

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v aprilu 2022

Zadeva: LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE STARI TRG OB KOLPI ZA LETO 2021

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2022 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2021, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi kot informacijo.

PREDLOG SKLEPA:

Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 410-22/2021

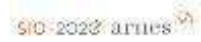
MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Odbor za družbene dejavnosti je na 21. redni seji, 29. 3. 2022, obravnaval gradivo »Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2021«, nanj ni imel pripomb in občinskemu svetu predlaga, da sprejme predlagani sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Stari trg ob Kolpi za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Zapisal:
Jože Migalič, OU

Vesna Fabjan, l.r.
predsednica Odbora za družbene dejavnosti



OSNOVNA ŠOLA STARI TRG OB KOLPI

Stari trg ob Kolpi 7

8342 Stari trg ob Kolpi

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Ravnateljica: Mojca Butala

Kazalo vsebine

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	5
1.1 Poročilo ravnateljice	5
1.2 Poročilo Sveta zavoda.....	7
DVANAJSTA REDNA SEJA, 25. februar 2021, sejo je vodila predsednica Mateja Oberstar.....	7
DESETA KORESPONDENČNA SEJA, 23. 3. 2021 (13.30) – 26. 3. 2021 (13.30)	7
ENAJSTA KORESPONDENČNA SEJA, 16. 4. 2021 (12.00) - 22. 4. 2021 (12.00)	8
DVANAJSTA KORESPONDENČNA SEJA, 29. 6. 2021 (14.00) – 2. 7. 2021 (14.00)....	8
PRVA REDNA (KONSTITUTIVNA) SEJA, 14. julij 2021, sejo sta vodili Mateja Oberstar (do izvolitve novega predsednika Sveta zavoda) ter Ana Gril, novo izvoljena predsednica Sveta zavoda.	8
PRVA KORESPONDENČNA SEJA, od srede, 1. septembra 2021, od 14.00, do petka, 3. septembra 2021, do 14.00.	8
DRUGA REDNA SEJA, 30. september 2021, sejo je vodila predsednica Ana Gril.	8
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	9
Osnovni podatki:	9
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	9
Organi zavoda so:	9
Ostali delavci:	10
Organiziranost pouka	10
1.5. Glavni podatki o poslovanju.....	11
1.6. Vizija.....	13
1.7. Poslanstvo.....	13
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	13
2.1.1. Sodelovanje s Svetom staršev	14
2.1.2. Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku	15
a) Ure obveznega programa (temeljni predmeti).....	15
2. TRILETJE.....	16
3. TRILETJE.....	16
b) Izbirni predmeti	16
c) Dopolnilni in dodatni pouk.....	17
d) Dnevi dejavnosti	18
e) Podaljšano bivanje	18
f) Individualna in skupinska pomoč učencem (ISP) in dodatna strokovna pomoč (DSP).....	18

g)	Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja v šolskem letu 2020/2021 ..	19
h)	Interesne dejavnosti.....	20
i)	Dosežki učencev na tekmovanjih	20
j)	Projekti	21
k)	Natečaji.....	24
l.)	Druge dejavnosti, sodelovanje z drugimi institucijami	24
	Spremljanje dela strokovnih sodelavcev	25
	2.1.3 Poročilo za vzgojno-varstveno enoto (VVE) pri OŠ Stari trg ob Kolpi	26
	Delovanje vrtca	27
2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	31
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	31
2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov	32
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu	32
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	33
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	33
2.2.6.	Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	33
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	34
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	34
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, in zakaj ..	35
2.2.10.	Ocena učinkovitosti poslovanja glede na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj.....	35
	Problematika zavoda.....	35
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	35
	Izobraževanje zaposlenih.....	36
RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2021		37
1. BILANCA STANJA.....		37
1.1. SREDSTVA		37
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....		39
2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV		41
A/PRIHODKI.....		42
B/ODHODKI		43

C/PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	44
3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	45
4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	46
5. POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	46
6. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB	46
7. POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	46
8. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE NA PODLAGI 26. ČL. PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA.....	47
8.a. Sodila:.....	47
8.b. Ocena uspeha pri doseganju ciljev	47
8.c. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	47
8.d. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora	48
8.e. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	48
9. ZAKLJUČEK.....	48

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Oblikovano je skladno z navodili dr. Tatjane Horvat, predavateljice v Šoli za ravnatelje. Poslovno poročilo je razdeljeno na **splošni del**, ki zajema osnovne podatke o zavodu, njegovo poslovanje, delovanje Sveta zavoda kot najvišjega organa zavoda, vizijo in poslanstvo, ki ju poznajo vsi zaposleni, z njima pa se lahko seznanijo tudi vsi ostali, in **posebni del**, kjer je podrobneje predstavljena izvedba programov, dejavnosti in projektov ter uresničevanje ciljev z doseženimi rezultati. Zavod od 1. 7. 2014 vodi ravnateljica Mojca Butala, ki je tudi odgovorna za zakonito delovanje in poslovanje zavoda. Najvišji organ zavoda pa je Svet zavoda, ki na svojih sejah sprejema načrt dela in podzakonske akte ter sprejema nadstandardne programe. S predlogi lahko na delo zavoda in njegov program vpliva tudi Svet staršev. Skladno z normativi in predmetnikom za osnovno šolo je oblikovan učiteljski zbor - najvišji strokovni organ zavoda. H kvalitetnemu delu in nemotenemu izvajanju osnovnošolskega programa pripomorejo še tehnični kader in strokovno usposobljeni učitelji, vzgojitelji in drugi pedagoški delavci.

Temu sledi še računovodsko poročilo s podatki o bilanci stanja, izkazom prihodkov in odhodkov, izkazom finančnih terjatev in naložb, računom financiranja. Letno poročilo se zaključuje z datumom sprejetja letnega poročila in podpisom odgovornih oseb za pripravo poročila.

Število zaposlenih v letu 2021 ostaja enako kot leta 2020, in sicer skupaj 22 delavcev. Od tega 6 tehničnih delavcev (4,37 deleža zaposlitve) in 16 strokovnih delavcev za šolo in enoto vrtca. Dva učitelja sta pri nas dopolnjevala delovno obveznost, zaposlena pa sta bila na drugi šoli; to sta zunanja sodelavka za izvajanje DSP Mateja Šveglj, sicer zaposlena na OŠ Milke Šobar Nataše, in učitelj fizike, ki je sicer zaposlen na OŠ Fara. Od 12 učiteljev jih kar 7 opravlja delo še na drugi šoli, le 3 učitelji razrednega pouka in učiteljica slovenščine in knjižničarka ter svetovalna delavka, ki je tudi učiteljica OPB, so tisti, ki so vsak dan za poln delovni čas prisotni na šoli.

Izvedli smo 3 ocenjevalne konference (ločeno je potekala zaključna konferenca za 9. razred, ker prej zaključijo s poukom) in več pedagoških konferenc. O vsebinah in poteku konferenc se vodijo zapisniki, ki se hranijo v tajništvu šole. Glede na naravo šolskega dela smo imeli tudi krajše sestanke.

Sestanki učiteljskega zbora so potekali v živo in tudi na daljavo.

Obvezni program, ki je predpisan s predmetnikom in drugimi zakonskimi in podzakonskimi akti, je bil realiziran 97,5 %, kar je boljše kot lani (96,4 %). Zakonodaja določa najmanj 95% realizacijo programa. Tudi v letu 2021 je pouk občasno potekal na daljavo. Ta oblika dela nam je bila v letu 2021 že znana, zato težav z izvajanjem nismo imeli.

V mesecu januarju in februarju 2021 je pouk potekal na daljavo. Po vrnitvi učencev v šolske klopi, po zimskih počitnicah, ko je bilo treba zagotoviti izvajanje dejavnosti v "mehurčkih, pa smo tovrstno izvajanje dela v oddelku podaljšane bivanja zagotavljali s strokovnima delavcema iz CŠOD Radenci; g. Natašo Planinc in g. Martinom Lindičem. G. Lindič je pomagal tudi pri razdeljevanju in pospravljanju kosil, ki je za učence 3. razreda takrat potekalo v razredu. Delo je

potekalo nemoteno in brez težav in zapletov.

Program VVE je potekal in bil izpeljan skladno s kurikulumom in pogoji, ki jih je določala epidemija.

Prostori šole so bili v popoldanskem času na voljo krajanom in društvom lokalnega okolja. Ker so razmere to dopuščale smo 27. avgusta 2021 ponovno gostili ravnatelje Bele krajine, Dolenjske in Posavja in organizirali spust po Kolpi ter ga uspešno izvedli.

Sodelovanje s KS in KD Stari trg ob Kolpi se je izboljšalo. Na sestanku 24. 5. 2021, na katerem so bili prisotni predstavniki občine, KD in predsednica KS smo konstruktivno določili pogoje uporabe objekta na šolskem športnem igrišču in uporabo samega igrišča v popoldanskem času in med vikendi ter način obveščanje o namenu uporabe.

V sodelovanju med OŠ in KS Stari trg ob Kolpi ter občino Črnomelj kot nosilko projekta, je na površini ob šolskem športnem igrišču, kjer smo dali odstraniti smreke, postavljen vadbeni park, ki je namenjen tako otrokom kot odraslim. S tem se je ustvarila medkulturna točka. Uspešno smo izvedli obeležitev 200 letnice šolstva v Poljanski dolini. S prisotnostjo na dogodku sta nas počastila župana obeh občin g. Vladimir Prebilič iz občine Kočevje in g. Andrej Kavšek iz občine Črnomelj. Ob tej priložnosti nam je občina Kočevja donirala sredstva v višini 1.500,00 EUR.

14. novembra smo bili deležni obiska ekipe šahovske zveze v mednarodni sestavi, na pobudo ga. Darje Kapš, 18. decembra, pa so prav tako na pobudo g. Darje Kapš, našo šolo obiskali predsednik Šahovske zveze Slovenije, g. Milan Brglez, predsednik športne zveze Črnomelj g. Perušič in g. župan občine Črnomelj g. Andrej Kavšek, ter predsednica KS Renata Butala. V jeseni smo pričeli z dejavnostmi za realizacijo gozdne učne poti in v tej smeri opravili ogled poti, identificirali možne učne točke, naredil potrebne foto posnetke. V izdelavi je že poizkusna tabla. Pri sami namestitvi smerokazov poti in označitev učnih točk bomo potrebovali tudi gozdarja.

V sklopu festivala zaTE je bila pri nas izpeljana delavnica Digitalne kompetence za prihodnost. Predstavljene so bile storitve, ki jih lahko udeleženci opravijo preko spleta (e-Uprava, e-naročanje, portal zVEM, spletno nakupovanje). Delavnica je izvajal ZIK Črnomelj.

V izvedbi in organizaciji ZIK-a Črnomelj je bila 19. decembra v okviru projekta Belokranjska plesna hiša izvedena brezplačna plesna delavnica namenjena vsem zainteresiranim prebivalcem Poljanske doline ob Kolpi. Obiskalo jo je okrog 10 udeležencev.

Na šoli smo vse leto skrbeli za strokovne kadrovske pogoje, nemoteno pedagoško delo, redno vzdrževanje prostorov in opreme ter za varne delovne in učne pogoje. Med poletnimi počitnicami smo prebelili večino učilnic in pisarno svetovalne delavke. Z organiziranjem športno rekreativnih dejavnosti kot sta kolesarjenje do Fare in nazaj in pohod Grič-Grdanji skedenj-Grič, smo se potrudili izvajati zdrav življenjski slog med zaposlenimi. Izvajanje delovnih nalog zaposlenih je spremljala ravnateljica. Leto 2021 je še vedno ponujalo celo paleto izobraževanj na daljavo. Z udeležbo na takšnih oblikah izobraževanja smo prihranili na času in denarju zaradi potnih stroškov. Tudi kotizacije seminarjev so bile nižje kot pri sami izvedbi v živo.

Finančno poslovanje šole je bilo dobro in gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti, ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financirjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo.

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. Trudimo se iti v korak s časom glede novih tehnologij, opreme in učil. Kar smo si zadali z načrtom finančnih sredstev za leto 2021, smo v večini realizirali. S presežkom finančnih sredstev iz leta 2021 v višini 15.240,00 EUR smo nabavili opremo za šolo in vrtec, opravili vzdrževalna in investicijska dela ter krili stroške za praznovanje 200. obletnice šolstva v Poljanski dolini (zbornik, snemanje ...).

Poslovno leto 2021 je bilo zaključeno s presežkom prihodkov nad odhodki višini 4.829,00 EUR. Po odbitku davka, ki se nanaša na tržno dejavnost (prodaja kosil zunanjim odjemalcem in zaposlenim), je presežek prihodkov 4.798,69 EUR. V tem znesku so zajeta tudi sredstva Sveta staršev v višini 1.995,00 EUR, ki so bila pridobljena z donacijami. S temi sredstvi šola dejansko ne razpolaga, temveč z njimi razpolaga Svet staršev. Tako je imel konec leta 2021 na računu šole 4.780,52 EUR.

V kolikor želi šola uporabiti del teh sredstev, mora zaprositi zanje Svet staršev, vendar ni nujno, da se odobri celoten znesek, lahko se odobri samo del zneska.

Ugotavljamo, da smo letne cilje, ki smo jih planirali v finančnem načrtu in programu dela, dosegli.

Za učence od 4. do 9. razreda smo izvedli šolo v naravi v CŠOD Cerčno, in sicer od 20. septembra do 1. oktobra 2021. Skupni stroški so znašali 4.018,02 EUR. Porabili smo privarčevana sredstva iz prejšnjih let (3.077,88 EUR), ki smo jih v ta namen dobili od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, in s tem zmanjšali stroške za starše.

Namenska sredstva v višini 597,91 EUR smo porabili za prevoze učencev na kulturne in športne dneve ter zdravniške preglede.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

V letu 2021 je Svet zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi opravil naslednje seje:

DVANAJSTA REDNA SEJA, 25. februar 2021, sejo je vodila predsednica Mateja Oberstar

Na 12. (dvanajsti) seji je Svet zavoda obravnaval Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2020 (poslovno poročilo, inventurno poročilo, računovodsko poročilo) in finančni plan za leto 2021 ter določil redno delovno uspešnost za ravnateljico za leto 2020. Poročila in plan so bili sprejeti. Svet zavoda je s sklepom sprejel posodobljen Poslovnik Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi in razpravljal o posodobljenem Pravilniku OŠ Stari trg ob Kolpi.

DESETA KORESPONDENČNA SEJA, 23. 3. 2021 (13.30) – 26. 3. 2021 (13.30)

Na 10. (deseti) korespondenčni seji je Svet zavoda sprejel Sklep o delovni uspešnosti ravnateljice OŠ Stari trg ob Kolpi Mojce Butala. Skladno z 2. členom Pravilnika o dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS št. 28/21), veljavnega od 27. 2. 2021 dalje, ki določa, da se pri odločanju o upravičenosti dela plače za delovno

uspešnost za leti 2020 in 2021 med drugim ne upošteva četrte alineje prvega odstavka oziroma postavke o realizaciji pouka, je ravnateljica OŠ Stari trg ob Kolpi dosegla 100 % vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

ENAJSTA KORESPONDENČNA SEJA, 16. 4. 2021 (12.00) - 22. 4. 2021 (12.00)

Na 11. (enajsti) korespondenčni seji je Svet zavoda sprejel Sklep o razpisu rednih volitev predstavnikov delavcev v Svet zavoda.

DVANAJSTA KORESPONDENČNA SEJA, 29. 6. 2021 (14.00) – 2. 7. 2021 (14.00)

Na 12. (dvanajsti) korespondenčni seji smo člani Sveta zavoda glasovali o: 1. PROGRAMU DELA za leto 2021, KADROVSKEM NAČRTU za leto 2021 (Kadrovski načrt je usklajen s sistemizacijo delovnih mest za šolo in vrtec) in FINANČNEM NAČRTU za leto 2021. Program in oba načrta so bili potrjeni.

Zapisa: Mateja Oberstar

PRVA REDNA (KONSTITUTIVNA) SEJA, 14. julij 2021, sejo sta vodili Mateja Oberstar (do izvolitve novega predsednika Sveta zavoda) ter Ana Gril, novo izvoljena predsednica Sveta zavoda.

Na prvi redni seji je Svet zavoda obravnaval poročilo volilne komisije o volitvah zavoda ter sklep o imenovanju članov. Prisotni člani Sveta so sprejeli ugotovitveni sklep o konstruiranju Sveta in verifikaciji mandatov članov Sveta. Izvedene so bile volitve predsednika Sveta in njegovega namestnika. Člani Sveta so bili seznanjeni s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja ter s splošnimi akti zavoda.

PRVA KORESPONDENČNA SEJA, od srede, 1. septembra 2021, od 14.00, do petka, 3. septembra 2021, do 14.00.

Na korespondenčni seji so člani Sveta zavoda sprejeli sklep o razpisu volitev za nadomestnega člana za tekoči mandat, saj je članici s prenehanjem delovnega razmerja v OŠ Stari trg ob Kolpi prenehalo tudi članstvo v Svetu zavoda. Sprejeto odločitev je Svet zavoda zapisniško potrdil na drugi redni seji.

DRUGA REDNA SEJA, 30. september 2021, sejo je vodila predsednica Ana Gril.

Na drugi redni seji je Svet zavoda obravnaval Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/2021 ter predlog LDN in publikacije za šolsko leto 2021/2022. Oba dokumenta sta bila sprejeta s strani članov Sveta zavoda.

Zapisa: Ana Gril

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi ima sedež v Starem trgu ob Kolpi 7. V sestavo OŠ Stari trg ob Kolpi sodi enota vrtca v Starem trgu ob Kolpi z istim naslovom.

Osnovni podatki:

Skrajšano ime zavoda je OŠ Stari trg ob Kolpi,

matična št.: 5086477000,

davčna št.: 11215526 (nismo davčni zavezanec),

tel.: šola 07 305 51 02, vrtec 07 30 55 163, 030 602 888

IBAN : SI56 0121 76030648036 /bic banke LJBASI2X/

elektronski naslov: o-staritrn.nm@guest.arnes.si.

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je bil ustanovljen 11. 12. 1996 z odlokom Občinskega sveta Občine Črnomelj. Od leta 1989 deluje v okviru zavoda tudi enota vrtca, ki je bila pred tem dislocirana enota vrtca Črnomelj, še prej pa je delovala kot družinsko varstvo.

OŠ Stari trg ob Kolpi je bila ustanovljena leta 1844. V letu 1889 je bila nadzidana. Zaradi večjega števila otrok je bil leta 1988 zgrajen novi del šole. Leta 1998 je bil prenovljen še stari del šole. Zaradi standardov in normativov 9-letne šole in uvedenega kurikula v vrtcu je bila leta 2003 zgrajena stavba na mestu starega skednja.

OŠ Stari trg ob Kolpi obiskujejo otroci in učenci iz krajevne skupnosti Stari trg ob Kolpi v občini Črnomelj in iz krajevne skupnosti Poljanska dolina v občini Kočevje. Šolski okoliš je velik in razvejan, saj je to edina osnovna šola med Kočevjem, Vinico in Črnomljem. To je redko poseljeno in demografsko ogroženo področje.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so:

- **SVET ZAVODA**, ki ga sestavljajo: 3 predstavniki ustanovitelja Občine Črnomelj (Krunoslav Bošnjak, Gregor Kobe in Emil Mihelič), 5 predstavnikov delavcev zavoda (Ingrid Mihelič, Ana Gril, Helena Ferderber, Anja Jakljevič in Gašper Mihelič) in 3 predstavniki staršev (Urška Hliš, Špela Goršič in Luka Hobič).
- **SVET STARŠEV**, ki ga sestavljajo: Natalija Kure in Tanja Tasič (predstavnici iz vrtca), Tjaša Kanazir, Andreja Hliš, David Kapš, Valentin Tekavec in Lidija Šterk.

- **RAVNATELJICA**, ki je pedagoški vodja, poslovodni organ in odgovorna oseba.
- **UČITELJSKI ZBOR**, ki je najvišji strokovni organ, in ga sestavljajo učitelji, vzgojiteljice in drugi strokovni delavci zavoda, strokovni aktivni in razredniki.

Ostali delavci:

- svetovalna delavka,
- knjižničarka,
- tajnica,
- računovodstvo (Mojca Breznik in Računovodski servis SBM Vinica d. o. o.),
- kuharica in pomočnica,
- čistilki,
- hišnik.

Organiziranost pouka

- Razredna stopnja: 3 oddelki (čisti oddelek 1. razreda, kombinirani oddelek 2. in 3. r., kombinirani oddelek 4. in 5. razreda).
- Predmetna stopnja: 2 oddelka (kombinirani oddelek 6. in 7. ter 8. in 9. razreda).
- Oddelek podaljšanega bivanja: 1 oddelek – 20 ur tedensko, 5 ur več kot leto poprej.

Iz fonda ur, ki jih dobimo za delitve trojne kombinacije pri posameznih predmetih od MIZŠ (7ur + 7ur) in Občine Črnomelj (20 ur), smo pri določenih predmetih (SLJ, MAT, TJA, GUM, FIZ, KEM, BIO, NAR, GEO, ZGO) od 1.1. 2021 do 24. 6. 2021 za vse učence izvajali pouk samostojno oziroma v dvojni kombinaciji. Od septembra 2021 pa imamo v šoli 5 oddelkov in pouk poteka v dvojno kombiniranih oddelkih, tako da niti pri vzgojnih predmetih nimamo več trojno kombiniranih oddelkov.

Na OŠ Stari trg ob Kolpi smo tako kot vrsto let do sedaj tudi lani izvajali fleksibilni predmetnik v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu.

Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka pri vseh predmetih razen pri SLJ, TJA, MAT in ŠPO, vendar v obsegu letnega števila ur.

Glavni razlog, zakaj izvajamo fleksibilni predmetnik, je izkoristiti možnosti, ki nam jih ponuja za doseg kvalitetnejšega znanja. Predvsem želimo:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri učenju in poučevanju;
- učinkoviteje izvajati vzgojno-izobraževalno delo in izboljšati rezultate v znanju;
- povečati medpredmetno povezovanje in izvajanje pouka pri različnih kombinacijah predmetov;
- doseči ustrezno realizacijo po predmetniku in učnem načrtu pri vseh predmetih;
- povečati zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu na šoli;
- uskladiti delovne obveznosti učiteljev, ki dopolnjujejo na naši šoli.

Izvajali smo ga pri predmetih GUM, GEO, ZGO, GOS. Pri nekaterih omenjenih predmetih so imeli učenci v prvem ocenjevalnem obdobju večje število ur kot v drugem.

1.5. Glavni podatki o poslovanju

OŠ Stari trg ob Kolpi je v letu 2021 ponovno poslovala dobro in gospodarno.

Z namenskimi varčevanjem in skrbnim ravnanjem z razpoložljivimi sredstvi smo zaključili leto s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 4.829,00 EUR. Po odbitku davka, ki se nanaša na pridobitno dejavnost, je presežek prihodkov 4.798,00 EUR. Od tega je Svet staršev v tem letu pridobil z donacijami 1.995,00 EUR.

Namenska sredstva, ki jih zaradi epidemije covida 19 nismo porabili v letih 2019 in 2020, smo v letu 2021 porabili za šolo v naravi v Cerknem za učence od 4. do 9. razreda, prevoze na ekskurzije, kulturne in športne dneve ter druge dejavnosti, ki so se izvajale izven šole.

Sredstva šolskega sklada znašajo 785,76 EUR. Zaradi epidemije smo šolski bazar podaljšali v začetek leta 2022.

V letu 2021 je presežek prihodkov, zmanjšan za davek iz leta 2020, znašal 15.240,00 EUR. Med prihodki šole so bila zajeta tudi sredstva od donacij za obdaritev otrok ob novem letu v znesku 460,00 EUR, s katerimi razpolaga Svet staršev. Tako se sredstva iz presežka prihodkov dejansko zmanjšajo za ta znesek. Smo pa v letu 2021 dobili ob 200. obletnici šolstva v Poljanski dolini od Občine Kočevje donacijo v višini 1.500,00 EUR, ki smo jo skupaj s presežkom prihodkom iz leta 2021 porabili za:

- zamenjavo luči v telovadnici in tajništvu (4.544,50 EUR),
- 8 stolčkov in 2 mizi za vrtec (834,36 EUR),
- športno opremo (540,96 EUR),
- sesalec (3.292,80,00 EUR),
- 2 mikroskopa (366,00 EUR),
- 2 projektorja za učilnici (845,00 EUR),
- prenavo razdelilne kuhinje v vrtcu: novi kuhinjski elementi, hladilnik, pomivalni stroj, kuhalna plošča, napa (3.032,00 EUR),
- drobni inventar za kuhinjo: jedilni pribor in skodelice (233,02 EUR),
- izdajo zbornika, snemanje, fotografiranje, pogostitev in ostale stroške ob 200. obletnici šolstva v Poljanski dolini (1.351,01 EUR),
- material za beljenje učilnic in servisne storitve v šolski kuhinji (1.300,00 EUR).

S sodelovanjem v projektu React-EU-IK (ARNES), ki je namenjen posodobitvi računalniške opreme, smo v letu 2021 dobili:

- 1 projektor,
- 8 prenosnih računalnikov,
- monitor z zvočnikom in
- 7 stacionarnih računalnikov.

Celotna vrednost opreme znaša 7.515,50 EUR.

Iz razpisa, na katerega se je prijavila Občina Črnomelj, smo dobili naslednjo športno opremo:

- 2 plošči za koš,
- 2 zaščiti za enocevno stojalo,
- mizo za namizni tenis,
- 8 loparjev za namizni tenis in žogice,
- 8 loparjev za namizni tenis tacteo 30,
- 2 seta za speedminton,
- 2 otroška loparja za tenis,
- prevleko za M. B.,
- 8 loparjev,
- 2 lahki blazini,
- 6 žog za rokomet,
- blazino za pod plezalno steno,
- soft bat moder.

Del materialnih sredstev smo namenili za nakup knjižnega gradiva za šolsko knjižnico (1.500,00 EUR), za 10 atlasov za "na klop" (524,25 EUR) in stroške šolskih prevozov (821,46 EUR).

Celotna sredstva v višini 3.537,54 EUR, ki smo jih v letu 2021 dobili iz naslova covida 19 z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, smo porabili za nakup papirnate galanterije, razkužil, zaščitnih mask (470,92 EUR) in hitrih testov (865,68 EUR).

V letu 2021 smo pridobili za 12 % več prihodkov kot v predhodnem letu.

Največji delež v skupnih prihodkih šole predstavljajo prihodki z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, in sicer 59 % vseh prihodkov. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Glede na predhodno leto so se ta sredstva povečala za 12 %. Masa za plače in prispevke se je povečala za 9 %. Prav tako so se povečala pridobljena sredstva glede na predhodnje leto za prehrano delavcev (10 %), za prevoz na delo (64 %), sredstva za materialne stroške (9 %), letni regres (16 %), učbeniški sklad, subvencije za prehrano učencev (60 %). Znatno so se zvišale dotacije za brezplačni vrtec (203 %), saj je od septembra 2021 dalje vrtec za drugega otroka 100 % financiran iz državnega proračuna.

Tudi dotacije iz občinskih proračunov Občin Črnomelj in Kočevje so bile višje za 9 %. Na višji indeks je vplival višji znesek plačila Občin za oskrbnine vrtca, saj so bili zaradi zaprtja vrtca v času epidemije starši oproščeni plačila vrtca.

Prihodki iz naslova prehrane učencev so se povečali za 27 %, več je bilo tudi prihodkov v obliki subvencij za šolsko prehrano.

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo storitve, zaračunane zunanjim porabnikom. To so sredstva od prodaje malic in kosil zunanjim odjemalcem in zaposlenim. Delež celotnih prihodkov je 3,4 %, kar znaša za leto 2021 21.891,00 EUR oziroma 17 % več glede na leto 2020.

Za pokritje vseh odhodkov je bilo porabljeno za 15 % več sredstev kot leta 2020. Največji odhodki

so stroški dela, ki so bili za 25 % višji.

Prav tako smo porabili več sredstev za nabavo materiala za pripravo malic in kosil, izdatke za učbeniški sklad, stroške za pripomočke pri pouku, višji so bili stroški drobnega in potrošniškega materiala.

Glede na dobro finančno stanje smo lahko tudi več sredstev namenili posodobitvi opreme in učnih pripomočkov. Vrednost nabavljene opreme v letu 2021 znaša 15.884,92 EUR in investicijskega vzdrževanja 4.544,50 EUR. Večji so bili tudi stroški za servisiranje in vzdrževanje opreme - 2.203,76 EUR.

Zastavljene cilje, ki smo jih načrtovali v finančnem načrtu, smo dosegli. Uspešno poslovanje je pozitivno vplivalo tudi na druga področja delovanja ustanove kot celote.

Ocenjujemo, da zavod posluje več kot odgovorno in nadvse gospodarno.

1.6. Vizija

OŠ z VVE Stari trg ob Kolpi je zavod, kjer učitelji, vzgojitelji, učenci, otroci in starši spoštujemo drugačnost, cenimo znanje, prilagodljivost in ustvarjalnost. Naš zavod je in bo izobraževalno, kulturno in športno središče Poljanske doline ob Kolpi.

1.7. Poslanstvo

Poslanstvo šole je vzgajati in izobraževati otroke skladno z zakonodajo in učnimi načrti ter oblikovati vsestransko razvito osebnost.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Majhna, a samostojna šola. Število učencev je s 37 septembra 2020 naraslo na 40, kar je za 3 več kot leto poprej, in septembra 2021 na 46.

Učenci so razporejeni v en čisti in 4 kombinirane oddelke. 7 otrok iz našega šolskega okoliša obiskuje šole v drugih šolskih okoliših, 6 otrok iz drugih šolskih okolišev pa obiskuje našo šolo. Šola ima svoje prednosti, saj se nahaja v lepem, dokaj neokrnjenem okolju in omogoča dobro poznavanje vsakega posameznika, ki je vključen v vzgojno-izobraževalni proces, ter s tem tudi večji individualni pristop, celostno in vertikalno spremljanje razvoja in napredka posameznega otroka. Omenjeno število otrok omogoča tudi humano in prijazno reševanje individualnih organizacijskih težav posameznih družin in posameznikov. Pohvalimo se lahko s tem, da je v naših prostorih, v primerjavi z drugimi šolami, malo medvrstniškega nasilja, se pa le-to izraža predvsem v verbalni obliki, medtem ko v fizični ne. Ravno tako že vrsto let ne zaznavamo vandalizma. Konstantna obremenjenost zaradi hrupa je pri vseh udeležencih našega dela nizka. Prometna varnost v neposredni okolici šole je na visoki stopnji, saj je urejena s pločniki in opremljena z ustrežno signalizacijo, popolno nasprotje pa so poti, po katerih učenci prihajajo do avtobusnih postajališč, kjer vstopajo na šolski avtobus.

Uspešno smo realizirali predmetnik in učne načrte, sodelovali na nekaterih tekmovanjih, bili uspešni na natečajih, se povezovali z drugimi institucijami, kar je podrobneje opisano v nadaljevanju poročila.

2.1.1. Sodelovanje s Svetom staršev

V letu 2021 je bilo sodelovanje s Svetom staršev podobno kot v letu 2020 dobro, usklajeno in konstruktivno. Svet staršev v novi sestavi nam zaupa, verjame, da na šoli delamo dobro in skladno z zakonodajo. Tako z njihove strani ni bilo kršitev, delo je potekalo transparentno. Kljub izrednim in hitro spreminjajočim se razmeram v državi so člani Sveta staršev tudi letos uspeli zbrati sredstva od donatorjev in obdarovati šolske in predšolske otroke.

Obisk staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih v %

Šol. l.	15/16		16/17		17/18		18/19		19/20		20/21	
	GU	RS	GU	RS	GU	RS	GU	RS	GU	RS	GU	RS
1. r.			81	77	41	50	22	58	78	78	46	46,7
2. r.			38	50	73	58	43	64	33	61	46,7	66,7
3. r.			47	48	40	75	80	83	54	57	54,2	40,7
povprečje	36,0	29,3	55,3	58,3	51,3	61	48,33	68,33	55	65	48,96	51,36
4. r.			31	33	50	31	30	50	83,3	88,8	48,6	38
5. r.			56	44	37	33	37,7	38,8	66,6	66,6	43,3	77,8
6. r.			59	50	30	38	13,3	16,6	16,6	51,8	50	30
povprečje	51,4	21,34	48,6	42,3	39	34	27	35,13	55,5	69,0	47,3	48,6

7. r.			89	67	70	83	40	25	53,5	66,7	70,3	58
8. r.			22	28	70	66	70	100	60	66,7	79,2	44
9. r.			36	42	40	54	70	100	80	83,3	87,5	33
Povprečje	32,5	12,5	49	45,6	60	67,6	60	75	64,4	72,2	79	45
šol. povprečje	39,9	21,04	50,96	48,73	50,1	54,3	45,11	57,04	58,33	68,87	58,42	48,3

Statistični podatki v tabeli pokažejo, da so v povprečju napredek in razvoj svojega otroka na govorilnih urah in roditeljskih sestankih v letu 2020/2021 najbolj spremljali starši tretjega triletja. Na šolski ravni pa je v šol. I. sodelovanje s starši na govorilnih urah malenkost naraslo, medtem ko je na roditeljskih sestankih upadlo za 20 % (V šol. I. 2019/2020 je sodelovanje staršev naraslo, in sicer na GU za 13,22 % in na RS za 11,83 %, in je najvišje, odkar spremljamo sodelovanje, to je od šol. I. 2015/2016.

2.1.2. Realizacija ur pouka po oddelkih in predmetniku

Iz spodnjih preglednic je razvidno število načrtovanih in izvedenih ur ter odstotek realizacije (skupaj) za posamezni oddelek, in sicer za:

obvezni program po predmetniku,

- dopolnilni in dodatni pouk in
- izbirne predmete.

a) Ure obveznega programa (temeljni predmeti)

1. TRILETJE

RAZRED/URE	1. r.	2. r.	3. r.
Plan	700	805	840
Realizacija	679	779	817
Odstotki (%)	97	96,8	97,2

Realizacija pouka v prvem triletju je bila 97 %, kar je za 1,4 % boljše kot leto poprej, ko je znašala 95,6 %.

2. TRILETJE

RAZRED/URE	4. r.	5. r.	6. r.
Plan	840	910	910
Realizacija	819	886,5	893
Odstotki (%)	97,5	97,4	98,1

Povprečna realizacija pouka v triletju je bila 97,6 %, kar je za 1 % bolje kot leto poprej, ko je znašala 96,6 %.

3. TRILETJE

RAZRED/URE	7. r.	8. r.	9. r.
Plan	892,5	910	833,5
Realizacija	868,5	889,5	839,5
Odstotki (%)	98,6	98,3	101

Realizacija pouka v tretjem triletju je bila 99,3 %, kar je za 2,27 % bolje kot leto poprej, ko je znašala 97,03 %.

b) Izbirni predmeti

Učenci so obiskovali 4 izbirne predmete, in sicer neobvezni izbirni predmet tehniko ter obvezne izbirne predmete urejanje besedil, glasbene delavnice in gledališki klub. Povprečna realizacija je bila 98,6 %, kar je za 10,4 % bolje kot leto poprej, ko je bila realizacija 88,2 %.

RAZRED/URE	4.,5.,6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Plan	35	140	70	64
Realizacija	34	136	69	65
Odstotki (%)	97,1 (leto prej 88,6)	97,1 (leto prej 87,6)	98,6 (leto prej 86,6)	101,6 (leto prej 90,6)

Povprečni učni uspeh ob koncu šol leta je bil v:

- 1. triletju 100 %
- 2. triletju 100 %
- 3. triletju 100 %

c) Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je bil organiziran za učence, ki so poleg rednega pouka potrebovali še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja.

Dodatni pouk je bil organiziran za učence z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci k obema oblikama pouka pristopajo prostovoljno.

Ure dopolnilnega in dodatnega pouka so v 1. in 2. r. potekale v kombinaciji. K dop. oz. dod. pouku so bili prijavljeni vsi učenci 1., 2. razreda. Dodatni pouk slovenščine in matematike so redno obiskovali 2 učenca 2. razreda in 3 učenci 1. razreda. Dopolnilni pouk slovenščine in matematike pa so redno obiskovali 1 učenec 2. razreda in 2 učenki 1. razreda. Pri urah dodatnega pouka smo se pripravljali na tekmovanja (Kresnička, Kenguru, Mehurčki...), reševali interaktivne naloge, naloge z višjim standardom znanja. Pri dopolnilnem pouku smo utrjevali snov učnih ur in se pripravljali na preverjanja in ocenjevanja znanja. Največ ur dopolnilnega pouka slovenščine smo posvetili jezikovnemu pouku: lepopisu in pravopisu ter branju in bralnemu razumevanju. Pri dopolnilnem pouku matematike pa smo predvsem osvajali številske predstave (do 20/do 100) in ostala znanja s področja aritmetike. V obeh razredih smo pri delu na daljavo in po vrnitvi v šolo več ur namenili dopolnilnemu pouku, ki so ga obiskovali vsi učenci, saj smo utrjevali primanjkljaje, pridobljene iz časa šolanja na daljavo. V 1. in 2. razredu je bila skupna realizacija ur za dopolnilni in dodatni pouk 97,14 %.

V oddelku 3. r. je bilo za dop. in dod. pouk skupaj izvedenih 34 ur od 35, torej je bila realizacija 97,14 %.

Ure dopolnilnega in dodatnega pouka pri SLJ in MAT so v 3. r. potekale samostojno. Prijavljeni so bili vsi učenci, tako da so lahko tedensko bili prisotni vsi, ure pa so potekale diferencirano. Zaradi dela na daljavo se je izkazalo še posebej potrebno, da redno obiskujejo ure vsi učenci. Več ur je bilo namenjenih dopolnilnem pouku. Pri urah so se pripravljali na tekmovanja: Kresnička, Kenguru, Mehurčki, reševali interaktivne naloge, naloge z višjim standardom znanja, se pripravljali na preverjanja in ocenjevanja znanja. Nekaj ur je bilo namenjenih tudi branju knjig. S prilagojenim načinom dela so lažje osvojili temeljne učne cilje posameznega predmeta.

Dopolnilni pouk je bil organiziran za učence, ki so poleg rednega pouka potrebovali še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo je temeljilo na individualnem odpravljanju težav, da so lahko učenci osvojili minimalne in temeljne standarde znanja. Učenci so bili k takšnemu delu povabljeni, ko se je pojavila težava tekom pouka, lahko pa so se dopolnilnega pouka udeležili prostovoljno. Letošnje šolsko leto je bilo predvsem osredinjeno na dopolnilni pouk iz matematike, namreč 2 učenki sta kazali velik razkorak med pričakovanim in dejanskim znanjem. Učenci, ki so bili vpisani k dopolnilnemu pouku, so prihajali v večini redno. Ostali učenci so se dopolnilnega pouka udeležili predvsem pred pisnim in ustnim ocenjevanjem. Dopolnili pouk matematike v 4. razredu sta redno obiskovali dve učenki.

K dodatnemu pouku slovenščine v 4. in 5. r. ni bil vpisan noben učenec, zato smo ga kombinirali z dopolnilnim poukom matematike. K dodatnemu pouku matematike je bil vpisan 1 učenec iz 5. in 2 učenki iz 4. razreda. Predhodno zastavljeni cilji so bili realizirani. Dodatni pouk je bil

nadgradnja individualiziranega pristopa rednega pouka. Dopolnilni in dodatni pouk matematike je potekal za 4. in 5. razred hkrati. Načrtovanih je bilo 12 šolskih ur. Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka matematike je bila 100 %. Dopolnilni pouk matematike pa je potekal tudi, ko je bil na urniku dodatni pouk, da sta predvsem učenci lahko utrjevali snov.

K dopolnilnemu in dodatnemu pouku angleščine v letošnjem šolskem letu ni bil vključen noben učenec iz drugega triletja.

K DDP iz 6. in 8. r. ni bil prijavljen nihče, v 7. r. so ga obiskovali 4 učenci, v 9. pa eden. Vsi so imeli dopolnilni pouk. Načrtovanih je bilo 12 ur, realiziranih pa v 7. r. 13 ur (108,3 %) in v 9. r. 12 ur (100 %). Zaradi epidemije koronavirusa je bila približno polovica ur v obeh razredih izvedena na daljavo (v 7. r. šest, v 9. pet).

Pri urah DDP smo največ časa namenili ponovni razlagi učnih snovi, utrjevanju in preverjanju znanja ter pripravam na ocenjevanje. Načrtovani cilji pouka so bili doseženi.

d) Dnevi dejavnosti

Dneve dejavnosti na naši šoli načrtujemo vsako leto na novo, vsebine v zaporednih treh letih se ne ponavljajo. Načrtovani dnevi dejavnosti v okviru predpisanega predmetnika in skladno z LDN-jem so bili v celoti realizirani.

e) Podaljšano bivanje

Kombinirani oddelek podaljšanega bivanja je obiskovalo 21 učenek in učencev od 1. do 5. razreda, kar je maksimum. Vzgojno-izobraževalni proces v podaljšanem bivanju sta vodili učiteljici Ajda Skrbinšek in Andreja Rade, od oktobra pa tudi učiteljica Marijana Elena Stanko. Do junija smo imeli 15 ur podaljšanega bivanja, od septembra 2021 pa 20 ur. MIZŠ predpisuje okvirne dejavnosti v času OPB, in sicer: samostojno učenje, sprostitevno dejavnost, ustvarjalno preživljanje časa in prehrano, vsebine pa načrtuje učitelj OPB. V času podaljšanega bivanja so učenci lahko razdeljeni v delovnih kotičkih razreda ali pa so v telovadnici in na igrišču. Pod vodstvom učiteljic ustvarjajo, berejo knjige in revije, se igrajo različne igre (družabne, socialne, miselne), razmišljajo in se pogovarjajo, delajo tematske dekoracije in izdelujejo različne priložnostne izdelke. Učence se je ves čas spodbujalo k učenju in nudilo pomoč pri pisanju domačih nalog. Cilji podaljšanega bivanja so se tako prepletali in nadgrajevali z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka.

f) Individualna in skupinska pomoč učencem (ISP) in dodatna strokovna pomoč (DSP)

ISP

V šolskem letu 2020/2021 je bila individualna in skupinska pomoč nudena 7 učencem od 1. do 4. razreda. Izvajanju pomoči sta bili namenjeni 2 uri na teden. Namenjena je učencem, ki težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela (individualni oz. skupinski pristop) učenci lažje usvojijo minimalne in temeljne učne cilje. Delo je potekalo po usklajenem urniku, ki smo ga izdelali skupaj s svetovalno delavko in v dogovoru z učitelji razredniki. Pred izbiro učencev, katerim je bila nudena dodatna pomoč, se je ocenilo učenčeve primanjkljaje in močna področja. Odkrivalo se je vzroke učnih težav, ustrezne načine pomoči učne situacije in ustrezne prilagoditve, ki so učencem omogočale doseganje učne uspešnosti. Za dvig uspešnosti se je menjalo učno okolje (individualno delo v

drugi učilnici), sodelovalo se je s starši, kateri so skupaj z otrokom soustvarjali potek učenja in učne pomoči. Pomoč sem skušala razporediti v neko sorazmerno ravnovesje med razredi, a se je na koncu izkazalo, da so največ pomoči izkoristili učenci 1. in 2. razreda, najmanj pa učenec 3. razreda. Učna pomoč se je izkazala za zelo uspešno, saj so vsi učenci dosegli zastavljene učne cilje in uspešno zaključili šolsko leto.

DSP obsega:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj in
- učno pomoč.

DSP je bila nudena dvema učencema, in sicer iz matematike, slovenščine, angleščine oz. po potrebi še utrjevanju sprotne učne snovi. Največji poudarek je bil na področju branja in bralnega razumevanja (vaje za izboljšanje bralne učinkovitosti, preverjanje točnosti sprejema informacij, preverjanje razumevanja predznanj, modeliranje iskanja bistva in povzemanja prebranega v besedilu), pisanja (urjenje zapisa pisanih črk – hitrost pisanja, kakovost pisave, iskanje napak v lastnem zapisu in korekcija le-teh, učenje zgradbe krajšega zapisa zgodbe ...) ter pri matematičnih veščinah (urjenje v uporabi matematičnega jezika, učenje po korakih, pomoč pri priklicu dejstev in postopkov, učenje matematičnih izrazov in preverjanje razumevanja le-teh, učenje strategij reševanja matematičnih besednih in nebesednih problemov). Pri angleščini je bil poudarek na slovnici, besedišču, časih in nepravilnih glagolih. Izvajala se je po navodilih in priporočilih predmetnih učiteljev.

Ure dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev izvaja mobilna specialna pedagoginja Mateja Švegelj, sicer sodelavka iz šole s prilagojenim programom Milke Šobar Nataše iz Črnomlja. Ure DSP, ki se izvajajo kot učna pomoč, pa izvajata učiteljici Ajda Skrbinšek in Marija Volf.

Na temo, kako poteka načrtovanje IP-ja, kako se le-ta izvaja, in na koncu evalvacija dela se letno izvedeta najmanj dva sestanka strokovnega tima skupaj s starši.

g) Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja v šolskem letu 2020/2021

NPZ se v šol. l. 2019/2020 ni izvajalo, v šolskem letu 2020/2021 pa je nacionalno preverjanje znanja potekalo.

	SLJ			MAT			TJA / ZGO		
	RS	šola	odklon	RS	šola	odklon	RS	šola	odklon
6. r.	54,8%	29%	-25,8	51%	38%	-13%	67%	23%	-39%
9. r.	49,1%	4%	- 45,1%	48,2	15	-33,2	45,1%	0%	-45,1%

Preizkus NPZ iz slovenščine v 6. r. sta 4. maja 2021 pisala 2 učenca, 1 Ž in 1 M. Individualni dosežek obeh je 29 %, kar je hkrati dosežek na ravni šole. Povprečni dosežek učencev v državi je 54,8 %, kar pomeni, da je povprečni dosežek učencev 6. r. naše šole 25,8 odstotnih točk pod državnim povprečjem.

Preizkus NPZ iz slovenščine v 9. r. sta 4. maja 2021 pisala 2 učenca, 1 Ž in 1 M. Dosežek devetošolcev na ravni šole je 4 %, povprečni dosežek učencev v državi pa 49,1 %, kar pomeni, da je povprečni dosežek učencev naše šole 45,1 % pod državnim povprečjem.

Preizkus NPZ iz matematike v 6. r. sta pisala 2 učenca. Povprečen dosežek na ravni države je 51,0 %, na naši šoli pa 38,0 %, kar je 13 % pod državnim povprečjem.

Preizkus NPZ iz matematike v 9. r. sta pisala 2 učenca. Povprečen dosežek na ravni države je 48,2 %, na naši šoli pa 15 %, kar je 33,2 % pod državnim povprečjem.

Na NPZ iz zgodovine so učenci na ravni države v povprečju dosegli 44,05% točk, 2 učenca naše šole, ki sta se preizkusa udeležila, sta bila pod državnim povprečjem, saj sta povprečno dosegla 0% točk.

NPZ iz tujega jezika angleščine sta v 6. r. pisala 2 učenca. V šolskem letu 2020/2021 sta se NPZ udeležila oba učenca šestega razreda naše šole, en deček in ena deklica.

Učenka je od možnih 50 točk dosegla 9 točk, kar je 18 %, učenec pa 14 točk, to je 28 %.

Državno povprečje je bilo 67 %, to je 33,5 točke.

Tako slabih dosežkov NPZ na šoli vse do letos še nismo imeli.

h) Interesne dejavnosti

Od septembra 2020 so lahko učenci obiskovali 13 interesnih dejavnosti znotraj šole in eno izvenšolsko - to je igranje na diatonično harmoniko. 5 od teh dejavnosti ni sistemiziranih, delo učiteljev se vnaša v t. im. 3. steber delovnega časa učitelja. S strani MIZŠ smo dobili sredstva za izvajanje otroškega in mladinskega pevskega zbora ter treh interesnih dejavnosti, in sicer s področja umetnosti, tehnike in tehnologije.

Občina Črnomelj pa nam je zagotovila finančna sredstva za šahovski krožek in 2 uri za ohranjanje kulturne dediščine, v okviru katere smo organizirali otroško folklorno skupino in eno uro likovne kulturne dediščine.

i) Dosežki učencev na tekmovanjih

Učenci so sodelovali na 4 tekmovanjih (Cankarjevo, Kresnička, Vegovo in bralna značka). Skupaj so dosegli 11 bronastih priznanj, kar je 6 manj kot leto poprej. Zaradi nizke realizacije ID in s tem predelane snovi se učenci niso udeležili tekmovanja iz Vesele šole in Cici Vesele šole. Tekmovanja iz računalniškega razmišljanja ACM Bober se učenci niso udeležili zaradi korona stanja.

j) Projekti

Izvedli smo 15 projektov, leto poprej 12 in še leto prej 11.

RASTEM S KNJIGO 2021

Vseslovenski, državni projekt, namenjen učencem 7. razreda, poteka pod okriljem Javne agencije za knjigo RS, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zveze splošnih knjižnic. Za učence 7. r. sta ga skupaj izvedli Knjižnica Črnomelj in naša ŠK.

MEGA KVIZ 2021

Knjižnično-informacijski MEGA kviz, državni projekt splošnih in šolskih knjižnic, je bil v letošnjem šolskem letu posvečen knjigi in je potekal pod naslovom Vodnik po sledovih besed (ob 200. obletnici smrti Valentina Vodnika).

Vodja obeh projektov Marija Volf.

SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

Projekt Spodbujamo prijateljstvo je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. K sodelovanju so povabljene vzgojno-izobraževalne ustanove, šole in vrtci iz vse Slovenije. Organizator natečaja Spodbujamo prijateljstvo je Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj, glavni partner in podpornik natečaja pa družba BTC. V okviru natečaja so lahko otroci svoja razmišljanja o prijateljih in vsem, kar jim je v zvezi z njimi pomembno, narisali, napisali, fotografirali ali naredili filmček. Pri ustvarjanju so se lahko navezali na vprašanja: Kaj je prijateljstvo?, Kdo vse so naši prijatelji?, Si lahko predstavljamo svet brez prijateljstva?, Kaj in koliko nam prijatelji pomenijo?, Kaj in katera so prijateljska dejanja?, Kaj vse lahko delamo skupaj s prijatelji?, Kako spodbujamo prijatelje?, Česa si želimo pri prijateljih?, Kaj pričakujemo od prijateljev?, Smo ljubosumni na prijatelje?, Kje so meje prijateljstva – kaj zamerimo prijateljem?, Kakšni prijatelji smo sami?, Kako ohranjamo in krepimo prijateljstvo? Učenci 3., 7., 8. in 9. razreda so svoje razmišljanje o prijateljstvu narisali in napisali na plakat. "Prijatelj – to je beseda vseh besed!" (Oton Župančič)

"Pravega prijatelja drži z obema rokama." (Nigerijska modrost)

Vodji projekta: Ingrid Mihelič in Ajda Skrbinšek

PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK

Bralni projekt, ki ga v Knjižnici Črnomelj v sodelovanju z vrtci in osnovnimi šolami črnomaljske in semiške občine izvajajo že vrsto let, spodbuja družinsko branje. Učenci 1. triletja naše šole so sodelovali v omenjenem projektu.

Vodji projekta: Ingrid Mihelič in Urška Ambrožič.

Bralni projekt: NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je mednarodni projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in predstavitvi slovenskih in tujih otroških in mladinskih avtorjev na malo drugačen način, za širitev slovenske

književnosti prek državnih mej.

Koordinatorica projekta: Urška Ambrožič

MLADI PARKOSLOVCI

V šolskem letu 2020/2021 so v projektu, ki ga organizira združenje Naravni parki Slovenije, sodelovali učenci 6. in 7. razreda. Letošnja tema so bile dvoživke. Učenci so naloge reševali v spletni učilnici, v šoli smo s pomočjo učiteljice Ane Gril izdelali maketo mlake, v času varstva pa smo ob lepem vremenu obiskovali kal in opazovali razvoj dvoživk od mresta preko paglavcev do žab. K sodelovanju se je prijavilo 5 učencev, projekt pa so uspešno dokončali 3, slednji so dobili priznanja in praktično nagrado s strani Krajinskega parka Kolpa.

Vodja projekta: Mateja Oberstar

EKOVRT

V letošnjem letu smo nadaljevali leto prej začeto delo. V šol letu 2020/2021 smo ohranili nasad malin in jagod ter zelišč, in sicer meto in meliso. Mlade rastline slednjih smo pravočasno porezali in posušili. Uporabili jih bomo za čaj.

Vodja projekta: Mojca Butala

ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Za ustrezno izvajanje Šolske sheme na šoli sta skrbeli Mojca Breznik in Helena Ferderber.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je vseslovenski projekt, ki otroke, mladino in širšo javnost seznanja o pomenu zajtrka, prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana in predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njunem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Zaradi pandemije covid-19 sta bila v letu 2021 izvedena 2 tradicionalna slovenska zajtrka. Prvi je potekal 11. junija 2021 (za šolsko leto 2020/2021), drugi pa 19. novembra 2021 (za šolsko leto 2021/2022). Kot običajno je bil zajtrk sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka.

ZDRAVA ŠOLA 2020/2021

Tudi letos smo bili vključeni v Zdravo šolo. Usmerjeni smo bili k razvojnim programom za promocijo zdravja, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja kot zelo pomembnih varovalnih dejavnikov, evalvacijo učinkov preventivnih šolskih programov, dejavno vključevanje učencev in dijakov, lokalno in regionalno sodelovanje, izobraževanje učiteljev, konceptualni razvoj mreže in kakovost standardov. Rdeča nit zdravih šol ostaja gibanje, prehrana in duševno zdravje kot pomemben dejavnik na poti do zdravja.

- Skrbeli smo za vsestranski razvoj dobrih medosebnih odnosov med učitelji in učenci ter med samimi učitelji in učenci.
- Vse učence smo spodbujali k različnim dejavnostim.
- Skrbeli smo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Prizadevali smo si za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.

POMAHAJMO V SVET

Projekt se v šolskem letu 2021/2022 izvaja prvič. Gre za mednarodni projekt, preko katerega otroke v vrtcih in šolah med seboj povezujemo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomagajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek smo namenili predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo, kako se igrajo, katere pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kateri jezik govorijo itd. Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivim dejavnostim, motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, tujcev, ljudi s posebnimi potrebami, starejših itd. OŠ Fara in OŠ Stari trg ob Kolpi sta bili povezani s 4. b razredom OŠ Podturen, ki se nahaja na Hrvaškem. Otroci iz naših šol so se z novimi prijatelji pogovarjali o sebi, svoji družini, šoli, mestu in državi. Izdelovali so plakate o teh temah in jih predstavili preko videokonference.

TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA **Turistično projektna naloga Čarobni napoj**

Turistična zveza Slovenije je v šolskem letu 2020/2021 v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo razpisala 35. državni festival Turizmu pomaga lastna glava na temo MOJ KRAJ - MOJ CHEF. Z letošnjo temo so želeli udeležence festivala spodbuditi, da se osredotočijo bodisi na tipično jed, pijačo ali pa zeliščarsko tradicijo določenega kraja, jo morebiti posodobijo ali kako drugače prilagodijo svojim željam in potrebam. Sodelovanje na festivalu je vključevalo izdelavo turistične naloge na razpisano temo, osredotočeno na oblikovanje turističnega proizvoda in njegovo javno predstavitev na turistični tržnici. Učenci 3. razreda so sodelovali v projektu TPLG. Pri iskanju ideje smo se želeli navezati na kulturno in naravno dediščino našega kraja. V okviru projekta smo ustvarili zanimiv dogodek, ki se bo odvil v mesecu oktobru, kjer se bo prepletalo druženje in zabavno učenje. V ospredje smo postavili zelišča in njihove čarobne moči. Pri tem pa nam je in nam bo še naprej pomagal naš zeliščar Igor Foršček, ki pozna te skrivnosti zelišč. Veliko smo se naučili pri ustvarjanju projekta Čarobni napoj in menimo, da nam je s skupnimi močmi uspelo izdelati zelo zanimive izdelke, ki bodo pritegnili pozornost. Tradicionalne zeliščarske izdelke smo želeli obogatiti, popestriti, vnesti v njih kanček inovativnosti in čarobnosti ter jih preplesti z zabavo in tako še bolj približati mladim. Čarobni napoji, ki so nastali, prepričajo s svojim izgledom in uporabnostjo. Čarobne napoje spremlja tudi čarovnica, ki smo jo poimenovali Zeli in na svoji metlici potuje s čudežnim zeliščem.

Postavljeni so temelji za nadgradnjo, saj smo prepričani, da vsak potrebuje neke vrste svoj čarobni napoj. Prepričani smo, da jih bo v bližnji prihodnosti nastalo še veliko več. Imamo pravo tržno zanimivo idejo in želimo si, da se bo izvajala še mnoga leta. Ponosni smo na svojo turistično – projektno nalogo z naslovom Čarobni napoj in za las nam je ušlo zlato priznanje, smo pa vseeno

presrečni z osvojenim srebrnim priznanjem.

Vodji projekta: Ingrid Mihelič in Urška Ambrožič

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V drugem delu šolskega leta smo se uspeli vključiti v projekt ZRSS Varno in spodbudno učno okolje. Vsebine, ki smo jih osvajali člani tima, smo preko delavnic za sodelavce posredovali tudi njim z namenom, da jih vsi v čim večjem številu osvojimo in prenesemo na učence, pri čemer smo bili uspešni. S to obliko dela bomo nadaljevali tudi v šol. l. 2021/2022.

Vodja projekta: Mojca Butala

SIMBIOZA SKUPNOST

V letu 2020/2021 smo izvajali projekt **Simbioza skupnost**

Projekt je nadgradnja projekta Simbioza šola (2014-2020), ki je v mrežo vključevala osnovne in srednje šole, sedaj pa vključuje tudi vrtce, knjižnice, društva ... V okviru projekta smo izvedli dejavnosti, ki so povezovale različne generacije - računalniško izobraževanje za starše, prireditev za starše in krajane, izvajanje joge, zbiranje starega papirja.

Koordinatorica: Mojca Butala

k) Natečaji

Sodelovali smo v dveh literarnih in sedmih likovnih natečajih, skupaj torej v 9. Prejeli smo 3 literarna priznanja in 8 likovnih priznanj za sodelovanje na regijskem področju. Eno likovno delo prvošolca je bilo uvrščeno na državni nivo. Zaradi epidemioloških razmer nekateri natečaji, na katerih smo običajno sodelovali, niso bili izvedeni.

l.) Druge dejavnosti, sodelovanje z drugimi institucijami

V letu 2021 smo dali velik poudarek vpeljevanju Varnega in spodbudnega učnega okolja. Vsebine projekta, v katerega smo vključeni, smo učitelji vpeljevali med učence in tudi med zaposlene v obliki delavnic. V sklopu Zdravega življenjskega sloga je bilo izvedeno kolektivno kolesarjenje z električnimi kolesi do Fare in nazaj ter kostanjev piknik s pohodom od Griča do kraške jame Gradnji skedenj in nazaj, ki se je zaključil s kostanjevim piknikom. Pri prvi dejavnosti nam je pomagal Krajinski park Kolpa, pri drugi pa Športno turistično društvo Grič. Razvoj epidemiološke situacije nam je onemogočil še več takšnih dejavnosti.

Sicer pa smo sodelovali še:

- s KS in KD Stari trg ob Kolpi
- z ZIK Črnomelj - plesna delavnica, računalniško opismenjevanje
- z osnovnimi šolami Bele krajine (skupna izobraževanja, z OŠ Vinica, izpeljava aktivov ravnateljcev);

- s srednjimi šolami naše regije (skupno vodenje poklicne orientacije s SŠ Črnomelj in SŠ Kočevje);
- z zdravstvenim domom Črnomelj; izvajanje sistematskih in zobozdravstvenih pregledov, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja za učence;
- z VVE in ZRSS (Zavod RS za šolstvo);
- z Upravo RS za zaščito in reševanje, s programi izobraževanja, informiranja in usposabljanja za osebno in vzajemno zaščito;
- s Knjižnico Črnomelj v projektih Rastem s knjigo in Mega kviz;
- s Krajinskim parkom Kolpa - izvajanje nalog za projekt Parkoslovci;
- s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto - učenci so obiskovali potujočo knjižnico oz. bibliobus;
- z radiem Odeon, objavljanje prispevkov o delu in življenju šole;
- z DPM Metlika - projekt Trije zimski botri (donirali so nam prenosni računalnik za potrebe pouka na daljavo).

Prostori šole so bili na voljo krajanom in društvom lokalnega okolja, vendar se v letu 2021 zaradi epidemiološke situacije (epidemija SARS-CoV-2) niso uporabljali.

Sodelovanje s KS seje v letu 2021 izboljšalo. Medsebojna komunikacija je pozitivna in sodelovalna. Pričakujemo, da bo tako tudi v bodoče. -

Vse leto smo skrbeli za strokovne kadrovske pogoje, nemoteno pedagoško delo, redno vzdrževanje prostorov in opreme ter za varne delovne in učne pogoje.

Spremljanje dela strokovnih sodelavcev

V letu 2021 je ravnateljica tako kot vsako leto opravila hospitacije in po opravljenih hospitacijah tudi razgovore. Sodelavcem je bila na voljo za razgovore in jim nudila podporo, kadar so jo potrebovali. Delo vseh zaposlenih se je spremljalo tudi preko neformalnih pogovorov, nenapovedanih, a nujnih obiskov v učilnicah in delovnih prostorih, s spremljanjem izvajanja neobveznih nalog, vezanih na življenje in delov v šoli, s spremljanjem samoiniciativnih dejavnosti posameznikov ...

Varnost otrok se zagotavlja z dežurstvi med odmori, pri obrokih, z varstvom vozačev, s posodabljanjem hišnega reda, šolskih pravil in z realiziranjem njunih določb. Za varnost učencev in otrok v zavodu so zadolženi vsi zaposleni, ne samo strokovni delavci.

2.1.3 Poročilo za vzgojno-varstveno enoto (VVE) pri OŠ Stari trg ob Kolpi

V vrtcu se izvaja dnevni program.

Vrtec je odprt vse dni v letu razen ob sobotah, nedeljah in praznikih od 5.30 do 16.15, tj. 10 ur in 45 minut dnevno.

Starši otroke dnevno vključujejo v vrtec v času od 5.30 do 8.00 in prihajajo po njih od 14.00 do 16.15 ure.

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in domov imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši otroka in za to podpišejo ustrezno izjavo oz. soglasje o spremljevalcu (VII. odstavek 87. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP)). V začetku leta 2021 smo imeli dva takšna primera, ko sta po otroke prihajala starejša sestra in brat, medtem ko z začetkom novega šolskega leta, ostane le še ena deklica, ki jo pripelje oz. pride iskat starejši brat, ko zaključi s poukom.

Delavci v vrtcu, po določeni sistemizaciji delovnih mest za tekoče šolsko leto, so:

vzgojitelj	2
pomočnik vzgojitelja	1,5
pomočnik ravnatelja	0,30
svetovalna delavka	0,05
organizator prehrane	0,03
org. zdr. hig. režima	0,03
tajnik VIZ	0,25
računovodja	0,25
kuhar	0,67
perica	0,20
čistilka	0,40
vzdrževalec, hišnik	0,08
vzdrževalec računalniške opreme	0,10

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Stari trg ob Kolpi obsega 2 oddelka, in sicer:

- kombinirani oddelek in
- heterogeni polovični oddelek.

1. 1. 2021 je bilo v kombinirani oddelek, skupina Miške, vpisanih 19 otrok, od tega 11 deklic in 8 dečkov, v starostnem razponu od drugega do šestega leta.

Posebnosti:

1. 7. 2021 sta bila izpisana 2 dečka in 3 deklice;

1. 8. 2021 sta bila izpisana še 2 dečka, medtem ko se je 1. 7. 2021 na novo vpisal deček, zaradi česar je nastalo novo razmerje - 8 deklic in 5 dečkov.

V kombiniranem oddelku so delale: vzgojiteljica Dijana Žalec in pomočnici vzgojiteljice Andreja Svetič in Tajda Hrovat. Delavka Tajda Hrovat je delala v sistemiziranem deležu 0,5 zaposlitve, in sicer do 1. 6. 2021. Potem pa je začela delati oz. je sklenila novo delovno pogodbo v drugi instituciji.

Razpisali smo prosto delovno mesto pomočnika vzgojitelja, na katerega smo prejeli eno prijavo, in s kandidatom sklenili pogodbo, a se je po enem mesecu sporazumno prekinila. Na ponovni razpis prostega delovnega mesta pomočnika vzgojitelja se je prijavila kandidatka, s katero smo sklenili pogodbo o zaposlitvi in je zaposlena še danes. To je Darja Vesel.

1.1. 2021 je bilo v polovični heterogeni oddelek, skupina Zajčki, vpisanih 6 otrok, vse deklice. Starostni razpon je od enega do treh let.

V polovičnem heterogenem oddelku je delala vzgojiteljica Anja Jakljevič.

Iz občine Črnomelj je bilo v vrtec v obeh oddelkih vpisanih 13 otrok, medtem ko jih je bilo iz občine Kočevje vpisanih 12.

Oba oddelka se praviloma vsakodnevno v času dejavnosti, to je od 9.00 do 11.00, ločujeta, medtem ko sta v času prihodov otrok, zajtrka, kosila, počitka in odhoda združena, razen v času odsotnosti strokovne delavke, ko ni mogoče zagotoviti ustreznega kadra za izvajanje programa v ločenih oddelkih, pod pogojem, da število vseh prisotnih otrok ne presega maksimuma v kombiniranem oddelku, to je 19. Oddelka ostaneta združena tudi v primeru skupnega praznovanja rojstnih dni otrok, bivanja na prostem ali v primeru odsotnosti delavk (bolniški staleži, izolacije, karantene).

Program vzgojno-varstvene enote je tudi v letu 2021 potekal skladno s kurikulumom, vendar še vedno pod pogoji, ki jih je določala epidemija oz. ukrepi za zajezitev širjenja okužb s covidom 19.

Delovanje vrtca

Vse leto so veljala higienska priporočila NIJZ-ja za preprečevanje širjenja virusa nalezljive bolezni SARS-CoV-2, katere smo dosledno upoštevali vsi, tako strokovne delavke kot starši.

Oba oddelka sta bila v skladu s takrat veljavnimi ukrepi zaprta ves mesec januar 2021 in devet dni

v februarju. Še devet dni pa je bil vrtec zaprt v mesecu aprilu zaradi obvezne karantene, ki je takrat veljala za vse, ki so bili v stiku z okuženo osebo.

Od 10. 7. do 24. 8. 2021 je bil čas poletnih počitnic, ki je omogočil izrabo letnih dopustov delavk. V tem času je bilo število otrok nizko (v skupini je bilo od 14 do največ 18 otrok po posameznih tednih), ker so se starši odločili za poletne rezervacije (4 otroci), nekatere predšolske otroke, ki so bili pred vstopom v 1. razred, pa so starši izpisali (teh otrok je bilo 7).

Z novim šolskim letom, ki se v vrtcu tako kot v šoli začne s 1. septembrom, so v oba oddelka spet začeli redno prihajati vsi vpisani otroci.

1. 9. 2021 je bilo v skupino Lisičke vpisanih 19 otrok, od tega 12 deklic in 7 dečkov. Starostni razpon je od drugega do šestega leta – kombinirani oddelek.

V kombiniranem oddelku delajo: vzgojiteljica Dijana Žalec in pomočnici vzgojiteljice Andreja Svetič in Darja Vesel, v deležu 0,50 delovnega mesta.

1. 9. 2021 je bilo v skupino Medvedki vpisanih 6 otrok, 3 deklice in 3 dečki. Starostni razpon je od enega do treh let.

V polovičnem oddelku dela vzgojiteljica Anja Jakljevič.

Skupaj z vzgojiteljicama delata pomočnici vzgojiteljice v enakem obsegu dela kot v preteklem šolskem letu oz. v začetku 2021 (1 + 0,5). Tako se lahko zagotavlja predpisano sočasje in omogoča skoraj 11-urno odprtost vrtca.

Z začetkom novega šolskega leta so otroci redno prihajali v vrtec. Dejavnosti in celotno delovanje je še vedno prilagojeno higienskim priporočilom in ukrepom za zagotavljanje varnega in zdravega okolja ter zajezev širjenja nalezljivega virusa. V mesecih september, oktober, november in december nismo zabeležili nobenega primera okužbe s koronavirusom. Okužbe otrok kot strokovnega osebja so se začele vrstiti v mesecu januarju 2022, takoj po novoletnih praznikih, zaradi česar je bil vrtec tudi sedem dni zaprt (takratna navodila za ukrepanje).

Kot je bilo že prej omenjeno, smo januarja 2021 morali zaradi zaostrovanja ukrepov v prid zajezev epidemije naš vrtec spet zapreti. Vrtec je bil namreč glede na število okužb v t.im. črni regiji. Vrtci so v teh regijah lahko bili odprti zgolj za otroke staršev, kjer bi oba prihajala oziroma bila zaposlena v sektorjih kritične infrastrukture. Takega primera nismo imeli, zato nujnega varstva v tem času nismo izvajali. Vrtci pa so se ponovno odprli za vse otroke 9. 2. 2021. Od takrat naprej sta bila oddelka zaprta le še enkrat, in sicer v času od 1. do 9. aprila 2021 zaradi izvedbe ukrepa izolacije bolnega in karantene ostalih, ki so bili v stiku z okuženim s covidom 19.

Delo v obeh oddelkih je dnevno potekalo oz. poteka po ustaljenem urniku oz. sledečem dnevnem redu prikritega kurikuluma, ki otrokom zagotavlja varno doživljanje okolja vrtca in ponotranjenje vrednot kulturnega vedenja pri jedi in osebni higieni. Dnevni red je zapisan v spodnji tabeli:

5.30–8.00	SPREJEM OTROK
8.00–8.45	ZAJTRK
8.45–9.00	NEGA
9.00–9.15	JUTRANJI KROG
9.15–9.45	USMERJENE DEJAVNOST IN IGRE PO KOTIČKIH
9.45 – 10.00	SADNA MALICA
10.00–10.50	BIVANJE NA PROSTEM, PROSTA IGRA, SPREHOD
10.50–11.00	NEGA
11.00–11.45	KOSILO
11.45–14.15	POČITEK
14.15–14.30	POPOLDANSKA MALICA
14.30–16.15	UMIRJENA IGRA IN DEJAVNOSTI

Tekom celega leta smo uresničevali naslednje prednostne naloge:

- Spodbujali samostojnost pri otroku.
- Spodbujali otroke k samostojnemu in razumnemu reševanju konfliktov v skupini.
- Spodbujali otroke k pravilni izgovorjavi besed in artikulaciji glasov.
- Izvajali dejavnosti, ki krepijo razumevanje in ponotranjenje vrednot vztrajnosti, potrpljenja, sočutja, ljubezni in solidarnosti.
- Spodbujali k lepemu vedenju in učenje vsakdanjega bontona.

Ker dejavnosti v vrtcu razvrščamo v šest področij, to so gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika, se pri načrtovanju dela vedno upošteva cilje vseh področij, kakor tudi razvojne in individualne značilnosti, potrebe in interese otrok. Tako se oblikujejo teme po mesecih, v okviru katerih se načrtuje in izvaja vzgojno-izobraževalno delo. V letu 2021 so spodaj zapisane mesečne teme v celoti predelane ob upoštevanju ciljev prej omenjenih področij.

september	Moji prijatelji
oktober	Živali na kmetiji
november	Živali v gozdu
december	Igrače
januar	Glasba in glasbila
februar	Radi se pogovarjamo in beremo
marec	Moja družina
april	Vrt in rastline
maj	Barvni svet
junij	Poletje je tu

Sodelovanje s starši je potekalo vsakodnevno tako že pri samem sprejemu in oddaji otrok kakor tudi preko informacij na oglasni deski, roditeljskih sestankih in govorilnih urah ter skupnih delavnicah.

Tudi v letu 2021 je sodelovanje potekalo na daljavo, in sicer prek e-pošte, telefonskih klicev in srečanj v zoom aplikaciji. Tako smo se prilagodili ukrepom in prispevali k zavezitvi širjenja okužb s covidom 19.

Govorilne ure so se izvajale redno enkrat mesečno, medtem ko so bili izvedeni naslednji trije roditeljski sestanki za starše:

- prvi - uvodni sestanek, na katerem je bil predstavljen LDN; sestanek je bil izveden v živo v šolski telovadnici v septembru 2020;
- drugi - oddelčni RS je bil izveden v aprilu 2021 na daljavo prek zooma; teme srečanja so bile: vzpodbujanje ljubezni do knjige in pomen branja ter skrb za zdrave zobe;
- tretji - zaključni RS je bil v juniju 2021 na daljavo; na njem smo pregledali realizacijo LDN-ja.

Nekatere oblike povezovanja, ki so bile sicer v letnem delovnem načrtu načrtovane, se zaradi ukrepov in omejevanja bolezni niso izvedle. Odpovedano oz. preloženo je bilo naslednje: predstavitev harmonike (starši), predstavitev sajenja in dela v vrtu (starši) in nastop za stare starše.

Skozi vse leto je potekalo sodelovanje:

- S šolo in delavci šole: s knjižničarko, svetovalno delavko, učiteljico likovne vzgoje, učiteljem glasbene vzgoje, z učiteljicama 1. triletja, s kuharico in hišnikom.

- S širšim okoljem: Zdravstvenim domom Črnomelj, Knjižnico Črnomelj, Radiem Odeon, policistom PP Črnomelj.

Sodelovanje je potekalo v obliki različnih dejavnosti, ki so bile posebej načrtovane in izvedene ob upoštevanju ukrepov. Prav zaradi ukrepov je bila izvedba zelo otežena in nekoliko okrnjena.

Načrtovane prireditve so bile izvedene na daljavo. Same priprave dejavnosti so bile podrejene covidnim ukrepom. Navkljub težavam, ki so bile posledica zaprtosti vrtca, ki je trajalo tri mesece in pol v vsem šolskem letu 2020/2021, so otroci sodelovali pri obeležitvi Prešernovega dne - slovenskega kulturnega praznika, dneva žena in božično-novoletnih dejavnostih (bazar, delavnice izdelovanja okraskov, projekt obdarovanja) in na zaključnem pikniku (nastop otrok in podelitev otrokovih osebnih map in priznanj).

Zavedamo se, da je vrtec pomemben del otrokovega vsakdana in kot tak lahko v veliki meri dopolni in pomaga pri delu staršem oz. družinam.

Zato si delavci vrtca prizadevamo, da ustvarjamo okolje in odnose, ki ohranjajo občutek varnosti tako otroku kot njegovi družini. To nam uspeva ravno zaradi vseh prej navedenih oblik dela v oddelkih: sodelovanje s starši, šolo, širšim okoljem. Otrokom vrtec zagotavlja varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za telesni, duševni in socialni razvoj.

Ves čas skrbimo tudi za starše oz. za uresničevanje njihovih pravic.

Starši imajo pravico:

- postopno uvajati svojega otroka v oddetek,
- sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v oddelku,
- biti obveščeni o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo tudi obveznosti do svojega otroka in vrtca, katere so tako kot vse ostale vsebine, povezane z življenjem in delom v vrtcu, navedene v Publikaciji vrtca. Publikacija vrtca se izda vsako leto v začetku šolskega leta in je na voljo vsem staršem na spletnih straneh šole in vrtca kakor tudi v tiskani obliki.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Akt o ustanovitvi
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Pravilnik o požarni varnosti
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev
- Register tveganj
- Pravilnik o uporabi in hrambi pečatov
- Akt šole o varovanju osebnih podatkov
- Katalog zbirke osebnih podatkov

- Katalog informacij javnega značaja
- Program razvoja zavoda
- Pravila o zaščiti pred nasiljem in drugimi oblikami psihosocialnih tveganj
- Pravilnik o ugotavljanju dela pod vplivom prisotnosti prepovedanih substanc
- Načrt integritete
- Letni delovni načrt (LDN)
- Poročilo o realizaciji LDN-ja
- Kadrovski načrt
- Finančni načrt
- Polletno finančno poročilo
- Zaključni račun
- Poročilo o samoevalvaciji
- Pravila hišnega reda
- Hišni red
- Vzgojni načrt
- Publikacija
- Pravila šolske prehrane
- Šolski kriteriji za subvencioniranje šole v naravi
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Kriteriji za sprejem v vrtec

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

- Dolgoročni cilj zavoda je kvalitetno izvajati program devetletne osnovne šole, skladno s predpisano zakonodajo in z nacionalnim programom, ter izvajanje vzgoje predšolskih otrok, skladno s kurikulumom za vrtee.
- Prioriteta je s kvalitetnim poukom zagotavljati visok nivo znanja in celosten osebni razvoj učencev.
- Spoštovanje temeljnih človekovih in otrokovih pravic v medsebojnih odnosih ter s tem varovanje posameznikove integritete, kar velja za vse, ki so vključeni v delovanje zavoda.
- Uresničevati razvijanje etičnih vrednot, zlasti vrednostnih domen, kot so: humanost, integriteta in univerzalizem.
- Truditi se za dobro sodelovanje s starši v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov s strokovnimi predavanji za starše z vzgojnimi vsebinami, drugimi neformalnimi druženji.
- Skrbeti za kvalitetno permanentno izobraževanje vseh zaposlenih.
- Zagotavljati dobre pogoje dela v zavodu.
- Zagotoviti dobro in stabilno finančno poslovanje zavoda.
- Truditi se za dobro sodelovanje z lokalno skupnostjo (Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi, Krajevna skupnost Poljanska dolina ob Kolpi, društva, krajani).

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu

V letu 2021 je imel zavod 7,5 oddelkov (oddelek več kot leto poprej): oddelek 1. razreda, oddelek 2. in 3. razreda, oddelek 4. in 5. razreda, oddelek 6. in 7. razreda, oddelek 8. in 9. razreda, oddelek podaljšanega bivanja in 1,5 oddelka predšolskih otrok. Januarja 2021 je bilo

na šoli 40 otrok, septembra 2021 pa 46.

V letu 2021 je bilo 22 zaposlenih, od tega 6 tehničnih delavcev. Od vseh 22 zaposlenih jih je bilo 8 zaposlenih za manj kot polni delovni čas.

Za nakup novih učbenikov smo porabili 1.287,27 EUR, za strokovno literaturo za učitelje, revije za učence in učitelje ter knjige za učence pa 2.225,85 EUR.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Glede na specifične življenjske pogoje v celotni družbi, lahko rečem, da je življenje in delo v šoli potekalo dobro in uspešno. Povprečna realizacija pouka po predmetniku je bila 97,5%, torej višja kot v letu poprej, (96,4%,) kar je več, kot zahteva zakonodaja (95%). Po načrtovanih smernicah so bili izpeljani vsi dnevi dejavnosti in interesne dejavnosti. Sodelovali smo v številnih projekti in jih kljub majhnemu številu učencev uspešno izpeljali. Uspešni smo bili tudi na natečajih. Še bolj intenzivno razvijamo dejavnosti za osvajanje socialnih in komunikacijski veščin. Imamo posodobljeno računalniško in športno opremo. Pridobili smo novo športno površino s športnimi napravami in igrali. Prednostna naloga izobraževanje staršev in učiteljev za uporabo IKT tehnologije in sodelovanje v spletnih okoljih za potrebe izvajanja pouka je bila osvojena. Staršem je bilo že na začetku šol. leta 2020/21 omogočeno osvajanje znanj in veščin v e-asistentu, učitelji pa smo opravili tudi 40 urno izobraževanje v okolju Teams.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2021 nismo izvedli plavalnega tečaja, so pa imeli učenci od 1. do 3. razreda športni dan v Dolenjskih Toplicah. Ravno tako nismo izvedli kolesarskega izpita ter prireditve ob dnevu žena in drugih neformalnih srečanj, skladno z navodili MIZŠ zaradi ukrepov za zajezitev pandemije.

2.2.6. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Učni uspeh v letu 2021 je enak kot predhodna leta, saj so vsi učenci uspešno napredovali v višji razred. Število otrok na šoli se povečuje. Januarja 2021 smo imeli 40 otrok, septembra 2021 pa 46, kar je 11 več kot januarja 2019, 2018 in 2017, ko smo jih imeli po 35 (34 leta 2016, 33 leta 2015 in 29 leta 2013). Našo šolo obiskuje 6 otrok iz drugih šolskih okolišev, 7 otrok iz našega šolskega okoliša pa obiskuje šolo v drugih šolskih okoliših.

V kombiniranem oddelku vrtca je bilo januarja 2021 vpisanih 19 otrok, v polovičnem homogenem 4 otroci, septembra pa 17 otrok v kombiniranem oddelku in 6 v polovičnem oddelku. Številčno je ostalo isto.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Število učencev na naši šoli od šolskega leta 2019/20 nekoliko narašča, kljub temu smo še vedno majhna šola. Majhno število učencev je vzrok, da so vpeti v vsako dejavnost, ki se izvaja na šoli, medtem ko na velikih šolah v različnih dejavnostih sodelujejo različni učenci (seveda kdaj pa kdaj tudi isti), kar v našem zavodu pomeni tudi večjo obremenitev tako učencev kot učiteljev.

Zavod OŠ Stari trg ob Kolpi je tudi v letu 2021 posloval gospodarno in racionalno, za kar skrbimo vsi udeleženci dela v zavodu. Do tega leta nam je uspelo bistveno posodobiti IKT-tehnologijo in tako imamo v vsaki učilnici projektor in računalnik, posodobljena je tudi računalniška učilnica. Ob šolskem športnem igrišču so bila nameščena igrala za otroke, s čimer je v sodelovanju z Občino Črnomelj in KS Stari trg ob Kolpi ustvarjena medgeneracijska točka.

Potreba po izvajanju pouka na daljavo je nehote potisnila strokovne delavce v napredek in razvoj na področju uporabe IKT-tehnologije, ki smo jo nato v večji meri uporabljali tudi pri samem pouku v razredih, s čimer so se spremenile tudi oblike in metode dela. Tako kot lani smo tudi letos upoštevali in se držali smernic in navodil MIZŠ in NIJZ ter priporočil ZRSŠ. Nekaj posameznih izzivov smo sicer imeli z nošenjem mask in samotestiranjem, vendar smo s pogovori in osvetljevanjem situacije z več zornih kotov tudi ta stanja in situacije rešili, tako da je prav za vse deležnike. Ves čas izrednih razmer in izvajanja pouka od doma se je starše o vseh pomembnih situacijah obveščalo preko e-Asistenta in preko spletne strani šole.

Tudi v letu 2021 smo uspeli ohraniti kadrovsko sestavo strokovnih delavcev zavoda, ki je ostala enaka od septembra 2019, kar je bil tudi eden od ciljev vodenja. To nam je pomembno, saj poznavanje uporabnikov, delovnega okolja, delovnih možnosti in pogojev dela omogoča vsem zaposlenim boljše razvojno naravnano delo. Vsa sredstva za programsko odvisne materialne stroške, ki jih krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skupni vrednosti 7.992,00 EUR letno, so izračunana na število oddelkov. V letu 2021 smo jih porabili za nakup strokovne literature za učitelje, revije za učence in učitelje, knjige za šolsko knjižnico, izobraževanje zaposlenih, nabavo materiala za pouk, pisarniškega materiala, čistil, prevoze učencev na dejavnosti, ki so se izvajale izven šole, ter ostale materialne stroške.

Neporabljeni sredstva iz leta 2020, namenjena za spremljevalce ekskurzij (96,00 EUR), šole v naravi (980,12 EUR) in prevoze učencev (150,00 EUR), smo v letu 2021 porabili za izvedbo šole v naravi.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora opredeljujejo:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o kroženju knjigovodskih listin.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi, in zakaj

Cilji po LDN-ju so bili doseženi, ravno tako fizični cilji. Zaradi epidemičnih razmer niso bila izvedena neformalna srečanja s starši, novoletna in druge prireditve, ki so sicer potekale v telovadnici OŠ.

2.2.10. Ocena učinkovitosti poslovanja glede na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj

Šola predstavlja kulturno, športno in vzgojno-izobraževalno središče v kraju in širši okolici. Na prireditve in proslave, ki jih pripravlja OŠ, so vedno vabljeni vsi starši in krajanji našega šolskega okoliša, saj se zavedamo, da nekaterim, zlasti starejšim, tako popestrimo in polepšamo dan. Krajevnim društvom, ki želijo nadaljevati in razvijati svojo dejavnost, so bili prostori šole na voljo brezplačno. Ravno tako so lahko telovadnico trikrat tedensko uporabljali starši in njihovi otroci. Ostalim uporabnikom tudi nismo zaračunavali najemnine prostorov, smo pa uporabo kompenzirali z njihovimi storitvami - tako je bilo pojasnjeno tudi Občini Črnomelj. Pomembnejše od majhnega zaslužka nam je ohraniti sodelovanje s krajem in krajanji. Še vedno pripravljamo kosila za starejše krajanje in poskrbimo, da so jim dostavljena.

Problematika zavoda

Že leta opozarjam na potrebo po zamenjavi strešne kritine, ki je stara, dotrajana in porozna. Toča leta 2019 je poškodovala precej strešnikov, ki smo jih komaj uspeli zamenjati z nekaj kosi enakih, ki smo jih še imeli na zalogi. Sedaj tudi teh ni več. Vetrolom v januarju letos je tudi razkril streho na posameznih delih.

Na stavbi bi bilo potrebno zamenjati tudi okna in namestiti senčila.

Glede problematike za zagotovitev prometno varnih mest, kjer bi učenci vstopali in izstopali iz šolskih kombijev, so na Občini sprejeli naš predlog in nam zagotovili, da se ga bo realiziralo, ko bodo na voljo ustrezna finančna sredstva.

Zadnja večja naložba v našo šolo je bila leta 2003, ko je bil dozidan vrtec in prostori za pouk prvega triletja.

Čeprav že nekaj let dobro poslujemo, pa je presežek prihodkov nad odhodki, ki jih ustvarimo, bistveno prenizek, da bi poseg financirali sami.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Na OŠ Stari trg ob Kolpi je bilo leta 2021 zaposlenih 22 delavcev, od tega 6 tehničnih in 16 strokovnih delavcev za šolo in enoto vrtca.

Dva strokovna delavca sta dopolnjevala učno obveznost. Med zaposlenimi je delovna invalidka 3. kategorije, ki je za polovični delovni čas upokojena.

53 % strokovnih delavcev je takšnih, ki so pri nas zaposleni za manj kot poln delovni čas in svoje delo opravljajo tudi na eni izmed sosednjih šol, kar pomeni, da je vsak dan v zavodu prisotnih 10 strokovnih delavcev, vključno s 4 delavkami vrtca, kar pomeni 58,8 % strokovnih

delavcev, 41,2 % pa je takih, ki so na šoli prisotni v posameznih dnevih.

Izobraževanje zaposlenih

Specifična situacija je povzročila, da je v ponudbi več spletnih izobraževanj, ki se jih poslužujemo kot kolektiv in tudi učitelji kot posamezniki. S to obliko izobraževanj smo na šoli privarčevali tudi precej denarja.

Kolektivno smo izvedli naslednja izobraževanja:

- delavnice Lutke, prijateljice otrok za strokovne delavke vrtca, 20. 3. 2021,
- strokovno ekskurzijo do Tolminskih korit, 1. 7. 2021,
- teoretično usposabljanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom s preizkusom usposobljenosti, 20. 10. 2021.

Tako smo za izobraževanje zaposlenih porabili 1.383,95 EUR. V primerjavi z leti pred epidemijo so bili stroški izobraževanja nižji.

Od leta 2018 Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport šoli sredstva za izobraževanje namenja v okviru materialnih stroškov in ne več ločeno. V letu 2021 smo iz teh sredstev porabili 983,95 EUR za izobraževanje zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev ministrstva (strokovni in tehnični delavci). V ceno programa vrtca so zajeti tudi stroški za izobraževanje v višini 400,00 EUR letno, ki smo jih v letu 2021 porabili za izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev vrtca.

Zaradi večletnega dobrega poslovanja šole in gospodarnega ravnanja z razpoložljivimi sredstvi smo lahko v letu 2021 porabili več finančnih sredstev za posodobitev in nakup opreme ter investicijsko vzdrževanje zgradbe.

ravnateljica Mojca Butala

predsednica Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi Ana Gril

lektorirala Marija Volf, 16. 2. 2022

RAČUNOVODSKO POROČILO za leto 2021

OŠ Stari trg ob Kolpi sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, in sicer med posredne uporabnike proračuna (Ur. l. 13/2000). Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi.

1. BILANCA STANJA

1.1. SREDSTVA

1.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V bilanci stanja za leto 2021 izkazujemo vrednost nepremičnine v višini 358.050,00 EUR in popravek vrednosti po obračunani amortizaciji 173.371,00 EUR. Tako je sedanja vrednost nepremičnine - objekta 184.679,00 EUR, vrednost opreme po nabavni vrednosti je 189.783,00 EUR, popravek vrednosti po amortizaciji pa 148.745,00 EUR. Sedanja vrednost opreme po knjigovodski vrednosti je 41.038,00 EUR.

Na povečanje oziroma zmanjšanje vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev so vplivali amortizacija, nakup in odpis osnovnih sredstev.

Nove nabave osnovnih sredstev znašajo skupaj 15.885,00 EUR. Sredstva so bila namensko pridobljena iz proračuna Občine Črnomelj, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v nadaljevanju MIZŠ) in iz sofinanciranja, del pa iz lastnih sredstev.

Sproti se šola opremlja z IKT-tehnologijo.

A) OPREMA /15.884,92 EUR/

TABELA 1: NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV PO VRSTAH (v EUR)

1	PROJEKTOR VIEWSONIC	845,46
2	MIKROSKOPA	366,24
7	STACIONAR. RAČUNALNIKOV	4.611,60
1	MONITOR	219,60
3	PRENOSNI RAČ. LENOVO	1.995,00
1	APARAT ZA ČIŠČENJE	3.292,80
1	PROJEKTOR BENQ	689,30
1	RAZDELILNA KUHINJA V VRTCU	2.547,44
2	MIZI ZA VRTEC	363,44
8	STOLOV	470,92
5	PRENOSNIH RAČUNALNIKOV	-
	VIŠEČE OMARICE ZA RAZDELILNO KUHINJO	483,12
SKUPAJ		15.884,92
od tega subvencionirano za IKT		7.515,50

B) INVESTICIJE V ZGRADBO /4.544,50 EUR/

- INSTALACIJA NA ZGRADBI in zamenjava luči v telovadnici in tajništvu: 4.544,50 EUR.

Amortizacijo opreme in gradbenih objektov smo opravili v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS št.45/05,138/06,114/06-ZUE,120/07,48/09,112/09,58/10,108/13 IN 100/15).

Znesek amortizacije zgradbe v letu 2021 znaša 5.949,00 EUR, amortizacija opreme pa 5.050,00 EUR.

Amortizacija je knjižena v breme Obveznosti za sredstva v upravljanju, razen del amortizacije na trgu glede na delež v celotnih prihodkih, v znesku 374,00 EUR.

TABELA 2: STANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

	2020	2021	indeks
Nabavna vrednost	539.789,00	560.219,00	104
Popravek vrednosti	323.503,00	334.502,00	103
Neodpisana vrednost	216.286,00	225.717,00	104

Stanje neodpisane vrednosti osnovnih sredstev je na dan 31. 12. 2020 znašalo 225.717,00 EUR, na dan 31. 12. 2021 pa 216.286,00 EUR. To pomeni, da se je vrednost dolgoročnih sredstev povečala za 4 %.

1.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA

Konto 10

Sredstev v blagajni nimamo.

Konto 11

Denarna sredstva na podračunu UJP znašajo 7.113,95 EUR, kar je za 2.971,32 EUR manj glede na predhodno leto 2020, ko je bilo stanje 10.085,27 EUR.

Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo izdane račune za mesec december z valuto v januarju 2022 ter ostale zapadle terjatve v skupnem znesku 8.389,02 EUR. Glede na stanje v predhodnem letu se je saldo terjatev povečal za 3.002,24 EUR. Dolžnike redno opominjamo.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve z zapadlostjo v januarju 2022 v skupnem znesku 56.985,19 EUR.

TABELA 3: Specifikacija kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN (v EUR)

	2020	2021	indeks
Neposredni uporabniki proračuna države	27 671,00	33.547,00	121
Neposredni uporabniki proračuna občine	28.392,00	23.438,00	83
Posredni uporabniki proračuna države	103,00	0	
SKUPAJ	56.166,00	56.985,00	101

Na dan 31. 12. 2021 so bile terjatve do MIZŠ glede na predhodno leto višje za 21 % in 17 % manjše do občin Črnomelj in Kočevje. Skupna terjatev do uporabnikov EKN je višja za 1 %. MIZŠ je sredstva nakazalo že v januarju 2022.

Tudi občine, razen Občina Črnomelj, za materialne stroške za mesec november in december 2021.

Konto 17

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve iz naslova nadomestil plač do ZPIZ-a 958,00 EUR in ZZZS za refundacijo bolniške v vrednosti 337,00 EUR.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo plače za mesec december 2021, odtegljaji zaposlenih ter druge obveznosti do zaposlenih, izplačane v januarju 2022 v znesku 24.903,00 EUR.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so prejeti računi v letu 2021 z rokom plačila v mesecu januarju 2022, v skupnem znesku 13.272,00 EUR.

Glede na preteklo leto so se obveznosti povečale za 74 %, nominalno za 5.625,00 EUR. Višji prihodki šole so povečali likvidnost, tako da so bile poravnane zapadle obveznosti iz leta 2020 in tudi tekočega leta 2021.

Konto 23

Druge kratkoročne obveznosti izkazuje prispevke in odtegljaje za decembrske plače, izplačane v januarju 2022 v znesku 18.214,00 EUR.

Konto 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so decembrski računi z dospelostjo januarja 2022, v skupnem znesku 117,00 EUR. Glede na leto 2020 so se te obveznosti povečale za 110,00 EUR.

2.2. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev, ki se v teku leta povečajo za prejeta sredstva.

V letu 2021 so se sredstva v upravljanju povečala za prejeta sredstva za investicije in zmanjšala za znesek amortizacije.

Obveznost sredstev, prejetih v upravljanje od Občine Črnomelj, znaša 229.218,00 EUR.

TABELA 4:

Vrste sredstev	2020	2021	delež
Sredstva, prejeta v upravljanje	217.087,00	229.218,00	97,9
Presežek prihodkov – neto	15.240,00	4.798,00	2,1
SKUPAJ	232.327,00	234.016,00	100

Med dolgoročnimi obveznosti v bilanci stanja so knjižene obveznosti do Grenkeleasinga za nabavljeno opremo.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami pa sredstva Sveta staršev v višini 4.780,69 EUR in Šolskega sklada v višini 704,26 EUR.

2.3. REDNI LETNI INVENTURNI POPIS

Na podlagi Pravilnika o računovodstvu in Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev se opravi popis sredstev za leto 2021 in uskladi stanje na dan 31. 12. 2021.

Komisija za popis je pred popisom prejela popisne liste za osnovna sredstva in drobni inventar po nahajališčih, kot je bilo zapisano v računovodskih evidencah. Popis knjižničnega gradiva v šolski knjižnici se opravlja v skladu z zakonom vsakih pet let.

Na šoli imamo šolski učbeniški sklad, ki se financira iz sredstev MIZŠ. Učbenike odpišemo 100 % ob nabavi.

Terjatve in obveznosti, za katere je bilo ugotovljeno stanje na podlagi dokumentov, so se preverjale na dan 31. 12. 2021. Odpisov ni bilo.

Stanje na računu na dan 31. 12. 2021 je bilo 7.113,95 EUR.

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda. Členitev podatkov v izkazu po podskupinah kontov, kjer navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze izpolnimo.

TABELA 5: PRIHODKI, ODHODKI

	1-12/2020	1-12/2021	INDEKS
A/PRIHODKI (V EUR)	572.927,00	643.774,00	112
1. DOTACIJA IZ PRORAČUNA	339.098,00	381.184,00	112
2. DOTACIJE IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA	194.486,00	212.091,00	109
a) Občina Črnomelj	122.952,00	141.877,00	115
b) Občina Kočevje	71.534,00	70.214,00	98
3. OSKRBNINE VRTEC	17.417,00	21.842,00	125
4. UČENCI – prehrana, ekskurzije, športni d.	2.982,00	6.658,00	227
5. OSTALI PRIHODKI	18.998,00	21.999,00	116
B/ODHODKI (V EUR)	557.642,00	638.945,00	115
1. STROŠKI DELA	476.784,00	539.262,00	125
2. PROGRAMSKI STROŠKI	61.634,00	77.000,00	125
a) pisarniški material	733,00	798,00	109
b) knjige - učbeniški sklad	1.290,00	1.812,00	140
c) strokovna literatura, pripomočki za pouk	2.101,00	3.108,00	175
d) drobni inventar, potrošniški material	2.977,00	5.210,00	117
e) material za pripravo kosil in malic	21.874,00	30.823,00	141
f) stroški storitev	2.717,00	5.864,00	216
g) stroški storitev	1.124,00	1.384,00	123
h) izobraževanje zaposlenih	2.825,00	2540,00	90
i) potni stroški (razvoz kosil)	34,00	72,00	212
j) bančne storitve	0,00	109,00	-
k) pravne storitve	1.476,00	2.883,00	195
l) zdravstvene, čistila, maske	9.413,00	3.090,00	1023
m) računovodske storitve	302,00	396,00	164
n) strokovne ekskurzije, šola v naravi	12.506	7.505,00	60
o) tekoče vzdrževanje opreme	2.237,00	2.279,00	102
p) PTT-stroški, telefoni	25,00	-	-
p) zamudne obresti	25,00	-	-
3. NEPROGRAMSKI STROŠKI	18.908,00	22.309,00	118
a) električna energija	4.636,00	6.399,00	138
b) sekanci za ogrevanje	7.771,00	9.528,00	123
c) komunalne storitve	6.501,00	6.382,00	98
4. AMORTIZACIJA	316,00	374,00	118
C/PRESEŽEK PRIHODKOV	15.285,00	4.829,00	32
DAVEK	45,00	31,00	66

A/PRIHODKI

Osnovna šola Stari trg ob Kolpi je v letu 2021 pridobila 643.774,00 EUR skupnih prihodkov, kar je 12 % več kot v predhodnem letu.

a) Prihodki MIZŠ

Največji delež v skupnih prihodkih šole 59% predstavljajo prihodki z MIZŠ, ki zajemajo prihodke republiškega proračuna, ki nam jih priznajo na osnovi programa glede na število oddelkov in učencev na šoli. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Iz državnega proračuna je šola pridobila 38.184,00 EUR sredstev, ki pokrivajo stroške dela zaposlenih, ostalo pa so sredstva za materialne stroške vzgojno-izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, učbeniškega sklada ter dodatnih projektnih nalog v šoli. Glede na leto 2021 so prejeta sredstva z MIZŠ za 12 % višja.

TABELA 6 : PREGLED PO VRSTAH PRIHODKOV MIZŠ PO NAMENU

	Sklic	2020	2021	INDEKS
PLAČE	01	246.781,00	296.690,00	109
PRISPEVKI	02	39.326,00	43.082,00	110
PREHRANA ZAPOSLENIH	03	8.340,00	9.374,00	110
PREVOZ NA DELO	04	5.243,00	8.578,00	164
JUBILEJNE NAGRADE	06	0,00	520,00	-
LETNI REGRES	07	10.557,00	12.237,00	116
ODPRAVNINE PRI UPOKOJITVI	09	4.265	-	-
MATERIALNI STROŠKI	14	7.287	7.992,00	109
REGRESIRANA PREHRANA ZA UČENCE	19	6.964,00	11.123,00	160
DELO SINDIKALNEGA ZAUPNIKA	22	563,00	563,00	100
ŠOLA V NARAVI	34	141,00	211,00	149
SUBVENCije ZA UČENCE ZA ŠVN	35	52,00	117,00	122
DOTACIJA ZA SPREMLJEVALCE EKSKURZIJ	43	96,00	96,00	120
DELO PO POGODBI IN SKLEPIH (delo od d.)	48	1.520,00	509,00	33
UČBENIŠKI SKLAD	59	946,00	1.095,00	116
VREDNOTENJE NPZ	76	-	408,00	-
PREMIJE KAD	62	4.579,00	5.069,00	111
DOTACIJE COVID 19	81	263,00	5.422,00	2062
SUBVENCije ZA VRTEC (2. otrok 70%,100%)	98	1.559,00	4.725,00	303
AKTR (šolska shema, trad. slov. zajtrk)		406,00	392,00	97
SKUPAJ		339.098,00	381.184,00	112

Masa za plače in prispevke, ki jo je šola dobila od MIZŠ, se je glede na preteklo leto povečala za 9 % . V letu 2021 so bila pridobljena sredstva z ministrstva za prehrano delavcev za 10 % višja glede na leto 2020, za prevoz na delo pa za 64 %, sredstva za materialne stroške so višja za 9 % in regres za letni dopust za 16 %.

V letu 2021 je nakazana višja subvencija učencem za malico za 60 % pouk na daljavo v letu 2020). Dotacija za brezplačni vrtec je višja glede na predhodno leto za 203 % (od 1. septembra 2021 imata drugi in tretji otrok iz iste družine 100 % subvencioniran vrtec iz državnega proračuna). Takih družin imamo kar nekaj.

b) Prihodki iz Občin

Ustanoviteljica Občina Črnomelj za enoto šole pokriva neprogramske stroške za elektriko, kurjavo, komunalne stroške, zavarovanje), določene programske stroške (PPT-stroški), stroške vzdrževanja in nabave opreme po vnaprej določenem planu in podpisani pogodbi.

Za enoto vrtca financira razliko med ekonomsko ceno ter zneskom oskrbnine, ki jo plačajo starši. V letu 2021 je krila stroške odsotnosti otrok zaradi karantene.

- Občina Črnomelj je v l. 2021 nakazala 141.877,00 EUR, kar je 15 % več kot v predhodnem letu.

- Občina Kočevje je nakazala 70.214,00 EUR, to je 2 % manj kot v letu 2020.

Skupno so dotacije iz občinskih proračunov višje za 9 %.

V letih 2020 in 2021 so starši zaradi karantene otrok in zaprtja vrtca zaradi epidemije covida 19 plačali sorazmerno nižji znesek oskrbnin. Oskrbnine staršev so glede na leto 2020 višje za 5 %.

c) Ostali prihodki

- Oskrbnine za otroke v vrtcu znašajo 21.842,00 EUR in predstavljajo 3,4 % delež v prihodku zavoda. Glede na predhodno leto so se v masi zvišale za 25 %.

- Prihodki od prodaje blaga in storitev učencem

Med prihodki od prodaje blaga in storitev učencev so zajeta vsa sredstva, zaračunana učencem za malice, kosila, izvedbe šole v naravi, doplačila za ekskurzije, in predstavljajo 1% prihodkov oziroma 6.658,00 EUR.

Prihodki iz naslova prehrane učencev so se povečali za 27 %. Več je bilo tudi prihodkov iz tega naslova pridobljeno s strani MIZŠ v obliki subvencij zaradi pouka na daljavo v predhodnem letu.

B/ODHODKI

Odhodki se oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Členitev stroškov v poslovnih knjigah temelji na enotnem kontnem načrtu in zajema celotno poslovanje.

Za pokritje vseh odhodkov je bilo v letu 2021 porabljeno 638.945,00 EUR, kar je 15 % več kot v preteklem letu.

I. STROŠKI DELA

Plače se izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonu za uravnoteženje javnih financ in Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja RS. Za višino izplačanih plač nam služi KPIS na MIZŠ.

Najpomembnejša kategorija odhodkov so stroški dela zaposlenih (bruto plače s prispevki in davki, nadomestila plač, regres za letni dopust, stroški prevoza zaposlenih na delo, stroški prehrane, jubilejne nagrade, odpravnine), za katere je bilo namenjeno

539.262,00 EUR, kar je 84 % vseh odhodkov zavoda, in so bili v masi za 25 % višji glede na preteklo leto.

Regres za letni dopust je bil izplačan v skupnem znesku 18.417,00 EUR. Izplačan je bil v skladu s 7. čl. Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju.

II. PROGRAMSKI STROŠKI

a) Materialni stroški se oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka - nabave materiala.

Stroški materiala v skupni vrednosti so višji glede na preteklo leto za 41 %. Največ so se povečali za nabavo materiala za kuhinjo (priprava malic in kosil). Izdatki za časopise in revije so višji za 4 %. Prav tako so bili višji tudi izdatki za učbeniški sklad, in sicer za 40 % glede na predhodno leto, in za pripomočke za pouk za 48 %.

Višji so stroški drobnega in potrošnega materiala za 75 % glede na leto 2020.

Stroški za ogrevanje (sekanci) so višji za 23 %.

Na rast indeksov porabe materiala sta delno vplivala rast cen in nižja poraba materiala v letu 2020 zaradi epidemije in pouka na daljavo.

b) Stroški storitev se prav tako oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka - opravljanja storitev. Skupni znesek storitev je glede na preteklo leto za 126 % višji. V letu 2021 so višji tudi stroški ekskurzij, ker jih je bilo v letu 2020 zaradi epidemije malo. Višji so tudi stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja opreme.

Med stroški tekočega vzdrževanja so storitve drobnih popravil opreme, vzdrževanje programov in programske opreme, med investicijskimi pa električna dela in zamenjava luči v telovadnici in tajništvu ter sanacije kanalizacije in sanitarij v prostorih I. triletja.

Programski stroški zavoda, ki predstavljajo 2 % vseh stroškov, so za 25 % višji glede na preteklo leto. Večja rast je pri stroških materiala za malice, pripomočkov za pouk, ekskurzijah učencev, drobnega in potrošnega materiala.

III. NEPROGRAMSKI STROŠKI

Za neprogramske stroške je bilo v letu 2021 porabljen 22.309,00 EUR, kar je za 18 % več kot v primerljivem predhodnem obdobju. Porabljena električna energija je višja za 38 %, nominalni strošek je bil v znesku 6.399,00 EUR, strošek komunalnih storitev pa je znašal 6.382,00 EUR.

AMORTIZACIJA

Amortizacijo smo obračunavali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št45/05,138/06,114/06-ZUE,120/07,48/09,112/09,58/10,108/13 IN 100/15).

Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, prenesen med odhodke, je bil v nominalni vrednosti 374,00 EUR, kot je delež tržne dejavnosti. Ostalo bremeni sredstva v upravljanju. Drobni inventar se ob nabavi odpiše 100 %.

C/PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Poslovno leto 2021 je zaključeno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 4.829,00 EUR.

Po odbitku davka, ki se nanaša na pridobitno dejavnost, je presežek prihodkov

4.798,00 EUR.

Namenili ga bomo za nabavo in posodobitev opreme, ki ne bo financirana s strani Občin oziroma MIZŠ. Zaključimo lahko, da je bilo poslovanje v našem zavodu dobro in v okviru poslovnih in strukturnih elementov. Investirali smo v posodobitev računalniške opreme, opremo vrtca, učne in druge pripomočke ter sanacijo zgradbe.

V letu 2021 smo izboljšali likvidnost, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku.

Še naprej se bomo trudili pridobivati nove vire za pokritje določenih odhodkov, ki so specifični za našo šolo, in gospodarno rabo sredstev.

Prizadevali si bomo, da bomo tudi v letu 2022 ustvarili presežek prihodkov nad odhodki.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

3.1. Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe

Celotni prihodki in odhodki so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja in uporabnike javne službe. To so prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Črnomelj, Občine Kočevje, staršev – za prehrano in dodatne dejavnosti otrok.

Prihodki od poslovanja, doseženi z izvajanjem javne službe, so pridobljeni v višini 621.775,00 EUR.

3.2. Prihodki in odhodki za izvajanje tržne dejavnosti

Prihodke tržne dejavnosti predstavljajo storitve, zaračunane zunanjim uporabnikom. Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence. Pripravljamo pa tudi malice in kosila za zaposlene ter zunanje abonente, kar predstavlja tržno dejavnost šole.

Delež tržne dejavnosti v celotnih prihodkih predstavlja 3,4 %. Prihodki tržne dejavnosti so realizirani v višini 21.891,00 EUR, kar je 17 % več glede na leto 2020.

Prihodki tržne dejavnosti šolske kuhinje se porabijo za kritje materialnih stroškov, ki nastajajo pri pripravi malic in kosil.

Prihodki od občasnega najema OVK ob volitvah pa se porabijo za tekoče vzdrževanje in čiščenje prostorov.

Odhodke tržne dejavnosti smo razmejili v enakem deležu kot prihodke.

3.3. Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe znaša 4.608,00 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti pa znaša 221,00 EUR.

4. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2021 ni dajal posojil in tudi ne prejemal vračil danih dolgoročnih posojil.

5. POJASNILA K IZKAZU FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Na osnovi obrazca prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo ugotovljeno zmanjšanje sredstev na računih, in sicer 2.971,00 EUR. Sredstva so porabljena za nabavo opreme.

Zavod nima najetih posojil.

6. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB

Obrazec je prazen, ker zavod v svojih evidencah nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

7. POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, s katerim zagotovimo primerljive podatke gibanja javnih financ na ravneh občine in države .

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra 2021 kot denarni tok zavoda.

Po načelu denarnega toka se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazan prihodek oziroma odhodek,
- denar je prejet oziroma izplačan.

Določeni uporabniki smo v svoj kontni načrt vključili evidenčne konte tako, da smo lahko izpolnili zahtevani obrazec o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka.

Skupni prihodki od izvajanja javne službe in prodaje blaga na trgu po načelu denarnega toka znašajo 648.762,00 EUR, skupni odhodki po načelu denarnega toka pa 651.733,00 EUR. V obeh primerih je porast glede na primerljivo lansko obdobje do 10 %.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka znaša 2.971,00 EUR, v tem znesku se je znižal saldo na TR konec leta glede na 1. 1. 2021. Porabljen je bil za plačilo računov za investicije.

Presežka po fiskalnem pravilu ni.

8. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE NA PODLAGI 26. ČL. PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKÉ UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA

8.a. Sodila:

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti je bilo uporabljeno sodilo, da smo odhodke razmejili v enakem deležu kot ustvarjene prihodke. Presežek prihodkov, zmanjšan za davek, bo v višini 4.798,00 EUR namenjen za nabavo in vzdrževanje opreme, posodobitev učnih pripomočkov in pokrivanje stroškov poslovanja šole v letu 2022, ki jih predpisuje zakon.

8.b. Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Ugotavljamo, da smo letne cilje, ki smo jih planirali v finančnem načrtu in programu dela, dosegli.

8.c. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

1. Kazalnik gospodarnosti: $643.774/638.945 = 1,0075$

2. Kazalnik donosnosti: $4.798/234.016 = 0,02$

Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti, ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financirjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti.

Kljub odmaknjenosti želimo iti naprej v korak s časom glede novih tehnologij, opreme in učil. Investicije v letu 2021 kažejo na izpolnjevanje teh ciljev.

8.d. Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu ter Pravilnika o javnih naročilih malih vrednosti. Pri izplačevanju plač upoštevamo kolektivno pogodbo in druge z zakonom določene predpise.

Sproti spremljamo in nadzorujemo prejeta in porabljena sredstva. Upoštevamo roke plačila, pri čemer pa smo odvisni od nakazil iz občinskih proračunov, in sproti terjamo plačilo neporavnanih računov.

8.e. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Poslovanje šole vpliva tudi na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

V zvezi z Zakonom o oceni tveganja in Zakonom o varstvu pri delu ter požarnega varstva je šola poskrbela za sprotne preglede aparatov in opreme. Čeprav je nekaj opreme že knjigovodsko odpisane, je še v uporabi. Pokvarjeno in funkcionalno neuporabno opremo pa smo izločili iz registra na podlagi zapisnika inventurne komisije.

Skrbimo za zdravje učencev, zaposlenih, zdravo delovno okolje, racionalizacijo stroškov ter čisto okolje.

9. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno in gospodarno.

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

Uspešno poslovanje je pozitivno vplivalo tudi na druga področja družbenega delovanja.

V letu 2021 se je izboljšala likvidnost, plačane so bile vse zapadle obveznosti do dobaviteljev, kar je dobro izhodišče za poslovanje šole v letu 2022.

Letno poročilo za leto 2021 je Svet zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi obravnaval in sprejel na svoji 3.(tretji) redni seji dne 24. 2. 2022.

Ravnateljica:

Mojca Butala

Prednica sveta OŠ Stari trg ob Kolpi:

Ana Gril



SIO-2020 arnes



ŠOLSKA
SHEMA
Evropske unije



SIMBIOZA
ŠOLA

OŠ Stari trg ob Kolpi

Stari trg ob Kolpi 7, 8342 Stari trg ob Kolpi

Telefon: 07/30-55-102 , 030 602 888

Davčna št.: 11215526

e-pošta: o-staritrq.nm@guest.arnes.si

Datum: 25. 2. 2022

Številka: 013-1/2022-28/3

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Spoštovani,

Svet zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi, je na svoji 3. (tretji) redni Seji sveta zavoda, ki je bila dne 24. februarja 2022 sprejel naslednje sklepe:

SKLEP št. 4:

Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2021, ki je zajemalo poslovno, računovodsko in inventurno poročilo ter samoevalvacijo šole, je bilo soglasno sprejeto.

SKLEP št. 5:

Presežek prihodkov, zmanjšan za davek v višini 4.798,00 EUR, bo namenjen za nabavo in vzdrževanje opreme, posodobitev učnih pripomočkov in pokrivanje stroškov poslovanja šole v letu 2022, ki jih predpisuje zakon.

Svet zavoda je obravnaval točko Redne delovne uspešnosti ravnateljice in sprejel:

SKLEP št. 6:

Svet zavoda je na seji dne 24. 2. 2022 ugotovil, da je ravnateljica dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2021.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Priloga:

Obrazec : Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

SKLEP št. 7:

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice OŠ Stari trg ob Kolpi, Mojce Butala, nameni 5 % njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Sklep je bil soglasno sprejet.



Predsednica Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi

Ana Gril