

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v aprilu 2022

**Zadeva: LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNO INFORMACIJSKEGA CENTRA BELA KRAJINA ZA LETO 2021**

Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09, 98/13, 36/14, 23/15, 27/17, 4/18-UPB1, 36/19 in 145/20-UPB2) je dolžnost javnega zavoda, da občini ustanoviteljici predloži letno poročilo o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu. S tem namenom je javni zavod RIC Bela krajina dne 28. 2. 2022 predložil Občini Črnomelj LETNO POROČILO za leto 2021, ki ga posredujemo v obravnavo Občinskemu svetu občine Črnomelj.

Letno poročilo javnega zavoda za leto 2021 je predhodno na svoji 19. redni seji dne 24.2.2022 obravnaval Svet javnega zavoda RIC Bela krajina. Sklep sveta javnega zavoda je priložen h gradivu.

**PREDLOG OBČINSKEMU SVETU:**

Občinskemu svetu občine Črnomelj predlagamo, da Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2021 kot zaključno poročilo o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu obravnava in ga kot informacijo sprejme v predlagani vsebini.

Obrazložitev pripravila:  
Tanja Peteh, OU

**Predlagatelj:**  
**Andrej Kavšek, župan, l.r.**

**MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:**

Odbor za turizem in varstvo okolja se je na svoji 10. redni seji dne 17. 3. 2022 seznanil z letnim poročilom javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2021. Odbor na gradivo »Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2021« ni imel pripomb in Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predloženi vsebini.

**Predsednica**  
**Odbora za turizem in varstvo okolja**  
**Zalka Bosanac, l.r.**

**MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:**

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 22. redni seji, dne 28. 3. 2022 obravnaval gradivo »Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2021«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu občine Črnomelj predlaga, da Letno poročilo javnega zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina za leto 2021 kot zaključno poročilo o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu obravnava in ga kot informacijo sprejme v predlagani vsebini.

Zapisala:  
Tanja Peteh, l.r.

**Predsednik**  
**Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo**  
**Samo Kavčič, l.r.**



JAVNI ZAVOD  
RAZVOJNO  
INFORMACIJSKI  
CENTER  
BELA KRAJINA

## LETNO POROČILO ZA LETO 2021

Črnomelj, februar 2022

**Proračunski uporabnik:** RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA

**Skrajšano ime:** RIC BELA KRAJINA

**Sedež:** Ulica na Utrdbah 18, Črnomelj

**Šifra proračunskega uporabnika:** 36609

**Šifra dejavnosti (SKD):** 75.130

**Matična številka:** 1518399000

**Davčna številka:** SI71124101

**Ustanovitelj:** Občina Črnomelj

**Odgovorna oseba:** Barbara Papež Lavrič, direktorica

**Poslovno poročilo pripravili:** Barbara Papež Lavrič, direktorica  
s sodelavkami in sodelavci

**Računovodsko poročilo pripravila:** Breza-plus d.o.o.

**Sedež:** Ulica Mirana Jarca 13, Črnomelj

**Odgovorna oseba za sestavo:** Jernej Svetič, direktor

**Predsednica Sveta javnega zavoda RIC Bela krajina:** Danijela Nedič Orešič

Letno poročilo RIC Bela krajina za leto 2021 bo obravnavano na svetu zavoda na seji dne:

24. 2. 2022.

# KAZALO

## POSLOVNO POROČILO

I.	SPLOŠNI DEL	4
1.	POROČILO DIREKTORICE	4
2.	PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA	5
3.	OPIS RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA	7
4.	ORGANI JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA	7
4.1.	SVET ZAVODA	7
4.2.	DIREKTORICA	7
4.3.	PROGRAMSKI SVET	8
II.	POSEBNI DEL	9
1.	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	9
1.1.	PODPORA PODJETNIŠTVU	9
1.2.	PODJETNIŠKI INKUBATOR BELA KRAJINA	10
1.3.	TURIZEM	12
1.4.	KRAJINSKI PARK LAHINJA	13
1.5.	MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA ČRNOMELJ	14
1.6.	PROJEKTI	16
1.6.1.	TOČKA SPOT – SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA ZA JV SLOVENIJO	16
1.6.2.	RAZVOJ TURISTIČNIH PRODUKTOV IN DIGITALIZACIJA KULTURNE DEDIŠČINE V BELI KRAJINI	17
1.6.3.	PROMOCIJA BELE KRAJINE NA DOMAČEM IN TUJIH TRGIH	18
1.6.4.	LAS DBK – LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE	19
1.6.4.1.	ČREDNIŠKA POT	19
1.7.	DRUGE AKTIVNOSTI PO POOBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ	20
2.	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	21
2.1.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE	21
2.2.	DOLGOROČNI CILJI	22
2.3.	LETNI CILJI	22
2.4.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH PODROČJIH	22
2.5.	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	23
2.6.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	23
2.7.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	23
2.8.	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	23
2.9.	POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	27
2.10.	OCENA POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA NA DRUGA PODROČJA	28
2.11.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ	28
2.11.1.	KADRI	28
2.11.2.	INVESTICIJE	28

## RAČUNOVODSKO POROČILO

I.	BILANCA STANJA	29
1.	SREDSTVA	29

2.	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	31
3.	STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	32
4.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	32
5.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	32
II.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	33
1.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	33
2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA	33
3.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	35
III.	RAZKRITJA POSTAVK PO SRS	37
1.	SODILA	37
2.	NAMENI, ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE TER OBLIKOVANJE IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ	37
3.	VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V BILANCI STANJA IN IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	37
4.	METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE	38
5.	PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPIH ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH NEPLAČILA	38
6.	PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO TER O VZROKIH NEPLAČILA	38
7.	VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	38
8.	NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV	38
9.	RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV	38
10.	VRSTE POSTAVK, KI SO ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVENBILANČNE EVIDENCE	38
11.	PODATKI O POMEMBNEJŠIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDVIH, KI SO ŽE V CELOTI ODPISANA, PA SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI	39
12.	DRUGO, KAR JE POMEMBNO ZA POPOLNEJŠO PREDSTAVITEV POSLOVANJA IN PREMOŽENJSKEGA STANJA UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	39
IV.	DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	39
V.	IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU	39

## I. SPLOŠNI DEL

### 1. POROČILO DIREKTORICE

V leto 2021 smo ponovno vstopili v razmere, vezane na epidemiološke razmere, ki so javnemu zavodu pri opravljanju svojega poslanstva narekovale nenehno spreminjanje in prilagajanje. Četudi se je zavod uspešno prilagajal trenutnim razmeram in iskal nove rešitve, nekaterih zadanih ciljev ni bilo mogoče doseči. Gledano celostno pa je zavod zaključil leto uspešno in pozitivno.

Na področju turizma destinacije Bela krajina smo zabeležili še eno uspešno turistično sezono, saj je število realiziranih nočitev ostalo na približni ravni kot v letu 2020. RIC Bela krajina kot vodilna destinacijska organizacija na področju turizma Bele krajine se je na poletno sezono ustrezno pripravil, saj je že pred sezono izpeljal nekaj pomembnih aktivnosti promocijske narave. Ena taka ključna pridobitev v preteklem letu je tudi sprememba lokacije Turistično informacijskega centra (TIC) Črnomelj, ki je hkrati obeležil tudi 20-letnico svojega obstoja. Nova lokacija TIC-a Črnomelj omogoča veliko večjo izpostavljenost in boljšo dostopnost obiskovalcem ter več možnosti nadgraden delovanja na sami lokaciji in v starem mestnem jedru Črnomlja. V preteklem letu je zavod prevzel organizacijo občinskih dogodkov – Razvajaj se v mestu, Zabavaj se v mestu ter ETM – Evropski teden mobilnosti. Prva dva sta bila, zaradi omejitev, realizirana v spletni izvedbi med tem, ko je zadnji potekal v živo ob upoštevanju pravil, vezanih na epidemiološke razmere. Po letu premora je bila ponovno omogočena tudi organizacija najstarejšega folklornega festivala v Sloveniji (Jurjevanje) – tokrat že 57-ič. S koncem letu 2021 je zavod, skupaj s partnerji zaključil večji dvoletni turistični projekt (Digitalizacija kulturne dediščine v Beli krajini), razpisan s strani Ministrstva za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo, s katerim je destinacija lahko naredila prve jasne korake v smeri digitalizacije. Tovrstni razpisi velikokrat omogočajo začetke neke poti ali usmeritve, za ustrezno in kvalitetno nadaljevanje in nadgrajevanje pa je prijavitelj in s tem posledično lokalno okolje prepuščen svoji iznajdljivosti in lastni iniciativi.

Po zaključku 10-letnega programa Pokolpje, za implementacijo katerega je med drugim na območju Bele krajine skrbel RIC Bela krajina, smo nadaljevali z aktivno pomočjo domačim podjetnikom. Angažma zavoda v smeri nudenja podpore malim in srednjim podjetjem za lažji dostop do investicijskih sredstev in podpore pri internacionalizaciji ter podpori potencialnim investitorjem, z uporabnimi informacijami na enem mestu ter s sodelovanje pri pripravi novih projektov, predstavlja pomembno točko za belokranjske podjetnike. Zaradi vseh aktivnosti, ki jih zavod opravlja in nudi lokalnemu prebivalstvu skozi Podjetniški inkubator Bela krajina, projektno-razvojni pisarni in SPOT svetovanju, RIC Bela krajina še dodatno utemeljuje umeščenost zavoda v lokalni prostor. Zavod je v preteklem letu intenziviral tudi v medorganizacijskem sodelovanju – predvsem s partnersko vlogo v projektu Poklicijada in projektne skupini za pridobitev novega srednješolskega programa na Srednji šoli Črnomelj.

Za kvaliteten nadaljnji razvoj Bele krajine je še naprej nujno potrebno stalno sodelovanje in povezovanje deležnikov na vseh področjih, posebej v trenutnem obdobju, ko se zaključuje več programskih obdobj in pripravljajo nova. Z multidisciplinarnim in več nivojskim sodelovanjem in povezovanjem so učinki na lokalno okolje lahko večji, predvsem pa daljnosežnejši.

## 2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA

Javni zavod Razvojno informacijski center (RIC) Bela krajina je ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti, spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami. V letu 2021 je zavod dopolnil sedemnajst let delovanja v področni organiziranosti, kot je zastavljena danes. V tem času se je zavod izkazal kot učinkovita in fleksibilna organizacijska oblika izvajanja aktivnosti, zaradi katerih je bil ustanovljen.

RIC Bela krajina je v letu 2021 deloval, upravljal in opravljal svojo dejavnost in naloge na 9 lokacijah:

- Upravni prostori Javnega zavoda RIC Bela krajina (Ulica na utrdbah 18, Črnomelj),
- TIC Črnomelj (Ulica Staneta Rozmana 1, Črnomelj),
- Mestna muzejska zbirka Črnomelj (Ulica Mirana Jarca 3, Črnomelj),
- Primožičeva hiša (Ulica Mirana Jarca 20, Črnomelj),
- Podjetniški inkubator Bela krajina (3 lokacije: Enota Stratus - Ulica heroja Starihe 19, Enota Stara Lekarna – Kolodvorska cesta 23a, Enota TRIS Kanižarica – Kanižarica 41),
- Info center Krajinskega parka Lahinja (Veliki Nerajec, Dragatuš),
- SPOT konzorcij (Razvojni center Novo mesto, Podbreznik).

RIC Bela krajina pri svojem delu upošteva sledečo veljavno zakonodajo:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 145/20 - uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 58/21),
- Statut Razvojno informacijskega centra Bela krajina,
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 13/18),
- Zakon o javnih finanah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 5 5/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Strategija razvoja slovenskega turizma 2017-2021,
- Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja (Ur. l. RS, št. 73/98),
- Sklep o upravljanju KP Lahinja (Ur. l. RS, št. 112/04),
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14, 21/18-ZNOrg, 31/18, 82/20 in 3/22 - ZDeb),



- Zakon o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Ur. l. RS, št. 55/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Sklep Občinskega sveta Občine Črnomelj soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 25. 4. 2007,
- Sklep Občinskega sveta Občine Semič soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 26. 4. 2007,
- Sklep Občinskega sveta Občine Metlika soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno in zaokroženo turistično območje – sklep sprejet na 5. redni seji dne 12. 4. 2007,
- Partnerske pogodbe, ki so sklenjene za izvajanje projektov in ostalih dejavnosti,
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur. l. RS št. 20/2011, 57/12 in 46/16),
- Pogodba o upravljanju premoženja (poslovna stavba na naslovu: Kanižarica 41, Črnomelj), z dne 2. 3. 2016.
- Pogodba o upravljanju premoženja (poslovna stavba na naslovu: Na utrdbah 18, Črnomelj), z dne 28. 12. 2020.
- Pogodba o upravljanju premoženja (MMZ Črnomelj, Ulica Mirana Jarca 3, Črnomelj in Primožičeva hiša, Ulica Mirana Jarca 18, Črnomelj), z dne 18. 1. 2021 in Aneks k pogodbi z dnem 19. 2. 2021.
- Pogodba o upravljanju premoženja (poslovna stavba na naslovu: Kolodvorska cesta 23a, Črnomelj), z dne 11. 6. 2021.

### 3. OPIS RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA

Z namenom pospeševanja razvoja turizma na območju Bele krajine je bila konec leta 2001 s strani občine Črnomelj in občine Semič ustanovljena Lokalna turistična organizacija (LTO) Bela krajina, Zavod za razvoj in promocijo turizma Bela krajina (skrajšano: Zavod za turizem Bela krajina). V začetku leta 2004 je organizacija LTO Bele krajine, Zavod za turizem Bela krajina, prevzel še področje podjetništva in se s sprejetim sklepom preimenoval v Razvojno informacijski center Bela krajina (skrajšano: RIC Bela krajina), kateri je v taki obliki deloval do septembra leta 2009. S sklepom Občine Semič o izstopu iz soustanoviteljstva javnega zavoda RIC Bela krajina oktobra leta 2009, deluje RIC Bela krajina z enim ustanoviteljem, občino Črnomelj. Zavod je s strani občine Črnomelj v letu 2013 v upravljanje prejel Mestno muzejsko zbirko Črnomelj. Od leta 2004 je javni zavod RIC Bela krajina upravljavec Krajinskega parka Lahinja (po sklepu Občinskega sveta občine Črnomelj št. 352-08-1/2004 z dne, 30. septembra 2004) ter ima v upravljanju Primožičevo hišo v starem mestnem jedru Črnomlja. Zadnjo večjo notranjo organizacijsko spremembo zavod beleži v letu 2015, ko je bil ustanovljen Podjetniški inkubator Bela krajina. V letu 2020 je zavod s strani ustanoviteljice v upravljanje prejel poslovno stavbo v ulici Na utrdbah 18, kamor je septembra preselil svoje upravne prostore.

## 4. ORGANI JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina in Statuta javnega zavoda so organi javnega zavoda RIC Bela krajina naslednji:

- Svet zavoda
- Direktorica
- Programski svet

### 4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja v javnem zavodu. Svet sestavlja 7 članov, njihov mandat traja od 27. 2. 2019 do 26. 2. 2023.

Danijela Nedič Orešič (predstavnica Občine Črnomelj) - predsednica	
Jaka Birkelbach (predstavnik Občine Črnomelj)	Tomaž Kordiš (predstavnik GZDBK)
Ana Marija Blažič (predstavnica Občine Črnomelj)	Janez Štajdohar (predstavnik OOOZ Črnomelj)
Zvonko Ivanušič (predstavnik Občine Črnomelj)	Vesna Fabina (predstavnica zaposlenih)

### Poročilo dela Sveta zavoda za leto 2021

Svet zavoda je imel v letu 2021 štiri redne seje. Člani Sveta zavoda so se na svojih sejah seznanili, obravnavali ali sprejeli:

- Letno poročilo RIC Bela krajina za leto 2020,
- Program dela RIC Bela krajina za leto 2021,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov RIC Bela krajina,
- spremembe Statuta RIC Bela krajina,
- delovno uspešnost direktorice RIC Bela krajina,
- seznanil s poročilom o finančnem poslovanju zavoda za prvo polletje,
- seznanil s poročilom o izvedbi Jurjevanja 2021,
- seznanil o nameri za spremembo naslova sedeža RIC Bela krajina ter
- na vsaki seji seznanil s poročilom direktorice o aktualnostih zavoda.

### 4.2. DIREKTORICA

Vodenje zavoda je v letu 2019 prevzela Barbara Papež Lavrič. Njen mandat traja 5 let, in sicer od 20. 11. 2019 do 19. 11. 2024. V skladu z 22. členom Statuta RIC Bela krajina direktorica predstavlja in zastopa zavod. Vodi strokovno delo zavoda in je odgovorna za strokovno delo in zakonitost dela zavoda.

#### 4.3. PROGRAMSKI SVET

Programski svet v Javnem zavodu RIC Bela krajina predstavlja strokovno posvetovalno telo. Organ javnega zavoda je sestavljen iz zainteresirane strokovne javnosti na področju gospodarstva Bele krajine ter področja mladine. Štirileten mandat aktualne sestave Programskega sveta se je konstituiral v letu 2020 in traja do 18. 05. 2024. Sestava Programskega sveta:

Saša Malerič (predsednik)	
Vesna Fabina	Roman Žunič
mag. Andrej Beličič	Manja Novak

Vsi predstavniki Programskega sveta so hkrati člani Komisije za sprejem članov v Podjetniški inkubator Bela krajina. Kot šesta članica Komisije za sprejem članov v Podjetniški inkubator Bela krajina je tudi direktorica. V letu 2021 je Programski svet imel tri redne seje, na katerih je bilo sprejetih 10 novih podjetij v Podjetniški inkubator Bela krajina.

## II. POSEBNI DEL

### 1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

#### 1.1. PODPORA PODJETNIŠTVU

Po zaključku programa Pokolpje z letom 2020 Vlada RS pripravlja program za obmejna problemska območja do leta 2025, zato je RIC Bela krajina nadaljeval z aktivnostmi za krepitev gospodarske aktivnosti na področju Bele krajine, prvenstveno z nudenjem podpore malim in srednjim podjetjem za lažji dostop do investicijskih sredstev in podpore pri internacionalizaciji ter podporo potencialnim investitorjem z uporabnimi informacijami na enem mestu in s sodelovanjem pri pripravi novih projektov.

S svojim delovanjem smo nudili predvsem boljšo in hitrejšo dostopnost informacij o razpisih, bližino storitev svetovanja pri prijavi na javne razpise in učinkovitejšo podporo pri izvajanju pogodbenih obveznosti iz naslova javnih razpisov.

#### DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV

KAZALNIKI	PLAN	REAL.	I R/P
Pripravljen dokument Informacija o poslovanju GD in s.p. v letu 2020 za belokranjske občine	3	3	100
Priprava podatkov za potencialne investitorje	3	3	100
Neposredna obveščanja po bazi	25	60	240
Objave v sredstvih javnega obveščanja (Belokranjec, FB, LinkedIn, www.pokolpje.si)	18	102	567
Svetovanje podjetnikom	180	207	115
Podpora Svetu ORP	po potrebi	*	
Projektne ideje in sodelovanje pri prijavih	po potrebi	**	

\*V sodelovanju z Razvojnim centrom Novo mesto je RIC Bela krajina izvedel tehnično pripravo za izvedbo 16. redne seje ORP Pokolpje, se dne 28. 01. 2021 udeležili seje in pripravili zapisnik 16. redne seje. Z različnimi vzvodi smo skušali doseči, da se ukrepi podpore Pokolpju nadaljujejo preko statusa obmejnega problemskega območja in da Območno razvojno partnerstvo Pokolpje še naprej ostane aktivno in si prizadeva za pospešen razvoj območja ter, da podpora lokalnim podjetnikom ostaja preko razvojne pisarne.

\*\*Razvojno projektne pisarne je v letu 2021 sodelovala pri naslednjih aktivnostih:

- sodelovanje pri pripravi projekta Vzpostavitev kompetenčnega centra v okviru Podjetniškega inkubatorja Bela krajina,
- dopolnitev predlogov Interreg Slo-Hr 2021-2027,
- priprava projektnega predloga za vključitev v Regionalni razvojni program regije JV Slovenija 2021 – 2027 "Spodbujanje za oživitve degradiranih vasi",
- sodelovanje v komisiji za potrjevanje projektov za uvrščanje v Dogovor za razvoj regij in ocenjevanje projekta "TSGC Dolenje Kronovo" in projekta "Opremljanje IC Dolenja vas" za uvrstitev v Regionalni razvojni program regije JV Slovenija 2021 – 2027.,
- sodelovanje v ožji delovni skupini Bele krajine za pripravo Regionalnega razvojnega programa regije JV Slovenija 2021 – 2027,
- udeležba na izobraževanju za pripravo EU projektov.

Vsi planirani cilji za leto 2021 so bili doseženi, nekateri od njih celo močno preseženi. S svojim delovanjem smo prav gotovo pripomogli k povečanju števila prijav in k uspešnim kandidaturam belokranjskih podjetij na različne javne razpise, posebej pa pripomogli k temu, da so podjetniki izpolnili vse pogodbene obveznosti in uspešno zaključili projekte. Posebej uspešni so rezultati Javnega razpisa za sofinanciranje začetnih investicij in ustvarjanja novih delovnih mest na obmejnih problemskih območjih v letih 2021 in 2022, saj je bilo iz območja Bele krajine uspešnih 12 projektov v skupni višini 2.777.222,90 EUR nepovratnih sredstev, kar predstavlja 11,7 % vseh razpisanih sredstev, ki so bila na voljo.

Na področju internacionalizacije in privabljanja investorjev smo poleg priprav podatkov za potencialne investitorje sodelovali pri pripravi in izvedbi mednarodnega dogodka SeeMeet, ki je zaradi prilagajanja epidemiološki situaciji potekal preko spleta. Pripravili smo predlog vizualizacije za Gasilski hostel Konzum za objavo na spletni strani Invest Slovenia za namen privabljanja investorjev. Izvajali smo redno posodabljanje podatkov o prostih poslovnih prostorih in informirali zainteresirane podjetnike o možnostih najema oziroma nakupa.

Poleg rednih aktivnosti je RIC Bela krajina pripravil 9. letno poročilo o izvajanju Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore Pokolpju v obdobju 2011 – 2020 (za obdobje 2018 – 2020) in pregled izvajanja programa v celotnem obdobju 2011 – 2020 za Vlado RS. Kot aktivni udeleženec je zavod sodeloval s podjetjem JHP projektne rešitve, d.o.o., pri pripravi Evalvacije programa Pokolpje.

## 1.2. PODJETNIŠKI INKUBATOR BELA KRAJINA

Namen Podjetniškega inkubatorja Bela krajina, ki deluje znotraj zavoda RIC Bela krajina, je zagotavljanje podpornega okolja, ki prispeva k povečanju števila novoustanovljenih podjetij ter prispeva k povečanju stopnje preživetja novoustanovljenih podjetij. Nudi podporo tako v predinkubacijski fazi (podpora procesu poslovne ideje – preverba in plan uresničitve poslovne ideje) kot tudi v inkubacijski fazi (podpora rasti in razvoj 'start up' podjetij). V letu 2021 je Podjetniški inkubator Bela krajina deloval in opravljal svoje aktivnosti skozi projekt SIO-RIC BK 2020–2022 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije in s podporo sofinanciranja vseh treh belokranjskih občin.

### DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV

KAZALNIKI	PLAN	REAL.	I R/P
Nova inkubirana podjetja	4	14	350
Novi predinkubiranci	6	6	100
Prepoznane inovativne poslovne ideje oz posameznikov	8	19	237,5
Posamezniki, vključeni v aktivnosti PI BK in bodo na novo ustanovili podjetje	5	9*	180

\*9 posameznikov oz 6 novih podjetij.

Vsi zastavljeni cilji za leto 2021 so bili ne samo doseženi, nekateri tudi močno preseženi. V letu 2021 je Podjetniški inkubator Bela krajina izvedel še dodatne aktivnosti s ciljem vzpodbujanja inovativnosti in podjetništva v lokalnem okolju, posebej med mladimi:

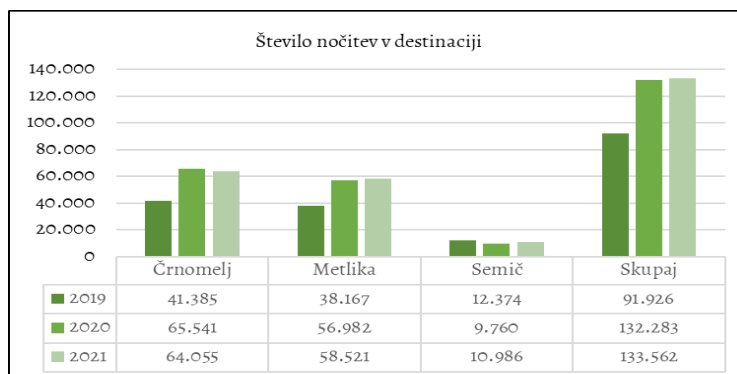
- GO4 IDEJA 2021: 3-mesečni program, ki združuje posebej prilagojene delavnice, individualno svetovanje, mentorstvo, pomoč pri pripravi poslovnega načrta in ostale aktivnosti, ki omogočajo hiter razvoj poslovne ideje in pripravo za vstop na trg. Izmed 12 prijavljenih je v programu aktivno sodelovalo 7 posameznikov.
- 5. OBLETNICA DELOVANJA PODJETNIŠKEGA INKUBATORJA BELA KRAJINA (10. 06. 2021): osrednji dogodek, kjer se je zbralo več kot 120 predstavnikov belokranjskih podjetij, članov inkubatorja, mentorjev, vladnih predstavnikov in predstavnikov podpornega okolja iz regije in širše Slovenije.
- RAZPIS P2: v letu 2021 je PI BK pomagal 5 podjetjem pri prijavi na P2 javni razpis, ki mladim inovativnim podjetjem zagotavlja nepovratna sredstva. Uspešni sta bili 2 prijavi, kar je velik dosežek, saj je izmed 128 prijavljenih start-up podjetij iz celotne Slovenije sredstva prejelo le 40 najboljših.  
P2 – 4 oddane vloge, 2 uspešni – 54.000,00 EUR nepovratnih sredstev oz skupno 108.000 EUR.
- KUBO ROBOTIKA: v letu 2021 je PI BK sodeloval z 8 belokranjskimi osnovnimi šolami, katere izmenjaje uporabljajo 40 KUBO robotkov v lasti PI BK, kot učni pripomoček v prvi triadi.
- SOCIAL IMPACT AWARD (SIA): PI BK je kot partner skrbel za lokalno izvajanje vseslovenskega programa, ki je namenjen spodbujanju in podpiranju mladih ter njihovih družbeno in okoljsko angažiranih idej. S Srednjo šolo Črnomelj je PI BK organiziral 3 delavnice "Idea generation", katerih namen je spoznati mlade s socialnim podjetništvom, jih seznaniti s primeri dobre prakse in jim pomagati pri ustvarjanju ideje, ki bi lahko bila prvo izhodišče za razvoj projekta v lokalni skupnosti.
- KONZORCIJ SRC-EDIH: v letu 2021 se je RIC Bela krajina kot edini belokranjski partner vključil v konzorcij SRC EDIH. Gre za digitalno središče, ki bo ozaveščalo o pomenu digitalne preobrazbe za trajnostno rast in bo služilo kot enotna točka znanja, smernic in podpore za povečanje digitalizacije v javnih institucijah in industrijskih podjetij. Priprava projekta se je pričela v letu 2021 in bo oddana februarja 2022.
- PODJETNIŠKI VIKEND Z INVESTITORJI (SILICON GARDENS) V BELI KRAJINI: avgusta 2021 smo gostili predstavnice zasebnega sklada tveganega kapitala Silicon Gardens, najbolj cenjene mentorje podjetništva iz Ustvarjalnika ter 14 hitro rastočih podjetij iz celotne Slovenije. Namen podjetniškega vikenda je bil usposabljanje podjetnikov ter povezovanje z investitorji.
- RAZMIŠLJAJ KOT VLAGATELJ: s strani Poslovnih angelov Slovenije smo bili izbrani kot ena izmed štirih lokacij po celotni Sloveniji, kjer so izvedli uvodno delavnico za vse, ki si želijo postati investitor oz. iščejo investicijo.
- IZVAJANJE PODJETNIŠKIH DELAVNIC NA BELOKRANJSKIH OSNOVNIH ŠOLAH IN SREDNJI ŠOLI ČRNOMELJ: v letu 2021 je PI BK izvajal podjetniške delavnice na OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Podzemelj in OŠ Belokranjskega odreda Semič. Delavnice redno izvajamo tudi na Srednji šoli Črnomelj.
- POKLICIJADA: kot partner smo se priključili projektu "Poklicijada", katerega vodilni partner je ZIK Črnomelj. Gre za projekt promocije in popularizacije poklicev na interaktiven način za vse generacije.

### 1.3. TURIZEM

Kot je opredeljeno v Strategiji razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018 – 2022, RIC Bela krajina nadaljuje s pospešenim, usklajenim in učinkovitim razvojem področja destinacijskega managementa, turistične ponudbe ter promocijo turistične destinacije Bela krajina. RIC Bela krajina v destinaciji deluje kot vodilna destinacijska organizacija za management in promocijo (DMMO) ter koordinator med različnimi turističnimi ponudniki v destinaciji ter belokranjskimi zavodi na področju turizma.

Ob podpori vseh treh belokranjskih občin ter v sodelovanju z obema belokranjskima zavodoma na področju turizma (Zavod Metlika in KC Semič) je RIC Bela krajina uspešno kandidiral na javnem razpisu Slovenske turistične organizacije za promocijo vodilnih turističnih destinacij.

Destinacija Bela krajina je zabeležila rast nočitev v obdobju 2020/2021 za 1%, k čemur je doprinesel tudi ukrep unovčenja turističnih bonov. V destinaciji Bela krajina je bilo tako do konca leta 2021 unovčeno 15.625 turističnih bonov v skupnem znesku 1.749.442,07 EUR, kar znaša 4% manj kot v letu 2020. Povprečna doba bivanja je znašala 2,8 dni.



Vir: občina Črnomelj, občina Semič, SURS

#### Izvajanje Strategije razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018 - 2022

Promocijske aktivnosti destinacije smo v letu 2021 izvajali skladno s sprejetim Programom dela javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2021 in ukrepi iz Strategije razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018 – 2022.

Promocija se je izvajala v sklopu virtualnega sejma Ferien Messe na Dunaju, sejma Il Salone del Camper v Parmii v okviru Slovenske turistične borze in domačega sejma MOS v Celju. V sklopu študijskih tur sta organizirani dve s tematiko outdoor-a. Bela krajina se je promovirala preko zunanjega »Tam Tam« oglaševanja na ključnih točkah Slovenije. Ključna promocijska kampanja belokranjskega turizma na domačem trgu je potekala digitalno od junija do septembra.

Lani, ko je bila Slovenija nosilka naziva Evropska gastronomska regija, je potekala aktivna promocija gastronomije Bele krajine preko izvedbe treh kulinarčnih dogodkov in sicer Dan belokranjske kulinarike »Od tradicije do kulinarčnega doživetja«, Vikendov okusov, ki so potekali v juliju in novembru ter promocije prve belokranjske kulinarčne brošure Okusite Belo krajino.

Projekt Odprta vrata Bele krajine, ki je potekal od junija do septembra, je vključeval ponudbo sedemintridesetih ponudnikov v različnih sklopih (doživetja, degustacije in ogledi).

Trasa belokranjske kolesarske poti je potrjena in poteka po cca 200 km usklajene krožne trase po vseh treh občinah. Po širšem konsenzu končne trase pohodniške belokranjske poti, se bo pristopilo k vrednotenju posameznih aktivnosti, predvsem označevanje, izvajanje skrbništva ter promocija, s ciljem prijave aktivnosti na ustrezen projekt.

V iztekajočem se letu smo izdelali etični kodeks za turistične ponudnike in vodnike. Od ARSO smo pridobili Analizo podnebnih sprememb za območje Bele krajine, ki kaže dve (2) projekciji za prihodnost.

### Promocija turizma občine Črnomelj

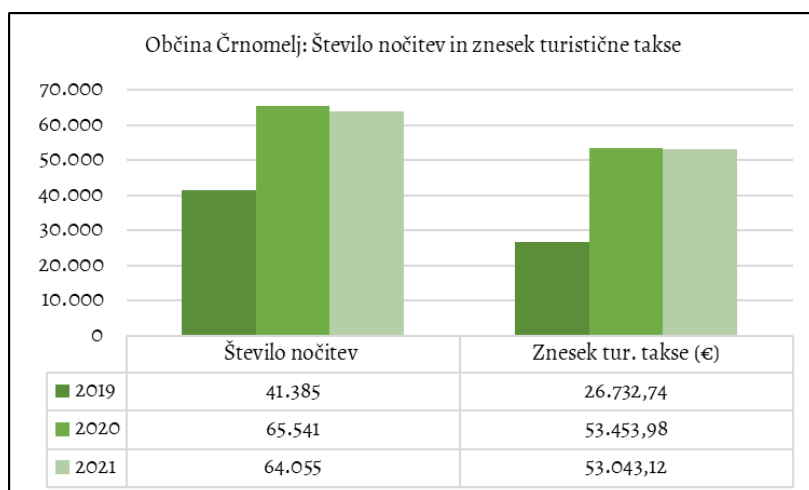
Promocijske aktivnosti na področju turizma občine Črnomelj smo v letu 2021 izvajali tako v sklopu promocije turistične destinacije Bela krajina kot tudi s posameznimi aktivnostmi občine Črnomelj.

V sodelovanju s partnerji so realizirani različni dogodki, namenjeni oživljanju starega mestnega jedra, razvita nova turistična doživetja (Presta pot), ki se odvijajo na različnih lokacijah občine ter realizirane številne razstave v Primožičevi hiši.

V sklopu Jurjevanja je odprta Zakladnica, ki jo je do konca leta 2021 obiskalo 1137 obiskovalcev.

V okviru otvoritve novih prostorov črnomaljskega TIC-a, je obeležena 20-letnica delovanja slednjega. V primerjavi s preteklim letom je TIC obiskalo 12% več obiskovalcev.

Letos je v občini Črnomelj zabeležen obisk 23.382 gostov z realizacijo 64.055 nočitev, kar je 2,3% manj nočitev kot preteklo leto. Vnovčeno je bilo 7.732 turističnih bonov, kar v znesku predstavlja 865.962,12 €, ki je tako za 1% višji kot predhodno leto. Sredstva, zbrana preko turistične takse, znašajo 53.043,12 (0.8% manj kot lani).



Vir: TTAKSA, občina Črnomelj, februar 2021



#### 1.4. KRAJINSKI PARK LAHINJA

V letu 2021 je za upravljanje KP Lahinja ustanoviteljica namenila 50.289 EUR sredstev, s katerimi je bilo omogočeno veliko lažje in kvalitetnejše delo na področju parka. Na podlagi Programa dela 2021 so bili realizirani in izpeljani sledeči cilji:

- posodobitev Upravljalvskega načrta KP Lahinja – I. faza,
- oblikovanje novega turističnega produkta – vožnja po parku za obiskovalce,
- sooblikovanje novega integralnega turističnega produkta – Otonova pustolovščina,
- vzpostavitev možnosti ogleda avtentične kleti pod Info centrom,
- vzpostavitev galerije Štala v prodajno informacijski prostor,
- izdelava in tisk novega promocijskega materiala (zemljevid, brošura),
- pomoč pri II. fazi projekta izvir Okno (ureditev igrišč za košarko, nogomet, parkirišče),
- pomoč pri ureditvi izvira Dobreč,
- urejanje parka.

V vrhuncu poletne turistične sezone je bilo vpeljeno redno dežurstvo v Info centru, ki je bil v letošnjem letu izjemno obiskan. Natančnega števila obiskovalcev ni možno objektivno oceniti, saj je park odprtega tipa.

#### 1.5. MESTNA MUZEJSKA ZBIRKA ČRNOMELJ

Januarja 2014 je RIC Bela krajina prevzel upravljanje Mestne muzejske zbirke na podlagi pogodbe z Občino Črnomelj. Tudi v letu 2021 je zaznamoval izbruh pandemije SARS Cov-19, ki je v vsem zaznamoval delovanje muzejske zbirke, in prisilil muzej, da prilagodi svoje delovanje. Ob pandemičnem stanju je bil muzej soočen z nezmožnostjo opravljanja vrste temeljnih dejavnosti MMZČ. Obiski so bili zaradi razmer skozi celo leto otežkočeni, praktično onemogočene so bile dejavnosti za mlajše in redna predavanja. Zaradi drugačnega načina dela v pandemiji smo morali prilagoditi tudi delo MMZČ. MMZČ je izpolnjevala svoje temeljno poslanstvo, kot je naštet v točki 2.6 – Upravljanje Mestne muzejske zbirke Črnomelj, plana poslovanja za leto 2021, kar pomeni: redno dežurstvo, prevzem in hranjenje gradiva, organizacija zaščite dediščine, prezentacija dediščine in raziskovanje naše preteklosti.

Aktivnosti temeljnega poslanstva:

- Dežurstvo, organizacija in vodenje stalne zbirke MMZČ.

Muzej je bil odprt vse delovnike v letu 2021, v skladu s smernicami vlade Republike Slovenije. Po potrebi in predhodni najavi je bila zbirka dosegljiva tudi izven delovnega časa.

- Prevzem in hranjenje vsakovrstnih predmetov.

V letu 2021 nismo prevzeli gradiva občanov Črnomlja. MMZČ sicer ni naklonjen sprejemanju novega gradiva, saj nima primernih prostorov (depojev) za hranjenje.

- Organizacija restavriranja in konzerviranja materialne dediščine.

V letu 2021 ni bilo prejetega gradiva, ki bi zahtevalo restavriranje ali konzerviranje.

- Načrtovana pridobitev novega arhivskega gradiva.

MMZČ je ob oteženem delu zaradi pandemije pridobila nove arhivalije skozi naročila. Delo v arhivih je v letu 2021 bilo omejeno do te mere, da obiski tako v arhivih v Sloveniji, kakor v tujini praktično (nezmožnost naročanja na

daleč) niso bili izvedljivi. Pridobili smo arhivske posnetke iz Imperial War Museum v Londonu, in pričeli s pregledom fotografskega gradiva zbirke Muzeja novejše zgodovine. Od dokumentarnih arhivalij smo pridobili gradivo, ki se tiče skupnosti Uskokov, in je povezano s projektom vzpostavitve muzeja in kulturnega centra na Miličih.

Poleg temeljnega poslanstva so se izvajale dodatne dejavnosti, opredeljene v planu za leto 2021:

- Organizacija predavanj [predvidenih 10, izvedenih 6].

Pandemija SARS Cov-19 je v skladu z direktivami Vlade RS otežila realizacijo tega dela predvidenega programa 2021. Kljub temu smo izvedli dva sklopa (13. in 14. cikel) predavanj s skupno šestimi predavanji.

- Otroških delavnic v letu 2021 nismo izvedli [predvidene 3, izvedenih 0].

Pandemija SARS Cov-19 je v skladu z direktivami Vlade RS onemogočila realizacijo tega dela predvidenega programa 2021.

- Publicistična in založniška dejavnost [predvidena 1, izvedena 1].

Muzej je založil knjigo Josip Doltar, ki je izšla v začetku februarja 2021. Muzej je uspešno zaključil projekt večletnega sodelovanja z župnijo Vinica, z objavo monografije »Opevam tvojo zvestobo, Gospod«. Izdaja predvidene monografije »Podobe vojne in miru. Črnomelj 1941–1945 skozi fotografijo.« se je zaradi ostalih projektov MMZČ, posebno zaradi sodelovanja pri projektu kulturnega centra in muzeja v Miličih izkazalo za nemogoče.

- Sodelovanje z vsakovrstnimi organizacijami v Beli krajini in izven nje - Mestna muzejska zbirka Črnomelj je v letu 2021 sodelovala z:
  - Občino Črnomelj pri realizaciji 770-letnice mestne avtonomije; spremembi mestnega grba; pri pripravi projekta in vsebin za postavitev spominske zbirke v vasi Miliči; pri pripravi gradiva za obnovo t.i. »Stoničevega gradu«,
  - Knjižnico Črnomelj pri obeleženju visoke obletnice obstoja,
  - Župnijo Vinica pri pripravi osrednje zgodovinske publikacije ob 750-letnici prve omembe župnije ter
  - različnimi posamezniki iz občine Črnomelj in širše.
- Raziskovanje slabo poznanih poglavij belokranjske in slovenske zgodovine:
  - "Vinica in njena župnija" zaključek raziskovanja razvoja vasi Vinica od prazgodovinskih začetkov do 19. stoletja;
  - "Samostan frančiškanov v Gradcu v Beli krajini in njegovi plemiški ustanovitelji" o pomembni cerkveni ustanovi 15. stoletja. Knjiga je izšla pri Belokranjskem muzeju Metlika.

## DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV

KAZALNIKI	PLAN	REAL.	I R/P
izvedba predavanj pod naslovom 'Neobičajna vedenja'	10	6*	60
organizacija otroških delavnic	3	0*	0
Priprava razstave 'Podobe italijanske okupacije Črnomlja 1941 – 1943' ob 80-letnici začetka 2. svetovne vojne	1	0**	0
prevzem in hramba vsaj 1 predmeta, tiskovine ali novega fotografskega materiala občanov	1	1***	100
obisk v MMZ Črnomelj	2.000	652****	33

\* zaradi pandemije SARS Cov19 po navodilih in usmeritvah vlade RS aktivnost ni bila izvedeno

\*\* zaradi pandemije SARS Cov19 in nujnih neplaniranih zadolžitvev na projektih Občine Črnomelj je bila priprava razstave onemogočena

\*\*\* v hrambo je bil prevzet en objekt občana Črnomlja: novec zlato krono cesarja Franca Jožefa I. iz leta 1915

\*\*\*\* zaradi pandemije SARS Cov19, ob spoštovanju navodil vlade RS, je bilo obiskovanje muzeja močno omejeno; muzej ni mogel izvajati rednega programa, onemogočena je bila tudi večina šolskih obiskov

## 1.6. PROJEKTI

### 1.6.1. TOČKA SPOT – SLOVENSKA POSLOVNA TOČKA ZA JV SLOVENIJO

RIC Bela krajina je s konzorcijskimi partnerji RC Novo mesto d.o.o., RC Kočevje Ribnica, d.o.o. in OOO Novo mesto leta 2017 uspešno kandidiral na Javnem razpisu za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev za potencialne podjetnike in podjetja v okviru Slovenskih poslovnih točk SPOT za obdobje od 2018 do 2022 (SPOT regije) javne agencije SPIRIT Slovenije. Namen projekta je podpora in pomoč potencialnim podjetnikom in mikro, malim in srednje velikim podjetjem iz celotne regije, ki se srečujejo s podjetniškimi izzivi ter izboljšanje podjetniške kulture. Z delom na projektu smo začeli s 1. 3. 2018. Sedež spot Svetovanja JZ Slovenije je v prostorih RC Novo mesto, Podbreznik 15, Novo mesto. Storitve svetovanja se izvajajo na sedežu SPOT Svetovanja, na sedežih konzorcijskih partnerjev in v podjetjih na terenu.

V okviru SPOT Svetovanja JV Slovenija opravljamo naslednje storitve:

- Informiranje o regionalnih podjetniških aktivnostih preko e-biltena Moj spletni priročnik za SPIRIT Slovenia in objavljanje člankov na temo podjetništva v lokalnih in regionalnih medijih in na spletni strani SPOT Svetovanje JV Slovenija.
- Osnovno podjetniško svetovanje potencialnim podjetnikom in mikro, malim in srednjim podjetjem o razvoju poslovnih idej, ustanavljanju in zagonu ter rasti in razvoja podjetij; opravljamo registracijo novih podjetij in sprememb podjetij preko portala eVEM.
- Organizacija različnih podjetniških delavnic in usposabljanj o različnih podjetniških temah, ki so organizirana v sodelovanju z različnimi strokovnjaki.
- Animiranje in povezovanje regionalnega okolja preko mreženja subjektov podpornega okolja, kot so šole, zbornice, združenja, društva, izvajanja osebnih obiskov pri podjetnikih in spodbujanja podjetništva v regiji v sodelovanju z občinami in sorodnimi institucijami v sosednjih državah.

- Izmenjava dobrih praks in odpiranje poslovnih priložnosti za mikro, mala in srednja podjetja, izvedena v obliki podjetniških srečanj znotraj Slovenije ali v tujini.
- Sooblikovanje podpornega okolja (showroom regije) v obliki srečanja podpornega okolja v regiji, predstavitve produktov regijskih podjetij na sedežu SPOT Svetovanje JV Slovenije ter usposabljanja in informiranja svetovancev.

#### DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV

KAZALNIKI	SPOT KONZORCIJ			RIC BELA KRAJINA		
	PLAN	REAL.	I	PLAN	REAL.	I
Svetovanja	815,5	1086	133,17	200	200	100
Delavnice in usposabljanja	35	38	108,57	8	9	112,5
Izmenjava dobrih praks	6	6	100	1	1	100
Odpiranje poslovnih priložnosti	3	3	100	1	1	100
Showroom regije (ure)	48	48	100	12	12	100
Članki	17	17	100	7	8	114,30
Animiranje in povezovanje regionalnega okolja	13	15	115,38	3	4	133,33
Srečanja s predstavniki občin	21	21	100	5	5	100
Informiranje za SPIRIT	45	45	100	11,25	11,25	100
Udeležba na dogodkih čezmejnega povezovanja	2	2	100	0	1	0
Udeležba na usposabljanjih SPIRIT	16	16	100	16	16	100
Srečanje podpornega okolja v regiji	1	1	100	0,25	0,25	100

Vsi planirani cilji so bili v letu 2021 doseženi, nekateri celo preseženi.

#### 1.6.2. RAZVOJ TURISTIČNIH PRODUKTOV IN DIGITALIZACIJA KULTURNE DEDIŠČINE V BELI KRAJINI

**Čas izvajanja:** 1. 1. 2020 – 15. 10. 2021

**Vrednost projekta:** Skupna vrednost je 329.974,61 EUR, od tega RIC Bela krajina prejme 258.255,00 EUR.

**Vrednost sofinanciranja:** 90%

**Vodilni partner:** RIC Bela krajina

**Partnerji projekta:** Občina Črnomelj, občina Metlika, občina Semič, Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika, Kulturni center Semič.

**Namen projekta:** Projekt je namenjen dvigu kompetenc in razvoju vodilnih turističnih destinacij, ki ga je razpisal MGRT. S pridobljenim projektom bomo izboljšali kompetence zaposlenih na področju gostinstva in turizma v destinaciji Bela krajina ter s pomočjo digitalnega inoviranja v turistično ponudbo vključili kulturno dediščino Bele

krajine. Skozi obogatitev turistične ponudbe v sodobnem konceptu želimo prispevati k povečanemu številu tujih in domačih obiskovalcev ter dvigu ravni zadovoljstva ter konkurenčnosti destinacije Bela krajina.

**Cilj projekta:** dvigniti kompetence zaposlenih na področju gostinstva in turizma v destinaciji Bela krajina, digitalizirati 3 kulturne enote nepremične kulturne dediščine in jih vključiti v 2 pet zvezdična turistična produkta ter ustvariti 3 nove integralne turistične produkte in posodobiti enega od obstoječih v skladu z izvajanjem v razmerah Covid-19.

#### DOSEGANJE PLANIRANIH CILJEV v celotnem obdobju projekta (2020 – 2021)

KAZALNIKI	PLAN 20-21	REAL. 20	REAL. 21	I R/P
Izvedba strokovnih izobraževanj za gostinske in nastanitvene ponudnike	4	2	2	100
Izvedba strokovne ekskurzije za lokalne turistične ponudnike	1	1	0	100
Digitalno skeniranje treh kulturnih enot nepremične kulturne dediščine	3	3	0	100
Izdelava animiranih predstavitev enot kulturne dediščine in 3D simulacij prikaza kulturnih enot	3	0	3	100
Postavitev platforme za digitalni zemljevid turistične ponudbe Bele krajine	1	0	1	100
Razvoj dveh 5* turističnih produktov	2	0	2	100
Razvoj treh novih integralnih turističnih produktov in posodobitev enega že izdelanega za namen izvajanja v času Covida 19	4	1	3	100

V letu 2021 smo:

- zaključili izdelavo animiranih filmov, ki prikazujejo 3 digitalno inovirane nepremične kulturne dediščine (Grad Črnomelj, Grad Metlika in Trško obzidje Semič) in izdelali 3D simulacijo za prikaz posamezne kulturne enote,
- izvedli 2 modula izobraževanj za turistične ponudnike na temo zelenega okolja, identifikacije turistične ponudbe in dvig kakovosti ponudbe v gastronomiji s primerom dobrih praks,
- razvili 3 integralne turistične produkte: (1) Otonova pustolovščina v KP Lahinja – družinska pot na temo kulturne dediščine; (2) vinsko doživetje Drašički izziv; (3) Krošnjarjeva pot – družinsko pohodno doživetje in GotscheeWalden – z e-kolesi po kočevarskih vaseh in (4) Belokranjski mojster, ki smo ga prenovili za izvajanje v času Covid 19 (manjše skupine),
- razvili dva doživetja: (1) Straholov – mističnost srednjeveških trgov in mest in (2) Belokranjski večer – etno doživetje z belokranjsko kulinariko in degustacijami ter folklornimi plesi ter tamburaši,
- izdelali platformo za digitalni zemljevid turistične ponudbe Bele krajine – zemljevid SIMPL za digitalno predstavitev belokranjskega turizma; platforma je na ogled na interaktivnih ekranih in kot aplikacija na telefonih ali tablicah ter predstavlja najpomembnejši vir informacij celostne ponudbe destinacije Bela

krajina – od naravnih in kulturnih znamenitosti do nabora nastanitev, gostincev, vinarjev, kopališč ter kampov.

### 1.6.3. PROMOCIJA BELE KRAJINE NA DOMAČEM IN TUJIH TRGIH

Spomladi leta 2021 je Slovenska turistična organizacija ponovno, že drugič, objavila javni razpis za sofinanciranje promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2021. RIC Bela krajina, kot vodilna destinacijska organizacija na področju turizma, se je ob podpori vseh treh belokranjskih občin in zavodov na področju turizma uspešno prijavil s projektom 'Promocija Bele krajine na domačem in tujih trgih.'

**Čas izvajanja:** januar 2021 – december 2021

**Vrednost projekta:** 26.336,80 EUR

**Vrednost sofinanciranja STO:** 90%

**Namen projekta:** Promocija turistične destinacije Bela krajina

S sredstvi, pridobljenimi iz javnega razpisa smo:

- popravili in ponatisnili destinacijski katalog v slovenskem jeziku v nakladi 5.000 izvodov,
- oblikovali in natisnili trganko Bele krajine – doživetja v slovenskem jeziku v nakladi 10.000 izvodov,
- pridobili 80 novih fotografij destinacije in 2 nova destinacijska promo videa in
- izvedli digitalno oglaševanje na domačem in dveh tujih trgih (Slovenija, Avstrija in Nemčija).

### 1.6.4. LAS DBK – LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA DOLENJSKE IN BELE KRAJINE

RIC Bela krajina kot partnerska institucija skupaj z vodilnim partnerjem RC Novo mesto izvaja vse naloge, povezane z vodenjem in upravljanjem LAS-a v skladu z Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost ter drugimi predpisi, ki zavezujejo LAS ali vodilnega partnerja ter partnersko institucijo. V skladu z dogovorom RIC Bela krajina opravlja dogovorjene naloge predvsem na območju Bele krajine. Gre za naloge povezane z izvajanjem strategije lokalnega razvoja, operacij na območju LAS ter ostale naloge po dogovoru z vodilnim partnerjem.

#### 1.6.4.1. INTERPRETACIJA VODNIH VIROV IN EKSTENZIVNIH PAŠNIKOV V POLJANSKI DOLINI – 'ČREDNIŠKA POT'

**Čas izvajanja:** januar 2020 – september 2021

**Vrednost projekta:** Vrednost aktivnosti v letu 2021 znašajo 5.096,53 EUR, sredstva ki jih projekt prejme s strani CCLD-je znašajo 3.423,11 EUR, lastna sredstva, ki jih morajo prispevati partnerji v operaciji znašajo 1.673,42 EUR.

**Vrednost sofinanciranja:** 80% upravičenih stroškov

**Vodilni partner:** RIC Bela krajina

**Partnerji projekta:** KP Kolpa, Kulturno društvo Stari trg ob Kolpi in Občina Črnomelj

**Cilj projekta:** Glavni cilj operacije je vzpostavitev turistične infrastrukture (tematska pot, večnamenska športna površina, prenova izvira Peč in korit) ter pridobivanje pomembnih podatkov o čredništvu, vodnih virih in žuželkah na tem območju. V drugi fazi projekta smo vzpostavili (označili pot na terenu) in poskrbeli za promocijo le-te. Javnost smo o novo pridobljeni tematski poti seznanili s promocijskim videom pohoda, novinarsko konferenco in

promocijskim intervjujem. Po končanem projektu je zagotovljeno izvajanje trajnostnega turizma, kjer se vključujejo lokalni prebivalci, lokalne šole in lokalna društva.

**Vloga JZ RIC Bela krajina v projektu:** Kot vodilni partner v projektu RIC Bela krajina pri projektu skrbi za koordinacijo in vodenje projekta, kar pomeni, da so vsi kazalniki doseženi in, da sledijo projektni dokumentaciji. Poleg tega RIC Bela krajina pripravlja poročilo in zbira dokazila za vse izvedene aktivnosti.

**Doseženi rezultati:** realizirani so bili vsi cilji za leto 2021.

## 1.7. DRUGE AKTIVNOSTI PO POBLASTILU OBČINE ČRNOMELJ

### 57. Jurjevanje v Beli krajini – najstarejši folklorni festival v Sloveniji

To je že 57. Jurjevanje (v letu 2020 zaradi covid razmer ni bilo izvedeno), ki je potekalo med 23. in 27. 6. 2021. Poleg že običajnih predstavitev oz. nastopov folklornih skupin je bil letos poudarek na predstavitvi slovenskih etno glasbenih skupin. Organizirane so bile zanimive razstave, otroške predstave, delavnice, predavanja; aktivnosti za oživljanje starega mestnega jedra (otvoritev Zakladnice)...

Strošek festivala je znašal dobrih 49.500 EUR kateri je bil pokrit s sredstvi Občine Črnomelj (21.000 EUR), s sponzorskimi i donatorskimi sredstvi podjetij (21.291 EUR) in od najema stojnic in prostora na prireditvi (1.800 EUR). Razlika med prihodki in odhodki festivala znaša 587 EUR.

### Register lokalnih turističnih vodnikov

Občina Črnomelj je za organizacijo in vodenje lokalne turistične vodniške službe za območje Črnomlja pooblastila JZ RIC Bela krajina. Register lokalnih turističnih vodnikov je vzpostavljen od leta 2013. V register je na dan 31. 12. 2021 je vpisanih 46 oseb, od tega je v TIC-u Črnomelj 29, v TIC-u Metlika 12 in TIC-u Semič 5. Lokalni turistični vodniki, ki so se vpisali v register lokalnih turističnih vodnikov so po Odloku o turističnem vodenju na turističnem območju Bela krajina (Uradni list št.: 51/12, v nadaljevanju Odlok) dolžni oddajati redna poročila (dnevnik) o vodenju po Beli krajini. Na podlagi zbranih poročil, poslanih s strani turističnih vodnikov je bilo v letu 2021 izvedenih 71 krajših vodenj skupin, kar znaša 1.866 obiskovalcev. V ta podatek so vključena vsa vodenja, tudi krajša vodenja, zgolj uro ali dve, izvedena na eni lokaciji.

Vodenje v letu 2021

KAZALNIKI	2020	2021	I 21/20
Število vodenj	60	71	118
Število obiskovalcev	646	1.866	289

Podatki iz tabele odražajo sliko, da se stanje na področju vodenja skupin v letu 2021 zopet izboljšuje, v primerjavi z letom poprej. Temu je najverjetneje rezultat predvsem v dejstvu, da so se zainteresirane skupine v letu 2021 lažje organizirale in realizirale izlete.

## 2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

Letno poročilo javnega zavoda RIC Bela krajina za leto 2021 smo pripravili po naslednjih pravnih aktih:

- Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur. l. RS, št. 79/09, 98/13, 36/14, 23/15, 27/17, 4/18 – UPB1, 36/19, 145/20 – UPB2),
- Statut Razvojno informacijskega centra Bela krajina ter Spremembe in dopolnitve Statuta,
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 13/18)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Strategija razvoja slovenskega turizma 2017-2021,
- Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Lahinja (Ur. l. RS, št. 73/98, 80/20),
- Sklep o upravljanju KP Lahinja (Ur. l. RS, št. 112/04),
- Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 96/04 – UPB, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14, 21/18-ZNOrg, 31/18 in 82/20),
- Zakon o gospodarskih družbah - ZGD-1 (Ur. l. RS, št. 55/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS in 158/20 – ZintPK - C)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19),
- Sklep Občinskega sveta Občine Črnomelj soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 25. 4. 2007,
- Sklep Občinskega sveta Občine Semič soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno zaokroženo turistično območje (turistična destinacija) – sklep sprejet na 5. redni seji dne 26. 4. 2007,
- Sklep Občinskega sveta Občine Metlika soglaša, da je območje Bele krajine opredeljeno kot enotno in zaokroženo turistično območje – sklep sprejet na 5. redni seji dne 12. 4. 2007,
- Partnerske pogodbe, ki so sklenjene za izvajanje projektov in ostalih dejavnosti,
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur. l. RS št. 20/2011, 57/12 in 46/16),
- Program spodbujanja konkurenčnosti in ukrepi razvojne podpore v Pokolpju v obdobju 2011 – 2016,
- Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16 in 64/16),
- Spremenjen program spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju od 2011 do 2020, sprejetega na Vladi RS dne 23. 6. 2016,
- Sklep o prenosu nepremičnega premoženja (Mestna muzejska zbirka Črnomelj) v upravljanje RIC Bela krajina – sklep sprejet s strani županje Občine Črnomelj, dne 30. 12. 2013.
- Pogodba o upravljanju premoženja poslovne stavbe na naslovu: Kanižarica 41, Črnomelj, z dne 2. 3. 2016.
- Pogodba o upravljanju premoženja za poslovno stavbo na naslovu: Na utrdbah 18, Črnomelj, z dne 28. 12. 2020 in Aneks k pogodbi z dnem 19. 2. 2021.
- Pogodba o upravljanju premoženja za Mestno muzejsko zbirko Črnomelj in Primožičevo hišo z dne 18. 1. 2021.



## 2.2. DOLGOROČNI CILJI

### VIZIJA

Kot osrednja razvojna institucija na področju turizma in podjetništva v Beli krajini zagotavljamo razvoj turizma destinacije in podporno okolje za učinkovit razvoj in rast novih podjetij na območju Bele krajine.

### POSLANSTVO

Naša osnovna naloga je prepoznavanje potencialov regije ter spodbujanje razvoja na področju turizma in podjetništva v Beli krajini s ciljem dviga kakovosti življenja v regiji. Uresničujemo jo s povezovanjem in sodelovanjem različnih deležnikov v lokalnem, regionalnem in mednarodnem okolju.

### VREDNOTE

- Povezovanje
- Sodelovanje
- Inovativnost
- Učinkovitost

### STRATEŠKI CILJI

Glavni strateški cilj zavoda RIC Bela krajina je, skozi aktivno participacijo, prispevati k hitrejšemu in trajnostnemu razvoju Bele krajine na ključnih področjih delovanja zavoda – podjetništva in turizma.

Ostali strateški cilji:

- usposobiti vse poslovne funkcije zavoda k ustvarjanju in implementaciji novih idej in projektov,
- izvesti usmerjeno specializacijo Podjetniškega inkubatorja Bela krajina in
- utrditi vlogo RIC-a Bela krajina kot DMMO v destinaciji Bela krajina.

## 2.3. LETNI CILJI

V dokumentu javnega zavoda RIC Bela krajina Program dela za leto 2021 so bili postavljeni letni cilji, ki so bili zastavljeni na način, da bi ob izpolnitvi omogočali kontinuiteto delovanja RIC-a Bela krajina tudi v letu 2021:

- uspešna izvedba vseh pridobljenih projektov in črpanje vseh planiranih sredstev,
- prijava enega projekta na program CLLD,
- uspešna prijava na STO javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2021 in
- pozitivno poslovanje javnega zavoda RIC Bela krajina.

## 2.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH PODROČJIH

Zavod je v letu 2021 realiziral vse zastavljene letne cilje, navedene v točki 2.3..

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka:

Leto	2020	2021	21/20
<b>Celotni prihodki</b> (v EUR)	891.545	978.530	109,76
<b>Celotni odhodki</b> (v EUR)	845.005	968.888	114,66

## 2.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Javni zavod RIC Bela krajina v letu 2021, razen omejevanja izvajanja planiranih aktivnostih zaradi epidemioloških razmer in omejitev, ni zaznal nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa. Zaradi širokega in obsežnega področja delovanja javnega zavoda, ki zajema med seboj zelo različne dejavnosti, geografsko ločene enote zavoda in ob potrebi po pridobivanju novih projektov je zaznati pomanjkanje dovolj usposobljenega kadra. Upoštevajoč nadaljevanja trenda širjenja zavoda (tako kadrovske kot tudi področno), trenutne situacije na trgu delovne sile ter potenciala je najbolj smotrna dolgoročna rešitev v razvoju lastnega kadra, za kar pa je potrebno zagotoviti stalno in stabilno financiranje. Ravno nihanje v finančnih prilivih za strošek dela predstavlja največjo oviro za dolgoročno planiranje aktivnosti zavoda. Posebej izpostavljeno k tveganju kadrovskega nihanja predstavlja prelom finančnih perspektiv, kjer se programi in projekti zaključijo, novi pa še niso aktivirani.

## 2.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zavod je pri doseganju zastavljenih ciljev uspešen. Finančno poslovanje ostaja pozitivno.

## 2.7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Osnovno vodilo je gospodarnost pri poslovanju, v skladu z vsemi zakonskimi osnovami. Z aktivnostjo optimizacije poslovanja je zavod, ob smernicah gospodarnosti in večji učinkovitosti poslovanja, še naprej nadaljeval tudi v letu 2021. Pri izvedbi naročil ali pri sklepanju pogodb z zunanjimi izvajalci se je zavod v vsakem posamičnem primeru pogajal z izvajalci in dosegel znižanje cene ali ugodnejšo izvedbo storitev.

## 2.8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Zavod je po zakonu dolžan izpeljati revizijo poslovanja zavoda na vsake tri leta. Zadnja redna revizija poslovanja je bila opravljena v letu 2019. V okviru notranje revizije je bilo podrobneje pregledanih 5 področij. V Poročilu o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja je bilo ugotovljeno, da je imel zavod na revidiranih področju vzpostavljen ustrezen in učinkovit sistem notranjih kontrol. Večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je pripravljena na osnovi samoocenitvenega vprašalnika in bo v skladu z veljavno zakonodajo v zakonsko določenem roku posredovan na AJPEŠ.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ:

<b>v: RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA</b>	
<b>Ulica na Utrdbah 18, 8340 Črnomelj</b>	
Šifra:	36609
Matična številka:	1518399000
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	
Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.	
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v RIC Bela krajina.	
<b>Oceno podajam na podlagi:</b>	
Na področju uvajanja postopkov notranjega nadzora javnih financ zavod izvaja kontrole na podlagi: - sprejetih internih aktov (Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o določanju plač, Pravilnik o povračilu stroškov z delom drugih dohodkov delavcev, Pravilnik za oddajo naročil male vrednosti, Pravilnik o delovnih razmerjih, Pravilnik o blagajniškem poslovanju,... - rednih mesečnih poročil ustanovitelju z analitičnimi podatki iz računovodskih evidenc za porabo sredstev za plače, neposredne stroške delovanja in programske stroške,.. – z vzpostavljenimi sistemi komuniciranja z zaposlenimi (osebno, po elektronski pošti, sestanki, opd.)	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
<b>NOTRANJI NADZOR FINANC</b>	

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

v:

RIC Bela krajina

je vzpostavljen(o):

**1. primerno kontrolno okolje:**

*a) na celotnem poslovanju,*

*b) na pretežnem delu poslovanja,*

*c) na posameznih področjih poslovanja,*

*d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*

*e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*

**2. upravljanje s tveganji:**

**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:**

*a) na celotnem poslovanju,*

*b) na pretežnem delu poslovanja,*

*c) na posameznih področjih poslovanja,*

*d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*

*e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi*

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:**

*a) na celotnem poslovanju,*

*b) na pretežnem delu poslovanja,*

*c) na posameznih področjih poslovanja,*

*d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:</b>	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
<b>V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje dejavnosti:</b>	
V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ izvajamo notranje revidiranje zunanjega izvajalca vsake 3 leta. Nazadnje jo je izvajala IJFP revizija d.o.o., Dunajska cesta 156, Ljubljana, 8. 11. 2019.	
<b>Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:</b>	

Neobvladljivih tveganj ni.
<b>Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:</b>
Barbara Papež Lavrič
<i>Podpis:</i>

## 2.9. POJASNILA PO PODROČJH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Letni cilji, zastavljeni v Programu dela za leto 2021 so bili v celoti doseženi.

## 2.10. OCENA POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA RIC BELA KRAJINA NA DRUGA PODROČJA

Zavod RIC Bela krajina ostaja edina organizacija v Beli krajini, ki se neposredno in načrtno ukvarja z razvojem podjetništva in turizma, hkrati pa opravlja še nekatere druge naloge sorodnih področij – upravljanje Krajinskega parka Lahinja in Mestne muzejske zbirke Črnomelj. V tem smislu predstavlja 'unikum' v slovenskem prostoru, saj so drugod po državi te naloge porazdeljene na več vzporednih organizacij. Taka organiziranost na en način lahko prinese boljši vpogled v splošne razmere v regiji in hitrejšo prepoznavo potreb regije ter s tem omogoča učinkovitejšo vzpostavitev potrebnih aktivnosti, po drugi strani pa, tudi upoštevajoč kadrovske podhranjenost, otežuje osredotočanje in poglobljeno poznavanje posameznih področij dela ter hkrati zmožnost daljnosežnejšega in bolj strateškega planiranja razvoja z razvijanjem projektnih zasnov.

Učinki delovanja zavoda na druga področja oziroma na lokalno okolje so predvsem opazni na področju informiranja in podpore malim in srednjim podjetjem Bele krajine pri črpanju sredstev iz javnih razpisov oz programov ter na področju promocije turistične destinacije Bela krajina in povezovanju lokalnih turističnih ponudnikov. Skozi delovanje Podjetniškega inkubatorja Bela krajina se zrcalijo neposredni učinki poslovanja zavoda RIC Bela krajina. Ukrepi in aktivnosti Podjetniškega inkubatorja Bela krajina posebej nagovarjajo mlado aktivno prebivalstvo in tiste mlade, ki bodo oz. šele vstopajo na trg delovne sile, kar je ob demografski sliki regije in problemu bega možganov iz Bele krajine še posebej pomembno.

Z zavezanostjo zavoda RIC Bela krajina k trajnostnemu razvoju, h kateri smo se zavezali tudi v viziji, se delovanje v sklopu smernic Zelene sheme in Zero Waste izkazuje v dvigu zavesti prebivalcev regije o pomembnosti trajnostnega pristopa k razvoju regije. Z delovanjem v smeri razvoja turističnih produktov s trajnostno naravnostjo želimo doseči ne samo pozitivne finančne učinke turističnim subjektom v regiji, temveč tudi prispevati k večjemu zanimanju za zaposlovanju v turizmu. S projekti LAS in CLLD zavod ključno prispeva k urejanju prostora in ruralnem razvoju regije. Infrastruktura, vzpostavljena skozi projekte CLLD pomembno prispeva k bolj

avtentičnem poistovetenjem s Krajskim parkom Lahinja, kar na daljši rok prinaša bolj pristno sodelovanje in možnost napredka lokalnega okolja ter dvig kvalitete življenja lokalnega prebivalstva.

## 2.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

### 2.11.1. KADRI

Ob koncu leta 2021 je bilo v javnem zavodu zaposlenih 15 oseb, od tega 9 za nedoločen čas, ostali so za določen čas oziroma za čas izvajanja projektov. Med redno zaposlenimi ima ena oseba doktorat, pet zaposlenih magisterij, osem univerzitetno izobrazbo ali visokošolsko oz. višješolsko izobrazbo ter ena oseba tehnično šolo. Zaposleni so se v skladu z zaznanimi potrebami tudi ustrezno izobraževali.

Število zaposlenih na dan 31.12.2020 in 31.12.2021

	31.12.2020	31.12.2021
Število zaposlenih	16	15

### 2.11.2. INVESTICIJE

V letu 2021 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 139.208 EUR opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## I. BILANCA STANJA

### 1. SREDSTVA

Zavod ima po stanju na dan 31.12.2021 **1.549.761** EUR sredstev. V zunajbilančni evidenci sredstev zavod ne izkazuje podatkov.

Struktura sredstev je sledeča:

Vrsta sredstev	Vrednost v EUR na dan 31.12.2021	Vrednost v EUR na dan 31.12.2020	Indeks
Dolgoročna	1.285.087	1.249.184	102,87
Kratkoročna	253.548	278.310	91,10
Zaloge	11.126	6.879	161,74
<b>Skupaj</b>	<b>1.549.761</b>	<b>1.534.373</b>	<b>101,00</b>

Na dan 31.12.2021 ima zavod 1.285.087 EUR dolgoročnih sredstev v sledeči strukturi:

Vrsta dolgoročnih sredstev	Nabavna vrednost v EUR na 31.12.2021	Popravek vrednosti v EUR na 31.12.2021	Neodpisana vrednost na 31.12.2021
Neopred. dolg. sredstva	269.503	52.943	216.560
Nepremičnine	1.267.014	391.228	875.786
Oprema in druga opredmetena osnov. sred.	532.063	339.322	192.741
<b>Skupaj</b>	<b>2.068.580</b>	<b>783.493</b>	<b>1.285.087</b>

Opredmetena osnovna sredstva v znesku 532.063 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 339.322 EUR; nepremičnine v znesku 1.267.014 EUR so zmanjšane za popravek vrednosti v znesku 391.228 EUR in neopredmetena sredstva v znesku 269.503 EUR, ki so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 52.943 EUR.

Nabavna vrednost izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2021 je 768 EUR. Sedanja vrednost izločenih osnovnih sredstev je 0 EUR. Neodpisana vrednost opredmetenih osnovnih sredstev je 192.741 EUR, nepremičnin 875.786 EUR in neopredmetenih sredstev 216.560 EUR. Skupna neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2021 znaša 1.285.087 EUR.

V letu 2021 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 139.208 EUR opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja. Nabave v višini 111.837 EUR so bile financirane: iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za projekt turistični produkti Bele krajine v višini 82.080 EUR; iz občinskih sredstev za projekt Turistični produkti Bele krajine v višini 27.980 EUR in za podjetniški inkubator v višini 1.777 EUR. Nabave v višini



24.010 EUR so financirane iz pavšala materialnih stroškov: iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za projekt SPOT v znesku 37 EUR; iz občinskih sredstev v višini 23.973 EUR za MMZ v znesku 1.771 EUR, za turizem v znesku 3.224 EUR ter za osnovno dejavnost RIC-a za računalniško in programsko opremo 13.119 EUR, za klimo v višini 4.622 EUR ter ostalo opremo v višini 1.237 EUR. Ostala sredstva za nabavo osnovnih sredstev je zavod financiral iz presežka prihodkov preteklih let v znesku 3.361 EUR.

Na dan 31.12.2021 je v višini 4.465 EUR še neaktiviranih neopredmetenih sredstev iz naslova načrta upravljanja za Krajski park Lahinja. Vir financiranja je pavšal občinskih materialnih stroškov za KPL.

Amortizacija je obračunana s skladu z aplikativnimi predpisi 1. točke III. poglavja tega poročila (sodila). Obračunana amortizacija se v celoti prenese v breme sredstev v upravljanju R-9, kjer so oblikovani viri za nabavljena opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva.

Kratkoročna sredstva na dan 31.12.2021 znašajo 253.548 EUR in so po sestavi naslednja:

<b>Vrsta kratkoročnih sredstev</b>	<b>Vrednost na dan 31.12.2021</b>	<b>Vrednost na dan 31.12.2020</b>	<b>Indeks</b>
Denarna sredstva	136.175	94.080	144,74
Terjatve do kupcev	13.336	12.252	108,85
Terjatve do uporabnikov EKN	40.436	22.572	179,14
Druge terjatve	3.850	54	7129,62
Aktivne časovne razmejitve	59.751	149.352	40
<b>Skupaj</b>	<b>253.548</b>	<b>278.310</b>	<b>91,10</b>

Kratkoročna sredstva v skupnem znesku 253.548 EUR so: denarna sredstva na podračunu pri UJP v znesku 136.115 EUR, denarna sredstva v blagajni v znesku 60 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 40.436 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v državi v znesku 13.336 EUR, ostale kratkoročne terjatve v znesku 3.850 EUR (od tega iz naslova poročila dokončnega deleža vstopnega DDV-ja v višini 3.555 EUR) in aktivne časovne razmejitve v višini 59.751 EUR, od tega iz naslova predhodno ne zaračunanih prihodkov od projekta SIO v znesku 30.883 EUR, od projekta Pokolpje-razvojno projektna pisarna v znesku 4.437 EUR, od projekta Strategija turizma v znesku 1.199 EUR, od projekta Digitalna promocija turizma v znesku 9.085 EUR, od projekta podjetniški inkubator v znesku 10.671 EUR, od projekta Čredniška pot v znesku 3.423 EUR ter kratkoročno odloženi stroški za telefonijo v znesku 53 EUR.

Na dan 31.12.2021 ima zavod popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev v znesku 11.457 EUR. Znesek kratkoročnih terjatev v bilanci stanja do kupcev je 13.336 EUR (24.793 EUR minus 11.457 EUR) od tega je zapadlih 820 EUR, kar predstavlja 6,2% ter nezapadlih terjatev 12.516 EUR kar predstavlja 93,8 % terjatev. Znesek kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 40.436 EUR, od tega terjatev do ustanovitelja občine Črnomelj v znesku 34.026 EUR ter do Slovenske turistične organizacije v znesku 6.242 EUR, ki v celoti

zapadeta v plačilo v letu 2022. Razlika v znesku 168 EUR je zapadla terjatev do Osnovne šole Dragatuš. Zavod zapadle terjatve do kupcev ureja s predpisanimi postopki obveščanja in opominjanja. Terjatve za katere zavod smatra da so neizterljive oziroma bi strošek izterjave presegal višino terjatve se letno predlagajo v odpis, v kolikor je to potrebno se pridobi še dodatna mnenja o smotrnosti izterjave pri pravnih službah ipd.

Zaloge trgovskega blaga znašajo 11.126 EUR in so vrednotene po nabavni vrednosti.

## 2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne obveznosti in lastni viri zavoda v skupnem znesku 1.549.761 EUR.

Vrsta obveznosti	Vrednosti na dan	Vrednosti na dan	Indeks
	31.12.2021	31.12.2020	
Dolgoročne obv.	1.448.448	1.406.370	102,99
Kratkoročne obv.	101.313	128.003	79,15
<b>Skupaj</b>	<b>1.549.761</b>	<b>1.534.373</b>	<b>101,00</b>

**Kratkoročne obveznosti** zavoda znašajo skupaj 101.313 EUR v naslednji sestavi:

Vrsta kratkoročne obveznosti	Vrednost na dan 31.12.2021	Vrednosti na dan 31.12.2020	Indeks
Obveznosti za predujme	20	20	100
Obv. do zaposlenih	33.501	32.773	102,22
Obveznosti do dobaviteljev	56.415	32.877	171,59
Druge obveznosti iz poslov.	11.035	16.434	67,15
Obveznosti do uporab. EKN	342	45.899	0,74
<b>Skupaj</b>	<b>101.313</b>	<b>128.003</b>	<b>79,15</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 33.501 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova plač, redne delovne uspešnosti in povračil stroškov meseca decembra 2021, izplačanih v januarju 2022.

Na dan 31.12.2021 je znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev 56.415 EUR od tega je zapadlih 4.786 EUR, kar predstavlja 8,48 % ter nezapadlih obveznosti 51.629 EUR kar predstavlja 91,52 % obveznosti. Znesek kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta je 342 EUR z zapadlostjo v letu 2022.

**Dolgoročne obveznosti** zavoda za prejeta sredstva v upravljanje znašajo 1.285.087 EUR od tega za Mestno muzejsko zbirko 652.906 EUR, za TRIS Kanižarica-nepremičnina 54.621 EUR, za Primožičevo hišo 42.022 EUR, za poslovno stavbo - Ulica na Utrdbah 177.265 EUR, za podjetniški inkubator 113.375 EUR ter za ostala sredstva v upravljanju 244.897 EUR.

**Lastni viri** so kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v znesku 163.361 EUR.

### **3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

Izkaz nima postavk.

### **4. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz nima postavk.

### **5. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Povečanje sredstev na računu zavoda v letu 2021 znaša 45.712 EUR.

V letu 2021 se je zavod zadolžil v skupnem znesku za 200.000 EUR pri Deželni banki Slovenije d. d. Namen črpanja kreditov je za obratna sredstva - zalaganje stroškov projektov oziroma za nemoteno tekoče poslovanje.

Zavod je najel naslednja kratkoročna kredita:

- po pogodbi 33/21-KK/NM z dne 22.3.2021 v znesku 50.000 EUR in
- po pogodbi 86/21-KK/NM z dne 7.10.2021 v znesku 150.000 EUR.

V decembru 2021 sta bila oba kredita odplačana. Na dan 31.12.2021 je zavod poravnal vse obveznosti (glavnico in obresti) do banke.

## II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

### 1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Celotni prihodki znašajo 978.530 EUR, od tega 970.664 EUR prihodkov iz naslova opravljanja javne službe. Zavod je ustvaril 7.866 EUR lastnih prihodkov iz prodaje trgovskega blaga in uporabnine poslovnega prostora .

Sodila, ki so uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu so sledeča. Pod tržno dejavnost so upoštevani vsi prihodki iz naslova prodaje trgovskega blaga ter prihodek iz uporabnine poslovnih prostorov s poslovnim partnerjem Kompasom.

Vrsta prihodkov	Prihodki tekočega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Presežek
Prihodki /odhodki za izvajanje javne služ.	970.664	964.321	6.343
Prihodki/odhodki od prodaje na trgu	7.866	4.567	3.299
<b>Skupaj</b>	<b>978.530</b>	<b>968.888</b>	<b>9.642</b>

### 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

Zavod izkazuje v Izkazu prihodkov in odhodkov prihodke v višini 978.530 EUR, odhodke v višini 968.888 in presežek v višini 9.642 EUR.

**Prihodki** zavoda so v letu 2021 znašali 978.530 EUR, v sledeči strukturi:

Vrsta prihodkov	Prihodki tekočega obdobja	Prihodki preteklega obdobja	Indeks
Prihodki iz poslovanja	976.742	891.459	109,57
Drugi prihodki	6	0	0,00
Prevrednotovalni pos.prih.	1.782	86	2.072,09
<b>Skupaj</b>	<b>978.530</b>	<b>891.545</b>	<b>109,76</b>

Struktura prihodkov po virih :

Vrsta prihodkov - vir	Prihodki tekočega obdobja	Prihodki preteklega obdobja	Indeks	Delež celote
Prihodki iz proračunov za redno dejavnost	907.633	866.971	104,69	92,76
Prihodki od prodaje storitev in blaga za opr. javne službe	63.031	17.999	350,19	6,44
Prihodki pridobljeni na trgu	7.866	6.575	119,63	0,80
<b>Skupaj</b>	<b>978.530</b>	<b>891.545</b>	<b>109,76</b>	<b>100,00</b>

**Odhodki** zavoda so v letu 2021 znašali 968.888 EUR, v sledeči strukturi:

<b>Vrsta odhodkov</b>	<b>Odhodki tekočega obdobja</b>	<b>Odhodki preteklega obdobja</b>	<b>Indeks</b>	<b>Delež</b>
Stroški blaga, materiala in storitev	531.932	414.953	128,19	54,90
Stroški dela	435.392	421.432	103,31	44,94
Drugi stroški	1.081	383	282,25	0,11
Finančni odhodki	483	1.084	44,56	0,05
Prevrednotovalni poslovni odh.	0	7.149	-	-
Drugi odhodki		4	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>968.888</b>	<b>845.005</b>	<b>85,73</b>	<b>100,00</b>

Od tega je zavod za izvajanje javne službe ustvaril 964.321 EUR stroškov in odhodkov, za izvajanje tržne dejavnosti pa 4.567 EUR – nabavna vrednost prodanega blaga.

Stroški storitev znašajo 466.029 EUR, stroški dela 435.392 EUR, stroški materiala 61.336 EUR, finančni odhodki 483 EUR, stroški nabavne vrednosti prodanega blaga 4.567 EUR in drugi stroški 1.081 EUR.

Med stroški storitev predstavljajo največji delež stroški, ki so nastali pri izvajanju projektov -neposredni stroški projektov so v višini 193.415 EUR. Ostali večji stroški so: stroški vzdrževanja-investicije v višini 42.960 EUR (KPL, Arha, Tris,...), stroški najema v višini 26.235 EUR, stroški intelektualnih storitev v višini 37.289 EUR, stroški reklamiranja, prireditev in sejmov v višini 47.309 EUR, stroški urejanje okolice, čiščenja v višini 22.807 EUR, stroški telefonije, uporaba spletne strani v višini 13.581 EUR, potni stroški zaposlenim v višini 7.965 EUR.

Stroški materiala predstavljajo predvsem stroški tiskarskih storitev, oblikovanja, fotografiranja v višini 29.384 EUR, stroški električne energije in ogrevanja v višini 19.786 EUR, odpisi drobnega materiala v višini 6.538 EUR, pisarniškega materiala ter drugih materialov v višini 5.628 EUR.

Plače in drugi stroška dela so obračunani v višini, ki jo določajo ustrezni predpisi. V strošku dela je v letu 2021 obračunana redna delovna uspešnost za leto 2021 ter redna delovna uspešnost direktorice za leto 2020. Na dan 31.12.2021 je zaposlenih v zavodu 15 oseb.

Amortizacijskih stroškov v odhodkih zavod ne izkazuje. V poslovnih knjigah jih sicer najprej izkaže kot strošek, toda ker se pokrijejo neposredno v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, z zmanjšanjem konta stroškov amortizacije, jih v izkazu prihodkov in odhodkov ne prikaže.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu nastanka poslovnih dogodkov za leto 2021 znaša 9.642 EUR, ki ga zmanjšamo za davek od dohodka pravnih oseb v višini 106 EUR. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 9.536 EUR.

Presežek prihodkov je rezultat določenih projektov, kjer se izstavlja zahtevki v pavšalnih zneskih za stroške dela, a dejanski stroški s pa so nižji. Prav tako je tudi del ostalih stroškov povrnjeno v pavšalu. Največji presežek je iz naslova podjetniškega inkubatorja za članstva oz. najemnino v višini 9.520 EUR, na projektu Spot v višini 4.177 EUR ter iz ostalih projektov v višini 2.203 EUR. Iz rednega poslovanja na stroškovnem nosilcu 10-RIC pa ima zavod

presežek odhodkov v višini 6.364 EUR. Del prejetih občinskih dotacij za materialne stroške je bil namenjen financiranju nabave neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

### 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

**Skupni prihodki** ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2021 znašajo 1.186.546 EUR. Skupne prihodke predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje na trgu.

Vrsta prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obd.	Prihodki preteklega obračunskega obd.	Indeks	Delež celote
Prihodki za izvajanje javne službe	1.180.566	1.064.020	110,95	99,50
Prihodki od prodaje na trgu	5.980	7.780	76,86	0,50
<b>Skupaj</b>	<b>1.186.546</b>	<b>1.071.800</b>	<b>110,70</b>	<b>100</b>

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na:

Prihodki za izvajanje javne službe	Prihodki tekočega obdobja	Prihodki preteklega obdobja	Indeks	Delež celote
Državni proračun	16.433	133.131	12,34	1,39
Občinski proračun	650.701	539.972	120,51	55,12
Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. EU	401.894	328.723	122,26	34,04
Drugi prihodki za izv.j.sluzh.	60.304	21.732	277,49	5,11
Prejeta sred. drugih evropskih inst.in držav	51.234	40.462	126,62	4,34
<b>Skupaj</b>	<b>1.180.566</b>	<b>1.064.020</b>	<b>110,95</b>	<b>100,00</b>

**Skupni odhodki** ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2021 znašajo 1.140.834 EUR. Skupne odhodke predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe in odhodki od prodaje na trgu.

Vrsta odhodkov	Odhodki tekočega obdobja	Odhodki preteklega obdobja	Indeks	Delež celote
Odhodki za izvajanje javne službe	1.132.849	1.036.835	109,26	99,30
Odhodki iz prodaje na trgu	7.985	160	4.990,62	0,70
<b>Skupaj</b>	<b>1.140.834</b>	<b>1.036.995</b>	<b>92,81</b>	<b>100,00</b>

Odhodki/izdatki iz naslova javne službe se delijo na:

<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>Odhodki tekočega obdobja</b>	<b>Odhodki preteklega obdobja</b>	<b>Indeks</b>	<b>Delež celote</b>
Plače in izdatki zaposlenim	435.139	413.782	105,16	38,41
Izdatki za blago in storitve	541.364	421.031	128,58	47,79
Plačila domačih obresti	250	800	31,25	0,02
Investicijski odhodki	156.096	201.222	77,57	13,78
<b>Skupaj</b>	<b>1.132.849</b>	<b>1.036.835</b>	<b>109,26</b>	<b>100,00</b>

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelo denarnega toka izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 45.712 EUR. Prav tako je tudi povečanje denarnih sredstev na podračunu v višini 42.095 EUR. Zneska nista v celoti primerljiva, zaradi delno priznanega vstopnega DDV-a.

### III. RAZKRITJA POSTAVK PO SRS

#### 1. SODILA

Javni zavod RIC Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: zavod) je posredni uporabnik državnega proračuna in je razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Zavod je dolžan voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih zavoda:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 79/99 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 54/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa ne opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti 117/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in sprememb),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list. Št. 117/06 s spremembami),
- Slovenski računovodski standardi.

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka, kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

#### 2. NAMENI, ZA KATERE SO BILE OBLIKOVANE DOLGOROČNE REZERVACIJE TER OBLIKOVANJE IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

#### 3. VZROKI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI V BILANCI STANJA IN IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Presežek prihodkov je rezultat določenih projektov, kjer se izstavlja zahtevki v pavšalnih zneskih za stroške dela, a dejanski stroški so pa nižji. Prav tako je tudi del ostalih stroškov povrnjeno v pavšalu. Največji presežek je iz naslova podjetniškega inkubatorja za članstva oz. najemnine v višini 9.520 EUR, na projektu Spot v višini 4.177 EUR ter iz ostalih projektov v višini 2.203 EUR. Na stroškovnem nosilcu 10-RIC ima zavod presežek odhodkov v



višini 6.364 EUR in sicer zaradi nabave neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, kateri so del občinskih dotacij za materialne stroške.

Rezultat poslovanja zavoda je razlika med doseženimi prihodki in odhodki, ki je za leto 2021 pozitiven v višini 9.642 EUR oz. z upoštevanjem davka od dohodka znaša 9.536 EUR.

17. člen Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov določa, da se ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki najprej porabi za pokritje presežka odhodkov iz prejšnjih let, šele preostanek pa se lahko razporedi za namene v skladu s področnimi predpisi, ki pa podrobneje določajo, da se presežek lahko nameni za plačilo stroškov materiala in storitev za investicije, za investicijsko vzdrževanje, z ustanoviteljevim soglasjem pa lahko tudi za plače.

#### **4. METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE**

Zavod nima zalog gotovih proizvodov ali nedokončane proizvodnje.

#### **5. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPIH ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH NEPLAČILA**

Zavod zapadle terjatve do kupcev ureja s predpisanimi postopki obveščanja in opominjanja. Terjatve za katere zavod smatra da so neizterljive oziroma bi strošek izterjave presegal višino terjatve se letno predlagajo v odpis, v kolikor je to potrebno se pridobi še dodatna mnenja o smotrnosti izterjave pri pravnih službah ipd.

#### **6. PODATKI O OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO TER O VZROKIH NEPLAČILA**

Zavod nima bistvenih zapadlih obveznosti in sicer v višini 4.786 EUR z zapadlostjo v mesecu decembru, od tega sta dva računa v skupni višini 2.148 EUR prejeta v letu 2022.

#### **7. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE**

Viri sredstev za nabave osnovnih sredstev so podrobneje že opisani v postavki SREDSTVA.

#### **8. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV**

Zavod nima naložb prostih denarnih sredstev.

#### **9. RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV**

Podrobneje že opisano v postavki SREDSTVA.

#### **10. VRSTE POSTAVK, KI SO ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVENBILANČNE EVIDENCE**

Podjetje ne izkazuje izven bilančnih postavk.

11. **PODATKI O POMEMBNEJŠIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTVIH, KI SO ŽE V CELOTI ODPISANA, PA SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI**

12. **DRUGO, KAR JE POMEMBNO ZA POPOLNEJŠO PREDSTAVITEV POSLOVANJA IN PREMOŽENJSKEGA STANJA UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA**

/

#### **IV. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE**

/

#### **V. IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU**

V skladu s 5. členom Zakona o fiskalnem pravilu je potrebno izračunavati presežke institucionalnih enot sektorja države po postopku, ki ga določa Zakon o javnih financah. Javni zavodi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, in neporabljena sredstva za investicije.

Zavod izkazuje negativen rezultat, kar pomeni, da ne razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki na podlagi 5. člena ZFisP, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

<b>Poslovni izid po fiskalnem pravilu</b>	<b>Podatki tekočega obračunskega obdobja</b>	<b>Podatki preteklega obračunskega obdobja</b>	<b>Indeks</b>
Denarni tok – prihodki	1.186.546	1.071.800	110,71
Denarni tok – odhodki	1.140.834	1.036.995	110,01
<b>Presežek po den.toku</b>	<b>45.712</b>	<b>34.805</b>	131,62
Obveznosti (razred 2)	-101.313	-128.003	79,15
Neporabljena namenska sredstva (razred 9)	0	0	-
<b>Skupaj presežek po ZFisP</b>	<b>-55.601</b>	<b>-93.198</b>	<b>59,66</b>

Priloga:

- računovodski izkazi

- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	36609
Šifra dejavnosti	84.130
Matična številka	1518399000
Ime poslovnega subjekta	RIC BELA KRAJINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica na Utrdbah 18, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Jernej Svetič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	073569250
Elektronski naslov kontaktne osebe	info@breza-plus.si
Elektronski naslov uporabnika portala	info@breza-plus.si
Vodja poslovnega subjekta	Barbara Papež Lavrič
Kraj	Črnomelj

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:  
**RIC BELA KRAJINA**Sedež uporabnika:  
**Ulica na Utrdbah 18, 8340 ČRNOMELJ**Šifra proračunskega uporabnika:  
**36609**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.10.**Matična številka:  
**1518399000****Bilanca stanja  
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>1.285.087</b>	<b>1.249.184</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	269.503	148.967
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	52.943	34.874
02	NEPREMIČNINE	004	1.267.014	1.267.014
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	391.228	353.670
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	532.063	509.714
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	339.322	287.967
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>253.548</b>	<b>278.310</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	60	60
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	136.115	94.020
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13.336	12.252
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40.436	22.572
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.850	54
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	59.751	149.352
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>11.126</b>	<b>6.879</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	11.126	6.879
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.549.761</b>	<b>1.534.373</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>101.313</b>	<b>128.003</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	20	20
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	33.501	32.773
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	56.415	32.877
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	11.035	16.434
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	342	45.899
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.448.448</b>	<b>1.406.370</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.285.087	1.249.184
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	163.361	157.186
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.549.761</b>	<b>1.534.373</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jernej Svetič

Odgovorna oseba

Barbara Papež Lavrič

Ime uporabnika:  
RIC BELA KRAJINASedež uporabnika:  
Ulica na Utrdbah 18, 8340 ČRNOMELJŠifra proračunskega uporabnika:  
36609Podskupina prorač. uporabnika:  
3.10.Matična številka:  
1518399000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>1.186.546</b>	<b>1.071.800</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>1.180.566</b>	<b>1.064.020</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>1.069.028</b>	<b>1.001.826</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>16.433</b>	<b>133.131</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	16.433	74.228
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	58.903
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>650.701</b>	<b>539.972</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	570.170	461.203
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	80.531	78.769
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>741</b>	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>401.894</b>	<b>328.723</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>111.538</b>	<b>62.194</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	58.554	21.732
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.750	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	51.234	40.462
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>5.980</b>	<b>7.780</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.980	7.780
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.140.834</b>	<b>1.036.995</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.132.849</b>	<b>1.036.835</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>374.488</b>	<b>355.903</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	321.436	320.893
del 4001	Regres za letni dopust	441	15.662	14.657
del 4002	Povračila in nadomestila	442	19.570	18.135
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	17.344	1.094
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	476	1.124
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>60.651</b>	<b>57.879</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	29.995	28.496
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.030	22.829
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	521	551
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	339	322
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.766	5.681
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>541.364</b>	<b>421.031</b>



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	127.464	140.358
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.235	9.886
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	33.045	23.434
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	500	1.696
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.488	7.331
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.829	4.554
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.744	25.545
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	326.059	208.227
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>250</b>	<b>800</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>156.096</b>	<b>201.222</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	19.809	101.302
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	17.432	28.666
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	118.855	71.254
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>7.985</b>	<b>160</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.985	160
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>45.712</b>	<b>34.805</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jernej Svetič

---

Odgovorna oseba

Barbara Papež Lavrič

---

Ime uporabnika:  
**RIC BELA KRAJINA**

Sedež uporabnika:  
**Ulica na Utrdbah 18, 8340 ČRNOMELJ**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**36609**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.10.**

Matična številka:  
**1518399000**

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>750</b>	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jernej Svetič

---

Odgovorna oseba

Barbara Papež Lavrič

---

Ime uporabnika:  
**RIC BELA KRAJINA**

Sedež uporabnika:  
**Ulica na Utrdbah 18, 8340 ČRNOMELJ**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**36609**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.10.**

Matična številka:  
**1518399000**

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>50</b>	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>550</b>	<b>200.000</b>	<b>350.000</b>
500	Domače zadolževanje	551	200.000	350.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	200.000	350.000
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
<b>55</b>	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>560</b>	<b>200.000</b>	<b>350.000</b>
550	Odplačila domačega dolga	561	200.000	350.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	200.000	350.000
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>572</b>	<b>45.712</b>	<b>34.805</b>
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>573</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jernej Svetič

---

Odgovorna oseba

Barbara Papež Lavrič

---

Ime uporabnika:  
RIC BELA KRAJINASedež uporabnika:  
Ulica na Utrdbah 18, 8340 ČRNOMELJŠifra proračunskega uporabnika:  
36609Podskupina prorač. uporabnika:  
3.10.Matična številka:  
1518399000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>968.876</b>	<b>7.866</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	968.876	812
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	7.054
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>1.782</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.782	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>970.664</b>	<b>7.866</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>527.365</b>	<b>4.567</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	4.567
460	STROŠKI MATERIALA	673	61.336	0
461	STROŠKI STORITEV	674	466.029	0
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>435.392</b>	<b>0</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	337.410	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	60.656	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	37.326	0
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>1.081</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>483</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>964.321</b>	<b>4.567</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>6.343</b>	<b>3.299</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	105	1
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	6.238	3.298
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jernej Svetič

Odgovorna oseba

Barbara Papež Lavrič



Ime uporabnika:  
RIC BELA KRAJINA

Sedež uporabnika:  
Ulica na Utrdbah 18, 8340 ČRNOMELJ

Šifra proračunskega uporabnika:  
36609

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.10.

Matična številka:  
1518399000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>1.925.695</b>	<b>676.511</b>	<b>143.673</b>	<b>0</b>	<b>788</b>	<b>788</b>	<b>107.770</b>	<b>1.285.087</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	148.967	34.874	120.536	0	0	0	18.069	216.560	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	15.074	0	0	0	0	0	0	15.074	0	0
E. Zgradbe	705	1.251.940	353.670	0	0	0	0	37.558	860.712	0	0
F. Oprema	706	459.010	287.967	23.137	0	788	788	52.143	142.037	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	50.704	0	0	0	0	0	0	50.704	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jernej Svetič

---

Odgovorna oseba

Barbara Papež Lavrič

---

Ime uporabnika:  
**RIC BELA KRAJINA**

Sedež uporabnika:  
**Ulica na Utrdbah 18, 8340 ČRNOMELJ**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**36609**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.10.**

Matična številka:  
**1518399000**

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jernej Svetič

Odgovorna oseba

Barbara Papež Lavrič

Ime uporabnika:  
**RIC BELA KRAJINA**

Sedež uporabnika:  
**Ulica na Utrdbah 18, 8340 ČRNOMELJ**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**36609**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.10.**

Matična številka:  
**1518399000**

## Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>976.742</b>	<b>891.459</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	969.688	890.166
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	7.054	1.293
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>1.782</b>	<b>86</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.782	86
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>978.530</b>	<b>891.545</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>531.932</b>	<b>414.953</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	4.567	1.058
460	STROŠKI MATERIALA	873	61.336	70.041
461	STROŠKI STORITEV	874	466.029	343.854
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>435.392</b>	<b>421.432</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	337.410	328.200
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	60.656	58.970
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	37.326	34.262
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>1.081</b>	<b>383</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>483</b>	<b>1.084</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>7.149</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	7.149
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>968.888</b>	<b>845.005</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>9.642</b>	<b>46.540</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	106	120
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	9.536	46.420
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	15	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jernej Svetič

Odgovorna oseba

Barbara Papež Lavrič

**Svet javnega zavoda RIC Bela krajina**

Ulica na Utrdbah 18  
8340 Črnomelj

Črnomelj, 24. 2. 2022

ZADEVA: Seja javnega zavoda RIC Bela krajina, dne 24. 2. 2022 – zaključni sklep seje:

SKLEP: Prisotni člani Sveta javnega zavoda RIC Bela krajina so na svoji seji dne, 24. 2. 2022 soglasno sprejeli Letno poročilo za 2021 v predloženi vsebini in sprejeli sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021, v znesku 9.536 EUR lahko nameni za nabavo opreme za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda.

Predsednica Sveta javnega zavoda:

Danijela Nedič Orešič

Direktorica RIC Bela krajina:

Barbara Papež Lavrič