

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v aprilu 2022

Zadeva: LETNO POROČILO BELOKRANJSKEGA MUZEJA METLIKA ZA LETO 2021

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2022 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2021, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Belokranjskega Muzeja Metlika kot informacijo.

PREDLOG SKLEPA:

Letno poročilo Belokranjskega Muzeja Metlika za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Pripravila:

Alenka Fabjan, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 621-1/2022

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na 21. redni seji, 29. 3. 2022, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2021«, nanj ni imel pripomb in občinskemu svetu predlaga, da sprejme predlagani sklep:

Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Zapisal:

Jože Migalič, OU

Vesna Fabjan, l.r.
predsednica Odbora za družbene dejavnosti

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

I. Splošni del

Podatki o muzeju

Naziv muzeja:	Belokranjski muzej Metlika
Skrajšan naziv:	BMM
Naslov:	Trg svobode 4, 8330 Metlika
Matična številka:	5052149
Davčna številka:	23901233
Številka podračuna pri UJP:	SI56 0127 0603 0378 057
E-pošta:	belokranjski.muzej@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.belokranjski-muzej.si
Telefon:	07 306 33 70
Direktor:	Andreja Brancelj Bednaršek
Vrsta muzeja po ustanovitvenem aktu:	splošni regionalni muzej

1. Opis sedanjega položaja

Belokranjski muzej Metlika, leta 2001 odlikovan za zasluge na področju kulture z državnim odlikovanjem Častni znak svobode Republike Slovenije, je osrednja regionalna ustanova, ki ji je Vlada Republike Slovenije podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev za področja arheologije, etnologije, zgodovine in likovne umetnosti. Pristojen je za območje Bele krajine oziroma treh belokranjskih občin.

Belokranjski muzej je leta 1951 odprlo Muzejsko društvo (pozneje Belokranjsko muzejsko društvo), od leta 1996 pa so njegove ustanoviteljice Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič. V sedemdesetih letih delovanja je muzej prerasel lokalne okvire, postal je prepoznaven in primerljiv z drugimi slovenskimi pokrajinskimi muzeji. Svoje stalne razstave ima na štirih lokacijah: v Metliškem gradu, Spominski hiši Otona Župančiča Vinica, Muzejski hiši Semič in v Galeriji Kambič Metlika.

Vse, razen v Metliškem gradu, so bile v zadnjih letih prenovljene, posodobljene in razširjene.

Naša pozornost se zdaj usmerja v Metliški grad, katerega velika obnova se je začela sredi leta 1999. Takrat je bilo zamenjano celotno ostrešje in kritina gradu, vsi stropovi in stavbno pohištvo prvega nadstropja, saniran je bil del električne napeljave. V letu 2013 je bilo urejeno še veliko podstrešje, potem pa so obnovitvena dela žal zastala. Na dvigalo (projekt je pripravljen) čakamo že dvajset let, zato smo še vedno »neprijazni« do gibalno oviranih obiskovalcev. Za Belokranjski muzej, ki domuje v gradu, to predstavlja vse večji problem, saj ne more uresničevati načrtovanih dolgoročnih razvojnih ciljev, zapisanih v Strateškem načrtu Belokranjskega muzeja

Metlika, 2021 – 2026. Najpomembnejši med njimi je postavitve prenovljene, dopolnjene, posodobljene in razširjene stalne razstave, ki je zasnovana na novo in se bo imenovala ***Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij***.

Raztezala se bo na 1300 m² in bo obiskovalce seznanjala z zgodovino in dediščino tega posebnega kulturnega prostora. Sledila bo smernicam sodobne muzeologije, bila bo »enkratna in neponovljiva«. Časovni okvir za postavitve razstave predstavljata dva lepa jubileja Belokranjskega muzeja: 70-letnica in 75-letnica delovanja.

Zato Belokranjski muzej naslavlja na Občino Metlika, lastnico gradu, prošnjo za nadaljevanje in dokončanje obnove Metliškega gradu. Ta ima vse potencialne, da postane središče kulturno turistične ponudbe Metlike, Belokranjski muzej v njem pa izobraževalno raziskovalna ustanova, ki krepi narodno zavest ter je vpeta v širši slovenski in mednarodni prostor. Da gredo naša razmišljanja v pravo smer, nam potrjujejo tudi navdušeni obiskovalci, katerih število je virus COVID-19 v zadnjih dveh letih sicer zmanjšal, a smo prepričani, da se bo stanje kmalu normaliziralo.

Po večletnih prizadevanjih je Ministrstvo za kulturo Belokranjskemu muzeju odobrilo zaposlitev kustosa arheologa, kar je za nadaljnji razvoj muzeja izjemno pomembno. Čeprav muzej v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (2021) še vedno nima zapolnjenih vseh delovnih mest, pa je situacija veliko boljša kot pred leti.

Tega pa še vedno ne moremo trditi za depoje, ki ostajajo poleg nedokončanja obnove Metliškega gradu glavna težava Belokranjskega muzeja. V letu 2021 je bil sicer storjen korak naprej s trajnim najemom skladišča, ki pa je v slabem stanju in ga bo v dogovoru z lastnico Občino Metlika nujno potrebno obnoviti.

Razvojni potencial Bele krajine se gotovo kaže v kulturnem turizmu. Pri poudarjanju vrednot, ki jih je najti v prepoznavni nepremični, premični in nesnovni dediščini, je vloga Belokranjskega muzeja ključna in se je ne sme spregledati.

2. Predstavitev vodstva

Belokranjski muzej Metlika vodi direktorica Andreja Brancelj Bednaršek, ki opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Pogodba o zaposlitvi direktorice velja za čas od 24. 12. 2019 do 23. 12. 2024. Andreja Brancelj Bednaršek je univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica umetnostne zgodovine s strokovnim nazivom muzejske svetnice. Direktorica organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Kot kustosinja kulturna zgodovinarica skrbi za etnološko in likovno zbirko Belokranjskega muzeja. Poleg tega je imela v letu 2021 še nekaj drugih funkcij: bila je članica nadzornega odbora Slovenskega muzejskega društva, članica strokovnega sveta Dolenjskega muzeja Novo mesto in tajnica Belokranjskega muzejskega društva. Andreja Brancelj Bednaršek je za svoje strokovno delo prejela leta 2011 Valvasorjevo priznanje Slovenskega muzejskega društva, leta 2016 Ganglovo plaketo Občine Metlika in leta 2017 Valvasorjev nagelj Slovenskega muzejskega društva.

3. Predstavitev organov zavoda

Organa Belokranjskega muzeja Metlika sta direktor in svet muzeja. Svet sestavlja enajst članov, in sicer: šest predstavnikov ustanoviteljic, tri predstavniki zainteresirane javnosti in dva predstavnika delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja, ki mu predseduje Janko Bračika, je pet let, od 24. 11. 2019 do 23. 11. 2024. V letu 2021 je svet med drugim sprejel program dela in finančni načrt za leto 2021, zaključni račun in letno poročilo 2020 ter polletno poročilo 2021.

4. Predstavitev dejavnosti

Poslanstvo Belokranjskega muzeja je skrb za belokranjsko premično kulturno dediščino. Muzej izvaja javno službo evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, raziskovanja, varovanja, hranjenja, konserviranja in restavriranja, predstavljanja in populariziranja premične kulturne dediščine na območju Bele krajine oziroma treh belokranjskih občin Metlike, Črnomlja in Semiča.

Belokranjski muzej kot splošni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoški in popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in regionalne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obmejni pokrajini še toliko pomembnejša.

Belokranjski muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti, zapisane v odloku o ustanovitvi: - evidentira, zbira, dokumentira, inventarizira, hrani, varuje in znanstveno-raziskovalno proučuje premično kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda ter jo predstavlja javnosti; - varuje, konservira, restavrira in hrani zbirke, ki so v upravljanju zavoda ter jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko in poslanstvom zavoda; - strokovno svetuje in prevzema arheološka raziskovanja in izkopavanja v skladu z določili in pooblastili pristojnega upravnega organa in pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine; - pripravlja in posreduje tematske razstave (stalne in občasne) ter druge oblike predstavljanja dediščine doma in v tujini ter organizira gostovanja tujih razstav; - aktivno sodeluje pri kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi in pedagoškimi ustanovami; - redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine; - posoja muzejsko gradivo za razstavno dejavnost in posebne potrebe; - razvija vlogo osrednjega muzeja na območju Bele krajine za strokovna področja svojih zbirk na način, da prevzema vrsto nalog za in v sodelovanju z mrežo muzejev, kar poteka v obliki tekočega dialoga z uporabniki zavoda in muzejskimi partnerji; - ugotavlja in predlaga razglasitev dediščine za spomenik ali znamenitost ter pripravlja strokovne osnove, potrebne za razglasitev; - posreduje podatke o dediščini v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti; - daje strokovno mnenje o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine; - daje fizičnim in pravnim osebam pojasnila, nasvete in drugo

strokovno pomoč pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine ter sodeluje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo; - razvija zavest o pomenu dediščine, s popularizacijskimi programi širi vedenje o dediščini in kulturi v širšem smislu; - obvešča javnost o programih in aktivnostih, ki jih pripravlja; - organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in druge oblike strokovnega sodelovanja ter izobraževanja, predvsem s področja kulturne dediščine v skladu s poslanstvom zavoda; - sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, društvi in lokalnimi skupnostmi pri pedagoškem in promocijskem delu na področju kulturne dediščine; - sodeluje s strokovnimi ustanovami s področja kulture doma in v tujini; - skuša dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti zavoda na način, da skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev; - vodi in vzdržuje knjižnico za področje svoje dejavnosti in skrbi za izvajanje muzejske dejavnosti po zahtevanih standardih.

5. Obseg delovanja

Belokranjski muzej Metlika deluje na območju Bele krajine oziroma Občine Metlika, Občine Črnomelj in Občine Semič. Muzej ima sedež v Metliškem gradu, kjer ima poleg upravnih prostorov še knjižnico, arhiv, del depojev in najobsežnejšo od svojih stalnih razstav.

II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS, št. 121/21)
- Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika 2021 – 2026 (24. 8. 2021)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (31. 12. 2021)
- Pravilnik o računovodstvu Belokranjskega muzeja Metlika (1. 8. 2018)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18)
- Icomov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005
- Pravilnik o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Ur. l. RS, št. 102/10)
- Pravilnik o postopku izdaje dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 26/11)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur. l. RS, št. 47/12)
- Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 32/18)
- Pravilnik o pridobivanju nazivov v dejavnostih varstva kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 47/18)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr., 80/18, 160/20, 88/21)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOP DVE)

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Prioritetni dolgoročni cilji Belokranjskega muzeja Metlika so:

- **nemoteno izvajati javno službo v skladu s poslanstvom in pooblastilom Vlade Republike Slovenije**

Belokranjski muzej Metlika je pooblaščen muzej za opravljanje državne javne službe muzejev za področja arheologije, etnologije, zgodovine in likovne umetnosti. To je njegova temeljna in najpomembnejša naloga, ki opravičuje tudi obstoj muzeja.

- nadaljevati s prenovo in razširitvijo stalne razstave v Metliškem gradu (pogojeno z dokončanjem prenove metliškega gradu)

Prenova in razširitev stalne razstave je zastala, ker je odvisna od dokončanja prenove Metliškega gradu. Zasnovali smo jo na novo in jo poimenovali **Bela krajina v odsevu sedmih tisočletij**. Razširjena bo s predstavitvijo belokranjske arheološke dediščine in postavitvijo izbora del iz likovne zbirke Belokranjskega muzeja.

- prenoviti depoje

Depoji so gotovo eden večjih problemov Belokranjskega muzeja. V letu 2021 je bil sicer storjen korak naprej s trajnim najemom skladišča v lasti Občine Metlika, vendar pa prostori niso opremljeni v skladu s Pravilnikom o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva ... (Ur. l. RS, št. 47/2012). Občina Metlika bo morala muzeju pomagati pri obnovi, saj je skrb za depoje in arhive enako pomembna kot za razstave.

- nadgraditi sistem varovanja in ga vzpostaviti, kjer ga še ni

Žal še vedno nimamo v vseh prostorih vzpostavljenega sistema varovanja, zato stremimo k temu, da ga nadgradimo povsod, kjer potekajo obnovitvena dela. V letu 2021 je bila narejena napeljava v prostorih nove stalne arheološke razstave.

- nadaljevati z digitalizacijo muzejskih predmetov in drugega gradiva

Za dokumentiranje uporabljamo računalniški program Galis. Odločili smo se, da bomo vse zbirke ponovno inventarizirali in digitalizirali. Delo je zahtevno in zamudno, toda trudimo se, da vsako leto poleg tekoče pridobljenih predmetov obdelamo tudi vsaj eno zbirko za nazaj.

- evidentirati in inventarizirati premično arheološko dediščino Bele krajine

Po dolgoletnih prizadevanjih je Ministrstvo za kulturo Belokranjskemu muzeju s 1. 1. 2021 odobrilo zaposlitev kustosa arheologa, ki je financiran iz državnega proračuna. Tako ima Bela krajina po 45 letih zopet strokovnjaka, ki se bo v celoti posvečal belokranjski arheološki dediščini.

- povečati število zaposlenih

Čeprav nam je v zadnjih letih uspelo povečati število zaposlenih, pa v skladu s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (2021) vsa delovna mesta še niso zasedena.

- izvajati pedagoške in andragoške programe

Pedagoška dejavnost postaja vse pomembnejša, saj imamo muzeji vidno vlogo v vzgojnoizobraževalnih procesih. Poleg delavnic in učnih ur snujemo vedno nove oblike aktivnosti, ki nas bodo še bolj povezale s šolami in posamezniki.

- poskrbeti za obiskovalce s posebnimi potrebami (pogojeno z dokončanjem prenove Metliškega gradu)

Pred časom je v enem od časopisov pisalo, da Belokranjski muzej ni prijazen do gibalno oviranih ljudi. Res je. Tega se zavedamo, zato smo že pred dvajsetimi leti v

projektu obnove gradu predvideli dvigalo. Žal to še vedno ni realizirano. Ker mora biti tudi hendikepiranim ljudem omogočen dostop do kulture in kulturne dediščine, od Občine Metlika, lastnice gradu, pričakujemo, da bo investicijo izvedla čim prej.

- svojo dejavnost še bolj povezati s turizmom, intenzivno delati na področju odnosov z javnostjo in z mediji

Belokranjski muzej je in mora ostati pika na i turistični ponudbi Bele krajine. Kot edini tovrstni muzej v regiji nima konkurence, ampak ga drugi primerljivi ponudniki v turizmu lahko le dopolnjujejo.

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela

I. sklop: urejanje depojev (nadaljevanje urejanja arheološkega depoja), **dokumentiranje in vrednotenje** (akcesija, inventarizacija in digitalizacija tekoče pridobljenih predmetov in za nazaj ter njihovo vrednotenje; objave na spletni strani muzeja), **konserviranje in restavriranje** (v lastni delavnici za lastni muzej, v drugi delavnici), **proučevanje** (za stalno razstavo Arheološko bogastvo Bele krajine, za lastno občasno razstavo 70 umetnin za 70 let / izbor iz likovne zbirke Belokranjskega muzeja, za lastno občasno razstavo Belokranjski muzej / 70 let varuh kulturne dediščine Bele krajine), **udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih** (srečanja sekcije za dokumentacijo pri Skupnosti muzejev Slovenije, srečanja sekcije za izobraževanje in komuniciranje pri Skupnosti muzejev Slovenije, dogodki Slovenskega muzejskega društva, razne tradicionalne prireditve (Kulturni bazar, ...), ogledi razstav, muzejev in galerij v Sloveniji in tujini), **nakup strokovne literature**

II. sklop: standardni program (pedagoški program ob stalnih razstavah, manjša lastna občasna razstava); **nova stalna postavitve** (Arheološko bogastvo Bele krajine, I. del); **lastna občasna razstava**: (70 umetnin za 70 let); **izdajanje publikacij** (Samostan frančiškanov pri Gradcu v Beli krajini in njegovi plemiški ustanovitelji)

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

Finančni načrt in letni program dela je Belokranjski muzej Metlika uresničeval v skladu s:

- Pogodbo št. 3340-21-187013 o financiranju pooblaščenega muzeja v letu 2021 (sklenjeno med Ministrstvom za kulturo RS, Belokranjskim muzejem Metlika, Občino Metlika, Občino Črnomelj in Občino Semič),
- Pogodbo št. 410-45/2021 in Aneksom št. 1 k Pogodbi št. 410-45/2021 o sofinanciranju investicijskega vzdrževanja gradu Metlika in financiranju dejavnosti Belokranjskega muzeja in Galerije Kambič v letu 2021 (sklenjeno med Občino Metlika in Belokranjskim muzejem Metlika),

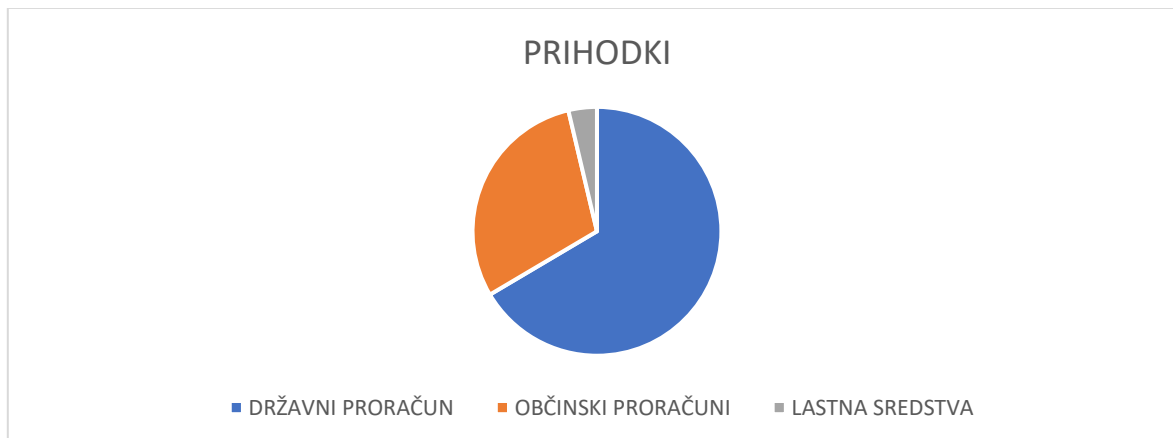
- Pogodbo št. 621-0005/2020-14 o sofinanciranju dejavnosti Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2021 (sklenjeno med Občino Črnomelj in Belokranjskim muzejem Metlika) in
- Pogodbo št. 621-01/2021-2 o financiranju dejavnosti Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2021 (sklenjeno med Občino Semič in Belokranjskim muzejem Metlika).

Kljub posebnemu letu, ki ga je že drugo leto zapored zaznamovala epidemija COVID-19, je Belokranjski muzej dokaj uspešno uresničeval zastavljene cilje. Realizirana sta bila tako vsebinski kot finančni načrt, seveda pa zaradi manjšega števila obiskovalcev ne gre spregledati manjših prihodkov iz naslova izvajanja javne službe (lastna sredstva).

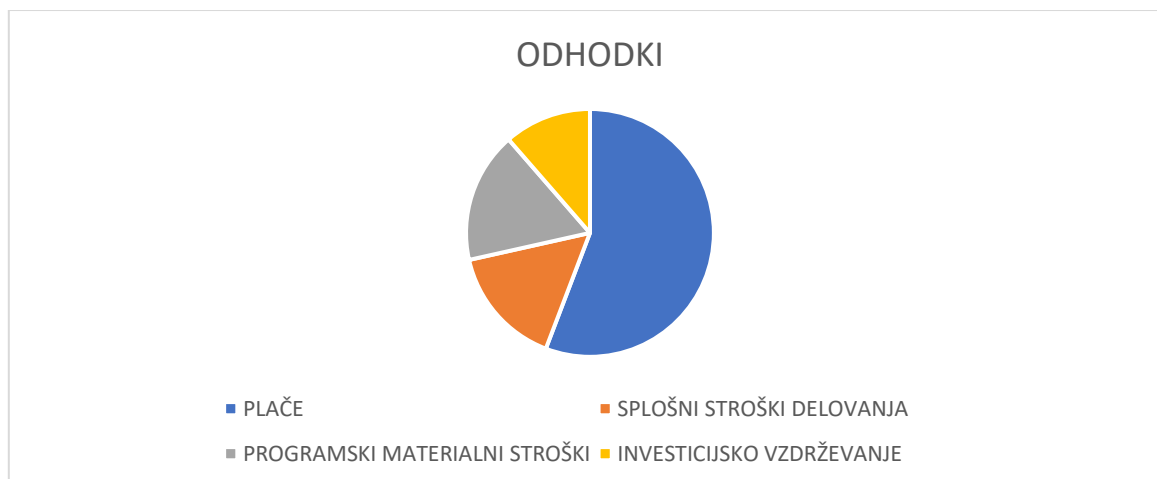
Muzej je sicer posloval normalno. Nihče od zaposlenih ni delal od doma, na čakanju je bila krajši čas le zaposlena v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici.

PRIHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2021 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 99 (399.752 EUR). **Prihodke** so sestavljala **sredstva iz državnega proračuna** (Ministrstvo za kulturo) v višini 265.909 EUR (indeks 100) ali **66,5%**, **sredstva iz občinskih proračunov** v višini 119.205 (indeks 98) ali **29,8%** in **lastna sredstva** v višini 14.638 EUR, kar je **3,7%** vseh prihodkov.

V primerjavi z letom 2020 so se sredstva iz državnega proračuna procentualno zmanjšala, sredstva iz občinskih proračunov pa povečala. Nižja ustvarjena lastna sredstva so posledica manjšega obiska in strukture obiskovalcev, saj ni bil dovoljen vstop skupinam, ki so v Belokranjskem muzeju vedno prevladovale.



ODHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2021 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 99 (400.224 EUR). **Odhodki** so bili namenjeni za **plače** v višini 223.470 EUR ali **55,8%**, za **splošne stroške delovanja** v višini 62.720 EUR ali **15,7%**, za **programske materialne stroške** v višini 68.313 EUR ali **17,1%** in za **investicijsko vzdrževanje** v višini 45.721 EUR ali **11,4%** vseh odhodkov.



PLAČE

Sredstva za plače sedmih zaposlenih je zagotovilo Ministrstvo za kulturo. Sredstva za plačo ene zaposlene v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici je zagotovila Občina Črnomelj (zaradi celoletne polne in delne bolniške odsotnosti je prejela refundirana sredstva ZZS), sredstva za plačo ene zaposlene v Galeriji Kambič v Metliki pa Občina Metlika. Del sredstev za plače je zagotovil Belokranjski muzej (znatno višji stroški za prevoz na delo od načrtovanih). Vse plače so bile obračunane in zaposlenim izplačane skladno s kolektivno pogodbo ter veljavnimi predpisi in zakoni.

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Sredstva za splošne stroške delovanja v višini 62.720 EUR so prispevali: Ministrstvo za kulturo, Občina Metlika, Občina Črnomelj, Občina Semič in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za plačilo materiala in storitev, ki niso financirani iz državnega proračuna (zavarovalne premije, revizorske storitve, licenčnine, najemnine), po deležih, ki so jih medsebojno dogovorile in so zapisani v ustanovitvenem aktu.

V primerjavi z letom 2020 so se splošni stroški delovanja zvišali, kar je bilo načrtovano (revizorske storitve, ki se opravljajo na tri leta, tekoče vzdrževanje objektov, plačila po pogodbah za čiščenje, saj Belokranjski muzej nima zaposlene čistilke). Indeks realizacije glede na finančni načrt je 101.

Splošna ocena v zvezi s splošnimi stroški delovanja Belokranjskega muzeja je, da kljub temu, da skrbimo za »zahtevno« stavbo s statusom kulturnega spomenika (Metliški grad) in velike površine v njej (prek 3500 m²), porabimo dokaj malo sredstev v te namene. Znamo se obnašati gospodarno in racionalno, marsikatero delo, ki bi ga sicer morali plačati, pa opravimo sami.

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI

I. SKLOP

Sredstva za programske materialne stroške I. sklopa v višini 18.130 EUR sta prispevala Ministrstvo za kulturo in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev. Glede na finančni načrt je indeks realizacije 104.

Pregled po posameznih postavkah ne pokaže kakšnih posebnosti, pojasniti je mogoče treba le naslednje:

- nekoliko so se povečali stroški za drugi splošni material in storitve (cvetje), za kar smo namenili lastna sredstva (muzej v okviru možnosti skrbi za »lepšo« podobo Metliškega gradu in Galerije Kambič, kar se nam zdi pomembno),
- sredstva, ki smo jih prihranili na postavki »pisarniški material in storitve«, smo namenili digitalizaciji arhivskega gradiva,
- nenačrtovano smo morali del lastnih sredstev nameniti storitvi odvetnice, ki za nas vodi postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Realizacija zastavljenih ciljev I. sklopa

Aksesija

V akcesijo smo vpisali 3321 predmetov, po inventarizaciji 1854 predmetov jih je v akcesiji ostalo 1467.

Inventarizacija

Inventariziranih je bilo 1958 predmetov, od tega 1751 arheoloških.

Digitalizacija

Digitaliziranih je bilo 3425 predmetov, od tega 1854 novo pridobljenih predmetov in 104 za nazaj, drugi pa so vpisani v akcesijo (1467).

Za dokumentiranje uporabljamo računalniški program Galis pogodbenega izvajalca Semantika d.o.o.

Na dan 31. 12. 2021 je Belokranjski muzej hranil 23579 inventariziranih predmetov, od tega je bilo digitalno inventariziranih 55 % predmetov. Zaostanek se vsako leto zmanjša za nekaj odstotkov.

Objave gradiva na spletu

Glede na posebnosti leta 2021 smo tudi v Belokranjskem muzeju posvetili veliko pozornosti objavljanju na naši spletni strani. Kustosinja pedagoginja in drugi strokovni delavci so objavljali izbore iz zbirk predmetov (70 umetnin, 12 arheoloških in 25 drugih predmetov s fotografijami in opisi predmetov), ljudje so si lahko ogledali spletno razstavo Bela krajina za samostojno Slovenijo, v ponudbi je bila tudi virtualna predstavitev razstave 70 umetnin za 70 let, ob rojstnih dnevih zaslužnih Belokranjcev pa so bili objavljeni zapisi o njihovem življenju in delu. Muzej je sodeloval v projektu Naprej v preteklost, ki ga je organizirala Skupnost muzejev Slovenije, z objavo spletne delavnice Oljenka.

Vrednotenje inventariziranih predmetov

Vsi novo pridobljeni predmeti in obdelani za nazaj (skupaj 1958) so bili ovrednoteni in prevrednoteni.

Konserviranje in restavriranje

V lastni delavnici je bil preventivno konserviran 101 predmet iz različnih muzejskih zbirk, v drugih delavnicah pa je bilo konserviranih 100 kovinskih predmetov ter restavriranih 130 keramičnih in 2 kamnita predmeta za stalno arheološko razstavo. V Narodni galeriji v Ljubljani so restavrirali sliko Pristanišče avtorja Zorana Mušiča (iz donacije Kambič).

Proučevanje

Proučevanje je bilo namenjeno postavitvi nove stalne arheološke razstave (dr. Lucija Grahek, Alenka Misja) ter dvema lastnima občasnima razstavama 70 umetnin za 70 let / izbor del iz likovne zbirke Belokranjskega muzeja (Andreja Brancelj Bednaršek) in Belokranjski muzej / 70 let varuh kulturne dediščine Bele krajine (Mateja Černič, Leon Gregorčič).

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Zaradi ukrepov, ki so vladali v času epidemije COVID-19, se je večina tovrstnih aktivnosti »preselila« na družbena omrežja. Tako so tudi zaposleni v Belokranjskem muzeju sodelovali na videokonferencah, preko katerih so potekala izobraževanja, predavanja, delavnice. »V živo« so se udeležili Zborovanja Slovenskega muzejskega društva v Velenju in si ogledali nekaj aktualnih razstav v Narodnem muzeju Slovenije, Dolenjskem muzeju v Novem mestu, Rokodelskem centru v Ribnici, ...

Nakup strokovne literature

Kupili smo nekaj strokovne literature, ki jo potrebujemo pri svojem delu, in nekaj knjig z domoznansko vsebino. Muzej je naročnik strokovnih revij in časopisov: Informatica Museologica, Kronika, Zgodovinski časopis, Umetnostna kronika, Rast, SLO, Glasnik SED, ... Sodelujemo pri izmenjavi publikacij in drugega tiskanega gradiva med institucijami na Slovenskem in Hrvaškem.

Splošna ocena glede realizacije zastavljenih ciljev I. sklopa je, da so bili skoraj vsi preseženi. Specifika leta 2021 je tako kot že leto poprej narekovala prilagajanje dela. Največje pozornosti je bila deležna arheološka zbirka, s katero se dolga leta ni ukvarjal nihče. Zaposlitev kustosa arheologa se je izkazala za zelo upravičeno.

II. SKLOP

Sredstva za programske materialne stroške II. sklopa v višini 49.329 EUR so prispevali: Ministrstvo za kulturo, Občina Metlika, Občina Črnomelj, Občine Semič in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

Indeksi realizacije na posameznih postavkah kažejo določena odstopanja, vendar smo pri izvedbi načrtovanega programa imeli v mislih znesek celotnega II. sklopa, ki je glede na finančni načrt realiziran z indeksom 112. V znesku avtorskih honorarjev je tudi plačilo za delo v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici (nadomeščanje bolniško odsotne delavke), ki ga je krila Občina Črnomelj, plačila po pogodbah o delu in plačila za delo preko študentskega servisa pa so se »prelila« v fotografske in oblikovalske storitve ter delno v založniške in tiskarske storitve.

Realizacija zastavljenih ciljev II. sklopa

Stalne razstave

Stalne razstave Belokranjskega muzeja si je na štirih lokacijah (Metliški grad, Spominska hiša Otona Župančiča Vinica, Muzejska hiša Semič, Galerija Kambič Metlika) ogledalo **6.899 obiskovalcev**, kar je sicer 8% več kot prejšnje leto, seveda pa to še vedno ni obisk, ki smo ga beležili pred epidemijo. Z obiskom posameznikov in družin so bili zadovoljni, manjkale pa so skupine.

Občasne razstave

Pripravili smo dve načrtovani lastni občasni razstavi: **70 umetnin za 70 let / izbor del iz likovne zbirke Belokranjskega muzeja** (avtorica Andreja Brancelj Bednaršek), ki jo je spremljal informacijski letak, in **Belokranjski muzej / 70 let varuh kulturne dediščine Bele krajine** (avtorja Mateja Črnič in Leon Gregorčič), ki sta vsebino razstave skozi celo leto predstavljala tudi v mesečniku Belokranjec.

Razstavo **Belokranjska ljudska noša v likovni podobi**, ki je bila do maja 2021 na ogled v Metliškem gradu, smo preselili v Spominsko hišo Otona Župančiča Vinica.

Zelo pa smo se razveselili možnosti, da smo našo »potujočo« razstavo

Belokranjske pisanice lahko pokazali na Veleposlaništvu Republike Slovenije v Washingtonu v ZDA. Od tam so nas obvestili, da je bila razstava dobro sprejeta in obiskana.

Občasne razstave (brez razstave v ZDA) si je ogledalo **4929 ljudi**, kar je glede na okoliščine zadovoljivo.

Izdajanje publikacij

Skladno z načrtom smo izdali publikacijo **Samostan frančiškanov pri Gradcu v Beli krajini in njegovi plemiški ustanovitelji** (Integralna objava ustanovnih dokumentov s komentarjem), katere avtor je Janez Weiss. Knjiga je bila deležna precejšnje pozornosti strokovne in laične javnosti, kar se je pokazalo že na predstavitvi.

Pedagoški in andragoški program

Od vseh dejavnosti Belokranjskega muzeja sta bila v letu 2021 že drugo leto zapored najbolj prizadeta pedagoški in andragoški program, saj se v glavnem izvajata v skupinah. Kustosinja pedagoginja je pripravljala spletne vsebine, ki so bile namenjene družinskemu ustvarjanju in izobraževanju. K sreči pa nam je 1. maja 2021, v počastitev sedemdesetega rojstnega dne Belokranjskega muzeja, uspelo

pripraviti lep dogodek, ko smo na ogled postavili **zlatnik** iz 3. st. pr. n. št. s Pezdirčeve njive v Podzemlju (trenutno na razstavi Zlata sled v Narodnem muzeju Slovenije), s katerim smo napovedali za letošnje leto načrtovano odprtje nove stalne arheološke razstave. Drugi, prav tako odmeven dogodek, smo pripravili v poletni muzejski noči (19. junija 2021), ko smo javnosti predstavili monografijo **Ljubiteljev zaklad** / Zbirka akademika prof. dr. Vinka Kambiča in primadone Vilme Bukovec. S koncertom opernih arij in zloženko o Galeriji Kambič smo proslavili tudi njeno dvajsetletnico.

Pedagoške programe je obiskalo **777 udeležencev**, andragoške **523 udeležencev**, dogodek za popularizacijo pa je bil ob prisotnosti **19 ljudi**. Skupno število obiskovalcev je v primerjavi z letom poprej višje, še vedno pa ni na ravni iz let pred epidemijo.

Odkupi

V letu 2021 je Belokranjski muzej namenil za odkup predmeta (lesena rezljana piščalka) 80 EUR.

Splošna ocena glede realizacije zastavljenih ciljev II. sklopa je, da je Belokranjski muzej izpolnil vse pogodbene obveznosti in jih tudi presegel (z gostujočima razstavama in odmevnima dogodkoma). Optimizem za naprej vliva tudi dejstvo, da se je skupni obisk muzeja povečal za 17% v primerjavi z letom 2020, seveda pa še vedno ni takšen kot pred leti.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela (po potrebi)

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2021 ni bilo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki

Za primerjavo ocene uspeha s prejšnjimi tremi leti lahko izberemo:

- število predmetov, na novo vpisanih v inventarno knjigo (**2021 – 1854**, 2020 – 898, 2019 – 391, 2018 – 301) je višje od povprečja prejšnjih treh let (530);
- število obiskovalcev (**2021 – 13.147**, 2020 – 11.261, 2019 – 22.725, 2018 – 22.453) je manjše od povprečja prejšnjih treh let (18.813);
- delež lastnih prihodkov v celotnem letnem prihodku (**2021 – 3,7%**, 2020 – 4,2%, 2019 – 7,1%, 2018 – 8,0%) je nižji od povprečja prejšnjih treh let (6,4%).

Pojasnilo: Delo, ki smo ga v letu 2021 lahko opravljali (število predmetov), kaže dober rezultat. Na število obiskovalcev in delež ustvarjenih lastnih prihodkov pa žal nismo imeli vpliva.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan (op. ni treba, v kolikor ni predpisanih meril) in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu.

Belokranjski muzej Metlika ima izoblikovana lastna letna merila, in sicer: skupno število obiskovalcev (20.000); skupni delež ustvarjenih izvenproračunskih sredstev (10%); število razstav (1 stalna + 2 občasni, od teh 1 študijska z več kot 1000 obiskovalci ali 3 občasne, od teh 1 študijska z več kot 1000 obiskovalci); pridobljeno in obdelano muzejsko gradivo (1000 enot); pedagoški in andragoški program (10 različnih delavnic in drugih programov s ponovitvami); založniška in izdajateljska dejavnost (2 izdaji s kataložnim zapisom).

Glede na izredne razmere zaradi epidemije COVID-19 nam v letu 2021 ni bilo dano doseči vseh opredeljenih meril. Kljub temu pa lahko rečemo, da je bila gospodarnost in učinkovitost Belokranjskega muzeja v mejah pričakovanj. Prav tako kvaliteta, ki jo merimo tudi s številnimi pohvalami v medijih ter pri obiskovalcih muzeja in drugih uporabnikih naših storitev.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Delo Belokranjskega muzeja Metlika je v vseh pogledih javno. Finančni nadzor nad njegovim poslovanjem imajo financerji (Ministrstvo za kulturo, ustanoviteljice Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič), Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, Davčna uprava RS / davčni urad Novo mesto, pa tudi svet Belokranjskega muzeja Metlika, ki potrjuje letni finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo. Belokranjski muzej ima sprejet pravilnik o računovodstvu, v zvezi s finančnim poslovanjem ter plačami in drugimi prejemki pa upošteva kolektivni pogodbi za javni sektor in kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji ter veljavno zakonodajo. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je v prilogi!

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Vsi pogodbeno opredeljeni cilji so bili doseženi in preseženi, višje število obiskovalcev in posledično višji delež ustvarjenih lastnih prihodkov pa nam je, žal, onemogočala epidemija.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Kakšni so učinki poslovanja Belokranjskega muzeja Metlika na druga področja, lahko le predvidevamo, ker ne delamo takšnih analiz. Muzej je gotovo pomemben člen belokranjskega kulturnega turizma. Glede na bogate izkušnje, ki si jih je pridobil v dolgih letih delovanja, je nepogrešljiv sogovornik mnogim iskalcem novih idej v promociji dediščine. Sklepati je, da si ljudje, ki obišejo muzej, ogledajo še druge znamenitosti, gredo v industrijske prodajalne, degustacijske kleti, v gostišča ali na kmečke turizme. Belokranjski muzej sodeluje s turistično informacijskimi centri v Metliki, Črnomlju in Semiču, s Kompasom Novo mesto ter z nekaterimi drugimi turističnimi organizacijami, bo pa potrebno to sodelovanje še okrepiti.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Analiza kadrovanja

Na dan 31.12.2021 je bilo v Belokranjskem muzeju Metlika devet zaposlenih. Sredstva za sedem zaposlenih je zagotovilo Ministrstvo za kulturo, za enega zaposlenega (za potrebe Spominske hiše Otona Župančiča Vinica) Občina Črnomelj, za enega zaposlenega (za potrebe Galerije Kambič Metlika) pa Občina Metlika. Trije zaposleni so imeli srednješolsko izobrazbo (eden s strokovnim nazivom samostojni muzejski tehnik), dva višješolsko izobrazbo in štiri univerzitetno izobrazbo s strokovnimi nazivi (kustosinja arheologinja, kustosinja pedagoginja, muzejska svetovalka, muzejska svetnica). Zaposleni so se udeleževali izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj, večina jih je tudi v letu 2021 potekala po spletu.

Povprečna starost vseh zaposlenih je bila v letu 2021 48 let. Povprečna bruto plača (z vsemi dodatki) zaposlenih je v letu 2021 znašala 1.827 EUR.

Ena delavka je bila celo leto 2021 delno ali celotno bolniško odsotna.

Refundirana sredstva ZZZS so bila upoštevana pri nakazilih Občine Črnomelj, ki zagotavlja sredstva za njeno plačo.

Del računovodstva za Belokranjski muzej opravlja podjetje Partner d.o.o. iz Metlike.

Investicijska vlaganja

Investicijski odhodki v višini **45.721 EUR** so bili namenjeni za novo električno napeljavo v prostorih stalne arheološke razstave, za izdelavo vitrin za omenjeno razstavo ter za nakup nahrbtnice kosilnice in za odkup muzejskega predmeta.

Sredstva sta prispevala Občina Metlika in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

III. Zaključni del

Na Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2021 je dal soglasje svet Belokranjskega muzeja Metlika na svoji seji dne 23. februarja 2022.

Letno poročilo Belokranjskega muzeja za leto 2021 so pripravili:
Andreja Brancelj Bednaršek, Tanja Križ, Ana Plut in Leon Gregorčič.

Andreja Brancelj Bednaršek,
direktorica Belokranjskega muzeja Metlika

V Metliki, 16. februarja 2022

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37800
Šifra dejavnosti	91.020
Matična številka	5052149000
Ime poslovnega subjekta	BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trg svobode 4, 8330 METLIKA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Tanja Križ
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	07 30 63 461
Elektronski naslov kontaktne osebe	tanja.kriz@partner.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tanja.kriz@partner.si
Vodja poslovnega subjekta	Andreja Brancelj Bednaršek
Kraj	Metlika

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKASedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKAŠifra proračunskega uporabnika:
37800Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5052149000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.859.889	2.831.607
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.129	1.129
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	329	217
02	NEPREMIČNINE	004	1.690.735	1.675.606
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	314.584	294.043
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.685.927	1.650.354
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	202.989	201.222
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	27.455	20.937
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	120	123
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.074	1.588
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	125	24
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	24.981	16.974
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.155	2.228
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	28.720	28.623
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	28.720	28.623
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.916.064	2.881.167
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	33.666	25.018
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	18.318	15.026
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.588	5.946
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.751	2.426
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.009	330
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	1.290
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.882.398	2.856.149
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.859.889	2.831.607
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	22.509	24.542
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.916.064	2.881.167
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Metlika, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKASedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKAŠifra proračunskega uporabnika:
37800Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5052149000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	399.752	282.683
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	398.283	281.106
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	385.114	268.615
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	265.909	249.459
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	265.909	249.459
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	119.205	19.156
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	74.077	5.687
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	45.128	13.469
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	13.169	12.491
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	1.290
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	13.009	11.141
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	160	60
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	1.469	1.577
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.469	1.577
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	400.224	332.757
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	399.370	328.573
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	193.261	161.083
del 4000	Plače in dodatki	440	167.214	146.036
del 4001	Regres za letni dopust	441	9.293	7.368
del 4002	Povračila in nadomestila	442	13.189	6.094
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	3.565	1.007
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	578
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	30.209	25.886
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	14.099	12.199
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	12.132	10.450
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	169	97
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	171	148
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.638	2.992
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	130.179	125.980

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	32.875	35.686
del 4021	Posebni material in storitve	455	28.041	16.385
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.776	23.806
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	183	122
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.538	711
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.716	12.238
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.890	10.192
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	18.160	26.840
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	45.721	15.624
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	30.513	5.591
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	80	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	15.128	10.033
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	854	4.184
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	412
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	66
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	854	3.706
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	472	50.074

Kraj in datum oddaje

Metlika, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Metlika, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKASedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKAŠifra proračunskega uporabnika:
37800Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5052149000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	472	50.074

Kraj in datum oddaje

Metlika, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKASedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKAŠifra proračunskega uporabnika:
37800Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5052149000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	362.569	1.456
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	362.569	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	1.456
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	362.569	1.456
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	136.044	1.456
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	858
460	STROŠKI MATERIALA	673	39.706	598
461	STROŠKI STORITEV	674	96.338	0
	F) STROŠKI DELA	675	228.014	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	173.740	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	27.054	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	27.220	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	364.058	1.456
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	1.489	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	1.489	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	1.489	0

Kraj in datum oddaje

Metlika, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.327.089	495.482	51.304	0	602	602	23.022	2.859.889	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.128	216	0	0	0	0	113	799	0	0
D. Zemljišča	704	9.579	0	0	0	0	0	0	9.579	0	0
E. Zgradbe	705	1.666.028	294.044	15.128	0	0	0	20.540	1.366.572	0	0
F. Oprema	706	206.948	201.222	30.513	0	602	602	2.369	33.870	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.443.406	0	5.663	0	0	0	0	1.449.069	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Metlika, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA

Sedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKA

Šifra proračunskega uporabnika:
37800

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052149000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Metlika, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Ime uporabnika:
BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKASedež uporabnika:
Trg svobode 4, 8330 METLIKAŠifra proračunskega uporabnika:
37800Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5052149000**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	364.025	326.652
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	362.569	325.072
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.456	1.580
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	364.025	326.652
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	137.500	130.392
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	858	1.102
460	STROŠKI MATERIALA	873	40.304	26.013
461	STROŠKI STORITEV	874	96.338	103.277
	F) STROŠKI DELA	875	228.014	185.523
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	173.740	146.066
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	27.054	22.614
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	27.220	16.843
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	365.514	315.915
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	10.737
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	1.489	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	10.737
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	1.489	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.489	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	9	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Metlika, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Tanja Križ

Odgovorna oseba

Andreja Brancelj Bednaršek

Svet Belokranjskega muzeja Metlika
Trg svobode 4
8330 Metlika

Številka: 02-1/2022
Datum: 24. 02. 2022

Na podlagi 29. člena šeste alineje Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS 121/21) je Svet Belokranjskega muzeja Metlika na 7. seji dne 23. februarja 2022 obravnaval Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2021, in podal

SOGLASJE

k Letnemu poročilu Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2021 v predloženi obliki.



Janko Bračička,
predsednik sveta
Belokranjskega muzeja