



Zdravstveni dom Lendava
Egészségház Lendva

KIDRIČEVA 34 , 9220 LENDAVA

LETNO POROČILO
ZA LETO 2015
JZ ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA –
EGÉSZSÉGHÁZ LENDVA

Odgovorna oseba: Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

KAZALO

UVOD	1
PREDSTAVITEV ZAVODA	3
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	4
PREGLED DEJAVNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA LENDA VA PO LOKACIJAH	4
VODSTVO ZAVODA.....	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015	7
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	8
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	10
3. LETNI CILJI ZAVODA ZA LETO 2015, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	11
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	11
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	11
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	17
4.3. POSLOVNI IZID	23
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	23
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	23
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	24
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	25
8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	25
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	26
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	31
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	31
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	31
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	31
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	31
12.1.2. Ostale oblike dela	34
12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva	35
12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	35
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2015	35
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015	36
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015	37
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BS	39
1.1. SREDSTVA	39
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	42
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ...	45
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	47
2.2. ANALIZA ODHODKOV	47
2.3. POSLOVNI IZID	49
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	50
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	50
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	50
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	50
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	51
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	51
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2015	52

UVOD

Leto 2015 si bomo najbolj zapomnili po treh dogodkih: po predlogu novega Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (NMP), po valu migrantov, ko si je množica ljudi z Bližnjega vzhoda začela utirati pot v Evropo skozi Slovenijo ter po uvedbi eRecepta.

Ministrica za zdravje, Milojka Kolar Celarc, je oktobra podpisala Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči in ta je začel veljati 14. novembra 2015. Novi Pravilnik predvideva urgentne centre (UC), satelite UC, dva tipa mobilnih enot (reanimobil in NRV), dispečersko službo zdravstva (DSZ) in prve posredovalce (so laiki prostovoljci). Dodana vrednost novega Pravilnika v primerjavi s starim je urejanje področji, ki do sedaj nista bili urejeni, in sicer: zdravstveno varstvo na prireditvah in sistem prvih posredovalcev.

Predlog Pravilnika o NMP je naletel na burne odzive v lokalnih skupnostih in zbudil številne polemike, saj je z mrežo satelitskih urgentnih centrov (SUC) predvideval ukinitvev dežurnih ambulant za konec tedna v zdravstvenih domovih. Ukinjal je NMP enote, zdravnika za oskrbo na terenu, kar je bilo v sedanjem slovenskem sistemu NMP najboljše, to pomeni zdravnika na samem kraju dogodka. V prilogah k Pravilniku NMP mreže teh satelitskih urgentnih centrov ni, pač pa poleg urgentnih centrov ostajajo dežurne ekipe po zdravstvenih domovih. Torej novi Pravilnik iz osnutka ohranja tudi dobre predloge, ustanovitev urgentnih centrov v bolnišnicah ter razvoj dispečerske službe zdravstva.

Zagotavljanje zdravstvenega varstva za migrante v sprejemnih oz. v nastanitvenih centrih je bil za nas nov izziv. Po navodilih MZ smo skupaj z ostalimi zdravstvenimi domovi v Pomurju iskali možnosti, načine za sodelovanje pri reševanju zdravstvene oskrbe migrantov.

Projekt eZdravje, z učinkovitim sistemom elektronskih rešitev, prinaša večjo varnost in kakovost izvajanja zdravstvenih storitev v Republiki Sloveniji. Prva med storitvami je eRecept. V oktobru je bilo obdobje vzporednega predpisovanja elektronskih receptov na primarni ravni, od 2. novembra dalje pa je predpisovanje zdravil steklo le še v elektronski obliki. Intenzivno se pripravlja in zaključuje tudi uvajanje eNapotnice.

Za vse, kar smo dobrega naredili v letu 2015, je bilo potrebno veliko truda, znanja in strokovne usposobljenosti. Pa tudi izkušenj, ki smo si jih nabrali ob premagovanju težav. Zadovoljni in motivirani zaposleni, ki jim delo že v osnovi ni breme, ampak izziv, so najbolj pomemben predpogoj za izvajanje vsakodnevnih nalog ter doseganje ciljev. Sistem stimulativenega nagrajevanja, glede na obseg in kakovost opravljenega dela, bi moral to zagotoviti in nagraditi. V trenutnih razmerah pa so zaposleni, njihova vodstva in cele zdravstvene ustanove potisnjeni v nevzdržno sivo povprečje, kar je eden bistvenih razlogov za nezadovoljstvo. Če ne bomo uspeli zagotoviti bolj sodobnega načina upravljanja, bodo javni zavodi izgubljali v konkurenčnem soočanju z drugimi organizacijskimi oblikami.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) sem pripravila v sodelovanju s svojimi sodelavkami in sodelavci. Zahvaljujem se vsem, ki so pripomogli k izpolnitvi delovnega programa zavoda ali sodelovali pri pripravi tega poročila.

Olga Požgai Horvat, direktorica



OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: ZDRAVSTVENI DOM LENDA VA – EGÉSZSÉG HÁZ LENDVA, ZD LENDA VA – EH LENDVA

SEDEŽ: KIDRIČEVA 34, 9220 LENDA VA

MATIČNA ŠTEVILKA: 5801923000

DAVČNA ŠTEVILKA: 36612235

ŠIFRA UPORABNIKA: 92150

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01259-6030921555

TELEFON, FAX: 02 5789 210, 02 5789 259

SPLETNA STRAN: www.zd-lendava.si

USTANOVITELJI: JZZ ZD LENDA VA je bil ustanovljen leta 1997 z Odlokom Občine Lendava, Črenšovci, Turnišče, Odranci in Občine Kobilje. Z nastankom novih občin sta postali soustanoviteljici zavoda še Občini Velika Polana in Dobrovnik.

DATUM USTANOVITVE: 15.9.1993

DEJAVNOSTI: Zdravstveni dom Lendava opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni in specialistično ambulantno dejavnost na sekundarni ravni.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Osnovna in specialistična zdravstveno dejavnost se izvaja v/kot:

- ❖ v splošnih ambulantah,
- ❖ v referenčnih ambulantah
- ❖ zdravstveno varstvo predšolskih otrok,
- ❖ zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine,
- ❖ specialističnih in dispanzerskih dejavnostih (diabetološka, pulmološka, kardiološka, logopedska, dispanzer za mentalno zdravljenje, dispanzer za žene, dispanzer za medicino dela, prometa in športa),
- ❖ patronažna služba,
- ❖ rentgenska služba,
- ❖ v hematološko-biokemični laboratoriju.

Zobozdravstvena dejavnost, ki se izvaja v/kot:

- ❖ v zobozdravstvenih ambulantah za odrasle,
- ❖ mladinsko zobozdravstvo z zdravstveno vzgojo
- ❖ RTG
- ❖ v zoboprotetičnem laboratoriju.

Neprekinjeno 24 urno zdravstveno varstvo in nujna medicinska pomoč je.....– 1.B

Služba reševalnih prevozov

- ❖ V okviru službe reševalnih prevozov se izvajajo nenujni reševalni prevozi s spremstvom ali brez, prevozi bolnikov na/iz dialize in prevozi bolnikov v terciarne ustanove (Onkološki Inštitut in UKC Maribor) na kemoterapijo in obsevanje.

Izvajanje zdravstveno-vzgojnih programov za/kot:

- ❖ za odraslo populacijo,
- ❖ program zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
- ❖ program šole za starše.

ORGANI ZAVODA:

- ❖ svet zavoda,
- ❖ direktor zavoda,
- ❖ strokovni svet zavoda.

Najvišji organ upravljanja zavoda je Svet zavoda ZD Lendava, sestavljen iz predstavnikov občin ustanoviteljic /8/, predstavnikov zaposlenih v ZD Lendava /3/ in predstavnika uporabnikov, imenovanega s strani ZZZS. V letu 2015 se je sestel na dveh rednih in eni korespondenčni seji.

PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Lendava je neprofitni javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo. Zavod je organiziran za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti s sedežem v Lendavi in v zdravstvenih postajah Dobrovnik, Turnišče in Črenšovci. Ustanovljen je bil leta 1997 z Odlokom Občine Lendava, Črenšovci, Turnišče, Odranci in Občine Kobilje. Z nastankom novih občin sta postali soustanoviteljici zavoda še Občini Velika Polana in Dobrovnik. Skupaj z zasebniki s koncesijo zagotavlja zdravstveno varstvo za približno 25240 prebivalcev sedmih občin. Območje se razprostira na 256 km² površine, na kvadratnem kilometru živi približno 90 prebivalcev, v 41 naseljih.

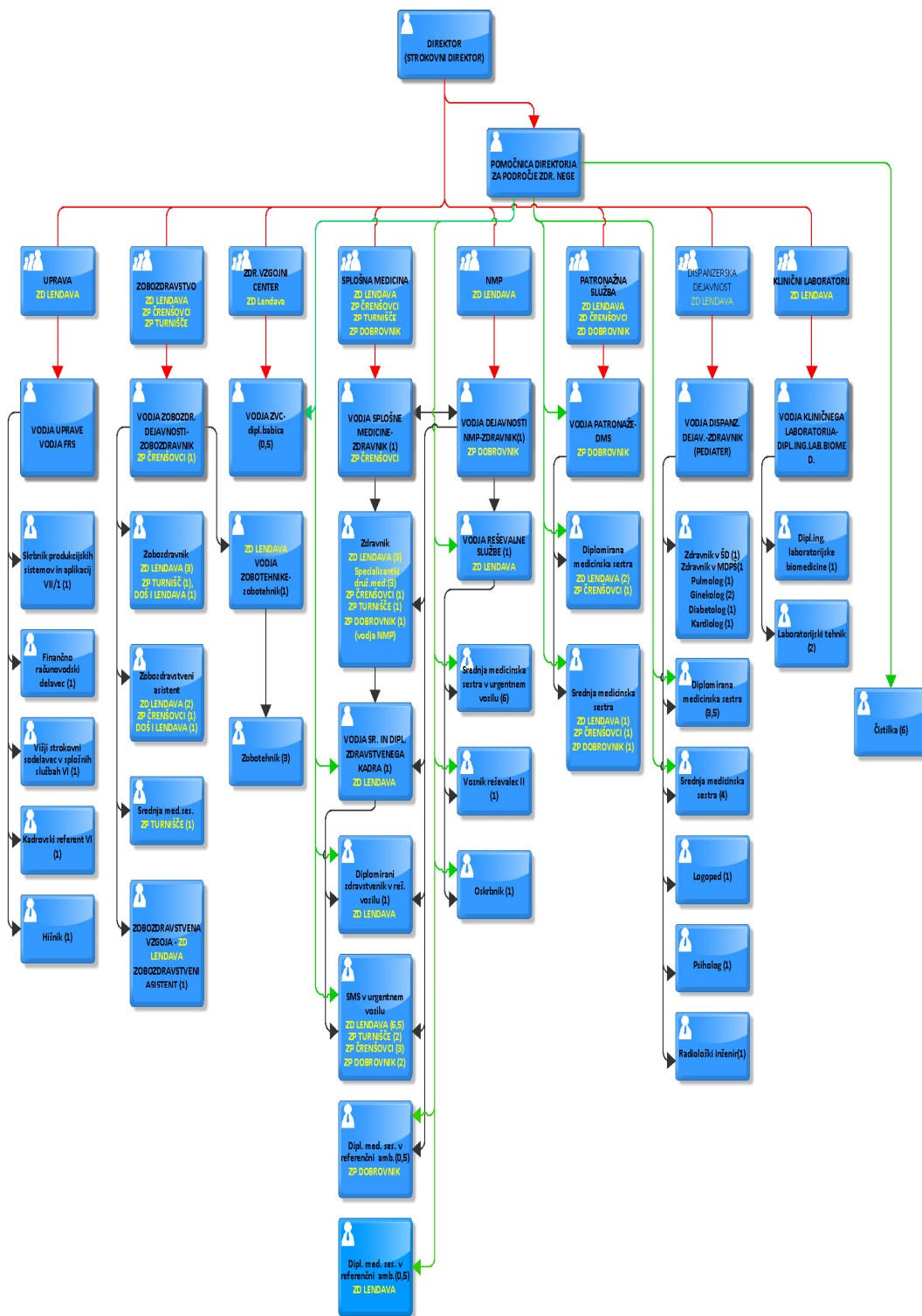
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

a) PREGLED DEJAVNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA LENDAVA PO LOKACIJAH

	Dejavnost	Lokacija, naslov
ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA- EGÉSZSÉGHÁZ LENDVA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osnovna in specialistična zdravstveno dejavnost, RA ▪ zobozdravstvena dejavnost ▪ neprekinjeno 24 urno zdravstveno varstvo in nujna medicinska pomoč ▪ izvajanje zdravstveno-vzgojnih programov ▪ služba reševalnih prevozov ▪ hematološko-biokemični laboratorij 	Kidričeva 34 9220 Lendava - Lendva
ZDRAVSTVENA POSTAJA ČRENŠOVCI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dejavnost v splošnih ambulantah ▪ patronažna služba ▪ zobozdravstvena dejavnost v ambulantah za odrasle ▪ mladinsko zobozdravstvo ▪ POCT 	Ulica Juša Kramarja 6 9232 Črenšovci
ZDRAVSTVENA POSTAJA TURNIŠČE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dejavnost v splošni ambulanti, RA ▪ zobozdravstvena dejavnost v ambulantah za odrasle ▪ mladinsko zobozdravstvo ▪ POCT 	Ulica Štefana Kovača 95 9224 Turnišče
ZDRAVSTVENA POSTAJA DOBROVNIK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dejavnost v splošni ambulanti, RA ▪ patronažna služba ▪ zobozdravstvena dejavnost v ambulantah za odrasle ▪ mladinsko zobozdravstvo ▪ POCT 	Dobrovnik 297 A 9223 Dobrovnik - Dobronak
DOM STAREJŠIH LENDAVA IDŐSEBB POLGÁROK OTTHONA LENDVA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dejavnost v splošni ambulanti 	Slomškovo naselje 7 9220 Lendava - Lendva
DOM DANIJELA HALASA VELIKA POLANA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dejavnost v splošni ambulanti 	Velika Polana 109 9225 Velika Polana
DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA I LENDAVA / I. SZ. LENDVAI KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mladinsko zobozdravstvo 	Kranjčeva ulica 44 9220 Lendava - Lendva

POCT je laboratorijsko testiranje, ki se izvaja ob preiskovancu, opravlja pa ga klinično osebje brez laboratorijske izobrazbe. Nanaša se na vsako testiranje, ki se izvaja izven kliničnega laboratorija. Glavna prednost testiranja ob pacientu je kratek čas, v katerem zdravnik dobi rezultat in s tem omogoči učinkovitejšo oskrbo pacienta.

b) ORGANIGRAM



VODSTVO ZAVODA

Delo v zavodu, s pomočjo vodij služb, organizira in vodi od 1.5.2009 dalje direktorica Olga Požgai Horvat, dr. med. spec., ki je hkrati tudi strokovni vodja zavoda. Predstavlja in zastopa zavod, odgovorna je za zakonitost dela v njem.

Na delovno mesto glavne sestre zavoda - pomočnico direktorice - je bila s 15.5.2013 imenovana Sivija Baksa, dms.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki ga sklicuje in vodi strokovni vodja. Sestavljajo ga vodje služb, pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege oz. glavna medicinska sestra in direktorica. Strokovni svet se sestaja po potrebi, najmanj enkrat mesečno in obravnava:

- ❖ strokovna vprašanja iz dejavnosti zdravstvenega doma ter odloča o njih,
- ❖ daje mnenja in predloge direktorici glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti in izboljšanje kakovosti dela
- ❖ daje mnenje k načrtu investicij in k planu nabav medicinske opreme,
- ❖ odloča o prioriteti nabav strokovne opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- ❖ predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu.



Zdravstveni dom Lendava
Egészségház Lendva

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015

Odgovorna oseba: Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2015 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2015 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),

- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

c) Interni akti zavoda

- Statut,
- Poslovnik o delu sveta zavoda,
- Register poslovnih tveganj,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o notranji org. in sistem. delovnih mest,
- Pravilnik o merilih za določanje in ocenjevanje del. uspešnosti,
- Pravilnik o volitvah,
- Pravilnik o delovnem času in zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o štipendiranju,
- Pravilnik o notranji kontroli pri uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost ,
- Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov delavcem zavoda,
- Pravilnik o izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju delavcev,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi sprejemanjem daril,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Pravilnik o ravnanju z odpadki,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti,
- Pravilnik in ukrepi za varovanje dostojanstva delavcev pri delu in pri prep. diskriminacije,
- Načrt integritete,
- Pravilnik o zagotavljanju nujne medicinske pomoči.

Temeljno poslanstvo ZD Lendava je nuditi prebivalcem kakovostno in pravočasno dostopno zdravstveno storitev v primeru poškodb in bolezni, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki le-to potrebujejo in vzgajati ter motivirati ljudi za zdrav način življenja, kakor tudi zagotavljati učinkovito, neprekinjeno službo nujne medicinske pomoči v okviru redne dejavnosti in dežurstev.

Naloga zdravstvenih delavcev v osnovni zdravstveni dejavnosti na posameznem območju je tudi povezovanje in sodelovanje z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno - izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

Naša vizija je, da želimo ostati ključna in nosilna zdravstvena ustanova na primarnem zdravstvenem nivoju (za izvajanje preventivnih dejavnosti, diagnostike in terapije, dežurne službe in urgentne dejavnosti) za vse občine ustanoviteljice ter aktivno sodelovati pri oblikovanju njihove zdravstvene politike.

Ohraniti moramo svoje poslanstvo, osnovna izhodišča bi nadgradili z novimi vsebinami, ki jih prinaša moderna družba. Zdravstveni dom mora postati središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. Postati bo moral središče zdravstveno vzgojne dejavnosti na lokalni ravni.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje, ki izhajajo iz poslanstva, vizije in njene politike:

- ❖ da se Zdravstveni dom ohrani kot temeljni izvajalec javne zdravstvene službe na primarni ravni
- ❖ zagotoviti celovito in varno osnovno zdravstveno varstvo ter maksimalno dobro dostopnost do kakovostnih zdravstvenih storitev, tako s strokovnega kot tudi z organizacijskega vidika, v korist posamezniku in skupnosti
- ❖ pridobiti največje zaupanje uporabnikov zdravstvenih storitev in bolnikov, plačnika storitev in izvajalcev zdravstvenih in drugih storitev v zavodu
- ❖ izboljšati ponudbo zdravstvenih storitev s pridobivanjem novih in s širitvijo obstoječih programov, katerih plačnik je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- ❖ omogočiti stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih z namenom pridobivanja dodatnih znanj
- ❖ vodilne delavce v zavodu je potrebno kontinuirano dodatno usposabljanje za timsko vodenje zaposlenih, po sistemu vodenja z zgledom in izbranimi veščiniami ter izboljšati njihovo znanje za opravljanje procesov znanja, učinkovitosti in ekonomičnosti ter s tem izboljšati razmerja med rezultatom zdravljenja, stroški in viri financiranja
- ❖ optimalno zaposlovanje kompetentnega kadra
- ❖ vlagati v posodabljanje aparaturne in drugih delovnih sredstev, da bi ustvarili čim boljše pogoje za dobro in kakovostno delo, tudi s pomočjo iskanja dodatnih finančnih virov
- ❖ pozitivno sodelovati z ustanoviteljicami, z Zavodom za zdravstveno zavarovanje in Ministrstvom za zdravje
- ❖ konstruktivno sodelovati s koncesionarji
- ❖ poiskati skupne točke za krepitev sodelovanja s SB MS in ostalimi zdravstvenimi zavodi v regiji
- ❖ pozitivno poslovanje zavoda
- ❖ ohraniti dobro ime in ugled zavoda
- ❖ s svojim delovanjem čim bolj ohraniti zdravo okolje
- ❖ voditi sistem vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami mednarodnega standarda ISO 9001 in ga nadgraditi v sistem celovitega upravljanja kakovosti (TQM).

3. LETNI CILJI ZAVODA ZA LETO 2015, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- ❖ Ohraniti službo NMP v ZD Lendava tudi po pričetku delovanja Urgentnega centra pri SB Murska Sobota
- ❖ Izpolniti programe, ki jih vsako leto s pogodbo dogovorimo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- ❖ Pridobiti vsaj še dve referenčni ambulanti
- ❖ Organizirati varno, visoko kakovostno delo učinkovito, v finančnih okvirih z optimalnimi stroški poslovanja
- ❖ Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih
- ❖ Realizirati planirane aktivnosti na področju investicij, investicijskega vzdrževanja in nabavi osnovnih sredstev
- ❖ Izvesti čim več zdravstveno vzgojnih, preventivnih delavnic za odraslo populacijo v letu 2015.

Naš cilj ostaja vrhunska kakovost zdravstvenih storitev in zadovoljstvo uporabnikov storitev, zaposlenih v zavodu, ustanoviteljev zavoda in drugih poslovnih partnerjev.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilji za leto 2015 so bili v pretežnem delu uspešno realizirani, kar je razvidno iz realizacije delovnega programa, iz predloženih računovodskih izkazov in računovodskega ter poslovnega poročila. Pozorno, sprti smo jih spremljali in jih obravnavali na strokovnih sestankih.

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Ohraniti službo NMP v ZD Lendava tudi po pričetku delovanja Urgentega centra pri SB Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> - informirali smo lokalno okolje o predvideni reorganizaciji NMP - aktivno smo se vključili v javno razpravo na predlog Pravilnika o službi NMP - na vladnih obiskih smo bili proaktivni skupaj s predstavniki lokalnih oblasti kot tudi s poslanci v DZ 	Pravilnik o NMP je novembra 2015 stopil v veljavo z vsebino, katero se mreža SUC izgradi do l. 2019	
Izpolniti programe, ki jih vsako leto s pogodbo dogovorimo z ZZZS	<ul style="list-style-type: none"> - mesečno smo spremljali realizacijo K oz. točk 	Zobozdravstvo-nedoseganje Patronaža , kardiologija preseganje = prestrukturiranje	94%
Pridobiti vsaj še dve referenčni ambulanti	<ul style="list-style-type: none"> - 1.11.2015 z Aneksom št. 1 	/	100%
Organizirati varno, visoko kakovostno delo učinkovito, v finančnih okvirih z optimalnimi stroški poslovanja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mesečno smo spremljali realizacijo K oz. točk, spremljali prihodke in stroške ➤ veliko pozornosti smo namenili pridobivanju glavarine 		
Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih	prikazano v tabeli št.3		100%
Realizirati planirane aktivnosti na področju investicij, investicijskega vzdrževanja in nabavi osnovnih sredstev	prikazano v tabeli št.4		90%
Izvesti čim več zdravstveno vzgojnih, preventivnih delavnic za odraslo populacijo v letu 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizirati in izvesti čim več preventivnih delavnic 		100%

- ❖ Ohraniti službo NMP v ZD Lendava tudi po pričetku delovanja Urgentnega centra pri SB Murska Sobota

Z izgradnjo urgentnih centrov v RS je bila predvidena tudi reorganizacija mreže NMP oz. urgentne službe. Z delovanjem urgentnih centrov bi se poenotila obravnava kritično bolnih bolnikov in s tem izboljšala kakovost njihove obravnave. Trenutna mreža zdravstvenih domov in zdravstvenih postaj zagotavlja pokritost in primerno dostopnost našim prebivalcem v primeru njihove življenjske ogroženosti in potrebe po obravnavi v NMP. Z ukinjanjem dežurne službe po zdravstvenih domovih bi se namreč nižal standard dostopnosti, rušil sistem zdravstvene oskrbe in kršil zakon o zdravstveni dejavnosti, ki določa, da mrežo na primarni ravni določa občina.

Prizadevali smo si, da naša enota NMP ostane statusno v ZD in s tem zagotovimo za vse naše uporabnike varen prehod na višji nivo organizacije delovanja NMP v Sloveniji z organizacijo urgentnih centrov.

Da bi še dodatno povečali kakovost zdravstvene oskrbe v nujni medicinski pomoči v ZD Lendava, smo s sofinancerskimi sredstvi MZ nabavili prenosni urgentni UZ.

- ❖ Izpolniti programe, ki jih vsako leto s pogodbo dogovorimo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Realizacija storitev za programe, ki jih vsako leto s pogodbo dogovorimo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, je bila v letu 2015 solidna. Razlog za preseganje oz. nedoseganje programa je neusklajenost potreb pacientov s plani in razpoložljivimi sredstvi. Na primarnem nivoju namreč ne moremo odklanjati bolnikov in zato opravimo vse potrebne storitve, ki kakorkoli doprinašajo k zdravju populacije.

Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo, socialne stiske, brezposelnost itd.

Vsekakor sledimo načelu, da humanitarni vidik prevlada nad finančnim.

PRESTRUKTURIRANJE: V letu 2015 smo bili zaradi preseženega obsega pogodbeno dogovorjenih programov in neuspešne realizacije programov pri drugih izvajalcih upravičeni do začasnih finančnih prestrukturiranj programov v dejavnosti. S sklenjenim Aneksom h pogodbi (od 1.10.2015) smo začasno prestrukturirali naslednje dejavnosti, kar vrednostno predstavlja 62.500,00 EUR: - zmanjšanje dejavnosti: nega na domu za 6,49 tima

RTG za	0,24 tima
- povečanje dejavnosti : ultrazvok za	0,26 tima
patronaža za	4,41 tima
kardiologija za	0,43 tima.

Vsako leto si prizadevamo izboljšati indeks glavarine v splošnih ambulantah, otroških in šolskih dispanzerji ter dispanzerju za ženske in zobozdravstveni dejavnosti, saj navedene ambulante pridobivajo prihodek na dva načina: z glavarino (predstavlja približno polovico prihodka) in s storitvami.

❖ Pridobiti vsaj še dve referenčni ambulanti

Ker so pacienti obravnave v referenčnih ambulantah dobro sprejeli in izražajo z obravnavami zadovoljstvo, smo si tudi v letu 2015 prizadevali za širitve RA.

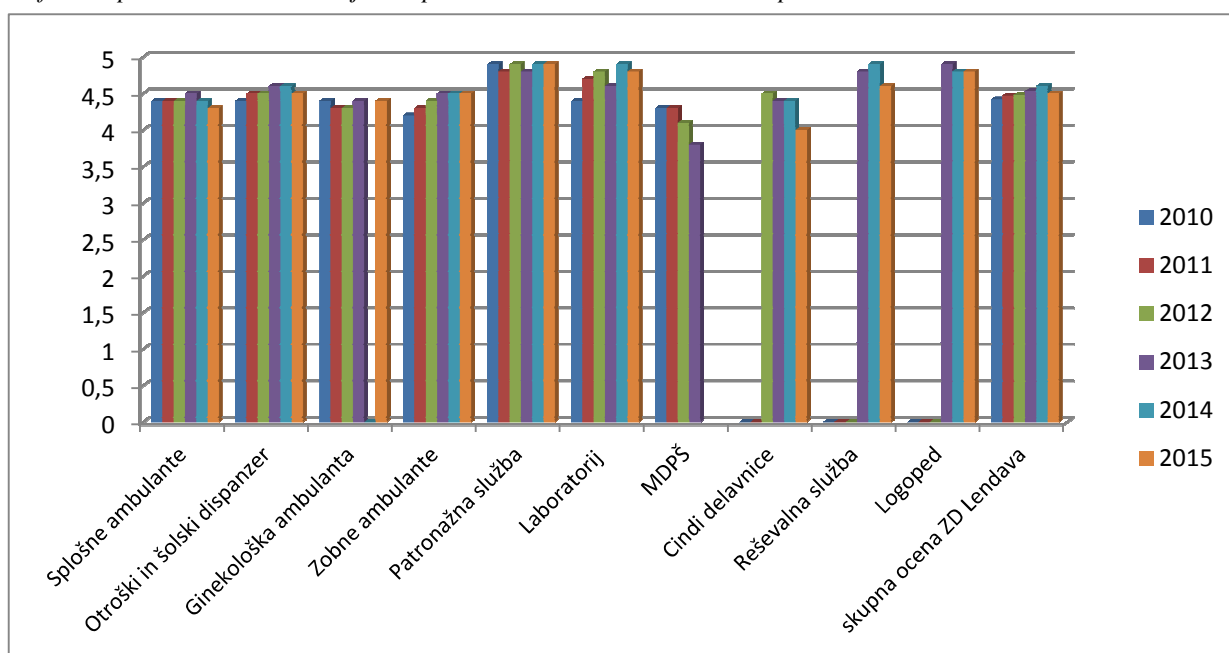
Tudi zdravniki v ADM ocenjujejo dopolnitev njihovega dela s programi referenčnih ambulant kot pomembno strokovno dopolnitev in delno tudi razbremenitev timov. Se s tem, ko se timu pridruži DMS je omogočena bogata strokovna nadgradnja vodenja kroničnih bolnikov in preventive odraslih. V Zdravstvenem domu Lendava po principu referenčnih ambulant dela že šest ADM.

❖ Organizirati varno, visoko kakovostno delo učinkovito, v finančnih okvirih z optimalnimi stroški poslovanja

Vzdrževati sistem vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami mednarodnega standarda ISO 9001, ostaja naš cilj tudi v naslednjih letih, saj nas k temu zavezuje v letu 2012 pridobljen CERTIFIKAT KAKOVOSTI ISO 9001:2008. V letu 2015 je bila uspešno izvedena recertifikacijska presoja, tako da certifikata kakovosti velja do leta 2018. Vedno bolj se zavedamo pomena kakovosti našega delovanja in potrebe po stalnem izboljševanju naših storitev, da bi uspešno poslovali in ob tem lahko sledili vse večjim zahtevam svojih odjemalcev, tako ZZZS kot samih bolnikov, zaposlenih, dobaviteljev in ustanoviteljev. Kakovost je: preglednost, primerljivost, sledljivost in ponovljivost, je korak s časom. Osredotočenost zdravstvenega sistema in izvajalcev zdravstvenih storitev na pacienta merimo z anketami.

Anketiranje pacientov smo izvedli v času od 01.12.– 15.12.2015 v zgoraj navedenih enotah ZD Lendava. Razdelili smo 1120 anketnih vprašalnikov, prejeli pa 925 izpolnjenih anketnih vprašalnikov, kar je 82,59 %.

Graf 1: Povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev po službah v letih od 2010 do 2015



Vir: Izpolnjene ankete uporabnikov naših storitev v času od 1.12.2015 do 15.12.2015

Vzpostavljen imamo pritožbeni sistem pacientov in s tem vzpostavljen način za sistematičen način zbiranja pohval, predlogov in pritožb. O prejetih pritožbah se vsakokrat pogovorimo s posameznikom, z vodjem službe oz. po potrebi na strokovnem kolegiju. Na prejeta pritožba pacientu čim prej odgovorimo.

Reševanje zahtev za obravnavo kršitev pacientovih pravic oziroma pritožb (v nadaljevanju: pritožb) poteka skladno z Zakonom o pacientovih pravicah (ZPacP, Ur.l. RS, št. 15/2008) in internimi navodili. V letu 2015 smo prejeli eno pisno pohvalo, več ustnih, in štiri pritožbe. V dveh primerih pa so se pacienti neposredno obrnili k najbližjemu zastopniku pacientovih pravic. V obeh smo uspeli z dogovorom s pacienti/ uradni zaznamki oz. zapisniki/.

Ocena zadovoljstva zaposlenih

Tabela 2 : Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih v ZDLendava v letih od 2010 do 2015

Leto	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Vzdušje v zavodu	3,3	3,2	3,3	3,3	3,2	2,8
Povprečna ocena zadovoljstva	3,8	3,9	3,89	3,87		
Vzdušje v vaši ambulanti	4,1	4	4,1	4,1	3,9	3,6
Število vrnjenih anket	56	60	60	60	60	63

Zadovoljstvo zaposlenih je zelo pomemben dejavnik, ki pripomore k uspešnosti in učinkovitosti dela. In vsaka organizacija je v okolju zaznana tako, kot o njej menijo zaposleni. Zaposleni so svoje mnenje izrazili tudi z opisnimi pripombami, pohvalami in pobudami, največ se jih je nanašalo na medosebne odnose in vzdušje v zavodu. Ker je komunikacija najpomembnejši dejavnik pri medsebojnih odnosih, smo spomladi 2015 organizirali za vse zaposlene strokovno izpopolnjevanje na temo: Z učinkovito komunikacijo do boljših medosebnih odnosov.

❖ Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih

Skrb za izobraževanje zaposlenih je pomembno z vidika ohranjanja zadovoljstva zaposlenih, doseganja razvoja posameznih služb zavoda in zavoda kot celote kot tudi zagotavljanja kakovostnih zdravstvenih storitev. Plan strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja predvideva kontinuirano izpopolnjevanje in izobraževanje vseh zaposlenih v Zdravstvenem domu, saj nam le to omogoči kakovostno sledenje stroke. Strokovno izobražen in usposobljen kader je temeljni dejavnik kakovosti in uspešnosti vsake organizacije. Zato zaposlenim želimo v čim obsegu omogočiti udeležbe na strokovnih seminarjih, tečajih in simpozijih, kar je tudi v skladu s kolektivnimi pogodbami in Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, kot tudi z namenom ohraniti licence. V letu 2015 smo organizirali tudi sedem internih izobraževanj.

V zdravstvenih organizacijah naj bi vodilne osebnosti pridobile dodatna znanja, vrednote in veščine, da bodo sposobni sprejeti izzive nove dobe, se prilagajati in ustrezno odzivati. Vodje v zdravstvenih organizacijah poleg specifičnega strokovno-tehničnega znanja nujno potrebujejo tudi voditeljske veščine ravnanja z ljudmi, sposobnost timskega dela, prilagodljivost, kreativnost in inovativnost, hitro odzivnost ter čustveno inteligenco.

Tabela 3 : Izobraževanja v letu 2015

SLUŽBE / ENOTE	ŠT .ZAPOSLENIH	PLAN IZOBRAŽEVANJ 2015	REALIZACIJA IZOBRAŽEVANJ 2015
SPLOŠNE AMBULANTE +NMP + DOM	Zdravniki 9 ZT : 16 DMS	40 16	54 7 7
DISPANZERJI ŠD ,DMD, RTG ,DŽŽ	Zdravniki 2 DMS 4 Zdr.tehniki 4 RTG: 1	6 4 4 1	11 14 14 1
ZOBNA SLUŽBA	Zdravniki 6 Zob.asistenti 6 Tehnika 4	6 6 4	6 4 0
LABORATORIJ	4	4	5
PATRONAŽA	6	6	7
REŠEVALNA SLUŽBA	8	16	1
UPRAVA	7	10	17
ČISTILKE, PRALNICA, HIŠNIK	8	8	1
SKUPAJ	85	+ Izobraževanje za vodje :11 + prib.80 222	149

Interna izobraževanja izvedena v ZD Lendava:

- Kdaj je bolečina v križu vnetna? prim. Vlasta Petric, dr.med.,spec.int.,revmatologinja 25 udeleženi
- Z učinkovito komunikacijo do boljših medosebnih odnosov, Klara Ramovš, prof. pedagogike 65 udeleženi
- Novosti pri zdravljenju KOPB, dr. Anton Lopert, dr.med.,spec.internist 26 udeleženi
- Sterilizacija ni igra (uvod, vrste sterilizacije, tehnične zahteve, vrste zavijanj, polnjenje sterilizatorja, nadzor sterilizacije, dokumentacija, skladiščenje steriliziranega materiala), Mate Prevorčič,dipl.san.inž.,Ecolab: 29 udeleženi
- Izkušnje pri uporabi sodobnih oblog pri oskrbi kroničnih ran, Ivan Prelog,dr.med.spec.inf.

- ❖ Realizirati planirane aktivnosti na področju investicij, investicijskega vzdrževanja in nabavi osnovnih sredstev

Zdravstveni dom je v letu 2015 realiziral skoraj vse planirane investicije. Iz plana sta izostali le nakup še drugega osebnega vozila za nenujne prevoze in obnova mavčarne.

Tabela 4: Nakupi osnovnih sredstev v letu 2015

	NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	VREDNOST V EUR
1.	ULTRAZVOK ZA KARDIOLOŠKO AMBULANTO	30.478,53
2.	ZOBNI STROJ KAVO	24.241,40
3.	OSEBNO VOZILO ZA NENUJNE PREVOZE	20.950,00
4.	EKG APARAT	11.106,89
5.	MOKROMOTORJI 3 KOM	4.470,00
6.	AVTOM. MERIL. GLEŽ. 2 KOM	3.180,00
7.	STREŽNIK	8.163,63
8.	RAČUNALNIKI 11 KOM	7.764,85
9.	OSTALA RAČUNAL. OPREMA (EKTRAN, SCANER, ROUTER, SWITC)	2.186,00
10.	KLIMA	1.450,67
11.	FOTOKOPIRNI STROJ	1.545,58
12.	KONTEJNER SAMONAKLADALNI	1.362,13
13.	SPIROMETER 3 KOM	2.632,38
14.	PERFUZOR	1.292,22
15.	QUIKREAD GO ANALIZATOR 4 KOM	2.803,56
16.	ŠTEVEC DIFERENCIACIJSKI	1.322,48
17.	APEX LOCATOR 2 KOM	1.561,60
18.	PROJEKTOR	1.198,65
19.	POHIŠTVO	991,60
20.	IZBOLJŠAVE STARIH OSNOVNIH SREDSTEV	7.865,00
21.	OPREMA MANJŠE VREDNOSTI(MANJ KOT 500 EUROV) 14 KOM TISKALNIKI, 3 KOM MONITORJI, 11 KOM ČITALNIKI, KARTOTEČNI PREDALNIKI, 15 KOM PISARNIŠKI STOLI, MIZE, RAZNI INŠTRUMENTARIJ, OTOSKOPI, 2 HLADILNIKA	20.583,70
	SKUPAJ	157.151,00

- ❖ Izvesti čim več zdravstveno vzgojnih, preventivnih delavnic za odraslo populacijo v letu 2015.

Z namenom, da bi preventiva postala zares izbira posameznika, skrb za zdravje pa del življenja, smo v letu 2015 načrtovali izvesti čim več preventivnih delavnic. ZZZS izvajalcem plača vse realizirane storitve v skladu z določbami Splošnega dogovora.

Program zdravstvene vzgoje za odraslo populacijo se izvaja v zdravstveno vzgojnih centrih (ZVC). ZVC izvajajo dejavnosti promocije zdravja, zdravstvene vzgoje in svetovanja za zdravje.

Uvodni del Programa svetovanje za zdravje (PSZ) (zdravstveno vzgojne delavnice Življenjski slog, Preizkus hoje na 2 km, Dejavniki tveganja) je namenjen začetnemu informiranju udeležencev o zdravem življenjskem slogu in dejavnih tveganja ter motiviranju ljudi za vključitev v strukturirane, daljše tematske delavnice, namenjene osebam s prisotnimi

dejavniki tveganja in visoko ogroženim za razvoj srčno-žilnih in ostalih kroničnih nenalezljivih bolezni ter že zbolelim.

Tabela 5 : Realizacija delovnega programa v letu 2015

DELAVNICE	Storitve	Plan	Realizacija	INDEX
Zdravo hujšanje	E0230	2	2	100
Zdrava prehrana	E0231	3	3	100
Telesna dejavnost - gibanje	E0232	2	5	250
Individualno svetovanje - kajenje	E0235	Ni omejitve	27	
Individualno svetovanje - alkohol	E0236	Ni omejitve	34	
Krajša delavnica - življenjski slog	E0237	11	12	109
Krajša delavnica - test hoje	E0238	10	10	100
Krajša delavnica - dejavniki tveganja	E0239	12	12	100
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	E0240	2	0	0

Zastavljene naloge so bile realizirane, pri nekaterih delavnicah presežene.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

DRUŽINSKA MEDICINA, OTROŠKO-ŠOLSKE DISPANZER, GINEKOLOŠKI DISPANZER

Tabela 6: Realizacija delovnega programa v letih 2014 in 2015

DEJAVNOST	PLAN KOLIČNIKI	REALIZACIJA KOLIČNIKI 2014	INDEKS 2014	REALIZACIJA KOLIČNIKI 2015	INDEKS 2015
Splošna zdravstvena dejavnost	210283	255659	122	240725	114
Splošna zdravstvena dejavnost v DSO	20891	25315	121	28048	134
Otroško-šolski preventiva	50700	57030	112	59456	117
Otroško šolski kurativa	20036	20271	101	19467	97
Dispanzer za žene	29200	27331	94	25848	88
Dispanzer za žene preventiva	1222	712	58	935	77

Služba splošne medicinske dejavnosti skrbi za zdravstveno varstvo odraslega prebivalstva in je ena ključnih strok na področju primarnega zdravstvenega varstva. Načrtovani obseg dela po pogodbi z ZZZS je služba tudi v letošnjem letu preseгла, saj se potrebe občanov po zdravstvenih storitvah, z odkrivanjem vedno več bolezni, iz leta v leto povečujejo. K temu pripomore tudi neugodna demografska slika.

Zaradi nedoseganja glavarine je plačanih le del količnikov iz obiskov.

V letu 2015 so pričele z delom še tri referenčne ambulante, trenutno jih deluje šest.

ZD Lendava že več let sodeluje z Medicinsko fakulteto Univerze Ljubljana in Medicinsko fakulteto Maribor na področju izvajanja mentorstva študentom. ZD Lendava s svojim strokovnim kadrom izvaja mentorstvo študentom 1. letnika, ko imajo vaje iz komunikacije ter študentom 6. letnika, ko imajo vaje iz družinske medicine.

Naša ustanova izpolnjuje tudi vse zahteve za učno ustanovo za specializante družinske medicine. V let 2013 so imeli, s Sklepom Zdravniške zbornice Slovenje, glavni in posredni mentorji v splošnih/družinskih ambulantah, razporejene tri specializantke, v letu 2014 smo dobili dodatno še tri specializantke.

Dodatno obremenitev v splošnih ambulantah še vedno predstavlja dnevna urgentna služba, ki ni ločena od splošne službe in jo je potrebno izvajati med redno ambulanto. Dostopnost do zdravstvenih storitev je zagotovljena neprekinjeno 24 ur. Organizacijska oblika službe nujne medicinske pomoči je v Zdravstvenem domu Lendava tipa B, kar pomeni, da zdravniki izvajajo NMP po urniku, ob delavnikih, v času od 7. do 20. ure.

Skupni kazalniki in kazalci za opravljene storitve preventive v otroškem in šolskem dispanzerju v letu 2015 kažejo na presejanje programa, ki je vsako leto dogovorjen in ovrednoten s strani ZZS. Obseg kurativne dejavnosti je odvisen od neposrednih potreb bolnikov, medtem ko je preventivni program vsako leto predpisan in objavljen v Uradnem listu RS in smo jo dolžni izvajati.

V dispanzerju za ženske program ni bil realiziran. Ginekološke storitve ženski populaciji na našem območju zagotavljata dva ginekologa po podjemni pogodbi. V letošnjem letu bo s specializacijo iz ginekologije začela naša štipendistka, ki bo za polni delovni čas zaposlena v ZD Lendava. Smo pa v letu 2015, v primerjavi s predhodnim letom, zabeležili minimalno rast števila pregledov preventivnega programa. Ginekološka služba zdravstvenega doma je vključena v program ZORA – preventivni program za odkrivanje predrakavih in zgodnjih rakavih sprememb na materničnem vratu in tudi v materinsko šolo..

PATRONAŽNA SLUŽBA

Dejavnost patronažne službe je v ZD Lendava organizirana kot klasična polivalentna, pomeni, da obsega preventivno in kurativno patronažno zdravstveno nego bolnikov/varovancev na njihovem domu po delovnem nalogu zdravnika, zdravstveno obravnavo nosečnic, otročnic in otrok do tretjega leta starosti, preventivne obiske invalidov, kroničnih bolnikov ter oseb z motnjami v razvoju. Glede na potrebe bolnikov/varovancev se patronažno zdravstveno varstvo izvaja tudi ob nedeljah in praznikih. Vsako leto beležimo presejanje programa. Z letom 2015 je uveden nov model obračunavanja v patronažni službi. Pogodbena vrednost načrtovanega obsega programa za 1.350 storitev znaša, če je nosilka programa diplomirana medicinska sestra (patronažna služba), 36.106,88 evrov, če je nosilec programa tehnik zdravstvene nege (nega na domu), pa 27.723,46 evrov. Na podlagi teh razmerij se opredeli pogodbena vrednost programa posameznega izvajalca. Za storitve »prva kurativna obravnava pacienta« in »ponovna kurativna obravnava pacienta« izvajalci obvezno dodatno evidentirajo še natančnejše specifične vsebinske storitve. Če izvajalec realizira oziroma preseže skupno načrtovano število storitev, se izvajalcu prizna realizirana vrednost programa, vendar največ do pogodbene vrednosti, opredeljene na podlagi petega odstavka tega člena. Če izvajalec ne realizira skupnega načrtovanega števila storitev, se primerja RV programa in pogodbena vrednost zmanjšana za odstotek nedoseganja skupnega načrtovanega števila storitev.

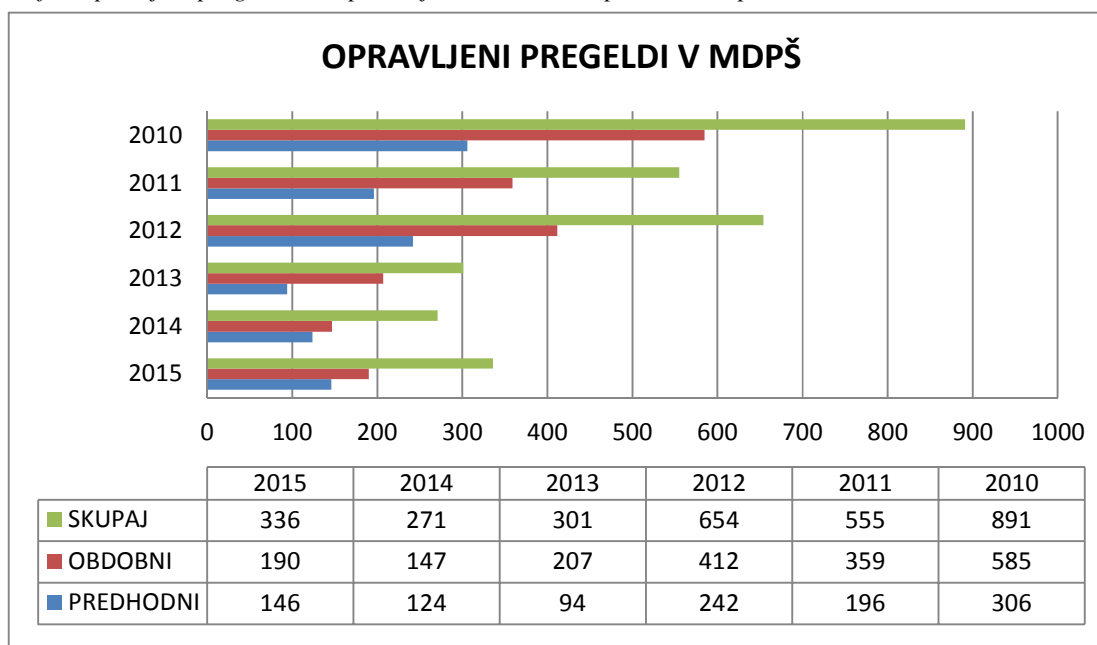
Tabela 7: Realizacija delovnega programa v letu 2015

DEJAVNOST	PLAN	REALIZ	INDEX
Patronaža	3512	5327	140
Nega na domu	6584	4053	117

DISPANZER ZA MEDICINO DELA PROMETA IN ŠPORTA

Služba medicine dela, prometa in športa opravlja naloge aktivnega zdravstvenega varstva zaposlenih t.j. preventivne zdravstvene preglede skladno s sklenjenimi pogodбами (pregled pred zaposlitvijo, obdobjni preventivni zdravstveni pregled). Dispanzer za medicino dela in športa ni dosegel načrtovanega programa, saj smo zaradi poslabšanja poslovnih razmer v gospodarstvu (stečajni podjetij, poslabšanje likvidnosti in rast števila brezposelnih) v letu 2013 zabeležili velik upad števila pregledov. Tudi kadrovska problematika se je zaostila z odhodom zdravnice specialiste medicine dela in športa. V letu 2015 beležimo večje zanimanje za preglede v omenjenem dispanzerju kot tudi porast števila realiziranih pregledov.

Graf 2: Opravljeni pregledi v Dispanzerju medicine dela prometa in športa v letih od 2010 do 2015



Vir: Podatki o opravljenih storitvah

Tabela 8: Realizacija delovnega programa v DMDPŠ v letih 2014 in 2015

DEJAVNOST	PLAN točk	REALIZACIJA 2014	REALIZACIJA 2015
MDPŠ	16000	6618	7843

SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST

V planu zajeto prestrukturiranje kardiologije, RTG in UZ.

V letu 2015 smo razširili ponudbo diagnostičnih preiskav še z ultrazvočno preiskavo trebuha.

Tabela 9: Realizacija delovnega programa v letih 2014 in 2015

DEJAVNOST	PLAN	REALIZACIJA 2014	INEKS	REALIZACIJA 2015	INEKS
Dispanzer za MZ - Logoped	15065	18718	124	17114	114
Dispanzer za MZ- Psiholog	15360	15323	100	16388	107
Specialistična amb. PULMO	18589	16858	91	21515	133
Specialistična amb. DIABET.	16324	16450	101	16073	98
Kardiologija	33967	23581	104	35564	105
Rentgen	16468	10959	101	13543	82
Ultrazvok	7590	1703	69	8070	106

KLINIČNI LABORATORIJ

Klinični laboratorij poleg storitev, vključenih v program ambulant ZD Lendava, opravlja še laboratorijske preiskave po naročilu zdravnikov koncesionarjev, ki so tudi plačniki teh storitev in po naročilu ambulant za medicino dela, prometa in športa.

Kakovost laboratorijskih preiskav preverjamo z internimi kontrolami ter s sodelovanjem v republiški kontroli kakovosti SNEQAS (Slovenska nacionalna shema za zunanjo oceno kakovosti) in s sodelovanjem v mednarodno kontroli kakovosti RIQAS. Laboratorijsko osebje se zaveda pomembnosti stalnega izpopolnjevanja za doseganje razvoja, izboljšanja kakovosti laboratorijskih storitev in izboljšanja vsakodnevnega rutinskega dela, zato nekaj časa med drugim namenja tudi proučevanju posameznih dejavnikov, ki vplivajo na rezultate biokemičnih meritev. Strokovna usposobljenost laboratorijskih delavcev in sodobna oprema nam omogočijo hitro ter kvalitetno opravljanje laboratorijskih preiskav.

Tudi v letu 2015 smo se pridružili Svetovnemu dnevu ledvic. Ta dan je namenjen osveščanju ljudi o pomenu zdravega načina življenja, zgodnjemu odkrivanju in ustreznemu zdravljenju kronične ledvične bolezni. Skupaj s sodelavci Zdravstveno vzgojnega centra (ZVC, CINDI), z organizacijo informativnih točk, akcijo merjenja krvnega tlaka in krvnega sladkorja in delitvijo informacijskih zloženk, smo omogočili brezplačno testiranje seča na beljakovine.

ZOBOZDRAVSTVO

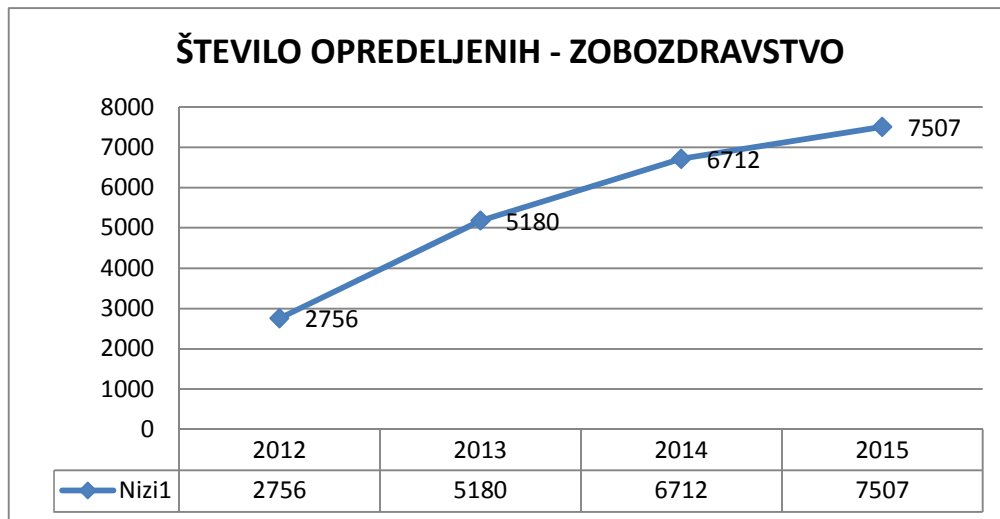
Tabela 10: Realizacija delovnega programa v letih 2014 in 2015

DEJAVNOST	PLAN TOČKE	REALIZACIJA 2014	INEKS 2014	REALIZACIJ A 2015	INEKS 2015
ZOBNA ODRASLI	240008	223682	93	217137	90
ZOBNA MLADINA	52035	55273	106	57324	95
Skupaj:	292043	278955	96	274461	94

Z letom 2009 se kombiniran sistem obračuna (storitev in glavarine) uporablja tudi v zobozdravstvu.

V dejavnosti zobozdravstva program ni bil realiziran v celoti. Razlog za nedoseganje programa je bolniška oz. porodniška odsotnost zobozdravnice v navedeni dejavnosti. Je pa prisoten trend rasti števila opredeljenih pacientov.

Graf 3: Število opredeljenih v zobozdravstveni službi v letih od 2012 do 2015



Vir: Podatki ZZS

REŠEVALNA SLUŽBA

S sedmimi reševalnimi vozili se je v letu 2014 prevozilo 466.783 km, v letu 2015 500.375 km.

Reševalna služba izvaja nujne prevoze, nenujne reševalne prevoze (s spremljevalcem ali brez), sanitetne prevoze na/z dialize in sanitetne prevoze na OI.

Nujni reševalni prevozi so vrednoteni v okviru načrtovanega obsega finančnih sredstev, in jih izvajalec obračuna v pavšalu pri službi NMP. Pri ostalih prevozih je presežek programa v celoti plačan iz naslova prostovoljnega zavarovanja v višini 90%.

Tabela 11: Realizacija delovnega programa v letih 2014 in 2015

DEJAVNOST	PLAN 2014	REALIZACIJA 2014	INDEKS	REALIZACIJA 2015	INDEKS
REŠEVALNI PREVOZI S SPREMSTVOM	95481	154042	161	118213	124
SANITETNI PREVOZI DIALIZNI	131964	96275	73	103443	78
SANITETNI PREVOZI OSTALI	241010	502960	209	579990	241

Obrazec 1: Delovni program 2015 – ZD

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Indeks	
	Obseg dejavnosti do	Obseg dejavnosti do ZZZ\$	Obseg dejavnosti do	Real. 2015 / Real.	Real. 2015 / FN 2015
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število)	255.659	210.283	240.725	94,16	114,48
- od tega: preventiva (prvi pregled):	586	492	237	40,44	49,17
- od tega: preventiva (ponovni pregled):	253	133	84	33,20	63,16
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	25.315	20.891	28.048	110,80	134,28
- 302 003 Centri za preprečilo in zdravlilo odvisnosti od drog (pavšal) - število	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	27.331	29.194	25.848	94,57	88,54
- od tega preventiva (samo 0153)	712	1.217	935	131,32	76,83
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	57.030	50.700	59.456	104,25	117,27
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	20.271	20.036	19.467	96,03	97,16
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnava oz. obiskov)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica 'zdravo hujšanje' (št. delavnic ali efektivnih ur)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica 'zdrava prehrana' (št. delavnic ali efektivnih ur)	3	3	3	100,00	100,00
- delavnica 'telesna dejavnost - gibanje' (št. delavnic ali efektivnih ur)	3	2	2	66,67	100,00
- Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	11	vnos-neomejen	27	245,45	#VREDNI!
- indiv. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)		vnos-neomejen	34	#DEL/0!	#VREDNI!
- delavnica 'živiljski slog' (št. delavnic ali efektivnih ur)	13	11	12	92,31	109,09
- delavnica 'preizkus hote na 2 km' (št. delavnic ali efektivnih ur)	10	10	10	100,00	100,00
- delavnica 'dejavniki tveganja' (št. delavnic ali efektivnih ur)	14	12	12	85,71	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)	4	4	4	100,00	100,00
- podpore pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	0	2	0	#DEL/0!	0,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)	6.618	16.000	7.843	118,51	49,02
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do	Obseg dejavnosti do ZZZ\$	Obseg dejavnosti do		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 509 035 Lopedipija (število točk)	18.718	15.065	17.114	91,43	113,60
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	12.840	24.685	7.433	57,89	30,11
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)	15.323	15.369	16.388	106,95	106,70
- 512 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	122.374	82.719	4.755	3,89	5,75
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA	Število točk	Število točk	Število točk		
- 203 208 Dermatologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 204 205 Rehabilitacija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 204 207 Fizioterapija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 209 Ginekologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 263 Porodništvo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 210 Obravnava boleznih dojk	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 209 215 Internistika	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 209 240 Alergologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 210 219 Onkologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	23.581	28.832	35.664	150,82	123,35
- 218 227 Nevrologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 220 229 Okulistika	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 222 231 Ortopedija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 223 232 Otorinolaringologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 225 234 Otroška nevrologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 237 Pediatrija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 229 239 Pulmologija	16.858	18.590	21.515	127,62	115,73
- 230 241 Psihiatrija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	1.703	4.443	8.070	473,87	181,63
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	10.959	21.670	13.543	123,58	62,50
- 232 249 Revmatologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 234 251 Splošna kirurgija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 237 254 Travmatologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 239 257 Urologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 242 233 Oralna kirurgija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 218 Diabetologija	16.450	16.325	16.073	97,71	98,46
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	223.682	240.008	217.137	97,07	90,47
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	55.273	60.273	57.324	103,71	95,11
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 401 110 Ortodontija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 402 111 Pedontologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 403 112 Paradontologija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 406 117 Ustne bolezni s paradontocijo in implantologijo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 406 118 Ustne bolezni z endodontijo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efe	24	24	24	100,00	100,00
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljivalem (km)	154.042	95.482	118.213	76,74	123,81
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	93.275	131.965	103.443	110,90	78,39
- 513 152 Reševalni prevozi - nujni (km)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov (km)	502.960	241.010	579.990	115,32	240,65
Opombe:					
Peter NOVAK		Podpis odgovorne osebe			
31350218					

4.3. POSLOVNI IZID

Tabela 12: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2014	FN 2015	LETO 2015	INDEKS Real. 2015 / Real. 2014	INDEKS Real. 2015 / FN 2015
CELOTNI PRIHODKI	4.056.818	4.141.500	4.265.424	105	103
CELOTNI ODHODKI	4.028.820	4.141.500	4.187.308	104	101
POSLOVNI IZID	27.998	0	78.115	279	-
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	0	0		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	27.998	0	78.115		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,69	0	1,83		

Na osnovi rezultatov iz finančnega poročila lahko ocenimo, da je bilo poslovanje v poslovnem letu 2015 uravnoteženo.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Večjih odstopanj pri izvajanju programa dela ni bilo.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Organizacijska oblika službe nujne medicinske pomoči je v Zdravstvenem domu Lendava tipa B, kar pomeni, da zdravniki izvajajo NMP ob delavnikih, v času od 7. do 20. ure poleg redne ambulantne dejavnosti. V soboto in nedeljo, podnevi med 7.00 in 19.00 uro, pa je ojačana ekipa (dodatni zdravnik, zdravstveni tehnik) zaradi velike frekvence bolnikov v ANMP (dežurni ambulant) in številnih hišnih obiskov. Dolgotrajne odsotnosti zdravnikov iz že tako preobremenjenih ambulant zaradi terenskih intervencij obremenjuje tudi opredeljene paciente, onemogoča kvalitetno vodenje sistema naročanja in spoštovanje pacientovega časa.

Tabela 13: Enota NMP 1B

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2014	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2015	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	638.025	649.235	649.235
Prihodki od MZ, občin in donacij	0	0	0
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	881.570	649.235	754.100
- Strošek dela	646.917	581.284	560.977
- Materialni stroški	66.908	39.596	67.897
Od tega stroški za laboratorij			7.734
- Stroški storitev	64.310		49.700
Od tega za stroške podjemnih pogodb			
Od tega stroški za laboratorij			10757
- Amortizacija	103.435	27.369	75.526
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo		986	
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	243.545	0	104.865

Poslovanja NMP ne moremo voditi čisto ločeno, saj službo NMP opravljajo zdravniki ki istočasno delajo v splošnih ambulantah in zdravstveni tehniki oziroma diplomirani zdravstveniki, ki zraven službe NMP opravljajo še delo v splošnih ambulantah in nenujne prevoze.

Pri analizi poslovanja NMP smo prihodke zajeli take kot jih dobimo plačane, pri odhodkih pa smo upoštevali:

- stroške materiala in storitev, ki nastajajo neposredno na stroškovnem mestu dežurne ambulante,
- stroški materiala in storitev, ki nastajajo v reševalni službi smo ločili samo tiste, ki so vezani na dejavnost nujnih medicinskih prevozov (pogonsko gorivo, zavarovanje, dezinf. mat...)
- stroške dela – tu smo upoštevali zaposlene delavce, ki v rednem delovnem času opravljajo delo za enoto NMP, opravljeno delo v dežurstvu, ki ga opravljajo delavci zdravstvenega doma, zdravniki iz drugih zavodov po podjemnih pogodbah ali pa nam storitve dežurstva zaračunavajo preko faktur (plača 1,5 zdravnika+ nadure zdravnikov, plače 3 spremljevalcev, nadure ostali zdrav. tehniki, plače 4 voznikov)
- stroški skupne porabe so na dežurno ambulanto razdeljeni: - za material in storitve po m2, za stroške dela uprave pa po številu priznanih timov.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Večino zastavljenih ciljev za leto 2015 smo dosegli, razen povišanja glavarine in zaposlitve zdravnika specialista MDPŠ.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 14: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2014	LETO 2015
1. Kazalnik gospodarnosti	1,00	1,018
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,03	0,05
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,75	0,78
4. Dnevi vezave zalog materiala	25,08	25,08
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,05	0,07
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	-	-
8. Kazalnik zadolženosti	-	-
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,7	2,04
10. Prihodkovnost sredstev	0,98	1,03

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladišnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
- Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem. Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške

blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+AOP054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)

Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.

9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)

Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.


10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

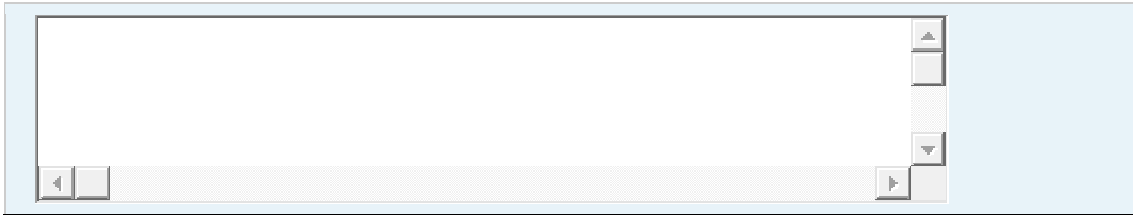
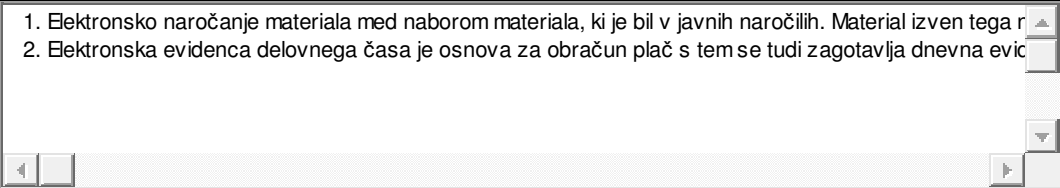
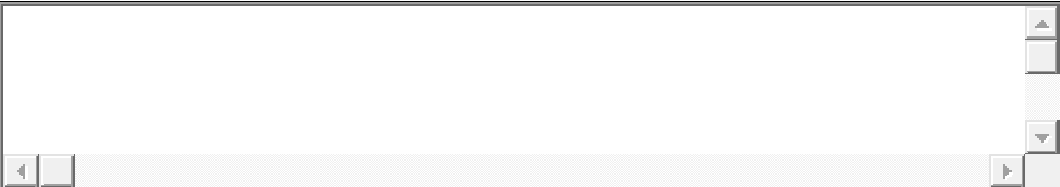
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC			
ZD LENDAVA - EH LENDVA Kidričeva ulica 034 9220 Lendava-Lendva			
Šifra:	92150		
Matična številka:	5801923000		
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.			
Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.			
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD LENDAVA - EH LENDVA.			
Oceno podajam na podlagi:			
* ocene notranje revizijske službe za področja:			
<table border="1" style="width: 100%; height: 80px;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↕"/> </td> </tr> </table>			<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↕"/>
	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↕"/>		
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:			

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ za ZD Lendava se podaja na osnovi izpolnjenih samooc	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V / Na ZD LENDA VA - EH LENDVA je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):		
a) na celotnem poslovanju,		<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,		<input type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,		<input type="radio"/>
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,		<input type="radio"/>
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi		<input type="radio"/>
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):		
a) na celotnem poslovanju,		<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,		<input type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,		<input type="radio"/>
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,		<input type="radio"/>
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.		<input type="radio"/>
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):		
a) z lastno notranjerevizijsko službo,		<input type="radio"/>
b) s skupno notranjerevizijsko službo,		<input type="radio"/>
	Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe:	<input type="text"/>
	Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe:	<input type="text"/>
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,		<input type="radio"/>
	Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	<input type="text" value="5662664"/>
	Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	<input type="text" value="ABC revizija, Dunajska cesta 1, Ljubljana"/>
	Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	<input checked="" type="radio"/> da <input type="radio"/> ne
	Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	<input type="text" value="25.3.2015"/> 
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.		<input type="radio"/>
	<input type="text" value="Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:"/>	


Pojasnilo k točki 6
V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronsko naročanje materiala med naborom materiala, ki je bil v javnih naročilih. Material izven tega r 2. Elektronska evidenca delovnega časa je osnova za obračun plač s tem se tudi zagotavlja dnevna evic 
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
<p>Olga Požgai-Horvat, dr. med.spec.</p>

Zdravstveni dom Lendava nima vzpostavljene lastne revizijske službe zato vsako leto najame zunanjega izvajalca. V letu 2015 je revizijska hiša ABC Revizija iz Ljubljane opravila notranje revidiranje poslovanja ZD Lendava na področju plač in podjemnih pogodb za leto 2014 in podala poročilo. Večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

Povzetek notranje revizijskih priporočil in nabor ukrepov:

Nepravilnosti NISO bile ugotovljene pri:

- Preveritev usklajenosti razpona plačnih razredov v katalogu delovnih mest Zdravstvenega doma Lendava z razponom plačilnih razredov, določenih v Katalogu funkcij, delovnih mest in nazivov z dne 20. 8. 2014
- Preveritev usklajenosti plačnega razreda v obračunu plače z določitvijo plačnega razreda v sklenjeni pogodbi o zaposlitvi in pripadajočih aneksih k pogodbi, za vzorec 11 zaposlenih
- Preveritev zahtevane izobrazbe, opredeljene v popisnih listih delovnega mesta (priloga Pravilnika o sistematizaciji) s posredovanimi dokazili o doseženi izobrazbi
- Preveritev usklajenosti delovne dobe (in s tem dodatka za delovno dobo), upoštevana v izračunu plače s podatki v predloženi delovni knjižici
- Plačna lestvica upoštevana pri obračunu plače za mesec maj 2014 in osnovna plača
- Nadomestila
- Obračun dodatkov:

Dodatek za delovno dobo
Položajni dodatek
Dodatek za izmensko delo
Dodatek za delo preko polnega delovnega časa

- Dežurstva
- Preveritev usklajenosti podatkov iz poročila o opravljenih urah za mesec december 2014 z obračunanimi urami v obračunu plače za mesec december 2014
- Prehrana na delu

Priporočila:

- Dodatek za dvojezičnost

Priporočamo, da zdravstveni dom v aktu o sistemizaciji opredeli v skladu z 89 d. členom Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi delovna mesta, za katere je zahtevano aktivno oziroma pasivno znanje tujega jezika.

- Pri podjemnih pogodbah pa predlagamo, da se v pogodbah opredeli:
 - časovno opredelitev načina poročanja, - način potrditev opravljenega dela (navedbo neposredno odgovorne osebe),
 - ocena ur, ki so bodo opravili na podlagi podjemne pogodbe.

Zaključek revizije:

Pri pregledu plač za 11 zaposlenih, obračunanih za mesec december 2014, ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti, pa bile ugotovljene manjše pomanjkljivosti. Ugotavljamo, da je na revidiranem področju spoštovana obstoječa zakonodaja. Zdravstvenemu domu Lendava priporočamo, da si pridobi dodatna pojasnila v zvezi z hkratnim upoštevanjem dodatka za izmensko delo in dodatka za delo na neenakomerno razporejenem delovnem času.

Zdravstvenemu domu priporočamo, da za preveritev razdalj, ki so osnova za obračun kilometrine, uporablja daljinomer daljinomera »zemljevidi.najdi.si«, v skladu s sklepom Vlade RS z dne 10. 1. 2013 tudi za zaposlene in zaposlene po podjemnih pogodbah.

Trenutno poteka revidiranje poslovanja za leto 2015 na področju javnih naročil in blagajniškega poslovanja.

Register poslovnih tveganj smo pregledali tudi v letu 2015 in ugotovili, da ustreza poslovanju.

ZZZS je opravil tri redne finančno medicinske nadzore v dejavnostih: RTG, Patronažna služba / nega na domu in Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem / ostali sanitetni prevozi bolnikov. Zaradi nepravilnega obračuna zdravstvenih storitev na omenjenih dejavnostih je ZD izstavil popravek oziroma zahtevke v korist obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 3475,21 EUR.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 15: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
GLAVARINA V SPLOŠNI SLUŽBI, DISPANZERJU ZA ŽENE IN V ZOBOZDRAVSTVU	Vse napore usmeriti v zvišanje glavarine	31.12.2016
REALIZACIJA V DISP. ZA MDPŠ	Zaposliti specialista MDPŠ, oz. zdravnika, ki bi se specializiral za te potrebe	31.12.2016

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom Lendava je tudi v letu 2015 dobro sodeloval z javnimi zavodi ter gospodarskimi in drugimi organizacijam na območju občine Lendava in 6 okoliških občin ustanoviteljic. Na svojem območju načrtuje, vzpodbuja in izvaja številne zdravstveno vzgojne programe in delavnice, s katerimi želi pritegniti prebivalce, da bi se odločili za zdrav način življenja.

Vsako leto prirejamo Dan odprtih vrat, kjer promoviramo pomen preventive, ki je temelj sodobne medicine, preprečevanje bolezni pa skrb vsakega državljana. S tem prispevamo k zmanjševanju tveganja za zgodnji pojav kronično nenalezljivih bolezni. Zdravstveno preventivno in vzgojno poslanstvo Zdravstveni dom Lendava opravlja že v vrtcih in osnovnih šolah.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2015 – ZD

Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2014	Načtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015						INDEKS	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2015 / Real. 2014	Real. 2015 / FN 2015
									9=6/1	10=6/2
	1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	61	68	64	3	0	67	7	2	109,84	98,53
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	18	20	20	0	0	20	6	0	111,11	100,00
1 Zdravniki (skupaj)	13	14	13	0	0	13	5	0	100,00	92,86
1.1. Specialist	4	6	4			4			100,00	66,67
1.2. Zdravnik brez specializacije z licenco	5	4	4			4			80,00	100,00
1.3. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.4. Specializant	4	4	5			5	5		125,00	125,00
1.5. Pripravnik / sekundarij						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zobozdravniki skupaj	5	6	7	0	0	7	1	0	140,00	116,67
2.1. Specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.2. Zobozdravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.3. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	5	6	6			6			120,00	100,00
2.4. Specializant						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.5. Pripravnik			1			1	1		#DEL/0!	#DEL/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
3.1. Višji svetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3.2. Svetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3.3. Primarij						0			#DEL/0!	#DEL/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	43	48	44	3	0	47	1	2	109,30	97,92
1 Svetovalec v ZN						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Samostojni strokovni delavec v ZN						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Koordinator v ZN						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4 Koordinator promocije zdravja in zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Medicinska sestra za področja... ⁴						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7 Diplomirana medicinska sestra	6	10	9	1		10		1	166,67	100,00
8 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	1	1	1			1			100,00	100,00
9 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)			2			2			#DEL/0!	#DEL/0!
10 Srednja medicinska sestra / babica	34	35	31	2		33		1	97,06	94,29
11 Bolničar						0			#DEL/0!	#DEL/0!
12 Pripravnik zdravstvene nege	2	2	1			1	1		50,00	50,00
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Farmacevt specialist konzultant						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Farmacevt specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Farmacevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4 Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Farmacevtski tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7 Ostali						0			#DEL/0!	#DEL/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	13	13	12	0	0	12	0	0	92,31	92,31
1 Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4 Klinični psiholog specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Socialni delavec						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8 Radiološki inženir	1	1	1			1			100,00	100,00
9 Psiholog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
11 Logoped	1	1	0			0			0,00	0,00
12 Fizioterapevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!
13 Delovni terapevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL/0!	#DEL/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine	2	2	2			2			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17 Zobotehnik	4	4	4			4			100,00	100,00
18 Laboratorijski tehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
19 Voznik reševalec	2	2	2			2			100,00	100,00
20 Pripravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
21 Ostali						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁵	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
1 Ostali	2	2	2			2			100,00	100,00

V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ^s	13	13	13	0	0	13	0	1	100,00	100,00
	1 Administracija (J2)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
	2 Področje informatike						0			#DEL/0!	#DEL/0!
	3 Ekonomsko področje	4	4	4			4			100,00	100,00
	4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
	5 Področje nabave						0			#DEL/0!	#DEL/0!
	6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
	7 Področje prehrane						0			#DEL/0!	#DEL/0!
	8 Oskrbovalne službe	7	7	7			7		1	100,00	100,00
	9 Ostalo						0			#DEL/0!	#DEL/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	89	96	91	3	0	94	7	3	105,62	97,92
VII.	Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	11	3	5			5	0	0	45,45	166,67
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI, KI IMAJO SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	100	99	96	3	0	99	7	3	99,00	100,00

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolni: Marija Banko

Podpis odgovorne osebe: Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Tel. št. 02 578 92 58

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM LENDAVALA, KIDRIČEVA ULICA 34, 9220 LENDAVALA

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2015 - II. del - ZD

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2015	Planirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2016 - soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2016	Real. 1.1.2016 / Real. 1. 1. 2015	Real. 1. 1. 2016 / FN 1. 1. 2016
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	88,00	88,00	89,00	1,14	101,14
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- naročnine)				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva za financiranje javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	8,00	7,00	7,00	-12,50	100,00
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	96,00	95,00	96,00	0,00	101,05
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	88,00	88,00	89,00	1,14	101,14
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	8,00	7,00	7,00	-12,50	100,00

Opombe:

Izpolnil: Marija Banko

Podpis odgovorne osebe: Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Tel. št.: 02 578 92 58

V letu 2015 smo zaradi primanjkovanja kadra zaposlili :

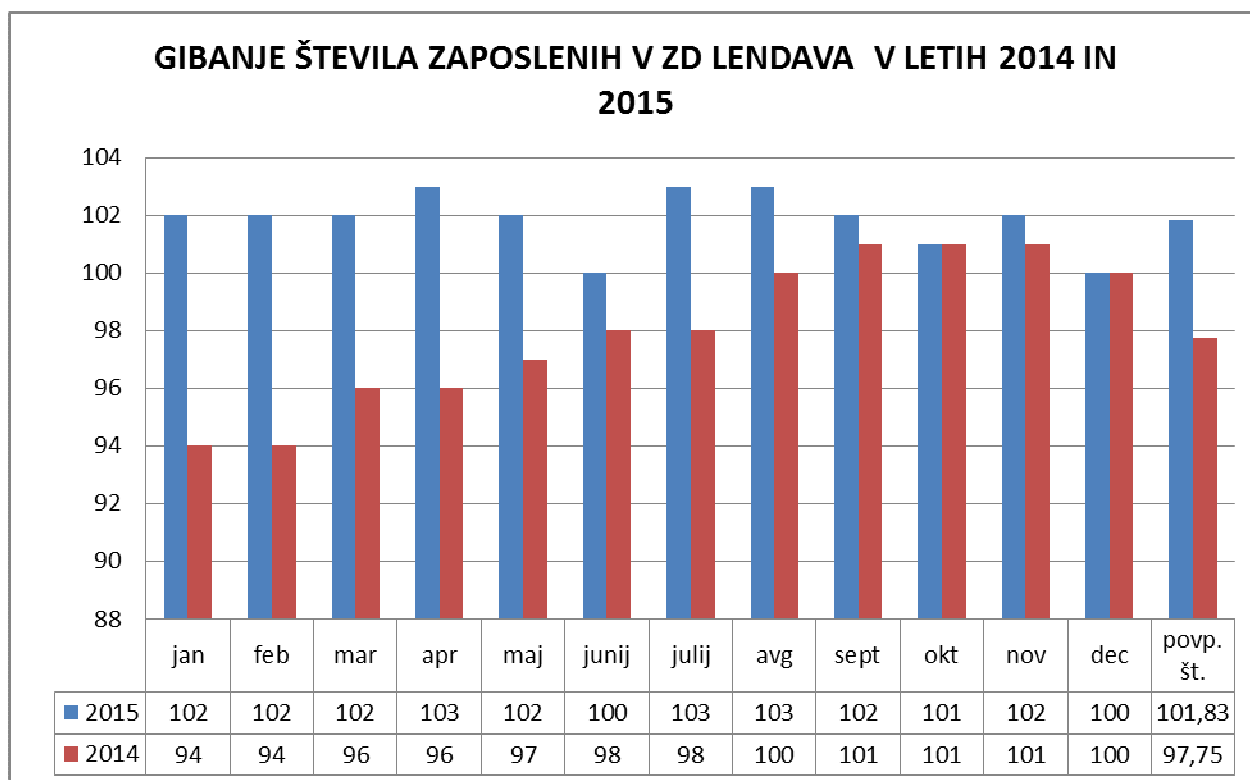
- za program zdravstvene vzgoje eno diplomirano medicinsko sestro za polovični delovni čas
- za nadomestitev v specialističnih ambulantah eno srednjo medicinsko sestro za polovični delovni čas.
- eno srednjo medicinsko sestro za zagotavljanje nemotenelega dela v zobozdravstveni ambulanti, ker se je zobozdravnica vrnila s porodniškega dopusta
- ZT v splošni ambulanti, ker se je srednja medicinska sestra upokojila
- eno medicinsko sestro za nedoločen čas za 20 ur tedensko za delo v dispanzerju za medicino dela, prometa in športa
- 1,5 diplomirane medicinske sestre za nedoločen čas s polnim delovnim časom, ker smo pridobili dodatne tri referenčne ambulante.

K vsem naštetim zaposlitvam je soglasja k zaposlitvi podal svet zavoda, s strani ZZZS pa smo imeli zagotovljena finančna sredstva.

V letu 2015 sta se upokojili dve srednji medicinski sestri in ena zdravnica, število zaposlenih, na dan 31.12.2015, je bilo 99.

Starostna struktura zaposlenih v Zdravstvenem domu Lendava se vsako leto zvišuje, tako je bila povprečna starost zaposlenih, na dan 31.12.2015, 44 let 4 mesece in 17 dni.

Skupno število delovnih ur v letu 2015 je bilo 213.001, vseh ur v zavodu pa je bilo 218.098 /refundirane bolniške in porodniške odsotnosti/. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo v zavodu 102,02 in se je v primerjavi z letom 2014 zmanjšalo za 3 zaposlene. Bolniške odsotnosti v letu 2015 je bilo 10.881 ur in so znašale 5,11% vseh obračunanih delovnih ur. Porodniških odsotnosti in očetovskih dopustov pa je bilo 10.568 ur in so znašale 4,96 % vseh obračunanih delovnih ur.



12.1.2. Ostale oblike dela

V letu 2015 smo imeli po podjemni pogodbi zaposlenih 38 delavcev. Z šestnajstimi lastnimi zaposlenimi smo imeli sklenjene podjemne pogodbe samo za izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah. Pogodbeno zaposlene zunanje sodelavce imamo samo na tistih področjih izvajanja zdravstvenega varstva, kjer izvedbo storitev nismo mogli zagotoviti z lastnim kadrom. Preko s.p. in d.o.o. pa imamo za izvajanje zdravstvenih storitev sklenjene še tri pogodbe.

12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

V letu 2015 smo imeli zaposlenih šest specializantov družinske medicine. Ena specializantka je v septembru opravila specialistični izpit. Le-ta je odšla v lanskem letu tudi na porodniški dopust.

Pri nas opravlja pripravništvo ena zobozdravnica iz Beltinec.

Ves čas smo imeli zaposlene pripravnike-tehniko zdravstvene nege.

V ZD Lendava imamo trenutno 4 študente. Vse študentske stipendije nam v 50 odstotnem deležu sofinancira Javni sklad R Slovenije za razvoj kadrov. Dva študenta sta v šolskem letu 2015/2016 vpisana v 6. letnik izobraževanja, dva pa v 5. Letnik MF.

12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zdravstveni dom ni nobene lastne dejavnosti izdal zunanjim podizvajalcem.

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2015

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2015 - ZD

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA				Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2015 - ZD	
VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Indeks	
				Real. 2015 / Real. 2014	Real. 2015 / FN 2015
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.220	0	5.561	455,82	#DEL/0!
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	1.220			0,00	#DEL/0!
2 Ostalo			5.561	#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe				#DEL/0!	#DEL/0!
III. OPREMA (A + B)	401.142	194.090	151.590	37,79	78,10
A Medicinska oprema	260.626	80.000	65.827	25,26	82,28
1 Ultrazvok		35.000	30.479	#DEL/0!	87,08
2 Drugo ²	260.626	45.000	35.348	13,56	78,55
B Nemedicinska oprema	140.516	114.090	85.763	61,03	75,17
1 Informacijska tehnologija	7.951	17.000	18.114	227,82	106,55
2 Drugo	132.565	97.090	67.649	51,03	69,68
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	402.362	194.090	157.151	39,06	80,97
VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Indeks	
				Real. 2015 / Real. 2014	Real. 2015 / FN 2015
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.220	0	5.561	455,82	#DEL/0!
1 Amortizacija	1.220		5.561	455,82	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	89.438	0	0	0,00	#DEL/0!
1 Amortizacija	16.283			0,00	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja	73.155			0,00	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	311.704	194.090	151.590	48,63	78,10
A Medicinska oprema	260.626	80.000	65.827	25,26	82,28
1. Amortizacija	13.820	80.000	65.827	476,32	82,28
2. Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3. Sredstva ustanovitelja	246.806			0,00	#DEL/0!
4. Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!

B Nemedicinska oprema	51.078	114.090	85.763	167,91	75,17
1. Amortizacija	51.078	114.090	85.763	167,91	75,17
2. Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4. Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	402.362	194.090	157.151	39,06	80,97
1. Amortizacija	82.401	194.090	157.151	190,71	80,97
2. Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
3. Sredstva ustanovitelja	319.961	0	0	0,00	#DEL/0!
4. Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5. Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6. Donacije	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
7. Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Indeks	
				Real. 2015 / Real. 2014	Real. 2014 / FN 2015
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	136.211	176.000	219.117	160,87	124,50
II. Obračunana amortizacija	222.115	176.000	260.232	117,16	147,86
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	85.904	0	41.115	47,86	#DEL/0!
IV. Porabljena amortizacija	82.401	176.000	157.151	190,71	89,29

Opombe:

Od planiranih investicij smo realizirali vse razen obnove mavčarne in kupili smo samo eno osebno vozilo namesto planiranih dveh. Zaradi potrebe delovnega procesa pa smo kupili opremo, ki ni bila planirana v vrednosti 5.000,00 EUR (quikread go analizatorje, klima, fotokopirni stroj).

Razlika od planirane vrednosti je nastala tudi zaradi tega, ker smo planirano opremo (UZ in EKG) kupili za nižjo vrednost kot je bila planirana saj je strokovna služba po preučitvi ponudb ugotovila, da tudi cenejša oprema zadovoljuje strokovnim zahtevam službe.

(194.000 (plan) – 5000 (mavčarna) – 15.000 (avto) – 21.800 (cenejši EKG in UZ) + 5.000 (dodatna OS)= 157.200,00 EUR)

12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2015 – ZD

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA		Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2015 - ZD		
Namen	Realizirana so bila naslednja vlaganja:	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2015 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
		1 = 2 + 3	2	3
SKUPAJ:		142.466	135.393	7.073
1	tekoče vzdrževanje opreme	52.619	52.619	
2	tekoče vzdrževanje vozil	40.061	40.061	
3	tekoče vzdrževanje zgradb	6.393	6.393	
4	tekoče vzdrževanje programske opreme	36.320	36.320	
5	investicijsko vzdrževanje zgradb	7.073		7.073
6		0		
7		0		

Planirano tekoče vzdrževanje smo realizirali, investicijsko pa smo prenesli v leto 2016 (pleskanje).



Zdravstveni dom Lendava
Egészségház Lendva

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Jožica Kovačič

Odgovorna oseba zavoda:
Olga Požgai-Horvat, dr. med. spec.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2015 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2015 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2015 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2015 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2014 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2015.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	76.904	74.689	97
00	Skupaj AOP 002	76.904	74.689	97
01	Popravek vrednosti AOP 003	72.224	71.292	98
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	4.680	3.397	72

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2015 zmanjšala za 2.215,00 EUR in sicer za vrednost odpisanih programov, ki se zaradi zastarelosti več ne morejo uporabljati. Za enako vrednost se je zmanjšal tudi popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev. Skupna sedanja vrednost znaša 3.397,00.EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
020	Zemljišča	55.794	55.794	100
021	Zgradbe	1.422.892	1.421.594	100
02	Skupaj AOP 004	1.478.686	1.477.388	100
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	590.963	632.706	107
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	887.723	788.888	89

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2015 zmanjšala za 1.297,34 EUR kar predstavlja vrednost odpisane rampe za invalide, ki je bila prerjaveta in znaša 1.477.388,00 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin se je prav tako zmanjšala za odpisani del rampe 600,90 EUR in povečala za obračunano amortizacijo zgradb 42.344,00 EUR sedanja vrednost nepremičnin znaša 788.888,00 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

Občina	Naslov poslovnega prostora	Številka katastrske občine	Številka stavbe
Lendava	Kidričeva 34 9220 Lendava	166 Parc.št: 6250	1521-1
Črenšovci	Juša Kramarja 6 9232 Črenšovci	140 Parc.št: 856/6	902
Turnišče	Štefana Kovača 95 9224 Turnišče	149 Parc.št:2463/3	298
Dobrovnik	Dobrovnik 297 9223 Dobrovnik	146 Parc.št: 4022/2	Brez stavbe

Nepremičnine so last občin ustanoviteljic, Zdravstveni dom pa jih ima na osnovi pogodbe pravico uporabljati.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
040	Oprema	2.240.849	2.322.038	104
041	Drobni inventar	238.743	251.853	105
04	Skupaj AOP 006	2.479.592	2.573.891	104
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.857.077	2.009.936	108
04-05	Sedanja vrednost opreme	622.515	563.955	91

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2015 povečala za 94.299 EUR in znaša 2.573.891 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.009.936,00 EUR, sedanja vrednost znaša 563.955 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Zdravstveni dom Lendava dolgoročnih finančnih naložb ne izkazuje.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zdravstveni dom Lendava dolgoročno dana posojila ne izkazuje.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Dolgoročnih terjatev iz poslovanja Zdravstveni dom nima.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2015 344,12 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31.12.2015 432.530,00 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 69.732,03 EUR. Stanje terjatev predstavlja 5 % celotnega prihodka.

Kupci terjatve poravnajo v skladu s pogodbami ali sproti, v nasprotnem primeru se stranka večkrat opomni ali se izterja po sodni poti. Kljub temu pa nastajajo terjatve katerim je rok za plačilo potekel za več kot 180 dni. To so večinoma »neizterljive terjatve« - stečajni, prisilne poravnave, tujci, socialni primeri... Te terjatve se oblikujejo v dvomljive in sporne terjatve, obenem se izvajajo postopki izterjave le-teh. Skupen znesek oblikovanih popravkov terjatev na dan 31.12.2015 znaša 7.805,10 EUR. Od teh dvomljivih je komisija za popis terjatev in obveznosti predlagala 1.913,99 EUR računov in 346,44 EUR za dokončen odpis. To so terjatve, ki se ne dajo več izterjati, bile so vložene izvršbe, plačane

take, pa osebe nimajo nobenih dohodkov, podjetja pa so šla v stečaj, terjatve prijavljene v stečajno maso, vendar niso bile poplačane.

Neplačane terjatve ne ogrožajo/ ogrožajo likvidnost zavoda.

Največji kupci in stanje odprtih terjatev na dan	31.12.2015
Vzajemna (prostovoljno)	35.213,25 EUR
Adriatic (prostovoljno)	12.574,96 EUR
Triglav (prostovoljno)	13.487,37 EUR
Podjetja in fizične osebe	8.456,45 EUR

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31.12.2015 16,69 EUR in izhajajo iz leta 1996. Predlaga se razknjižba le-tega.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2015 133.250,67 EUR.

Največji kupci in stanje odprtih terjatev na dan 31.12.2015:

- ZZZS (obvezno zavarovanje)	51.387,30 EUR
- ZZZS (prostovoljno+refundac)	61.977,74 EUR
- Ostali proračunski porabniki	19.885,63 EUR

Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2015.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan 31.12.2015 80.000,00 EUR in so kratkoročno dani depoziti pri Delavski hranilnici.

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
150	Kratkoročne finančne naložbe v vrednostne papirje			
151	Kratkoročno dana posojila			
152	Kratkoročno dani depoziti		80.000,00	
155	Druge kratkoročne finančne naložbe			
15	SKUPAJ	0	80.000,00	

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31.12.2015 608,83EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2015 11.132,91 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	8.155	6.407	78,56
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	0	0	
175	Ostale kratkoročne terjatve	5.870	4.726	80,51
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev		0	
17	SKUPAJ	14.025	11.133	79,37

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2015 ni izkazoval aktivnih časovnih razmejitev.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2015 znaša 29.095,69 EUR in so naslednje:

■ Zdravila	593,47
■ ampule	2.386,18
■ obvezilni material	2.448,83
■ material za dezinfekcijo	771,57
■ material za higiensko tehnično zaščito	473,70
■ laboratorijski material	13.135,89
■ zobozdravstveni material	4.921,71
■ zobotehnični material	2.401,84
■ ostali material	1.962,50

S K U P A J 29.095,69 EUR

Zdravstveni dom vodi zaloge po dejanski nabavni ceni. Popisano stanje zalog zadostuje za 10-14 dnevno poslovanje.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Zdravstveni dom Lendava ne izkazuje stanje na kontih kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine .

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2015 234.093,94 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december 2015 v višini 234.093,94 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2016;

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2015 62.546,70 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo tekoče v roku od 15 do 35 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2015 54.515,10 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	37.054	45.642	123
231	Obveznosti za DDV	0	0	
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	847	838	98
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	9.103	8.035	88,26
23	SKUPAJ	47.004	54.515	115

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2015 16.288 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	169	383	226
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	633	913	144
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	9.601	10.763	112
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	4.307	4.229	98
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ			
	- ZZZS			
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	14.710	16.288	111

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Zdravstveni dom Lendava ne izkazuje obveznosti do financerjev.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zdravstveni dom Lendava ne izkazuje obveznosti iz financiranja

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2015 ne izkazuje pasivnih časovnih razmejitev.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2015 ne izkazuje kratkoročno odloženih prihodkov.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2015 ne izkazuje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2014	3.137,69
- nadomeščanje stroškov amortizacije za UZ	-1.598,31
stanje na dan 31. 12. 2015	1.539,38 EUR

Del donacij v znesku 939,38 EUR se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva (ultrazvok v ženskem dispanzerju), del donacij v znesku 600,00 EUR pa je namenjeni za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacij

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2015 ne izkazuje stanja na kontih dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2015 ne izkazuje stanja na kontih dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2015 ne izkazuje stanja na kontih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2015 1.839.208,43 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2014	1.878.725
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	39.517
stanje na dan 31. 12. 2015	1.839.208

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije 427.175 EUR.

Stanje sredstev v upravljanju so usklajena z ustanovitelji.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2015 ne izkazuje stanja na kontih dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2015 ne izkazuje stanja na kontu presežek prihodkov nad odhodki.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2014	125.372 EUR
- presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	- 78.116 EUR
stanje na dan 31. 12. 2015	47.256 EUR

v EUR, brez centov

Zdravstveni dom v izvenbilančni evidenci izkazuje drobni inventar iz preteklih let.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 – ZD

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM LENDA VA						Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 - ZD	
Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2014	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Indeksi	
						Real. 2015 / Real. 2014	Real. 2015 / FN 2015
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	4.017.263	4.101.000	4.230.283	105,3	103,15
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	2.851.739	2.920.000	2.939.034	103,06	100,65
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	170.061	180.000	245.181	144,17	136,21
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	895.248	900.000	923.461	103,15	102,61
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	100.215	101.000	122.607	122,34	121,39
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev				#DEL/0!	#DEL/0!
762	7	Finančni prihodki	161	500	65	40,37	13
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	39.394	40.000	35.074	89,03	87,69
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	4.056.818	4.141.500	4.265.422	105,14	102,99
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	470.740	491.969	477.312	101,4	97,02
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	266.857	279.969	298.993	112,04	106,8
	12	ZDRAVILA	31.968	31.969	35.729	111,76	111,76
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	107.885	115.000	111.550	103,4	97
	14	Razkužila	12.679	15.000	12.553	99,01	83,69
	15	Obvezilni in sanitetni material	31.618	35.000	32.027	101,29	91,51
	16	RTG material	3.608	0	0	0	#DEL/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	18	Zobozdravstveni material	59.980	65.000	66.970	111,65	103,03
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	127.004	133.000	151.714	119,46	114,07
	20	Laboratorijski testi in reagenti	101.149	105.000	120.920	119,55	115,16
	21	Laboratorijski material	11.239	12.000	13.435	119,54	111,96
	22	Drugi zdravstveni material	14.616	16.000	17.359	118,77	108,49
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	203.883	212.000	178.319	87,46	84,11
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	151.580	156.000	126.638	83,55	81,18
	25	Voda	3.240	4.000	3.454	106,6	86,35
	26	Pisarniški material	6.143	7.000	5.610	91,32	80,14
	27	Ostali nezdravstveni material	42.920	45.000	42.617	99,29	94,7
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	529.212	569.500	567.493	107,23	99,65
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	222.517	234.500	250.659	112,65	106,89
	30	Laboratorijske storitve	54.391	58.000	56.422	103,73	97,28
	31	Ostale zdravstvene storitve	168.126	176.500	194.237	115,53	110,05
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	306.695	335.000	316.834	103,31	94,58
	33	Storitve vzdrževanja	146.877	168.000	149.123	101,53	88,76
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	34.177	37.000	36.829	107,76	99,54
	35	Ostale nezdravstvene storitve	125.641	130.000	130.882	104,17	100,68
462	36	Amortizacija	136.211	176.000	219.118	160,87	124,5
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	2.868.264	2.885.000	2.905.273	101,29	100,7
	38	Plače zaposlenih	2.297.673	2.295.000	2.322.968	101,1	101,22
	39	Dajatve na plače	367.126	365.000	370.496	100,92	101,51
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	203.465	225.000	211.809	104,1	94,14
467	41	Finančni odhodki	8.785		0	0	#DEL/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	15.607	16.000	18.110	116,04	113,19
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	4.028.819	4.138.469	4.187.306	103,93	101,18
	44	PRE SEŽEK PRIHODKOV (+) (9 - 43)					
	45	PRE SEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)					
	46	Davek od dohodka pravnih oseb				#DEL/0!	#DEL/0!
	47	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 46)	27.998	0	78.116		
	48	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (45 + 46) oz. (46 - 44)					

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2015 so znašali 4.265.422,80 EUR in so bili za 5 % višji od doseženih v letu 2014 in 2,99 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,17 %, prihodki od financiranja 0,0 %, izredni prihodki 0,82 % in prevrednotovalni prihodki 0,01 % glede na celotne prihodke za leto 2015.

Finančni prihodki so znašali 65,00 EUR, prejeli smo jih iz naslova obračunanih obresti kupcem za nepravočasno plačane račune.

Neplačani prihodki znašajo 203.591,53 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 4,77 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem roku. Lahko ugotovimo, da se nove terjatve redno poravnajo. Neporavnane oz dvomljive terjatve predstavljajo

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2014	FN 2015	Realizacija 2015	IND real. 2015 / FN 2015	STRUKT URA 2015
- iz obveznega zavarovanja	2.851.739	2.910.000	2.939.034	100	68,90
- iz dodatnega prost.zavarovanja	790.731	806.000	823.235	102	19,30
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	413.723	425.000	503.089	118	11,80
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev					
- finančni prihodki	160	500	65		
- prihodki od prodaje blaga in materiala	465		0		
SKUPAJ PRIHODKI	4.056.818	4.141.500	4.265.423	103	100

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2015 so znašali 4.187.306,77 EUR in so bili za 3 % višji od doseženih v letu 2014 in 1 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2015 znašali 1.044.806 EUR in so bili za 4,48 % višji od doseženih v letu 2014 in za 1,86 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 24,95 % .

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2015 znašali 477.312 EUR in so bili za 1,39% višji od doseženih v letu 2014 in za 3,58 % nižji od načrtovanih.

Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 11,39 %. Realizacija stroškov materiala je nižja od planiranih stroškov, ker smo varčevali.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2015 znašali 567.494 EUR in so bili za 7,23% višji od doseženih v letu 2014 in za 0,36 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 13,55 %. Realizacija stroškov storitev se ne razlikuje od planiranih stroškov.

Stroški in storitve za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjetnih in avtorskih pogodb ter preko s.p. in d.o.o. - ločeno za lastne zaposlene in zunanje izvajalce:

Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v EUR v letu 2015	Število izvajalcev
lastni zaposleni	3.861	16
zunanji izvajalci	172.085	25

Nekaj najvišjih stroškov storitev za opravljanje nezdravstvenih storitev (d.o.o. in s.p.):

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za nezdravstvene storitve	Strošek v EUR v letu 2015	Število zunanjih izvajalcev
Vzdrževanje vozil	40.060,73	3
Vzdrževanje program.opreme	36.319,44	4
Zavarovanje premoženja	31.350,00	1
Vzdrževanje zobne opreme	12.706,00	2
Storitve telefonije	10.618,00	1
Odvetniške storitve	10.248,00	1
Pošta	7.960,00	1
Odvoz infektivnih odpadkov	6.934,36	1
Kakovost presoja	6.098,50	1
Vzdrževanje elektro napeljave	5.897,00	1
Odvoz smeti	3.360,26	2

2.) STROŠKI DELA so v letu 2015 znašali 2.905.273,09 EUR in so bili za 1,29 % višji od doseženih v letu 2014 in za 0,7 % višji oz. za 20.273,00 EUR od načrtovanih, zaradi dodatnih zaposlitev (3 med.sestre), zaradi širitve programa. Delež v celotnih odhodkih znaša 69,38 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2015 je znašalo 102,02 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2014 povečalo/zmanjšalo za 3 zaposlenih oz. za 3 %.

Povprečna bruto plača je znašala 1.926,85 EUR in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 1,4 % .

V preteklem letu je bilo izplačano 377,78 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 5.784 delovnih ur, v breme ZZZS 5.097 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a nič delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 5,11 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2015 znašali 219.117,55 EUR in so bili za 61 % višji od doseženih v letu 2014 in za 24 % višji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 5,14 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 260.232,43 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 219.117,55 EUR (končni rezultat skupine 462), od tega znaša združena amortizacija po ZIJZ 0 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 39.516,57 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 1.598,31 EUR (podskupina 922).

Med stroški amortizacije so zajeti tudi odpisi opreme nabavljene v letu 2015 z dobo uporabnosti daljšo od 1 leta in nabavno vrednostjo nižjo od 500. Vrednost take opreme kupljene v letu 2015 je znašala 19.634,58 EUR in predstavlja 7,54 % v celotnem strošku amortizacije (pred nadomeščanjem).

4.) REZERVACIJE v letu 2015 niso bile obračunane.

5.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2015 obračunani v znesku 13.766,61 EUR za štipendije in sejnine

6.) FINANČNIH ODHODKOV ZD Lendava v letu 2015 ni imel.

7.) IZREDNI ODHODKI so v letu 2015 znašali 3.345,65 EUR, in so nastali zaradi denarnih kazni.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2015 znašali 998,11 EUR in so nastali zaradi odpisa terjatev 301,67 in sedanje vrednosti odpisanih OS 696,44 EUR.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 78.116,01 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb ni bil v letu 2015 obračunan.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 279 % večji od doseženega v preteklem letu in za 78.116,01 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 986.

Dosežen presežek prihodkov nad odhodki v letu 2015 v višini 78.116,01 EUR iz izkaza prihodkov in odhodkov smo v bilanci stanja pokrivali presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let v enaki višini, vendar je kljub temu pokrivanju še vedno ostal presežek odhodkov nad prihodki v višini 47.256,21 EUR ($125.372,22 - 78.116,01 = 47.256,21$ EUR).

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 69.868 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 8.248,00 EUR. Razlika predstavlja : decembrska realizacija storitev je bila večja kot je bila realizacija december 2014.

Zdravstveni dom Lendava svoje obveznosti poravna v roku, zamud pri plačilu nimamo.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31.12.2015
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zdravstveni dom Lendava v letu 2015 ni dal ali prejemal vračila danih posojil.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Zdravstveni dom Lendava se v letu 2015 ni zadolževal ali odplačeval dolge. Stanje na TRR pa se je povečalo za 69.868,00 EUR.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pa ima ZD med prihodki tudi nekaj prihodkov, ki se štejejo kot tržna dejavnost. V letu 2015 je bilo tržnih prihodkov 85.369,00 EUR, kar predstavlja 2, % v celotnih prihodkih.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev): storitve medicine dela prometa in športa, samoplačniki gripa, opravljanje storitev za druge zavode, samoplačniki zobna služba (ČZK, porcelan,...), opravljanje laboratorijskih storitev za samoplačnike, prisotnost zdravstvene ekipe na prireditvah, provizije, prihodki od najemnin in prihodki od pranja avtov.

Vsi ostali prihodki predstavljajo javno dejavnost.

Odhodkov ne moremo natančno razdeliti na tržno in javno dejavnost, zato smo tam kot sodilo delitve uporabili doseženo odstotkovno razmerje doseženo pri prihodkih.

Odhodke, ki sodelujejo izključno pri javni dejavnosti, oziroma odhodke, ki bi nastali ne glede ali se tržna dejavnost opravlja ali ne, kot na primer: drugi stroški dela (regres, prevoz na delo, malica, odpravnine, jubilejne nagrade), drugi stroški (sejnine, štipendije), izredni odhodki (kazni), prevrednotovalni odhodki (odhodki od prodaje OS) so razvrščeni samo med odhodke javne dejavnosti.

v EUR, brez centov

	LETO 2014				LETO 2015			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	4.004.550	3.983.838	0	20.712	4.180.055	4.115.411	0	64.644
Tržna dejavnost	52.268	44.982	0	7.286	85.369	71.897	0	13.472
Skupaj zavod	4.056.818	4.028.820		27.998	4.265.424	4.187.308		78.116

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 64.644 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 13.472 EUR.

V letu 2015 ni bilo izplačanih nič sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zdravstveni dom Lendava ni prejel nobenih javnih sredstev za poravnavo izgub, zagotovitev kapitala.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Poslovni izid leta 2014 je bil v skladu s sklepom sveta zavoda namenjen pokrivanju izgub iz preteklih let.



4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2015

Sredstva poslovnega izida za leto 2015 v znesku 78.116,01 EUR se namenijo za pokrivanje izgub iz preteklih let. Nepokrito ostane še 47.256,21 EUR izgube iz preteklih let.

Datum: 25.2.2016

Podpis računovodje:
Jožica Kovačič

Podpis odgovorne osebe:
Olga Požgai-Horvat, dr.med.spec.

MD5: ada9e99c086b371d0afe070339076708

IME UPORABNIKA: ZD LENDA VA - EH LENDVA

ŠIFRA UPORABNIKA: 92150

SEDEŽ: Kidričeva ulica 034, Lendava, 9220 Lendava-

UPORABNIKA: Lendva

MATIČNA ŠTEVILKA: 5801923000

BILANCA STANJA na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.412.034	1.514.917
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	74.689	76.904
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	71.292	72.224
02	NEPREMIČNINE	004	1.477.388	1.478.685
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	632.706	590.963
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.573.891	2.479.592
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.009.936	1.857.077
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	719.808	550.621
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	344	175
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	432.530	362.662
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	61.927	50.516
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	16	16
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	133.250	124.882
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	80.000	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	608	523
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.133	11.847
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	29.095	32.345

30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	29.095	32.345
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	2.160.937	2.097.883
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	13.049	13.548
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	367.444	342.229
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	234.094	197.154
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	62.547	83.361
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	54.515	47.004
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	16.288	14.710
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	1.793.493	1.755.654
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.540	3.138
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0

97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.839.208	1.878.726
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	47.255	126.210
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	2.160.937	2.097.883
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	13.049	13.548

Kraj in datum:
Lendava, 29.01.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Jožica Kovačič

Olga Požgai-Horvat, dr. med.spec.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: ada9e99c086b371d0afe070339076708

datum in ura: 25.02.2016 09:07

uporabnik: ZD LENDAVA

telefon: 02-5789210

IO: 191180204190171167252211191176209197171

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Stanje in gibanje ... 1. stran od 2

MD5: b8f2c7aa01442430c3d5b47cf44bc046

IME UPORABNIKA: ZD LENDA VA - EH LENDVA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 92150

SEDEŽ UPORABNIKA: Kidričeva ulica 034, Lendava, 9220 Lendava-Lendva

MATIČNA ŠTEVILKA: 5801923000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.2.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	4.035.182	2.520.264	149.286	0	58.498	66.563	260.233	1.412.036	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	76.905	72.224	0	0	2.215	2.215	1.284	3.397	0	0
D. Zemljišča	704	55.794	0	0	0	0	0	0	55.794	0	0
E. Zgradbe	705	1.422.891	590.963	0	0	1.297	601	42.344	788.888	0	0
F. Oprema	706	2.479.592	1.857.077	149.286	0	54.986	63.747	216.605	563.957	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

http://www.ajpes.si/lp2015/obrazec_print.asp?obrazec=ng_obr_1a&maticna=5801923... 25.02.2016

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Stanje in gibanje ... 2. stran od 2

+ 720 + 721 + 722 + 723)												
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Lendava, 29.01.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Jozica Kovacic

Olga Požgai-Horvat, dr. med.spec.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: b8f2c7aa01442430c3d5b47cf44bc046

datum in ura: 25.02.2016 09:08
uporabnik: ZD LENDAVAL
telefon: 02-5789210
IO: 19118020419017116725221191176209197171

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: ZD LENDAVA - EH LENDVA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 92150

SEDEŽ UPORABNIKA: Kidričeva ulica 034, Lendava, 9220 Lendava-Lendva

MATIČNA ŠTEVILKA: 5801923000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806=807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Stanje in gibanje ... 2. stran od 2

5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
Lendava, 29.01.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Jožica Kovarčič

Olga Požgai-Horvat, dr. med.spec.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99) - PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 25.02.2016 09:08

uporabnik: ZD LENDAVA

telefon: 02-5789210

IO: 19118020419017116725221191176209197171

MD5: 2985ac77b281f3c6745d1e9c5d2d0b6c

IME UPORABNIKA: ZD LENDAVAL - EH LENDVA

ŠIFRA UPORABNIKA: * 92150

SEDEŽ UPORABNIKA: Kidričeva ulica 034, Lendava, 9220 Lendava-Lendva

MATIČNA ŠTEVILKA: 5801923000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	4.230.280	3.971.126
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.230.280	3.971.126
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	65	160
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	34.623	85.532
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	456	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	456	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 866 + 866 + 867)	870	4.265.424	4.056.818
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	1.044.806	999.953
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	477.312	470.741
461	STROŠKI STORITEV	874	567.494	529.212
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	2.905.273	2.868.265
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.322.968	2.297.673
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	370.496	367.126
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	211.809	203.466
462	G) AMORTIZACIJA	879	219.118	136.211
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	13.767	13.000
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	8.785
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.346	1.205
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	998	1.401
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	667	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	331	1.401
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 876 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	4.187.308	4.028.820
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	78.116	27.998
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80		891	78.116	27.998

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	102	99
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
Lendava, 29.01.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Jozica Kovačič

Olga Požgai-Horvat, dr. med.spec.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 2985ac77b281f3c6745d1e9c5d2d0b6c

datum in ura: 25.02.2016 09:05

uporabnik: ZD LENDAVA

telefon: 02-5789210

IO: 206184179204188171166252211191176209197171

MD5: 45fdb1514f2086bf9ea59c4ef719a4da

IME UPORABNIKA: ZD LENDAVAL - EH LENDVA

ŠIFRA UPORABNIKA: 92150

SEDEŽ: Kidričeva ulica 034, Lendava, 9220 Lendava-

Lendva

MATIČNA ŠTEVILKA: 5801923000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	4.289.085	4.231.353
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	4.195.329	4.183.144
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	2.974.408	2.986.849
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	28.774	91.904
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	27.281	15.125
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	1.493	76.779
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	2.945.634	2.894.945
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.945.634	2.894.945
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.220.921	1.196.295
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100		423	0	0

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Izkaz prihodkov i... 2. stran od 4

	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.217.011	1.191.425
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.910	4.870
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	93.756	48.209
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	93.756	48.209
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	4.219.217	4.234.543
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.125.461	4.186.334
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	2.470.979	2.524.197
del 4000	Plače in dodatki	440	2.243.243	2.324.512
del 4001	Regres za letni dopust	441	37.835	36.174
del 4002	Povračila in nadomestila	442	138.350	142.517
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	4.018	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	39.370	11.273
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	8.163	9.721
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	359.250	369.399
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	198.995	206.941
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	150.584	148.265
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.424	1.363
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.265	2.256
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.982	10.574
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.119.854	1.026.106
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	21.905	19.159

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Izkaz prihodkov i... 3. stran od 4

del 4021	Posebni material in storitve	455	453.540	433.695
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	149.367	166.045
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	25.587	13.897
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	150.743	159.260
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	318.712	234.050
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	19.328
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	175.378	247.304
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	25.984	0
4202	Nakup opreme	473	141.920	216.168
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	873	18.546
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	6.601	12.590
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	93.756	48.209
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	55.326	29.108
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	8.005	4.260
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	30.425	14.841
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	69.868	0

http://www.ajpes.si/lp2015/obrazec_print.asp?obrazec=ng_obr_3a&maticna=5801923... 25.02.2016

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Izkaz prihodkov i... 4. stran od 4

III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	3.190
---	-----	---	-------

Kraj in datum:
Lendava, 29.01.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Jozica Kovacič

Olga Požgai-Horvat, dr. med.spec.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 45fdb1514f2086bf9ea59c4ef719a4da

datum in ura: 25.02.2016 09:08

uporabnik: ZD LENDAVAL

telefon: 02-5789210

IO: 191180204190171167252211191176209197171

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Izkaz računa finan... 1. stran od 2

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: ZD LENDAVALA - EH LENDVA

ŠIFRA UPORABNIKA: 92150

SEDEŽ: Kidričeva ulica 034, Lendava, 9220 Lendava-

UPORABNIKA: Lendva

MATIČNA ŠTEVILKA: 5801923000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0

http://www.ajpes.si/lp2015/obrazec_print.asp?obrazec=ng_obr_3al&maticna=580192... 25.02.2016

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Izkaz računa finan... 2. stran od 2

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
Lendava, 29.01.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Jožica Kovačič

Olga Požgai-Horvat, dr. med.spec.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura: 25.02.2016 09:08

uporabnik: ZD LENDAVA

telefon: 02-5789210

IO: 191180204190171167252211191176209197171

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Izkaz računa finan... 1. stran od 2

MD5: e8770a27ef2c47081dcfd7ab220d9453

IME UPORABNIKA: ZD LENDA VA - EH LENDVA

ŠIFRA UPORABNIKA: 92150

SEDEŽ UPORABNIKA: Kidričeva ulica 034, Lendava, 9220 Lendava-Lendva

MATIČNA ŠTEVILKA: 5801923000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (550=551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (551=552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (560 = 561 + 569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (561 = 562 + 563 + 564 + 565 + 566 + 567 + 568)	561	0	0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (570 = 550 - 560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (571 = 560 - 550)	571	0	0

http://www.ajpes.si/lp2015/obrazec_print.asp?obrazec=ng_obr_3a2&maticna=580192... 25.02.2016

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Izkaz računa finan... 2. stran od 2

X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572=(485+524+570)-(486+525+571))	572	69.868	0
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (573 = (486 + 525 + 571) - (485 + 524 + 570))	573	0	3.190

Kraj in datum:
Lendava, 29.01.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Jozica Kovačič

Olga Požgai-Horvat, dr. med.spec.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99); PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: e8770a27ef2c47081dcfd7ab220d9453

datum in ura: 25.02.2016 09:08

uporabnik: ZD LENDAVAL

telefon: 02-5789210

IO: 191180204190171167252211191176209197171

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Izkaz prihodkov i... 1. stran od 2

MD5: a305ff97b971edd7e429b8012866220e

IME UPORABNIKA: ZD LENDAVALA - EH LENDVA

ŠIFRA UPORABNIKA: 92150

SEDEŽ: Kidričeva ulica 034, Lendava, 9220 Lendava-

UPORABNIKA: Lendva

MATIČNA ŠTEVILKA: 5801923000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	4.145.660	84.620
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.145.660	84.620
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	65	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	33.874	749
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	456	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	456	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	4.180.055	85.369
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	1.029.272	15.534
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	467.801	9.511
461	STROŠKI STORITEV	674	561.471	6.023
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	2.853.277	51.996
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.278.121	44.847
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	363.347	7.149
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	211.809	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	214.751	4.367
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	13.767	0

http://www.ajpes.si/lp2015/obrazec_print.asp?obrazec=ng_obr_3b&maticna=5801923... 25.02.2016

Letno poročilo leto 2015 za matično 5801923000, šifra PU 92150, Izkaz prihodkov i... 2. stran od 2

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	3.346	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	998	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	667	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	331	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	4.115.411	71.897
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	64.644	13.472
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)	691	64.644	13.472
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum:
Lendava, 29.01.2016

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

Jozica Kovacic

Olga Požgai-Horvat, dr. med.spec.

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: a305ff97b971edd7e429b8012866220e

datum in ura: 25.02.2016 09:08

uporabnik: ZD LENDAVA

telefon: 02-5789210

IO: 19118020419017116725221191176209197171

AJPES

Podatki so elektronsko podpisani in oddani na AJPEŠ. Podatke lahko popravite in ponovno podpišete (za oddajo se bo upošteval zadnji podpisan dokument).

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA.

Matična številka:	5801923000
Šifra uporabnika:	92150
Ime uporabnika:	ZD LENDAVA - EH LENDVA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Kidričeva ulica 034, Lendava, 9220 Lendava-Lendva
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Jožica Kovačič
Telefonska številka:	02-5789210
Elektronski naslov:	jozica.kovacic@zd-lendava.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenoteni obrazcih in druge podatke za leto 2015, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "ZD LENDAVA".

obrazec	koda
Osnovni podatki	ffaa334cd7c66e02869b31b247be91da
Bilanca stanja	ada9e99c086b371d0afe070339076708
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	45fdb1514f2086bf9ea59c4ef719a4da
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	e8770a27ef2c47081dcfd7ab220d9453
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	a305ff97b971edd7e429b8012866220e
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	b8f2c7aa01442430c3d5b47cf44bc046
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	2985ac77b281f3c6745d1e9c5d2d0b6c
VSI PODATKI	db15e57300826404b2d2bc08146a8eca

E-podpisano: 25.02.2016 13:28

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA.

