

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v aprilu 2022

**Zadeva: LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ ZA LETO 2021**

V skladu s sprejetim programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2022 in določili ustanovitvenih aktov nekaterih javnih zavodov je predvidena obravnava poročil o poslovanju javnih zavodov na območju Občine Črnomelj za leto 2021, katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Črnomelj.

V nadaljevanju prilagamo letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj kot informacijo.

**PREDLOG SKLEPA:**

Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Pripravil:  
Jože Migalič, OU

**Predlagatelj:**  
**Andrej Kavšek, župan, l.r.**

Številka: 476-1/2022

**MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:**

Na 21. redni seji, 29. 3. 2022, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2021«, nanj ni imel pripomb in občinskemu svetu predlaga, da sprejme predlagani sklep:

Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2021 se sprejme kot informacija.

Zapisal:  
Jože Migalič, OU

**Vesna Fabjan, l.r.**  
**predsednica Odbora za družbene dejavnosti**

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Naslov: DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ



ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Slikovni vir: [www.freepik.com](http://www.freepik.com)

# **LETNO POROČILO ZA LETO 2021 ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ**

Odgovorna oseba: *Andrej Matkovič*  
Kraj in datum: *Črnomelj, 17.2.2022*

## KAZALO

UVOD .....	3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	6
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	7
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA .....	7
VODSTVO ZAVODA.....	9
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021 .....	10
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	12
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	13
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	15
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	17
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....	17
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	27
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE.....	34
4.4. POSLOVNI IZID .....	34
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	34
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP .....	35
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	38
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	39
8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	39
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	40
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	46
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	46
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	49
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	49
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....	49
12.1.2. Ostale oblike dela.....	51
12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva.....	52
12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	52
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021 .....	53
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021.....	54
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021.....	56
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....	58
1.1. SREDSTVA .....	58
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	61
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ...	64
2.1. ANALIZA PRIHODKOV .....	64
2.2. ANALIZA ODHODKOV.....	65
2.3. POSLOVNI IZID .....	67
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	67
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	68
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	68
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	68
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	69
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021 .....	69
4.1. IZRAČUN presežka prihodkov .....	69
4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU .....	69
4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021.....	69

# UVOD

## Uvodne besede direktorja

Beseda leta 2021 je postala PCT. Zmagovalna beseda je na izboru ZRC SAZU prejela največ glasov. Kaj pomeni beseda PCT – prebolel, cepljen ali testiran. Na začetku je ta beseda naredila veliko zmedo in nejasnosti med državljani. S časoma smo jo vsi zelo dobro spoznali. PCT je tudi pogoj za dostopanje do večine storitev in celo pogoj za opravljanje dela. Z besedo PCT smo poskušali omejiti, zajezi širjenje okužb nalezljive bolezni COVID-19. PCT je beseda za katero si vsi želimo, da bo kmalu poniknila v pozabo.

Pred vami je letno poročilo za leto 2021, v katerem smo podrobno opisali vse kar smo delali, se ukvarjali in izvajali v letu 2021.

Leto 2021 je minilo v znamenju epidemije koronavirusne bolezni COVID-19. Že drugo leto zapored smo bili omejeni z gibanjem, delovanjem in PCT pogoji. Življenje se nam je vsem precej spremenilo in otežilo.

Bolezen COVID-19 se je nadaljevala in bila prisotna tudi v celem letu 2021. Vse to se je tudi odražalo v naši organizaciji dela, storitvah, razpoložljivosti kadrov, dostopnosti, dodatnemu delu in potrebah uporabnikov. Tudi v tem letu, kljub vsem težavam so bili pacienti Zdravstvenega doma Črnomelj naša prva skrb. Trudili smo se za kakovostno, dobro in dostopno zdravstveno oskrbo. Leto 2021 je zaznamovalo tudi veliko število testiranj z hitrimi antigenski testi HAGT in tudi z PCR testi, kateri so verodostojni za potrditev bolezni COVID-19. Potekala so tudi cepljenja skozi celo leto, tako v cepilnem centru kot tudi ob priložnostih na terenu. Nenehno smo prejeli nove odloke, navodila in pravilnike katerim smo se morali prilagajati in uvajati nove pristope k delu in obnašanju v sami ustanovi. Zelo pomembna je bila komunikacija, da so bili z vsemi ukrepi seznanjeni vsi zaposleni v Zdravstvenem domu. Preko lokalnih medijev in spleta smo obveščali tudi svoje uporabnike o vseh novostih in jih usmerjali kam se lahko obrnejo po pomoč, ko jo potrebujejo.

V letu 2021 smo doživeli tretji in četrti val epidemije. Kljub temu smo zagotavljali nemoteno zdravstveno oskrbo za občane občin Črnomelj in Semič v skladu z danimi vladnimi odloki. Tretji val se je pričel v prvi polovici meseca marca in je nekako nadaljevanje drugega vala, saj se je pričel še na visokih številkah obolenja drugega vala. Konec marca smo že krepko zakorakali v tretji val. Povečuje se število obolelih in številke v bolnišnicah. Tudi v zavodu se je obravnavalo vse več pacientov. Sledilo je desetdnevno zaprtje države med 1. in 11. aprilom. Konec tretjega vala smo doživeli ob koncu meseca aprila. Čez pomlad in del poletja smo preživeli dokaj normalno in smo nekako pričakovali, da se bomo te nalezljive bolezni rešili. Vendar je konec meseca avgusta prišel napovedani četrti val koronavirusa različica Delta, ki je bil veliko bolj kužen. Potrebna je bila popolna prilagoditev ukrepom, ki smo jih prejeli s strani vlade. V vsem tem trpi predvsem preventiva v primarnem zdravstvu, saj smo vse sodelavce ki se ukvarjajo s preventivo razporedili na testiranje in cepljenje.

Kljub vsem tem dodatnim delom, spremenjeni organizaciji dela, pomanjkanju kadra, smo v letu 2021 večino dogovorjenega programa v splošnem dogovoru realizirali. Uspešni smo bili tudi v samoplačniški dejavnosti. V Zdravstvenem domu Črnomelj smo v danih razmerah nadaljevali uspešno poslovanje. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v vrednosti 531.739 €. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo pozitiven rezultat v vrednosti 744.239 €. Smo likvidni in tekoče poravnavamo obveznosti. Uspešno investiramo in posodabljammo opremo v



zavodu. V letu 2021 smo izvedli za 210.742 € investicij. Pozitiven poslovni rezultat smo ustvarili z medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Od začetka leta smo svoje delovanje prilagajali dejanskim možnostim. Trudili smo se na vseh nivojih poslovati tako, da bi bil učinek vloženih sredstev in našega delovanja čim večji.

Uspešni smo bili pri širitvah obstoječih programov in pridobivanju novih programov. Pridobili smo 0,5 tima nove dejavnosti »otroški in šolski dispanzer – preventiva – družinska obravnava za zmanjšanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti«, pridobili smo še 1 tim patronažne službe in 0,66 tima referenčne ambulante.

Vsako leto namenjamo tudi sredstva za izobraževanje zaposlenih in delamo na napredku v strokovnih znanjih. Tudi v letu 2021 nam je epidemija prekrizala načrte in so bila izobraževanja omejena. Glede na situacijo pa so se naši zaposleni udeleževali številnih izobraževanj na daljavo, ki so jih organizirale zdravniške organizacije, bolnišnice, strokovne sekcije. Nekaj izobraževanj so se udeležili tudi v živo ko je bilo to mogoče.

Na kadrovskem področju smo nadaljevali zastavljeno proaktivno kadrovske politiko. V dogovoru s strokovnim svetom zavoda iščemo nove kadre z namenom, da bi razbremenili obstoječi kader in tako lahko ponudili našim uporabnikom boljše storitve in bili bolj dostopni. Kadre iščemo po Sloveniji in tudi v tujini, predvsem v bivših republikah Jugoslavije, sedanjih samostojnih državah. V decembru se nam je na razpis prijavila pediaterka iz Novega mesta, ki se bo zaposlila pri nas v mesecu maju leta 2022. Imamo tudi tri specializantke, eno družinske medicine in dve pediatrije, od tega eno, ki specializira za ZD Črnomelj in se bo tako po zaključeni specializaciji zaposlila kot specialistka v zavodu. Del te proaktivne politike ni samo iskanje kadrov, ampak tudi delo s potencialnimi bodočimi kadri. Tako smo v septembru organizirali že tretje srečanje s študenti medicine in dentalne medicine s področja Bele krajine. Veseli smo, da se nam pridružijo. Imamo štipendistko – študentko medicine, ki želi ostati v domačem kraju. Tudi v letu 2021 smo razpisali štipendije, vendar se ni nihče od študentov odločil za prijavo na štipendijski razpis.

Trenutne razmere v slovenskem zdravstvu kličejo po sistemskih spremembah. Epidemija COVID-19 je situacijo še bolj osvetlila in pokazala vse šibke točke našega sistema. Obstoječi zdravstveni sistem mnogokrat ni skladen z zahtevami populacije. Zdravstveni delavci na primarni ravni so preobremenjeni, prav tako primanjkuje kadra. Stalno se uvajajo nove obveznosti, ki že tako obremenjen kader dodatno bremenijo in vodijo v nezadovoljstvo in izgorelost. Težko je zagotoviti ustrezne pogoje dela ob vsem naštetim. Pogosto smo ujeti v birokratska in zavarovalniška pravila in predpise, ki niso vedno v prid uporabnikom. Plačilo storitev ne sledi dejanskim cenam in potrebam. Epidemija in vse zahteve, ki jih je s sabo prinesla so primarni nivo še dodatno močno obremenile. Pokazala se je ključna vloga primarija kot vratarja v zdravstveni sistem.

Kot kolektiv, smo v teh razmerah dokazali, da se znamo prilagoditi in delati v različnih kritičnih razmerah. Dokazali smo da smo nesebični in da smo ljudje, ki želimo pomagati pomoči potrebnim. S tem smo dokazali, da smo resna, kvalitetna in visoko organizirana zdravstvena organizacija. V tem smo bili uspešni in lahko smo ponosni nase. V takih razmerah je stresno delati, v obvladovanje situacije smo bili vključeni vsi, zdravstveni delavci na prvih linijah, podporne službe pa v ozadju. Bili smo pozitivni, kolegialni, strpni in razumevajoči, saj smo se zavedali, da le na ta način lahko obvladujemo te razmere.

Zahvaljujem se vodstvenim sodelavcem in vsem ostalim sodelavkam in sodelavcem za uspešno delo in konstruktivno sodelovanje, za požrtvovalnost, pripadnost in predanost, ki so jo izkazovali v skupno dobro vseh. Skupaj smo dosegli zadane cilje.

Za dobro sodelovanje se zahvaljujem občini Črnomelj in občini Semič, ter Svetu zavoda. Zahvaljujem se tudi vsem koncesionarjem in ostalim zdravstvenim delavcem v občini za pomoč in sodelovanje.

Prepričan sem, da bomo skupaj uspešno nadaljevali naše delo tudi v bodoče in sledili našim zastavljenim ciljem, ki so opredeljeni v Strateškem načrtu ZD Črnomelj za obdobje 2019 – 2023 in pomenijo podlago za kvalitetno strokovno delo in razvoj zavoda v prihodnosti.

direktor ZD Črnomelj  
Andrej Matkovič

## OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

NAZIV	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
SKRAJŠAN NAZIV	ZD ČRNOMELJ
SEDEŽ ZAVODA	DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ
TELEFON/FAX	07 30 61 700, 07 30 61 711
SPLETNA STRAN	<a href="http://www.zd-crnatelj.si">www.zd-crnatelj.si</a>
E- POŠTA	<a href="mailto:info@zd-crnatelj.si">info@zd-crnatelj.si</a>
MATIČNA ŠTEVILKA	5054605
DAVČNA ŠTEVILKA	21020442
ŠIFRA UPORABNIKA	27987
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	01217-6030279824
VODILNI DELAVCI	Andrej Matkovič direktor, Gabrijela Plut, dr.med.spec.druž.med. strokovna vodja, Danica Milkovič pomočnica direktorja za ZN
USTANOVITELJ	OBČINA ČRNOMELJ
DATUM USTANOVITVE:	1996

### DEJAVNOSTI:

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Opravljamo zdravstveno varstvo prebivalcev občin Črnomelj in Semič na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe. Poleg nas skrbijo za zdravstveno varstvo prebivalcev naših občin zasebniki - koncesionarji. Temeljno poslanstvo zdravstvenega doma je: nuditi občanom čim boljšo oskrbo v primeru poškodb in bolezni, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki jo potrebujejo ter vztrajati in motivirati ljudi za zdrav način življenja. Delovanje zavoda temelji na načelu enakosti, ne glede na nacionalnost, vero, spol in drugačnost.

Dejavnost, ki jo opravlja zavod je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- Q86.210 – splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.220 – specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.230 – zobozdravstvena dejavnost,
- Q86.909 – druge zdravstvene dejavnosti,
- L68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

### ORGANI ZAVODA:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

## PREDSTAVITEV ZAVODA

### PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zavod na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi ZD Črnomelj (Ur.list.RS, šte. 29/2012) opravlja naslednje dejavnosti:

- a) osnovno in specialistično zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:
  - splošnih ambulantah,
  - referenčni ambulanti,
  - antikoagulantni ambulanti,
  - otroškem dispanzerju,
  - šolskem dispanzerju,
  - dispanzerju za medicino dela, prometa in športa,
  - fizioterapiji,
  - dispanzerju za mentalno zdravje (psiholog),
  - patronažni službi,
  - laboratoriju.
- b) zobozdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:
  - zobozdravstvenih ambulantah za odrasle,
  - zobozdravstvenih ambulantah za mladino,
  - ambulanti za ortodontijo.
- c) reševalno službo
  - nujni reševalni prevozi,
  - sanitetni prevozi bolnikov (ne nujni, dializni in onkološki).
- d) izvajanje neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči
- e) izvajanje zdravstveno vzgojnih programov v okviru Zdravstveno vzgojnega centra:
  - za odraslo populacijo,
  - programa zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
  - programa zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
  - programa šole za starše.
- f) oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin. Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod ima organizirano primarno zdravstveno varstvo na sledečih lokacijah in sicer:

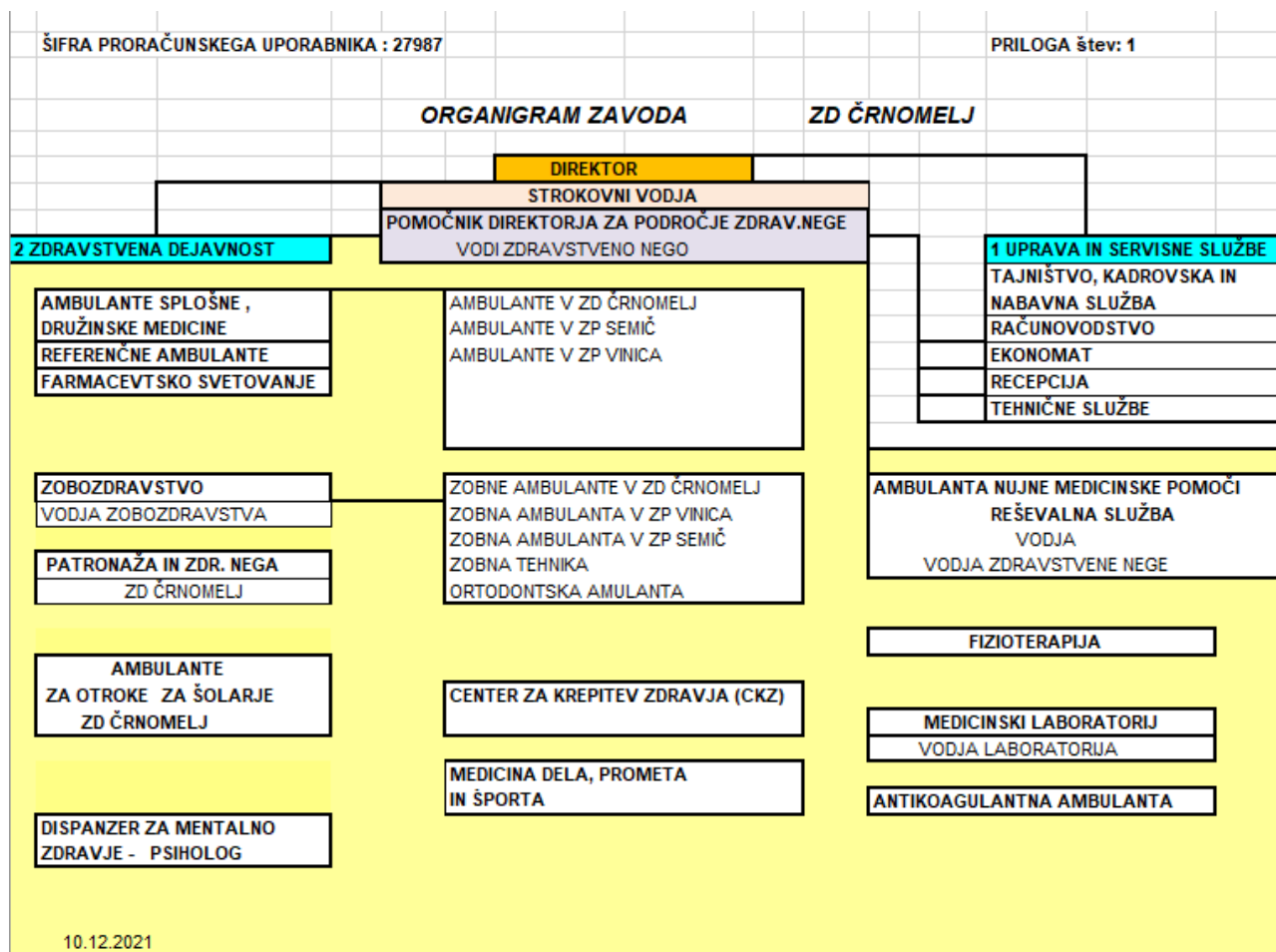
- Črnomelj – Delavska pot 4,
- Semič – ZP Semič, Vajdova ulica 9,
- Vinica – ZP Vinica, Vinica 49a.

**Tabela 1:** Organizacija zdravstvenega varstva po lokacijah

LOKACIJA	TIMI	NAZIV DEJAVNOSTI
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	5,16	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE (od tega 4,03 referenčna amb)
	0,25	FARMACEVTSKO SVETOVANJE
	0,37	ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
	1,90	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – KURATIVA
	0,69	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – PREVENTIVA
	3,00	ZOBOZDRAVSTVO - ODRASLI
	2,02	MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO
	0,766	ORTODONTIJA
		ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ
	0,89	ZDRAVSTVENA VZGOJA
	0,85	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

	3,96	FIZIOTERAPIJA
	4,35	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
	1,00	NMP –dežurna služba 3a
	1,00	NMP- dežurna služba 4
	1,00	NMP-MOE NRV
	0,68	NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI S SPREMLJEVALCEM
	1,87	SANITETNI PREVOZI
	2,99	SANITETNI PREVOZI NA/Z DIALIZE
	0,50	DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA
		DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ
	1,00	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE (PSIHOLOG)
	1,00	INTEGRIRANI CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA - SREDNJI
ZDRAVSTVENA POSTAJA SEMIČ	1,37	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE – 1 referenčna ambulanta
	0,41	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,59	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
ZDRAVSTVENA POSTAJA VINICA	1,00	AMBULANTA SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE –1 referenčna ambulanta
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,60	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)

Slika 1: Organigram Zdravstvenega doma Črnomelj



## **VODSTVO ZAVODA**

Direktor zavoda je Andrej Matkovič.

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela in poslovanje zavoda. V letu 2021 je bil uspešno zaključen razpisni postopek za imenovanje direktorja ZD Črnomelj. Direktorja za obdobje štirih let imenuje Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja občine Črnomelj.

Strokovna vodja zavoda je Gabrijela Plut, dr.med., spec.druž.med..

Strokovno delo medicinske stroke v zavodu vodi strokovna vodja, ki je odgovorna za strokovnost dela zavoda. Odgovorna je za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda. Mandat strokovne vodje je vezan na mandat direktorja.

Pomočnica direktorja za zdravstveno nego je Danica Milkovič, DMS.

Strokovno delo pomočnice direktorja za zdravstveno nego vodi pomočnica za zdravstveno nego, ki je odgovorna za organizacijo zaposlenih v zdravstveni negi. Odgovorna je tudi za GDPR, pacientove pravice in skrbi za standard kakovosti in strokovni razvoj zdravstvene nege, ter sodelovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.



ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ  
NASLOV: DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Odgovorna oseba: *Andrej Matkovič*  
Kraj in datum: *Črnomelj, 17..2.2022*



## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

# 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

## a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZZS.

## b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),

- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

### c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZD Črnomelj (Ur. list RS 71-13/1996, 3/2011, 29/2012),
- Statut ZD Črnomelj,
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Program za izvajanje, preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi,
- Pravilnik o postopku za reševanje zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v ZD Črnomelj,
- Pravilnik o internem izvajanju kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc.
- Pravilnik o izobraževanju.
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnem mestu,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Načrt ravnanja v primeru množičnih nesreč,
- Načrt aktivnosti na področju promocije zdravja
- Smernice za nudenje psihološke pomoči v enoti NMP ZD Črnomelj,
- Register tveganj,
- Poslovnik kakovosti,
- Dokumenti sistema kakovosti.
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda ZD Črnomelj
- Poslovnik o volitvah v svet zavoda in o imenovanju volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda
- Pravilnik o izločanju osnovnih sredstev
- Načrt pripravljenosti ZD Črnomelj za nalezljive bolezni

## **2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA**

Dolgoročni cilji Zdravstvenega doma Črnomelj izhajajo iz:

- zdravstvene zakonodaje, ki določa osnove za delovanje zdravstvenega sistema v Sloveniji,
- iz ustanovitvenega akta zavoda,
- poslanstva zavoda in
- vizije zavoda.

Zavod ima v Strateškem načrtu ZD Črnomelj 2019 - 2023 zastavljene temeljne strateške usmeritve in cilje:

1. zagotoviti **dostopnost** čim širšega nabora zdravstvenih storitev vsem prebivalcem Občine Črnomelj in Občine Semič; razvoj in širitev vseh obstoječih dejavnosti in prizadevanje, v skladu s potrebami prebivalcev, za uveljavitev novih dejavnosti (pridobitev novih programov) v okviru finančnih zmožnosti;
2. **kakovost**
  - a. zagotoviti čim bolj kakovostno zdravstveno in zobozdravstveno oskrbo v primeru bolezni in poškodb;
  - b. dodatno izboljšati kakovost dela, zlasti pri odnosih s pacienti;
  - c. pridobitev standarda kakovosti.
3. zagotavljati in podpirati **strokovni, kadrovski in organizacijski razvoj** zavoda. Tu velja posebni poudarek na ustrezni kadrovski zasedbi delovnih mest;
4. stremeti je treba k čim boljšemu **poslovnemu rezultatu** in uresničevanju načrtovanega oziroma dogovorjenega **programa zdravstvenih storitev** in na področjih, kjer je to povečevanje deleža tržne dejavnosti;
5. **pridobivanje finančnih sredstev** iz državnih razpisov, razpisov EU in s strani ustanovitelja, kar bo izboljšalo delovanje zavoda;
6. ustvarjanje pogojev za izvajanje **potrebnih investicij in nabavo potrebne opreme**;
7. doseganje najvišje možne ravni zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih;
8. sodelovanje z ustanoviteljico, Ministrstvom za zdravje in ZZSZ;
9. sodelovanje s koncesionarji;
10. izvajati je potrebno revizije poslovanja in notranje strokovne nadzore;
11. aktivno sodelovanje zavoda z deležniki lokalnega okolja.

**Poslanstvo** ZD Črnomelj je opravljanje zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije, stalno zagotavljati nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva, ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. Naš zavod to zagotavlja z usmerjenostjo v napredek in razvoj, s strokovnostjo, preventivo, izpopolnjevanjem, učenjem in poučevanjem. ZD vzdržuje, razvija in pogloblja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

#### **Vrednote zavoda:**

- **kakovost** – spodbujanje aktivnosti in uvajanje sprememb, ki bodo prispevale k varnejši in visoko kakovostni zdravstveni obravnavi.
- **učinkovitost** – iskanje novih sodobnih oblik dela na področju dvigovanja ravni kakovosti zdravstvenih storitev ob upoštevanju optimalnih stroškov pri izvajanju programov dela.
- **ustvarjalnost** – motiviranje sodelavcev, da povedo svoje ideje kako izboljšati delo za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov.
- **zaupanje** – izvajanje kakovostnih zdravstvenih storitev in s tem upravičiti zaupanje uporabnikov.
- **upoštevanje etičnih norm** – pri opravljanju zdravstvene dejavnosti je potrebno ravnati skladno s sprejetimi etičnimi normami.

**Vizija** - Zaposleni smo v zdravstvenem domu zaradi uporabnikov. Če bo temu tako, nam bodo uporabniki zaupali in verjeli, da smo naredili vse za njihovo zdravje.

### **3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

Letni program dela je usmerjen v izpolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva ter ohranitev in nadaljnji razvoj javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, ter zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist posamezniku in skupnosti.

Osrednja in najpomembnejša cilja zavoda, ki omogočata doseganje vseh ostalih zastavljenih ciljev sta **izpolnjevanje programa dela in pozitivno poslovanje zavoda.**

***Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:***

- 100 % realizacija dogovorjenega programa ZZZS
- ohraniti dejavnost zavoda, širitev obstoječih programov, prizadevanje za pridobitev novih programov
- ustrezna kadrovska pokritost
- samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov

*Kazalniki (finančni, opisni): redno mesečno spremljanje realizacije na ravni vodstva in vodij, pripraviti predloge za širitve in pridobitvi novih programov, proaktivno iskanje kadrov, priprava cenikov za samoplačniške storitve, obveščanje javnosti o izvajanju samoplačniških storitev.*

***Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:***

- priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni
- izvajanje preventivnih programov na najvišjem možnem nivoju kakovosti
- dokončno vzpostaviti izobraževanje prvih posredovalcev
- zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev

*Kazalniki (opisni): realizacija predpisanih standardov, uspešna realizacija programa, realizacija izobraževanj v skladu z načrtom izobraževanja, vzpostavljen sistem izobraževanj prvih posredovalcev.*

***Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:***

- spremljanje napotitev na sekundarni in terciarni nivo – analiza podatkov
- nadaljnje delo na projektu e-zdravje
- uvedba vrstomata v diagnostičnem laboratoriju 1. del – nadaljevanje in končna realizacija
- spremljanje napotitev v laboratorij in fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja
- kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave, ter omogočanje čim manjšega izpada.

*Kazalniki: (finančni, fizični, opisni): skrajšanje čakalnih vrst, večje zadovoljstvo.*

***Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti***

- spremljanje in posodabljanje sistema SUVI – kazalniki: delovanje sistema SUVI
- seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679 – kazalniki: izvedene ponovne predstavitve vsebin uredbe po oddelkih, delovanje v skladu z uredbo

- sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovosti v skladu s standardi ISO 9001:2015 – *kazalniki: uspešna zunanja presoja*
  - merjenje klime, anketiranje
    - ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov
    - ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih
    - družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime
- kazalniki (fizični, opisni): rezultati anket, analiza pritožb, pohval in ukrepi*
- priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda
    - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
    - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila, ki se nanašajo na ne zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
    - pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela
- kazalniki (fizični, opisni): realizacija pravilnikov, predpisov, navodil, postopkov dela, dopolnitev registra tveganja in načrta integritete na podlagi ukrepov*
- izvesti preglede dela po letnem planu – *kazalniki (fizični, opisni): analiza rezultatov in ugotovitve pregledov ter realizacija ukrepov*
  - eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije – *kazalniki (opisni, fizični): ažurirane vsebine intraneta – organizacijska znanja, sestanki z zaposlenimi, druženje z zaposlenimi, izdaja internega časopisa, obvestila pacientom na spletni strani in v medijih, obveščanje zaposlenih preko intraneta, komunikacija zaposlenih preko elektronske pošte, oglasne deske*
  - posodabljanje intraneta – *kazalniki: izboljšano obveščanje zaposlenih*
  - komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila,... - *kazalniki: realizacija projekta*

### ***Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja***

- notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem
- zunanji finančni nadzori ZZZS, analiza in ukrepi
- notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom
- dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj
- dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete
- analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov

*Kazalniki (fizični, opisni, finančni): ukrepi revizijske hiše, izvajanje ukrepov, spremljanje dejavnikov tveganja*

### ***Cilji na področju informatizacije***

- nadaljnje izvajanje in uvajanje projekta e-Zdravje, s poudarkom na e-naročanju
- posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom
- vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, ki bo zagotavljal večjo varnost (dostop do ambulant, računalnikov in regulatorja delovnega časa)

*Kazalniki (fizični, opisni): zmanjšanje tveganj izpadov komunikacijskih povezav, večja dostopnost, večje zadovoljstvo, večja varnost, izvedeni projekti*

### ***Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja***

- stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike
- stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZZS.

Kazalniki (fizični, opisni): udeležba na sestankih, aktivno seznanjanje o problematiki, podajanje informacij za potrebe analiz

#### Cilji na področju prostorske ureditve in opreme

- realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti
- priprava dokumentacije za izgradnjo prizidka k ZD Črnomelj (urgenca, laboratorij)
- posodobitev požarne varnosti v starem delu ZD

Kazalniki (fizični, opisni, finančni): realizacija, izvedeni projekt

## 4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

### 4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

**Tabela 2:** Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3 (priporočilo so vrednostni kazalci, sicer opisni)

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Doseganje kazalnika
<p><b>Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % realizacija dogovorjenega programa ZZS</li> <li>• ohraniti dejavnost zavoda širitev obstoječih programov prizadevanje za pridobitev novih programov</li> <li>• ustrezna kadrovska pokritost</li> <li>• samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov</li> </ul>	<p>Delno realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	<p>V poročilu o realizaciji delovnega programa. Številčni, finančni kazalnik. Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>V računovodskem poročilu. Finančni kazalnik</p>
<p><b>Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni</li> <li>• izvajanje preventivnih programov na najvišjem možnem nivoju kakovosti</li> <li>• dokončno vzpostaviti izobraževanje prvih posredovalcev</li> <li>• zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev</li> </ul>	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Delno realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalni</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p>
<p><b>Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljanje napotitev na sekundarni in terciarni nivo – analiza podatkov</li> <li>• nadaljnje delo na projektu e-zdravje</li> <li>• uvedba vrstomata v diagnostičnem laboratoriju 1. del – nadaljevanje in končna</li> </ul>	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Nerealizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>Realizacija ob dokončanju severnega prizidka ZD</p>	<p>% napotitev na nivoju preteklih let. Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Številčni kazalnik</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>realizacija</li> <li>• spremljanje napatitev v laboratorij in fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napatovanja</li> <li>• kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada.</li> </ul>	Realizirano	/	Opisni kazalnik
<b>Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spremljaje in posodabljanje sistema SUVI</li> </ul>	Realizirano	/	Opisni kazalnik
<ul style="list-style-type: none"> <li>• seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679</li> </ul>	Realizirano	/	Opisni kazalnik
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015</li> </ul>	Realizirano	/	Uspešno opravljena zunanja presoje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• merjenje klime, anketiranje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov</li> </ul> </li> </ul>	Realizirano	/	Številčni kazalnik
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih</li> </ul> </li> </ul>	Realizirano	/	Številčni kazalnik
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime</li> </ul> </li> </ul>	Delno realizirano	/	Izvedene aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi</li> </ul> </li> </ul>	Realizirano	/	Opisni kazalnik. Izvedene aktivnosti.
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila, ki se nanašajo na ne zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi</li> </ul> </li> </ul>	Realizirano	/	Opisni kazalnik. Izvedene aktivnosti.
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela</li> </ul> </li> </ul>	Realizirano	/	Opisni kazalnik
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvesti preglede dela po letnem planu</li> </ul>	Realizirano	/	Opisni kazalnik zapisniki sestankov
<ul style="list-style-type: none"> <li>• eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih</li> </ul>	Realizirano	/	Opisni kazalnik – delovni nalogi, liste prisotnosti,

<p>udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posodabljanje intraneta</li> <li>• komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, ...</li> </ul>	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p>	<p>organizacijska znanja na intranetu</p> <p>Opisni kazalniki – posodobljen intranet</p> <p>Opisni kazalniki – realizirani projekti</p>
<p><b>Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem</li> <li>• zunanji finančni nadzori ZZS</li> <li>• notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom</li> <li>• dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj</li> <li>• dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete</li> <li>• analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov</li> </ul>	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p>
<p><b>Cilji na področju informatizacije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nadaljnje izvajanje in uvajanje projekta e-Zdravje, s poudarkom na e-naročanju</li> <li>• posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom</li> <li>• vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, ki bo zagotavljal večjo varnost (dostop do ambulant, računalnikov in regulatorja delovnega časa)</li> </ul>	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>V realizaciji</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>Dokončati izvedbo v 2022</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Fizični, opisni kazalnik</p>
<p><b>Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike</li> <li>• stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZS.</li> </ul>	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p>
<p><b>Cilji na področju prostorske ureditve in opreme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti</li> <li>• posodobitev požarne varnosti v starem delu ZD</li> <li>• priprava dokumentacije za izgradnjo prizidka k ZD Črnomelj (urgenca, laboratorij)</li> </ul>	<p>Realizirano</p> <p>Delno realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>Dokončati izvedbo v 2022</p> <p>Aktivnosti se nadaljujejo v 2022</p>	<p>V poročilu o investicijah.</p>

Zastavljene naloge in cilji za leto 2021 so bili v večini realizirani. Nerealizirana je bila uvedba vrstomata v diagnostičnem laboratoriju 1. del. Realizacija bo ob dokončanju severnega

prizidka ZD in preselitvijo laboratorija v novi del ZD. Delno realizirane pa so bile naslednje aktivnosti, katerih nadaljevanje in zaključek realizacije načrtujemo v letu 2022. To so:

- zagotavljanje rednega strokovnega izobraževanja delavcev – ni potekalo v skladu z programom zaradi epidemije in ukrepov v zvezi z obvladovanjem širjenja okužb. Izvedbo načrtujemo v 2022.
- 100% realizacija programa ZZZS – realizacije nismo dosegli na področju splošne preventive, zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje, CKZ - zaradi odredbe MZ o prekinitvi teh dejavnosti in prerazporeditvi delavcev na Covid delovišča. Natančnejšo razlago podajamo pod točko 4.2 Realizacija delovnega programa.
- Družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime – okrnjeno zaradi Covid epidemije. Izvedbo načrtujemo v 2022.
- Posodobitev požarne varnosti v starem delu ZD – posodobili bomo skupaj z investicijo kartičnega pristopa v letu 2022.

Podrobna realizacija nalog in zastavljenih ciljev je navedena v nadaljevanju.

### ***Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:***

- 100 % realizacija dogovorjenega programa ZZZS

V zavodu smo redno mesečno spremljali realizacijo programa na ravni vodstva in vodij oddelkov s pregledom realizacije na rednih mesečnih sestankih vodij. Cilj v letu 2021 ni bil v celoti realiziran zaradi epidemije in ustavljenega izvajanja določenih dejavnosti z uredbo MZ. Kader smo preusmerili na vstopne točka, izvajanja množičnega testiranja in cepljenja. Natančnejšo razlago podajamo pod točko 4.2 Realizacija delovnega programa.

- ohraniti dejavnost zavoda, širitev obstoječih programov, prizadevanje za pridobitev novih programov

Dejavnosti zavoda v letu 2021 nismo samo ohranili, ampak smo pridobili nove programe in sicer smo pridobili še 1 tim patronažne službe, pridobili smo 0,66 tima referenčne ambulante in novo dejavnost »otroški in šolski dispanzer – preventiva – družinska obravnava za zmanjševanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti«

- ustrezna kadrovska pokritost

Na področju splošne/družinske medicine in pediatrije smo kadrovsko pokriti. V nadurnem delu se izvaja 0,39 programa dejavnosti antikoagulantne ambulante. Da bi lahko zagotovili ločeno delo v ambulanti NMP in redni ambulanti imamo že dve leti razpisano prosto delovno mesto zdravnika specialista družinske medicine in zdravnika z opravljenim strokovnim izpitom. Na objavljeno delovno mesto zdravnika brez specializacije s strokovnim izpitom se nam je javila zdravnica iz Srbije, ki je konec leta 2021 opravila strokovni izpit na MZ. Po zaključenih obveznostih in prejemu ustreznih dokumentov se bomo dogovarjali o možnosti zaposlitve. Na razpis zdravnika specialista družinske medicine prijavi nismo prejeli.

V zobozdravstvu smo nadomeščali porodniško odsotnost s pogodbenimi zobozdravniki. Za redno zaposlitev - za nadomeščanje ni bilo interesa.

Dejavnost ortodontije smo izvajali s pogodbenima ortodontoma, 0,30 programa pa je bil prenesen na izvajalko koncesionarko v Novo mesto.

V zobozdravstvu se pojavlja problem strokovne usposobljenosti zobozdravstvenih asistentk. Ob upokojitvi asistentk ne dobimo ustreznega usposobljenega kadra. Šole za zobozdravstvene asistentke ni več, srednje medicinske sestre pa niso usposobljene za delo v zobnih ambulantah.

Na področju zdravstvene nege smo z nadomestnimi zaposlitvami kadrovsko pokrivali porodniške odsotnosti in daljše bolniške staleže.

V letu 2021 sta nas zapustili psihologinja in fizioterapevtka iz CKZ. Tudi teh delavk nismo uspeli nadomestiti. Na razpise prostih delovnih mest ni bilo prijavi.

Tudi letos moramo opozoriti na veliko tveganje za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki je v pomanjkanju družinskih zdravnikov. Problem se povečuje z majhnim vpisom zdravnikov na razpisane specializacije družinske medicine. Na področju specialistične zobozdravstvene dejavnosti se soočamo s problemom pomanjkanja ortodontov v Sloveniji. V vseh primerih gre za sistemski problem, ki ga zaznavajo zdravstveni domovi po vsej Sloveniji, vendar je ta problem še večji na ruralnih področjih.

- samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov

V letu 2021 smo izvajali samoplačniške storitve in sicer na področju nadstandardnih storitev v zobozdravstvu za odraslo populacijo, v laboratorijski diagnostiki in na področju medicine dela, prometa in športa. V letu 2021 smo opravili tudi veliko samoplačniških HAG in PCR testov.

### ***Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:***

- priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni

Zaradi epidemije je bilo izvajanje preventivnih dejavnosti po uredbi MZ začasno prekinjeno. Smo pa izvajali po potrebi on line svetovanje, telefonsko svetovanje,...

Z nabavami novih aparatov, novih kontrol in uvedbo novih zdravil na različnih področjih dejavnosti, smo prispevali k boljšemu obvladovanju bolezni.

Zaradi epidemije bolezni Covid-19 smo pripravili nabor navodil, nabavili zaščitno opremo, naprave za razkuževanje avtov, prostorov, merilnike temperature,... Posodobili smo Načrt za obvladovanje v primeru nalezljivih bolezni.

- vzpostaviti izobraževanje prvih posredovalcev

Zdravstveni dom Črnomelj ima vzpostavljen sistem izobraževanj z vsebinami, izvajalcem in potrebno opremo za izvajanje izobraževanj. Izobraževanja so bila v letu 2021 izvedena za občino Črnomelj.

- zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev

V letu 2021 smo pripravili načrt izobraževanj in za ta namen planirali sredstva v višini 20.000 EUR. V načrtu smo posebej izpostavili in tudi realizirali izobraževanja, ki jih morajo opraviti zaposleni za ohranitev licenc. Udeležili smo se izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno delo strokovnih služb. Spremljali smo novosti na vseh področjih, ki jih s svojim delom pokriva zavod. Način izobraževanja smo prilagajali epidemiološkim razmeram in veliko večino izobraževanj izvedli v on line izvedbi.

### ***Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:***

- spremljanje napotitev na sekundarni in terciarni nivo – analiza podatkov

Že več let spremljamo napotitve na sekundarni in terciarni nivo. Primerjava napotitev v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 kaže na zmanjšano število napotenih pacientov na sekundarni in terciarni nivo. Rezultat je posledica ukrepov sprejetih v času epidemije, ko so na sekundarnem nivoju prenehali izvajati določene specialistične ambulantne dejavnosti. Verjetno je razlog tudi v tem, da pacienti zaradi epidemije niso obiskali zdravnika, ki bi jih napotil na drugi nivo obravnave. Zaradi podatka o zmanjšanem številu napotenih pacientov, smo podrobno pregledali še število obiskov v ambulantah družinske medicine in otroškem ter šolskem dispanzerju. Število vseh obiskov je v splošnih ambulantah večje za skoraj 40% kot v letu 2020, v šolskem in otroškem dispanzerju pa za 14%. Velika večina teh pregledov je opravljenih telefonsko. V teh podatkih niso všteti obiski oz. pregledi v COVID ambulantah. V letu 2021 je bilo obravnavanih 15.454 (70.348 obiskov) bolnikov s Covid-19.

- nadaljnje delo na projektu e-zdravje

V letu 2021 smo nadaljevali delo na projektu e-zdravje, ki ga koordinira MZ in NIJZ. V zavodu so dobro sprejete e-Napotnica, e-Recept in e-Bolniški list. Zaradi povečanja števila PCR testiranj smo se povezali z mikrobiološkim portalom in uvedli spletno naročanje za mikrobiološke preiskave. S tem smo zagotovili hitrejši dostop do izvidov in manj papirnatega poslovanja.

Iz ankete o zadovoljstvu uporabnikov je razvidno, da največ informacij o delovnem času, naročanju in naših storitvah uporabniki pridobijo na spletni strani (43 %), temu sledi telefon (42 %) in pridobitev informacij z osebnim obiskom zdravstvenega doma. Način pridobivanja informacij se je po letu 2020 spremenil v primerjavi s preteklimi leti. Predvsem se je zmanjšalo iskanje informacij osebno v ambulantah (7 %), kar je odraz trenutne situacije in vse večje digitalne pismenosti ljudi. Anketa je pokazala, da se je v letu 2021 približno 90 % pacientov naročilo na pregled. 90 % naročenih pacientov je opravilo pregled v manj kot eni uri, kar kaže da se čakalne dobe zmanjšujejo. Nenaročeni pacienti niso imeli izkušnje s predolgim čakanjem na obravnavo. V večini primerov se čakalne vrste upoštevajo (93 %). Ta odstotek je v primerjavi z letom 2020 konstanten in je odraz trenutne situacije, ker se pacienti naročajo in prihajajo točno na pregled.

- uvedba vrstomata v diagnostičnem laboratoriju 1. del

Uvedbo vrstomata smo predstavili v čas ko bomo dogradili severni prizidek ZD in tam preselili tudi laboratorij. Nesmiselno se nam sedaj zdi investirati v stari laboratorij in čez dve, tri leta zopet v novi laboratorij.

- spremljanje napotitev v laboratorij in fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja

Spremljali smo napotovanja v laboratorij in fizioterapijo po oddelkih. Izrazitih odstopanj nismo zaznali. Se je pa v 2021 zmanjšalo napotovanje v laboratorij iz referenčnih ambulant, ker je MZ z uredbo začasno prekinilo izvajanje te dejavnosti. Napotovanje v fizioterapijo je normalno potekalo glede na lansko leto, ko je prišlo do podaljšanja čakalnih dob kot posledica prekinitve izvajanja te dejavnosti v prvem valu epidemije.

- kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada.

S kakovostno informacijsko tehnologijo smo možnost izpadov zaradi okvar računalnikov in omrežja zmanjšali na minimum. Posamični izpadi se še vedno pojavljajo in jih rešujemo sproti. Uvedene so poti reševanja, s katerimi so zaposleni seznanjeni in so se pokazale kot dobre in učinkovite.

### ***Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti***

- spremljanje in posodabljanje sistema SUVI

Spremljali in posodabljali smo sistem SUVI.

- seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679

Zaposlene seznanjamo s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov na sestankih oddelkov. Novo zaposlene na uvodnih predstavitvenih predavanjih seznanjamo s politiko informacijske varnosti. Posodobili smo predstavitvene vsebine.

- sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015

V letu 2021 je bila s strani zunanjih presojevalcev izvedena obnovitvena presoja, katere cilja sta bila ugotoviti izpolnjevanje zahtev standarda ISO 9001:2015, poslovnika kakovosti in ugotoviti izpolnjevanje zahtev Certifikacijskega pravilnika za sisteme vodenja ter ugotoviti priložnosti za izboljšave. Presoja ni ugotovila nobenih neskladnosti, presojevalci so ugotovili niz pozitivnih ugotovitev, izpostavili bi le nekatere:

- za nepretrgano izvajanje rednega cepljenja otrok, tudi v času epidemije COVID-19
- za izgradnjo prizidka in dodatnih parkirišč, kljub oviram v času epidemije
- za aktivno vključevanje in izobraževanje za pisanje in pripravo projektov
- za celovito pripravljen in zapisan vodstveni pregled, ki omogoča takojšnji jasen pregled delovanja organizacije
- za zelo konstruktiven pristop v obvladovanju epidemije že od samega začetka kot je prevzem ZD Metlike kot finančna uspešnost
- za celotno izvedbo plana notranjih presoj kljub epidemiji
- za inovativen pristop in trud, ki ga zdravnica pediatrija in sestri vlagajo v javnozdravstvene aktivnosti povezane s cepljenjem in izboljšanjem zdravja šolske populacije v občini Črnomelj.

Presojevalci so podali nekaj priporočil, ki jih lahko organizacija upošteva. Podali smo poročilo o izpolnitvi priporočil. Presoja je ugotovila, da zavod izvaja, vzdržuje in razvija sistem vodenja ustrezno zahtevam standarda ISO 9001:2015. Med zaposlenimi je večinoma sprejeto zavedanje o pomenu standarda za zagotavljanje zdravstvene oskrbe.

- merjenje klime, anketiranje
- ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov

Zadovoljstvo pacientov od leta 2014 preverjamo z anketo, ki jo je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije in je enotna za vse zdravstvene ustanove. Pacienti so svoje splošno zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4,37 (lestvica 1-5), izmerjena – zaznana kakovost zdravstvenih storitev pa je 4,46 (lestvica 1-5). Obe oceni kakovosti sta nekoliko nižji kot v letu 2020. Iz ankete ugotavljamo tudi, da je ocena zadovoljstva uporabnikov z delovanjem zavoda (odgovor na eno vprašanje) nekoliko višja od zaznane – izmerjene kakovosti zdravstvenih storitev, katero oceno dobimo iz odgovorov na celoten nabor vprašanj. To pomeni, da so na splošno uporabniki z zavodom zadovoljni, malo manj pa s posameznimi storitvami.

Število anketiranih se je v primerjavi z letom 2020 povečalo in sicer je anketo izpolnilo 198 uporabnikov (138 v letu 2020). Smatramo, da je število izpolnjenih anket kazalnik, da se covid situacija počasi umirja, še vedno pa se način dela kaže tudi pri tem (pacienti na preglede prihajajo točno na naročeno uro, nimajo veliko časa v čakalnici, da bi izpolnili anketo). Na razpolago je tudi spletna anketa, vendar se število izpolnjenih anket na spletu vsako leto manjša. V letih od 2017 do 2020 je bilo izpolnjenih samo 17 anket. V letu 2021 ni bila izpolnjena nobena anketa.

Število nepopolno izpolnjenih anket, ko anketiranci odgovarjajo le na posamezna vprašanja, je vsako leto večje. Podanih je malo predlogov in pobud. V letu 2019 sta MZ in NIJZ na portalu e zdravje uvedli anketo zadovoljstva z zdravstveno obravnavo. Za Zdravstveni dom Črnomelj v letu 2021 ni bila izpolnjena niti ena anketa. Resnično se nam poraja vprašanje relevantnosti rezultatov teh anket in smiselnosti ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov s to metodo.

Vodimo evidenco pohval. V letu 2021 smo prejeli 12 pohval. Veseli smo, da uporabniki prepoznajo naše dobro delo in temu izrečejo tudi pohvalo.

V skladu z Zakonom o pacientovih pravicah obravnavamo tudi zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic. Vse zahteve skrbno pregledamo, podamo odgovore in v primeru upravičenih pritožb na izvajanje zdravstvene oskrbe in/ali na odnos zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca izvedemo razgovore z zaposlenimi in sprejmemo ukrepe, da do takšnih situacij ne bi več prišlo. V letu 2021 smo obravnavali 15 pritožb. Devet pritožb je bilo neupravičenih in po dodatnem pojasnilu so bili pritožniki zadovoljni. Dve pritožbi sta se nanašali na neprimerno komunikacijo s pacienti. V postopku reševanja pritožbe smo ugotovili, da je ena pritožba upravičena in smo se ustno in pisno opravičili in opozorili zaposlene na primerno komunikacijo – izveden ukrep. Tri pritožbe so se nanašale na nesprejemanje pacientov v ordinacijo ortodontije. Uporabnikom je bilo obrazloženo da prihaja do takšnih situacij zaradi pomanjkanja ortodontov v Sloveniji. Ena pritožbo smo prejeli na izvedbo delavnice s strani psihologa – neprimerno obnašanje. Pritožbo smo obravnavali in izdali zaposlenemu pisni opomin. V letu 2021 smo imeli načrtovano izobraževanje na temo

komunikacije, vendar je epidemija te načrte preprečila. Glede na število pritožb uporabnikov smo lahko zadovoljni, vendar pa se na temu ne moremo ustaviti. Delo z zaposlenimi na primerni komunikaciji s pacienti mora biti naša stalna naloga.

Zaznavamo naraščanje agresivnega obnašanja pacientov in njihovih spremljevalcev. Uvedeno imamo evidenco agresivnih situacij. V letu 2021 so v ambulantni NMP klicali policijo dvakrat in sicer, obakrat agresija na zaposlene v ambulantni.

Vodimo tudi evidenco prijav zaposlenih v primeru verbalnega in/ali fizičnega nasilja s strani uporabnikov. Take primere smo imeli v letu 2021 tri.

**Tabela 3:** Ocena zadovoljstva uporabnikov (2017-2021)

Leto	2017	2018	2019	2020	2021
Ocena kakovosti zdravstvenih storitev	3,86	4,05	4,16	4,56	4,37
Izmerjena – zaznana kakovost zdravstvenih storitev	4,11	4,27	4,29	4,65	4,46

- ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih

V letu 2020 smo izvedli Anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Ker smo v letu 2018 v skladu s priporočili zunanjih presojevalcev spremenili anketo, je primerljivost zagotovljena samo z oceno iz leta 2018, 2019 in 2020. Z ocenami predhodnih let pa primerljivost ni zagotovljena. Zaposleni so svoje zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4,20 (lestvica 1-5). Iz ankete je razvidno, da je velika večina zaposlenih, ki so izpolnili anketo, zadovoljna z motivacijo, organizacijo, vodstvom, informiranostjo, medsebojnimi odnosi in delovnimi pogoji zavoda. Skupna povprečna samoocena posamičnega anketiranca znaša 4,24, kar nam pove, da se v zavodu kaže visoka samozavest med zaposlenimi. Povprečja kažejo zelo dobro poslovanje in organizacijo dela, kar bo potrebno ohraniti ali pa še izboljšati navedene dejavnike z motivacijo, ki jo lahko dosežemo z upoštevanjem navedenih kritik, pobud in ostalih negativnih navedb. Vsekakor bomo aktivno delali na ohranjanju zadovoljstva zaposlenih, predvsem na ozaveščanju zaposlenih, da dobro vzdušje v zavodu delajo vsi zaposleni, ne pa samo vodstvo.

**Tabela 4:** Ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Leto	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ocena	3,28	3,68	3,54	3,60	3,79	3,61	4,17	4,21	4,28	4,20

- družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime

Običajni načini za dvig organizacijske klime v zavodu v letu 2021 niso bili mogoči. Epidemija se je nadaljevala tudi v letu 2021 z nekaj prekinitve čez poletje. Srečanja in druženja, ki smo jih organizirali pretekla leta, skoraj niso bila izvedljiva. Za dvig motivacije je direktor v tedenskih obvestilih zaposlene motiviral in obveščal o potrebnih novostih. Prejeli smo ogromno pohval, ki so tudi delovale motivacijsko in smo jih bili veseli.

Kljub vsem omejitvam druženja, smo pripravili darila za otroke zaposlenih in jih predali staršem. Jubilentom smo predali priznanje za obletnico dela v javnem sektorju. Športno in rekreativno udejstvovanje skoraj ni bilo mogoče – nekaj preko poletja.

- priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda
  - vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi



- vsaj dva nova pravilnika ali predpisa ali navodila, ki se nanašajo na ne zdravstveno področje in jih uveljaviti v praksi
- pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela

Izdali smo pravilnike, načrte in navodila, ki se nanašajo na zdravstveno področje in jih uveljavili v praksi. Objavili smo jih na intranetu, do katerega imajo dostop vsi zaposleni. Pomembnejši: Posodobili smo Načrt pripravljenosti ZD Črnomelj za nalezljive bolezni, navodilo za izvajanje HAG testiranj v popoldanskem času in med vikendi, navodilo – izvajanje testiranj HAGT, navodilo – samotestiranje zaposlenih, navodilo – testiranje migrantov, navodilo za SMP Covid PCR nujni.....

Na sestankih vodij in na sestankih oddelkov smo pridobili predloge za izboljšanje poslovanja. Predloge smo analizirali in uvedli spremembe, kjer je bilo potrebno in možno.

- izvesti preglede dela po letnem planu

Mesečno smo spremljali realizacijo pogodbenih obveznosti do ZZZS in finančne realizacije ter sprotno uvajali potrebne ukrepe. Na mesečnih sestankih vodij smo rezultate analizirali in sprejemali potrebne ukrepe. Potekali so tedenski sestanki ožjih timov (direktor – strokovna vodja – PDZN; direktor – nabava – računovodstvo). Mesečni oz. obdobjni sestanki oddelkov se odvijajo na področju zdravstvene nege, urgence, zobozdravstva, CKZ. Obdobno se odvijajo sestanki direktorja in vodje laboratorija. Odvijajo se redni mesečni sestanki direktorja z zdravniki, kjer se obravnava realizacija pogodbenih obveznosti in ostala aktualna problematika. Uvedena so tedenska obvestila za zaposlene, ki jih pripravlja direktor.

- eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije

V letu 2021 zaradi epidemioloških razmer nismo mogli izvajati izobraževanja v skladu z načrtom izobraževanj. V skladu z načrtom so se izvajala izobraževanja za diplomirane sestre v referenčnih ambulantah (izvajalec NIJZ). Organizacijsko znanje pridobljeno na izobraževanjih je objavljeno za vse zaposlene na intranetu. Po potrebi se poročanje izvede tudi za ožje strokovne time.

- posodabljanje intraneta

Zaposleni v zavodu smo komunicirali na on line sestankih, sestankih v manjših skupinah upošteva epidemiološke ukrepe, preko elektronske pošte, z objavo na oglasni deski in na intranetu. Na intranetu imajo zaposleni na razpolago vse potrebne informacije. Še vedno ugotavljamo, da se vsi ne poslužujejo intraneta kot vira informacij, zato na sestankih poudarjamo pomen uporabe intraneta. Intranet smo sprotno posodabljali.

- komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, izdaja zbornika o zgodovini zdravstva,...

Komunicirali smo z javnostmi z objavami na spletni strani Dolenjskega lista, Radia Odeon, medij na spletni strani Zdravstvenega doma Črnomelj in na facebook strani Centra za krepitev zdravja. Objavljen je bil tudi članek v Dolenjskem listu. V letu 2021 je bila večina objav povezana z epidemijo. Izdano je bilo tudi interno glasilo Povoje.

### ***Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja***

- notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem (v točki 9)
- zunanji finančni nadzori ZZZS, analiza in ukrepi (v točki 4.2)
- notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom

V letu 2021 smo v skladu s Pravilnikom o internem strokovnem nadzoru in v skladu s Programom rednih strokovnih nadzorov za leto 2021 opravili strokovne nadzore, kateri so bili planirani za leto 2020. Pri nadzorih niso bile ugotovljene nobene nepravilnosti in niso bili potrebni nobeni ukrepi.

- dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj (v točki 9)
- dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete

ZD ima izdelan načrt integritete v skladu s 47. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. Načrt je bil posredovan Komisiji za preprečevanje korupcije. Imenovana je delovna skupina, ki spremlja načrt, z njim seznanja svoje podrejene in v primeru zaznanih tveganj predlagajo spremembe in dopolnitve.

- analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov

V letu 2021 smo imeli 19 inšpekcijskih nadzorov in sicer:

- Devet krat zaradi preverjanja upoštevanja Nacionalne strategije izvajanja cepljenj proti virusu SARS CoV-2. Ni bilo ugotovljenih neskladnosti.
- Šest krat ali izvajamo ukrepe zaradi preprečitve ponovnih izbruhov okužb in širjenja okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 po Odloku o načinu izpolnjevanja pogoja PCT za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2. Ni bilo ugotovljenih neskladnosti.
- Izredni inšpekcijski nadzor zaradi cepljenja mladostnikov s cepivom Janssen. Cepili smo enega mladostnika s cepivom Janssen sedem dni pred 18 letom starosti. Mladostnik po cepljenju ni imel nobenih komplikacij. Postopek še ni končan.
- Dva krat zaradi spoštovanja Zakona o pacientovih pravicah. Urediti smo morali nekaj formalnosti z računalniško hišo zaradi optimalnega prikazovanja čakalnih dob na portalu.
- En krat zaradi dveh pacientov kateri so pri nas opravili HAGT in niso opravili PCR testa. Ni bila naša napaka in postopek se je ustavil.

Ugotovitve v zvezi z realizacijo preostalih ciljev so navedene v točki 9 tega poslovnega poročila.

### ***Cilji na področju informatizacije***

- nadaljnje izvajanje in uvajanje projekte e-Zdravje, s poudarkom na e-naročanju

Nadaljevali smo aktivnosti uvedene s projektom e-Zdravje. V zavodu so dobro sprejete e-Napotnica in e-Recept in e-Bolniški list. Zaradi povečanja števila PCR testiranj smo se povezali in uvedli e-Naročanje testiranj v NLZOH Novo mesto preko portala. S tem smo zagotovili hitrejši dostop do izvidov in manj papirnatega poslovanja.

V primerih izpadov sistema (portal zvem – eZdravje) se velikokrat pojavi nezadovoljstvo, ki je sicer razumljivo, vendar takšnih izpadov ne moremo povsem preprečiti. Vzpostavljene so poti sporočanja napak, zaposleni so seznanjeni z dostopom do portala zvem, kjer so podatki o stanju sistema.

Včasih se med zaposlenimi soočamo z odporom do digitalnih rešitev, ki pa se uvajajo sistemsko in krovno s strani MZ. Zavedati se moramo, da ne moramo delati korake nazaj, ampak samo naprej in digitalizacija sistema je vsekakor korak naprej. Tudi v drugih evropskih državah so zdravstveni sistemi digitalizirani in takšne spremembe moramo sprejeti.

- posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom

Informacijska tehnologija se je posodabljala v skladu z načrtom. Informacijska tehnologija v zavodu je sprotno posodabljana, nova in v skladu s strokovnimi smernicami s področja informacijske varnosti. Nabavljena informacijska tehnologija je tudi zaposlenim prijazna in ergonomsko prilagojena. Tudi na ta način skrbimo za promocijo zdravja.

- vzpostavitev enotnega kartičnega sistema, ki bo zagotavljal večjo varnost (dostop do ambulant, računalnikov in regulatorja delovnega časa)

Projekt je v realizaciji. Pripravljeni so načrti postavitve, načrti povezav z obstoječimi informacijskimi sistemi, pregledane ponudbe. Za montažo se pripravlja načrt elektro instalacij

Istočasno se bo pripravil tudi načrt in montaža požarnih javljalnikov v starem delu zdravstvenega doma.

### ***Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja***

- stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike
- stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZZS.

Sodelovanje z občinama, MZ, ZZZS in ZdrZZS je bilo dobro in uspešno. Pri obvladovanju epidemije je bilo dobro sodelovanje z občino Črnomelj, štabom CZ občine Črnomelj, ter z MZ in ZdrZZS.

### ***Cilji na področju prostorske ureditve in opreme***

- realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti

Letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja je bil realiziran. Izvedli smo tudi določene nabave, ki niso bile vključene v letni plan in so se potrebe pojavile tekom leta. V letu 2021 smo izvedli za 210.742,00 € investicij, kar je za 18.742,00 € več kot je planirano in 312.567,00 € manj kot v letu 2020 (izgradnja južnega prizidka v 2020).

- priprava dokumentacije za izgradnjo prizidka k ZD Črnomelj (urgenca, laboratorij)

Izdelujejo se dokončni načrti in vsa potrebna dokumentacija za projekt.

## **4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA**

### **Obrazec 1: Delovni program 2021 - ZD**

Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov, ki jih pogodbeno dogovorimo z ZZZS. V kolikor programi niso realizirani, prihaja do negativnih poračunov in posledično do zmanjšanja programov in sredstev.

Realizacijo pogodbenih obveznosti spremljamo mesečno, tako da lahko takoj reagiramo na morebitna odstopanja realiziranih storitev od načrtovanih. Veliko tveganje za doseganje cilja je v letu 2021 še vedno predstavljala epidemija, saj nekatere programe na letnem nivoju nismo realizirali. Gre za programe, katerih izvajanje je bilo po navodili MZ ustavljeno (preventiva, referenčne ambulante in center za krepitev zdravja).

Preseženi programi v splošnih ambulantah, v patronažni dejavnosti in psihološki ambulanti, kažejo na to, da trditev, da zdravstvene storitve na primarnem nivoju niso bile dostopne zaradi epidemije, ne drži. Pacienti so bili v dejavnostih, kjer se je lahko delalo (pod posebnimi epidemiološkimi ukrepi), primerno in zadostno oskrbljeni. Problem je lahko pri pacientih, ki se zaradi epidemije sploh niso odločili za obisk zdravnika in pa v nedelovanje ambulantnih specialističnih dejavnosti na sekundarnem nivoju in je zaradi tega zmanjšano napotovanje na sekundarni nivo.

Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije smo 14.7.2021 podpisali Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z veljavnostjo od 1.1.2021 dalje. S pogodbo je še naprej dogovorjen začasni prenos programa ortodontije v obsegu 0,234 tima k individualni koncesionarki Smiljki Ferlež.

Že z Aneksom št. 1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2020, ki je bil podpisan 23.2.2021 smo pridobili 0,5 tima nove dejavnosti »otroški in šolski dispanzer – preventiva – družinska obravnava za zmanjševanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane

telesne zmogljivosti«. S 1.1.2021 smo prevzeli še 1 tim patronažne službe zaradi upokojitve koncesionarke, ter pridobili 0,66 tima referenčne ambulante.

Na podlagi Splošnega dogovora oz. aneksov so bile sprejete spremembe, ki so vplivale na višino prejetih prihodkov s strani ZZZS:

- Izvedeno je bilo vrsto ukrepov za omilitev posledic COVID-19, ki so vplivali tudi na prihodke in odhodke javnih zdravstvenih zavodov.
- Podaljšan je ukrep dodatnega nagrajevanja tistih timov splošnih ambulant, OD in ŠD, ki imajo več kot 1.895 glavarinskih količnikov iz opredeljenih oseb.
- V letu 2021 smo pridobili še 1 tim patronažne službe.
- Pridobili smo 0,66 tima referenčne ambulante
- Pridobili smo novo dejavnost »otroški in šolski dispanzer – preventiva – družinska obravnava za zmanjševanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti«
- ZZZS je dodatno plačal preseženo realizacijo v določenih programih (zobna za odrasle in ortodontija), vendar smo zaradi kadrovskih razlogov presegli pogodbeno določeno realizacijo le v ortodontiji.

Plačilo programov s strani ZZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje) je odvisno od realizacije pogodbeno dogovorjenega programa, pri čemer so upoštevana določila Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2021. Od vrednosti in realizacije programov za obvezno zdravstveno zavarovanje je odvisen tudi prihodek iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in doplačil občanov, ki predstavljajo doplačila do polne vrednosti storitev. Če je program narejen več kot 100 %, ZZZS plača 100 % dogovorjeni program, razen posebej določenih v splošnem dogovoru, iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja pa so plačane vse opravljene storitve. Veliko prihodkov smo letos pridobili iz Proračuna RS za omilitev epidemije, tako za dodatke zaposlenim za delo v epidemiji, za zaščitno opremo, teste in cepiva.

Del prihodka v ZD Črnomelj pridobimo tudi iz tržne dejavnosti. To dejavnost, poleg storitev dispanzerja za medicino dela, prometa in športa, predstavljajo še nadstandardne in samoplačniške storitve laboratorija in zobozdravstva za odrasle.

### **Nadzori in pogodbene kazni s strani ZZZS**

ZZZS je ob posredovanju mesečnih poročil oziroma obračunskih dokumentov v on-line sistem izvajal redne kontrole dokumentov. V letu 2021 je poleg rednih mesečnih kontrol opravil še 1 nadzor:

- redni nadzor se je izvajal 26.05.2021. ZZZS je opravil nadzor nad uresničevanjem pogodbe v patronažni službi. Nadzor je zajemal obračunane storitve za obdobje od 01.01.2021 do 31.03.2021.

V nadzorih ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti.

**Tabela 5:** Realizacija pogodbenih obveznosti po letih

	št. timov	Realizacija I - XII / 18	Realizacija I - XII / 19	Realizacija I - XII / 20	Realizacija I - XII / 21
1	2	3	4	5	6
<b>AMBULANTE NA KOLIČNIKIH</b>					
splošne amb.(prev.+kur.)	6,53	210.018	239.882	212.229	237.388
preventivni pregledi- št.primerov		147	158	66	0
otroška - kurativa ambulanta - preventiva	0,89 0,38	28.293 17.976	29.988 18.409	18.835 15.405	21.294 14.953
šolska - kurativa ambulanta - preventiva	1,06 0,26	27.330 13.055	26.864 14.578	19.720 13.461	22.686 13.200
SKUPAJ: - KURATIVA	1,98	55.623	56.852	38.555	43.980
SKUPAJ: - PREVENTIVA	0,61	31.031	32.987	28.866	28.153
<b>AMBULANTE NA TOČKAH</b>					
Fizioterapija	3,96	2.473	2.676	2.112	2.425
Patronaža	6,35	7.398	7.326	8.508	10.616
Disp.za ment.zdravje	1	23.558	23.069	24.347	22.820
Antikoagulantna amb.	0,37	19.970	18.975	17.990	18.329
<b>ZOBOZDRAVSTVO</b>					
odrasli - nega - protetika	1,68 2,51	86.071 119.378	95.859 123.510	85.861 96.597	85.879 111.679
Skupaj zobna za odrasle	4,19	205.449	219.369	182.458	197.558
mladinsko zobozdravstvo	2,83	87.279	97.283	81.968	90.328
Ortodontija	0,766	62.294	42.986	31.642	51.329
<b>REŠEVALNA SLUŽBA</b>					
nenujni prevozi s spremlj.	0,68	63.559	54.027	57.763	45.899
Dializni prevozi od 1.7.2018		73.088	189.773	210.152	155.610
sanitetni, onkol.prevozi	1,87	316.545	275.070	211.573	275.950

**SPLOŠNE IN REFERENČNE AMBULANTE**

V letu 2021 se je nadaljeval večletni trend preseganja plana storitev v splošnih ambulantah. Plan količnikov v letu 2021 je bil v splošnih ambulantah presežen za 26,2 %. Realiziranih je bilo 237.388 količnikov iz obiskov, narejenih je bilo še 280 storitev referenčnih ambulant in 208 storitev farmacevtskega svetovalca.

**Slika 2:** Število količnikov v splošnih ambulantah po letih

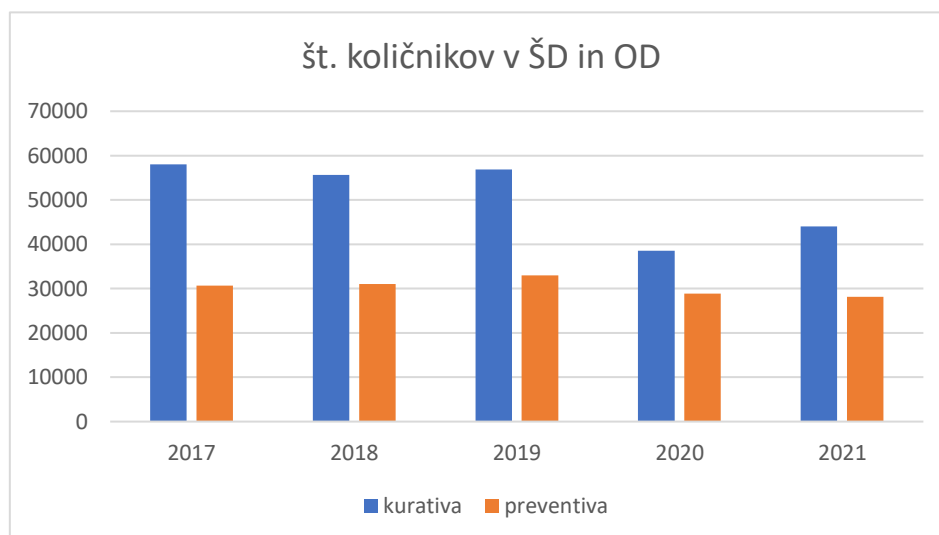


Priznanih imamo tudi 6,03 tima referenčne ambulante, 4,03 tima v Črnomlju, 1 tim v Semiču, ter 1 tim na Vinici. Referenčne ambulante v skladu s smernicami vodijo registre obravnave bolnikov za bolnike z dejavniki tveganja in izvajajo preventivne aktivnosti. Realizacija v 2021 je samo 3,9 %. Razlog za nizko realizacijo je v ustavitvi izvajanja dejavnosti v času epidemije s strani MZ in preusmeritvi kadra na druga delovišča za obvladovanje epidemije.

### OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER

V ambulantah otroškega in šolskega dispanzerja je bil plan količnikov iz obiskov v kurativi dosežen 76,2 %, v preventivni dejavnosti pa je bil dosežen 96,7 %. Razlog za manjšo realizacijo je v ustavitvi izvajanja dejavnosti preventivnih pregledov za 3 in 5-letne otroke, ter šolskih otrok v času epidemije s strani MZ. Razlog za manjšo realizacijo v kurativi pa je v tem, da so bile storitve večinoma opravljene po telefonu, te pa so manj ovrednotene. V spomladanskem času, ko med otroci in mladostniki razhajajo respiratorni virusi, pa je bilo še vedno dosti šolanja na daljavo in ni bilo toliko akutno obolelih otrok.

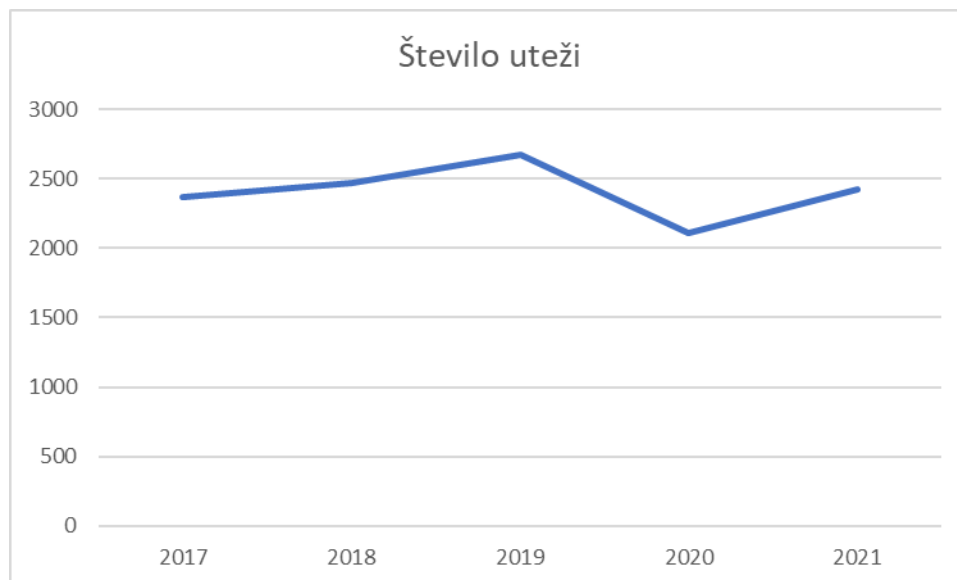
**Slika 3:** Preventiva in kurativa v količnikih v otroškem in šolskem dispanzerju po letih



## FIZIOTERAPIJA

V fizioterapiji v 2021 smo presegli načrtovani program do ZZZS za 3,9 %, saj smo realizirali 2.425 uteži. Fizioterapijo je v letu 2021 obiskalo 1.089 pacientov.

**Slika 4:** Realizacija programa fizioterapije po letih



## PATRONAŽA

V letu 2021 so patronažne sestre realizirale 10.616 točk. Opravljenih je bilo 10.771 obiskov pri 1.008 pacientih (v letu 2020 8.571 obiskov pri 766 pacientih, v 2019 7.314 obiskov pri 767 pacientih). Podatki kažejo, da so bili pacienti, ki so jih obiskovale patronažne sestre težje oboleli, saj so pri skoraj istem številu pacientov opravile bistveno več obiskov in obravn. Večina obiskov je opravljenih pri starostnikih. Razlog je tudi v hitrejšem odpustu pacientov iz bolnišnice. Realizacija je dosežena 123,8 %.

## DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE – PSIHOLOŠKA AMBULANTA

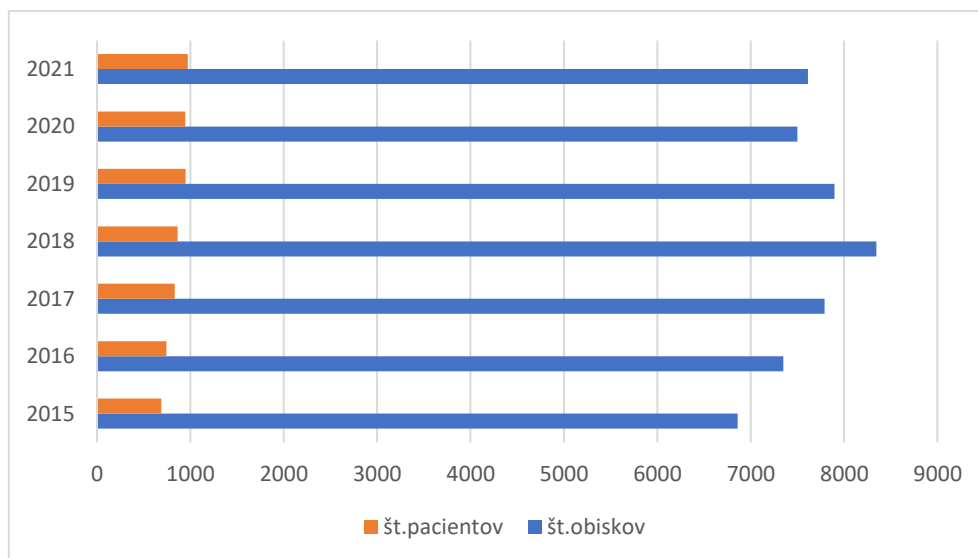
V dejavnosti dispanzerja za mentalno zdravje je bilo opravljenih 22.820 točk, kar je 6 % več od načrtovanega obsega programa v letu 2021. Ambulanta dela za potrebe šolskega in otroškega dispanzerja, ter ambulant splošne medicine.

## ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA

Plan storitev v letu 2021 ni bil dosežen, saj ga ne dosegamo že nekaj let zaradi uvedbe novih zdravil. Program je bil realiziran v višini 95,2 %. Število pacientov v antikoagulantni ambulanti je iz leta v leto večje (v 2015 688 pacientov, v 2021 972 pacientov). Čeprav je zaradi učinka novih zdravil manj kontrolnih pregledov, še vedno beležimo 7.612 obiskov. Tudi v antikoagulantni ambulanti smo bili dostopni ves čas epidemije in ni bila zmanjšana dostopnost do zdravstvene storitve, kar je vidno tudi v številu obiskov in številu pacientov.



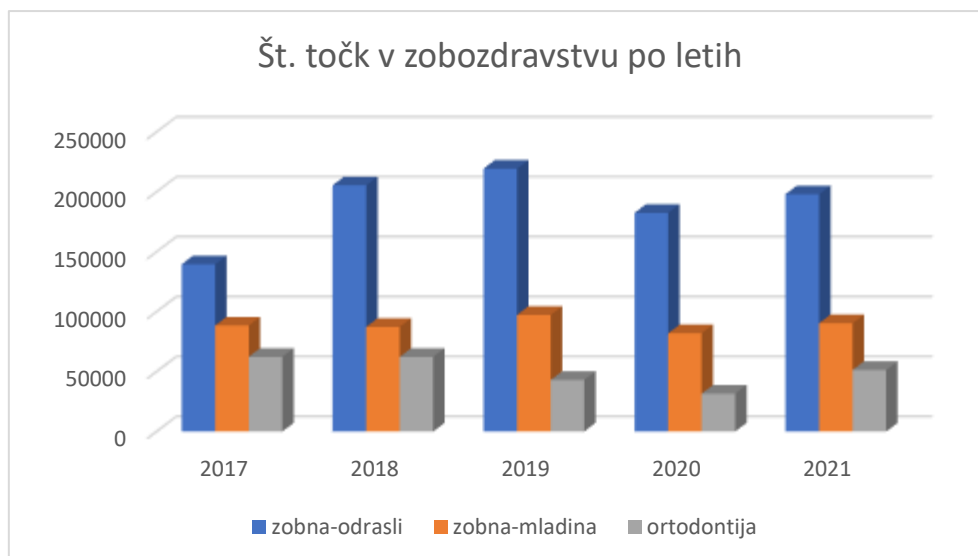
**Slika 5:** Število pacientov in obiskov v antikoagulantni ambulanti po letih



## ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA

Pogodbeno dogovorjenega obsega zobozdravstvenih programov do ZZS v 2021 nismo realizirali, tako v zobni dejavnosti za odrasle kot tudi v mladinskem zobozdravstvu. V zobozdravstvu za mladino smo plan dosegli 94,8 % in v zobozdravstvu za odrasle 99,8 %. Težava je bila v pomanjkanju kadra zaradi bolniške in porodniške. V ortodontiji je bil program presežen za 7,4 %, saj smo šele s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev z ZZS, ki je bila podpisana 14.7.2021 0,234 tima prenesli na koncesionarko iz Novega mesta.

**Slika 6:** Realizacija programa v zobozdravstvu po letih



## REŠEVALNI PREVOZI

V letu 2021 je bilo opravljenih 45.899 km nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem (v letu 2020 57.763 in v 2019 54.027 km), kar pomeni 67,9 % izpolnitve plana, medtem ko smo pri sanitetnih prevozi presegli plan za 48,4 %. Veliko preseganje programa je predvsem na račun onkoloških prevozov. Povečuje se tudi število dializnih prevozov do leta 2020. Od

1.7.2018 do konca 2018 smo naredili 73.088 km dializnih prevozov, v letu 2019 189.773 km, v letu 2020 210.152 km in v 2021 155.610 km. V letu 2021 so se vozniki reševalci vključevali v izvajanje nujnih Covid prevozov. Izvajanje teh prevozov je koordiniral Dispečerski center Maribor.

## **LABORATORIJ**

V letu 2021 smo izvajali storitve za interne naročnike, zdravnike koncesionarje, ZD Metlika in samoplačnike. Narejenih je bilo 195.195 točk, kar je 14,7 % več kot lansko leto kljub ustavitvi izvajanja dejavnosti referenčnih ambulant s strani MZ in posledično manj napotitev v laboratorij. Za 38.447,50 € je bilo narejenih samoplačniških storitev, predvsem laboratorijskih preiskav za protitelesa na Covid.

## **DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA**

V ambulanti za medicino dela, prometa in športa opravlja delo zunanja sodelavka, specialistka medicine dela, prometa in športa. V letu 2021 je bilo opravljenih 32.585 točk, kar je 35,6 % več od plana. Opravljenih je bilo še 29 ocen tveganja in 52 priprav delovne dokumentacije in delovnih anamnez za IK, opravljenih je bilo 441 pregledov za voznike.

## **CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA, ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA**

Integrirani CKZ - srednji, dejavnost zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje so organizirani tako, da se izvajajo v prostorih ZD-ja in izven ZD-ja. To je v vrtcih, osnovnih šolah, srednji šoli Črnomelj in v varstveno delovnem centru, ter ostali lokalni skupnosti. V letu 2021 je bilo realiziranih 520,5 ur zdravstvene vzgoje in 286 ur zobozdravstvene vzgoje. V okviru programa integriranega CKZ - srednji smo izvedli skupno 86 delavnic:

- 3 delavnice **Zdravo jem-osnovna struktura**
- 1 delavnica **Zdravo jem-modificirana struktura**
- 1 delavnica **Individualno svetovanje za opuščanje kajenja**
- 20 delavnic **Življenjski slog/ Živim zdravo**
- 3 delavnice **Sladkorna bolezen tipa 2**
- 1 delavnica **Podpora pri spoprijemanju z depresijo**
- 3 delavnice **Podpora pri spoprijemanju s tesnobo**
- 4 delavnice **Spoprijemanje s stresom-modificirana struktura**
- 3 delavnice **Spoprijemanje s stresom-osnovna struktura**
- 14 delavnic **Tehnika sproščanja**
- 13 delavnic **Ali sem fit**
- 4 delavnice **Test telesne pripravljenosti za odrasle**
- 3 delavnice **Zvišan krvni sladkor**
- 5 delavnic **Zvišane maščobe v krvi**
- 6 delavnic **Zvišan krvni tlak**
- 2 delavnici **Gibam se-osnovna struktura**

V okviru ZD deluje tudi Šola za starše. V letu 2021 je bilo opravljenih 13 delavnic šole za starše in 34 individualnih obravnav šole za starše.

Dejavnost integriranega CKZ je bila v letu 2021 strani MZ ustavljena zaradi epidemije. Določene dejavnosti smo izvajali on – line. Kader smo v skladu z usmeritvami pristojnih prerazporedili na druga delovišča v zavodu in izven zavoda. Zaposlene so se vključevale v triažo na vhodih, izvajale množično testiranje v ZD Črnomelj in na lokacijah v lokalni skupnosti.

### 4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica
- eNaročanje

**Tabela 6:** Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2021:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	Če pacient izrecno izrazi, mu omogočimo e-naročanje v ambulanti
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	Nimamo dejavnosti, za katere bi pošiljali izvide drugim drugimi izvajalcem

### 4.4. POSLOVNI IZID

**Tabela 7:** Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	INDEKS Real. 2021 / Real. 2020	INDEKS Real. 2021 / FN 2020
CELOTNI PRIHODKI	6.441.167	5.914.200	7.945.320	123,4	134,3
CELOTNI ODHODKI	6.104.656	5.912.200	7.401.896	121,3	125,2
POSLOVNI IZID	336.511	2.000	543.424	161,5	27.171,2
Davek od dohodka pravnih oseb	12.667	240	11.985		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	323.844	1.760	531.739		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	5,22	0,03	6,69		

*Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v **obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD.***

## 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Tudi v letu 2021 je epidemija predstavljala veliko tveganje za odstopanje pri izvajanju načrtovanega programa dela. Zaposleni so bili pripravljeni in poučeni, izobraženi o postopkih uporabe zaščitnih sredstev in delu v teh razmerah. Epidemija je v poletnih mesecih začasno izginila in se je nekako pričakovalo, da se bo počasi umirila. Vendar v jesenskem delu leta je ponovno izbruhnila in bila zelo nevarna in prenosljiva. Izvajali so se vsemogoči ukrepi za preprečitev prenosa okužb. Organizirale so se cepilne akcije, množična testiranja, delo od doma..... Zaščitne opreme smo imeli dovolj skozi celo leto, saj smo bili nekako pripravljeni tudi na slabši scenarij poteka epidemije.

V skladu z odredbo MZ smo ustavili izvajanje določenih dejavnosti. Kader smo prerazporedili na druga delovišča v zavodu. Sodelavci so bili tudi v letu 2021 zelo obremenjeni in je prihajalo do izgorelosti in posledično do bolniških odsotnosti. Do bolniških odsotnosti je prihajalo tudi zaradi stika sodelavcev z okuženimi osebami, posledično zbolevanje za Covidom.

Kljub izrednim razmeram večjih ali nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

Pojasnila v zvezi z izvajanjem programa dela so podana v točki 4.1 in 4.2.

## 6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (37. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr.)

V letu 2016 se je preoblikovala služba NMP. V ZD Črnomelj imamo od 1.1.2016:

- 1 tim dežurne službe 3 a
- 1 tim dežurne službe 4
- 1 tim mobilne enote nujnih reševalnih prevozov

Izvajanje NMP službe je financirano s strani ZZS. Odhodki v službi NMP so v letu 2021 znašali skupno 911.183 €. Sestavljeni so iz:

- stroškov materiala, kjer so največji stroški zdravil, sanitetnega materiala in porabljenega pogonskega goriva za nujne reševalne prevoze;
- stroški storitev - največji med njimi so stroški za popravila in vzdrževanje osnovnih sredstev in avtomobilov, ter zavarovalne premije za reševalna vozila
- amortizacije za OS;
- drugi stroški, v katerih so zajeti skupni stroški, ki so po ključu razdeljeni tudi na službo NMP.

V letu 2021 smo za urgenco nabavili:

- ventilator Weinmann v vrednosti 11.201 €. Financiran je bil s sredstvi iz EU socialnega sklada za opremo Covid;
- aspirator Weinmann v vrednosti 1.446 €. Financiran je bil iz sredstev amortizacije
- I-STAT analizator v vrednosti 11.337 €. Financiran je bil s sredstvi iz EU socialnega sklada za opremo Covid;
- LUCAS, mehanski pripomoček za masažo srca v vrednosti 14.117 € s sredstvi amortizacije
- za urgentno vozilo smo nabavili Blackblox (IT oprema ekip mobilnih enot NMP) v znesku 3.658 €. V znesku 2.998,80 € ga je sofinancirala Občina Črnomelj.
- za zaščitno obleko in obutev smo v letu 2021 porabili 1.333 €.

V službi NMP smo imeli v 2021 enajst zaposlenih, od tega šest diplomiranih zdravstvenikov in štiri zdravstvene tehnike - reševalce in za 0,63 tima stalno zaposleno zdravnico. Za plače za zaposlene v službi NMP smo porabili 336.082 €, od tega za diplomirane zdravstvenike 243.487 €, za ostale 92.595 €. V službi NMP sodeluje devet pri nas zaposlenih zdravnikov splošne / družinske medicine, ki so del rednega delovnega časa prerazporejeni v službo NMP in dve specializantki. Sredstva za plače zdravnikov za delo v NMP znašajo 280.424 €. V službi NMP sodeluje še dvanajst medicinskih sester, ki občasno prav tako delajo v urgentni ambulanti in sodelujejo tudi v pripravljenosti na domu. Znesek sredstev za plače za delo medicinskih sester v NMP v letu 2021 znaša 31.528 €.

V urgentni službi sta v letu 2021 sodelovala še dva zdravnika, koncesionarja, ki sta nam za svoje storitve izdala račune. Strošek dela zasebnih zdravnikov je znašal 61.120 €. Med stroške dela pa je zajet še strošek dela administrativno tehničnega kadra v višini 6,24 %, kar znaša 28.428 €. V stroških plač niso zajeti stroški dodatkov Covid.

**Tabela 8:** Enota Dežurna služba 3 A

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2021	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021
<b>PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP</b>	<b>340.626</b>	<b>343.834</b>	<b>343.834</b>
Prihodki od MZ, občin in donacij	0	0	0
<b>ODHODKI, ki se nanašajo na NMP</b>	<b>354.599</b>	<b>343.834</b>	<b>393.269</b>
- Strošek dela	255.588	335.163	278.736
- Materialni stroški	21.444	7.715	25.355
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Stroški storitev	67.589	0	78.488
Od tega za stroške podjemnih pogodb	1.515	0	0
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	0	0	0
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	956	0
Drugi stroški (opis) – skupni stroški	9.978	0	10.689
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)</b>	<b>-13.973</b>	<b>0</b>	<b>-49.434</b>

**Tabela 9:** Enota Dežurna služba 4

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2021	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021
<b>PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP</b>	<b>157.916</b>	<b>160.751</b>	<b>160.751</b>
Prihodki od MZ, občin in donacij	0	0	0
<b>ODHODKI, ki se nanašajo na NMP</b>	<b>119.513</b>	<b>160.751</b>	<b>113.186</b>
- Strošek dela	72.658	126.511	61.938
- Materialni stroški	9.981	18.007	11.801
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Stroški storitev	6.397	0	8.084
Od tega za stroške podjemnih pogodb	0	0	865
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	25.833	15.277	26.388
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	956	0
Drugi stroški (opis) – skupni stroški	4.644	0	4.975
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)</b>	<b>38.403</b>	<b>0</b>	<b>47.565</b>

**Tabela 10:** Mobilna enota nujnega reševalnega vozila

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2021	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021
<b>PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP</b>	<b>407.068</b>	<b>420.520</b>	<b>420.520</b>
Prihodki od MZ, občin in donacij	0	0	0
<b>ODHODKI, ki se nanašajo na NMP</b>	<b>401.638</b>	<b>420.520</b>	<b>404.729</b>
- Strošek dela	304.702	374.394	307.362
- Materialni stroški	25.608	25.726	30.278
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Stroški storitev	26.533	0	20.740
Od tega za stroške podjemnih pogodb	0	0	0
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	32.879	19.444	33.585
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	956	0
Drugi stroški (opis)-skupni stroški	11.916	0	12.764
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)</b>	<b>5.430</b>	<b>0</b>	<b>15.791</b>

**Tabela 11:** NMP SKUPAJ

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2021	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021
<b>PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP</b>	<b>905.610</b>	<b>925.105</b>	<b>925.105</b>
Prihodki od MZ, občin in donacij	0	0	0
<b>ODHODKI, ki se nanašajo na NMP</b>	<b>875.750</b>	<b>925.105</b>	<b>911.183</b>
- Strošek dela	632.948	836.068	648.036
- Materialni stroški	57.033	51.448	67.435
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Stroški storitev	100.519	0	107.311
Od tega za stroške podjemnih pogodb	1.515	0	865
Od tega stroški za laboratorij	0	0	0
- Amortizacija	58.712	34.721	59.973
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	0	2.868	0
Drugi stroški (opis) – skupni stroški	26.538	0	28.428
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)</b>	<b>29.860</b>	<b>0</b>	<b>13.922</b>

## 7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilje na področju doseganja pogodbenih obveznosti in področju doseganja pozitivnega finančnega poslovanja zavoda v celoti dosegamo, kar dokazuje tudi večletno preteklo poslovanje zavoda. Pogodbene obveznosti dosegamo skoraj 100 %, na številnih področjih jih presežemo. Presežene pogodbene obveznosti niso vse plačane s strani ZZZS, na kar tudi stalno opozarjamo. Nedosežene določene obveznosti iz pogodbe lahko pripišemo epidemiji Covid-19 in s tem povezano reorganizacijo dela in prerazporeditvijo kadra na druga delovišča.

Soočeni z zunanjimi dejavniki na katere nimamo vpliva, pa je doseganje pozitivnega finančnega poslovanja oteženo zaradi nepredvidljivosti. Dogovori vlade z reprezentativnimi sindikati na področju plač predstavljajo veliko tveganje za doseganje cilja pozitivnega finančnega poslovanja. Ker smo zdravstveni domovi posredni proračunski uporabnik in nismo financirani iz državnega proračuna, ampak je naš financer ZZZS, prihaja do problema, da med vlado in ZZZS ni dogovorjeno upoštevanje dviga plač in ostanemo brez potrebnih sredstev. V zvezi s tem smo s skupino zdravstvenih domov v letu 2018 vložili tožbo proti vladi in ZZZS zaradi neizplačanih sredstev za višje plače, ki so bile dogovorjene z aneksi h kolektivnim pogodbam v letu 2017. Postopek se je delno rešil in delno izplačal, za določen del sredstev pa še traja.

Težavno je načrtovati poslovanje, saj končna izhodišča za finančni načrt dobimo v februarju tekočega leta. Splošni dogovor se običajno sklepa v maju, juniju, kar seveda pomeni podpis pogodbe z ZZZS konec polletja tekočega leta, ko že pol leta poslužemo.

**Tabela 12:** Finančno poslovanje zavoda v obdobju 2013 – 2021

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Presežek prihodkov nad odhodki	-180.940	+135.515	+182.265	+90.975	+31.943	+22.641	+75.557	+323.844	+531.739

### Ocena trendov pri poslovanju:

Trend finančnega poslovanja zavoda bo v primeru uresničevanja ciljev in ob nespremenjenih pogojih poslovanja (obstoječih programih in sredstvih) na nivoju predhodnih let. Predvsem morajo biti morebitni dogovori vlade s sindikati na področju stroškov dela vkalkulirani v cene zdravstvenih storitev. Izvajalci pričakujemo najmanj izpolnitev vseh obveznosti, ki so določene z obstoječo zakonodajo.

Ravno tako moramo vztrajati pri spremembi vrednotenja zdravstvenih programov po implementaciji prenovljenih aktivnosti in kompetenc v dejavnosti zdravstvene nege in aktivnosti diplomiranih medicinskih sester. Spremembo vrednotenja je potrebno izvesti tudi na področju laboratorijske dejavnosti.

Na poslovanje pa lahko, kot vidimo, izredno vpliva tudi izredna zdravstvena situacija. V zavodu imamo pripravljen načrt ravnanja v takih primerih. Mora pa biti tudi na nivoju države pripravljen načrt ravnanj v takšnih primerih, ter vnaprej pripravljeni scenariji financiranja izvajalcev, ki se morajo prilagoditi uredbam odločevalcev.

## 8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 13: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021
1. Kazalnik gospodarnosti	1,025	1,008	1,0005	1,007	1,055	1,073
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,042	0,043	0,041	0,039	0,032	0,028
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,799	0,807	0,784	0,765	0,792	0,817
4. Dnevi vezave zalog materiala	7	6	5	4,71	14,55	5,7
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,019	0,05	0,04	0,067	0,093	0,06
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1	1	1	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,03	0,07	0,11	0,023	0,022	0,015
8. Kazalnik zadolženosti	0,14	0,2	0,21	0,21	0,23	0,02
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti Z gibljivimi sredstvi	1,798	1,19	1,21	1,34	1,50	2,19
10. Prihodkovnost sredstev	0,88	0,92	1,003	1,084	2,75	2,55

- Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)  
V letu 2021 kazalnik gospodarnosti kaže na uspešno poslovanje ZD, saj vrednost nad 1 pomeni pozitiven rezultat. V primerjavi z letom 2020 se je kazalnik gospodarnosti zvišal, saj je presežek prihodkov večji od lanskega.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)  
Delež amortizacije se je glede na lansko leto znižal, saj se je cena zdravstvenih storitev zvišala in je s tem tudi delež vrednosti priznane amortizacije v cenah nižji.
- Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)  
Kazalec kaže na izrabljenost osnovnih sredstev. V primerjavi z letom 2020 se je stopnja odpisanosti opreme zvišala in sicer znaša 0,817, še vedno pa smo izpod povprečja odpisanosti opreme v panogi, ki znaša preko 0,90.
- Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365)  
Dnevi vezave zalog so se v letošnjem letu zmanjšali kljub veliko večjemu stanju zalog na dan 31.12.2021, saj se material v glavnem nabavlja sproti
- Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870 )  
Delež terjatev se je glede na leto 2020 zmanjšal zaradi manjših terjatev do uporabnikov naših storitev.
- Koeficient plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)  
Koeficient v vrednosti 1 pove, da je zavod plačilno sposoben in da svoje obveznosti poravnava brez zamud.
- Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12) )  
Ciljna vrednost koeficienta je 0. Koeficient znaša 0,015 zaradi salda zapadlih obveznosti do dobaviteljev, ki znaša 2.938 €. Za te zapadle obveznosti smo račune prejeli prepozno oziroma šele po uskladitvi obveznosti.
- Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)  
Vrednost kazalnika 0,02 pomeni, da imamo zelo malo obveznosti glede na vire sredstev.



9. **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** =  $(AOP\ 012 + AOP\ 023) / AOP\ 034$

Indeks 2,19 pomeni, da imamo več gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže na visoko stopnjo likvidnosti.

10. **Prihodkovnost sredstev** =  $(\text{prihodek iz poslovne dejavnosti } AOP\ 860 / \text{osnovna sredstva po nabavni vrednosti } AOP\ 002 + 004 + 006)$

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Vrednost kazalnika je višja od predhodnih let, kar kaže na dobro zasedenost obstoječih kapacitet.

## 9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ temelji na predpostavki, da je doseganje ciljev izpostavljeno tveganju. Zavodi smo dolžni opredeliti cilje, ki jih želimo doseči in na drugi strani opredeliti možna tveganja. Tveganja so dogodki in okoliščine, ki lahko nastopijo in imajo posledice na doseganje ciljev. Zavodi sprejemamo ukrepe za obvladovanje tveganj s pomočjo funkcije notranjega nadzora.

# Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike  
Slovenije za javnopravne  
evidenčne in storitvene

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD ČRNOMELJ  
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra: 27987  
Matična številka: 5054605000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD ČRNOMELJ.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

-izdelava premoženjske bilance

\* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

samooценitev direktorja zavoda

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

### V / Na ZD ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: REVISA, Marjan Gazvoda s.p., Dolnja Težka Voda 10A, Novo mesto

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 8037400000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:  DA  NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 09.04.2021

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja,

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- redni delovni sestanki posameznih enot  
- notranji nadzori

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-neprimeren odnos zaposlenih do uporabnikov - ukrep: izobraževanje -delavnica Komunikacija, ponovna seznanitev s kodeksom zdravstvenih delavcev

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Andrej Matkovič

Datum podpisa predstojnika:

11.02.2022



Direktor je na koncu poslovnega leta podal izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava o oceni notranjega nadzora je dokument, s katerim se predstavi vzpostavljen sistem notranjega nadzora. Izjava se poda na podlagi samoocnitvenega vprašalnika.

Ocena notranjega nadzora javnih financ predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Zdravstvenem domu Črnomelj.

Ocenjujemo da se tveganja, da splošni in posebni cilji ne bodo doseženi, obvladujejo na sprejemljivi ravni in se tudi rezultati obvladovanja tveganj po posameznih področjih iz leta v leto izboljšujejo.

Največje tveganje na katerega nimamo velikega vpliva je pomanjkanje zdravnikov družinske medicine in zobozdravnikov. Gre za sistemski problem, na katerega opozarja večina zdravstvenih domov.

Veliko tveganje predstavlja tudi, da v primeru dogovorov vlade in reprezentativnih sindikatov na področju plač, le-ti niso posledično dogovorjeni tudi s plačnikom ZZS in nam povečanega stroška plač ne priznajo v ceni zdravstvenih storitev.

## Revizija

Zavod nima lastne revizijske službe, ker bi bilo to glede na velikost neracionalno. Notranja revizija je bila v letu 2021 izvedena s strani zunanjega izvajalca, na podlagi sklenjene pogodbe. V skladu z načrtom notranjega revidiranja je bilo pregledano področje premoženjske bilance za leto 2020.

Namen notranje revizijskega pregleda je bilo ugotoviti, ali ima zavod vzpostavljene in delujoče postopke kontrol, ki zagotavljajo obvladovanje tveganj nepravilnega delovanja na področju priprave premoženjske bilance. Cilj pregleda je bil podati mnenje o obvladovanju tveganj, povezanih s skladnostjo delovanja na področju premoženjske bilance. Revizijski pregled je ugotovil, da je stanje notranjih kontrol in njihovo delovanje pri pripravi premoženjske bilance zadovoljivo, ker je vzpostavljen sistem načrtovan in je bil ob pripravi premoženjske bilance tudi delujoč, saj niso bila ugotovljena odstopanja v procesu priprave premoženjske bilance, ki bi se odrazila v oddani premoženjski bilanci. Ta je bila pripravljena v skladu s predpisi. Pomembnih možnih izboljšav revizijski pregled ni zaznal, posledično niso bila podana nobena priporočila.

Zavod v letu 2021 ni izvedel nadzora izplačil dodatkov, vezanih na Covid-19, ker je plan nadzora -revizije, ki se je izvajala v zavodu v letu 2021 sprejel v februarja 2021. Dopis Ministrstva za zdravje s katerim so nas obvestili, da je potrebno izvesti nadzor nad izplačilom dodatkov pa smo prejeli 31.3.2021. Glede na omenjeno bomo nadzor nad izplačilom dodatkov za leti 2020 in 2021 izvedli v letu 2022.

## Register tveganj

V letu 2021 smo posodobili register tveganj. Z visoko stopnjo tveganja - nedoseganja zastavljenih ciljev smo ocenili področja poslovanja na katere vpliva epidemija Covid. Sprejeli smo ukrepe za obvladovanje tveganj kot so prilagajanje načina dela trenutni situaciji, delo od doma, seznanjanje zaposlenih in pacientov z zaščitnimi ukrepi, uporabo zaščitne opreme, vzpodbujanjem testiranja in cepljenja.

**Tabela št. 14:** Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocelitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnja 3 leta

2019	2020	2021
Ocena notranjega nadzora javnih financ je bila podana na		

podlagi		
Revizijsko poročilo za leto 2018 Samoocenitev direktorice	Revizijsko poročilo za leto 2019 Samoocenitev direktorice	Revizijsko poročilo za leto 2020 Samoocenitev direktorice
1. V ZD Črnomelj je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
2. Vzpostavljeno je upravljanje s tveganji 2.1. Cilji so realni in merljivi, določeni so indikatorji za merjenje doseganja ciljev		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
3. Vzpostavljen je na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
4. Vzpostavljen je ustrezen sistem informiranja in komuniciranja		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
5. Vzpostavljen je ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
6. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ		
Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
7. Na področju notranjega nadzora sem izvedel naslednje pomembne izboljšave		
Posodobljen in razširjen register tveganj Uvedba uvodnega izobraževanja za novo zaposlene (predstavitev zavoda, uporaba intraneta, kakovost, varstvo podatkov)	Posodobljen in razširjen register tveganj	Redni delovni sestanki posameznih enot Notranji nadzori

8. Tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri		
Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: delavnica Komunikacija.	Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: izobraževanje na temo komunikacije.	Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: izobraževanja na temo komunikacije, ponovna seznanitev s kodeksom zdravstvenih delavcev

## 10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Dosegli smo praktično vse cilje iz 4. poglavja. Poglavitna cilja pozitivno poslovanje in delno realiziran pogodbeno dogovorjeni program z ZZZS sta dosežena. Ponosni smo lahko na dobro kadrovska situacija na področju družinske medicine in pediatrije.

**Tabela 15:** Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
100% REALIZACIJA DOGOVORJENEGA PROGRAMA ZZZS – DELNO NEREALIZIRANO	NISO POTREBNI. BILA JE DELNA REALIZACIJA ZARADI UKREPOV V ZVEZI Z EIDEMIJO. CILJ JE DAN TUDI V LETO 2022 – REALIZACIJA ODVISNA OD EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE	2022
AKTIVNOSTI ZA DVIG ORGANIZACIJSKE KLIME – DELNO REALIZIRANO	NISO POTREBNI. REALIZACIJE NI BILO ZARADI UKREPOV V ZVEZI Z EIDEMIJO. CILJ JE DAN TUDI V LETO 2022 – REALIZACIJA ODVISNA OD EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE	2022
UVEDBA VRSTOMATA V DIAGNOSTIČNEM LABORATORIJU 1. DEL, NADALJEVANJE IN KONČNA REALIZACIJA	NISO POTREBNI. REALIZACIJA JE PRESTAVLJENA OB DOKONČANJU S PRIZIDKA ZD	2024
ZAGOTAVLJANJE REDNEGA STORKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV – DELNO NEREALIZIRANO	NISO POTREBNI. REALIZACIJE NI BILO ZARADI UKREPOV V ZVEZI Z EIDEMIJO. CILJ JE DAN TUDI V LETO 2022 – REALIZACIJA ODVISNA OD EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE	2022
POSODOBITEV POŽARNE VARNOSTI V STAREM DELU ZD	NISO POTREBNI.	2022

## 11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom Črnomelj je s svojim delovanjem vpet v lokalno okolje na različnih področjih. Prva in poglavitna naloga zavoda je izpolnjevanje poslanstva, ki je opravljanje zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije, stalno zagotavljati nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva, ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. ZD vzdržuje, razvija in pogloblja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

Kot osrednji nosilec zagotavljanja zdravstvenega varstva smo z vsemi aktivnostmi, ki smo jih izvajali v času epidemije, vplivali na obvladovanje okužbe v lokalni skupnosti.

V Zdravstvenem domu Črnomelj od leta 2014 poslujemo uspešno. Izvajamo investicije v opremo, poslovne prostore in izobraževanje kadrov. Trend takšnega delovanja se je nadaljeval tudi v letu 2021. Povečali smo število zdravstvenih programov. S širitvijo obstoječih programov in pridobitvijo novih, ter s projekti povečujemo nabor zdravstvenih storitev, ki jih nudimo našim uporabnikom in na ta način zagotavljamo boljšo in bolj enakovredno dostopnost do zdravstvenih storitev. Istočasno s tem pridobimo tudi dodatna finančna sredstva in rezultat tega delovanja so seveda tudi nova delovna mesta. V večini gre za delovna mesta, ki zahtevajo fakultetno izobraženo delovno silo, kar je za Belo krajino, kjer takih delovnih mest primanjkuje, seveda zelo dobrodošlo. Posredno na ta način prispevamo k projektu »Mladim prijazna občina«.

Zavedamo se, da moramo poleg opravljanja osnovnih dejavnosti, razmišljati tudi o temu, kaj več lahko naredimo za zdravje v lokalni skupnosti. Vzpostavljamo nove dejavnosti na področju preventive, ki dolgoročno pomenijo bolj zdrave občane in prispevamo k prizadevanjem, da bi bila kakovost življenja povezana z zdravjem v občinah, ki jih pokrivamo višja. Z izvajanjem aktivnosti zaznavamo ranljive skupine in si s predlogi lokalni skupnosti prizadevamo vzpostaviti okolje prijazno do invalidov, starejših, osamljenih, socialno prezrtih (dostopne poti za invalide, spodbujanje ideje o javnem prevozu, organiziranje aktivnosti v oddaljenih vaseh,...).

Zavedamo se, da je zdravje povezano s skrbjo za okolje, zato že štiri leta postopno zamenjujemo svetila v zavodu z energetsko varčnimi svetili, s čimer prispevamo k varnejši rabi z energijo. Skrbno ravnamo z odpadki. S skrbjo za okolico naših stavb ohranjamo naše mesto zeleno in prispevamo k manjšemu toplotnemu segrevanju.

Zavedamo se, da moramo svoje znanje deliti, zato je Zdravstveni dom Črnomelj odprt tudi za dijake in študente. Smo učna baza za področje poklicev zdravstvene stroke. Imamo mentorici za specializante družinske medicine in specializante pediatrije. Imamo pooblastilo za izvajanje programa pripravništva doktorjev dentalne medicine. Omogočamo praktično usposabljanje dijakom srednje zdravstvene šole. Na fizioterapiji opravljajo študentsko prakso študenti fizioterapije in kineziologije. Vsako leto se srečamo s študenti medicine in dentalne medicine iz Bele krajine in jim na ta način omogočimo, da se seznanijo z delom zavoda, da z nami podelijo ideje in predloge in jim damo možnost, da se nam pridružijo pri delu in na ta način spoznajo kolektiv. Štipendiramo študente medicine. Imamo eno štipendistko medicine.

Vključujemo se tudi v projekte, ki jih vodijo drugi zavodi, društva in nevladne organizacije v lokalni skupnosti. Del načrtovanih aktivnosti je zaradi epidemije v posameznih okoljih odpadel, veliko smo jih nadomestili z on line izvedbo dejavnosti.

**Tabela 16:** Seznam aktivnosti ZD Črnomelj v lokalnem okolju

LOKACIJA / ZAVOD, PODJETJE, DRUŠTVO,...	IZVEDENE AKTIVNOSTI
HSD Črnomelj	Občasno, glede na covid situacijo, so se izvajala Oprta vrata za zdravje. Sodelovanje pri organizaciji projekta Dan za spremembe.



	<p>Izvedba delavnic za otroke v času počitniškega varstva.</p> <p>Tečaj nordijske hoje in teka.</p>
ZIK Črnomelj	<p>ZV in ZZV v OŠ za odrasle (v času epidemije on-line).</p> <p>ZV vsebine za projekt Socialna aktivacija in Romske ženske.</p> <p>Izdelava lampijona zdravja in prižig lampijona na dogodku v starem mestnem jedru.</p> <p>ZV vsebine za ostale projekte so bile prekinjene zaradi vala okužb.</p>
DSO Črnomelj	<p>Izvedli-delno ZV delavnice za zaposlene v okviru promocije zdravja na delavnem mestu.</p>
DSO Metlika	<p>PE Delavnice v okviru Promocija zdravja na delavnem mestu za zaposlene</p>
OŠ Loka	<p>V okviru Promocije zdravja na delavnem mestu izvedba delavnice Stres in tehnike sproščanja, ter delavnice Aktivno delavno mesto, ter Prehrana na delavnem mestu.</p>
Društvo Evropa Dona	<p>V mesecu oktobru promocija svetovnega dneva boja proti raku dojk: promocijska gradiva, stojnica na parkirnem prostoru pred občino Črnomelj, rožnato osvetljena stena zgradbe občine Črnomelj, demonstracija samopregledovanja dojk učnem modelu v prostorih CKZ, objave na FB CKZ ZD Črnomelj in radio Odeon. Ostale vsebine, namenjene članicam društva, so zaradi epidemije, odpadle.</p>
Društvo Metuljčica	<p>Stojnica v ZD Črnomelj (dan ščitnice)</p>
DU Črnomelj	<p>Predavanje o zdravem življenjskem slogu (na prostem), meritve krvnega tlaka, jutranja vadba.</p>
Občina Črnomelj	<p><u>On-line</u> ZV delavnice za zaposlene (jutranje druženje-vadba za zdrav duh v zdravem telesu).</p> <p>Predavanje Nasilje na delavnem mestu.</p> <p>aktivna udeležba na ETM 2021 od 16. do 22. septembra z različni vsebinami.</p>
Občina Metlika	<p>OŠ Metlika: Tehnike sproščanja za zaposlene v okviru promocija zdravja na delavnem mestu.</p> <p>Predaja olimpijske bakle.</p>
Občina Semič	<p>Aktivna udeležba pri razpisu na ETM 2021 in</p>

	izvedba aktivnosti v okviru ETM 2021 od 16. do 30. septembra.
DU Semič	Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi aktivnosti v okviru ETM v občini Semič, <u>Zaradi epidemije so ostale načrtovane vsebine odpadle.</u>
GD Semič	Izvedba vsebin iz programa <i>krepitev zdravja za vse</i> v domu krajanov Črešnjevca.
VDC Črnomelj, enota Vinica	Mesečni obiski s prilagojenimi ZV vsebinami.
Društvo Srečanje	Vsak tretji ponedeljek Svetovalnica za odvisnosti od 8. do 14. ure v prostorih CKZ.
Komunala Črnomelj	ZV delavnica za zaposlene, sodelovanje pri organizaciji dogodkov v LS
NIJZ	Aktivni odmor (kineziolog) na <i>srečanju zdravih šol</i> ;  Strokovni pregled in dopolnitev publikacije <i>Izvajanje aktivnosti preventive in krepitev zdravja na daljavo</i> ;  <i>On-line</i> predstavitev izvajanja <i>zobozdravstvene vzgoje</i> kot primer dobre prakse na nacionalnem nivoju na izobraževanju izvajalcev ZZV;  Predstavitev izvajanja Družinske obravnave za zdrav življenjski slog kot primer dobre prakse na nacionalnem nivoju;

S svojim delovanjem se aktivno vključujemo v prizadevanje za izboljšanje socialnega in gospodarskega okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

## 12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH

### 12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

#### 12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

##### Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021 – ZD (priloga)

31.12.2021 je bilo v zavodu zaposlenih 126 delavcev, načrtovanih pa je bilo 115 delavcev. Povečanje izhaja iz dodatnih zaposlitev delavcev za določen čas zaradi Covid epidemije, povečanega števila pripravnikov in delavcev, ki nadomeščajo porodniške odsotnosti. Od 126 delavcev je 17 delavcev, ki imajo delovno razmerje sklenjeno za določen čas.

Upokojitve:

V letu 2021 so se upokojile tri delavke, zobozdravstvena asistentka, perica in zobotehnica. Vse upokojitve smo uspeli nadomestiti.

Zavod pa so v letu 2021 zapustili:

Psihologinja in fizioterapevtka iz CKZ, ter psihologinja iz dispanzerja za mentalno zdravje. Trem delavkam pa se je iztekla zaposlitev za določen čas.

Direktor Zavoda:

Vodenje zavoda je z 6.9.2021 prevzel direktor Andrej Matkovič. Do 14.7.2021, ko ji je potekel mandat pa je zavod vodila Eva Čemas, ki se na nov razpis za delovno mesto direktorja ni več prijavila. V vmesnem obdobju je opravljala dela in naloge vršilke dolžnosti direktorja strokovna direktorica zavoda Gabrijela Plut.

### **Kadrovska problematika**

Kot že nekaj preteklih let tudi v letu 2021 nismo uspeli zaposliti zobozdravnika specialista zobne in čeljustne ortopedije. Ministrstvo za zdravje je v letu 2021 ponovno razpisalo koncesijo za omenjeno področje vendar se nobeden kandidat ni javil na razpis. Trenutno program pokrivamo z dvema pogodbenikoma.

Zaradi razbremenitve zdravnikov družinske medicine in zdravnikov v otroških in šolskih ambulantah, ki poleg svojega rednega dela v ambulanti delajo tudi v urgenci in dežurstvu imamo odprte razpise za zdravnika pediatra, zdravnika specialista splošne/družinske medicine in zdravnika brez specializacije s strokovnim izpitom. Na razpis se je prijavila samo zdravnica specialistka pediatrije, s katero se dogovarjamo za zaposlitev v maju 2022, na ostale razpise ni bilo prijav.

Kadrovska problematika se pojavlja tudi v zobozdravstvu. Skozi celo leto smo si prizadevali zaposliti zobozdravnika, ki bo nadomeščal porodniško odsotnost. Žal nismo prejeli nobene prijave. Tudi tu odsotnost rešujemo s pogodbenimi delavci.

Enako je tudi na področju fizioterapije in psihologije. Po odhodu delavk, ki so zapustile zavod nismo uspeli realizirati nadomestne zaposlitve.

### *Delovni invalidi:*

Glede na število vseh zaposlenih delavcev bi morali v zavodu imeti zaposlenih 8 invalidov. Ker kvote nismo dosegli smo bili dolžni za tri manjkajoče invalide, plačati prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 70 % vsakokrat veljavne minimalne plače. V celotnem letu 2021 smo v sklad nakazali 25.810,92 €.

### **Razmerje zdravstveni/ne zdravstveni delavci**

Razmerje med zdravstvenimi in ne zdravstvenimi delavci v letu 2021 je 85,7 : 14,3, v letu 2020 je 87 : 13. Razmerje med leti 2021 in 2020 se je povečalo zaradi začasne zaposlitve delavke na vhodni triaži.

### **Odsotnosti**

V letu 2021 so bili delavci zaradi bolezni, nege in spremstva, poškodb, čakanja na delo in izolacije zaradi obolelosti Covid -19 in odrejene karantene odsotni 17.586 ur, v letu 2020 pa 20.532 ur. V primerjavi z letom 2019, ko ni bilo epidemije in s tem ne odsotnosti povezane z njo so bili delavci odsotni 7.107 ur. Odsotnost v letu 2021 je večja za 250 %.

Skupni strošek bolezni je znašal 157.952 €, od tega je strošek ZD Črnomelj 69.450 €, strošek ZZZS pa 88.502 €.

**Tabela 17:** Odsotnosti glede na razlog v urah

<b>Razlog odsotnosti</b>	<b>Ure</b>
Bolniške odsotnosti, ki so posledica bolezni in poškodb	12.482
Bolniške odsotnosti zaradi obolelih Covid	2357
Bolniške odsotnosti zaradi nege /spremstva	1539
Odsotnosti zaradi nujnega varstva otrok	549
Karantena -zaradi stika z okuženo osebo	660
Čakanje na delo -zaradi nemožnosti opravljanja	/

Povprečni izgubljeni koledarski dnevi na zaposlenega zaradi bolniške odsotnosti v Sloveniji v letu 2019 je 22 dni za ženske in 14 dni za moške (vir: Zdravstveni statistični letopis Slovenije, NIJZ). V povprečju torej 18 dni. V ZD Črnomelj je zaradi bolezni, poškodb, nege in spremstva družinskih članov na zaposlenega v letu 2021 izgubljenih 17,5 koledarskih dni, kar je več kot v letu 2020 (14 koledarskih dni) in več kot v letu 2019 (7,9 koledarskih dni).

Vsako leto bolniške odsotnosti analiziramo po oddelkih, da bi ugotovili ali so se pojavili kakršnikoli dejavniki (neprimerni delovni pogoji, slabi odnosi,...), ki bi vplivali na povečanje bolniškega staleža in bi zahtevali vključitev vodstva v reševanje te problematike. Enako kot v letu 2020 je tudi v letu 2021 prišlo do povečanja bolniške odsotnosti zaradi obolelosti z boleznijo Covid-19. V zavodu aktivno skrbimo za promocijo zdravja zaposlenih. Sodelujemo in podpiramo sindikate in športno društvo pri izvajanju aktivnosti, ki vzpodbujajo promocijo zdravje in vplivajo na dobro počutje zaposlenih.

### **12.1.2. Ostale oblike dela**

V letu 2021 smo imeli sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju za opravljanje zdravstvenih storitev na področjih, kjer nismo uspeli zaposliti ustreznega kadra in z zdravniki koncesionarji, ki se v skladu z zakonodajo morajo vključevati v zagotavljanje službe NMP:

- Čeljustna in zobna ortopedija,
- Medicina dela, prometa in športa,
- Nujna medicinska pomoč, vključevanje zdravnikov koncesionarjev v službo NMP,
- Zobozdravstvo za odrasle ( nadomeščanje daljše bolniške/porodniške)
- Psihologija na področju medicine dela, prometa in športa

Po podjemni pogodbi so z zavodom sodelovali:

- Srednja medicinska sestra - za delo v urgenci.
- Zobozdravnik – za nadomeščanje porodniške odsotnosti

V zavodu imamo vse od leta 2019 v skladu z navodili Ministrstva za zdravje sklenjene podjemne pogodbe z lastno zaposlenimi zdravstvenimi delavci, z namenom nagrajevanja zdravstvenih timov, ki presegajo 1895 glavarinskih količnikov. Strošek izplačil nagrajevanja lastno zaposlenim delavcem v letu 2021 je 77.956,86 €.

Študentsko delo:

Zavod se je v letu 2021 posluževal študentskega dela za pomoč pri delu triaže na vhodu v prostore zavoda in zdravstvenih postaj, Covid testiranja in na področju zdravstvene nege v patronažni zdravstveni negi. Skupaj je osem študentov opravilo 4.660 ur . Skupni strošek študentskega dela v letu 2021 je 36.616,49 €. V primerjavi z letom 2020 se je študentsko delo povečalo za več kot 200 %.

### 12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

#### Izobraževanje

V letu 2021 je bilo zaradi epidemije Covid in sprejetih omejevalnih ukrepov, kakor tudi v letu 2020, zelo zmanjšano število dni, ki smo jih namenili izobraževanju. V primerjavi z letom 2019, ko smo izobraževanju namenili 323 dni plus dodatnih 100 dni za delavce v CKZ je bilo v letu 2020 za ta namen namenjenih samo 93 dni, v letu 2021 pa 147, od tega 97 na daljavo. Ker se kot delodajalec zavedamo, da moramo delavcem zagotoviti izobraževanje in usposabljanje, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa, vsem zainteresiranim zagotavljamo izobraževanje.

#### Specializacije, pripravništva

V zavodu imamo zaposlene tri specializantke, dve specializirata pediatrijo ena pa družinsko medicino. Pripravništvo pa je konec leta opravljalo sedem pripravnikov, štiri s področja zdravstvene nege, ena pripravnica iz področja psihologije in dve pripravnici v laboratoriju, ena za poklic analitik v laboratorijski medicini in druga za inženirja laboratorijske biomedicine.

**Tabela 18:** Stanje specializantov in pripravnikov konec koledarskega leta

	2017	2018	2019	2020	2021
Zdravniki specializanti pediatrije	1	1	2	2	2
Zdravnik specializant družinske med.	/	/	/	1	1
Zdravnik pripravnik/sekundarij	/	1	/	/	/
Zdravnik v prilagoditvenem obdobju	/	/	/	1	/
Pripravniki s področja zdravstvene nege	2	4	3	3	4
Pripravnik psiholog	1	/	1	/	1
Pripravnik zobozdravnik	1	/	1	1	/
Pripravnik v laboratoriju -analitik	/	/	1	/	2

Navedena pripravništva in specializacije finančno krije ZZS.

### 12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zunanjim izvajalcem je oddana dejavnost:

Področje varstva pri delu in požarne varnosti. S podjetjem Lero d.o.o. iz Šentjerneja imamo sklenjeno pogodbo za izvajanje varstva pri delu in požarne varnosti. Celoletni strošek storitve znaša 3.089 €. Podjetje skrbi za usposabljanje delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva ter izvaja periodične kontrole in nadzor nad ustreznostjo delovnih prostorov in opreme.

Farmacevtsko svetovanje: Zavod ima s pogodbo z ZZS dogovorjeno izvajanje farmacevtskega svetovanja v višini 0,25 tima. Ker zavod nima zaposlenega magistra farmacije, ki ima kompetence za izvajanje kognitivne storitve farmakoterapijskega pregleda je za izvajanje storitve sklenil pogodbo z Dolenjskimi lekarnami. Farmacevt po potrebi prihaja v ZD, kjer opravlja farmacevtsko svetovanje. Strošek farmacevta v letu 2021 je 10.676,40 €.

## Čeljustna in zobna ortopedija

Zaradi kadrovske nepokritosti programa čeljustne in zobne ortopedije je bil sprejet dogovor med ZZZS in ZD Črnomelj, da se je program v višini 0,23 tima prenesel na izvajalko v Novo mesto.

### 12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021

#### Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 – ZD

VRSTE INVESTICIJ	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021
<b>NEOPREDM.SREDSTVA</b>	<b>4.825</b>	<b>2.000</b>	<b>1.586</b>
<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>365.125</b>	<b>35.000</b>	<b>26.487</b>
<b>OPREMA</b>	<b>153.359</b>	<b>155.000</b>	<b>182.669</b>
Medicinska oprema	35.801	74.000	79.186
Nemedicinska oprema	117.558	81.000	103.483
<b>INVESTICIJE SKUPAJ:</b>	<b>523.309</b>	<b>192.000</b>	<b>210.742</b>

VIRI FINANCIRANJA	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021
<b>NEOPREDM.SREDSTVA</b>	<b>4.825</b>	<b>2.000</b>	<b>1.586</b>
amortizacija	4.825	2.000	1.586
sredstva ustanovitelja	0	0	0
donacije	0	0	0
<b>NEPREMIČNINE</b>	<b>365.125</b>	<b>35.000</b>	<b>26.487</b>
amortizacija	170.515	30.000	21.487
Lastni viri (del presežka)	0	0	0
Sredstva ustanovitelja	194.610	5.000	5.000
<b>MEDICINSKA OPREMA</b>	<b>35.801</b>	<b>74.000</b>	<b>79.186</b>
amortizacija	33.501	72.000	79.186
sredstva ustanovitelja	0	0	0
donacije	2.300	2.000	0
<b>NEMEDICINSKA OPREMA</b>	<b>117.558</b>	<b>81.000</b>	<b>103.483</b>
amortizacija	117.558	81.000	89.484
sredstva ustanovitelja	0	0	13.999
donacije	0	0	0
<b>VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ</b>	<b>523.309</b>	<b>192.000</b>	<b>210.742</b>
<b>amortizacija</b>	<b>326.399</b>	<b>185.000</b>	<b>191.743</b>
<b>Lastni viri (del presežka)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>sredstva ustanovitelja</b>	<b>194.610</b>	<b>5.000</b>	<b>18.999</b>
<b>donacije</b>	<b>2.300</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>

AMORTIZACIJA	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021
priznana AM v ceni storitev	207.915	212.000	228.982
obračunana AM	303.687	297.000	316.093
razlika med priznano in obrač.	98.472	85.000	87.111
Porabljena AM	326.399	185.000	191.743

V letu 2021 smo izvedli za 210.742 € investicij. V ZP Semič smo obnovili prostore za potrebe zobnega kabineta, kar nas je stalo 11.793 €, od tega je Občina Semič prispevala 5.000 €. Za severni prizidek smo pridobili idejno zasnovo in zasnovo konstrukcije, DGD ter lokacijski prikaz zunanje ureditve v vrednosti 14.694 €.

V skladu z načrtom investicij smo:

- kupili Lucas – mehanski pripomoček za masažo srca v vrednosti 14.117 €
- kupili artromot in curapuls za fizioterapijo v vrednosti 19.228 €
- za zobno dejavnost smo nabavili ultrazvočni čistilec, peskalnik, obrezovalec mavca, ročko Piezold in reflektor na zobnem stroju, skupaj v vrednosti 5.670 €
- kupili centrifugo za laboratorij v vrednosti 1.889 €;
- kupili čistilni stroj v vrednosti 4.081€;
- kupili računalniško opremo v vrednosti 19.895 €.

Zaradi potreb ambulant in služb so bila izven načrta nabavljena naslednja osnovna sredstva:

- Scanner s printerjem za zobno tehniko v vrednosti 34.211 €
- za referenčno ambulanto smo kupili merilo gleženjskega indeksa z EKG in pulznim oksimetrom v vrednosti 5.546 €;
- bilirubinometer za patronažo v vrednosti 5.368 €;
- aspirator za urgenco v vrednosti 1.446 €
- toplotno črpalko za stavbo v Črnomlju v vrednosti 10.643 €, od tega je Občina Črnomelj sofinancirala 10.000 €
- kupili Blackblock za urgentno vozilo v vrednosti 3.659 €, za katerega je Občina Črnomelj prispevala 2.999 €
- za potrebe cepljenja smo nabavili nov računalniški modul, ki nas je stal 1.586 €
- 5 klim v vrednosti 4.453 €

Iz sredstev EU socialnega sklada smo dobili odobrena sredstva za nabavo medicinske in varovalne opreme za potrebe Covid v znesku 33.090 €. Določeno opremo smo nabavili že v 2020, letos pa smo nabavili še:

- ventilator Weinmann za urgenco v vrednosti 11.201 €;
- I-stat analizator za urgenco v vrednosti 11.337 €
- 4 pregledne mize vrednosti 5.269 €.

### 12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021

#### Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

NAMEN VLAGANJ	PLAN STROŠKOV VZDRŽEVANJA	CELOTNA VREDNOST VZDRŽEVALNIH DEL 2021
vzdrž. telekom.opreme in račun.	<b>33.000</b>	<b>48.842</b>
vzdrževanje avtomobilov	<b>18.000</b>	<b>43.053</b>
druge storitve in popravila	<b>59.500</b>	<b>58.516</b>
Stroški vzdrževanja objektov	<b>25.000</b>	<b>38.711</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>135.500</b>	<b>189.122</b>

V letu 2021 smo planirali stroške vzdrževalnih del v višini 135.500 €, realizacija pa znaša 189.122 €. Stroški so se bistveno povečali pri popravilih in vzdrževanju avtomobilov. Večji so tudi stroški vzdrževanja objektov in stroški vzdrževanja telekomunikacijske opreme in računalnikov.





ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Naslov: DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:  
**Polonca Bahor**

Odgovorna oseba zavoda:  
**Andrej Matkovič**

*Kraj in datum: Črnomelj, 17.2.2022*

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
    - a) Bilanca stanja (priloga 1)
    - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
    - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
    - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
    - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
    - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
    - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
    - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
- Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Delovni program 2021 - ZD
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2021 - ZD
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2020 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021.

# 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

## 1.1. SREDSTVA

### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

#### Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v €, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	97.134	94.993	98
005	Druga neopredmetena sredstva	297	297	100
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	97.431	95.290	98
01	Popravek vrednosti AOP 003	69.521	74.387	107
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>27.910</b>	<b>20.903</b>	<b>75</b>

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih premoženjskih pravic se je v letu 2021 znižala za 2.141 €, sedanja vrednost znaša 20.903 €.

(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021)

#### Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v €, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
020	Zemljišča	4.401	4.401	100
021	Zgradbe	2.238.295	2.238.295	100
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	14.694	
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	2.242.696	2.257.390	101
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	517.879	573.156	111
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>1.724.817</b>	<b>1.684.234</b>	<b>98</b>

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2021 povečala le za stavbe v gradnji za 14.694 € in znaša 2.257.390 €. Odpisana vrednost znaša 573.156 €, sedanja vrednost nepremičnin pa 1.684.234 € in je nižja glede na leto 2020 za 40.583 €, saj smo letos v nepremičnine malo vlagali, vrednost pa zmanjša amortizacija, ki znaša 67.070 €.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Stavba ZD Črnomelj, sedanja vrednost 31.12.2021 znaša 1.319.080,21 €

- Stavba ZP Semič, sedanja vrednost 31.12.2021 znaša 89.376,31 €
- Stavba ZP Vinica, sedanja vrednost 31.12.2021 znaša 213.989,93 €

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve zavoda.

### **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

v €, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
040	Oprema	2.585.342	2.708.693	105
041	Drobni inventar	352.070	298.485	85
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	59	0	
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	2.937.471	3.007.178	102
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.327.512	2.455.843	106
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>609.959</b>	<b>551.335</b>	<b>90</b>

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 zvišala za 123.351 € in znaša 2.708.693 €. Znižala pa se je nabavna vrednost in popravek vrednosti drobnega inventarja, saj smo del skupinskega drobnega inventarja prenesli na potrošni material. Obračunana amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 215.526 €. Ker smo nabavili manj opreme in drobnega inventarja, kot je znašala amortizacija, se je zmanjšala tudi sedanja vrednost opreme.

**Na kontih skupin 06, 07 in 08 ne izkazujemo salda.**

### **B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

#### **Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2021 199 €.

#### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na računu pri UJP znašajo na dan 31.12.2021 1.269.208 €. Pri drugih bankah in finančnih institucijah nimamo odprtih računov.

#### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 84.570 €. Stanje teh terjatev predstavlja 1,06 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu z pogodbenimi roki.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Neplačane terjatve predstavljajo podjetja, ki imajo zaprte oz. blokirane račune ali imamo za njih izvršbe pri sodišču. Pri terjatvah do fizičnih oseb neplačila predstavljajo pacienti, ki nimajo prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ali so socialno ogroženi in nimajo zdravstvenega zavarovanja.

Največje stanje terjatev po partnerjih je sledeče:

- Vzajemna d.d. 41.872,90 €
- Triglav d.d. 12.461,76 €
- Generali d.d. 8.571,70 €
- Ginek.ord. dr.Grulović 2.588,63 €
- Sam.ord.dr. Milenković 2.487,72 €
- Adria dom d.o.o. 1.527,69 €

Izkazane terjatve so poravnane v mesecu januarju in februarju 2022.

### **Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Danih predujmov in varščin na dan 31.12.2021 ne izkazujemo.

### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2021 376.621 €.

Največje stanje terjatev po partnerjih je sledeče:

- ZZS 352.554,62 €
- ZD Metlika 10.204,95 €
- Ministrstvo za zdravje 6.371,93 €
- Občina Črnomelj 3.245,66 €
- DSO Črnomelj 2.140,36 €

Izkazane terjatve, razen terjatev do ZZS so poravnane v mesecu januarju in februarju 2022.

### **Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018) in Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)**

Kratkoročnih finančnih naložb in terjatev iz financiranja na dan 31.12.2021 ne beležimo.

### **Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2021 14.074 € in so naslednje:

v €, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	19.985	13.658	68
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost			
175	Ostale kratkoročne terjatve	676	416	62
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
<b>17</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>20.661</b>	<b>14.074</b>	<b>68</b>

Terjatve na kontih 170 predstavljajo terjatev do ZZZS za refundacijo bolnih, na kontu 175 pa so knjižene terjatve za zaračunana, vendar še ne oddana sredstva v blagajnah po ambulantah za plačane račune pacientov. Znesek terjatve za refundacije se je znižal glede na leto 2020, saj smo imeli lani na tem kontu knjižene tudi terjatve za refundirana sredstva za karantene zaradi covid.

### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2021 660 € in so naslednje:

v €, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	1.185	660	56
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
<b>19</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.185</b>	<b>660</b>	<b>56</b>

Znesek na časovnih razmejitvah predstavljajo zaračunana naročnina za doubleback za prvo polletje 2021 in GSM naročnine za januar 2022.

### C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2021 znaša 43.055 €. Večino zalog predstavlja sanitetni material v znesku 35.560 € (predvsem zaščitna sredstva) in pisarniški material v znesku 4.785 €. Material je vrednoten po metodi povprečnih cen. Zaloga materiala zadošča za 5 dni, razen strateške zaloge zaščitnih sredstev.

v €, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
30	Obračuna nabave materiala			
31	Zaloge materiala	22.381	43.055	192
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na kontih skupine 20 na dan 31.12.2021 ne izkazujemo salda.

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2021 309.105 € in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2021. Obveznost do zaposlenih

je bila v celoti poravnana v januarju 2022. Obveznost se je glede na lansko leto znižala za 67.558 € zaradi izplačila dodatkov Covid zaposlenim po kolektivni pogodbi v letu 2020.

### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2021 280.180 €. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih. Na dan 31.12.2021 smo imeli neporavnane zapadle obveznosti v znesku 2.938 €. Dolg je nastal bodisi zaradi prepozno dobljenih računov oziroma smo dolg do dobaviteljev ugotovili šele z usklajevanjem obveznosti, ker prej nismo dobili računov oz. so bili računi neuskklajeni.

### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2021 64.800 € in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v €, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	73.457	48.703	66
231	Obveznosti za DDV			
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	16.332	13.842	85
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	2.079	2.255	108
<b>23</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>91.868</b>	<b>64.800</b>	<b>71</b>

Obveznosti se pretežno nanašajo na obračunane prispevke od plač za mesec december 2021, ki so bile poravnani v januarju 2022 in na obveznost plačila prispevka za invalide pod kvoto za december 2021 v znesku 2.150,91€.

### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2021 132.590 € in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v €, brez centov				
Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	382	454	119
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin			
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	99.867	125.567	126
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	5.748	6.569	114
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ			
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>105.997</b>	<b>132.590</b>	<b>125</b>

Obveznosti so se povečale na vseh kontih skupine 24. Največje povečanje, kar za 26.177 € predstavlja predvsem obveznost do NLZOH zaradi preiskav na koronavirus.

### Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

### Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Za kratkoročne obveznosti iz naslova financiranja na dan 31.12.2021 ne beležimo salda.

## Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 29 na dan 31.12.2021 imamo knjiženo vrednost strateške zaloge zaščitnih sredstev v znesku 29.415 €, ki smo jo brezplačno dobili iz blagovnih rezerv RS.

## E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontu 920 - dolgoročno odloženi prihodki ne izkazujemo salda.

Na kontih podskupine 922 – so knjižene prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

STANJE OZ. SPREMEMBA	v €, brez centov Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	71.636
+ prejete donacije	0
- amortizacija	19.677
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>51.959</b>

Donacije v znesku 51.929 € se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva. V letu 2021 nismo prejeli nobene donacije. V znesku 39.942 € so na tej postavki knjižena sredstva iz projekta CKZ.

### Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Salda na kontih skupine 93 ne izkazujemo.

### Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

### Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Na kontih skupine 96 in 97 ne izkazujemo stanja.

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2021 1.980.393 €.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	v €, brez centov Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	2.001.388 €
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	46.418 €
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	67.413 €
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>1.980,393 €</b>



Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 276.079 € nižji od stanja sredstev v upravljanju.

### Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe nimamo.

### Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v €, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2020	664.678 €
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- €
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 891)	+ 531.739 €
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 892)	- €
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 - AOP 893)	- €
+/- -----	+/- €
<b>stanje na dan 31. 12. 2021</b>	<b>1.196.417 €</b>

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 znaša 531.739 €.

Stanje sredstev v upravljanju je usklajeno z obema občinama ustanoviteljicama.

V izven bilančni evidenci imamo knjižene odpisane terjatve v znesku 3.131 €.

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD

#### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 7.945.320 € in so bili za 21,55 % višji od doseženih v letu 2020 in za 17,3 % višji od načrtovanih za leto 2021.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,91 %, finančni, izredni in prevrednotovalni prihodki pa 0,09 % glede na celotne prihodke za leto 2020.

v €, brez centov					
PRIHODKI	Realizacija 2020	FN 2021	Realizacija 2021	IND real. 2021 / FN 2021	STRUKTURA 2021
- iz obveznega zavarovanja	3.817.393	3.920.000	4.129.686	105,35	51,98
- iz dodatnega prost.zavarovanja	815.464	905.000	881.729	97,43	11,10
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	1.649.617	929.000	2.680.131	288,50	33,73
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	153.070	156.000	223.465	143,25	2,81
- finančni prihodki	420	200	5.939	2969,5	0,07
-drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	5.203	4.000	24.370	609,25	0,31
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>6.441.167</b>	<b>5.914.200</b>	<b>7.945.320</b>	<b>134,34</b>	

Prihodki so sestavljeni iz prihodkov od obveznega zdravstvenega zavarovanja, kateri predstavljajo tudi največji del prihodkov (51,98 %), dodatnega prostovoljnega zavarovanja, ki znaša 11,1 % v strukturi prihodkov. Prihodki od samoplačnikov, doplačil, prihodkov od DMD, laboratorijskih storitev za zasebnike in konvencij znašajo 33,73 % vseh prihodkov. V teh prihodkih so zajeti tudi prihodki iz proračuna za pokrivanje stroškov in dodatkov Covid. Velik del predstavljajo tudi plačila podjetij in samoplačnikov za testiranje na Covid. Drugi prihodki pa predstavljajo prihodke iz naslova najemnin, prihodkov za specializante in pripravnike. Finančni prihodki so znašali 5.939 €. Prejeli smo obresti iz naslova tožbe zdravstvenih zavodov do ZZS zaradi nepokritja izplačila  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij v letu 2013. V znesku 24.370 € pa so zajeti delno poplačani stroški izplačila  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij, na tem kontu pa so knjižene tudi odškodnine od zavarovalnice.

## 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 so znašali 7.401.896 € in so bili za 21,25 % višji od doseženih v letu 2020 in 25,2 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2021 znašali 2.322.353 € in so bili za 53,4 % višji od doseženih v letu 2020 in tudi za 42,8 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 31,3 %.

Največ, za kar 290 % so se povečali stroški preiskav in testiranj na covid, ki so znašali 741.099 €, česar nismo planirali v taki višini, saj nismo predvideli, da se bo testiranje izvajalo še celo leto. Veliko povečanje beležimo tudi pri nabavi zobozdravstvenega materiala glede na lansko leto, saj lani zobozdravstvena služba zaradi epidemije kar nekaj časa ni delovala. Povečala se je tudi poraba pogonskega goriva, laboratorijskega materiala zaradi novega testiranja na protitelesa covid v letu 2021. Povečanje beležimo pri zobozdravstvenih storitvah zunanjih zobozdravnikov zaradi nadomeščanja porodnišk, prav tako občasnega dela upokojujencev zaradi nadomeščanja zobnih asistentk. Velik porast beležimo tudi pri zobotehničnih in ortodontskih storitvah. Več imamo tudi storitev preko študentskega servisa, saj smo potrebovali študente in dijake zdravstvene stroke zaradi zagotavljanja triaže in delno za testiranje. Več smo imeli tudi odvoza infektivnih odpadkov.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 674.583 € in so bili za 20,12 % višji od doseženih v letu 2020 in za 3,78 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 9,11 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 1.647.770 € in so bili za 73,1 % višji od doseženih v letu 2020 in za 68,86 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 22,26 %.

Stroški in storitve za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih in avtorskih pogodb, pogodb o začasnem delu upokojujencev ter preko s.p. in d.o.o.:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2021	Število izvajalcev
lastni zaposleni	Nagrajevanje št.glavar.količnikov nad 1895	77.957	18
zunanj izvajalci	Dežurstvo	61.985	3
zunanj izvajalci	DMD	54.413	3

zunanji izvajalci	Zobna protetika	151.836	3
zunanji izvajalci	Ortodontske storitve	62.144	2
zunanji izvajalci	Zobozdr. storitve	35.358	5

- največji zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2021	Število zunanjih izvajalcev
Petrol d.d.	pogonsko gorivo	59.882	1
Avto Mali d.o.o., Berus d.o.o., Avto Slak d.o.o., CIB Cimmerce	popravila avtomobilov	29.785	4
Medic sistemi d.o.o., List d.o.o., Saop d.o.o., Kobis d.o.o.	Vzdrž.računal.programov	33.796	4
Komunala Črnomelj, d.o.o.	voda in komunala	36.948	1
Elektro Ljubljana, Petrol d.d	elektrika	28.893	2
Petrol d.d., Eko-toplota d.o.o.	Stroški ogrevanja	40.837	2

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2021 znašali 4.802.574 € in so bili za 10,38 % višji od doseženih v letu 2020 in za 19,23 % večji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 64,88 %. Stroški so veliko višji od planiranih, saj nismo predvideli, da se bodo dodatki Covid izplačevali še skozi vse leto 2021.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 122 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 8 zaposlenih.

Povprečna bruto plača je znašala 2.859 € in se je zvišala v primerjavi s preteklim letom za 8 %. Zvišanje predstavljajo predvsem dodatki Covid in izplačevanje redne delovne uspešnosti skozi vse leto.

V preteklem letu je bilo izplačano povprečno 1.041 € regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 8.134 delovnih ur, od tega za nadomestilo za karanteno in varstvo otrok v času epidemije za 1.208 ur, v breme ZZS pa za 9.452 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 6,89 % obračunanih delovnih ur.

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali 228.982 € in so bili za 10,5 % večji od doseženih v letu 2020 in za 8 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,09 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 316.093 €:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 228.982 € (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 67.413 € (podskupina 980) in

- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 19.677 € (podskupina 922).

Delež odpisa drobnega inventarja v stroških amortizacije je 7,87 %.

**4.) REZERVACIJE** v letu 2020 niso bile oblikovane.

**5.) OSTALI DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2021 obračunani v znesku 31.309 €. Večino teh stroškov predstavlja prispevek za invalide pod kvoto, saj bi morali imeti na število zaposlenih zaposlene dodatno še 3 invalide.

**6.) FINANČNI ODHODKI** so v letu 2021 znašali 5 €.

**7.) DRUGI ODHODKI** so v letu 2021 znašali 16.471 € in predstavljajo pogodbene kazni ZZZS, druge davčno nepriznane odhodke in sredstva dana sindikatu ter športnemu društvu na osnovi Pogodbe o zagotavljanju pogojev za delo sindikata v zavodu, Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter Zakona o promociji zdravja na delovnem mestu.

**8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** so v letu 2021 znašali le 202 € in so nastali zaradi oslabitve težko izterljivih terjatev (pacienti brez zavarovanja in socialno ogroženi pacienti )

### **2.3. POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 531.739 €.

Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2021 znaša 11.685 €.

Doseženi poslovni izid je za 207.895 € višji od lanskega ter za 529.979 € višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika izhaja iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let, ki znašajo 664.678 €.

#### **2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 744.239 € in je od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) večji za 212.500 €.

Na dan 31.12.2021 smo imeli neporavnane zapadle obveznosti do dobaviteljev v znesku 2.938 €. Dolg ni nastal zaradi nelikvidnosti, ampak zaradi prepozno dobljenih računov dobaviteljev ali pa smo obveznosti do dobaviteljev ugotovili šele pri usklajevanju obveznosti.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31.12.2021
zapadle do 30 dni	1.481	890	2.371
zapadle od 30 do 60 dni	538	29	567
zapadle od 60 do 120 dni			
zapadle nad 120 dni			
<b>Skupaj</b>	<b>2.019</b>	<b>919</b>	<b>2.938</b>

### 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V ZD Črnomelj nimamo niti danih niti prejetih posojil.

### 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V ZD Črnomelj je v letu 2021 nismo zadolževali, povečanje sredstev na računu je skladno s presežkom prihodkov, izkazanim v Izkazu prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

### 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) in Dopolnitev Navodil (št. dokumenta 024-17/2016/33 z dne 3.2.2020). Prihodke in odhodke smo delili glede na navodila ministrstva.

v €, brez centov

	LETO 2020				LETO 2021			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	6.106.678	5.785.995	12.006	308.677	7.310.563	6.810.485	10.727	489.351
Tržna dejavnost	334.489	318.661	661	15.167	634.757	591.411	958	42.388
<b>Skupaj zavod</b>	<b>6.441.167</b>	<b>6.104.656</b>	<b>12.667</b>	<b>323.844</b>	<b>7.945.320</b>	<b>7.401.896</b>	<b>11.685</b>	<b>531.739</b>

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 489.351 €, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 42.388 €.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- prihodki medicine dela, prometa in športa,
- prihodki od samoplačniških zdravstvenih storitev,
- prihodki od opravljenih storitev za druge koncesionarje (laboratorijske storitve),
- prihodki od rabatov in provizij

V letu 2021 nismo izplačevali delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

### **3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA**

Sredstva poslovnega izida 2018 v višini 22.641€, ki smo jih s sklepom Sveta zavoda pri obravnavi letnega poročila za leto 2018 namenili za pokritje stroškov tekočega vzdrževanja osnovnih sredstev in računalniških programov, nismo porabili. Prav tako nismo porabili sredstev poslovnega izida 2019 v višini 75.557 €, ki so bila prav tako namenjena za investicije v zavodu niti presežka v znesku 323.844 € iz lanskega leta, ki je namenjen za investicije v nepremičnine in opremo zdravstvenega doma.

### **4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021**

#### **4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah**

Presežek izračunan po denarnem toku za leto 2021 je pozitiven in znaša 744.239 €. Presežek izračunan po denarnem toku je manjši od obveznosti v razredu 2, zato presežka v skladu z ZIPRS1819 ne izkazujemo.

#### **4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU**

Presežek ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2021, ki se ne zmanjša za presežek izračunan v skladu z ZIPRS1819, znaša po obračunanem davku od dohodkov pravnih oseb 531.739 €.

#### **4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021**

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek v znesku 531.739 € iz prejšnje točke nameni za investicije v nepremičnine in opremo zdravstvenega doma.

Datum: 17.2.2022

Podpis računovodje:  
Polonca Bahor

Podpis odgovorne osebe:  
Andrej Matkovič

Ime uporabnika:  
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
27987

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5054605000

### Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.256.472	2.362.686
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	95.290	97.431
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	74.387	69.521
02	NEPREMIČNINE	004	2.257.390	2.242.696
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	573.156	517.879
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.007.178	2.937.471
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.455.843	2.327.512
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.745.332	1.102.369
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	199	199
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.269.208	501.950
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	84.570	99.711
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	376.621	478.663
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	14.074	20.661
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	660	1.185
	C) ZALOGE	023	43.055	22.381
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



### Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	43.055	22.381
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>4.044.859</b>	<b>3.487.436</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.131	3.131
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>816.090</b>	<b>749.733</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	309.105	376.663
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	280.180	173.713
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	64.800	91.868
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	132.590	105.997
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	29.415	1.492
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>3.228.769</b>	<b>2.737.703</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	51.959	71.637
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.980.393	2.001.388
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.196.417	664.678
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>4.044.859</b>	<b>3.487.436</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.131	3.131

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 14.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Polonca Bahor



Odgovorna oseba

Andrej Matkovič

Ime uporabnika:  
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
27987

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5054605000

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	401	8.090.278	6.162.576
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	402	7.413.602	5.841.649
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	403	6.548.992	4.994.223
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	404	2.245.780	862.196
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.245.780	862.196
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	407	16.990	7.622
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.990	3.122
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	15.000	4.500
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	410	4.244.874	4.088.613
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.244.874	4.088.613
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	41.348	35.792
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	420	864.610	847.426
del 7102	Prejete obresti	422	5.940	96
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	9.748	13.338
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	847.773	826.112
72	Kapitalski prihodki	425	1.149	5.080
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	2.800
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>676.676</b>	<b>320.927</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	676.676	320.927
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>7.346.039</b>	<b>5.946.298</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>6.746.012</b>	<b>5.654.625</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>3.866.280</b>	<b>3.427.531</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	3.154.758	2.782.319
del 4001	Regres za letni dopust	441	116.131	100.996
del 4002	Povračila in nadomestila	442	145.911	127.536
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	45.060	10.926
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	374.071	373.127
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	30.349	32.627
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>613.161</b>	<b>545.333</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	307.133	271.834
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	253.044	223.514
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.621	2.540
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.569	3.152
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	46.794	44.293
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>2.063.705</b>	<b>1.344.582</b>

Pripravljeno: 14.02.2022 15:04

Stran 6 od 20



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	109.538	99.716
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.380.470	810.153
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	135.717	120.240
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	106.097	78.508
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.850	1.439
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	126.328	77.968
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	10.964	9.009
del 4027	Kazni in odškodnine	461	178	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	192.563	147.549
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	12.400	11.600
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	190.466	325.579
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	20.414
4202	Nakup opreme	473	173.364	125.901
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.709	5.839
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	15.393	173.425
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	600.027	291.673
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	354.550	188.008
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	56.229	29.912
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	189.248	73.753
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	744.239	216.278
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	486	0	0

Prilavljeno: 14.02.2022 15:04


Stran 7 od 20

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 14.02.2022


Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Pojanca Bahor



Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:  
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
27987

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5054605000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Teškoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 14.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Polonca Bahor

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:  
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
27987

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5054605000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	744.239	216.278
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

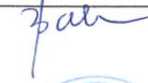


Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 14.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Polonca Bahor



Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:  
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
27987

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>7.282.675</b>	<b>632.336</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.282.675	632.336
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>5.465</b>	<b>474</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>22.423</b>	<b>1.947</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>7.310.563</b>	<b>634.757</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>2.136.802</b>	<b>185.551</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	620.684	53.899
461	STROŠKI STORITEV	674	1.516.118	131.652
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>4.418.842</b>	<b>383.732</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.663.486	318.140
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	557.348	48.399
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	198.008	17.193
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>210.687</b>	<b>18.295</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>28.808</b>	<b>2.501</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>15.155</b>	<b>1.316</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>186</b>	<b>16</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 14.02.2022 15:04

Stran 13 od 20

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	186	16
	N) CELOTNI ODHODKI	687	6.810.485	591.411
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	500.078	43.346
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	10.727	958
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	489.351	42.388
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 14.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Polonca Bahor

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:  
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
27987

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5054605000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za ACP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Preravnitve zaradi okrepitve	ZNESEK - Preravnitve zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.1.15-6-7-8-9)	11	12		
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.925.468	2.562.843	179.146	5.971	43.242	55.035	291.122	2.256.471	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	97.134	68.225	1.586	66	3.727	3.727	8.526	20.903	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	297	297	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	704	4.401	0	0	0	0	0	0	4.401	0	0	0	
E. Zgradbe	705	2.238.294	517.879	14.694	0	0	11.793	67.070	1.679.832	0	0	0	
F. Oprema	706	2.585.342	1.975.442	162.866	5.905	39.515	39.515	216.526	551.335	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem posojilu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 14.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitve bilance

Polonca Bahor

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič





Ime uporabnika:  
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
27987

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5054605000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil										
		3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12	
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek vrednosti naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
I. Dolgoročne finančne naložbe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Naložbe v delnice	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Naložbe v delnice v tujini	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Naložbe v deleže	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Naložbe v deleže v tujini	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Premoženje, preneseno v lasti drugih pravnih osebami javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročna dana posojila	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Priloga: 14.02.2022 15:04

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 14.02.2022

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Polonca Bahor

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:  
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
27987

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.2.

Matična številka:  
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	7.915.011	6.435.544
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	7.915.011	6.435.544
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	5.939	420
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	24.370	2.851
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	2.352
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	2.300
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	52
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	7.945.320	6.441.167
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.322.353	1.513.538
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	674.583	561.599
461	STROŠKI STORITEV	874	1.647.770	951.939
	F) STROŠKI DELA	875	4.802.574	4.350.956
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.981.626	3.622.788
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	605.747	546.820
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	215.201	181.348
462	G) AMORTIZACIJA	879	228.982	207.215
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	31.309	17.610
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	5	11
468	L) DRUGI ODHODKI	883	16.471	15.140
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	202	186
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	202	186
	N) CELOTNI ODHODKI	887	7.401.896	6.104.656
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	543.424	336.511
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	11.685	12.667
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	531.739	323.844
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	122	114
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

ČRNOMELJ, 14.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Polonca Bahor

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	212.289	188.156	237.388	111,82	126,17
- od tega: preventiva (prvi pregled):	672	1.527		0,00	0,00
- od tega: preventiva (ponovni pregled):	193	509		0,00	0,00
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	17.990	19.257	18.329	101,88	95,18
- 306 007 Dispanser za ženske (število K-jev)				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega preventiva (samo 0153)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanser - kurativa (število K-jev)	38.555	57.613	43.980	114,07	76,47
- 327 011 Otroški in šolski dispanser - preventiva (število K-jev)	28.866	29.101	28.153	97,53	96,74
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravn. oz. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	536	1.135	521	97,20	45,90
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic)	6	8	3	50,00	37,50
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)		3	1	#DIV/0!	33,33
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)		3		#DIV/0!	0,00
- ind. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	8	10	1	12,50	10,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic)	20	32	20	100,00	62,50
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)		14	6	#DIV/0!	42,86
- delavnica "Zvišane meščebe v krvi" (št. delavnic)		14	5	#DIV/0!	35,71
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)		9	3	#DIV/0!	33,33
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)		10	3	#DIV/0!	30,00
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)		8		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)		14	4	#DIV/0!	28,57
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	4	6	1	25,00	16,67
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	4	6	3	75,00	50,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	5	3	3	60,00	60,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)		3	4	#DIV/0!	133,33
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	16	28	14	87,50	50,00
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	2	6		0,00	0,00
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	16	36	13	81,25	36,11
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	4	6		0,00	0,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)		3	2	#DIV/0!	66,67
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)		4		#DIV/0!	0,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.112	2.335	2.425	114,82	103,85
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	8.508	8.272	10.616	124,78	128,34
- 512 032 Dispanser za mentalno zdravje (število točk)	24.347	21.522	22.820	93,73	106,03
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava boleznij dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Intemistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihijatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Reumatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	182.458	197.942	197.558	108,28	99,81
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	81.978	95.266	90.328	110,19	94,82
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	31.642	47.703	51.325	162,21	107,59
- 402 111 Pedontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Parodontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-proteična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Parodontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	434	1.190	286	65,90	24,03
<b>Q86.909 Reševalni prevozi (613)</b>	<b>Št. km</b>	<b>Št. km</b>	<b>Št. km</b>		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	57.762	67.633	45.899	79,46	67,86
- 513 151 Sanitetni prevozi na/iz dialize (km)	210.152	297.290	155.610	74,05	52,34
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	211.573	185.990	275.950	130,43	148,37

Opombe:

Izpolnil: Polonca Bahor

Tel. št.: 07 3061 708



Podpis odgovorne osebe: Andrej Matkovič



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	6.435.544	5.910.000	7.915.011	122,99	133,93
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	3.817.393	3.920.000	4.129.686	108,18	105,35
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	122.674	125.000	194.695	158,71	155,76
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	815.464	905.000	881.729	108,13	97,43
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	1.649.617	929.000	2.680.131	162,47	288,5
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	30.396	31.000	28.770	94,65	92,81
762	7	Finančni prihodki	420	200	5.939	1414,05	2969,5
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	5.203	4.000	24.370	468,38	609,25
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	6.441.167	5.914.200	7.945.320	123,35	134,34
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	561.599	650.000	674.583	120,12	103,78
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	354.721	420.000	438.613	123,65	104,43
	12	ZDRAVILA	61.360	69.000	69.961	114,02	101,39
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	164.138	180.000	207.269	126,28	115,15
	14	Razkužila				#DIV/0!	#DIV/0!
	15	Obvezilni in sanitetni material	101.757	90.000	106.588	104,75	118,43
	16	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	62.381	90.000	100.681	161,4	111,87
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	129.223	171.000	161.383	124,89	94,38
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Laboratorijski material	117.153	155.000	154.372	131,77	99,59
	22	Drugi zdravstveni material	12.070	16.000	7.011	58,09	43,82
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	206.878	230.000	235.970	114,06	102,6
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	110.700	128.000	132.394	119,6	103,43
	25	Voda	14.835	15.000	14.363	96,82	95,75
	26	Pisarniški material	24.364	25.000	35.100	144,07	140,4
	27	Ostali nezdravstveni material	56.979	62.000	54.113	94,97	87,28
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	951.939	975.800	1.647.770	173,1	168,86
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	666.070	647.700	1.262.710	189,58	194,95
	30	Laboratorijske storitve	248.024	190.000	741.099	298,8	390,05
	31	Ostale zdravstvene storitve	418.046	457.700	521.611	124,77	113,96
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	285.869	328.100	385.060	134,7	117,36
	33	Storitve vzdrževanja	134.967	135.500	162.851	120,66	120,19
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	16.640	32.000	18.060	108,53	56,44
	35	Ostale nezdravstvene storitve	134.262	160.600	204.149	152,05	127,12
462	36	Amortizacija	207.215	212.000	228.982	110,5	108,01
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	4.350.956	4.028.000	4.802.574	110,38	119,23
	38	Plače zaposlenih	3.622.788	3.327.000	3.981.625	109,9	119,68
	39	Dajatve na plače	546.820	516.000	605.747	110,78	117,39
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	181.348	185.000	215.202	118,67	116,33
467	41	Finančni odhodki	11	100	5	45,45	5
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	32.936	46.300	47.982	145,68	103,63
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	6.104.656	5.912.200	7.401.896	121,25	125,2
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	336.511	2.000	543.424		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	12.667	240	11.685	92,25	4868,75
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	323.844	1.760	531.739		

Opombe:

Izpolnil: Polonca Bahor

Podpis odgovorne osebe: Andrej Matkovič

Tel. št.: 07 3061 708



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja <sup>3</sup>	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	71	74	80	2	0	82	7	3	115,49	110,81
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	20	21	20	1	0	21	3	0	105,00	100,00
1 Zdravniki (skupaj)	13	14	13	1	0	14	3	0	107,69	100,00
1.1. Višji zdravnik specialist	6	7	7			7			116,67	100,00
1.2. Specialist	2	2	2			2			100,00	100,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	2	2	1	1		2			100,00	100,00
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant	2	3	3			3	3		150,00	100,00
1.7. Pripravnik / sekundarji	1					0			0,00	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	7	7	7	0	0	7	0	0	100,00	100,00
2.1. Višji zobozdravnik specialist			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	6	6	6			6			100,00	100,00
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	51	53	60	1	0	61	4	3	119,61	115,09
1 Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	23	25	27			27			117,39	108,00
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R. Z. D.)	5	7	6			6			120,00	85,71
6 Srednja medicinska sestra / babica	22	20	23	1		24	3		109,09	120,00
7 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege	1	1	4			4	4		400,00	400,00
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	20	23	21	1	0	22	3	0	110,00	95,65
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist		1	1			1			#DIV/0!	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	3	3	1	1		2			66,67	66,67
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	5	5	4			4			80,00	80,00
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini	1	1	1			1			100,00	100,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
18 Laboratorijski tehnik	3	3	3			3			100,00	100,00
19 Voznik reševalec	1	2	1			1			100,00	50,00
20 Pripravnik		1	3			3	3		#DIV/0!	300,00
21 Ostali	4	4	4			4			100,00	100,00
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin <sup>4</sup>	2	2	2			2			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj <sup>4</sup>	14	14	16	0	0	16	0	0	114,29	114,29
1 Administracija (J2)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave						1			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	6	6	6			6			100,00	100,00
9 Ostalo	2	2	3			3			150,00	150,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	107	113	119	3	0	122	10	3	114,02	107,98
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	8	2	4			4	4		50,00	200,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	115	115	123	3	0	126	14	3	109,57	109,57

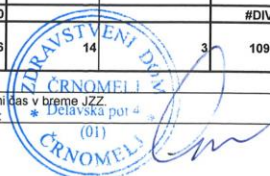
Opombe:

Od skupaj \_\_\_\_\_ zaposlenih preko javnih del, ima \_\_\_\_\_ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolni: Majda Spreicer

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št. 073061-702





Naziv ZD: **Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2021 - II. del**

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 2022 / Real. 1. 2021	Real. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Državni proračun			4,00	#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	108,00	109,00	114,00	5,56	4,59
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na tgu			2,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdzPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	2,00	3,00	3,00	50,00	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del					
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	110,00	112,00	123,00	11,82	9,82
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	110,00	112,00	123,00	11,82	9,82
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: *Majda Spreicer*

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 073061-702



VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	4.825	2.000	1.586	32,87	79,30
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	4.825	2.000	1.586	32,87	79,30
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>NEPREMIČNINE</b>	365.125	35.000	26.487	7,25	75,68
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	365.125	35.000	26.487	7,25	75,68
<b>I. OPREMA (A + B)</b>	153.359	155.000	182.669	119,11	117,85
1 Medicinska oprema	35.801	74.000	79.186	221,18	107,01
1 Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo <sup>2</sup>	35.801	74.000	79.186	221,18	107,01
1 Nemedicinska oprema	117.558	81.000	103.483	88,03	127,76
1 Informacijska tehnologija	19.740	25.000	30.255	153,27	121,02
2 Drugo	97.818	56.000	73.228	74,86	130,76
<b>I. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>523.309</b>	<b>192.000</b>	<b>210.742</b>	<b>40,27</b>	<b>109,76</b>

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
<b>NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	4.825	2.000	1.586	32,87	79,30
1 Amortizacija	4.825	2.000	1.586	32,87	79,30
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>NEPREMIČNINE</b>	365.125	35.000	26.487	7,25	75,68
1 Amortizacija	170.515	30.000	21.487	12,60	71,82
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	194.610	5.000	5.000	2,57	100,00
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>NABAVA OPREME (A + B)</b>	153.359	155.000	182.669	119,11	117,85
1 Medicinska oprema	35.801	74.000	79.186	221,18	107,01
1 Amortizacija	33.501	72.000	79.186	236,37	109,98
1 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
1 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
1 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
1 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
1 Donacije	2.300	2.000		0,00	0,00
1 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
1 Nemedicinska oprema	117.558	81.000	103.483	88,03	127,76
1 Amortizacija	117.558	81.000	89.484	76,12	110,47
1 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
1 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
1 Leasing			13.999	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
1 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
1 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>523.309</b>	<b>192.000</b>	<b>210.742</b>	<b>40,27</b>	<b>109,76</b>
1 Amortizacija	326.399	185.000	191.743	58,74	103,64
1 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Sredstva ustanovitelja	194.610	5.000	18.999	9,76	379,98
1 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Donacije	2.300	2.000	0	0,00	0,00
1 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>3</sup>	207.215	212.000	228.982	110,50	108,01
Obračunana amortizacija	303.687	297.000	316.093	104,09	106,43
Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	96.472	85.000	87.111	88,46	102,48
Porabljena amortizacija	326.399	185.000	191.743	58,74	103,64

ombe:

olnil: Polonca Bahor

šl.: 07 3061 708


Podpis odgovorne osebe: Andrej Matkovič



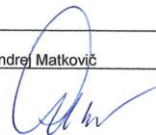
Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>135.500</b>	<b>189.122</b>	<b>166.483</b>	<b>22.639</b>	<b>139,57</b>
1 vzdrž. Telekom.opreme in računalnikov	33.000	48.842	48.842		148,01
2 vzdrževanje avtomobilov	18.000	43.053	43.053		239,18
3 druge storitve in popravila	59.500	58.516	58.516		98,35
4 stroški vzdrževanja objektov	25.000	38.711	16.072	22.639	154,84
5		0			#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

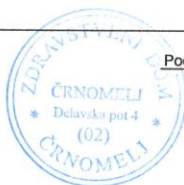
Izpolnil: Polonca Bahor



Podpis odgovorne osebe: Andrej Matkovič



Tel. št.: 07 3061 708









## Seznam podjemnih pogodb

MAZIV JZZ: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

RIZDDŽ št. delavca	Storitve, ki jih je opravil	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na sonovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skrepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od do
10419	zobozdravnik	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	23.03.2021	23.3.2021-31.12.2021
35973	psiholog	primarna dejavnost	Medicina dela, prometa in športa	drugo	19.08.2020	19.08.2020-1.9.2020-31.8.2021
11026	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
11026	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
6364	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
6364	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
8884	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
8884	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
5978	zdravnik	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
9373	zdravnik	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
9373	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
9373	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
10182	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
10182	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
7075	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
7075	zdravnik	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
6457	zdravnik	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
84607	zdravnik	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
84715	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
84715	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
37303	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
43876	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
43876	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
29539	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
29539	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
49594	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
29542	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	4.01.2021	1.1.2021-31.7.2021
84717	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	4.10.2021	1.10.2021-31.7.2022
29537	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
29537	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
85091	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
31065	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
31065	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
31065	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
75345	dip.med.sest.	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
75345	dip.med.sest.	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
30738	dip.med.sest.	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	4.01.2021	1.1.2021-31.12.2021
30738	dip.med.sest.	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021
39721	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	drugo	17.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
39721	srednja med.sestra	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	17.08.2020	1.8.2020-31.7.2021

Obrazec izpolni: MAUDA SPREICER

Kontaktirna tel. številka: 07 3061-702



Vloge za izdajo soglasji za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV JZZ: ZDRAVSTVENI DOM  
ČRNOMELJ

\* - šifra delovnega mesta iz kataloga funkcij delavnih mest MJU (na primer E018001)

RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Dejavnost zaposlitve, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od do
12816	E018020	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	izdano soglasje	8.01.2021	1.1.2021.-31.12.2021
84990	E048006	primarna dejavnost	strokovni nadzor	izdano soglasje	17.08.2020	1.9.2020 -31.8.2021



Obrazec izpolnil: MAJDA SPREICER

Kontaktna tel. številka: 07 3061-702







**ZDRAVSTVENI DOM  
ČRNOMELJ**

Številka: 15-2/2022

Datum: 23.2.2022

Na podlagi 20. člena Statuta Zdravstvenega doma Črnomelj je Svet zavoda na 8. seji, dne 23.2.2022 sprejel naslednji:

## SKLEP

- Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2021 se sprejme v predlagani vsebini.
- Presežek prihodkov nad odhodki v višini 531.739€ se nameni za investicije v nepremičnine in opremo zdravstvenega doma.

Predsednica sveta zavoda:  
Katja Pezdirc

