ. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI 2020	-12.237,90

Prihodki iz naslova uporabe telovadnice in drugih prostorov šole so od leta 2020 prihodki občine in ne šole. Šola v bilanci stanja za leto 2020 izkazuje obveznosti do Občine Slovenska Bistrica za uporabo prostorov šole v višini 5.555,00 €.

Tržna dejavnost v letu 2020:

Tržno dejavnost našega zavoda v letu 2020 predstavlja prehrana zaposlenih in zunanjih v višini 8.873,50 €.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

	Ime projekta	Začetek projekta	Nosilec	Cilji	Opombe
1.	Model skupnostnega pristopa krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih	2020/2021	NIJZ Maribor	Družinska obravnava za zdrav življenjski slog	Medn. projekt

2.	Šport skozi socialno integracijo	2017/2020	OŠ Minke Namestnik Sonje	Medgeneracijsko sodelovanje	Erazmu s- medn. projekt
3.	COMP@S	2014/2021	OŠ Minke Namestnik Sonja	Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam	Medn. projekt
4.	SPIRIT	2020/2021	Barbara Pribožić	Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti	
5.	Terapije s psom	2020/2021	Mateja Slapnik	Pridobivanje socialnih veščin	
6.	IEA PIRLS	2020/2021	Pedagoški inštitut	Mednarodna raziskava bralne pismenosti	Medn. projekt
7.	SIMBIOZA GIBA	2020/2021	Simbioza Genesis	Druženje in gibanje v naravi	Medn. projekt
8.	Evropski športni dan 25. 9. 2020	2020/2021	Športna unija Slovenije	Redna športna aktivnost in druženje z vrstniki	Medn. projekt

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Zaradi problematike priseljevanja smo se na lokalnem nivoju povezali s celotno vertikalo: vrtec – osnovna in srednja šola. Ob podpori občine Slovenska Bistrica smo sorazmerno po številu vpisanih učencev razporedili priseljence na obe osnovni šoli tako, da se lahko hitreje naučijo slovenskega jezika in aktivno vključijo v novo okolje.

Študentom Filozofske fakultete in Naravoslovne fakultete Maribor bomo omogočili izvajanje pedagoške prakse. Mentorji študentom bodo učitelji različnih strokovnih področij. Pri reševanju socialne problematike in zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Slov. Bistrica, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor, Zdravstvenim domom Adolfa Drolca Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor in drugimi zavodi.

Za strokovno pomoč pri izvajanju vzgoje in izobraževanja, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Maribor, ki nam nudi svetovalne storitve.

Predavanja za zaposlene in starše bodo izvajali strokovni sodelavci Svetovalnega centra Maribor.

Preko Univerze v Mariboru redno sodelujemo z dr. Ano Vovk Korže, redno profesorico, prodekanko za finance in razvoj FF UM – Mednarodni center za ekoremediacijo in Matjažem Šramlom, rednim profesorjem Fakultete za gradbeništvo.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in pri poklicnem svetovanju ter se tako posluževali vseh uslug, ki nam jih ponujajo. Naročnik javnih del je Občina Slov. Bistrica.

Na področju preventive v cestnem prometu, zlorabi interneta ter uporabi nedovoljenih substanc bomo sodelovali s Policijsko postajo Slov. Bistrica in Policijsko upravo Maribor ter Društvom šoferjev in avtomehanicov.

Sodelovali bomo tudi s Kinološkim društvom Slovenska Bistrica.

Zavod Varni internet bo ozaveščal s predavanji učence in starše.

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s krajevnimi skupnostmi, s podjetji in delovnimi organizacijami, z javnimi zavodi (osnovne šole, oba vrtca, srednje šole), z obrtniki in z društvi.

Z novim šolskim letom uvajamo sodelovanje s Srednjo šolo Slovenska Bistrica. Strokovni delavci obeh šol bodo uskladili prizadevanja za boljše in trajnejše znanje učencev oz. dijakov. Pričeli smo z matematiko in v tem šolskem letu dodajamo še slovenščino.

Delovne organizacije in zavodi

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem svetovanju,
- pri organizaciji dni dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev,
- pri drugih skupnih nalogah.

Sodelovali bomo z OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, z Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, z Zavodom za kulturo, s Knjižnico Josipa Vošnjaka, z Ljudsko univerzo in z Vrtcem Otona Župančiča, z Vrtcem Blažejem in Nežico, z OŠ Minka Namestnik Sonja. Prav tako bomo nadaljevali sodelovanje s Komunalno Slovenska Bistrica, z VDC Polž iz Slovenske Bistrice in Maribora, društvom Sožitje, Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, enota Slovenska Bistrica in RK Slovenska Bistrica.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

461 učencev in 66 zaposlenih.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing..../ s katerimi se ubada zavod)

Aktivnosti v zvezi s prizidkom potekajo po zastavljenem načrtu z Oddelkom za družbene dejavnosti Občine Slovenska Bistrica, ker je prostorska stiska pereča. Za šolsko leto 2020/2021 smo že drugo garderobo spremenili v učilnico, kar je začasna, zasilna rešitev. Ugotavljamo, da v prevelikem prostoru kljub tekstilnim dodatkom zelo odmeva in je sporazumevanje med učiteljem in učenci oteženo. Aktivnosti za prizidek 13 učilnic in spremljajočih prostorov je v fazi pridobivanja gradbene dokumentacije.

Izvajali smo pouk na daljavo v obliki video konferenc po urniku. Za učence smo pripravili kodeks vedenja pri pouku na daljavo. Izvedli smo dve anketi s starši in učenci, da smo dobili povratno informacijo. Učencem smo izposodili 20 tablic, da so lahko sledili pouku.

Šola je sprejela Pravilnik o uporabi ustreznih platform: Šolski e-poštni račun za dostop do Office 365 in Arnes – aai storitve. Vsi učenci so dobili na začetku šolskega leta šifre za dostop do IKT storitev in hkrati je potekalo usposabljanje učencev za delo na daljavo.

Medvrstniško nasilje in nespoštljiv odnos do zaposlenih je pri posameznih učencih pereč problem. Rešujemo ga skupaj s pristojnim ministrstvom, ki nam je letos sistemiziralo dva spremljevalca v ta namen.

Sodelujemo tudi s CSD Slovenska Bistrica, ZD Slovenska Bistrica in Mladinskim centrom Maribor.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Pri delu v letošnjem šolskem letu bomo sledili naslednjim ciljem:

- upoštevanje smernic Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter NIJZ,
- odprava vrzeli v znanju učencev zaradi Korona virusa,
- izobraževanje učencev za uporabo storitev v oblaku Microsoft Office365,
- pozornost kvalitetnemu pouku s poudarkom na formativni spremljavi,
- poudarek na pomenu vseživljenjskega učenja,
- utrjevanje pozitivnega odnosa do državnih vrednot, do domovine in skrb za slovenski jezik
- nadaljevanje projekta Bralna pismenost,
- uvajanje raziskovalnega učenja naravoslovnih predmetov (gozdna učna pot, učilnica na prostem),
- spodbujanje raziskovalnega dela na različnih predmetnih področjih,
- ozaveščanje na področju ekologije, zdrave in lokalno pridelane hrane ter samooskrbe,
- spodbujanje poznavanja domače kulturne in tehnične dediščine,
- spodbujanje ustvarjalnega dela učencev, da se bodo lahko uveljavili kot avtorji na literarnem, likovnem, glasbenem in filmskem področju,
- nadaljevanje fleksibilnega predmetnika, ker omogoča strnjeno poučevanje predmetov po časovnih obdobjih in daljše časovne učne enote, npr. blok ure, pri predmetih TIT in LUM v 7. in 8. razredu ter pri predmetih ZGO in GEO v 6. razredu,
- nemščina kot neobvezni izbirni predmet od 4. razreda dalje,
- ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja,
- povezovanje strokovnih delavcev z vrtcem – Mehek prehod iz vrtca v šolo,
- povezovanje strokovnih delavcev po vertikali in sodelovanje s Srednjo šolo Slovenska Bistrica.

Datum: 28.5.2021



Žig in podpis odgovorne osebe

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica – podružnična šola Kebelj, V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Ime šole je **Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica.**

K Osnovni šoli Pohorskega bataljona spadajo:

- podružnična šola Prihova, Prihova 1, 2317 Oplotnica in
- podružnična šola Kebelj, Kebelj 17 b, 2317 Oplotnica.

Šolski okoliš OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica, podružnica Kebelj sestavljajo: Kebelj, Podgrad na Pohorju, Cezlak, Kot na Pohorju, Nadgrad, Modrič, Koritno (od h. št. 15 do 32), Lukanja.

Šolski okoliš Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica, podružnica Prihova sestavljajo: Prihova, Zgornje Grušovje, Dobrova pri Prihovi, Pobrež, Raskovec, Vinarje (od h. št. 71 do 93 in od 106 dalje), Preloge (h. št. od 1 do 22), Sevec (od h. št. 1 do 10).

S svojo vzgojno izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena. Pri tem sledi viziji šole: »V iskrenem in strpnem okolju želimo vzgojiti odgovorne in ustvarjalne državljane.«

Vzgojno-izobraževalno delo je potekalo v štirih kombiniranih oddelkih in enem samostojnem oddelku. V kombiniranih oddelkih se je izvajalo nekaj ur pouka ločeno po razredih. 33 učencev od 1. do 5. razreda je bilo vključenih v 1,28 oddelka podaljšanega bivanja. Pri izbirnih predmetih je bilo na razpolago 16 vsebin. Šolo je obiskovalo 47 učencev. Vozačev je bilo 31 učencev, kar predstavlja 65,95% od vseh otrok v šoli. Za vse učence vozače smo imeli organizirano varstvo.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2020

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	4
Skupaj št. učencev	47
Povprečno št. učencev v oddelku	11,75
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	1
Število učencev vključenih v PB	31

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	ŠOLA	65
	PROJEKT	1
	JAVNA DELA	2
		68
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Čistilka	9
	Kuharica	6
	Hišnik	2
	Knjigovodja	1
	Poslovni sekretar	1
	Računovodja	1
	Knjižničar	1
	Socialna delavka	1
	Učitelj	41
	Pomočnica ravnatelja	1
	Ravnatelj	1
	Javna dela	2
Popestrimo šolo	1	
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	I. stopnja - 7	
	II. stopnja - 1	
	III. stopnja - 3	
	IV. stopnja - 5	
	V. stopnja - 3	
	VI. stopnja - 9	
	VII. stopnja - 40	
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Dva delavca	
Povprečna plača zaposlenih	1.919,57	
Število opravljenih delovnih ur	131.134	
Izobraževanja zaposlenih	32 individualnih izobraževanj strokovnih delavcev, 4 skupna izobraževanje strokovnih delavcev. 7 izobraževanj tehnično administrativnih delavcev skupaj porabljena sredstva za izobraževanja 3.948,63€	
Drugo (posebnosti..)		

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

	2019	2020	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.095.964	1.020.001	0,93
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	999.178	933.966	0,93
Ostalo	96.786	86.035	0,88
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	266.453	243.742	0,91
Denarna sredstva	61.260	58.031	0,94
Terjatve do kupcev	21.446	7.619	0,35
ostalo	183.716	178.092	0,97
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	1.362.417	1.263.743	0,93
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	251.572	228.706	0,91
Obveznosti do zaposlenih	146.898	151.534	1,03
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	52.284	16.082	0,30
ostalo	52.391	61.090	1,17
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.110.844	1.035.037	0,93
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.095.964	1.020.001	0,93
Presežek / primanjkljaj	14.880	15.036	1,01
ostalo			
PASIVA SKUPAJ	1.362.417	1.263.743	0,93

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020: 58.031 €**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020: 7.619 €**
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020: 16.082 €**

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2020
<i>A. Prihodki od poslovanja</i>	
- MIZŠ	1.923.505,30
- OBČINA OPLOTNICA	76.110,05
- OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	17.545,53
- KUHINJA OPLOTNICA	36.923,41
- KUHINJA KEBELJ	16.262,82
- KUHINJA PRIHOVA	10.970,54
- PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO	24.000,00
- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE - JAVNA DELA	9.196,83
- OSTALO (šole v naravi, prevozi ...)	31.057,30
<i>B. Finančni prihodki</i>	
<i>C. Drugi prihodki</i>	
<i>Č. Prevrednotovalni poslovnih prihodki</i>	
<i>D. Donacije drugih</i>	
SKUPAJ PRIHODKI	2.145.571,78

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	Realizacija 2020
<i>E. Stroški materiala in storitev</i>	
Stroški materiala	148.664,35
- MIZŠ	68.867,35
- OBČINA OPLOTNICA	21.617,75
- OBČINA SLOV. BISTRICA	8.193,34
- KUHINJA OPLOTNICA	34.521,38
- KUHINJA KEBELJ	10.380,52
- KUHINJA PRIHOVA	5.061,44
- PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO	22,57
- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE - JAVNA DELA	
- OSTALO	
Stroški storitev	79.530,03
- MIZŠ	32.328,73
- OBČINA OPLOTNICA	38.292,84
- OBČINA SLOV. BISTRICA	2.759,44
- KUHINJA OPLOTNICA	1.867,23
- KUHINJA KEBELJ	276,56
- KUHINJA PRIHOVA	
- PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO	
- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE - JAVNA DELA	55,92
- OSTALO	3.949,31
<i>F. Amortizacija</i>	16.094,46
- MIZŠ	
- OBČINA OPLOTNICA	11.542,03
- OBČINA SLOV. BISTRICA	4.552,43
<i>G. Drugi izredni odhodki</i>	
<i>H. Stroški v zvezi z delom</i>	167.166,27
- MIZŠ	152.768,14
- OBČINA OPLOTNICA	556,16
- OBČINA SLOV. BISTRICA	
- KUHINJA OPLOTNICA	6.240,68
- KUHINJA KEBELJ	1.896,22
- KUHINJA PRIHOVA	1.456,25
- PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO	1.548,14
- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE - JAVNA DELA	2.700,68
- OSTALO	

I. Stroški dela	1.733.960,73
- MIZŠ	1,611.032,03
- OBČINA OPLOTNICA	4.705,15
- OBČINA SLOV. BISTRICA	5.327,38
- KUHINJA OPLOTNICA	47.711,60
- KUHINJA KEBELJ	15.726,45
- KUHINJA PRIHOVA	12.030,47
- PROJEKT POPESTRIMO ŠOLO	21.465,84
- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE - JAVNA DELA	15,961,81
- OSTALO	
J. SKUPAJ ODHODKI	2.145.415,84

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

- Pouk po predmetniku za 9-letno osnovno šolo,
- dnevi dejavnosti,
- ekskurzije,
- proslave in prireditve,
- ekodan,
- tradicionalni Slovenski zajtrk,
- bodi prijatelj okolju,
- očistimo svoj kraj,
- Zlati sonček in Krpan,
- šolska športna tekmovanja,
- revija MPZ,
- medobčinsko srečanje podmladkov TD v Slovenski Bistrici,
- otroški parlament,
- srečanje vseh generacij – ŠPORT ŠPAS,
- sobotne šole za spodbujanje nadarjenosti,
- interesne dejavnosti,
- šola v naravi za male škrate 2. razred,
- tečaj plavanja 3. razred,
- letna šola v naravi 4. razred,
- zimska šola v naravi 5. razred,
- naravoslovna šola v naravi 7. razred,
- preverjanje plavanja 6. razred,
- plavalni tečaj za neplavalce III. VIO,
- zdrava šola,
- popestrimo šolo
- šolska shema,
- bralna značka,
- zbiralne akcije,
- novoletni koncert z bazarjem,
- rastem s knjigo,
- pogum.

Vseh dejavnosti in programov zaradi epidemije nismo mogli realizirati.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Individualna pomoč smo nudili 4 učencem s posebnimi potrebami, ki potrebuje izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo in prilagojene metode in oblike dela. Otroke, ki imajo pravico do tovrstne pomoči, opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pomoč so izvajali učitelji in defektologinja. Strokovna skupina, ki jo imenuje ravnatelj je izdelala individualiziran program dela za vsakega posameznega učenca. Za nadarjene učence smo izvedli 2 sobotni šoli. V mesecu novembru smo izvedli postopek identifikacije nadarjenih otrok. Dva učenca sta bila potrjena kot nadarjena učenca.

MEDNARODNI PROJEKTI

- EKO – šola
- Zdrava šola

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelovali smo z vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica, s KS Kebelj, knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, s TD Lipa Kebelj, društvom kmečkih žena Kebelj, z RIC Slovenska Bistrica, s PGD Oplotnica, s KO RK Oplotnica, s TD Slovenske Konjice, s TD Oplotnica, KUD Oplotnica, ZD Slovenska Bistrica, ZD Oplotnica, Oddelek za pedopsihiatrijo Maribor, CIRIUS Kamnik (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanja), CŠOD (Center šolskih in občinskih dejavnosti), Zavod za gozdove, OŠ Partizanska bolnišnica Tinje, OŠ Šmartno na Pohorju, OŠ Minke Namestnik Sonje, z glasbeno šolo Slovenska Bistrica, s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, s Šolskim centrom Slovenske Konjice – Zreče, z Zavodom za šport občine Slovenska Bistrica, s Centrom za socialno delo, z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna služba Maribor, Urad za delo Slovenska Bistrica, s Centrom za izobraževanje in poklicno svetovanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, z lokalno radijsko postajo Radio Rogla, z Mladinskim svetom Občine Slovenske Konjice, Zvezo prijateljev mladine Maribora, z Zavodom za šport Ptuj, z Zavodom za šport Slovenska Bistrica, z Zavodom za šport RS Planica, z Media šport Ljubljana, z Območno zvezo RK, z Zavodom RS za šolstvo OE Maribor, Zavodom za transfuzijo Maribor, Območno organizacijo rdečega križa Slovenska Bistrica, Univerzo Maribor, Univerzo Ljubljana...

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V projektu EKO- šola je sodelovalo 47 učencev in 7 učiteljev.
Ingoličeva bralna značka 47 učencev 7 učitelji.
Zdrava šola 47 učencev 7 učiteljev.
Šolska shema 47 učencev 2 učitelji.
Tradicionalni Slovenski zajtrk 47 učencev 7 učiteljev.
Očistimo naš kraj 47 učencev in 7 učiteljev

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Vzgojno-izobraževalni proces se je izvajal v 6 učilnicah, telovadnici, knjižnici, računalniški učilnici in na zunanjem igrišču. Neposredno ob zgradbi je ograjeno rokometno igrišče z umetno travo, ki ga je potrebno nujno obnoviti. Nimamo atletske steze za izvajanje pouka atletike (teki, skok v daljino, višino, meti). Pred šolo ni primernega parkirnega prostora za avtobusno postajališče. Šola nujno potrebuje obnovo učilnic. Potrebno je zamenjati dotrajano šolsko pohištvo. V šoli gostimo tudi oddelek vrtca, s katerim si delimo jedilnico in garderobo.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

V skladu z Zakonom o Osnovni šoli bomo izvedli obvezni in razširjeni program za devetletno osnovno šolo. Obvezni program bo potekal skladno s predmetnikom in urnikom pouka. V razširjenem programu pa bomo izvajali varstvo vozačev, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, sobotne šole. Organizirali prireditve za otroke, sodelovali in organizirali prireditve ob dnevu samostojnosti, spominu na padec Pohorskega bataljona, ob kulturnem dnevu, ob dnevu upora proti okupatorju, prazniku dela, ob dnevu državnosti in ob dnevu žena. Nadaljevali bomo s projekti Eko-šole, Zdrave šole, Zlati sonček in Krpan, srečanja podmladkov TD, Šport Špas, Rastem s knjigo, Likovna kolonija, Šolsko shemo in Popestrimo šolo. Organizirali bomo šolo v naravi za male škrate 2. razred, tečaj plavanja 3. razred, letna šola v naravi 4. razred, zimska šola v naravi 5. razred, naravoslovna šola v naravi 7. razred, preverjanje plavanja 6. razred, plavalni tečaj za neplavalce III. VIO. Izvajali bomo program za učence s posebnimi potrebami in program za nadarjene učence. Izvajali bomo zdravstveno varstvo s sistematskimi pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Sodelovanje s starši pa bo potekalo na roditeljskih sestankih, govornih urah, pogovornih urah in družabnih srečanjih.

Opomba: **polni pregled dokumentov na voljo na spletni povezavi:**

http://osoplotnica.splet.arnes.si/files/2021/04/POSLOVNO-PORO%C4%8CULO_2020.pdf

Datum: 8. 6. 2021



Žig. in podpis odgovorne osebe

Matjaž Vrtovec, ravnatelj

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
GLASBENA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2020

Štev. dokumenta: 410-2/051-2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Naziv:	Glasbena šola Slovenska Bistrica
Skrajšano ime:	GŠ Slovenska Bistrica
Sedež:	Ozka ulica 1, Slovenska Bistrica
Matična številka:	3768210000
Davčna številka:	96241446
Številka proračunskega uporabnika:	73067
Telefon:	02 818 11 09
Elektronska pošta:	tajnistvo@glasbena-sb.si ravnateljica@glasbena-sb.si
Spletna stran:	www.glasbena-sb.si

Glasbena šola Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica dne 21. 6. 2010 z Odlokom štev. 033-5/2010-26/9 ter je začel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Šolski okoliš Glasbene šole Slov. Bistrica je področje občin Slov. Bistrica, Poljčane in Oplotnica.

Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja na treh lokacijah:

Matična Glasbena šola Slov. Bistrica, Ozka ulica 1 in Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica.

Dislocirana oddelka:

- Poljčane, Bistriška cesta 64, 2319 Poljčane
- Oplotnica (Graščina), Grajska cesta 10, 2317 Oplotnica

Osnovna dejavnost:

- kvalitetno, zakonito in uspešno izvajanje pouka v tekočem šolskem letu,
- izvedba nastopov in koncertov,
- izvedba letnih izpitov.

Razširjena dejavnost:

- sodelovanje učencev na tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,
- sodelovanje učencev na revijah mladih glasbenikov Slovenije,
- sodelovanje učencev in učiteljev na prireditvah in koncertih v kraju in širše,
- organizacija mojstrskih tečajev in delavnic s priznanimi glasbeniki/baletnimi plesalci,
- arhivsko snemanje glasbenih/baletnih točk,

- sodelovanje z javnimi zavodi na lokalni ravni (vrtci, osnovne šole, Zavod za kulturo) in ostalimi delujočimi društvi,
- povezovanje z institucijami glasbeno/plesnega izobraževanja v Sloveniji in v tujini.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od 1. do 8. razreda osnovnega glasbenega izobraževanja. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Letni delovni načrt so obravnavali: učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda.

Zavedamo se, da opravljamo odgovorno in pomembno delo, saj igranje instrumenta ni samo pridobivanje strokovnega glasbenega znanja, ampak pomagamo skozi glasbeno izobraževanje oblikovati družabni, socialni in kulturni čut vsakega posameznega učenca. Za vsemi stojijo strokovni in odgovorni učitelji, ki so s sodelovanjem in podporo staršev priča uspehom otrok.

Glasbena šola Slovenska Bistrica izvaja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja v javnem interesu, ki poteka v oddelkih individualnega in skupinskega pouka, izvajamo pet vzgojno-izobraževalnih programov:

- Izobraževalni program **PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-440/2014/3 dne 21.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **GLASBENA PRIPRAVNICA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-437/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **GLASBA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-436/2014/7 dne 13.4.2016 (Uradni list RS, št. 55/03,11/10),
- Izobraževalni program **PLESNA PRIPRAVNICA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-441/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **PLES** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-442/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 55/03).

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2020

*	Število
Število oddelkov	21,97
Skupaj št. učencev	470 333 individualni pouk 81 baletni vrtec, plesna pripravnica in balet 56 glasbena pripravnica

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj	42								
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Delovno mesto		2020/2021						
	Strokovni delavci		35						
	Administrativni delavci		2						
	Tehnični delavci		5						
	Skupaj drugi delavci		42						
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	skupaj
	1		1		6	4	30		42
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2016	2017	2018	2019	2020				
	34	34	39	38	38				
Povprečna plača zaposlenih	2.194,00 bruto/ 33 zaposlitev (%-delež seštet)								
Izobraževanja zaposlenih	19x individualno za strokovni kader 5x individualno za administrativno in vodstveno osebje 2x celoten zavod								

POSEBNI DEL Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2020

Tabela 1: Bilanca stanja

Naziv skupine kontov	Znesek		Indeks
	2020	2019	2020/2019
2	4	5	
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	315.899	281.824	1,12
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	894	258	3,47
NEPREMIČNINE	234.102	195.216	1,20
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	80.903	86.350	0,94
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	159.160	120.370	1,32
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	53.133	18.566	2,86

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	7.336	19.848	0,37
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	94.536	81.956	1,15
C) ZALOGE	0	0	
I. AKTIVA SKUPAJ	475.059	402.194	1,18
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	123.030	111.609	1,10
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	94.153	74.002	1,27
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	3.958	12.436	0,32
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	15.190	11.712	1,30
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	77	77	1,00
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	9.652	13.382	0,72
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	352.029	290.585	1,21
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	315.304	281.824	1,12
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	36.130	8.761	4,12
I. PASIVA SKUPAJ	475.059	402.194	1,18

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je povečala zaradi prenosa nepremičnine od občine Poljčane v upravljanje.

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020: 53.133 EUR**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020: 106.027 EUR**
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020: 113.378 EUR**

PRIHODKI: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	
A/ Prihodki od poslovanja	1.221.628
Državni proračun MIZŠ	1.025.371
Občinski proračun Slov. Bistrica	36.783
Občinski proračun Poljčane	8.496
Občinski proračun Oplotnica	5.076
Izvajanje javne službe (prispevki staršev, razno)	145.902
D/ Donacije drugih	0
Izredni prihodki – povrnjeni stroški izvršb	125
SKUPAJ PRIHODKI	1.221.753

Prikaz prihodkov po virih financiranja v letu 2020 in 2019

Vir financiranja	2019	2020
Prihodki državnega proračuna	959.479	1.025.371
Prihodki občinskih proračunov	37.840	50.355
Prihodki prispevkov, izposojnine, izpitov	166.184	145.902
Donacije – Šolski sklad	3.853	0
Donacija ob 70. obletnici	1.900	0
Izredni prihodki , odškodnina zavarovalnic	404	0
Izredni prihodki- povrnjeni stroški izvršb	346	125
SKUPAJ:	1.170.006	1.221.753

Prikaz prihodkov ustanoviteljev po pogodbah o financiranju ter poraba teh sredstev

Naziv postavke	Občina Sl. Bistrica	Občina Oplotnica	Občina Poljčane	Skupaj prejeta sredstva 2020	Poraba	Razlika v + ali -
Ogrevanje (nabava olja)	3.000		4.000	7.000	11.090	4.090
Elektrika (mater. stroški)	3.500			3.500	5.673	2.173
Prehrana -prevoz zaposlenih	15.000	4.858	4.505	24.363	41.062	16.699
Dodatni stroški	0	218	0	218	218	
SKUPAJ	21.500	5.076	8.496	35.072	58.043	22.971
Dodatno covid	15.283	0	0	50.335		

OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV

Glavni financer je MIZŠ, ki nam pokriva stroške dela. Občine Slov. Bistrica, Poljčane in Oplotnica nam financirajo del materialnih stroškov ter del prevoza in prehrane zaposlenih. Z njimi vsako leto sklenemo pogodbo o financiranju delavnosti. Na podlagi finančnega plana se ravnateljica dogovori z župani v okviru možnosti tudi o dodatnem investicijskem transferu.

Prihodek za zavod predstavlja tudi prispevek za kritje materialnih stroškov, ki je porazdeljen na 9 mesecev. Prispevka nismo dvignili že od leta 2012. Cenik potrjuje svet zavoda in MIZŠ.

ODHODKI PO OBČINAH:

ODHODKI	REALIZACIJA 2020
E/ Stroški materiala in storitev	87.629
Skupaj vse občine	32.993
Občina Slov. Bistrica	23.670
Občina Poljčane	8.653
Občina Oplotnica	670
Stroški storitev	54.636
F/ Amortizacija	4.390
H/ Stroški dela	1.093.298
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	863.008
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	137.593
DRUGI STROŠKI DELA	92.697
Razdeljeno po občinah:	
I/ Stroški v zvezi z delom(prevoz in prehrana) skupaj:	38.174
Občina Slov. Bistrica	29.083
Občina Oplotnica	3.738
Občina Poljčane	5.353
Regres, jubil, KAD	43.734
J/ SKUPAJ ODHODKI	1.185.317

V stroške materiala smo zajeli stroške čistilnega materiala, potrošnega materiala, material za učence in učitelje, material za tekoča popravila in vzdrževanje, potrošni material, drobni inventar, strokovno literaturo, delovne obleke, elektriko, kurjavo in drugi drobni material.

Stroški storitev zajema splošne storitve, računalniške storitve, revizijske odvetniške in svetovalne storitve, stroške vzdrževanja instrumentov in opreme, stroški snemanj, izobraževanj zaposlenih, nastopov in tekmovanj učencev, komunalnih storitev, prevozov učencev in zaposlenih na izobraževanje, nastope, tekmovanja, priprave.

Konec leta izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 v znesku 36.130 eur. Poslovni izid prenesemo na konto 98- Presežek bomo porabili v letu 2020 izključno za nabavo novih osnovnih sredstev, potrjeno sklepom Sveta zavoda.

OBRAZLOŽITEV ODHODKOV

Večje odstopanje pri odhodkih je pri plačah za zaposlene. Plače nam v celoti pokriva ministrstvo.

Na podlagi Dogovora, Aneksa h KPVIZ in Aneksa h KPJS med vlado in sindikati javnega sektorja glede rešitve stavkovnih zahtev glede plač in drugih stroškov za javne uslužbence so se povišale uvrstitve delovnih mest in nazivov in sicer od enega do tri plačne razrede, pravica do izplačila je postopna po naslednji dinamiki:

- s 1. 9. 2020 tretji PR, za vse zaposlene z nazivom svetovalec ali svetnik.

Vsi zaposleni pridobijo pravico do plače s višjim plačnim razredom ali pridobljenim višjim nazivom z dne 1. 12. 2020. Ravnatelj do povišanja ni bil upravičen. Vsi zaposleni, ki so v skladu s podpisom dogovora napredovali, so prejeli v podpis aneks k pogodbi.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Pouk poteka v popoldanskem času po nastavljenih skupinah oz. planiranih urnikih, ki se nahajajo v tajništvu in v aplikaciji eGlasbena šola, urnik skupinskega pouka in balet in delujočih orkestrrov je objavljen tudi na spletni strani šole.

V okviru svoje dejavnosti Glasbena šola Slovenska Bistrica izvaja naslednje programe oz. predmete:

Skupinski pouk poteka skupinsko enkrat tedensko 45 ali 60 minut, dvakrat tedensko po 45 ali 90 minut. Trajanje učne ure je odvisno od števila učencev v skupini v skladu s predmetniki ter normativi in standardi v glasbenih šolah.

- glasbena pripravnica,
- nauk o glasbi,
- solfeggio,
- plesna pripravnica,
- balet.

Individualni pouk poteka dvakrat tedensko po 30 minut, na višji stopnji lahko tudi 45 minut

- skupine instrumentov:
godala (violina, violončelo),
pihala (kljunasta flavta, flavta, klarinet, saksofon),
trobila (trobenta, rog, pozavna, druga konična trobila),
brenkala (kitara, citre),
tolkala, klavir, harmonika, petje.

Na šoli deluje vrsta zasedb, kjer poteka vzgoja za skupinsko muziciranje. Zaradi vsakoletne menjave dela članov je delo in kvalitetna rast velik izziv za mentorje. S strokovnim in požrtvovalnim delom dosegajo zavidljive rezultate na koncertnih odrih in na tekmovanjih.

- **PIHALNI ORKESTER (28 članov)**
- **HARMONIKARSKI ORKESTER (17 članov)**
- **GODALNI ORKESTER (27 članov)**

- **KITARSKI ANSAMBEL (15 članov)**
- **PEVSKI ZBOR (42 članov)**
- **ORFFOVA SKUPINA (16 članov) samo na lokaciji dislocirane oddelka OPLOTNICA.**

IZVAJANJE DEJAVNOSTI V LETU 2020

Učenci so s kulturnim programom sodelovali na prireditvah v okviru GŠ Slovenska Bistrica in izven šolskih nastopih v občinah Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica in drugje.

Šola je sodelovala z drugimi šolami in institucijami v lokalnem in državnem okolju, z različnimi strokovnimi in drugimi društvi in združenji, organizacijami, ustanovami in posamezniki ter drugimi, ki delajo na področju kulture in nas večkrat prosijo za popestritev svojih dogodkov. Učenci naše šole so sodelovali na številnih prireditvah v osnovnih šolah, vrtcih in v drugih ustanovah.

Izvedli smo 54 internih – razrednih nastopov, 13 javnih nastopov, 7 nastopov v sodelovanju z drugimi institucijami (Zavod za kulturo Slov. Bistrica, Občine Slov. Bistrica, Oplotnica in Poljčane, Konservatorij za glasbo in balet Maribor, Športna zveza Slovenska Bistrica, Dvorec Štatenberg, Dom dr. Jožeta Pučnika Poljčane in enota Slov. Bistric, Dom pod gorco Maribor, Zavod za šolstvo_Arnes_MIZŠ).

- Prireditev Pošte Slovenij »Sprejem poslovnih partnerjev« SNG Maribor (17. 1. 2020),
- Koncerti tekmovalcev (22. in 28. januar, 2. in 29. marec 2020),
- Prireditev Športnik leta 20120 občine Slovenska Bistrica (30. 1. 2020),
- 24. predtekmovanje mladih glasbenikov RS (2. - 7. 2. 2020),
- Prireditev ob kulturnem prazniku v Oplotnici (8. 2. 2020),
- Otvoritve slikarskih razstav; Graščina Oplotnica (30. 1.), Grad Štatenberg (11. 3. 2020),
- Koncert učencev in dijakov oddelka za harmoniko Konservatorija Maribor (3. 3. 2020),
- 49. tekmovanje mladih slovenskih glasbenikov TEMSIG, disciplina harmonika (marec 2020), disciplina rog (junij 2020)
- Tematska klavirska nastopa; »Willem Gillock in prijatelji« (marec 2020), »Pomladni nastop« (april 2020), »Čarovnija kalejdoskopa« (maj 2020)

- Oddelčni spletni nastopi: citre, violončelo, flavta, violin (junij 2020)
- Recital ob zaključku šolanja Ian Pirc, saksofon (18. 6. 2020),
- Soorganizatorji 8. mednarodne poletne šole za flavto prof. Martina Beliča (29.6. -4.7.2020),
- Koncert 13. festivala flavtistov Slovenije v Domžalah (10. 10. 2020),
- Spletni razredni in oddelčni nastopi v živo Microsoft Teams in v obliki avdio-video produkcije, november-december 2020,
- **Decembrski spletni nastop v soorganizaciji Zavoda za šolstvo, MIZŠ in zavodom Arnes**, (1500 poslušalcev),
- **Delavnice za učitelje in učence;**
Klavirski oddelek, profesor Primož Mavrič (10. 1. 2020),
Trobilni oddelek, profesor Matej Rihter (17. 1. 2020),

- **Udeležba šole na regijskih in državnih revijah;**
Revija glasbenih šole Štajerske, Koroške in Pomurja.

➤ **TEKMOVANJA**

DOSEŽKI UČENCEV GŠ Slovenska Bistrica 2019/2020

Ime in priimek	Disciplina	Kategorija	Mentor	Korepetitor	Dosežek - nagrada
9. Mednarodno tekmovanje Ivana Rijavca					
MAJA FIGEK	klavir	začetnik i	Tadeja Pančič	/	98,25 1. NAGRADA
11. Mednarodno internetno glasbeno tekmovanje 2019					
EVA KODRIČ	pozavna	3.	Alen Ojcinger	Neja Skrbiš	90,00 1. NAGRADA
ELA SKALE EVA GOLOB	klavirski duo	/	Petra Turk Rupreht	/	90,33 1. NAGRADA
NIKA VLAJ	klavir	5.	Barbara Škof		89,00 2. NAGRADA
TISA BREZOVŠEK	klavir	3.	Natalia Demijanenko	/	79,00 3. NAGRADA
VITA DIZDAREVIČ	harmonika	3.	Jože Pongračič	/	85,66 2. NAGRADA
MIHA BREŽNIK	harmonika	1.	Jože Pongračič	/	87,00 2. NAGRADA
23. predtekmovanje mladih glasbenikov RS 2020					
ŽAN JAVERNIK	trobenta	1. a	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	napreduje na TEMSIG
MIHAEL TOPOLOVEC	trobenta	1. a	Jernej Senegačnik ml.	Petra Turk Rupreht	napreduje na TEMSIG
FILIP KALAN	trobenta	1. b	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	napreduje na TEMSIG
MARK KUKOVIČ	trobenta	1. b	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	napreduje na TEMSIG
MIA PEČOVNIK	trobenta	1. b	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	napreduje na TEMSIG
MIHA PIRC	evfonij	1. b	Valter Kukovič	Petra Turk Rupreht	napreduje na TEMSIG

ELA SKALE EVA GOLOB	klavirski duo	1. b	Petra Turk Rupreht	/	napreduje na TEMSIG
ANŽE KERŠIČ	trobenta	1. b	Jernej Senegačnik ml.	Petra Turk Rupreht	ne napreduje na TEMSIG
JAKA ŠARMAN	trobenta	1. b	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	ne napreduje na TEMSIG

**49. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije
TEMSIG 2020**

ŽAN JAVERNIK	trobenta	1. a	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	87,67 BRONASTA PLAKETA
MIHAEL TOPOLOVEC	trobenta	1. a	Jernej Senegačnik ml.	Petra Turk Rupreht	93,33 SREBRNA PLAKETA
FILIP KALAN	trobenta	1. a	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	89,33 BRONASTA PLAKETA
MARK KUKOVIČ	trobenta	1. b	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	95,00 ZLATA PLAKETA
MIA PEČOVNIK	trobenta	1. b	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	88,33 BRONASTA PLAKETA
MIHA PIRC	evfonij	1. b	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	93,67 SREBRNA PLAKETA
ELA SKALE EVA GOLOB	Klavirski duo	1. b	Petra Turk Rupreht	/	88,33 BRONASTA PLAKETA

17. Mednarodno tekmovanje Davorin Jenko Beograd 2020

MIHAEL TOPOLOVEC	trobenta	junior A	Jernej Senegačnik ml.	Petra Turk Rupreht	99,00 1. NAGRADA LAUERAT
MIA PEČOVNIK	trobenta	A	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	89,00 3. NAGRADA
ANŽE KERŠIČ	trobenta	A	Jernej Senegačnik ml.	Petra Turk Rupreht	86,38 3. NAGRADA

MARK KUKOVIČ	trobenta	A	Valter Kukovič	Neja Skrbiš	83,50
					PRIZNANJE

Nekaj učencev se je udeležilo mednarodnih tekmovanjih v Sloveniji in tujini, žal zaradi razglasitve epidemije COVID so številna mednarodna tekmovanja v Sloveniji in tujini bila odpovedana, posledično s tem se niso udeležili načrtovanih tekmovanj za katere so razpisi bili objavljeni naknadno med šolskim letom.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI (navesti s kom in na kakšen način)

Šola bo skozi vse leto sodelovala z vzgojno-izobraževalnimi zavodi oz. osnovnimi in srednjimi šolami v občini in okolici, Zvezo slovenskih glasbenih šol, Glasbeno mladino Slovenije, občinami Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, z Ministrstvom za šolstvo in šport, Ministrstvom za kulturo, Slovensko narodno gledališče Maribor, Zavodom za šolstvo, Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica in drugimi institucijami, ki so kakor koli povezane z dejavnostmi šole.

Glasbena šola je intenzivno sodelovala z združenjem glasbenih šol Štajerske regije, ki združuje 6 glasbenih šol (4 javne in 2 zasebni iz Maribora, Ormoža, Ptuja, Slovenska Bistrice), ravnateljica Radmila Bikić Magdić, je vodja aktiva in skrbi za vse aktivnosti znotraj aktiva glasbenih šol štajerske regije. Med drugim je ravnateljica poskrbela za organizacijo in izvedbo skupnega seminarja za učitelje šolskih orkestrów oz. dirigente.

Glasbena šola Slovenska Bistrica kot članica Zveze slovenskih glasbenih šol redno sodeluje v izvedbi skupnih projektih Zveze ter rednih srečanjih ravnateljev;

- kot članica Izvršnega odbora ZSGŠ je ravnateljica redno sodelovala na vseh sestankih in o tem obveščala članstvo štajerske regije,
- kot predsednica organizacijskega odbora tekmovanja TEMSIG 2020 je aktivno sodelovala na vseh sestankih Komisije TEMSIG ter o tem obveščala vse ostale glasbene šole o organizaciji in izvedbi 49. tekmovanja TEMSIG,
- številni delovni sestanki posameznih organov ZSGŠ so potekali tudi v naši glasbeni šoli.

Od 4. do 6. marca 2020 smo na naši glasbeni šoli **gostili 49. tekmovanje mladih glasbenikov TEMSIG** v disciplini **HARMONIKA**, sodelovalo je **65 tekmovalcev** in prav tako smo **29. in 30. 6. 2020** gostili tudi tekmovalce v disciplini **ROG** kjer je sodelovalo **37 tekmovalcev**.

Sodelovanje s Konservatorijem za glasbo in balet Maribor ima velik pomen, tudi za lažji prehod učencev na UMG Maribor. S profesorji se bomo sproti dogovorili o organizaciji in izvedbi enodnevne delavnice za posamezne oddelke.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA (na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Na matični šoli Slovenski Bistrici si želimo čimprejšnje ureditve in sanacije prostorov in fasade, zaradi težav z vlago in plesnijo v pritličnih prostorih 2. zgradbe na Trgu svobode 16. V *mesecu januarju 2019 je bil nameščen Sistem ECOpulse, s katerim naj bi rešili težave kapilarne vlage. Po dveh letih nameščenega sistema, je bil januarja 2021 opravljen pregled stanja in pridobljeno tudi strokovno mnenje Sistema ECOpulse. Strokovna služba svetuje nujno sanacijo obstoječega stanja z drenažo in sanacijo zidov, šele potem sistem lahko deluje učinkovito.*

Zaprosili smo, da bi Občina ustanoviteljica kot lastnik stavbe v svojih finančnih načrtih predvidela sredstva za obnovo fasade in odpravo vlage za 1. in 2. zgradbo. Pridobljene ponudbe za ureditev sanacije so poslane občinskim službam v vednost. Prav tako smo pridobili **ponudbo za ureditev fasade (barvanje) in fasadnega cokla za 1. zgradbo v Slovenski Bistrici.**

Okno v pritličju hodnika v 2. stavbi je dotrajano in je potrebna menjava ker zamaka in zaradi energetske učinkovitosti.

Pojavljajo se težave z kanalizacijo v obeh stavbah, večja težava je v stavbi/Trg svobode 16, kjer bo potrebno sanirati 3m kanalizacije. Pridobljeno mnenje stanja s pomočjo kamere po poslano na občinske službe.

Tekoče vzdrževanje prostorov, pleskanje učilnic in koncertne dvorane v času šolskih počitnic.

Zaradi daljšega časovnega obdobja je nujno potreben pregled vseh klimatskih naprav in menjava filtrov.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021

V primeru popolnega sproščanja ukrepov in z možnostjo zbiranja ljudi v javnih zavodov v šolskem letu 2020/21 bomo izvedli projektne dneve, ki so namenjeni učencem in profesorjem v okviru posameznih strokovnih aktivov in sicer;

- Delavnica za učence harmonike in klarineta s koncertom, prof. Matjaž Balažic in prof. Tomaž Adamič,
- Delavnica za učence violine, prof. Armin Sešek,
- Delavnica za učence višjih razredov baleta, profesorica Ana Germ
- Mednarodna poletna šola za flavto, prof. Martin Beliča v sodelovanju z Ustanovo Gallus (junij 2021)

Učiteljice nauka o glasbi redno sodelujejo kot mentorice pri realizaciji hospitacij in učnih nastopov ter kot mentorice na učni praksi študentom oddelka za glasbeno pedagogiko Pedagoške fakultete v Mariboru in Akademije za glasbo v Ljubljani.

V nadaljevanju šolskega leta 2020/21 bo naš zavod počastil 10. obletnico samostojnega delovanja. Ob jubileju predvidene aktivnosti septembra in oktobra 2020 čakajo na bolj ugoden čas in izboljšavo epidemiološke slike, ki nam bo omogočila zbiranje ljudi in izvedbo načrtovanih projektov;

- **Razstava »Pod taktirko sozvočij« ob 10. letnici GŠ Slov. Bistrica**, zbrana esenca zgodovine glasbene šole s poudarkom na zadnji dekadi njenega delovanja.
- **Promocija notne zbirke priredb Valterja Kukoviča »Krasogled sozvočij«.**
- **Slavnostni koncert učiteljev ob 10. letnici samostojnosti šole.**
- **Podelitev nagrad in priznanja »Sozvočja« Glasbene šole Slovenska Bistrica.**

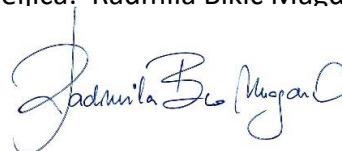
Glasbena šola Slovenska Bistrica ima zastavljene naslednje dolgoročne cilje:

- graditi prepoznavnost s kakovostnim in odličnim izobraževalnim delom,
- prepoznavanje večje nadarjenosti in ljubezni do glasbe ter usmerjanje bolj nadarjenih učencev za nadaljnje glasbeno izobraževanje,
- spodbujanje učencev za orkestrsko in komorno igro,
- motiviranje učencev za redno in sistematično delo doma,
- popestritev pouka s sodobnimi pristopi in učnimi pripomočki,
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- poglobljanje povezovanja šole z njenim ožjim in širšim okoljem,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši,
- nadaljevati uspešne nastope in ponuditi nove, zanimive programe,
- dosegati vidne uspehe na regijskih, državnih in na mednarodnih tekmovanjih,
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- nakup notnega gradiva zaradi potreb prenovljenih učnih načrtov in tekmovanj ter pri uvajanju novih oblik izobraževanja,
- skrbeti za obnovitvena in investicijska dela v glasbeni šoli,
- zagotavljati in vzdrževati pozitivno klimo in dobro počutje vseh udeležencev v procesu izobraževanja.

Datum: 1. junij 2021



Žig. in podpis odgovorne osebe
Ravnateljica: Radmila Bikić Magdić, prof



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA SREDNJE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Sedež: Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica.
Matična številka: 1429221, davčna številka: 10927140.
Številka proračunskega porabnika: 72435.
Stiki: telefon 02 843 20 70
e-pošta: info@sssb.si spletna stran: <http://www.sssb.si/>
Facebook: <http://www.facebook.com/pages/Slovenska-Bistrica-Slovenia/Srednja-sola-Slovenska-Bistrica/226670117232>

Šola je organizirana kot enoviti javni zavod za izobraževanje srednješolske populacije. Dijaki šole so večinoma iz občin Slovenska Bistrica in Oplotnica, pa tudi iz Poljčan, Makol, Slovenskih Konjic, Rače-Fram.

Zaposleni so razporejeni v skladu z normativi in standardi in izpolnjujejo najmanj vse zahtevane kadrovske pogoje.

Poročilo o delovanju šole za leto 2020 zajema poročilo o delu v šolskem letu 2019/20 (ki je bilo podrobno podano ob koncu preteklega šolskega leta) in prvi del šolskega leta 2020/21 ter poročilo o poslovanju za leto 2020.

Število dijakov je v šolskem letu 2020/2021 je 428 (enako kot lani) v 21-ih oddelkih in skupinah.

Učni uspeh dijakov ob koncu preteklega šolskega leta je bil, kljub delu na daljavo, primerljivo povprečen s preteklimi šolski leti. Uspeh dijakov ob zaključku šolanja je bil zelo dober na vseh nivojih: pri splošni in poklicni maturi ter pri zaključnih izpitih.

Dosežki na predmetnih in interesnih tekmovanjih in pri drugih oblikah ustvarjanja so bili, zaradi manj izvedb in omejitev manj številni kot običajno. Priznanja ali nagrade šole za dosežke na regijskem in državnem nivoju (zlata, srebrna, prva mesta, polfinale nogomet dijakinje ...) je prejelo 32 dijakov. 22 dijakov je prejelo priznanje šole na podlagi več visokih dosežkov izven šole, za najvišje dosežke smo podelili 10 nagrad šole. Ena dijakinja se je uvrstila na dekliško olimpijado iz matematike in prejela bronasto kolajno.

Imamo dobre prostorske pogoje ter sodobno opremo in učila za pouk ter vso potrebno novejšo informacijsko tehnologijo, ki jo sproti posodabljam.

Z uvedbo izobraževalnega programa metalurški tehnik (IP MT) pa bi morali pridobiti večje prostore za delavnico in laboratorij za analizo materialov in meritve (v mansardi šole na površini približno 245 m²).

Poslovanje v letu 2020 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.392,00 EUR. Financiranje dejavnosti s strani MIZŠ je potekalo v skladu s Sklepom ministra št. 450-278/2019/1-84 o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva, prejetega dne 3. 9. 2020, po katerem smo poleg rednih sredstev za dejavnost (1.653.579,28 EUR) prejeli še 140.364,00 EUR dodatnih sredstev.

Pri nabavi osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo sledili sprejetemu načrtu in smo izvedli nabave v višini 25.614,31 EUR, od tega smo 4.320,00 EUR prejeli iz sredstev projekta SIO 2020 ter 9.160,00 EUR namenskih sredstev s strani MIZŠ za nabavo IKT opreme za izobraževanje na daljavo.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2020

	Število
Število oddelkov (in skupin **)	21 (16+5**)
Skupaj število dijakov	428
Povprečno število dijakov v oddelku/skupini	20,4
Število oddelkov v podaljšanega bivanja	/
Število dijakov, vključenih v PB	/

**Normativno število oddelkov: $428 : 26 = 16,46$

Zaposleni v javnem zavodu

Število zaposlenih	41,80 (+4 *)
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	ravnatelj 1 poslovni sekretar 0,80 računovodja 0,80 svetovalni delavec 1,20 učitelji 36,10 vzdrževalec IK teh. 0,80 hišnik 1
Izobrazba	V. stopnja-1 zaposlen, VI.-1 zaposlen, VII/2-33,35 zaposlenih, VIII.-6 zaposlenih
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Stalno število
Povprečna bruto plača zaposlenih	2.315,12 EUR
Število opravljenih delovnih ur	približno 95.200 ur
Izobraževanja zaposlenih	4.753,32 EUR
Drugo (posebnosti ...)	2 delavca javna dela, projektna zaposlitev *

Čiščenje in dijaško prehrano izvajajo zunanji izvajalci.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Poslovanje je bilo v letu 2020 pozitivno (presežek prihodkov nad odhodki znaša 28.392,00 EUR).

Prihodki v letu 2020 so bili višji za 2,56 %.

Odhodki v letu 2020 so bili višji za 1,05 %.

Financiranje dejavnosti je nemoteno potekalo.

Pri nabavi osnovnih sredstev smo sledili sprejetemu načrtu in smo uspeli zadostiti vsem sprotnim potrebam. Pri sprotne vzdrževanju objekta smo imeli kar nekaj nepredvidenih stroškov, zato so bili tudi odhodki višji od načrtovanih.

Del finančnih sredstev smo namenjali dodatnim dejavnostim dijakov, saj je to, poleg dobrih učnih dosežkov, pomemben element razvijanja njihove ustvarjalnosti in podpora prizadevanjem za kakovostne procese.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2020

	2019	2020	ind.
	1	2	3=2/1
a. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.493.341	3.323.099	95,13%
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	50.582	52.994	104,77%
Nepremičnine	3.414.879	3.238.072	94,82%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	27.881	32.033	114,89%
Ostalo			
b. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve	380.704	405.430	106,49%
Denarna sredstva	229.412	240.149	104,68%
Terjatve do kupcev	6.559	257	4%
Ostalo	144.734	165.025	114,02%
c. Zaloge			
Aktiva skupaj (a + b + c)	3.874.046	3.728.529	96,24%
d. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	213.266	242.692	113,80%
Obveznosti do zaposlenih	109.203	124.878	114,35%
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	51.624	42.806	82,92%
Ostalo	52.439	75.009	143,04%
e. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.660.780	3.485.837	95,22%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	3.515.695	3.349.802	95,28%
Presežek/primanjkljaj	28.643	31.347	109,44%
Ostalo	116.442	104.688	89,91%
Pasiva skupaj (d + e)	3.874.046	3.728.529	96,24%

Stanje na dan 31. 12. 2020

Denarna sredstva	240.148,65
Terjatve	165.281,14
Obveznosti	242.680,32

Prihodki

(Viri: Občina, država, drugi ...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (najem športne dvorane ...)

	v EUR
Prihodki skupaj	1.929.176,60
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	1.807.468,56
Občina Slovenska Bistrica (za pokritje deleža javnih del)	1.570,15
Zavod za zaposlovanje (javna dela)	8.063,39
Najemnine	6.993,06
Doplačilo dejavnosti	23.606,34
Donacije	1.250,00
Projekt Izzivi medkulturnega sobivanja	20.038,03
Projekt Inovativna pedagogika	6.215,71
Projekti Spirit, Movit	5.139,71
Projekt Munera 3	3.485,51
Projekt Erasmus+	33.461,19
Projekt Podvig	4.543,80
Obrabnine učbeniškega sklada	6.341,15
Drugi prihodki (izpiti občanov, povračila škode)	1.000,00

Odhodki

Stroški blaga, materiala in storitev (navesti kaj od tega plačuje občina, država, drugi)

	v EUR
Odhodki skupaj	1.900.785,00
Stroški blaga (pokriva ministrstvo, iz najemnin, obrabnin US)	63.103,00
Stroški storitev (pokriva ministrstvo, iz najemnin, doplačila dijakov za dejavnosti, občina (1.200 – za tekočo rabo)	264.758,00
Amortizacija iz tržne dejavnosti	3.321,00
Stroški dela	1.569.603,00
Ministrstvo za šolstvo	1.559.969,46
Občina Slovenska Bistrica za javna dela (delež plače in regres)	1.570,15
Zavod za zaposlovanje	8.063,39

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Šola je registriralo Okrožno sodišče v Mariboru:

- dne 16. 7. 1999 za izvajanje srednjega strokovnega izobraževanja (80.220),
- dne 19. 3. 2004 za izvajanje srednjega splošnega izobraževanja (80.210),

Dejavnost

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalne programe v naslednjem obsegu:

- program gimnazije (GIM), 8 oddelkov,
- program metalurški tehnik (MT) – 4 oddelki.
- program ekonomski tehnik (ET), 4 oddelki,
- program trgovec (TRG), 3 skupine,
- program ekonomski tehnik – poklicno-tehniški program (ET – pti), 2 skupini.

Učni dosežki so bilo dobri:

- učni uspeh v šol. letu 2019/2020: **96,7 %**
- splošna matura 2020: **98 %**
- poklicna matura 2020: **100 %**
- zaključni izpiti 2020: **100 %.**

Skupni število dijakov v šolskem letu 2020/2021 je 427 (gimnazija 206, metalurški tehnik 90, ekonomski tehnik 93, trgovec 24, ekonomski tehnik – pti 13 dijakov).

Realizacija pouka v šolskem letu 2019/2020 je bila **97,55 %**.

Splošni učni uspeh ob koncu pouka je bil za 2,5 % višji kot v preteklem šolskem letu; neuspešni dijaki so večinoma novo vpisani priseljenci, ki so zaradi slabšega znanja slovenskega jezika učno manj uspešni.

Rezultati splošne in poklicne mature ter zaključnih izpitov so bili podobni kot v lanskem šolskem letu, delež uspešnih je nad slovenskim povprečjem.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV (obsežnejši letni/večletni projekti in udeleženci)

Razvojni projekti

- Program SIMS – Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja
- projekt Inovativna učna okolja, Pedagogika 1:1
- projekt Krepitev kompetence podjetnosti PODVIG
- ITS – interdisciplinarni tematski sklop za 2. in 3. letnik GIM
- projekti SPIRIT,
- projekt SIO 2020 (sofinanciranje IKT)
- projekt NPIU (Nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje za zaposlene v podjetjih – Munera 3).

Ustvarjalno in inovativno delo:

- tekmovanja na vseh predmetnih in različnih interesnih področjih
- raziskovalno in eksperimentalno delo
- prostovoljstvo za vse generacije in razvijanje socialnih kompetenc
- ekskurzije po Sloveniji in Evropi ...

Druge obsežnejše obšolske dejavnosti:

- **kulturno-umetniške:** številčen pevski zbor, šolski bendi, dramska in lutkovna skupina, šolski glasili, video in filmski krožek – Slovenščina ima dolg jezik (Književnost na filmu – razvijanje filmske ustvarjalnosti), koncerti in proslave, srečanja z umetniki, natečaj Umetnije, kino pod zvezdami ...
- **naravoslovno-matematične:** razvedrilna matematika in šah, kemijsko-eksperimentalno delo, biološki krožek, astronomski krožek, varovanje okolja, računalniški krožek ...
- **športne:** atletika, košarka, odbojka, nogomet, badminton in namizni tenis, frizbi ...

MEDNARODNI PROJEKTI

- Erasmus+, KA1: individualna mobilnost zaposlenih
- Erasmus+, KA1: individualna mobilnost dijakov (2019 in 2020 – izvedeno v 2021)
 - o za MT praktično usposabljanje v Bragi na Portugalskem
 - o za ET praktično usposabljanje v Malagi ali v Sevilli v Španiji)
- Mladi v akciji (2020–2022)
- neformalna mednarodna izmenjava s srednjo šolo Ros Giner iz Lorce v Španiji (povratna izmenjava)
- Evropa v šoli (2019/20, 2020/21)
- Mednarodna organizacija AFS – stalna ponudba.
- Dansko-slovensko prijateljstvo
- gostujoči učitelj za AN, NE in ŠPA in druga gostovanja naravnih govorcev

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelovanje šole z okoljem

- z Ministrstvom za šolstvo, izobraževanje in šport (s sektorjem za srednje šolstvo – v okviru zakonskih obveznosti, z uradom za investicije – RO oprema, s šolsko inšpekcijo,
- z Zavodom RS za šolstvo (študijske skupine, svetovalne storitve – predavanja za starše pri projektu Računalniško opismenjevanje, mednarodno sodelovanje, usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami, delo z nadarjenimi ...),
- s Centrom za poklicno izobraževanje Slovenije (mednarodni projekti Leonardo da Vinci in Comenius, prenova ekonomskih programov),
- s Službo za programe EU (CMEPIUS – gostujoči učitelj za NE, Comenius),
- z RIC-om (republiški izpitni center) za POM, SM, ZI in dijake s posebnimi potrebami,
- s pedagoškim inštitutom
- z Občino Slovenska Bistrica (investicija, prevozi),
- z drugimi srednjimi šolami – horizontalne mreže,
- s kulturnimi ustanovami: gledališči, glasbenimi ustanovami, univerzitetnimi knjižnicami, muzeji, galerijami ...
- z znanstvenimi ustanovami: univerzama v Mariboru in Ljubljani ter drugimi visokoškolskimi zavodi, z Inštitutom Jožefa Štefana, s tujimi veleposlaništvii in predavatelji ...

- z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Centrom za preprečevanje odvisnosti Maribor, Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor,
- z drugimi institucijami v okolju (Knjižnica Josipa Vošnjaka, Zavod za kulturo, Zavod za šport, RIC, TIC, Turistična zveza, osnovne šole v občini in v sosednjih občinah, gospodarske organizacije in družbe, različne kulturne ustanove, društva itd.),
- sodelovanje z mediji ...

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave, s katerimi se ubada zavod)

Trend vpisa in potrebe okolja

Zadnja leta je bil opazen trend upada srednješolske populacije in izrazito zmanjšanega vpisa v ekonomske programe, kar se zadnji leti nekoliko izboljšuje.

Pridobitev novega programa metalurški tehnik je pomembna za okolje (kadrovske potrebe gospodarstva, večja zaposljivost mladih ...) in za šolo za ohranjanje dosedanjega obsega dela kot tudi za nadaljnjo organizacijsko in finančno stabilnost šole. Žal pa v ta program zanimanje učencev upada (izrazito za naslednje šolsko leto) in bo potrebna dodatna promocija in podpora (gospodarskega) okolja.

Iz gospodarskega okolja prihaja pobuda po uvedbi še enega tehniškega programa z znanji, ki jih bo zahtevala digitalizacija proizvodnih procesov. Potreben bo skupen nastop okolja do MIZŠ.

Načrtovana investicija (ponovno)

Kot smo omenili že v uvodu, z uvedbo izobraževalnega programa metalurški tehnik potrebujemo večje prostore za delavnico in laboratorij za analizo materialov in meritve.

Z uvedbo IP MT smo eno učilnico/delavnico namenili za praktični pouk v šoli. Prostor ne zadošča za vso opremo in vse procese in bo v letu 2021 potrebno pridobiti finančno podporo s strani MIZŠ, Impola in Občine Slovenska Bistrica za izdelavo mansarde šole.

V letu 2017 smo naročili izdelavo idejne zasnove (IDZ).

1. Za MT bi nujno potrebovali delavnico za praktični pouk, učilnico za meritve in mikroskopiranje, kabinet in komunikacije v obsegu 243,5 m².
 - IDZ 1: 243,5 m², naravno prezračevanje, 128.832 EUR
 - IDZ 1: 243,5 m², prisilno prezračevanje, 163.724 EUR
2. Varianti za primer celotne izdelave mansarde:
 - IDZ 1: 462,45 m², naravno prezračevanje, 203.740 EUR
 - IDZ 1: 464,45 m², prisilno prezračevanje, 252.540 EUR

Finančni načrt investicije nameravamo oblikovati do konca leta 2021.

Teče 17. leto od novogradnje šole in telovadnice, kar zahteva že večji obseg investicijsko-vzdrževalnih del (IVD). Konec leta 2020 smi uspeli na razpisu MIZŠ in pridobili 148.500,00 EUR (z DDV) za sanacijo športnega poda v telovadnici ter menjavo tribun. Potrebni obnovi sta še prevleka zunanjšega igrišča in sanacija poškodb na strehi (odtočne žlote, kritina delno).

Lidija Pahič, univ. dipl. ekn.,
računovodkinja



Mag. Iva Pučnik Ozimič,
ravnateljica



Slovenska Bistrica, 3. 6. 2021

Letni prioritetni in drugi stalni cilji (in izvedbene naloge) v letu 2020/2021

SREDNJEROČNI CILJI*	PREDNOSTNI CILJI V LETU 2020/21	IZVEDBENE NALOGE V LETU 2020/21	NOSILCI	KAZALNIKI	OPOMBE
Razvoj kakovosti (samo)evalvacija – <u>stalna</u> naloga	Letna (samo)evalvacija in načrtovanje dela šole, letno poročilo o kakovosti.	zbiranje podatkov analiza in evalvacija v 1. in 4. let. evalvacija UZ, staršev ...	ŠRT: <u>mag. Marko Žigart</u> (vodja tima), Vrečko, mag. Wozniak, mag. Kampuš, Ličen, Hajšek Rap, Pučnik Ozimič	stopnja zadovoljstva predlogi za izboljšave	* evalvacija posodobitev
Tim za načrtno rabo IKT v razmerah covid-19	Vzpostavitev enotne platforme in oblikovanje protokola za smiselno rabo IKT pri pouku in delu na daljavo.	evalvacija 2019/20 opredelitev do predlogov, izdelava načrta, nudenje podpore po področjih (glej načrt).	<u>Mag. Boštjan Petak</u> (vodja tima), mag. Smogavec, D. Korošec, Gričnik, Eigner, Dabanovič, Gumilar P., mag. M. Žigart	delež IKT pri pouku, evalvacija rabe pri pouku (in na daljavo)	Načrt rabe IKT pri pouku Evalvacija (barometer) pri starših.
Karierni sejem 2020 (16–20. 11.)	Postavitev multimedijske vsebine.	scenarij, dodatna produkcija, ocena analitike	<u>Smogavec</u> , Kampuš, Ličen, Petak, Hajšek, Semenič, Gričnik, Korošec D., Eigner, Kodrič, Vračun, Ajd, Vrečko, Pučnik		Nosilci interakt. vsebin v času sejma.
ITS (interdisciplinarni tematski sklopi v 2. in 3. letniku GIM (uvajalno leto za ITS 3)	Razvijanje celostnih procesov učenja in trajnostnih kompetenc dijakov (skozi projektno in raziskovalno delo, vključevanje podjetnosti).	načrtovanje ITS DRU, NAR, UM izvedba (predstavitev, izbira, vključevanje zunanjih izvajalcev) evalvacija in izboljšave	<u>mag. Kampuš</u> (koordinator in vodja za ITS DRU, mag. <u>Žigart</u> (NAR), <u>Kodrič Crnjakovič</u> , (UM)in drugi člani ITS po načrtu	stopnja zadovoljstva dijakov evalvacija nosilcev	* vrednotenje učnih dosežkov in drugih učinkov procesa učenja
Inovativna učna okolja: Inovativna pedagogika 1 : 1 2017–2022	Vzpostavljanje inovativnih učnih okolij, podprtih z IKT v 3. A, B s formativnim spremljanjem in z implementacijo praks na druge oddelke.	udeležba na timskih projektnih srečanjih letno načrtovanje sprotno načrtovanje in predstavitev enega primera izobraževanje partnerskih šol	<u>mag. Boštjan Petak</u> (vodja tima), Darko Korošec, Vera Cunk Manič, mag. Pika Smogavec, Nataša Gumilar Papotnik, Vasja Eigner, mag. Iva Pučnik Ozimič in razširjeni tim	število ur pouka, podprtih z učinkovito uporabo IKT evalvacija dijakov in profesorjev evalvacija konzorcija	vodja konzorcija ZAMS
Razvijanje podjetnostnih kompetenc (v GIM PODVIG in projekti v SSPi) 2018–2022	<u>Podjetnost v GIM</u> : preizkusiti model skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem <u>Mladim se dogaja</u> . Moje podjetje (ET in MT), finančno in davčno opismenjevanje	načrt in izvedba podjetnostnih vsebin v pouk od 1. do 3. l.; : teden dejavnosti v povezavi z OŠ: Mini Startup vikend s SŠ letno in projektno evalvacija	<u>Robi Obrul</u> (vodja tima), mag. Petak, Vrečko, Županič, Kodrič C., mag. Žigart, Utenkar in razširjeni tim; aktiv EKN: <u>H. Rap</u> , mag. Petak, Luetič, Šulek, B. Korošec	število vključenih dijakov število vključenih učiteljev število podjetniških idej uresničljivost idej število PN ...	Razpisi: Zavod RS za šolstvo, SPIRIT, Ustvarjalnik, Združenje bank SLO
Skrb za nadarjene dijake in dijake drugih narodnosti: Center za nad. RAST SIMS 2016/2021	<u>Rast</u> : nadaljnje razvijanje koncept dela z nadarjenimi dijaki. SIMS: jezikovna, učna in vključevalna/socialna podpora dijaku drugih narodnosti	OIN, tekmovanja in RD natečaji, raziskovalni tabori difer. ure pri SLO, učna podpora, spremljava, letni posvet ...	<u>mag. Irena Wozniak</u> , skupina za delo z nadarjenimi, mentorji ... <u>Tim SIMS: T. Kapun</u> (vodja), Vrečko, Šulek, mag. Petak, Rozman, mag. Artnik, mag. Pučnik, učitelji priseljencev	število vključenih dijakov, zadovoljstvo dijakov izdelki, dosežki ... število prilagojenih ur, UP	* partnerji, razpis * dodatne ure MIZŠ od 2016 do 2021 * multiplikatorka
Mednarodno sodelovanje	Pridobitev novih programov Erasmus+, KA1 za dijake in osebje	prijave na razpise mobilnosti, Mladi v akciji ...	<u>mag. Smogavec</u> , Dabanovič, mag. Kampuš, Luetič, mag. Petak, Lešnik, Gumilar	število izmenjav	1. 10.: Mladi v akciji (Luetič, mag. Smogavec)
Programska dopolnitev šole	Dopolnitev programa MT (vajeništvo, modularne izvedbe, višješolski strokovni program? ...)	proučiti potrebe za vsebine metalurgije projekt NPIU	<u>Gričnik</u> , Klajnshek, dr. Steinacher, dr. Semenič, <u>C. Hajšek Rap</u>	različne oblike sodelovanja z gos. družbami, MIZŠ, s CPI ...	sodelovanje z lokalno skupnostjo, gospodarskimi družbami
Promocija šole	posodobitev promocije informiranje staršev in OŠ ..., posebej za MT	sodelovati z OŠ in v kraju; stalno informiranje o dosežkih šole	<u>M. Vrečko</u> , skupina za promocijo	število vpisanih število obiskoval. na ID	načrt promocije finančna ocena
Prostor in oprema (SIO 2020)	pridobitev prostora za vaje MT, tla v ŠD, IKT in druga oprema	dogovor o financiranju dok. za ŠD, prijava na razpis	mag. Pučnik, župan Občine SIB, UE Impol, MIZŠ	akcijski načrt 2018/19 in 2019/20	sklic sestanka potencialnih investitorjev

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica v letu 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Vizija vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica.

*Strokovno delo se v našem vrtcu pozna,
saj je tu veliko otrok, sodelovanje in dobro počutje doma.*

Delujemo v štirih občinah – Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica in Makole, ki v deležih zagotavljajo pogoje za delovanje vrtca. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda je bil objavljen 19. 08. 2008. Zaradi novih okoliščin so sprejeta dopolnila. Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda: p/85.100 predšolska vzgoja, l/56.29 druga oskrba z jedmi. Dejavnost Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Temeljne naloge vrtca so; Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in njihovih otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih socialnih, čustvenih, telesnih in kognitivnih sposobnosti.

Januarja 2020 smo imeli ponovno preverjanje ustreznosti delovanja v okviru certifikata SIQ – Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja SIQ KzP – 032. <http://www.siq.si/solstvo/>. Naš vrtec je vključen v državljansko pobudo »Integralna zelena Slovenija«, kjer smo med številnimi nosilci, ki si prizadevajo za zeleno gospodarstvo in trajnostni razvoj - energetske in prehranske (zlasti z ekološko pridelano hrano) samooskrbo, trajnostnim turizmom, ter drugimi prednostnimi področji. <http://integralna-zelena-slovenija.si/>. Vrtec Slovenska Bistrica je predstavljen kot primer dobre prakse v knjigi Integral Green Slovenia, ki je izšla pri znanstveni založbi Routledge London and New York, 2016.

<https://www.routledge.com/products/search?keywords=integral+green+slovenia>. Smo prvi vrtec v Sloveniji, ki se je priključil vseslovenskemu gibanju Štafeta semen in koordinator za vrtece v Sloveniji. Vrtec Slovenska Bistrica je vključen v mednarodno asociacijo ISSA international Step by step association.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2020

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

	Število za celotni vrtec	Število Slovenska Bistrica
Število oddelkov otrok	78	55
Skupaj število otrok	1331	916
Povprečno št. otrok v oddelku	17,50	16,86
Število občin	4 (Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole)	
Število enot	15	9
Število lokacij	22	16

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec)	230																												
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	<p>Čistilka II: 15 Čistilka-perica: 3 Glavni kuhar: 9 Hišnik IV: 2 Hišnik V: 1 Knjigovodja V: 2 Kuhar IV: 15 Kuharski pomočnik II: 9 Organizator prehrane: 1 Organizator zdravstveno higienskega režima: 1 Perica II: 2 Pomočnik ravnatelja: 3 Ravnatelj: 1 Tajnik VIZ: 1 Računovodja VII/1: 1 Spremljevalec gibalno oviranih: 4 Svetovalni delavec: 1 Šivilja IV: 1 Vzdrževalec VI: 1 Vzgojitelj: 79 VPO – pomočnik vzgojitelja: 78</p>																												
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	<p>II: 12 IV: 26 V: 93 VI: 1 VII: 94 VII/2: 4</p>																												
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Leto</th> <th>Št. zaposlenih</th> <th>Indeks rasti</th> <th>Rast v odstotkih (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>245</td> <td>ni podatka</td> <td>ni podatka</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>235</td> <td>95,92</td> <td>- 4,08</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>237</td> <td>100,85</td> <td>0,85</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>238</td> <td>100,42</td> <td>0,42</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>238</td> <td>100,00</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>230</td> <td>96,64</td> <td>- 3,36</td> </tr> </tbody> </table>	Leto	Št. zaposlenih	Indeks rasti	Rast v odstotkih (%)	2015	245	ni podatka	ni podatka	2016	235	95,92	- 4,08	2017	237	100,85	0,85	2018	238	100,42	0,42	2019	238	100,00	-	2020	230	96,64	- 3,36
Leto	Št. zaposlenih	Indeks rasti	Rast v odstotkih (%)																										
2015	245	ni podatka	ni podatka																										
2016	235	95,92	- 4,08																										
2017	237	100,85	0,85																										
2018	238	100,42	0,42																										
2019	238	100,00	-																										
2020	230	96,64	- 3,36																										
Povprečna plača zaposlenih	1.496,13 €																												
Število opravljenih delovnih ur	278,551																												
Izobraževanja zaposlenih	<p>Vrtec je spreminjajoča sredina, kjer je potrebno slediti najnovejšim znanstvenim spoznanjem o razvoju v zgodnjem obdobju in vplivu okolja na otrokov razvoj, zato je strokovni kader ves čas vpet v različne tipe izobraževanj. Prav tako se zavedamo, da so potrebna dodatna izpolnjevanja in izobraževanja tudi v drugih segmentih Zavoda (npr. administrativno-finančna služba, organizator prehrane,</p>																												

	organizator zdravstveno-higienskega režima, kuharji). V letu 2020 so izobraževanja potekala v večini le - na daljavo. V času zaprtja vrtcev je brezplačno izobraževanje ponudilo Ministrstvo za izobraževanje in Zavod RS za šolstvo.
Drugo (posebnosti..)	Zaposleni so visoko motivirani za strokovno rast, kar posledično dviguje kvaliteto dela v našem vrtcu. Vse bolj se nagibamo k sodobnemu – distribuiranemu vodenju vrtca, kjer vsakdo prevzema odgovornost za delo, ki ga opravlja. Vzgojiteljice prostovoljno – v svojem prostem času vodijo večino obogatitvenih dejavnosti. Zanje jim izdamo le potrdilo o izvajanju. V skladu z novejšimi smernicami o vodenju v vzgoji in izobraževanju, so imenovane vodje enot, ki so jim dodeljene naloge distribuiranega vodenja.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

	2019	2020	ind.
	1	2	3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	9.960.571	9.517.721	0,96
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	1.361	1.081	0,79
nepremičnine	9.642.335	9.296.104	0,96
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	316.875	220.536	0,70
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	797.309	917.012	1,15
Denarna sredstva	94.510	19.259	0,20
Terjatve do kupcev	702.799	897.753	1,28
ostalo	0	0	0
C. ZALOGE	1.544	7.071	0,69
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	10.759.424	10.435.804	0,97
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	786.698	915.424	1,16
Obveznosti do zaposlenih	381.593	411.422	1,08
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	402.026	367.882	0,92
ostalo	3.079	136.120	44,21
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9.972.726	9.520.380	0,95
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	9.979.669	9.527.676	0,95
Presežek/primanjkljaj	-6.943	-7.296	1,05
ostalo	0	0	0
PASIVA SKUPAJ (D+E)	10.759.424	10.435.804	0,97

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020:**
 - Dobroimetje pri banki: 19.259 €
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020:**
 - Terjatve do kupcev: 43.997 €
 - Terjatve do uporabnikov EKN: 820.559 €
 - Druge kratkoročne terjatve: 33.197 €
 - AČR: 0
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020:**
 - Kratkoročne obveznosti do zaposlenih: 411.422 €
 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev: 157.924 €
 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: 73.446 €
 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN: 136.512 €
 - PČR: 136.120 €

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2020
A/ Prihodki od poslovanja	6.648.488
Prihodki Občine Slov. Bistrica	3.069.755
Prihodki Občine Oplotnica	580.154
Prihodki občine Poljčane	569.248
Prihodki Občine Makole	226.664
Prihodki drugih občina	212.088
Prihodki MŠŠ	230.782
Prihodki od plačil staršev	1.059.944
Prihodki Zavoda za zaposlovanje	43.064
Prihodki od plačila prehrane	30.286
Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi COVID-19	583.901
Ostali prihodki poslovanja	42.602
B/Finančni prihodki	122
C/Drugi prihodki	3.572
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	0
D/ Donacije drugih	0
SKUPAJ PRIHODKI	6.652.182

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2020
E. Stroški materiala in storitev	987.327
Stroški materiala	477.230
Občina Slov. Bistrica	309.027
Občina Oplotnica	62.320
Občina Poljčane	73.657
Občina Makole	32.226
Stroški storitev	510.097
Občina Slov. Bistrica	403.364
Občina Oplotnica	65.284
Občina Poljčane	29.423
Občina Makole	12.026
F/ Amortizacija	0
G/ Drugi izredni odhodki	22.724
Odhodki financiranja	464
H/ Stroški v zvezi z delom	0

I/Stroški dela	5.648.963
Plače in nadomestila plač	4.489.980
Prispevki za socialno varnost	690.917
Drugi stroški dela	468.066
J/ SKUPAJ ODHODKI	6.659.478

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Vrtec zagotavlja z dnevnim programom otrokom od dopolnjenega enajstega meseca starosti do vstopa v šolo vzgojo, varstvo in prehrano. Izvajamo jih v skladu s potrebami staršev skozi celo leto. Predšolska vzgoja poteka v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih. Poslovni časi enot vrtca se prilagajajo potrebam staršev. Zaradi razpršenosti enot in dislociranih oddelkov, je organizacijsko velik zalogaj pokrivati od 9 do 11.30 ur odpiralnega časa. Otroke s posebnimi potrebami vključujemo v redne oddelke, zanje v skladu z odločbami poskrbimo za dodatno strokovno pomoč, spremljevalca gibalno oviranih otrok ali drugega strokovnjaka. Število otrok se spreminja. Starši imajo možnost oddati vlogo za dodelitev pomoči med šolskim letom. Trenutno imamo 27 otrok z odločbo o usmeritvi. (16 Slovenska Bistrica, 4 Oplotnica, 1 Makole). Za izvajanje individualne strokovne pomoči imamo sklenjene pogodbe z rehabilitacijskimi pedagogi – specialnimi pedagogi, logopedi in surdopedagogi. Za gibalno ovirane otroke imamo zaposlenih 5 spremljevalk. (2 Slovenska Bistrica, 2 Oplotnica in 1 Poljčane).

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

V občini Slovenska Bistrica je bilo v letu 2020, otrokom ponujenih 21 različnih obogatitvenih programov. Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od narave dejavnosti, izvedbenega kurikuluma, interesa otrok in želja staršev. V posameznih enotah skoraj vsak strokovni delavec/a vodi po eno obogatitveno dejavnost, nekateri tudi dve (nap. ciciban vrtnar in ciciban planinec), ki je za starše popolnoma brezplačna. Načrtujejo in izvajajo jih v času predpisane delovne obveznosti in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, razstav. Dodatne aktivnosti – ciciban planinec, ciciban tabornik pa izven tega časa. S tem uresničujemo načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevaje različnost med otroki ter pravico do izbire. Zagotavljamo kakovostno in pestro izvedbo kurikula. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, v vrtcu načrtujemo profesionalni razvoj zaposlenih v skladu z njihovimi interesi in močnimi področji. Vsako leto se izvajalci obogatitvenih dejavnosti (plesnih in pevskih) predstavijo na prireditvi Vrtec poje in pleše, ki si jo ogleda preko 1000 gledalcev v dveh delih. V letu 2020 prireditve nismo izvedli zaradi epidemije. Nekatere druge obogatitvene dejavnosti pa vzgojitelji predstavijo v obliki razstav, predstav, na različnih seminarjih kot predstavitev dobre prakse, v različnih zapisanih prispevkih (zborniki, lokalni časopis).

Obogatitvene dejavnosti v občini slov. Bistrica

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ✓ mali sonček | ✓ igralne urice |
| ✓ predšolska bralna značka | ✓ eksperimentalne igre |
| ✓ ciciban planinec | ✓ pravljíčne ure |

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ✓ planinski tabor na Boču | ✓ telovadba |
| ✓ malček v naravi | ✓ mali kuhar |
| ✓ ciciban tabornik | ✓ mini nogomet |
| ✓ ciciban tabornik | ✓ cici gasilec |
| ✓ pevski zbor | ✓ likovno oblikovalni kotiček |
| ✓ plesne urice | ✓ lutkovni kotiček |
| ✓ ljudski plesi in igre | ✓ prva pomoč za otroke |
| ✓ zeliščar-vrtnar | |

MEDNARODNI PROJEKTI

EKO VRTEC je nacionalni in mednarodni program, ki spodbuja graditev okolju prijaznih vrednot preko različnih projektov. V projektu sodelujemo vsi zaposleni našega vrtca.

Projekt Hob's adventure (Erasmus+) – projekt temelji na spoznavanju biotske raznovrstnosti in izmenjavi dobrih praks med strokovnimi delavci posameznih vrtcev in šol v Sloveniji, Latviji, Estoniji in Islandiji.

PASAVČEK – v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vnašanje vsebin, ki sovpadajo s priporočili Ministrstva za promet.

KORAK ZA KORAKOM – metodologija dela je osredotočena na otroka in temelji na humanističnih pristopih k vzgoji in izobraževanju v zgodnjem otroštvu. Vključeni smo v sistem mednarodnega certifikata kakovosti po ISSA standardih.

SIMS – Eden izmed ciljev je zagotavljanje razvoja potencialov in učne uspešnosti vseh otrok.

ODGOVORNO S HRANO - osrednja tema je hrana, njen vpliv na naše zdravje in življenjski slog. Poleg tega smo obravnavali tudi okoljske, gospodarske in varnostne vidike prehranjevanja.

RAZISKOVALCI BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI- glavni cilj projekta je bil izobraževanje otrok o slovenski biotski raznovrstnosti, njenem pomenu in spodbujanje k pozitivnemu delovanju.

ZNANJE O GOZDOVIH - program je naravnani k ozaveščanju o gozdovih in njihovi vlogi v življenju na našem planetu. Spodbuja povezovanje otrok z gozdom in gozdno dediščino ter izobraževanje o vseh vidikih gozda, navdihuje in opozarja na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja.

TRAJNOSTNA MOBILNOST - s projektom smo prispevali k spreminjanju potovalnih navad otrok v vrtcih in njihovih staršev ter posledično k zmanjševanju prometa v okolici vrtcev.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Ustanoviteljice Občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, in Makole	Vrtec je v skladu z zakonodajo posredoval ustanoviteljici vse zahtevane podatke in poročila o finančnem poslovanju. V skladu z novelo Zakona o vrtcih sta nam pristojna organa v občinah določila uporabo fleksibilnega normativa za oblikovanje oddelkov.
Osnovne šole	Z osnovnimi šolami v občinah smo zelo dobro sodelovali pri organizaciji, saj nam nudijo možnost prehrane predšolskih otrok in čistijo naše prostore. V nekaj šolskih telovadnic je del urnika namenjen tudi našim otrokom. Šole nam najema ne zaračunavajo, saj so te površine namenjene širši uporabi. Z OŠ

	Minka Namestnik Sonja imamo sklenjeno pogodbo za rehabilitacijsko pedagoginjo – specialno pedagoginjo. Vsako leto sodelujemo tudi na Minkini likovni koloniji.
Zasebni vrtec Slomškov vrtec – Blaže in Nežica	Z zasebnim vrtcem sodelujemo na več nivojih. Naš vrtec nudi prehrano in del izobraževanj za tehnične in strokovne delavke zasebnega vrtca. Vrtec je vključen v našo mrežo mentorskih vrtcev.
Gasilska društva; Planinska društva; Društvo upokojencev; Športna društva; Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica; Ljudska univerza	Pri izvajanju programov vrtca smo sodelovali z različnimi društvi in zavodi v kraju, kjer živi in dela vrtec. Za povezovanje s krajem so skrbeli: vodje enot, strokovni delavci, člani društev, mentorji, svetovalna delavka in vodstvo vrtca.
Policija Slovenska Bistrica	Policisti na povabilo strokovnih delavk predstavljajo svoje delo v skupinah, enotah. S sabo prinesejo različno opremo, otrokom predstavijo policijsko vozilo. To sodelovanje je pomembno, saj spoznajo policiste kot osebe, na katere se lahko obrnejo, če potrebujejo pomoč
Zavod za šport Ptuj in Slovenska Bistrica	Zavod za šport Ptuj nam brezplačno zagotavlja propagandni material, diplome in medalje, za športni program Mali sonček za otroke stare 2 -6 let. V vseh enotah izvajamo vse štiri športne programe: moder, zelen, oranžen in rumen.
Zavod Republike Slovenije za šolstvo	Zavod je strokovno podpiral organizacijo študijskih skupin v študijskih središčih in Mrežo vrtcev, ki izvajajo Kurikulum za vrtce.
Center za socialno delo Slovenska Bistrica	V sodelovanju s CSD Slovenska Bistrica dobro sodelujemo na več nivojih.
Sodelovanje z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica; Zasebna ambulanta dr. Janko Roj, Slovenska Bistrica	Sodelovali smo z ZD - zobozdravstveni pregledi otrok starejših od treh let, umivanje zob; osveščanje otrok o zdravi prehrani, gibanju, osebna higiena, spoznavanje medicinskih pripomočkov,. Pooblaščen zdravnik -dr. Janko Roj, je opravil obdobje zdravniške preglede zaposlenih, v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja.
Pedagoški inštitut. Korak za korakom. Center za kakovost v vzgoji in izobraževanju	V okviru Mreže vrtcev Korak za korakom smo za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, vključene v mrežo pripravili regijsko srečanje. Vsebina delavnic, je vsebinsko temeljila na ugotovljenih potrebah v neposredni praksi v okviru vrtcev, vključenih v našo mrežo.
Srednja šola Slovenska Bistrica, Tretja gimnazija Maribor, Gimnazija Celje in SIC Slovenske Konjice	Vrtec se je vključeval v program poklicne mature in je v dogovoru s šolami izvajal vse oblike opravljanja pedagoške prakse. Vzgojiteljice mentorice so kandidatkam nudile oporo znanje in ideje. Dijakinje Tretje gimnazije Maribor opravljajo obvezno prakso, dijakinje 4. letnikov pa opravljajo s pomočjo naših vzgojiteljic -mentorice poklicno maturo. Prav tako kandidatke za poklicno maturo, ki delajo program prekvalifikacije Gimnazije Celje in SIC Slov. Konjice.
Pedagoška fakulteta Maribor, smer Vzgojitelj predšolskih otrok	Svojo prakso so v našem vrtcu opravljale tudi študentke po predlaganem urniku Pedagoške fakultete Maribor.
Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje - SIQ	Z modelom Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja (KzP) iščemo inovativne in učinkovite pristope za doseganje uspešnosti in učinkovitosti, ki vodi k povečanju zadovoljstva otrok, staršev, zaposlenih in širše družbe.

Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije	V vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov sodelujemo že več let.
Ekšola kot način življenja	Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program življenja celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

ZDRAV VRTEC – promocija zdravja v vrtcu ter spodbujanje zdravega načina življenja v vsakodnevnih dejavnostih. Udeleženi so vsi delavci vrtca.

EKO VRTEC – v nacionalnem in mednarodnem programu graditi okolju prijazne vrednote preko različnih podprojektov. Udeleženci so vsi delavci vrtca.

TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK – promocija zdrave prehrane ter poudarek na pomenu zajtrka. Udeleženi so vsi delavci vrtca.

KORAK ZA KORAKOM (KZK) – na otroka osredotočena metodologija dela, ki temelji na humanističnih pristopih k vzgoji in izobraževanju v zgodnjem otroštvu, s poudarkom na individualizaciji. Metodologijo KZK izvaja 42 strokovnih delavcev, ostali pa po elementih.

MODEL KAKOVOSTI ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (KZP) – v sodelovanju z Inštitutom za kakovost in meroslovje iskati učinkovite in inovativne pristope za doseganje uspehov, ki vodijo k povečanju zadovoljstva otrok, staršev, zaposlenih in širše družbe. Udeleženci so vsi delavci vrtca.

MREŽA MENTORSKIH VRTCEV – v sodelovanju z ZRSS izmenjati modele dobre prakse zunaj našega vrtca. Udeleženci so vsi strokovni delavci vrtca.

MREŽA UČEČIH SE ŠOL IN VRTCEV – osebna in profesionalna učinkovitost strokovnih delavcev v vrtcih in šolah. Udeleženci so vsi strokovni delavci.

TEDEN VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA (TVU) – preko kulturnih prireditev, družabnih srečanj in izobraževanj ozaveščati otroke, starše ter širšo okolico o pomembnosti učenja v vseh starostnih obdobjih. Udeleženci so vsi strokovni delavci.

PASAVČEK – v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vnašati vsebine, ki sovpadajo s priporočili Ministrstva za promet. Udeleženih je 36 strokovnih delavcev.

VARNO S SONCEM – v sodelovanju s Skupnostjo vrtec Slovenije ozaveščati otroke, starše in delavce vrtca o pomenu zaščite pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov pri aktivnosti na prostem. Udeleženci so vsi strokovni delavci vrtca.

TURIZEM IN VRTEC - v sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije in Skupnostjo vrtcev Slovenije ozaveščati o vseslovenskem gibanju za promocijo turističnih vsebin med najmlajšimi. Udeleženih je 42 strokovnih delavcev.

MALI SONČEK – v sodelovanju z Zavodom za šport RS Planica se izvaja gibalni/športni program za predšolske otroke. Udeleženci so vsi strokovni delavci vrtca.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU - aktivnosti in ukrepi, ki jih izvajamo z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. Udeleženci so vsi strokovni delavci vrtca.

V okviru Ekošole razvijamo odgovorni odnos do hrane. Udeleženih je 18 strokovnih delavcev.

HRANA NI ZA TJAENDAN – z izvajanjem različnih aktivnosti na temo zmanjševanja zavržene hrane, bomo po korakih prišli do uporabnih rešitev na sistemski ravni. Udeleženih je bilo 8 strokovnih delavcev.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

V porastu je plačilna nedisciplina staršev. Vzpostavili smo ustrezen monitoring za opominjanje in vlaganje tožb, kljub temu pa se glede na večanje števila otrok v vrtcu, povečuje tudi znesek dolgov zato ne moremo redno poravnati izstavljenih računov.

Vpis otrok za novo šolsko leto kaže, da se število otrok ne zmanjšuje, zato je smotno razmišljati o trajni rešitvi. Vrtec predlaga, da se v načrt občine Slovenska Bistrica vnese izgradnja novega 4 oddelčnega vrtca.

Na podlagi 14. člena Zakona o vrtcih, se 1. septembra 2023 predvideva povečanje kvadrature igralnice iz 42 m² na 50 m².

Vpis za šolsko leto 2021-2022 kaže, da je prispelo že 47 vlog za otroke, ki še s 1 septembrom ne izpolnjujejo pogojev za vpis. Vsi pa bodo izpolnili pogoj do februarja in marca 2022. Nekaj otrok bomo lahko vpisali v že oblikovane oddelke.

Če bo potrebno vidimo začasno rešitev v ureditvi dveh igralnic v 3 bloku na Tomšičevi, ki bi jih lahko z malim finančnim vložkom uredili.

Na Spodnji Polskavi, Pragerskem in na Tinju imamo dokaj nove vrtce, ki pa trenutno ne zadoščajo. Povsod imamo oddelke še na drugih lokacijah ali v prostorih OŠ.

Na Keblju se bodo otroci v septembru 2021 preselili v nov oddelek prizidka k OŠ. Skupina otrok je od leta 2013 bivala v stanovanju gasilskega doma Kebelej.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

S svojim delom se bomo trudili, da bomo v februarju 2021 upravičili certifikat kakovosti, ki nam ga z zunanjo presojo našega dela vsako leto podeli Slovenski institut kakovosti in meroslovja.

V mesecu marcu imamo načrtovan virtualni obisk strokovnih delavcev iz Singapurja.

Mesec maj - Tradicionalna prireditev Vrtec poje in pleše ter Štafeta semen, kjer se predstavijo pevski zbori, plesne in folklorne skupine.

V okviru Ekošole bomo sodelovali na sejmu Altermed.

Aktivno se bomo udeležili občinske revije folklornih skupin ter revije pevskih zborov.

Sodelovali bomo na tradicionalnem Bistriškem teku, Tek za male in velike na Pragerskem, Mlinčkov tek v Oplotnici, Ložniški tek ter Makolski tek.

Aktivno se bomo vključevali v mednarodne posvete in konference s primeri dobrih praks.

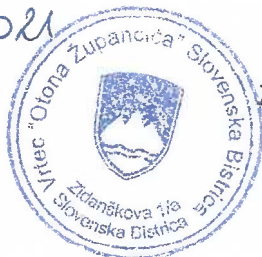
V okviru projekta Turizem in vrtec, bomo svoje aktivnosti predstavili na dogodku Tkanje prijateljstva z nitkami turizma.

V mesecu maju in juniju bodo potekali dogodki in prireditve v okviru Tedna vseživljenjskega učenja na vseh 16 enotah vrtca.

V juliju in avgustu bomo izvedli informativna srečanja s starši, ki prvič vpisujejo otroka v vrtec.

14. oktobra 2021 imamo v našem vrtcu načrtovano XIV. srečanje koordinatorjev ekovrtcev Slovenije z naslovom: »Lokalna pridelava in samooskrba kot žlahtnost slovenske identitete«. Širši javnosti želimo predstaviti pomen naročanja živil pri lokalnih dobaviteljih, srečevanje s samooskrbo in o izkušnjah, ki jih imamo pri tem.

Datum: 9.6.2021



Žig. in podpis odgovorne osebe

Stanislava Stegne

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Ljudska univerza Slovenska Bistrica (v nadaljevanju LU) je javni zavod, katerega ustanovitelj je lokalna skupnost (občini Slovenska Bistrica in Oplotnica). Ostali občini (Poljčane in Makole) sta se o sodelovanju v organih LU dogovorili z občino ustanoviteljico. Občina Poljčane z nami sodeluje pogodbeno, Makole in Oplotnica pa ne.

Pri poslovanju nas zavezuje zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja, javnih zavodov in delno iz področja javne uprave. Osnovna dejavnost je 85.590 »drugje nerazvrščeno izobraževanje in usposabljanje, prvenstveno torej svetovanje, informiranje in izvajanje usposabljanja za odrasle. Zagotavljamo javno službo na področju izobraževanja odraslih v lokalnem okolju in v ta namen izvajamo programe:

- Osnovne šole za odrasle
- Programe za pridobitev izobrazbe (trgovec, ekonomski tehnik in strojni tehnik)
- Programe splošnega in državljanskega izobraževanja in
- Dejavnosti v podporo vseživljenjskega učenja.

Poleg navedenega pomemben del našega programa predstavljajo programi splošnega in državljanskega izobraževanja ter usposabljanja in izpopolnjevanja po neformalnih programih bodisi za potrebe osebnega razvoja ali za potrebe dela.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2020

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	9
Skupaj št. učencev	291
Povprečno št. učencev v oddelku	12
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	/
Število učencev vključenih v PB	/

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec)	8
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	1-Direktor 6-Strokovni delavec 1-čistilka Javni delavec
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	VII družboslovna, 5 delavke VI družboslovna, 1 delavka IX naravoslovna, 1 delavka IV družboslovna , 1 delavka
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2 delavca (zaposlitev na projektih in čiščenje poslovnih prostorov)
Povprečna plača zaposlenih	1.971,03 bruto/mesec
Število opravljenih delovnih ur	15.668
Izobraževanja zaposlenih	Zaposleni se usposablajo v skladu s kadrovskim načrtom tako, da lahko LU nemoteno opravlja dejavnost javne službe in pridobi za to vse potrebne licence, verifikacije in potrdila. Dodatno smo usposabljali dve zaposleni delavki za pridobitev potrebnih licenc za izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih.
Drugo (posebnosti..)	V letu 2018 je bil sprejet Zakon o izobraževanju odraslih, ki predvideva vpeljavo in financiranje javne službe na področju izobraževanja odraslih. Uporabljeni se je začel s 1.1. 2021, priprave na izvedbo pa so intenzivno potekale v letu 2020.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

	2020	2019		ind.
	1	2		3=2/1
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	100.268	117.060		85,66
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	57.824	67.220		86,02
nepremičnine	-	-		-
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	42.344	49.740		85,13
ostalo	100	100		100
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	226.990	275303		82,45
Denarna sredstva	374	330		133,33
Terjatve do kupcev	9.475	10620		89,22
ostalo	217.141	264353		82,14
C. ZALOGE	0	0		0
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	327.258	392363		82,14
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	151705	197934		73,12
Obveznosti do zaposlenih	30857	18792		60,90
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	58965	98136		166,4
ostalo	61865	81006		130,9
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	175553	194429		110,75
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	5562	2980		53,57
Presežek/primanjkljaj	-17503	13061		0,00
ostalo	169991	178388		104,93
PASIVA SKUPAJ (D+E)	327258	392363		119,89

STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020: 147.576,33 €

(konec leta smo prejeli avans za projekt TPK 41088-2022 v višini 51.289,29€)

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020:**
- Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2020 znaša 9474,80 evrov

• **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020:**

- Kratkoročne terjatve za dane predujme in varščine v višini 3.361,51 evrov predstavlja terjatev do partnerja v projektu TPK 2018-2022 za dani predujem za leto 2021.
- Postavka kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 27.914,04 evrov obsega obveznosti Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) za izplačilo dotacije za osnovno šolo za odrasle za mesec december (2.758,73 evrov), sofinanciranje dejavnosti SSU v višini 4.306,76 evrov in sofinanciranje zaščitne opreme – ukrep Covid (28,80 evrov). Zajema tudi refundacijo plač za javna dela (Zavod za zaposlovanje v višini 474,79 evrov in občina Slovenska Bistrica v višini 1.048,96 evrov), terjatev do Občine Slovenska Bistrica za refundacijo plače za zaposlitev v delovnem centru Metulj v višini 2.374,06 evrov in terjatev za dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki 1. odst. 39. člena KPJS v višini 9.143,32 evrov (obdobje oktober, november in december). Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zajemajo še dani predujem do partnerja v projektu TPK 2018-2022 v višini 1.370,37 evrov, terjatve za refundacije boleznin v znesku 677,69 evrov, terjatve do Arnes Slovenije za sofinanciranje IKT opreme, ukrep Covid, v znesku 3.838,00 evrov, terjatev do TŠC Maribor v znesku 1.292,56 evrov (projekt Atena - učna pomoč) in terjatev do CMEPIUS v višini 600,00 evrov (projekt EPALE in ECVET).

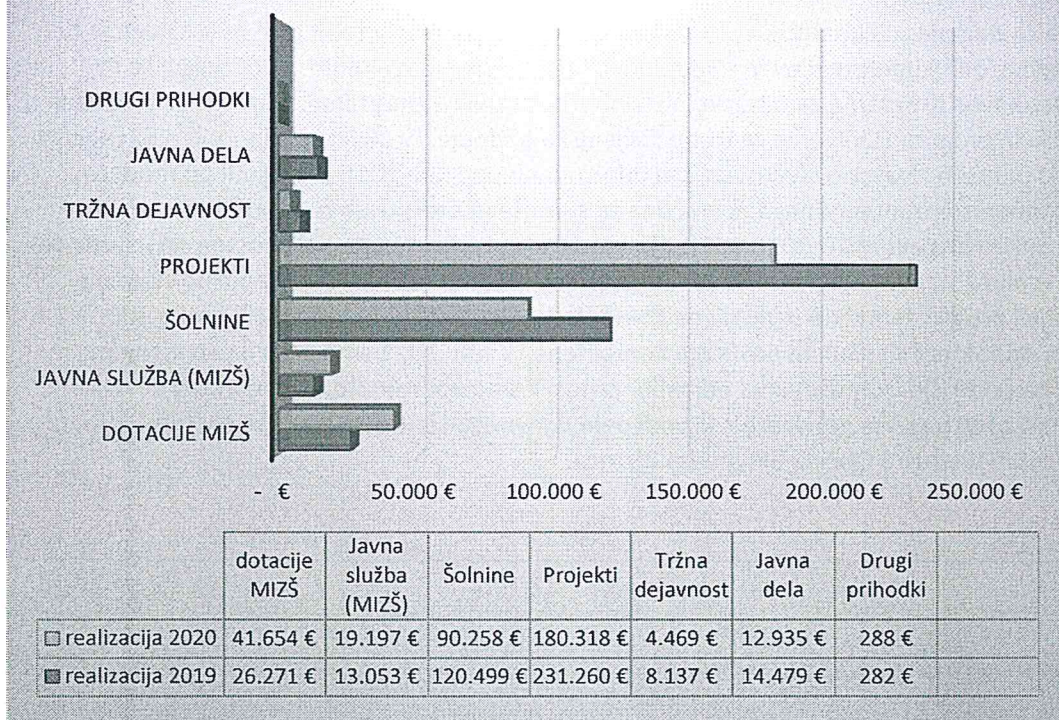
PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2020
A/ Prihodki od poslovanja	374.117,60
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	374.117,60
B/Finančni prihodki	
C/Drugi prihodki	4469,34
	108,18
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	180,02
D/ Donacije drugih	0
SKUPAJ PRIHODKI	374711,60

struktura prihodkov



ODHODKI:

Opomba: Javni zavod, ki ima več ustanoviteljev –občin, opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2020
E. Stroški materiala in storitev	127864,74
Stroški materiala	
Stroški storitev	97032,67
F/ Amortizacija	19789,40
G/ Drugi izredni odhodki	264,27
H/ Stroški v zvezi z delom	85,00
I/Stroški dela	241136,19
J/ SKUPAJ ODHODKI	392214,57

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Izvajali smo naslednje javno veljavne programe; **strojni tehnik, ekonomski tehnik, trgovec, osnovna šola za odrasle, računalniška pismenost za odrasle ter tečaji tujih jezikov** v katere je bilo skupaj vključenih 1475 udeležencev in izvedenih 9278 ur. Poleg navedenih smo izvajali še verificirane jezikovne programe za odrasle in številne neformalne programe. Najbolje so obiskani študijski krožki in programi Univerze za tretje življenjsko obdobje. V okviru podpornih dejavnosti v izobraževanju odraslih izvajamo svetovanje in informiranje, od leta 2016 dalje tudi po modelu ISIO. Ta se sofinancira iz integralnega proračuna za starejše in brezposelne, zaposlenim pa svetujemo v okviru projekta ISIO 2016-2022. Ta model zagotavlja visoke kakovostne standarde za uporabnike. Preko 2500 ur je bilo odprto središče za samostojno učenje. Uspešno smo skupaj s partnerji izvajali projekt temeljne in poklicne kompetence 2018-2022 in omogočili preko 300 udeležencem pridobitev ključnih in poklicnih kompetenc. V letu 2021 smo pričeli z izvajanjem javne službe na področju izobraževanja odraslih. Zaposlili smo koordinatorko projektov v Prostovoljskem centru za vse generacije, ki vodi delo dnevnega centra za starejše Metulj. Zaposlitev v celoti financira Občina Slovenska Bistrica.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Posebni programi za nas predstavljajo projekte na katere se prijavimo preko javnih razpisov:

- ✓ Svetovanje in informiranje po modelu ISIO 2016-2022,
- ✓ Temeljne in poklicne kompetence 2018-2022,
- ✓ svetovanje in informiranje za brezposelne osebe,
- ✓ programi in dejavnosti v izobraževanju odraslih (TVU, SSU, U3ŽO, parada učenja)
- ✓ svetovalec za kakovost,
- ✓ središče za samostojno učenje,
- ✓ univerza za tretje življenjsko obdobje,
- ✓ prostovoljski center za vse generacije,
- ✓ ljudska gre na zeleno,
- ✓ učna pomoč v okviru projekta Atena;

MEDNARODNI PROJEKTI

Trenutno ne teče noben mednarodni projekt, smo pa kandidirali na dva in čakamo rezultate.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Tradicionalno dobro sodelujemo z gospodarskimi družbami in javnimi organizacijami v lokalnem okolju. Kot nosilci javne službe nudimo prostore in potrebno opremo vsem, ki delujejo v javnem interesu in neprofitno, brezplačno. V prostorih ljudske univerze domujeta tudi dobrodelna kluba LIONS KLUB IN LEO KLUB.

Članstvo:

organ / komisija / strokovno telo	zaposleni
strokovni svet za izobraževanje odraslih	Brigita Kruder
državna komisija za poklicno maturo	Brigita Kruder
strokovni svet Andragoškega centra Slovenije	Brigita Kruder
svet Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje	Darja Kušar
strokovni svet partnerjev ISIO	Maja Kanop Krevh
partnerstvo Prizma 50+	predstavniki
Zadruga las – dobro za nas	člani NO in ocenjevalne komisije
Ekspertna skupina EPALE	Brigita Kruder
Ekspertna skupina ECVET	Brigita Kruder, ali drugi zaposleni
Ocenjevalna skupina za projekte LAS	Darja Kušar
Strokovni svet pri Centru za krepitev zdravja ZD Slovenska Bistrica	Valentina Tomasini
Strateška komisija za obravnavo razvojnih vprašanj nacionalnega pomena pri MIZŠ	Brigita KRuder

Nekateri mandati so letni, v določenih primerih pa gre za imenovanje ministra. Pri reševanju vseh izzivov v lokalnem okolju se povezujemo z vsemi javnimi zavodi, konstantno pa smo v stiku s podjetji, ki potrebujejo naše storitve.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V letu 2020 beležimo zaradi pandemije znaten upad števila udeležencev izobraževanja na vseh področjih in v vseh programih. Številni odrasli so zaradi povečanih obveznosti v družini ali službi morali opustiti šolanje za pridobitev izobrazbe. Kljub povečanemu povpraševanju po izobraževanju, predvsem računalniškem, ob ponovnem zagonu programov obisk ni bil temu primeren. Pokazalo se je, da je se sedaj udeležba še težja. Kljub temu smo uspeli izvesti vse načrtovane izobraževalne aktivnosti na projektih.

Ned neformalnimi programi je bila največ zanimanja za tečaje slovenščine, ki jih obiskujejo tujke, tečaje šivanja in univerzo za tretje življenjsko obdobje. Število uporabnikov, ki se samostojno učijo v središču za samostojno učenje ostaja približno enako. Izvedli smo Parado učenja in tedne vseživljenjskega učenja. Seveda v rahlo okrnjeni obliki in ob upoštevanju vseh ukrepov za preprečevanje okužb. V Tednu vseživljenjskega učenja je bilo v različnih promocijskih aktivnostih (104 prireditve), pri vseh 49 izvajalcih zabeleženo 5602 obiskovalcev.

V letu 2020 smo zabeležili v Prostovoljskem centru za vse generacije 85 aktivnosti. Vsebinsko različne aktivnosti je vodilo 13 prostovoljcev, opravili pa smo 310 ur.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

V začetku leta 2020 smo načrtovali uvedbo javne službe na področju izobraževanja odraslih, pa se to ni zgodilo. Implementacija Zakona o izobraževanju odraslih, ki je bil sprejet v letu 2018 se je tako pomaknila v leto 2021. Posledično je viselo v zraku financiranje dejavnosti, ki bodo po novem vključene vanjo. Epidemija, ki je bila razglašena v marcu in ponovno v oktobru je prinesla številne negotovosti glede izvajanja projektov in možnosti za dokazovanje učinkovitosti. Onemogočila nam je izvajanje nekaterih dejavnosti, številne pa je okrnila. Izpadli so tudi prihodki z naslova najema poslovnih prostorov. Povečali so se stroški zaradi zagotavljanja zaščitne opreme za zaposlene in udeležence izobraževanja, razkuževanja prostorov in izvajanje drugih ukrepov. Kot posredni proračunski uporabnik, ki je več kot 70% financiran iz javnih sredstev, tudi nismo upravičeni do povračil na podlagi interventnih zakonov v času epidemije. Eno delavko smo tako napotili na čakanje, oziroma z njo prekinili pogodbo. Večina ostalih delavk je večino časa delala od doma. Potrebno je bilo poskrbeti za zadostno količino dela v primerni obliki, ter dodatno opremo (prenosne računalnike, telefone in tehnično podporo za delo na daljavo). Dodatno opremo, usposabljanja in tehnično pomoč smo morali zagotoviti tudi učiteljem in drugim sodelavcem, ter udeležencem izobraževanja. Istočasno je se povečalo število »ospinikov« saj odraslih zaradi dodatnih obremenitev v službi ali doma, ne zmorejo še šolanja na daljavo.

Računali smo, da bomo »uspešno zvozili leto 2020, vendar nam za las ni uspelo. Glede na okoliščine in upad prihodkov, na katerega nismo imeli vpliva, na več področjih, smo z rezultatom zadovoljni.

Konec leta smo vse sile namenili pripravi na izvajanje javne službe, ki se je pričelo v letu 2021 in pripravam na delo na daljavo za udeležence izobraževanja in učitelje, ki se nadaljevalo tudi še v leto 2021. Ob tem smo posebno skrb posvečali ohranjanju zdravja zaposlenih, njihovi delovni »kondiciji« in pripadnosti podjetju, saj smo se zavedali, da nas po sprostitvi ukrepov čaka intenzivno delo, da bomo nadoknadili manjkajoče.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Zmogli smo leto 2020, za katerega je zmanjkalo pridevnikov, ki ga opišejo, saj je bilo tako drugačno, posebno in nenavadno, vendar pa je bilo tudi polno priložnosti za učenje.

Življenje samo je na vseh področjih je postreglo s številnimi lekcijami o pomenu in vlogi vseživljenjskega učenja. Sposobnost prilagajanja spremembam in zmožnost učenja sta se pokazali kot vrlini bolj kot kadarkoli prej. Kljub vsemu nismo pričakovali renesanse na področju izobraževanja odraslih, saj na žalost vemo, da kriza in negotovost ne pomenita večjih vlaganj v človeški kapital, pač pa ravno obratno.

Naša vizija ostaja enaka, prav tako naši cilji in vrednote. Težje bo le ustvarjati priložnostni možnosti za vsakogar, kot pravi naše poslanstvo. Na obzorju ni razpisov in ukrepov na podlagi katerih bi lahko pričakovali izboljšanje stanja področja izobraževanja odraslih, še posebej, ko govorimo o starejših in mlajših od 45 let.

V letu, ki zajema sapo smo pričeli z izvajanjem javne službe. To pomeni kontinuirano in urejeno financiranje, vendar pa se v količinskem smislu obseg javne službe ne povečuje. Ker delujemo na relativno majhnem področju je seveda tudi predvideni obseg javne službe pričakovan.

V letu 2021 se konstituira nova sestava sveta zavoda Ljudske univerze Slovenska Bistrica, jeseni pa poteče mandat tudi direktorici. Aktivnosti, ki bodo popestrile načrtovani program dela tako ne bo zmanjkalo.


Posledice potreb po novi opremi, številnih usposabljanjih in prilagajanjih za delo na daljavo bomo gotovo čutili še nekaj let, vendar pa je ekipa zaposlenih delavk na naši ljudski univerzi predana, dobro usposobljena in namenjena k cilju, da skupaj **izboljšamo življenje z znanjem!**

Mag Brigita Kruder

Datum: 7.6.2021

Žig. in podpis odgovorne osebe



 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	
PREJETO 01. 03. 2021	IG. ZNAK
VREDNOST	PRILOGE
ŠIFRA ZADEVE	

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT SLOV. BISTRICA V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA, PARTIZANSKA 35,
2310 SLOVENSKA BISTRICA
DAVČNA ŠT. SI74108549
MATIČNA ŠT. 1306359
TRR: SI56 01313-6030 723 066
V.D. DIREKTOR: BOŠTJAN FRIDRIH

Javni zavod za šport je bil ustanovljen leta 1998, takrat je bilo zaposlenih devet delavcev z direktorjem vred. Razdeljene so bile naloge med Javnim zavodom za šport in Športno zvezo Občine Slovenska Bistrica. Javni zavod za šport je ves čas skrbel za športno infrastrukturo in razvoj večjih športnih prireditev v občini. Uspešen je bil na kar nekaj področjih kot so :

- ✓ Bistriški tek
- ✓ Mednarodni atletske miting
- ✓ Mednarodne nogometne tekme
- ✓ Velika judo tekmovanja
- ✓ Državne lige v odbojki, košarki, nogometu, kegljanju, boksu
- ✓ Razne športne igre drugih uporabnikov
- ✓ Kolesarske dirke

Zelo uspešen je bil pri razvoju športne infrastrukture tako v mestu Slov. Bistrica kot po drugih krajih občine (šolska igrišča). Sedanja slika stanja na tem področju je ugodna, težave nastajajo pri pokrivanju stroškov, ki z upravljanjem te infrastrukture nastanejo. V teku je obnova Športne dvorane Bistrica ter izgradnja novega plezalnega centra.

Vsebina, ki jih izvaja Javni zavod za šport:

- ✓ Izvajanje lastnih programov, predvsem šolski šport
- ✓ Nadzor nad izvajanjem športa otrok in mladine
- ✓ Promoviranje občine preko različnih športnih aktivnosti
- ✓ Skrb za kvalitetno strokovno delo trenerjev
- ✓ Vzdrževanje objektov v upravljanju zavoda
- ✓ Organiziranje športnih in drugih javnih prireditev

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih	9+2 JAVNA DELAVCA	
Vrsta delovnih mest	Direktor, strokovni delavec za šport, tajnica, vodja operative, čistilke, hišniki	
Izobrazba	VII stopnja – eden VI stopnja - eden V stopnja – dva IV stopnja – dva II stopnja - pet	
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	Ni bilo rasti	
Povprečna plača zaposlenih	1.325,00 €	bruto
Število opravljenih delovnih ur	26.360	
Izobraževanja zaposlenih	Delavnice, seminarji, inštrukcije	
Drugo (posebnosti..)	Največ težav je ob sobotah in nedeljah, takrat je največ prireditev in plačila zaposlenih so težavna. Težave se pojavljajo tudi v poletnih časih dopustov ter v zimskem času bolezni in se posledično pokaže kadrovska podhranjenost. V prihodnje bo potrebno razmišljati o povečanju kadra, predvsem na delovnih mestih vzdrževanja in čiščenja.	

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

	2020	2019	ind.
	1	2	3=1/2
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.631.730	2.729.833	133
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	172	231	75
nepremičnine	3.591.799	2.715.762	133
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	39.759	13.840	288
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	47.239	61.379	77
Denarna sredstva	9.743	17.349	57
Terjatve do kupcev	6.926	13.766	51
ostalo	30.570	30.264	101
C. ZALOGE			

AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	3.678.969	2.791.212	132
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	66.144	79.932	83
Obveznosti do zaposlenih	16.386	18.916	87
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	46.086	56.001	82
ostalo	3.672	5.015	74
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.612.825	2.711.280	133
Dolgoročne finančne obveznosti			
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	3.589.090	2.692.733	133
Presežek/primanjkljaj	23.735	18.547	128
ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	3.678.969	2.791.212	132

STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020:

Stanje sredstev v blagajni je 158 EUR, denar na poti pa 0 .

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 9.585 EUR.

STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020:

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 6.926 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V tej skupini so izkazane kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna v višini 21.844 EUR. Te terjatve se nanašajo na:

- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE- za zaposlene za plače in prevoz na delo za javna dela v višini 1.184 EUR za mesec december 2020, izplačilo v januarju 2021.
- OBČIN- neposrednih uporabnikov občinskega proračuna v višini 20.772 EUR za plače za mesec december 2020 ter strošek plač za javna dela . Strošek nastane 31.12.2020 občina pa nam nakaže sredstva v začetku meseca za pretekli mesec.
- Ostale kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov-šol, zavodov v višini -112 EUR

Terjatve so bile v večini že poravnane v mesecu januarju 2021.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 8.726 EUR in se nanašajo na terjatve do države iz naslova ddv.

STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 16.386 EUR in predstavljajo:

Na kontih skupine 210 so knjižene obveznosti do delavcev za plače za mesec december 2020 v višini 10.422 EUR, izplačane v januarju 2021.

Na kontih skupine 212 so knjižene obveznosti za prispevke iz plač za mesec december 2020 v višini 3.267 EUR, izplačane v januarju 2021.

Na kontih skupine 213 so knjižene obveznosti za davek od osebnih prejemkov delavcev za mesec december 2020 v višini 1.416 EUR, izplačane v januarju 2021.

Na kontih skupine 214 so knjižene obveznosti za prehrano in prevoz za zaposlene za mesec december 2020 v višini 1.281 EUR, plačane v januarju 2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 220 so obveznosti do dobaviteljev za leto 2019, ki zaradi pogodbenih plačilnih rokov zapadejo v plačilo v letu 2020. Znesek neporavnanih obveznosti znaša 46.086 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 230 so obveznosti v višini 2.851 EUR. Obveznosti se nanašajo na:

- plačilo prispevkov na plače v višini 2.547 EUR,
- obveznost zavoda za KAD premije v znesku 289 EUR
- 15 EUR iz naslova obveznosti do RTV

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Obveznosti v višini 6 EUR so obveznosti do UJP iz naslova obresti, 745 EUR pa iz naslova obveznosti do proračunskega uporabnika-zavoda-skupaj 751 EUR.

Dolgoročne finančne obveznosti iz poslovanja v znesku 0 EUR.

PRIHODKI:

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 501.786 EUR in so bili za 1.787 EUR oz. nižji od doseženih v letu 2019 in za 12% nižji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja	Znesek v EUR (brez centov):
Občina Slov. Bistrica	415.885
Prihodki od najemnin in ostali prihodki	75.411
Prihodki Zavod za zaposlovanje	10.484
Skupaj prihodki od poslovanja	501.780

PRIHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 501.780 EUR.

FINANČNI PRIHODKI so znašali 0 EUR

DRUGI PRIHODKI so znašali 6 EUR.

ODHODKI:

Celotni odhodki doseženi v letu 2019 so znašali 496.598 EUR .

ODHODKI	REALIZACIJA 2020
E/ Stroški materiala in storitev	221.823
Stroški materiala	122.805
Stroški storitev	99.018
F/ Amortizacija	3.714
G/ Drugi izredni odhodki	1.607
H/ Finančni in drugi odhodki	927
I/Stroški dela	268.527
Bruto plače	192.773
Nadomestila-prehrana,prevoz	15.196

Prispevki	33.296
KAD premije	4.262
Regres za LD	12.085
Odpravnine	10.915
J/ SKUPAJ ODHODKI	496.598

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.188 EUR.

Konec leta 2020 znaša presežek iz tekočega leta in iz preteklih let skupaj 23.735 EUR in ostane nerazporejen.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Zavod zraven nalog, ki so povezane z urejanjem športne infrastrukture, izvaja program šolskega športa, rekreacije, tekmovanja invalidov in prireja nekatera velika tekmovanja.

Vse te programe redno izvaja, skrbi za meritve, sodnike, organizatorjem (klubi, društva), zagotavlja objekte, prevoze, nagrade-pokale v nekaterih primerih tudi za prehrano.

Zelo korektno sodeluje z centrom šolskih športnih društev in z večino klubov in društev, strmimo k zagotovitvi vseh pogojev za izvajanje klubskih in društvenih programov.

Veliko truda je vložena v promoviranje občine preko organizacije športnih prireditev, kar nam v slovenskem prostoru uspeva.

V letu 2020, smo zaradi ukrepov, povezanih s covidom-19, nekatere projekte bili primorani odpovedati (Bistriški tek), oziroma so potekali v zmanjšani obliki (Šolska športna tekmovanja).

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Med posebne programe bi šteli programe za športno udejstvovanje invalidov, ker sodelujemo z Društvom paraplegikov Štajerske regije in drugimi invalidskimi društvi, predvsem na področju kegljanja in košarke na vozičkih.

Na programu panožnih športnih šol sodelujemo z:

- ✓ Nogometno zvezo Slovenije
- ✓ Atletsko zvezo Slovenije
- ✓ Judo zvezo Slovenije

kjer omogočamo mentorjem najkvalitetnejše izvajanje programov panožnih športnih šol. S strani OKS smo izbrani za regijski panožni športni center za atletiko in judo.

Sodelujemo v programu OKS: Razgibajmo življenje, Tek za vse, Šport za vse.

Sodelujemo v raznih testiranjih osnovnošolcev in srednješolcev. Izvedba posebnih programov je bila v celoti izvedena.

MEDNARODNI PROJEKTI

V mednarodne projekte, ki pa niso posebej financirani štejemo organizacije meddržavnih tekmovanj s tem, da tukaj ni posebnega mednarodnega projekta, ker se ti dogodki odvijajo po drugih mednarodnih pravilih in na to mi nimamo vpliva. Zaradi ukrepov, povezanih s covid-19, v letu 2020 ni bilo mednarodnih projektov.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V občini sodelujemo z vsemi institucijami, ki imajo podobne dejavnosti, posebej z osnovnimi šolami in srednjo šolo ter vsemi zavodi in centri v občini, kakor tudi z Občino samo in z vsemi društvi in klubi.

V širšem smislu sodelujemo z OKS, Športno zvezo občine Slov. Bistrica, Združenjem športnih centrov Slovenije, Atletsko zvezo Slovenije, Judo zvezo Slovenije, Nogometno zvezo Slovenije, Boks zvezo Slovenije, Kegljaško zvezo ter z drugimi zvezami, vendar v manjšem obsegu, z Fundacijo za šport, Ministrstvom za šolstvo in šport, z nekaterimi medicinskimi ustanovami, rekreacijskimi centri in drugimi zavodi za šport ter športnimi zvezami. Posebej bi omenili Lokostrelsko zvezo Slovenije in Avstrije, ki pri nas opravi skoraj celotne zimske tekmovalne priprave, tako je bilo tudi v letu 2020.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Pri izvajanju programov Javnega zavoda za šport sodeluje dnevno 20-30 udeležencev in 4 organizatorji. Največ v osnovnošolskih programih in vadbi paraplegikov.

Letna udeležba je 4000-5000 udeležencev in 80 organizatorjev.

Sicer pa še dnevna udeležba vseh uporabnikov objektov Javnega zavoda za šport okoli 700.

POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU

V letu 2020 je Javni zavod za šport ustvaril 501.786 € prihodkov in za 465.598€ odhodkov, kar je plus v višini 5.188€, poslovali smo pozitivno.

Del prihodkov Javni zavod za šport ustvari z drugimi dejavnostmi (uporabo objektov v druge namene, donacije, sponzorstva, najem lokalov, sejmi... itd.).

Sredstva za projekte, ki jih lahko izvaja zavod, črpamo iz Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter del iz Fundacije za šport pri Bistriškem teku, OKS-u in Občine. Govorimo o vsebinskih projektih, medtem ko gradbenih ni v načrtu in jih zavod sam tudi ne izvaja. Nujna je obnova športne dvorane Bistrica.

Kar se tiče poslovanja zavoda, pokrivamo odhodke z prihodki, vendar bo ob upoštevanju razmer, to vedno težje, saj je donatorjev in drugih darovalcev vedno manj.

V poslovanju se dolgovi najbolj povečajo v pomladanskem času, kar je povezano s financiranjem. Financiranje je razdeljeno na dvanajstine in je enako tako v zimskem kot letnem času, ob dejstvu, da so pozimi stroški bistveno večji. Tako se v pomladanskem času nakopiči precej dolgovi, katere nato pokrivamo v poletnem času, ko stroški nekoliko upadejo.

Imamo nekaj dolžnikov, ki niso problematični. Sprotno poizkušamo z aktivnostjo pri terjanju dolgovi neplačnikov, čim bolj omejiti.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave s katerimi se ubada zavod)

Mislimo, da je naš problem v tem, da imamo največ dela v času vikendov in ob praznikih, ko imajo uporabniki več časa za sebe. Plačevanje tega dela je relativno drago, kar pa je problem. Dodaten problem so želje nekaterih uporabnikov, ki presegajo njihove in naše možnosti. Težave se pojavljajo tudi v poletnih časih dopustov ter v zimskem času bolezni in se posledično pokaže kadrovska podhranjenost. V prihodnje bo potrebno razmišljati o povečanju kadra, predvsem na delovnih mestih vzdrževanja in čiščenja, še posebej po končani obnovi športne dvorane ter izgradnji novega Plezalnega centra.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Kratkoročno želimo doseči, da uspemo zagotoviti nemotene pogoje za delo sedanjim uporabnikom objektov ter uspešno pokriti vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Poznavanje stanja nepokritih objektov in njihova uporaba nas pelje k sledečim predlogom:

- Obnova glavnega stadiona (menjava travne ruše, zalivalni sistem, razsvetljava, širitev atletske steze iz 6 na 8 stez)
- Nekatero dopolnitve pri bazenu (varnostni sistem, dodatna možnost sence za obiskovalce, sistem vstopa z zapestnicami, problem bazena za otroke-nevaren za uporabo)

Stadion že nekaj časa ne ustreza osnovnim pogojem za kvalitetno izvajanje športne vzgoje, tako v OŠ kot športnih društvih in klubih, še posebej pa so tekmovalno vprašljivi. Naloge lokalnih upravljavcev, Javnega zavoda za šport in občine je, da predlagana dejanja uvrstijo v svoje programe za obdobje do leta 2022-2024, kratkoročno in na hitro to ni možno delati, program mora biti realno finančno možen in prav tako gradbeno operativen.

Pri bazenu so nekateri detajli, katere bi bilo smiselno izpeljati pred pričetkom kopalne sezone, za lažje funkcioniranje, predvsem pa posledično poskrbeti za varnost obiskovalcev ter objekta samega.

Pri pokritih objektih je nujnost obnove ali gradnje novih objektov po poznavanju stanja sledeča:

- Obnova športne dvorane Bistrica.
- Izgradnja novega plezalnega centra
- Obnova tenis dvorane
- Obnova kegljišča

Realnost je, da je športna dvorana Bistrica obnove res nujno potrebna, saj ne odgovarja več zahtevam, ki jih panožne zveze in šolska tekmovanja predpisujejo. Je dotrajana in v nekaterih primerih na meji varne uporabe. Stroški vzdrževanja in porabe so zelo veliki, posebej v zimskem času. Podobno velja za tenis dvorano.

Kegljišče počasi ne bo več zadostovalo potrebam tekmovanj in bo potrebno razmišljati o posodobitvi.

Slovenska Bistrica, 24. 02. 2021

Odgovorna oseba
v.d. Direktor Javnega zavoda za šport Boštjan
Fridrih




JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT
SLOVENSKA BISTRICA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance :ALEKSANDRA DEGIAMPIETRO, univ. dipl. ekon.

Odgovorna oseba: BOŠTJAN FRIDRIH



BILANCA STANJA

na dan 31.12.2020

(v eurih, brez centov)

ČLENI TEV SKUPI NE KONT OV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznak a za AOP	ZNESEK		INDEKS	struktura 2020	struktura 2019
			Tekoče leto	Predhodno leto			
1	2	3	4	5	6	7	8
	SREDSTVA						
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.631.730	2.729.833	133	99%	98%
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	002	567	567	100	0%	0%
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	003	395	336	118	0%	0%
02	Nepremičnine	004	4.875.189	3.933.448	124	133%	141%
03	Popravek vrednosti nepremičnin	005	1.283.390	1.217.686	106	35%	44%
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006	320.087	303.705	105	9%	11%
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	007	280.328	289.865	96	8%	10%
06	Dolgoročne finančne naložbe	008			#DEL/0!	0%	0%
07	Dolgoročno dana posojila in depoziti	009			#DEL/0!	0%	0%
08	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	010			#DEL/0!	0%	0%
09	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	011			#DEL/0!	0%	0%
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	47.239	61.379	77	1%	2%
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice	013	158	372	42	0%	0%
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	014	9.585	16.977	56	0%	1%
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	015	6.926	13.766	50	0%	0%
13	Dani predujmi in varščine	016			#DEL/0!	0%	0%
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	017	21.844	20.477	107	1%	1%
15	Kratkoročne finančne naložbe	018			#DEL/0!	0%	0%
16	Kratkoročne terjatve iz financiranja	019			#DEL/0!	0%	0%
17	Druge kratkoročne terjatve	020	8.726	9.787	89	0%	0%
18	Neplačani odhodki	021			#DEL/0!	0%	0%
19	Aktivne časovne razmejitve	022			#DEL/0!	0%	0%
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0	#DEL/0!	0%	0%
30	Obračun nabave materiala	024			#DEL/0!	0%	0%
31	Zaloge materiala	025			#DEL/0!	0%	0%
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	026			#DEL/0!	0%	0%
33	Nedokončana proizvodnja in storitve	027			#DEL/0!	0%	0%
34	Proizvodi	028			#DEL/0!	0%	0%
35	Obračun nabave blaga	029			#DEL/0!	0%	0%
36	Zaloge blaga	030			#DEL/0!	0%	0%
37	Druge zaloge	031			#DEL/0!	0%	0%
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.678.969	2.791.212	131,8	100%	100%
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033			#DEL/0!	0	0

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV							
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	66.144	79.932	83	2%	2%
20	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	035			#DEL/0!	0%	0%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	16.386	18.916	87	0%	1%
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	46.086	56.001	82	1%	2%
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	038	2.851	3.394	84	0%	0%
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	039	751	1.621	46	0%	0%
25	Kratkoročne obveznosti do financerjev	040			#DEL/0!	0%	0%
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	041			#DEL/0!	0%	0%
28	Neplačani prihodki	042			#DEL/0!	0%	0%
29	Pasivne časovne razmejitve	043	70		0	0%	0%
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.612.825	2.711.280	133	98%	97%
90	Splošni sklad	045			#DEL/0!	0%	0%
91	Rezervni sklad	046			#DEL/0!	0%	0%
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	047			#DEL/0!	0%	0%
93	Dolgoročne rezervacije	048			#DEL/0!	0%	0%
940	Sklad namenskega premoženja v javnih skladih	049			#DEL/0!	0%	0%
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050			#DEL/0!	0%	0%
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051			#DEL/0!	0%	0%
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052			#DEL/0!	0%	0%
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053			#DEL/0!	0%	0%
96	Dolgoročne finančne obveznosti	054			0	0%	0%
97	Druge dolgoročne obveznosti	055			#DEL/0!	0%	0%
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	056	3.589.090	2.692.733	133,3	98%	96%
981	Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	057			#DEL/0!	0%	0%
985	Presežek prihodkov nad odhodki	058	23.735	18.547	128	1%	1%
986	Presežek odhodkov nad prihodki	059			#DEL/0!	0%	0%
	II. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.678.969	2.791.212	132	100%	100%
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061			#DEL/0!	0%	0%

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2019 znaša 2.791.212 EUR.

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2020 znaša 3.678.969 EUR.

I. SREDSTVA

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31.12.2020 sledeča sredstva:

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLIANJU

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2020 znaša 3.631.730 EUR. V primerjavi s stanjem preteklega leta na dan 31.12.2019 je višje za 33% oz. 901.897 EUR.

Vrednost osnovnih sredstev na dan 31.12.2019	2.729.833 €
Nabava osnovnih sredstev 2020	984.933 €
Amortizacija osnovnih sredstev 2020	83.036 €
Vrednost osnovnih sredstev na dan 31.12.2020	3.631.730 €

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva (AOP 002 in 003)

Vrednost neopredmetenih sredstev 31.12.2019	231 €
Nabava 2020	
Amortizacija 2020	59 €
Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2020	172 €

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Vrednost nepremičnin 31.12.2019	2.715.762 €
Nabava 2020	941.741 €
Amortizacija 2020	68.708 €
Vrednost nepremičnin na dan 31.12.2020	3.588.795 €

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev 31.12.2019	13.840 €
Nabava opredmetenih osnovnih sredstev 2020	43.192 €
Amortizacija 2020	14.269 €
Vrednost opredmetenih sredstev na dan 31.12.2020	42.763 €

Amortizacija je obračunana skladno z zakonom o računovodstvu po predpisanih amortizacijskih stopnjah.

V letu 2020 je znesek amortizacije za vsa sredstva znašal 83.036 EUR. 79.322 EUR se knjiži v breme sredstev v upravljanju, 3.714 EUR je strošek zavoda.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2020 znašajo 47.239 EUR. V primerjavi s stanjem preteklega leta na dan 31.12.2019 je nižje za 23% oz. 14.140 EUR.

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni je 158 EUR, denar na poti pa 0.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 9.585 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 6.926 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

V tej skupini so izkazane kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna v višini 21.844 EUR. Te terjatve se nanašajo na:

- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE- za zaposlene za plače in prevoz na delo za javna dela v višini 1.184 EUR za mesec december 2020, izplačilo v januarju 2021.
- OBČIN- neposrednih uporabnikov občinskega proračuna v višini 20.772 EUR za plače za mesec december 2020 ter strošek plač za javna dela. Strošek nastane 31.12.2020 občina pa nam nakaže sredstva v začetku meseca za pretekli mesec.
- Ostale kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov-šol, zavodov v višini -112 EUR

Terjatve so bile v večini že poravnane v mesecu januarju 2021.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo 8.726 EUR in se nanašajo na terjatve do države iz naslova ddv.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SRED STEV

C) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2020 znašajo 66.144 EUR. V primerjavi s stanjem preteklega leta na dan 31.12.2019 je nižje za 17% oz. 13.788 EUR.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 16.386 EUR in predstavljajo:

Na kontih skupine 210 so knjižene obveznosti do delavcev za plače za mesec december 2020 v višini 10.422 EUR, izplačane v januarju 2021.

Na kontih skupine 212 so knjižene obveznosti za prispevke iz plač za mesec december 2020 v višini 3.267 EUR, izplačane v januarju 2021.

Na kontih skupine 213 so knjižene obveznosti za davek od osebnih prejemkov delavcev za mesec december 2020 v višini 1.416 EUR, izplačane v januarju 2021.

Na kontih skupine 214 so knjižene obveznosti za prehrano in prevoz za zaposlene za mesec december 2020 v višini 1.281 EUR, plačane v januarju 2021.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Na kontih skupine 220 so obveznosti do dobaviteljev za leto 2020, ki zaradi pogodbenih plačilnih rokov zapadejo v plačilo v letu 2021. Znesek neporavnanih obveznosti znaša 46.086 EUR.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) znašajo 2.851 EUR in predstavljajo:

Na kontih skupine 230 so obveznosti v višini 2.851 EUR. Obveznosti se nanašajo na:

- plačilo prispevkov na plače v višini 2.547 EUR,
- obveznost zavoda za KAD premije v znesku 289 EUR
- 15 EUR iz naslova obveznosti do RTV

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti v višini 6 EUR so obveznosti do UJP iz naslova obresti, 745 EUR pa iz naslova obveznosti do proračunskega uporabnika-zavoda-skupaj 751 EUR.

Konti podskupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti v znesku 0 EUR.

Konti podskupine 985 in 986 – Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 058 ali 059)

Na dan 31.12.2019 izkazujemo stanje presežka prihodkov na odhodki v višini 18.547 EUR.

V letu 2020 je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.188 EUR-pozitiven poslovni izid tekočega leta.

Konec leta 2020-na dan 31.12.2020 znaša presežek prihodkov nad odhodki v višini 23.735 EUR.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2020

(v eurih,brez centov)

ČLENI TEV PODS KUPIN KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEKS	STRUKTURA	
			Tekoče leto	Predhodno leto	tekoče/pr edhodno	Tekoče leto	Predhodn o leto
			1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	501.780	496.052	101,2	100,0%	98,5%
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	861	501.780	496.052	101	100,0%	98,5%
	Povečanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	862			#DEL/0!	0,0%	0,0%
	Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodnje in nedokončane proizvodnje	863			#DEL/0!	0,0%	0,0%
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	864			#DEL/0!	0,0%	0,0%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865			0	0,0%	0,0%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6	7.521	0	0,0%	1,5%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	#DEL/0!	0,0%	0,0%
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	868			#DEL/0!	0,0%	0,0%
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	869			#DEL/0!	0,0%	0,0%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	501.786	503.573	100	100,0%	100,0%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	221.823	246.397	90	44,7%	49,0%
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872			#DEL/0!	0,0%	0,0%
460	Stroški materiala	873	122.805	138.684	89	24,7%	27,6%
461	Stroški storitev	874	99.018	107.713	92	19,9%	21,4%

	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	268.527	248.178	108	54,1%	49,3%
del 464	Plače in nadomestila plač	876	192.773	186.361	103	38,8%	37,0%
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	877	33.296	31.694	105	6,7%	6,3%
del 464	Drugi stroški dela	878	42.458	30.123	141	8,5%	6,0%
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.714	1.720	216	0,7%	0,3%
463	H) REZERVACIJE	880			#DEL/0!	0,0%	0,0%
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.607	6.434	25	0,3%	1,3%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	927	63	1.471	0,2%	0,1%
468	L) DRUGI ODHODKI	883		275	0	0,0%	0,1%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	#DEL/0!	0,0%	0,0%
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	885			#DEL/0!	0,0%	0,0%
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	886			#DEL/0!	0,0%	0,0%
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	465.598	503.067	99	100,0%	100,0%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.188	506	1.025	1,0%	0,1%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	#DEL/0!	0,0%	0,0%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890			#DEL/0!		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.188	506	1.025	1,0%	0,1%
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	#DEL/0!	0,0%	0,0%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			#DEL/0!		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	13	13	100		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100		

a) ANALIZA PRIHODKOV (konti skupine 76)

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 501.786 EUR in so bili za 1.787 EUR oz. nižji od doseženih v letu 2019 in za 12% nižji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja	Znesek v EUR (brez centov):
Občina Slov. Bistrica	415.885
Prihodki od najemnin in ostali prihodki	75.411
Prihodki Zavod za zaposlovanje	10.484
Skupaj prihodki od poslovanja	501.780

PRIHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 501.780 EUR.

FINANČNI PRIHODKI so znašali 0 EUR

DRUGI PRIHODKI so znašali 6 EUR.

b) ANALIZA ODHODKOV (konti skupine 46)

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 so znašali 496.598 EUR in so bili za 1% oz. za 6.469 EUR nižji od doseženih v letu 2019 in 13% nižji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (konti podskupine 460, 461 in 466) so v letu 2020 znašali 221.823 EUR in so bili za 24.574 EUR nižji od doseženih v letu 2019. Delež v celotnih odhodkih znaša 44,7 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 122.805 EUR in so bili za 11% nižji od doseženih v letu 2019. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 24,7%.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 99.018 EUR in so bili za 8 % nižji od doseženih v letu 2019. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 19,9%.

2.) STROŠKI DELA (konti podskupine 464) so v letu 2020 znašali 268.527 EUR in so bili za 8 % višji od doseženih v letu 2019. Delež v celotnih odhodkih znaša 54,1%.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je znašalo 12,63 zaposlenih z 2 javnima delavcema.

Regres za LD je bil izplačan v znesku 12.085 EUR.

Povprečna bruto plača znaša 1.325,00 EUR na zaposlenega.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 83.036 EUR:

Amortizacija je bila v višini 79.322 EUR knjižena v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (podskupina 980). Razlika 3.714 EUR je strošek zavoda.

4.) REZERVACIJE (konti podskupine 463) v letu 2020 niso bile obračunane.

5.) DRUGI STROŠKI (konti podskupine 465) so bili v letu 2020 obračunani v znesku 1.607 EUR in se nanašajo na refundacije, dotacije in povračila stroškov šolam, klubom, društvom.

6.) FINANČNI ODHODKI (konti podskupine 467) so v letu 2020 znašali 927 EUR in se nanašajo na stroške obresti.

7.) DRUGI ODHODKI (konti podskupine 468) so v letu 2020 znašali 0 EUR.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (konti podskupine 469) so v letu 2020 znašali 0 EUR.

c). POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.188 EUR.

Konec leta 2020 znaša presežek iz tekočega leta in iz preteklih let skupaj 23.735 EUR in ostane nerazporejen.

Pripravila:

Aleksandra Degiampietro

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

Zavod za kulturo Slov. Bistrica za leto 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

IME: Zavod za kulturo Slovenska Bistrica

SKRAJŠANO IME: ZZK Slov. Bistrica

SEDEŽ: Grajska ulica 11, 2310 Slovenska Bistrica

ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 35947

DAVČNA ŠTEVILKA: SI 68775849

MATIČNA ŠTEVILKA: 1121561000

POSLOVNI RAČUN: 01313-6030359413 odprt pri Upravi za javna plačila

TELEFON: 02 / 80 55 350

SPLETNA STRAN: www.zavod-ksb.si

E-NASLOV: tajnistvo@zavod-ksb.si

USTANOVITELJ: Občina Slovenska Bistrica, datum ustanovitve: 16.09.1996

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 35. in 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) in v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 28.09.2004 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru dne 25.02.1997 pod registrsko številko 1/10109/00.

Svet zavoda je na svoji 21. redni seji dne 10.07.1997 sprejel Statut Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Svet zavoda je na svoji 10. redni seji 14.09.2004 sprejel Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US 104/92, 35/00, 8/96 in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 113/13 in 68/16) in v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 22.06.2017 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Svet zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica je na svoji 7. redni seji dne 14.04.2018 sprejel spremembe Statuta Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Za člane Sveta zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica so bili v letu 2020 imenovani:

- Vida Lipoglav (predsednica Sveta – predstavnica ustanoviteljice),
- Ljubica Zgonec Zorko (predstavnica ustanoviteljice)
- Silva Strehar (predstavnica ustanoviteljice)
- Modest Motaln (predstavniki ustanoviteljice)
- Primož Rajh (predstavniki zainteresirane javnosti)
- Martina Zanjkovič (predstavnik zaposlenih - namestnica predsednice)
- Viktor Ajd (predstavniki zaposlenih)

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2020

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

*	Število
Število oddelkov	
Skupaj št. učencev	
Povprečno št. učencev v oddelku	
Št. oddelkov v podaljšanega bivanja	
Število učencev vključenih v PB	

Zaposleni v zavodu

NAZIV DELOVNEGA MESTA	PLAČNI R.	ZAPOS.	DATUM
SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VII/2	32	NEDOLOČEN	11.1.2020
DIREKTOR	44	NEDOLOČEN	1.7.2007
ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA V.	25	NEDOLOČEN	13.12.2003
ORGANIZATOR KULTURNEGA PROGRAMA V.	30	NEDOLOČEN	1.1.2006
KOORDINATOR IN ORG. KULT.PROG.	29	NEDOLOČEN	1.10.2002
GLAVNI VZDRŽEVALEC V.	21	NEDOLOČEN	1.5.2018
VZDRŽEVALEC V.	20	NEDOLOČEN	1.11.1992
KUSTOS	32	NEDOLOČEN	5.4.2017
POMOŽNI DELAVEC I.	17	NEDOLOČEN	18.2.2019
KURATOR ZBIRK	32	NEDOLOČEN	1.4.2019

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

	2020	2019	ind.
	1	2	3=1/2
A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	777.032	697.458	1,12
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
nepremičnine	287.945	290.825	0,99
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	489.087	406.633	1,21
ostalo			
B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	40.272	79.880	0,51
Denarna sredstva	18.348	3.118	5,89
Terjatve do kupcev	1.646	1.967	0,84
ostalo	20.278	47040	0,44
C. ZALOGE	54.201	55.027	1
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		27.785	
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	871.505	832.345	0,99
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	93.446	98.582	0,95
Obveznosti do zaposlenih	14.378	15.746	0,92
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	41.210	55.148	0,75
ostalo			
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	783.817	705.526	1,11
Presežek/primanjkljaj	4.178	305	13,70
ostalo	27.922	27.922	1
PASIVA SKUPAJ (D+E)	871.505	832.345	0,99

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020:**
17.913,35 EUR TRR
- **434,80 EUR BLAGAJNA**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020:**
1.646 EUR
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020:**
41.210 EUR

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

PRIHODKI	Realizacija 2019
A/ Prihodki od poslovanja	418.019
Prihodki od poslovanja	
OBČINA PLAČE	220.551
MAT. IN FUNK STROŠKI	90.000
TRŽNICA	3.600
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	47.146
OSTALO	23.837
TRŽNA DEJAVNOST	29.417
Druge občine	3.468
DRUGI PRIHODKI	
B/Finančni prihodki	3
C/Drugi prihodki	
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	
D/ Donacije drugih	
SKUPAJ PRIHODKI	418.022

Pod ostalo navajamo financiranje iz občinskih sredstev in sicer:

Investicijsko vzdrževanje

Ančnikovo gradišče: 5.000,00 EUR

Prenova zbirk: 22.000,00 EUR

Črno jezero: 8.998,72 EUR

Kapele 4.998,58 EUR

Kulturni spomeniki 2.894,52 EUR

Obnova stojnic 5.709,60 EUR

Ostalo

Koncert Big bang 5.000,00 EUR

Občinska proslava 1.208,00 EUR

Proslava pri spomeniku 4.825,96 EUR

Prispevek za spomenike 2.730,95 EUR

Označevanje kulturnih spomenikov 9.521,61 EUR

Izdaja knjige 2.000,00 EUR

Tržna dejavnost zajema ogled gradu, najemnine za poslovne prostore glasbene dejavnosti, najem prostorov za poroke, protokole, ogled gradu z delavnicami, pastirčkove dneve, mlinarjeve dneve....

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

ODHODKI	REALIZACIJA 2020
E. Stroški materiala in storitev	190.548
Stroški materiala	37.172
Električna energija	8.222
Plin za ogrevanje	4.653
Strokovna literatura in pisarniški material	1.164
Ostali postrošni material	4.324
Material za vzdrževanje	9.172
Material za prireditve	8.473
Ostali material	1.164
Nabavna vrednost prod. Materiala in blaga	1.104
Stroški storitev	152.272
Stroški vzdrževanja	65.568
Stroški zavarovanja	3.065
Stroški pri org. kulturnih nastopov	9.507
Ostali stroški storitev	74.132
Drugi stroški	1.580
G/ Drugi izredni odhodki	182
H/ Stroški v zvezi z delom	220.554
Plače in nadomestila plač	165.250
Prisp. Za socialno varnost	27.138
I/Stroški dela	28.166
Prevoz na delo in iz dela	4.770
Stroški malic	7.257
Regres	9.794
Premije KAD	4.093
Odpravnina	808
Jubilejne nagrade	1.444
J/ SKUPAJ ODHODKI	412.864

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

ZZK:

- izvaja muzejsko in razstavno-galerijsko dejavnost v gradu Slovenska Bistrica in v izpostavah;
- pripravlja stalne in občasne priložnostne razstave;
- organizira in izvaja aktivnosti za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na območju občine;
- skrbi za obnovo naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine, v skladu s strokovnimi usmeritvami pristojnih služb in po programih, za katere pridobi soglasje ustanovitelja;
- organizira in posreduje kulturne in druge javne prireditve, organizira kongresno dejavnost in druge izobraževalne dejavnosti na področju kulture;
- skrbi za programsko svetovalno dejavnost;
- izvaja založniško dejavnost;
- organizira in vodi dokumentacijski center podatkov, arhiv, vodi register znamenitosti in spomenikov ter hrani drugo dokumentarno gradivo domoznanske narave;
- izvaja propagandno dejavnost v smislu obveščanja o kulturni in turistični ponudbi občine, v sami občini in v širšem slovenskem prostoru;
- sodeluje in se povezuje s turističnimi dejavniki ter drugimi izvajalci kulturne in turistične dejavnosti v občini;
- opravlja naloge s področja kulture (ukvarja se s prijavo na evropske projekte z namenom pridobivanja potrebnih finančnih sredstev za revitalizacijo kulturne dediščine s katero upravlja).

Dogodki in prireditve v letu 2020

1. Koncerti - 2
2. Lastna produkcija -2
3. Tržnica – 40 x na notranjem dvorišču, 8 x na parkirišču
4. Gledališka predstava - 1

ŠTEVILO PRIREDITEV:

2016: 207
2017: 181
2018: 214
2019: 291
2020: 53

SKUPAJ:

	ŠTEVILO DOGODKOV	ŠTEVILO OBISKOVALCEV
DEŽELA PRAVLJIC		
DOŽIVETJE POHORJA		
DRUGO		
GALERIJA		
KONCERTI	3	210
LASTNA PRODUKCIJA	2	110
NAJEMI		
PEDAGOŠKE DELAVNICE IN PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI		
GRAJSKA POROKA		
POROKA		
PREDAVANJA		
PREDSTAVITVE KNJIG		
PROSLAVE, SLOVESTNOSTI, KOMEMORACIJE IN AKADEMIJE		
SEJMI		
TRŽNICA		
DOGAJANJE NA TRŽNICI	48	14400
VODENJE		
OSANKARICA	2	1800

IZVAJANJE PROGRAMOV

Realizirana vsebina v letu 2020

V začetku leta 2020 je Zavod za kulturo Slov. Bistrica svoje delo organiziral glede na ukrepe v zvezi z virusom Covid-19, ki so bili aktualni v tem času. Glavnina vsebin in delovanj, ki jim je zavod zavezan po svojem ustanovitvenem aktu, torej prireditvena, galerijska in muzejska dejavnost je zaradi ukrepov odpadla, program ni bil realiziran, grad v Slov. Bistrici je bil v času od 16.3. 2020 od 18.5. 2020 in v času od 1.12. 2020 do 16. 2. 2021 za obiskovalce zaprt. V tem času je bilo delo organizirano tako, da je 5 delavcev dobilo sklep o delu od doma, 3 delavci pa so dobili sklep o čakanju na delo. Drugo delo, torej razen prireditvene, muzejske in galerijske dejavnosti, je teklo nemoteno.

Pri prireditveni dejavnosti je od sicer povprečno 120 prireditev na leto (to so prireditve v organizaciji zavoda ali drugih najemnikov, vanje niso všteti drugi dogodki) je v letu 2020 uspela organizacija le 5.

Odpadla je Poletna muzejska noč, odpadli so izleti Doživetje Pohorja, ki jih organiziramo za osnovne šole in druge zainteresirane, v galeriji in v Grasslovem stolpu nismo odprli nobene razstave, muzejska dejavnost je pod posebnimi pogoji potekala le krajši in omejen omenjen čas. Grajska tržnica je bila v skladu z veljavnimi COVID ukrepi 40 krat izvedena na grajskem dvorišču. 8 krat je bila izvedena na parkirišču pri Crouzetu (stari grajski konjušnici), in sicer 11. april 2020, 18. april 2020, 25. april 2020, 2. maj 2020, 9. maj 2020, 16. maj 2020, 23. maj 2020, 30. maj 2020, 4 krat pa je zaradi ukrepov odpadla (14. marec 2020, 21. marec 2020, 28. marec 2020, 4. april 2020).

Nemoteno je potekalo delo v tehnični službi in pri obnovi in vzdrževanju kulturnih spomenikov na terenu.

Opravljen je bil oplesk galerije v gradu v Slov. Bistrici, vseh stopnišč in upravnih prostorov, kupili smo 15 novih stojnic za tržnico, opravljen je bil oplesk zidu in parkovne opreme malega parka in zasaditev in obrez dreves v malem parku, opravljen je bil prvi del strokovnega obreza dreves kulturnovarstveno zaščitene drevoreda ob dvorcu na Zg. Polškavi. V celoti je bil obnovljen spomenik NOB v Kotu na Pohorju, dokončno obnovljena kapeli v Gladomesu in v Nadgradu, kapela v Nadgradu je dobila nova kovana železna vrata in novo bakreno kupolo, povsem obnovili in združili smo oba Vošnjakova grobova na pokopališču na Zg. Ložnici in na novo na obzidje pritrdili dve nagrobni plošči dveh opuščenih grobov NOB, obnovili dostop do spomenika NOB na Cezlaku, opravljena so bila vzdrževalna, obnovitvena in očiščevalna dela na izpustu in pretočnem ventilu Črnega jezera, popravljena je dostopna pot in ograja pri bolnici Jesen, opravili vzdrževalna in obnovitvena dela na Ančnikovem gradišču in na pripadajočem objektu (brunarici), dvakrat v letu smo opravili vzdrževalna dela na vseh obeležjih in spomenikih v občini.

Pripravili smo potrebne dokumentacijo za prijavo na razpis LAS v zvezi z nadgradnjo grajske tržnice skupaj z občinskimi službami smo pripravili potrebne dokumente za prijavo na razpis Ministrstva za kulturo za obnovo dvorca na Zg. Polskavi .

Pri izdajateljski dejavnosti sta v letu 2020 izšli dve knjigi, in sicer delo Mirka Munde Spodnja Polskava in njena stoletja in delo Marije Markič Moja, tvoja, naša zgodba.

Tržna dejavnost, torej najemi prostorov za razne prireditve, srečanja, simpozije, konference, poroke,.... je povsem odpadla, zato planiran poslovni rezultat ni bil dosežen.

MEDNARODNI PROJEKTI

V letu 2020 smo bili vključeni in aktivni v mednarodnem projektu Cesta gradov – »Castle road«.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelujemo z različnimi javnimi zavodi in društvi v lokalnem okolju.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

Prednostna naloga 2021 :

1. Vsebinska in funkcionalna posodobitev muzejske dejavnosti.
2. Ureditev lastništva gradu v Slov. Bistrici
3. Obnova dotrajane strehe gradu v Slov. Bistrici

PROGRAM DELA ZA LETO 2020 (KRATKA PREDSTAVITEV)

POSTAVKA	NAMEN	PLAN 2021
3.4.2.1	SREDSTVA ZA PLAČE	230.000 €
3.4.2.2.	MATERIALNI STROŠKI	33.000 €
3.4.2.3.	REDNA DEJAVNOST	57.000 €
3.8.2.2	SKUPAJ REDNA DEJAVNOST	320.000 €
	VZDRŽEVANJE VOJNIH GROBIŠČ	2.800 €
3.8.2.2	UREJANJE DREVOREDA PRI DVORCU ZG. POLSKAVA	20.200 €
3.8.2.2	KONCERT BIG BAND	5.000 €
3.8.2.2	OBNOVA LUČI V RAZST.PROSTORIH	17.000 €
3.8.2.2	OBNOVA KAPEL	5.000 €
3.8.2.3	OBNOVA KIPA MARIJE NA SP.POLSKAVI	25.000 €
3.8.2.4	OZNAČEVANJE KULTURNIH SPOMENIKOV	10.000 €
3.8.2.2	PRENOVA ZBIRK V GRADU	20.000 €
€	SKUPAJ INV. IN VZDRŽEVANJE	105.000 €

V finančnem načrtu Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica smo predpostavljali, da bodo sredstva za redno dejavnost ostala nekje v okviru leta 2020. Investicijski projekti pa glede na to, da so potrebne obnove, da bodo lahko nemoteno tekle dejavnosti, povišale za 50.000 EUR. Tržna dejavnost pa lahko pričakujemo, da bo prešla v okvire preteklih let, saj je veliko odvisno od tega ali bodo kulturne dejavnosti v letu 2021 bolje delovale ali ne zaradi COVID 19.

PROGRAM PRIREDITEV ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

datum	prostor	nastopajoči
11.junij	Notranje dv,- Viteška	Ženska vokalna skupina Vivere
16.junij	Viteška - Notranje dv.	Kriza srednjih let Špas teater
23.junij	Zunanje dv.	Ponovitev koncerta - 40 let Oktet Planika & Big Band Slovenska Bistrica
29.julij	Notranje – zunanje dv.	Vse najlepše, Slovenija Ansambel Saša Avsenika
20.avgust	Notranje- zunanje dv.	Hamo & Rudi Bučar
september	Viteška	Teja & Mike – gost Martin Juhart
oktober	Zunanje dv.	Oktoberfest - Poskočni
november	Viteška	Erotika po Emeršiču Špas teater
december	Športna dv.	Miklavžev koncert Big Band Slovenska Bistrica z gosti
december	Viteška	Božično – Novoletni koncert Ženska vokalna skupina Vivere in Oktet Planika

Datum: 8.6.2021

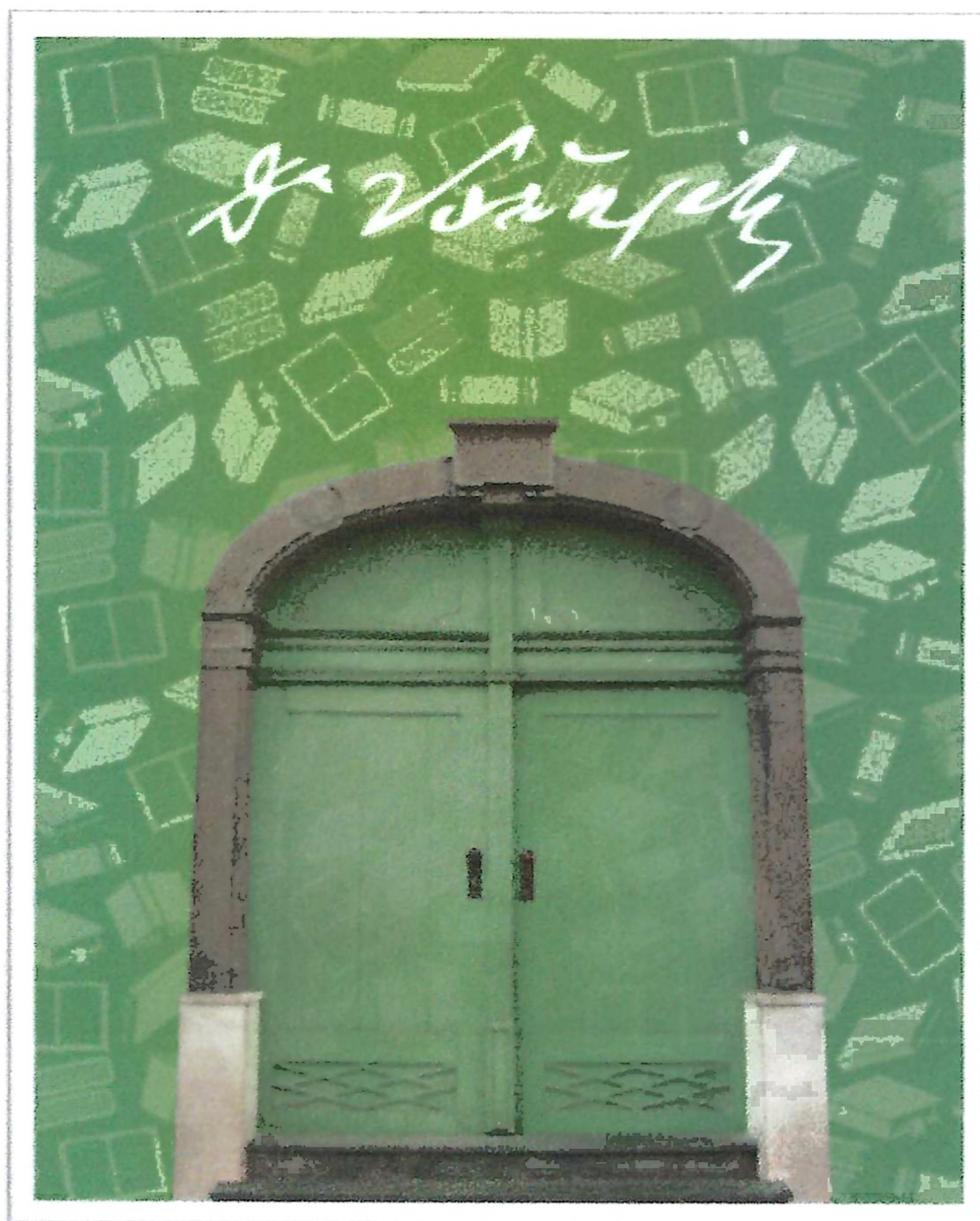


Žig in podpis odgovorne osebe



Izveček
LETNEGA POROČILA
KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA
SLOVENSKA BISTRICA
ZA LETO 2020

za obravnavo na občinskem svetu
Občine Slovenska Bistrica



Slovenska Bistrica, maj 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Vizitka knjižnice

Naziv: Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
Sedež: Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica
Matična številka: 5052939000
Davčna številka: 38720671
Telefonske številke: 02/805 51 00 (informacije), 02/805 51 02 (tajništvo),
02/805 51 05 (računovodstvo) in 02/805 51 03 (direktorica)
E pošta: info@kjb.si
Spletni naslov: <http://www.kjb.si>

KNJIŽNICA IN NJENA DEJAVNOST

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je osrednja knjižnica za območje občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Knjižnično dejavnost izvajamo na sedmih lokacijah: v Slovenski Bistrici, Makolah, Poljčanah, Oplotnici, na Pragerskem, Keblju in Tinju. Smo splošnoizobraževalna knjižnica, zato s svojo dejavnostjo zadovoljujemo potrebe in želje po knjižnično-informacijskih storitvah vseh starostnih in interesnih skupin. Področje našega dela zajema nabavo, strokovno obdelavo in obnavljanje knjižničnega gradiva, zagotavljanje njegove dostopnosti, izposajo, svetovanje in pomoč pri izbiri in uporabi, opravljanje domoznanske dejavnosti, sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju, organiziranje posebnih oblik dejavnosti za spodbujanje branja in informacijske pismenosti otrok, mladine in odraslih ter organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo. Pri izvajanju svojega poslanstva se povezujemo s šolami, vrtci, kulturnimi ter različnimi drugimi združenji v našem okolju in širše.

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica spada v veliko družino 58 splošnih knjižnic, ki so najbolj obiskane kulturne ustanove v Sloveniji. V splošno knjižnico se lahko včlani vsak prebivalec, članstvo je za otroke in mladino do 18. leta ter za brezposelne brezplačno. V slovenske splošne knjižnice je včlanjenih 23 % prebivalcev, njihove storitve pa uporablja preko 60 % Slovencev.

Ustanovitelji in večinski financerji splošnih knjižnic so lokalne skupnosti, ki financirajo splošne knjižnice v višini 85 % potrebnih sredstev za njihovo delovanje. Sofinancerski delež Ministrstva za kulturo je 5 %, ostala sredstva pridobijo knjižnice z lastnimi prihodki.

Za nacionalno razvojno politiko splošnih knjižnic je pristojno Ministrstvo za kulturo. Vse slovenske splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem COBISS.

Splošne knjižnice so najbolj dostopne kulturne ustanove, saj 58 splošnih knjižnic izvaja dejavnost na 273 lokacijah, 92 postajališčih premičnih zbirk ter s 13 bibliobusi, ki se ustavljajo na 719 postajališčih.

(Vir: Blizu ljudem, Slovenske splošne knjižnice, ZSK 2019).

KRATKA ZGODOVINA RAZVOJA KNJIŽNICE

Knjižničarstvo v Slovenski Bistrici ima bogato tradicijo. Prve korenine so vzklike v letu 1858, ko je zavedni farni kaplan Matevž Vrečko ustanovil prvo farno knjižnico. Z začetki knjižničarstva sta močno povezani imeni Josipa Vošnjaka in Lovra Stepišnika, ki sta leta 1863 ustanovila knjižnico Slovenska bukvarnica in Bralno društvo pod Pohorjem. Želela sta izobraziti čim več preprostih kmetov in jih spodbuditi k branju slovenskih knjig. Knjige je Lovro Stepišnik s košem prenašal po Pohorju od hiše do hiše in s tem je priznan kot prvi potujoči knjižničar.

Današnja knjižnica je od leta 1908 poimenovana po narodnem buditelju in slovenskem rodoljubu dr. Josipu Vošnjaku, ki je z ustanovitvijo čitalnice leta 1868 odigral pomembno vlogo pri ozaveščanju in izobraževanju ljudi.

Po vojni, 11. februarja 1946, je bila ustanovljena Ljudska knjižnica Slovenska Bistrica, ki je imela prostore nad kinodvorano v stavbi hranilnice. Od tod se je preselila na Trg svobode 16, ko je bila 8. februarja 1965 ustanovljena Matična knjižnica občine Slovenska Bistrica. Tukaj je skozi 40-letno obdobje opravljala svoje poslanstvo vse do 8. marca 2004, ko se je knjižnica začasno preselila nazaj v stavbo nekdanje hranilnice na Kolodvorski ulici 8.

Začela se je težko pričakovana obnova zgradbe knjižnice na Trgu svobode 16, saj so bili prostori zelo utesnjeni in pogoji delovanja omejeni. Knjižnica je s svojo pestro ponudbo knjižničnega gradiva, informacijske tehnologije in bogato prireditveno dejavnostjo pridobila širok krog uporabnikov. Obnova je trajala dve leti, vse do 8. februarja 2006, ko so se odprla vrata obnovljene knjižnice, čeprav s staro opremo. Uradno otvoritev knjižnice z novo opremo smo izvedli 9. marca 2007.

Tako je sedanja knjižnica povezana s preteklostjo in zaključen je krog selitve knjižnice, saj so se knjige iz matične knjižnice ob ustanovitvi leta 1965 prav tako selile s pomočjo učencev iz stare knjižnice na Kolodvorski ulici 8 v novo knjižnico na Trgu svobode 16.

Knjižnica je zasijala v novi podobi v spomeniško zaščiteni stavbi s svojo zgodovino in dušo, ki daje bistriški knjižnici prijazen pečat domačnosti, da se uporabniki v njej počutijo prijetno in sproščeno.

(Zbornik občine Slovenska Bistrica III; avtorica prispevka: Anica Korošec).

Zaposleni v KJV Slovenska Bistrica

Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec)	17,5
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Knjižničar – 3 Višji knjižničar – 5 Bibliotekar – 4 Manipulant – 1,5 Direktor – 1 Računovodja – 1 Poslovni sekretar – 1 Čistilka – 1
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	II. st. – 1 IV. st. – 1,5 V. st. – 2 VI. st. – 7 VII. st. – 6
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2016 – 15 zaposlitev + 5 javnih del 2017 – 15 zaposlitev + 5 javnih del 2018 – 16 zaposlitev + 4 javna dela 2019 - 17 zaposlitev 2020 – 17,5 zaposlitev + 3 javna dela
Povprečna plača zaposlenih	1.842,76 EUR bruto (1.731,47 EUR bruto z javnimi deli)
Število opravljenih delovnih ur	41.988 (20.11 delavca)-z javnimi deli
Izobraževanja zaposlenih (kotizacije)	2.131,50 EUR V okviru razpoložljivih sredstev smo omogočili izobraževanja, ki so potrebna za kvalitetno in strokovno delo vseh zaposlenih. Izobraževanja potekajo na IZUM-u (Inštitut informacijskih znanosti Maribor) in NUK-u (Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana) ter v okviru drugih institucij. Udeležili smo se 11 različnih izobraževanj in opravili skupaj 142 ur izobraž.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2020

	2019	2020	ind.
	1	2	3=2/1
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	487.771,16	456.373,60	93,56
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	2.111,50	1.514,38	71,72
Nepremičnine	464.608,02	439.787,62	94,66
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	21.051,64	15.071,60	71,59
Ostalo			
B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	84.968,66	148.996,72	175,35
Denarna sredstva	43.529,06	87.759,47	201,61
Terjatve do kupcev, uporabnikov EKN	37.610,78	54.678,66	145,38
Druge kratkoročne terjatve	3.260,98	6.247,06	191,57
Ostalo	567,84	311,53	54,86
C. ZALOGE			
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	572.739,82	605.370,32	105,70
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	44.790,96	103.670,36	231,45
Obveznosti do zaposlenih	37.279,41	57.339,65	153,81
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	7.511,55	46.287,63	616,22
Ostalo		43,08	0,00
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	527.948,86	501.699,96	95,03
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sred.	496.472,33	458.608,64	92,37
Presežek/primanjkljaj	31.476,53	43.091,32	136,90
Ostalo	0,00	0,00	
PASIVA SKUPAJ (D+E)	572.739,82	605.370,32	105,70

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2020:**

Denarna sredstva v blagajni znašajo 123,15 € in so v skladu z določenim blagajniškim maksimumom. Stanje denarnih sredstev na podračunu (znaša 87.636,32 €) se ujema z zneski, izkazanimi v izpiskih UJP in odprtimi postavkami.

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31. 12. 2020:**

Terjatve do kupcev znašajo 1.487,77 €. To so sodne terjatve in sporne terjatve do dolžnikov. Sporne terjatve za dolgove od let 2007-2012, ki smo jih oblikovali v letu 2017 (1.576,86 €), znašajo v letu 2020 801,88€. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 53.190,89 €. To so sredstva ustanovitelja Občine Slovenska Bistrica za plače delavcev za december 2020 v vrednosti 25.297,79 €, za plače javnih delavcev za mesec november in december v vrednosti 2.390,57€, ter sredstva za dodatek po KPJS za mesec oktober, november in december v vrednosti 13.571,54, sredstva za plače delavcev za mesec december 2020, materialne stroške in knjižnično gradivo s strani Občine Makole v znesku 3.362,05 €, sredstva s strani Občine Poljčane za plače za mesec december 2020 5.601,60 €, sredstva s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za plače, prevoz, prehrano za javne delavce in sofinanciranje višje sile za odsotnost z dela v znesku 2.967,34 €.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 6.247,06 €, in sicer so to terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Maribor za refundacijo nege družinskega člana v znesku 167,40 € ter refundacija za bolezen do 3 dni in izolacijo v znesku 6.059,26 €. Imamo še terjatve iz naslova plačila storitev na POS terminalu v znesku 20,40 €. Med neporavnanimi terjatvami ni pomembnih ali večjih zneskov pri posameznem dolžniku. Vsem dolžnikom so bili poslani IOP obrazci.

Na aktivnih časovnih razmejitvah je stanje 311,53 €. Tu izkazujemo vnaprej plačane stroške, za katere smo prejeli račune, izdane v decembru 2020, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katerega se sestavlja bilanca stanja (za leto 2021: stroški knjig, naročnin revij in časopisov).

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2020:**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih višini 57.339,65 € so obveznosti za izplačilo neto plač in nadomestil delavcev za mesec december 2020 v znesku 29.549,28 €, za prispevke in davke iz plač za december 2020 v znesku 25.108,41 €, za druge obveznosti do zaposlenih, za prehrano in prevoz na delo za december 2020 v znesku 2.681,96 €. Vse navedene obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v januarju 2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 45.906,38 €. Nanašajo se predvsem na prejete račune za mesec december 2021, zapadlost pa v letu 2021. Računi so bili poravnani v mesecu januarju in februarju 2021. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 381,25 €. To so prejeti računi uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in sicer: kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države (UJP, Osnovna šola Anice Černejeve Makole, Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje).

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 43,08 € in predstavljajo davek od dohodka pravnih oseb.

PRIHODKI:

V izkazu prihodkov in odhodkov so celotni prihodki v letu 2020 znašali 665.082,45 €. Prihodki so bili v primerjavi z letom 2019 višji za 23,52 %.

PRIHODKI	Realizacija 2020
A/Prihodki od poslovanja:	663.471,85
Zavod za zaposlovanje	23.536,39
Občina Slovenska Bistrica	434.522,92
Občina Oplotnica	48.820,00
Občina Poljčane	65.169,91
Občina Makole	31.389,52
Dejavnost knjižnice	32.189,93
Drugi poslovni prihodki iz sredstev javnih financ	27.843,18
B/Finančni prihodki	44,95
C/Drugi prihodki	0,01
Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki	65,15
D/Donacije drugih, uporaba prostora - najem čitalnice, izterjava	1.500,49
SKUPAJ PRIHODKI	665.082,45

Po nakazanih virih predstavljajo naslednje deleže:

VIR FINANCIRANJA	2016	2017	2018	2019	2020
Zavod za zaposlovanje	7,25 %	7,61 %	6,11 %	0,00 %	3,54 %
Občina Slov. Bistrica	59,66 %	60,45 %	61,83 %	66,38 %	65,33 %
Občina Oplotnica	8,36 %	7,21 %	7,76 %	8,33 %	7,34 %
Občina Poljčane	10,97 %	11,02 %	11,18 %	11,46 %	9,80 %
Občina Makole	5,10 %	5,16 %	5,27 %	5,46 %	4,72 %
Dejavnost knjižnice	8,28 %	8,04 %	7,30 %	7,77 %	4,84 %
Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0	4,19 %
Finančni, izredni in prevr. prihodki	0,38 %	0,51 %	0,55 %	0,60 %	0,24 %
Skupaj:	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

ODHODKI:

Odhodki so znašali 653.424,58 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 25,36 %.

Po stroških predstavljajo naslednje deleže:

	2016	2017	2018	2019	2020
Stroški materiala	6,09 %	6,59 %	5,87 %	5,87 %	4,48 %
Stroški storitev	11,71 %	13,83 %	11,18 %	11,88 %	16,60 %
Amortizacija	1,21 %	0,00 %	0,59 %	0,13 %	0,03 %
Izredni, finančni in prevrednot. stroški	0,05 %	0,00 %	0,06 %	0,12 %	0,00 %
Stroški v zvezi z delom	0,82 %	1,42 %	0,87 %	0,83 %	0,33 %
Stroški dela	80,17 %	78,16 %	81,43 %	81,17 %	78,56 %
Skupaj:	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Odhodki po vrstah stroškov po posameznih občinah:

ODHODKI	REALIZACIJA	OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA POLJČANE	OBČINA MAKOLE
E. Stroški mat. in stor.	137.717,63	121.459,50	6.588,54	6.508,76	3.160,83
Stroški materiala	29.258,76	22.268,27	2.944,62	2.597,51	1.448,36
Stroški storitev	108.458,87	99.191,23	3.643,92	3.911,25	1.712,47
F. Amortizacija	181,14	181,14	0,00	0,00	0,00
G. Drugi izredni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H. Stroški v zvezi z delom	2.157,36	1.521,95	181,34	261,05	193,02
I. Stroški dela	513.368,45	387.430,65	39.494,60	59.058,74	27.384,46
J. SKUPAJ ODHODKI	653.424,58	510.593,24	46.264,48	65.828,55	30.738,31

Stroški materiala predstavljajo 29.258,76 €. V primerjavi z letom 2019 so se stroški materiala zmanjšali za 1.334,16 €.

Največji delež stroškov materiala predstavlja strošek električne energije, ki je znašal 10.036,64 € (34,30 % vseh stroškov materiala). Sledijo strošek za knjižnični material v znesku 6.426,86 € (21,96

% vseh stroškov materiala) in stroški ogrevanja v višini 4.555,84 € (15,57 % vseh stroškov materiala). V oktobru 2018 smo prešli na ogrevanje s toplotno črpalko.

Stroški storitev predstavljajo 108.458,87 €. V primerjavi z letom 2019 so se stroški storitev povečali za 46.545,15 €.

Največji strošek storitev predstavlja strošek investicijskega vzdrževanja v znesku 62.913,75 €, kar je 58,01 % vseh stroškov storitev (menjali smo okna v Knjižnici Pragersko in delno v dveh nadstropjih v knjižnici Slovenska Bistrica). Občina Slovenska Bistrica je financirala 44.781,57 €, razliko smo krili sami iz lastnih sredstev. Sledi strošek sprotnega vzdrževanja 6.909,60 €, kar je 6,37 % vseh stroškov storitev (vzdrževanje komunikacijskega strežnika, mesečni in periodični pregledi ter popravilo dvigala, servis knjigomata, popravilo in montaža razsvetljave, menjava luči, popravilo omar za revije in vozičkov za knjige, menjava koles na vozičku za čistila in na pisarniškem stolu, montaža sifona in menjava tesnil na stranišču, popravilo tiskalnika, računalnika ter nastavitve programov in omrežja, pregled gasilnikov in hidranta, čiščenje žlebov, menjava polomljenega ogledala, zamenjava akumulatorja v vlomni centrali, popravilo računalnika v knjižnicah Makole in Kebelj in popravilo tiskalnika v knjižnici Poljčane ter omrežja v knjižnici Pragersko ...). Sledi še strošek zavarovalne premije v višini 6.264,88 € (5,78 % vseh stroškov storitev) – zavarovanje opreme in avtomobilsko zavarovanje

Amortizacijo knjižničnega gradiva v znesku 181,14 € smo pokrivali v breme lastnih sredstev.

Izrednih, finančnih in prevrednotovalnih odhodkov v letu 2020 nimamo.

Stroški v zvezi z delom znašajo 2.157,36 €. Indeks v primerjavi z letom 2019 je 50,08 %.

To so kotizacije za stroške izobraževanja in povračila stroškov zaposlenim, nastalih na službenih potovanjih v času izobraževanja - dnevnic, nočnin, stroškov prevoza, parkirnin ter stroški službenih potovanj (km). Strokovnih izobraževanj so se udeležili zaposleni glede na potrebe delovnega procesa.

Stroški dela zaposlenih znašajo 513.368,45 €. Indeks v primerjavi z letom 2019 je 121,33 %. Pri izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in drugo spremljajočo plačno zakonodajo.

Stroški dela po stroškovnih mestih

	Slovenska Bistrica	Oplotnica	Poljčane	Makole	Javna dela	SKUPAJ
Plače zaposlenih	319.633,64	35.949,14	52.997,50	25.056,73	34.122,76	467.759,77
Regres za LD, jubil. nagr., odpr.	12.822,26	1.715,41	2.687,23	1.263,14	3.435,24	20.923,28
Prevoz	6.296,23	857,78	1.213,86	456,59	434,18	9.258,64
Prehrana	9.780,52	972,27	2.160,15	608,00	1905,82	15.426,76
Skupaj:	348.532,65	39.494,60	59.058,74	27.384,46	38.898,00	513.368,45

Za povračilo stroškov prehrane med delom je bilo izplačanih **15.426,76 €**, za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela pa **9.258,64 €**. V letu 2020 je bila izplačana ena jubilejna nagrada za 10 let delovne dobe v javnem sektorju v skupnem znesku **288,76 €**. Regres za letni dopust v letu 2020 na delavca je bil izplačan v znesku minimalne plače **940,58 €** oziroma **1.050,00 €** zaposlenim, katerih plačni razred z napredovanji (osnovna plača) je 20. ali nižji. Regres za letni dopust je prejelo 18 redno

zaposlenih delavk ter delavka, ki nadomešča delavko na porodniškem dopustu, ter 3 javne delavke. Skupno izplačana sredstva za regres so znašala **20.634,52 €**.

V letu 2020 smo imeli zaposlene 3 javne delavke (po urah 2,60). Sredstva za plače javnih delavcev financirata Zavod za zaposlovanje in Občina Slovenska Bistrica v deležu 50 : 50 oziroma 95 : 5 za invalide

V letu 2020 je bilo po urah zaposlenih 17,51 redno zaposlenih delavcev. Nadomestila za odsotnost – bolezni do 30 dni – so bila izplačana za 616 ur, kar znaša 0,30 delavca. Nadomestila odsotnosti za nego družinskega člana in nadomestila bolniškega staleža nad 30 dni so bila izplačana za 392 ur, kar pokriva 0,19 delavca, in so bila refundirana s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje. Iz naslova nadomestil, ki se nanašajo na protikoronske ukrepe, je bilo 3.736 ur nadomestil, kar znaša 1,79 delavca.

Tržna dejavnost

Po pojasnilih Ministrstva za finance št. 410-11/2020/4 in 410-11/2020/6 z dne 22. 1. 2020 in 4. 2. 2020 v zvezi z izvajanjem 80. člena Zakona o javnih financah v povezavi s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava razumemo, da prihodki od uporabe prostora niso prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ampak so lahko le prihodek iz naslova javne službe. Občina zagotavlja dejavnost javne službe zaradi javnega interesa. Iz dosedanjih pojasnil ministrstev je razbrati, da je le malo storitev mogoče opredeliti kot tržno dejavnost. Po spremenjeni obravnavi najemnin in uporabnin so vsi prihodki, ki jih ima knjižnica, iz naslova javne službe.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Ob razglasitvi epidemije COVID-19 smo v mesecu marcu 2020 vsi javni zavodi zaprli svoja vrata. Po odprtju knjižnice v mesecu maju smo se skupaj z uporabniki soočili z drugačno knjižnico. S knjižnico omejenega prostega dostopa do knjižničnega gradiva, z omejeno uporabo čitalnice in njenega gradiva ter računalnikov. S knjižnico brez prireditev, obiskov predšolskih in šolskih skupin. Knjige so po vrnitvi v knjižnico v karanteni.

V jeseni se je dostopnost do knjižnice še bolj zaostрила. Uporabniki niso imeli več prostega dostopa do knjižničnega gradiva, kar je trajalo vse do konca leta. Onemogočen je bil prosti dostop do gradiva, časopisna čitalnica je bila zaprta. Niso so izvajali dogodki, razstave, ni bilo organiziranih obiskov otrok iz vrtcev, šol ...

Soočili smo se s knjižnico, kjer se uporabljajo maske, razkužujejo roke in se med uporabniki zahteva varnostna razdalja. Soočili smo se s knjižnico, ki je veliko nasprotje odprtega, dostopnega prostora – dnevne sobe lokalne skupnosti.

V knjižnici smo si kljub delni zaprtosti oziroma dlje časa trajajoči brezkontaktni izposoji skozi vse leto na različne načine prizadevali privabiti čim več uporabnikov. Kupovali smo gradiva, ki so zanimiva za vse ciljne skupine, obveščali smo javnost o novitetah v knjižnični zbirki, žal pa nismo mogli organizirati prireditev, ki v našo knjižnico pritegnejo veliko število uporabnikov različnih ciljnih skupin. Tudi izvajanje projektov in bibliopedagoških ur je bilo okrnjeno, vendar smo se trudili, da smo jih v največji možni meri izvedli.

Spremembam poslovanja smo se morali hitro odzivati. Da so lahko naši uporabniki kljub vsemu dostopali do knjižničnega gradiva, smo omogočali izposajo po pošti in brezstično izposajo v času, ko so bila vrata knjižnice zaradi odloka zaprta. Sunkovito se je povečala izposoja elektronskih knjig preko portala **biblos**. Uporabnikom smo omogočili tudi dostop do zvočnih knjig preko portala **Audibook**.

Izposoja e-knjig

Spletni portal **biblos** ponuja elektronske knjige, ki si jih lahko člani knjižnice brezplačno izposodijo s svojimi prenosnimi napravami (e-bralniki, pametnimi telefoni, tablicami in računalniki) ali si elektronski bralnik brezplačno izposodijo v naši knjižnici. Na bralnik si uporabniki sami ali ob pomoči knjižničarke prenesejo želeno knjigo iz elektronske knjižnice **biblos**. V letu 2020 je izposoja e-knjig v elektronski knjižnici **biblos** močno poskočila.

V letu 2019 je bilo preko **biblosa** izposojenih 344 e-knjig. Zaradi slabše dostopnosti knjižnice in s

tem fizičnih knjig v letu 2020 je izposoja e-knjig zrasla za skoraj osemkrat. Tako je izposoja e-knjig v letu 2020 dosegla število **2.666 enot e-knjig**.

V letu 2020 smo uporabnikom ponudili novo obliko elektronske izposoje gradiva – zvočne knjige – na platformi **Audibook**. Audibook knjižnice je prva slovenska spletna platforma, ki vsem slovenskim javnim knjižnicam omogoča izbor in naročanje avdioknjig v slovenščini, vsem članom knjižnic pa enostavno in varno izposojajo. Uporabnikom smo v mesecu novembru ponudili 100 različnih naslovov zvočnih knjig,

Leto 2020 je bilo za poslovanje knjižnice predvsem drugačno, polno izzivov in hitrih sprememb.

Izposodili smo 252.770 enot fizičnega gradiva, 2.666 enot e-knjig in 59 enot zvočnih knjig.

Skupaj 255.495 enot gradiva.

Kar pomeni, da si je vsak prebivalec našega področja v letu 2020 izposodil 7 enot gradiva.

Za Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je bilo leto 2020 po veliki večini merljivih kazalnikov kljub vsem omejitvam poslovanja uspešno. Našim uporabnikom smo izposodili veliko število knjižničnega gradiva ter pripravili in izvedli dejavnosti, prireditve, ki so jih uporabniki zelo dobro sprejeli in tudi obiskali, kar dokazuje podatek obiska prireditev (1.667 obiskovalcev), ki smo jih glede na omejitve lahko izvedli, skupaj z obiskom zaradi izposoje gradiva **115.911 obiskovalcev**. Vseh prireditev v knjižnici je bilo le 152 (vključno z bibliopedagoškimi urami, ustvarjalnimi delavnicami, pravljničnimi urami in projektom Rastem s knjigo ter razstavami), številka ne vključuje knjižnih ugank.

S svojimi akcijami in projekti smo bili uspešno opaženi v okolju ter bili uspešen partner v nacionalnih in drugih projektih. Knjižnica ima trenutno **10.107 članov**, kar pomeni, da je 28 % prebivalcev našega območja članov knjižnice. Želimo še večji delež članstva med prebivalci našega območja in zavedamo se te zahtevne naloge.

V letu 2020 se je v knjižnico vpisalo 332 novih članov. Od tega je bilo novovpisanih mladih članov 131 ali 39 % ter odraslih 201 ali 61 %, kar pomeni, da se v knjižnico vpisuje celotna populacija prebivalstva in ne le ena starostna skupina. V primerjavi z letom 2019 smo dosegli 49 % novih vpisov.

Kvalitetno smo dopolnili knjižnično zbirko. Zbirka se je s 182.236 enot gradiva povečala na 185.618 enot knjižničnega gradiva. Z nakupom in darovi smo pridobili 7.312 enot knjižničnega gradiva.

Kljub omejenemu dostopu do knjižničnih storitev, saj je bil obratovalni čas knjižnice v primerjavi z načrtovanim obratovalnim časom realiziran le v višini 63 %, lahko povzamemo, da smo svoje poslanstvo uspešno opravljali.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Izvajali smo tudi samostojne akcije oziroma dejavnosti, ki so bile v okolju še posebej opažene:

🇸🇮 Praznovali smo 25. maj – dan Knjižnice Josipa Vošnjaka

Ves teden smo na ulični stojnici promovirali Stepišnikovo bukvarnico, predstavljali tiskane materiale knjižnice in podarjali promocijsko gradivo.

V osrednji in krajevnih knjižnicah smo ponudili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je **13 novih članov** (2019: 67 članov).

Osrednjega dogodka zaradi prepovedi izvajanja dogodkov nismo izvedli.

🇸🇮 Stepišnikova bukvarnica

Bukvarnica po simbolični vrednosti ponuja rabljene knjige. Odziv uporabnikov knjižnice je zelo dober. Sredstva, zbrana s prodajo knjig, so namenjena nabavi novega aktualnega gradiva. Namen bukvarne je graditi odnos do knjig s pomembnim sporočilom, da **knjiga ne sodi v smeti in da lahko vsaka knjiga najde svoj dom oziroma svojega bralca**. Police bukvarnice napolnimo z odpisanim in darovanim gradivom. Gradivo, ki ga pridobimo z darovi, pregledamo, aktualno gradivo uvrstimo v knjižnično

zbirko, ostalo pa ovrednotimo (od 10 centov naprej) ter ga postavimo na police Stepišnikove bukvarnice.

Vošnjakova bralna značka za odrasle

V knjižnici je že sedmo sezono zapored potekal projekt Vošnjakova bralna značka za odrasle.

Bralna značka poteka od marca do novembra. Članstvo v knjižnici ni pogoj za sodelovanje. Bralci preberejo vsaj pet del z določeno tematiko in na priložen list zapišejo avtorje ter naslove prebranih del, po želji pa tudi kakšno svojo misel. Število sodelujočih bralcev je vsako sezono večje.

Vsaka sezona je obarvana z določeno tematiko, rdečo nitjo, ki povezuje gradivo, uvrščeno na priporočilni seznam. Prvo sezono smo brali domače avtorje z našega področja, nato smo potovali na sever, da ujamemo severni sij, ter prebirali severnjake oz. ustvarjalce petih severnih dežel (Norveška, Finska, Švedska, Danska in Islandija). Nato smo se vrnil domov in bolje spoznali dela slovenskih pisateljic. Naslednjo sezono smo se potepali in brali potopise. V letu 2018 smo brali dela pisateljev bivše skupne države in bralno značko naslovili Od Vardarja do Triglava. Zaradi velikega zanimanja za kriminalke smo v letu 2019 brali le-te. V letu 2020 smo sezono poimenovali »**Za crknit od smeha**« in kot je razbrati iz naslova, brali humor, satiro in parodijo.

V projektu bralne značke je v letu 2020 **sodelovalo 87 bralcev** (2019: 90 bralcev). Za uspešno sodelovanje so prejeli knjigo pisateljice Tisje Kljaković Braić z naslovom Unadva.

Knjižni zakladi malega Lovra

Knjižni zakladi malega Lovra je projekt Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, ki smo ga leta 2016 pričeli izvajati v krajevni knjižnici Makole. Gre za bralno-spodbujevalni projekt, v katerem smo k sodelovanju povabili skupine otrok OŠ Anice Černejeve Makole in Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica, enota Krtek Makole. Enkrat mesečno otroci s svojimi vzgojiteljicami in učiteljicami za eno šolsko uro obišejo knjižnico, poslušajo izbrano zgodbo, spoznavajo knjižnico in njeno zgodovino, rešujejo knjižne uganke ... Vsakič jim knjižničarka v posebno škatlo – ZAKLAD – pripravi presenečenje (knjige, dvd-je, cd-je, didaktične igre, lutke ...), ki ga otroci odnesejo v svoj razred ali igralnico.

V letu 2020 je bilo v okviru projekta Knjižni zakladi malega Lovra v Knjižnici Makole izvedenih le **10 bibliopedagoških ur** (2019: 39 ur), v katerih je sodelovalo **206 obiskovalcev** (2019: 787), izposojenih pa je bilo **271 enot gradiva** (2019: 931).

Seveda je tudi na izvedbo tega projekta vplivala epidemija, kateri smo priča od marca 2020. Vendarle pa statistični podatki niso najpomembnejši. Najpomembnejše je dejstvo, da otroci v okviru projekta dodobra spoznajo knjižnico, se začnejo v njej počutiti kot doma, vzljubijo knjige in branje, kar je odlična popotnica za vse življenje. Projekt ocenjujemo za zelo uspešen.

Knjižnici Makole in Tinje – 10 let delovanja

V oktobru in novembru smo praznovali 10. obletnico delovanja krajevnih knjižnic Makole in Tinje. Zaradi prepovedi prireditev smo vsem občanom Makol in krajanom Tinja na njihov dom poslali povabilo k praznovanju. Novim članom smo podarili letno članarino za leto 2021

Delavnica kvačkanja z Urško Smole

Bistričanka Urška Smole je mojstrica kvačkanja oblačil in dodatkov. Povabili smo jo k sodelovanju in zasnovali delavnice kvačkanja. Zaradi ukrepov smo izvedli le eno delavnico in ugotovili, da je zanimanje zanjo veliko. Z delavnicami bomo nadaljevali, ko bodo razmere to dopuščale.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanju z ostalimi zavodi na našem področju dajemo posebno pozornost. Z združevanjem in povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih sicer težje uresničevali.

Pravljični večeri za odrasle

Že enajsto leto smo načrtovali skupni projekt pravljinih večerov za odrasle. Nosilka projekta je

Mariborska knjižnica. V projektu sodeluje že preko dvajset slovenskih splošnih knjižnic. Zaradi epidemije do izvedbe pravljirnega večera za odrasle ni prišlo.


Projekt Rastem s knjigo


To je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev, Društvom slovenskih pisateljev, s slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

Tudi v letu 2020 smo projekt izvajali za učence sedmih razredov osnovnih šol in za dijake prvih letnikov srednjih šol. Zaradi epidemije projekt ni bil v celoti izveden. Pri projektu je sodelovalo 251 udeležencev, ki so bili razporejeni v 17 skupin.

Mali ustvarjalci

V prostorih knjižnice sodelujemo pri izvajanju ustvarjalne delavnice Lego robotika. Delavnica je prilagojena trem zahtevnostnim stopnjam. Namen delavnice je, da se otroci čim samostojneje spoprimejo s težavami in preprekami, ki jih določi mentor. Pri tem uporabljajo različne komplete lego kock za sestavljanje izdelkov, pišejo pa tudi zahtevnejše programske algoritme. Knjižnica sodeluje kot najemodajalka prostorov in promotorka delavnic. Delavnice izvaja podjetje Mali ustvarjalci iz Maribora. V letu 2020 je bilo izvedenih 10 delavnic, udeležilo se jih je 154 otrok.

 Turistično informativni center v medijih objavlja obvestila o dogodkih in prireditvah v knjižnici.


 V sodelovanju s **Svetom ustvarjalnosti Čar Griča** smo načrtovali delavnice kaligrafije, ki so bile vedno zelo dobro obiskane. Izvajala jih kaligrafinja Natalija Resnik Gavez. V letu 2020 zaradi epidemije in težav pri načrtovanju ustreznega termina delavnic nismo mogli izvajati.

Bibliopedagoške ure

V času, ko so bili omogočeni obiski, smo izvajali bibliopedagoške ure za osnovne šole in srednjo šolo ter za vrtce. Obiskalo nas je 30 skupin (616 otrok). Glavni namen bibliopedagoških ur je otrokom razvijati sposobnosti na treh ključnih področjih: branju, informacijski pismenosti in učenju ter jim pomagati dosegati postavljene cilje. Pomembno jim je približati knjižnico in njene dejavnosti.

Noč knjige

Nacionalni projekt Noč knjige običajno poteka 24. aprila. Slovenija se je pridružila mednarodnemu dogodku, ki podpira in slavi knjigo in branje kot temeljna gradnika zdrave družbe, nagovarja vse generacije bralcev ter spodbuja dvig bralne kulture, pismenosti ter vrednot domišljije in znanja v družbi. Noč knjige je potekala virtualno.

 **Sodelovanje s podjetjem Printbox d. o. o. z možnostjo uporabe Printbox kioska v osrednji knjižnici**

Printbox kiosk je samopostrežni kiosk za tiskanje, kopiranje in skeniranje, ki je na voljo v številnih državah po vsem svetu, med drugim s 160 Printbox kioski tudi v Sloveniji: v trgovskih centrih, na bencinskih servisih, v knjižnicah, na fakultetah in v študentskih domovih.

V letu 2020 je bila uporaba te storitve manj uspešna, saj se je zaradi zaprtja knjižnice in onemogočanja dostopa uporabnikom uporaba Printboxa zelo zmanjšala. Kiosk je podjetje Printbox d. o. o. konec leta 2020 odstranilo. Čeprav smo želeli, da kiosk ostane, saj je bil na našem področju edini, se je podjetje zaradi ekonomičnosti odločilo drugače.

Parada učenja

V okviru tedna vseživljenjskega učenja je bila v mesecu septembru v štirinajstih mestih po Sloveniji prireditev Parada učenja. V Slovenski Bistrici je bila zaradi ukrepove preprečevanja morebitnih okužb razpršena na 11 lokacij. Vsaka postaja je s svojega zornega kota prikazala, kako si z znanjem izboljšati življenje. Ena izmed postaj je bila tudi pri osrednji knjižnici, saj je bila osrednja tema Parade učenja ravno promocija branja.

Na stojnici smo ponudili informativne tiske in promocijski material. Izpostavili smo tudi izbor

gradiva iz Stepišnikove bukvarnice. Preko Facebooka smo se v živo pogovarjali o pomenu branja ter o tem, kakšni bralci in uporabniki knjižnice so Bistričani, k našim dogodkom smo povabili občane (**Erika Brajnik in Denis Avdić**).

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V programe in projekte so bili vključeni vsi strokovni in tehnični delavci knjižnice. Vseh programov, projektov in dogodkov se je udeležilo **skupno 1.667 obiskovalcev**.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

- Prenizka sredstva za nakup knjižničnega gradiva predvsem s strani ministrstva.
- Prostorska stiska osrednje knjižnice, ki se kaže v pomanjkanju skladiščno-arhivskega in razstavno-prireditvenega prostora.
- Prostorska stiska krajevne knjižnice Poljčane.
- Neprimerni in premajhni prostori krajevne knjižnice Oplotnica.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (kratka predstavitev)

Naloge Knjižnice Josipa Vošnjaka za leto 2021:

- strokovna prizadevanja za ohranitev obstoječe knjižnične mreže in nemoteno zagotavljanje izvajanja knjižnične dejavnosti v mreži, s poudarkom na redni odprtosti knjižnic v mreži,
- ohranjanje in nadgrajevanje kakovosti knjižnične zbirke, pravočasno strokovno izločanje in odpisovanje starega ter poškodovanega gradiva v skladu s pravilnikom Narodne in univerzitetne knjižnice,
- izvajanje kakovostne nabavne politike po mreži krajevnih knjižnic z upoštevanjem specifik okolja, v katerem knjižnice delujejo,
- širjenje bralne kulture in pridobivanje novih članov,
- izobraževanje uporabnikov za uporabo knjižnice, njenih virov in informacij,
- redno obveščanje uporabnikov knjižnice in širše javnosti o novitetah knjižnične zbirke in o prireditveni dejavnosti v knjižnici (Vošnjakov kotiček v tedniku Panorama, Vošnjakov napovednik dogodkov, prispevki v Bistriških novicah, Informatorju, obvestila na Radiu Maribor, ažurna spletna stran ...),
- nadaljevanje z bibliopedagoškim delom in projektom Rastem s knjigo,
- sodelovanje v projektih z drugimi ustanovami in **knjižnicami** (Teden vseživljenjskega učenja, Veseli dan kulture, Pravljični večeri za odrasle, Vošnjakova bralna značka za odrasle, Noč knjige, 25. maj - dan KJV, Teden splošnih knjižnic),
- prizadevanja za ustanovitev krajevne knjižnice na Zgornji Polskavi in reševanje prostorskih pogojev knjižnice Poljčane in Oplotnica,
- tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta osrednje knjižnice in krajevnih knjižnic,
- vzdrževanje kontaktov in dobrega sodelovanja s financerji in zagotavljanje rednega financiranja,
- ohraniti število zaposlenih v knjižnici,
- izobraževanja zaposlenih za uspešno uresničevanje poslanstva knjižnice.

Pri nabavi knjižničnega gradiva bomo upoštevali strokovne smernice knjižničarske stroke, ki so opredeljene v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 73/2003). To pomeni, da bomo nadaljevali že obstoječi program nabave (40 % leposlovne literature in 60 % strokovne literature, v okviru tega razmerja pa vsaj 30 % literature za mladino do 15. leta). Posebno pozornost bomo še naprej namenjali nabavi izvirnega slovenskega leposlovja in humanistike ter nabavi vsebinsko kvalitetnega neknjižnega gradiva (video in zvočni zapisi, elektronski mediji, baze podatkov).

Nabava knjižničnega gradiva je podrobno opredeljena v dokumentu nabavne politike Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2021, ki je objavljen tudi na spletni strani knjižnice.

Za delo v izposoji, ki je vezano izključno na delo z uporabniki, so potrebni strokovno usposobljeni delavci. V izposoji bomo v prvi vrsti poskrbeli za:

- kvalitetno in odgovorno izvajanje storitev v izposoji in za stvari, ki so z njo povezane,
- kvalitetno vzdrževanje knjižničnih gradiv,
- obveščanje uporabnikov o novostih,
- pripravo zloženek z navodili in obvestili,
- svetovanje in pomoč uporabnikom pri izboru gradiv,
- promocijo starejšega knjižničnega gradiva s priložnostnimi manjšimi razstavami na določeno temo,
- promocijo slovenskih avtorjev,
- promocijo rabe internetnih možnosti pri podaljševanju izposojevalnih rokov in rezervacijah gradiv,
- dostop do različnih baz podatkov in pomoč pri njihovi uporabi.

Zaključek

Knjižnica je več kot samo prostor za izmenjavo knjig. Postala je prostor, kjer se ljudje vseh generacij srečujejo, učijo in sklepajo nova poznanstva. Ravno ta povezovalna vloga daje knjižnici zelo velik pomen. In ravno pri tej povezovalni vlogi knjižnica v letu 2020 ni mogla opravljati svojega poslanstva. Slovenske knjižnice smo v svojih okoljih ene izmed najbolj obiskanih ustanov. Zelo pomembna je osnovna dejavnost – izposoja knjižničnega gradiva in posredovanje informacij. Knjižnica je pomembna tudi kot prostor kulturnih in izobraževalnih dogodkov, prostor, kjer se predstavljajo lokalni ustvarjalci, in prostor, kjer je shranjena pisna dediščina našega okolja

Skrajšano poročilo pripravili:
Nada Medved, računovodkinja



Patricija Breznikar, direktorica
Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica



Opomba: Celotno Letno poročilo Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica za leto 2020 je na voljo na spletni povezavi: <https://www.kjv.si/>.

Prisotni smo tudi na **FB strani** <https://www.facebook.com/Knji%C5%BEnica-Josipa-Vo%C5%A1njaka-Slovenska-Bistrica-356843318023032>

in na **YouTube kanalu** <https://www.youtube.com/channel/UC3IMdg-LOg-p55a1aImkHZA/videos>



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Zgodovina

Občinski svet občine Slovenska Bistrica je leta 1996 sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica za opravljanje lekarniške dejavnosti.

Takrat je lekarna imela po eno enoto v Bistrici, Poljčanah in v Oplotnici.

Občinska sveta Občine Slovenska Bistrica in Oplotnice sta leta 2004 dodala še:

- Lekarno Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica, ki je pričela poslovati v okviru zavoda še isto leto, in
- Lekarno Pragersko, Kolodvorska 3, Pragersko, za katero je bila podeljena koncesija zasebniku.

Leta 2008 smo odprli lekarno Plečnikovo in leta 2009 Lekarniško podružnico na Zg. Polskavi.

Po delitvenem sporazumu iz leta 2007 med občinami Oplotnica in Poljčane, smo leta 2009 predali dve enoti (lekarno Oplotnica in lekarno Poljčane) odcepljenima občinama, medtem pa je postala soustanoviteljica zavoda tudi Občina Makole.

Tudi v Občini Makole smo konec leta 2014 odprli novo lekarniško podružnico.

Organizacijska sestava

V sklopu zavoda trenutno deluje pet enot:

- Lekarna Bistrica,
- Lekarna Center,
- Lekarna Plečnikova,
- Lekarniška podružnica Zg. Polskava in
- Lekarniška podružnica Makole.

V vseh enotah je poslovni čas prilagojen krajevnim potrebam prebivalcev in čim bolj usklajen z urnikom zdravnikov v ordinacijah.

Dežurna služba je organizirana vsak dan zvečer in ob nedeljah ter praznikih tudi dopoldan v Lekarni Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica.

V enoti Center prodajamo in svetujemo tudi o uporabi homeopatskih zdravil.

Dejavnost zavoda

Kot izhaja iz 5. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD) (Ur. l. RS, št. 85/2016 in 77/17), je lekarniška dejavnost javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.



Viri prihodkov

Zavarovalnice plačajo lekarnam izdana zdravila, opravljene storitve in medicinske pripomočke na podlagi dejansko obdelanih receptov in naročilnic, kar pomeni, da se lekarnam plača samo opravljeno delo po točno določeni ceni. To je v letu 2020 predstavljalo okoli 76,1% prometa, ostalo je bil tržni del lekarniške dejavnosti.

Zaposleni v JZ

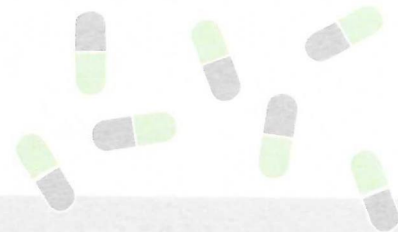
Število zaposlenih –skupaj	23
Vrsta delovnih mest	magistri farmacije - 13 farmaceutski tehniki - 6 drugo - 4
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	2016 – 23 2017 – 23 2018 – 23 2019 – 23 2020 – 23
Povprečna plača zaposlenih	2.764,77 EUR bruto/mesec, 2.430,82 EUR bruto brez COVID dodatkov/mesec
Število opravljenih delovnih ur	44.245
Izobraževanja zaposlenih	Obvezna strokovna izobraževanja strokovnih delavcev sta v večini organizirali Lekarniška zbornica Slovenije in Slovensko farmacevtsko društvo, sicer pa igra pomembno vlogo redno samoizobraževanje. V letu 2020 so bila izobraževanja izvedena v večini on-line.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

	2020	2019	ind.
	1	2	3=1/2
A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	320.120	347.836	92,03
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.315	2.001	65,72
Nepremičnine	281.254	297.152	94,65
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	37.551	48.683	77,13
Ostalo			



B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.119.618	1.841.574	115,1
Denarna sredstva	58.253	33.862	172,03
Terjatve do kupcev	1.104.338	1.012.710	109,05
Ostalo	957.027	795.002	120,38
C. ZALOGE	399.435	403.962	98,88
AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)	2.839.173	2.593.372	109,48
D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	197.176	161.426	122,15
Obveznosti do zaposlenih	124.408	101.932	122,05
Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN	24.132	32.816	73,54
Ostalo	48.636	26.678	182,31
E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.641.997	2.431.946	108,64
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.095.454	1.052.690	104,06
Tekoče financiranje poslovanja	899.660	899.660	100
Presežek za solventno in likvidno poslovanje	436.831	287.660	151,86
Presežek/primanjkljaj	210.052	191.936	109,44
Ostalo			
PASIVA SKUPAJ (D+E)	2.839.173	2.593.372	109,48

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020:**
58.253,00 EUR
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020:**
1.104.338,00 EUR
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020:**
197.176,00 EUR

PRIHODKI:

PRIHODKI	Realizacija 2020 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Realizacija 2020 OBČINA MAKOLE
A. Prihodki od poslovanja	7.289.247	172.099
1. Od obveznega zdravstvenega zavarovanja	2.980.752	79.792
2. Od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	1.906.125	49.646



3. ostali prihodki (tudi ortopedski pripomočki)	2.402.370	42.661
B. Finančni prihodki	35	1
C. Drugi prihodki		
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	5.167	
D. Donacije drugih		
SKUPAJ PRIHODKI	7.294.449	172.100

ODHODKI:

ODHODKI	Realizacija 2020 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA	Realizacija 2020 OBČINA MAKOLE
E. Stroški materiala in storitev	6.072.572	146.711
Stroški materiala	33.956	1.059
Nabavna vrednost prodanega blaga	5.896.677	139.918
Stroški storitev	141.939	5.734
F. Amortizacija	27.399	7.541
G. Drugi izredni odhodki	8.901	168
I. Stroški dela	930.508	28.957
1. Plače in nadomestila plač	740.350	22.726
2. Prispevki na OD	118.383	3.646
3. Drugi stroški dela	71.775	2.585
H. Prevrednotovalni odhodki	5.369	
J. SKUPAJ ODHODKI	7.044.749	183.377
Davek od dohodka	28.371	
Presežek prihodkov	221.329	
Presežek odhodkov		- 11.277

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Vse letne cilje, ki smo si jih zastavili v finančnem načrtu, smo v letu 2020 dosegli in so pri primerjavi posameznih postavk finančnega načrta predvsem pozitivna odstopanja. Prihodki iz poslovanja so znašali 7.344.881,00 EUR in smo jih glede na preteklo leto presegli za 3,84 %.

V letu 2020 smo prejeli 116.465,00 EUR prihodkov na osnovi interventnih COVID zakonov, kar predstavlja povračilo dodatkov zaposlenim za delo v rizičnih razmerah s prispevki na OD, povračilo stroškov za zaščitno opremo, nadomestilo karanten in izolacij, ...

V Sloveniji je še vedno v veljavi t.i. storitveni sistem za plačilo storitev s strani zavarovalnic. Lekarniške storitve so opredeljene v seznamu lekarniških storitev, ki je bil uveljavljen leta 1979. Seznam je priloga Področnega dogovora za lekarniško dejavnost.



Farmacevtsko delo v lekarni na področju javne službe zajema splošna opravila (vročitev zdravila, obdelava recepta in naročilnic) in izdelavo magistralnih zdravil.

Relativno vrednotenje posamezne storitve temelji na minimalno potrebni izobrazbi izdajalca storitve, povprečno potrebnega časa in relativnega razmerja med izvajalci.

V letu 2020 smo dosegli **207.507 točk**, kar je 0,22 % več kot leta 2019.

Zdravila smo izdali na **227.822 receptov (+1,49 %)**, kar pomeni približno **18.985 obdelanih receptov** na zaposlenega farmacevta. Evropsko povprečje znaša okoli 14.000 receptov na farmacevta.

Na področju lekarniškega poslovanja smo izboljševali programsko opremo, ki bo v bodoče nudila še večjo pomoč pri farmacevtski intervenciji in svetovanju pri izdaji zdravil.

Z rednim izobraževanjem in izpopolnjevanjem strokovnega farmacevtskega kadra smo skozi vse leto izboljševali kvaliteto lekarniških storitev.

Na podlagi ugotovljenih prihodkov in odhodkov, izkazanih v obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020 je rezultat iz poslovanja presežek prihodkov nad odhodki v višini **210.051,59 EUR**. To je rezultat usmerjenih nabav, dobrega sodelovanja v kolektivu in maksimalnega koriščenja količinskih rabatov in cassa-skotov dobaviteljev, ne nadomeščanje farmacevtov na daljših bolniških in porodniških odsotnostih, dobrega gospodarjenja s sredstvi, ter prodaje blaga in storitev na trgu. Svoj delež je v letu 2020 prinesla tudi epidemija in posledično več nakupov zdravil, mask, razkužil, termometrov.

Glede na potrebe zavoda in zakonodajo je svet zavoda predlagal, da se k ustanoviteljem prenese **51.215,00 EUR**, pri čemer naj se pred nakazilom Občini Makole najprej pokrijejo presežki odhodkov nad prihodki, ki so nastali pri poslovanju Lekarniške podružnice Makole.

Prav tako je predlagal, da se iz tega presežka, nakazanega Občini Slovenska Bistrica, pokrije menjava dotrajanih oken in vrat v lekarni Center. Ta prostor je namreč v lasti občine, lekarna pa sama kot najemnik ne more izvajati investicij.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Dodatno dejavnost v lekarnah predstavlja prodaja zdravil brez recepta in drugih lekarniških izdelkov.

Ob rednem delu smo v letu 2020 v lekarnah večkrat nudili našim obiskovalcem brezplačne meritve krvnega tlaka, krvnega sladkorja in holesterola v krvi, kar je naletelo na zelo ugoden odmev.

Že v letu 2017 smo pričeli z izvajanjem programa pregleda uporabe zdravil za paciente na politerapiji in s tem pomagali že številnim pacientom.



V letu 2019 je pričela s specializacijo iz klinične farmacije ena farmacevtka, ki bo v prihodnje izvajala tudi farmakoterapijski pregled uporabe zdravil. To bo vsekakor dodana vrednost za vse naše paciente, saj se je v praksi pokazalo, da jih veliko potrebuje širšo strokovno pomoč pri jemanju zdravil, prepoznavi interakcij in stranskih učinkov.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Zaradi izmenjave dobrih poslovnih praks dobro sodelujemo z drugimi lekarniškimi zavodi po Sloveniji.

Smo tudi obvezni član Lekarniške zbornice Slovenije, direktor pa tudi član nadzornega odbora.

Sicer dobro sodelujemo z zavarovalnicami, Ministrstvom za zdravje, Agencijo za zdravila, veletrgovinami in številnimi farmacevtskimi družbami.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V naših dodatnih projektih večkrat letno ciljno svetujemo obiskovalcem lekarn in jim delimo razne promocijske brošure in letake (npr. Dnevi lekarn ali Tedni zdravja,..). Sodelujejo vsi strokovni delavci (magistri farmacije in farmacevtski tehniki).

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Še vedno si želimo, da bi lahko čimprej izvedli selitev lekarne Plečnikove v nove, večje prostore in izvedli nakup prostorov za pisarniške prostore. Zaenkrat nam to preprečujejo od nas neodvisne odločitve na nivoju republike, ki zavlačujejo pričetek gradnje objektov v novem trgovskem centru Bistrica III in DUTB, ki odlaša z odprodajo prostorov za pisarne.

Sicer predvidevamo, da se bodo presežki zaradi restriktivnih ukrepov na področju lekarništva iz leta v leto manjšali. Zato že vrsto let varčujemo za vzdrževanje in izboljšanje naše dejavnosti, saj si sredstev sami za nujne posodobitve ali postavitve nove lekarniške enote ne moremo privarčevati iz presežkov enega leta.

Ker se zmanjšuje tržna dejavnost v lekarnah in vse večji pomen zaradi e-receptov pridobivajo lokacije, dostopne z avtomobili, vsako leto bolj upada promet v lekarni Center in lekarniški podružnici Makole.

Zaradi tega in tudi dotrajanosti prostorov, bo verjetno potrebno v prihodnosti razmišljati o selitvi ali celo zaprtju lekarne Center. V tej enoti imamo težave tudi z zastaranostjo objekta (okne, fasada, kurjava,...), ki je sicer v upravljanju Komunale.



PROGRAM DELA ZA LETO 2021

Lekarniško dejavnost bi radi še naprej izboljševali.

Glede lekarniške mreže imamo v obeh občinah že maksimalno število lekarn, čeprav niso vse rentabilne. Ostaja nam še obnova, vzdrževanje, večanje obstoječih prostorov, saj je na trgu iz leta v leto vedno več zdravil in medicinskih pripomočkov, ki zavzemajo veliko prostora (plenice, vložki, podloge ...).

Obiskovalcem lekarn želimo tudi vse več pomagati z nasveti o pravilni uporabi zdravil ter na ta način zagotavljati boljši izid zdravljenja, boljšo kvaliteto življenja, manj zapletov in hospitalizacij. V ta namen redno izobražujemo kader, potrebujemo pa za te namene tudi ustrezne prostore.

Še vedno se zavzemamo za selitev Lekarne Plečnikove v nove prostore, v čim bolj neposredno bližino sedanje in tako enoto razbremeniti prostorske utesnjenosti. Načrtujemo selitev v nov trgovski center Bistrica III. Investicijo finalizacije iz 3. stopnje gradnje bi izpeljali sami. V ta namen smo investicijska denarna sredstva v vrednosti 300.000 EUR že leta 2017 začasno prenesli na Občino Slov. Bistrica.

Obstoječa Lekarna Plečnikova, katere prostori so najeti, je na tej lokaciji glede na povečano število zdravil in prometa premajhna in ne zadostuje več lekarniškim predpisom. Promet se namreč iz leta v leto povečuje zaradi ugodne lege, parkirišča in tudi uvedbe e-recepta. Imamo podporo Sveta zavoda, pred nami pa že tudi opozorilo upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije, da moramo prostore povečati.

Prostori v stavbi UTB-ja, kjer imamo trenutno najete pisarniške prostore, bodo glede na obljube vodstva kmalu na voljo za odkup. Načrtujemo, da bomo tudi to lahko kmalu izvedli.

Datum: 26.5.2021

Direktor:

Branko Gajšek, mag. farm., spec.



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA - ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2020

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

ZD Slovenska Bistrica je javni zdravstveni zavod, ki je bil v sedanji obliki ustanovljen leta 1991, ko se je ločil od ZD Maribor. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica. Z nastajanjem novih občin je ZD pridobil nove občine ustanoviteljice. Tako so poleg občine Slovenska Bistrica ustanoviteljice še občine Oplotnica, Poljčane in Makole.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica sodi med *posredne uporabnike proračuna*.

Dejavnost Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (ambulante družinske medicine, ambulanta v SVZ, referenčne ambulante družinske medicine), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujno medicinsko pomoč in dežurno službo, nujne, nenujne in sanitetne reševalne prevoze, patronažno in nego, fizioterapijo, laboratorijske storitve, farmacevtsko svetovanje, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa, ter mrliško pregledno službo.

Zavod poleg primarne dejavnosti, izvaja tudi naslednje specialistične dejavnosti: anitkoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, nevrologijo, in pedontologijo.

Zdravstveni dom zastopa in vodi direktorica Mag. Urška Sedmak univ. dipl. ekon., strokovni vodja/direktorica ZD je Alenka Antolinc Košat dr. med., spec. druž. med.

Po predhodno pridobljenih soglasjih občin ustanoviteljic jo imenuje in razrešuje Svet zavoda. Direktorica organizira in vodi delo, poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost poslovanja.

Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- ✓ Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30, Osnovna šola Pohorskega odreda, Kopališka ulica 1; Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica, Tomšičeva ulica 33),
- ✓ Poljčane (Bistriška cesta 62 – zobozdravstvo za odrasle, Osnovna šola Poljčane – zobozdravstvo za mladino),
- ✓ Pragersko (Kolodvorska ulica 3 – zobozdravstvo za odrasle),
- ✓ na območju občine Makole –patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljavca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki. Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja 11 članov, od tega: 6 predstavnikov občin ustanoviteljic, 2 predstavnika uporabnikov in 3 predstavniki zaposlenih javnega zavoda ZD Slovenska Bistrica.

Zaposleni v JZ

Število zaposlenih – skupaj	Na dan 31.12.2020 je bilo v ZD Slov. Bistrica 156 zaposlenih.
Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest)	Delovna mesta plačne skupine E in J: 152 delovnih mest.
Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe)	II. stopnja: 5 delavcev III. stopnja: 2 delavca IV. stopnja: 1 delavec V. stopnja: 52 delavcev VI. stopnja: 28 delavcev VII. stopnja: 47 delavcev VIII. stopnja: 16 delavcev
Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih	V letih od 2014 do 2020 (iz 105 zaposlenih na 156) se je zaposlovanje povečalo za 67,31 %.
Povprečna plača zaposlenih	Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je znašala 2.502,19 €. Povprečna mesečna neto plača na zaposlenega je znašala 1.589,84 €.
Število opravljenih delovnih ur	Bilo je opravljenih 232.683 ur rednega in nadurnega dela.
Izobraževanja zaposlenih	Strokovna izobraževanja za pridobitev visokošolske izobrazbe. Redna izobraževanja zaposlenih na seminarjih, tečajih, kongresih, srečanjih in delavnicah glede na potrebe stroke.
Drugo (posebnosti..)	Od leta 2005 ima ZD Slov. Bistrica certifikat kakovosti ISO 9001:2000, ki smo ga leta 2009 nadgradili i ISO 9001:2008 in leta 2018 u ISO 9001:2015.

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

SREDSTVA	LETO 2019	LETO 2020	INDEKS
			03:02
1	3	3	4
I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU	3.751.050	3.517.157	93,76
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	23.022	25.084	108,96
- nabavna vrednost	150.270	158.418	105,42
- popravek vrednosti	127.248	133.335	104,78
2. Nepremičnine	2.845.272	2.727.521	95,86
- nabavna vrednost	3.955.954	3.955.954	100,00
- popravek vrednosti	1.110.682	1.228.433	110,60
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	882.756	764.553	86,61
- nabavna vrednost	3.203.153	3.347.707	104,51
- popravek vrednosti	2.320.397	2.583.154	111,32
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.040.122	1.873.702	180,14
1. Denarna sredstva	640.833	959.038	149,65
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	95.901	103.283	107,70
3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta	286.611	797.440	278,23
4. Druge kratkoročne terjatve	16.777	13.941	83,10
AKTIVA SKUPAJ	4.791.172	5.390.859	112,52
VIRI SREDSTEV			
I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIV. ČASOVNE RAZ.	634.188	1.167.824	184,14
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	316.518	515.427	162,84
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	203.493	197.150	96,88
3. Druge kratkoročni obveznosti iz poslovanja	88.688	119.590	134,84
4. Kratkoročni obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta	25.489	335.657	1.316,87
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.156.984	4.223.035	101,59
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	68.298	110.657	162,02
2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredm. OS	4.164.145	4.027.434	96,72
3. Presežek prihodkov nad odhodki		84.944	
4. Presežek odhodkov nad prihodki	75.459		-
PASIVA SKUPAJ	4.791.172	5.390.859	112,52

STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2020

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. V tabeli 7 je prikazana tudi primerjava z predhodnim letom.

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2020 znašala 5.390.859 € in so glede na preteklo leto višja za 12,52%.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je povečala za 8.148 € (nakup licenc), popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 6.087 €. Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 25.084 €. Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe. Nabavna vrednost nepremičnin je ostala v višini iz leta 2019, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 117.751 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša 2.727.521 €. Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je zmanjšala glede na preteklo leto za 13 %, saj se je večina nabavljenih sredstev v letu 2019 pričela amortizirati v letu 2020 (gre za nabave OS za potrebe CKZ), sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2020 je 764.553 €. Novih nabav je bilo za 144.554€, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 262.757 €. Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih OS na dan 31. 12. 2020 znaša 7.462.079 €, popravek vrednosti 3.944.922 €, kar pomeni, da so osnovna sredstva odpisana 53%.

STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2020

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto povečala za 80,14%, večje povečanje predstavlja povečanje denarnih sredstev za 49,65 %. Terjatve do kupcev so se povečale za 7,7%, medtem ko so se kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta povečale kar za 178,23%, predvsem iz naslova ne zapadlih terjatev do ZZSZ, ter občine (dodatek po 39.členu KPJS). Druge kratkoročne terjatve so se zmanjšale za 16,9 %, glavnino predstavljajo terjatve za refundacije nadomestil zaradi bolezni, nege in spremstva, nekaj pa tudi terjatve do delavcev iz naslova vnaprej plačanih premij PZZ.

STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2020

Kratkoročne obveznosti so se povečale za 84,14% in znašajo 1.167.824€. Glavnino predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane ne zapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 1,59%. Povečale so se dolgoročne pasivne časovne razmejitev zaradi pridobljenih sredstev za nakup opreme iz naslova izvajanja projekta Dom Doma. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se zmanjšala za 3,28 %. Povečal se je kumulativni presežek in znaša 84.944 €, kar je posledica tekočega presežka prihodkov v višini 160.404 €. Za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2020 smo stanje uskladil z občino ustanoviteljico.

PRIHODKI:

Celotni prihodki so v letu 2020 znašali 8.121.151 EUR in so za 28,7% večji v primerjavi s preteklim letom. Prihodki v izkazu so razčlenjeni na: prihodke od poslovanja, prihodke od prodaje materiala in storitev, finančne prihodke, izredne prihodke in prevrednotovalne prihodke.

Zdravstveni dom je v letu 2020 pridobival sredstva za izvajanje dejavnosti:

- ✓ od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ),
- ✓ od zavarovalnic (Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZZS za socialno ogrožene) in doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ),
- ✓ iz občinskega proračuna (sofinanciranje bolničark in nabava reševalnega vozila, ter vozila urgentnega zdravnika),
- ✓ iz državnih proračunov za projekt Dom Doma, Reši življenje in projekt SOPA (Skupaj odgovorni za tvegano pitje alkohola),
- ✓ s prodajo zdravstvenih storitev na trgu,
- ✓ donacij in drugih prihodkov.

Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), katerega plačnik je ZZZS. Po medletnem in končnem obračunu medsebojnih obveznosti med ZD in ZZZS, opravljenim na osnovi določil SD za leto 2020 in pripadajočih aneksov je ZD zaračunal prihodke iz naslova OZZ v višini 4.791.459 EUR in so v primerjavi z letom 2019 višji za 8,18%.

KONTO	PRIHODKI	REALIZACIJA 2020
760	PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.101.070,80
762	FINANČNI PRIHODKI	0,55
763	IZREDNI PRIHODKI	152,33
764	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	10.927,48
	SKUPAJ PRIHODKI	8.112.151,16

Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so druga največja postavka v poslovnih prihodkih, znašali so 668.084 EUR. Prihodki iz naslova PZZ so višji za 1% v primerjavi z letom 2019 in v skladu z načrtom. Višje prihodke iz naslova PZZ beležimo zaradi doseganja programa odraslega zobozdravstva in nenujnih reševalnih prevozov in sanitetnih prevozov.

Vrednost ostalih storitev se je v primerjavi z letom 2019 povečala na račun cepljenj proti gripi in COVID-19, opravljanja brisov COVID-19, prihodkov iz naslova 39.člena KPJS in 56.člena ZZUOOP (65% in 30% dodatek), ki ga dobimo povrnjenega od občine in ministrstva za zdravje v skupnem znesku 832.764 €, povrnitev sredstev iz proračuna za pokrivanje izpada dejavnosti v prvem valu epidemije (marec-maj 2020) in sicer do višine 80 % nerealiziranega programa, kar v absolutnem znesku predstavlja 271.600 €.

Prevrednotovalni prihodki so nastali iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnic za poškodovana osnovna sredstva.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2020, so znašali 8.112.151 EUR in so v primerjavi z načrtom preseženi za 31,8% in glede na dosežene v letu 2019 za 28,7% višji.

Prihodki od poslovanja v največjem deležu 59% odpadejo na prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), v deležu 8% na prihodke od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) in v deležu 29% na ostale prihodke dosežene s prodajo zdravstvenih in ne zdravstvenih storitev, ter 4% prihodki od specializantov in pripravnikov .

ODHODKI:

Celotni odhodki, doseženi v letu 2020 so znašali 7.950.307 EUR in so bili za 30,2% višji od doseženih v letu 2019 ter preseženi za 29,1% v primerjavi z načrtom..

KONTO	ODHODKI	REALIZACIJA 2020
460	STROŠKI MATERIALA	697.702,56
461	STROŠKI STORITEV	1.405.960,10
462	AMORTIZACIJA	228.014,12
464	STROŠKI DELA	5.586.830,70
465	DRUGI STROŠKI	31.789,94
468	IZREDNI ODHODKI	9,24
46	SKUPAJ ODHODKI	7.950.306,66

Odhodke smo v letu 2020 uspeli uspešno obvladovati. Vodstvo ZD in zaposleni ciljno planira in nadzira stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije izvedel javna naročila, evidenčne postopke in se pogajal z ostalimi dobavitelji.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je poslovno leto 2020 zaključil z pozitivnim poslovnim izidom pred obdavčitvijo v višini 161.844,50 €, DDPO znaša 1.440,64€, čisti poslovni izid znaša 160.403,86€.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Dejavnost Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (ambulante družinske medicine, ambulanta v SVZ, referenčne ambulante družinske medicine), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujno medicinsko pomoč in dežurno službo, nujne, nenujne in sanitetne reševalne prevoze, patronažno in nego, fizioterapijo, laboratorijske storitve, farmacevtsko svetovanje, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa, ter mrliško pregledno službo.

Zavod poleg primarne dejavnosti, izvaja tudi naslednje specialistične dejavnosti: anitkoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, nevrologijo, in pedontologijo.

Ambulante družinske medicine: Leto 2020 smo začeli z epidemijo gripe, ki je močno povečala obremenitev ambulant družinske medicine. Decembra 2019 je specialistični izpit opravil specialist družinske medicine in takoj pričel z delom v novi ambulanti SA6, istočasno pa pokrival NMP, ter s tem razbremenil ostale zdravnike družinske medicine. Marca je bila razglašena pandemija Covida-19, ki je močno posegla v organizacijo našega dela. Večino dela je bilo opravljenega po telefonu, kar je bil za vse velik izziv. Vpeljali smo skupne telefonske linije in elektronske naslove, da smo bili čim bolj dostopni, saj pacientom ni bil dovoljen vstop v ZD brez predhodnega naročila. V skupni ambulanti smo se nato izmenjevali pri pregledih pacientov, oblečeni v OVO (zaščitno obleko), ostali pa delali v tako imenovanih administrativnih ambulantah. Ob tem smo se vključevali še v službo NMP, pri čemer sta nam pomagala dva specializanta družinske medicine, ki sta prekinila klinično kroženje. Paciente s sumom na okužbo s SARS-COV 2 smo spomladi pošiljali na odvzem brisa ali pregled na covid točko v Maribor.

Vsa izobraževanja smo preklicali, do konca leta smo se kljub obremenitvam udeleževali spletnih izobraževanj, predvsem na temo covid-19, le specialist je septembra 2020 opravil tečaj ITLS.

V mesecu novembru in decembru je bila obremenitev ambulant, covid točke in službe NMP izjemno velika, incidenca primerov v regiji je bila zelo visoka, kar je kljub upoštevanju vseh zaščitnih ukrepov vodilo do okužb tudi v naši službi. Z veliko dobre volje in še več predanosti zaposlenih (predvsem sester) ter s pomočjo sester iz MDPŠ, pacienti niso čutili izpada kadra, za vse paciente je bilo poskrbljeno. Študijski dopust je prekinil specialist družinske medicine, ki se je nato vključil v službo NMP in tako razbremenil druge zdravnike. Tik pred koncem tega nenavadnega in izzivov polnega leta je specialistični izpit opravila specializantka družinske medicine.

Vse leto, tudi v času razglašene epidemije, je delala antikoagulantna ambulanta, v njej menjaje delajo zdravniki specialisti družinske medicine in MDPŠ – slupaj šest. Mrliško pregledno službo ob vsem drugem delu delalajo trije zdravniki specialisti družinske medicine in specialist družinske medicine.

Nedvomno je bilo leto 2020 nekaj posebnega. Pandemija covid-19 je posegla v vse sfere našega življenja. Zahtevala je veliko prilagajanja, odrekanja, sodelovanja, dodatnega dela, veliko energije. Vsi smo bili kdaj prestrašeni, utrujeni, naveličani, zmedeni, v dvomih. Nikoli pa nismo bili sami. Bolj kot kdaj prej smo stopili skupaj in s skupnimi močmi naredili vse, kar smo lahko.

Medicina dela, prometa in športa:

Opravljenih je bilo 370 predhodnih pregledov in 263 obdobjnih pregledov, 64 pregledov športnikov in 484 pregledov voznikov in ogledi delovnih mest. Ambulanta opravlja tudi vsa cepljena.

V letu 2020 je ambulanta medicine dela prometa in športa skrbela za organizacijo aktivnosti povezanih z epidemijo Covid-19.

Predšolski in šolski dispanzer izvajata kurativno dejavnost – obravnava bolnih otrok in preventivno dejavnost – posvetovalnice za dojenčke in sistematski pregledi predšolskih in šolskih otrok (osnovne šole in srednja šola), ter cepljenja otrok. Na otroškem in šolskem dispanzerju obravnavamo večinoma predšolske in šolske otroke občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Na otroškem dispanzerju delajo tri zdravnice, specialistke pediatrije, od tega dela del časa ena pediatriinja tudi na Centru za krepitev zdravja, druga pa v Razvojni ambulanti za otroke. Na šolskem dispanzerju delata dve zdravnici, specialistka šolske medicine in specialistka pediatrije. Od junija 2020 imamo na obeh dispanzerjih s strani ZZS priznana in plačana pet timov pediatrije in šolske medicine. Decembra 2020 je imelo na otroškem dispanzerju izbranega zdravnika pediatra 2.003 otrok, na šolskem dispanzerju pa 4.643 otrok. Z marcem 2020, ko je bila razglašena epidemija COVID-19, so otroško-šolske ambulante začasno prenehale delovati po principu izbranega osebnega zdravnika. Uvedli smo štiri skupne ambulante za otroke in šolarje: za triažo, administrativne storitve, svetovanje, diagnostiko in zdravljenje na osnovi posveta s starši po telefonu ali po elektronski pošti, neinfektivna ambulanta, ambulanta za preventivne storitve – posvetovalnice dojenčkov in cepljenje otrok, otroška COVID ambulanta. Pediatrijnje ZD Slovenska Bistrica so se vključile tudi v COVID ambulanto za otroke v Mariboru.

ZZS določen obseg zdravstvenih storitev za leto 2020. Preventivni program smo opravili v 92%, kljub omejitvi izvajanja preventivnih zdravstvenih storitev v večjem delu leta 2020.

Ob rednem delu v ambulantah se zaposleni otroškega in šolskega dispanzerja tudi redno strokovno izobražujemo. V letu 2020 izobraževanja zaradi epidemije potekajo preko spleta.

Dispanzer za mentalno zdravje je v letu 2020 za 9,82 % presegel načrt. Psihološke storitve se izvajajo: v kurativni dejavnosti – za potrebe predšolskih otrok, šolarjev in odraslih oseb, v preventivni dejavnosti – sistematski psihološki pregledi 3. letnih otrok ter v MDPŠ.

Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. V Razvojni ambulanto (RA) za otroke je od 1.1.2019 vključen Center za zgodnjo obravnavo otrok. Povečalo se je število vključenih strokovnjakov in povečalo se je število ur posameznih strokovnjakov v RA. Zaposlili smo logopedinjo, psihologinjo, delovno terapevtko in zdravstvenega tehnika. Po pogodbi smo vključili v tim specialno pedagoginjo in socialno delavko. V RA obravnavamo otroke, pri katerih ugotovimo odstopanja od normalnega razvoja. Obravnava otrok se izvaja timsko – pediatriinja (vodja tima), v sodelovanju z diplomirano medicinsko sestro in ostalimi zaposlenimi RA.

Na **fizioterapiji** smo v letu 2020 imeli pogodbeno dogovorjen program v obsegu 6,32 tima. Načrtovan program v letu 2020 je bil 3.727 uteži in 1.807 vseh primerov. Realiziranih je bilo 3.249,35 uteži, kar predstavlja 87,18% realizacije programa. Realizacija vseh primerov je bila 1.580, kar predstavlja 87,41%. Leto 2020 je bilo prvo leto, ko nam ni uspelo realizirati programa sklenjenega z ZZS. Epidemija je posegla tudi v delo na fizioterapiji in rezultati se kažejo z nedoseganjem plana. V mesecu marcu in aprilu je bilo delo na fizioterapiji zaustavljeno, fizioterapevti pa smo bili prerazporejeni na druga delovna mesta. Ko smo ponovno pričeli z delom, je delo potekalo po priporočilih in navodilih NIJZ -ja, kar pomeni manj obravnavanih pacientov. Veliko število pacientov je zaradi strahu pred okužbo odpovedalo terapije, nekaj jih ni zaključilo. V jesenskem času nas je ponovno prizadel val epidemije, katero smo čutili tudi zaposleni, teden dni je bila fizioterapija zaprta zaradi okužbe terapevtov. V mesecu novembru smo izven ordinacijskega časa opravljali dodatne storitve za doseg letne realizacije.

V **nevrološki ambulanti** je bilo v letu 2020 pregledanih 1.605 pacientov, od tega 947 prvih pregledov in 658 ponovnih pregledov, ter opravljenih 14.115 točk. Program izvajata po podjemni pogodbi dva zdravnika specialista nevrologa.

V **specialistični ambulantni dejavnosti – ultrazvok** izvajamo storitve ultrazvoka abdomna, ki jih izvajajo pogodbeni radiologi. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti-zelo hitro, hitro in redno. V letu 2020 smo imeli priznan program v obsegu 0,54 tima, ki je bil v letu 2020 presežen.

Na **RTG diagnostiki** se opravlja rentgensko slikanje pljuč, skeleta in zob. V letu 2020 smo imeli priznan program v obsegu 0,30 tima RTG. Program v letu 2020 zaradi okoliščin povezanih z epidemijo Covid-19 ni bil v celoti realiziran. S storitvami rentgenskega slikanja sodelujemo tudi z internistično pulmološko ambulanto. Za RTG slikanje omogočamo tudi eNaročanje.

Antikoagulantna ambulanta deluje štiri krat tedensko. V ambulanti zagotavljamo spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskega zdravljenja.

V **laboratoriju** opravljamo laboratorijske preiskave za vse zdravnike, zaposlene v ZD in koncesionarje, v različnem obsegu. Kakovost dela v laboratoriju merimo z realizacijo zastavljenih kazalnikov kakovosti.

Prvi sklop kazalnikov učinkovitosti delovnega procesa v laboratoriju predstavljajo rezultati zunanje sheme Slovenske kontrole kakovosti (SNEQAS), po kateri spremljamo uspešnost naših rezultatov v primerjavi z rezultati, dobljenimi v drugih laboratorijih. Zanimajo nas dosežena odstopanja od priporočenih vrednosti in delež rezultatov, ki so znotraj dovoljenih mej odstopanj, prav tako pa tudi delež rezultatov, ki se nahajajo izven teh mej. Ciljne vrednosti, ki jih želimo v tej shemi doseči, so: delež oz. odstotek posameznega sklopa preiskav v mejah dovoljenih odstopanj nad 80% in doseženi skupni povprečni uspeh vseh preiskav nad 85%.

Drugi sklop kazalnikov učinkovitosti delovnega procesa v laboratoriju predstavljajo evidence, ki se vodijo v laboratoriju v ustreznih dokumentih kakovosti (navodila, obrazci) in opredeljujejo: varnost laboratorijske storitve od predanalitike, analitike ter poanalitike (sledljivost od odvzema do izvida, število evidentiranih neskladnosti, informacijska varnost), pravočasnost laboratorijske storitve (vzorci z oznako nujno, postopki v primerih kritičnih vrednosti) in stroškovna učinkovitost laboratorijske storitve (cena preiskave). Odstopanja od zastavljenih ciljev se sproti rešujejo s korekcijami in korektivnimi ukrepi, ter z nadzori nad učinkovitostjo ukrepov.

Tako kot vsa leta doslej smo tudi v letu 2020 kljub epidemiji COVID 19 v laboratoriju izvajali aktivnosti v smislu izboljševanja laboratorijski storitev.

Posodobili smo Laboratorijski informacijski sistem – implementacija nove verzije LIS-a. S tem se je izboljšala sledljivost in varnost laboratorijskih storitev ter izboljšan je celostni pregled izvida z možnostjo dodatnih komentarjev.

Na področju kakovosti smo v letu 2020 pridobili zunanjo kontrolo kakovosti RIQAS (Randox international quality assessment scheme) za področje biokemije in hematologije.

Med prioritete plane za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi laboratorija.

Patronažna dejavnost je v ZD Slov. Bistrica organizirana v sklopu organizacijske enote Osnovno zdravstveno varstvo. To je posebna oblika zdravstvenega varstva, ki opravlja aktivno zdravstveno in socialno varovanje posameznika, družine in lokalne skupnosti. Skrbi za skupine posameznikov, ki so zaradi bioloških lastnosti, določenih obolenj ali neprilagodljivosti na novo okolje in razmere še posebej občutljivi in nujno rabijo pomoč patronažne medicinske sestre. Dejavnost patronažne službe se izvaja na pacientovem domu, v lokalni skupnosti in v zdravstvenem domu, s pomočjo

preventivnih in kurativnih storitev, ki jih izvaja patronažna medicinska sestra kot nosilka zdravstvene nege v patronažnem varstvu.

Patronažna dejavnost je organizirana polivalentno in vključuje:

- ✓ zdravstveno – socialno obravnavo posameznika, družine in lokalne skupnosti,
- ✓ zdravstveno nego nosečnice, otročnice, novorojenčka in dojenčka ter
- ✓ zdravstveno nego bolnika na domu.

V letu 2020 je bilo v patronažni službi ZD Slov. Bistrica zaposlenih 9 patronažnih medicinskih sester, od tega 6 DMS (0,5 DMS za potrebe projekta Dom doma), 3 VMS, za potrebe oskrbe in nege najhuje bolnih pacientov pa še 2 bolničarki. Dejavnost se je odvijala na področju občin Slov. Bistrica in Makole, v času dežurstva in popoldanske pripravljenosti pa tudi na območju občine Poljčane. S tem je bila zagotovljena kontinuirana zdravstvena nega patronažne dejavnosti, tako preventivne kakor tudi kurativne, ki smo jo opravljali po v naprej izdelanih letnih razporedih dežurstev, v katere smo enakomerno vključili tudi zasebne patronažne medicinske sestre. Sodelovanje z njimi je potekalo zgledno in urejeno. Delovni dan patronažne sestre je potekal še naprej vsak dan med 7 in 20 uro. Letni načrt dela za patronažo za leto 2020, ki je bil zastavljen na 12.285 primerov oz. obiskov, smo presegli za 3,87%. Skupno je bilo opravljenih 12.761 patronažnih obiskov.

Zaradi epidemije SARS-Cov2, so delale v posebnih okoliščinah, obiskovale COVID pozitivne paciente, jemale brise za PCR teste in tudi cepile proti sezonski gripi.

Pri zastavljenih izboljšavah smo mesečno sledili številu opravljenih preventivnih obiskov in izvedli več internih strokovnih izpopolnjevanj. Pri svojem delu so se trudile delovati strokovno in odgovorno, ter tako uporabnikom naših storitev nuditi varno patronažno zdravstveno nego.

Nega na domu je v letu 2020 opravila 2407 obiskov. V okviru patronažne dejavnosti Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica sta od leta 1985 zaposleni v oskrbi bolnikov na domu dve bolničarki v patronažni dejavnosti. Obiskujeta in nudita oskrbo predvsem tistim pacientom, ki zaradi narave bolezni sodijo med najtežje bolne. To so večinoma bolniki, ki potrebujejo paliativno oskrbo in nego in jih v večini primerov obiskuje tudi patronažna medicinska sestra, ki pri pacientih izvaja različne medicinsko tehnične posege, bolničarki pa jim nudita strokovno izvedbo osnovne nege. Ti pacienti so pogosto še socialno ogroženi in doživljajo vse vrste življenjskih stisk.

Drugi del delovanja bolničark negovalk ZD Slovenska Bistrica je namenjen negi in oskrbi težjih invalidov, ki so trajno nepomični že daljši čas in so v celoti odvisni od tuje nege in pomoči ter predstavljajo skoraj polovico njunega dela. To so pacienti, ki zaradi narave bolezni, slabšega socialnega statusa in pomanjkanja pomoči svojcev, koristijo delo negovalk daljše obdobje, nekateri že več let.

Pri svojem delu sta bolničarki skrbni in natančni. Njuno delo poteka na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica ter je zaradi razsežnosti terena, velikih razdalj in zaradi zahtevnosti samega dela, izredno težko in naporno.

Dejavnost nege bolnika na domu, so v letu 2020 sofinancirale občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica na osnovi finančnega načrta in sklenjenih pogodb.

Reševalna služba in nenujni reševalni prevozi: V ZD Slovenska Bistrica je organizirana služba NMP za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane kot enota Zunaj bolnišnične službe NMP (ZBD). Od 1.1.2019 imamo priznana 2 tima MoENRV (mobilna enota nujno reševalno vozilo), 1 tim Dežurne službe 3 in 0,25 tima Dežurne službe 1. V Dispečerski center zdravstva smo vključeni od 1.12.2018.

Teren ki ga pokriva ekipa NMP je velik 378 kvadratnih kilometrov in na njem prebiva približno 36.000 prebivalcev. 24 ur na dan vse dni v tednu imamo dve ekipi Nujnega reševalnega vozila MoeNRV, ki ga sestavljajo diplomirani zdravstvenik in zdravstveni reševalec (zdravstveni tehnik z opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK)). V ekipo se vključuje zdravnik specialist v pripravljenosti med

tednom od 7 – 20 ure in dežurstvo med tednom od 20 – 7 ure ter sobote, nedelje in praznike. Naloga vseh ekip za izvajanje NMP je, da v najkrajšem možnem času začnejo nuditi NMP pacientu, ga oskrbijo za nujni prevoz in ga, če je to potrebno, v najkrajšem možnem času prepeljejo v javni zdravstveni zavod. Izvajalci službe NMP na primarni ravni zdravstvene dejavnosti morajo imeti ustrezno opremo za izvajanje službe NMP in ustrezno opremljen ambulantni prostor za ekipo.

V Reševalni službi Slovenska Bistrica je zaposlenih 25 članov tima, od tega 8 diplomiranih zdravstvenikov, 3 diplomirane medicinske sestre, 13 zdravstvenih reševalcev in 1 voznik reševalnega vozila. Udeležili smo se nadaljevalnega tečaja varne vožnje, ki je prirejena za voznike, ki vozijo vozila na nujni vožnji. Naši zaposleni so se udeležili MRMI tečaja, ki je letos potekal na daljavo in v Novem mestu. Dva zaposlena sta bila na tečaju ITLS na lgu. Ostal izobraževanja so odpadla kot posledica epidemije COVID 19.

V letu 2020 smo opravili 2195 nujnih intervencij, v povprečju smo imeli leta 2020 6,05 intervencije dnevno. NRV je opravil 1617 nujnih intervencij, NMP 599, kar pomeni, da smo skupno NMP Slovenska Bistrica obravnavali 2216 pacientov na 11 intervencijah pa naša pomoč ni bila potrebna. Imeli smo 46 oživilanj, od tega 8 uspešna, kar predstavlja 17,39 uspešno preživetje po srčnemzastojju. Prvi posredovalci so bili na našem terenu aktivirani 11 krat. V Dežurni službi Slovenska Bistrica (DS1 in DS3) je bilo obravnavanih 10.009 ????? pacientov potrebnih pomoči.

Nenujni reševalni prevozi in sanitetni prevozi so tudi letos presegle načrt. Nenujni prevozi s spremljevalcem so v letu 2020 opravili 166.792,00 točk, kar je za 11,06 % več od priznanega plana, ki je 150.185 točk. Sanitetni prevozi so opravili 225.495,00 točk, kar je 126,72 % več od predvidenega plana, ki je 99.460 točk. Vozila Reševalne službe Slovenska Bistrica so v letu 2020 opravila 7.121 prevozov pacientov, kar je manj kot v letu 2019, kar je posledica situacije povezane z epidemijo Covid-19. Zaznali smo večje število nujnih reševalnih prevozov. Prevozili smo 345.667 dejanskih kilometrov, kar je 7.356 kilometrov več kot leta 2018. Potrošili smo 41.092 litrov goriva. Povprečna poraba celotnega voznega parka Reševalne službe je 11,52 l/100 km. Opažamo, da je epidemija Covid-19 zaradi uporabe agresivnih detinfekcijskih sredstev pustila posledice na notranjosti naših vozil.

Med prioritete plane za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi Reševalne službe

Zobozdravstvena služba: V letu 2020 program, dogovorjen s pogodbo, v pedontologiji, ter mladinskem in odraslem zobozdravstvu, zaradi razlogov povezanih z epidemijo Covid-19 žal ni bil dosežen. Delo v letu 2020 je potekalo pod zelo specifičnimi pogoji. Zaradi pandemije smo bili najprej spomladi popolnoma zaprti 9 tednov in sicer od 13.3.2020 do 18.5.2020. Takrat je delo potekalo samo v obliki telefonske triaže pacientov, ki so potem urgentno pomoč iskali v ambulantah za Covid. Po 18.5. je zobozdravstvena služba sicer delovala vendar pod strogimi zaščitnimi ukrepi, kar je dnevno delo zmanjšalo za cca.40-50 %. V pavšalni dejavnosti, ki je namenjena preventivi, sta zobozdravstveni preventivni sestri opravljali delo le prva dva meseca v letu 2020. Preventivna služba je bila med prvimi, ki je bila po odločitvi ministrstva za zdravje začasno zaustavljena, delavki pa prerezporejeni na druga delovišča.

V šolskih zobnih ambulantah smo tudi letos pregledovali šolarje iz občin Slovenska Bistrica in Poljčane. Za otroško in mladinsko zobozdravstvo v občinah Makole in Oplotnica skrbijo zasebniki koncesionarji. Na področju predšolskega zobozdravstva je bilo opravljenih v pedontološki ambulanti 208 pregledov 3-letnih otrok in 105 pregledov 5-letnih otrok. V teh starostnih skupinah je KEP padel, ali se minimalno spreminja, kar je razveseljujoč podatek.

Center za krepitev zdravja je bil v letu 2020 pod veliko preizkušnjo zaradi popolne prekinitve vseh programov in prerazporejanja kadra na druga delovišča. V mesecu marcu in aprilu smo odpovedali 52 aktivnosti v lokalni skupnosti in vse tekoče zdravstveno-vzgojne delavnice, ki so potekale v samem zdravstvenem domu. V mesecu oktobru smo odpovedali 220 ljudi v lokalni skupnosti in vse

tekoče zdravstveno-vzgojne delavnice, ki so potekale v samem zdravstvenem domu. Zaradi prekinitve programa nam je ZZS zmanjšal v drugi polovici oktobra, realizacijo vseh programov na 30%. Kljub zelo okrnjenemu delovanju Centra za krepitev zdravja in prerazporeditvi kadra so rezultati dela, zelo vzpodbudni in narekujejo, da je preventiva, kljub epidemiji potrebna v lokalnem okolju.

Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok, šolskih otrok in mladostnikov se je izvajala po navodilih NIJZ v vseh vrtcih, osnovnih šolah občin Makole, Slovenska Bistrica, Oplotnica in Poljčane. Za učence 1.,3.,6. in 8. razredov je bila opravljena zdravstvena vzgoja v zdravstvenem domu Slovenska Bistrica. Zaradi slabše epidemiološke slike smo v vrtce in šole imeli omejen vstop. Zelo veliko aktivnosti smo nudili med šolskimi počitnicami in na dnevih odprtih vrat posameznih šol. Vrtcem in šolam smo ponudili pomoč pri poučevanju otrok o nošenju mask in higieni rok. Realizacija programa je bila 35%.

Priprava na porod in starševstvo je potekala v omejenem obsegu in obsegala eno srečanje v zgodnji nosečnosti (priporočljivo med 12. in 16. tednom nosečnosti) in šest srečanj v kasnejšem obdobju (priporočljivo med 28. in 34. tednom nosečnosti). V program so se vključevali: diplomirane medicinske sestre, patronažne medicinske sestre z specialnimi znanji IBCLC, nefrofizioterapevt, kineziolog, pedontolog, ginekolog, pediater in psiholog. Program se je izvajal v času epidemije v obliki video konferenc. Ob kocu prvega vala epidemije je program potekal v zdravstvenem domu v omejen številu nosečnic brez partnerjev. Od meseca novembra se je program zopet izvajal v obliki videokonferenc. Telovadba za nosečnice je potekala dvakrat tedensko v mestnem parku. V času epidemije je potekala vodena telovadba preko spleta. Realizacija programa je bila 35%.

Družinska obravnava debelosti se v tem letu ni izvajala, ker ZZS ni izdal dovoljenja za izvedbo programa za leto 2020.

Program za krepitev zdravja je standardizirana in strukturirana nemedikamentozna obravnava oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja ter oseb ogroženih za razvoj in s prisotnimi kroničnimi boleznimi, ki so vodene po navodilih NIJZ. Program obsega 18 nemedikamentoznih obravnav (Zdravo živim, Zvišan krvni tlak, Zvišan krvni sladkor, Sladkorna bolezen tip 2, Zvišane maščobe v krvi, Test telesne pripravljenosti za starejše, Ali sem fit?, Tehnike sproščanja, Zdravo jem, Gibam se, Zdravo hujšanje, S sladkorno boleznijo skozi življenje, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Podpora pri spoprijemanju s stresom pri opuščanju kajenja). Zdravstveno-vzgojne delavnice je obiskalo 1454 ljudi.

Izvajanje aktivnosti krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v lokalni skupnosti. Zaposleni v CKZ so organizirali številne dogodke s področja krepitev zdravja in promocije preventivnih programov. Dogodke smo prirejali v Zdravstvenem domu in v lokalni skupnosti. V lokalni skupnosti smo izvedli 83 obiskov. Tedensko smo objavljali zanimive in poučne članke na FB, sodelovali smo z časopisom Bistriške novice, Informator, tednikom Panoramo, prilogo Štajerc in časnikom Večer. Opravile smo več intervjujev, ki so bili objavljeni na radiu Maribor in radiu Rogla. Sodelovali smo z lokalno televizijsko hišo in z RTV Maribor. **Z lokalno skupino** katero sestavljajo: predstavniki občin ustanoviteljic, lokalna podjetja, predstavnike izobraževalnih inštitucij, policije, Centra za socialno delo, ZZS, Urada za delo, Ljudsko univerzo, Društvo invalidov Črešnjevca in ostalih nevladnih organizacij, smo se zaradi epidemiološke situacije sestali samo enkrat. Sestanek je bil namenjen skupnemu ustvarjanju strateškega načrta za lokalno skupnost. Člani lokalne skupine so podali opise iz svojega področja in skupaj dorekli strateške cilje za ustvarjanje akcijskega načrta.

Za namen psihološke podpore prebivalcem je od konca marca 2020 v zdravstvenem domu Slovenska Bistrica bila vzpostavljena telefonska psihološka podpora v času epidemije za prebivalce občin ustanoviteljic. Telefonska pomoč je bila namenjena vsem, ki čutijo, da jih neprijetni občutki (tesnoba, strah, stres, jeza, nemoč,...) pretirano obremenjujejo, jih preplavljajo do te mere, da ne zmorejo normalno funkcionirati in znatno vplivajo na njihovo kvaliteto življenja. Telefonska podpora

je potekala v obliki razbremenilnih pogovorov, ni pa bila namenjena poglobljeni (psihoterapevtski ali psihiatrični) obravnavi. V prvem valu je bilo sprejetih 37 klicev (konec marca – konec maja). V 2. valu (od novembra do konca leta 2020) je bila vzpostavljena enotna telefonska številka, za nudenje osnovne psihološke podpore v času epidemije vsem prebivalcem Slovenije. Od začetka vzpostavitve enotne telefonske podpore v novembru do konca leta je bilo sprejetih 67 klicev. Skupno število klicev v času epidemije v letu 2020 znaša 104.

Mrliško pregledna služba: V letu 2019 smo z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica sprejeli in podpisali dogovor, po katerem smo na novo organizirali MPS v obliki pripravljenosti. V MPS je vključenih šest zdravnikov po razporedu, ki opravijo mrliški pregled v najkrajšem možnem času. Službo financirajo občine, organizator je ZD Slovenska Bistrica.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

- **Projekt SOPA - skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola**

Osnovni namen projekta SOPA je zmanjšati čezmerno pitje alkohola in njegove negativne učinke na zdravje obravnavanega ter vzpostaviti odgovoren odnos do alkohola pri vključenih deležnikih. Projekt zelo uspešno poteka. Že v letu 2019 je bilo doseženih toliko uspešnih obravnav kot jih je bilo predvidenih do zaključka projekta septembra 2020. Projekt SOPA bo v celoti sicer potekal do leta 2021, zatem pa je v načrtu uvedba na sistemski, državni ravni. Poleg Evropskega socialnega sklada (80%) je sofinancer projekta (20%) tudi Ministrstvo za zdravje, s katerim ves čas aktivno sodelujemo.

- **Projekt DOM DOMA.**

ZD Slovenska Bistrica se je skupaj z Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane dne 23. 12. 2019 prijavil na razpisani projekt s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstopa novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše«. Dne 20. 2. 2020 smo s strani Ministrstva za zdravje prejeli sklep o izbiri. V Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica se je za potrebe dela na projektu, izvedlo 7 zaposlitev. Pri nekaterih izmed teh je bila izvedena notranja prerazporeditev, nekaj zaposlitev pa je bilo novih.

MEDNARODNI PROJEKTI

Udeležba na simpozijih v tujini in doma.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

ZD na območju občin deluje za izvajanje javne zdravstvene službe z vsemi koncesionarji na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. ZD ima naziv učne ustanove. Regionalna bolnišnica je UKC Maribor.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Zdravstveni dom se uspešno vključuje v projekte eZdravja. Uporabljamo eRecept, eNapotnico, eNaročanje in eBol. Projekti zahtevajo tehnični razvoj programske in strojne opreme, kar pomeni vedno večji poudarek informatizaciji storitev in usposabljanju zaposlenih.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

NMP – vključevanje koncesionarjev

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

ZD je za pripravo finančnega načrta za leto 2021 upošteval veljavne pravne podlage in temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke, skladno z dopisom Ministrstva za zdravje št. 410-123/2020/1 z dne 11.12.2020.

V ZD Slovenska Bistrica načrtujemo v letu 2021 prihodek v višini 7.640.720,00 € za izvajanje dejavnosti, in sicer:

- ✓ od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po Finančnem načrtu za leto 2021 načrtujemo **5.372.000,00 €**, od tega iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja 4.700.000,00 € (plačnik ZZZS) in iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja 672.000,00 € (plačnik Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZZS za socialno ogrožene),
- ✓ iz občinskih proračunov občin ustanoviteljic (sofinanciranje nege bolnika na domu) načrtujemo sredstva v višini **58.000,00 €**,
- ✓ projekt Dom doma v višini **241.760,00 €**,
- ✓ s prodajo zdravstvenih storitev na trgu, sofinanciranje pripravnikov in specializantov, storitev upravljanja, ter ostalih prihodkov načrtujemo sredstva v višini **1.968.960,00 €**.

Prihodki po posameznih dejavnostih so izračunani z upoštevanjem cen zdravstvenih storitev od 1.1.2021 dalje. Drugi prihodki so ocenjeni glede na realizacijo 2020.

Načrtovani celotni prihodki za leto 2021 znašajo 7.640.720,00 € in bodo za 5,81% nižji od doseženih v letu 2020.

Ocenjujemo, da se bodo minimalno znižali tako prihodki iz naslova obveznega kakor tudi prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, ukinitve financiranja nedoseganja programa realizacije storitev s strani Ministrstva za zdravje, manj sredstev iz naslova specializacij in pripravništev in nižji zneski doplačil pacientov zaradi epidemije COVID-19.

Kot manjši javni zdravstveni zavod že leta racionaliziramo poslovanje, zato bo načrtovano leto 2021 težko zagotoviti uresničevanje pravic pacientom in zaposlenim. Dodatnih virov prihodkov zaradi ekonomskega in socialnega položaja lokalnih skupnosti v katerih delujemo, ne pričakujemo.

Celotni načrtovani odhodki za leto 2021 znašajo 7.640.720,00 € in bodo za 3,89% nižji od doseženih v letu 2020.

Načrtovani odhodki bodo za 1,92% nižji v postavki materialni stroški, 5,91% nižji stroški storitev, 14,03% višja amortizacija v ceni storitev, 4,47% nižji stroški dela (ob predpostavki, da bomo epidemijo uspešno zajezili in ne bo izplačil po 39.členu KPJS) in 14,37% višji drugi stroški (plačilo za

neizpolnjevanje kvote za zaposlitev invalidov). Odhodke smo v letu 2021 načrtovali v okviru načrtovanih prihodkov, menimo, da bo načrtovano zelo težko doseči.

Načrtovani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2021 znašajo 2.007.150,00 € in bodo za 4,59 % nižji od realiziranih v letu 2020. Skupni stroški materiala in storitev so nižji, saj bomo poskušali še bolj varčevati pri nabavi in porabi materiala in storitev. Nižje planiramo stroške zaščitnih sredstev, čistilnih sredstev, drobnega inventarja, pisarniškega materiala, drugih stroškov materiala, tekoče in investicijsko vzdrževanje, kotizacij, podjemnih pogodb in stroške študentskega servisa. Stroški materiala bodo za 1,92 % nižji od realiziranih v letu 2020 in so načrtovani v višini 684.300,00 €. Stroški storitev bodo v letu 2021 za 5,91 % nižji od realiziranih v letu 2020 in so načrtovani v višini 1.322.850,00 €

Stroške zdravil, cepiv, medicinsko tehničnih pripomočkov (sanitetno obvezilnega materiala, rokavic, brizg, razkužil, RTG materiala, medicinsko potrošnega materiala), laboratorijskega materiala in nezdravstvenega materiala smo načrtovali v okviru obsega programa dela in realizacije 2020. Racionalno bomo naročali potrebne materiale in izvedli potrebne razpise za njihove dobave.

Stroške električne energije, ogrevanja in vode smo načrtovali v skladu s predvideno porabo, sklenjenimi pogodbami in sprejetimi ukrepi na področju varovanja z energenti.

Ostali stroški ostajajo zneskovno na nivoju leta 2020.

Načrtovani stroški dela v celotnem zavodu za leto 2021 znašajo 5.337.200,00 € in bodo za 4,47 % nižji od doseženih v letu 2020. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 70 %. Planirani so na osnovi doseženih v januarju 2021, upoštevali smo predvidene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, napredovanja, redna delovna uspešnost, izplačilo dodatkov po 39.členu KPJS, ter regres za leto 2021.

Stroške odpravnin in jubilejnih nagrad načrtujemo v skladu z ZUJF po lestvici plačnih razredov. Povračila stroškov prevoza na delo in prehrane delavcev ostajajo na ravni lanskoletnih in so usklajena z ZUJF-om, prav tako stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Načrtovana amortizacija po predpisanih stopnjah za leto 2021 naj bi znašala 400.000 €. Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 260.000 €, del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje pa naj bi znašal 140.000 €.

Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2021 izkazuje uravnotežen poslovni izid.

Načrtujemo in trudili se bomo, da z načrtovanimi prihodki pokrivamo načrtovane odhodke in s tem uravnoteženo poslovanje, vendar se zavedamo, da bo realno doseči cilj zelo težko.

V letu 2021 načrtujemo 95,66 % prihodkov in odhodkov iz naslova javne službe in 4,34 % prihodkov in odhodkov iz naslova tržne dejavnosti. V izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti načrtujemo 7.308.860,00 € prihodkov iz naslova opravljanja javne službe, ter 331.860,00 € prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. V enakem obsegu načrtujemo tudi odhodke poslovanja in posledično uravnovešen poslovni izid.

ZD si prizadeva, da ostaja temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni in ohranja vlogo nosilca razvoja stroke, ter je baza za strokovno usposabljanje medicinskega kadra, hkrati pa se dejavno vključuje v oblikovanje zdravstvene politike na področju svojega delovanja.

Zastavljene cilje za leto 2021, ki izhajajo iz poslanstva ZD in so določeni v Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZZS na podlagi Splošnega dogovora za leto 2020 (s pripadajočimi aneksi) ter ovrednotenim Finančnim načrtom ZD za leto 2021, bo ZD realiziral na podlagi delovnega programa za leto 2021.

Datum: 01.06.2021

Žig in podpis odgovorne osebe:

Mag. Urška SEDMAK, uni.dipl.ekon.

