

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v aprilu 2022

Zadeva: LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ ZA LETO 2021

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2022 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2021, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj kot informacijo.

PREDLOG SKLEPA:

Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 410-18/2021

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na 21. redni seji, 29. 3. 2022, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2021«, nanj ni imel pripomb in občinskemu svetu predlaga, da sprejme predlagani sklep:

Letno poročilo Osnovne šole Loka Črnomelj za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Zapisal:
Jože Migalič, OU

Vesna Fabjan, l.r.
predsednica Odbora za družbene dejavnosti

OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ
KIDRIČEVA 18
8340 ČRNOMELJ

LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ za leto 2021

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Ravnateljica Damjana Vraničar

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Računovodkinja Valerija Jerman

Črnomelj, februar 2022

Kazalo

1	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNO MELJ - SPLOŠNI DEL.....	7
1.1	Poročilo ravnateljice in predstavitev OŠ Loka Črnomelj	7
1.2	Trenutne prostorske razmere za pedagoško delo.....	9
1.3	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	11
1.4	Osnovni podatki o finančnem poslovanju	12
1.5	Število učencev	13
1.6	Statistika priznanj	14
	STATISTIKA projektov in natečajev	14
	BRALNE ZNAČKE	14
	STATISTIKA PRIZNANJ:	14
	BRALNI PROJEKTI	20
	LITERARNI NATEČAJI	20
	LIKOVNI NATEČAJI.....	21
1.6.1	Dosežki na PŠ Adlešiči	25
1.6.2	Dosežki na PŠ Griblje	26
1.7	Izbirni predmeti	26
1.8	Diferenciacija pri pouku	26
1.9	Dnevi dejavnosti	26
1.10	Ostale ekskurzije.....	26
1.11	Šola v naravi	26
1.12	Plavalni tečaji	27
1.13	Kolesarski izpiti	27
1.14	Realizacija ur pouka in ostalih dejavnosti iz obveznega programa.....	27
1.15	Šolska skupnost	27
1.16	Razširjeni program	28
1.17	Učenci Romi	28
1.18	Šolsko glasilo Zeleni Jurij	29
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL.....	29
2.1	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Loka Črnomelj za leto 2021	29

2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	29
2.1.2	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	30
2.1.2.1	Dolgoročni vzgojno-izobraževalni cilji	31
2.1.2.2	Dolgoročni materialni cilji:	32
2.1.3	Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2021	32
2.1.3.1	Učni uspeh	33
2.1.4	Projekti	33
2.1.4.1	FIT pedagogika – program Kako motivirati za učenje	33
2.1.4.2	Zdrava šola	33
2.1.4.3	Policist Leon svetuje	34
2.1.4.4	Pravljичni potujoči kovček	34
2.1.4.5	Erasmus+	34
2.1.4.6	eTwinning	34
2.1.4.7	Spodbujamo prijateljstvo	34
2.1.4.8	Pasavček	34
2.1.4.9	Varno v vrtec in šolo	35
2.1.4.10	Teden pisanja z roko 2021	35
2.1.4.11	Teden umetnosti	35
2.1.4.12	Shema šolskega sadja in zelenjave	35
2.1.5	Prehrana	37
2.1.5.1	Subvencionirana prehrana	39
2.1.6	Knjižnica	39
2.1.7	Nabava učil, opreme in investicije	40
2.1.8	Projekt – Program 2020	41
2.1.9	Ostale nabave	41
2.2	Ocena uspeha pri zastavljanju ciljev	42
2.3	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	42
2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta	42

2.4.1.1	Šolski sklad	43
2.4.2	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	43
2.4.3	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in zunanje kontrole ..	43
2.4.3.1	Opravljeni nadzori v letu 2020	43
2.4.3.2	Gospodarstvo	44
2.4.3.3	Sociala.....	44
2.4.3.4	Varstvo okolja	44
2.4.3.5	Regionalni razvoj	44
2.4.3.6	Prireditve.....	46
2.4.3.7	Urejanje prostora.....	46
2.4.4	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih	46
2.4.5	Hospitacije ravnateljice	47
2.4.6	Predavanja za učitelje in starše.....	47
2.4.7	Kadri.....	49
2.4.7.1	Invalidi	50
2.4.7.2	Čiščenje.....	51
2.4.8	Oddaja prostorov v najem	51
2.4.9	Investicijska vlaganja	51
2.4.10	Računalniška oprema	51
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	52
3.1	Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2021	52
3.2	Pojasnila na podlagi 26. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2021	53
3.2.1	Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe, ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.....	53
3.2.2	Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij.....	53
3.2.3	Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov.....	53
3.2.4	Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje	53

3.2.5	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma neplačila	54
3.2.6	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih neplačila	54
3.2.7	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)	54
3.2.8	Naložbe prostih denarnih sredstev	54
3.2.9	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)	54
3.2.10	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence	55
3.2.11	Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti	55
3.2.12	Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta	55
3.3	Pojasnila k bilanci stanja	55
3.3.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	56
3.3.2	Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitev	57
3.3.3	Zaloge	58
3.3.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	58
3.4	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	59
3.5	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	63
3.6	Realizacija finančnega načrta po denarnem toku	65

Kazalo tabel

<i>Tabela 1: Prostori za opravljanje dejavnosti</i>	11
<i>Tabela 2: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2021</i>	13
<i>Tabela 3: Primerjava števila oddelkov in učencev</i>	14
<i>Tabela 4: Učenci v šoli v naravi</i>	27

<i>Tabela 5: Sofinanciranje opreme in investicijskega vzdrževanja Občine Črnomelj</i>	40
<i>Tabela 6: Realizacija in plan prihodkov in odhodkov</i>	42
<i>Tabela 7: Donacije in poraba sredstev v šolskem skladu</i>	43
Tabela 8: Zaposleni po izobrazbi	50
Tabela 9: Strokovni delavci po nazivih.....	50
Tabela 10: Število zaposlenih	50
<i>Tabela 11: Število računalnikov na dan 1. 1. 2021</i>	51
Tabela 12 Nabava računalniške opreme v letu 2021.....	51
Tabela 13: Izračun po fiskalnem pravilu.....	55
Tabela 14: Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	56
Tabela 15: Stanje nepremičnin.....	56
Tabela 16: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.....	57
Tabela 17: Lastni viri	58
Tabela 18: Gibanje stanja med letom.....	59
Tabela 19: Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov.....	60
Tabela 20: Primerjava doseženih prihodkov po financerjih.....	60
Tabela 21: Primerjava doseženih odhodkov	62
Tabela 22: Podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju	64
Tabela 23: Prihodki za izvajanje javne službe po viru.....	64
Tabela 24: Prihodki od prodaje blaga in storitev po viru	65
Tabela 25: Odhodki iz naslova javne službe	65
Tabela 26: Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev	65
Tabela 27: Realizacija finančnega načrta po denarnem toku	66
Tabela 28: Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku	68

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ - SPLOŠNI DEL

1.1 Poročilo ravnateljice in predstavitev OŠ Loka Črnomelj

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dejavnosti so opredeljene v odloku o ustanovitvi Osnovne šole Loka Črnomelj (Ur. L. RS št.180/2020).

Naše delo je usmerjeno v znanje, odgovornost, ustvarjalnost in varnost. Vsakega posameznika želimo spodbuditi k sodelovanju in odgovornemu ravnanju, to pa lahko dosežemo le s skupnimi močmi.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dopoldanskem času. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge v skladu z opisom del in nalog in so določene v aktu o sistemizaciji.

Šola ima dve podružnici – Podružnično osnovno šolo Adlešiči in Podružnično osnovno šolo Griblje.

Osnovno šolo Loka Črnomelj obiskujejo učenci iz devetih krajevnih skupnosti (KS Črnomelj 30 % učencev, ostali učenci pa prihajajo iz KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Petrova vas, KS Dobljče, KS Kanižarica, KS Talčji Vrh).

Leta 2018 je neurje s točo močno poškodovalo streho iz leta 1967, ki je tako ali tako v gradbenih načrtih namenjena za rušenje – prostor v tem delu tri leta več ni v uporabi. Občina Črnomelj vodi postopek projektne naloge za gradnjo. Vsi si že nekaj let močno želimo, da bi gradnja končno stekla.

Zavod upravlja s štirimi stavbami (vključno s podružnicama), ki so iz različnih časovnih obdobj. Stavba šole v Loki je bila zgrajena leta 1967, kasneje – leta 1980 – je bila zgrajena kuhinja. Nekdanja telovadnica (iz leta 1967) je preurejena v jedilnico.

V šolski kuhinji pripravljamo kosila, hladne in popoldanske malice. Predvideva se, da bo kuhinja v tej stavbi obratovala do pričetka gradnje nove šole, predvidoma do marca ali aprila letos. V času poletnih počitnic 2021 je občina naložila ravnateljici potek gradbenih del v hotelu Lahinja, kamor bi se šolska kuhinja preselila in obratovala v času gradnje. Hrana se bo razvažala na pet različnih lokacij. Obstoječi del kuhinje z upravnim delom in celotno stavbo iz leta 1967 je s projektom gradnje planiran za rušenje.

S predstavniki občine smo več časa iskali primerne nadomestne prostore za zagotavljanje obrokov. Občina je investirala v rekonstrukcijo hotelske kuhinje, kar je razvidno iz poročila o investicijskih vlaganjih. Kuharice, ki so zaposlene v šoli, bodo pripravljale obroke na nadomestni lokaciji, hišniki pa bodo hrano pripeljali na lokacije, kjer bo potekal pouk.

V tem času bomo potrebovali dodatno vozilo za prevoz hrane in dodatno zaposlitev za delovno mesto hišnika. Po dosedanjih dogovorih bo hišnika in eno kuharico financiral MIZŠ, ena kuharico pa občinski viri.

Preselitev kuhinje v hotel Lahinja je bila načrtovana pred enim letom (februar 2021), a je bila nato večkrat prestavljena.

Spomladi 2022 bo potrebno preseliti tudi računalniško učilnico in upravne prostore. Računalniško učilnico bi v času rušenja in gradnje preselili v učilnico številka tri, kjer sedaj poteka pouk slovenščine. Uprava šole (ravnateljica s pomočnico, tajnico in knjigovodkinjo) bo imela začasne prostore v zbornici predmetnega pouka ter v kabinetu pri zbornici. Učitelji predmetnega pouka bodo imeli prostor za druženje in fotokopiranje izdelkov v galeriji predmetnega pouka.

Garderobe za učence 6. in 7. razreda bomo namestili na hodnik v pritličju. Avla pred knjižnico bo služila kot nadomestna jedilnica, kjer bo potekalo razdeljevanje kosil. Tudi v garderobi predmetnega pouka bo potekalo razdeljevanje kosil.

Svetovala delavka bo imela začasno pisarno v prvem nadstropju (prostor za čistilke), drugi pa se bo preselil v PH Stratus.

Računovodkinja se bo preselila v pisarno PH Stratus.

Šolski radio bomo preselili v šolsko knjižnico ali pa v pisarno pomočnice ravnateljice – kabinet pri knjižnici.

Šola nima lastne telovadnice, zato imajo naši učenci pouk športa v dvorani Srednje šole Črnomelj, izvajajo pa se tudi na igrišču NK Bela krajina.

OŠ Loka Črnomelj nima lastne kurilnice, saj je ta je v lasti Srednje šole Črnomelj, ki nam zagotavlja ogrevanje. Srednja šola je v letu 2012 preko evropskega projekta pridobila sredstva za obnovo omenjene kurilnice. Nova peč je energetska varčna, za kurjavo se uporabljajo peleti. Kurjenje z oljem se bo izvajalo le, če bo potreben dodaten zagon toplote v primeru okvare sistema.

Predmetni pouk za 3. triletje izvajamo v specializiranih učilnicah. V času nujnih zdravstvenih ukrepov se pouk izvaja zgolj v matičnih učilnicah.

Leta 2000 je bil odprt prizidek za predmetni pouk, vendar kljub temu še niso zagotovljeni vsi materialni pogoji, ki jih mora imeti sodobna osnovna šola. V celoti niso uresničeni pogoji dela za pouk računalništva, likovne umetnosti, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva. Nimamo ustrezne učilnice za gospodinjstvo, pouk se izvaja v učilnici za naravoslovje. Učilnica za pouk tehnike in tehnologije je bila poškodovana v neurju, zato smo v času počitnic del garderobe preuredili v učilnico za omenjeni predmet.

Pri projektu gradnje bodo upoštevani vsi pomanjkljivi prostorski pogoji za potrebe predmetnega in razrednega pouka.

Šola je dobro opremljena s sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk.

1.2 Trenutne prostorske razmere za pedagoško delo

Z začetkom novega šolskega leta smo se že tretje šolsko leto soočali s številnimi spremembami, izzivi in pričakovanji. Zaradi neustreznih prostorskih pogojev izvajanja pouka in razseljenosti učencev smo se bili vsakodnevno primorani prilagajati ter iskati organizacijske in logistične rešitve za nemoteno delo pedagoškega procesa, saj je pouk potekal na petih različnih lokacijah:

- matična šola v Loki Črnomelj – 4. c, 6., 7., 8., 9. razred (**13 oddelkov – 260 učencev**);
- Srednja šola Črnomelj – 5. a, b, c (**3 oddelki – 59 učencev**);
- Poslovna hiša Stratus – 1., 2., 3. razred (**7 oddelkov – 151 učencev**);
- Podružnična šola Adlešiči – 3 oddelki podružnične šole – **40 učencev; 4. a in 4. b – 30 učencev, ki se pripeljejo iz matične šole;**
- Podružnična šola Griblje – 2 oddelka podružnične šole – **11 učencev**

Skupaj je bilo na šoli 551 učencev, od tega je bilo 70% učencev vozačev, ki so se pripeljali iz 50 vasi.

Za en oddelek četrtega razreda smo našli rešitev na matični šoli do pričetka rušenja, potem se bodo vozili na podružnico v Gribljah. Trije oddelki 5. razreda imajo pouk v bližnji Srednji šoli Črnomelj. Učenci dveh oddelkov 4. razreda se pred poukom zberejo v matični šoli v Loki, nato pa se odpeljejo na Podružnično šolo Adlešiči in se po pouku vrnejo v matično šolo na kosilo, neobvezne izbirne predmete in na OPB. Pouk za 4. razred na PŠ Adlešiči poteka z 20-minutnim časovnim zamikom glede na matično šolo.

S 1. 9. 2020 smo preselili oddelke prve triade na nadomestno lokacijo. Poslovna hiša Stratus je od matične šole oddaljena 1,5 km in se nahaja v mestu Črnomelj. Prostorji so obnovljeni in imajo možnost fleksibilnega spreminjanja. Stavba je opremljena s hitro internetno povezavo. Vanjo smo preselili šolsko pohištvo, namestili table in didaktične pripomočke.

Malico in kosilo smo pripeljali s šolskim kombijem, prehranjevanje je potekalo v učilnicah. V stavbi smo uredili prostor za šolsko knjižnico s knjigami, primernimi za 1. triado. Pedagoški proces za učence 1., 2. in 3. razreda je v celoti potekal na nadomestni lokaciji – v Poslovni hiši Stratus. Izvedba OPB in jutranjega varstva se je izvajala v omenjeni stavbi, le na pouk športa so se učenci v spremstvu učiteljic z avtobusom pripeljali v športno dvorano.

Malico in kosilo so jim hišniki dnevno vozili iz matične kuhinje.

Učence 1. razreda so morali starši pripeljati v šolo sami in jih po pouku oz. OPB tudi priti iskat. Učence 2. in 3. razreda so lahko v šolo pripeljali starši ali pa so uporabili šolski prevoz. Pred Poslovno hišo Stratus smo namestili talne oznake za varen dovoz avtobusov.

Za učence, ki stanujejo v okolici šole Loka in jih starši v šolo ne vozijo sami, je bil organiziran mestni prevoz s spremstvom učitelja, ki jih je prevzel na avtobusni postaji pred matično šolo v Loki in jih po pouku tudi odpeljal nazaj. Pouk je zaradi logistike prevoza na tej lokaciji potekal z 10-minutnim zamikom glede na matično šolo.

Občina Črnomelj vodi postopke projektne naloge za gradnjo šole. Vsi si že nekaj let močno želimo, da bi gradbena dela končno stekla. Občina Črnomelj in Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport sta v jeseni 2021 pripravila potrebno dokumentacijo za Ministrstvo za

finance. Upajmo, da bo Vlada Republike Slovenije le podpisala NRP (Načrt razvojnih planov) o prepotrebem financiranju in izgradnji naše šole.

Zagotovo bomo s skupnimi močmi, sodelovanjem, solidarnostjo in konstruktivnimi dogovori našli rešitve, da bodo učenci tudi v drugačnih pogojih dela imeli dovolj kakovosten pouk.

Podružnična šola Griblje

Na podružnici so odlični pogoji za delo. V preteklem šolskem letu je bila obnovljena kurilnica s toplotno črpalko, šolo pa so priključili na optično omrežje.

Na novo je bil postavljen nadstrešek nad mizo pri šoli (zunanja učilnica). Dela so opravili starši, financirala KS Griblje – sredstva so pridobili od Občine Črnomelj.

S sponzorskimi sredstvi smo po navodilu darovalca dr. Franca Brinca kupili:

- štiri računalnike,
- osem slušalk,
- boks za ozvočenje,
- likovni material,
- klavir in glasbene cevi,
- knjižno gradivo,
- dva pisarniška stola.

Učiteljice na podružnici so na zunanjih površinah same izrisale talne igre, šola je prispevala le material. V naslednjih letih pa bo zagotovo potrebno načrtovati obnovo fasade šole.

Podružnična šola Adlešiči

V letu 2017 je občina na razpisu pridobila sredstva za energetska sanacijo, zato je šola v celoti obnovljena. V njej so odlični delovni in učni pogoji.

Zaradi pomanjkanja prostora na matični šoli v Loki se v dveh učilnicah PŠ Adlešiči odvija pouk za učence 4. razreda matične šole.

Z zbranimi sredstvi dveh zbiralnih akcij odpadnega papirja na PŠ Adlešiči smo kupili sušilnik sadja.

Na tlakovanih zunanjih površinah šole smo financirali izris treh talnih iger, ki bodo popestrile igre na prostem.

Marca 2020 ali 2021 smo načrtovali slovesnost ob 160-letnici šole. Žal je v tem času prišlo do epidemije korona virusa, zato smo praznovanje prestavili v šolsko leto 2021/2022.

Upokojeni učitelj Jože Zabukošek je leta 2021 PŠ Adlešiči daroval oljne slike z upodobitvami gradu Pobrežje. Slike smo namestili na stopnišče PŠ Adlešiči, kjer bodo na stalni razstavi na ogled bodočim rodovom.

Prostori za opravljanje dejavnosti

Prostori	Skupna površina v m ²
Matična šola	4700 S 1. 9. 2020 je del šole (1120 m ²) zaprt in se ne uporablja 3580
PH Stratus	672
Podružnica Adlešiči	718
Podružnica Griblje	266
Skupaj	5236 m²

Tabela 1: Prostori za opravljanje dejavnosti

V primerjavi s preteklim letom uporabljamo 352 m² manj površin, saj so učilnice na PH Stratus, kjer poteka pouk za 1. triado, manjše.

1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

NAZIV: Osnovna šola Loka Črnomelj

SKRAJŠANO IME: OŠ Loka Črnomelj

SEDEŽ: Kidričeva 18, 8340 Črnomelj

MATIČNA ŠTEVILKA: 5289211000

ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 01217-6030648230

DAVČNA ŠTEVILKA: 67958451

TELEFON: 07-6207-101; telefaks 07-6207-121

SPLETNA STRAN: www.os-loka-crnomelj.si

E-POŠTA: info@os-loka-crnomelj.si

PODRUŽNICA Adlešiči

SEDEŽ: Adlešiči

TELEFON: 07/30-70-003

PODRUŽNICA Griblje

SEDEŽ: Griblje

TELEFON: 07/30-69-488

Predstavitev pooblaščenih oseb

Ravnateljica: Damjana Vraničar

Pomočnica ravnateljice: Sonja Malnarič

Vodja podružnice Griblje: Branka Weiss

Vodja podružnice Adlešiči: Tadeja Kuzma

Predsednica Sveta zavoda: mag. Maja Kocjan

Predsednica Sveta staršev: Renata Lozar

1.4 Osnovni podatki o finančnem poslovanju

OŠ Loka Črnomelj je ustanovila Občina Črnomelj 1. 7. 1989 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj«.

Pogoje za delovanje zavoda zagotavljata ustanoviteljica Občina Črnomelj in Republika Slovenija – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zavod se financira iz sredstev državnega proračuna (ZOFVI – 81. člen) in iz sredstev lokalne skupnosti (ZOFVI – 82. člen).

Sredstva za delo pridobivamo iz:

- javnih sredstev (ministrstvo),
- sredstev ustanovitelja (občina),
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov (lastni, starši, ostali kupci),
- donacij,
- sredstev iz drugih virov.

Zavod se financira iz sredstev državnega proračuna (ZOFVI – 81. člen) in iz sredstev lokalne skupnosti (ZOFVI – 82. člen). Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam zagotavlja denar na podlagi cenika za izračun materialnih stroškov glede na število oddelkov na šoli. Razdelan je na splošne materialne stroške, sredstva za izobraževanje delavcev, učila in učne pripomočke, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za zdravstvene preglede delavcev. Ministrstvo zagotavlja finančna sredstva za plače delavcev, prehrano in prevoze na delo delavcev, regres za letni dopust, izobraževanja, subvencionirano prehrano za učence ...

MIZŠ nam je že drugo šolsko leto odobrilo dodatno specifiko delovnega mesta učitelja (JUV, OPB) zaradi preselitve učencev prve triade v PH Stratus. Odobrili so nam tudi dodatno delovno mesto – 0,5 gospodinjska za zagotavljanje delitve malic in kosil na omenjeni lokaciji.

Občina iz občinskega proračuna financira dodatni program (8,5 ur dnevnega varstva vozačev za matično šolo, 1 uro dnevno za PŠ Adlešiči in 1 uro dnevno za PŠ Griblje), 2,30 kuharice za pripravo kosil, 0,30 delavca v knjižnici in 0,20 delavca v OPB za 4. razred.

Na podlagi izstavljenih računov nam sofinancira nakup opreme ter investicijsko vzdrževanje glede na letno pogodbo v proračunskem letu. V celoti nam pokrijejo materialne stroške – elektriko, komunalne storitve, telekomunikacije, ogrevanje, stroške kombija ... Na podlagi izstavljenih računov občina financira pogodbo o varstvu pri delu (Darma), najem računalniškega programa Saop in Modul, storitve nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

Starši sofinancirajo šolske malice in kosila, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in šolo v naravi.

Na šoli imamo ustanovljen tudi šolski sklad, s katerim upravlja upravni odbor staršev. Sklepi UO šolskega sklada: izkupiček zbiralne akcije odpadnega papirja se delno nameni za šolski

sklad, delno pa za kritje stroškov valetе. Šolski sklad deluje po 135. čl. ZOFVI. Ima upravni odbor, predsednica je Irena Weiss.

Finančni plan za leto 2021 smo oblikovali na osnovi cenika Ministrstva za šolstvo in šport za materialne stroške za leto 2021, ocene gibanj plač, občinskega proračuna (materialni stroški, dodatni program, prevozi), ocene prispevkov staršev (za prehrano, učbenike, šolo v naravi, plavalni tečaj, ekskurzije) ...

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Črnomelj kot ustanoviteljica ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

Osnovna šola je pridobivala sredstva za delovanje iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- od oddaje prostorov v najem,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov.

Leta 2021 je Osnovna šola Loka poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2020	2021	indeks
Prihodki	2.645.315	3.030.521	114,56
Odhodki	2.642.615	3.029.956	114,65
Razlika	2.695	565	20,96

Tabela 2: Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2021

Iz preglednice je razvidno, da so se v letu 2021 prihodki povečali za 14,56 %, odhodki pa za 14,65 %. Povečanje je nastalo predvsem zaradi višjih stroškov dela.

1.5 Število učencev

	2020/21	2021/22
Število oddelkov na OŠ	26	25
Število čistih oddelkov PŠ Adlešiči	1	1
Število kombiniranih oddelkov v PŠ Adlešiči	2	2
Število čistih oddelkov v PŠ Griblje	0	0
Število kombiniranih oddelkov v PŠ Griblje	2	2
Število učencev OŠ Loka Črnomelj	508	500
Število učencev PŠ Adlešiči	38	40
Število učencev PŠ Griblje	15	11

Skupaj število oddelkov	26+4,52 OPB Adlešiči: 3+0,80 OPB Griblje: 2+0,48 OPB 36,8 oddelka	25+4,44 OPB Adlešiči: 3+0,80 OPB Griblje: 2+0,60 OPB 35,84 oddelka
SKUPAJ ŠTEVILO UČENCEV	561	555

Tabela 3: Primerjava števila oddelkov in učencev

Iz preglednice je razvidno, da se je v šolskem letu 2021/2022 število učencev na šoli zmanjšalo za 6, število oddelkov pa je v primerjavi s preteklim letom za en oddelek manjše. Razlog je, da imamo letos le dva oddelka 1. razreda.

1.6 Statistika priznanj

Šolsko leto 2020/2021 je bilo zelo uspešno, kljub temu da je zaradi covida-19 odpadlo ogromno tekmovanj. Učenci so osvojili mnoga priznanja in se celo uvrstili v sam državni vrh.

V času poučevanja na daljavo smo dosegli izjemne rezultate na tekmovanjih iz različnih predmetnih področij.

STATISTIKA projektov in natečajev
Skupaj 46 (literarnih, likovnih, tehničnih ...).

BRALNE ZNAČKE

Slovenska: 274 učencev, angleška: 98 učencev, nemška: 8 učencev.

STATISTIKA PRIZNANJ:

1. mesto ali zlata priznanja: **regijski, občinski, področni, državni nivo: 23-krat,**
2. mesto ali srebrna priznanja: **regijski, občinski, področni, državni nivo: 37-krat,**
3. mesto ali bronasta priznanja: šolski nivo: 301-krat.
4. biserna priznanja na državnem nivoju: 94-krat.

FIZIKA – tekmovanje za Stefanovo priznanje, mentor Jure Hribar
bronasto priznanje: Anja Rožič, 9. b
srebrno priznanje: Nejc Kapele, 8. a

ASTRONOMIJA – tekmovanje v znanju astronomije za Dominikovo priznanje, mentor Jure Hribar
srebrno priznanje: Zara Kavčič, 9. c
srebrno priznanje: Nejc Kapele, 8. a
zlato priznanje: Špela Brinc, 7. a (4. mesto v državi)

SLOVENŠČINA – tekmovanje za Cankarjevo priznanje
bronasto priznanje: Nejc Brodarič, Sara Bahor, 9. razred, mentorica Maja Kunič
srebrno priznanje: Anja Rožič, Zara Kavčič, 9. razred, mentorica Maja Kunič
bronasto priznanje: Sara Majerle, Maša Hutar, 8. razred, mentorica Maja Kunič
bronasto priznanje: Gal Špec, 7. razred, mentorica Katja Peganc
bronasto priznanje: Lev Kavčič, Iva Kapele, Katja Adlešič, 6. razred, mentorica Katja Peganc

bronasto priznanje: Lina Jerman, Dan Šušтариč, 5. razred, mentor Franci Mrvinec
 bronasto priznanje: Aneja Dvojmoč, Marjeta Absec, 4. razred, mentorica Marjetka Žunič
 priznanje: Peter Gregorič, Julija Vrlinič, Nina Pezdirc, 2. razred, mentorica Nataša Šušтариč Bradač
 priznanje: Tian Bradač, Dora Brajković, Timon Klobučar, Mark Adamov, Primož Plut, 2. razred, mentorica Barbara Hlebec
 priznanje: Ana Štrucelj, 2. razred PŠ Griblje, mentorica Branka Weiss
 priznanje: Nina Veselič, Jana Peteh, Ela Vukčević, 2. razred PŠ Adlešiči, mentorica Tadeja Kuzma

MATEMATIKA – tekmovanje za Vegovo priznanje

bronasto priznanje: Lori Mikložič, Hana Štefanič, Lana Plut, Lan Vraničar, Jakob Majerle, Špela Spreicer, Jan Miketič, Gal Cvitkovič, Mila Vraničar, 1. razred matične šole in 1. razred PŠ Adlešiči, mentorice; Irena Stopar Kovaljev, Tea Zorn, Nataša Tina Prijanovič, Tadeja Kuzma
 bronasto priznanje: Peter Gregorič, Nina Pezdirc, Rok Skukan, Jošt Klepec, Jaka Ljubenko, Julija Miketič, 2. a, mentorica Nataša Šušтариč Bradač
 bronasto priznanje: Timon Klobučar, Primož Plut, Tristan Hranilovič, David Petric, Staš Svetič, 2. b, mentorica Barbara Hlebec
 bronasto priznanje: Jana Peteh, Nina Veselič, 2. razred PŠ Adlešiči, mentorica Tadeja Kuzma
 bronasto priznanje: Lea Cvitkovič, Samantha Jakobčič, Tija Mlečnik, 3. razred PŠ Adlešiči, mentorica Katarina Simčič
 bronasto priznanje: Mark Bradač, Aneja Dvojmoč, Lara Pezdirc, Tjaša Starešinič, 4. b, mentorica Darja Matkovič
 bronasto priznanje: Iva Kapele, Žak Zupančič, Lev Kavčič, Martin Papež, 6. razred, mentorica Veronika Vrbanac
zlato priznanje: Iva Kapele, 6. a, mentorica Veronika Vrbanac
 bronasto priznanje: Špela Brinc, Gal Špec, Nik Lilek, 7. razred, mentorica Anja Golobič
srebrno priznanje: Špela Brinc, 7. razred, mentorica Anja Golobič
 bronasta priznanja: Nejc Kapele, Sara Majerle, Maša Hutar, Maruša Kapele, Nuša Butala, David Judnič, 8. razred, mentorica Veronika Vrbanac
 bronasta priznanja: Živa Barič, Lea Vrtin, Manca Kapele, Anja Rožič, Brin Jugovič, Maj Adlešič, Zara Kavčič, Franc Absec, 9. razred, mentorica Anja Golobič

KEMIJA – mentor Alojz Hudelja

bronasto priznanje: Anja Rožič, Maj Adlešič, Zara Kavčič, 9. razred
 bronasto priznanje: Nuša Butala, 8. razred

ZGODOVINA – mentor Tomaž Grdešič

bronasto priznanje: Sara Bahor, Polona Miketič, Maja Sedlar, 9. razred
zlato priznanje: Zara Kavčič, 9. c

GEOGRAFIJA – mentorica Helena Željko

bronasto priznanje: Lea Vrtin, Živa Barič, Anja Rožič, Zara Kavčič, 9. razred
 bronasto priznanje: Nejc Kapele, Eva Štukelj, Maša Hutar, 8. razred
 bronasto priznanje: Špela Brinc, Gal Špec, 7. razred
 bronasto priznanje: Iva Kapele, 6. razred

TEKMOVANJE IZ ZNANJA NEMŠČINE – šolsko tekmovanje, mentorica Petra Poplašen

bronasto priznanje: Anja Rožič, 9. razred

NEMŠKA BRALNA ZNAČKA – šolsko tekmovanje, mentorica Petra Poplašen
 priznanja: Lara Pezdirc, Vita Vukčević, 4. razred
 Žan Stegne, Špela Vrtin, 7. razred
 Eva Pezdirc, Lucija Šimec, Anja Štrucelj, 8. razred
 Anja Rožič, 9. razred

LOGIKA – mentorici Anja Golobič, Tadeja Kuzma
 bronasto priznanje: Živa Barič, Zara Kavčič, 9. razred
 bronasto priznanje: Domen Čurk, 8. razred
 bronasto priznanje: Gal Špec, 7. razred
zlato priznanje: Špela Brinc, 7. razred
 bronasto priznanje: Lea Cvitkovič, Sara Ferkula, Erik Milič, Tija Mlečnik, 3. razred PŠ Adlešiči
 bronasto priznanje: Jakob Dražumerič, 2. razred PŠ Adlešiči
 bronasto priznanje: Jan Miketič, 1. razred PŠ Adlešiči

LOGIKA – MATEMČEK, mentorice Veronika Vrbanac, Jana Štajdohar, Darja Matkovič, Tadeja Kuzma, Nataša Tina Prijanovič, Branka Weiss
 bronasto priznanje: Franc Absec, Valentina Vrtar, 9. razred
 biserno priznanje: Živa Barič, Anja Rožič Brin Jugovič, Zara Kavčič, 9. razred
 biserno priznanje: Nejc Kapele, Maruša Kapele, 8. razred
 biserno priznanje: Nik Lilek, Gal Špec, Špela Brinc, 7. razred
 bronasto priznanje: Daša Jelenič, 6. razred
 biserno priznanje: Iva Kapele, 6. razred
 priznanje: Erik Totter, Jan Šterk, 5. razred PŠ Griblje
 priznanje: Nina Grobovšek, Lina Kobetič Stipanič, Vita Vukčević, 4. razred
 bronasto priznanje: Rok Vrtin, Mark Bradač, Max Vučić, Rok Pezdirc, Marjeta Absec, Niko Štrucelj, 4. razred
 biserno priznanje: Tjaša Starešinič, Lara Pezdirc, Aneja Dvojmoč, 4. razred
 priznanje: Tina Lozar, Tisa Mikložič, Lina Starešinič Muller, 3. razred
 bronasto priznanje: Klara Vardjan, Tija Mlečnik, Sara Ferkula, Nija Jerele, Melisa Sulejmanoska, Nika Jakofčič, Vid Štefanič, Lovro Stepan, 3. razred
 biserno priznanje: Rebeka Kozan, Erik Vrščaj, Tian Čurk, Maj Vraničar, Filip Hlebec, Gal Mišica, Žiga Ljubenko, 3. razred
 priznanje: Tristan Hranilović, Elma Veladžić, Mark Adamov, 2. razred
 bronasto priznanje: Vid Peršič, Teja Šegina, Mark Brinc, Rok Brodarič, Jaka Ljubenko, Rok Skukan, Lorena Horn, Aleksander Gašperič Radovanović, Ana Pezdirc, David Petric, Staš Svetič, Kim Vrščaj, 2. razred
 biserno priznanje: Anja Štrucelj, Nina Veselič, Jana Peteh, Ajda Kapele, Peter Gregorič, Julija Miketič, Timon Klobučar, Tian Bradač, Dora Brajkovič, Ema Stegne, 2. razred
 priznanja: Glorija Piškurič, Lana Adlešič, 1. razred
 bronasta priznanja: Jan Svetič, Nik Radaković, Lori Mikložič, Simon Štrucelj, Marko Bilješković, Anže Likar, Miha Potrebin, Jakob Majerle, Asija Tanjič, Alja Pranjgič, 1. razred
 biserno priznanje: Mila Vraničar Žiga Špec, Lan Vraničar, Hana Štefanič, Aleks Štukelj, Marcelo Bahor, Žan Stepan, Lana Plut, 1. razred

LOGIKA – MATEMČEK – (državno tekmovanje), mentorice: Veronika Vrbanac, Jana Štajdohar, Darja Matkovič, Jana Štajdohar, Tadeja Kuzma, Nataša Tina Prijanovič, Branka Weiss, Tadeja Kuzma, Tea Zorn, Branka Weiss

srebrno priznanje: Živa Barič, 9. razred
zlato priznanje: Nejc Kapele, 7. razred (7. mesto v državi)
srebrno priznanje: Maruša Kapele, 8. razred
srebrno priznanje: Špela Brinc, Gal Špec, 7. razred
 priznanje: Iva Kapele, 6. razred
 priznanje: Erik Totter, 5. razred PŠ Griblje
 priznanje: Niko Štrucelj, 4. razred PŠ Griblje
srebrno priznanje: Lara Pezdirc, Aneja Dvojmoč, 4. razred
 priznanje: Erik Vrščaj, Tina Lozar, 3. razred PŠ Griblje
srebrno priznanje: Rebeka Kozan, 3. razred PŠ Griblje
srebrno priznanje: Peter Gregorič, Anja Štrucelj, Jana Peteh, 2. razred
zlato priznanje: Timon Klobučar, 2. razred
 priznanje: Aleks Štukelj, Glorija Piškurič, 1. razred
srebrno priznanje: Marcelo Bahor, Žiga Špec, Hana Štefanič, Mila Vraničar, 1. razred
zlato priznanje: Lan Vraničar, 1. razred

LOGIKA – LOGIČNA POŠAST (šolsko), mentorice Veronika Vrbanac, Darja Matkovič, Nataša Tina Prijanovič, Tadeja Kuzma, Tea Zorn
 biserno priznanje: Živa Barič, Zara Kavčič, 9. razred
 bronasto priznanje: Lea Vrtin, 9. razred
 biserno priznanje: Nuša Butala, Maruša Kapele, 8. razred
 bronasto priznanje: Nejc Kapele, 8. razred
 biserno priznanje: Špela Brinc, Gal Špec, 7. razred
 biserno priznanje: Iva Kapele, 6. razred
 priznanje: Nina Grobovšek, 4. razred
 bronasto priznanje: Toni Klepec, Lina Kobetič Stipanič, Marjeta Absec
 biserno priznanje: Mark Bradač, Rok Vrtin, Tjaša Staresinič, Aneja Dvojmoč, Lara Pezdirc, Max Vučić, 4. razred
 biserno priznanje: Nija Jerele, Erik Vrščaj, Tian Čurk, Filip Hlebec, 3. razred
 bronasto priznanje: Nika Jakofčič, Maj Vraničar, Gal mišica, Vid Štefanič, Lovro Stepan, 3. razred
 biserno priznanje: Lea Cvitkovič, Samantha Jakobčič, Sara Ferkula, Rebeka Kozan, Tija Mlečnik, 3. razred
 bronasto priznanje: Tisa Mikložič, 3. razred PŠ Adlešiči
 biserno priznanje: Peter Gregorič, Ana Pezdirc, Timon Klobučar, 2. razred
 bronasto priznanje: Jakob Absec, Ajda kapele, Jaka Ljubenko, Jošt Klepec, Julija Miketič, Rok Skukan, Elma Veladžić, Dora Brajković, Ema Stegne, 2. razred
 biserno priznanje: Jana Peteh, Nina Veselič, Eva Metež, 2. razred PŠ Adlešiči
 bronasto priznanje: Alina Barič, Ela Vukčević, 2. razred PŠ Adlešiči
 biserno priznanje: Žiga špec, Hana Mišica, 1. razred
 bronasto priznanje: Metka Kramarič, Lan Vraničar, Hana Štefanič, Žan Stepan, Marko Bilješkovič, Anže Likar, Simon Štrucelj, Lea Cajnar, Melina Mahić, Ana Vrtin, 1. razred
 biserno priznanje: Mila Vraničar, 1. razred PŠ Adlešiči
 bronasto priznanje: Gal Cvitkovič, Jan Miketič, Maj Volf, 1. razred PŠ Adlešiči

LOGIKA – LOGIČNA POŠAST (državno tekmovanje), mentorice Veronika Vrbanac, Darja Matkovič, Tadeja Kuzma, Nataša Tina Prijanovič, Tea Zorn
 priznanje: Zara Kavčič, 9. razred
srebrno priznanje: Živa Barič, Lea Vrtin, 9. razred
srebrno priznanje: Nuša Butala, Maruša Kapele, 8. razred

zlato priznanje: Špela Brinc, 7. razred (prvo mesto v državi)

zlato priznanje: Iva Kapele, 6. razred (prvo mesto v državi)

priznanje: Mark Bradač, 4. razred

srebrno priznanje: Aneja Dvojmoč, Tjaša Starešinič, Lara Pezdirc, 4. razred

srebrno priznanje: Samantha Jakobčič, Lea Cvitkovič, 3. razred PŠ Adlešiči

priznanje: Erik Vrščaj, Tian Čurk, 3. razred

srebrno priznanje: Jana Peteh, Nina Veselič, 2. razred PŠ Adlešiči, Timon Klobučar, 2. razred matične šole

priznanje: Ana Pezdirc, 2. razred

srebrno priznanje: Mila Vraničar, 1. razred PŠ Adlešiči, Žiga Špec, Hana Mišica, 1. razred

KRESNIČKA – TEKMOVANJE V ZNANJU NARAVOSLOVJA – mentorice Marjetka Žunič, Katarina Simčič, Tadeja Kuzma, Tea Zorn, Renata Grguraš

bronasto priznanje: Lara Pezdirc, Max Vučić, Karla Schweiger, 4. razred

bronasto priznanje: Klara Vardjan, Lea Cvitkovič, Nejc Hanov, Tija Mlečnik, Samantha Jakobčič, Aljaž Judnič, Rebeka Kozan, Niko Vraničar, 3. razred PŠ Adlešiči

bronasto priznanje: Nina Veselič, Alina Barič, 2. razred PŠ Adlešiči

bronasto priznanje: Simon Štrucelj, Julija Horvat, Lori Mikložič, 1. razred

bronasto priznanje: Gal Cvitkovič, Mila Vraničar, 1. razred PŠ Adlešiči

LOGIKA – VZORCI (šolsko tekmovanje), mentorice Tea Zorn, Tadeja Kuzma, Nataša Tina Prijanovič

biserno priznanje: Lan Vraničar, Hana Mišica, Simon Štrucelj, Žiga Špec, Marcelo Bahor, Vita Savič, Lana Plut, Lori Mikložič, Špela Spreicer, Petra Kramarič Butala, 1. razred

bronasto priznanje: Metka Kramarič, Marko Bilješkovič, Pika Mali, Ana vrtin, Lana Bahor, Aleks Štukelj, Lea Cajnar, Hana Štefanič, Anže Likar, Patrik Pšeničnik, Žan Stepan, 1. razred

biserno priznanje: Maj Volf, Mila Vraničar, 1. razred PŠ Adlešiči

bronasto priznanje: Jan Miketič, Gal Cvitkovič, 1. razred PŠ Adlešiči

biserno priznanje: Ana Pezdirc, Timon Klobučar, Primož, David Petric, Tian Bradač, Ema Stegne, 2. razred

priznanje: Mark Adamov, 2. razred

biserno priznanje: Jana Peteh, Nina Veselič, Ela Vukčević, 2. razred PŠ Adlešiči

biserno priznanje: Erik Vrščaj, Nika Jakofčič, 3. razred

bronasto priznanje: Maj Vraničar, Lovro Stepan, 3. razred

priznanje: Nija Jerele, Vid Štefanič, 3. razred

biserno priznanje: Samantha Jakobčič, Rebeka Kozan, Sara Ferkula, Lea Cvitkovič, Tisa Mikložič, 3. razred PŠ Adlešiči

LOGIKA – VZORCI (državno tekmovanje), mentorica Tadeja Kuzma

srebrno priznanje: Tija Mlečnik, 3. razred PŠ Adlešiči

srebrno priznanje: Jana Peteh, 2. razred PŠ Adlešiči

srebrno priznanje: Maj Volf, 1. razred PŠ Adlešiči

BIOLOGIJA – PROTEUS, mentorica Irena Mihelčič

bronasto priznanje: Anja Rožič, Zara Kavčič, 9. razred

bronasto priznanje: Nejc Kapele, Nuša Butala, Domen Čurk, Neja Žabčič Grabrijan, 8. razred

srebrno priznanje: Neja Žabčič Grabrijan, 8. razred

bronasto priznanje: Gal Špec, 7. razred

srebrno priznanje: Gal Špec, 7. razred

ANGLEŠČINA – mentorja David Štefanič, Helena Kambič

bronasto priznanje: Žan Majerle, Maj Pejčič, Živa Barič, Jan Brodarič, Nejc Brodarič, Lan Živanović, 9. razred

srebrno priznanje: Ana Filip, 9. razred

bronasto priznanje: Ivan Janežič, 8. razred

srebrno priznanje: Ivan Janežič, 8. razred

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA – mentorji Jeni Kure, Tihana Malič, David Štefanič, Helena Kambič

priznanje za sodelovanje – 4 učenci 4. razreda

srebrno priznanje – 7 učencev 4. razreda

zlato priznanje – 11 učencev 4. razreda

priznanje za sodelovanje – 7 učencev 5. razreda

srebrno priznanje – 10 učencev 5. razreda

zlato priznanje – 7 učencev 5. razreda

priznanje za sodelovanje – 6 učencev 6. razreda

srebrno priznanje – 6 učencev 6. razreda

zlato priznanje – 5 učencev 6. razreda

priznanje za sodelovanje – 12 učencev 7. razreda

srebrno priznanje – 2 učenca 7. razreda

priznanje za sodelovanje – 6 učencev 8. razreda

srebrno priznanje – 4 učenci 8. razreda

zlato priznanje 7 učencev 8. razreda

srebrno priznanje – 2 učenca 9. razreda

zlato priznanje 2 učenca 9. razreda

RAZVEDRILNA MATEMATIKA – mentorji Katarina Pavlakovič, Jana Štajdohar, Darja Matkovič, Tadeja Kuzma, Branka Weiss

bronasto priznanje: Živa Barič, Lea vrtin, Zara Kavčič, 9. razred

srebrno priznanje: Lea vrtin, 9. razred

zlato priznanje: Živa Barič, 9. razred

bronasto priznanje: Nejc Kapele, Maruša Kapele, 8. razred

bronasto priznanje: Špela Brinc, Gal Špec, 7. razred

zlato priznanje: Špela Brinc, 7. razred prvo mesto v državi

bronasto priznanje: Lev Kavčič, 6. razred

bronasto priznanje: Erik Totter, 5. razred PŠ Griblje

bronasto priznanje: Lara Pezdirc, Aneja Dvojmoč, Max Vučić, Toni Klepec, 4. razred

bronasto priznanje: Lea Cvitkovič, Tija Mlečnik, Klara Vardjan, 3. razred PŠ Adlešiči

bronasto priznanje: Nina Veselič (2. razred PŠ Adlešiči), Ana Štrucelj, Mark Brinc, 2. razred

bronasto priznanje: Gal Cvitkovič, Maj Volf, 1. razred PŠ Adlešiči

ZLATI BRALCI – 9 let Bralne značke, mentorice Radha Bačurina, Maja Kunič, Darinka Krušič, Katja Peganc

Matic Jelenič, Lea Vrtin, Maša Mlečnik, Manca Kapele, Nuša Vukčević, Živa Barič, Nina popit, Sara Bahor, Zara Kavčič, Luka Šimec, Anja Rožič, Vid Banovec, Nejc Brodarič, Lara Jelenc, Maj Adlešič, Franc Absec, Valentina Vrtar – 17 »zlatih bralcev«.

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – les za vse, natečaj, mentor Peter Mravinec

Ažbe Lužar, 9. razred – 1. mesto

Tilen Agnič, 9. razred – 2. mesto

TEKMOVANJE V RAČUNALNIŠKEM MIŠLJENJU ACM BOBER, mentorica Sonja Malnarič, Darinka Radovič, Zdenka Konda, Marija Plavec, Katarina Simčič, Tadeja Kuzma

bronasto priznanje: Franc Absec, Nejc Brodarič, Brin Jugovič, 9. razred

bronasto priznanje: Swen Horn, Žana Jug, Nejc Leko Bartolj, Polona Šabanović, Gregor Vlašič, 8. razred

bronasto priznanje: Urh Banovec, Nuša Šimec, Gal Špec, Žiga Vlahovič, Špela Vrtin, 7. razred

bronasto priznanje: Jurij Majerle, Lara Bahor, Lina Jerman, Matic Starc, Nejc Agnič, Nuša Dragoš, Zala Kapele, Žan Žagar, 5. razred

bronasto priznanje: Ema Kozan, Matic Dražumerič, Samo Kozan, 5. razred PŠ Adlešiči

bronasto priznanje: Bor Bunjevac, Karla Schweiger, Lara Pezdirc, Mark Jurij Črnič, Rok Pezdirc, Tjaša Starešinič, Tjaša Vrtar, Toni Klepec, 4. razred

bronasto priznanje: Naia Veselič, Neja Kozan, Žiga Miketič, 4. razred PŠ Adlešiči

bronasto priznanje: Nika Banovec, Žiga Ljubenko, Aleks Skušek, Tian Čurk, Nija Jerele, Erik Vrščaj, Nika Jakofčič, Filip Hlebec, 3. razred

bronasto priznanje: Lea Cvitkovič, Sara Ferkula, Samantha Jakobčič, Aljaž Judnič, Tisa Matkovič, Klara Vardjan, Niko Vraničar, 3. razred PŠ Adlešiči

bronasto priznanje: Eva Metež, Jana Peteh, Nina Veselič, 2. razred PŠ Adlešiči.

BRALNI PROJEKTI

»Napiši z roko naslov najljubše prebrane knjige, pravljice!«, sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda, v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja.

Slovenska Bralna značka: 274 učencev – od 1. do 9. razreda, od tega 17 »zlatih bralcev«.

»Dan zlate knjige«, učenci 1. triade so pri urah slovenščine brali izbrano besedilo po želji učiteljic oziroma otrok.

»Rastem s knjigo« za 65 sedmošolcev v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj.

»Moja najljubša knjiga meseca«, sodelovalo je 10 učencev od 4. do 8. razreda.

Mednarodni dan knjig za otroke«, učenci so preko MS Teams poslali naslovnice njihovih najljubših knjig, lahko so jih tudi ilustrirali, sodelovali so učenci od 1. do 9. razreda

»Mega kviz« (knjižnično-muzejski kviz, letos na temo 60 let Bralne značke), sodelovalo je 10 učencev od 6. do 9. razreda.

»Evropa v šoli«, literarni in likovni natečaj.

»Prvaki branja lažje pridemo do znanja«, razredno tekmovanje v branju knjig v 5. b, sodelovali so vsi učenci.

LITERARNI NATEČAJI

ŽUPANČIČEVA FRULICA (literarni natečaj za najboljšega pesnika), mentorica Maja Kunič

Prvo mesto med osnovnošolskimi pesniki v Sloveniji: Zara Kavčič, 9. razred

ŽUPANČIČEVA FRULICA (natečaj za najboljšega deklamatorja), mentorice Marjetka Žunič, Darinka Krušič, Maja Kunič

Posebna pohvala: Lara Pezdirc, 4. razred

Posebna pohvala: Daša Jelenič, Lev Kavčič, Iva Kapele, Tia Zelenković, 6. razred

MLADA PESNIŠKA OLIMPIJADA (literarni natečaj), mentorica Maja Kunič

3. mesto v državi: Zara Kavčič, 9. razred

RIMA RAJA FESTIVAL OTROŠKE POEZIJE (literarni natečaj), mentorica Maja Kunič
priznanje za izborna pesem, uvrščeno med najboljše pesmi, prejete v okviru javnega natečaja,
Zara Kavčič, 9. razred

EVROPA V ŠOLI (literarni natečaj), mentorica Maja Kunič

uvrstitev na državni nivo, Zara Kavčič, 9. razred (spis)

Špela Imširovič (strip), 7. razred

Iva Kapele (pesem), 6. razred

LIKOVNI NATEČAJI

LIKOVNI NATEČAJ – EVROPA V ŠOLI (uvrstitev na državni nivo), mentorji Špela Vraničar, Katarina Simčič, Tadeja Kuzma

Uvrstitev na državni nivo: Tamara Miketič, Laura Recer, Maša Hutar, Hana Mušič, Lara Jelenc, 6., 8. in 9. razred

Niko Vraničar, 2. mesto v državi likovni kategoriji »prva triada«, 3. razred PŠ Adlešiči

Uvrstitev na državni nivo: Mila Vraničar, 1. razred PŠ Adlešiči

Likovni natečaj »Naravne in druge nesreče – Požarna varnost in prosti čas«, izpostava URSZR Novo mesto	12 učencev (1. p in 2. p) 60 (7. r.)	Tadeja Kuzma, Renata Grguraš Špela Vraničar	Izdelki bodo pregledani naslednje šolsko leto.
Doltarjevo leto – natečaj	3 Likovno snovanje 1	Špela Vraničar	2. nagrada Špela Imširovič
Natečaj Brez kmeta ni hrane	3 4., 5., 6. r.	Špela Vraničar	1. mesto v kategoriji 5., 6. r.
MKKM Črnomelj	5 8., 9. r.	Špela Vraničar	2 učenki med 8 najboljših v ožjem izboru
Talenti – razstave mladih likovnikov v knjižnici Črnomelj	3+2	Špela Vraničar	Učenki izbrani za samostojno razstavo in 3 razstavljavke v pretekli sezoni.
Delavnice na OŠ Stopiče-virtualno	5	Špela Vraničar	Ni tekmovalnega značaja.
Slikarski Ex-tempore mladih likovnikov BK	3	Špela Vraničar	Ni tekmovalnega značaja.
Delavnice na OŠ Mirna Peč	5	Špela Vraničar	Ni tekmovalnega značaja.

OSTALI NATEČAJI

Likovni natečaj Požarna varnost in prosti čas	20 učencev 4. a	Helena Šikonja
--	-----------------	----------------

Rišem za prijatelja	12 Likovno snovanje 1 Likovni krožek	Špela Vraničar
Kopija nova natečaj	10 6. b, 6. c	Špela Vraničar
Natečaj Deseta dežela	5 6. c	Špela Vraničar
Fantastična dediščina	5 6. a	Špela Vraničar
Lidice 2021	3 Likovni krožek	Špela Vraničar

Rdeči križ Novo mesto – Pismo drobne pozornosti	45 učencev 8. razreda pri DKE	Helena Željko
---	-------------------------------	---------------

Naravni parki Slovenije	10 učencev 6. razredov	Martina Bahor
»Otroci za varnost v prometu 2020/21« likovni natečaj preventivne akcije	44 učencev (3. a, 3. b, 3. c) 14 učencev (3. p) 58 učencev (1. a, 1. b, 1. c)	Zdenka Konda, Marija Plavec, Darinka Radovič Katarina Simčič Ana Gorše, Anica Butala, Nataša Tina Prijanovič, Ana Kočever, Irena Stopar Kovaljev, Nina Mržljak

Dan evropskih jezikov – projekt ZRSS	3. b – 15 učencev	Marija Plavec	Objava in nagrada
--------------------------------------	-------------------	---------------	-------------------

Gasilci, na pomoč! šolski natečaj	44 učencev (3. a, 3. b, 3. c) 14 učencev (3. p) 12 učencev (1. p in 2. p)	Zdenka Konda, Marija Plavec, Darinka Radovič Katarina Simčič Tadeja Kuzma, Renata Grguraš	
Sobivanje – projekt Varno v vrtec in šolo	44 učencev (3. a, 3. b, 3. c) 14 učencev (3. p)	Zdenka Konda, Marija Plavec, Darinka Radovič Katarina Simčič	

	59 učencev (1. a, 1. b, 1. c)	Ana Gorše, Tea Zorn, Anica Butala, Nataša Tina Prijanovič, Ana Kočevnar, Irena Stopar Kovaljev, Nina Mržljak	
	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma, Renata Grguraš	
	20 učencev (4. b)	Darja Matkovič	
Teden pisanja z roko – projekt	44 učencev (3. a, 3. b)	Zdenka Konda, Marija Plavec, Darinka Radovič	
	14 učencev (3. p)	Katarina Simčič	
	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma, Renata Grguraš	
Evropa v šoli 2020/21 – likovni natečaj	44 učencev (3. a, 3. b, 3. c)	Zdenka Konda, Marija Plavec, Darinka Radovič	1 priznanje in nagrada
	14 učencev (3. p)	Katarina Simčič	1 priznanje in nagrada (2. državno mesto)
	58 učencev (1. a, 1. b, 1. c)	Tea Zorn, Anica Butala, Nataša Tina Prijanovič, Ana Kočevnar, Irena Stopar Kovaljev, Nina Mržljak	1. nagrada
	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma, Renata Grguraš	3 priznanja in 3 praktične nagrade
	67	Špela Vraničar	5 uvrstitev na državni nivo
Cici umetnije – natečaj MK	44 učencev (3. a, 3. b, 3. c)	Zdenka Konda, Marija Plavec, Darinka Radovič	
Teden umetnosti v OŠ – ZRSS	44 učencev (3. a, 3. b, 3. c)	Zdenka Konda, Marija Plavec, Darinka Radovič	Čakamo odgovor.
	14 učencev (3. p)	Katarina Simčič	

	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma, Renata Grguraš	
	34	Špela Vraničar	Ni tekmovalnega značaja.
Svetovni dan knjige (interna razstava)	44 učencev (3. a, 3. b, 3. c)	Zdenka Konda, Marija Plavec, Darinka Radovič	

Sobivanje – projekt Spodbujamo prijateljstvo	58 učencev (1. a, 1. b, 1. c)	Tea Zorn, Anica Butala, Nataša Tina Prijanovič, Ana Kočevar, Irena Stopar Kovaljev, Nina Mržljak	Učenci 1. a so bili nagrajeni s praktično nagrado.
	14 učencev (3. p)	Katarina Simčič	
	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma, Renata Grguraš	

Projekt Pasavček, Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma	Učenci so prejeli priznanja in praktične nagrade.
Medgeneracijski projekt, Pošta Slovenije	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma	
	14 učencev (3. P)	Katarina Simčič	
Medenkin likovni natečaj 2020, Radi imamo čebele	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma	Učenec iz 3. razreda prejel nagrado za najboljši izdelek
	14 učencev (3. p)	Katarina Simčič	

Medenkin likovni natečaj 2020, Radi imamo čebele	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma	Učenec iz 3. razreda prejel nagrado za najboljši izdelek
	14 učencev (3. p)	Katarina Simčič	
Zdravi junaki, vseslovenski natečaj za vrtce in šole 2021	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma	Za nagrado smo prejeli ogled virtualne otroške predstave Zajček sladko in zdrava prehrana.
	14 učencev (3. p)	Katarina Simčič	
Projekt Tednen vseživljenjskega učenja	12 učencev (1. p in 2. p)	Tadeja Kuzma	Ni tekmovalnega značaja.

2020			
UNESCO Od pšeničke do potičke	OPB 3. razred 14 učencev	Sonja Štefanič	Ni tekmovalnega značaja.
UNESCO Modfer stol – nekdo misli nate	3. c 13 učencev	Sonja Štefanič	Ni tekmovalnega značaja.

1.6.1 Dosežki na PŠ Adlešiči

PRIREĐITVE IN NASTOPI

1. Prvi šolski dan, prireditve za prvošolce – kamišibaj Darko in Breda Kočevar;
2. Zadnji šolski dan: zaključna prireditve in poslovitev od petošolcev, ki šolanje nadaljujejo na matični šoli;
3. Virtualna nastopa s folkloro:
 - marec 2021 – nastop na družinskem koncertu Slovenske filharmonije »Igraj kolce« (predvajano na RTV SLO);
 - junij 2021 – nastop folklorne skupine na mednarodnem festivalu »Igraj se z mano« (predvajano na Youtube).

Nastopili so še učenci folklorniki za učence 5. razreda ob zaključku šolanja na PŠ Adlešiči (24. 6. 2021).

Ljudsko izročilo smo ohranjali tudi s pripravo zelenega Jurija, ki smo ga 23. aprila 2021 vodili po vasi Adlešiči.

4. Nastop s plesno točko Gremo okrog sveta na virtualni šolski proslavi ob dnevu državnosti (učenci 1. in 2. razreda, mentorica Tadeja Kuzma).

TEKMOVANJA

V tem šolskem letu so se učenci udeležili različnih tekmovanj na področju matematike, naravoslovja in slovenščine: tekmovanje iz logike, razvedrilne matematike, Matemček, Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička, tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje, matematični kenguru, Matematično tekmovanje Vzorci, Logična pošast, tekmovanje Bober, tekmovanje Znam več z Lili in Binetom, tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (Mehurčki). Na različnih tekmovanjih so dosegli visoke rezultate (bronasta šolska priznanja in srebrna državna priznanja).

PROJEKTI:

- Pasavček, projekt o uporabi otroških varnostnih avtosedežev in pripetost v avtu;
- Bralni projekt pravljичni potujoči kovček;
- Spodbujamo prijateljstvo;
- Varno v vrtec in šolo;
- Teden umetnosti;
- Pišem z roko;
- **Zdrava šola.**

NATEČAJI:

- Evropa v šoli in drugi.
- Izvedena je bila šola v naravi za 2. in 5. razred.
- Učenci so opravljali teoretični del kolesarskega izpita v 4. razredu in praktični del kolesarskega izpita v 5. razredu.

- Izvedli smo dve zbiralni akciji odpadnega papirja in iz zbranega denarja kupili sušilnik sadja.
- Opravljala so se tudi opravila na šolskem ekovrtu – sejanje, okopavanje, pobiranje pridelkov itd.
- Pred šolo imamo tri nove talne igre, ki bodo popestrile igre na prostem.

1.6.2 Dosežki na PŠ Griblje

SODELOVANJE V NATEČAJIH

Teden evropske kulturne dediščine – Semič, 25.september 2020: predstavitev običaja Zeleni Jurij. Izvedba je bila na daljavo, torej pred šolo v Gribljah. Organizatorju smo predložili fotografije o poteku izvedbe.

4. r.: teoretični del (obdelali teorijo), teoretičnega dela izpita nismo izvedli

INTERESNE DEJAVNOSTI, kar je bilo možno, je bilo izvedeno po programu. V času šolanja na daljavo jih niso izvajali. Izvajali so naslednje ID: dramski krožek, zabavna matematika, oblikovalni krožek, vesela šola, mladi naravovarstvenik, mentor Veronika Vrbanac. Ostale dejavnosti sta izvajali Jana Štajdohar in Branka Weiss.

1.7 Izbirni predmeti

OBVEZNI: V šolskem letu 2021/2022 izvajajo 20 izbirnih predmetov, poučuje jih 10 učiteljev.

NEOBVEZNI: Izvajajo se v oddelkih od 1. do 6. razreda, in sicer NIP angleščina v 1. razredu. Ostali se izvajajo od 4. do 6. razreda: NIP računalništvo, NIP nemščina, NIP tehnika, NIP umetnost. Na podružnici Adlešiči izvajajo računalništvo, v Gribljah je premalo število učencev za NIP v 2. triadi. Predmete poučuje 7 učiteljev.

1.8 Diferenciacija pri pouku

Manjše učne skupine smo imeli pri slovenščini, angleščini in matematiki v 8. in 9. razredu. Notranja diferenciacija se je izvajala v vseh razredih.

1.9 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so bili realizirani po planu. V 2., 4., 5., 6. in 7. razredu smo izvajali dneve dejavnosti strjeno v sklopu izvajanja šole v naravi.

1.10 Ostale ekskurzije

Ostale nadstandardne planirane ekskurzije so zaradi epidemije odpadle.

1.11 Šola v naravi

V tem šolskem letu smo organizirali del pouka v naravi, in sicer za učence:

6. razred: Debeli rtič – plavalna šola: 4 dni

2. razred: CŠOD Lipa: 3 dni

7. razred: CŠOD Breženka: 5 dni

Šola v naravi	2.	6.	7.	Prispevek učenca v €
CŠOD Lipa Črmošnjice	61			43,60
Debeli rtič		50		128,35
CŠOD Breženka			46	118,70

Tabela 4: Učenci v šoli v naravi

V vsaki triadi izvedemo eno šolo v naravi. Stroški šol v naravi so več let približno enaki. Odstopanja so zaradi števila učencev v skupini. Subvencionirano šolo v naravi v 6. razredu iz državnega proračuna je prejelo 11 učencev na podlagi odločb za socialno ogrožene. Od tega števila je 9 učencev imelo v celoti subvencionirano ŠVN, 1 učenec 50 % delež, 1 učenec 30% delež sofinanciranja ŠVN. Ostali učenci so imeli enak subvencioniran delež – 70,30 €.

Starši stroške poravnajo v treh obrokih za 7. razred. Starši učencev 2. in 6. razreda pa v dveh obrokih.

1.12 Plavalni tečaji

Šola v naravi je bila za petošolce predstavljena v jesenski čas. Plavalni tečaj se zaradi razglašene epidemije za tretješolce v šolskem letu 202/2021 ni izvedel. Izvedli smo jo septembra 2021.

a) Plavalni tečaj je potekal na Debelem rtiču za 50 šestošolcev. Dosegli so naslednje: 7 učencev – zlatega delfina, 6 učencev – srebrnega delfina, 5 učencev – bronastega delfina, 4 – delfinčka.

b) Plavalni tečaj četrtošolcev: udeležilo se ga je 59 četrtošolcev (lanski tretješolci).

Plavalni tečaj se zaradi epidemioloških razmer ni izvedel v predvidenem roku, zato smo z učenci tretjega razreda izvedli tečaj v jesenskem času.

Stroške plavalnega tečaja v 3. razredu (karta za bazen in prevoz) pokrije Občina Črnomelj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ker je plavalni tečaj v osnovni šoli obvezna sestavina programa.

1.13 Kolesarski izpiti

Kolesarski izpit je opravilo 45 petošolcev.

1.14 Realizacija ur pouka in ostalih dejavnosti iz obveznega programa

Realizacija ur pouka je bila 100 %, ravno tako pri ostalih dejavnostih iz obveznega programa.

1.15 Šolska skupnost

Člani šolske skupnosti so učenci, in sicer po dva učenca iz posamezne oddelčne skupnosti od 2. do 9. razreda. Predsednica šolske skupnosti je bila Živa Barič. V začetku šolskega leta smo izvedli sprejem za prvošolčke. Pripravljali smo se na obisk varuha človekovih pravic, ki pa je zaradi izrednih razmer obisk odpovedal. S predstavniki učencev 1. triade smo imeli srečanje na lokaciji PH Stratus, kjer so imeli pouk. Predstavniki oddelčnih skupnosti so sodelovali na mesečnih sestankih šolske skupnosti. Izvedli smo 5 sestankov. Zaradi izrednih razmer in zaprtja šol zaradi covida-19 smo tri srečanja izvedli na daljavo preko aplikacije MS Teams. Tema enega izmed sestankov je bila delo na daljavo. Na pedagoški konferenci je mentorica poročala o odzivih in predlogih učencev.

V okviru šolskega parlamenta smo izvolili predstavnike za občinsko raven. Tema je bila MOJA POKLICNA PRIHODNOST. 7. aprila 2021 so se 4 učenci 7., 8. in 9. razreda udeležili srečanja občinskega otroškega parlamenta. Devetošolka Zara Kavčič se je uvrstila na regijsko raven, kjer pa je bila izbrana med 7 kandidatov, ki so jugovzhodno regijo zastopali na 31. Nacionalnem otroškem parlamentu. Zaradi izredne situacije in ukrepov NIJZ so bila vsa srečanja izpeljana virtualno preko aplikacije Zoom.

1.16 Razširjeni program

V tem delu programa smo izvajali dodatno in skupinsko strokovno pomoč učencem, delo z nadarjenimi, individualno pomoč učencem s posebnimi potrebami, dodatno in skupinsko pomoč za učence Rome, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje in varstva učencev.

1.17 Učenci Romi

V šolskem letu 2020/2021 je bilo v šolo vpisanih 63 romskih otrok, 39 dečkov in 24 deklic, to je 11,17 % vseh učencev šole.

V prvi triadi je bilo 22 učencev ali 34,92 % vseh romskih učencev.

V drugi triadi je bilo 24 učencev ali 38,1 % vseh romskih učencev.

V tretji triadi je bilo 17 učencev ali 26,98 % romskih učencev. V devetih razredih je bilo 5 učencev Romov. Vsi so uspešno zaključili osnovnošolsko izobraževanje in se vpisali v nadaljnje srednješolsko izobraževanje.

Osnovnošolsko obveznost zaključujeta tudi dve učenki nižjih razredov, ki ne nadaljujeta šolanja v srednji šoli.

SKUPAJ:

V višji razred napreduje 48 učencev Romov, kar znaša 76,19 %.

Razred ponavlja 13 učencev ali 20,64 % učencev Romov.

Neocenjeni sta 2 učenki oz. 3,17 % in zaključujeta osnovnošolsko obveznost.

Popravni izpit so imeli 4 učenci oz. 6,35 % učencev Romov. Vsi so ga uspešno opravili.

Osnovnošolsko obveznost je zaključilo 7 učencev oz. 11,11 %, in sicer ena učenka v 6. in ena v 7. razredu ter 5 učencev v 9. razredu.

Individualna pomoč je bila nudena 47 učencem oz. 74,60 %.

V času izobraževanja na daljavo smo imeli na šoli humanitarno akcijo Tudi jaz želim enake možnosti do uspeha, kot jih imajo moji vrstniki. Veliko romskim učencem smo s sredstvi, zbranimi s humanitarno akcijo, kupili in podarili opremo (računalnik, tipkovnica, kamera, slušalke), ki jim je omogočala uspešnejše šolsko delo v času izobraževanja na daljavo, računalniško opremo pa so obdržali tudi po koncu tega obdobja.

1.18. Interesne dejavnosti

V okviru ID se je izvajala tudi slovenska bralna značka, ki jo je osvojilo 274 učencev. Učenci so imeli možnost sodelovanja pri nemški bralni znački, od 4. do 9. razreda. Interesne dejavnosti so bili v tem šolskem letu zelo okrnjene. Predvidoma z izvajanjem ID začnemo v oktobru, a je bilo v tem šolskem letu to nemogoče. Praviloma so učenci na ID iz različnih oddelkov, a se ti niso smeli združevati v mešane skupine. Tako se ni izvajal tehnični krožek za 4. razrede, krožek Društvo mladi gasilec (tako mlajši kot starejši), lego roboti v 6. razredu in verižni eksperiment od 6. do 9. razreda, alpsko smučanje, plesni, pravljичni krožek, vesela šola (starejši).

V Analizi letnega delovnega načrta je navedeno, katere ID so se izvajale in v kakšnem obsegu.

Na OŠ Loka Črnomelj smo kljub epidemiološkim razmeram izvedli **37 ID** na matični šoli, na PŠ Adlešiči **7 ID**, na PŠ Griblje pa **5 ID**.

1.18 Šolsko glasilo Zeleni Jurij

Novinarski krožek je obiskovalo 11 učencev 8. in 9. razreda. Učenci so pisali prispevke za šolsko spletno stran, *Dolenjski list*, *Belokranjca*, Radio Odeon in glasilo *Zeleni Jurij*. V tem šolskem letu so izdali eno številko glasila (letnik 33), in sicer 14. junija 2021 v 200 izvodih. Natisnila ga je Tiskarna Kapušin v barvnem tisku. Vsebovalo je 96 strani. Cena za učence je bila 2 evra. Literarne prispevke za glasilo so prispevali mentorji učencev predmetne in razredne stopnje matične šole in podružnic. Krožek je bil učinkovitejši, ko smo ga izvajali v računalnici, kjer so lahko učenci sproti sestavljali in urejali prispevke. V času izobraževanja na daljavo so učenci prispevke sestavljali doma in jih mentorici pošiljali preko elektronske pošte ali na klepeta v MS Teams. Ko smo se zopet vrnil v šolske klopi, je novinarski krožek potekal v šoli.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Loka Črnomelj za leto 2021

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delo Osnovne šole Loka Črnomelj kot javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in predpisi:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o knjižničarstvu,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,

- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o šolski prehrani,
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli,
- Vzgojni načrt šole OŠ Loka Črnomelj,
- Pravila šolskega reda,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.
- Zakon o javnih financah,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o delu šolskega sklada,

2.1.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Vizija

Z dobrimi medsebojnimi odnosi, v pozitivni delovni klimi, v sodelovanju s starši izobraziti in vzgojiti otroke za življenje.

Vrednote

Spoštovanje, znanje, doslednost, poštenje, vztrajnost, sodelovanje.

Kontekst šole

Učenci večinoma izhajajo iz podeželja, ki zajema petdeset vasi in zaselkov, 70 % učencev se je v šolo vozilo, veliko družin živi na ekonomskem minimumu, 10 % učencev je Romov. Šola ima razdrobljen šolski okoliš, velik kolektiv, ločeni zbornici, dve podružnični šoli, za 1. triado poteka pouk na nadomestni lokaciji PH Stratus ... Pedagoško delo je organizirano na petih različnih lokacijah, zato je organizacija dela logistično zelo zahtevna. Šolska stavba iz leta 1967 je namenjena rušenju in je ne uporabljamo več.

2.1.2.1 Dolgoročni vzgojno-izobraževalni cilji

- Projekt Fit pedagogika.
- Sodelovanje s Slovenskim gledališkim inštitutom – ni bilo realizirano zaradi epidemije.
- Nadaljevali smo s posodabljanjem IKT preko projekta SIO 2020.
- Spodbujali smo bralno pismenost (BUS), metode za razvijanje kritičnega mišljenja, urili tehniko branja, uporabo bralnih učnih strategij.
- Testirali smo branje v 3. razredu in ga analizirali.
- Spremljali smo šolski red in vzgojni načrt in posodabljali pravila za preprečevanje širitve covid-19.
- Spremljali smo varstvo učencev.
- Projekt »Zdrava šola« – nadaljevali smo z nacionalno vizijo NIJZ.
- Zbirali smo odpadni papir, odpadne baterije, kartuše.
- Pripravili smo manj prireditev glede na plan, vzrok je v zaprtju šol in epidemije.
- Izobraževali smo se na področju novih znanj IKT.
- Uspešno in ažurno smo posodabljali spletno stran ter obveščali o dogodkih in dosežkih šole.
- Projekt Policist Leon svetuje – prometno varnost v 5. razredih ni bil v celoti realiziran.
- Vključevali smo se v projekte s humanitarnih področij in prostovoljstva.
- Projekt Rastem s knjigo smo izvedli z učenci 7. razreda.
- Vključeni smo bili v projekt Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka.
- Razvijali smo zavest o državljski pripadnosti in etiki.
- Sodelovali smo na EXtemporu – na daljavo.
- Projekt – Projekt pišem roko 1. – 9. razreda.
- Izvedli smo program iz prometne vzgoje (npr. Jumicar).
- Izvedli smo Tradicionalni slovenski zajtrk – termin je bil prestavljen na spomlad.
- Izletniška kolonija mladih likovnikov je zaradi epidemije odpadla.
- Na šoli smo imeli manj tematskih razstav.
- S 3D-tiskalnikom smo ustvarili nove praktične izdelke za učence in zaposlene.
- Izvedli smo evakuacijo šole – testna vaja za vse zaposlene.
- Za dvig bralne pismenosti smo v knjižnici delno realizirali medgeneracijsko branje pravljic, poezije, tematskih zgodb ...
- Učence smo formativno spremljali.
- Uporabljali smo prenovljen načrt Šolskih poti.
- Želeli smo nadaljevati s podjetniškim krožkom in sodelovati v projektu Mladim se dogaja – spodbujanje podjetništva, inovativnosti in ustvarjalnosti. Zaradi epidemije ni bilo realizirano.
- Želeli smo nadaljevati z interesno dejavnostjo lego roboti – programiranje, a zaradi epidemije ni bila realizirana.
- Sodelovali smo v projektu Nacionalni mesec skupnega branja.
- Sodelovali smo v projektu Evropa v šoli.

Zaradi pandemije korona virusa in poučevanja na daljavo je precej dejavnosti potekalo v spremenjenih oblikah, posamezne dejavnosti zaradi tega tudi niso bile realizirane.

Z dejavnostmi, ki so bile v preteklosti uspešne, odmevne in so postale samoumevne za našo šolo, smo nadaljevali in jih razvijali. Uvajali smo vsebinske cilje pri pedagoškem delu in pri vključevanju v okolje.

Dolgoročnih ciljev je bilo še več, navedli smo najpomembnejše, ki so bili v preteklosti uspešni, odmevni. Šola je zagotavljala psihosocialne pogoje za življenje in delo učencev in učiteljev ter razne oblike sodelovanja s starši in z okoljem. Stremeli smo k ustrezni kadrovski zasedbi glede na sistemizacijo. Učitelji in ostali zaposleni so se usposabljali glede na novosti v stroki.

2.1.2.2 Dolgoročni materialni cilji:

Gradnja šole – dogovori med občino in šolskim ministrstvom so v teku.

Učila po planu posameznih strokovnih aktivov smo nabavili glede na trenutne potrebe. Posodabljali smo pouk z novimi učili, pripomočki in s knjižnim gradivom glede na aktualnosti in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Med poletnimi počitnicami so se pričela pripravljala dela za preselitev šolske kuhinje v hotel Lahinja.

2.1.3 Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2021

Novi vzgojno-izobraževalni cilji

- V preteklem šolskem letu smo na novo morali organizirati pouk za 1. triado na lokaciji PH Stratus.
- Zaradi epidemije smo izvedli pouk v skladu s priporočili NIJZ.
- Več mesecev so bile šole zaprte, zato je moral pouk potekati na daljavo. Pri tem smo bili zelo uspešni, vsi učitelji so se trudili po svojih močeh.
- Učitelji so se dodatno izobraževali v Oblaku 365 in Teams.
- Izdelali smo načrt IKT-opreme.
- Vzpostavili bomo enoten komunikacijski kanal na šoli.
- Vključili se bomo v projekt Dnevi evropske kulturne dediščine – na daljavo.
- Več projektov in natečajev je potekalo na daljavo.
- Uspešno smo izvedli humanitarno akcijo **Tudi jaz želim enake možnosti do uspeha** za učence, ki niso imeli računalniške opreme.
- Za prireditev ob 160-letnici podružnice Adlešiči s spevoigro Kresniček smo pripravljali posamezne odlomke in jih posneli.

Materialni cilji:

- Redno smo vzdrževali vse objekte, opravili pleskanje prostorov po potrebi.
- Pridobili smo računalniško opremo iz Programa nadaljnje vzpostavitve IKT-infrastrukture v VIZ SIO-2020 za matično šolo in podružnici.
- Iz presežka smo nabavili računalniško opremo.
Podružnica Adlešiči
- Učenci likovnega krožka so poslikali lopo za orodje na šolskem vrtu.
- Pod zunanji igrali smo namestili zaščito – pesek.
Podružnica Griblje
- S sponzorskimi sredstvi smo po navodilu darovalca naročili didaktična sredstva in opremo.

2.1.3.1 Učni uspeh

Po drugem izpitnem roku popravnih izpitov je bil učni uspeh 97,1 %.

2.1.4 Projekti

2.1.4.1 FIT pedagogika – program *Kako motivirati za učenje*

Šola je od leta 2013 vključena v program FIT pedagogike. Uporabo FIT aktivnih metod razvijamo v okviru učnega procesa ter v okviru aktivnosti (svetovni dan športa, zdrava šola, svetovni dan zdravja, svetovni dan strpnosti, svetovni dan gibanja ...). V okviru internega programa mednarodnega projekta FIT pedagogike smo v tem šolskem letu izpeljali dve interni izobraževanji ter dva dopoldneva s hospitacijami, ki sta opisana pri poglavju – hospitacije.

Učne ure je pri različnih predmetih in razredih izvedla predavateljica FIT pedagogike Vanja Košpeda na daljavo v okolju MS Teams. Spoznali smo različne metode, s katerimi lahko izpilimo svojo prakso.

Pohvalno je, da imamo vse več učiteljev, ki so prepoznali, da je znanje učencev z uporabo FIT aktivnih metod trajnejše. S projektom bomo nadaljevali tudi v naslednjem letu.

2.1.4.2 Zdrava šola

V letošnjem šolskem letu smo sledili ciljem Zdrave šole in jih uresničevali skozi različne dejavnosti. Rdeča nit je bila ČAS ZA ZDRAVJE JE ČAS ZA NAS. V okviru rdeče niti smo si zadali različne naloge, s katerimi smo učencem obogatili vzgojno-izobraževalno dejavnost. Izvajali smo jih tekom celotnega šolskega leta (tako v šoli kot tudi pri delu na daljavo). Naloge so bile sledeče:

- izboljševanje duševnega zdravja,
- ko učenca stresa stres,
- več gibanja,
- zdrava prehrana,
- motnje hranjenja,
- zdrava spolnost,
- zmanjševanje teže šolske torbe,
- vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu,
- kako šola pristopi pri zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi,
- covid-19,
- odnos do šolskega dela in šolske lastnine,
- skrb za čisto in zdravo okolje,
- medvrstniško nasilje,
- vadbe za učitelje na daljavo.

V začetku julija 2021 so bile v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Črnomelj izvedene tri delavnice: STRES NADELOVNEM MESTU, PREHRANA NA DELOVNEM MESTU in AKTIVNO DELOVNO MESTO.

Vodja projekta je bila Barbara Hlebec.

2.1.4.3 Policist Leon svetuje

V projektu so sodelovali učenci 5. razreda matične šole ter učenci 4. in 5. razreda obeh podružnic. Projekt je bil izveden v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj in je bil zaradi poučevanja na daljavo delno realiziran.

2.1.4.4 Pravljični potujoči kovček

V bralnem projektu za spodbujanje družinskega branja so sodelovali učenci 1. r. matične šole ter učenci 1. in 2. razreda obeh podružničnih šol. V času dela na daljavo je bil projekt prekinjen, po povratku v šolo pa smo z njim nadaljevali. Ob zaključku bralnega projekta je bila na Zoomu izvedena e-prireditev s podelitvijo priznanj in ogledom risanih filmov z naslovom TAKO ZRASTE ... Koordinatorica projekta je bila Anica Butala. Koordinatorica projekta na Podružnični šoli Adlešiči je bila Tadeja Kuzma.

2.1.4.5 Erasmus+

Pred dvema letoma smo prijaviili projekt, kjer bi se izobraževanj na Malti oziroma na Irskem udeležile štiri učiteljice (Jeni Kure, Ana Kump, Katarina Pavlakovič in Tihana Malič). Projekt je bil uvrščen na rezervno listo in naknadno odobren v avgustu 2019. Na mobilnosti bi se učiteljice morale odpraviti v juliju in avgustu 2020, a smo to zaradi situacije s koronavirusom predstavili za eno leto. Jeni Kure in Ana Kump bi se na Irsko morale odpraviti v juliju, a so izobraževanja zaradi razmer odpovedali in jih predstavili na oktober v času jesenskih počitnic. Izobraževanje je bilo končno izvedeno v Dublinu na Irskem. Tihana Malič se ni udeležila izobraževanja na Malti. Koordinatorica projekta je Jeni Kure.

2.1.4.6 eTwinning

eTwinning je akcija programa Erasmus+, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Cilj projektov eTwinning je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med evropskimi šolami na katerem koli predmetnem področju.

V šolskem letu 2020/2021 smo uporabljali platformo e-Twinning live kot podporo pri delu na daljavo. Koordinatorica projekta je Barbara Hlebec.

2.1.4.7 Spodbujamo prijateljstvo

V projektu so sodelovali učenci 1. in 3. razreda matične šole ter učenci od 1. do 3. razreda Podružnične šole Adlešiči. Namen projekta je bil spodbuditi otroke k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. Koordinatorica projekta je bila Anica Butala.

2.1.4.8 Pasavček

V projektu na področju prometne vzgoje Pasavček so sodelovali učenci 1. in 2. razreda Podružnične šole Adlešiči. Izvajali smo ga pod okriljem Sektorja za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih

sedežev ter pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je *Red je vedno pas pripet*. Koordinatorica projekta je bila Tadeja Kuzma.

2.1.4.9 Varno v vrtec in šolo

Pri projektu so sodelovali učenci 1. do 3. razreda matične šole ter učenci od 1. do 3. razreda Podružnične šole Adlešiči. Namen projekta je bil, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu. Projekt je potekal v dveh delih (oktober, maj). Koordinatorica projekta je bila Anica Butala. Koordinatorica projekta na Podružnični šoli Adlešiči je bila Tadeja Kuzma.

2.1.4.10 Teden pisanja z roko 2021

Teden pisanja z roko je vseslovenska akcija, s katero ozaveščamo o pomenu ohranjanja pisanja z roko. Organizira jo društvo Radi pišemo z roko skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo.

Na OŠ Loka Črnomelj smo se projektu pridružili že četrto šolsko leto. Ker je projekt potekal v času razglašene epidemije, smo ga izvedli na daljavo. Potekal je od 18. do 22. januarja 2021. V času prevladujočega digitalnega komuniciranja želimo učence ozaveščati o pomenu pisanja z roko in poudarjati individualnost, saj je pisava vsakega človeka neponovljiva in unikatna.

Osrednja tema letošnjega šolskega leta je bila Pišem pismo prijatelju. Sodelovali so tako učenci kot tudi zaposleni na šoli. Nastalo je veliko unikatnih pisem, sporočil, pisav in drugih izdelkov. Nekateri so svoja pisma poslali tudi prijateljem in jih zagotovo presenetili, saj je v današnjem času takšna pošta v poštnem nabiralniku redkost in pravo doživetje.

Koordinatorica projekta na šoli je bila Irena Stopar Kovaljev.

2.1.4.11 Teden umetnosti

V času 5. 10. 21–9. 10. 21 in 24. 5. 21–30. 5. 21 je na šoli potekal teden umetnosti. Gre za novi projekt Zavoda za šolstvo RS, ki osvešča učence in učitelje o pomenu umetnosti. Na šoli smo v teh dveh tednih izvedli veliko umetniških dejavnosti, kot so slikarska in kiparska delavnica, spoznavanje umetnikov, postavitve instalacije v knjižnici, ustvarjanje plakata o umetnosti ipd. V dejavnosti so bili vključeni učenci razredne in predmetne stopnje, podružničnih šol in šolske obiskovalci knjižnice. Poročilo s slikovnim gradivom smo posredovali svetovalcem na zavod za šolstvo, ki so opise dejavnosti posameznih šol zbrali v zborniku.

Teden umetnosti je potekal tudi na Podružnični šoli Adlešiči. Različne dejavnosti smo izpeljali na prostem v naravi. Odpravili smo se do reke Kolpe, kjer smo nabrali potrebni naravni material – kamenčke, vejice, školjke ... Z nabranim smo v skupinah ustvarjali. Z nastalimi izdelki smo okrasili okolico naše šole.

Da je tudi ples in petje del naše kulture in umetnosti, smo učence opomnili z ljudskimi plesi in pesmimi.

2.1.4.12 Shema šolskega sadja in zelenjave

Šolska shema (v nadaljevanju: ŠS) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za

nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

ŠOLSKA SHEMA je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je bilo šolsko leto 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je bila sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje, in ministrico, pristojno za zdravje. Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je ŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti. Zainteresirana osnovna šola se za vsako šolsko leto posebej prijavi v shemo. Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: Agencija) ji dodeli oziroma odobri predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, in sicer izključno za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu. Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do 4 EUR za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov. Šole vlagajo zahteve za povrnitev stroškov trikrat na leto, agencija pa sredstva izplača glede na dejansko število vpisanih učencev in glede na dejansko razdeljeno količino sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Šola, ki razdeljuje sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke, mora s svojimi knjigovodskimi evidencami dokazati, da so bili razdeljeni proizvodi porabljeni izključno za prehrano učencev šole, in mora zato voditi ločene evidence za SSH. Prednostno razdeljevanje je sveže sadje in zelenjava ter mleko.

Šole so se morale s šolskim letom 2020/2021 ob prijavi v novo Šolsko shemo odločiti, ali bodo razdeljevale le šolsko sadje in zelenjavo, ali le šolsko mleko, ali oboje. Naša šola se je odločila da razdeljujemo oboje.

V skladu z 9. členom uredbe znaša okvirna vrednost pomoči za obdobje sheme v šolskem letu 2020/2021 na podlagi števila vpisanih učencev na naši šoli (561 učencev). Številka odobritve je 33092-339-2019 in znaša:

- najvišja skupna vrednost pomoči za dobavo svežega sadja in zelenjave znaša 561 X 5,90 brez davka na dodano vrednost EUR = 3.063,50 EUR.
- najvišja skupna vrednost pomoči za dobavo mleko in mlečnih izdelkov znaša 561 X 3,876 brez davka na dodano vrednost EUR = 1.963,50 EUR.

Sadje, zelenjavo in mleko smo ponudili 1-krat tedensko, po delu na domu, pa tudi večkrat na teden med samo malico. Vsako leto pazimo, da porabimo vsa finančna sredstva do začrtane vsote, tako smo naredili tudi v tem šolskem letu.

Sadje oz. zelenjava in mleko so bili na voljo vsem učencem. Po delu na domu smo skušali čim boljše izpeljati razdelitev sadja, saj ga je bilo letos zaradi pozebe in slabega vremena na voljo zelo malo. Sadje, ki so ga prinesli reditelji v razred, so razdelili med sošolce, učitelj pa je bil ves čas prisoten. Že četrto šolsko leto smo imeli tudi shemo šolskega mleka. Največji del smo ga razdelili v hladnejših mesecih.

Plakati (na matični šoli in obeh podružnicah) so viseli na vidnem mestu.

Pridelovalci v šol. letu 2020/21:

Pri izboru dobaviteljev svežega sadja in zelenjave smo na šoli v okviru svojih možnosti in možnosti trga poiskali lokalne dobavitelje, pri katerih bi nabavljala lokalno in sezonsko pridelano sadje in zelenjavo. Če je bilo mogoče, smo nabavili sadje višje kakovosti (ekološko, iz shem kakovosti).

Tudi pri izboru dobaviteljev mleka in mlečnih izdelkov naj šola v okviru svojih možnosti in možnosti trga poišče lokalnega dobavitelja oz. naj bo poreklo slovensko.

a) sadje in zelenjava:

- Kmetija Pavlovič – jagode,
- Sadje Prodám d. o. o. – češnje, jagode, grozdje,
- kmetija Škof – jabolka,
- Geaprodukt – jabolka, korenje, paradižnik in paprika.

b) mleko:

- Kmetija Štrucelj, Griblje.

2.1.5 Prehrana

V šolskem letu 2020/2021 je šolska kuhinja pripravljala in razdeljevala obroke (število je približno, saj so mesečno nastajale spremembe):

HLADNA MALICA:

- matična šola – 317 učencev in učiteljev,
- PH Stratus (1. triada) 153 učencev in učiteljev,
- Griblje – 17 učencev in učiteljev,
- Adlešiči – 78 učencev in učiteljev (skupaj s 4. a in b matične šole),
- OŠ Milke Šobar Nataša – 70 učencev in učiteljev,
- dietni obroki OŠ Loka Črnomelj: 15 učencev pri hladni malici in kosilu; 3 za celiakijo, 5 brez laktoze, 1 brez jajc in aditivov, 13 brez svinjskega mesa, 5 brez mesa, 1 za holesterol, 1 brez sladkorja in bele moke, 1 zaradi sladkorne, 2 brez salame,
- dietni obroki za OŠ Milke Šobar Nataše: 10 učencev pri hladni malici; 1 z več maščob, 3 brez svinjine, 1 brez jajc, 2 kombinacija za holesterol, sladkorno in beljakovinski kruh, 1 specifična dieta, 1 brez laktoze, 1 brez mleka.

POPOLDANSKA MALICA:

- matična šola – 2 učenca, PH Stratus – 35 učencev.

KOSILA:

- matična šola – 200–240 učencev in učiteljev različno po dnevih (učenci so imeli možnost prejeti kosilo vsak dan ali samo določene dneve v tednu),
- PH Stratus (1. triada) – 123 učencev,
- PŠ Griblje – 12 učencev,
- PŠ Adlešiči – 32 učencev.

Cene obrokov:

- hladna malica – 0,80 EUR, OD 1. 9. 2021 – 0,90 EUR,

- popoldanska malica – 0,60 EUR,
- kosilo 1. triada – 1,70 EUR,
- kosilo 2. in 3. triada – 1,90 EUR,
- kosilo učitelji – 3,80 EUR.

Hladno malico in kosilo za 1. triado (na PH Stratus) so kuharice pripravile in skuhale na matični šoli. Vso hladno malico so pripravile za posamezen oddelek in jo zapakirale skladno s priporočili NIJZ. Hišnika sta malico pripeljala na PH Stratus, kjer jo je pomožna kuharica razdelila po razredih. Vso umazano posodo sta pripeljala nazaj na matično šolo, da se pomije.

Za OŠ Milke Šobar Nataša so kuharice pripravile hladno malico v termo bokse, ki jih je njihov hišnik odpeljal ob 8.45 na njihovo šolo. Termo bokse, umazano posodo in ostanke hrane je hišnik pripeljal nazaj okoli 10.30. Vsako jutro so kuharice dobile naročilo za število malic po telefonu. Težav in pripomb na hrano ni bilo. Pri prevzemu hladne malice smo upoštevali *Protokol pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2*.

Kosila za podružnici Adlešiči in Griblje ter Stratus so se skuhalo na matični šoli. Kuharice so vso hrano zložile v termo bokse, hišnik jih je odpeljal ob 11.30 (najprej na PH Stratus, potem v Griblje, nato v Adlešiče). Servirno posodo in jedilni pribor za PH Stratus odpeljeta hišnika že prej. Vso umazano posodo pripeljeta nazaj, ko se vračata iz Adlešič v matično kuhinjo, kjer jo pomijejo.

Na podružnični šoli v Gribljah je njihova kuharica naročala kruh in pecivo, ki ga dostavijo v matično kuhinjo, nato pa učiteljici to odpeljeta v Griblje. Vsa ostala živila in pripomočke pa so naročali v matični kuhinji. Podobno je bilo tudi za podružnično šolo v Adlešičih. Kuharica je tam naročala kruh, pecivo, sadje, zelenjavo in mlečne izdelke, sladoled in sokove, vsa ostala živila pa so naročale kuharice v matični kuhinji, kjer so jih odposlale po hišniku ali učiteljicah na podružnično šolo.

V tem šolskem letu je bilo v kuhinji kupljene kar veliko transportne posode in pribora, saj smo hladno malico in kosilo delili na dveh lokacijah.

Ker naj bi matično kuhinjo preselili v kuhinjo hotela Lahinja (lastnik je Občina Črnomelj), smo v kuhinji načrtovali nabavo transportne in ostale posode že konec tega šolskega leta. Redno smo se udeleževali sestankov pri načrtovanju preureditve hotelske kuhinje.

Alergeni in jedilnik z vnesenimi alergeni visita v jedilnici na vidnem mestu in na naši šolski spletni strani.

Naši dobavitelji so: Mesarstvo Oblak, Mesarstvo Hočevar, Žito, Pekarna Pečjak, Nektar Natura, Ljubljanske mlekarnice, Celjske mlekarnice, Geaprodukt, Mercator, Podravka, Panvita Mir, Perutnina Ptuj, Pivka perutninarstvo, Lincer Kranj, Kele Kele, Kvibo, Kmetija Zabukovec- ekološko meso, Ledo, Dukat, Kmetija Štrucelj, Mlinotest, ribogojstvo Goričar, čebelarstvo Vajda. Po predhodnem opozorilu (po pravilih JN) smo zaradi slabe kakovosti živil prekinili sodelovanje z dobaviteljem Krnc. Zelo pogosto moramo opozoriti Žito glede njihovih cen na dobavnici, ki jo nato popravijo glede na cene v JN.

Zaradi pandemije virusa SARS-CoV-2 smo imeli šolsko kuhinjo po jesenskih počitnicah zaprto do 10. novembra, ko smo začeli kuhati brezplačna kosila za učence in dijake v občini Črnomelj. Teh kosil je bilo od 130 do 140. Kuharice so skuhale kosilo in ga zapakirale v

embalažo za enkratno uporabo. Hišniki so ta kosila razvozili, nekateri starši pa so prišli ponj v šolo. Kuharice so kuhale kosila do 16. 12. 2020, ko so obbolele za covidom-19.

Pri ponovnem odprtju šolske kuhinje smo upoštevali *Priporočila nosilcem živilske dejavnosti pred ponovnim odprtjem objektov za pripravo in/ali promet z živili* Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

2.1.5.1 Subvencionirana prehrana

Upravičenost do subvencije za malico in kosilo izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Šola pridobi podatke iz centralne evidence Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Subvencija za malico pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 563,60 evrov. Do subvencije so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, in učenci, ki so prosilci za azil.

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 evrov. Do brezplačnega kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino.

V šolskem letu 2020/2021 je imelo na matični šoli v Loki:

- subvencionirano malico 297 ali 58,12 % učencev,
- subvencionirano kosilo 148 ali 28,96 % učencev.

V Podružnični šoli Adlešiči je imelo:

- subvencionirano malico 24 ali 63,16 % učencev,
- subvencionirano kosilo 10 ali 26,32 % učencev.

V Podružnični šoli Griblje je imelo:

- subvencionirano malico 8 ali 53,33 % učencev,
- subvencionirano kosilo 5 ali 33,33 % učencev.

V OŠ Loka Črnomelj s podružnicama vred je imelo:

- subvencionirano malico 329 ali 68,33 % učencev,
- subvencionirano kosilo 163 ali 28,90 % učencev.

2.1.6 Knjižnica

V knjižnici so se odvijale različne dejavnosti, naštetje so nekatere posebnosti.

Bralni projekti v knjižnici:

- a) Mega kviz 2021: v njem je sodelovalo 10 učencev od 6. do 9. razreda. Preko aplikacije Zoom so si učenci ogledali nizozemski film *Nenavaden teden s Tesso*, ki ga je posredoval ZIK Črnomelj v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj.
- b) projekt *Rastem s knjigo*: sodelovali so vsi sedmošolci, teh je bilo 65.
- c) *Moja najljubša knjiga meseca*: sodelovalo je 10 učencev od 4. do 8. razreda.

d) Pišem z roko: v projektu je sodelovalo 23 učencev od 1. do 9. razreda, preko kanala Teams so pisali naslove njihovih najljubših prebranih knjig.

e) Bralni projekt Nacionalni mesec skupnega branja: udeležili so se ga vsi učenci od 1. do 9. razreda, sodelovali so preko kanala Zoom. Sodelovalo je 45 učencev.

f) Bralna značka: sodelovalo je 274 učencev, od 1. do 9. razreda, od tega je bilo 17 zlatih bralcev.

Stenčasi pred knjižnico: za Teden umetnosti, Poezija – materinski dan, Hans Christian Andersen, 60 let Bralne značke.

2.1.7 Nabava učil, opreme in investicije

Vir sredstev za nabavo sta bila šolsko ministrstvo, občina Črnomelj, presežek iz preteklih let, projektov, javne službe in donatorji.

V letu 2021 nam je šolsko ministrstvo nakazalo namenska sredstva za nakup razkužil, mask, testerjev (zaščitna oprema) v znesku 18. 494,00€. V letu 2021 smo iz teh sredstev nabavili dve napravi za čiščenje in razkuževanje zraka.

Opis plana nabave učil in opreme je zajet v poglavju kratkoročnih materialnih ciljev, ki smo jih planirali prej. Nekatera vlaganja niso bila predvidena, kljub temu nam jih je občina financirala.

OBČINA Črnomelj

	2020	2021
Oprema	26.938	8.456
Investicijsko vzdrževanje	14.108	53.074
Skupaj	41.046	61.530

Tabela 5: Sofinanciranje opreme in investicijskega vzdrževanja Občine Črnomelj

Iz tabele je razvidno, da je v letu 2021 občina namenila več sredstev v investicije kot v preteklem letu. Investicij je bilo več, ker se je večino sredstev namenilo za sanacijo hotelske kuhinje. Z občino smo imeli sklenjene pogodbe za opremo in investicije.

Poleg tega so se med letom pokazale potrebe po dodatnem vzdrževanju in storitvah. Našteta so zgolj nekatera vzdrževalna dela in storitve, kot so mulčenje trave, črpanje greznice na PŠ Adlešiči, popravilo klopi na avtobusni postaji, popravilo grelnika v pečici, svetovanje pri izvedbi volitev v svet staršev ...

Preko leta so se pokazale nekatere dodatne potrebe za učila, potrebščine in pripomočke ter sredstva za tehnične delavce, ki pa jih je bilo v letošnjem letu manj.

- pripomočki za delo v kuhinji,
- servirni vozički – 4 kosi,
- blazine za 1. triado,

Zaradi priprave in rekonstrukcije hotelske kuhinje so bile opravljene storitve obrtniških del oz. investicijskih vlaganj. Našteti je nekaj posebnosti:

- elektro vzdrževalna dela,
- rušenje obstoječe kuhinje v hotelu Lahinja,
- inštalaterska dela,
- ureditev kanalizacije,
- sanacija talne keramike,
- sanacija vodovodnega omrežja,
- instalacija in zamenjava luči,
- čiščenje kuhinjske nape,
- svetovanje HACCP pri postavitvi hotelske kuhinje.

2.1.8 Projekt – Program 2020

V tem delu je v oprema celoti financirana iz projekta v vrednosti, ki jo je določilo šolsko ministrstvo. Nabavili smo več računalnikov, grafične tablice, prenosne računalnike, projektorje, monitorje, tablične računalnike in namizni računalnik.

Iz materialnih sredstev Ministrstva za šolstvo, znanost in šport smo namenili za osnovna sredstva in droben material za pedagoško osebje in tehnične delavce.

2.1.9 Ostale nabave

Nabavljeno je bilo naslednje:

- kosilnica na nitko – hišnik,
- bralnik Kobo – knjižnica,
- čitalec črtne kode – knjižnica,
-

Za potrebe pouka so bila nabavljena različna didaktična gradiva:

- zemljevidi več vrst,
- magnetni številski trakovi,
- sintetizator,
- voziček za sušenje likovnih izdelkov,
- magnetne tablice za stotice,
- dograditev pulta za naravoslovje,
- magnetna metrska ravnila, geotrikotniki ter šestila za tablo,
- osnove desetiških vrednosti,
- tehtnice z utežmi,
- lesena geometrijska telesa,
- komplet kompasov,
- magnetne link kocke, kocke s števili,
- boom palice – diatonični in kromatični set,
- komplet za sestavljanje – zobniki,
- stotični kvadrati.

2.2 Ocena uspeha pri zastavljanju ciljev

Ocena uspeha upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2021.

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2021, ugotavljamo, da so bili cilji v večini uresničeni. Nerealizirani cilji so vezani na čas epidemije, zato nekaterih nismo mogli uresničiti. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2021 in dejanske uresnitve.

2.3 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2020 ni bilo.

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Imamo terjatve do neplačnikov, predvsem iz lanskega šolskega leta. Dne 31. 12. 2021 imamo zabeleženih 62 dolžnikov, katerih dolg presega 100,00 EUR. Skupni znesek teh dolžnikov znaša 11.451,98 EUR. Nekatero terjatve dolžnikov segajo tudi v leto 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020. Kolikor je bilo le mogoče, smo neplačnikom priskočili na pomoč pri plačevanju njihovih obveznosti z možnostjo plačil na obroke.

Poslužujemo se tudi izterjave neplačnikov preko sodišča, in sicer v primeru, ko so dolgovi starejši od leto dni ali pa so otroci dolžnikov že zaključili šolanje na naši šoli. Dolžnikov, ki so trenutno v postopku sodne izterjave, je devet. Njihov skupni dolg pa znaša 2.995,21 EUR. V letu 2021 je bila uspešno rešena ena sodna izterjatev v znesku 446,42 EUR.

Dolžnike smo v letu 2021 mesečno opozarjali z opomini, ki so bili priloženi kot sestavni del vsakega mesečnega obračuna storitev za učence. In sicer tako, da se dolg prišteva k rednemu strošku. Štirikrat v letu so bili poslani dodatni pisni opomini dolžnikom, ki presegajo vrednost dolga 100,00 EUR ali pa je njihov otrok zaključil šolanje na naši šoli. In sicer prvič 18. februarja 2021 (vsem, ne glede na znesek, saj je šola še vedno potekala na daljavo in rednih položnic ni bilo), drugič 31. avgusta 2021, tretjič 19. oktobra 2021 in četrtič 14. decembra 2021. V ta kontekst smo vključili tudi dolžnike, katerih dolg ni višji od 100,00 EUR, vendar je starejši od 12 mesecev.

31. 12. 2021 je skupni dolg znašal 22.960,44 EUR.

Prihodki in odhodki

Prihodki/odhodki	Realizacija 2021	Plan 2021	Indeks
Prihodki	3.030.521	3.098.241	97,81
Odhodki	3.029.956	3.097.843	97,80
Presežek P nad O	565	398	149,47

Tabela 6: Realizacija in plan prihodkov in odhodkov

Ta del je bolj razčlenjen v računovodskem delu.

2.4.1.1 Šolski sklad

Pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zbiranja odpadnega papirja in drugih virov. Sredstva šolskega sklada smo povečali glede na stanje v začetku leta.

Zaradi zaprtja šol nismo izvedli prireditev, na katerih smo zbirali sredstva za šolski sklad.

Začetno stanje na dan 1. 1. 2021	1.283,87
Odpadni papir (3-krat zbiranje)	1.310,56
Nakup igrač	120,96
Poraba za VALETO	389,86
Stanje na dan 31. 12. 2021	2.083,61

Tabela 7: Donacije in poraba sredstev v šolskem skladu

Poraba donatorskih sredstev na PŠ Griblje

PŠ Griblje je daroval finančna sredstva v vrednosti 5.000.00 EUR dr. Fran Brinc. Z njim smo sklenili darilno donatorsko pogodbo, s katero smo se zavezali, da bomo poročali o porabi in namenu sredstev za PŠ Griblje.

2.4.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost = $3.030.521 / 3.029.956 = 100,02$

Naloge, ki si jih zastavimo, premislimo in skrbno načrtujemo. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. Vsako leto pa je novih nalog in potreb vse več. Te pa zahtevajo dodatna finančna sredstva.

2.4.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora in zunanje kontrole**2.4.3.1 Opravljeni nadzori v letu 2020**

- a) Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto večkrat letno kontrolira različne vzorce snažnosti hrane v kuhinji. Nadzor je bil opravljen tudi na obeh podružnicah. Vzorci rezultatov mikrobioloških preizkušenj vzorcev so bili primerni. Higiensko stanje zavoda kontrolira nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. V poročilih vzorca hrane za izračun hranilne vrednosti ni odstopanj. Za ta nadzor nam sredstva zagotavlja občina, saj smo po zakonu zavodi primorani kontrolirati prehrano v šolski kuhinji.
- b) Inšpektorat RS za šolstvo in šport, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami sta v letu 2021 3-krat nenapovedano obiskala šolo. Inšpektorji so preverjali, ali ravnamo v skladu z navodili in priporočili NIJZ. Nepravilnosti niso opazili.
- c) Revizorska hiša Inštitut za javno finančno pravo je opravila pregled poslovanja zavoda v letu 2020. V okviru redne notranje revizije so pregledali poslovanje zavoda na področju plač v letu 2020. Namen revizije je bil preverjanje, ali imamo vzpostavljeno

ustrezno okolje, ki pomembno vpliva na to, da pri svojem poslovanju spoštujemo predpise na področju, ki je bil predmet revizije.

Poslovno področje pregleda: akt o sistemizaciji, ocenjevanje javnih uslužbencev. Niso ugotovili pomanjkljivosti pri poslovanju, zato ni bilo potrebno pripravljati odzivnega poročila.

2.4.3.2 Gospodarstvo

Nabavo prehranskih artiklov imamo urejeno z javnimi naročili. Svetovanje glede tega opravlja zunanja strokovnjakinja Janja Bajt Smrekar. Nabave malih vrednosti pa urejamo na podlagi ponudb.

2.4.3.3 Sociala

V sodelovanju s Centrom za socialno delo smo učencem dodelili subvencije za šolsko prehrano in izvedbo dni dejavnosti. Sodelovali smo humanitarnim društvom Duh časa. Skupaj z DPM Črnomelj in Rdečim križem smo sodelovali pri pobudah za usmerjanje učencev, ki so socialno ogroženi, v različne kolonije.

2.4.3.4 Varstvo okolja

V letu 2021 smo izvedli dve zbiralni akciji odpadnega papirja. Izkupiček akcij smo namenili šolskemu skladu ter za zmanjšanje stroškov učencev 9. razreda (valeta). Zbirali smo tudi izrabljene kartuše, tonerje in baterije. Za odpadne baterije imamo nameščeno dodatno škatlo, kamor jih učenci lahko odlagajo, ravno tako tudi za tonerje.

Zamaške zbiramo in smo jih predali DPM Črnomelj, ki bodo poskrbeli za pomoč ranljivim skupinam.

2.4.3.5 Regionalni razvoj

Navedene so nekatere institucije, s katerimi šola sodeluje, jih pa je zagotovo še več.

Šola se je povezovala z ožjim in širšim okoljem, občino, ostalimi šolami v občini, glasbeno šolo, s srednjo šolo, KS, z vrtcem, s podjetji, z občinsko organizacijo Rdečega križa, s Karitasom, policijsko postajo, z Zdravstvenim domom Črnomelj, s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, z JSKD-jem, ZIK-om, s klubi in društvi (planinsko in gasilsko društvo, lovska družina, ribiška družina, čebelarstvo društvo, Rokometni klub Črnomelj, mini rokomet, Košarkarski klub Črnomelj ...).

Nekatere najpomembnejše aktivnosti vključevanja v okolje

- Z različnimi institucijami smo sodelovali na natečajih, ki jih razpisujejo različna ministrstva in društva ter zavodi (glej rezultate natečajev).
- Obeležili smo dan slovenske hrane – v sklopu Tradicionalnega slovenskega zajtrka v sodelovanju za lokalnimi pridelovalci hrane in Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
- Sodelovali smo s policijo – programe preventive varnosti v cestnem prometu smo DELNO izvedli v 1. in 5. razredu. V 9. razredu je policist zadnji šolski dan izvedel predavanje Pasti na prehodu v srednjo šolo.

- Program Jumicar – preventivna vzgoja v cestnem prometu je financirala občina. Sodelovali so učenci 5. razreda.
- Strokovno smo sodelovali s Srednjo šolo Črnomelj – plan dela v športni dvorani, delavnice za izvedbo naravoslovnega in tehničnega dneva.
- Objavljali smo v medijih, lokalnih časopisih o dogodkih in uspehih učencev.
- Sodelovali smo z občino – župan je junija 2021 sprejel učence devetega razreda, ki so izstopali v dosežkih in znanju, ter učence, ki so imeli vidne uspehe.
- Sodelovali smo z občino pri pripravi podatkov, ki so jih potrebovali za projekt gradnje.
- Udeležili smo se spletne Mednarodne kiparske kolonije mladih, Slikarskega Extempora mladih likovnikov Bele krajine, delavnic na OŠ Stopiče in OŠ Mirna Peč.
- Sodelovali smo z Zvezo podeželske mladine Slovenije (izvedli so delavnico).
- Na enoto Majer vrtca Otona Župančiča smo naredili stensko poslikavo.
- Sodelovali smo z zdravstvenim domom (CKZ ZD Črnomelj, zobozdravstvena preventiva in programi zdravstvene vzgoje) – delno realizirano.
- Sodelovanje z ZD Črnomelj je bilo tudi na področju priprave seznamov in terminov zaposlenih za testiranje – covid-19.
- S Športno zvezo Črnomelj smo izvedli učno uro Igrive košarke za učence 1. triade.
- S Knjižnico Črnomelj smo izvedli projekta Pravljični potujoči kovček in Rastem s knjigo za sedmošolce.
- Sodelovali smo z Inštitutom za trajnostni razvoj – Šolski ekovrtovi na podružnici Adlešiči.
- Sodelovali smo s Posvetovalnico za učence in starše iz Novega mesta.
- Sodelovali smo s posvetovalnico na OŠ Milke Šobar Nataše.
- Z Zavodom KP Kolpa smo izvajali poučno spoznavanje dvanajstih zavarovanih območij narave. Sodelovali so učenci 5. in 6. razreda z učitelji naravoslovja. Učenci so reševali kviz o krajinskih parkih.
- Sodelovali smo z Društvom Radi pišemo z roko v času tedenskega projekta pisanja z roko.
- Sodelovali smo na natečaju Evropa v šoli.
- Sodelovanje z DPM Metlika.
- Sodelovanje z RK Novo mesto – Natečaj Pismo drobne pozornosti za veliko veselje, pošiljanje voščilnic starostnikom.
- Sodelovanje s Športno zvezo Črnomelj – olimpijska bakla.
- Sodelovali smo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo OE Novo mesto, izobraževanja.
- Sodelovali smo s knjižnico Črnomelj.
- Sodelovali smo z Gospodarsko zbornico Slovenije ob 170. obletnici delovanja – naš učenec je sodeloval pri kulturnem programu.
- Sodelovali smo v mednarodni raziskavi bralne pismenosti PIRLS 2021.
- Sodelovali smo z društvom Duh časa – učencem so darovali računalniško opremo.
- Sodelovali smo z Društvom prijateljev mladine Metlika.
- Sodelovali smo z NIJZ – svetovanje v času karantene.
- Z lastnikom PH Stratus smo izvedli nekaj srečanj, da smo uskladili potrebe za nemoteno bivanje učencev in zaposlenih na nadomestni lokaciji.
- Sodelovali smo s CŠOD Radenci – njihove tri zaposlene osebe so nam pomagale pri organizaciji pouka po ponovnem odprtju šol od marca do maja 2021 (pouk, kuhanje in razkuževanje).

- Pomagali smo študentom pri pripravah magistrskih del z izvedbo anket. Navedene so oblike sodelovanja, ki izstopajo po vsebini in so bile posebne.

2.4.3.6 Prireditve

Precej prireditvev je odpadlo zaradi zaprtja šol in epidemioloških ukrepov. Navedene so prireditve za šolsko leto 2020/2021.

V živo smo izvedli sprejem prvošolcev 1. šolski dan ter valetu – junij 2021. Valeta je bila v športni dvorani Srednje šole Črnomelj. Družinski člani so sedeli na primerni razdalji, število obiskovalcev je bilo omejeno. Na podružnici Adlešiči je bila izvedena poslovitev od petošolcev – zadnji šolski dan.

Radijskih ur zaradi aktualni razmer (korona čas) ni bilo, smo pa izvedli **štiri virtualne prireditve**, in sicer ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2020, ob kulturnem prazniku 7. 2. 2021, ob dnevu H. C. Andersena, 2. 4. 2021, in ob dnevu državnosti, 24. 6. 2021.

Ostalih prireditvev zaradi epidemioloških razmer nismo izvedli. Bile so prepovedane.

2.4.3.7 Urejanje prostora

Skozi celo leto smo skrbeli za urejeno okolico šole. Oddelčne skupnosti so čistile okolico šole po rasporedu vodstva šole. Z vključenostjo v projekt Zdrava šola smo izvajali tudi prednostne naloge s področja zdravja in varovanja okolja.

2.4.4 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Na pedagoško prakso smo sprejeli naslednje študente in dijake:

- Tjaša Pavlinič Frankovič – 1. letnik Pedagoške fakultete v Ljubljani, smer razredni pouk, je opravljala pedagoško prakso pri Barbari Hlebec;
- Nejc Vrtin – 3. letnik Srednje medijske šole Novo mesto, prakso je opravljal pri Špeli Vraničar;
- Jerca Jerman – absolventka geografije in slovenščine na Filozofski fakulteti v Ljubljani, prakso opravljala pri Heleni Željko in Darinki Krušič;
- Sara Malenšek – študentka 3. letnika študijskega programa dvopredmetni učitelj smeri kemija – gospodinjstvo na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, je prakso opravila pri Alojzu Hudelji in Alenki Mravinec.

Strokovni izpiti:

Strokovni izpit je naredil Jure Hribar.

Anton Jakša pa je uspešno dokončal izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za šolske knjižničarje.

2.4.5 Hospitacije ravnateljice

V šolskem letu 2020/2021 je ravnateljica opravila 36 hospitacij. Načrtovane hospitacije so bile v tem letu realizirane nekoliko drugače, saj je pouk potekal tudi na daljavo. Ravnateljica je opravila bistveno več hospitacij kot pretekla šolska leta tudi zaradi poučevanja na daljavo.

Prvi del hospitacij je ravnateljica izvedla po zastavljenem urniku, ostali del hospitacij pa smo morali prilagoditi poučevanju na daljavo.

Osem hospitacij je bilo izvedenih pri učiteljih v razredih – v živo, Osem smo jih izvedli na delavnicah FIT pedagogike – na daljavo. Učitelji so v spletnem okolju Teams odprli svoje učilnice, prisotni so lahko bili učitelji in strokovna delavka FIT programa Vanja Košpeda. Strokovna sodelavka je učence vodila skozi uro po didaktičnih pristopih FIT programa.

Po opravljenih hospitacijah je bila na daljavo po pouku izvedena evalvacija dela učencev in kvalitativna analiza pouka. Pri tem so sodelovali učitelji razredov, v katerih so bile izvedene hospitacije, gospa Vanja Košpeda in učitelji, ki so hospitirali.

20 ur je bila ravnateljica prisotna pri poučevanju na daljavo (učne ure pri posameznih predmetih). Učitelji so v spletnem okolju Teams odprli svoje učilnice, da je vodstvo šole lahko na daljavo spremljalo potek pouka.

Prednostna naloga je bila spremljanje aktivnih oblik dela, bralnih učnih strategij in FIT pedagogike.

Osmo šolsko leto smo načrtno razvijali medsebojne hospitacije. Le tako lahko analiziramo, ali se procesi pedagoških praks spreminjajo, kako se odzivajo učenci, kako učitelji podajamo povratne informacije, kako poteka komunikacija med učiteljem, med učenci ... Skrbno načrtovane medsebojne hospitacije s prisotnostjo učiteljev zagotovo prispevajo k večji kakovosti pouka, predvsem takrat, ko so bile prisotne osebe s podobnega ali istega predmetnega področja.

Učitelji so se vzorno pripravljali na učno delo in vsi so imeli pripravo na pouk. Pri navedbi literature je vse več učiteljev uporabilo metode dela BUS in FIT.

Po vsaki hospitaciji je sledil pogovor o učni uri. Izhodišča so bila pripravljena po tematskih sklopih.

Učitelji začetniki so za učno uro v večini pripravili več gradiva.

Analiza posamezne ure je bila priložena učni pripravi učitelja, ki je izvedel učno uro. Primeri dobrih praks bodo prispevali k večji kakovosti metodologije pouka in spodbudili učitelje k analizi lastnega pedagoškega dela.

2.4.6 Predavanja za učitelje in starše

V času epidemije nekaterih planiranih izobraževanj nismo izvedli za starše in zaposlene, smo pa izvedli izobraževanja na daljavo, ki pa jih ponujajo različne strokovne institucije. Povezave do predavanj smo staršem podali na spletni strani šole.

Predavanje za starše

- Zdravko Kunič: Pasti ob vstopu v 1. razred (1. razred, avgust),
- Zdravko Kunič: Poklicna orientacija ali Pomen sposobnosti, delovnih navad, šolskih ocen (3-krat letno, 8. in 9. r.),
- Mateja Petric: Branje – dejavnik otrokove (ne)uspešnosti,
- Izobraževalni spletni seminar o varni in odgovorni rabi interneta za starše otrok od 7. razreda do konca srednje šole (Safe.si je bil 17. septembra ob 18. uri, 60-minutni spletni seminar z naslovom »Varno na internetu s Safe.si«. Predava sta Tjaša Jerman Kuželički in dr. Benjamin Lesjak).

V času, ko so se učenci zaradi karantene prek računalnikov, telefonov in tablic izobraževali na daljavo, smo podali pobude, da se starši lahko prijavijo na spletna izobraževanja. Na spletni strani šole smo jim pripravili povezave. Inštitut Veda o življenju je pripravil WEBINAR za starše o izobraževanju otrok na daljavo, ki je bil v torek, 28. 4. 2020, ob 19. uri.

Teme webinarja so bile:

- **MOTIVACIJA**
Kako doseči, da se učenje ne razvleče čez cel dan; kako otroka spodbuditi, da nadaljuje z učenjem in reševanjem nalog, ko se mu zatakne in ne zna več naprej.
- **SAMOSTOJNO DELO**
Koliko naj se vpletamo v otrokovo šolsko delo.
- **MOTEČI ELEMENTI**
Kako odstraniti moteče elemente med šolskim delom otrok (gospodinjstvo, telefonski klici, službene dolžnosti, družabna omrežja ipd.).
- **KOMUNIKACIJA Z UČITELJI**
Kakšno gradivo in usmeritve lahko pričakujemo od njih.
- **PRIPRAVE NA PREVERJANJE ZNANJA**
Priprava zapiskov, klasično ponavljanje, učenje osnov strojepisja.
- **STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA ZA IZOBRAŽEVANJE NA DALJAVO**
Kako izbrati/uporabljati ustrezno strojno in programsko opremo za nemoteno delo.
- **ODNOSI V DRUŽINI**
Kako v družini kljub pritiskom ohranjati harmonijo odnosov.
Več informacij in prijave so na spletni strani Inštituta Veda o življenju.
<https://vedaozivljenju.com/izobrazevanja/webinar-za-starse/>

Eno od poslanstev Inštituta Veda o življenju je celostno izobraževanje, učna pomoč in šolanje na domu (tudi na daljavo) in ohranjanje harmonije odnosov, ki so v sodobni atomizirani družbi vse bolj pereči, v izrednih okoliščinah pa lahko postanejo celo izrazito težavni.

Seznam predavanj Šole za starše, ki je bil objavljen na spletni strani šole:

- dr. Anica Mikuš Kos: Pomoč otrokom s čustvenimi in vedenjskimi težavami,
- Staš Žnidar: Najstniki v letu 2021,
- Ksenja Kos: Nazaj na konja: kako ravnati, ko otrok doživi negativno izkušnjo,
- Katarina Kesič Dimic: Kdo lahko spleza na drevo? Otroci s posebnimi potrebami,
- dr. Milan Hosta: Oče v 21. stoletju,
- Petra Založnik: Moč pripovedovanja zgodb,
- dr. Tjaša M. Kos: Notranja moč za pomoč pri medvrstniškem nasilju,
- dr. Benjamin Lesjak: Vzgoja za varno preživljanje časa pred zaslonom v predšolskem obdobju,

- dr. Albert Mrgole in Leonida Mrgole: Trenutki, ki štejejo v vzgoji,
- dr. Aleksander Zadel: Najboljša verzija sebe pri starševstvu,
- dr. Aleksander Zadel: 1 misel, 42 čustev,
- dr. Benjamin Lesjak: Vzgoja za varno rabo zaslonov,
- Predstavitev Kobi TO! – aplikacije za učinkovito učenje branja.

Predavanja za učitelje

- Dr. Kristijan Musek Lešnik: Psihologija v šoli – prvi del (spletno predavanje 24. 8. 2020),
- Dr. Kristijan Musek Lešnik: Psihologija v šoli – drugi del (spletno predavanje 21. 9. 2020),
- Mednarodni projekt FIT Slovenija – za interni tim strokovnih delavcev je bil 2-krat v tem šolskem letu organiziran na daljavo.
- Smiselna uporaba sodobne tehnologije pri pouku (praktična delavnica po skupinah) – Inovativna učna okolja s podporo IKT – Internih izobraževanj glede poučevanja na daljavo je bilo veliko. Učitelji so se sami prijavljali na webinarje preko spleta.
- Kulturni dogodek za vse zaposlene je bil organiziran na koncu šolskega leta. Povabilo na enodnevni izlet po Dolenjski so prejeli vsi, udeležilo se ga je 35 zaposlenih. Dogodek je bil sofinanciran s strani šole.
- Rozalija Kušar, mag. Nataša Prebil: Preventivna skrb za glas pri pedagoških delavcih.

2.4.7 Kadri

Strokovni delavci – statistični podatki: 17 višja stopnja izobrazbe (29 %), 42 visoka stopnja izobrazbe (71 %).

V matični šoli je zaposlenih 73 delavcev, od tega jih ima 53 pedagoško izobrazbo, 20 je ostalih delavcev.

Na podružnični šoli Adlešiči je zaposlenih 5 delavcev, od tega 4 s pedagoško izobrazbo, v podružnični šoli Griblje so zaposleni 3 delavci, od tega 2 s pedagoško izobrazbo.

Decembra 2021 je imelo 9 delavcev pogodbo za določen čas.

Delavci za določen čas:

Pedagoški delavci: šolsko leto 2020/2021 (januar–avgust) Urša Prus, Radha Bačurina, Ana Kočevar, Jure Hribar, Nina Mržljak, Anton Jakša, Ana Kočevar, Helena Banovec, Sašo Topler, Martina Bahor.

Šolsko leto 2021/2022 (september–december) Helena Banovec, Nastja Luič, Martina Bahor, Sašo Topler, Anton Jakša, Kristina Starešinič.

Strokovni delavci za določen čas so posledica nadomeščanj porodniških in bolniških dopustov.

Trije strokovni delavci nimajo strokovnega izpita.

Tehnični delavci: Ana Križan in Filomena Vuk sta nadomeščali dolgotrajno bolniško odsotnost čistilk Darinke Brodarič, Nevenke Bohte in Mirjane Zore v obdobju januar – september.

Od septembra do decembra 2021 pa nadomeščata bolniške odsotnosti Ana Križan in Martina Mali.

Obe delavki, ki nadomeščata, imata sklenjeno pogodbo za določen čas.

Tatjana Grahek je zaposlena za določen čas na delovnem mestu spremljevalke gibalno oviranega učenca.

Skupno je v Osnovni šoli Loka Črnomelj v tem šolskem letu zaposlenih 81 delavcev, od tega 13 moških in 68 žensk.

Pedagoških delavcev je 59, ostalih delavcev je 22.

Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 31. 12. 2021 je 21,32 let, povprečna starost zaposlenih pa je 45,9 let.

Romski pomočnik je sistemizirano delovno mesto od 1. 9. 2021, na katerem imamo zaposleno romsko pomočnico Anito Hudorovac za 100 % in delno zaposleno Brigito Kapš (podlaga število romskih učencev).

Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi:

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
4			8	7	19	42	1	81

Tabela 8: Zaposleni po izobrazbi

Iz preglednice je razvidno, da je bilo na šoli 31. 12. 2019 zaposlenih 81 delavcev, od tega 61 strokovnih delavcev.

Naziv	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Mentor	17	11	10
Svetovalec	26	36	38
Svetnik	1	1	1
Brez naziva	15	13	10
Skupaj:	59	61	59

Tabela 9: Strokovni delavci po nazivih

Delovno mesto	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Strokovni delavci	60	59	61	59
Tehnični delavci	18	21	20	22
Skupaj:	78	80	81	81

Tabela 10: Število zaposlenih

2.4.7.1 Invalidi

Na šoli smo imeli zaposlene 4 invalide, s čimer zadostujemo oziroma presegamo kvoto zaposlenih invalidov.

2.4.7.2 Čiščenje

Čiščenje prostorov izvaja pet čistilk (3,5 na matični šoli, 1 na PH Stratus, 0,5 čistilke pomaga čistiti delež površin na OŠ Adlešiči, kjer imajo pouk učenci 4. razreda matične šole. Na vsaki podružnici delo opravlja 1 oseba, ki izvaja delo kuharice in čistilke. Na podružnicah imajo delovni čas dopoldne. Na matični šoli čistilke opravljajo delo popoldne, ne v času pouka. Ena dnevno prihaja ob 12.30, ostale pa ob 13.30.

2.4.8 Oddaja prostorov v najem

V tem letu nismo prejeli prošenj za najem prostorov.

2.4.9 Investicijska vlaganja

Stroškovne postavke so vidne v računovodskem delu poročila. Največ sredstev je bilo namenjenih za rekonstrukcijo kuhinje v hotelu Lahinja.

2.4.10 Računalniška oprema

VRSTA OPREME	STANJE NA DAN 1. 1. 2021
Stacionarni računalnik	105
Prenosni računalnik	32
Projektor	49
Interaktivne table	5
WIFI dostopne točke	55
tablice	34

Tabela 11: Število računalnikov na dan 1. 1. 2021

Naziv opreme	Nabava v letu 2021	Vir financiranja
tablica	5	React EU
projektor	3	React EU
Stacionarni računalnik	2 + 4	MIZŠ + React EU
Monitor	6	React EU
Tiskalnik	0	
Slušalke	0	
Spletna kamera	0	
Prenosnik	16	React EU

Tabela 12 Nabava računalniške opreme v letu 2021

Stacionarni računalnik: 9

Prenosni računalnik: 1

Projektor: 4

Tablice: 3

Tiskalnik: 1

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2021

Zakonski predpisi:

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18 in 79/19)

Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19)

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)

Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)

Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)

Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Uradni list RS, št. 26/03 in 116/03)

Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 106/13 in 94/14)

Računovodsko poročilo za javni zavod je sestavljeno iz naslednjih obrazcev, ki so predpisani v Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja
Stanje in gibanje neopredmetenih osnovnih sredstev
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.2 Pojasnila na podlagi 26. člena pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2021

3.2.1 Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe, ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Naša osnovna dejavnost je po standardni klasifikaciji dejavnosti 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za šolstvo in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Po pojasnilu Ministrstva za finance, Sektorja za računovodstvo lahko določeni uporabnik, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti ter če ni ustrežnejših sodil, uporabi sodilo: razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Na šoli imamo tržno dejavnost iz naslova prehrane zaposlenih, prehrane zunanjih odjemalcev, provizij od prostovoljnega zavarovanja, zbiranja papirja in prejete škode. Na podlagi dejanskih podatkov se ugotavljajo prihodki tržne dejavnosti. Procent tržne dejavnosti je 0,320. Le-ta je podlaga za izračun odhodka tržne dejavnosti.

3.2.2 Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V poslovnem letu 2021 ni bilo oblikovanih dolgoročnih rezervacij. Rezervacije se oblikujejo za stroške reorganizacije, za pokrivanje izgub iz kočljivih pogodb, za jamstva, dana za prodane proizvode ali opravljene storitve.

3.2.3 Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 565 € iz javne službe.

3.2.4 Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

V poslovnem letu 2021 nimamo zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje. Beležimo samo stanje zalog v kuhinji.

Zaloga materiala je v kuhinji in jo vodimo po povprečnih cenah.

3.2.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma neplačila

Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo večji del terjatev do učencev za šolsko prehrano in ostale dejavnosti učencev, povezane s šolskim programom, ter računi delavcem za malico v skupnem znesku 22.960 €. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec do 15. dne v tekočem mesecu. Finančna disciplina plačevanja staršev ni povsem zadovoljiva. Ostali kupci so terjatve plačali v zakonitem roku.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašajo 245.678 € in zajemajo terjatve:

- MIZŠ - bruto plače, prispevki, prehrana, prevoz, uporaba lastne opreme na domu, solidarnostna pomoč, storitveni servis, KAD, brezplačen topli obrok, zaščitna oprema - v znesku 200.959 €,
- občine - materialni za dva meseca, BOD december, stroški ogrevanja, vzdrževanje računalniških programov, stroški kombija in investicijska dela v hotelu Lahinja - v znesku 43.866 €,
- ostalih uporabniki EKN OŠ Milke Šobar Nataše - v znesku 853 €.

Terjatve do ZZZS znašajo 7.965 € in Fursa 2 €.

3.2.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, in o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi na dan, 31. 12. 2021, v višini 260.812 € je večji del za obveznosti do zaposlenih december 2021 v znesku 203.140 €. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev in do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v višini 57.672 € so tiste obveznosti, ki padejo v plačilo v letu 2022. Zapadlih in neplačanih obveznosti na dan, 31. 12. 2021 nimamo.

3.2.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vlaganj v dolgoročne finančne naložbe nismo imeli. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2021 prejeli od Občine Črnomelj, MIZŠ, presežka iz preteklih let, javne službe in sredstva iz projekta React.

3.2.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

Denarnih sredstev nimamo nikjer vezanih v depozit, ampak imamo prosta na našem poslovnem računu na UJP.

3.2.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

Stanje stalnih sredstev se v letu 2021 ni bistveno spremenilo.

3.2.10 Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Na pasivnih kontih izvenbilančne evidence nimamo stanja.

3.2.11 Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki so v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Osnovna sredstva, ki so bila v celoti odpisana, so izločena iz uporabe.

3.2.12 Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta

Presežek po fiskalnem pravilu za leto 2021

Besedilo	Leto 2021
Presežek po denarnem toku	0
Presežek odhodkov nad prihodki	21.056
Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12.	282.235
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	203.140
Dobavitelji	52.253
Dobavitelj del EKN	5.419
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	0
Kratkoročne časovne razmejitve	21.423
Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12.	36.232
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	26.313
Dolgoročne časovne razmejitve, donacije	9.919
Neporabljena sredstva za investicije	0
Presežek	
Izguba	267.059

Tabela 13: Izračun po fiskalnem pravilu

Presežek po fiskalnem pravilu nam kaže presežek odhodkov nad prihodki v znesku 267.059 €, kar pomeni, da ga ne knjižimo v poslovne knjige.

Preko pojasnil bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku bomo predstavili popolnejšo poslovanje šole.

3.3 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

V letu 2021 nismo opravili nobenih popravkov za leto 2020.

3.3.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2021 znaša 741.655 €. V primerjavi s stanjem na dan, 31. 12. 2020, je manjše za 68.167 € ali 8,4 %.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev na dan, 31. 12. 2021, je prikazano v spodnji tabeli.

Element	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
Nabavna vrednost	13.024	13.024	100,00
Popravek vrednosti	9.609	8.206	117,10
Sedanja vrednost	4.818	292	1.650

Tabela 14: Stanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev

V letu 2021 nismo imeli nobenih vlaganj v neopredmetena osnovna sredstva.

Nepremičnine

Stanje nepremičnin na dan, 31. 12. 2021, je prikazano v spodnji tabeli.

Element	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
Nabavna vrednost zemljišč	33.575	33.575	100,00
Nabavna vrednost zgradb	2.586.858	2.586.858	100,00
Popravek vrednosti zgradb	1.914.456	1.856.619	103,11
Sedanja vrednost zgradb	672.402	696.663	96,51
Sedanja vrednost nepremičnin	705.977	730.238	96,670

Tabela 15: Stanje nepremičnin

V letu 2021 nismo imeli nobenih vlaganj v gradbene objekte.

Obračunana amortizacije v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 95.089 €. Sedanja vrednost zgradb znaša 672.402 € in je v primerjavi z letom 2020 nižja za 3,49 %.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanje opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan, 31. 12. 2021, je prikazano v spodnji tabeli.

Element	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks
Nabavna vrednost opreme	460.529	460.787	101,90
Popravek vrednosti opreme	406.514	388.846	104,54
Nabavna vrednost drobnega inventarja	325.898	442.754	73,61
Popravek vrednosti drobnega inventarja	325.899	442.754	73,61
Sedanja vrednost opreme	63.015	71.941	87,59

Tabela 16: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

V letu 2021 so znašale nabave v osnovna sredstva 26.923 €.

Odpis opreme v skladu s sklepom ravnateljice je znašal 18.181 €. Obračunana amortizacija opreme znaša 95.089 €. Vse opisane spremembe so povzročile popravek povečanja nabavne vrednosti opreme za 1,9 % glede na leto 2020 in povečanje popravka vrednosti za 4,54 %.

Nabava drobnega inventarja, ki se odpiše takoj ob nabavi, je znašala 24.892 €. Od tega je bilo nabavljenih knjig za 8.717 €, (od tega 2.622 € knjig, ki so bile podarjene), knjig za učbeniški sklad 10.021 € in ostali DI v znesku 6.154 €. V skladu s sklepom ravnateljice se je izločil drobn inventar v vrednosti 15.997 €.

Popis so opravile popisne komisije. Na podlagi popisa so bile stvari dane v odpis. Vse odpisane stvari sta hišnika odpeljala iz stavbe.

Vse skupaj povzroči zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti drobnega inventarja za 26,39 %. Sedanja vrednost opreme se je v primerjavi z letom 2020 zmanjšala za 12,41 %.

3.3.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 31.471 € in so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2021 manjša za 42,77 %. Sredstva so namenjena za poravnavo obveznosti nastalih v letu 2021. Zaradi pandemije je prišlo do delne realizacije projekta Erasmus.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev na dan, 31. 12. 2021, znaša 22.960 €. Tu je zajet obračun storitev za učence za mesec december, ki zapade v plačilo v letu 2022.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (do neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov) znaša 245.678 € in je v primerjavi s stanjem konec leta 2020 manjše za 5,17 %.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 7.965 € in se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Fursa 2 €.

Aktivne časovne razmejitve

Nanašajo se na shemo šolskega sadja in strošek likovnega sklada v skupnem znesku 2.418 €, ki bo poravnan v letu 2022.

3.3.3 Zaloge

Stanje zalog na dan, 31. 12. 2021, je 5.635 € in je v primerjavi z letom 2020 večji za 138 %. Vzrok povečanja je v tem, ker je bilo več dni pouka opravljenih v šoli kot doma v primerjavi z letom 2020.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 177.037 €. Predstavljajo obračunane plače in druge stroške dela za mesec december.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 52.253 € in so v primerjavi z letom 2020 večje za 238 % €. Večji del stroška predstavljajo računi za prehrano in sanacijo kuhinje v hotelu Lahinja.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 26.103 € in so v primerjavi z letom 2020 manjše za 17 %. Predstavljajo obveznost za prispevke delodajalca od decembrskih plač.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 5.419 € in so v primerjavi z letom 2020 večje za 217 %. Te obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2022.

Pasivne časovne razmejitve

Zavod na dan, 31. 12. 2021, izkazuje 21.423 € kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev, kar je v primerjavi z letom 2020 za 30 % manjše.

Tukaj se izkazujejo sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom.

Nanašajo se na sredstva učbeniškega in šolskega sklada ter neporabljena sredstva za: Rome, stroške dela, projekt, financiranje šole v naravi socialno ogroženih učencev in za ekskurzije.

3.3.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Element	Realizacija 2021	Realizacija 2020	IND 21/20
Odloženi prihodki	8.030	12.592	63,77
Donacije	1.889	4.893	38,60
Skupaj	9.919	17.485	56,73

Tabela 17: Lastni viri

Odloženi prihodki zajemajo sredstva za projekt Erasmus. V letu 2021 € smo porabili 4.579 €. Ostalo 8.030 € bomo poračunali po dokončnem obračunu stroškov. Iz donacije smo krili strošek amortizacije v znesku 2.986 €.

Stanje donacij, ki so na odloženih prihodkih na dan, 31. 12. 2021, je 1.889 €. Iz teh sredstev se bo krila amortizacija za osnovna sredstva, nabavljena iz donacij.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena sredstva v upravljanju znaša na dan, 31. 12. 2021, 765.630 € in je v primerjavi z letom 2020 manjše za 67.648 € oz. 8,2 %.

Gibanje stanja je bilo med letom naslednje:

Začetno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	833.231
Povečanje iz naslova novih nabav	26.923
Amortizacija	95.089
Skupaj vrednost	765.065
Presežek prihodkov nad odhodki	565
Končno stanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	765.630

Tabela 18: Gibanje stanja med letom

Šola ima na dan, 31. 12. 2021, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju (razred 0) 741.655 € in obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva (razred 9) 765.630 €. Razlika je 23.975 € in izhaja iz nabav iz lastne dejavnosti in neporabljenega presežka iz preteklih let.

Seštevek zneskov skupin od 00 do 05 je lahko enak znesku v podskupini 980. To velja predvsem za začetne nabave ali knjigovodske vrednosti osnovnih sredstev, prejetih v upravljanje. Vendar se pri poslovanju določenih uporabnikov to razmerje poruši zaradi različnih virov financiranja, (ne)oblikovanje vira za pridobitev osnovnih sredstev ali zaradi nepredvidljivih dogodkov. Obveznost za osnovna sredstva po tem izračunu je zato lahko enaka, manjša ali večja kot vrednost osnovnih sredstev.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/2013) je bilo stanje na kontu 98 na dan 31. 12. 2021 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva, dana v upravljanje pri ustanovitelju.

3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka, kar pomeni, da so med

prihodki in odhodki izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. 1. do 31. 12. 2021. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in EKN za proračunske uporabnike in zajemajo celotno poslovanje določenega uporabnika.

Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov za celotno poslovanje leta 2021 v primerjavi z letom 2020 je prikazana v spodnji tabeli.

Element	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Indeks 21/20
Prihodki od poslovanja	3.030.119	2.644.658	114,50
Drugi prihodki	403	259	155,50
Finančni prihodki	0	398	0
Celotni prihodki	3.030.521	2.645.315	114,50
Stroški blaga, materiala in storitev	492.182	358.569	137,26
Stroški dela	2.509.756	2.266.607	110,78
Amortizacija	20.784	10.372	200,38
Drugi stroški	7.216	6.787	106,32
Finančni odhodki		14	0
Drugi odhodki	18	266	0
Prevrednotevalni odhodki	0	0	0
Celotni odhodki	3.029.956	2.642.615	114,60
Davek od dohodka pravnih oseb	3	5	60,00
Presežek prihodkov nad odhodki	565	2.700	20,90

Tabela 19: Primerjava doseženih prihodkov in odhodkov

Realizirani prihodki so večji za 14,50 %, odhodki pa za 14,60 %.

Osnovna šola Loka izračunava davek od dohodka pravnih oseb po 9. členu ZDDPO-2. in za leto 2021 znaša 3 €.

Razlika med prihodki in odhodki kaže na presežek prihodkov nad odhodki v znesku 565 €. Sredstva bomo namenili za nakup računalniške opreme.

Primerjava doseženih prihodkov po financerjih leta 2021 v primerjavi z letom 2020 je prikazana v spodnji tabeli.

Element	Realizacija 2021	Realizacija 2020	IND 2020/2021
Prihodki staršev	119.274	75.009	159,00
Prihodki MIZŠ	2.451.772	2.305.279	106,30
Prihodki Občina	431.379	237.242	181,80
Donacija	82	2.886	2,80
Drugi prihodki	403	259	155,50
Finančni prihodki	0	398	0
Prihod. shema šol. hrane	5.862	5.105	114,80
Ostali prihodki	21.750	19.137	113,60
Skupaj prihodki	3.030.521	2.645.315	114,500

Tabela 20: Primerjava doseženih prihodkov po financerjih

Prihodki staršev so se v primerjavi z lanskim letom povišali, ker so otroci bili več dni pri pouku in so se lahko izvedle tudi šole v naravi ter ekskurzije.

Prihodki od MIZŠ so se povečali v primerjavi z lanskim za 6,3 %. Povečanje beležimo predvsem za maso plač (napredovanje v plačne razrede in nazive ter izplačilo delovne uspešnosti), za zaščitno opremo, prevoz, prehrano, regres za letni dopust in KAD premije ter povečanje minimalne plače od 1. 1. 2021 na 1.024.24 €.

Prihodki od občine so večji za 81,80 % zaradi izplačila dodatka za delo v tveganih razmerah in stroškov glede urejanja kuhinje v hotelu Lahinja.

V letu 2021 smo prejeli 5.082 € donacij. 5.000 € smo prenesli na pasivne časovne razmejitve, ker v letu 2021 ni prišlo do realizacije zaradi pomanjkanja časa. Denar je namenjen za podružnično šolo Griblje. 82 € je od humanitarne akcije zaposlenih in je namenjen kritju pomožnega računalniškega materiala (slušalke).

Drugi prihodki zajemajo plačilo škode.

Na podlagi odločbe dobimo denar za namen sheme šolske prehrane.

Ostali prihodki zajemajo prehrano zunanjih, prehrano zaposlenih, šolski sklad, projekte, plačilo staršev za likovni material, najemnine in provizije od ZZZS.

Primerjava doseženih odhodkov v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 je prikazana v spodnji tabeli.

Element odhodki	Realizacija 2021	Realizacija 2020	IND 2021/2020
Živila	144.763	106.960	135,30
Čistila	30.102	26.165	115,00
Material za pouk	14.699	11.559	127,20
Energija	44.871	40.660	110,40
Strokovna literatura	10.882	12.030	90,50
Pisarniški material	9.024	9.663	93,40
Drugi stroški materiala	21.273	23.495	90,50
Tekoč. inv. vzd.	120.178	52.965	226,90
Ekskurzije	33.562	24.908	134,70
Plačilne storitve	245	145	169,00
Intelek. storitve	4.636	6.693	69,30
Komunal. storitve	23.150	21.567	107,30
Izobraževanje	21.047	10.519	200,00
Delo po pogodbi, AH	248	315	78,70
Reprezentanca	68	156	43,60
Druge storitve	13.679	10.770	127,00
Amortizacija	20.783	10.373	200,30
Dijaki	5	5	100,00
Finančni in drugi odhodki	17	14	121,40
Prehrana zaposlenih	62.666	55.015	113,90
Prevoz zaposlenih	31.980	22.758	140,50

Plače in prispevki zaposlenih	2.280.176	2.052.947	111,00
Odpravnine, jubilejne, solid.	14.326	19.707	72,70
Regres za LD	83.326	77.106	108,00
KAD premije	33.712	32.060	105,10
Drugi stroški dela	10.542	14.060	75,00
Skupaj odhodki	3.029.956	2.642.615	114,60

Tabela 21: Primerjava doseženih odhodkov

V letu 2021 so se stroški materiala in storitev v primerjavi z lanskim letom različno gibali. Na večji del stroškov zavod nima vpliva, ker so ali zakonsko predpisani ali pa predstavljajo stalen strošek poslovanja. Na višino stroškov je vplivala tudi epidemija. V letu 2020 smo imeli pouk na daljavo štiri mesece, v letu 2021 dva meseca.

Pri živilih je povečanje stroškov za 35,30 %. V primerjavi z lanskim letom so bili učenci več časa prisotni pri pouku v šoli. V jesenskem in zimskem času smo pri učencih beležili veliko karanten.

Od septembra otroci normalno obiskujejo pouk v šoli. Temu primerno je povišanje cen čistil za 15 %. Po priporočilih NIJZ smo morali upoštevati ukrepe za zaježitev pandemije. Ti so vsebovali nakup dodatnih razkužil, čistil in zaščitnih mask. Pouk poteka še vedno na petih lokacijah.

Strošek strokovne literature, pisarniškega materiala, drugih stroškov materiala, intelektualnih storitev, dela po pogodbi in reprezentance se je v skladu poteka pouka zmanjšal.

Največje povečanje beležimo pri tekočem in investicijskem vzdrževanju, in sicer za 226,90 %. Povečanje je zaradi celoletnega najema PH Stratus in stroškov ureditve kuhinje v hotelu Lahinja. Stroški z ureditvijo kuhinje do zdaj znašajo 60.047 €. Od tega je 6.972 € za kuhinjske pripomočke.

Izvedeno je bilo več ekskurzij. Tudi končne ekskurzije po razredih so se izvedle. Nekatere so se nanašale še na preteklo leto.

Plačilne storitve so se povečale, saj smo imeli več storitev preko UJP-ja.

Komunalne storitve so se povečale za 7,30 %.

Večje povišanje beležimo tudi pri izobraževanju. Delno je bil izveden projekt Erasmus ter vsi strokovni delavci so bili vključeni v skupne projekte izobraževanja.

Druge storitve so se povečale za 27,00 %. Imeli smo več stroškov s kombijem.

Amortizacija je obračunana, v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje, v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana. Višina amortizacije, ki se nanaša na drobni inventar in je v celoti odpisana ob nabavi, je 20.420 €.

V letu 2021 smo plačali za dijaka prispevek za zdravstveno zavarovanje delodajalcev.

Stroški dela so v letu 2021 znašali 2.516.728 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 83,00 %. V primerjavi z letom 2020 so se stroški povečali za 11,00 %. Med stroške dela vključujemo: bruto plače in nadomestila plač zaposlenim, prispevek delodajalca za socialno varnost zaposlenih, nadomestila za uporabo lastne opreme doma, povračila zaposlenim za prehrano med delom ter prevoz na delo in z dela, stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja ter stroške regresa za letni dopust, stroške jubilejnih nagrad, odpravnine ter sredstva za delo sindikalnega zaupnika.

Strošek odpravnin in drugih stroškov dela, ki zajema nadomestilo na domu, se je zmanjšal za 26,40 %. Imeli smo eno odpravnino ob upokojitvi. Manj sredstev smo porabili za nadomestila za uporabo lastne opreme na domu, ker je bilo več pouka izvedenega v šoli.

S 1. 4. 2021 je napredovalo petnajst oseb v plačne razrede in šest oseb v nazive. Več je zaposlitev za določen čas zaradi daljših bolniških odsotnosti. Povečanje zneska minimalne plače od 1. 1. 2021 na 1.024,24 €.

Izplačali smo eno odpravnino ob upokojitvi in dve za določen čas v skupnem znesku 8.238 €. Jubilejne nagrade smo imeli štiri za 10 let, eno za 30 let in dve za 40 let, kar znaša 3.119 €. Trem delavcem je bila izplačana solidarnostna pomoč v znesku 2.079 €.

Višina regresa je bila 1.050 € na zaposlenega.

KAD premije so se povečale v skladu z zakonodajo.

Drugi stroški dela zajemajo strošek delavca iz Srednje šole, ki dopolnjuje delovno obveznost na OŠ Loka in nadomestilo za uporabo lastne opreme na domu.

3.5 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Namen tega izkaza je spremljanje in gibanje javno finančnih prihodkov in odhodkov in služi za analizo namenske porabe proračunskih sredstev, saj primerja izvajanje proračuna države in občine in izkazovanje prihodkov pri določenih uporabnikih obojestransko. S tem prikažemo razliko med denarnimi in obračunskimi tokovi.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka: da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Od MIZŠ nismo prejeli nobenih sodil za razmejevanje prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost, zato smo uporabili sodilo: razmerje med prihodki poslovanja od javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ki znaša 0,24 %.

Po načelu denarnega toka izkazujemo 3.018.102 € prihodkov, 3.039.159 € odhodkov in presežek odhodkov nad prihodki v višini 21.057 €.

Izkaz vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Prihodki so razčlenjeni na:

Vrsta prihodkov	Realizacija 2021	Realizacija 2020	IND 2021/20
Prihodki za izvajanje javne službe	3.010.859	2.659.085	113,20
Prihodki od prodaje storitev na trgu	7.243	8.826	82,00
Skupaj	3.018.102	2.667.911	113,10

Tabela 22: Podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju

Prihodki od prodaje storitev na trgu so se zmanjšali, zaradi manj izdanih obrokov za zaposlene.

Prihodki za izvajanje javne službe so po viru naslednji:

Prihodki za izvajanje javne službe	Realizacija 2021	Realizacija 2020	IND 2021/20
Državni proračun	2.445.484	2.299.677	106,30
Občinski proračun	441.788	239.891	184,10
Prejeta sred. iz državnega pror.	5.662	14.590	38,80
Prihodki od obresti	0	398	0
Prihodki od najemnin	0	685	0
Drugi tekoči prih. JS	112.860	97.160	116,10
Prejeta sred. iz pror. EU	0	0	00
Donacije	5.065	6.684	75,78
Skupaj	3.010.859	2.659.085	113,23

Tabela 23: Prihodki za izvajanje javne službe po viru

Primerjava prihodkov iz naslova opravljanja javne službe se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 13,20 %. Prihodki iz državnega proračuna so se povečali za 6,3 %, prihodki iz občinskega proračuna so tudi večji za 84,10 %. Prejeta sredstva iz državnega proračuna zajemajo sredstva za shemo šolske hrane in prihodek za SIO 2020. Drugi tekoči prihodki zajemajo plačila staršev in so večja za 16,10 %. V primerjavi z letom 2020 so se donacije zmanjšale za 24,22 %.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so po viru naslednji:

Prihodki od prodaje blaga	Realizacija 2021	Realizacija 2020	IND 2021/20
Prehrana zap., zunanji	5.582	7.536	74,07
Drugi tekoči prihodki	1.661	1.290	128,76

Skupaj	7.243	8.826	82,06
---------------	--------------	--------------	--------------

Tabela 24: Prihodki od prodaje blaga in storitev po viru

Primerjava prihodkov in odhodkov iz naslova prodaje blaga kaže na zmanjšanje obsega poslovanja glede na preteklo obračunsko obdobje.

Odhodki iz naslova javne službe:

Odhodki za izvajanje javne službe	Realizacija 2021	Realizacija 2020	IND 2021/20
Plače in izdatki zaposlenim	2.182.544	1.888.728	115,55
Prispevki delodajalcem	351.059	305.661	114,85
Izdatki za blago in storitev	430.541	376.751	114,27
Investicijski odhodki	67.721	63.057	107,39
Skupaj	3.031.865	2.634.197	115,09

Tabela 25: Odhodki iz naslova javne službe

Odhodki za izvajanje javne službe so se povečali za 15,09 %.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev:

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev	Realizacija 2021	Realizacija 2020	IND 21/20
Plače in izdatki zaposlenih	6.065	7.261	83,52
Izdatki za blago in storitve	1.229	1.461	84,12
Skupaj	7.294	8.722	83,62

Tabela 26: Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev so se zmanjšali za 16,38 %.

Ministrstvo nam je izdalo naslednje sklepe o financiranju dejavnosti:

- 27. 8. 2021: od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2021 v znesku 2.260.053 €,
- 30. 11. 2021: od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 v znesku 2.346.416 €,
- 10. 12. 2021: od 1. 1. 2022 do 9. 9. 2022 v znesku 2.048.930 €.

Poleg tega smo prejeli še sredstva, ki niso vključena v sklep o financiranju:

- subvencionirana prehrana v znesku: 62.413 €,
- dodatek za ravnatelja: 2.941 €,
- učbeniški sklad: 13.862 €,
- subvencionirana šola v naravi: 1.113 €,
- zaščitna oprema: 18.737 €.

3.6 Realizacija finančnega načrta po denarnem toku

Prihodki	Realizacija 2021	Načrt 2021	IND 21/21
MIZŠ	2.445.484	2.506.000	97,58
Občina	441.788	503.404	87,76
Javna služba	112.860	90.600	124,569
Državni pror. EU	5.662	4.900	115,55
Obresti	0	0	0
Donacije	5.065	5.000	101,30
Tržna dejavnost	7.243	13.800	55,76
Skupaj prihodki	3.018.102	3.123.704	96,62
Odhodki			
BOD	1.996.395	1.958.227	101,95
Regres za letni dopust	83.327	81.760	101,92
KAD premije	33.520	35.200	95,23
Prehrana, prevoz	88.945	79.400	112,02
Odpr., jub., solid., pog.	13.877	22.546	61,55
Prispevki za plače	317.539	310.441	102,29
Pisarniški material	232.305	228.300	101,75
Posebne mat. storitve	47.789	50.100	95,39
Energija, voda	69.990	73.000	95,88
Prevozní stroški	26.117	31.000	84,25
Izdatki za služb. potov.	7.195	6.000	119,92
Stavbno zemljišče	5.696	4.600	123,83
Tekoče vzdrževanje	9.426	60.000	15,71
Strokovno izobraževanje	12.000	13.200	90,91
Drugi operativni odhodki	20.022	20.000	100,11
Nakup opreme	31.813	34.000	93,57
Investicijsko vzdrževanje	35.908	100.000	35,91
Tržna dejavnost	7.294	13.990	52,14
Skupaj odhodki	3.039.158	3.121.764	97,35
Presežek prihodkov nad odhodki	0	24.992	0
Presežek odhodkov nad prihodki	21.056	0	0

Tabela 27: Realizacija finančnega načrta po denarnem toku

Tabela prikazuje realizacijo prihodkov, manjših za 3,38 % in odhodkov za 3,78 %, kot je bilo planirano v letu 2021.

Še označba 1.6

Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku

Prihodki	Realizacija 2021	Načrt 2021	IND 21/21
MIZŠ			
Plače delavcev, prispevki	2.059.537	2.114.029	97,42
Prehran zaposlenih	58.997	55.200	106,88
Prevoz zaposlenih	28.298	23.700	119,4
Nadomestilo za delo na domu	3.277	3.312	98,94
KAD premije	32.274	32.600	99,00
Jubilejne nagrade	3.118	3.465	89,99

Odpravnine	8.927	8.785	101,62
Solidarnostna	2.883	2.079	138,67
Materialni	65.830	63.000	104,49
Spremstvo za ekskurzijah	1.355	2.300	58,91
Regres za letni dopust	79.426	78.560	101,10
Učila	6.000	3.500	171,43
Izobraževanje	11.000	3.000	366,67
ŠVN	5.900	5.704	103,44
Subvencionirana preh. učencev	65.789	83.000	79,26
Zdravniški pregled	1.240	1.000	124,00
Učbeniški sklad	16.618	12.786	129,97
Romska sredstva	1.303	1.100	118,45
Skupaj MIZŠ	2.451.772	2.497.120	98,18
OBCINA			
Plače delavcev, prispevki	210.960	206.733	102,04
Prehrana	2.699	2.100	128,52
Prevoz	1.149	516	222,67
KAD premija	1.247	1.166	106,95
Jubilejne nagrade	0	0	0
Materialni	59.616	57.800	103,14
Regres za letni dopust	3.327	3.200	103,97
Stroški kombija	2.535	2.800	90,54
Peleti, kurilno olje	20.097	18.000	111,65
Investicijsko vzdrževanje	55.970	100.000	55,97
Oprema	7.525	17.000	44,26
Stavbno zemljišče	4.556	4.556	0
Razno	61.697	72.300	85,33
Skupaj občina	431.378	486.171	88,73
OSTALI PRIHODKI			
Plačila staršev (malica, ekskur.)	119.274	85.000	140,32
Prodaja malic zaposlenim	8.096	11.200	72,29
Prodaja malic zunanjim	7.263	8.200	88,57
Najemnina	168	50	336,00
Razno (4,9,11,12,17)	1.108	4.500	24,46
Šolski sklad	511	700	73,00
Shema šolskega sadja	5.862	4.600	127,43
Donacije	82	100	82,00
Drugi prihodki	403	400	0
Obresti	0	200	0
Sred. iz prorač. EU	4.605	0	0
Skupaj ostali prihodki	141.986	114.950	123,52
PRIHODKI SKUPAJ	3.030.521	3.098.241	97,80
ODHODKI			
Izdatki za blago in storitve			
Material za živila	139.084	115.800	120,11
Čistila, brisače	30.102	28.000	107,51
Shema šolskega sadja	5.223	4.556	114,64

Material za pouk	14.699	18.000	81,66
Elektrika	25.436	19.800	128,46
Plin	215	70	307,14
Kurilno olje, peleti	19.219	18.000	106,77
Časopisi, strokovna literatura	10.881	14.000	77,72
Pisarniški mat., papir, tonerji	9.023	15.400	58,59
Drugi str. materiala (900-916)	35.967	59.000	57,57
Sprotno vzdrževanje (100-121)	105.976	137.700	76,96
Ekскурzije otrok	33.561	35.000	95,89
Plačilni promet	245	80	306,25
Druge intelektualne storitve	4.636	10.400	44,58
Komunikacijske storitve	23.148	21.500	107,67
Izobraževanje	21.044	14.000	150,31
Delo po pogodbi	0	0	0
Reprezentanca	68	50	136,00
Telefon, mobitel	4.824	4.100	117,66
Stroški kombija	4.275	5.200	82,21
Stavbno zemljišče	4.556	4.556	0
Skupaj izdatki za blago in storitve	492.182	525.212	93,71
Amortizacija	20.784	31.000	67,05
Stroški dela			
Bruto plače in prispevki	2.280.494	2.313.762	98,56
Prevoz na delo	31.979	24.216	132,06
Prehrana na delu	62.665	57.300	109,36
Regres za letni dopust	83.326	81.760	101,92
Jubilejne nagrade	3.366	3.465	97,14
Odpravnina	8.432	8.335	101,16
Solidarnostna	2.772	2.079	133,33
KAD premije	33.712	33.766	99,84
Drugi stroški dela	3.010	9.800	30,71
Skupaj stroški dela	2.509.756	2.541.483	98,75
Ostali stroški			
Ostali stroški	7.234	7.148	101,2
Skupaj ostali stroški	7.234	148	101,2
ODHODKI SKUPAJ	3.029.956	3.097.843	97,81
Davek od dohodka pravnih oseb	3	5	
PRESEŽEK PRIHODKOV NA ODHODKI	565	398	

Tabela 28: Realizacija finančnega načrta po poslovnem dogodku

Tabela prikazuje realizacijo prihodkov, manjših za 2,19 % in odhodkov za 2,19 %, kot je bilo planirano v letu 2021 zaradi pandemije.

Priloga:

1 x Bilanca stanja

1x Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

1 x Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

1 x Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

1 x Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

1 x Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti

1 x Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

1 x Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

1 x Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

1 x Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Računovodkinja
Črnomelj
Valerija Jerman

Predsednica sveta zavoda OŠ Loka

mag. Maja Kocjan

Ravnateljica
Damjana Vraničar

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64823
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5289211000
Ime poslovnega subjekta	OŠ LOKA ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Valerija Jerman
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	041476254
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo.osnmlo@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	racunovodstvo.osnmlo@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Damjana Vraničar
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	741.655	809.822
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	13.024	13.024
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.609	8.206
02	NEPREMIČNINE	004	2.586.858	2.586.858
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.914.457	1.856.619
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	916.755	903.541
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	853.740	831.600
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.824	2.824
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	310.494	326.647
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	31.471	54.993
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	22.960	5.266
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	245.678	259.075
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.967	5.283
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.418	2.030
	C) ZALOGE	023	5.635	2.366
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.635	2.366
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.057.784	1.138.835
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	282.235	288.073
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	177.037	208.351
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	52.253	15.442
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	26.103	31.605
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.419	1.712
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	21.423	30.963
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	775.549	850.762
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	9.919	17.484
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	765.065	830.583
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	565	2.695
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.057.784	1.138.835
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.018.102	2.667.911
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.010.859	2.659.085
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.892.934	2.554.158
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.445.484	2.299.677
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.445.484	2.299.677
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	441.788	239.891
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	402.954	229.409
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	38.834	10.482
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	292	289
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	292	289
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	5.370	14.301
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	117.925	104.927
del 7102	Prejete obresti	422	0	398
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	685
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	112.860	97.160
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.065	6.684
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	7.243	8.826
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	7.243	8.826
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.039.159	2.642.919
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.031.865	2.634.197
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.182.544	1.888.728
del 4000	Plače in dodatki	440	1.957.157	1.712.150
del 4001	Regres za letni dopust	441	83.327	76.852
del 4002	Povračila in nadomestila	442	88.945	79.738
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	39.238	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.877	19.988
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	351.059	305.661
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	171.391	148.588
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	142.528	122.199
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.610	1.336
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.010	1.721
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	33.520	31.817
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	430.541	376.751

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	232.306	214.047
del 4021	Posebni material in storitve	455	47.789	23.803
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	69.990	75.121
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	26.117	21.957
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.195	2.834
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.426	8.953
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.696	4.541
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.022	25.495
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	67.721	63.057
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	15.799	34.959
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	16.014	13.999
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	35.908	8.931
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	5.168
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	7.294	8.722
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	5.301	6.252
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	764	1.009
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.229	1.461
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	24.992
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	21.057	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJŠifra proračunskega uporabnika:
64823Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5289211000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	24.992
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	21.057	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJSedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJŠifra proračunskega uporabnika:
64823Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.Matična številka:
5289211000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.020.822	9.696
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.020.822	9.696
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.020.825	9.696
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	490.607	1.575
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	274.734	882
461	STROŠKI STORITEV	674	215.873	693
	F) STROŠKI DELA	675	2.501.725	8.031
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.961.677	6.297
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	311.203	999
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	228.845	735
462	G) AMORTIZACIJA	679	20.718	66
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.193	23
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	18	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.020.261	9.695
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	564	1
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	561	1
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.506.246	2.696.425	51.815	24.892	20.419	20.419	95.089	741.655	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	13.023	8.206	0	0	0	0	1.403	3.414	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	2.824	0	0	0	0	0	0	2.824	0	0
D. Zemljišča	704	33.575	0	0	0	0	0	0	33.575	0	0
E. Zgradbe	705	2.553.283	1.856.619	0	0	0	0	57.837	638.827	0	0
F. Oprema	706	460.787	388.846	26.923	0	0	0	35.849	63.015	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	442.754	442.754	24.892	24.892	20.419	20.419	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

31 Dolgoročno dajna posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

Ime uporabnika:
OŠ LOKA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:
64823

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5289211000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.030.518	2.644.658
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.030.518	2.644.658
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	398
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3	259
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.030.521	2.645.315
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	492.182	358.569
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	275.616	230.531
461	STROŠKI STORITEV	874	216.566	128.038
	F) STROŠKI DELA	875	2.509.756	2.266.607
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.967.974	1.779.119
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	312.202	273.828
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	229.580	213.660
462	G) AMORTIZACIJA	879	20.784	10.372
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.216	6.787
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	14
468	L) DRUGI ODHODKI	883	18	266
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.029.956	2.642.615
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	565	2.700
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	3	5
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	562	2.695
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	71	70
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 24.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Valerija Jerman

Odgovorna oseba

Damjana Vraničar

SVET ZAVODA OŠ LOKA ČRNOMELJ

KIDRIČEVA 18

8340 ČRNOMELJ

LATU.M: 23. 2. 2022

OBČINA ČRNOMELJ

TRG SVOBODE 3

8340 ČRNOMELJ

ZADEVA: SKLEP O NAMENU PORABE PRESEŽKA PRIHODKOV

Svet zavoda OŠ Loka Črnomelj je soglasno potrdil, da se presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 565 € nameni za nakup računalniške opreme .

Sklep je sestavni del zapisnika seje sveta zavoda, ki je bila 23.2.2022.

Predsednica sveta zavoda OŠ Loka Črnomelj

Mag. Maja Kocjan

