

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Ur.l. RS, št. 94/07 z vsemi sprem.), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB) ter Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11 in 67/15) je Občinski svet Občine Radenci na svoji redni seji dne, sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV DRUGIH DRUŠTEV V OBČINI RADENCI

I. Splošne določbe

1. člen

S tem Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Radenci (v nadaljevanju besedila: pravilnik) se določijo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Radenci.

2. člen

Po tem pravilniku se sofinancira dejavnost registriranih društev, ki jih ostali pravilniki o sofinanciranju programov in projektov iz proračuna Občine Radenci ne opredeljujejo.

3. člen

Odgovorni (v skladu z 9-im členom tega pravilnika) za potrditev izbora programov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za sofinanciranje namena iz druge točke tega pravilnika, občinska uprava ter predlagatelji programov oziroma projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del pravilnika.

II. Upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev

4. člen

Izvajalci dejavnosti, projektov in programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so društva, ki s svojim delovanjem dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Radenci, delujejo v javnem interesu ter pomenijo dvig kakovosti življenja svojih članov.

5. člen

Izvajalci dejavnosti, projektov in programov na področju društev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Radenci,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev oziroma, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,
- da imajo zagotovljene možnosti (materialne, kadrovske in organizacijske) za uresničitev načrtovanih aktivnosti na svojem področju,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto do 31. marca redno dostavljajo vsebinsko in finančno poročilo o poteku in rezultatih aktivnosti, za katero je pridobil sredstva iz občinskega proračuna ter obrazložitve skupaj z dokazili o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna,
- da dostavijo program dela, ki zagotavlja ustrezno kakovost in izkazuje doseganje ciljev iz pravilnika.

III. Postopek javnega razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje programov in projektov društev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- zbiranje prijav programov in projektov,
- strokovno ocenjevanje prispelih programov in projektov,
- obravnava in potrditev programov in projektov,
- obveščanje prijaviteljev o odločitvi,
- reševanje morebitnih pritožb prijaviteljev,
- sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci dejavnosti, projektov in programov društev,
- spremljanje izvajanja pogodb.

7. člen

Za pripravo besedila javnega razpisa, razpisno dokumentacijo ter objavo javnega razpisa v lokalnem časopisu in na spletni strani občine je odgovorna strokovna služba občinske uprave v roku 30 dni od potrditve in sprejema proračuna občine za tekoče leto. Objavo javnega razpisa potrdi župan.

8. člen

Javni razpis vsebuje:

- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- termin in lokacijo objave predloga razdelitve sredstev,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

Zainteresirani izvajalci dejavnosti, programov in projektov, ki izpolnjujejo pogoje iz 2., 4. in 5. člena tega pravilnika, se prijavijo na razpis na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago najmanj 15 dni pred rokom za oddajo prijave.

9. člen

Odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog programov in projektov društev s predlogom izbora programov in projektov ter določitev predloga višine sofinanciranja teh dejavnosti, programov in projektov opravi Odbor za družbene dejavnosti, ob pomoči strokovnega delavca iz občinske uprave.

10. člen

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Komisija, določena v 9. členu tega pravilnika, pregleda prispеле prijave in posameznega prijavljenega kandidata pozove k dopolnitvi vloge, če je le-ta nepopolna. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

Komisija nadalje obdela prijavljene programe ter pripravi predlog razdelitve sredstev. Občinska uprava s sklepom obvesti o izidu razpisa vse prijavljene na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osmih dni od prejetja sklepa.

Odločitev župana na ugovor je dokončna.

Izbrani izvajalec postane upravičenec do dodeljenih sredstev po obojestranskem podpisu pogodbe med zakonitim zastopnikom društva in županom.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku enega meseca od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

V pogodbi se opredeli izbrani program oziroma projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci dejavnosti, programov in projektov društev morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

V kolikor občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, se mu za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva po mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi. Tako sproščena sredstva dodamo k sredstvom, katerih kriterije določa 11. člen tega pravilnika.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, naslednje leto na javnem razpisu ne more kandidirati za sofinanciranje dejavnosti in izvajanja programov in projektov društva.

11. člen

Namensko porabo s pogodbo dodeljenih proračunskih sredstev spremlja in preverja komisija, ki jo za ta namen imenuje in pooblasti župan ter Nadzorni odbor občine.

Če ta komisija ugotovi, da upravičenec/izvajalec programa pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o financiranju, zahteva občina vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

Vrnitev porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- če se ugotovi, da je upravičenec/izvajalec programa za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,
- če se ugotovi dvojno financiranje iz občinskega proračuna za isto aktivnost,
- če se ugotovi druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

Če se ugotovi, da upravičenec pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o financiranju, v naslednjem letu ni upravičen do finančnih sredstev iz proračuna občine.

12. člen

Izjemoma sme župan skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, vendar le v primeru, da ugotovi posebno pomembnost programa oziroma projekta in ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

Iz občinskega proračuna se lahko financirajo tudi drugi projekti, če pomenijo bistveno popestritev društvene dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, ki pripomore h kvaliteti življenja občanov.

Za namene, navedene v prvem in drugem odstavku tega člena, se v občinskem proračunu nameni najmanj 20% sredstev od skupnega zneska zagotovljenih sredstev za dejavnost drugih društev.

V primeru, da se ta del rezerviranih sredstev ne porabi do 15. decembra tekočega leta, se prenesejo v proračun za naslednje leto oz. se lahko porabijo za prireditev silvestrovanja v organizaciji občine, ob koncu tekočega leta.

V. Končne določbe

13. člen

Ob nastopu veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/14, 20/15 in 67/15).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Priloga k pravilniku: *Merila za sofinanciranje dejavnosti na področju drugih društev v Občini Radenci*

Štev.:

Radenci,

Občina Radenci
Roman Leljak,
župan

Priloga k pravilniku: **Merila za sofinanciranje dejavnosti na področju drugih društev v Občini Radenci**

SREDSTVA ZA REDNO DEJAVNOST DRUŠTVA - POROČILA IZ PRETEKLEGA LETA	Točke
Programsko poročilo (poročilo o izvedenem programu, aktivnostih ter vsebinski učinkovitosti delovanja)	5 - 15
opis koristnosti delovanja za občino	5 - 15
Dokazilo, da društvo deluje v javnem interesu (priloga dokazila o registraciji)	5 - 15
Opis o pozitivnih učinkih delovanja društva za dvig kakovosti življenja svojih članov.	10 - 20
Navedite društva, organizacije, skupine, s katerimi ste sodelovali v preteklem letu (iz občine, regije, na državnem ali mednarodnem nivoju) ter opišite skupno dejavnost (projekt, dogodek, promocijski material ...)	5 - 20
ŠTEVILO ČLANOV (s plačano članarino)	
Število članov:	
5 članov	5
od 10 do 19 članov	6
od 20 do 29 članov	7
od 30 do 39 članov	8
od 40 do 50 članov	10
od 51 do 150 članov	15
od 151 do 250 članov	20
več kot 251 članov	25
PROJEKTI, PREDSTAVITVANI MATERIAL DRUŠTVA	
Zloženska	5 - 10
Brošura, katalog	10 - 20
Spletna stran društva - urejena in ažurna	15 - 25
Projekti v okviru javnih razpisov, natečajev ali samostojni projekti društva, ki ustrezajo določilom tega pravilnika in niso sofinancirani iz drugih postavk proračuna občine	25 - 50