

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v aprilu 2022

Zadeva: LETNO POROČILO VRTCA OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ ZA LETO 2021

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2022 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2021, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj kot informacijo.

PREDLOG SKLEPA:

Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 410-27/2021

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na 21. redni seji, 29. 3. 2022, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2021«, nanj ni imel pripomb in občinskemu svetu predlaga, da sprejme predlagani sklep:

Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Zapisal:
Jože Migalič, OU

Vesna Fabjan, l.r.
predsednica Odbora za družbene dejavnosti



Datum: 14. 2. 2022

Klasif. št.: 6006-1/2022

LETNO POROČILO 2021



Črnomelj, februar 2022

Ravnateljica: Stanka Kure

KAZALO VSEBINE

1	POSLOVNO POROČILO	4
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1.1	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA	4
1.1.2	POROČILO RAVNATELJA	4
1.1.3	POROČILO SVETA ZAVODA	5
1.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA	6
1.2.1	VZGOJITELJSKI ZBOR	6
1.2.2	STROKOVNI AKTIVI	6
1.2.3	STROKOVNI KOLEGIJ	6
1.3	DRUGI ORGANI	6
1.3.1	SVET STARŠEV	6
1.3.2	KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC	6
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	7
1.4.1	PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS	8
1.4.2	Otroci s posebnimi potrebami	10
1.4.3	Otroci iz drugih občin	10
1.4.4	Izpisi	10
1.4.5	Rezervacije	11
1.4.6	Sprejem otrok	11
1.4.7	ZAPOSLjeni DELAVCI	11
1.5	POSLANSTVO VRTCA	11
1.6	VIZIJA VRTCA	11
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	12
2.1	POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV	12
2.1.1	PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	13
2.1.2	DODATNE DEJAVNOSTI	18
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	18
2.2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE	18
2.2.2	DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	20

2.2.3	LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA	21
2.2.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	22
2.2.5	NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU	36
2.2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	36
2.2.7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA	37
2.2.8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	38
2.2.9	SISTEM ZUNANJE KONTROLE	38
2.2.10	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ	38
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	40
3.1	<i>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021</i>	40
4	ZAKLJUČEK	54

1 POSLOVNO POROČILO

1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj skrajšano ime Vrtec Črnomelj je javni vrtec. Ustanoviteljica vrtca je Občina Črnomelj.

Skrajšano ime zavoda: Vrtec Črnomelj

Sedež zavoda: Kidričeva ulica 18b, 8340 Črnomelj, od 1. 9. 2020 je začasni sedež zavoda Čardak 1, Črnomelj.

spletna stran: www.vrtec-crnomelj.si

elektronski naslov: info@vrtec-crnomelj.si

Ravnateljica vrtca: Stanka Kure

V sestavo vrtca sodijo:

- enota vrtca v Loki, Kidričeva ulica 18/b
- enota vrtca Čardak,
- enota vrtca Majer,
- enota Mala hiška, Kolodvorska cesta 22,
- enota pri Dijaškem domu, Župančičeva ul. 7.

Vrtec Črnomelj je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje po javno veljavnem programu Kurikulu za vrtce. Osnovna dejavnost vrtca je izobraževanje, vzgoja in varstvo predšolskih otrok.

Vrtec je izvajal dnevni, poldnevni in krajši program, in sicer:

- **CELODNEVNI PROGRAM** v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrana.
- **KRAJŠI PROGRAM** - vključitev priseljencev in Romov v obsegu 240 ur. Program smo začeli izvajati 7. 12. 2021 v enoti Čardak.

Poleg omenjenih programov je bila velika pozornost pri vzgojnem delu namenjena obogatitvenim dejavnostim, razpisanim projektom in natečajem.

1.1.2 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec Otona Župančiča Črnomelj je javni vzgojno-varstveni zavod, ki ga je ustanovila Občina Črnomelj. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih funkcij Občina Črnomelj. Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v devetletno osnovno šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program Kurikulum za vrtce je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Od 1. 9. 2020 je uprava vrtca začasno v enoti Čardak (Čardak 1). Selitev je bila potrebna, zaradi rušitve starega dela vrtca v Loki in graditev novega vrtca. Vrtec dela in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, Odloka o ustanovitvi, Pravil vrtca in drugih splošnih aktov vrtca, usklajenih z zakoni. Splošne akte vrtca sprejema svet zavoda vrtca in ravnatelj.

1. 9. 2021 je uprava vrtca še vedno v prostorih enote Čardak.

9. 2. 2021 smo dva oddelka otrok preselil v enoto Mala hiška (iz enote Loka stari del).

V šolskem letu 2021/2022 smo odprli novo igralnico v enoti Majer za skupino otrok starih 2-3 leta. Telovadnica v enoti Čardak bo služila prvotnemu namenu.

Ravnateljica Stanka Kure je mandat nastopila s 1. 1. 2021. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice Vesna Žarkovič (1. 2. 2021), ki je opravlja naloge po navodilu ravnateljice in so opisane v aktu o sistemizaciji.

V vrtec je bilo 1. 9. 2021 vključenih 353 otrok.

1.1.3 POROČILO SVETA ZAVODA

Člani Sveta zavoda v obdobju 1. 1. 2021 do 23. 2. 2021 (mandatno obdobje 23. 2. 2021 do 23. 2. 2025) so:

3 predstavniki ustanovitelja: Janez Stepan, Katarina Veselič, Maja Pucelj (od 11. 9. 2020, zaradi odstopa Jake Birkelbacha),

5 predstavnikov delavcev vrtca: Katarina Domitrovič, Simona Miljavac Štrucelj, Martina Ilc, Monika Fajfar, Tina Mužar

3 predstavniki staršev: Irena Cindrič, Petra Vrščaj, Blaž Papež (od 10. 12. 2019, zaradi odstopa Janeza Stepana)

Predsednik sveta zavoda: Janez Stepan.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

Člani Sveta zavoda v obdobju od 23. 2. 2021 do 31. 12. 2021

3 predstavniki ustanovitelja: Janez Stepan, Aleksandra Ružič, Maja Pucelj

5 predstavnikov delavcev vrtca: Mojca Adlešič, Jožica Husič, Maja Kure, Simona Miljavac Štrucelj, Katarina Pezdirc

3 predstavniki staršev: Tadeja Binder, Darjan Grudnik, Blaž Papež

Predsednik sveta zavoda: Janez Stepan.

Namestnik predsednika: Simona Miljavac Štrucelj

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

V letu 2021 je bilo 8 sej Sveta zavoda (od tega 6 korespondenčnih).

Obravnavali, potrjevali, sprejemali so:

- odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja na dan 31. 12. 2021,
- volitve vodstva (predsednik) Sveta zavoda, 1. 3. 2021,
- sprejem Letnega poročila za leto 2020, Programa dela za leto 2021, Finančnega plana za leto 2021, Kadrovskega načrta za leto 2021,
- delovno uspešnost ravnateljice za leto 2020,
- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji LDN vrtca za šolsko leto 2020/2021 ter
- letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022
- dopolnitev akta o sistemizaciji (vzdrževalec računalniške opreme
- sprejem sklepov o namenski porabi sredstev iz presežka prihodkov nad odhodki
- sprejem sklepa o dopolnitvi cenika za najem prostorov v vrtcu na Čardaku
- sprejem sklepa o sprejemu cene za zunanje kosilo od 1. 11. 2021 ...

1.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

1.2.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ vrtca, v katerem so vključeni vsi pedagoški delavci. Naloge so opredeljene v 61.čl. ZOFVI.

V letu 2021 so bili izvedeni trije obsežni vzgojiteljski zbori, na katerem so bile podane analize oziroma evalvacije spremljanja pedagoškega dela, sodelovanja s starši, z okoljem, poročilo o izobraževanju. Podano je bilo poročilo LDN za šol. leto 2020/2021 in predlog novega LDN za šol. leto 2021/2022, smernice za delo v poletnem času ter seznanitev delavcev z razporeditvijo otrok po skupinah in s sistemizacijo za novo šolsko leto, potrditev mnenja za napredovanje strokovnih delavcev v naziv. En vzgojiteljski zbor je bil sklican preko aplikacije ZOOM. Po ponovnem odprtju, 9. 2. 2021 smo upoštevali priporočila NIJZ in MIZŠ za izvedbo skupnih srečanj.

1.2.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev. Njihove naloge so opredeljene v 64. čl. ZOFVI.

Strokovni aktivni se sklicujejo po enotah na dva meseca. V letu 2021 je vsaka enota izvedla 4 srečanja (Loka in Čardak; marec, maj, september, november), na katerem so načrtovali, evalvirali in se dogovarjali o svojem strokovnem delu, sodelovanju v projektih, natečajih, izvajanju obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, sodelovanju z lokalno skupnostjo in o delu oz. organizaciji posamezne enote, usmeritve in smernice iz področja ZHR in prehrane, ob upoštevanju priporočil NIJZ in MIZŠ. Na kakovost izvedbe vzgojnega programa vpliva tudi timsko načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela v paru in timsko načrtovanje, kjer sodelujejo strokovne delavke iz več oddelkov iste starosti.

1.2.3 STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, organizatorica prehrane in ZHR, vodje enot in tajnica. Na svojih sejah so obravnavali pedagoško, organizacijsko in poslovno problematiko vrtca.

1.3 DRUGI ORGANI

1.3.1 SVET STARŠEV

Pristojnosti Sveta staršev so opredeljene v 66.čl. ZOFVI in v Poslovniku Sveta staršev Otona Župančiča Črnomelj. Svet staršev šteje toliko članov kot je število oddelkov, saj ima vsak oddelek po enega predstavnika staršev. V letu 2021 so bile 3 seje Sveta staršev (2x februar, september). Na februarski seji so se izvedle volitve predstavnika v Svet zavoda. Na februarski korespondenčni seji smo obravnavali potrditev nove članice iz strani Sveta staršev v komisijo za sprejem otrok. Na septembrski seji so bili člani seznanjeni s pristojnostmi Sveta in Poslovnikom Sveta staršev, izvolili so predsednika, namestnika predsednika, obravnavan je bil osnutek LDN za leto 2021/22 in Poročilo o uresničitvi LDN za šolsko leto 2021/22.

1.3.2 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Komisijo sestavljajo (mandat komisije od 23. 5. 2017): predstavnik vrtca (Liljana Andrejašič, Barbara Mikložič), predstavnik staršev (Urška Jakobčič, Borut Korošec (2019/2020), Tadeja Binder (2020/2021) in Brigita Starešinič (od 15. 2. 2021), predstavnik ustanovitelja (Jože Migalič). Komisija se je v letu 2021 sestala dvakrat, za vključitev s 1. 3. 2021 za šolsko leto 2020/21, ter v šolskem letu 2021/22 v mesecu novembru za vključitev s 1. 12. 2021.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Stanka Kure

Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič

Tajnik VIZ VI: Karmen Ambrožič

Administrator: Zdenka Birkelbach

OPZHR: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Enota Čardak

Vodja enote Čardak: Vesna Žarkovič dipl. vzg. pred. otrok

ENOTE: Enota Loka

Vodja enote Loka: Simona Miljavac Štrucelj dipl. vzg. pred. Otrok

Enota Majer

Vodja enote: Simona Miljavac Štrucelj, dipl. vzg. pred. otrok

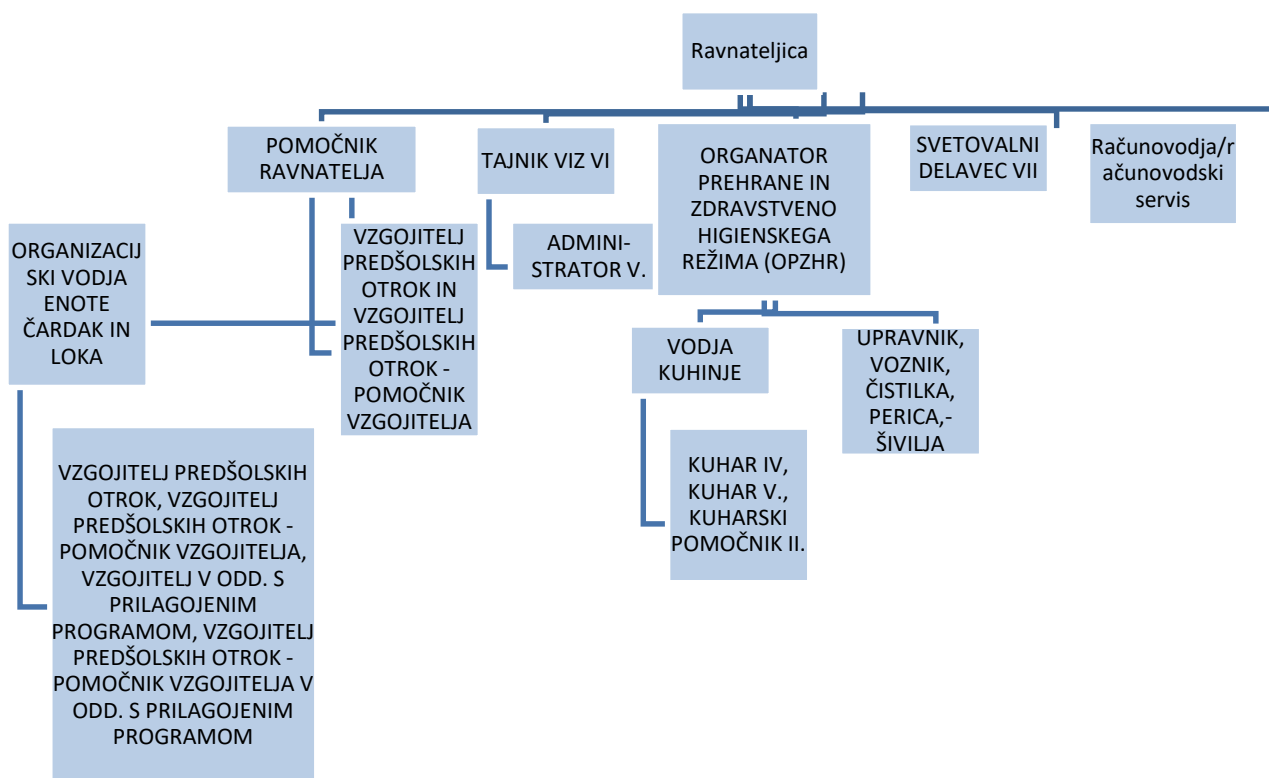
Enota Dijaški dom

(delovanje; od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2022)

Vodja: Simona Miljavac Štrucelj dipl. vzg. pred. otrok

Enota Mala hiška

Vodja: Simona Miljavac Štrucelj (1. 9. 2021 do 30. 6. 2022)



Slika 1: Organigram vrtca

1.4.1 PODATKI O POSLOVANJU, POSLOVNI ČAS

Poslovni čas vrtca je 11.5 ur, od 5.30 do 17.00, od ponedeljka do petka od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 (potreba varstva do 16.00). Od 1. 9. 2021 je potreba po vsakodnevem varstvu do 17.00.

Enota Majer od 5.30 do 16.00, enota Mala hiška 5.30 do 16.00, enota DD 5.30 do 16.00, enota Loka 5.30 do 16.00.

Delovni čas zaposlenih se je vodil z evidenco prihodov in odhodov na delovno mesto. Oblikovali smo urnike delovnega časa vseh zaposlenih, ki smo jih prilagajali glede na bolniške in druge odsotnosti delavcev in z njimi sledili cilju optimalne in racionalne organizacije dela. Posluževali smo se tudi študentskega dela.

Dokaj uspešno smo usklajevali organizacijsko vodenje, načrtovanje, spremljanje in koordiniranje urnikov strokovnega osebja, kljub temu pa smo se srečevali s problemi zagotavljanja sočasnosti dveh delavk v oddelku in nadomeščanja bolniške, dopustov, karantene, starševskega varstva zaradi višje sile. Usklajevanje delavnikov je bilo oteženo zaradi upoštevanja priporočil NIJZ in MIZŠ (oblikovani mehurčki, menjava delavcev samo matični oddelek glede na prihod prvega in odhod zadnjega otroka domov). Organizacijo dela smo prilagajali tudi glede števila prisotnih otrok v času počitnic, med prazniki, v času nujnega varstva, karantene.

V letu 2021 se je v Vrtcu Otona Župančiča izvajala dejavnost vzgoje in izobraževanja v enotah: Loka, Čardak (stari del), Čardak (novi del), Majer, Dijaški dom in Mala hiška (od 9. 2. 2021). V letu 2021 je vrtec izvajal delo v 23 oddelkih celodnevne varstva predšolskih otrok (od tega 1 razvojni oddelek). V mesecu decembru smo odprli oddelek krajšega programa za otroke priseljence in Rome. V letu 2021 ni bilo medletnega oddelka.

Iz spodnjih tabel je razvidno, da je bilo na dan **1. 1. 2021** vključenih **357 otrok v 24 rednih oddelkih**. Na dan **1. 9. 2021** je bilo vključenih **351 otrok v 23 rednih oddelkih**. Na dan **31. 12. 2021** je bilo vključenih **364 otrok v 23 rednih oddelkih**.

ENOTA 1.01.2021	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	
ČARDAK 1	4	54	1	23	1	4	
ČARDAK 2	1	12	5	93	0	0	
LOKA – stari del do 8.2.2021	0	0	2	38	0	0	
LOKA – novi del	2	28	2	41	0	0	
MAJER	3	30	0	0	0	0	
DIJAŠKI DOM	0	0	2	34	0	0	
MALA HIŠKA od 9.2.2021	0	0	2	38	0	0	
skupaj	10	124	13	229	1	4	357

ENOTA 1.09.2021	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	
ČARDAK 1	2	28	3	55	1	3	
ČARDAK 2	1	12	4	79	0	0	
LOKA – novi del	2	28	2	42	0	0	
MAJER	4	32	0	0	0	0	
MALA HIŠKA	0	0	2	42	0	0	
DIJAŠKI DOM	0	0	2	32	0	0	
skupaj	9	100	13	248	1	3	353

ENOTA 31.12.2021	ODDELEK I. ST OBDOBJA		ODDELEK II. ST OBDOBJA		RAZVOJNI ODDELEK		
	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	Št. odd.	Št. otrok	
ČARDAK 1	2	26	3	55	1	4	
ČARDAK 2	1	12	4	77	0	0	
LOKA – novi del	2	28	2	43	0	0	
MAJER	4	44	0	0	0	0	
MALA HIŠKA	0	0	2	43	0	0	
DIJAŠKI DOM	0	0	2	32	0	0	
skupaj	9	110	13	250	1	4	364

ENOTA 7. 12. 2021	ODDELEK II. ST OBDOBJA	
	Št. odd.	Št. otrok
ČARDAK 1	1	8

1.4.2 Otroci s posebnimi potrebami

S 1. 1. 2021 je bilo v vrtec vključenih 14 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 10 pa v rednih oddelkih. En otrok v rednem oddelku je imel znižan normativ (-2), 2 otroka sta imela spremljevalca. Vsi imajo odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo oziroma Zapisnik tima iz Razvojne ambulante Novo mesto.

S 1. 12. 2021 je bilo v vrtec vključenih 10 otrok s posebnimi potrebami. Od tega 4 v razvojnem oddelku, 6 v rednih oddelkih. 2 otroka imata zapisnika z znižanim normativom (-2 otroka na oddelek), 1 otrok ima spremljevalca. 1 otrok ima odločbo o usmeritvi izdano na Zavodu RS za šolstvo, ostali pa zapisnike multidisciplinarnih timov iz Razvojne ambulante Novo mesto (na podlagi Zakona o zgodnji obravnavi otrok s pp).

1.4.3 Otroci iz drugih občin

Na dan **1. 1. 2021** je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 20 otrok iz drugih občin, in sicer iz Občine Metlika (13), Občine Semič (3), Občina Ptuj (1), Šmarješke Toplice (1), Kočevje (2).

Na dan **31. 12. 2021** je bilo v Vrtec Črnomelj vključenih 16 otrok iz drugih občin in sicer iz Občine Metlika (11), Občine Semič (1), Novo mesto (1), Grosuplje (1), Mestne občine Ljubljana (1) in Šmarješke Toplice (1).

1.4.4 Izpisi

V letu 2021 je bilo izpisanih 94 otrok, predvsem zaradi odhoda v šolo, selitev, previsokega plačila, bolezni.

1.4.5 Rezervacije

Poletne rezervacije za obdobje med 1. 7. 2021 in 31. 8. 2021 so starši uveljavljali za 141 otrok. Rezervacijo zaradi boleznih otroka so starši uveljavljali 17-krat.

1.4.6 Sprejem otrok

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, 25/08, 36/10, 55/17) in 3. členom Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Črnomelj (Ur.l. RS št. 9/2014) smo objavili javni razpis za vpis novincev za šolsko leto 2021, ki je bil objavljen na spletni strani Vrtca Črnomelj in v lokalnem časopisu Belokranjec. Javni razpis je potekal od 8. 3. 2021 do 21. 3. 2021. V razpisnem času smo prejeli 34 vlog za redne oddelke. Izven razpisa 24 vlog. 30 vlog je bilo zavedenih pred razpisom. Skupaj za sprejem s 1. 9. 2021 smo imeli 88 vlog.

S 1. 9. 2021 smo imeli vključenih 353 otrok, od tega 83 otrok novincev. V 1. starostnem obdobju je bilo 102 otrok v 9 oddelkih in 249 otrok 2. starostnega obdobja v 13 oddelkih in 3 otroci v razvojnem oddelku vrtca. Skupaj smo imeli 23 oddelkov. S 3. 9. 2021 do 17. 9. 2021 smo izvedli javni razpis za vpis otrok v krajši program Cicibanove urice v Krajevni skupnosti Griblje. Razpis je bil objavljen na radiu Odeon in na naši spletni strani. Na razpis se je prijavila le 1 vloga, tako da programa nismo izvajali.

V mesecu novembru smo izvedli razpis za vpis otrok, ki so zadnje leto pred vstopom v osnovno šolo. Vpis smo izvedli v sodelovanju s CSD. S 7. 12. 2021 smo dobili soglasje MIZŠ ter začeli z izvajanjem programa. V program je vključenih 8 otrok iz romskega naselja, od tega 7 otrok, ki bodo stopili v šolo in 1 otrok v starosti 3-4 leta.

Sprejeli smo vse otroke prijavljene na razpis in tiste, ki so oddali vlogo po razpisu za vpis s 1. 9. 2021.

Pri formiranju oddelkov smo upoštevali normative za oblikovanje oddelkov (število otrok v posameznem oddelku) po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 27/14) in prostorske normative po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ([Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17](#)).

1.4.7 ZAPOSLENI DELAVCI

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih skupaj **75 delavcev** (14 za določen delovni čas in 1 delavka je bila zaposlena na projektnem delovnem mestu do 30. 6. 2021), od tega 2 delavki na porodniškem dopustu. Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

1.5 POSLANSTVO VRTCA

Naše poslanstvo je vzgoja in izobraževanje otrok s poudarkom na kakovosti dela na vseh segmentih predšolske dejavnosti in se v celoti ujema s temeljnimi nalogami vrtca. Naš vrtec je varno zavetje, iz katerega odmeva smeh, kjer uživajo otroci in vzgojitelji, ki se trudijo za zaupanje staršev. Pri nas domuje igra in veselje, čuti se varnost za male in velike. Zaposleni smo odgovorne osebe, ki delamo z dušo in srcem za otroke, jim znamo prisluhniti, jih razumemo, jim nudimo podporo, smo njihovi prijatelji in učitelji.

1.6 VIZIJA VRTCA

- pripravljati otroke na svet, ki nastaja, pa še ne vemo kakšen bo;
- ohranjati našo kulturo in ustvarjanje uravnovešenosti s sodobnim pristopom do vsebin med preteklostjo in sedanjostjo;
- iskanje zanimivih, sodobnih poti k doseganju ciljev;
- polni oddelki pod dvema strehama na Čardaku in Loki s primernimi prostori, okolico, pripomočki in materiali.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV

V Vrtcu Otona Župančiča Črnomelj izvajamo:

CELODNEVNI PROGRAM v trajanju od 6-9 ur in zajema poleg vzgojno-izobraževalnega procesa še prehrano.

Na dan 1. 1. 2021 je bilo 23 oddelkov celodnevnega varstva predšolskih otrok. S 1. 9. 2021 pa 23 oddelkov, od tega 9 oddelkov prvega starostnega obdobja in 13 oddelkov drugega starostnega obdobja in 1 razvojni oddelek.

KRAJŠI PROGRAM - vključitev priseljencev in Romov v obsegu 240 ur (popoldanski čas). Program smo začeli izvajati 7. 12. 2021 v enoti Čardak.

ŠT.	NAZIV DEJAVNOSTI	CILJ	PLAN	ČAS IZVEDBE	VSEBINA	NOSILCI	REALIZACIJA
1.	PRIREDITVE ZA OTROKE Evropski teden športa Slovenski dan športa (23. 9. 2020) Teden otroka, Veseli december, zabava v pižamah, Pustovanje, Mesec kulture Praznovanje rojstnih dni, Zaključki vrtčevskih dni	Spodbujanje otrokove ustvarjalnosti na različnih področjih dejavnosti.	7 na oddelek	Celo leto	Izdelovanje dekoracije, okraskov, glasbeni in plesni nastopi otrok ...	Strokovni delavki v oddelku	10 na oddelek Celo šolsko leto
2.	ŠPORTNO DOPOLDNE	Usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti.	12 na oddelek	Celo leto	Orientacijski pohodi, gibalne igre, sprehodi in izleti, aktivnosti Mali sonček	Strokovni delavki v oddelku	12 na oddelek Celo šolsko leto
3.	OBISKI GOSTUJOČIH UMETNIKOV	Doživljanje in spoznavanje različnih umetniških vsebin za otroke.	2 na oddelek	Celo leto	Glasbeni, plesni in drugi nastopi odraslih za otroke	Strokovni delavki v oddelku	1 na oddelek/samo en obisk, ostalih obiskov ni bilo zaradi ukrepov

4.	GOSTUJOČE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalnosti.	2 na oddelek	Celo leto	Predstave (lutkovne in dramske) za otroke	Vzgojiteljice in vodja enote	1 na oddelek/ samo v enem oddelku obisk lutkarice
5.	INTERNE LUTKOVNE IN GLEDALIŠKE PREDSTAVE	Doživljanje otrok v umetnostnih vsebinah in predstavitvah strokovnih delavk.	5 predstav na oddelek	Celo leto	Predstave za otroke po znanih literarnih predlogah	Strokovne delavke enote	4–5 na oddelek
6.	IZLETI Z VLAKOM ali AVTOBUSOM	Spoznavanje ožjega in širšega družbenega okolja.	1-2 izlet na oddelek II.st.obd.	Celo leto	Izleti po bližnji širši okolici.	Strokovni delavki v oddelku	Dve skupini z vlakom in ena skupina z avtobusom
7.	OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH USTANOV	Spoznavanje ožjega in širšega kulturnega okolja.	2 obisk oddelek II.st.obd.	Celo leto	Kiparske, slikarske in druge razstave	Strokovni delavki v oddelku	Zaradi ukrepov nismo obiskali ustanov/ so si jih pa otroci ogledali od zunaj

2.1.1 PRIREDITVE ZA OTROKE - OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2020/2021 so pedagoški delavci kljub nekaterim omejitvam izvedli veliko obogatitvenih dejavnosti. Največ je bilo športnih dejavnosti, ki se navezujejo na prednostno nalogo vrtca, projekta Simbioza giba in naloge Malega sončka. Skupaj z nogometno šolo Bela krajina smo začeli projekt Beli tiger, da bi vzpodbudili gibalno vsestranskost pri otrocih 5-6 let, saj je to obdobje zelo pomembno za njihov gibalni razvoj.

Kljub temu, da smo delo izvajali v mehurčkih smo izvedli ob upoštevanju ukrepov veliko dejavnosti.

Ob ETM smo izvedli prometni poligon z vozili na lasten pogon. Obeležili smo tudi Dan slovenskega športa, kjer smo po igralnicah, povezovalnih hodnikih in garderobah pripravili športno gibalne dejavnosti, poligone, igre ...

Ob Tednu otroka smo za otroke pripravili različne dejavnosti, ki so bile vezane na temo Pogovor je odgovor. Za otroke smo pripravile različne lutkovne predstave, srečanja z lutko, reševanje ugank ...

Klub manjšemu številu otrok, ki so obiskovali vrtec v mesecu novembru in decembru, smo **izpeljali TSZ** in otrokom pričarali praznični december s prihodom **dedka Mraza** in oddelčno obdaritvijo otrok z darili.

Otroci so **pustovali** po igralnicah, kjer so jim strokovni delavci pripravili delavnice za izdelavo preprostih mask in pustno rajanje ob glasbi z radia in zvokih harmonike.

Rojstne dneve otrok so strokovni delavci praznovali skozi vse šolsko leto, v vsaki skupini na svoj način. V času zaprtja vrtca so strokovni delavci otrokom po pošti pošiljali simbolična darila.

Zaključke vrtčevskih dni so strokovni delavci skupaj z otroki izvedli v dopoldanskem času. Za otroke so pripravili različne, pestre in zanimive teme povezane z vodo, kopanjem, uživanjem na plaži oz. vrtčevski zelenici, rajanjem in sladkanje s sladoledom.

V **popoldanskem** času so zaključke vrtčevskih dni organizirali starši in na njih povabili strokovne delavce.

V mesecu maju in juniju sta se dve skupini odpeljali na **izlet** z vlakom do Metlike in nazaj, skupina otrok v starosti 2-3 let je izkusila čare vožnje z avtobusom, kjer so na Omoti obiskali kmetijo svoje vzgojiteljice.

4 skupine (predšolski otroci) so izvedli v mesecu maju **nočitev v vrtcu** – Zabavo v pižamah.

Čeprav je bilo delo v času epidemioloških razmer nekoliko oteženo, so se strokovni delavci prilagodili in poskrbeli za prijetne, pestre, poučne ...

Prebujanje pomladi, dan žena in materinski praznik smo izvedli nekoliko drugače. Vsaka skupina je pripravila posnetek dejavnosti (ples, petje, igrica ...), ki ga je vzgojiteljica poslala staršem po elektronskem naslovu. Nekaj posnetkov smo združili v filmček, ki smo ga predvajali na vrtčevski spletni strani.

LUTKOVNE PREDSTAVE

Strokovni delavci so v tem šolskem letu odigrali veliko internih lutkovnih predstav za otroke. Predstave so bile odigrane za otroke v mehurčkih in po priporočilih NIJZ in MIZŠ.

Pod medvedovim dežnikom, Razbita buča, Trije medvedi, Kako je Črnomelj dobil ime, Lešnik je moj, Rokavička, V deželi prijateljev, Piščanček Pik, Prišla bo pomlad, Tulipan in zvonček, Živali pri babici Zimi ...

IZVAJANJE PROJEKTOV IN NATEČAJEV

NAZIV PROJEKTA	Tradicionalni slov. zajtrk	Varno s soncem	Mali sonček	Pravljичni potujoči kovček	Sobivanje	Teden Vseživljenjskega učenja	Ci-ci Vesela šola
ORGANIZATOR PROJEKTA	MKGP, Čebelarstva zveza Slovenije	NIJZ	Zavod za šport RS Planica	Knjižnica Črnomelj	Društvo za trajnostni razvoj	MIZŠ – ZIK Črnomelj	Mladinska knjiga in Cicido
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	23 oddelkov	23 oddelkov	18 oddelkov	23 oddelkov	9 oddelkov	18 oddelkov	4 oddelki
% VKLJUČENIH ODDELKOV glede na primernost	100 %	100 %	100 % Vsi oddelki od 2. leta naprej	100 %	40 %	Ni bil izveden	100 % (vsi oddelki 5 do 6. let)

NAZIV PROJEKTA	Pasavček	Evropski teden mobilnosti	Simbioza giba 2019	Srčna pisma za male borce	HITRO
ORGANIZATOR PROJEKTA	Javna agencija RS za varnost prometa	Ministrstvo za infrastrukturo in prostor – Občina Črnomelj	Simbioza Genesis, socialno podjetje LJ	Društvo za otroke z redkimi boleznimi Viljem Julijan	Gasilska zveza Črnomelj
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	4 oddelki	16 oddelkov	23 oddelkov	10 oddelkov	23 oddelkov

% VKLJUČENIH	100 % (vsi oddelki 5 do 6 let)	70 % Vsi oddelki od 2. leta naprej.	100 %	44 %	100 %
--------------	--	---	--------------	-------------	--------------

NAZIV PROJEKTA	Bralna značka	Angleščina v vrtcu	Mednarodni dan strpnosti	Tek podnebne solidarnosti
ORGANIZATOR PROJEKTA	Društvo bralna značka Slovenije - ZPMS	Gimnazija Celje - MUNERA	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Karitas Slovenija
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	4 oddelki	4 oddelki	2 oddelka	12 oddelkov
% VKLJUČENIH	100 % (od 5 do 6. let)	18 %	0	52 %

NAZIV PROJEKTA	Turizem in vrtec »Moj kraj, moj chef«	Trajnostna mobilnost
ORGANIZATOR PROJEKTA	Turistična zveza Slovenije	Ministrstvo za infrastrukturo
ŠTEVILO VKLJUČENIH ODDELKOV	3 oddelki	12 oddelkov
% VKLJUČENIH	13 %	52 %

V šolskem letu 2020/2021 smo prijavi 19 projektov, realizirali smo jih 16. V nekaterih projektih nismo sodelovali tudi zaradi epidemioloških razmer, zaradi delovanja vrtca le za nujno varstvo ...

Otroci in strokovni delavci so sodelovali z občino Črnomelj v **Evropskem tednu mobilnosti** s poučno igro Beli Zajček, kjer otroci prihajajo v vrtec del poti peš in s tem varujejo okolje in krepijo svoje gibalne sposobnosti, saj ima letos ETM slogan »Izberi čistejši način prevoza«. Za otroke je bil organiziran prometni poligon z vozili na lasten pogon. Za organizacijo poligona so poskrbeli strokovni delavci.

Dogodkov v ETM se v mestu se nismo udeležili zaradi epidemioloških razmer.

V petek, 20. 11. 2020 smo obeležili dan **Tradicionalnega slovenskega zajtrka**. Čeprav je bil vrtec odprt le za nujno varstvo otrok, so strokovni delavci za otroke pripravili dejavnosti, ki so bile povezane z zdravo prehrano, razvojem čebel ... Otrokom, ki so bili v času nujnega varstva doma, so strokovni delavci po elektronski pošti poslali različne predloge in dejavnosti, ki so jih lahko skupaj s starši pripravili doma. Odziv je bil v nekaterih skupinah zelo dober in strokovni delavci so dobili povratne informacije, fotografije ...

V šolskem letu 2020/21 so se skupine 5-6 let vključile v bralni projekt **Bralna značka**. V sklopu projekta sta dva nahrbtnika v vsaki skupini potovala z otrokom domov. V njem so bile knjige primerne za otrokovo starost. Po enem tednu je otrok prinesel nahrbtnik s knjigami nazaj v vrtec in obnovil prebrano zgodbo. Zaradi ukrepov je bil nahrbtnik s knjigami oddan v karanteno za 72 ur. Nekateri otroci so zgodbo povedali celotni skupini, nekateri pa vzgojiteljici. Družinsko branje ugodno vpliva na otrokovo porajajočo se pismenost, je osnova za kasnejše uspešno učenje branja in dobro razvito bralno pismenost ter bralno kulturo. Skupno branje v družini in v vrtcu oz. knjižnici pogloblja medsebojne čustvene vezi in je dober začetek poti v svet knjige, literature ...

V Vrtcu Črnomelj smo se letos drugič odločili za sodelovanje v **Simbiozi giba (spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja Simbioza Skupnost)**, ki pa je bila v tem šolskem letu nekoliko drugače izvedena zaradi epidemioloških

razmer. Koordinatorica Petra Pezdirc Stopar je strokovnim delavcem posredovala vsebine, le ti so vsebine posredovali po elektronski pošti staršem. Starši so skupaj z otroki ustvarjali in sodelovali na vse možne načine in povratne informacije posredovali v sliki in besedi strokovnim delavcem. Na koncu je koordinatorica napisala poročilo z vsemi izvedenimi dejavnostmi in ga posredovala odgovornim. Za sodelovanje Simbioza med generacijami smo prejeli priznanje.

V projektu **Sobivanje** je sodelovalo 9 skupin od 1 do 6 leta. V tem šolskem letu je bila izdana Knjiga o prijateljstvu. Na temo Spodbujamo prijateljstvo je bila za v Knjigo o prijateljstvu izbrana fotografija skupine Žogic – razvojni oddelek (Vesna Žarkovič in Vesna Žgavec) iz enote Čardak.

V projektu **Pasavček** je sodelovalo 6 skupin predšolskih otrok. V tem šolskem letu so prvič sodelovale tudi skupine v starosti 3-4 let in 3-6 let ter 4 predšolske skupini v starosti 5-6 let.

Skupina Slončki v starosti 5-6 let (Suzana Vidic in Dijana Puhek Veselič) je bila nagrajena med 12 vrtci v Sloveniji na predšolski stopnji, ker so prispevali veliko inovativnih idej in bili najbolj aktivni pri delu v projektu. Prikazali so veliko uporabnih in praktičnih stvari. Za zahvalo in nagrado so prejeli lutkovno predstavo, ki je bila namenjena samo za njihovo skupino otrok. Lutkovna predstava je bila izvedena 24. 6. 2021 v dopoldanskem času.

V tem šolskem letu smo prvič sodelovali v projektu **Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah**. V projektu je sodelovalo 12 oddelkov drugega starostnega obdobja. V sklopu projekta so otroci, starši in vzgojitelji podali predloge za izboljšavo prometnega režima v okolici vrtca (Čardak in Loka), izdelali kartografski prikaz in ga predstavili županu občine Črnomelj. Prikaz so predstavili otroci skupine Delfinčki iz enote Čardak v starosti 4-5 let in otroci iz skupine Sovice iz enote Loka v starosti 5-6 let. Župan je obljubil, da bo poskrbel za boljšo varnost v prometu in upošteval nekatere naše predloge, pobude, želje.

V projektu **Turizem in vrtec**, katerega redeča nit v tem šolskem letu je bila tema »Moj kraj moj chef«, so sodelovale 3 skupine v starosti 3-6 let. Cilj projekta je bil približat kulinariko domače pokrajine. Vse tri skupine so vsaka na svoj način predstavile peko zaščitene belokranjske pogače. Dve skupini sta pogačo pekli v vrtčevski kuhinji in jo poskušali, ena skupina je raziskovala mesto Črnomelj, našla pekarno, izdelovali preste in belokranjsko pogačo v različnih likovnih tehnikah. Vzgojitelji so v poročilih zapisali, da jim je bil projekt izziv in razmišljajo, da bi svoj LDN vključili mesečno temo, ki bi otroke popeljala po kraju kjer živijo, po okusih Bele krajine ... Končni projekt smo poslali na Turistično zvezo Slovenije.

V prvem starostnem obdobju sta strokovni delavki izvedli dva projekta in sicer, Izboljšajmo odnos do hrane in projekt Stara igrača za novo veselje.

Pri obeh projekti sta bili z odzivom otrok zelo zadovoljni. Projekt sta poiskali sami in ga res dobro realizirali. Otroci so spoznali, kaj je hrana, kaj je odpadna hrana, kam gre odpadna hrana, kam z odpadno čisto hrano ... (namesto v smeti, v kakšno razdelilnico za ljudi, ki imajo pomanjkanje). En mesec sta tudi beležili odpadno hrano v vrtcu in glede na njihovo zelo ješčo skupino otrok ugotovili, da nimajo veliko odpadka. Slikovno sta tudi prikazale kompost, kjer se lahko zbira odpadna hrana in kaj potem iz tega nastane. Predstavili sta tudi kuhinje različnih narodnosti.

V sklopu drugega projekta **Stara igrača za novo veselje** sta s skupnim medsebojnim sodelovanjem želeli predvsem dati poudarek na deljenju in menjavi igrač. Tudi tukaj je bil odziv otrok več kot zadovoljiv. Otroci so se »novih igrač« zelo razveselili. Z igro žrebanja je vsak dobil novo igračo, ki jo je odnesel domov (upoštevali smo pravila karantene 72 ur).

V tem šolskem letu smo prvič izvedli projekt **Tek podnebne solidarnosti**. Otroci so si pred tekom ogledali kratek filmček z vsebino, ki sovпада s tekom (Zakaj tečemo). Strokovni delavci so pripravili progo za tek (vrtčevska zelenica, proga na Griček). Otroci so tekli in za vsak pretečeni krog dobili štampljko na roko. Za izpeljan projekt smo dobili zahvalo.

Vse skupine so bile vključene v projekt **Pravljичni potujoči kovček**. Kovčki so potovali z otroki k njihovim družinam, kjer so jih povezali in spodbudili k skupnemu družinskemu branju. Zaključek projekta smo izvedli preko srečanja z Zoom aplikacijo, kjer smo si ogledali sklop risanih filmov Kako zraste.

Št.	NAZIV NATEČAJA	ORGANIZATOR	ŠTEVILO VKLJUČENIH SKUPIN	% SODELUJOČIH SKUPIN
1.	Naravne in druge nesreče: »Požarna varnost in prosti čas«	Ministrstvo RS za obrambo in zaščito	6	Natečaj se prenese v naslednje šolsko leto
2.	NIVEA	Unicef, Zveza prijateljev mladine Slovenije	Ni bil razpisan	0
3.	UHU natečaj	Bolton Adriatic d.o.o.	10	44 %
4.	Otroci za varnost v prometu	NIJZ, OE NOVO MESTO	4	17 %
5.	Igrivo učenje za zdravo življenje/Zgodba o zavrženi hrani	Lidl, Zavod Enostavno prijateljstvo	2	8,6 %
6.	BODI UMETNIK: Igraj se z mano	Društvo za kulturo inkluzije	5	Sodelovala 2 oddelka 8,6 %
7.	Trajnostna energija 020	Borzen	4	17 %
8.	Javni natečaj ob Doltarjevem letu	Občina Črnomelj	1	4,3 %
9.	Festival zvončkov	Botanični vrt Ljubljana	7	30,4 %
10.	Božičkova pošta – Božiček in poštar Pavli	Pošta Slovenije	7	30,4 %
11.	Pokloni zvezek	Slovenska Karitas	23	100 %
12.	Rišem za prijatelja	Bags&More, Office&More	3	Sodelovala 2 oddelka, 8,6 %
13.	Sobivanje: Živim zdravo, Varna pot v vrtec, Medgeneracijsko učenje, Spodbujamo prijateljstvo	Društvo za trajnostni razvoj	5	17,4 %
14.	Festival šolskih torb	Bags&More, Office&More	16	70 %
15.	Okrasimo izložbo	Bags&More, Office&More	1	4,3 %
16.	Podari otroško knjigo	Bags&More, Office&More	1	4,3 %
17.	Pošljimo nasmeh	Zveza študentov medicine	1	4,3%
18.	Rišem za prijatelja	Zveza prijateljev mladine Slovenije	1	4,3%
19.	Ci-ci umetnije	Mladinska knjiga	1	4,3 %
20.	Varen voznik je trezen voznik	Policija	1	4,3 %

V šolskem letu 2020/2021 smo sodelovali v 20 natečajih. Nekaj natečajev je bilo izvedenih na daljavo preko elektronske pošte. Opravili so jih otroci s pomočjo staršev doma.

Za večino natečajev so otroci in mentorji dobili priznanja, zahvale in nagrade.

Na mednarodnem natečaju **Bodi umetnik- Igraj se z menoj in Dober tek Slovenija** Društva inkluzije Ljubljana so bila nagrajena 4 otroška likovna dela pod mentorstvom vzgojiteljice Tine R. Mihelič in Mojce Adlešič, Vesne Žarkovič in Mojce Adlešič ter Maje Kure in Andreje Suhorepec, Milene Simonič in Mateje Kristl.

Na natečaju **Festival Šolski torb** so vsi sodelujoči otroci dobili podarjene vreče za copate in predšolski otroci kupon s popustom za nabavo šolskih potrebščin.

Na natečaju **Festival zvončkov** so vsi otroci in njihovi mentorji prijeli priznanja za sodelovanje.

Natečaj **Naravne in druge nesreče -»Požarna varnost in prosti čas«**, se likovna dela zaradi epidemioloških razmer prenesejo v naslednje šolsko leto.

2.1.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatnih dejavnosti ne izvajamo v okviru Kurikula za vrtce. Starši po želji vključujejo otroke v dodatne dejavnosti, ki jim jih ponudijo zunanji izvajalci (plesna šola, mala šola športa, telovadimo skupaj z otroki, angleščina, gledališki krožek ...), ki potekajo v prostorih vrtca ali zunaj njega. V mesecu maju in juniju smo v sodelovanju z NŠ Bela krajina izvedli nogometni vrtec za otroke v starosti 5-6 let.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE PREDŠOLSKE VZGOJE

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javni uslužbencih,
- ZUJF,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Otona Župančiča Črnomelj ,
- Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Akt o sistemizaciji delovnih mest Vrtca Črnomelj,
- Kurikulum za vrtce,
- Letni delovni načrt vrtca za leto 2020/21 ter 2021/22,
- Sklep o določitvi cene programov,
- Pravilnik o sprejemu otrok,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Črnomelj za leto 2016,
- Pogodba o zagotavljanju sredstev za sofinanciranje nakupa opreme ter investicijskega vzdrževanja v Vrtcu Črnomelj v proračunskem letu 2018,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede,
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami

- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili,
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavce in druga zakonodaja, ki ureja delovno in finančno področje javnega zavoda oz. vrtca
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 82/21 in 178/21 – odl. US)
- Odlok o omejitvah in načinu izvajanja javnega prevoza potnikov na ozemlju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/21)
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 20/21)
- Odlok o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 5/21)
- Sklep o podaljšanju ukrepov iz 67. in 68. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) (Uradni list RS, št. 199/20 in 43/21)
- Sklep o podaljšanju veljavnosti določenih ukrepov iz Zakona o začnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 ter Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 195/20 in 43/21)
- Odlok o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 193/20, 196/20, 204/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21 in 20/21)
- Sklep o podaljšanju ukrepa delnega subvencioniranja skrajšanja polnega delovnega časa (Uradni list RS, št. 190/20)
- Odlok o začnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 188/20, 193/20, 198/20, 2/21, 5/21, 9/21, 12/21, 15/21 in 20/21)
- Pravilnik o postopku in rokih za uveljavljanje zahtevkov iz 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 187/20) +
- Sklep o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov (Uradni list RS, št. 182/20)
- Sklep o začasni obliki izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 181/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 51/21 – ZZVZZ-O, 57/21 – odl. US in 112/21 – ZIUPGT)
- Zakon o začnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C, 112/21 – ZNUPZ, 167/21 – odl. US in 206/21 – ZDUPŠOP)
- Sklep o podaljšanju ukrepa delnega povračila nadomestila plače delavcem na začasnem čakanju na delo (Uradni list RS, št. 104/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20 in 152/20 – ZZUOOP)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZIUPGT in 206/21 – ZDUPŠOP)
- Odlok o preklicu epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (Uradni list RS, št. 68/20)??
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZIUPGT in 206/21 – ZDUPŠOP)
- Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (Uradni list RS, št. 36/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- Odlok o začasni prepovedi izvajanja nadzora vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in rednega tehničnega nadzora hidrantnega omrežja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 32/20)
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu
- Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v vrtcih

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Za uresničitev sistema kakovostnega dela smo upoštevali cilje kurikula in cilje predšolske vzgoje.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev upoštevamo izbrane vrednote:

- strokovnost
- odgovornost
- zaupanje v ljudi in delo
- spoštovanje otrok in odraslih
- dobro počutje vseh udeležencev

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Cilji in naloge so v šolskem letu 2020/21 so bili glede na kazalnike doseženi.

SKUPNO NAČRTOVANJE PO STAROSTNIH OBDOBJIH:

- izhodišče: poenotenje vsebin med oddelki istega starostnega obdobja;
- cilj: vključitev vseh strokovnih delavcev v skupno načrtovanje in povečanje njihovega aktivnega sodelovanja.

Skupnega načrtovanja se udeležujejo v veliki večini vse strokovne delavke, zato so tudi načrtovane vsebine v vseh oddelkih istega starostnega obdobja poenotene. Zaradi razglasitve epidemije COVID 19 se je skupno načrtovanje nekoliko spremenilo, saj ni bilo izvedeno v fizični obliki, ampak na daljavo (elektronska pošta, telefonski pogovori).

SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE V PROJEKTE:

- izhodišče: vpeljevanje novosti in izboljšav v strokovno delo;
- cilj: povečanje števila vključenosti oddelkov iz 2 na 3 projekte na oddelek;

Ugotovili smo, da preveliko število projektov v oddelku ni vedno nujno tudi boljše oz. kvalitetnejše delo v oddelku, saj se je potrebno vsakemu projektu podrobno posvetiti, poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme pri izvedbi, za kar pa je potrebno veliko časa in vztrajnosti, predvsem pa sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Projektov so se lotile tudi strokovni delavci v 1. starostnem obdobju in dokazali, da se poglobiti vsebine in iskati najrazličnejše strokovne prijeme tudi pri najmlajših.

KOMUNIKACIJA IN INFORMIRANJE

Sledili smo izboljšanju obveščanja preko oglasne deske, e-pošte in spletne strani vrtca. Vse strokovne delavce smo vključili v sistem obveščanja preko e-pošte. Povečali smo število prispevkov na spletni strani vrtca. Vsi strokovni delavci so se izobraževali v povezavi z Zikom Črnomelj na delavnicah Uporaba digitalnega znanja ZOOM.

ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VIZ

Leto 2021 je bilo zaradi stanja v državi okrnjeno glede nadstandardnih dejavnosti. Smo pa v letu 2021/22 staršem ponudili pester izbor nadstandardnih dejavnosti (angleščina, mala šola športa, plesne urice, letovanje, filmska vzgoja, končni izlet za starost 5-6 let ...).

Ker vemo, da je bilo veliko zanimanja pri starših za izvedbo novoletnega bazarja, smo združili moči in ga izvedli z upoštevanjem vseh ukrepov. Zadovoljstvo udeležencev je bilo obojestransko. Zbrana sredstva bomo namenili za nakup zunanjega igrala.



Zaposleni menijo, da so dejavnosti pestre, bogate, zanimive, dopuščajo jim ustvarjalnost in strokovnost. Izvedene prireditve so bile dobre, kvalitetne in zanimive za otroke. Projekti so bili skrbno pripravljene, strokovno načrtovani in izvedeni.


RAZVOJ ZAPOSLENIH

Usposobljenost zaposlenih delavcev je bilo v skladu z racionalnostjo in finančnimi sredstvi. Strokovnim delavcem smo omogočili strokovno izobraževanje v okviru zmožnosti, predvsem so se udeležili brezplačnih izobraževanj. V času razglašene epidemije so ponudniki začeli ponujati svoja izobraževanja preko spletnih aplikacij. Strokovni delavci so se teh izobraževanj udeležili v veliki meri. Spletna izobraževanja so dobrodošla, saj ne potrebuješ večje logistike strokovnih delavcev (prevoz, čas, ni menjav v oddelkih, večino so brezplačna).

2.2.3 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA v šolskem letu 2020/21 so bile:

PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	CILJI:	NAČIN IZVEDBE
<p>Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok ter razvijanje gibalnih spretnosti in veselja do športa. • Načrtovanje gibalnih dejavnosti v povezavi z drugimi področji (med disciplinarno povezovanje) 	<ul style="list-style-type: none"> • izvajanje naravnih oblik gibanja, gibalne, rajalne in elementarnih iger, gibalne minutke, gibalno-športne ure, športni dopoldnevi, kineziološke vaje s kineziologom, ples in plesne igre, ustvarjalni gib, vožnja z različnimi otroškimi vozili, sprostitvene dejavnosti (joga, tibetančki, masaže), spoznavanje osnovnih prvin različnih športov v zaprtem prostoru in v naravi, pohodi, pohod s starši, spoznavanje in uporaba športne opreme in obutve, spoznavanje kulture v gibanju in športnih dejavnostih • vključitev v projekt Mali sonček, Simbioza gibanja, Evropski teden športa, ETM – Gremo peš, Gibalna mala šola – ZD Črnomelj
<p>Razvijanje govorne zmožnosti in bralne pismenosti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Spodbujanje in razvijanje govorno-jezikovnih veščin (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija) • ugotavljanje, zagotavljanje ter dvig kakovosti dejavnosti s področja jezika in vsakodnevne komunikacije na ravni otrok-odrasli 	<ul style="list-style-type: none"> • jezikovne igrice, vaje za razgibavanje govoril, poslušanje pravljic, zgodbic, ugank, pesmic, rim, bibank..., spodbujanje samostojnega verbalnega in neverbalnega komuniciranja, igra z glasovi in črkami, ogled in ustvarjanje gledaliških predstav, kino predstav, obisk knjižnice, spodbujanje pred pisalnih in pred bralnih sposobnosti. • vključitev v projekt Pravljični potujoči kovček, Slon, VIZO (filmska vzgoja), Bralna značka, Cici vesela šola, Kulturni abonma
<p>Načrtovano življenje in delo v vrtcu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Temeljno in sistematično načrtovanje ter smiselne strokovne 	<ul style="list-style-type: none"> • V načrtovanje, izvajanje in evalviranje smiselno vključujemo otroke, starše, zunanje izvajalce in lokalno skupnost.

	<p>med disciplinarne povezave.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematično sodelovanje strokovnih delavcev pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju vzgojnih dejavnosti. • Vrtec in starši z roko v roki in sodelovanjem ustvarjajo pogoje za srečno, zdravo in ustvarjalno otroštvo otrok.
---	------------------------------------	---

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilji posameznih prednostnih nalogah so se med seboj povezovali in prepletali. Prav tako so se prepletala tudi področja dejavnosti. Prednostne naloge so pedagoški delavci razširjali in bogatili z različnimi projekti in natečaji. Vendar pa zaradi zaprtja vrtca ob razglasitvi epidemije covid-19 nismo mogli realizirati vseh načrtovanih dejavnosti. Odločili smo se, da prednostne naloge prenesemo v naslednje šolsko leto, da jih bolje realiziramo in nadgradimo.

Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite

Prednostno nalogo z naslovom Urne nožice hitite, telo in duha zavrtite smo si v tem šolskem letu zadali prvič. Opazili smo, da so nekateri otroci gibalno manj spretni, da je pri otrocih opaziti prekomerno telesno težo. Celotna družba nas spodbuja k tem, da se premalo gibamo ter da se naše vsakodnevne navade spremenijo. Poudarjajo tudi, da je potrebo po gibanju in navado za gibanje potrebno osvojiti čim prej že v otroštvu. V tem šolskem letu smo kot vrtec bili prijavljeni v projekt Simbioza, v sklopu katerega smo v jeseni realizirali pohode s starši za II. starostno skupino. v mesecu januarju, februarju in marcu smo za otroke in starše I. starostne skupine pripravili gibalne urice v telovadnici na Čardaku. Odziv otrok in staršev je bil velik v mesecu januarju, potem pa je obisk vse bolj padal, zaradi različnih bolezni in odsotnosti otrok. Strokovni delavci so v različne dejavnosti vnašali gibanje in na različne načine spoznavali pomen gibanja za zdravje. Z zdravstvenim domom smo sodelovali s Centrom za krepitev zdravja, kjer so nam predstavili gibalne vaje. Vsak otrok je dobil spodbudni list za gibanje doma in skupinski za gibanje v vrtcu. Prednostno nalogo s cilji in dejavnosti smo si zastavili široke, z nekaterimi novostmi in razširjenimi aktivnostmi. Žal vseh zaradi zaprtja vrtca in varnostnih ukrepov v zvezi z širjenjem virusa, nismo mogli izvesti, zato smo se odločili, da prednostno nalogo prenesemo v naslednje šolsko leto, kjer bomo nekatere dejavnosti lahko izvedli in še kakšno dodali.

Razvijanje govorne zmožnosti in bralne pismenosti

V zgodnjem otroštvu je ena izmed osnovnih otrokovih nalog, da razvije jezikovno zmožnost, torej zmožnost tvorjenja in razumevanja besedil v različnih govornih položajih in za različne potrebe. Jezikovna zmožnost seveda ne pomeni le otrokove zmožnosti sporazumevati se z okoljem, ampak še mnogo več. Zato otrok potrebuje spodbudno učno okolje, da pridobi pred bralne in pred pisalne spretnosti. Zato v našem vrtcu strmimo k temu, da so knjige, slikanice in revije ter časopisi otroku vedno na voljo v za to določenih kotičkih. V tem šolskem letu smo tudi obogatili knjižnice in oddelke v vseh enotah z otroško literaturo, katero smo skrbno in premišljeno izbrali in nabavili. V pomoč pri nabavi so nam bili prostovoljni prispevki, ki smo jih zbrali na Miklavževi tržnici in na tržnici ob dogodku v mesecu marcu Razvajaj se v mestu. Zelo pomemben je tudi govor odraslih – vzgojiteljice, kajti otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, opisovanjem, ob rabi jezika v domišljjskih igrah, dramatizacijah, izmišljanju zgodbic in pesmic, ob učenju otrok od otrok, in sicer v različnih socialnih igrah, pravljicah, izštevankah, rimah, šaljkah, ugankah itn.,

Strokovni delavci vrtca so skozi vse šolsko leto vpeljevali v svoje delo vsebine s področja jezika, bralne pismenosti, govornih vaj, predstav, iger .. in razvijali zastavljeno prednostno nalogo. Vse skupine so bile vključene v Pravljični

potujoči kovček, najstarejše skupine pa tudi v Bralno značko. Starejše skupine so sodelovale v Cici veseli šoli. Strokovne delavke so za otroke pripravile razne dramske in lutkovne predstave.

Spodbujanje razvoja govora pri otroku poteka tudi tako, da ga peljemo v gledališče, na razstavo, mu omogočimo ogled filma ali risanke. V tem šolskem letu smo tudi v našem vrtcu otrokom še obogatili razvoj govornih zmožnosti in jim v sodelovanju s starši omogočili Kulturni abonma, ki je ponujal lutkovne predstave in risane filme. Ob tej priložnosti so imeli možnost stopiti v stik z igro, umetnostjo, ritmom, glasbo, gibanjem in ostalimi področji.

Načrtovano življenje in delo v vrtcu

Prednostno nalogo vrtca, katero pojmuje kot Načrtovano življenje in delo v vrtcu, strokovni delavci izvajajo od prihoda do odhoda zadnjega otroka. Vzgojno delo načrtujejo v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in enote ter letnim delovnim načrtom posameznega oddelka. Prav tako smiselno bogatijo svoje vsebine še preko različnih projektov in natečajev, ki sovpadajo z našimi prednostnimi nalogami vrtca ali oddelka. V tem šolskem letu smo se vključili tudi v nekatere nove projekte, ki so od nas zahtevali novo načrtovanje, vnašanje novih dejavnosti v vsakodnevno pedagoško prakso. Pri vsem tem smo strokovno sledijo interesu otrok in njihovi razvojni stopnji ter materialnim pogojem, ki jih imajo na voljo. Vzgojiteljica in vzgojitelji – pomoč. vzg. vzgojno delo načrtujeta tedensko ali dnevno. Dane vsebine po dogovoru izvajata in ovrednotita. Pri načrtovanju se strokovni delavci povezujejo, saj poteka načrtovanje posameznih dejavnosti tudi med oddelki, med oddelki v isti starosti, med enotami in v samem vrtcu. O samem delu strokovni delavci obveščajo starše na oglasnih panojih pri igralnicah, na spletni strani vrtca, na roditeljskih sestankih in na individualnih pogovorih o napredku in razvoju otroka ter sprotno informirajo starše ob prihodu in odhodu otrok. Ob načrtovanju dela v vrtcu se strokovni delavci zavedajo pomena prikritega kurikula, saj tudi ta zajema elemente vzgojnega vplivanja na otroka. Posredna vzgoja je pogosteje učinkovitejša od neposrednih vzgojnih dejavnosti, saj gre za rabo pohvale in graje, različna pravila, rutinske dejavnosti ter komunikacijo.

V mesečne načrtovane tematske sklope in izvedbo dejavnosti skozi vse šolsko leto vpletajo tudi zunanje obiskovalce, stare starše in starše. Zavedajo se, da je sodelovanje vrtca s starši potrebno, saj predstavlja dopolnjevanje institucionalne vzgoje ter predstavlja pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Ob upoštevanju avtonomnosti vrtca se starši, stari starši, zunanji izvajalci in lokalna skupnost po dogovoru s strokovnimi delavci vključujejo z različnimi oblikami v vzgojno-izobraževalni proces. Staršem je ob začetku šolskega leta na voljo publikacija vrtca, prav tako imajo starši novincev možnost poglobljenega pogovora s strokovno delavko pred otrokovim prihodom v vrtec in postopno uvajanje otroka v vrtec. Razglasitev epidemije in ponovna vrnitev v vrtec je od strokovnih delavcev zahtevalo drugačen način dela. Situacija je od nas zahtevala drugačen način dela. Pred tem smo težili k sodelovanju, druženju, medsebojnimi stiki, po epidemiji, pa smo bili primorani upoštevati priporočila NIJZ in MIZŠ ter se izogibati stikom. Vzgojiteljice so vodile dnevne priprave, saj je bil izbor uporabnih didaktičnih sredstev, materialov in igrač manjši. Pri načrtovanem življenju in delu v vrtcu je pomembno vodilo: medsebojno spoštovanje, zaupanje in sodelovanje, saj je vrtec ustanova, ki spoštuje jezik, identiteto, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, kulturo, običaje, navade staršev in območje zasebnosti.

POROČILO O IZOBRAŽEVANJU STROKOVNIH DELAVCEV V LETU 2021

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	DATUM in KRAJ	ŠT. UR	IZVAJALEC	UDELEŽENCI
1.	Angleščina v vrtcu	Preko ZOOM aplikacije	4 ure	Gimnazija Celje - Munera	4 strokovni delavci
2.	Kulturni bazar	Ljubljana (oktober)	8 ur	Ministrstvo za kulturo, MIZŠ	4 strokovni delavci
3.	Uporaba digitalnega znanja	ZOOM aplikacija (oktober-april)	40	Zik Črnomelj	vsi strokovni delavci
4.	Gozdna pedagogika	ZOOM aplikacija; 17. 5. 2021	2 uri	Inštitut za gozdno pedagogiko	vsi strokovni delavci
5.	Program NARA - Na čuječnosti temelječe soočanje z vsakdanjikom	ZOOM aplikacija	7 x 1 ura	različne predavateljice	10 strokovnih delavcev
6.	Le z drugimi smo – Izzivi sodobne družbe	ZOOM aplikacija marec, april (maj)	4 x 3 ure	MIZŠ, Pedagoški inštitut	vsi strokovni delavci
7.	Razvoj grafomotorike pri otroku	ZOOM aplikacija	1,5 ure	Knjižnica Črnomelj (defektologinja Jasna Banovec)	vsi strokovni delavci
8.	Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	Teams aplikacija	3 leta	Zavod RS za šolstvo, Edita Bah Brglez	6 strokovnih delavcev (vključenih v razvojni tim projekta)
9.	Ustvarjalni gib kot utelešen učni pristop: ples in učenje z roko v roki	ZOOM aplikacija	24 ur	Univerza v Ljubljani, PEF	2 strokovni delavki

V šolskem letu 2020/21 so se pedagoški delavci udeležili različnih brezplačnih seminarjev. V sodelovanju s Pedagoškim inštitutom smo v Vrtcu Otona Župančiča izpeljali še tri predavanja Izzivi sodobne družbe, ki smo jih lani zaradi koronavirusa prestavili na to leto (marca 2020 smo izpeljali eno srečanje v živo). V času zaprtja vrtca so se nekateri strokovni delavci odločili za spletno izobraževanje.

IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Program NARA - Na čuječnosti temelječe soočanje z vsakdanjikom	7	NARA	brezplačno
2.	Priprava letnega poročila za leto 2020	8	ŠR- Tatjana Horvat	brezplačno, 9. 2. 2021
3.	Razvoj grafomotorike pri otroku	1,5	spletno predavanje Jasne Banovec, Knjižnica Črnomelj	brezplačno, 9. 3. 2021
4.	Uporaba digitalnega znanja – v zoom aplikaciji Zik Črnomelj	40	Zik Črnomelj, Tomaž Čurk	brezplačno
5.	Le z drugimi smo-izzivi sodobne družbe	16	MIZŠ, Pedagoški inštitut	brezplačno, marec, april, maj
6.	Kulturni bazar	8	Ministrstvo za kulturo, MIZŠ	brezplačno, 29. 6. 2021
7.	Varstvo pri delu	3	Borstnar & Co	1. 6. 2021
8.	Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije, Gozdna pedagogika	2,5	Inštitut za gozdno pedagogiko	150 € za cel vrtec, 17. 5. 2021
9.	Konflikti v VIZ in kako jih reševati	4	ŠR	brezplačno, 21. 4. 2021
10.	Konferenca ravnateljev	8	Zavod za šolstvo, MIZŠ	brezplačno, 23. 8. 2021
11.	Zeleno javno naročanje v vrtcih in šolah	3	Ministrstvo za okolje in prostor	brezplačno, 25. 8. 2021
11.	Usposabljanje za zagotavljanje učinkovitega uvajalnega obdobja za učitelja začetnika	8	ŠR	brezplačno, 11. in 12. 3. 2021

IZOBRAŽEVANJE POMOČNICE RAVNATELJICE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Program NARA - Na čuječnosti temelječe soočanje z vsakdanjikom	7		brezplačno
2.	Ustvarjalni gib kot utelešen učni pristop: ples in učenje z roko v roki	2	(izvajalki: Vesna Geršak, Urša Rupnik)	brezplačno
3.	Razvoj grafomotorike pri otroku	1,5	spletno predavanje Jasne Banovec	brezplačno
4.	Uporaba digitalnega znanja – v zoom aplikaciji Zik Črnomelj	40	Zik Črnomelj, Tomaž Čurk	brezplačno
5.	Le z drugimi smo	16	MIZŠ, Pedagoški inštitut	brezplačno
6.	ZOOM-srečanje z vzgojiteljicami-mentorici študentkam 3. letnika PV na strnjeni pedagoški praksi	1	Pedagoška fakulteta Ljubljana	brezplačno
7.	Zakaj je branje literature danes še pomembno	1	Mladinska knjiga	brezplačno
8.	Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije, Gozdna pedagogika	2,5	Inštitut za gozdno pedagogiko	
9.	Holističen vzgojno-izobraževalni proces in krepitev duševnega zdravja –ZOOM aplikacija	4	Sebastijan Kristovič	brezplačno
10.	Spletno izobraževanje za prijavljene v razvojno nalogo "Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje.	2, 5	Edita Bach Brglez, Zavod za šolstvo	brezplačno
11.	»Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – FS3_vrtci« (4 srečanja)	6	Edita Bach Brglez, Zavod za šolstvo	brezplačno
12.	Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – FS3_vrtci	1, 5	Edita Bach Brglez, Zavod za šolstvo	brezplačno
13.	Oblikovanje vizualnih predstavitev z digitalnim orodjem CANVA	1,5		brezplačno

IZOBRAŽEVANJE SVETOVALNE DELAVKE

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Participacija, prenos informacij in dobrih praks v vrtec	10	Regijski aktiv svetovalnih delavcev v vrtcih	brezplačno, 1. 10. 2020, 21. in 22. 1. 2021, 26. 2. 2021
2.	HOLISTIČNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES IN KREPITEV DUŠEVNEGA ZDRAVJA (konferenca)	4,5	Sebastjan Kristovič	brezplačno, 4. 12. 2020
3.	Arhiviranje gradiva za svetovalne delavce Kongnitivni trening Živeti čustva, Vloga CSD pri družbeni skrbi za otroka Psihodiagnostični postopki v svetovalnem delu	1,5	Zavod RS za šolstvo (Vesna Hočevar in Hana Habjan; dr. Vojko Kavči dr. Bojana Musila in asist. Sašo Zorjan; Irena Toš Koren; Dušica Boben)	brezplačno, 17. 11. 2020, 15. 1. 2021, 9. 3. 2021, 15. 4. 2021, 10. 5. 2021
4.	Uporaba digitalnega znanja – v zoom aplikaciji Zik Črnomelj	40	Zik Črnomelj, Tomaž Čurk	brezplačno (nov.- april)
5.	Le z drugimi smo	16	MIZŠ, Pedagoški inštitut	brezplačno
6.	Novi otroci, novi starši; Iskreno o odnosih; Pomoč otrokom s čustvenimi in vedenjskimi težavami; Nazaj na konja: Kako ravnati, ko otrok doživi negativno izkušnjo; Kdo lahko spleza na drevo?; Sprejemam in spreminjam; Pozitivni potencial otroškega teženja; Oče v 21. stoletju; Moč pripovedovanja zgodb; Vzgoja za varno preživljanje časa pred zaslonom v predšolskem obdobju; Trenutki, ki štejejo v vzgoji; Najboljša verzija sebe pri starševstvu; Zaupanje v odnos: Starši, otroci in učitelji; Impro predavanje o odnosih; Družba in kriza.	15 x 1,5	Mojca Omerzu in Katarina Lodrant; Melita Kuhar; dr. Anica Mikuš Kos; Ksenja Kos; Katarina Kesič Dimic; Aleksander Zadel; Robert Kržišnik; dr. Milan Hosta; Leonida in Albert Mrgole; dr. Benjamin Lesjak; Aleksander Zadel; Melita J. Nose, dr. Aleksander Zadel; Petra Založnik; Marjeta P. Ahačič in dr Kuzma Ahačič	brezplačno (nov. -mar.)
7.	Posledice epidemije na otroke, družine, zaposlene v vrtcu	4	Študijsko srečanje za svetovalne delavce	brezplačno, 30. 8. 2021
8.	Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije, Gozdna pedagogika	2,5	Inštitut za gozdno pedagogiko	maj 2021

9.	Holističen vzgojno-izobraževalni proces in krepitev duševnega zdravja –ZOOM aplikacija	4	Sebastijan Kristovič	brezplačno
10.	Strokovno povezovanje in skrb za odnose v času krize; Čuječnost in uravnavanje čustev; Ranljive skupine predšolskih otrok; Psihološka odpornost in njen pomen za odraščanje	4 x 1,5	Svetovalno delo in aktualne potrebe otrok in odraslih v vrtcu, ZRSŠ (4* po 1,5H)	brezplačno, 2. 2. – 23. 2. 2021

IZOBRAŽEVANJE ORGANIZATORKE PREHRANE ZHR

Št.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT. UR	IZVAJALEC	OPOMBE
1.	Izobraževanje o zelenem javnem naročanju (splošni modul)	4		brezplačno, 14. 1. 2021, 30. 3. 2021
2.	Celostni pristop k delu z otroki z alergijskim in atopijskim dermatitisom	1	Špela Novak	samoplačniško
3.	Spremembe uredbe EU o higieni živil v prehranskih objektih	2		samoplačniško
4.	Le z drugimi smo	16	MIZŠ, Pedagoški inštitut	marec-april 2021
5.	Uporaba digitalnega znanja – v zoom aplikaciji Zik Črnomelj	40	Zik Črnomelj, Tomaž Čurk	november-april 2021
6.	Osebno izobraževanje na temo jasne komunikacije	2		samoplačniško
7.	Izobraževanje na temo navodil NIJZ glede ukrepanja v primeru suma ali potrjenega primera Covid	2		brezplačno, 26. 3. 2021
9.	Predstavitev farme nojev ter nojevega mesa in izdelkov iz nojevega mesa	4	Aktiv OPZHR	
10.	Praktična delavnica o funkcionalnosti portala e-Revizija	4	Uradni list – izvajalka Maja Marinček	samoplačniško

IZOBRAŽEVANJE TEHNIČNEGA KADRA

ŠT.	NAZIV IZOBRAŽEVANJA	ŠT.UR	IZVAJALEC	UDELEŽENCI	OPOMBE
1.	Pogovor o opisu del in nalog, načrtih čiščenja ter pravilni rabi čistil.	2	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni na področju čiščenja in pralnice	maj 2021
2.	Izobraževanje s področja VPD in požarne varnosti	3	Julijan Stopar Drago Borštner	Vsi novo zaposleni delavci	junij 2021
3.	Osnovno usposabljanje na temo higiene živil in HACCP	4	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Novo zaposleni v kuhinji	junij in julij 2021
4.	Seznanitev z novimi navodili NIJZ v času primerov Covid 19 in obnovitev znanj s področja HACCP in higiene živil ter seznanitev s spremembami uredbe O higieni živil	1	Interno – izvajalka Janja B. Smrekar	Vsi zaposleni na čiščenju in pralnici (tema COVID) in kuhinji	avgust 2021

IZOBRAŽEVANJE POSLOVNE SEKRETKARKE IN ADMINISTRATORKE

Št.	Naziv izobraževanja	Št.ur	Izvajalec /organizator	Opombe
1.	Uporaba digitalnega znanja	40	Zik Črnomelj	do 6. 4. 2021
	Vnos podatkov v energetska kartico	2 uri	E2 Manager	maj 2021

SODELOVANJE S STARŠI

ŠT.	OBLIKA SODELOVANJA	IZVEDBA NA ODDELEK
1.	INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI NOVINCEV	100%
2.	ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI	1 - 2x na oddelek
3.	INDIVIDUALNI POGOVORI O OTROKU	6 - 7x na oddelek
4.	DRUGE OBLIKE SREČANJ S STARŠI	Preko ZOOK aplikacije in elektronskih sporočil ...

Strokovni delavci so mesečno izvajali individualne pogovore s starši o razvoju in napredku otroka. Prav tako so s starši otrok, ki so njihovi otroci prvič prestopili prag vrtca izvedli pogovor pred vstopom v vrtec. Na začetku leta so pripravili roditeljski sestanek. Zaključki s starši niso bili izvedeni v organizaciji vrtca, temveč v njihovi lastni organizaciji na katere so povabili strokovne delavce njihove skupine.

Zaradi situacije, ki je vladala v tem šolskem letu je bilo okrnjeno tudi sodelovanje s starimi starši, zunanji izvajalci ...

Druge oblike sodelovanja s starši:

- obveščanje staršev preko plakatov, oglasnih desk in spletne strani,
- vsakodnevna komunikacija s starši ob sprejemanju in oddajanju otrok,
- prisotnost staršev pri uvajanju novincev.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje strokovnih delavcev in otrok z različnimi institucijami:

Sodelovanje z Občino Črnomelj

- Teden evropske mobilnosti, projekt Pasavček.
- Trajnostna mobilnost v vrtcih in šolah (obisk pri županu)
- Skupno načrtovanje in usklajevanje za rušitev in za novogradnjo vrtca v Loki.
- Idejna predstavitev načrta za izgradnjo vrtca v Loki
- Donacija drevesa – ozelenitev mesta Črnomelj.
- Olimpijska bakla v Črnomlju

Sodelovanje z Občino Metlika

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS in OE Novo mesto

- posvet v času epidemije
- izobraževanje na daljavo
- sodelovanje v razvojnem projektu 2020-2023

Sodelovanje s Šolskim centrom Novo mesto - Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo in enoto za izobraževanje odraslih Pedagoško fakulteto Maribor, Pedagoško fakulteto Koper, Pedagoško fakulteto Ljubljana, CŠOD – Ljudska univerza Kočevje, ZIK Črnomelj, Gimnazija Črnomelj.

V šolskem letu 2020/21 smo nudili mentorstvo 7 dijakom Srednje gradbene, lesarske in vzgojiteljske šole NM. Od tega sta dva dijaka 2. letnika, štiri dijaki 3. letnika in ena dijakinja 4. letnika, ki je opravljala nastope za poklicno maturo.

Dvema študentkama Pedagoške fakultete Univerze na primorskem (1. letnik, izredni študij in 1. letnik redni študij) in eni študentki Pedagoške Fakultete Univerze v Ljubljani (3. letnik redni študij) smo omogočili praktično usposabljanje z delom.

V času poletnih počitnic sta dve delavki – romski pomočnici iz OŠ Loka in OŠ Bršljin, ki sta zaposleni preko CŠOD Kočevje, v našem vrtcu opravljali svoje obveznosti.

Spremljevalki otroku s posebnimi potrebami smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

Vzgojitelju pred. otrok – pomočniku vzgojitelja smo omogočili mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

V projektne delu UBU smo vzgojiteljici omogočili pripravništvo in mentorstvo pri izvajanju nastopov za strokovni izpit.

Sodelovanje s Centrom za socialno delo Črnomelj

V sodelovanju s Centrom smo reševali probleme posameznih otrok in njihovih družin ter s skupnimi močmi vključevali Romske otroke v vrtec.

Sodelovanje z OŠ Griblje, OŠ Milke Šober Nataše, Glasbena šola Črnomelj, OŠ Loka Črnomelj, OŠ Stari trg ob Kolpi

- Obisk strokovnih delavk, nudenje pomoči otrokom s težavami v razvoju.
- Obisk in bivanje v senzorni sobi OŠ MŠN.
- Seznanitev staršev z vpisom otrok v glasbeno šolo.
- Turistično društvo Griblje: ogled prenovljenega prostora za izvajanje CU.

- Učenci likovnega krožka skupaj z mentorico poslikajo pročelje enote na Majerju.

Sodelovanje z belokranjskimi vrtci (Metlika, Semič, Dragatuš, Vinica, Stari trg ob Kolpi)

- Srečanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev belokranjskih vrtcev preko zoom aplikacije in telefonskih pogovorov.

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj

- Sodelovanje otrok z razstavo likovnih izdelkov Srčna pisma za male borce.
- V mesecu septembru prikaz umivanja zobkov z lutko Lili.
- Redno testiranje vseh zaposlenih.

Sodelovanje s Policijsko postajo Črnomelj

S policistko so otroci razvojnega oddelka in strokovni delavci izvedli sprehod po Črnomlju, opazovali promet in prometne znake ter se učili varnega prečkanja ceste.

Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj

- Sodelovanje v projektu Pravljični potujoči kovček.
- Zaključna prireditev Potujočega kovčka.
- Predavanje za zaposlene: Razvoj grafomotorike pri otroku (defektologinja Jasna Banovec)

JSKD Črnomelj

- Ogled glasbene predstave v sklopu Jurjevanja (Urica s tolkali in pesmijo).

Sodelovanje z ZIK-om Črnomelj, Kulturni dom Črnomelj, KS Črnomelj, Komunala Črnomelj

- Izobraževanje – Uporaba digitalnega znanja v ZOOM aplikaciji
- Donacija sekancev za tla v rastlinjaku
- Zasaditev dreves

Dom starejših občanov Črnomelj

ZPM Metlika, Črnomelj, Ljubljana, Karitas,

- projekt Botrstvo, darila za dedka mraza,
- akcija Poloni zvezek in Tek podnebne solidarnosti
- mamice podarijo darila za šibkejše družine

Sodelovanje z DRUŠTVI V BELI KRAJINI

- ČEBELARSKO DRUŠTVO: Slovenski tradicionalni zajtrk
- GASILSKO DRUŠTVO: projekt HITRO v času odprtja vrtca za nujno varstvo, skupina otrok na obisku
- DPM Črnomelj (doniranje didaktičnega materiala za igralnice)

Sodelovanje s podjetji in trgovinami

- Trgovina MM (donacija rastlinjaka)
- Donacije (Hofer in podjetje Bartog - darila za otroke v mesecu decembru, Polycom Črnomelj, Iskra Semič, Avtohiša Vrtin, CVA-Cerar, Elektro Ljubljana, Adria, Generali, (finančna sredstva)
- Cvetličarstvo Papež in Šikonja (donacija rož za saditev)
- Belokranjska podjetnica (donacija karta za izlet z vlakom)
- Belokranjska podjetnica donira finančna sredstva z nakupom novoletnih voščilnic
- Belokranjski hram
- Slaščičarna v Črnomlju
- Dinos (zbiranje starega papirja)
- Bitea (odvoz kartuš in tonerjev)

Sodelovanje z mediji

- RADIO Odeon
- Dolenjski list
- Belokranjec

Obiski zunanjih sodelavcev v vrtcu

- Obisk dedka Mraza (Jani Škof)
- Plesna animacija –plesna šola Tančula
- Nastop glasbenikov T. Pavšič, Ana Vrlinič
- Foto studio ASJA – fotografiranje otrok
- Nogometni vrtec – NŠ Bela Krajina

SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VZGOJITELJEV – hospitacije in spremljanje zaposlenih

S spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega in drugega dela smo zagotavljali, ohranjali in pospeševali kvaliteto bivanja in učenja, razvijali in spodbujali smo ustvarjalnost in skušali zagotavljati zadovoljstvo vseh udeležencev v vrtcu. Spremljanje strokovnih delavcev sta opravljali ravnateljica in pomočnica ravnateljica.

Ocenjujemo, da zastavljenih ciljev v letnem delovnem načrtu nismo v celoti uresničili in smo jih prenesli v naslednje šolsko leto, saj se zavedamo, če ne bi bilo izrednih razmer, bi izvedli še mnogo različnih dejavnosti na področju gibanja in razvoju govora. Aktivnosti načrtujemo v letnem delovnem načrtu usklajeno znotraj vrtca in s planiranimi proračunskimi sredstvi Občine Črnomelj, kurikulumom, potrebami staršev in neposrednega okolja ter vsebinami, ki optimalno omogočajo vsestranski otrokov razvoj. Pri spremljanju vzgojnega procesa je ugotovljeno, da delo poteka kakovostno, da so vključeni elementi prednostne naloge. S krajšimi obiski (v času, ko so to dovoljevale razmere) je bil spremljan vzgojni proces, počitek otrok, igre na igrišču, oglasne deske vhodov in igralnic, kotičkov s sredstvi za igro v igralnici, urejenost drugih zunanjih in notranjih prostorov ter pregled HACCP mape v igralnici. Sprotno smo vnašali izboljšave in popravke. Po ponovnem odprtju vrtca, 9. 2. 2021 za vse otroke, smo pedagoško dokumentacijo spremenili iz dnevni priprav na tedenske priprave za posamezni oddelek otrok, saj so otroci bivali v mehurčkih, strokovni delavci so bili prisotni od prihoda prvega otroka do odhoda zadnjega otroka. Večina strokovnih delavcev je posvetila igralnemu okolju dovolj pozornosti ravno tako urejenosti in vsebinam na oglasnih deskah. Potrebno je izboljšati odnos do skupne lastnine. V tem šolskem letu so bili strokovni delavci primorani delati tudi na daljavo v času zaprtja vrtca zaradi epidemioloških razmer od 23. 10. 2020 do 9. 2. 2021. Strokovni delavci so vsak na svoj način preko elektronske pošte in telefonskih pogovor s starši vzdrževali stik med vrtcem in domom. Za otroke in starše so pripravljali različne dejavnosti in jim jih posredovali.

Spremljana in pregledana je bili tudi naslednja pedagoška dokumentacija:

- letni delovni načrt oddelka in evalvacija LDN oddelka 2020/2021

- zapisi priprav na vzgojno delo
- dnevnik z imenikom otrok
- zapisniki sestankov
- zapisniki roditeljskih sestankov in srečanj oddelkov
- načrti in evalvacije projektov
- tedenske priprave.

Spremljanje prednostne naloge in evalvacije letnih ciljev po oddelkih – samoevalvacije, spremljanje praznovanj, prireditev, obogatitvene dejavnosti, nadstandardne dejavnosti po oddelkih, cilje trajnostnega razvoja in razvojnega načrta. Vsa dokumentacija je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenih rokih.

Cilje predšolske vzgoje smo uresničevali na vseh področjih dejavnosti, ki so opredeljene v Kurikulumu za vrtce, s sodelovanjem z okoljem, sodelovanjem s starši, v projektih, z izobraževanjem in s sodelovanjem v strokovnih organih in organih vrtca ter drugih področij.

V vrtcu opažamo, da nam že vrsto let primanjkuje sredstev za nakup vzgojnih in ostalih sredstev za dejavnost, zato smo tudi v letu 2021 prosili za donatorstvo in s temi sredstvi nabavili gibalne pripomočke za dislocirane enote.

V mesecu decembru je otroke obdarilo podjetje Bartog in trgovina Hofer. Izveden je bil novoletni bazar.

V letu 2021 je bilo vrtcu zbranih nekaj prostovoljnih prispevkov, ki smo jih pridobili s prodajo izdelkov in voščilnic za novoletni bazar. S posredovanjem prošnje za donacijo različnim belokranjskim podjetjem so le ti ugodili naši prošnji in donirali finančna sredstva.

POROČILO O REALIZACIJI DELA OPZHR ZA LETO 2021

Prednostni nalogi na področju prehrane so delno realizirane

V letu 2021 smo na področju prehrane realizirali prednostne naloge, da sta ves čas gradnje novega vrtca v Loki dve centralni kuhinji. Prav tako smo uresničili cilj, da bo v vrtcu več lokalno pridelanih živil, ekološki in živil iz višjih shem kakovosti. K sodelovanju smo pridobili nove dobavitelje, ki nam omogočajo še bolj kakovostna živila.

Aktivnosti pri prednostni nalogi aktivno sodelovanje pri prednostni nalogi vrtca GIBANJE IN GOZD (v skladu s pravili DPH in HACCP uživanje obrokov v gozdu) pa bomo pričeli v spomladanskih mesecih.

Prednostni nalogi na področju ZHR sta delno realizirani:

V vrtcu smo vzpostavili večino pogojev za pridobitev znaka eko vrtec. Z nalogo bomo nadaljevali v letu 2022. Prav tako sem izvajala spremljanje izvajanja navodil NIJZ.

Realizacija nalog zdravstvenega nadzora in preventive otrok in delavcev vrtca ter epidemiološke naloge v vrtcu

V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjavo o varnosti z oceno tveganja smo v skladu z navodili prijavili na zdravniške preglede zaposlene delavce. Izvedli smo obravnavo lažjih nezgod zaposlenih. V letu 2021 smo pripravili veliko različnih obvestil za starše in zaposlene s področja epidemiologije. Velik poudarek smo posvetili zavezitvi širjenja COVID 19.

Realizacija pglavitnih nalog s področja sanitarno higienskega nadzora nad prostori vrtca ter epidemiološke naloge (legionella)

Vse leto smo opravljali nadzor nad kakovostjo čiščenja in spremljali izvajanje Načrta preprečevanja legionele. Opravljali smo tudi letni pregled igrišč v vseh enotah vrtca.

Naloge s požarne varnosti

V letu 2021 smo opravili potrebne preglede hidrantov in gasilnikov, obnovili strelovodno napeljavo v enoti Loka – novi del ter opravili pregled kurilnih naprav. Vse novo zaposlene delavce, študente, dijake ... smo seznanili z izvlečkom požarnega reda ter evakuacijskim načrtom. Organizirali smo usposabljanje s področja požarne varnosti za novo zaposlene.

Naloge s področja VPD

Delno smo realizirali program promocije zdravja. Pri tem nas je nekoliko ovirala epidemija. Z oceno tveganja smo seznanili vse novo zaposlene delavce, študente, dijake na praksi ...

Naloge s področja prehrane

Vse leto smo opravljali načrtovanje jedilnikov (sezonsko). Pri prehrani upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah ter Praktikum jedilnikov. Ustrezno biološko in hranilno sestavo obrokov smo zagotavljali s pomočjo metode štetja enot. Vse leto smo ugotavljali prehranjevalne navade otrok. Pri spremljanju odpadkov ugotavljamo, da je količina zaužitih živil v oddelku v veliki meri odvisna od prehranjevalnih navad strokovnih delavk ter od sestave jedilnika.

Vzdrževanje sistema HACCP

V letu 2021 smo opravili verifikacijo sistema HACCP v obeh kuhinjah. Pri pregledu smo ugotovili nekaj manjših pomanjkljivosti. Redno smo opravljali nadzor nad nalogami zaposlenih v kuhinji, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP. Velik poudarek smo posvetili nadzoru nad sledljivostjo živil.

Ostale aktivnosti

- Uspešna izvedba naročila malih vrednosti za sukcesivno dobavo živil z upoštevanjem vseh sprememb zakonodaje-
- Izvajanje evidenčnih naročil s področja prehrane in ZHR. Izvedba postopkov zbiranja ponudb, za čistila, sanitarni material, plenice, zaščitno opremo ...
- Izračunavanje kadrovskega normativov za kuharski kader, čistilke, perice šivilje, upravnika in voznika
- Nadzor nad izvajanjem nalog s področja prehrane in ZHR strokovnih delavcev,
- Izvedba uspešnega internega predavanja s področja HACCP z vključitvijo nove zakonodaje,
- Izvedba pogovor oz. kratkih usposabljanjem čistilk in upravnika,
- Sodelovanje pri pripravi sprememb protokolov ravnanja v času epidemije Covid19,
- Obveščanje NIJZ glede visoko rizičnih stikov,
- Sodelovanje v strokovnih skupinah otrok s posebnimi potrebami (predvsem v primerih, ko je otrok dolgotrajno bolan ali pa je potrebna posebna prehrana,
- Pregledovanje računov,

POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOL. LETO 2020/2021

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacija v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo.

Poleg dela na osnovnem področju svetovalne službe (sprejem otrok, sodelovanje strokovnim kadrom, koordiniranje strokovnih skupin, spremljanje oddelkov in otrok) še vedno poteka tesno sodelovanje z zunanjimi institucijami, in sicer Centrom za socialno delo Črnomelj, kje smo sodelovali kot pomoč pri reševanju družinske problematike in pri vključevanju romskih otrok v vrtec.

S 1. 9. 2020 smo imeli vključenih 11 otrok, od tega je bilo 6 novincev. Otroci so bili vključeni v drugo starostno obdobje oziroma v skupine 4-5 in 5-6 let (1 otrok 2016, 10 otrok l. 2015). Mlajši otroci se ne vključujejo. V šolskem letu 2019/20 je bilo vključenih 9 otrok, tako da so letne vključitve primerljive.

Še vedno se tukaj pojavlja strah staršev pred neznanim okoljem, skupaj s strahom pred predsodki in diskriminacijo. Starši so zelo zaščitniški do svojih otrok in težko zaupajo novem okolju. Pokazalo se je, da se lažje vključujejo v redne skupine, če je nekdo iz njihovega okolja in ga poznajo. Tako se nam npr. dogaja, da 5 otrok želi biti v istem oddelku. Vendar zadeva ni vedno možna, bodisi da so skupine polne in ni prostora, hkrati pa je izredno težko za vzgojni proces v oddelku, da je v njem vključenih več romskih otrok (težave z jezikom, sledenjem dejavnostim, koncentracijo, pozornostjo, navajanjem na rutino, poleg tega so notri tudi otroci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo pomoč in podporo). Potrebno bi bilo postopno uvajanje v sistem, sprva v obliki poldnevnega

programa, nato pa vključevanje v redne oddelke. V primeru vključitve več romskih otrok v skupino bi potrebno razmišljati o pomoči bodisi v obliki 3. osebe in tudi znižanega normativa v oddelku.

Dodatno strokovno pomoč nam je omogočila OŠ Milke Šobar Nataše. V letošnjem letu smo imeli vključenih 13 otrok z zapisnikom RA Novo mesto. Težave imamo s pomanjkanjem logopeda, tako da so imeli otroci okrnjeno izvajanje logopedskih ur. Izpad ur smo poskusili nadomestiti v kombinaciji specialni pedagog ali socialni pedagog. 3 otrokom, ki so dobili pomoč po 1. 1. 2021, pa nismo mogli zagotoviti pomoči, ker ni bilo kadra. Opaziti je porast števila otrok, ki imajo primanjkljaj na govornem področju. Gre za otroke, ki bi potrebovali le logopedsko obravnavo. Potrebno bi bilo razmisliti o povezovanju z ZD v smislu celoletnega projekta, kjer bi logoped ponudil predavanje za starše, občasne vključitve v oddelke za usmerjanje dela vzgojiteljic.

Sodelovanje s starši in vzgojitelji je potekalo v obliki individualnih pogovorov, spremljanj otrok, napotitve v zunanje institucije. Med letom so bili opravljeni obiski po skupinah, kjer smo spremljali dinamiko skupine. Kljub omejitvam glede Covid-a so bili realizirani obiski v primerjavi s prejšnjim leto.

Sodelovanje z Razvojno ambulanto je potekalo preko skupnih dogovorov in poročil. Zaradi nastale situacije glede Covid-a nisem sodelovala na skupnih srečanjih, zato smo več kontaktirali preko drugih virom (telefon, e-pošta, Zoom). Skupaj smo spremljani napredek otrok z zapisniki, na novo smo pridobili pomoč za 5 otroka. 5 otrok je s 1. 9. 2021 šoloobveznih, od tega smo za 4 podali Zahtevo za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo OE Novo mesto, za enega se starši niso odločili za pomoč v šoli.

V sklopu projekta Botrstvo, ki ga Izvaja Društvo prijateljev mladine Ljubljana Moste, smo podali 2 vloge za podaljšanje pomoči zaradi nespremenjenega statusa družine. Prvič smo vključili 4 otroke. Skupaj imamo 6 otrok, ki dobivajo mesečno pomoč v višini 30 evrov. Denar je bil namenjen za plačilo oskrbnine.

V času zimskega obdarovanja Trije zimski botri smo obdarovali 9 otrok. 2 otroka smo obdarovali preko Gordane Piljić Marinović »Naredimo nekaj dobrega«.

V razvojnem oddelku imamo vključene 4 otroke. Za enega otroka smo naredili prehod iz razvojnega oddelka nazaj v redni oddelek, za enega otroka pa prehod iz rednega oddelka v razvojni oddelek. Z 1. 1. 2021 smo sprejeli še enega novince. S februarjem smo ponovno pridobili tretjo pomoč, ki prihaja v obsegu 0,28, kar je olajšalo delo v oddelku.

S 1. 9. 2020 smo imeli vključenih 343 otrok, od tega 69 otrok novincev. V 1. starostnem obdobju je bilo 111 otrok v 10 oddelkih, in 229 otrok 2. starostnega obdobja v 12 oddelkih in 3 otroci v razvojnem oddelku vrtca. Skupaj smo imeli 23 oddelkov. CU nismo izvajali in so bili otroci vključeni v redne oddelke.

Vrtec je bil od 26. 10. 2020 zaprt in se je izvajalo le nujno varstvo za starše. V času zaprtja smo imeli Komisijo za sprejem otrok (25. 11. 2020 in 21. 12. 2020) za vpis s 1. 12. 2020 in 1. 1. 2021. S 31. 12. 2020 so bila zapolnjena vsa prosta mesta 1. starostnega obdobja. Zaradi izpisa otrok je komisija ponovno zasedala 17. 2. 2021 za vključitev s 1. 3. 2021.

V mesecu februarju je bil objavljen razpis za krajši program za otroke pred vstopom v šolo. Prijave smo zbirali do 15. marca, vendar programa nismo izpeljali zaradi premalo prijavljenih otrok. Povezali smo se tudi s CSD, vendar zaradi omejitev Covida in odsotnosti smo se dogovorili, da zadevo prestavimo na novo šolsko leto.

Javni razpis za vpis otrok s 1. 9. 2021 smo izvedli v času od 8. 3. 2021 do 21. 3. 2021. V času razpisa je bilo prijavljenih 34 vlog. Razpis je bil objavljen na spletni strani vrtca in v lokalnem časopisu Belokranjcu. Izven razpisa je prispelo 24 vlog, 30 vlog je bilo zavedenih pred razpisom. Skupaj za sprejem s 1. 9. 2021 smo imeli 88 vlog.

Oblikovana je bila publikacija s popravki in izdana v 24 izvodih. Publikacija je bila objavljena na spletni strani.

2.2.5 NASTANEK NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI DELU

Pri izvajanju zastavljenih nalog LDN ocenjujemo, da ni prišlo do nepričakovanih posledic, saj nam je razglašena epidemija COVID, prinesla zaprtje vrtca in popolno neizvajanje dejavnosti ter izvajanje v manjšem obsegu, kar je bil vzrok, da nekaterih načrtov, nismo izvedli, kar smo tudi zajeli v Poročilu o realizaciji LDN. V letu 2021 smo se še vedno soočali z epidemijo, ki je okrnila naše delo. Izvajanje vzgojno pedagoškega dela v letu 2021 je bilo odvisno od ukrepov za omejitve širjenja epidemije virusa COVID-19, saj je v obdobju od 26. 10. 2020 do 8. 2. 2021 je bil vrtec odprt samo za otroke, ki so nujno potrebovali varstvo (kritična infrastruktura). V januarju je bilo prisotnih 24% in v februarju 53% otrok od vseh vpisanih otrok. Glede na situacijo in obisk otrok v vrtcu so delavci koristili čakanje na delo, čakanje zaradi višje sile – varstva otrok, izredni dopust zaradi naravne nesreče (epidemija) ter karanteno ali izolacijo.

Nekatere nedopustne okoliščine, ki se pojavljajo že vrsto let so: dotrajanost objektov in opreme vrtca, kar velja predvsem za stari del enote Čardak. V maju/juniju 2021 je potekalo rušenje starega dela vrtca v enoti Loki. Z gradnjo nadomestnega vrtca so nadaljevali v septembru 2021. Pred rušenjem smo zagotovili preselitev petih skupin v nadomestne prostore. Od 9. 2. 2021 imamo dve skupini otrok 2. starostnega obdobja na lokaciji Kolodvorska cesta 19 – Mala hiška. S 1. 9. 2021 smo na v enoti Majer uredili še en prostor za skupino 1. starostnega obdobja.

Vrtec se srečuje tudi s plačilno nedisciplino staršev, ki se je v tem letu izboljšala. Kljub večjim prizadevanjem uprave vrtca in uporabi vseh razpoložljivih sredstev za izterjavo dolgov, pogosto pri nekaterih, ne pride do ustreznega poplačila.

Nepričakovane situacije smo premostili z odgovornostjo do dela in angažiranostjo zaposlenih.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil strokovnih delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja..., je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v letu 2021. K temu je prinesla racionalna analiza pedagoškega dela v okviru izvajanja prednostnih nalog, analiza refleksij pedagoškega dela kot osnova nadaljnjega načrtovanja. Letošnje leto je bilo polno izzivov. S 1. 9. 2021 je vrtec po daljšem obdobju ponovno imel v začetku šolskega leta 23 oddelkov. Prav tako je vrtec s 1. 9. 2021 preselil in delno izpraznil enoto Loka – stari del, v prostore, s katerimi razpolaga. Nekaj nejevolje je bilo iz strani nekaterih staršev, saj smo vse dodatne prostore, zbornico, preuredili v oddelke. Trudili smo se, da poiščemo prostore in s 1. 9. 2021 omogočimo vpis v vrtec vsem otrokom. Zaradi nenehne prilagoditve proračunu Občine, pa smo velikokrat prikrajšani za izboljšave, bodisi v smislu pedagoških, organizacijskih, investicijskih in materialnih dobrin.

V letu 2019 je bila spremenjena EC vrtca in se omenjeno stanje izboljšuje, kar je vidno tudi pri računovodskem poročilu za leto 2021. Zaposleni v vrtcu se trudijo za racionalno razporeditev sredstev, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo zahtevam za zeleno kakovostno delo.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pogoje za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica, Občina Črnomelj. Ekonomsko ceno sestavljajo stroški plače zaposlenih, vzgoje, varstva, prehrane ter ostalih materialnih stroškov.

Dejavnost vzgoje in izobraževanja je bila financirana iz:

Prispevka staršev, ki je določen v skladu s PRAVILNIKOM o plačilih staršev za program v vrtcih v letu 2011 (Ur. l. RS št.129/06. 79/08) in v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ ZUJF v letu 2012 (Ur. l. RS, št. 40/12). Višino plačila staršev za leto določi CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je otrok vključen. Od 1. 9. 2021 imajo starši za drugega in naslednje vključene otroke brezplačen vrtec.

Državnega proračuna: sofinanciranje plačil staršev, ki imajo vključenega več kot enega otroka v vrtec. Za drugega otroka starši od 1. 6. 2012 plačajo 30 % njihove cene, tretjega imajo zastoj – celoten delež (100 %) gre iz državnega proračuna. Od 1. 9. 2021 velja sprememba pravice staršev do brezplačnega vrtca za starše, ki imajo hkrati vključena v vrtec dva otroka, ima mlajši otrok vrtec brezplačen ali za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu. Brezplačen vrtec financira državni proračun (MIZŠ).

Dotacije lokalne skupnosti (subvencija do polne ekonomske cene)

Cena storitev (EC) je za I. starostno obdobje 564,53 € in za II. starostno obdobje 372,62 €, ki velja od 1. 11. 2019.

S sredstvi ravnamo gospodarno in zagotavljamo namensko porabo. Zastavljene naloge temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). S sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je ogromno novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva. V letu 2021 smo ravnali varčno in gospodarno predvsem v času zaprtja in zmanjšanega obsega dela, glede porabe nekaterih stroškov, na katere smo lahko vplivali. V primeru možne prerazporeditve sredstev se dogovorimo z občino ustanoviteljico. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse za naše področje določene predpise. Večina enot je starih in grajenih v skladu s prejšnjimi predpisi, ki zahtevajo ogromno vzdrževalnih investicij. Začela se je gradnja novega vrtca v enoti Loka.

Vrtec redno, do 10. v mesecu dobi subvencijo do ekonomske cene za izplačilo plač s strani Občine Črnomelj. Prispevek staršev je datiran na 18. v mesecu, prispevek iz proračuna Republike Slovenije pa konec meseca za prejšnji mesec. Prispevki iz plač in računi dobaviteljem so redno poravnani. V letu 2020 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 87.401 eur. Po dogovoru z Občino Črnomelj sredstev nismo vrnili, temveč smo jih skladno z 48. členom Zakona o zavodih uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti; s soglasjem ustanovitelja k namenski porabi sredstev smo poravnali obveznosti v višini 34.962,20 eur: za postavitev toplotne črpalke (ogrevanje v enoti Loka-novi del, zaradi rušitve starega dela vrtca), ureditve novega prostora za igralnico 1. starostnega obdobja na Majeru, za obnovitev lesene igranje v enoti Čardak, za ureditev nadomestne kuhinje iz Loke v prostorih garaže v enoti Čardak, za popravilo strehe v enoti Loka-novi del in za nabavo šestsedežnega otroškega vozička.

V letu 2021 vrtec beleži presežek prihodkov nad odhodki, kar je posledica prihrankov zaradi zaprtja vrtca in uveljavljanje karanten in izolacij.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji finančni nadzor poslovanja vrtca spremlja nadzorni organ lokalne skupnosti. Ta spremlja poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja v proračunu občine. V decembru 2020 smo imeli notranjo revizijo, ki jo je izvedla revizorka Jožica Barbo Hrastar. Pregledovala je področje plač. Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

V letu 2021 nismo imeli notranje revizije.

Računovodstvo in knjigovodstvo za vrtec vodi podjetje Vizija računovodstvo d. d. na podlagi pravilnika o računovodstvu. Vsak račun se predhodno pregleda (izstavitev naročilnice, pregled cen, artiklov in potrditev računa), nato ga potrdi ravnateljica. Za javna naročila v vrtcu skrbi Janja Bajt Smrekar. Naročila smo oddali po enostavnem oz. tako imenovanem evidenčnem postopku. To so vsa naročila blaga in storitev do 40.000,00 EUR brez DDV ter 80.000,00 EUR brez DDV za gradnjo. Za ostala naročila smo izdali naročilnice. V skladu z zakonom smo tudi pri t. i. evidenčnih naročilih upoštevali načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obvestilu računovodstvu o spremembah plačilnih razredov, napredovanju (kopije napredovanj, pogodb o zaposlitvi ...), stroškov prevoza in prehrane delavcem ter ostalih stroškov;
- z objavo javnega naročila na portalu javnih naročil in v sistemu eJN;
- preverjanju dobavnic in računov ob izplačilu;
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Inventurna komisija je izvedla ob koncu poslovnega leta popis inventure v skladu z zakoni. Ugotovila je neskladnosti. Predlagala je sredstva za odpis in ureditev dejanskih nahajališč osnovnih sredstev ter vpis dejanskih osnovnih sredstev, ki se nahajajo v vrtcu, v register osnovnih sredstev.

2.2.9 SISTEM ZUNANJE KONTROLE

V letu 2020 nismo imeli pregledov inšpekcije. Izvedena je bil revizija poslovanja zavoda (pregled plač).

2.2.10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

KADROVSKA STRUKTURA:

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih skupaj **75 delavcev** (14 za določen delovni čas in 1 delavka je bila zaposlena na projektnem delovnem mestu do 30. 6. 2021), od tega 2 delavki na porodniškem dopustu. Pogoje za delo Vrtca Črnomelj je zagotavljala ustanoviteljica Občina Črnomelj, ki je dala tudi soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

V letu 2021 smo beležili 9,54 % odstotno delavcev zaradi bolniške, od tega 7,41 % pedagoških delavcev in 2,13 % odsotnost tehničnega kadra, čakanje na delo (19,60 %), čakanje zaradi višje sile (2,3 %). Bolezensko odsotnost vzgojiteljic in vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic smo reševali s prerazporeditvijo oseb in študentskim delom. Zaradi odsotnosti zaradi porodniške, bolniške ali koriščenja starševskega varstva smo zaposlili delavce za določen čas s polnim ali krajšim delavnim časom in prerazporedili obstoječi kader.

Solidarnostna pomoč zaposlenim je znašala 578. Izplačali smo jo eni zaposleni osebi. V letu 2021 ni nihče upokojil. V letu 2021 je 29 zaposlenih napredovalo v višji plačni razred, 4 zaposleni so napredovali v strokovne nazive (3 v naziv mentor, 1 v naziv svetnik).

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NABAVA

	Vrsta investicije	Vrednost	Opombe
1	Material za Malo hiško	628,47 €	Občina Črnomelj
2	Brezžični net in modem	41,90 €	Občina Črnomelj
3	Protizdrsna talna obloga Mala hiška	488 €	Občina Črnomelj
4	Priklop elektrike Loka novi del	187,86 €	Občina Črnomelj
5	Ureditev nove kuhinje na Čardaku (demontaža klime, komarniki, montaža pomivalnega stroja, mehčalec vode in popravilo kotla, izdelava nape ...)	7,248,00 €	Iz presežka
6	Gradbena dela - nova kuhinja Čardak	4.575 €	Iz presežka
7	Nabava kuhinjskega materiala	1.093,70 €	Iz presežka
8	Ureditev nove igralnice na Majerju (delo, roloji, ogrevanje, tla ...)	6.661,00 €	Iz presežka
9	Zamenjava lesene ograje (gornji del – macesnov les)	2.300 €	Iz presežka
10	Nabava igrač za dislocirane enote (DD; Mala hiška, Majer)	150 €	Iz donacij
11	Otroški voziček Emago (6 sedežni)	1.023,99 €	Iz presežka
12	Popravilo strehe v Loki	1.037 €	Iz presežka
13	Toplotna črpalka v Loki	16.695,46 €	Iz presežka

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Računovodski izkazi zavoda za leto 2021 so pripravljene v skladu:

- Zakonom o računovodstvu, ki določa uporabo slovenskega računovodskega standarda 36 (2006), ki obravnava računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu

Pri izdelavi računovodskih izkazov so upoštevani v predhodnem odstavku navedeni okviri in temeljne računovodske predpostavke – časovna neomejenost delovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov temeljijo na zgornjih osnovah.

Poleg tega moramo izkazovati vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu so računovodski izkazi določenih uporabnikov:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

I. POJASNILA K BILANCI STANJA

Prikazani so podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu predhodnega obračunskega obdobja in po stanju na dan 31. 12. 2021.

DOLOGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

(v EUR)

NEPREMIČNINE, OPREMA IN DRUGA OS	31.12.2020	31.12.2021
Neopredmetena OS	1.756	1.756
PV neopredmetenih OS	1.756	1.756
Nepremičnine	2.429.289	2.249.715
PV nepremičnin	841.827	722.419
Oprema	359.094	322.358
PV Opreme	332.105	277.931
SKUPAJ	1.614.451	1.571.723

Gibanje nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021

je bilo naslednje:

(v EUR)

	NEOPREDMETENA SREDSTVA	NEPREMIČNINE	OPREMA
NABAVNA VREDNOST stanje 31.12.2020	1.756	2.429.289	359.094
Povečanje-nove nabave		12.802	25.910
Zmanjšanje - izločitve, odpisi, prevrednotenja	0	192.376	62.646
STANJE na dan 31.12.2021	1.756	2.249.715	322.358
POPRAVEK VREDNOSTI stanje 31.12.2020	1.756	841.827	332.105
AMORTIZACIJA v breme obvez.		48.230	8.268

Zmanjšanje - izločitve, odpisi, prevrednotenja	0	167.638	62.442
STANJE na dan 31.12.2021	1.756	722.419	277.931
SKUPAJ NEODPISANA VREDNOST 31.12.2020	0	1.587.462	26.989
SKUPAJ NEODPISANA VREDNOST 31.12.2021	0	1.527.296	44.427

Povečanje nabavne vrednosti nepremičnine v letu 2021 je iz naslova investicijskih vzdrževalnih del in sicer se je na novo uredila ena igralnica na Majerju, dodatna dela pri ureditvi garaže na Čardaku v kuhinjo ter popravilo strehe na stavbi v Loki v vrednosti 12.802€, kar je bilo financirano s strani ustanovitelja občine Črnomelj.

Zmanjšanje nabavne vrednosti nepremičnine se nanaša na rušitev stare stavbe v Loki in pripadajočih objektov v znesku 192.376€, ter za popravek vrednosti v znesku 167.638€.

Povečanje popravka vrednosti je amortizacija nepremičnin po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2021 v vrednosti 48.230€.

Povečanje nabavne vrednosti opreme izhaja iz novih nabav v letu 2021 v skupni vrednosti 25.910€, nabavljena je bila računalniška oprema v znesku 6.077€, od tega je bil vir financiranja Ministrstvo za izobraževanje v znesku 4.096€. Nabavljena je toplotna črpalka v vrednosti 16.695€, voziček Cabrio 6 sedežni v vrednosti 1.020€, ter ostala oprema za dejavnost vrtca v vrednosti 2.118€.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme je izločitev opreme iz enote Loka zaradi rušitve objekta, nekaj opreme je bilo prodano na licitaciji, nekaj pa izločene kot zastarane in neuporabne. Ostala oprema je bila odpisana po predlogu inventurne komisije po opravljeni inventuri na dan 31.12.2021.

Povečanje popravka vrednosti opreme predstavlja obračunana amortizacija po navedenih amortizacijskih stopnjah za leto 2021 v vrednosti 8.273€.

Vir financiranja nove nabave so sredstva proračuna občine Črnomelj, razen nabava računalniške opreme v vrednosti 4.096€, katera je bila financirana iz Ministrstva za izobraževanje.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje v letu 2021 so naslednje:

Sredstvo	v %
Gradbeni objekti	1,5–3
Računalniki in računalniška oprema	12
Računalniški programi	12
Oprema kuhinje	15
Druga oprema	10-20
Drobni inventar	33

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Denarna sredstva na računih	62	15.561

Postavko predstavljajo sredstva na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Kratkoročne terjatve do kupcev	23.363	55.904

Kratkoročne terjatve do kupcev so terjatve za prispevek staršev za oskrbnino otrok in terjatve za prehrano do zaposlenih. V letu 2021 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev v znesku 15.301,55€, kar predstavlja terjatve za prispevek staršev za oskrbnine, katere so na dan 31.12.2021, starejše od 5 let.

Vrednost nezapadlih terjatev na dan 31.12.2021 znaša 38.685,07€.

Za zapadle neporavnane terjatve se redno izdajajo opomini in opravljajo izvršbe na denarne prejeme.

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov EKN

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Kratkoročne terjatve do občin	219.081	151.533
Kratkoročne terjatve do državnega proračuna	14.354	20.007
Kratkoročne terjatve do drugih	0	
SKUPAJ	233.435	171.540

Kratkoročne terjatve do poslovnih uporabnikov enotnega kontnega načrta, v največji meri predstavljajo terjatve do občine Črnomelj v višini 142.960€. Terjatve v višini 8.473€ so terjatve do ostalih občin. Vse terjatve so bile na stanje na dan 31.12.2021 usklajene z izpisom odprtih postavk.

Druge kratkoročne terjatve

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Terjatve za refundacije	13.383	8.799
Vstopni DDV	611	9
SKUPAJ	13.994	8.808

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo izplačana nadomestila plač zaposlenih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Zaloge

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Zaloge	4.292	3.681

Zaloge predstavljajo zalogo živil v višini 1.838 € in zalogo kurilnega olja v višini 1.006€, zaloga plina 837€.

Zaloge materiala so vrednotena po FIFO metodi in izkazana po nabavni vrednosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Obveznosti za plače	148.260	113.066
Druge obveznosti do zaposlenih	3.764	8.262
SKUPAJ	152.024	121.328

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo bruto plače za mesec december 2021, izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje 10-12/2021. Druge obveznosti do zaposlenih predstavljajo obveznosti za prehrano v višini 4.956€, za prevoz v višini 2.513€, in ostale obveznosti do zaposlenih za 793€.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Kratkoročne obvez. do dobaviteljev v državi	37.143	49.880

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti za material in opravljene storitve.

Zapadle neporavnane obveznosti se plačujejo v okviru razpoložljivih denarnih sredstvih na računu, z datumom valute.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Prispevki delodajalca	25.460	20.810
Obveznost za odtegljaje	3.418	3.405
Ostale kratkoročne obveznosti		1.069
Obveznost za obračunani DDV	223	349
SKUPAJ	29.101	25.633

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Kratkoročne Obveznosti do uporabnikov EKN	0	1.505

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev v višini 2.133€ predstavljajo neporabljene donacije namenjene za prevoz otrok, kateri niso bili izvedeni v letu 2021.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami v višini 1.129€ so izkazane razmejitve za nadomeščanje stroškov amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Obveznost za opred. Osnov. Sredstva	1.666.974	1.536.776

Postavko predstavljajo obveznosti za prejeta sredstva v posest (upravljanje), ki ostajajo v lastništvu Občine Črnomelj in so namenjena opravljanju negospodarske javne službe v znesku 1.532.680€ ter obveznost za nabavo računalniške opreme do Ministrstva za izobraževanje v znesku 4.096€. V letu 2021 se je obveznost zmanjšala za znesek obračunane amortizacije teh sredstev v višini 55.962€ ter za izločitev stavbe Loka (rušenje) v vrednosti 24.937€ in povečala za nabavo opreme in vlaganje v nepremičnino za znesek 34.006€.

Presežek prihodkov nad odhodki

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Presežek prihodkov obračunskega obdobja	87.401	129.855

Presežek prihodkov nad prihodki za leto 2021 znaša 77.641€.

Presežek prihodkov preteklih let je bil v letu 2021 delno porabljen za nakup opreme in vlaganje v nepremičnino ter vzdrževanje višini 34.962€ po sklepu Sveta zavoda. Preostali del presežka prihodkov nad odhodki v višini 129.855€ bo razporejen in porabljen v skladu s sklepom Sveta zavoda.

II: POJASNILA IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V letu 2021 smo izvajali vzgojno – varstveno dejavnost za predšolske otroke prvega in drugega starostnega obdobja v 22 rednih oddelkih in v 1 razvojnem oddelku na 5 lokacijah: Loka, Čardak, Majer, Dijaški dom in Mala hiška. Izvajanje vzgojno pedagoškega dela v letu 2021 je bilo odvisno od ukrepov za omejitev širjenja epidemije virusa COVID-19.

Programi predšolske vzgoje se v skladu s 25. členom Zakona o vrtcih, financirajo iz sredstev proračuna, plačil staršev, donacij in drugih virov.

Osnove za ugotavljanje prihodkov so ekonomske cene vzgojno – varstvenih programov za I. in II. starostno obdobje, katere so do 30. 4. 2019 veljale od leta 2008.

Od 1. 5.2019 je bila sprejeta nova ekonomska cena in sicer za I. starostno obdobje 564,53€ in za II. starostno obdobje 372,62€

ANALIZA PRIHODKOV

NAMEN PORABE OZ VRSTA STROŠKA	REAL. 2020	realizacija 2021	NAČRT 2021	REAL. 2021/ NAČRT 2021	REAL.2021 / REAL.2020
	2	3	4	5=4/3	6=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.118.925	2.491.175	2.150.500	116	118
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.116.104	2.486.011	2.145.000	116	117
Občina Črnomelj	1.371.398	1.445.218	1.385.000	104	105
ostale občine	69.836	56.532	90.000	63	81
Ministrstvo za izobraževanje in šport	118.704	147.876	150.000	99	125
prihodki od staršev	289.758	411.459	470.000	88	142
prihodki od tržne dejavnosti	36.791	48.002	50.000	96	130
prih. iz sred. javnih financ zaradi COVID-19	229.617	363.124			
prih. iz projekta		13.800			
FINANČNI PRIHODKI	481	583	500	117	121
Prihodki od obresti	481	583	500	117	121
Drugi finančni prihodki	0				
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	2.340	4.581	5.000	92	196
Drugi prihodki	2.340	4.581	5.000	92	196

Skupni prihodki v letu 2021 znašajo 2.491.175€, kar je za 18% več kot v letu 2020 in presegajo načrtovane prihodke za 16%. Povečanje prihodkov je v največji meri zaradi razglašene epidemije Covid 19, saj so nastali dodatni zahtevki za pokritje izplačil dodatkov po KP za delo v nevarnih razmerah. Povečanje predstavljajo tudi prihodki iz projekta, ki ga je financiralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Največji del predstavljajo prihodki Občine Črnomelj in sicer iz naslova razlike do ekonomske cene in za pokrivanje odhodkov izven ekonomske cene.

Prihodki od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v letu 2021 večji, ker po novem razliko pri oskrbnini za otroke vključene v razvojni oddelek, krije Ministrstvo za izobraževanje in šport, od 1.9. 2021 krije oskrbnino za drugega otroka vključenega v vrtec.

Zaradi razglasitve epidemije COVID-19 v letu 2021, so nastali izredni prihodki iz naslova prihodkov iz sredstev javnih financ za COVID-19 in sicer za:

- plačilo oskrbnin zaradi zaprtja vrtca 68.385€,
- sredstva za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah 275.187€

- za zaščitna sredstva Covid 19 v znesku 19.552€,

Drugi prihodki predstavljajo:

- Finančne prihodke v višini 583€, so obresti od izvršb oskrbnin.
- Ostali prihodki v višini 4.581€, predstavljajo prihodke od tradicionalni zajtrk, najemnin, odškodnine in prodaja opreme na licitaciji.

ANALIZA ODHODKOV

Stroški materiala

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2020	realizacija 2021	NAČRT 2021	REAL. 2021/NAČRT 2021	REAL.2021 / REAL.2020
	2	3	4	5=4/3	6=3/2
STROŠKI MATERIALA	229.595	286.137	318.650	90	125
prehrambeni artikli	123.360	159.411	180.000	89	129
električna energija	19.140	24.062	25.000	96	126
plin	4.029	3.527	4.000	88	88
gorivo	2.513	4.780	4.000	120	190
stroški ogrevanja	38.834	38.130	50.000	76	98
material za vzdrževanje	2.638	5.821	4.000	146	221
Odpis drobnega inventarja	741	3.518	3.000	117	475
pisarniški material	2.739	1.966	3.500	56	72
likovni materiali in drugi pripomočki	2.372	1.934	5.000	39	82
strokovna literatura, časopisi, revije	430	307	450	68	71
otroška literatura	1.647	785	2.000	39	48
didaktični pripomočki, igrače	1.187	590	1.200	49	50
plenice in material za nego, posteljno perilo	8.816	8.449	12.000	70	96
sanitarni material	9.302	3.228	9.000	36	35
lekarniški material	326	211	500	42	65
čistilna sredstva	7.552	5.861	8.000	73	78
službena obleka	1.187	815	4.000	20	69
stroški drugega materiala	2.782	3.190	3.000	106	115
zaščitna sredstva COVID 19		19.552			

Stroški materiala v letu 2021 znašajo skupaj 286.137€ in so v letu 2021 za 25% večji glede na stroške materiala v letu 2020 in za 10% manjši od planiranih za leto 2021. To je posledica razglasitve epidemije COVID-19, ko je bil vrtec skozi vse leto odprt, vendar je bilo prisotnih manj otrok zaradi odrejenih karanten.

Zaradi zmanjšane števila otrok vključenih v vzgojno varstvene programe je posledica manjše porabe glede na planirano pri skoraj vseh postavkah, razen pri gorivu, kar je posledica izvajanja varstva otrok kar na 5 lokacijah, kar pomeni več prevozov hrane, sanitarnega materiala in ostalega materiala za potrebe vrtca. Povečanje predstavlja tudi material za vzdrževanje, ker je nastalo več manjših vzdrževalnih del na opremi in objektih. Nekoliko večji je odpis DI, ker je bila nabavljena posoda za potrebe priprave in razdeljevanja hrane.

Oblikovana je bila postavka zaščitna sredstva COVID 19, katera predstavlja porabo zaščitnih sredstev zaradi ukrepov Covid 19 kot so zaščitne maske, razkužila, antigenski testerji, čistila, brisače, mila, katera so bila po sprejetem ukrepu v mesecu marcu 2021 v celoti povrnjena iz dodatnih sredstev Ministrstva za izobraževanje. Prvotno je bila načrtovana povečana poraba pri sanitarnem materialu in čistilnih sredstvih, kar je posledica ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije, kot je razkuževanje, pranje rok, dodatno vzdrževanje čistoče v igralnicah, kuhinji, pisarniških prostorih ter ostalih pripadajočih prostorih vrtca.

Drugi material predstavljajo nabava vreč, folije, pomožnega materiala v kuhinji.

Stroški storitev

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2020	realizacija 2021	NAČRT 2021	REAL. 2021/ NAČRT 2021	REAL.2021 / REAL.2020
	2	3	4	5=4/3	6=3/2
1	2	3	4	5=4/3	6=3/2
STROŠKI STORITEV	107.526	162.477	123.100	132	151
komunalne storitve	34.580	36.866	42.000	88	107
telefon in poštna storitve	5.736	5.506	5.500	100	96
Stroški vzdrževanja opreme	14.778	14.179	14.000	101	96
vzdrževanje -motorna vozila	1.052	2.410	1.000	241	229
Stroški zavarovanje-motorna vozila	452	703	650	108	156
Stroški plačilnega prometa	122	166	150	111	136
varstvo pri delu	3.115	2.698	3.000	90	87
zdravstvene storitve	649	1.821	2.000	91	281
Računovodske in revizijske storitve	17.473	17.502	17.500	100	100
najemnine programov	5.831	6.284	6.800	92	108
strokovno izobraževanje	36	171	500	34	475
sanitarno higienski nadzor	1.949	2.000	2.500	80	103
stroški specialnega pedagoga, logopeda	10.008	19.064	10.000	191	190
Povračila stroškov v zvezi z delom	505	721	1.300	55	143
Stroški dela študentov	3.184	11.370	5.000	227	357
računalniške storitve	588	1.227	3.000	41	209
Druge storitve	2.382	791	2.200	36	33
strošek podjemna pogodba	5.086	14.273	6.000	238	281
najemnina za igralnice Mala hiška		24.725			

Stroški storitev so v letu 2021 znašali skupaj 162.477€ kar je za 32% več kot je bilo planirano za leto 2021. Povečan strošek je nastal zaradi dodatnega najema prostora za igralnice Mala hiška katere se uporabljajo za izvajanje varstvo otrok kot nadomestne igralnice do izgradnje novega vrtca v Loki.

Povečan strošek je nastal pri vzdrževanju motornega vozila, saj je nastala nepredvidena okvara, katero je bilo potrebno odpraviti, saj je vozilo že staro.

Študentsko delo zajema nadomeščanje zaposlenih zaradi bolniške in sočasnost v oddelku, ker za to ni bilo zaposlitve. Stroški specialnega pedagoga, logopeda predstavljajo dopolnjevanje učne pomoči, katero izvaja OŠ Milke Šobar Nataše in ostali izvajalci. V letu 2021 je povečana poraba teh sredstev, saj se je povečalo število in obseg upravičencev do dodatne pomoči.

Strošek podjemnih pogodb predstavlja opravljanje dela voznika kombija, katerega nadomeščamo z podjemno pogodbo za delo upokojenca ter dodatna dela za čiščenje in razkuževanje igralnic, kuhinji, pisarniških prostorih ter ostalih pripadajočih prostorih vrtca.

Stroški dela

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	REAL. 2020	realizacija 2021	NAČRT 2021	REAL. 2021/ NAČRT 2021	REAL.2021 / REAL.2020
	2	3	4	5=4/3	6=3/2

PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	1.650.660	1.960.214	1.698.700	115	119
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.256.540	1.517.418	1.290.000	118	121
Stroški prevoza na delo in iz dela	17.729	26.286	27.000	97	148
prehrana med delom	42.697	55.877	57.000	98	131
Regres za letni dopust	70.786	80.574	75.000	107	114
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	206.013	244.271	208.000	117	119
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	28.304	30.474	30.000	102	108
jubilejne nagrade	2.830	4.158	4.000	104	147
odpravnine	25.183	578	7.000	8	2
solidarnostne pomoči	578	578	700	83	100

Skupni stroški dela v letu 2021 so znašali 1.960.214€ in so za 19% večji kot v letu 2020. Povečanje stroškov dela v letu 2021 glede na leto 2020 je zaradi sprejetega Aneksa k kolektivni pogodbi vzgoje in izobraževanja kateri predvideva povečano izplačilo plač s povečanje plač z 01.12.2021 zaradi napredovanja v nazive.

Povečanje stroškov dela predstavlja tudi izplačilo dodatka po KP za delo v nevarnih razmerah, kateri se je izplačeval za obdobje razglasitve epidemije COVID 19 in sicer od januarja do sredine junija 2021.

Za leto 2021 je bila obračunana redna delovna uspešnost za obdobje od januarja do decembra 2021.

Sredstva za povečano izplačilo plač je zagotovila Občina Črnomelj.

Ostali stroški predstavljajo strošek nadomestila za stavbno zemljišče v višini 1.070€ in plačilo takse v znesku 30€.

Finančni odhodki predstavljajo obresti do dobaviteljev v znesku 81€.

Drugi odhodki predstavljajo stroške članarine skupnosti vrtcev, prispevek za nesreče pri delu za opravljeno delo dijakov in študentov, opomini v znesku 461€.

V letu 2021 je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev za oskrbnino staršev, katerih zapadlost je starejša od 5let v breme prevrednotovalnih odhodkov v znesku 2.037€.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 znaša 78.667€, po plačilu obveznosti za davek od dohodka znaša presežek prihodkov nad odhodki v znesku 77.641€.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH

UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

NAMEN PORABE OZ. VRSTA STROŠKA	JAVNO REALIZACIJA 2021	NAČRT 2021 JAVNO	REAL. 2021/ NAČRT 2021	TRG REALIZACIJA 2021	NAČRT 2021 TRŽNO	REAL. 2021/ NAČRT 2021
1	5			6		
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.443.173	2.100.500	116	48.002	50.000	96
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.438.009	2.095.000	116	48.002	50.000	96
Občina Črnomelj	1.445.218	1.385.000	104			
ostale občine	56.532	90.000	63			
Ministrstvo za izobraževanje in šport	147.876	150.000	99			
prihodki od staršev	411.459	470.000	88			
prihodki od tržne dejavnosti				48.002	50.000	96
prih. iz sred. javnih financ zaradi COVID-19	363.124					
prih. iz projekta	13.800					
FINANČNI PRIHODKI	583	500	117	0	0	
Prihodki od obresti	583	500	117	0	0	
Drugi finančni prihodki	0					
DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	4.581	5.000	92	0	0	
Drugi prihodki	4.581	5.000	92	0	0	
ODHODKI OD POSLOVANJA	2.367.285	2.097.209	113	45.223	49.341	92
STROŠKI MATERIALA	280.847	311.607	90	5.290	7.043	75
prehrambeni artikli	156.334	175.752	89	3.077	4.248	72
električna energija	23.598	24.410	97	464	590	79
plin	3.459	3.906	89	68	94	72
gorivo	4.688	3.906	120	92	94	98
stroški ogrevanja	37.394	48.820	77	736	1.180	62
material za vzdrževanje	5.709	3.906	146	112	94	119
Odpis drobnega inventarja	3.450	2.929	118	68	71	96
pisarniški material	1.928	3.417	56	38	83	46
likovni material in drugi pripomočki	1.934	5.000	39	0	0	0
strokovna literatura, časopisi, revije	307	439	70	0	11	0
otroška literatura	785	2.000	39	0	0	0
didaktični pripomočki, igrače	590	1.200	49	0	0	0
plenice in material za nego, posteljno perilo	8.449	12.000	70	0	0	0
sanitarni material	3.166	8.788	36	62	212	29
lekarniški material	207	488	42	4	12	35
čistilna sredstva	5.748	7.811	74	113	189	60
službena obleka	799	3.906	20	16	94	17
stroški drugega materiala	3.128	2.929	107	62	71	87
zaščitna sredstva COVID 19	19.175			377		
STROŠKI STORITEV	160.406	120.549	133	2.071	2.551	81
komunalne storitve	36.154	41.009	88	712	991	72
telefon in poštne storitve	5.400	5.370	101	106	130	82
Stroški vzdrževanja opreme	13.905	13.670	102	274	330	83
vzdrževanje -motorna vozila	2.363	976	242	47	24	197
Stroški zavarovanje-motorna vozila	689	635	109	14	15	88
Stroški plačilnega prometa	163	146	111	3	4	91
varstvo pri delu	2.646	2.929	90	52	71	74
zdravstvene storitve	1.786	1.953	91	35	47	74
Računovodske in revizijske storitve	17.164	17.087	100	338	413	82
najemnine programov	6.163	6.640	93	121	160	76
strokovno izobraževanje	168	488	34	3	12	28
sanitarno higienski nadzor	1.961	2.441	80	39	59	65
stroški specialnega pedagoga, logopeda	19.064	10.000	191	0	0	0
Povračila stroškov v zvezi z delom	707	1.269	56	14	31	45
Stroški dela študentov	11.370	5.000	227	0	0	0
računalniške storitve	1.203	2.929	41	24	71	33
Druge storitve	776	2.148	36	15	52	29
strošek podjemna pogodba	13.998	5.858	239	275	142	195
najemnina za igralnice Mala hiška	24.725					
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - STROŠKI DELA	1.922.382	1.659.055	116	37.832	39.645	95
Plače zaposlenih (1.bruto)	1.488.132	1.260.000	118	29.286	30.000	98
Stroški prevoza na delo in iz dela	25.779	26.363	98	507	637	80
prehrana med delom	54.799	55.655	98	1.078	1.345	80
Regres za letni dopust	79.019	73.230	108	1.555	1.770	88
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	239.557	203.091	118	4.714	4.909	96
Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	29.886	29.292	102	588	708	83
ljubiljne nagrade	4.078	3.906	104	80	94	85
odpravnine	567	6.835	8	11	165	7
solidarnostne pomoči	567	683	83	11	17	68
DRUGI STROŠKI	1.080	1.074	101	21	26	82
Ostali stroški	1.080	1.074	101	21	26	82
FINANČNI ODHODKI	79	2.637	3	2	63	2
Odhodki za obresti davkov in prispevkov	0	1.172	0	0	28	0
Odhodki zamudnih obresti do dobaviteljev, banka	79	1.465	5	2	35	4
DRUGI ODHODKI	452	488	93	9	12	74
popravek vred. Terjatev	2.037	1.800		0	0	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	75.888	3.291	0	2.779	659	0

Prihodki od tržne dejavnosti predstavljajo 1,93% celotnih prihodkov. Prihodki od tržne dejavnosti so prihodki od prodanih kosil zunanjim uporabnikom v znesku 4.904€ in prihodki od prehrane zaposlenim v znesku 43.099€.

Delež odhodkov za tržno dejavnost smo uporabili razmerje med celotnimi prihodki in prihodki od tržne dejavnosti.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

NAZIV	realizacija 2020	NAČRT 2021	realizacija 2021	REAL.2021/NAČRT 2021
1	2	3	4	5=4/3
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.115.297	2.202.500	2.487.845	113
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.075.283	2.152.500	2.446.068	114
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.627.368	1.680.000	1.988.444	118
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	128.897	150.000	439.774	293
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije				0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.459.968	1.510.000	1.541.346	102
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	38.503	20.000	7.324	37
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	447.915	472.500	457.624	97
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	447.668	470.000	455.199	97
Prejete obresti		500	292	58
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi nedavčni prihodki	157	0		
Prejete donacije iz domačih virov	90	2.000	2.133	107
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	40.014	50.000	41.777	120
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	40.014	50.000	41.777,00	0
Prejete obresti				
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				
II. SKUPAJ ODHODKI	2.112.762	2.198.860	2.472.750	112
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.112.762	2.149.300	2.431.760	113
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.402.686	1.467.000	1.687.021	115
Plače in dodatki	1.234.463	1.300.000	1.527.361	117
Regres za letni dopust	70.786	75.000	79.300	106
Povračila in nadomestila	63.455	80.000	76.952	96
Drugi izdatki zaposlenim	33.982	12.000	3.408	28
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.840	236.440	276.892	117
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	109.201	115.000	139.252	121
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	85.939	90.000	105.235	117
Prispevek za zaposlovanje	1.184	1.240	1.270	102
Prispevek za starševsko varstvo in drugi prispevki	1.212	1.200	1.173	98
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	28.304	29.000	29.962	103
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	440.672	415.600	434.917	105
Pisarniški in splošni material in storitve	239.280	230.000	218.572	95
Posebni material in storitve	3.116	3.000	7.931	264
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	140.197	134.000	108.304	81
Prevozni stroški in storitve	4.221	4.000	6.815	170
Izdatki za službena potovanja	601	600	672	112
Tekoče vzdrževanje	23.589	14.000	20.111	144
Poslovne najemnine in zakupnine	8.237	8.000	29.399	367
Drugi operativni odhodki	21.431	22.000	43.113	196
D. Plačila domačih obresti	55	260	81	31
E. Plačila tujih obresti				
F. Subvencije				
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
I. Drugi tekoči domači transferji				
J. Investicijski odhodki	43.509	30.000	32.849	109
Nakup zgradb in prostorov				
Nakup prevoznih sredstev				
Nakup opreme	9.282	10.000	21.114	211
Nakup drugih osnovnih sredstev				
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije				
Investicijsko vzdrževanje in obnove	34.227	20.000	11.735	59
Nakup zemljišč in naravnih bogastev				
Nakup nematerialnega premoženja				
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring				
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	49.560	40.990	83
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		36.000	28.826	80
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		4.560	4.731	104
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		9.000	7.433	83
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.535	3.640	15.095	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0		

Podatki izkazani po načelu denarnega toka temeljijo na dinamiki prilivov iz vseh virov financiranja in poravnave obveznosti upnikom in se razlikujejo od izkazov po načelu poslovnega dogodka.

Prihodki in odhodki so izkazani posebej iz naslova izvajanja javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2021 znašali 2.446.068€, večji del predstavljajo prilivi iz občinskih proračunov v višini 1.541.346€ za tekočo porabo in 7.324€ za investicije. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 455.199€, predstavljajo plačila staršev za programe predšolske vzgoje. V letu 2021 je bilo zaradi ukrepov za omilitev posledic epidemije COVID-19, ko so bili starši oproščeni plačila oskrbnine, če otrok ni obiskoval vrtca, razliko oskrbnin poravnala Občina Črnomelj v znesku 68.385€.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna se večina nanaša na subvencioniranje plačila oskrbnin v višini 160.909€.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 41.777€ predstavljajo plačila kosil zunanjih strank in prehrana zaposlenih.

Odhodki za izvajanje javne službe so v letu 2021 znašali 2.431.760€. Največji del predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim v višini 1.687.021€, delež v skupnih odhodkih je 67,81%. Drugi izdatki zaposlenim predstavljajo izplačila jubilejnih nagrad, odpravnin in solidarnostne pomoči.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe v višini 434.917€ v največji meri predstavljajo izdatki za živila, električno energijo, ogrevanje, komunalne storitve, izdatki za tekoče vzdrževanje, čistila. Drugi operativni odhodki zajemajo izdatke za izplačila podjemnih pogodb, za delo študentov, strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški plačilnega prometa, sodnih taks.

Investicijski odhodki v višini 32.849€ predstavljajo odhodke za nakup opreme v višini 21.114€ in investicijsko vzdrževanje in obnove v višini 11.735€.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 40.990€ predstavljajo odlive za plače ter izdatke za blago in storitve iz opravljanja tržne dejavnosti.

POSLOVNI IZID PO FISKALNEM PRAVILU

5. člen Zakona o fiskalnem pravilu določa, da se morajo presežki, ki jih zavod kot posamezna institucionalna enota sektorja države ustvari v posameznem letu prikazovati in zbirati na ločenem kontu. Skladno z Zakonom se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti (razred 2), neporabljena namenska sredstva (razred 9), ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju, in ki so evidentirana na kontih časovnih omejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

(v EUR)

	31.12.2020	31.12.2021
Presežek prihodkov nad odhodki	2.535	15.095
Kratkoročne obveznosti in pasivne čas. Razmejitev	220.954	200.480
Dolg. Pasivne čas. Razm., dolg. Finanč. In poslov. Obvez.	1.670	1.129
Neporb. Obvez. Do virov sredstev	34.878	34.947
Fiskalno pravilo - izračun presežka	-185.211	-151.568

Otroški vrtec Črnomelj izkazuje negativni rezultat kar pomeni, da ne razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki na podlagi 5. člena ZFisP, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

Poslovno leto zavoda je enako koledarskemu letu.

Zavod ni zavezan k reviziji letnega poročila.

Pripravila: Karmen Ivanetič, računovodkinja

Črnomelj, 14. 2. 2022

4 ZAKLJUČEK

Datum sprejetja letnega poročila: Letno poročilo Vrtca Otona Župančiča Črnomelj za leto 2021 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji 10. seji, 24. 2. 2022.

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Stanka Kure.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Karmen Ivanetič.

Računovodkinja	Štampiljka	Ravnateljica
Karmen Ivanetič		Stanka Kure

Pri pripravi poročila so sodelovale še:

Ravnateljica vrtca: Stanka Kure

Pomočnica ravnateljice: Vesna Žarkovič

Organizator prehrane in ZHRJ: Janja Bajt Smrekar

Svetovalna delavka: Ivana Leko

Tajnica VIZ VI: Karmen Ambrožič

Svet Vrtca Otona Župančiča Črnomelj je na 10. seji, 24. 2. 2022 je soglasno sprejel naslednji

SKLEP št. 36/10

Člani sveta vrtca Otona Župančiča Črnomelj so soglasno sprejeli sklep, da se bo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 namensko porabil za razvoj dejavnosti vrtca.



Predsednik Sveta zavoda

Janez Stepan

Svet Vrtca Otona Župančiča Črnomelj je na 10. seji, 24. 2. 2022 je soglasno sprejel naslednji

SKLEP št. 35/10

Člani sveta vrtca Otona Župančiča Črnomelj so soglasno sprejeli Letno poročilo za leto 2021.



Predsednik Sveta zavoda

Janez Stepan