



OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO, Trg 25. maja 9, 5212 Dobrovo

Tel: 05 398 80 00, e-pošta: info@os-dobrovo.si

Datum: 11. 3. 2022

Štev.: 100-11/2022/1

OBČINA BRDA

TRG 25. MAJA 2, 5212 DOBROVO



OBČINA BRDA			
16.03.2022			
prejeto			
org. en.	štev.	pril.	vrst.
0141-15	2022-01		

**ZADEVA:** *Soglasje ustanovitelja pri odločanju delovne uspešnosti ravnatelja*

Od 1. 7. 2020 dalje se ponovno uporabljajo določbe ZSPJS glede izplačila redne delovne uspešnosti. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva določa, da del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači ravnatelja. Za delovno uspešnost ravnatelja se lahko nameni najmanj 2% oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% njihove letne osnovne plače. Svet zavoda določi, koliko odstotkov osnovne plače ravnatelja, se nameni za njegovo delovno uspešnost za leto 2021. Glede na izjemne razmere v letu 2021, je Ministrstvo svetom zavoda priporočilo, da sprejme sklep, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5% polletne mase njihove osnovne plače.

Svet zavoda je na 11. redni seji dne, 28. 2. 2022 ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja za koledarsko leto 2021 in sprejel:

1. SKLEP : Ravnatelju Urošu Kobalu se za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 iz naslova delovne uspešnosti izplača 5% letne osnovne plače.
2. SKLEP: Svet zavoda ugotovi, da ravnatelj Uroš Kobal za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 dosegel 89,91% meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju mora Svet zavoda pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

Prosimo vas za soglasje k oceni delovne uspešnosti ravnatelja ter višini dela plače za delovno uspešnost, ki ga moramo skupaj z ostalo dokumentacijo posredovati na MIZŠ do 30. 4. 2022.



Predsednica sveta zavoda:

Brigita Markič

*Brigita Markič*

## Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: BRDA

Zavod: OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO

Ravnatelj oz. ravnateljji UROŠ KOBAL

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2021 do: 31.12.2021 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE *
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

### Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	24,55 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	30,36 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	30,18 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	4,82 %

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:** 89,91

### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 28. 2. 2022 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Negativni poslovni izid v letu 2021 oziroma manjša realizacija obsega programa je posledica epidemije COVID-19.
- Ravnatelj je dosegel 89,91 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 11. 3. 2022



Predsednik sveta zavoda: Brigita Luškič

\*Negativni poslovni rezultat oziroma izguba, nastala iz razloga epidemije COVID-19, se ne upošteva kot izločitveni kriterij oziroma razlog za neupravičenost do dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja in se zato ne vnese v obrazec.



OŠ ALOJZA GRADNIKA DOBROVO, Trg 25. maja 9, 5212 Dobrovo  
Tel: 05 398 80 00, e-pošta: info@os-dobrovo.si

Številka: 100-11/2022/1

Datum: 11. 3. 2022

OBČINA BRDA  
TRG 25. MAJA 2, 5212 DOBROVO

## UTEMELJITEV OCENE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJA

Svet zavoda OŠ Alojza Gradnika Dobrovo je na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, na redni seji dne, 28. 2. 2022 ravnatelju Urošu Kobalu za obdobje 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 dodelil 89,91 % meril delovne uspešnosti na podlagi naslednjih kriterijev:

### 1. Realizacija obsega programa:

#### Obvezni program:

VSEBINA	REALIZACIJA v %	OPOMBA
OBVEZNI IN IZBIRNI PREDMETI	99,9	prilagojena čas in način izvedbe – delo na daljavo
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	157,9	poudarek na gradnji oddelčne skupnosti v času dela na daljavo, reševanju tekoči problematiki (zmanjševanje nasilja, učne težave, ...)
DNEVI DEJAVNOSTI	100,0	številni dnevi dejavnosti so bili realizirani »na daljavo« (prilagojena izvedba) ali v skladu z načrtom
CŠOD IN ŠOLA V NARAVI	120,0	<ul style="list-style-type: none"><li>izvedba CŠOD (v živo, na daljavo)</li><li>izvedena letna šola v naravi za učence 6. razreda (izpad zaradi epidemije v letu 2020)</li></ul>

#### Razširjen program:

VSEBINA	REALIZACIJA v %	OPOMBA
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	99,30	TJA (1. razred), ITA in NŠP (4. – 6. razred)
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	100,0	<ul style="list-style-type: none"><li>10,5 ure (8 ur – učne težave, 2 uri – nadarjeni)</li><li>pomoč nudena 20 učencem</li><li>potekala ves čas (delo na daljavo in delo v šoli)</li></ul>
DOPOLNILNI POUK	92,68 110,47	1. – 5. razred (MAT, SLJ, TJA, NIT) 6. – 9. razred (MAT, SLJ, TJA)
DODATNI POUK	69,13 100,0 119,34	1. – 5. razred (SLJ, MAT in SPO) 8. in 9. razred SLJ 6., 7., 8. in 9. razred MAT

	159,52 96,0 109,0 98,51 100,0 148,54	8. in 9. razred TJA 8. in 9. razred KEM 8. razred FIZ 6., 7., 8. in 9. razred BIO 8. in 9. razred ZGO 7. in 9. razred GEO
INTERESNE DEJAVNOSTI	81,53	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povprečje pri realizaciji 37 interesnih dejavnosti</li> <li>• 5 interesnih dejavnosti ni bilo izvedenih</li> </ul>
KOLESARSKI IZPIT	150	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opravljen praktičen del z učenci 6. razreda (izpad zaradi epidemije v letu 2020)</li> <li>• opravljen teoretičen in praktičen del z učenci 5. razreda</li> </ul>
PODALIŠANO BIVANJE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 oddelkov na Dobrovem</li> <li>• 3 oddelka v Kojskem</li> </ul> <p>Skupaj 193 učencev.</p>
JUTRANJE VARSTVO in VARSTVO VOZAČEV		<ul style="list-style-type: none"> <li>• jutranje varstvo ni bilo organizirano zaradi nezadostnega vpisa učencev ni izvajalo</li> <li>• varstvo vozačev je organizirano za učence od 1.- 9. razreda (po 5 šolski uri, do dohoda avtobusa)</li> </ul>

## 2. Kakovost izvedbe programa:

### a. Samoevalvacija

V letu 2021 smo ob zaključku šolskega leta izvedli samoevalvacijo. Ta je zajemala tri področje:

- DOSEŽKI UČENCEV V RAZVOJU IN UČENJU

**Napredovanje vseh učencev v osvajanju znanja in izboljšanju spretnosti pri uporabi sodobne IKT, kot podpora pri učenju v šoli in delu na daljavo.**

Prioritetni cilj je bil realiziran v skladu za našimi načrti. Z njim smo dosegli aktivnost pri vseh učencih. Prioritetni cilj omogoča prilagoditve glede na starost učencev in njihovo predznanja po celotni vertikali. Uporabnost cilja se je izkazala predvsem pri delu na daljavo, kjer so učenci mogli izkazati konkretne aktivnosti pri uporabi IKT. Hkrati pa so se nakazali novi izzivi (pasti interneta, slabša internetna povezava), ki jih je v bodoče potrebno vključiti v učni proces. Osnovnih veščin in spretnosti (rokovanje z IKT napravami) se učenci morajo učijo v šoli (tehniški dnevi, tedenske aktivnosti pri posameznih predmetih, itd.), v domačem okolju pa osvojeno znanje in spretnosti utrjujejo. Realizacija cilja v šoli je bila na razmera nekoliko manj v ospredju. Šola mora slediti strategiji nabave dodatne IKT opreme. S tem bomo razširili možnosti aktivnega dela učencev na IKT v šoli. Cilj je vezan na daljše časovno obdobje, potrebna ga je nenehno nadgrajevati.

- PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV

**Napredovanje vseh učiteljev v osvajanju znanja in izboljšanju spretnosti pri uporabi sodobne IKT, kot podpora pri poučevanju v šoli, delu na daljavo ter komunikaciji.**

Prioritetni cilj je bil v celoti realiziran, s strani večine učiteljev tudi presežen. Zavedanje učiteljev po oblikovanju skupnega komunikacijskega kanala, načrtovanju in pomenu dela na daljavo je bilo tako veliko, da so načrtovane aktivnosti učitelji močno presegle. Poleg individualnega načrtovanja izobraževanj, so si učitelji z medsebojno pomočjo in primeri dobrih praks pomagali in osebno napredovali. Ta oblika učenja se je izkazali kot najučinkovitejša. Z našim delom na daljavo ter inovativnimi pristopi poučevanja smo v praksi pokazali realizacijo tega prioritetnega cilja. Tudi na tem področju prepoznavamo nove izzive, s katerimi se bomo v prihodne morali soočiti. Gre za področje varne rabi interneta, kulture na spletu, itd.

- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Standardi, ki opredeljujejo šolsko kulturo in klimo oz. varno in spodbudno učno okolje, izpostavljajo naslednja področja:

- zagotavljanje vključenosti ter fizična in psiho-socialna varnost,
- kulturna komunikacija in dobri medsebojni odnosi
- udeležanje učinkovite vzgojne strategije

Vsebine vseh treh področji smo zajeli v vzgojno delovanje šole v tem šolskem letu. Na šoli smo organizirali preventivne dejavnosti za preprečevanje nasilja med učenci, v naše delo vključili zunanje inštitucije, organizirali razredne ure z ustrežno tematiko, nadaljevali s temami meseca. Preko formalnih in neformalnih oblik smo poskušali senzibilizirati zaposlene, učence in starše za preventivno delovanje. Realizacija načrtovanih aktivnosti se je terminski nekoliko spremenila zaradi vseh omejitev in dela na daljavo. Ob delu na daljavo smo organizirali tutorstvo. Pri ponovnem vračanju učencev v šolo, smo sledili priporočilom ZRSŠ (ponovna gradnja razredov in šolske skupnosti). Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja je naša nenehna stalnica, ki se spreminja. Naša naloga je, da ji sledimo in se hitro odzivamo.

#### **b. Analiza izvedbe NPZ**

Šola je sodelovala pri NPZ v 3., 6. in 9. razredu. Učitelji so na podlagi rezultatov izdelali natančno analizo NPZ. Dosežki učencev so:

#### **SLOVENŠČINA 3**

DRŽAVNO POVPREČJE: 52,4%, ŠOLSKO POVPREČJE 40,41%.

Največji odklon od povprečja je bil pri nalogah samostojnega zapisa povedi oz. besedila (razloži v povedi zakaj; naloge z neznanimi besedami).

#### **MATEMATIKA 3**

DRŽAVNO POVPREČJE: 52,41%, ŠOLSKO POVPREČJE 42,21%.

Največji odklon od povprečja je bil pri nalogah, ki jih pri pouku še nismo obravnavali (poštevanke in deljenje s 7, 8, 9, 0; določene merske enote, verjetnost, pozicijsko računalno (stotice, tisočice) ali ni bila utrjena (računanje z denarjem; Euler-Vennov diagram).

#### **Predlagane izboljšave:**

- v preverjanje in ocenjevanje znanja dodati podobne naloge kot jih najdemo v NPZ-ju,
- načrtno obravnavati snovi, ki so napovedane v NPZ-ju,
- večkrat v šolskem letu opraviti podobna preverjanja, da postanejo učencem domača,
- delati na branju z razumevanjem,
- uvesti enako točkovanje kot je pri NPZ tudi pri ocenjevanju v šoli.

#### **SLOVENŠČINA 6**

DRŽAVNO POVPREČJE: 54,8 %, ŠOLSKO POVPREČJE 51,6 %.

Bolje rešene naloge so temeljile na razumevanju besedila, slabše rešene naloge so preverjale utemeljitev prebranega. Te snovi do NPZ-ja še nismo uspeli predelati.

#### **MATEMATIKA 6**

DRŽAVNO POVPREČJE: 51,0 %, ŠOLSKO POVPREČJE 52,0 %.

Dobro zastavljeno delo v šoli in na daljavo je prineslo rezultate nadpovprečnosti. V pouk matematike (vključno s preverjanjem in ocenjevanjem) bomo še naprej vključevali naloge, ki preverjajo snov, obravnavano v prejšnjih letih, in naloge iz starih NPZ-jev, da se učenci navadijo na takšen tip nalog.

#### **ANGLEŠČINA 6**

DRŽAVNO POVPREČJE: 66,8 %, ŠOLSKO POVPREČJE 59,9 %.

Veliko je zelo uspešnih učencev in veliko število učencev s težavami. Tako zaključene ocene kot rezultati na NPZ-jih kažejo na to, da imamo izrazito uspešne in izrazito šibke učence, kar nakazuje potrebo, da bomo morali v novem šolskem letu pouk še bolj diferencirati.

#### **SLOVENŠČINA 9**

DRŽAVNO POVPREČJE: 49,1 %, ŠOLSKO POVPREČJE 43,9 %.

Naloge so večinoma vključevale razumevanje besedila in utemeljitev odgovorov, zelo malo nalog pa je preverjalo metajezikovno zmožnost, čemur smo pri pouku slovenščine posvetile več pozornosti.

## MATEMATIKA 9

DRŽAVNO POVPREČJE: 48,2 %, ŠOLSKO POVPREČJE 42,6 %.

Glede na analizo dodane vrednosti iz aplikacije OrKa ugotavljamo, da je 11 učencev izboljšalo dosežek v primerjavi z dosežkom na NPZ-ju v 6. razredu, 11 učencev pa je doseglo precej podoben rezultat oz. v skladu s pričakovanji, 9 učencev pa je imelo relativno precej slabši rezultat.

## ANGLEŠČINA 9

DRŽAVNO POVPREČJE: 63,7 %, ŠOLSKO POVPREČJE 56,1 %.

Učencem se pozna, da so se dlje časa šolali na daljavo in niso opravljali svojih zadolžitev tako, kot bi morali. Glede na projekcije iz aplikacije OrKa ugotavljamo, da 15 učencev ni napredovalo v primerjavi z dosežki na NPZ-ju v 6. razredu, medtem ko je 13 učencev naloge NPZ-ja rešilo v skladu s pričakovanji oz. so svoje znanje izboljšali.

### Predlagane izboljšave:

- uporaba aplikacije OrKa (načrtovanje in nabor nalog, spremljanje učenčevega napredka,)
- uvedba enakega načina točkovanje kot pri NPZ,
- analiza nalog NPZ (krepitev šibkih področji, medpredmetno povezovanje),
- razvijanje učenčeve odgovornosti za učenje (učenje na napakah, možnost izboljšav).

### c. Izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti

Šola ponuja širok izbor interesnih dejavnosti (37 interesnih dejavnosti), kjer sodelujejo tudi zunanji sodelavci. Zaradi epidemioloških razmer nekaj interesnih dejavnosti nismo mogli izpeljati (zunanji izvajalci, omejitve pri združevanju učencev).

Učencem ponujamo mednarodne projekte ERASMUS+ in UNESCO ASPnet.

S projektom POGUM pri učencih krepijo podjetniške kompetence, v inovativni pedagogiki 1:1 razvijajo računalniške kompetence. Redno sodelujejo na razpisih za nabavo IKT tehnologije. Na pobudo staršev smo uvedli izvedbo CŠOD v 9. razred.

## 3. Razvojna naravnost zavoda:

### a. Letno načrtovanje vključno s poslovnim načrtovanjem in programom razvoja

- izdelan in potrjen Razvojni načrt zavoda 2021- 2024,
- začetek realizacije Razvojnega načrta šole 2021 – 2024 (prioritetni cilji).

### b. Hospitacije in posvetovalni razgovori z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci ter analiza in spremljanje hospitacij

- letni razgovori z letno oceno pri vseh zaposlenih,
- razgovori s ciljnim skupinami zaposlenih,
- 8 hospitacije kot del pedagoške spremljave pouka,
- 6 nastopov (priprava za strokovni izpit),
- učni sprehodi (spremljanje interakcije učenec – učitelj,
- izmenjava primerov dobrih praks.

### c. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, učiteljev in drugih delavcev šole

- uspešno zaključeno izobraževanje Šole za ravnatelje in ravnateljskega izpita,
- uspešno zaključeno izobraževanje Nadaljevalnega programa vodenja - Šola za ravnatelje,
- aktivna vloga v ožji in širši razvojni skupini Razvojna naloga Varna in spodbudna učna okolja – Ustvarjanje učnih okolji za 21. stoletje,
- Formativno spremljanje znanja (osrednje izobraževanje strokovnih delavcev šole),
- Inovativna pedagogika 1:1,
- Webinarji za strokovne delavce,
- Gozdna pedagogika za strokovne delavce vrtca,
- izobraževanje tehničnega osebja (razkuževanje in čiščenje, elektronsko naročanje in vodenje),
- izobraževanje kuharskega osebja (organizacija dela v kuhinji, elektronsko naročanje).

d. Uveljavljanje šole v širšem okolju

- sodelovanje šole na občinskih proslavah in prireditvah (zelo okrnjeno),
- mednarodne projekte ERASMUS+ in UNESCO ASPnet
- 

4. Zagotavljanje materialnih pogojev:

---

Za delo in osnovne finančne in materialne pogoje je zavod pridobival sredstva iz naslednjih virov:

1. **javnih sredstev:** Ministrstvo za šolstvo zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizaciji in LDN, za materialne stroške, učila, za zdravniške preglede in prevoze, subvencionirano prehrano in drugih stroškov šolanja oz. šole v naravi, učbeniški sklada,
2. **sredstev ustanovitelja:** materialne stroške, dodatni program, investicije in tekoče vzdrževanje, kultura, financiranje vrtca,
3. **prispevkov staršev učencev:** prehrana, prevozi za dneve dejavnosti,
4. **donacije:** za subvencionirano prehrano in ostalih storitev za otroke, za nabavo osnovnih sredstev,
5. **drugih virov:** zbiranje odpadnega papirja, kartuš,
6. **druge storitve:** oddaja prostorov in telovadnice v najem.

Poleg javne službe opravlja šola še tržno dejavnost, s pripravljanjem prehrane za zaposlene in zunanje kupce oziroma krajane.

V šolskem letu 2020/2021 so bile izvedene naslednje investicije in investicijske vzdrževanja:

- nabava računalniške opreme: računalniki, monitorji, čitalec črtne kode, projektorji, prenosni računalniki, komunikacijska omara, projektno platni, fotoaparati, zoom diktafon,
- pomivalni in sušilni stroj (kuhinja),
- inox regali (kuhinja),
- alarmni in video nadzor (šola Dobrovo),
- stroj za dezinfekcijo prostorov (čistilke),
- športni rekviziti in oprema (POŠ Kojsko, šola Dobrovo),
- gradbena dela: obnova korita in glavnega vhoda (POŠ Kojsko),
- gradbena in strojna dela v učilnici gospodinjstva (šola Dobrovo),
- notranja oprema v učilnici gospodinjstva (šola Dobrovo),
- zunanje klopi in mize CMEPIUS ERASMUS
- vrtno grede CMEPIUS ERASMUS (POŠ Kojsko, šola Dobrovo)

Glede na izjemne razmere v letu 2020 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodov priporočalo, da sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenijo 5 % polletne mase njihove plače ne glede na poslovni rezultat.



Predsednica sveta zavoda

Brigita Markič

*Brigitamarkič*