

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v marcu 2018

Zadeva: POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH DEL V OBČINI ČRNOMELJ NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V LETU 2017

Na razpis Zavoda RS za zaposlovanje za izbor javnih del za leto 2017 so se prijavi izvajalci s področja socialnega varstva in izobraževanja, katerih prijavljeni programi so se odvijali v Občini Črnomelj.

Med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Črnomelj in izvajalci javnih del, ki so bili izbrani na podlagi zgoraj navedenega razpisa Zavoda RS za zaposlovanje, so bile za obdobje izvajanja javnih del, t.j. leto 2017, sklenjene pogodbe, ki so opredeljevale medsebojne obveznosti.

V spodnji tabeli so navedeni potrjeni programi, ki so jih izvajali izvajalci javnih del.

Izvajalec	Naziv javnega dela
Center za socialno delo Črnomelj	Pomoč Romom pri socializaciji (2 osebi)
Center za socialno delo Črnomelj	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Območno združenje Rdečega križa	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
OZARA Slovenija	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	Pomoč pri izvajanju programov za občane (1 oseba)
Sožitje	Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje v javnem interesu, pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti (1 oseba)
Mladinski center BIT Črnomelj	Pomoč pri izvajanju programov za mlade (1 oseba)
Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj	Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (1 oseba) – razliko kril ZIK Črnomelj Pomoč Romom pri socializaciji (1 oseba) – razliko kril ZIK Črnomelj
Dom starejših občanov Črnomelj	Družabništvo in spremljanj (1 oseba) – razliko kril DSO Črnomelj

Občina Črnomelj je pokrila 10% delež plače brezposelnih oseb oz. pri programih, ki so namenjeni Romom (vključenih najmanj polovico Romov) ali invalidnim osebam 5% delež plače brezposelne osebe, regres za letni dopust ter materialne stroške, ki jih je terjalo izvajanje programa javnega dela pri Centru za socialno delo Črnomelj.

Stroške obeh programov javnih del, ki ju je izvajal Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, je v skladu s sklenjenima pogodbama sofinanciral Zavod RS za zaposlovanje, razliko pa je iz lastnih sredstev zagotavljal ZIK Črnomelj. Prav tako je iz lastnih sredstev razliko za program javnega dela zagotavljal tudi DSO Črnomelj.

Podrobnejše podatke o izvajanju posameznih programov javnih del, npr. njihovo trajanje, ocena dela vključenih brezposelnih oseb, vsebinski opisi programov, pa so podali sami izvajalci javnih del v priloženih poročilih za leto 2017.

Predlog sklepa:

Poročila izvajalcev javnih del v občini Črnomelj, na področju družbenih dejavnosti v letu 2017, se sprejmejo v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 110-25/2016

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU.

Županja
Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:

Odbor za družbene dejavnosti bo zadevno gradivo obravnaval na seji dne, 26.3.2018, zato bo mnenje odbora posredovano naknadno.



REPUBLIKA SLOVENIJA

CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ

UL. 21. OKTOBRA 9, 8340 ČRNOMELJ

☎ Telefon: +386 (07) 30 62 360, faks: (07) 30 62 372

Številka: 110-49/2016

Datum: 13.3.2018

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

ZADEVA: Pomoč Romom pri socializaciji -Poročilo o izvajanju programa javnih del - 2017

Pri Centru za socialno delo se je tudi v letu 2017 izvajal preventivni program – Pomoč Romom pri socializaciji – pomoč družinam pri vzgoji otrok in dodatna učna pomoč osnovnošolskim otrokom z učnimi težavami.

Slednji se izvaja na domu, neposredno v romskih družinah. Izvajali sta ga dve delavki, zaposleni prek javnih del. Navedeni sta vsakodnevno prihajali v družine, bile v pomoč staršem pri vzgoji otrok in nudile učno pomoč otrokom. Ena izmed delavk je pomagala pri učni snovi otrokom nižje stopnje, druga pa otrokom višje razredne stopnje. Ker gre za neposreden vstop v romske družine, je takšen način dela tudi zelo dobra vez med družino, šolo in Centrom za socialno delo.

V program dodatne učne pomoči je bilo v letu 2017 vključenih 29 osnovnošolcev iz 20-tih romskih družin. Pri teh romskih otrocih gre za vzgojne težave in za učne težave pri posamezni predmetih (največ težav je pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku). Težave pri šolskem delu so pri otrocih zaradi nepoznavanja slovenskega jezika in sociokulturnega prikrajšanja, pa čeprav so nekako napredovali v višje razrede. Zaradi samega obsega dela ni bilo možno vključiti več romskih otrok, saj se je že vključenim otrokom poskušalo omogočiti, da osvojijo potrebna znanja in pridobijo tudi določene učne in delovne navade.

Pri vsakem otroku naj bi bila naša delavka po 45 minut, vendar pa sta občasno zaradi težje učne snovi oz. več domače naloge in počasnejšega dojetanja razlage, ostali tudi več časa. Poleg navedenega je bilo med otroki tudi nekaj takšnih otrok, ki potrebujejo več dodatne razlage in pomoči, da osvojijo posamezno učno snov. Dnevno sta bili delavki prisotni v družinah od 6-8 ur, včasih tudi več. Večina otrok vključenih v program, prihaja iz naselja Lokve, Čudnega sela, Ručetne vasi in en otrok iz Črnomlja.

V okviru aktivnega preživljanja prostega časa je bilo predvsem v času šolskih počitnic izvedenih različnih ustvarjalnih delavnic ((likovno-ustvarjalne (izdelki iz papirja, servietna tehnika na kamne, izdelava mozaika iz fižola in drugih različnih plodov, nakit in dekorativni izdelki iz das mase in plastelina, lutke iz filca,..), plesno-gibalne in športne (ples, ristanč, balinanje, badminton, preskakovanje čez kolebnico, različne skupinske igre,..), pohodniške (pohod skozi gozd do igrišča – otroci so med potjo opazovali naravo, živali, rastline užitne plodove ter se orientirali v prostoru), kuharske (otroci so pod vodstvom delavk pekli pico),

bralne)). Na delavnicah so sodelovali tudi starši, otroci, ki niso bili vključeni v program in predšolski otroci.

Konec meseca julija 2017 sta delavki organizirali zaključni izlet za otroke, ki so bili vključeni v program učne pomoči. Otroci so šli v spremstvu polnoletne osebe. Tokrat so odšli na izlet na primorsko v Fieso, kjer so dan preživeli ob morju in uživali v čofotanju in kopanju v morju.

Program je bil dobro sprejet med romskimi družinami in pozitivno je, da sedaj starši sami prihajajo na CSD s prošnjo za vključitev v program. Starši se učijo odgovornega starševstva, dobijo suport pri vzgoji otrok in spremljajo šolsko delo svojih otrok. Pozitivno je to, da nekateri starši počasi dojemajo namen vloženega truda v njihove otroke s strani naših delavk in le-ti tudi sodelujejo pri učnih urah in poskušajo otroke pripraviti do tega, da se čimbolj potrudijo pri učenju. Otroci so pridobili določene učne navade in sami so stimulirani za boljši učni uspeh. Večina teh otrok tudi uspešno napreduje v višji razred.

Z takšnim načinom dela poskušamo doseči ne samo boljši učni uspeh pri romskih otrocih ampak tudi to, da se starši zavedajo odgovornega starševstva, da otroci dokončajo osnovnošolsko izobraževanje in se kasneje odločijo tudi za nadaljevanje izobraževanja in pripomorejo k boljšemu in drugačnemu načinu življenja.

Vse več staršev se zaveda pomembnosti izobraževanja in šolskega uspeha svojih otrok, zato se jih vse več odloča za vključitev otrok v program. Žal pa dva zaposlena delavca ne zadoščata. Večina romskih otrok hodi v šolo, vendar pa še imamo starše, ki otroke še vedno pošiljajo v šolo predvsem zato, da se jim ne ukine DSP.



Direktorica:
Marjetka Papež



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ
8340 ČRNOMELJ, Ul. 21. Oktobra 9, p.p. 57
☎ Telefon: +386 (07) 3062360, faks: (07) 3062372

Številka: 110-47/2016

Datum: 13. 3. 2018

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

ZADEVA: Poročilo o programu Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin za leto 2017

Center za socialno Črnomelj je v letu 2017 izvajal program »Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin«, v katerega je bila v Občini Črnomelj vključena ena delavka, zaposlena preko javnih del. V letu 2017 smo s programom začeli s 1.5.2017. Delo je trajalo 8 ur dnevno in je večinoma potekalo na domovih družin.

Program je obsegal individualno svetovanje posameznikom in družinam, izvedbo delavnic, skupnostno delo, pomoč pri urejanju odnosov med družinskimi člani, odpravljanje neprimernih vedenj, pomoč staršem pri skrbi za otroke in pri vzgoji otrok, usposabljanje družin za opravljanje vsakodnevnih nalog, prevzemanje starševske odgovornosti, učna pomoč otrokom, pomoč ljudem v stiski in pomoč pri reševanju materialnih stisk.

Program se je izvajal delno v dopoldanskem času, večinoma pa v popoldanskem času, ko so se otroci vrnili iz šole. Delo je večinoma potekalo na terenu, pri različnih družinah. Vključenih je bilo 10 družin, stalno pa 6 družin iz območja Črnomlja pri katerih so bile hude akutne in kronične težave v socialnem funkcioniranju družine. Delo z družino je vključevalo pomoč staršem pri vzgoji otrok, pomoč pri vzpostavljanju strpne komunikacije v družini, pomoč pri učenju gospodinjstskih opravil, vzpodbujanje staršev za sodelovanje s šolo, vrtcem in ostalimi institucijami v katere so otroci vključeni, pomoč otrokom pri šolskem delu, pomoč pri razvijanju higijenskih in delovnih navad ter pomoč pri razreševanju konfliktnih situacij.

S programom oziroma našo vključitvijo v družine smo zmanjšali namestitve otrok in mladostnikov v različne oblike institucionalnega varstva, saj smo z našo stalno prisotnostjo družinam pomagali pri reševanju konfliktov, jih učili medsebojne strpnosti in vse družinske člane spodbudili k reševanju težav. Delavka je družine obiskovala na domu, po vnaprejšnjih dogovorih z družinskimi člani. V nekaterih družinah je bila prisotna vsakodnevno, saj so te družine potrebovale več usmeritev in pomoči pri razvijanju socialnih veščin ter pomoči pri vzgoji. Otrokom je bila nudena učna pomoč ter usmerjanje pri razvijanju učenih in delovnih navad, delavka pa je bila tudi v kontaktu s šolo, vrtci in ostalimi institucijami v katere so bili otroci vključeni.

Delavka je z ciljem aktivno preživljanje prostega časa, v sodelovanju s prostovoljko vodila počitniške ustvarjalne delavnice za otroke. Otroci so na delavnicah ustvarjali in razvijali kreativni um, spoznavali so različne materiale in tehnike ustvarjanja, čas pa so si krajšali tudi z družabnimi in športnimi igrami. Otroke smo spodbujali k razvijanju ročnih spretnosti in smisla za oblikovanje in tehniko. Poleg tega, da

so otroci razvijali ustvarjalnost so krepili tudi socialne stike in se družili z vrstniki. Center za socialno delo pa se je skušal s svojo prisotnostjo v lokalnem okolju približati širši javnosti.

Družine so strokovno pomoč in delavko, ki jih je obiskovala dobro sprejele in so aktivno sodelovale pri načrtovanih programih pomoči. Po zaključku programa nekateri starši še vedno izražajo željo po ponovni vključitvi v program, saj menijo da so z vključitvijo v program pridobili nova znanja in se usposobili za opravljanje vsakodnevni nalog in prevzemanje starševske odgovornosti.

Po oceni strokovne službe je program za ranljive skupine prebivalstva vsekakor še vedno potreben. Tudi delavnice so se izkazale kot zelo pomembne in potrebne v našem okolju.



Marjetka Papež
direktorica



OBČINA ČRNOMELJ		VEZ.
PREJETO 29. 01. 2018		600
ŠIFRA ZAD. 110-25/2016-61		PRIL. 3x
		VRED.

RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE ČRNOMELJ

Kolodvorska cesta 34, 8340 Črnomelj

e-mail: crnomelj.ozrk@siol.net

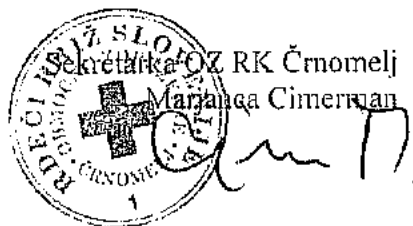
Tel.: 07 305 14 51, 041 757 448

ZADEVA: Poročilo javna dela

Spoštovani!

V prilogi pošiljamo finančno poročilo in vsebinsko poročilo za udeleženca javnih del za obdobje 01.01-31.12.2017

Lep pozdrav !



FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA 2017

Naziv izvajalca: RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE ČRNOMELJ

Naziv programa javnega dela: Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Št. pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-4700/2016-7

STROŠKI PO POSTAVKAH	PRIHODKI S STRANI ZRSZ IN NAROČNIKA		ODHODKI S STRANI IZVAJALCA
	PREJETA SREDSTVA S STRANI ZRSZ	PREJETA SREDSTVA S STRANI NAROČNIKA	OBRACUNANI IN IZPLAČANI ZNESKI SKUPAJ
Plača Bruto II	10054,98	1210,32	11265,30
Strošek prehrane	847,52		847,52
Strošek prevoza na/z dela	239,93		239,93
Strošek zdravniškega pregleda	65,74		65,74
Razlika prispevkov od predpisane osnove		0,00	0,00
Regres za letni dopust		804,96	804,96
Odpravnina ob upokojitvi	0,00		0,00
SKUPAJ	11208,17	2015,28	13223,45

V zgoraj tabelo vpišite zneske prejetih sredstev naročnika (če le ta sofinancira program) za vse vključene osebe v navedenem programu. V kolono odhodki izvajalca vpišite vsa finančna sredstva po posameznih postavkah, ki ste jih obračunali in izplačali za vključene osebe za obdobje poročanja. Če izvajate več programov javnih del, izpišite poročilo za vsak program posebej.

Izjavljamo, da smo izpolnili vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost.

Za pravilnost in točnost podatkov kazensko in materialno odgovarjamo.



POROČILO O PRIDOBLENJIH VEŠČINAH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca: RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE ČRNOMELJ

Naziv programa javnega dela: Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-4700/2016-7

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Izvajali smo program Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin, gre za pomoč socialno šibkim osebam s hrano, oblačili, obutvijo in higienskimi pripomočki. Delavka jedelala v pisarni in v skladišču RKS OZ Črnomelj pri izdaji hrane. Delala je 8 ur od 7-15 ure, dodatkov nismo zagotavljali, saj delala le znotraj utečenega urnika.

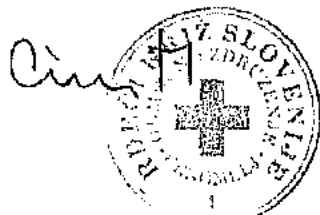
Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek):

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:
Delavka je opravljala razgovor s stranko, vpis v evidenčne liste uporabnikov, vnos izdaje hrane, oblike in higienskih potrebščin. Vnos podatkov v računalnik.
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
Delavka je spoznala osnove skladiščnega poslovanja, računalniškega in ročnega vnosa podatkov. Naučila se je komunikacije z ljudmi, socialno šibkimi, Romi in komunikacije po telefonu. Pozna postopek samostojnega vodenja razgovora in na koncu na osnovi dokumentov odločiti o upravičenosti do socialne pomoči v obliki hrane, oblačil.
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
Vzdrževanje računalniške evidence, tudi za arhiv v excel tabeli.
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):
NE.
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
NE.
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Marjanca Cimerman

Obrazec prejmejo:
Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
Udeleženec



POROČILO O PRIDOBLENJIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca: RDEČI KRIŽ SLOVENIJE - OBMOČNO ZDRUŽENJE ČRNOMELJ

Naziv programa javnega dela: Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-4700/2016-7

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

Izvajali smo program Socialno vključevanje posebej ranljivih skupini, gre za pomoč socialno šibkim osebam s hrano, oblačili, obutvijo in higienskimi pripomočki. Delavka je delala v pisarni in na skladišču RKS-OZ Črnomelj pri izdaji hrane. Delala je 8 ur od 7- 15 ure, dodatkov nismo zagotavljali saj je delala le znotraj utečenega urnika.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek):

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:

Delavka je opravljala razgovor s stranko, vpis v evidenčne liste uporabnikov, vnos izdaje hrane, obleke in higienskih potrebščin. Vnos podatkov računalnik.

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

Delavka je spoznala osnove skladiščnega poslovanja, računalniškega in ročnega vnosa podatkov. Naučila se je komunikacije z ljudmi, socialno šibkimi, Romi tudi komunikacije po telefonu.

Pozna postopek samostojno voditi razgovor in na koncu na osnovi dokumentov odločiti o opravičenosti do socialne pomoči v obliki hrane, oblačil.

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):

Vzdrževanje računalniške evidence tudi za arhiv v excel tabeli.

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (prikažite potrdilo, če je bilo izdano):

NE.

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:

NE.

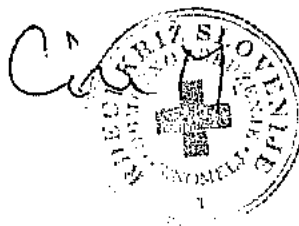
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Marjanca Cimerman

Obrazec prejmejo:

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
Udeleženec





OBČINA ČRNOMELJ	SIG. Z.
PREJETO 14. 03. 2018	600
SIFRA ZAV. 100-25/2016-05	PRIL. 1
	VRED. 1

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela:

OZARA SLOVENIJA Nationalno združenje za kakovost življenja

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-2492/2016-9**

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

Program je namenjen osebam s težavami v duševnem zdravju ter zagotavljanju čim bolj kvalitetnih storitev zanje. Osnovi namen programa je strokovna pomoč in podpora osebam s težavami v duševnem zdravju ter načrtovanje in izvajanje novih storitev zanje, predvsem tistih, ki smo jih zaznali v obdobju zadnjega leta. S programom želimo doseči, da bodo ljudje s težavami v duševnem zdravju prejeli tiste storitve, s katerimi jim bo omogočeno kakovostno in samostojno življenje ter boljše vključevanje v družbo. Storitve, ki smo jih izvajali v okviru programa javnih del so:

1. individualno svetovanje osebam s težavami v duševnem zdravju
2. individualno svetovanje svojcem oseb s težavami v duševnem zdravju
3. implementacija individualnega načrta
4. skupinsko delo
5. spremstvo

Delo se je opravljalo od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure, na lokaciji izvajanja programa (Ulica 21. oktobra 19a, Črnomelj,) kot tudi na terenu ali domu uporabnika oz. tam, kjer se je le-ta trenutno nahajal (npr. psihiatrični bolnišnici). V primeru organiziranih prostočasovnih aktivnosti pa se je delo opravljalo tudi v drugih prostorih in lokacijah.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): *5. 04. 2017 - 2018*
(vključena od 1.1. – 8.2.2017)

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:

Dela:

- sodelovanje pri pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju (v nadaljevanju uporabnikom) pri vključevanju v družbeno in delovno okolje;
- pomoč pri podpori uporabnikom pri premagovanju bolezni, okrevanju po njej ter vzdrževanju remisije;
- asistenca uporabnikom programa (pomoč pri vsakdanjih opravilih, pomoč pri nakupu ali dostavi živil, spremstvo pri uradnih opravilih in spremstvo k psihiatru ali zdravniku);
- spodbujanje in motiviranje uporabnikov za aktivno udeležbo in sodelovanje v ustvarjalnih in izobraževalnih delavnicah;
- pomoč pri izvajanju ustvarjalnih delavnic (pomoč pri nadzoru nad delovnimi pripomočki, pomoč pri opredeljevanju delovnih faz v posameznem delovnem postopku v delavnicah);
- pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasovnih aktivnosti (spremstvo uporabnikov pri obisku kina in različnih drugih predstav, sodelovanje pri različnih športnih aktivnostih ter različnih organiziranih družabnih igrah);

- pomoč prostovoljcem, ki sodelujejo pri realizaciji aktivnosti programa;
- pomoč pri sodelovanju s sorodnimi organizacijami v lokalni skupnosti.

Naloge:

- udeležba na mesečnih sestankih z mentorjem;
- sodelovanje v timu izvajalcev ter na intervizijskih srečanjih;
- udeležba na izobraževanjih za delo z osebami s težavami v duševnem zdravju;
- pomoč pri pripravi delovne dokumentacije ter beleženje opravljenih storitev;
- pomoč pri pripravi mesečnega poročila o delu;
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

- seznanila se je s tehnikami dela s posameznikom, osebne pomoči, socialne oskrbe, individualnih in svetovalnih razgovorov, vodenja, urejanja, spremljanja uporabnika
- seznanila se je z metodami izdelave individualnega načrta, metodo analize tveganja, metodo asertivnosti, metodo opolnomočenja, izdelavo kriznega načrta, zagovorništvo, delom na terenu in metodo okrevanja
- seznanila se je s tehnikami dela s skupino, vodenja skupin za samopomoč in prostočasovnih aktivnosti ter delom s skupnostjo ter sodelovanjem z lokalno skupnostjo

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd): /

Udeleženec javnih del je sodeloval pri pripravi in tisku internega glasila »Utrinek«

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

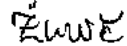
/

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: /


Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

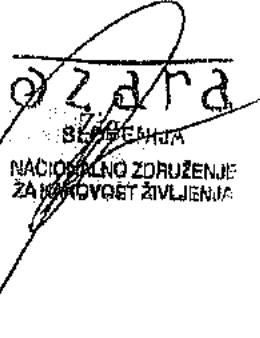
* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Karmen ŽUNIČ

Podpis: 

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Boštjan REPNIK

Podpis: 


 OZARA
 SKUPNOSTNA
 NACIJSKO ZDRUŽENJE
 ZA KROVNET ŽIVLJENJA

V Črnomelj, dne: 13.03.2018

Poročilo prejme: - Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj



ozara
OZARA SLOVENIJA
Nacionalno združenje
za kakovost življenja

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela:

OZARA SLOVENIJA Nacionalno združenje za kakovost življenja

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-2492/2016-9**

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

Program je namenjen osebam s težavami v duševnem zdravju ter zagotavljanju čim bolj kvalitetnih storitev zanje. Osnovi namen programa je strokovna pomoč in podpora osebam s težavami v duševnem zdravju ter načrtovanje in izvajanje novih storitev zanje, predvsem tistih, ki smo jih zaznali v obdobju zadnjega leta. S programom želimo doseči, da bodo ljudje s težavami v duševnem zdravju prejeli tiste storitve, s katerimi jim bo omogočeno kakovostno in samostojno življenje ter boljše vključevanje v družbo. Storitve, ki smo jih izvajali v okviru programa javnih del so:

1. individualno svetovanje osebam s težavami v duševnem zdravju
2. individualno svetovanje svojem oseb s težavami v duševnem zdravju
3. implementacija individualnega načrta
4. skupinsko delo
5. spremstvo

Delo se je opravljalo od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure, na lokaciji izvajanja programa (Ulica 21. oktobra 19a, Črnomelj,) kot tudi na terenu ali domu uporabnika oz. tam, kjer se je le-ta trenutno nahajal (npr. psihiatrični bolnišnici). V primeru organiziranih prostočasovnih aktivnosti pa se je delo opravljalo tudi v drugih prostorih in lokacijah.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek):
(vključena od 9.2. – 31.12.2107)

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:

Dela:

- sodelovanje pri pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju (v nadaljevanju uporabnikom) pri vključevanju v družbeno in delovno okolje;
- pomoč pri podpori uporabnikom pri premagovanju bolezni, okrevanju po njej ter vzdrževanju remisije;
- asistenca uporabnikom programa (pomoč pri vsakdanjih opravilih, pomoč pri nakupu ali dostavi živil, spremstvo pri uradnih opravkih in spremstvo k psihiatru ali zdravniku);
- spodbujanje in motiviranje uporabnikov za aktivno udeležbo in sodelovanje v ustvarjalnih in izobraževalnih delavnicah;
- pomoč pri izvajanju ustvarjalnih delavnic (pomoč pri nadzoru nad delovnimi pripomočki, pomoč pri opredeljevanju delovnih faz v posameznem delovnem postopku v delavnicah);
- pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasovnih aktivnosti (spremstvo uporabnikov pri obisku kina in različnih drugih predstav, sodelovanje pri različnih športnih aktivnostih ter različnih organiziranih družabnih igrah);

- pomoč prostovoljcem, ki sodelujejo pri realizaciji aktivnosti programa;
- pomoč pri sodelovanju s sorodnimi organizacijami v lokalni skupnosti.

Naloge:

- udeležba na mesečnih sestankih z mentorjem;
- sodelovanje v timu izvajalcev ter na intervizijskih srečanjih;
- udeležba na izobraževanjih za delo z osebami s težavami v duševnem zdravju;
- pomoč pri pripravi delovne dokumentacije ter beleženje opravljenih storitev;
- pomoč pri pripravi mesečnega poročila o delu;
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

- seznanila se je s tehnikami dela s posameznikom, osebne pomoči, socialne oskrbe, individualnih in svetovalnih razgovorov, vodenja, urejanja, spremljanja uporabnika
- seznanila se je z metodami izdelave individualnega načrta, metodo analize tveganja, metodo asertivnosti, metodo opolnomočenja, izdelavo kriznega načrta, zagovorništvo, delom na terenu in metodo okrevanja
- seznanila se je s tehnikami dela s skupino, vodenja skupin za samopomoč in prostočasovnih aktivnosti ter delom s skupnostjo ter sodelovanjem z lokalno skupnostjo

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd): /

Udeleženec javnih del je sodeloval pri pripravi in tisku internega glasila »Utrinek«

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

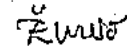
Uvodno izobraževanje za udeležence javnih del, prostovoljce in novo zaposlene delavce (mag. Bogdan Dobnik, mag. Jure Bon, 14.3.2017)
 Strokovno srečanje ob svetovnem dnevu zdravja 2017 z naslovom »Depresija in fibromialgija – nevidni boleznini sodobnega časa (10.4.2017)
 Intervizijska srečanja (9.6.2017 in 17.11.2017 – predavanje psihologinje dr. Tanje Ravnjak Izgorelost na delovnem mestu)
 Nasilje v družini in kultura (5.12.2017) Društvo Življenje brez nasilja

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: /

Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

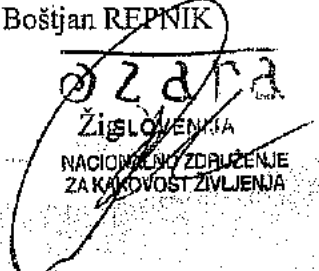
Mentor (ime in priimek): Karmen ŽUNIČ

Podpis: 

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Boštjan REPNIK

Podpis: 

v Črnomelj, dne: 12.02.2018


 ŽIGLOVENJA
 NACIONALNO ZDRUŽENJE
 ZA KAKOVOST ŽIVLJENJA

Poročilo prejme: - Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI FOND



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADBE IN ENAKE PRILIKOSTI



VGC MARELA – HSD Metlika
Kolodvorska cesta 1
8330 Metlika
M: 051 785 217
E: hisa-metlika@filantropija.org
www.facebook.com/HSDMetlika

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Črnomelj, 23. 2. 2018

Zadeva: Poročilo za program javnega dela 2017 za VGC MARELA – Hiša Sadeži družbe Črnomelj

Vsebina programa javnega dela v VGC MARELA - Hiši Sadeži družbe Črnomelj je bila pomoč pri načrtovanju in izvajanju medgeneracijskih delavnic, pomoč pri izvedbi dogodkov namenjenih promociji medgeneracijskega programa oziroma o večji osveščenosti javnosti o programu, delo z osebnimi podatki, delo s prostovoljci in uporabniki.

Naloge in dela javne delavke so bile pomoč pri organiziranju in izvajanju medgeneracijskih aktivnosti (delavnice, predavanja, predstavitve, dogodki ipd.) in drugih projektov, sprejemanje uporabnikov in prostovoljcev ter neformalni pogovor z njimi, vodenje in urejanje evidenc, obveščanje ciljnih skupin, urejanje in vodenje računalniških baz in evidenc, delo s spletnimi aplikacijami in družbenimi omrežji, informiranje in skrb za koordinacijo medgeneracijskega programa. Javna delavka je pomagala tudi pri oblikovanju propagandnega materiala in pri pisanju obvestil za javnost.

Udeleženka je pridobila znanja s področja organizacije dogodkov, smisel za koordinacijo, izboljšala je svoje komunikacijske sposobnosti, smisel za koordinacijo, pridobila je nekaj novih znanj s področja administracije, urejanja dokumentacije in raznih zahtevnih baz podatkov. Razširila je svojo profesionalno in osebno socialno mrežo. Javna delavka zna organizirati sodelovanje med organizacijami in posamezniki na področju medgeneracijskega sodelovanja in napisati izjavno za javnost ali članek.

Poročilo pripravila
Andreja Štajdohar

Izvršna direktorica Slovenske filantropije
Tereza Novak

**SLOVENSKA
FILANTROPIJA**
Združenje za promocijo prostovoljstva

Projekt izvajajo:



Projekt podpira:
Občine Črnomelj, Metlika, Semič, Trebnje,
Mokronog - Trebelno, Mirna, Šentrupert in
Mestna občina Novo mesto.



SOŽITJE

DRUŠTVO ZA POMOČ
OSEBAM Z MOTNJAMI V
DUŠEVNEM RAZVOJU ZA
BELO KRAJINO

Kolodvorska 34, 8340 Črnomelj

Črnomelj 27.02.2009

Tel . 07 30 51 049

031515412

e-pošta:sozitzebelakrajina@amis.net

Črnomelj 09.03.2018

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
Črnomelj

Zadeva: Vsebinsko zaključno poročilo za javna dela:

Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje v javnem interesu pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti

Društvo Sožitje Bela krajina, Kolodvorska34, 8340 Črnomelj, smo izvajali program javnih del:

-Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje v javnem interesu pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti(št.11071-5213/2016-7 od 01.02.2017 do 31.12.2017

Na programu je bila zaposlena ena oseba in sicer Helena Domitrovič
Črnomelj

V okviru programa smo izvajali:

- zaposlitvene delavnice za ohranjanje socialni-psihičnih sposobnosti posameznika na sedežu društva in na domovih oseb z motnjo v telesnem in duševnem razvoju.
- spremljanje pri prevozih invalidnih oseb
- pomoč invalidnim osebam in njihovim svojcem v stiski, ki so posledica socialne negotovosti, bolezni in izključenosti iz družabnega življenja.
- redno spremljanje in posredovanje sprememb nove zakonodaje in vse informacije o možnostih, da izboljšajo svoj socialni položaj.

Program se je izvajal na področju občine Črnomelj.

Za vključitev uporabnikov v program je potreben čas za spoznavanje med uporabnikom, njegovo družino in udeležencem javnih del.

Vsi uporabniki so zadovoljni in si želijo še nadaljnjega sodelovanja.



Predsednica:
Helena Domitrovič



SOŽITJE
DRUŠTVO ZA POMOČ
OSEBAM Z MOTNJAMI V
DUŠEVNEM RAZVOJU ZA
BELO KRAJINO
Kolodvorska 34, 8340 Črnomelj
Črnomelj 27.02.2009
Tel . 07 30 51 049
031515412
e-pošta:sozjtjebelakrajina@amis.net

Črnomelj 09.03.2018

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
Črnomelj

Zadeva: Vsebinsko zaključno poročilo za javna dela:

Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji ,ki deluje v javnem interesu pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti.

Društvo Sožitje Bela krajina, Kolodvorska34, 8340 Črnomelj, smo izvajali program javnih del: Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji ,ki deluje v javnem interesu pri organiziranju in izvajanju njenih dejavnosti št:11071-5213/2016-7

Na programu je bila zaposlena ena oseba in sicer [...]. Črnomelj in sicer od:01.01.2017 do 20.01.2017

V okviru programa smo izvajali:

- zaposlitvene delavnice za ohranjanje socialni-psihičnih sposobnosti posameznika na sedežu društva in na domovih oseb z motnjo v telesnem in duševnem razvoju.
- spremljanje pri prevozi invalidnih oseb
- pomoč invalidnim osebam in njihovim svojcem v stiski, ki so posledica socialne negotovosti, bolezni in izključenosti iz družabnega življenja.
- redno spremljanje in posredovanje sprememb nove zakonodaje in vse informacije o možnostih, da izboljšajo svoj socialni položaj.

Program se je izvajal na področju občine Črnomelj.

Za vključitev uporabnikov v program je potreben čas za spoznavanje med uporabnikom, njegovo družino in udeležencem javnih del.

Vsi uporabniki so zadovoljni in si želijo še nadaljnjega sodelovanja.

Predsednica:
Helena Domitrovič



Elektronsko podpisan dokument
Podpisna komponenta: proXSign 2.0.6.1
Subject: JURIJ MATKOVIC ☐☐
Issuer: POSTARCA ☐☐
Serial: 53 d8 e9 5c ☐☐
Expiry date: 14.01.2020 00
Time of signing: 12:51, 29.01.2018 ☐☐

POROČILO O PRIDOBLJENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca: **MLADINSKI CENTER BIT, zavod za drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, socialno podjetje**

Naziv programa javnega dela: **Pomoč pri izvajanju programov za mlade**

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-4947/2016-7**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Pomoč pri izvajanju programov brezplačnega neformalnega izobraževanja za mlade in aktivnega preživljanja prostega časa in pomoč pri animiranju, organiziranju, koordiniranju in izvedbi različnih projektov na področju mladinskega prostovoljnega dela. V sklopu teh nalog je udeleženec oseba pomagal pri delovanju informacijske pisarne, urejanju spletne strani, urejanju Facebook strani, pripravi prostora za razne predstavitve, organizaciji projektov Erasmus + Mladi v akciji, izvedbi projektov prostovoljstva in aktivnega državljanstva ter pomagal pri navezovanju stikov z lokalno skupnostjo.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): **ROŠIĆ, Jurij**

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal: <ul style="list-style-type: none">- skrb za delovanje informacijske pisarne- skrb za spletno stran in spletna socialna omrežja- skrb za pripravo prostorov mladinskega centra za razne projekte- informiranje mladih o njihovih možnostih- spodbujati mlade k prostovoljstvu- sodelovati pri izvedbi mednarodnih projektov (mladinske izmenjave, evropska prostovoljna služba, usposabljanja mladinskih delavcev)- pomoč pri razvijanju in izvajanju projektov socialnega podjetništva
Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*: udeleženec je spoznal delo nevladne organizacije s fokusom na evropskih mladinskih projektih -komunikacija v maternem in v tujih jezikih (angl., hrv.) -spoznavanje organizacije projektnega dela -delo v timu -krepil osem ključnih kompetenc določenih v Youthpassu.
Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd): - izdelava zaključnega videa mladinske izmenjave Video Inclusion v Črnolju
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano): - izmenjava na temo evropskih vrednot in medkulturnega sodelovanja v Latviji - izmenjava na temo iskanja zaposlitvenih možnosti, pisanja cv-ja in izdelovanja video cv-ja na Poljskem

- usposabljanje na temo socialnega podjetništva na Hrvaškem
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
/
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (Ime in priimek): Vita Jankovič

Obrazec prejmejo:
Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
Udeleženec

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392
e-naslov: info@zik-crnomelj.si

Datum: 21. 3. 2018
Številka: 1103-0002/2017/3

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Zadeva: Poročilo o izvajanju javnih del v letu 2017

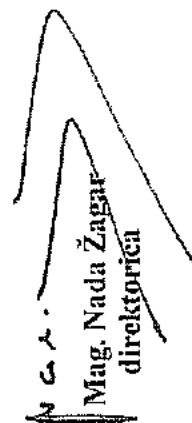
Zap. št.	Naziv programa javnega dela	Čas izvajanja	Število oseb	Ocena dela	Opis izvedbe	Učinki	Korist za okolje
1.	Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	Dve osebi: 1.1.2017- 6.3.2017 7.3.2017- 31.12.2017	2	Zelo dobro	Osebi sta opravljali delo na sedežu zavoda in na terenu, poudarek je bil na delu z ranljivimi ciljnim skupinami (Romi, starejši odrasli, odrasli s posebnimi potrebami). Največ pomoči sta ponujali na področju učenja računalništva in slovenščine.	Ena oseba se je zaposlila, druga oseba je zaključila delo javne delavke na ZIK-u 31.12.2017.	Učna pomoč je bila za udeležence brezplačna. Prispevala je k večjemu vključevanju odraslih prebivalcev na področju Bele krajine v vseživljenjsko učenje. Razvijala je temeljne zmožnosti odraslih s poudarkom na računalniški pismenosti odraslih. Ker je v Beli krajini večje število tujcev, smo jim nudili učenje slovenščine v obliki učne pomoči. Učna pomoč je bila financirana 90 % od ZRSZ in 10 % s strani ZIK Črnomelj.

	Pomoč Romom pri socializaciji	Ena oseba: 1.1.2017- 31.12.2017	I	Zelo dobro	Oseba je delala predvsem v oddelkih osnovne šole za odrasle v Črnomlju in v Metliki, kjer je pomagala pri motivaciji in poučevanju udeležencev, s čimer je prispevala k njihovi boljši učni uspešnosti.	Oseba, ki je delala v javnem delu, se je zaposlila na ZIK-u od 1. 1. 2018 dalje na delovnem mestu organizatorica izobraževanja odraslih.	Javno delo je bilo najbolj koristno za udeležence izobraževanja odraslih v oddelkih osnovne šole za odrasle, ki so večinoma Romi in brezposelni. Velik poudarek je bil tudi na pridobivanju uporabnih znanj udeležencev Romov kakor tudi vodenje osebe, ki je opravljala družbeno koristno delo na ZIK-u. Javno delo je bila financirano 90 % od ZRSZ in 10 % s strani ZIK Črnomelj.
--	-------------------------------	---------------------------------------	---	------------	---	--	--

Pri vseh osebah smo ugotovili pozitiven odnos do dela, motivacijo za reševanje nalog, samostojnost in samoiniciativnost. Programe javnih del ocenjujemo pozitivno, saj si brezposelne osebe pridobijo veliko znanja in delovnih izkušenj, ki jim koristijo pri nadaljnjem zaposlovanju.

Lep pozdrav




Mag. Nada Žagar
direktorica



DOM
STAREJŠIH OBČANOV
ČRNOMELJ

Ul. 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj
Tel.: 07 / 30 56 260
Fax: 07 / 30 56 282
e-mail: crnomelj@ssz-slo.si, www.domcrnomelj.si

Številka: JD/2017
Datum: 09.03.2018

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3

8340 ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ		GOO
PREJETO	15. 03. 2018	1 /
SIFRA ZAD	110-25/2016-G8	1 /

**POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNIH DEL
v Domu starejših občanov Črnomelj
za leto 2017**

1. Naziv javnega dela:

- Družabništvo in spremljanje

2. Število let dosedanjega izvajanja javnega dela:

- V domu starejših občanov izvajamo programe javnega dela že od leta 1997, razen v letih 2002 in 2011.
- program, ki se nanaša na socialno vključevanje posebej ranljivih skupin se v zavodu vsebinsko izvaja od septembra 2004.

3. Poročilo

Na osnovi javnega razpisa za izvajanje programov javnih del na področju oskrbe ostarelih, težko bolnih in invalidnih oseb, sta Občina Črnomelj in Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije sklenila z Domom starejših občanov Črnomelj pogodbo o izvajanju javnih del za leto 2017.

Program se je pričel izvajati v mesecu maju. Občina Črnomelj, kot naročnik javnega dela, je zagotovila, da obstaja javni interes, ni pa sodelovala pri sofinanciranju programa.

Pogodba je opredeljevala vključitev dveh (2) iskalcev zaposlitve, z IV. stopnjo strokovne usposobljenosti.

Program javnih del je zajemal naslednja področja socialnovarstvene dejavnosti:

- pomoč starejšim in invalidom
- pomoč bolnim z napredovalo kronično neozdravljivo boleznijo v procesu umiranja
- oskrba na domu
- gospodinjska pomoč
- organiziranje družabništva
- pomoč osamljenim.

4. Opis del in nalog brezposelne osebe:

A. Družabništvo in spremljanje:

- Družabništvo, spremljanje in pomoč starostnikom, invalidom ter dementnim osebam v DSO Črnomelj;
- Pomoč pri organizaciji različnih prireditev ;
- Pomoč pri prosto časovnih aktivnostih starostnikov, invalidov in dementnih oseb ter spremljanje;
- Družabništvo starostnikom, invalidom in dementnim osebam;
- Pomoč pri izvajanju programov vseživljenjskega učenja;
- Pomoč pri izvedbi kulturno-umetniških in ustvarjalnih ter uporabnih delavnic;
- Pomoč starostnikom, dementnim osebam in invalidom v obdobju začetne socialne integracije.

Program je bil v celoti zasnovan z namenom blaženja socialnih in psihičnih posledic invalidnosti in posledic socialne izključenosti in stigmatizacije zgoraj omenjenih skupin prebivalstva.

Program je namenjen naslednjim skupinam prebivalstva:

- osebam, ki so postavljene pod skrbništvo (invalidne osebe, osebe z duševnimi motnjami, osebe z omejeno gibljivostjo) ali se za njih ureja ustrezna oblika skrbništva;
- starostnikom, invalidom, starejšim osebam z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi motnjami v duševnem zdravju ter njihovim svojcem, ki zaradi specifičnega načina življenja in osebnih težav izstopajo iz običajnega okolja.

5. Realizacija ciljev programa

Cilji izvajanja programa javnih del so bili naslednji:

- Pridobitev osnovnih teoretičnih in praktičnih znanj o prepoznavanju potreb starejše osebe, invalida ter človeka z omejeno gibljivostjo ali dolgotrajno motnjo v duševnem zdravju;
- Pridobitev praktičnih znanj, spretnosti in sposobnosti ter delovnih navad za kvalitetno opravljanje del in nalog oskrbe invalida, starejše osebe in človeka z motnjami v duševnem zdravju in z omejeno gibljivostjo;
- Pridobitev občutka za predvidevanje in razumevanje potreb invalidov, starejše populacije z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju;
- Razvijanje primernega odnosa med invalidi, starostniki z omejeno gibljivostjo in z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju ter njihovimi svojci;
- Pridobitev znanj za kakovostno opravljanje storitev pri ranljivih skupinah uporabnikov;
- Pridobitev teoretičnih in praktičnih znanj o delu s svojci ranljivih skupin uporabnikov.

Iskalca zaposlitve, vključena v program javnih del sta zagotavljala izvajanje nalog s področja, ki ne sodijo v redno dejavnost doma. S tem so bili stanovalci doma in uporabniki na domu deležni več pomoči kot jim jo na osnovi standardov lahko nudi dom.

6. Ustreznost brezposelnih oseb

Ocena dela vključenih oseb v program je ugodna. Zadostili sta zahtevam in potrebam, ki jih določa program javnih del v domu za leto 2017.

7. Program usposabljanja udeležencev javnega dela

Program usposabljanja udeležencev javnega dela je bil izveden. Udeleženca sta bila vključena v vse oblike rednega izobraževanja, kot je to veljalo za redno zaposlene.

8. Ocena možnosti zaposlitve

Možnost zaposlitve je vezana na nadaljnji razvoj dejavnosti varstva starejših oseb v občini.

Dom starejših občanov je do leta 1998 redno zaposlil vse iskalce zaposlitve, ki so bili vključeni v program javnih del.

Poročilo pripravili:

Ksenija Pezdirc *Pezdir*
vodja splošno kadrovske službe

V. Poljšak
Valerija Bekić Poljšak
direktorica

