

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v aprilu 2022

**Zadeva: LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA ZA LETO 2021**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2022 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2021, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Vinica kot informacijo.

**PREDLOG SKLEPA:**

Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Pripravil:  
Jože Migalič, OU

**Predlagatelj:**  
**Andrej Kavšek, župan, l.r.**

Številka: 410-21/2021

**MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:**

Na 21. redni seji, 29. 3. 2022, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2021«, nanj ni imel pripomb in občinskemu svetu predlaga, da sprejme predlagani sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Vinica za leto 2021 se sprejme kot informacija.


Zapisal:  
Jože Migalič, OU

**Vesna Fabjan, l.r.**  
**predsednica Odbora za družbene dejavnosti**

OSNOVNA ŠOLA VINICA

VINICA 50

8344 VINICA

A circular illustration featuring a child with spiky brown hair in profile, looking upwards. The child is holding a small bee on their hand. A vibrant rainbow arches over the scene, framing the child and the bee. The background is white.

**LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE VINICA  
ZA LETO 2021**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: mag. Ines ŽLOGAR, prof. soc. ped., ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Zdenka KAJIN, računovodja

Vinica, februar 2022



---

## KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO.....	3
2	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	33
2.1	POJASNILA NA PODLAGI 26. ČLENA PRAV. O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL.....	33
2.2	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	35
2.2.1	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU .....	37
2.2.2	KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZM.....	40
2.2.3	ZALOGE .....	40
2.2.4	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	41
2.2.5	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI .....	42
2.3	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	43
2.3.1	PRIHODKI .....	45
2.3.2	ODHODKI .....	48
2.3.3	POSLOVNI IZID .....	52
2.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.	52



## 1 POSLOVNO POROČILO

### **PREDSTAVITEV ZAVODA**

Osnovna šola Vinica je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Izvaja osnovnošolsko izobraževanje, v sestavi pa ima tudi vzgojno varstveno enoto predšolskega programa, ki ga kratko imenujemo vrtec.

V registracijski dokumentaciji je vpisano še:

prevoz šolarjev z lastnim kombijem, izposoja kombija s šoferjem ali brez šoferja, dajanje šolskih prostorov v najem, pripravljanje in dostava hrane, lahko pa tudi prodaja izdelkov učencev.

Šolo vodi ravnateljica Ines Žlogar, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

### **Naslov:**

Osnovna šola Vinica  
Vinica 50, 8344 Vinica  
Matična številka: 5082781  
Davčna številka: 75824973  
Številka podračuna: 01217-6030648133  
Šifra dejavnosti: 85.200  
Telefoni: 07 364 71 00 – tajništvo  
07 364 71 02 – ravnateljica  
E – naslov: [o-vinica.nm@guest.arnes.si](mailto:o-vinica.nm@guest.arnes.si)  
Spletna stran: [www.osvinica.si](http://www.osvinica.si)

### **Pooblašcene osebe:**

Ines ŽLOGAR, ravnateljica;  
Tanja MATKOVIČ, pomočnica ravnateljice v Enoti vrtca pri OŠ Vinica;  
Mateja MEDVEŠEK RJAVEC, predsednica Sveta OŠ Vinica;  
Aleš FLAJNIK, predsednik Sveta staršev OŠ Vinica;  
Ivan PAVLAKOVIČ, predsednik Šolskega sklada OŠ Vinica.

### **Zakonske podlage:**

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o osnovni šoli,
- Pravilnika o šolskem koledarju za osnovno šolo,
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnika o financiranju šole v naravi,
- Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja,
- Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ,
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Vinica, ostalih zakonov in predpisov ter na podlagi internih aktov:
- Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnika o varstvu osebnih podatkov,



- Pravilnika o računovodstvu,
- Pravilnika o delu šolskega sklada ...

### **Šolski okoliš**

Teritorialno pokrivamo krajevni skupnosti Vinica in Sinji Vrh. Šolski okoliš zajema vasi, ki sodijo v Občino Črnomelj: Ogulin, Drenovec, Perudina, Hrast, Ladrovica, Stara Lipa, Nova Lipa, Drežnik, Učakovci, Vukovci, Sečje selo, Podklanec, Golek, Sinji Vrh, Damelj, Kot pri Damlju, Draga, Daljne Njive, Gorica, Bojanci, Zilje, Preloka, Balkovci.

Glavnino učencev predstavljajo vozači (**81 %** vseh učencev). **Štirje učenci** sodijo v drug šolski okoliš, a obiskujejo šolo pri nas (Hrib, šolski okoliš OŠ Stari trg ob Kolpi, 3 učenci, Paunoviči – šolski okoliš OŠ Loka Črnomelj – 1 učenka).

Šolo obiskujejo tudi učenci Romi (trije), ki predstavljajo **2 %** delež vseh učencev. So urejeni, čisti, dokaj redno prihajajo k pouku, imajo potrebne pripomočke in pri delu z njimi in njihovimi starši nimamo težav.

Deset učencev (**7 %**) obiskuje šolo s sosednje Hrvaške in za prihod k pouku dnevno prečkajo državno mejo. Število učencev s Hrvaške je v zadnjih letih stalno, oziroma brez večjih odstopanj. Učenci prihajajo iz bližnjih obmejnih vasi Pribanjci, Spahići, Sela Bosiljevska, Bosanci, Kasuni, Žubrinici in Vukova Gorica.

Čeprav je naš šolski okoliš teritorialno precej razvejan, šolo obiskuje le **135 učencev** znotraj devetih razredov.

### **Prostorski pogoji**

Šolstvo na Vinici ima bogato tradicijo, saj smo leta 2002 praznovali 180-letnico obstoja. Vrtec je veliko mlajši, ustanovljen leta 1974 z enim kombiniranim oddelkom, v ločeni stavbi pa deluje od leta 1980.

Na šoli imamo 16 učilnic, od tega računalniško in gospodinjsko učilnico ter specializirane učilnice, primerne za pouk zgodovine, likovne in glasbene umetnosti ter tehnike in tehnologije. Učitelji posameznih predmetov imajo svoje učilnice. Za podaljšano bivanje imamo na razpolago le eno dodatno učilnico, zato se poslužujemo tudi učilnic za poučevanje ostalih predmetov.

Sanitarije so primerne tako za mlajše, kakor tudi za starejše učence in so bile v celoti obnovljene 2005 leta. Telovadnica s plezalno steno in z dvema zunanjsima igriščema omogoča učencem izvajanje rednih športnih aktivnosti. Poleg sanitarij in garderob, ki se nahajajo v spodnjih prostorih šole, imamo še knjižnico, štiri kabinete, zbornico, prostore, namenjene tajništvu ter kuhinjo z jedilnico.

Od zunanjih površin imamo dve šolski igrišči, avtobusno postajališče in dvorišče pred vrtcem - parkirišče, ki je namenjeno razgibanju otrok. Z urejenim avtobusnim postajališčem smo poskrbeli za varnost učencev, ki vsak dan pridejo v šolo in odidejo iz nje z organiziranim prevozom. Ureditev parkirišča za zaposlene delavce šole je razbremenilo prostor pred vrtcem ter ga sprostilo za izvajanje rednih gibalnih aktivnosti otrok. Z zarisom pešpoti smo poskrbeli za večjo varnost naših učencev – vozačev.

Naša šola je v celoti energetska obnovljena. V letu **2014** smo zamenjali strešno kritino in preostali del oken, prenovili oba vhoda v šolsko stavbo, uredili avlo in toplotno izolirali ovoj stavbe. V celoti se je obnovila kurilnica šole, kjer smo prešli na ogrevanje z lesno biomaso. Tudi v vrtcu smo prešli na ogrevanje s sekanci, saj smo stavbo priključili na šolsko kurilnico.



V letu **2015** se je obnovilo igrišče pri šoli. Sredstva so zagotovili Fundacija za šport, Občina Črnomelj, KS Vinica, za ureditev okolice igrišča in za obnovo zgornjega, malega igrišča, pa je sredstva prispevala šola. Preplastili smo tudi parkirišče pred vrtcem in s tem pridobili prostor za izvajanje gibalnih aktivnosti naših najmlajših.

V letu **2021** smo v celoti prenovili šolsko kuhinjo, v katero smo namestili novo opremo.

Skupna površina šolskih prostorov in prostorov vrtca je prikazana v spodnji tabeli:

Stavba	Notranja površina	Zunanja površina
ŠOLA	2716 m <sup>2</sup>	3821 m <sup>2</sup>
VRTEC	244 m <sup>2</sup>	279 m <sup>2</sup>

## **DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA**

### **Dolgoročni cilji šole**

- Pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega dela in učenja,
- doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno etičnih norm in za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

### **Kratkoročni materialni cilji**

- Ureditev telekomunikacije z dostopom do hitrejšega internetnega omrežja,
- nakup računalniške strojne opreme,
- skrb za urejenost učilnic s sprotno nabavo potrebne opreme in z rednim vzdrževanjem,
- sprotna odprava okvar na objektu, aparatih in na šolskem vozilu,
- nakup pripomočkov in aparatov za šolsko kuhinjo,
- ureditev notranjih prostorov z beljenjem,
- odprava pomanjkljivosti, ki jih ugotovijo različne inšpekcijske službe,
- skrb za varčno porabo energije s prenovami starih sistemov,
- pozitivno poslovanje skozi celo leto.



### Kratkoročni vzgojno izobraževalni cilji

- Kakovostno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela:
  - pri predmetih na NPZ preseči republiško povprečje v 6. in 9. razredu vsaj pri dveh predmetih,
  - z učenci na tekmovanjih v znanju doseči vsaj eno zlato in štiri srebrna priznanja,
  - v vsaj eni športni disciplini dobiti državnega prvaka,
  - ob koncu šolskega leta doseči vsaj 95% učni uspeh,
  - med letom ne izreči nobenega vzgojnega ukrepa,
  - naučiti plavati vse udeležence programa v 1. in 3. razredu,
  - uspešno pripraviti učence na opravljanje kolesarskega izpita,
  - doseči, da se 90% učencev udeleži dejavnosti v okviru DD, ki so plačljive,
  - vse učence pripeljati do 9. razreda in jih vpisati v izbrano srednjo šolo.
- Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev:
  - vsakemu strokovnemu delavcu omogočiti eno izobraževanje po lastnem izboru,
  - ustrezno poskrbeti za delavce začetnike z zagotovitvijo mentorja in omogočanjem opravljanja strokovnega izpita,
  - organizirati na šoli vsaj eno predavanje v letu za ves učiteljski zbor na aktualno temo.
- Optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva.
- Uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja:
  - vsako leto izbrati vsaj en nov projekt,
  - nadaljevati s tistimi projekti, ki so se izkazali za uspešne in potrebne.
- Aktivno vključevanje staršev v učno vzgojni proces, partnersko sodelovanje:
  - doseči vsaj **75 %** obisk staršev na GU in RS v posameznem šolskem letu,
  - spodbuditi starše za aktivno vključitev v vsaj dve dejavnosti na šoli.
- Vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT.
- Spodbujanje kulturnega udejstvovanja učencev v šoli in širše:
  - doseči primerno kvaliteto obeh pevskih zborov in folklorne skupine s priznanjem strokovnih ocenjevalk,
  - aktivno sodelovati na treh prireditvah, oziroma otvoritvah v kraju,
  - organizirati pet šolskih proslav, oziroma prireditev,
  - doseči, da vsaj **70 %** učencev osvoji priznanje za bralno značko.
- Nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.
- Skrb za razvijanje humanitarnih in ekoloških ciljev:
  - vključitev v vsaj eno akcijo zbiranja zamaškov za pomoč prizadetim v šolskem letu,
  - zbiranje finančnih prispevkov, učnih pripomočkov ob naravnih nesrečah doma in po svetu,
  - zbiranje starega papirja, odpadnih kartuš, tonerjev, baterij, telefonov (ves čas), ločeno zbiranje odpadkov,
  - skrb za čisto okolje.
- Skrb za ustrezno opremljenost šole in za zagotavljanje ustreznih pogojev za delo.



### **Vizija**

»Spoštujemo drugačnost, cenimo različnost. Dajmo vsakemu tisto, kar v danem trenutku najbolj potrebuje. Razvijajmo pozitivne življenjske vrednote, sodelujmo, spoštujmo drug drugega in si zaupajmo. Uspeh zagotovo ne bo izostal. Skupaj ustvarjajmo pogoje za prijetno, sproščeno ter kvalitetno življenje in delo otrok v vrtcu in učencev na šoli. Kajti vodilo pri našem delu mora biti otrok, celovita skrb zanj in za njegov razvoj ter napredek pa naše skupno poslanstvo.«

### **Naše prednosti**

- Smo majhna podeželska šola, katere majhnost v smislu števila otrok in zaposlenih predstavlja prednost,
- pri šoli imamo tudi vrtec s štirimi oddelki in optimalnimi pogoji za razvoj predšolskega otroka,
- imamo ustrezne in primerne prostorske, materialne in kadrovske pogoje za delo,
- delavci, zaposleni v šoli in vrtcu smo strokovno usposobljeni,
- ob pojavu težav, pa tudi sicer, timsko sodelujemo in izkoristimo močna področja posameznika,
- sodobno opremljene učilnice nam omogočajo izvajanje pouka v skladu s sodobnimi pedagoškimi pristopi,
- sprejemamo in smo odprti za novosti v stroki,
- aktivno sodelujemo z ožjim okoljem, smo prisotni v kraju,
- sodelujemo tudi širše z različnimi ustanovami, šolami, pri izvajanju posameznih nalog,
- vključenost v različne projekte nam omogoča dodatno razvijanje naših učencev in učiteljev,
- poznajo nas po organizaciji in izvedbi vsakoletnega jurjevanja učencev zaključnega razreda,
- razpoznavni smo tudi po odmevnih nastopih otroškega in mladinskega pevskega zbora na pevskih revijah, v kraju in širše,
- po udeleževanju na različnih tekmovanjih v znanju ter na športnem področju,
- po uvajanju devetletke v drugem krogu s prvim in tretjim triletjem,
- po uvajanju metodologije Korak za korakom v šoli in v vrtcu,
- po vključenosti v mentorsko mrežo šol in sodelovanju pri pripravah ostalih šol na devetletko,
- po izvajanju študijskih skupin na šoli za slovenščino, matematiko in drugo triletje,
- po izvajanju projektov v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom, Pedagoško fakulteto in Zavodom za šolstvo,
- odlikuje pa nas tudi odprtost šole kraju, prijaznost do obiskovalcev in dobro počutje učencev, učiteljev in staršev v šoli,
- kljub majhnosti sodelujemo na različnih področjih, se vključujemo v projekte in natečaje ter se tako dodatno razvijamo.





## OBSEG DEJAVNOSTI V LETU 2021

### Število učencev, oddelkov

V začetku leta 2021 smo imeli na šoli 9 čistih oddelkov, štiri oddelke za izvajanje programa predšolske vzgoje in tri skupine podaljšanega bivanja, oziroma en oddelek. V šoli in v vrtcu izvajamo dejavnosti v enakem obsegu tudi v letošnjem šolskem letu (2021/2022). V šolskem letu 2020/2021 je bilo v šolo vpisanih **131 učencev**, v letošnjem (2021/2022) pa **135**.

Skupaj	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
<b>135</b>	16	18	10	12	13	21	16	15	14

V vrtec je bilo v letu 2021 vključeno povprečno **68** otrok. Trenutno vrtec deluje znotraj štirih oddelkov, v katere je vključenih **70** otrok (podatek iz meseca februarja).

### Kadrovska slika

Zaposleni imajo v skladu s sistemizacijo ustrezno strokovno izobrazbo.

Vzgojno izobraževalno delo na šoli opravlja **18** strokovnih delavcev šole, **9** strokovnih delavcev vrtca (1 porodniška odsotnost) in **11** administrativno tehničnih delavcev. **Šest** delavcev je zaposlenih v deležu. **Skupaj** je na šoli zaposlenih **39 delavcev**. **Tri učiteljice** s sodelovanjem na bližnji šoli dopolnjujejo svojo učno obveznost, vse na OŠ Komandanta Staneta Dragatuš. Sodelujemo tudi z **dvema** zunanjima strokovnima sodelavkama pri izvajanju pouka. Tudi v preteklem šolskem letu je bilo pri nas zaposlenih **39 delavcev**.

V okviru nadomestne zaposlitve zaradi porodniških odsotnosti smo na DM vzgojitelja predšolskih otrok in računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti, sprejeli nova sodelavca. Tudi daljši bolniški odsotnosti kuharice in čistilke smo nadomestili z nadomestnima zaposlitvama. Delavki sta se med letom invalidsko upokojili, in sicer kuharica v celoti, čistilka pa polovično.

Vsa delovna razmerja za šolo so sklenjena na podlagi potrjene sistemizacije s strani MIZŠ. Občina Črnomelj nam poleg redne sistemizacije delovnih mest za vrtec dodatno zagotavlja izvedbo dela za kuharja (0,30), šoferja (0,19) in 10 pedagoških ur na teden za izvajanje podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda. V okviru medsebojnega sporazuma sodelujemo z OŠ Komandanta Staneta Dragatuš pri poučevanju likovne umetnosti in z OŠ Belokranjskega odreda Semič pri poučevanju geografije in domovinske in državljske kulture in etike. Skladno z navedenim težav z ustreznim strokovnim kadrom nimamo.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na šoli in v vrtcu sodelujemo z Zavodom za gluhe in naglušne iz Ljubljane, z Zavodom za slepo in slabovidno mladino iz Ljubljane in z OŠ Milke Šobar - Nataše iz Črnomlja. Vsem učencem s posebnimi potrebami v šoli in v vrtcu se nudi ustrezna strokovna pomoč, ki je navedena v odločbi posameznika. Strokovnjaki, ki prihajajo k nam in zagotavljajo pomoč učencem so specialni pedagog, socialni pedagog, logoped - surdopedagog in tiflopedagog.



Spodnja preglednica prikazuje število zaposlenih delavcev šole in vrtca na dan **31. 12. 2021**.

Strokovni delavci šole	Strokovni delavci vrtca	Administrativno tehnični delavci šole	Administrativno tehnični delavci vrtca	Skupaj
18	10	7	4	<b>39</b>

Prikaz zaposlenih delavcev po stopnji izobrazbe na dan **31. 12. 2021**.

	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2	VIII.	Skupaj
Šola	2	2	2	4	1	12	2	<b>25</b>
Vrtec	0	0	5	2	5	2	0	<b>14</b>
Skupaj	2	2	7	6	6	14	2	<b>39</b>

## **REALIZACIJA LETNIH CILJEV**

### **Delo in pomembni dosežki zavoda**

Program smo izvajali skladno z načrtom, zapisanim znotraj LDN šole in vrtca. Našo prioriteto dejavnost - vzgojo in izobraževanje - smo se trudili izvajati na čim kvalitetnejši ravni. Poskrbeli smo, da smo leto 2021 kljub številnim omejitvam zaradi virusa izpeljali uspešno do konca in večinoma v skladu z načrtovanim. Sproti smo tudi naše delo znotraj razširjenega programa prilagajali epidemiološkim razmeram in izvajali nadomestne dejavnosti.

### **Pojav korona virusa**

Tudi leto 2021 je bilo zelo zaznamovano s pojavom korona virusa v obliki upoštevanja higienskih priporočil pri izvajanju vzgojno izobraževalne dejavnosti. Čeprav vrat v šolskem letu 2021/2022 nismo zaprli in smo pouk izvajali po modelu B, smo morali ob pojavu okužbe učenca delo v posameznem razredu preseliti na daljavo. Vsi razredi, razen 6., so bili vsaj enkrat zaradi odrejenih karanten na daljavi. **17. 11. 2021** smo uvedli obvezno samotestiranje vseh učencev trikrat tedensko v šoli. Kar nekaj staršev se s tem na samem začetku ni strinjalo, vendar jih je večina po razmisleku učence vseeno poslala v šolo. **7 staršev** pa se je odločilo, da izobražuje svoje otroke na daljavo izključno zaradi zavračanja ukrepov. Po novem letu so se učenci začeli postopoma vračati nazaj (2 učenca), tudi iz razloga, da so bolezen preboleli (2 učenca) in da se 6 mesecev ne bo potrebno samotestirati, oziroma zaradi zaposlitve mame (1 učenec).

**Trenutno se šolata na daljavo le še dva učenca (2. in 4. razred).**

### **Sodelovanje na kulturnem področju**

Skozi celo leto smo se trudili, da bi učencem kljub drugačnemu letu omogočili neprecenljivo izkušnjo nastopanja. Žal je bila tudi ta v veliki meri izvedena v obliki video prireditev, oziroma razrednih proslav.



Pripravili, izvedli ali sodelovali smo pri/na:

- **Tednu pisanja z roko (januar 2021);**

- **E-prireditvi Knjižnice Črnomelj ob slovenskem kulturnem prazniku (februar 2021):**  
Kljub okoliščinam so v Knjižnici Črnomelj poskrbeli, da se njihova tradicija recitiranja ob slovenskem kulturnem prazniku ohrani in nadaljuje. E-prireditev je bila posvečena pesnici Neži Maurer, ki je decembra 2020 praznovala 90. rojstni dan. Na dogodku je sodelovala tudi naša devetošolka z recitiranjem pesmi Neže Maurer *Kadar ljubimo*.

- **Video proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku (februar 2021):**  
Učenci so si preko spletnih učilnic ogledali virtualno proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku. Šestošolka je čutno zapela slovensko himno, osmošolka pa prebrala misli o velikem pesniku, o slovenski narodni identiteti in o pomenu kulture. Ob bližajočem se prazniku je učence in starše nagovorila ravnateljica. Sledil je "venček poezije", ki so jo pripravili naši učitelji. Za likovno podobo videoproslave so poskrbeli učenci izbirnega predmeta likovno snovanje z mentorico.

- **Video srečanju z učenci iz OŠ Severin na Kupi (februar, april 2021):**  
Pri pouku angleščine in nemščine so izvedli zoom srečanje z naslovom »*This is my life during the coronavirus outbreak in my country*« (*Takšno je življenje med korono v moji državi*). V sklopu srečanja so se učenci v angleščini in nemščini pogovarjali o tem, kakšno je življenje med epidemijo na Hrvaškem in v Sloveniji, kako jo občutijo učenci ter iskali razlike oziroma podobnosti pri ukrepih in v vsakdanjem življenju. Razmišljali so tudi o tem, kako bi kot otroci rešili problematiko koronavirusa.

- **Občinskem in regijskem srečanju Otroškega šolskega parlamenta (april 2021):**  
Spletnega srečanja preko aplikacije zoom sta se iz naše šole udeležili dve devetošolki. S svojimi sovrstniki sta razpravljali o temi Moja poklicna prihodnost. Učenci so razmišljali o svoji poklicni poti, o vplivu Covida na le-to, o skrbeh in ciljih na tej poti ter o situaciji v Sloveniji in po svetu. Na začetku jih je pozdravil in nagovoril župan Občine Črnomelj gospod Andrej Kavšek ter na koncu odgovarjal na njihova vprašanja.

- **Jurjevanju devetošolcev (april 2021):**  
Devetošolci so se v dobrem mesecu naučili jurjevsko pesem in usvojili nekaj plesov, katere so na Jurjevo predstavili učencem šole in otrokom vrtca ter učiteljem. Popoldne so obiskali vaščane iz okolice Vinice ter jim z brezovo vejico zaželeli dobro letino, zdravja in srečo.

- **Kulturnem dogodku na Suhorju ob dnevu slovensko britanskega prijateljstva (junij 2021):**  
Predsednik republike **Borut Pahor** in britanska državna podsekretarka, pristojna za evropsko sosedstvo in Ameriko **Wendy Morton**, sta v Gornjem Suhorju pri Vinici, kjer se je leta 1945 zrušil bombnik z britansko posadko, katere del so slovenski partizani rešili pred okupatorji, obeležila dan slovensko-britanskega prijateljstva. Dogodek je sovpadal z obeležitvi 100.



rojstnega dne preminulega princa Filipa, vojvode Edinburškega, ki je z britansko kraljico Elizabeto II. leta 2008 obiskal Slovenijo. Leta 2019 je njegov sin princ Edward, grof Wesseški skupaj s predsednikom Pahorjem razglasil »Dan slovensko-britanskega prijateljstva«. Spominsko ploščo sta leto prej odkrila predsednik Pahor in takratna veleposlanica Velike Britanije in Severne Irske v Sloveniji Sophie Honey. V kulturnem programu so sodelovali tudi učenci 9. razreda naše šole.

- **Kulturnem dogodku ob obletnici Župančičeve rojstne hiše (junij 2021);**

- **Valeti učencev 9. razreda (junij 2021):**

V šolski telovadnici se je z valetom za delavce šole in starše od osnovnošolskih klopi v bogatem kulturnem programu čustveno poslovilo deset devetošolcev.

- **Sodelovanju z OŠ Janka Modra iz Dola pri Ljubljani ob snemanju Župančičevih verzov pred njegovo rojstno hišo (junij 2021):**

Odzvali smo se povabilu OŠ Janka Modra Dol pri Ljubljani, ki nas je zaprosila za sodelovanje v njihovem kulturnem programu, ki so ga pripravljali ob koncu šolskega leta. V videoposnetku so jim naši učenci prebrali izbrane Župančičeve verze v narečju v pesnikovi rojstni hiši.

- **Video proslavi ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta (junij 2021):**

Po ogledu krajšega video kulturnega programa ob bližajočem se dnevu državnosti, so učenci prejeli spričevala, priznanja in pohvale. Vsak razred je obiskala tudi ravnateljica, ki je učencem, ki so s svojimi dosežki ali kako drugače pozitivno izstopali v razredu skozi šolsko leto, izročila pohvale ter vsem zaželela lepe in brezskrbne počitniške dneve.

- **Projektu Tedni vseživljenjskega učenja (september, oktober 2021):**

V dobrem mesecu so se na šoli zvrstili številni dogodki in delavnice na temo branja, kulturne dediščine kraja, tedna pravljic ter obiska Parade učenja v organizaciji ZIK Črnomelj kot osrednjega dogodka projekta.

- **Komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve na Vinici in Sinjem Vrhu (oktober, november 2021):**

Na povabilo Zveze borcev so recitatorke naše šole sodelovale na komemoraciji na Sinjem Vrhu. Učenke pevskega zbora ter izbrane recitatorke so nastopile v krajšem kulturnem programu na komemoraciji ob dnevu spomina na mrtve v Vinici. Po dolgem času je bil to eden redkih nastopov, ki smo ga izvedli izven zidov učilnic in v »živo«.

- **Razrednih proslavah ob dnevu samostojnosti in enotnosti (december 2021):**

Naša šola je decembra dan za dnem postajala vse bolj praznična. Dan pred božično novoletnimi počitnicami smo prihajajoče praznike obeležili z razrednimi šolskimi proslavami. V njih smo spomnili na obstoj in pomen države, nadgradili znanje o slovenski zgodovini in tako izrekli domoljubje Republiki Sloveniji. Novoletni verzi, voščila, glasba, petje, ples, tudi dramatizacija so naše šolarje pospremili v počitnice. Veselje, srečo, tudi kakšno sladkarijo pa je tega dne na šoli trosil Božiček s svojim pomočnikom.



Med dogodki, ki so posebej zaznamovali preteklo leto 2021, izpostavljam tudi:

- Organizacijo in izvedbo podelitve bralne značke z nastopom **Boštjana Gorenca – Pižame** na daljavo;
- Pripravo in uprizoritev šolske gledališke predstave **Vihar v glavi** v izvedbi učencev tretjega triletja, ki so obiskovali obvezni izbirni predmet Gledališki klub. Predstavo so si ogledali po razredih učenci šole;
- Čezmejno video sodelovanje z **OŠ Severin na Kupi**;
- Sodelovanje učiteljice v razvojni nalogi **Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**, ki poteka pod okriljem Zavoda republike Slovenije za šolstvo;
- Omogočanje opravljanja redne mesečne **pedagoške prakse** študentki 2. stopnje razrednega pouka;
- Sodelovanje v raziskavi Pedagoškega inštituta **PIRLS**;
- Sodelovanje v pilotski raziskavi DIC-a **Elektronsko nacionalno preverjanje znanja**;
- Sodelovanje v športnem dogodku na ŠRC-Loka Črnomelj - **sprejem olimpijske bakle za poletne OI v Tokiu**. Z baklo so po atletski stezi v Črnomlju tekli številni posamezniki, med njimi tudi učenec OŠ Vinica, ki je član Rokometnega društva Črnomelj. S projektom Slovenska olimpijska bakla so predstavniki organizatorjev iz Športne zveze Metlika, Športne zveze Črnomelj ter Občine Semič Belokranjcem približali olimpijski duh. K sodelovanju so povabili belokranjske športnike, domače klube in društva, upokoјence, invalide in vse belokranjske šole.

Vse naštetе dejavnosti izpostavljam zato, ker so vzele pripravljalcem zelo veliko časa. Kljub temu so naloge zavzeto, odgovorno in uspešno opravili ter bili za njih notranje motivirani.

Poleg tega smo nadaljevali v času dela na daljavo z objavo prispevkov znotraj **spletnega časopisa Šmorn**, ki so ga ustvarjali učenci in učitelji, urejali pa nadarjeni devetošolki z mentoricama. Časopis je s svojimi aktualnimi prispevki v času korona virusa predstavljal dodatno vez med vsemi nami. Z objavami so učenci novinarskega krožka nadaljevali tudi v novem šolskem letu.

**Šolsko glasilo Mehurčki** smo izdali v e-obliki meseca junija. Vanj so bili vključeni literarni prispevki in likovna dela, ki so nastajali skozi celo šolsko leto.

### Dosežki tekmovanj

V šolskem letu 2020/2021 so učenci kljub štirimesečnem delu na daljavo tekmovali v znanju iz slovenščine,  
matematike - Kenguru,  
angleščine,  
kemije,  
zgodovine,  
geografije,  
fizike,  
brali za slovensko, nemško in angleško bralno značko,



sodelovali na likovnih in literarnih natečajih,  
bili vključeni v različne projekte:

- Pasavček,
- Extempore,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Rastem s knjigo,
- Zdrava šola,
- Prometna gosenica,
- Evropa v šoli,
- Oktober – mesec knjižnic,
- Medgeneracijsko branje,
- Teden pisanja z roko,
- Naravne in druge nesreče,
- Trajnostna energija,
- Pravljični potujoči kovček,
- Župančičeva frulica,
- Gremo peš s kokoško Rozi,
- Rišem/pišem za prijatelja,
- Teden vseživljenjskega učenja,
- Medgeneracijski projekt Pošte Slovenija,
- Povabimo besedo – videosrečanje s pisateljico Majdo Koren,
- Bodi pisatelj,
- Roševi dnevi,
- Boljši svet – Zgodbe o zavrženi hrani,
- Simbioza giba 2021,
- Svetovni teden denarja,
- Varna raba interneta,
- Naša mala knjižnica,
- Na krilih metulja in laboda,
- Voda.

Spodnja tabela prikazuje področje tekmovanj ter vrsto in število dosežkov:

Predmet	Vrsta priznanja	Število priznanj	Mentor
Slovenščina	Cankarjevo	9 bronastih, <b>3 srebrna priznanja</b>	Mateja Medvešek Rjavec
Slovenščina	Cankarjevo	14 bronastih (od 1. do 5. R)	razredniki
Kemija	Preglovo	1 bronasto priznanje	Jerneja Držaj
Angleščina	/	2 bronasti priznanji	Manja Matič
Zgodovina	/	2 bronasti priznanji	Anita Vrtin
Geografija	/	1 bronasto priznanje	Jasna Hrastar
Fizika	Stefanovo	2 bronasti priznanji	Ticijana Starešinič
Matematika	Vegovo	3 bronasta priznanja	Ticijana Starešinič
Kenguru	/	12 bronastih (od 1. – 5. R)	razredniki

Preteklo, ponovno drugačno šolsko leto je prineslo udeležbi učencev in učiteljev na natečajih **dodano vrednost**. Kljub temu, da bi se lahko v času dela na daljavo posvečali zgolj in samo pridobivanju znanja znotraj obveznega programa, so učenci pod vodstvom mentorjev



sodelovali na različnih likovnih in literarnih natečajih. Za sodelovanje so porabili več časa, kot bi ga, če bi bili v šoli, pa vendarle so oboji našli voljo, energijo in čas ter več kot odlično izpeljali tudi to nalogo.

### **Natečaji**

Na natečaju Evropa v šoli: **Če kruhek pade ti na tla, poberi in poljubi ga – uvrstitev na državni nivo natečaja – 3 literarna in 4 likovna dela.** Učenka 6. razreda je s svojim likovnim izdelkom z naslovom **»Selfie: Obiranje jabolk s prijateljicama«**, dosegla visoko **3. mesto v državi.** Prav tako so se likovna dela treh učenk na natečaju **Rišem za prijatelja** uvrstile v ožji izbor. Na natečaju **Simbioza giba 2021** je učenka 6. razreda na državnem natečaju prejela priznanje za **2. najboljši literarni prispevek.** Pri sodelovanju v **Medgeneracijskem projektu Pošte Slovenije** so učenci 6. razreda osvojili **prvo nagrado med 4000 prispevki iz 200 šol.** Posebno priznanje komisije za sodelovanje z literarnim prispevkom na natečaju **Roševi dnevi** je prejela devetošolka, učenka 4. razreda pa je prejela pohvalo komisije za **»suveren nastop z usklajenim glasom, govorom in gesto, zvočno, razločno in točno«** za sodelovanje na Župančičevi frulici. Naši prvošolci so bili izjemni likovniki, zato so poskrbeli za razstavo svojih risb v avli šole skozi celo šolsko leto. Sodelovali so tudi na **likovnem natečaju Zdrave šole pod naslovom Voda.** Trije izdelki učencev so bili izbrani in objavljeni v kratki video predstavitvi na spletni strani projekta Zdrava šola. Tik pred začetkom novega šolskega leta pa nas je zelo razveselila novica, da so bile naše zdaj že bivše učenke 9. razreda zelo uspešne na **mednarodnem natečaju v Gornji Avstriji** z avtorskima slikanicama **Belo zlato** in **Čarobni mlin.** Ana Kolbezen in Tadeja Hudelja sta zasedli **1. mesto z Belim zlatom,** Klara Gašperič in Nika Kobetič pa sta prejeli posebno nagrado žirije za svoj **Čarobni mlin.**

V šolskem letu 2020/2021 smo sodelovali tudi v **kreativno–dobrodelnem natečaju Rišem/pišem za prijatelja.** Pri predmetu likovna umetnost so učenci ustvarjali na temo moje najljubše sadje in zelenjava. **Likovno delo učenke 9. razreda** se je uvrstilo v ožji izbor med več kot 3500 poslanimi izdelki iz celotne Slovenije, prav tako so se v ožji izbor uvrstila likovna dela še treh naših učenk. Razveselili smo se obvestila, da je risba naše devetošolke, na kateri je njeno najljubše sadje, uvrščena na **dobrodelni koledar 2022** in krasi **mesec maj.**

Drugo spodbudno in razveseljivo novico v novem šolskem letu pa smo prejeli s sodelovanjem na mednarodnem Svetovnem dnevu Habitata s Centrom arhitekture Slovenije na natečaju za učence osnovnih šol z naslovom **»Jaz, podnebje in arhitektura«.** Predstavitveni plakat naše makete, ki je nastala pri tehniškem krožku, je bil uvrščen v ožji izbor in je dosegel **drugo mesto.** Strokovno mnenje komisije za naš izdelek: **»Učenci so rešitev za izboljšanje podnebja iskali v prostoru, ki ga najbolj poznajo – šolskem okolju. Natančno so preučili mikro klimatske pogoje okolice šole ter jih pri predlagani izboljšavi tudi upoštevali. Pristop, ki so ga izbrali, je arhitekturno zelo korekten, kajti dobra arhitektura je tista, ki ustreza svojemu okolju ter izkorišča njegove danosti. Predstavitvena maketa je bogata, dodelana in zelo reprezentativna.«**

**Tri učenke so se udeležile 40. slikarskega Ex tempora mladih likovnikov Bele krajine in prejele priznanje za sodelovanje.** V sklopu TVU so spoznavale kulturno dediščino našega okolja in likovno ustvarjale na temo **»Hodim po metliških ulicah«.**





### **Bralna značka**

Manj kot leta poprej, pa vendarle je kar **85 učenk in učencev** (65%, lani 70%) uspešno zaključilo bralno značko, kljub nepredvidljivim okoliščinam zaradi epidemije. Bralno priznanje so prav tako prejeli vrtčevski otroci. Podelitev je potekala nekoliko drugače, saj nam je COVID 19 omejil dejavnosti in prekrižal načrte. Ob zaključku bralne sezone smo preko video povezave gostili ustvarjalca Boštjana Gorenca – Pižamo.

Učenci 7. razreda so bili vključeni v projekt ***Rastem s knjigo***. Srečanje je potekalo v spletnem okolju, kjer so učenci spoznali projekt, oddelke in samo delovanje splošne knjižnice Črnomelj ter sistem COBISS. Ob tej priložnosti je vsak učenec dobil knjigo ***Slavka Pregla Kako dolg je čas***. V knjižnici smo izvedli projekt ***Medgeneracijsko branje***, kjer so se nam pridružili posamezni učenci zadnje triade, njihovi starši ter nekateri zaposleni ter projekta ***Oktober, mesec knjižnic*** in ***Naša mala knjižnica*** (vključeni so bili učenci petega razreda).

### **POVEZANOST ZAVODA Z OKOLJEM**

Šolsko leto, zaznamovano z epidemijo korona virusa, je zelo vplivalo tudi na sodelovanje šole z okoljem. Nekdaj močno vpeti s svojim delom v kulturno življenje kraja, predvsem s programi za proslave in druge prireditve, smo bili zaradi razmer brez stikov z zunanjim okoljem. Prav tako tudi ni bilo priložnosti za tovrstna povezovanja. Dneve dejavnosti smo morali od februarja dalje načrtovati na način, da smo večino le teh izvedli na šoli, oziroma, da smo v primeru potovanja poskrbeli za čim manj udeležencev.

Izobraževanja strokovnih delavcev so potekala preko spleta in na strokovnem področju smo sodelovali tako z ožjim, kot tudi širšim okoljem.

- ✚ Pri izobraževanju smo sodelovali z Zavodom za šolstvo Novo mesto in Ljubljana, Pedagoško fakulteto iz Ljubljane, s Knjižnico Črnomelj, z Zikom iz Črnomlja ter z ostalimi ustanovami, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje delavcev. Del izobraževanja smo izvedli na šoli kot notranje izobraževanje.
- ✚ Na kulturnem področju smo se za izvedbo kulturnih dni povezali z javnimi ustanovami različnih umetnosti.
- ✚ Pri ohranjanju zdravja smo tesno sodelovali z Zdravstvenim domom Črnomelj, Šolska ambulanta, in sicer pri preventivi zdravja, izvedbi zdravniških pregledov in pri izvajanju zdravstvenih in zobozdravstvenih vsebin v okviru dni dejavnosti.
- ✚ Jeseni smo za prvošolčke izvedli srečanje s policistom za predstavitev varnih šolskih poti.
- ✚ Center za socialno delo Črnomelj – sodelovanje ob težavah nekaterih družin.
- ✚ Pedagoška fakulteta – sodelovanje ob izvedbi raziskav, ob izobraževanju učiteljev, pri izvajanju redne pedagoške prakse za študentke razrednega pouka.
- ✚ Šolski center Novo mesto – sodelovanje ob izvajanju učne prakse dijakinj v vrtcu.
- ✚ Pri izvajanju rednega pouka so bile naše učiteljice delno zaposlene na sosednji šoli v Dragatušu. Tudi mi smo za nemoteno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela poiskali pomoč strokovnega kadra na sosednjih šolah (OŠ Dragatuš, OŠ Belokranjskega odreda Semič in OŠ s prilagojenim programom MŠN Črnomelj) ter na zavodih. Sodelovanje s šolami je bilo zelo uspešno.





- ✚ Sodelovanje je potekalo tudi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Občino Črnomelj, z ostalimi vrtci, osnovnimi in glasbeno šolo v Beli krajini ter z drugimi, ki so nam pomagali pri izvedbi naših dejavnosti.

**Predstavljeni so le nekateri sodelavci, s katerimi smo najpogosteje in najtesneje sodelovali pri izvajanju vzgojno izobraževalne dejavnosti.**

### Študenti na pedagoški praksi v šoli in vrtcu

Redno pedagoško prakso sta v vrtcu opravljali dve naši nekdanji učenki, dijakinji programa predšolska vzgoja na ŠC Novo mesto. Delovno prakso na šoli je opravljala tudi študentka razrednega pouka na Pedagoški fakulteti Koper, prav tako naša bivša učenka.

### REALIZACIJA UČNIH CILJEV

#### OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program smo izvajali v skladu s predmetnikom in učnimi načrti za posamezne predmete. Ministrica za izobraževanje, znanost in šport je decembra 2021 sprejela **Sklep o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno izobraževalnega dela v osnovni šoli**, ki je pričel veljati z 11. 12. 2020. Vzgojno izobraževalno delo se je začelo izvajati v enem ocenjevalnem obdobju, ki je trajalo od 1. septembra 2020 do 24. junija 2021, oziroma za učence 9. razreda do 15. junija 2021.

Učenci prvega triletja so napredovali **97 %** v višji razred, ena učenka ponavlja 2. razred, ker ni dosegla predpisanih standardov znanja. Ob koncu pouka so bili opisno ocenjeni učenci 1. in 2. razreda (28 učencev).

Učenci drugega in tretjega triletja so napredovali v višji razred **100 %**. En učenec je zaključil osnovnošolsko obveznost v 8. razredu in se vpisal v nižje poklicno izobraževanje.

**Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 99 %.**

**Realizacija ur pouka** obveznih predmetov na šoli je bila **98 %**. Izvajali smo **9** izbirnih predmetov v **9-ih** skupinah. Realizacija ur pri obveznih izbirnih predmetih je bila **102 %**. Realizacija pri neobveznih izbirnih predmetih je bila **99 %**. Izvajali smo 4 predmete znotraj šestih skupin.

Skupna realizacija je bila **99 %** (od zakonsko potrebnih vsaj 95 %) in je bila glede na lansko leto **nižja za odstotek**, kar je moč pripisati dejstvu, da smo imeli za en teden podaljšane jesenske počitnice, pouka pa nismo podaljšali, oziroma nadomestili. Iz tega razloga je realizacija več kot primerna.



Prikaz realizacije ur pouka:

Razred	% realizacije obveznih predmetov	% realizacije obveznih izbirnih predmetov	% realizacije neobveznih izbirnih predmetov	Skupen % realizacije vseh predmetov
1. R	98 %	/	96 %	97 %
2. R	98 %	/	/	98 %
3. R	97 %	/	/	97 %
4. R	97 %	/	100 %	99 %
5. R	97 %	/	99 %	99 %
6. R	98 %	/	100 %	99 %
7. R	98 %	100 %	/	99 %
8. R	98 %	100 %	/	99 %
9. R	102 %	107 %	/	105 %
Skupaj	<b>98 %</b>	<b>102 %</b>	<b>99 %</b>	<b>99 %</b>

### **Obvezni izbirni predmeti v tretjem triletju**

Izbirni predmet	Število učencev
1. NAČINI PREHRANJEVANJA	8
2. NEMŠČINA 1	3
3. OBDELAVA GRADIV – UMETNE SNOVI	15
4. LIKOVNO SNOVANJE 1	9
5. IZBRANI ŠPORT - NOGOMET	14
6. GLEDALIŠKI KLUB	8
7. VEZENJE	7
8. ŠPORT ZA ZDRAVJE	10
9. NEMŠČINA 3	6

### **Neobvezni izbirni predmeti v drugem triletju**

Neobvezni izbirni predmet	Število učencev
1. ANGLEŠČINA	17
2. UMETNOST – LIKOVNA USTVARJALNOST	13
3. ŠPORT	26
4. TEHNIKA	26

### **Delo v manjših učnih skupinah**

V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali notranjo učno diferenciacijo v vseh razredih. Le v 5. razredu smo lahko pri vseh treh temeljnih predmetih – pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali pouk v obsegu ene ure na teden v dveh ločenih, manjših učnih skupinah. Ta možnost nam je ponujena zaradi števila učencev v razredu in skladna z normativi in standardi. Tudi v novem šolskem letu nadaljujemo z delom znotraj manjših učnih skupin pri temeljnih predmetih v 6. razredu.



Razporeditev učencev po manjših učnih skupinah je bila sledeča:

### 5. razred

Predmet	1. skupina	2. skupina
SLJ	11	10
MAT	11	10
TJA	11	10

### Dnevi dejavnosti

Načrtovani dnevi dejavnosti so bili izvedeni **100%**, a smo jih morali vsebinsko prilagoditi sprva delu na daljavo, kasneje pa upoštevanju priporočil NIJZ ob vrnitvi v šolo in zaradi neizvedene šole v naravi.

Zaradi korona virusa nam tudi v šolskem letu 2020/2021 ni uspelo izvesti naravoslovne šole v naravi za učence 5., 6. in 7. razreda. Za vse tri razrede smo jo izvedli v novem šolskem letu v mesecu oktobru 2021. MIZŠ je ohranilo možnost sofinanciranja in subvencioniranja šole v naravi za vse tiste generacije petošolcev, ki tega v zadnjih dveh šolskih letih niso izkoristile zaradi epidemije.

### Ekskurzije

Ekskurzij nismo izvedli, čeprav smo načrtovali potovanje učencev obveznega izbirnega predmeta nemščina v nemško govorečo deželo in ustvarjanje likovnikov izven naših meja.

### Šola v naravi

Po dveh letih nam je uspelo izvesti naravoslovno šolo v naravi za učence 5., 6. in 7. razreda v času **od 4. 10. 2021 do 8. 10. 2021 v ČŠOD Planinka, Slivniško Pohorje**. Udeležba je bila **98%**. Šole v naravi se ni udeležila le ena učenka iz 7. razreda. Ker smo pri oblikovanju cene upoštevali delež sofinanciranja MIZŠ (**70,30€** na učenca), nekateri starši pa so podali tudi vlogo za subvencioniranje šole v naravi, je bil znesek **25 učencem dodatno znižan**. Polna cena petdnevne šole v naravi je za učence 5. razreda znašala 126,23 evra, oziroma z upoštevanjem sofinanciranjem ministrstva **55,93€**, za šestošolce 131,53 evra (**61,23 evra**) in za učence 7. razreda 124,24 evra (**53,94 evra**).

### Plavalni tečaj

Plavalni tečaj smo v šolskem letu 2020/2021 izvedli v začetku septembra za učence 4. razreda (namesto v juniju, ko so bili tretješolci) ter v mesecu juniju za »tekočo« generacijo tretješolcev, katerim smo priključili tudi učence 1. razreda, ki so nabirali plavalna znanja v okviru programa »Naučimo se plavati«.

Septembra smo izvedli tudi športni dan **plavanje** za učence od 5. do 9. razreda, v mesecu juniju pa za drugošolce.

Plavalni tečaj za učence 3. in 4. razreda smo izvedli v obsegu 20-ih ur. Vodili so ga 3 plavalni učitelji naše šole. V 6. razredu smo izvedli preverjanje plavanja v okviru športnega dne. V 1. razredu smo izpeljali petdnevni plavalni tečaj v sodelovanju s športnim pedagogom in s plavalno učiteljico šole. Plavanje je bilo izvedeno v bazenih **Dolenjskih Toplic**.



Stroški izvedbe petdnevnega plavalnega tečaja septembra 2020 v 4. razredu so znašali **74,25 evra**, od katerih je **16,48 evra** na učenca prispevalo MIZŠ, preostanek pa občina (**57,77 evra**), kar pomeni, da so tečaj učenci obiskovali brezplačno. Izvedba plavalnega tečaja v mesecu juniju 2021 za učence 3. razreda je znašala **57,55 evra**, MIZŠ je prispevalo **16,48 evra**, preostanek pa je krila občina (**41,07 evra**). V 1. razredu so **12,50 evra** na učenca zagotovili iz Zavoda za šport Planica, preostanek pa so plačali starši (**45,05 evra**). Skupaj je plavalni tečaj v 1. razredu znašal **57,55 evra**. Tečaja plavanja se je udeležilo 16 učencev 1. razreda, 12 učencev 3. razreda in 13 učencev 4. razreda (v 1. in v 4. razredu se en učenec ni udeležil tečaja zaradi zdravstvenih razlogov).

### Kolesarski izpiti

V šolskem letu 2020/2021 so se učenci 5. razreda praktično pripravljali na spretnostnem in kolesarskem poligonu za opravljanje kolesarskega izpita. Prav tako smo priprave na kolesarski izpit izvedli tudi v novem šolskem letu. Na praktičnem poligonu so preizkušali vožnjo z levo oz. desno roko, vijuganje med ovirami... Na kolesarskem poligonu so se srečevali s praktičnimi situacijami v prometu, kot so speljevanje, ustavljanje, zavijanje v levo in desno, prehitevanje ...Uspešno opravljena vožnja na obeh poligonih je bila pogoj za opravljanje praktične vožnje na cesti. Učenci so kolesarski izpit - praktično vožnjo na cesti, opravljali v mesecu maju. Kolesarski izpit je uspešno opravilo vseh 21 učencev iz 5. razreda in 1 učenec iz 6. razreda, ki ga v preteklem šolskem letu ni opravil. Učenci letošnjega 5. razreda bodo kolesarski izpit opravljali v mesecu aprilu.

Učenci 4. razreda so spoznavali prometne vsebine in v mesecu juniju opravili teoretični del kolesarskega izpita. Pri tem je bilo uspešnih vseh 14 učencev.

Pri izpitni vožnji so sodelovali učitelji naše šole in PP Črnomelj.

### RAZŠIRJENI PROGRAM

#### Individualna in skupinska pomoč (ISP)

V okviru ISP-ja smo namenili **2 uri** tedensko, oziroma **70 ur** v letu delu z nadarjenimi učenci. 35 ur je bilo razporejenih za poglobljanje znanja iz angleščine – ustvarjanje pisnih izdelkov za šolski spletni časopis Šmorn. Učenki sta v času dela na daljavo vsak ponedeljek objavili kratek filmček s pozitivnimi sporočili za sošolce, preko katerih sta jih opogumljali in spodbujali za delo doma. Ob povratku v šolo smo izvedli tudi dva popoldanska srečanja v naravi, in sicer plezanje v naravni plezalni steni v Damlju.

Drugi del ur (35) pa je bil namenjen poglobljanju znanja iz slovenščine. Skrbno zastavljenega načrta ob začetku šolskega leta ni bilo mogoče realizirati v celoti in učiteljica je aktivnosti prilagajala trenutnim razmeram. Tako so v septembru obiskale literarni dogodek, organiziran v Knjižnici Črnomelj – pogovor z gostom Slavkom Preglom, mladinskim pisateljem. V času šolanja na daljavo sta učenki postale urednici šolskega spletnega časopisa Šmorn. Skozi leto sta se preizkusili v različnih žanrskih zvrsteh, s poudarkom na intervjujih. Preko literarnih in filmskih predlog so izpostavile tematiko okoljevarstva, podnebja in mesto človeka v njem. Vsebina jim je služila za tvorbo besedil, katera so poslale na različne literarne natečaje. Prispevka obeh učenek sta bila izpostavljena, eno na državnem, drugo pa na regijski ravni.



Učenki sta v tednu kulture v mesecu maju nastopili z izvirno predstavo **Čez dišeč pomladni travnik** za vrtčevske otroke in za učence 1. triade. V njej sta predstavili veliko svojih talentov.

V skupino sta bili vključeni **dve** nadarjeni učenki iz 9. razreda. Vodili sta jih dve učiteljici. Ure so bile realizirane **100 %**.

**2,5 ure** na teden, oziroma **88 ur** v letu pa smo namenili delu z učenci z učnimi težavami. Pomoč je izvajala ena učiteljica za **7 učencev** iz 2., 4., 7., 8. in 9. razreda. Realiziranih je bilo vseh **88 ur**, oziroma **100 %**.

#### **Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami**

Dodatno strokovno pomoč smo izvajali za **devet** učencev v obsegu **29** pedagoških ur na teden, skladno z izdano odločbo posameznika. Nudili so jo učitelji razredne in predmetne stopnje v primeru primanjkljajev na področju učenja (**5 ur**), specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ s prilagojenim programom MŠN Črnomelj **8 ur**, surdopedagoginja / logopedinja **3 ure**, tiflopedagoginja **2 uri** in socialna pedagoginja **3 ure**. **Osmim** učencem je bila skladno z odločbo dodeljena svetovalna storitev (**8 ur**). Pomoč je bila izvedena v času pouka znotraj ali izven razreda, skladno z odločbo, nadaljevala pa se je tudi v času šolanja na daljavo, kar se je izkazalo kot zelo potrebno.

Vsi učenci so ob dodatni strokovni pomoči napredovali v znanju in dosegli vsaj minimalne standarde znanja.

Skupna realizacija ur je bila **100 %**.

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo dodatno strokovno pomoč za **deset učencev**, oziroma v obsegu **33** pedagoških ur tedensko, in sicer kot učno pomoč v primeru primanjkljajev na področju učenja **5 ur**, v obliki svetovalnih storitev **10 ur** ter **18 ur** v izvedbi specialno rehabilitacijske pedagoginje, socialne pedagoginje, tiflopedagoginje in logopedinje.

#### **Delo z učenci Romi**

V šolskem letu 2020/2021 so našo šolo obiskovali **štirje** učenci Romi. V šolo so prihajali dokaj redno, oziroma so odsotnost vedno opravičili z opravičilom, bili so čisti in urejeni, tudi starši so primerno sodelovali z učitelji. Pripomočke za delo smo jim nabavili ob začetku šolskega leta ter sproti med letom, ravno tako smo jim omogočili vključitev k dodatni učni pomoči za učence Rome in jih spodbujali k obiskovanju le te. **Trije učenci** so obiskovali pomoč. Izvajali sta jo **dve učiteljici v obsegu 2,5 ure na teden**. Vsi so napredovali v znanju, dosegli zastavljene cilje in napredovali v višji razred. Ob koncu šolskega leta je **eden zaključil osnovnošolsko izobraževanje in se vpisal v triletni srednješolski program**. Realizacija ur je bila **98 %**.

V letošnjem šolskem letu našo šolo obiskujejo le še **tri učenci Romi**. Za delo z njimi nam ne pripada posebna pomoč, zato so vključeni k individualni in skupinski učni pomoči. Eden učenec bo letos **zaključil osnovnošolsko izobraževanje (9. razred)** in se vpisal v srednješolski program.



### Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni in dopolnilni pouk v prvem in drugem triletju so izvajale razredničarke, v tretjem triletju pa učitelji posameznih predmetov. Že nekaj let namenjamo več ur dodatnemu pouku, saj imajo učenci s težavami druge možnosti za odpravo učnih primanjkljajev. Največ učencev je obiskovalo dodatni pouk iz **slovenščine** in **matematike**, ravno tako tudi dopolnilni pouk. Razlog je v tem, da sta oba predmeta ponujena že od 1. razreda, oziroma, da sta to temeljna predmeta, s katerima ima težave največ učencev.

Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila **100 %**, ravno tako dodatnega pouka **100 %**.

### Interesne dejavnosti

Za interesne dejavnosti smo imeli na razpolago **684 ur v letu**. Tudi v tem šolskem letu zaradi korona virusa nismo izkoristili vseh (le **384 ur**). Sprva smo morali upoštevati delo znotraj mehurčkov (učenci enega razreda ves čas skupaj v istem prostoru), nato pa je sledilo še štiri mesečno delo na daljavo. Po vrnitvi v šolske klopi smo se odločili in izvedli le tiste, v katere je bilo vključenih manj učencev iz manj različnih razredov ali tiste, ki so bile pomembne za delo šole kot celote ali za razvoj učencev (pevski zbor, šport, tehnični krožek). Tudi letos dejavnosti izvajamo na enak način z upoštevanjem vseh priporočil.

Učencem smo v začetku leta ponudili pester izbor dejavnosti in želeli smo, da bi vsak izbral vsaj en krožek, skozi katerega bi dodatno razvijal svoje interese in močna področja.

Skupna realizacija ur pri interesnih dejavnostih je bila **82 %**.

Dejavnost	Mentor	Razred	Število vključenih	Realizacija ur
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	1.–4. R	45	101 %
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Robertina Ladika Migalič	5.–9. R	32	95 %
NOGOMET	Robert Filak	7., 8. R	9	50 %
BADMINTON	Robert Filak	6., 7. R	12	100 %
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Manja Matić	4.–9. R	47	/
BRALNA ZNAČKA	slovenistka in razredni učitelji	1.–9. R	85	/
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Barbara Stuhne Vuk	7., 9. R	8	/
LIKOVNO UMETNIŠKI KROŽEK	Jasmina Strugar	1.–3. R	14	100 %
TEHNIŠKI KROŽEK	Marjetka Vesel	6.–8. R	8	96 %
FOLKLORA	Mojca Pipan	9. R	10	73 %
PROMETNI KROŽEK	Mihaela Romšek Lovrin	5. R	21	100 %
LITERARNI KROŽEK	Mateja Medvešek Rjavec	6.–9. R	30	100 %



Dejavnost	Mentor	Razred	Število vključenih	Realizacija ur
ZGODOVINSKI KROŽEK	Anita Vrtin	8., 9. R	5	50 %
KDO SEM?	Manja Matić	9. R	10	33 %

Razlog za nižjo realizacijo ur pri posamezni interesni dejavnosti je v poznem začetku izvedbe in s tem v pomanjkanju časa zaradi dolgo trajajočega dela na daljavo. Nekatere interesne dejavnosti smo izvajali po priporočilih in navodilih NIJZ in ZRSŠ (daljava, mehurčki), zato so bile 100 % realizirane.

### Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje smo izvajali v treh skupinah in sicer v OPB1 za **28 učencev** 1. in 2. razreda, v OPB2 za **46 učencev** od 3. do 5. razreda, v OPB3 pa za **52 učencev** 6., 7., 8. in 9. razreda. Od ministrstva smo imeli na razpolago **23 ur** tedensko za izvajanje programa, od občine pa **10 ur**. Delo v oddelku je bilo zelo oteženo, saj smo morali tudi tukaj paziti, da se razredi niso združevali.

Delo v skupinah je vodilo **10 učiteljev**, izdatno pa so jim pri tem pomagali tudi razredni učitelji in učitelj, ki je opravljal razvoze učencev. Učenci so bili v času podaljšanega bivanja deležni sprostitev dejavnosti, ki so se izvajale na šolskem igrišču ali v učilnici, likovno in glasbeno so ustvarjali, zlasti mlajši, igrali družabne, socialne in didaktične ter računalniške igre, sestavljali besedne igre in križanke, brali pravljice, poslušali pesmi, gledali risanke in filme, pripovedovali o preživetem šolskem dnevu, se učili, pisali domače naloge, ponavljali in utrjevali učno snov, pripravljali govorne nastope, izdelovali seminarske naloge ... Podaljšano bivanje je trajalo od 11.55 do 14.45 (za OPB 1 in 2) ter od 13.05 do 14.45 (za OPB 3).

Učitelji, ki so izvajali delo v podaljšanem bivanju, so svoje delo načrtovali, se med seboj usklajevali ter sodelovali.

### Jutranje varstvo v 1. razredu

Jutranje varstvo smo organizirali za **17 učencev** 1. razreda v času od 7.15 do 8.15. Izvajala ga je učiteljica likovne umetnosti v prostorih 1. razreda. Učenci, ki so prihajali v šolo pred 7.15 (zelo majhno število, 2-4), so se zbrali v avli šole pri dežurnem učitelju, od koder jih je v učilnico pospremila učiteljica, ki jih je imela prvo šolsko uro pouk po urniku. Za vse učence šole se je jutranje varstvo izvajalo v njihovih matičnih učilnicah v mehurčkih od 7.30 do 8.15. Jutranje varstvo je zajemalo sprejem otrok, pogovor, sprostitev dejavnosti (družabne igre, socialne igre, igre po koticah, likovno ustvarjanje, barvanje, branje in poslušanje pravljic ...) in pripravo na pouk (velja za 1. razred). Dejavnosti, katere je učiteljica ponudila učencem, so bile vzgojne, učne, sprostitev in razvedrilne. Skozi teden jih je menjavala in jih prilagajala sprotnemu počutju in željam otrok. Tudi ostali učitelji so v jutranjem času ustrezno poskrbeli za svoje učence z vodenimi ali prostimi, umirjenimi dejavnostmi.





### Varstvo učencev po pouku

Varstva učencev po pouku v šolskem letu 2020/2021 nismo izvajali. Razlog je bil v tem, da so učenci predčasno odhajali domov (po priporočilih in navodilih NIJZ in MIZŠ), ostali, ki so čakali na organiziran prevoz, pa so bili znotraj svojega razreda priključeni v oddelek podaljšanega bivanja. Ker smo izvajali le posamezne interesne dejavnosti, je večina učencev lahko odšla domov s prvim prevozom.

### Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2020/2021

Učenci prvega triletja so napredovali **97 %** v višji razred, ena učenka ponavlja 2. razred, ker ni dosegla predpisanih standardov znanja. Ob koncu pouka so bili opisno ocenjeni učenci 1. in 2. razreda (28 učencev).

Učenci drugega in tretjega triletja so napredovali v višji razred **100 %**. En učenec je zaključil osnovnošolsko obveznost v 8. razredu in se vpisal v nižje poklicno izobraževanje.

### **Učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil 99 %.**

Na tekmovanjih v znanju so učenci osvojili **46 bronastih (lani 30) in 3 srebrna (lani 7 in 1 zlato priznanje).**

Podrobno je realizacija vseh dejavnosti prikazana v **Poročilu o realizaciji LDN** za šolsko leto 2020/2021, ki je bilo obravnavano in sprejeto **na seji Sveta OŠ Vinica 30. 9. 2021.**

### Šolska knjižnica

Učenci so si v šolski knjižnici izposojali knjige vsak dan glede na urnik. Med obiskovalci knjižnice so bili tudi otroci iz vrtca. Učenci so si lahko v času šolanja na daljavo gradivo izposojali ob četrtkih in petkih, rezervirano gradivo so prejeli pred šolskim vhomom. Kar **85** učenek in učencev je uspešno zaključilo bralno značko, kljub nepredvidljivim okoliščinam zaradi epidemije COVID-19. Bralno priznanje so prav tako prejeli vrtčevski otroci. Podelitev je potekala nekoliko drugače, saj nam je COVID 19 omejil dejavnosti in prekrizal načrte. Ob zaključku bralne sezone smo preko video povezave gostili ustvarjalca Boštjana Gorenca – Pižamo.

Učenci 7. razreda so bili vključeni v projekt ***Rastem s knjigo***. Srečanje je potekalo v spletnem okolju, kjer so učenci spoznali projekt, oddelke in samo delovanje splošne knjižnice Črnomelj ter sistem COBISS. Ob tej priložnosti je vsak učenec dobil knjigo ***Slavka Pregla Kako dolg je čas***. V knjižnici smo izvedli projekt ***Medgeneracijsko branje***, kjer so se nam pridružili posamezni učenci zadnje triade, njihovi starši ter nekateri zaposleni ter projekta ***Oktober, mesec knjižnic*** in ***Naša mala knjižnica*** (vključeni so bili učenci petega razreda).

**V letu 2021** smo za šolsko knjižnico kupili **60 enot knjig**. Za nakup smo porabili **1.108,62 evra**.





### Učbeniški sklad

Nabava, obdelava in izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je računalniško vodena in vključena v sistem COBISS. Vodi se ločeno od ostalega gradiva šolske knjižnice. Učbenike iz učbeniškega sklada si je izposodilo vseh 132, oziroma 131 učencev. Učenci so ob koncu šolskega leta prejeli obvestila s spletnimi povezavami za naročilo delovnih zvezkov. Izbirali so lahko med šestimi ponudniki (Mladinska knjiga, Državna založba, Kopija nova, Partner Metlika, Dar Dom, Printink).

Za učbeniški sklad je bilo kupljenih **16 kompletov delovnih zvezkov za 1. razred** (v vrednosti 480 €), **18 kompletov delovnih zvezkov za 2. razred** (v vrednosti 633,59 €) in **10 kompletov delovnih zvezkov za 3. razred** v vrednosti 400 €. Za drugo in tretje triletnje je bilo za potrebe učbeniškega sklada kupljenih **114 izvodov učbenikov**, od tega 12 atlasov, v vrednosti 1.899,90 €.

Skupna vrednost nabave je znašala **3.413,49 evra**, od tega za delovne zvezke za prvo triletnje **1.513,59 evra** in za nakup učbenikov **1.899,90 evra**.

### Šolska prehrana

Za zdravo prehrano skrbijo vodja šolske prehrane učiteljica Marjetka Vesel in kuharji. Za učence smo organizirali malico, kosilo in popoldansko malico. Dnevno smo pripravljali **130 malic, 110 kosil in 7 popoldanskih malic**. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v celoti subvencioniralo in tako zagotovilo **brezplačno malico 90 šolarjem**. **Brezplačno kosilo** je prejelo **34 učencev**. V šolski kuhinji smo pripravljali zajtrk, malico in kosilo tudi za otroke iz vrtca.

Ne glede na to, da smo konec junija ter ves julij in avgust v celoti prenovili šolsko kuhinjo, smo sami s preselitvijo opreme obroke za otroke vrtca pripravljali nemoteno.

V tem šolskem letu je na malico naročenih **133 učencev**, kosilo prejema **117** in popoldansko malico **9** učencev. Brezplačno malico ima **95 šolarjev**, kosilo pa **30** (podatki za mesec februar).

Na seji Sveta zavoda OŠ Vinica dne 25. 2. 2021, so člani sveta na predlog šole sprejeli sklep o podražitvi šolskega kosila. Cena je bila nespremenjena od leta 2016. Od 1. aprila 2021 cena kosila znaša 2,00 evra. Cena popoldanske malice znaša **0,80 evra**. Tudi cena šolske malice se je s sklepom ministrice s 1. 9. 2021 povišala za 0,10 evra in znaša **0,90 evra**.

### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V šolskem letu 2020/2021 smo po enoletnem premoru izvedli nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu pri vseh treh temeljnih predmetih, in sicer:

- v torek, 4. maja 2021, iz slovenščine,
- v četrtek, 6. maja 2021, iz matematike in
- v ponedeljek, 10. maja 2021, iz angleščine.

Vrednotenje je potekalo v elektronski obliki.



Preverjanja znanja se je udeležilo **vseh** 16 učencev **6. razreda** in **vseh** 10 učencev **9. razreda**. Med njimi sta bila dva učenca s posebnimi potrebami (šestošolca). Omeniti velja, da so učenci znotraj dveh šolskih let kar **pol leta** imeli **pouk na daljavo**, kar se nedvomno kaže tudi v rezultatih.

Rezultati v 9. razredu so spodbudni, saj so učenci pri vseh treh predmetih v rezultatih nad državnim povprečjem (preglednica spodaj), v 6. razredu pa so dosegli nizek rezultat. Učitelji smo na pedagoški konferenci 30. junija 2021, namenjeni natančni analizi rezultatom nacionalnega preverjanja znanja, podali smernice za delo v naprej.

Predmet/razred	6. razred		9. razred	
	OŠ	SLO	OŠ	SLO
SLJ	48 %	55 %	58 %	49 %
MAT	37 %	51 %	52 %	48 %
TJA	52 %	67 %	74 %	64 %

### **Poskusno NPZ v 3. razredu**

Na povabilo in spodbudo Državnega izpitnega centra in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter s soglasjem staršev smo pristopili k poskusnemu nacionalnemu preverjanju znanja v 3. razredu. Enajst staršev od dvanajstih nam je podalo pisno soglasje, s katerim so potrdili sodelovanje svojega otroka v preverjanju znanja.

Učenci so preverili svoje znanje iz matematike in slovenščine. NPZ pri slovenščini so pisali 29. marca 2021. Pisanja se je udeležilo 11 učencev. Povprečen uspeh na šoli je bil **37 %**, v državi pa **52 %**. Poskusno NPZ iz matematike je potekalo 31. marca 2021. Udeležilo se ga je 10 učencev. Republiško povprečje je bilo **52 %**, šolsko povprečje pa **34 %**.

## **STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE**

### **Pedagoške konference**

V času od januarja do decembra 2021 smo izvedli **4** pedagoške konference v »živo« in **deset** konferenc preko spletne aplikacije zoom, od tega **dve** ocenjevalni. Skupaj smo izvedli **14** pedagoških konferenc.

### **Izobraževanja učiteljev**

Čas smo namenili tudi izobraževanju. V letu 2021 nam je uspelo eno srečanje izvesti v »živo«, drugo pa na daljavo. Novo znanje smo imeli priložnost pridobiti, osvežiti ali nadgraditi znotraj naslednjih dveh vsebin:

- ŠOLA IN UČENJE NEKOČ IN DANES, VPLIV DIGITALIZACIJE NA UČENJE (Mateja Petric, spletna aplikacija zoom), 19. aprila 2021;
- Z DOBRIMI ODNOSI IN SKRBJO ZASE DO BOLJŠIH REZULTATOV (Nataša Kogoj, telovadnica šole, vsi zaposleni delavci šole in vrtca, 12. oktober 2021).



### **Spremljanje pouka (hospitacije)**

Spremljanje in vrednotenje učiteljevega dela je eno izmed zahtevnih, odgovornih in pomembnih nalog ravnatelja, opredeljeno znotraj 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Če želimo kvalitetno opravljati svoje poslanstvo, je potrebno ustrezno načrtovati, izvajati in evalvirati celotno VI delo. Spremljanje dela učiteljev prinese možnost za strokovno rast in razvoj ter za napredovanje znotraj lastnega dela.

V šolskem letu 2020/2021 in 2021/2022 sem se poslužila sistematičnega spremljanja učiteljevega dela, pri čemer so učitelji neposredno sodelovali pri načrtovanju hospitacije, vnaprej so bili seznanjeni s časom hospitacije, z vsebino spremljanja in opazovanja ter z opomnikom za zapis opažanj. Izogibala sem se spremljanju pouka na daljavo, zato sem hospitacije intenzivno izvajala po vrnitvi učencev in učiteljev v šolske klopi.

Pri spremljanju učne ure sem bila posebej pozorna na odnos učitelja do učencev, odziv učencev na spodbude učitelja, na ustrezno uporabo oblik, metod, sredstev pri delu, na rezultate, na učno okolje, na pravilno rabo slovenščine ...

Pred hospitacijo sem se z učiteljem pogovorila o namenu spremljanja in obliki le tega, dogovorila pa sva se tudi o srečanju po hospitaciji.

V šolskem letu 2020/2021 sem opravila **18** hospitacij od načrtovanih 19, pomočnica ravnateljice v vrtcu pa **4** od **4**. Od septembra do decembra 2021 sem izvedla **7** hospitacij.

### **Sodelovanje s starši**

Od oktobra 2020 dalje so vsi stiki s starši potekali izključno v e-obliki, razen za posameznike, ki so nas morali zaradi večjih težav svojega šolarja obiskati na šoli. Uvodni roditeljski sestanek v septembru, na katerem vedno podamo staršem natančne smernice in navodila za potek novega šolskega leta, smo izpeljali v «živo», upoštevajoč vsa priporočila in navodila NIJZ in MIZŠ.

Skladno s tem smo v lanskem šolskem letu izvedli manj srečanj s starši kot običajno, so pa bila le ta veliko bolj obiskana in kaže za v prihodnje temeljito razmisliti o številu le teh.

Podroben prikaz sodelovanja s starši se nahaja v spodnji tabeli:

Razred	Obisk staršev na RS	Obisk staršev na GU	Število izvedenih srečanj
1. R	88 %	95 %	<b>8</b>
2. R	91 %	83 %	<b>8</b>
3. R	96 %	85 %	<b>7</b>
4. R	89 %	95 %	<b>6</b>
5. R	88 %	88 %	<b>7</b>
6. R	85 %	79 %	<b>8</b>
7. R	76 %	73 %	<b>5</b>
8. R	93 %	68 %	<b>5</b>
9. R	85 %	90 %	<b>6</b>
<b>Skupaj</b>	<b>88 % (lani 70 %)</b>	<b>84 % (lani 64 %)</b>	<b>7 srečanj</b>

Omeniti velja, da smo imeli z nekaterimi starši, ki so potrebovali več vodenja in usmerjanja pri delu na daljavo, tedenska srečanja. Na običajno šolsko leto izvedemo vsak mesec eno obliko srečanja s starši, bodisi roditeljski sestanek (RS) ali govorilno uro (GU), razen v juniju (9



mesečnih srečanj na šolsko leto). Analiza števila srečanj, predstavljena v zgornji tabeli kaže, da je bilo le teh manj, **v povprečju 7.**

Prvo, uvodno srečanje s starši je bilo izvedeno v mesecu septembru. Na njem so razredniki staršem predstavili delo v posameznem razredu (predmetnik, učitelje, ki poučujejo, dneve dejavnosti, razširjeni program, obveznosti do šole,...). Ostale teme, ki so jih razredniki v šolskem letu 2020 / 2021 izvedli v okviru roditeljskih sestankov za starše, so bile:

Razred	Razrednik	Tema - RRS	Tema - RRS
3. R	Mojca Pipan	Delo na daljavo, ocenjevanje znanja	/
4. R	Andreja Starešinič	Šola v naravi	/
5. R	Mihaela Romšek Lovrin	Aktualno v 5. razredu	/
6. R	Mateja Medvešek Rjavec	NPZ	Razredna klima z aktualno problematiko
7. R	Manja Matič	Šolsko delo in uspeh ob polletju	Zaključno srečanje
9. R	Robert Filak	Prihajajoči dogodki	/

V času od **septembra do decembra 2021** smo izvedli vsak mesec eno obliko srečanja s starši. Uvodni roditeljski sestanek je potekal v živo, ostala srečanja pa so se izvedla na daljavo. Povprečen obisk na govorilnih urah je bil **83 %**, na roditeljskih sestankih pa **84 %**.

### **PODATKI O FINANČNEM POSLOVANJU**

Za delo zavoda materialne pogoje, stroške dodatnega programa in vzdrževanja objekta ter poslovanje enote vrtca zagotavlja ustanovitelj, financiranje programov pa poleg ustanovitelja zagotavlja tudi država, oziroma Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva pridobivamo še iz plačil staršev, od prodaje nekaterih storitev in izdelkov, od morebitnih donacij in drugih virov.

MIZŠ nam zagotavlja sredstva na podlagi cenika, določenega glede na število oddelkov na šoli. Cenik vključuje splošne materialne stroške, sredstva za izobraževanja delavcev, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, za ekskurzije učencev, za zdravniške preglede zaposlenih. Ministrstvo zagotavlja tudi sredstva za plače zaposlenim z regresom za malico in prevozom na delo, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči. Učencem subvencionira šolsko malico in kosilo in sofinancira ter subvencionira eno šolo v naravi. Zagotavljajo tudi sredstva za učno pomoč (DSP) učencem s posebnimi potrebami in za izvedbo interesnih dejavnosti.

Občina poleg sredstev za plače in ostale pravice (regres, prevoz, prehrana ...) zaposlenim delavcem vrtca, dodatno financira še predhodno dogovorjeni program, in sicer 0,30 kuharja, 0,19 šoferja in 10 ur podaljšanega bivanja za učence od 6. do 9. razreda. Krije tudi stroške nabave opreme in investicijskega vzdrževanja ter financira ostale storitve, ki so podrobneje prikazane in obrazložene v računovodskem poročilu (elektrika, komunala, stavbno zemljišče, ogrevanje ...).



Starši sofinancirajo stroške malice in kosila, dneve dejavnosti, tečaje, šolo v naravi, ekskurzije.

### Šolski sklad

Uspešno je bilo tudi delovanje šolskega sklada. Čeprav v letu 2021 nismo namensko zbirali sredstev, smo ob 100% pomoči občine in Fundacije za šport končno zaključili z večletnim projektom zbiranja sredstev za nakup in postavitev plezalne stene. Iz tega razloga so nam v skladu ostala vsa sredstva, ki jih bomo v letu 2022 namenili nabavi opreme za plezanje, dokupu oprimkov na plezalni steni, ureditvi galerije v jedilnici šole in znižanju stroškov šole v naravi za učence 8. in 9. razreda.

Kot je razvidno iz spodnje tabele, se je v letu 2021 **57** staršev učencev šole in **20** staršev otrok vrtca odzvalo in prispevalo po **10 evrov** v sklad.

<b>STANJE 31. 12. 2020</b>	<b>5.220,29</b>
+ Donacije staršev za OŠ (2020/21) do 30. 11. 2021	110,00
+ Donacije staršev za vrtec (2020/21) do 30.11.2021	50,00
+Donacije staršev za OŠ (2021/22) do 31. 12. 2021	460,00
+ Donacije staršev za vrtec (2021/22) do 31. 12. 2021	150,00
-Oprema za plezanje (rač. št.678, Decathlon)	-244,93
<b>STANJE 31. 12. 2021</b>	<b>5.745,36</b>

### Dotok sredstev

Finančno je bil dotok sredstev s strani MIZŠ reden in v skladu z napovedmi. Tudi Občina Črnomelj je redno poravnava vse obveznosti do našega zavoda.

Plačila večine staršev so bila v šoli in v vrtcu redna. Nekaj zamud vedno beležimo pri plačilu malice in oskrbnine v vrtcu, a zaradi tega nimamo večjih težav.

Družinam naših učencev smo pomagali na različne načine z vključitvijo v dobrodelne akcije, ki so jih organizirali naši zunanji sodelavci:

- **BON Območnega združenja Rdečega križa Slovenje – Črnomelj**, v vrednosti 30,00 evrov za nakup šolskih pripomočkov je prejelo **8 družin**;
- **LETOVANJE na morju, ki ga vsako leto organizira Območno združenje Rdečega križa Slovenije - Črnomelj**, smo omogočili **petim učencem**;
- **ENODNEVNEGA IZLETA NA MORJE v organizaciji Društva prijateljev mladine Črnomelj**, sta se udeležili **dve družini**;
- **Preko prednovoletne akcije TRIJE ZIMSKI BOTRI, katero je omogočila Zveza prijateljev mladine Metlika**, smo obdarili **14 učencev**;
- **Z izposojjo novih prenosnih računalnikov** smo devetim učencem omogočili lažje delo;
- **V času dela na daljavo** smo brezplačni topli obrok (kosilo) zagotavljali **14 učencem**.



### Vsebinska predstavitev nabave opreme in izvedbe investicij

Kupili smo:

- ✓ knjige za šolsko knjižnico,
- ✓ učbenike za učbeniški sklad,
- ✓ oprema za telovadnico,
- ✓ 10 prenosnih računalnikov (po razpisu),
- ✓ 6 namiznih računalnikov (po razpisu),
- ✓ 3 projektorje (po razpisu),
- ✓ 24 spletnih kamer in 18 slušalk (po razpisu za šolo in vrtec),
- ✓ 1 tiskalnik,
- ✓ 1 razkuževalnik,
- ✓ igrače za vrtec,
- ✓ opremo za štiri učilnice (14 omar, 11 miz, 22 stolov),
- ✓ 1 komplet zvočnikov,
- ✓ opremo za vrtec (3 pisarniške mize),
- ✓ 6 ležalnikov,
- ✓ 1 sušilni stroj,
- ✓ v štiri igralnice in v skupni prostor vrtca smo namestili klime (5 klim),
- ✓ nabavili opremo za šolsko kuhinjo,
- ✓ v celoti prenovili šolsko kuhinjo,
- ✓ dobili plezalno steno (dva dela),
- ✓ uredili optiko,
- ✓ uredili zasilno razsvetljavo v vrtcu.

Leto 2021 je bilo zelo uspešno kar se tiče nabav opreme in investicijskih del, saj nam je končno uspelo v celoti prenoviti šolsko kuhinjo. Stroški nakupa opreme so znašali **65.352,45 €**, za investicijska dela skupaj s stroški projektiranja pa smo odšteli **112.705,33 €**.

Prav tako smo na novo s športnimi pripomočki opremili našo telovadnico v skupni vrednosti **16.285 €** in poskrbeli za lepši in varnejši izgled štirih učilnic.

Sredstva za načrtovana, oziroma izvedena investicijska dela v letu 2021 smo zagotovili z odobrenimi sredstvi občine po Pogodbi o sofinanciranju investicijskega vzdrževanja za potrebe šole v proračunskem letu 2021, iz presežka prihodkov in neporabljenih sredstev iz preteklih let, iz sredstev tekočega poslovanja ter z odobrenimi sredstvi občine za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje šole in vrtca po Pogodbi o sofinanciranju nabave opreme za potrebe vrtca in šole v proračunskem letu 2021. Občina je bila uspešna tudi na razpisu Fundacije za šport, s pridobljenimi sredstvi smo pokrili strošek plezalne stene in nabavili 26 športnih pripomočkov (5 blazin, 1 skrinjica, 1 konzolni drog, 12 blazin letvenika, 5 miz za namizni tenis, 2 švedski klopi in 5 žog). Ravno tako smo prejeli za nabavo računalniške opreme 100 % sofinanciranje s strani Arnesa v skupnem znesku **13.206,48** za šolo in **2.040,12** za vrtec.



### **PROBLEMATIKA ZAVODA**

Postopoma bo potrebno zamenjati najbolj dotrajane ali poškodovane talne obloge v nekaterih učilnicah na šoli in v igralnicah vrtca. Najbolj kritični sta dve učilnici, kemijska in učilnica za pouk likovne umetnosti. Slednjo načrtujemo urediti konec meseca junija. Prav tako bo potrebno pristopiti k preureditvi kuhinje vrtca v večnamenski prostor, oziroma v dodatno igralnico, ki bo služila za sprejem vseh otrok v vrtec, ki potrebujejo varstvo, zlasti takrat, ko ne bo več veljala zmanjšana igralna površina na otroka.

Želimo tudi nadaljevati z menjavo starih sistemov in jih nadomestiti z novimi, bolj varčnimi.

### **NAČRTI NAKUPA OPREME IN INVESTICIJSKIH DEL**

Trudimo se, da naše želje in potrebe sproti realiziramo z nakupi in investicijskimi deli. Žal zadnja leta ne gre vse po načrtih, zato zlasti večja dela in dražjo opremo nabavljamo z zamikom. Vmes se pojavijo tudi druge potrebe, ki jih moramo obravnavati prioritetno. V spodnjih preglednicah prikazujem nerealizirane nakupe in dela od leta 2020 dalje.

#### **NAČRTI V 2020 / nerealizirano**

Oprema	Investicijska dela
stoli, mize, kateder za gos. učilnico	menjava stenske, talne keramike, odtokov (kuhinja)
oprema za gos. učilnico	<b>menjava 14 vrat učilnic</b> (zamenjana 4 vrata v decembru 2020)
računalniška oprema	menjava svetil v vseh prostorih vrtca
športni pripomočki	prenova tal v učilnici tehnike in predprostoru
pripomočki za delo v šolski kuhinji	<b>prenova tal v igralnici vrtca</b>
fotografski aparat	
igrače za vrtec	
knjige, učbeniki za učbeniški sklad	
previjalna miza	
pisarniški stoli, mize za vzgojiteljice	
stoli za učilnico likovne umetnosti	

#### **NAČRTI V 2021 / nerealizirano**

Oprema	Investicijska dela
oprema za 3 učilnice (9 omar)	celovita obnova šolske kuhinje
pisarniške mize za vzgojiteljice (3)	<b>menjava 10 vrat učilnic</b>
računalniška oprema (razpis)	<b>prenova tal v dveh učilnicah na šoli</b>
plezalna stena	<b>prenova tal v igralnici vrtca</b>
knjige, učbeniki za učbeniški sklad	nakup klim za igralnice vrtca
športni pripomočki	
igrače za vrtec	
oprema za učilnico tja (stoli in mize)	





## NAČRTI V 2022

Oprema	Investicijska dela
oprema za zbornico vrtca (4 omare, 6 konferenčnih stolov)	prenova tal v likovni učilnici
igračice za vrtec	menjava 7 vrat učilnic ter predelne stene z vrati v upravne prostore
nakup galerijskih šin in okvirjev za stene v jedilnici šole	prenova tal v igralnici vrtca
pripomočki za delo v kuhinji	menjava svetil v upravnih prostorih
knjige, učbeniki za učbeniški sklad	menjava svetil v telovadnici

Potrebna sredstva za načrtovano bomo zagotovili od MIZŠ za učila in učne pripomočke, od občine, iz lastnih sredstev v okviru presežka prihodkov iz preteklih let in iz sredstev tekočega poslovanja zavoda.

## OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA IN KONTROLE

### Nadzor notranjega dela in porabe

V pravnem pogledu imamo polno odgovornost in za svoje obveznosti odgovarjamo z vsem svojim premoženjem. Nadzor nad delom in poslovanjem izvajamo najprej na internem nivoju odgovorni delavci, navzven pa nadzirata izvrševanje zakonov in predpisov šolska inšpekcija ter računsko sodišče RS. Stanje nepremičnin nadzira ustanovitelj.

Notranji nadzor je reden in stalen, saj delo sproti nadziram kot ravnateljica. Porabo sredstev vedno preverjam skupaj z računovodkinjo, na osnovi česar se odločiva za potrebne nakupe. Redno so iz Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano jemali brise na snažnost ter vzorce hrane. Rezultati vzorcev so bili primerni. Izmed inšpekcijskih služb sta nas obiskali **zdravstvena in požarna inšpektorica**. Skladno z ugotovitveno navedbo v zapisniku požarne inšpektorice smo morali v vrtcu poskrbeti za potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite varnostne razsvetljave ter za odkrivanje in javljanje požara. Spomladi je bila opravljena tudi redna notranja revizija poslovanja. Pregled je obsegal poslovanje zavoda na področju plač javnih uslužbenecv za leto 2019, skladnost izbranih nabav in pregled področja poslovanja iz vidika spoštovanja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. Skladno s priporočili smo prenovili Načrt integritete in Register tveganj ter sprejeli Pravilnik o sprejemanju daril. Prav tako smo v letu 2021 uredili področje varovanja osebnih podatkov ter prenovili nekatere akte (ustanovitveni, pravila zavoda, poslovnik o delu sveta zavoda).

Ostale inšpekcijske službe nas v letu 2021 niso obiskale.

### OCENA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV IN UČINKOVITOST POSLOVANJA

Upoštevajoč zastavljene cilje iz leta 2021 ugotavljamo, da smo jih **večino dosegli** in realizirali v celoti, nekaj pa jih je **delno** doseženih iz utemeljenih razlogov. Čeprav smo se ponovno soočili z nepričakovanimi dogodki, povezanimi s korona virusom, večjih neugodnih posledic, ki bi nas ovirale pri uresničevanju zastavljenega ali nam onemogočale delo, ni bilo. Nerealizirano smo predstavili v leto 2022 (velja za manjša investicijska dela).

Cilji so bili **v celoti doseženi** pri realizaciji ur pouka obveznega in razširjenega programa. Prav tako smo pozitivno poslovali skozi celo leto in do neplačnikov beležimo minimalne terjatve.





---

**Delno** smo cilje realizirali pri napredovanju učencev, oziroma pri učnem uspehu (ena učenka ni napredovala v višji razred) in pri realizaciji izvedbe investicijskih del.

Na vseh področjih našega delovanja se je tudi v letu 2021 odražalo, da delo, ki ga skrbno načrtujemo, opravljamo premišljeno, natančno, odgovorno, varčno in gospodarno.

**Ostale postavke poslovanja, vezane na finance, obravnava računovodsko poročilo. Splošen vtis o poslovanju je v mejah povprečij in kaže na večleten stabilen sistem poslovanja. Presežek prihodkov nad odhodki bo po potrditvi sveta šole porabljen za nabavo opreme in investicij v vrtcu in v šoli.**

mag. Ines Žlogar, prof. soc. ped.



## 2 RAČUNOVODSKO POROČILO

/pojasnila k računovodskim izkazom/

*Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.*

*Pri vodenju poslovnih knjig in kontroliranju se uporabljajo: Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu o računovodstvu, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike ter SRS.*

***Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja ter druge računovodske informacije v zvezi z računovodskimi izkazi, ki ga v skladu s 6. in 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračunske uporabnike pripravi oseba, odgovorna za področje računovodstva.***

### 2.1 POJASNILA NA PODLAGI 26. ČLENA PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL

#### 2.1.1 Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Na področju tržne dejavnosti izvajamo storitve, ki ne sodijo v javno službo in jih v celoti plačujejo naročniki. To so storitve šolske kuhinje (kosila, malice) za zaposlene in zunanje sodelavce, medtem ko prihodki od najemnin po pojasnilih Ministrstva za finance v povezavi z 80. členom Zakona o javnih financah ne sodijo v tržno dejavnost, temveč med druge prihodke za izvajanje javne službe. Prihodke od tržne dejavnosti vodimo v knjigah ločeno. Odhodki so izračunani na podlagi razmerja med celotnimi prihodki iz poslovanja in tržnimi prihodki, kar znaša 0,0866 %, saj od MIZŠ nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Ti podatki so razvidni v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (stran 47).

#### 2.1.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V poslovnem letu 2021 ni bilo oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

#### 2.1.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V poslovnem letu 2021 ne izkazujemo presežka odhodkov niti v bilanci stanja, niti v izkazu prihodkov in odhodkov.

#### 2.1.4 Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Nimamo zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje, saj opravljamo storitveno dejavnost. Vodimo le zalogo materiala za pripravo šolskih malic in kosil po fifo metodi.

#### 2.1.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma neplačila

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2021 v višini 13.543 EUR je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Večina terjatev (11.268 EUR) se nanaša na izstavljene račune za mesec december 2021, ki zapadejo v plačilo 15. januarja 2022. V primerjavi z letom 2020 so te terjatve za 452,8 % višje (stanje z lanskim ni primerljivo, saj je bila v istem obdobju leta 2020 šola zaprta, v enoti vrtca pa se je izvajalo le nujno varstvo). Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti in oskrbe v



vrstcu s strani staršev se je izboljšala, vedno pa je nekaj izjem. Za zapadle terjatve kupce redno opominjamo, sodne terjatve v letu 2021 niso bile potrebne.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN znaša 99.471EUR, od tega:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport 65.350 EUR
- Občina Črnomelj 34.121 EUR.

Terjatve se nanašajo na tekoče poslovanje v letu 2021 in bodo poravnane v začetku leta 2022. V primerjavi z letom 2020 so te terjatve za 10,6 % nižje.

V znesku 636 EUR izkazujemo terjatve do ZZSZ za refundacijo bolniških nadomestil za meseca november in december 2021.

### **2.1.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo in o vzrokih neplačila**

Vse obveznosti, ki so do konca leta zapadle v plačilo, smo poravnali. Za ostale kratkoročne obveznosti, izkazane v bilanci stanja, so podrobna pojasnila na strani 41.

### **2.1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)**

<b>VIRI sredstev za OPREMO</b>	<b>2021</b>
Sredstva od MIZŠ (za knjige in učbenike)	3.009
Sredstva od MIZŠ (računalniška oprema)	14.654
Sredstva od MIZŠ za razkuževalno enoto	2.541
Sredstva od občine za opremo kuhinje	65.352
Sredstva od občine (oprema za vrtec in telovadnico)	19.902
Lastna sredstva iz presežka prihodkov	5.922
<b>SKUPAJ</b>	<b>111.380</b>

Dolgoročnih finančnih naložb v letu 2021 ni bilo.

### **2.1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev**

Naložb prostih denarnih sredstev v letu 2021 ni bilo.

### **2.1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)**

Stanje dolgoročnih sredstev se je v letu 2021 povečalo za nove nabave opreme v višini 111.380 EUR, obračunana je bila amortizacija v višini 71.555 EUR ter izločena sredstva iz evidence v višini 40.093 EUR.

Skupno stanje sredstev se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 4,7 %.

### **2.1.10 Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence** Nimamo izvenbilančnih evidenc.



### 2.1.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Oprema je odpisana v višini 79,5 %, vendar je v celoti uporabna za opravljanje dejavnosti. Opremo in prostore sproti obnavljamo v skladu s potrebami in razpoložljivimi sredstvi. V letu 2021 smo obnovili opremo šolske kuhinje, ki je bila stara 32 let.

### 2.1.12 Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Podrobna pojasnila o našem poslovanju so podana pri analizi posameznih izkazov.

## 2.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta izkaza:

1. Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
2. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

## BILANCA STANJA

na dan 31. 12. 2021

(v evrih, brez centov)

1	NAZIV SKUPINE KONTOV	AOP	ZNESEK		Indeks 6=4/5
			Tekoče leto	Predhodno leto	
	<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	878.731	838.906	<b>104,7</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.144	9.144	100,0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.144	9.144	100,0
02	NEPREMIČNINE	004	1.651.075	1.651.075	100,0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	872.241	829.231	105,2
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	486.309	415.021	117,2
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	386.412	397.959	97,1
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0,00
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	175.242	171.407	<b>102,2</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	60.678	56.643	107,1
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13.543	2.991	452,8
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	0,00



14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	99.471	111.275	89,4
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	636	498	127,7
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	914	0	0,00
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	1.264	1.025	<b>123,3</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.264	1.025	123,3
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBLAŽE	026	0	0	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	0,00
34	PROIZVODI	028	0	0	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	0,00
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	1.055.237	1.011.338	<b>104,3</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	0,00
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>					
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	146.752	146.059	<b>100,5</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	80.817	90.954	88,9
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	17.195	8.017	214,5
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.365	22.308	86,8
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	160	169	94,7
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	29.215	24.611	118,7
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	908.485	865.279	<b>105,1</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0,00
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	899.181	861.870	104,3
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0,00



985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	9.304	3.409	272,9
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0,00
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	1.055.237	1.011.338	<b>104,3</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	0,00

V letu 2021 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2020  
/STOLPEC 5 – PREDHODNO LETO/

### 2.2.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU STOLPEC 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31. 12. 2021

Stanje dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2021 znaša 878.731 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 je večje za 39.825 EUR, oziroma za 4,7 %.

#### Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev:

Stanja na navedenih kontih predstavljajo druga neopredmetena sredstva (računalniški programi, licence). Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo naslednja stanja:

<b>Nabavna vrednost</b>	<b>9.144 EUR</b>
<b>Popravek vrednosti</b>	9.144 EUR
<b>Sedanja vrednost</b>	0 EUR

Druga neopredmetena sredstva so v celoti odpisana.

#### Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišče. Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo naslednja stanja:

<b>Nabavna vrednost</b>	<b>1.651.075 EUR</b>
<b>Popravek vrednosti</b>	872.241 EUR
<b>Sedanja vrednost</b>	778.834 EUR

V poslovnih knjigah izkazujemo naslednje nepremičnine po knjigovodski vrednosti (prevrednotenje oziroma ocenitev tržne vrednosti ni opravljeno):

<b>Zemljišče</b>	23.508 EUR
<b>Zgradba šole</b>	1.290.798 EUR
<b>Zgradba vrtca</b>	230.151 EUR
<b>Zaklonišče pri vrtcu</b>	41.076 EUR
<b>Asfaltno igrišče pri šoli</b>	65.542 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.651.075 EUR</b>

Obračunana amortizacija v letu 2021 je za nepremičnine znašala 43.010 EUR.

Za nepremičnine imamo zemljiško-knjižno dokumentacijo, ki je odložena v arhivu dokumentacije o ustanovitvi OŠ Vinica.



### Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo naslednja stanja:

<b>Nabavna vrednost</b>	<b>486.309 EUR</b>
<b>Popravek vrednosti</b>	386.412 EUR
<b>Sedanja vrednost</b>	99.897 EUR

V letu 2021 so znašale naložbe v novo opremo skupaj 111.380 EUR, kar je razvidno iz spodnje tabele.

V EUR, brez centov

<b>VIRI sredstev za OPREMO</b>	<b>2021</b>
Sredstva od MIZŠ (za knjige in učbenike)	3.009
Sredstva od MIZŠ (računalniška oprema)	14.654
Sredstva od MIZŠ za razkuževalno enoto	2.541
Sredstva od občine za opremo kuhinje	65.352
Sredstva od občine (oprema za vrtec in telovadnico)	19.902
Lastna sredstva iz presežka prihodkov	5.922
<b>SKUPAJ</b>	<b>111.380</b>

<b>OPREMA – osnovna sredstva</b>	<b>2021</b>
Knjige za šolsko knjižnico (60 izvodov)	1.109
Učbeniki za učence – učbeniški sklad (114 izvodov)	1.900
Računalniki (10 prenosnikov, 6 namiznih)	13.160
Projektorji (3 kom.)	1.493
Oprema za šolsko kuhinjo	65.752
Razkuževalnik	2.541
Plezalna stena	9.228
Oprema za telovadnico (5 blazin, 5 miz za tenis, 1 švedska skrinjica, 2 šved. klopi, konzolni drog ter 12 blazin za letvenike)	7.057
Oprema za učilnice (14 omar/omarič, 11 šolskih miz, 22 šolskih stolov)	4.401
Tiskalnik za zbornico	145
Zvočnik	90
Klima za igralnice (5 enot)	3.617
Sušilni stroj	345
Ležalniki PVC (6 kom)	287
Oprema za kabinete vzgojiteljic (3 pisalne mize)	255
<b>SKUPAJ</b>	<b>111.380</b>







### Konti skupine 06 in 07 – Dolgoročne finančne naložbe, posojila in depoziti

OŠ Vinica nima dolgoročnih finančnih naložb in posojil niti terjatev.

### 2.2.2 KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP Novo mesto na dan 31. 12. 2021 je znašalo 60.678 EUR. **Naložb prostih denarnih sredstev v letu 2021 ni bilo.**

#### Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2021 v višini 13.543 EUR je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Večina terjatev (11.268 EUR) se nanaša na izstavljenе račune za mesec december 2021, ki zapadejo v plačilo 15. januarja 2022. V primerjavi z letom 2020 so te terjatve za 452,8 % višje (stanje z lanskim ni primerljivo, saj je bila v istem obdobju leta 2020 šola zaprta, v enoti vrtca pa se je izvajalo le nujno varstvo). Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti in oskrbe v vrtcu s strani staršev se je izboljšala, vedno pa je nekaj izjem. Za zapadle terjatve kupce redno opominjamo, sodne terjatve v letu 2021 niso bile potrebne.

#### Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN znaša 99.471EUR, od tega:

<b>Ministrstvo za izobraževanje, znanost, in šport</b>	65.350 EUR
<b>Občina Črnomelj</b>	34.121 EUR

Terjatve se nanašajo na tekoče poslovanje v letu 2021 in bodo poravnane v začetku leta 2022. V primerjavi z letom 2020 so te terjatve za 10,6 % nižje.

#### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

V znesku 636 EUR izkazujemo terjatve do ZZS za refundacijo bolniških nadomestil za meseca november in december 2021.

#### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

V znesku 914 EUR izkazujemo odložene prihodke od MIZŠ za šolo v naravi za 13 učencev 5. razreda (ŠVN je bila izvedena v oktobru 2021, sredstva pa bo MIZŠ zagotovilo v maju 2022).

### 2.2.3 ZALOGE

Stanje zalog 31. 12. 2021 znaša 1.264 EUR (23 % več kot lani) in predstavlja material (živila) za šolsko kuhinjo. Za nabavo živil smo izvedli postopek javnih naročil v letu 2021.

*V letu 2009 smo uvedli materialno knjigovodstvo za šolsko kuhinjo. Zaloge vodimo po fifo metodi.*



## 2.2.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 80.817 EUR predstavljajo obračunane plače v znesku 69.701 EUR in obračunane druge stroške dela v znesku 11.116 EUR za mesec december 2021, izplačane 10. januarja 2022 in delno 10. februarja 2022 (delovna uspešnost za zadnje trimesečje).

### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo skupaj 17.195 EUR in so za 114,5 % višje od lanskih. To so obveznosti po računih dobaviteljev za običajno dobavljeni material in storitve, ki zapadejo v plačilo v obdobju jan.-feb. 2022. Vse obveznosti do dobaviteljev smo v letu 2021 poravnali v roku zapadlosti, prav tako bodo poravnane vse obveznosti, ki jih izkazujemo na dan 31. 12. 2021.

### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Te obveznosti so izkazane v skupnem znesku 19.365 EUR. So za 13,2 % nižje od lanskih in predstavljajo:

<b>Obveznosti za prispevke na plače za 12/2021</b>	11.321 EUR
<b>Obveznosti za preplačila ŠMK</b>	29 EUR
<b>Obveznosti za sredstva šolskega sklada</b>	5.745 EUR
<b>Obveznosti za sredstva učbeniškega sklada</b>	816 EUR
<b>Obveznosti za sredstva za šolsko knjižnico (donacija SPAR)</b>	1.182 EUR
<b>Druge obveznosti (davek od dohodkov pravnih oseb)</b>	272 EUR

### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna

znašajo 160 EUR in zapadejo v januarju 2022. To so obveznosti do dobaviteljev, ki imajo status proračunskega uporabnika. Posebej so prikazane zaradi uskladitve premoženjske bilance.

### Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki izkazujemo namensko prejeta sredstva od MIZŠ in Občine Črnomelj za izvajanje redne dejavnosti, ki ne sovpadajo s tekočim poslovnim letom:



Sredstva MIZŠ za zdravniške preglede zaposlenih	2.444 EUR
Sredstva MIZŠ za subvencije za ŠVN	1.624 EUR
Sredstva MIZŠ za učila in učne pripomočke	4.596 EUR
Sredstva MIZŠ za nadomeščanje	7.344 EUR
Sredstva MIZŠ za nabavo zaščitne opreme	1.267 EUR
Sredstva od občine za razliko do EC vrtca	11.940 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>29.215 EUR</b>

## 2.2.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva je na dan 31. 12. 2020 znašalo 861.870 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja sredstev med letom 2021:

<b>STANJE 31. 12. 2020</b>	861.870 EUR
+ Prenos poslov. izida iz 2020 za nabavo opreme	3.409 EUR
+ Sofinanciranje MIZŠ + ARNES za nabavo RO	14.654 EUR
+ Sofinanciranje MIZŠ za opremo za razkuževanje	2.541 EUR
+ Sofinanciranje Občine Črnomelj za opremo	85.254 EUR
- Zmanjšanje za stroške amortizacije OS in DI 2021	68.547 EUR
<b>STANJE 31. 12. 2021</b>	<b>899.181 EUR</b>

Sredstva na kontu 980 so se v primerjavi z letom 2020 povečala za 4,3 %.

### Konto podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

<b>STANJE 31. 12. 2020</b>	3.409 EUR
- Prenos poslovnega izida za nakup osnovnih sredstev na podskupino 980	3.409 EUR
+ Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021	9.304 EUR
<b>Stanje 31. 12. 2021</b>	<b>9.304 EUR</b>

### USKLAJENOST SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2021

Razred 0	Podskupina 980	Skupina 92	Razlika
878.731 EUR	899.181	0	20.450 EUR

Zavod ima za 20.450 EUR več virov sredstev. To so neporabljena sredstva od presežkov prihodkov iz preteklih let, ki jih bo zavod porabil za nakupe opreme v skladu z letnimi načrti in potrebami. Ta sredstva nam zagotavljajo tudi likvidnost za izplačilo plač v primeru izpada prihodkov iz občinskega proračuna za enoto vrtca.



V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013) je bilo stanje na kontu 98 na dan 31. 12. 2021 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva, dana v upravljanje pri ustanovitelju.

**Osnovna šola Vinica nima zunaj-bilančnih evidenc.**

### 2.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju; po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

(v evrih, brez centov)

1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK		INDEKS 6=4/5
			Tekoče leto 4	Predhodno leto 5	
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	1.400.156	1.142.960	122,5
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.400.156	1.142.960	122,5
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0,00
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	0	0	0,00
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	0	0,00
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	0	0	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	1.400.156	1.142.960	122,5
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	280.213	144.482	193,9
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	108.936	85.162	127,9
461	STROŠKI STORITEV	874	171.277	59.320	288,7
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	1.102.239	983.719	112,0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	853.845	763.632	111,8
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	137.313	123.058	111,6
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	111.081	97.029	114,5
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	3.009	2.685	112,1



OSNOVNA ŠOLA VINICA  
Letno poročilo za poslovno leto 2021,  
februar 2022

44

463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0	0,00
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	5.032	8.665	58,1
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	0	0,00
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	0	0,00
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)</b>	884	0	0	0,00
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	885	0	0	0,00
del 469	<b>OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	886	0	0	0,00
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)</b>	<b>887</b>	<b>1.390.493</b>	<b>1.139.551</b>	<b>122,0</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)</b>	888	9.663	3.409	283,5
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)</b>	889	0	0	0,00
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	890	359	0	0,00
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>	891	9.304	3.409	272,9
	<b>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)</b>	894	34	34	100,00
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	895	12	12	100,00

**Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov za celotno poslovanje v letu 2020 in 2021 in načrtovanimi sredstvi za leto 2021:**

zneski v EUR, brez centov

NAZIV KONTOV	SKUPINE	REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2021	INDEKS 21/20	PLAN 2021	INDEKS REAL./PLAN 21/21
Prihodki od poslovanja		1.142.960	1.400.156	122,5	1.374.137	101,9
Finančni prihodki		0	0	0	0	0
Drugi prihodki		0	0	0	0	0
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>		<b>1.142.960</b>	<b>1.400.156</b>	<b>122,5</b>	<b>1.374.137</b>	<b>101,9</b>
Stroški materiala in storitev		144.482	280.213	193,9	280.499	99,9
Stroški dela		983.719	1.102.239	112,0	1.080.554	102,0
Drugi stroški		8.665	5.032	58,1	9.584	52,5
Amortizacija		2.685	3.009	112,1	3.500	85,9
Finančni odhodki		0	0	0	0	0
Drugi odhodki		0	0	0	0	0
<b>CELOTNI ODHODKI</b>		<b>1.139.551</b>	<b>1.390.493</b>	<b>122,0</b>	<b>1.374.137</b>	<b>101,2</b>
-Davek od dohodka		0	359	0	0	0
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>		<b>3.409</b>	<b>9.304</b>	<b>272,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Povprečno štev. zaposlenih na podlagi delov. ur v obrač. obdobju		34	34	100,0	34	100,0
<b>Število mesecev poslovanja</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100,0</b>	<b>12</b>	<b>100,0</b>



### 2.3.1 PRIHODKI

Prihodki Osnovne šole Vinica so v letu 2021 znašali 1.400.156 EUR in so bili za 22,5 % višji od doseženih v letu 2020 ter za 1,9 % višji od načrtovanih.

a) Struktura prihodkov po vrstah je naslednja:

Vrsta prihodkov	2020	%	2021	%	INDEKS 21/20
Prihodki iz poslovanja	1.142.960	100	1.400.156	100,0	122,5
Finančni prihodki	0	0,0	0	0,0	0
Drugi prihodki	0	0,0	0	0,0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.142.960</b>	<b>100</b>	<b>1.400.156</b>	<b>100</b>	<b>122,5</b>

Prihodki iz poslovanja v letu 2021 so predstavljali 100 % vseh prihodkov, finančnih prihodkov in drugih prihodkov ni bilo. Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

b) Struktura prihodkov iz poslovanja po virih je naslednja:

Vrsta prihodkov po viru	2020	%	2021	%	INDEKS 21/20
MIZŠ za plače in druge str. dela*	637.013	55,7	677.720	48,4	106,4
MIZŠ za ostale materialne str.*	37.559	3,3	52.487	3,7	139,7
MIZŠ za vrtec*	13.759	1,2	21.255	1,5	154,5
OBČINA za dod. progr. za šolo*	87.667	7,6	161.791	11,6	184,6
OBČINA za vrtec*	276.874	24,2	254.312	18,2	91,9
OBČINA za investicijsko vzdržev.	7.602	0,7	112.705	8,0	1.482,6
Prih. od staršev in drugih za šolske dejavnosti*	29.168	2,6	37.187	2,7	127,5
Prih. od staršev za vrtec*	51.097	4,5	81.487	5,8	159,5
Prih., doseženi TRŽNO	2.221	0,2	1.212	0,1	54,6
<b>SKUPAJ prih. iz poslovanja</b>	<b>1.142.960</b>	<b>100</b>	<b>1.400.156</b>	<b>100</b>	<b>122,5</b>

\*prihodki iz poslovanja za izvajanje javne službe

#### Obrazložitev:

V strukturi prihodkov iz poslovanja za leto 2021 predstavlja javna služba 99,9 %, tržna dejavnost pa 0,1 %. Struktura prihodkov po virih financiranja se v primerjavi z letom 2020 v skladu z obsegom in vrsto opravljanja dejavnosti ni bistveno spremenila, se pa odražajo spremembe (večja investicijska dela, konec zaprtja šole in vrtca, brezplačen vrtec za drugega oz. tretjega otroka v družini od septembra, izplačevanje dodatkov v času epidemije).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo OŠ Vinica izvajanje devetletne osnovne šole. Zagotavljalo nam je sredstva za stroške dela zaposlenih delavcev na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest; za materialne stroške na podlagi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa



osnovne šole (UL RS, št. 41/2017); subvencije za prehrano učencev po odločbah CSD ter sredstva za izvedbo ŠVN in delovanje učbeniškega sklada. V letu 2021 je ministrstvo zagotovilo sredstva za redno delovno uspešnost ter dodatna sredstva v zvezi z epidemijo (povračilo sredstev za delo na domu, kosila za socialno šibke učence v času zaprtja šole, celoletno financiranje nabave sredstev za zaščito in dezinfekcijo).

Občina Črnomelj nam je v letu 2021 po pogodbi za OŠ Vinica financirala sledeče materialne stroške: stroške elektrike, vode, odvoza smeti, stroške telefona in čistil, stroške nastale v zvezi s kombijem, stroške ogrevanja, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, vzdrževanje računalniškega programa SAOP in ostale stroške, ki niso bili financirani s strani države. V okviru dodatno dogovorjenih programov nam je občina sofinancirala 10 PU ur tedensko za podaljšano bivanje; 0,30 kuharja; 0,19 šoferja. V času epidemije smo preko občine prejeli tudi sredstva za dodatke za delo v tveganih razmerah.

**V enoti vrtca pri šoli** smo imeli v letu 2021 štiri oddelke celodnevne varstva, v katerih je bilo v povprečju vpisanih 68 otrok (3 več kot v letu 2020). Ekonomska cena programa na otroka za prvo starostno skupino je bila 507,93 EUR, za drugo starostno skupino 393,20 EUR, prehrana na otroka na dan pa 1,75 EUR.

Občina je krila vrtcu razliko med veljavno ceno programa vrtca in plačilom staršev za naslednje namene: stroške dela, stroške materiala in storitev in stroške živil za otroke. Občina je zagotavljala vrtcu tudi sredstva za pokritje razlike do normativnega števila otrok in pokritje stroškov, ki niso bili zajeti v ekonomski ceni. MIZŠ je prispevalo subvencije staršem, ki so imeli v vrtec vključenih več otrok hkrati (za istočasno vključenega 2. otroka iz družine so plačali starši le 30 % oskrbe, če je bil v vrtec vključen še 3. otrok, pa je bilo njegovo bivanje brezplačno oz. je MIZŠ prispevalo 100 % subvencijo). Od 1. 9. 2021 je MIZŠ staršem 100 % pokrilo oskrbo za hkrati vključenega drugega otroka v vrtec, oz. za tretjega in več otrok iz družine ne glede na hkratno vključenost v vrtec. V času epidemije je občina vrtcu zagotavljala tudi sredstva za izpad plačil staršev (v času zaprtja vrtca oz. za čas, ko je bil otrok v karanteni ali izolaciji), ki so znašala 11.527 EUR (v letu 2020 26.101 EUR).

Iz spodnje tabele je razvidno poslovanje enote vrtca pri šoli:

	REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2021	IND. 21/20
<b>Prihodki od občine</b>	276.874	255.770	92,4
<b>Prihodki od staršev</b>	51.097	81.487	159,5
<b>Prihodki od MIZŠ</b>	13.759	21.255	154,5
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>341.730</b>	<b>358.512</b>	<b>104,9</b>
<b>Stroški mat. in storitev</b>	39.194	49.281	125,7
<b>Stroški dela</b>	297.444	304.286	102,3
<b>Amortizacija</b>	0	0	
<b>Drugi stroški</b>	3.767	2.503	66,4
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>340.405</b>	<b>356.070</b>	<b>104,6</b>
	<b>+1.325</b>	<b>+2.442</b>	<b>184,3</b>





Na področju tržne dejavnosti izvajamo storitve, ki ne sodijo v javno službo in jih v celoti plačujejo naročniki. To so storitve šolske kuhinje (kosila, malice) za zaposlene in zunanje sodelavce, medtem ko prihodki od najemnin po pojasnilih Ministrstva za finance v povezavi z 80. členom Zakona o javnih financah ne sodijo v tržno dejavnost, temveč med druge prihodke za izvajanje javne službe. V letu 2021 so bili doseženi prihodki od tržne dejavnosti v višini 1.212 EUR (45,4 % manj kot predhodno leto). Prihodke od tržne dejavnosti vodimo v knjigah ločeno. Odhodke v višini 1.204 EUR (izračun na podlagi razmerja med celotnimi prihodki iz poslovanja in tržnimi prihodki, ker od MIZŠ nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu) smo namenili pokritju stroškov materiala in storitev. Ti podatki so razvidni v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31. 12. 2021

(v evrih, brez centov)

1	NAZIV PODSKUPINE KONTOV 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe 4	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu 5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	660	1.398.944	1.212
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.398.944	1.212
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	670	<b>1.398.944</b>	<b>1.212</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	670	279.009	1.204
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	108.468	468
461	STROŠKI STORITEV	674	170.541	736
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	675	1.102.239	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	853.845	0



del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	137.313	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	111.081	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	3.009	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	5.032	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+887)</b>	684	0	0
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	685	0	0
del 469	<b>OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884+885)</b>	687	<b>1.389.289</b>	<b>1.204</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-888)</b>	688	9.655	8
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (888-870)</b>	689	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690	359	0
	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb</b>	691	9.296	8
	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb</b>	692	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	693	0	0

### 2.3.2 ODHODKI

Odhodki Osnovne šole Vinica so v letu 2021 znašali 1.390.493 EUR in so bili za 22,0 % višji od doseženih v letu 2020 ter za 1,2 % višji od načrtovanih stroškov. Nastali so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura poslovnih odhodkov je naslednja:

Vrsta odhodkov	2020	%	2021	%	INDEKS 20/19
Stroški materiala in storitev	144.482	12,7	280.213	20,1	193,9
Stroški dela	983.719	86,3	1.102.239	79,3	112,0
Amortizacija	2.685	0,2	3.009	0,2	112,1
Drugi stroški	8.665	0,8	5.032	0,4	58,1
Finančni odhodki	0	0,0	0	0,0	0,0
Drugi odhodki	0	0,0	0	0,0	0,0
<b>SKUPAJ odhodki iz poslovanja</b>	<b>1.139.551</b>	<b>100</b>	<b>1.390.493</b>	<b>100</b>	<b>122,0</b>

#### 2.3.2.1 STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

so bili v primerjavi z letom 2020 za 93,9 % višji, v primerjavi z načrtovanimi pa za 0,1 % nižji.

Višina in struktura teh stroškov je naslednja:



Vrsta str. materiala in storitev	2020	%	2021	%	INDEKS 21/20
Stroški materiala in storitev	74.953	51,9	96.529	34,4	128,8
Str. energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij	42.014	29,1	50.891	18,2	121,1
Stroški prevoznih storitev	5.656	3,9	6.613	2,4	116,9
Izdatki za službena potovanja	626	0,4	600	0,2	95,8
Stroški tekočega in inv. vzdrževanja	20.561	14,2	124.908	44,6	607,5
Nadomestilo za stavbno zemljišče	672	0,5	672	0,2	100,0
Pogodbe, avtorski honorarji	0	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>144.482</b>	<b>100</b>	<b>280.213</b>	<b>100</b>	<b>193,9</b>

V letu 2021 v celoti izkazujemo 93,9 % višje stroške materiala in storitev. Primerjava stroškov z lanskim letom in njihova višina je le odraz normalnega poslovanja zavoda v času izrednih razmer. Izvedena je bila tudi večja investicija – obnova šolske kuhinje.

Stroški materiala in storitev so bili za 28,8 % višji: višja je bila poraba fotokopirnega papirja (+40 %), materiala za čiščenje in dezinfekcijo (+39 %), materiala za malice in kosila (+26 %), drobnega materiala za delo v kuhinji (+117 %), več je bilo stroškov za delovno obleko in obutev (+54 %), za material za pouk (+39 %), višji so bili stroški računalniških storitev (+15 %), svetovalnih storitev (+115 %), zdravniških pregledov (+349 %) ter izdatki za strokovno izobraževanje uslužbencev (+89 %).

Višji so bili stroški izvedbe preverjanja plavanja in plavalnega tečaja (+83 %) ter šole v naravi za tri razrede (+445 %).

Stroški energije in komunikacij: višji so bili stroški porabe elektrike (+22 %), sekancev za ogrevanje (+24 %), stroški odvoza odpadkov (+24 %). Pri porabi vode so bili stroški v višini lanskih, medtem ko so bili višji stroški porabe plina (+53 %), poštnih storitev (+17 %) in telefonskih storitev (+60 %).

Stroški prevoznih storitev zajemajo celotne stroške šolskega kombija (razen stroškov najema) in stroške prevoza učencev/otrok na dejavnosti, ki jih je izvajalo podjetje MPOV, d. o. o. Z najemom novega kombija so se zmanjšali stroški vzdrževanja in popravil, stroške zavarovanja pa je že v letu 2020 prevzela občina. Stroški šolskega kombija so bili za 102 % višji zaradi stroškov goriva, stroški ostalih prevozov (dejavnosti izven šole) pa so ostali na ravni lanskih stroškov. Večina dejavnosti, je bila izvedena pozno pomladi (maj, jun.) in v jesenskem času (sep., okt.).

Izdatki za službena potovanja so bili v letu 2021 nižji za 4,2 %. Strokovni delavci šole in vrtca so se večinoma izobraževali na daljavo.



Stroški vzdrževanja so bili za 507,5 % višji: stroški porabljenega materiala za tekoče vzdrževanje, ki ga izvaja hišnik, so bili 25 % višji, prav tako so bili višji stroški vzdrževanja fotokopirnih strojev (+60 %), pregledov požarnega varstva (+126 %), vzdrževanja tiskalnikov (+100 %) ter stroški tekočega vzdrževanja druge opreme (+21 %). Slednji so bili višji predvsem zaradi popravil centralne kurjave, popravil elektro instalacij, kosilnice in alarma. Nižji so bili stroški popravil strojev in naprav v kuhinji (-47 %).

Največji strošek je bila obnova šolske kuhinje (izdelava projekta, električne instalacije in gradnja) v višini 112.705 EUR.

#### VEČJA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

v EUR, brez centov

<b>VIRI sredstev za INVESTICIJE</b>	<b>2021</b>
Sredstva od občine za vrtec	453
Sredstva od občine za šolo	112.705
<b>SKUPAJ</b>	<b>113.158</b>

<b>Opravljena investicijsko vzdrževalna dela</b>	<b>2021</b>
Obnova varnostnih svetil v vrtcu	453
Obnova šolske kuhinje – gradbena dela, električna	112.705
<b>SKUPAJ</b>	<b>113.158</b>

#### 2.3.2.2 STROŠKI DELA

Stroški dela so znašali 79,3 % vseh odhodkov, v primerjavi z letom 2020 so bili 12,0 % višji, v primerjavi z načrtovanimi pa so bili za 2,0 % višji.

Na višje stroške dela je vplivalo: redno napredovanje treh uslužbencev v višji plačni razred ter napredovanje ene strokovne delavke v naziv svetnik (napredovanje v letu 2020, s pravico do višje plače od decembra 2020 dalje) ter redno napredovanje osmih delavcev v višji plačni razred, pridobitev naziva svetnik ene strokovne delavke in naziva svetovalka druge strokovne delavke (napredovanje v letu 2021, pravica do višje plače od decembra 2021); uveljavitev višje minimalne plače z izvetjem vseh dodatkov od 1. 1. 2021; izplačilo višjega regresa za letni dopust; izplačilo višjih premij za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev. V letu 2021 sta bili izplačani dve jubilejni nagradi in dve odpravnini ob upokojitvi. V letu 2021 je bila uslužbencem izplačana redna delovna uspešnost.

V času razglašene epidemije COVID-19 so bili delavcem izplačani dodatki za delo v nevarnih pogojih v bruto znesku 96.643,21 EUR s prispevki (11. točka 39. člena KPJS) in dodatek za delo v rizičnih razmerah (18. člen ZNUP) v bruto znesku 3.285,17 EUR s prispevki. Delavcem, ki so bili napoteni na delo od doma, je pripadalo povračilo za uporabo lastnih sredstev v višini 2,00 EUR/dan.



Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja smo izplačevali na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in veljavnih Aneksov h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Regres za letni dopust je bil za leto 2021 izplačan v višini 1.050,00 EUR bruto.

	2020	2021	IND. 2021/2020
<b>Povprečno št. zaposlenih na podlagi opravljenih ur</b>	34,04	33,97	100,0
<b>Št. vseh plačanih ur</b>	71.340	70.920	99,4
<b>Št. plačanih ur za nadomestila v breme šole (boleznine, čakanje na delo, karantena)</b>	5.508	3.444	62,5
<b>Št. plačanih ur v breme ZZS</b>	3.659	2.373	64,9

V povprečju smo imeli leta 2021 enako število zaposlenih kot v predhodnem letu. Zaradi epidemije smo v letu 2021 izplačali 2.176 ur nadomestil za čakanje na delo, 80 ur nadomestila za čas odrejene karantene na domu ter 20 ur za nujno varstvo otroka. Bolniških odsotnosti v breme zavoda je bilo 1.168 ur. Število ur bolniških odsotnosti v breme ZZS je bilo za 35,1 % manj kot predhodno leto. Dlje časa odsotne delavce smo nadomestili z novimi zaposlitvami, krajše odsotnosti pa z notranjo reorganizacijo dela.

#### 2.3.2.3 DRUGI STROŠKI

so znašali skupaj 5.032 EUR in predstavljajo 0,4 % vseh odhodkov v letu 2021.

V višini 3.585 EUR smo plačali prispevek v sklad za spodbujanje zaposlovanja invalidov. Po formuli 2 % od števila vseh zaposlenih bi morali zaposlovati 1 invalida. Ker tega nismo izpolnjevali, smo do konca maja mesečno ob izplačilu plač plačali tudi poseben prispevek v višini 70 % minimalne plače v RS (v letu 2021:  $1.024,24 \times 0,7 = 716,97$ ) v Sklad RS za VZI. Od junija dalje je zaposlena delavka na DM čistilka pridobila status invalida, zato smo plačevanja tega prispevka trenutno oproščeni.

V višini 1.447 EUR se stroški nanašajo na izvedbo dodatne strokovne pomoči otrokom v enoti vrtca in šoli.

#### 2.3.2.4 AMORTIZACIJA

Amortizacija predstavlja 0,2 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju.

Delež amortizacije v višini 3.009 EUR bremeni stroške poslovanja, saj so tekoči prihodki zanj zagotovljeni iz sredstev MIZŠ za nabavo učil in učnih pripomočkov (za učbenike in knjige za šolsko knjižnico). Prikazani stroški amortizacije se nanašajo na opremo, ki je drobn inventar in se 100 % odpiše po nabavi.



### 2.3.2.5 FINANČNI ODHODKI

V letu 2021 ni bilo finančnih odhodkov.

### 2.3.2.6 DRUGI ODHODKI

V letu 2021 nismo imeli drugih odhodkov.

## 2.3.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v znesku 9.304 EUR in izhaja pretežno iz delovanja javne službe in delno tržne dejavnosti. Nastal je predvsem zaradi varčnega in racionalnega poslovanja s pridobljenimi sredstvi za materialne stroške.

Presežek prihodkov iz leta 2020 v višini 3.409 EUR smo na podlagi soglasja sveta šole razporedili v dobro sredstev v upravljanju za nakup opreme.

## 2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v proračunskem obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 in predhodnem proračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka (prilivi in odlivi sredstev na računu zavoda).

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. decembra 2021

V evrih, brez centov

1	NAZIV KONTA 2	Oznaka za AOP 3	ZNESEK		INDEKS 6=4/5
			Tekoče leto 4	Predhodno leto 5	
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	1.475.938	1.137.156	129,8
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	1.474.688	1.134.948	129,9
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	1.364.838	1.045.263	130,6
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	743.632	690.310	107,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	743.632	688.655	108,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	1.655	204,3
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	621.206	352.951	176,0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	440.285	342.895	128,4
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	180.921	10.056	1799,1
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0	0	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0,00



del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0,00
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>107</b>	<b>0,00</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	107	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0,00
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>1.895</b>	<b>0,00</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>109.850</b>	<b>89.685</b>	<b>122,5</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	370	590	62,7
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	108.669	87.927	123,6
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	811	1.168	69,4
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488			
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489			
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0,00
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>1.250</b>	<b>2.208</b>	<b>56,6</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.250	2.208	56,6
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0,00
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>1.471.588</b>	<b>1.134.975</b>	<b>129,7</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>1.470.338</b>	<b>1.132.767</b>	<b>129,8</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>959.639</b>	<b>822.136</b>	<b>116,7</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	854.351	738.909	115,6
del 4001	Regres za letni dopust	441	38.114	35.163	108,4
del 4002	Povračila in nadomestila	442	43.115	37.653	114,5
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	16.867	0	0,0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0,0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0,0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.192	10.411	69,1
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>154.764</b>	<b>133.537</b>	<b>115,9</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	76.701	65.234	117,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	61.851	52.556	117,7
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	677	569	119,1
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	872	741	117,7
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.663	14.437	101,6
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>166.097</b>	<b>154.453</b>	<b>107,5</b>





del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	69.175	62.183	111,2
del 4021	Posebni material in storitve	455	19.627	15.115	129,9
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	47.437	44.532	106,5
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.649	6.061	109,7
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	564	815	69,2
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.221	9.197	89,4
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.820	6.347	107,5
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0,00
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.604	10.203	74,5
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0	0,00
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0	0,00
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0	0,00
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0	0,00
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0	0,00
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0	0,00
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	470	189.838	22.641	838,5
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0,0
4202	Nakup opreme	473	73.413	13.756	533,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.542	461	531,9
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	113.883	8.424	1351,9
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0,0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0,0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	1.250	2.208	56,6
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	0	0	0,0
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	0	0	0,0
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	1.250	2.208	56,6
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	4.350	2.181	199,4
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486			0,0

Rezultat poslovanja zavoda OŠ Vinica po načelu denarnega toka je v obdobju januar-december 2021 pozitiven, saj izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.350 EUR. V skladu s tem izkazujemo povečanje sredstev na računu.

**Kratek pregled gibanja finančnih sredstev po denarnem toku v primerjavi s sprejetim FINANČNIM NAČRTOM 2021:**



	REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2021	IND. R21/R20	IND. R21/FN21
<b>1. PRIH. ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>1.134.948</b>	<b>1.474.688</b>	<b>1.456.539</b>	<b>129,9</b>	<b>101,2</b>
A. PRIH. IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (a+b+c+d)	1.045.263	1.364.838	1.356.789	130,6	100,6
a) Sredstva iz državnega proračuna	690.310	743.632	720.270	107,7	100,1
b) Sredstva iz občinskih proračunov	352.951	621.206	636.409	176,0	103,2
c) Sredstva iz JS in agencij	107	0	110	0	0
d) Sred. iz držav. proračuna iz EU	1.895	0	0	0	0
B. DRUGI PRIH. ZA JAVNO SLUŽBO	89.685	109.850	99.750	122,5	110,1
<b>2. PRIH. OD PRODAJE NA TRGU</b>	<b>2.208</b>	<b>1.250</b>	<b>1.200</b>	<b>56,6</b>	<b>104,2</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI 1+2</b>	<b>1.137.156</b>	<b>1.475.938</b>	<b>1.457.739</b>	<b>129,8</b>	<b>101,2</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAV. SLUŽBE (A+B+C+D)</b>	<b>1.132.767</b>	<b>1.470.338</b>	<b>1.463.539</b>	<b>129,8</b>	<b>100,5</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	822.136	959.639	959.704	116,7	100,0
B. Prispevki za socialno varnost	133.537	154.764	153.419	115,9	100,9
C. Izdatki za blago in storitve za JS	154.453	166.097	165.010	107,5	100,7
D. Investicijski odhodki	22.641	189.838	185.406	838,5	102,4
<b>2. ODHODKI OD PRODAJE NA TRGU</b>	<b>2.208</b>	<b>1.250</b>	<b>1.200</b>	<b>56,6</b>	<b>104,2</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI 1+2</b>	<b>1.134.975</b>	<b>1.471.588</b>	<b>1.464.739</b>	<b>129,7</b>	<b>100,5</b>
<b>3. PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ</b>	<b>+2.181</b>	<b>+4.350</b>	<b>-7.000</b>	<b>199,4</b>	

**Skupni prihodki po denarnem toku so bili v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 višji za 29,8 % in 1,2 % višji od načrtovanih.**

Sredstva iz državnega proračuna so bila za 7,7 % višja kot predhodno leto in 0,1 % višja od načrtovanih. Po sklepu MIZŠ št. 406-48/2020/12-461 z dne 30. 11. 2021 smo v letu 2021 dobili 689.019,30 EUR. Sredstva so bila namenjena za plače in prispevke ter druge osebne prejemke in materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov OŠ. Izven sklepa je MIZŠ zagotovilo sredstva v višini 54.613 EUR (subvencije za šolsko prehrano, oskrba v vrtcu, ŠVN, učbeniški sklad, sredstva COVID-19 (zaščitna oprema in dezinfekcija, povračilo za uporabo lastnih sredstev za delo od doma, kosila za socialno šibke učence, dodatek Covid za ravnateljico), kar je zadoščalo za nemoteno poslovanje.

Prihodki iz občinskega proračuna so bili za 76 % višji kot leta 2020 in 3,2 % višji od načrtovanih (na višje prihodke je vplivalo financiranje obnove šolske kuhinje, kar je bilo zajeto tudi v načrtu za leto 2021).

Prihodki iz agencij predstavljajo prejeta sredstva za izvedbo slovenskega zajtrka, ki v letu 2020 ni bil izveden. Za izvedbo zajtrka v novembru 2021 pa bodo sredstva v višini 127,89 EUR povrnjena v letu 2022.



Drugi prihodki za javno službo so bili za 22,5 % višji (prihodki za plačilo šolskih dejavnosti in oskrbe v vrtcu, prihodki od najemnin, donacij).

Prihodki od prodaje na trgu so bili v letu 2021 nižji za 43,4 %, v primerjavi s planiranimi pa višji za 4,2 %.

**Skupni odhodki po denarnem toku so bili v letu 2021 višji za 29,7 %, v primerjavi z načrtovanimi pa 0,5 % višji.**

V primerjavi z letom 2020 so bili za izvedbo javne službe za 16,7 % višji stroški za plače in druge izdatke zaposlenim ter za 15,9 % višji prispevki za socialno varnost. Za 7,5 % so bili višji izdatki za blago in storitve, investicijski odhodki pa so bili višji za 738,5 %.

Odhodki od prodaje na trgu so bili za 43,4 % nižji v primerjavi s preteklim letom in za 4,2 % višji od planiranih.

**2.4.1 Ker v letu 2021 izkazujemo po denarnem toku presežek prihodkov nad odhodki, izračunavamo presežek po fiskalnem pravilu:**

	<b>v evrih, brez centov</b>
<b>1. PRESEŽEK po denarnem toku</b>	<b>4.350</b>
<b>2. Kratkoročne obveznosti 31. 12. 2021 (a+b+c+d)</b>	<b>146.752</b>
a) Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	80.817
b) Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	17.355
c) Druge kratkoročne obveznosti	19.365
d) Pasivne časovne razmejitev	29.215
<b>3. Dolgoročne obveznosti 31. 12. 2021</b>	<b>20.450</b>
<b>IZGUBA (1 – 2 – 3)</b>	<b>162.852</b>

Po fiskalnem pravilu smo ugotovili presežek odhodkov nad prihodki oz. izgubo v višini 162.852 EUR, zato presežka po denarnem toku na zavajamo v poslovne knjige.



## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. decembra 2021

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	4.350	2.181
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	0	0

Izkaz računa financiranja je sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz podatkov je razvidno, da zavod nima najetih posojil, niti prejemkov oziroma izdatkov iz tega naslova.

Računovodkinja OŠ Vinica  
Zdenka Kajin

**OSNOVNA ŠOLA VINICA**

**Vinica 50**

**8344 VINICA**

**Vinica, 10. 3. 2022**

tel. št.: 07 364 71 00

e-naslov: o-vinica.nm@guest.arnes.si

Na 4. redni seji Sveta Osnovne šole Vinica, ki je bila v četrtek, 10. 3. 2022, je bilo obravnavano Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2021 in sprejet

**S K L E P**

Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2021 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti v znesku 9.304,00 EUR nameni za nabavo planirane opreme za šolo in vrtec in za planirane investicije v šoli in v vrtcu.



Predsednica Sveta OŠ Vinica

mag. Mateja Medvešek Rjavec

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mateja Medvešek Rjavec', written over the printed name.