

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **32** Maribor, petek **18.7.2014** ISSN **1854-2409** Leto **X**

OBČINA APAČE

OBČINA RADENCI

591. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPZDC, 127/2006-ZJZP), 2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK), so: Občinski svet Občine Gornja Radgona na podlagi 20. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/2006-UPB1, 47/2008) na svoji 18. redni seji dne 10.07.2014; Občinski svet Občine Radenci na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) na svoji 25. redni seji dne 10.7.2014; Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/2000, 77/2002) na svoji 34. redni seji dne 1.7.2014 in Občinski svet Občine Apače na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, št. 2/2007, 53/2012) na svoji 5. izredni seji dne 9.7.2014, sprejeli

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA
GORNJA RADGONA**

1. člen

Prvi odstavek 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih, št. 79/2013, 80/2013) (v nadaljevanju: odlok) se dopolni tako, da se za zadnjim stavkom doda besedilo:

"Zavod prevzame vse zaposlene strokovne delavce in nadaljuje izvajanje dejavnosti Javnega zavoda Ljudska univerza Gornja Radgona."

2. člen

(1) Tretji odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

"(3) Zavod opravlja tudi dejavnost izobraževanje odraslih, ki obsega izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in učenje oseb, ki so izpolnile osnovnošolsko obveznost in si želijo pridobiti, posodobiti, razširiti in poglobiti znanje, pa pri tem izobraževanju nimajo status učenca, dijaka ali študenta. Zavod izvaja izobraževanje odraslih po programih osnovnošolskega, poklicnega, srednjega strokovnega in gimnazijskega izobraževanja v skladu z zakoni, ki urejajo ta področja izobraževanja in z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih."

(2) Peti odstavek 6. člena odloka se spremeni tako, da se dodajo nove alineje, ki se glasi:

- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo,
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje,
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- 85.421 Višješolsko izobraževanje,
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje".

3. člen

Drugi odstavek 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Zavod lahko organizira enote splošne knjižnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje knjižnične dejavnosti na določenem območju. Zavod organizira organizacijsko enoto za izobraževanje odraslih."

4. člen

V 8. členu odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Strokovni organi zavoda za izobraževanje odraslih so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv in

- vodja izobraževalnega področja."

5. člen

(1) Za 12. členom odloka se dodajo nov 12., 13. in 14. člen, ki se glasijo:

"4.4 Andragoški zbor**12. člen
(andragoški zbor)**

(1) Andragoški zbor sestavljajo strokovni sodelavci in učitelji zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

(2) Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju direktorja in vodje enote za izobraževanje odraslih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih poslovnega organa in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.5 Strokovni aktiv**13. člen
(strokovni aktiv)**

(1) Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci - organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

(2) Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4.6 Vodja izobraževalnega področja**14. člen
(vodja izobraževalnega področja)**

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom."

(2) Dosedanji členi odloka od 13. do 26. se preštevilčijo.

6. člen

Ta odlok objavi Občina Gornja Radgona v Uradnem glasilu Občine Gornja Radgona – lokalni časopis Prepih in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi. Občina

5.1	013050	013052	O 013531	Grajska -Rikljeva	O 013051	57	V
-----	--------	--------	----------	-------------------	----------	----	---

- v zadnji vrstici »Skupna dolžina mestnih in krajevnih cest (LK) v Občini Bled znaša« »9.207 m (9,207 km).« nadomesti z »9.264 m (9,264 km).«.

12	512050	512055	C R1 209	C. Gorenjskega odreda IV	Z HŠ 9	114	V
82	512400	512403	O 512402	Pod stražo III	Z HŠ 16A	64	V
92	512460	512462	O 512461	Razgledna cesta II	O 512462	161	V

- v zadnji vrstici »Skupna dolžina javni poti (JP) v občini Bled znaša« »65.363 m (65,363 km).« nadomesti z »65.384 m (65,384 km).«.

Radenci, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici in Občina Apače objavijo ta odlok v svojem uradnem glasilu.

Številka: 007-8/2012-U103

Datum: 10.07.2014

Občina Gornja Radgona
Anton Kampuš, župan

Številka: 612-0001/2014

Datum: 10.7.2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

Številka: 0141-0004/2012-012

Datum: 1.7.2014

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana, župan

Številka: 007-0003/2012-05

Datum: 9.7.2014

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

OBČINA BLED**592. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Bled**

Na podlagi 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB in 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 19. redni seji dne 17. 6. 2014 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
KATEGORIZACIJI OBČINSKIH JAVNIH CEST V
OBČINI BLED****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Bled (Uradni list RS, št. 55/2009, 71/2012, 77/2012).

2. člen

V 5. členu se:

- v drugi alineji doda:

3. člen

V 6. členu se:

- spremeni:

4. člen

H kategorizaciji občinskih javnih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike

Slovenije za ceste, številka 37162-3/2014-142(507), z dne 29. 5. 2014.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 034-2/2014-19
Bled, 17. 6. 2014

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA DIVAČA

593. Javni razpis za prodajo prostih stanovanj

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13-ZDU-1G), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in Načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2014, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA PRODAJO PROSTIH STANOVANJ

I. Prodajalec: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača

II. Predmet prodaje: stanovanja v Senožečah, Famljah in Divači

	naslov	Št. stanovanja	lega	Leto gradnje	Leto obnove	Površina (neto) (m ²)	Izhodiščna cena
1	Senožeče 82/b, 6224 Senožeče	17.E	četrto nadstropje	1980	2004 (zamenjava oken)	35,43	27.800,00 €
2	Senožeče 82/a, 6224 Senožeče	2	pritličje	1980	2004 (zamenjava oken)	31,27	25.000,00 €
3	Famlje 3, 6217 Vremski Britof	8.E	drugo nadstropje	1926	2005 (zamenjava oken)	28,68	24.700,00 €
4	Ulica Albina Dujca 4, 6215 Divača	13	tretje nadstropje	1976	1985 (obnovljena fasada)	35,00	27.600,00 €

III. Pogoji in pravila javnega zbiranja ponudb:

- Prodaja se izvede po načelu »videno-kupljeno« in kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij v zvezi z nepremičnino.
- Stanovanja so prazna. Na podlagi 176. Člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 57/08) ima najemnik pri nakupu predkupno pravico. Če le te ne izkoristi, imajo predkupno pravico etažni lastniki te večstanovajske stavbe, če so izpolnjeni pogoji po Stvarnopravnem zakoniku.
- Izhodiščna cena je določena na podlagi ocenitve nepremičnin. Izhodiščna cena predmeta prodaje ne vsebuje predpisanih davčnih dajatev in drugih stroškov. Predpisane davčne dajatve, stroki ocenitve, pravnega pregleda, vknjižbe v zemljiško knjigo in vsi stroški ki se nanašajo na sklenitev pravnega posla, bremenijo kupca.
- Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je cena. Najugodnejši ponudnik je tisti ki ponudi najvišjo ceno.
- Na razpisu lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin, ki resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini 10% izhodiščne cene na podračun Občine Divača št. 01219-0100006052, sklic 28 75183-7200013-2014, voden pri Banki Slovenije. Izbranemu ponudniku bo varščina brezobrestno všteta v kupnino, ostalim ponudnikom pa vrnjena

brez obresti v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika.

- Ponudnik mora ponuditi kupnino, ki je vsaj **enaka ali višja** od izhodiščne cene.
- Pisna ponudba mora vsebovati:
 - navedbo nepremičnin, za katero daje ponudbo;
 - ponujena cena;
 - fotokopijo identifikacijskega dokumenta (fizične osebe);
 - matično in davčno številko ponudnika;
 - izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni (pravna oseba);
 - priglasitveni list pristojnega davčnega organa (samostojni podjetniki);
 - dokazila o finančnem stanju ponudnika (pravna oseba in samostojni podjetniki);
 - potrdilo o plačanih davkih (velja za fizične osebe - tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljanke, v kolikor takega potrdila ne morejo pridobiti pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke);
 - potrdilo, da v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokirane TRR (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od

katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, kolikor takega potrdila ne morejo pridobiti pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR);

- pooblastilo overjeno pri notarju, v primeru da se ponudba da po pooblaščenju;
 - dokazilo o plačani varščini in številko transakcijskega računa za vračilo varščine in naziv banke v primeru, da ponudnik ne uspe s svojo ponudbo;
 - ponudniki ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, izločeni iz postopka.
8. Vsi ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni s sklepom o izbiri najkasneje v roku 15 dni po odpiranju ponudb.
9. Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela do **vključno ponedeljka 11.8.2014 do 12.00 ure**. Ponudbe se oddajo v zaprti ovojnici osebno ali priporočeno po pošti na naslov: **Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača**, z oznako »**Ne odpiraj! Javno zbiranje ponudb – ponudba za nakup stanovanja**«.
10. Najugodnejši ponudnik je dolžan skleniti kupoprodajno pogodbo v roku 15 dni po prejemu sklepa o ugotovitvi najugodnejšega ponudnika. Če izbrani ponudnik ne sklene kupoprodajne pogodbe v navedenem roku se smatra, da je odstopil od sklenitve pravnega posla in vplačana varščina zapade v korist Občine Divača. V takem primeru prodajalec sklene pogodbo s prvim naslednjim najugodnejšim ponudnikom.
11. Najugodnejši ponudnik mora plačati kupnino v enkratnem znesku v roku 8 dni po sklenitvi kupoprodajne pogodbe na podračun Občine Divača št. 01219-010006052, voden pri Banki Slovenije. Plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.
12. Vknjižba bo možna na podlagi izdanega zemljiškoknjižnega dovolila, ki ga izda prodajalec po plačilu celotne kupnine.
13. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Prodajalec lahko začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve pravnega posla, brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, ustavi. Dolžan pa je vrniti vplačano varščino brez obresti.

V. Informacije

Podrobnejše informacije o predmetih prodaje lahko ponudniki dobijo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača, tel. 05 – 731 09 30, pri Iztoku Felicjanu, v.d. direktorju Občinske uprave Občine Divača, po predhodnem dogovoru, v času uradnih ur.

Datum: 18.07.2014

Številka: 478-0022/2014-15

Občina Divača
Drago Božac, župan

594. Javno naznanilo

Na podlagi določil 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10- ZUPUDPP (106/10-POPR.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A in 30. člena Statuta

Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06), je župan Občine Divača, s tem

JAVNIM NAZNANILOM OBVEŠČA JAVNOST O PODALJŠANJU JAVNE RAZGRNITVE DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE DIVAČA IN OKOLJSKEGA POROČILA

1. člen

Občina Divača obvešča o podaljšanju javne razgrnitve naslednjih dokumentov:

1. Dopolnjen osnutek Občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPN) Občine Divača, ki ga je izdelalo podjetje LUZ d.d., iz Ljubljane, Projekt – dopolnjen osnutek OPN - maj 2014
2. Okoljsko poročilo za občinski prostorski načrt Občine Divača, marec 2014 in Dodatek za presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN Divača na varovana območja, april 2014; izdelanima za pridobitev mnenja o ustreznosti, ki ju je izdelal OIKOS d.o.o. iz Kamnika.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno v sejni sobi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača, v poslovnem času občinske uprave do vključno ponedeljka 1.9.2014.

V času javne razgrnitve bo gradivo objavljeno tudi v digitalni obliki na spletni strani Občine Divača www.divaca.si

3. člen

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPN in Okoljsko poročilo podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Občino Divača, oddelek za prostor, ali na elektronski naslov: obcina@divaca.si

Rok za oddajo pisnih pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

Občina bo po javni razgrnitvi preučila pripombe in predloge ter do njih zavzela stališča. Nečitljivih in nepodpisanih pripomb in predlogov Občina ne bo obravnavala.

4. člen

Javno naznanilo se objavi na spletni strani Občine Divača (<http://www.divaca.si>), na oglasni deski Občine Divača in na oglasnih deskah krajevnih skupnosti Divača, Vreme, Senožeče, Barka, Misliče in v Uradnem glasilu slovenskih občin. Javno naznanilo začne veljati z dnem objave na internetni strani Občine Divača.

Številka: 350-0001/2008-134

Datum: 2.7.2014

Občina Divača
Drago Božac, župan

OBČINA DUPLEK

595. Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Duplek

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3 in 45/8 in 83/12) in 68. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni

vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 15/10, 32/11)

**RAZPISUJEM
REDNE VOLITVE ČLANOV SVETOV VAŠKIH
SKUPNOSTI NA OBMOČJU OBČINE DUPLEK**

1.

Redne volitve v svete vaških skupnosti Dvorjane, Korena, Spodnji Duplek, Vurberk, Zimica in Zgornji Duplek, bodo v nedeljo, 5. oktobra 2014.

2.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 21. julij 2014.

3.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št.: 041-13/2014-14

Datum: 17. 7. 2014

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA GORIŠNICA

596. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Gorišnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah /ZCest-1/ (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) in 16. člena Statuta občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 5/2007 in 53/2010) ter v skladu z določili Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, 62/1998, 109/2010-ZCes-1) je Občinski svet Občine Gorišnica na svoji 21. seji dne 17.6.2014 sprejel

**ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA REDNEGA
VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST IN
DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI
GORIŠNICA**

I. Splošne določbe

**1. člen
(javna služba)**

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišču občinskih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gorišnica (v nadaljevanju: občina).

**2. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

**3. člen
(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

**4. člen
(pomen pojmov)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja javne ceste.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

**5. člen
(oblika opravljanja javne službe)**

- (1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena podeljuje občina.
- (3) Izbira koncesionarja za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi občinska uprava občine.
- (4) Opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju občine.

III. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

**6. člen
(vrsta in obseg storitev javne službe)**

- (1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.
- (2) Vzdrževanje drugih prometnih površin obsega vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja, in sicer:
 - odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
 - podhodov in nadhodov za pešce,
 - cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
 - kolesarskih stez in pločnikov,
 - zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

III.1. Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin

7. člen**(redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)**

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini. Izvedbeni program vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini je ocena stroškov rednega vzdrževanja. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega:

1. pregledniško službo,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje bankin,
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
5. redno vzdrževanje brežin,
6. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
7. redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
8. redno vzdrževanje vegetacije,
9. zagotavljanje preglednosti,
10. čiščenje cest in drugih prometnih površin,
11. redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,
12. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
13. intervencijske ukrepe in
14. zimsko službo.

8. člen**(pregledniška služba)**

(1) Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na občinsko javno cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov občinske javne ceste in drugih prometnih površin.

(2) Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati in hraniti na predpisani način ter jih enkrat mesečno posredovati strokovni službi občine.

(3) O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti strokovno službo občine in občinskega inšpektorja za ceste, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

(4) Pregledniška služba opravlja preglede občinskih javnih cest in drugih prometnih površin najmanj enkrat tedensko. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo občinsko javno cesto ali promet na njej se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

(5) Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte in naprave, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta in naprave ter varnost prometa.

9. člen**(redno vzdrževanje prometnih površin)**

(1) Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del občinske javne ceste in drugih prometnih površin obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

(2) Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

10. člen**(redno vzdrževanje bankin)**

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

11. člen**(redno vzdrževanje odvodnjavanja)**

Z območja občinske javne ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov občinske javne ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

12. člen**(redno vzdrževanje brežin)**

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in občinske javne ceste.

13. člen**(redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme)**

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na občinskih javnih cestah ter javna razsvetljava v naseljih morajo biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno brezhibno delovanje in vidnost ter da so izpolnjene zahteve zakona, ki ureja varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

14. člen**(redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev)**

Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni

mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe. Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v občinsko javno cesto in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, telekomunikacijske naprave, energetski kabli, prezračevalne, zaščitne in varnostne naprave ter ureditve in naprave na počivališčih, morajo biti vzdrževani v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav.

15. člen
(redno vzdrževanje vegetacije)

Na površinah, ki so sestavni del občinske javne ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

16. člen
(zagotavljanje preglednosti)

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

17. člen
(čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Vsi sestavni deli občinskih javnih cest in drugih javnih površin se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

18. člen
(redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah)

(1) Cestni objekti ter objekti in naprave na drugih prometnih površinah se redno vzdržujejo tako, da se na objektu ali napravi in prostoru okoli objekta oziroma naprave pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ali naprave ter varnost prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- prostora neposredno okoli objekta ali naprave,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt oziroma napravo ali promet, in popravila:
- poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature itd.),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,

- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

19. člen
(nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil)

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja koncesionar s sodelovanjem policije.

20. člen
(intervencijski ukrepi)

(1) Koncesionar je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti strokovno službo občine, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

21. člen
(zimska služba)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti občinskih javnih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(2) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe, ki ga pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladiitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavi del izvedbenega programa zimske službe za prihodnje leto je ocena stroškov zimske službe. Izvedbeni program zimske službe za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Z izvedbenim programom iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja,
- razpored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.
- Pripravljala dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela

obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na: pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,

- pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti) in
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(4) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere. Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora koncesionar namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(5) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(6) Vzdrževanje prevoznosti posameznih občinskih javnih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so občinske javne ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev občinskih javnih cest po prednostnih razredih določi strokovna služba občine tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(7) Po koncu zimskega obdobja mora koncesionar s cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

III.2. Obnavljanje občinskih javnih cest

22. člen (obnovitvena dela)

(1) Obnovitvena dela na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnojša ureditev posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti cest ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa.

(2) Obseg obnovitvenih del na občinskih javnih cestah in javnih površinah je sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah, ki ga pripravijo strokovne službe občine oziroma koncesionar v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Če izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah sestavi koncesionar, ga mora posredovati strokovnim službam občine v uskladitev do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah je ocena stroškov obnovitvenih del. Izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Pregled in prevzem izvedenih obnovitvenih del vodi komisija, ki jo imenuje župan občine. Pregled in prevzem se opravljata v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, pri čemer se smiselno uporabijo določila o tehničnih pregledih objektov in izdaji uporabnega dovoljenja ter v skladu z določili pogodbe o izvajanju del. Pri delu komisije, ki opravlja pregled in prevzem obnovitvenih del, sodeluje tudi predstavnik koncesionarja.

III.3. Odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil

23. člen (odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil)

(1) Pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil na območju občine so določeni z odlokom občine, ki ureja ureditev cestnega prometa v občini in odlokom, ki ureja ravnanje z zapuščenimi vozili.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

24. člen (evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

25. člen (javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike občinskih javnih cest in drugih prometnih površin z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov

26. člen (pravice uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

27. člen (obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Uporabnik občinske javne ceste oziroma druge prometne površine mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti ali prometni površini, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah v občini.

VI. Viri financiranja javne službe

28. člen (viri financiranja storitev)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa

29. člen (vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.

(2) Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestni svet,

- cestno telo,
- cestišče,
- brežine cest,
- cestni objekti,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestna razsvetljava,
- cestni priključki do meje cestnega sveta,
- naprave za odvodnjavanje ceste,
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno),
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa,
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

30. člen (javno dobro)

(1) Občinske javne ceste in ostale prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti stvarne pravice pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja ceste.

VIII. Nadzor nad izvajanjem določil odloka

31. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpektor za ceste in občinska uprava občine v skladu z določili zakona, ki ureja ceste in zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. Prehodna in končna določba

32. člen (objava in veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-23/2014
Gorišnica, 17.6.2014

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

597. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Gorišnica

Na podlagi določil Zakona o cestah (uradni list RS, št. 109/10) 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/011), 36. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 5/2007 in 53/2010) je Občinski svet Občine Gorišnica na 21. redni seji dne 17.6.2014 sprejel

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST NA OBMOČJU OBČINE GORIŠNICA

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Gorišnica (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe;
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov;
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- javna pooblastila koncesionarju;
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo;
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja;
- začetek in čas trajanja koncesije;
- viri financiranja javne službe;
- način plačila koncesionarja;
- nadzor nad izvajanjem javne službe;
- prenehanje koncesijskega razmerja;
- organ, ki opravi izbor koncesionarja;
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

(3) Na podlagi določil tega odloka se izvedejo javni razpisi in opravljajo drugi postopki za dajanje koncesij za opravljanje v prvem odstavku tega člena navedenih gospodarskih javnih služb v Občini Gorišnica.

2. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Predmet javne službe

3. člen (storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- redno vzdrževanje občinskih javnih cest (kategoriziranih lokalnih cest).

(2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen (območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.

(2) Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestni svet,
- cestno telo,
- cestišče,
- brežine cest,
- cestni objekti,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestna razsvetljava,
- cestni priključki do meje cestnega sveta,
- naprave za odvodnjavanje ceste,
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno),
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa,
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

6. člen**(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

7. člen**(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

Občinske ceste in druge prometne površine so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

8. člen

(1) Za vsako konkretno koncesijsko razmerje je potrebno predhodno oblikovati javni razpis, izpeljati postopek podelitve koncesije, izbrati koncesionarja in skleniti koncesijsko pogodbo z vsebino in obliko, kot jo določa 39. člen Zakona o gospodarskih javnih službah.

(2) Župan Občine Gorišnica, kot zastopnik koncedenta, z javnim razpisom podrobneje opredeli območje oziroma obseg izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike, razmerja do uporabnikov in razmerja med koncesionarjem in koncedentom.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**9. člen****(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v občini z oceno stroškov,
- izvedbeni program izvajanja zimske službe z oceno stroškov,
- izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah z oceno stroškov.

V. Javna pooblastila koncesionarju**10. člen****(javno pooblastilo)**

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe**11. člen****(splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje cest in zakonom, ki ureja področje varnosti cestnega prometa ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

VII. Obseg monopola**12. člen****(obseg monopola)**

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 3. člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz 3. člena tega odloka.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije**13. člen****(začetek koncesije)**

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

14. člen**(trajanje koncesije)**

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo najmanj dveh let, z možnostjo podaljšanja.

IX. Viri financiranja javne službe**15. člen****(viri financiranja javne službe)**

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe**16. člen****(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

(3) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XII. Prenehanje koncesijskega razmerja

17. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

18. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji navedenimi v pogodbi, ne podaljšata,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved razdrtje, pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

19. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesijese določijo s koncesijsko pogodbo.

20. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne prične z izvajanjem dejavnosti javne službe koncesije v za to določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno skratka tako, da so povzročene motne v izvajanju dejavnosti;
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta;
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe;
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

21. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. Način podelitve koncesije

22. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine. Rok za dostavo ponudb ne more biti krajši od 30 dni.

23. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

24. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 9. členu tega odloka.

25. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstva in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 20. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

XIV. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

26. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

(3) Občinska uprava je dolžna začeti postopek za podelitev koncesije najmanj šest mesecev pred potekom koncesijskega razmerja.

XV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

27. člen (organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XVI. Druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1) Prenos koncesije

28. člen (prenos Koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih, določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2) Višja sila

29. člen (dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3) Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

30. člen (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4) Začasen prevzem

31. člen (začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način določen v koncesijski pogodbi.

5) Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

32. člen (vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če

ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6) Zavarovanje odgovornosti za škodo

33. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam, in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. Prehodna in končna določba

34. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-24/2014
Gorišnica, 17.6.2014

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

598. Ugotovitveni sklep

Na podlagi 37.a čl. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/02-UPB2, 76/08 in 79/09), 22.člena Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 25/06) in 106.člena Poslovnika občinskega sveta občine Gorišnica (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 25/06) je občinski svet občine Gorišnica na svoji 21. redni seji, dne 17.6.2014 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Občinski svet Občine Gorišnica ugotavlja, da je član občinskega sveta Občine Gorišnica, dne 20.5.2014, podal pisno izjavo v kateri izjavlja, da nepreklicno odstopa s funkcije člana občinskega sveta občine Gorišnica.
2. Občinski svet Občine Gorišnica ugotavlja, da so pri Davorinu Kelenc, Zamušani 54 b, nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata člana Občinskega sveta občine Gorišnica, z dne 20.5.2014.
3. Ta ugotovitveni sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-25/2014
Datum: 10.7.2014

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan

OBČINA MAKOLE

599. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje JE1 – strnjeno območje naselja Jelovec

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list/RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10

popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12), in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007) je Občinski svet Občine Makole na redni 23. redni seji dne 15.07.2014 sprejel

**ODLOK
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA OBMOČJE JE1 – STRNJENO
OBMOČJE NASELJA JELOVEC**

I. Splošne določbe

**1. člen
(predmet odloka)**

(1) S tem odlokem se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje JE1 – strnjeno območje naselja Jelovec (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelala družba UMARH d.o.o., Ptuj, pod številko 12/13.

(2) Občinski podrobni prostorski načrt določa:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

II. Opis načrtovane prostorske ureditve

**2. člen
(prostorske ureditve, ki se določajo z OPPN)**

OPPN bo določil prostorske pogoje in rešitve za učinkovito in usklajeno delovanje območja, pogoje za priključevanje na infrastrukturo ter predvideno novo parcelacijo območja. OPPN bo osnova za dovoljevanje in izvajanje posegov v prostor. Konkretno OPPN ureja umestitev 10 družinskih stanovanjskih hiš v prostor, njihovo priključevanje na infrastrukturo širšega območja, ter zagotavljanje dostopa do zemljišč.

III. Vsebina OPPN

**3. člen
(sestavni deli OPPN)**

OPPN vsebuje:

(1) Odlok

(2) Grafični del:

- | | | |
|-----|--|----------|
| 1. | Izsek iz kartografskega dela OPN Makole | M 1:5000 |
| 2. | Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:1000 |
| 3. | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:5000 |
| 4. | Ureditvena situacija | M 1:1000 |
| 5.1 | Prikaz poteka omrežij in priključevanja na javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro - infrastruktura | M 1:1000 |
| 5.2 | Prikaz poteka omrežij in priključevanja na javno | M 1:1000 |

- | | | |
|----|--|----------|
| | infrastrukturo ter grajeno javno dobro – promet | |
| 6. | Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave | M 1:1000 |
| 7. | Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom | 1:1000 |
| 8. | Načrt parcelacije | M 1:1000 |

(3) Priloge:

- Povzetek za javnost,
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- Strokovne podlage
- Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

IV. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

**4. člen
(ureditveno območje)**

(1) Ureditveno območje OPPN:

Območje obdelave OPPN obsega zemljišča na parcelah št. 178/6, *283, 178/7, *258, 184/1, *259, 178/8, 186/4, 183, 178/13, 178/15, 178/12 in dele parcel št. 185/2, 184/2, 186/1, 182/1, 178/10, 178/3, 178/11, 178/9, 1076/1, 1078/2 vse k.o. Jelovec. Velikost območja je cca 22.963 m².

(2) Meja območja OPPN:

Območje je locirano ob občinski cesti LC Makole – Stoperce. Izhodiščna točka opisa poteka meje območja leži v najbolj južni točki območja obdelave. Opis poteka meje teče v smeri urinega kazalca in to od izhodiščne točke v smeri severa do parcele 282/4 zavije proti vzhodu in poteka po južnem robu parcel 282/4 in 283/2 do parcele 282/3 kjer zavije proti jugovzhodu. Preči parcelo 185/2 in 184/2. V stiku s parcelo 186/1 zavije proti vzhodu in po petnajstih metrih zavije proti jugu, prečka parcele 186/1, 182/1, 182/3, 178/10, 178/3, 178/11. Na parceli 178/11 zavije proti vzhodu, ob meji s parcelo 178/4 zavije proti jugovzhodu in na severozahodnem delu parcele št. 178/9 zavije proti jugozahodu. Na južnem vogalu parcele 178/11 zavije proti severozahodu in na meji s parcelo 178/3 zavije proti zahodu do izhodiščne točke.

**5. člen
(obstoječe razmere)**

Območje obdelave leži ob občinski cesti LC 440501 MAKOLE -SV. ANA- STOPERCE in je delno pozidano. Obravnavano območje je v OPN Makole opredeljeno kot območje, na katerem bo za sanacijo razpršene gradnje in širitev stanovanjskega območja izdelan OPPN za stanovanjsko območje. Osnova za izdelavo in sprejem OPPN za to območje je opredelitev v OPN. Pri izdelavi OPPN so bile upoštevne usmeritve v OPN. Na območju ni območij ali objektov varovane kulturne dediščine. Na območju obdelave je pet obstoječih stanovanjskih objektov.

**6. člen
(planska in urbanistična podlaga)**

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) ter sprejeti OPN Makole in 1. Spremembe in dopolnitve OPN Makole (Uradno glasilo slovenskih občin Št. 5/13, 39/2013) v katerem je območje obdelave opredeljeno v EOP JE1-strnjeno območje naselja Jelovec.

7. člen

(dovoljena namembnost objektov)

Namembnost območja je skladna z določili sprejetega OPN in sklepa župana o pripravi OPPN. Območje je namenjeno gradnji družinskih stanovanjskih objektov, dovoljene so oskrbne, servisne in poslovne dejavnosti, ki so glede vrste in nivoja emisij skladne s predpisanimi največjimi dopustnimi nivoji za stanovanjska območja in dopolnjujejo osnovno stanovanjsko namembnost.

8. člen

(vrste objektov na območju OPPN)

Na območju OPPN je dovoljena gradnja:

- družinskih stanovanjskih hiš,
- drugih stavb ali delov stavb v skladu z dopustno namembnostjo,
- predvidenih utrjenih površin (povozne in manipulativne površine),
- enostavnih in nezahtevnih objektov,
- infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij,
- gradbeno inženirskih objektov za varstvo pred naravnimi nesrečami

9. člen

(zasnova urbanistične ureditve območja s pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Programska izhodišča

Na obravnavanem zemljišču je skladno s sklepom župana ter uskladitvijo interesov lastnikov zemljišč predvidena naslednja zasnova: Za celoten kompleks bo uporabljeno obstoječe cestno omrežje (štiri ceste), skupaj s potrebo energetsko in komunalno infrastrukturo za gradnjo desetih družinskih stanovanjskih hiš.

(2) Funkcionalna in programska zasnova

Na celotnem obravnavanem območju je umeščenih 10 parcel za družinske stanovanjske objekte. Območje je razdeljeno v dva sklopa pri čemer so v prvi sklop vključene parcele od 1 do 6, v drugi sklop pa parcele 7 do 10.

Dostopi na parcele 1,2,6 in 7 so organizirani iz lokalne ceste s parcelno št. 1076/1. Dostopi na ostale parcele so organizirani preko notranjih cest, ki so delno obstoječe. Priključki na lokalno cesto se načrtujejo v skladu s pravilnikom o priključevanju na javne ceste preko lokalnih javnih poti oz. lokalnih cest. Za zagotovitev dostopov se deli obstoječih zemljišč namenijo za javne poti. Velikosti novih zemljišč za gradnjo so med cca 545 m² in 1110 m². Dostopi do posameznih zemljišč, ki nimajo direktnega dostopa do javne ceste se lahko zagotovijo z vpisom stvarne služnosti v zemljiško knjigo.

(3) Pogoji za oblikovanje objektov

Največja dopustna etažnost stavb je P+1N, dopustna je kletna etaža. Stanovanjske stavbe so pravokotnega ali L tlorisa v razmerju stranic najmanj 1 : 1,2 (pri L tlorisu je to razmerje stranic osnovnega pravokotnika). Dovoljene so dvokapne strehe z nakloni od 35 do 45°, s slemenom vzporednim daljšim stranicam objekta. Dovolji se čope, izstreške, izzidke in strešna okna. Kritina je opečna ali opečni podobna v temno sivi, temno rjavi ali opečni barvi. Nad izpostavljenimi deli stavb, enostavnimi in nezahtevnimi objekti so dovoljene položne in ravne strehe.

(4) Pogoji za lociranje objektov

Deli parcel, ki so predvideni za pozidavo so na S in SV delih parcel z namenom, da se zagotovi osončenost in racionalna raba zemljišč. S takšnim lociranjem objektov je zagotovljena preglednost priključevanj na lokalno cesto. Minimalni odmiki od parcelnih mej so 2 m. Na parcelah ob lokalni cesti Makole - Sv. Ana - Stoperce je definirana gradbena linija, na katero se morajo locirati stanovanjski objekti z eno stranico. Stavbe morajo biti

orientirane pravokotno ali vzporedno na lokalno cesto oz. na plastnice. Enostavni in nezahtevni objekti se lahko locirajo izven gradbene linije in v grafičnem delu predvidenih površin za pozidavo.

(5) Oblikovanje zemljišč in zelenih površin

Vse površine, ki niso povozne ali pohodne, morajo biti zatravljene. Drevesa morajo biti najmanj za polovico končne širine krošnje odmaknjena od parcelnih mej sosedov. Zelenice in zasaditve mora redno vzdrževati lastnik.

(6) Višinska regulacija kompleksa

Višinsko bodo objekti prilagojeni obstoječim objektom in terenskim danostim.

(7) Komunalna infrastruktura

Komunalna infrastruktura se pretežno že nahaja na ali ob območju OPPN, obstoječi objekti so priključeni na elektro in telekomunikacijsko omrežje, vodovod in imajo urejene dostope do javne ceste. Odvajanje komunalnih vod je urejeno individualno (večinoma greznice), s ponikanjem odpadnih vod na lastnih parcelah. Pogoji za priključevanje na posamezne infrastrukturne objekte in naprave so podani v poglavju „zasnova komunalne infrastrukture in načrtovanega grajenega javnega dobra“ kjer so upoštevane pridobljene smernice posameznih upravljavcev.

10. člen

(način urbanističnega urejanja za že pozidano območje)

Za že zgrajene objekte na tem območju ni predvidena posebna urbanistična ureditev. Dovoljene so odstranitve, rekonstrukcije, prizidave in novogradnje objektov. Novogradnje morajo slediti pogojem za lociranje in oblikovanje objektov, ki so predvideni za novo pozidavo. S tem OPPN -jem so zagotovljeni dostopi – dovozi k obstoječim objektom in podane možnosti za izvedbo komunalnih priključkov (pri izdelavi projektne dokumentacije za komunalno opremo je potrebno upoštevati obstoječe objekte).

11. člen

(odmiki objektov od parcelnih mej)

(1) Minimalni odmiki najbolj izpostavljenih delov zahtevnih in manj zahtevnih objektov od parcelnih mej so 2 m. Na J in JZ delih parcel pozidanost omejuje gradbena linija.

(2) Pri enostavnih in nezahtevnih objektih (glej Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje, Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13), morajo biti najbolj izpostavljeni deli objekta od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni za polovico svoje višine, pri vkopanih objektih najmanj 1,5 m, ograja kot enostaven objekt in objekt brez kriterija višine pa se lahko gradi do meje. Objekti za posode za odpadke so lahko locirani ob parcelni meji, v ograji ob ulici;

(3) Ne glede na določbe iz prejšnjih odstavkov mora biti z ustreznimi odmiki zagotovljena požarna varnost in prometna preglednost.

12. člen

(odvodnjavanje zemljišč)

Meteorne vode se ne smejo izcejati na sosednja zemljišča, temveč morajo biti zajete na parceli in v nadaljevanju skupno z očiščenimi vodami iz parkirišč (lovilci olj) odpeljane do predvidenega zadrževalnika metornih vod območja. Projektirana kapaciteta zadrževalnika upošteva končno pozidanost območja obdelave. Ker je predvidena etapna pozidava območja, je možno vode za posamezna območja ponikati na parceli, v kolikor se možnost ponikanja dokaže z ustreznim geološkim poročilom in hidravličnim izračunom.

V. Zasnova komunalne infrastrukture in načrtovanega grajenega javnega dobra

13. člen (cestno omrežje - promet)

Za priključitev javnih poti na lokalno cesto LC 440501 se uredi 2 javni poti in štiri nove neposredne priključke. Ob vsakem objektu morajo biti zagotovljena najmanj 3 parkirna mesta.

14. člen (električno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju oziroma v neposredni bližini so zgrajeni elektroenergetski vodi in objekti:

- 20kV daljnovod Jelovec 2(d-368),
- transformatorska postaja 20/0,4kV TP Jelovec 2 (t-340),
- 0,4 kV nizkonapetostno omrežje podzemne in nadzemne izvedbe transformatorske postaje TP Jelovec 2(t-340 OE Slovenska Bistrica).

(2) Napajanje predvidenih objektov bo možno iz obstoječega nizkonapetostnega omrežja transformatorske postaje 20/0,4 kV TP Jelovec 2(t-340 OE Slovenska Bistrica), v skladu z idejno zasnovo napajanja območje, ki jo je izdelal Elektro Maribor d.d., št. 126/14-SB, april 2014.

(3) Za potrebe pridobitve gradbenega dovoljenja morajo biti pridobljene overjene služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo predvideno navezovanje na elektro omrežje.

15. člen (plinsko omrežje)

Na območju ni predvidena izgradnja plinskega omrežja.

16. člen (vodovodno omrežje)

(1) Za celotno območje bo potrebno izgraditi nov cevovod DN 90 mm, ki bo potekal med lokalno cesto Makole – Jelovec in OPPN in se bo priključeval na obstoječi cevovod PVC DN 160mm, ki se nahaja zahodno od območja.

(2) Na novi cevovod bodo priključeni novi objekti in obstoječi objekti znotraj meje OPPN.

(3) Za potrebe zagotavljanja požarne vode sta znotraj območja predvidena dva nadzemna hidranta.

17. člen (kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju ni kanalizacijskega omrežja.

(2) Kanalizacijski sistem mora biti načrtovan vodotesno in v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih vod in prečiščenih padavinskih vod.

(3) Do izgradnje javnega kanalizacijskega sistema mora biti zagotovljen sistem malih čistilnih naprav. Dovoljena je izgradnja posameznih malih čistilnih naprav ali skupnih malih čistilnih naprav. Po izgradnji kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo je obvezna priključitev.

(4) Meteorna kanalizacija: meteorne vode iz strešin bodo speljane preko peskolovov v ponikanje ali pa speljane v Jelovski potok preko predvidenega zadrževalnika meteornih vod ali v ponikanje. Ponikovalniki morajo biti locirani izven vpliva povoznih površin. Meteorne vode s prometnih manipulativnih površin se speljejo v ponikanje preko ustrezno dimenzioniranih standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2). Dovoljena je izgradnja ustrezno dimenzioniranih individualnih zadrževalnikov za zemljišča ob lokalni cesti, z iztokom v Jelovski potok ali v obcestni jarek. V vsakem primeru iztoka v Jelovski potok je potrebno

pridobiti vodno soglasje. V primeru iztoka v obcestni jarek je potrebno pridobiti dovoljenje upravljalca ceste.

18. člen (telekomunikacijsko omrežje)

(1) Priključna točka za zazidavo je pri obstoječi centrali.

(2) Od obstoječe centrale do območja JE1 je potrebno izgraditi kabelsko kanalizacijo s pripadajočimi kabelskimi jaški v cestnem telesu (vsaj ena PVC cev fi 110mm). Do posameznih novogradenj se od kabelskih jaškov zgradijo odcepi s PEHD cevmi fi 50mm. Prenosni medij se bo določil za vsako novogradnjo posebej. Obstoj omrežja ni pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja.

(3) Obstoječe TK omrežje na območju je treba ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne ali tehnične dokumentacije. Vse stroške v zvezi s posegi povezanimi z obstoječim omrežjem krije investitor posamezne gradnje. Vsa dela v zvezi z obstoječim TK omrežjem mora izvajati lastnik omrežja.

19. člen (obveza priključevanja)

Stavbe znotraj OPPN se morajo obvezno priključevati na zgrajena infrastrukturna omrežja širšega območja.

VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

20. člen (varstvo okolja)

(1) Realizacija obravnavanega OPPN ne bo negativno vplivala na varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, ker je obravnavano območje že delno pozidano z družinskimi stanovanjskimi hišami in se razmere ob zadostno dimenzionirani komunalni infrastrukturi ne poslabšujejo.

(2) V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenjevanje okolja.

(3) Predvidena gradnja je locirana izven območja visokih voda podanih v opozorilni karti poplav.

21. člen (ravnanje z odpadki)

Na območju OPPN bo zbiranje odpadkov izvajano skladno z občinskimi pravili.

22. člen (ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni območij ali objektov varovane narave, zato posebni ukrepi za varovanje narave niso predvideni.

23. člen (varovanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni objektov in območij kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča in investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

24. člen**(dostopi za komunalna in intervencijska vozila)**

Za dostop intervencijskih vozil do objektov na območju služi prometno omrežje območja. Intervencijske poti morajo biti vedno proste in vzdrževane skladno s predpisi, tudi v posebnih razmerah (sneg, poledica, izredne situacije).

25. člen**(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

(1) Območje se glede plazovitosti nahaja v območju običajnih zaščitnih ukrepov in nima visoke podtalnice ali drugih nevarnih lastnosti, zato posebni ukrepi za zagotovitev varnosti pred naravnimi nesrečami niso potrebni. Za vodotok Jelovec je bila izdelana Hidrološko hidravlična presoja št. 1027/13, ki jo je izdelala Higr d.o.o., iz katere je razvidno, da majhen del območja ob lokalni cesti spada med območja majhne in preostale poplavne nevarnosti.

(2) Objekti morajo biti grajeni potresno varno skladno z geotehničnim poročilom, ki mora biti osnova za vsa projektiranja na območju, ki ga obravnava predmetni OPPN.

26. člen**(varstvo pred požarom)**

(1) Realizacija OPPN ne bo negativno vplivala na varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ker se razmere ne poslabšujejo.

(2) Način pozidave in prometnih poti celotnega območja zagotavlja dostopnost in evakuacijo iz objekta v slučaju naravnih nesreč (potres) in v slučaju požara. Predvidena je izgradnja 2 nadzemnih hidrantov.

(3) Vsi objekti na območju morajo biti grajeni skladno s protipožarnimi predpisi. Za stavbe mora biti v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja izdelana zasnova oz. študija požarne varnosti.

(4) Skladiščenje vnetljivih in eksplozivnih snovi na območju ni dovoljeno.

27. člen**(ukrepi za obrambo)**

Na območju OPPN ni predvidenih ukrepov za obrambo.

VII. Parcelacija območja**28. člen****(število, velikost in oblika parcel)**

(1) Meje na območju niso urejene. Po sprejetju OPPN bo potrebno izvesti novo parcelacijo. Parcelacija mora biti izvedena skladno s pravili mejno ugotovitvenega postopka.

(2) Orientacijske velikosti zemljišč za gradnjo in javno dobro, predvidenih v OPPN:

Parcele predvidene za gradnjo stavb:

- 1: 545 m²
- 2: 825 m²
- 3: 480 m²
- 4: 520 m²
- 5: 1.110 m²
- 6: 939 m²
- 7: 1.069 m²
- 8: 925 m²
- 9: 914 m²
- 10: 951 m²

Predvidene parcele javno dobro:

- JD1: 693 m²
- JD2: 295 m²
- JD3: 520 m²

VIII. Tolerance**29. člen****(dopustna odstopanja)**

(1) Parcelacija na območju lahko smiselno odstopa od predvidene glede na dejansko ugotovljene meje. Točne lokacije cestnih priključkov lahko odstopajo od v OPPN predvidenih, če je za njihovo izvedbo pridobljeno soglasje upravljavca ceste.

(2) Odstopanja od gradbene linje so dopustna $\pm 0,5\text{m}$.

IX. Etapnost izvajanja OPPN**30. člen****(etapnost izvajanja OPPN)**

Predvidena je več fazna etapnost izvajanja OPPN.

XI. Končne določbe**31. člen****(vpogled v OPPN)**

OPPN je na vpogled med uradnimi urami v prostorih Občinske uprave, Občine Makole.

32. člen**(nadzor nad izvajanjem OPPN)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

33. člen**(začetek veljavnosti OPPN)**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-5/2014-24

Makole, dne 15. julija 2014

Občina Makole
Alojz Gorčenko, župan

600. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Makole

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 108/2009-ZPNačrt-A, 48/2012, 57/2012, 97/2012 Odl.US: U-I-88/10-11, 92/2013), 17., 26., 202. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 43/2011 Odl.US: U-I-166/10-8, 21/2013 in 111/2013), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur.l. RS, št. 88/2012), 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011) in 16. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007) je občinski svet Občine Makole na 23. redni seji dne 15.07.2014 sprejel

ODLOK**O OSKRBI Z VODO NA OBMOČJU OBČINE MAKOLE****Splošne določbe****1. člen****(vsebina)**

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba), splošne pogoje zagotavljanja oskrbe z vodo, določitev upravljavcev

vodovodov na območju občine, obveznosti upravljavcev in uporabnikov, pogoje priključitve na javni vodovod, gospodarjenje z napravami in objekti, pravice, dolžnosti in odgovornosti upravljavcev in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom vode, pogoje za prevzem objektov in naprav za oskrbo z vodo v upravljanje, pogoje za odvzem vode iz hidrantov, nadzor nad izvajanjem tega odloka v občini Makole in prenos javnih vodovodnih sistemov v last Občine Makole.

2. člen (namen)

Namen tega odloka je zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe z vodo z učinkovitim izvajanjem javne službe, uskladitev z veljavnimi predpisi, ki se nanašajo na oskrbo s pitno vodo, varstvo virov pitne vode, zagotavljanje razvoja dejavnosti oskrbe z vodo ter določanje obveznosti in pravic vseh subjektov oskrbe z vodo.

3. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Pitna voda** je voda v skladu s predpisom, ki ureja področje pitne vode;
2. **Obdelava vode** je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo;
3. **Odjemno mesto** je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika (je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom). Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
4. **Sistem za oskrbo s pitno vodo** (v nadaljevanju: vodovod) je sistem elementov vodovoda kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda;
5. **Hidrantno omrežje** so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke;
6. **Javni vodovod** je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe;
7. **Magistralno vodovodno omrežje** in naprave so objekti za hranjenje, transport in čiščenje vode, ki so pomembni za oskrbo več občin, transportni vodovodi od črpališča ali zajetja do primarnega omrežja, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode, vodna črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice in naprave za čiščenje ter pripravo vode, ki služijo več občinam ali regiji;
8. **Primarno vodovodno omrežje**, objekti in naprave so zajetja, vodnjaki, črpališča, naprave za čiščenje in pripravo vode, prečrpališča, vodohrani, vodovodi od vodnih virov do sekundarnega omrežja, cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja;
9. **Sekundarno vodovodno omrežje**, objekti in naprave so sekundarni vodovod za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju, vodovodi in naprave za gašenje požarov, črpališča in naprave za dvig ali reduciranje tlaka na sekundarnem omrežju, naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju
10. **Transportni vodovod** je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda;
11. **Lastna oskrba prebivalcev** s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo; **Lastna oskrba s pitno vodo** je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo pitne vode
12. **Zasebni vodovod** je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo;
13. **Uporabniki vode** iz javnega vodovoda so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali uporabljajo njegovo požarno varstveno funkcijo;
14. **Upravljavec javnega vodovoda** je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe in je strokovno usposobljena služba, ki upravlja z vodovodnimi sistemi, skladno z veljavno zakonodajo.
15. **Upravljavec zasebnega vodovoda** je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda, kateri se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe s pitno vodo, sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju;
16. **Nedovoljen odvzem pitne vode**, so vsi odjemi pitne vode, ki so v neskladju s tem Odlokom in zakonodajnimi predpisi.
17. **Cena storitve** javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz vodarine in omrežnine;
18. **Vodarina** je del cene, ki vključuje neposredne stroške materiala, storitev in dela, splošne proizvodne, nabavno-prodajne in upravne stroške, neposredne stroške prodaje, stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo ter druge poslovne stroške in odhodke.
19. **Omrežnina** je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo, stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura, stroške zavarovanja infrastrukture, odškodnin, obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti in plačilo za vodno pravico;
20. **Izgube pitne vode** iz vodovoda (v nadaljnjem besedilu: vodne izgube) so razlika med načrpano ali odvzeto pitno vodo iz zajetja ali zajetij za pitno vodo, ki napaja vodovod in pitno vodo, ki je iz vodovoda dobavljena uporabnikom javne službe, uporabnikom posebnih storitev ali prebivalcem pri lastni oskrbi s pitno vodo,

21. **Območje javnega vodovoda** je območje, ki vključuje območja poselitve, obstoječa in predvidena poselitvena območja ali njihove dele ter posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, za katere Občina zagotavlja izvajanje javne službe ali je v občinskih predpisih zanje predvideno izvajanje javne službe iz enega javnega vodovoda,
22. **Obračunski vodomer** je naprava za merjenje porabe pitne vode iz javnega vodovoda, ki je nameščen pred odjemnim mestom in je osnova za obračun izvedenih storitev javne službe,
23. **Priključek stavbe** ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta,
24. **Priprava pitne vode** je obdelava vode s postopki, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
25. **Rezervno zajetje** za pitno vodo je objekt, ki je kot aktivna rezerva namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo javnega vodovoda s pitno vodo;
26. **Vodovarstveno območje** je območje, določeno v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
27. **Zajetje za pitno vodo** je objekt, ki je namenjen neposrednemu odvzemu vode iz vodnega telesa za oskrbo s pitno vodo,
28. **Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture** je zbirni kataster o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi predpisov, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

Vsi ostali izrazi, ki niso definirani v prejšnjem odstavku in so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v Uredbi o oskrbi s pitno vodo (v nadaljevanju: uredba) (Ur.l. RS, št. 88/12) in Pravilniku o pitni vodi (v nadaljevanju: pravilnik) (Ur.l. RS št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 35/07, 25/09).

4. člen (Tehnični pravilnik)

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi, uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe bo opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik), ki ga pristojni organ izvajalca po potrditvi s strani občinske uprave sprejme v roku enega leta od začetka veljavnosti tega odloka.

5. člen (uporaba storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda stavb in gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo, ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

- iz vode zaradi njene rabe nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- je namen rabe vode proizvodnja pijač;
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov;
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopaljš ali

- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

- oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe;
- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin;
- oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo;
- oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi in
- oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz 1. odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

6. člen (zagotavljanje javne službe)

Javno službo oskrbo s pitno vodo Občina Makole zagotavlja skladno z Zakonom o varstvu okolja in Zakonom o gospodarskih javnih službah.

Lastnik javnega vodovodnega sistema je Občina Makole, ostala infrastruktura oskrbe s pitno vodo je v lasti upravljavcev navedenih v tretjem odstavku tega člena.

Izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter upravljavci objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo na celotnem območju občine so: Komunala Slovenska Bistrica, Komunalno podjetje Ptuj, Vodovodni odbor Hrastovec (v nadaljevanju: izvajalec ali upravljavec). Področja oskrbe s pitno vodo po upravljavcih so razvidni iz priloge 1.

Občina Makole sklene pogodbe za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe z izvajalci iz prejšnjega odstavka. Vsi upravljavci morajo delovati skladno z veljavno zakonodajo.

7. člen (strokovna usposobljenost)

Upravljavci morajo biti tehnično opremljeni in strokovno usposobljeni za kakovostno izvajanje javne službe. Upravljavci morajo imeti zaposleno odgovorno osebo za vprašanja zdravstvene ustreznosti in varnosti javne oskrbe s pitno vodo, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

8. člen (uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe oskrbe z vodo so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznost uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi o tem dosežen pisni dogovor.

V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznost uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

Uporabniki ter upravniki večstanovanjskih stavb morajo izvajalca javne službe pravočasno pisno obveščati o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem in o vseh spremembah naslova za dostavo računov in drugih podatkih ter skrbeti, da tudi njihov pravni naslednik vstopi v obstoječe razmerje.

Pisno obvestilo iz predhodnega odstavka velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja in obsega listino o prenosu lastninske pravice, številko in naslov odjemnega mesta ter podpisano izjavo novega uporabnika na obrazcu izvajalca javne službe, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje.

Izvajalec javne službe se lahko dogovori z upravnikom stavbe, da mu mesečno zagotavlja podatke, ki so osnova za porazdelitev stroškov ali podatke o stanju na internih veljavnih vodomerih. Obračun storitev ter izstavitve računov posameznim uporabnikom izvede izvajalec javne službe.

Razlika porabe vode, ki nastane med glavnim vodomerom in internimi vodomeri se enakomerno porazdeli na vse uporabnike vode v stavbi, ki nimajo vgrajenih internih merilnih vodomerov.

V primeru, da živijo v stavbi, pri kateri se poraba vode meri z enim glavnim vodomerom tudi živali, se pri podatkih upošteva žival, težje od 1 kg, kot 1/3 uporabnika.

V primeru, ko večstanovanjski objekt nima upravnika, se lahko izvajalec dogovori z vsemi uporabniki večstanovanjskega objekta o načinu zagotavljanja podatkov za porazdelitev stroškov porabe pitne vode in obračun, ki ga izvaja izvajalec javne službe.

Uporabniki javne službe iz prve in druge alineje tretjega odstavka 5. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

Uporabnik javne službe iz tretje in četrte alineje tretjega odstavka 5. člena tega odloka je Občina.

9. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območjih poselitve in za posamezne stavbe ali gradbene inženirske objekte, kjer Občina ne zagotavlja javne službe oskrbe s pitno vodo.

Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz uredbe in tega odloka priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji veljavne zakonodaje.

10. člen

(območja izvajanja oskrbe z vodo)

Občina mora zagotavljati izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar.

Ne glede na prvi odstavek tega člena mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno ali samooskrba objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

- da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in
- da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša kot 10 m³ pitne vode na dan.

11. člen

(evidenca upravljavcev)

Občina mora pristojnemu ministrstvu poročati o vodenju evidenc o upravljavcih javnih in zasebnih vodovodov ter o spremembah.

Upravljavci Občini, zaradi poročanja ministrstvu, posredujejo podatke o firmi oziroma imenu in sedežu upravljavca javnega vodovoda.

12. člen

(poročilo o izvajanju javne službe)

Izvajalec javne službe pošlje ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto, v skladu z navodili, ki jih ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

Sestavni del letnega poročila o izvajanju javne službe so tudi podatki iz evidenc o opravljanju storitev javne službe in podatki monitoringa kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo.

Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v letno poročilo iz prvega odstavka tega člena na sedežu izvajalca javne službe.

Upravljavci vodovodov morajo voditi evidence in pristojnemu ministrstvu poročati skladno z navodili in zahtevami o:

- oskrbovalnem območju in poselitvenih območjih ter številu prebivalcev s stalnim prebivališčem na oskrbovalnem območju;
- uporabnikov javne službe;
- priključkih na javni vodovod in odjemnih mestih;
- tehničnih lastnostih in skupni dolžini cevovodov vodovoda;
- vodnih virih, ki napajajo posamezni vodovod ali vodovodni sistem;
- vodni bilanci javnega vodovoda;
- pravici rabe vode za oskrbo s pitno vodo na podlagi vodnih dovoljenj;
- rabi in namenu rabe pitne vode iz vodovodov, ki se v skladu z drugim odstavkom 5. člena tega odloka ne šteje za rabo v okviru storitev javne službe;
- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo;
- letni rabi vode za oskrbo s pitno vodo ter kazalcih oskrbe s pitno vodo iz poročil o izvajanju javne službe;
- stroških in cenah obveznih storitev javne službe.

Izvajalec javne službe mora dokumentacijo o evidencah v skladu s tem členom hraniti najmanj deset let.

13. člen

(določitev upravljavca javnega in zasebnega vodovoda)

Javni vodovod mora imeti upravljavca javnega vodovoda. Občina zagotavlja vodenje evidence upravljavcev javnih vodovodov na svojem območju.

V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti upravljavca, če oskrbuje:

- eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno 5 ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem;
- eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

- eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda.

Lastniki zasebnega vodovoda iz prejšnjega odstavka morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo in o upravljavcu zasebnega vodovoda pisno obvestiti Občino.

Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, Občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

Kadar imajo stavbe iz drugega odstavka tega člena enega lastnika, ki je hkrati upravljavec zasebnega vodovoda, ni potrebno skleniti pogodbe o upravljanju zasebnega vodovoda. Lastnik zasebnega vodovoda mora o njegovem upravljanju pisno obvestiti Občino.

14. člen

(upravljanje javnega vodovoda)

Objekte in naprave javnega vodovoda, ki so v lasti Občine, Občina na predpisan način prenese v upravljanje izvajalca javne službe.

Upravljavec javnega vodovoda njegovega upravljanja ne sme prepustiti podizvajalcu.

Obveznosti Občine in upravljavca javnega vodovoda v zvezi z rednim in investicijskim vzdrževanjem in ustreznim zavarovanjem javnega vodovoda se določijo s pogodbo.

V pogodbi iz prejšnjega odstavka se določijo tudi obveznosti izvajalcev javne službe v zvezi z odstopom prostih zmogljivosti javnega vodovoda.

15. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda)

Za rabo vode iz vodnega vira za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda je treba pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vode (v nadaljevanju: vodno dovoljenje).

Vodno dovoljenje mora pridobiti Občina, če so objekti in oprema javnega vodovoda v njeni lasti.

16. člen

(vodno dovoljenje za rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo)

Za rabo vode iz vodnega vira, namenjenega lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, morajo pridobiti vodno dovoljenje lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

Če je lastnikov posamezne stanovanjske stavbe, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo več, se vodno dovoljenje glasi na lastnika oziroma lastnike, ki so kot lastniki stanovanjske stavbe navedeni v vlogi za pridobitev vodnega dovoljenja za rabo vode za oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda.

17. člen

(obvezne storitve in naloge javne službe)

V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo;
- obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe;
- redno vzdrževanje javnega vodovoda;
- redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari;
- redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod;
- vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe;
- poročanje poročila o izvajanju javne službe ministrstvu;
- izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z uredbo o oskrbi s pitno vodo;
- izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo;
- monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo;
- monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije;
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja;
- občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda;
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja;
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda;
- priključevanje novih uporabnikov javne službe;
- zagotavljati mora normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predlog za planiranje obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanje vodnih virov;
- redno vzdrževati obračunske vodomere;
- redno kontrolirati kakovost vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje;
- kontrolirati ustreznost internega vodovodnega omrežja pred priključitvijo na javni vodovodni sistem;
- obveščati uporabnike o času trajanja in izvajanju ukrepov ob prekinitvah dobave vode v sredstvih javnega obveščanja, na krajevno običajen način ali neposredno;
- odčitavati vodomere in redno obračunavati stroške po veljavnem tarifnem sistemu;
- izdajati soglasja in omogočiti priključitev na javni vodovod, kot do določa ta odlok;
- organizirati preskrbo v primeru izrednih razmer in poročati o nastopu izrednih razmer pristojnim občinskim organom;
- sistematično pregledovati omrežje, ugotavljati izgube ter skrbeti za avtomatizacijo;
- vzdrževati hidrante in hidrantno omrežje;
- opraviti pregled interne napeljave in opraviti kontrolo kakovosti vode, v kolikor je podan utemeljen sum, da je voda neustrezna;
- meriti količino načrpane vode na lastnih črpališčih;
- upoštevati pogoje o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda na območju občine Makole, pri posegih v prostor;
- pri vzdrževanju, saniranju ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja, preveriti in po potrebi obnoviti vodovode, ki ne ustrezajo veljavnim normativom za hidrantno omrežje;

- načrtovati, da javni vodovodi potekajo po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh na način, da je omogočeno vzdrževanje vodov in priključkov;
- zagotavljati, da se javni vodovodi gradijo iz atestiranih materialov in v skladu z geotehničnimi pogoji.

Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz 10. alineje prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

Redno vzdrževanje priključkov iz 5. alineje prvega odstavka tega člena obsega:

- preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen;
- zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje, in
- interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

18. člen

(priključitev na javni vodovod)

Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz prvega odstavka 5. člena, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod v skladu s tem odlokom.

Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomrom.

V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomri.

Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno na odjemnem mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

19. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

Stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec javne službe ne sme priključiti na javni vodovod.

Upravljaavec lahko investitorju, ki je izpolnil vse pogoje za priključitev na javno infrastrukturo, s posebno pogodbo omogoči izvedbo gradbiščnega priključka za dobo največ 24 mesecev in uporabo vode za gradnjo objekta kot posebno storitev. Voda se v tem primeru ne sme uporabljati kot pitna voda za oskrbo prebivalcev in živali. Cena vode pri porabi gradbiščnega priključka je povečana za faktor 1,5 krat osnovne cene vode za gospodinjski odjem.

Po preteku roka za gradbiščni priklop mora uporabnik podati pisno zahtevo za podaljšanje gradbiščnega priklopa na sedežu upravljavca. Gradbiščni priklop lahko uporabnik podaljša največ za dobo enega leta. V nasprotnem primeru upravljaavec gradbiščni priklop ukine.

Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice v skladu s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v delu, ki se nanaša na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

20. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

Ne glede na prejšnji odstavek je v stavbi, ki še ni priključena na javni vodovod in so postopki za priključitev v teku, do priključitve na javni vodovod lastna oskrba s pitno vodo dovoljena.

Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe vode, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

21. člen

(vodovodni sistem)

Vodovodno omrežje, objekti in naprave so v lasti Občine ali upravljavcev, glede na to, kdo z vodovodnim omrežjem, objekti ali napravami upravlja. Vodovodno omrežje, objekti ali naprave se delijo tudi na zunanje in interno vodovodno omrežje, pri čemer je slednje v lasti lastnika nepremičnine.

Vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki ne morejo pridobiti statusa grajenega javnega dobra, so internega značaja, zato jih vzdržujejo uporabniki ali od njih pooblaščenim pogodbenim izvajalcem.

Javno vodovodno omrežje, objekti in naprave so:

- magistralno vodovodno omrežje in naprave;
- primarno vodovodno omrežje, objekti in naprave;
- sekundarno vodovodno omrežje, objekti in naprave.

Interno vodovodno omrežje in naprave v lasti uporabnika so:

- vodovodni priključek s spojno cevjo od sekundarnega vodovodnega omrežja, vključno z obračunskim vodomrom ter zasunom pred in za vodomrom;
- vodomerni jašek ali niša;
- interni hidranti, interni vodomri, naprave za znižanje ali dvigovanje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno, požarno in industrijsko vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomrom ali pogodbeno dogovorjenim odjemnim mestom;
- interna instalacija za obračunskim vodomrom.

Objekti in naprave uporabnikov so v lasti oziroma osnovno sredstvo uporabnikov, ki jih zgradijo na osnovi dovoljenja za gradnjo objekta na lastne stroške, z njimi upravljajo in vzdržujejo na lastne stroške.

Naprave in objekti za skupno rabo so:

- objekti in naprave za oskrbo prebivalstva s požarno vodo v javni rabi (hidrant in hidrantna omrežja);

- vodovodna omrežja za vzdrževanje javnih površin. Vzdrževanje naprav in objektov za skupno rabo v lasti Občine se financira iz sredstev pridobljenih s prodajo vode in proračuna Občine.

Upravljalci javne infrastrukture v lasti občine, so dolžni vsako leto, najkasneje do 30. novembra, za naslednje leto, predložiti občinski strokovni službi, pristojni za okolje in prostor, finančno ovrednoten plan vseh del, ki so povezani z vzdrževanjem in obnavljanjem teh naprav in objektov.

22. člen

(vzdrževanje in izvajanje obnov/investicij)

Za izvedbo vzdrževalnih del na javnem vodovodu skrbi izvajalec javne službe. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

Investitor v obnovu javnega vodovoda je Občina.

Investitor v novogradnjo javnega vodovoda je Občina, ki pa lahko izvajalca javne službe s pogodbo pooblasti za vodenje, izvajanje in nadzor investicije.

Če investicijskih del ne izvaja izvajalec javne službe, ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri izvedbi javnega vodovodnega omrežja, izvajalec del pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora.

Vse navezave novih vodovodov na obstoječi, delujoči vodovodni sistem izvaja izključno samo imenovani izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju izvajanja investicije tretje osebe, zaradi zagotavljanja varnosti oskrbe s pitno vodo uporabnikov. Stroški navezav so stroški, ki jih zagotavlja tretja oseba (izvajalec investicije).

V primeru rekonstrukcije javnega vodovoda so priključki v cestnem telesu in ponovna priključitev na obstoječi priključek strošek obnove vodovoda, ki se financira iz javnih sredstev.

Celotno redno in investicijsko vzdrževanje obstoječih vodovodnih priključkov, ki je potrebno za normalno funkcioniranje sistema oskrbe s pitno vodo uporabnikov, izvaja izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe iz planiranega dela postavke omrežnine.

Vodovodni priključki se obnavljajo v skladu z letnim vzdrževalnim investicijskim planom Občine, razen:

- če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost oskrbe z vodo;
- če je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov;
- v primeru obnove javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javne infrastrukture;
- če obstoječi priključek tlačno ne ustreza normativom.

23. člen

(prekinitev oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda)

Upravljaec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

Upravljaec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

V primeru načrtovanih vzdrževalnih del upravljaec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljaec javnega vodovoda ne obvešča o predvidenem trajanju

prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe. Obvesti se samo pristojne službe Občine.

V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljaec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljaec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe, razen če do prekinitve pride zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena.

V primeru prekinitve vode zaradi višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, okvare na javnih vodovodih, ima upravljaec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe in prekiniti ali zmanjšati dobavo vode. V primeru omejitve ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene. V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljaec dolžan obveščati uporabnike o dolžni prekinitvi.

Podrobnejši pogoji prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo v času izrednih razmer so določeni v predpisu Občine v Pravilniku o oskrbi z vodo v izrednih razmerah.

24. člen

(krajše prekinitve)

Upravljaec ima pravico za krajši čas prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikov v primerih:

- če stanje interne napeljave ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kakovost vode v vodovodnem omrežju;
- če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja;
- če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo;
- z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode, povzročajo nevarnost onesnaževanja vode;
- če uporabnik pismeno odpove priključek ali zahteva prekinitve dobave vode.

Upravljaec zagotavlja minimalni standard dobave vode po predložitvi ustrezne posode na njegovem matičnem naslovu.

25. člen

(program oskrbe s pitno vodo in poročila)

Javna služba se izvaja v skladu s programom oskrbe s pitno vodo.

Program oskrbe s pitno vodo na podlagi evidenc iz prejšnjega člena izdelajo upravljalci za upravljalvska območja in vsebuje naslednje vsebinske sklope:

1. Osnovne podatke, ki so podatki o:

- izvajalcu javne službe;
- Občini izvajanja javne službe;
- predpisih in drugi pravnih aktih, ki urejajo izvajanje javne službe, vključno z določitvijo izvajalca javne službe in
- območjih javnih vodovodov, kjer se izvaja javna služba.

2. Podatki o infrastrukturi in osnovnih sredstvih, namenjenih opravljanju javne službe, ki so podatki o:

- javnih vodovodih in zunanjih hidrantnih omrežjih za gašenje požarov, ki so del javnega vodovoda;
 - zajetjih za pitno vodo in rezervnih zajetjih za pitno vodo in njihovih zmogljivostih za oskrbo s pitno vodo;
 - vodnih pravicah za zajetja iz prejšnje alineje;
 - vodovarstvenih območjih, njihovem označevanju in izvajanju drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja in cenah obveznih storitev javne službe.
3. Podatki o načinu izvajanja javne službe, ki so podatki o:

- številu priključkov in odjemnih mest na javnem vodovodu;
- vzdrževanju in čiščenju javne infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe;
- ukrepih za zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnih vodovodih;
- ukrepih za zmanjševanje vodnih izgub v javnih vodovodih;
- ukrepih za zagotavljanje rezervnih zajetij za pitno vodo;
- režimih obratovanja rezervnih zajetij za pitno vodo;
- režimu nadomeščanja rezervnih zajetij za pitno vodo v skladu s sedmim odstavkom 16. člena te uredbe;
- načinu obveščanja uporabnikov javne službe;
- izvajanju posebnih storitev z uporabo javne infrastrukture in
- javnih površinah, za katere se iz javnega vodovoda zagotavlja pitna voda za pranje, namakanje ali oskrbo s pitno vodo, ki je namenjena splošni rabi.

Predlog programa oskrbe s pitno vodo pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih koledarskih let in ga posreduje občini v uskladitev najpozneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove uveljavitve. Program uskladi občinska uprava in potrди občinski svet. Ko je program usklajen z Občino, ga odgovorna oseba izvajalca javne službe potrди.

Izvajalec javne službe pošlje potrjen program oskrbe s pitno vodo ministrstvu najpozneje do 31. decembra v letu pred začetkom njegove veljavnosti na način, objavljen na spletni strani ministrstva.

Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

Programi oskrbe s pitno vodo, ki jih izvajalec javne službe pošlje ministrstvu, niso javno dostopni, neposreden dostop do njih pa je omogočen ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ministrstvu, pristojnemu za obrambo, in uradu, pristojnemu za državno statistiko.

Za sprejem sprememb programa oskrbe s pitno vodo se smiselno uporabljajo tretji do šesti odstavek tega člena, pri čemer se ne sme spreminjati obdobje njegove veljavnosti.

V programu oskrbe s pitno vodo morajo biti podatki, ki so poslovna skrivnost v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe, ustrezno označeni.

26. člen

(gospodarna in varna raba zajetij za pitno vodo)

Investitorji in načrtovalci novih javnih vodovodov, lastniki javnih vodovodov in upravljavci javnih vodovodov morajo zagotavljati gospodarno in varno rabo zajetij za pitno vodo.

Pri načrtovanju in gradnji novega javnega vodovoda je treba prednostno zagotavljati, da se poveča območje obratujočega javnega vodovoda s priključitvijo na sosednji obratujoči javni vodovod.

Če priključitev novega javnega vodovoda ali porabnikov pitne vode ali povečanje območja obratujočega javnega vodovoda ni mogoča zaradi nezadostne zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda s katero se poveča njegova zmogljivost, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih zajetij za pitno vodo.

Če priključitev novega javnega vodovoda ali povečanje območja obratujočega javnega vodovoda ni mogoče zaradi nezadostnih količin pitne vode iz zajetij za pitno vodo obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti zajetij za pitno vodo obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obstoječimi zajetji za pitno vodo prednost pred zagotavljanjem novih zajetij za pitno vodo za nov javni vodovod.

Če je za povečanje območja obratujočega javnega vodovoda treba zagotoviti nova zajetja za pitno vodo, ima priključitev na nov ali obratujoč transportni vodovod prednost pred zagotavljanjem novih zajetij za pitno vodo.

Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

27. člen

(prednostna raba pitne vode iz vodovoda)

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov se upošteva, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

Če javni vodovod ne more zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev za obratovanje zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov, se viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje zagotovijo na drug način v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom.

Če se v skladu s prejšnjim odstavkom požarna varnost zagotavlja z zunanjim hidrantnim omrežjem za gašenje požarov, ki ni del javnega vodovoda, mora biti to hidravlično ločeno od javnega vodovoda. S priključkom na javni vodovod se lahko izvede napajanje požarnega bazena.

V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

28. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje javnega vodovoda)

Javni vodovodi se načrtujejo tako, da imajo zagotovljena rezervna zajetja za pitno vodo, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda.

Pri načrtovanju rezervnih zmogljivosti javnih vodovodov se poleg območij poselitve upoštevajo tudi obstoječa in predvidena poselitvena območja, za katera je predvideno, da se bodo s pitno vodo oskrbovala iz javnega vodovoda.

Rezervno zajetje za pitno vodo je drugo neodvisno zajetje za pitno vodo, ki napaja isti javni vodovod.

Za rezervno zajetje za pitno vodo se lahko šteje tudi drug neodvisen javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj in je v programu oskrbe s pitno vodo opredeljen režim obratovanja obeh javnih vodovodov v primeru njegove uporabe.

Izvajalec javne službe lahko nadomesti rezervna zajetja za pitno vodo z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti najmanj nujni obseg porabe pitne vode.

29. člen (zmanjševanje vodnih izgub)

Izvajalec javne službe mora pripraviti program ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki je sestavni del programa oskrbe s pitno vodo.

Lastnik javnega vodovoda zagotavlja izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja v skladu s programom za zmanjšanje vodnih izgub iz prejšnjega odstavka.

Upravljavec javnega vodovoda mora zagotavljati izvedbo rednega vzdrževanja in ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub, ki nastajajo pri rednem obratovanju javnega vodovoda. Upravljavec javnega vodovoda mora zagotoviti, da se pri načrtovanju rekonstrukcije javnega vodovoda načrtujejo tudi ukrepi za zmanjšanje vodnih izgub vodnih količin, ki nastajajo pri obratovanju javnega vodovoda.

Z izvedbo ukrepov za zmanjšanje vodnih izgub morata lastnik in upravljavec javnega vodovoda vodne izgube zmanjšati na dopustno raven vodnih izgub.

Če Občina zaradi potreb po večji rabi pitne vode načrtuje oskrbo s pitno vodo iz novih zajetij za pitno vodo ali povečanje zmogljivosti črpanja iz obstoječih zajetij za pitno vodo, mora skupaj z izvedbo teh ukrepov zagotoviti, da vodne izgube obstoječih javnih vodovodov ne presegajo dopustne ravni vodnih izgub.

30. člen (izmenjava pitne vode med vodovodi)

Če se več javnih vodovodov s pitno vodo oskrbuje iz istih zajetij za pitno vodo, mora biti raba pitne vode urejena s pogodbo med imetniki vodne pravice, lastniki in upravljalci javnih vodovodov, ki ne sme biti v nasprotju s pridobljenimi vodnimi pravicami.

Iz javnega vodovoda se lahko za lastno oskrbo s pitno vodo oskrbuje tudi zasebni vodovod v skladu s prvim odstavkom tega člena.

Pri izmenjavi pitne vode med vodovodi morajo njihovi upravljalci količino dobavljene pitne vode meriti in evidentirati.

Oskrbovanje javnega vodovoda z vodo iz zasebnega vodovoda je prepovedano.

Viri financiranja javne službe

31. člen (viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe;
- proračunskih sredstev Občine, v primeru, da je Občina lastnik infrastrukture;
- drugih virov.

Načrtovanje vodovoda

32. člen (priklučitev stavb na javni vodovod)

Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami uredbe in tega odloka.

33. člen (upravni postopki)

Upravljavec javnega vodovoda na podlagi veljavne zakonodaje izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljevanju: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljevanju: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi projektov itd. (v nadaljevanju: pogoje), soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljevanju: soglasja) in soglasja za priključitev na javni vodovod (v nadaljevanju: soglasja za priklop) ter potrdila, pri čemer mora investitor k vlogi predložiti v nadaljevanju navedeno dokumentacijo.

Za smernice in mnenja:

- vloga za izdajo smernic;
- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

Za projektne pogoje:

- vloga za izdajo projektne pogojev;
- dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov;
- idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja;
- situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji;
- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode;
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

Za soglasje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

- vloga za soglasje k projektnim rešitvam;
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka v sklopu načrta strojnih instalacij;
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500;
- soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika;
- soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi);
- dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom;
- strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, ko je to določeno s predpisi.

Za soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja in za soglasje za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

- vloga za soglasje za priključitev;
- pravnoomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici do gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora;
- katastrski načrt (načrt parcele);
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500;
- projekt vodovodnega priključka;
- projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo upravljavca o pregledu interne inštalacije;
- dovoljenje Občine oziroma države za prekop cestišča;
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje;
- pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in

čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.

Za soglasje/pogodbo za začasni priključek, katero se lahko izda za gradbiščne priključke, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere, vendar za obdobje največ dveh let:

- vloga za izvedbo začasnega priključka;
- situacijo (po potrebi z vrisanim objektom) v merilu 1:500;
- upravno dovoljenje oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.);
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka;
- pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje;
- dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor;
- soglasje za prekop javnih površin in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi);
- dokazilo o načinu zagotavljanja odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.

Za soglasje za ukinitvev priključka:

- vloga za ukinitvev priključka;
- situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500;
- potrdilo pristojnega organa o odstranitvi stavbe ali spremembi namembnosti stavbe.

Za soglasje k spremembam:

- vloga;
- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

Objekt se priključi na javni vodovod samo s pisnim soglasjem upravljavca, ki priključitev tudi izvede. V kolikor uporabnik oziroma investitor sam ne zaprosi za izdajo soglasja za priključitev na javni vodovod, ga mora upravljavec obvestiti, da je priključitev obvezna in mu posredovati pogoje za izdajo soglasja za priključitev na javni vodovod.

Investitor in uporabnik sta dolžna zagotoviti izvedbo priključka v okvirih, ki so določeni s soglasjem. Za vsak odmik v postopku izvedbe priključka in spremembe na priključku, mora uporabnik ponovno pridobiti soglasje upravljavca.

Projektne pogoje izdaja upravljavec tudi k tistim gradnjam objektov, ki se priključujejo na lasten vir oskrbe s pitno vodo, kakor tudi v primerih, ko za objekt ne potrebuje vode in v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

Za pridobitev soglasja za obstoječe zgradbe se uporablja člen v celoti, gradbenega dovoljenja pa ni treba predložiti, če je bil objekt zgrajen pred letom 1967; lastnik to dokaže z veljavno uradno listino ali izjavo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Upravljavec sodeluje tudi kot strokovni sodelavec pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajene javne infrastrukture. Za potrdila, strokovne ocene, smernice ter tehnične podatke iz katastra, ki jih izda upravljavec na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, upravljavec zaračuna materialne stroške po merilih in tarifi storitve javne službe, ki so določene v ceniku upravljavca.

34. člen

(določitev pogojev priključitve)

Pri izdaji soglasja iz prejšnjega člena tega odloka mora upravljavec določiti:

- minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja;
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivi novogradnje;
- traso, globino, dimenzijo priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje;
- lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška;
- dimenzijo in tip vodomera, ki mora biti vgrajen v zunanem vodomernem jašku;
- tehnične pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov z vodovodom;
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa vodovodnega priključka;
- posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice; zajetij vodnih virov ali na območjih predvidenih za zajem pitne vode;
- posebne pogoje v primeru neustreznega tlaka vode;
- ostale pogoje, ki so določeni s Tehničnim pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema.

35. člen

(obveznost priključitev na javni vodovod)

Kjer je javni vodovod že zgrajen ali se gradi ali rekonstruirati, je priključitev vsakega novega objekta na javni vodovod obvezna.

Ob gradnji ali rekonstrukciji vodovodnega omrežja je obvezna prestavitev merilcev porabe vode izven objekta v zunanje termoizolacijske jaške, vseh uporabnikov na območju rekonstrukcije omrežja. Vodomerni jašek vključno z montažo je strošek uporabnika, prevezava vodomernega mesta v objektu, kjer je bil nameščen vodomerni, pa strošek upravljavca.

Lokacija vodomernega jaška mora biti čim bližja parcelni meji, oziroma oddaljena maksimalno 15 m od glavnega vodovodnega cevovoda.

Priporočljivo je, da uporabniki ob rekonstrukciji izvedejo menjavo dovodne cevi od nove lokacije merilnega jaška do objekta. Menjava tega dela vodovodnega priključka, vključno z gradbenimi deli, je strošek uporabnika.

Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški zaradi dolžine priključka, ki presega 200 m.

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih porabnikov priključenih na javni vodovod ali, ki bi vplival na kakovost vode v javnem vodovodu.

36. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode. Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe.

Vodovodni priključek izdelava upravljavec na stroške uporabnika. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v okviru omrežnine. Upravljavec javnega vodovoda mora voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod, v primeru novogradenj pa tudi o trasah priključkov z izvedbo geodetskega posnetka.

Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno instalacijo ali na svoj vodovodni priključek brez soglasja upravljavca.

Podrobnejši pogoji izvedbe vodovodnega priključka se določijo v Tehničnem pravilniku.

37. člen

(stalen ali začasen priključek)

Priključek stavbe na javni vodovod mora biti izveden v skladu s tem odlokom in pogoji soglasja upravljavca.

Upravljavec je dolžan izdelati priključek najkasneje v tridesetih dneh od pisne vloge uporabnika za izvedbo priključka, s tem da je uporabnik izpolnil vse pogoje iz prvega odstavka tega člena in poravnal vse obveznosti do občine in upravljavca. Upravljavec sme priključiti uporabnika, ko so vsa gradbena dela predhodno izvedena na način kot to določa Tehnični pravilnik. Vodovodni priključek je lahko stalen ali začasen. Vsaka sprememba dimenzije priključka se obravnava kot nov priključek.

38. člen

(vodomerna mesta)

Nova priključitev na javni vodovod je možna le z vgradnjo zunanjega termoizolacijskega jaška z minimalno oddaljenostjo od parcelne meje in zagotovljeno dostopnostjo upravljavcu vodovodnega sistema.

V večstanovanjskih objektih je možna izvedba vodomernih niš z vgrajenimi vodomernimi števci v skupnih prostorih, za vsako posamezno stanovanjsko enoto.

Vgrajeni vodomeri morajo ustrezati kakovostnemu merilnemu razredu najmanj Q3/Q1, $R \geq 160$.

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomer. Stroški nabave in namestitve obračunskega vodomera bremenijo uporabnika.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda in nimajo vgrajenih vodomerov, jih morajo vgraditi v roku enega leta od uveljavitve tega odloka, skladno z določili tega odloka.

Vsak obračunski vodomer mora pristojni organ pregledati in žigosati.

Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

Stroške kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera plačajo uporabniki v obliki tarifnega sistema obračuna, ki jo upravljavec mesečno zaračunava uporabnikom.

39. člen

(omejitev priključitve)

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljavec dolžan obvestiti uporabnika in investitorja o razmerah ter pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

V večstanovanjskih objektih, montaže vodomernih števcov na interni instalaciji niso predmet javne službe.

V primeru opreme vseh posameznih stanovanjskih enot z vodomernimi števci in obnovo interne instalacije, se lahko po pregledu strokovnih služb upravljavca, izvede popis uporabnikov in vnos v bazo podatkov direktnih plačnikov.

40. člen

(posebnosti izdaje soglasja)

Soglasje oziroma ustrežno pravno odločbo izdajajo upravljavci tudi v primerih, kadar je potrebna prestavitev cevovoda zaradi gradnje objekta.

41. člen

(dostop do vodovodne infrastrukture)

Pri izvajanju del na vodovodnem omrežju oziroma del, katerih posledica bo priključitev na vodovodno omrežje, so dolžni lastniki zemljišč oziroma osebe, ki razpolagajo z zemljiščem, dopustiti pooblaščenim osebam upravljavca dostop do naprav in objektov vodovodnega omrežja.

Pooblaščen osebe upravljavca morajo pri izvajanju del paziti, da je poseg v prostor čim manjši in vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v največji možni meri.

Prevzem objektov in naprav za oskrbo z vodo v upravljanje

42. člen

(prenos novozgrajenih vodovodov)

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti obravnavano kot javni vodovod, je investitor novozgrajenega vodovodnega omrežja in objektov dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last Občini.

Prevzem omrežja javnega vodovoda in objektov iz prvega odstavka tega člena v upravljanje izvajalca javne službe se izvrši v skladu s pogodbo o upravljanju in vzdrževanju in mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- gradbeno dovoljenje;
- projekt izvedenih del;
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster in potrdilo o vpisu v kataster gospodarske javne infrastrukture (GJI);
- zapisnik o opravljenih preskusih vodovodov;
- meritve o ustreznosti hidrantnega omrežja;
- poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in objektov ter pitne vode;
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu;
- uporabno dovoljenje;
- garancijske izjave in dokazila (kvaliteta izvedbe, vgrajeni materiali, odprava napak v garancijski dobi);
- vrednost vodovodnega omrežja in objektov v skladu z slovenskimi računovodskimi standardi;
- notarsko overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javnega vodovoda.

43. člen

(prenos zasebnih vodovodov)

Obstoječi vodovod (zasebni, lokalni ali vaški vodovod ipd.), ki ni v lasti Občine, se lahko prenese v lastništvo občine z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom ter Občino. V pogodbi se določijo vse njune medsebojne obveznosti.

Za prenos vodovodnega sistema v last Občine in upravljanje izvajalca obvezne gospodarske javne službe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (projekt izvedenih del, elaborat geodetskega posnetka, popis in načrt omrežja, objektov in naprav, evidenco priključkov uporabnikov, vodno dovoljenje in predlog odloka o zaščiti vodnega vira);
 - vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in navodilom o tehnični izvedbi in uporabi omrežja, objektov in naprav;
 - izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem;
 - pred postopkom o prevzemu se mora izvršiti terenski pregled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu, ki je osnova za pripravo programa sanacije;
 - sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, izdelana ocena stroškov ter zagotovljena sredstva za potrebno sanacijo vodovoda;
 - na vseh odjemnih mestih vodovoda morajo biti od prevzema vodovoda v zunanjih vodomernih jaških vgrajeni obračunski vodomeri, ki morajo biti pregledani in žigosani, skladno z veljavnimi predpisi o meroslovnih zahtevah za vodomere; tip vodomera mora ustrezati zahtevam izvajalca javne službe in biti veljaven še najmanj 4,5 let po prevzemu;
 - zunanji vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s Tehničnim pravilnikom;
 - urejene in notarsko overjene morajo biti vse služnostne pogodbe ali lastništva za zemljišča, na katerih se nahajajo objekti in naprave ter individualni vodovodni priključki;
 - urejena morajo biti vsa lastniška razmerja med dosedanjimi lastniki in Občino, povezana z infrastrukturo, ki je predmet pogodbe;
 - postopek prevzema vodovoda mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji.
- Občina prevzete vodovodne sisteme v skladu s pogodbo predajo upravljavcu v upravljanje in najem.
- V primeru, da obstoječi uporabniki nasprotujejo predaji vodovodnega sistema izvajalcu javne službe, lahko izvajalec izvede odklop vodovodnega priključka. Ponovna priključitev na javni vodovod je možna po postopkih, predpisanih s tem Odlokom.

Meritve in obračun porabljene vode

44. člen

(poraba vode na osnovi vodnega dovoljenja velikih uporabnikov)

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri. Z velikimi porabniki vode, upravljavec sklene posebno pogodbo o porabi vode na osnovi pridobljenega vodnega dovoljenja uporabnika za posebne pogoje dobave vode iz javnega vodovodnega sistema.

45. člen

(obveznost uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe imajo naslednje obveznosti:

- pridobiti soglasje upravljavca za priključitev na javni vodovod;
- priključiti se na javni vodovod najkasneje v 6-ih mesecih po njegovi izgradnji in pričetku uporabe ter za vse posege na objektih in napravah pridobiti soglasje upravljavca;
- redno vzdrževati interno vodovodno omrežje, vodomerno mesto in interno hidrantno omrežje;
- izvajati zaščito vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami;
- upravljavcu omogočiti dostop do vodomernega mesta in vodomera
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom;
- upravljavcu omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe (in interne vodovodne inštalacije);
- skrbeti za dostopnost in vidnost zasuna (mesta priključitve na javni vodovod) na svojem vodovodnem priključku;
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na internem delu vodovodnega omrežja;
- obveščati upravljavca o okvarah na javnem vodovodu in priključku stavbe ter omogočiti izvedbo odprave okvare ali obnovo javnega vodovoda, če gre za javni vodovod, ki poteka po zemljišču, ki ni v lasti občine; upravljavec mora vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje v največji možni meri;
- dopustiti obnovo vodovodnega priključka in poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami upravljavca, s Tehničnim pravilnikom in z odlokom;
- ne sme dovoliti priključitev objektov drugih lastnikov na svoje interno vodovodno omrežje ali vodovodni priključek brez soglasja upravljavca;
- urejanje medsebojnih delitev stroškov, kadar se storitev obračunava preko skupnega obračunskega vodomera; osnova za obračun storitev je število oseb, ki prebivajo v posamezni stanovanjski enoti ali podatkih internih vodomero;v;
- priključitev na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev in soglasja upravljavca ter izjave o opravljenem upravljavčevem nadzoru izgradnje vodovodnega priključka;
- izvrševanje varčevalnih in ostalih ukrepov v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode;
- kontrolirati stvarno porabo vode in jo primerjati z dovoljeno ob priključitvi,
- zagotavljati oskrbo objekta s pitno vodo na način, ki ne poslabšuje oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v javnem vodovodnem vodovodu;
- plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
- pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah na stavbi ali inženirskem objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode; v roku 15 dni od nastanka spremembe, ki je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti. V primeru spremembe uporabnika mora poleg obvestila poskrbeti tudi za izvedbo popisa števca, ki je relevanten trenutek za določitev novega uporabnika in novega razmerja med izvajalcem javne službe in uporabnikom. Če se popis ne izvede, se storitve javne službe zaračunavajo novemu uporabniku enako kot staremu in jih je dolžan novi uporabnik poravnati, od datuma prejema pisnega obvestila starega uporabnika;
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru izrednih razmer ali upravičene prekinitve dobave vode iz 24. člena tega odloka;
- pridobiti soglasje upravljavca za večja dela pri predelavi in popravilih internega omrežja;
- povrniti škodo povzročeno na javnem vodovodu, zaradi izvajanja del v zvezi z njihovim objektom ali zaradi motenj, povzročenih z nekontroliranim

odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

45. člen (obveznosti drugih izvajalcev)

Vsakdo, ki na območju javnega in zasebnega vodovoda oziroma vodovodnega priključka izvaja dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, je dolžan pred začetkom del pri upravljavcu na svoje stroške naročiti podatke o poteku vodovoda s pogoji za izvedbo del.

Uporabnik oziroma investitor si mora pridobiti soglasje upravljavca za vse gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije na zemljišču uporabnika, ki bi imele zaradi svoje lokacije posledice ali vpliv na objekte in naprave za oskrbo s pitno vodo.

Izvajalci gradbenih del in upravljavci drugih infrastrukturnih objektov (elektrika, javna razsvetljava, telefon, kabelska TV, optika, plinovod, toplovod, kanalizacija ...), morajo pred pričetkom del, ki potekajo v varovalnem pasu vodovoda (v razdalji praviloma 0,5 m od osi vodovodnega cevovoda) pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda h gradnji in poskrbeti za zakoličenje obstoječe vodovodne napeljave. Pri opravljanju del na svojih objektih in napravah morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane, odmiki od vodovodne infrastrukture pa v skladu s predpisi.

V primeru poškodb iz prvega in drugega odstavka tega člena izvajalci del oziroma upravljavci drugih omrežij odgovarjajo za vso povzročeno poslovno in neposlovno škodo, takoj pa zagotoviti, brez nepotrebne odlašanja, upravljavcu popravilo javnega vodovodnega omrežja oziroma priključkov, ki je posledica napake zaradi njihovega ravnanja oziroma opustitve (vzpostavitev v prejšnje stanje).

Stroške za morebitne poškodbe vodovoda, ki jih povzroči izvajalec del po svoji krivdi, nosi izvajalec sam. Ti stroški zajemajo neposredne stroške za odpravo napak in posledično vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipati materiala, saditi trajnih nasadov, ki lahko povzročijo poškodbe na vodovodu ali ovirajo njegovo delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s soglasjem upravljavca vodovoda in pod pogoji, ki jih določi upravljavec. Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v območju vodovodnega omrežja, mora pred opravljanjem teh del pridobiti predhodno pisno soglasje upravljavca. Pri trajni spremembi okolice mora investitor pri upravljavcu javnega vodovoda naročiti in poravnati stroške prilagoditve elementov oziroma globino vodovodnega omrežja novi niveleti in rabi terena.

46. člen (oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov)

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem njegovem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb;
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda;
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij;
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod;

- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov;
- meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

Upravljalci vodovodnih sistemov v občini ob vsakem popisu, oziroma najmanj enkrat letno, izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda posredujejo podatke o uporabnikih, dimenzijah števcov, porabi pitne vode in obračunanih akontacijah.

47. člen (kataster javnega vodovoda)

Vodenje katastra javnega vodovoda zagotavlja Občina in ga je upravljavec dolžan voditi v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost ter ga stalno dopolnjevati. Stroški vodenja katastra se v skladu s predpisi krijejo iz proračunskih sredstev Občine.

V katastru javnega vodovoda se vodijo podatki o objektih in napravah sekundarnega, primarnega in magistralnega vodovoda, hidrantnih omrežjih in hidrantih, če so oskrbovani iz javnega vodovoda, ter priključkih na javni vodovod.

Med objekte, naprave in opremo javnega vodovoda, ki se evidentirajo v katastru javnega vodovoda, spadajo: vodovodna cev, vodohran, črpališče, razbremenilnik, jašek, naprave za obdelavo pitne vode, zajetja, drugi objekti, naprave in oprema javnega vodovoda.

V katastru javnega vodovoda morajo biti evidentirana območja javnega vodovoda.

Lokacija objektov, naprav in opreme se v katastru javnega vodovoda vodi v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

Kataster se vodi usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter tehničnega pravilnika. Vodi se v obliki elektronske baze podatkov.

Upravljavec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je upravljavec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec dolžan slednjemu posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

48. člen (uporaba hidrantov)

Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Javno hidrantno mrežo vzdržuje upravljavec na stroške lastnika infrastrukture.

Brez predhodnega soglasja upravljavca javnega vodovoda se smejo hidranti uporabljati samo za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. V tem primeru mora uporabnik naknadno v roku 3 dni obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

Gasilska društva so dolžna izvajati stalen nadzor nad uporabo hidrantov in upravljavcu sprotno pisno sporočiti vsak odvzem in količino odvzete vode ter sporočiti morebitne tehnične pomanjkljivosti in nepravilnosti pri uporabi hidrantov ali najkasneje v roku 3 dni. Podatke o hidrantih vodi upravljavec v registru hidrantov. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

V primeru suše se smejo za odvzem vode izjemoma, po predhodnem dovoljenju upravljavca, uporabljati tudi hidranti. Gasilska društva in enote za zaščito in reševanje morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode in upravljavcu predhodno javiti mesto in količino odvzema. Mesto odvzema, pogoje odvzema in način plačila odvzete vode jim predpiše upravljavec v posebnem soglasju.

Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe kot so čiščenje ulic, cest in trgov, zalivanje parkov in javnih nasadov, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč in druga gradbena dela, potrebe javnih prireditev, potrebe gasilskih vaj, polnjenje cistem za razvoj vode (suša ipd.) je dovoljen le s pisnim soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode sklenu uporabnik dogovor o uporabi in poravnavi stroškov za porabljeno vodo.

Gasilska društva morajo sama poskrbeti za varnost prevoza pitne vode z vozili, ki mora biti skladen z veljavno zakonodajo.

Interni hidranti so del internega vodovoda objekta in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje za odjemnim mestom. Vzdržuje jih lastnik objekta-uporabnik vode. Ob vsaki uporabi vode iz hidranta je uporabnik dolžan nemudoma poročati upravljavcu vodovoda, in sicer o vzroku in času uporabe ter porabljeni količini vode.

49. člen

(elementi za obračun storitev javne službe)

Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ali dela stavbe ali inženirskega objekta na območju občine, priključenega na javno vodovodno omrežje oziroma uporabnik storitve javne službe oskrbe s pitno vodo. Solastniki sporazumno določijo plačnika storitev.

Uporabnik je lahko tudi najemnik stavbe, inženirskega objekta ali dela stavbe oziroma inženirskega objekta ob pogoju, da se najemodajalec, najemnik in izvajalec dogovorijo o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

Upravljavec zaračuna uporabniku, ki je priključen na javni vodovod:

- vodarino, porabljeno količino pitne vode, izraženo v m³/mesec;
- omrežnino, izraženo v EUR/kom;
- vse ostale datjavte, ki so predpisane z zakonodajo.

Poraba se za potrebe določanja količin iz prejšnjega odstavka izračunava v skladu s tem poglavjem odloka.

50. člen

(priprava elaborata in potrditev cene storitve)

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe. V kolikor razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev presega 10 % od potrjene cene, ga izvajalec do 30. 9. tekočega leta posreduje v pregled občinski upravi.

Občinska uprava elaborat pregleda in posreduje morebitne zahteve za njegovo dopolnitev, spremembo ali potrditev, najkasneje 30 dni po prejemu elaborata.

Dopolnitev oz. spremembo elaborata pripravi izvajalec v 15 dneh od prejema pisnih pripomb, občinska uprava pa ga potrdi v roku 10 dni. Elaborat se do konca tekočega leta obravnava in potrdi na občinskem svetu.

51. člen

(vzdrževanje priključka stavbe)

Upravljavec skrbi za redno vzdrževanje priključka stavbe, tako da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in zagotavlja interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov v skladu s tem odlokom.

Mesečni stroški za vzdrževanje priključka stavbe so določeni glede na zmogljivost priključka in dimenzijo obračunskega vodomera in so sestavni del omrežnine.

52. člen

(uporaba vodomera)

Obračunski vodomer je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Velikost in mesto vgraditve obračunskega vodomera sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priključitev na vodovodno omrežje. Vgrajen mora biti v termoizolacijskem jašku izven stavbe ali inženirskega objekta v skladu s pogoji, navedenimi v Tehničnem pravilniku.

V primeru merilnega mesta znotraj objekta se s strani upravjalca vzdržuje priključek od mesta priključitve na javni vodovod v dolžini priključka do maksimalno 15 metrov.

Če več uporabnikov v večstanovanjskih objektih ne določi pooblaščenega upravljavca internega vodovoda, so vsi uporabniki solidarni dolžniki za plačilo računa.

V večstanovanjskih, poslovnih in proizvodnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki uporabniku, upravitelju služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Interni vodomeri, ki so nameščeni za obračunskim vodomero, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Upravljavec teh vodomero ne vzdržuje in ne zamenjuje.

V primeru, ko upravljavec izvaja obračun porabe vode v večstanovanjskih objektih, se podatki internih vodomero, ki jih morajo izvajalcu dostaviti upravniki stanovanj, lahko uporabljajo za obračun porabljene vode, če merilci porabe vode zadostijo zahtevam Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere za hladno vodo (Ur. l. RS št. 76/01, 42/06 in 16/13) in Pravilnikom o merilnih instrumentih (Ur. l. RS št. 42/06, 97/10 in 16/13). Določilo člena velja le za obstoječe stanje.

Uporabnik je dolžan vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede, menjave in popise vodomera.

Vodomere namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno upravljavec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodomero. Vsak vodomer mora biti pregledan in overjen po predpisih za standardizacijo in meroslovje. Uporabnik je dolžan nadzirati vodomerna mesta ter skrbeti za zaščito vodomero pred poškodbami in nizkimi temperaturami. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati vodomera niti odstraniti plombe.

Če upravljavec ugotovi nedovoljen način rabe pitne vode, spremeni lokacijo priključne cevi in vodomernega

jaška ali če zaradi poškodbe vodomera ni mogoče izvesti odčitavanja obračunskega vodomera, upravljavec takoj prekine dobavo vode, uporabnik pa si mora pri upravljavcu ponovno pridobiti novo soglasje za priključitev na vodovodno omrežje.

Vsi stroški, ki nastanejo na vodomoru ali na priključku po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika. Okvaro lahko sanira izključno upravljavec.

Upravljavec skrbi za vzdrževanje obračunskih vodomero in redne preizkuse skladno z veljavno zakonodajo na stroške uporabnika. Mesečni stroški za vzdrževanje, overjanje, zamenjavo vodomero so določeni glede na zmogljivost priključka in dimenzijo obračunskega vodomera in so sestavni del omrežnine.

Uporabnik ima zraven rednih pregledov, pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, v kolikor dvomi v njegovo točnost. Če vodomere deluje v mejah predpisane točnosti, nosi vse stroške postopka (menjava, servis, kontrolni preizkus) uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

Odčitek stanja na vodomoru se izvede praviloma minimalno enkrat letno.

53. člen

(določanje količin porabljene vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovodnega omrežja se meri v m³ po stanju, odčitnem na obračunskem vodomoru. Upravljavec zaračunava uporabnikom porabljeno vodo določeno na osnovi povprečne mesečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Obračunsko obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma. Praviloma najmanj enkrat letno, ob menjavi obračunskega vodomera ali ob popisu obračunskega vodomera, opravi upravljavec obračun porabljene vode za posamezno odjemno mesto.

Upravljavec lahko določi popise tudi drugače in skladno z medsebojnim dogovorom lastnika ali upravljavca večstanovanjskih objektov, zaračunava porabljeno vodo uporabnikom, ter stanovalcem v večstanovanjskih stavbah na podlagi dejanske porabe, zabeležene na skupnem obračunskem vodomoru..

V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka oziroma obračunskega vodomera, morajo uporabniki z medsebojnim sporazumom določiti pravno ali fizično osebo, ki prejema ter plačuje račune za porabljeno vodo ter ga posredovati upravljavcu oziroma ravnati v skladu z veljavno zakonodajo na stanovanjskem področju. Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni dolžnost upravljavca, lahko pa se z uporabniki dogovori, da izvaja zaračunavanje porabe vode posameznemu uporabniku v objektu, pod pogojem, da uporabniki zagotavljajo izvajalcu potrebne podatke za obračun (podatke internih vodomero, število oseb, itd.) Če so v objektu tudi uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost, si morajo v skladu s pogoji soglasja vgraditi svoje obračunske vodomere.

Višino akontacije praviloma določi upravljavec, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije. V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je vodomere v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega popisa do ugotovitve okvare vodomera poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

Če uporabnik onemogoča izvajalcu zamenjavo vodomera ali odčitavanje vodomera se šteje, da odjemno mesto nima vodomera in se mu v takšnem primeru za obračun upošteva pavšalna poraba vode, kot je določena v veljavni metodologiji, za primere ko se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom.

Količina porabljene vode se, pri nedovoljenem odvzemu brez vodomera, določi na osnovi predpisane količine iz metodologije oblikovanja cen gospodarskih javnih služb. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma največ za obdobje treh let, glede na število oseb v gospodinjstvu in povprečne mesečne porabe vode določene v metodologiji oblikovanja cen.

Uporabnik brez predhodnega dogovora z upravljavcem ne sme odvzemati pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti.

54. člen

(uporabniki, ki nimajo vodomera)

V primeru, ko obstoječi objekt, ki je priključen na javni vodovod ali ko upravljavec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (zasebni, vaški vodovodi ipd.) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo vodomero, so uporabniki dolžni naročiti in omogočiti upravljavcu, da na stroške uporabnikov vgradi obračunske vodomere.

Uporabniku se do vgradnje vodomera za obračun upošteva pavšalna poraba vode, kot je določena v veljavni metodologiji, za primere ko se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom.

55. člen

(objava cen)

Na osnovi porabljene količine vode in veljavnih cen upravljavec zaračuna uporabniku vodarino, na podlagi velikosti vodomera pa omrežnino.

Upravljavec je dolžan objavljati spremembe cen v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh podjetja.

Če se spremeni cena vode, upravljavec obračuna porabljeno vodo, vendar ne odčita vodomero, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve cene vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

Evidence uporabnikov

56. člen

(evidence uporabnikov)

Za potrebe poslovanja upravljavec vodi in vzdržuje evidenco uporabnikov.

Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- številko plačnika in odjemnega mesta;
- EMŠO, davčna številka;
- številko soglasja za priključitev na javni vodovod;
- vrsto storitve;
- ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu);
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti.

Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in plačnika;
- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika;
- naslov;
- transakcijski račun;
- davčno številko;
- znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti.

Poleg navedenih podatkov vsebujeta evidenci tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključku;

- lastništvo nepremičnine;
 - podatke o načinu odvajanja odpadnih vod iz objekta;
 - datum vnosa podatkov.
- Izvajalec javne službe upravlja z osebnimi podatki v skladu s predpisi.

57. člen (pridobivanje evidenc)

Upravljaavec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov, organov lokalne skupnosti, državnih organov in služb, nastalih na podlagi zakonskih določil in Zakona o GJS.

58. člen (plačilo računov in ugovor)

Uporabnik je dolžan plačati račun najkasneje do dneva zapadlosti računa.

Če uporabnik obveznosti ne poravna v celoti v 15-ih dneh po prejemu pisnega opomina, s katerim mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljaavec prekine dobavo vode.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri upravljavcu. Upravljaavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8-ih dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobavo vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Kolikor uporabnik računa ne poravna niti v 15-ih dneh po prejemu pisnega odgovora, se mu izda pisni opomin. Če tudi takrat uporabnik računa ne poravna, se mu osem dni po prejemu opomina prekine dobava vode ter se začne postopek izterjave po sodni poti.

Če uporabnik zamudi s plačilom, mu upravljaavec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

59. člen (oprostitev plačila storitve v primeru okvare na internem priključku)

Izvajalec javne službe lahko na podlagi pisne reklamacije, v primeru prekomerne porabe pitne vode kot posledice okvare na internem vodovodnem omrežju, uporabnikom zmanjša stroške odvajanja komunalne odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode, storitve povezane z greznicami in MKČN ter okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, če ugotovi, da pri iztoku ni prišlo do onesnaženja pitne vode in je bil iztok neposreden v podzemne vode. Stranka mora pisni vlogi za zmanjšanje računa predložiti zapisnik o ugotovljeni in odpravljeni okvari in okvaro slikovno evidentirati. Iztok pitne vode po števcu je potrebno plačati.

Prekinitev dobave vode

60. člen (prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti ali na zahtevo uporabnika)

Upravljaavec mora uporabniku prekiniti dobavo pitne vode v naslednjih primerih:

- če je bil priključek na javno vodovodno omrežje izdelan brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez nadzora ter prevzema v upravljanje s strani upravljavca;
- če interna hišna instalacija uporabnika ni tehnično ustrezna in je zaradi te instalacije ogrožena kakovost pitne vode v omrežju javnega vodovoda (lastna oskrba z vodo);
- če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;

- če notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik tega na zahtevo upravljavca noče odstraniti;
- če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani pečatno plombo (na vodomernu, hidrantu ...) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
- če uporabnik ne dopusti upravljavcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu in priključku stavbe;
- če uporabnik ne dovoli upravljavcu vgraditve ali zamenjave vodomera;
- če uporabnik onemogoča upravljavcu odčitavanje in pregled vodomera ter interne instalacije in internega hidrantnega omrežja;
- če uporabnik ne zagotavlja odvajanja in čiščenja odpadnih voda skladno z zakonodajo;
- če uporabnik ne plača računa za dobavo vode v skladu s pogoji predhodnega člena;
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

Upravljaavec lahko ukine priključek tudi na podlagi primerov iz 23. člena tega odloka.

Dobava vode se prekine do odprave vzroka prekinitve. Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku upravljavca.

Na zahtevo uporabnika, da se mu začasno prekine dobava vode, je upravljaavec po prejemu pisnega zahtevka uporabnika to tudi dolžan storiti. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne plača uporabnik.

61. člen (ukinitvev priključka)

Uporabnik lahko pisno naroči začasni ali stalni odklop priključka, ki se izvede na stroške uporabnika. Stalni odklop priključka pomeni fizično izvedena dela odklopa na priključnem ventilu ali priključni cevi pri sekundarnem vodovodu. V primeru ponovnega priklopa si je uporabnik dolžan pridobiti soglasje v skladu s 33. členom tega odloka.

Upravljaavec ukine priključek na osnovi pisnega zahtevka uporabnika:

- fizično odstrani priključni ventil in cev;
- izbriše priključek iz katastra;
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitvev.

Stroške ukinitvev priključka nosi uporabnik.

Ponovna priključitev je možna po določilih tega odloka in se obravnava kot nova priključitev na javno vodovodno omrežje.

Kontrola kvalitete vode

62. člen (HACCP dokument)

Upravljaavec zagotavlja izvajanje monitoringa kvalitete vode skladno z veljavno zakonodajo in uvedenim HACCP sistemom. Analize pitne vode morajo biti dostopne vsakemu uporabniku na sedežu upravljavca.

63. člen (izredna vzorčenja)

Uporabnik lahko zahteva dodatno kontrolo kvalitete pitne vode z vzorčenjem na lastnem odjemnem mestu. V teh primerih je uporabnik tudi plačnik stroškov analiz kvalitete vode.

Nadzor in kazenske določbe**64. člen
(inšpekcijski organ)**

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojen občinski inšpekcijski organ, ter občinska uprava Občine.

Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

**65. člen
(prekrški)**

Pravna oseba, samostojni podjetnik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost se kaznuje z globo 1.400,00 EUR, če pa se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa z globo 4.500,00 EUR:

- če se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (18. in 35. člen),
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 45. in 46. člena tega odloka,
- če odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 50. členom tega odloka,
- če deluje v nasprotju z določili tega odloka.

Fizična oseba, odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz tega člena kaznujejo z globo 400,00 EUR.

Prehodne in končne določbe**66. člen
(prehodni roki)**

Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina zagotoviti do 31. 12. 2015. Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora Občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler Občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

Za rabo vodnih virov za lastno oskrbo stavb s pitno vodo iz prejšnjega odstavka morajo lastniki stavb in gradbenih inženirskih objektov pridobiti vodno dovoljenje v skladu z določbami pravilnika in tega odloka.

Obratujoče zasebne vodovodne sisteme na območju občine, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmožljivostjo oskrbe s pitno vodo večjo od 10 m³ pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo prenesti v last Občine in v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 12. 2015.

Zahteve, ki se nanašajo na storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod, se morajo prilagoditi v skladu s tem odlokom v roku 6-ih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

1. odstavek 19. člena tega odloka se prične uporabljati po 31.12.2017.

**67. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo na območju občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2008).

**68. člen
(veljavnost odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 900-5/2014-23

Makole, dne 15. julija 2014

Občina Makole
Alojz Gorčenko, župan

601. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Občinski svet Občine Makole je na 23. redni seji dne 15.07.2014 na predlog župana Alojza Gorčenka razpravljal o predlogu cene storitve pomoč družini na domu ter v zvezi s tem sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Občine Makole daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec CSD Slovenska Bistrica, v višini 15,65 EUR na uro opravljene storitve ob delavniku, 16,56 EUR na uro opravljene storitve v nedeljo ter 17,46 EUR na uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

2.

Občina Makole subvencionira ceno urne postavke pomoči družini na domu v višini 11,15 EUR.

3.

Ob upoštevanju subvencije Občine Makole znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 4,5 EUR, v nedeljo in nočnem času 5,41 EUR ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 6,31 EUR.

4.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.06.2014 dalje.

5.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, številka 900-11/2012-17, z dne 18.12.2012

Št. 900-15/2014-18

Makole, dne 15. julij 2014

Občina Makole
Alojz Gorčenko, župan

602. Sklep o cenah programov Vrtca "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju Občine Makole

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03,72/05, 100/05, 25/08, 98/09 in 34/10), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03,77/05 in 120/05) in določil Statuta Občine Makole (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 2/2007) je Občinski svet Občine Makole na svoji 23. redni seji dne 15.07.2014 sprejel

**SKLEP
O CENAH PROGRAMOV VRTCA "OTONA
ŽUPANČIČA" SLOVENSKA BISTRICA NA
OBMOČJU OBČINE MAKOLE**

1. člen

Cene programov vrtcev so:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	395,00
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	288,00
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	309,00

2. člen

Cene prehrane so:

Obroki	Dnevno v EUR	Mesečno v EUR
Zajtrk	0,81	17,82
Malica	0,55	12,10
Kosilo	1,88	41,36
Skupaj	3,24	71,28

3. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,32
Malica	0,22
Kosilo	0,74
Skupaj	1,28

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Makole po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 01. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Makole po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, enkrat v koledarskem letu uveljavljajo oprostitev plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskoval vrtca najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni. Na podlagi vloge staršev z ustreznim zdravniškim dokazilom, Občina Makole obvesti pristojni vrtec o upravičeni oprostitvi plačila.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o cenah programov vrtcev na območju občine Makole, številka 900-6/2012-17, z dne 18.09.2012 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2012).

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.09.2014 dalje.

Št. 900-5/2014-19

Makole, dne 15. julija 2014

Občina Makole
Alojz Gorčenko, župan

OBČINA MARKOVCI

603. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Markovci

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05-UPB1, 103/07 in 99/13) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 22. redni seji, dne, 9. julija 2014, sprejel naslednji

**SKLEP
O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI
MARKOVCI**

1. člen

(1) Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate (v nadaljnjem besedilu: kandidate) na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Markovci, dobi sredstva iz proračuna Občine Markovci sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Glede na večinski volilni sistem se število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov občinskega sveta, ki se volijo v tej volilni enoti.

(2) Stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Markovci, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta Občine Markovci, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu.

(3) Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Markovci za posamezno (tekoče) proračunsko leto.

(4) Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo presegati 0,6% sredstev, ki jih ima Občina Markovci zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno proračunsko leto.

2. člen

Sredstva za financiranje političnih strank se dodeljujejo vsake tri mesece po četrtinah na transakcijske račune političnih strank.

3. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(2) Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Markovci (Uradni list RS, št. 54/03 in 44/05).

Številka: 410-0074/2014

Datum: 9. 7. 2014

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

604. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobraObčina Markovci
Milan Gabrovec, župan

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB, 111/05-Odl. US, 93/05-ZVMS, 120/06-Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 76/10-ZRud-1A, 20/11-Odl. US, 57/12, 101/13-ZDavNepr in 110/13) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 22. redni seji, dne 9. 7. 2014, na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobita nepremičnini parc. št. 192 in parc. št. 191/2, obe k.o. (403) Borovci.

II.

Nepremičnini iz I. točke tega sklepa postane last Občine Markovci do celote – 1/1, pri katerima se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Markovci, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuj.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0024/2014
Datum: 9. 7. 2014

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

605. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Markovci v letu 2013

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 ZORed-a) je Občinski svet Občine Markovci na 22. seji dne 9. 7. 2014 sprejel naslednji

**SKLEP
O OCENI IZVAJANJA
OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE
MARKOVCI V LETU 2013**

1.

Občinski svet Občine Markovci ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Markovci za leto 2013.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 223-0001/2014
Datum: 9. 7. 2014

606. Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Markovci

Na podlagi 28. v zvezi s 23. členom Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07-ZPoIS-D, 11/11 in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 22. seji, dne 9. julija 2014, sprejel

**SKLEP
O DELNEM POVRAČILU STROŠKOV
ORGANIZATORJEM VOLILNE KAMPANJE ZA
LOKALNE VOLITVE 2014
V OBČINI MARKOVCI**

I.

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2014 v občini Markovci (v nadaljevanju: občina).

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana občine ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povračila stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na vnovičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na vnovičnem glasovanju.

V.

Ne glede na določbe II., III. in IV. točke tega sklepa lahko stroški posamezne volilne kampanje dosežejo višino minimalne plače v Republiki Sloveniji, ki velja trideseti dan pred dnem glasovanja, če bi bili po določbah II., III. in IV. točke tega sklepa dovoljeni stroški volilne kampanje nižji.

VI.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Markovci v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

VII.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/10).

VIII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0076/2014

Datum: 9. 7. 2014

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

607. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09, 41/10 in 2/13) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 22. redni seji, dne 9. 7. 2014 na predlog župana sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena se ukine pri nepremičnini **parc. št. 995/4, k.o. (415) Bukovci**, v izmeri 67 m².

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status javnega dobra lokalnega pomena in postane last Občine Markovci do celote – 1/1.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.038.156
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.816.468
70 DAVČNI PRIHODKI	3.328.816
700 Davek na dohodek in dobiček	2.800.875
703 Davki na premoženje	338.041
704 Domači davki na blago in storitve	189.900
71 NEDAČNI PRIHODKI	487.652
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	326.465
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Globe in druge denarne kazni	6.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.400
714 Drugi nedavčni prihodki	123.787
72 KAPITALSKI PRIHODKI	15.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.000
73 PREJETE DONACIJE	4.251
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.251

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuj.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0017/2014

Datum: 9. 7. 2014

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA RADENCI**608. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2014**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/2007, ZSL-UPB 2, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US, 40/2014 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/2006-ZJZP in 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 110/2011-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Radenci (UGSO št. 2/2011) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 25. redni seji, dne 10. 7. 2014 sprejel

**O D L O K
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
RADENCI ZA LETO 2014**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radenci za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 37/2012 in 7/2014) se 2. člen spremeni tako da se glasi:
Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.202.437
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.202.437
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.613.649
40	TEKOČI ODHODKI	1.628.867
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.484
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	38.599
402	Izdatki za blago in storitve	1.193.784
403	Plačilo domačih obresti	45.000
409	Rezerve	106.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.805.369
410	Subvencije	18.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	870.877
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	171.615
413	Drugi tekoči domači transferi	744.878
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.100.290
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.100.290
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	79.121
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.050
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	70.071
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-575.492
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.600.000
500	Domače zadolževanje	1.600.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	900.000
55	ODPLAČILA DOLGA	900.000
550	Odplačila domačega dolga	900.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	124.508
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	700.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	575.492
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	93.447

2. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 4100-0002/2014
Radenci, 11. 7. 2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2013 Skl.US) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2011) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 25. redni seji dne 10.7.2014 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2005, 23/2006-popr., 19/2007, 26/2010), ki jih je izdelal ZUM d.o.o., Maribor, pod številko naloge 14013.

609. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih

Na podlagi 61. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07,

2. člen

Spremembe in dopolnitev vsebujejo poleg tega odloka tudi grafični del in obrazložitev sprememb in dopolnitev odloka.

3. člen

V grafičnem delu se nadomestijo list 3-2 iz karte 3 »Območja urejanja« in karta 4 »Naselje Radenci« (lista 4-1 in 4-2) z novimi, ki so sestavni del teh sprememb in dopolnitev odloka.

4. člen

(1) V peti alineji 6. člena se besedna zveza »enostavnih objektov« spremeni tako, da se nova besedna zveza glasi: »nezahtevnih in enostavnih objektov«.

(2) Sprememba velja v ustreznih sklonih tudi v vseh naslednjih členih v katerih se ta besedna zveza pojavi.

5. člen

(1) V prvi alineji drugega odstavka 10. člena se za besedo »melioracije« doda besedilo »in gradnja vodnih zadrževalnikov za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;«.

(2) Druga alineja drugega odstavka se črta.

(3) Dosedanje tretja, četrta in peta alineja drugega odstavka postanejo druga tretja in četrta alineja.

(4) Nova druga in tretja alineja drugega odstavka se spremenita tako, da se glasita:

»– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, v skladu z uredbo, ki ureja razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje, kot so določeni v Prilogi 1 - Nezahtevni in enostavni objekti, ki je sestavni del tega odloka;

– gradnja omrežij naslednje gospodarske javne infrastrukture: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje;«.

(5) Dodajo se nove peta, šesta, sedma in osma alineja drugega odstavka, ki se glasijo:

»– rekonstrukcija občinskih cest; dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija občinske ceste (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje in podobno) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestavi zaradi rekonstrukcije občinske ceste;

– postavitve premičnih čebelnjakov, pomožne kmetijsko-gozdarske opreme (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti točki, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade ipd.), ureditev poljskih poti, postavitve premičnih tunelov in nadkritij, zaščitnih mrež, lovskih prež;

– gradnja začasnih objektov (kiosk oziroma tipski zabojnik; pomol, to je vstopno-izstopno mesto za pristajanje in kratkotrajni privez čolnov; odprti sezonski gostinski vrt; to je posebej urejeno zemljišče kot del gostinskega obrata; pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru; oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov; cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni; začasna tribuna za gledalce na prostem; objekti, namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi). Po odstranitvi začasnih objektov je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem so bili zgrajeni;

– gradnja objektov za rejo živali, ki se jih po prenehanju rabe lahko odstranijo. Po odstranitvi objektov je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem so bili zgrajeni.«

(6) Dodata se nov tretji in četrty odstavek, ki se glasita:

»Nepretočne greznice, rezervoarji, vodnjaki in vodometi, dopustni pomožni kmetijsko gozdarski objekti razen kozolcev, grajenih obor za pašo živine, grajenih ograj ter opor za trajne nasade in grajenih poljskih poti se gradijo le v neposredni bližini območja, na katerem že stojijo stavbe in gospodarska poslopja kmetije (v nadaljnjem besedilu: rajeno območje kmetije). Nepretočne greznice, rezervoarji, vodnjaki in vodometi se gradijo tudi v neposredni bližini manjših območij stanovanj (stavbna zemljišča razpršene gradnje).

Za rajeno območje kmetije se šteje zemljišče kmetije, to je registriranega kmetijskega gospodarstva po predpisih o kmetijstvu, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih stojijo objekti kmetije, ki so medsebojno povezani z dovozi, potmi in drugimi funkcionalnimi površinami, posamezna medsebojna oddaljenost takih objektov, ki so si najbližje, pa ne presega 30 m. Rajeno območje kmetije se opredeli na stavbnih in drugih zemljiščih tako, da se z daljico povežejo v vseh smereh najbolj izpostavljeni deli objektov kmetije oziroma njihovih gradbenih parcel, če so določene, in sicer ne glede na to, ali preko takega območja poteka javna cesta ali ne. Za neposredno bližino rajenega območja kmetije oziroma manjšega stanovanjskega območja se šteje 50 metrski pas zemljišča, ki obkroža rajeno območje kmetije oziroma manjšega stanovanjskega območja.«

(7) Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

(8) Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določila prejšnjih odstavkov, se izjemoma dopusti gradnja kmečke lope na zemljišču s parc. št. 396, k.o. Rihtarovci.«

6. člen

V tretjem stavku tretjega odstavka 12.a člena se za besedilom »4 metre« doda besedilo »,s soglasjem mejaša je lahko razdalja tudi manjša,«.

7. člen

(1) V 16. členu se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»Ra2a (območje individualne stanovanjske gradnje)

Dopustni so individualni stanovanjski objekti, katerih eventualna dopolnilna dejavnost mora biti skladna z dopustno namembnostjo na območju.

Objekti ne smejo imeti več kot klet, pritličje z enim nadstropjem in izkoriščeno mansardo, ali pretežno pohodno ravno streho.

Dopustno je svobodno oblikovanje objektov. Dopustna je uporaba sodobnih materialov na objektu. Objekti morajo biti oblikovani regionalno – ali z uporabo materialov, tipičnih za lokalno arhitekturo, ali s posnemanjem tradicionalnih stavbnih proporcij in oblik. V primeru posnemanja tradicionalne lokalne arhitekture mora streha biti dvokapnica pod naklonom 45°, strešni material mora biti bobrovec, sleme mora biti orientirano pravokotno na prometnico, fasade morajo biti v zemljskih tonih, vsi dodatki na objektu morajo biti iz naravnih materialov.

Objekt mora imeti vsaj eno stranico vzporedno s prometnico. Odmik od prometnice mora zagotavljati prometno varnost. Vhod v objekt je lahko največ pol etaže nad terenom. Razmiki med objektom in parcelno mejo morajo biti najmanj 3 metre, oziroma tolikšni, da zagotavljajo osnovno funkcionalno zemljišče okoli objekta, da ne delujejo škodljivo na sosednje objekte, skladno s sanitarno – tehničnimi, požarno – varstvenimi in obrambnimi predpisi.«

(2) Dosedanje 3. do 19. točka postanejo nove 4. do 20. točka.

(3) V novi 12. točki Ra11 se v prvem stavku 2. odstavka popravi sklic na grafično prilogo tako, da se besedilo »iz

regulacijske karte 4a« nadomesti z novim, ki se glasi:
»na grafični prilogi Regulacijska karta za morfološko enoto Ra11«.

8. člen

Doda se novi 16.a člen, ki se glasi:
»(odmik nezahtevnih, enostavnih in začasnih objektov)
Na območjih, za katera v predmetnem odloku ni določeno drugače, se gradijo manj zahtevni, enostavni in začasni objekti, razen ograje in podpornega zidu, v oddaljenosti najmanj 3,0 m od meje gradbene parcele, s soglasjem mejaša je lahko razdalja tudi manjša. Ograje in podporne zidove se postavlja do meje gradbene parcele, s soglasjem mejaša pa na parcelno mejo. Ne glede na določilo zgornjega odstavka mora biti najmanjši medsebojni odmik med objekti tolikšen, da novi nezahtevni in enostavni objekti ne vplivajo škodljivo na bivalne pogoje prebivalcev sosednje stavbe ali na rabo sosednjih parcel (osončenje, protipožarna zaščita). V primeru, ko se nezahtevni, enostavni in začasni objekti gradijo v varstvenem ali varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture, se jih postavlja skladno s pogoji upravljavca posamezne gospodarske javne infrastrukture.«

9. člen

(1) V 19. členu se doda nov prvi odstavek ki se glasi:
»Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.«
(2) Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

10. člen

Spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Radenci so v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Radenci.

11. člen

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0003/2014-29

Datum: 10.7.2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

Priloga 1- Nezahtevni in enostavni objekti

Tč.	Vrsta objekta	Posebni pogoji
1.	Pomožni objekt v javni rabi	Dopustna je le gradnja nadkrite čakalnice na postajališču kot enostavnega objekta in pomožnega cestnega objekta, in sicer le ob rekonstrukciji občinske ceste.
2.	Podporni zid (konstrukcija med dvema višinama zemljišča, ki preprečuje premik (zdrs) zemljine. Pri računanju višine podpornega zidu z ograjo se upošteva le merilo za podporni zid)	Dopustno le v okviru agromelioracije.
3.	Mala komunalna čistilna naprava (naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo, manjšo od 2000 PE)	
4.	Nepretočna greznica (vodotesen zbiralnik za komunalno odpadno vodo)	
5.	Rezervoar (objekt, povezan s tlemi ali vkopan, s priključki in z inštalacijami)	
6.	Vodnjak, vodomet	
7.	Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja	Dopustni vsi, razen priključek na cesto, ki je dopusten izjemno le ob rekonstrukciji občinskih cest.
8.	Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje	Dopusten je le zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem in vodni zbiralnik.
9.	Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (objekt, namenjen kmetijski pridelavi, gozdarskim opravilom in vrtnarjenju, ki ni namenjen prebivanju)	Dopustni so vsi objekti razen kleti, vinske kleti in grajenih gozdnih prometnic.
10.	Pomožni komunalni objekt	
11.	Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov	Dopustni so le pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov (meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti).

610. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Radenci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Ur.l. RS, št. 94/07 z vsemi sprem.), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB) ter Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 25. redni seji dne, 10. 7. 2014 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV DRUGIH DRUŠTEV V OBČINI RADENCI

I. Spošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Radenci (v nadaljevanju besedila: pravilnik) se določijo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Radenci.

2. člen

Po tem pravilniku se sofinancira dejavnost registriranih društev, ki jih ostali pravilniki o sofinanciranju programov in projektov iz proračuna Občine Radenci ne opredeljujejo.

3. člen

Odgovorni (v skladu z 9-im členom tega pravilnika) za potrditev izbora programov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za sofinanciranje namena iz druge točke tega pravilnika, občinska uprava ter predlagatelj programov oziroma projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del pravilnika.

II. Upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev

4. člen

Izvajalci dejavnosti, projektov in programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so društva, ki s svojim delovanjem dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Radenci, delujejo v javnem interesu ter pomenijo dvig kakovosti življenja svojih članov.

5. člen

Izvajalci dejavnosti, projektov in programov na področju društev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Radenci,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev oziroma, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,
- da imajo zagotovljene možnosti (materialne, kadrovske in organizacijske) za uresničitev načrtovanih aktivnosti na svojem področju,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih prireditvah, če se jih udeležijo, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- da dostavijo program dela, ki zagotavlja ustrezno kakovost in izkazuje doseganje ciljev iz pravilnika.

III. Postopek javnega razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje programov in projektov društev (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
- zbiranje programov in projektov,
- strokovno ocenjevanje prispelih programov in projektov,
- obravnava in potrditev programov in projektov,
- obveščanje prijaviteljev o odločitvi,
- reševanje morebitnih pritožb prijaviteljev,
- sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci dejavnosti, projektov in programov društev,
- spremljanje izvajanja pogodb.

7. člen

Za pripravo besedila javnega razpisa, razpisno dokumentacijo ter objavo javnega razpisa v lokalnem časopisu in na spletni strani občine je odgovorna strokovna služba občinske uprave v roku 30 dni od potrditve in sprejema proračuna občine za tekoče leto. Javni razpis potrdi župan.

8. člen

Javni razpis vsebuje:

- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- termin in lokacijo objave predloga razdelitve sredstev,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu.

Zainteresirani izvajalci dejavnosti, programov in projektov, ki izpolnjujejo pogoje iz 2., 4. in 5. člena tega pravilnika, se prijavijo na razpis na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago najmanj 15 dni pred rokom za oddajo prijave.

9. člen

Odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog programov in projektov društev s predlogom izbora programov in projektov ter določitev predloga višine sofinanciranja teh dejavnosti, programov in projektov opravi 5 članska komisija, ki jo imenuje župan in je sestavljena iz:

- 1 predstavnika občinske uprave,
- 2 predstavnikov občinskega sveta in
- 2 predstavnikov društev

10. člen

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Komisija, določena v 9. členu tega pravilnika, pregleda prispele prijave in posameznega prijavljenega kandidata pozove k dopolnitvi vloge, če je le-ta nepopolna. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

Komisija nadalje obdela prijavljene programe ter pripravi predlog razdelitve sredstev. Občinska uprava s sklepom obvesti o izidu razpisa vse prijavljene na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osmih dni od prejetja sklepa.

Odločitev župana na ugovor je dokončna.

Izbrani izvajalec postane upravičenec do dodeljenih sredstev po obojestranskem podpisu pogodbe med zakonitim zastopnikom društva in županom.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku enega meseca od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

V pogodbi se opredeli izbrani program oziroma projekt, višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev.

Izvajalci dejavnosti, programov in projektov društev morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

V kolikor občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, se mu za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva po mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi. Tako sproščena sredstva dodamo k sredstvom, katerih kriterije določa 11. člen tega pravilnika.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, naslednje leto na javnem razpisu ne more kandidirati za sofinanciranje dejavnosti in izvajanja programov in projektov društva.

11. člen

Izjemoma sme župan skleniti pogodbo o sofinanciranju posameznega programa oziroma projekta tudi brez javnega razpisa, vendar le v primeru, da ugotovi posebno pomembnost programa oziroma projekta in ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.

Iz občinskega proračuna se lahko financirajo tudi drugi projekti, če pomenijo bistveno popestritev društvene dejavnosti v občini z novostmi in kvaliteto, ki pripomore h kvaliteti življenja občanov.

Za namene, navedene v prvem in drugem odstavku tega člena, se v občinskem proračunu nameni najmanj 20% sredstev od skupnega zneska zagotovljenih sredstev za dejavnost drugih društev.

V primeru, da se ta del rezerviranih sredstev ne porabi do 15. decembra tekočega leta, se prenesejo v proračun za naslednje leto oz. se lahko porabijo za prireditve silvestrovanja v organizaciji občine, ob koncu tekočega leta.

V. Končne določbe

12. člen

Ob nastopu veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/11) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/12).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 6120-0002/2014

Radenci, 11. 7. 2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

Priloga k pravilniku

- Merila za sofinanciranje dejavnosti na področju drugih društev v Občini Radenci

Priloga

Merila za sofinanciranje dejavnosti na področju drugih društev v Občini Radenci

1. SREDSTVA ZA REDNO DEJAVNOST DRUŠTVA		Točke
POROČILA IZ PRETEKLEGA LETA		
	Bilanca poslovanja	
	Finančno poročilo	
	Programsko poročilo - o izvedenem programu, aktivnostih ter vsebinski učinkovitosti delovanja	5 - 15
	o koristnosti delovanja za občino	5 - 15
	o učinkih delovanja v javnem interesu (izkaz z dok. o registraciji)	5 - 15
	o učinkih delovanja na dvig kakovosti življenja svojih članov	10 - 20
	Sodelovanje z ostalimi društvi, organizacijam: v občini, izven občine – v regiji, na državnem nivoju, na mednarodnem nivoju	5 - 20
PROGRAMI ZA TEKOČE LETO		
	Program dela za tekoče leto – vsebinska učinkovitost	5 - 15
	Delovanje v javnem interesu ter koristnost delovanja za Občino Radenci – novosti, izboljšave, dopolnitve...	5 - 15
	Dvig kakovosti življenja svojih članov – novosti, izboljšave, dopolnitve...	10 - 20
	Program sodelovanja z ostalimi društvi, organizacijam: v občini, izven občine – v regiji, na državnem nivoju, na mednarodnem nivoju	5 - 20
ŠTEVILO ČLANOV (s plačano članarino)		
	Število članov - do 50 članov	5 – 10
	- od 51 do 150 članov	11 - 15
	- od 151 do 250 članov	16 - 20
	- več kot 251 članov	21 - 30
SODELOVANJE		
	z občino, krajevnimi skupnostmi in drugimi zavodi ter ustanovami v kraju	5 - 10
	na prireditvah, ki jih organizira občina	5 - 20
2. PROJEKTI, PREDSTAVITVANI MATERIAL DRUŠTVA		
	Zloženska	5 - 10
	Brošura, katalog	10 – 20

	Spletna stran društva – urejena in ažurna	15 – 25
	Projekti v okviru javnih razpisov, natečajev ali samostojni projekti društva, ki ustrezajo določilom tega pravilnika in niso sofinancirani iz drugih postavk proračuna občine	25 - 50

611. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Radenci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Ur.l. RS, št. 94/07 z vsemi sprem.), 7. in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11) ter 99. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Ur.l. RS, št. 3/07 z vsemi popravki) ter ob upoštevanju določil ZUPJS je Občinski svet Občine Radenci na svoji 25. redni seji, dne 10. 7. 2014 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU DENARNIH POMOČI V OBČINI RADENCI

1. člen

S tem Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Radenci se spremenita 5. in 6. člen Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2009, z dne 27. 02. 2009, v nadaljevanju besedila: Pravilnik). Dodajo se pogoji za izpolnjevanje upravičenosti do enkratne denarne pomoči ter višina enkratne denarne pomoči za posebni primer.

2. člen

5. člen Pravilnika se dopolni z novo peto, šesto in sedmo alinejo, ki se glasijo:

- da je v zadnjih treh mesecih pred oddajo vloge ostal brez zaposlitve (ne po lastni krivdi) in vsi neto prihodki upravičenca ter oseb, ki z njim živijo v skupnem gospodinjstvu, ne presegajo meje socialne varnosti po ZSV,
- da v zadnjih treh mesecih, kljub trajajoči zaposlitvi, ni prejel mesečne plače in je s tem ogrožena meja socialne varnosti posameznika oz. družine,
- da gre za posebni primer – trajna, dolgotrajna oz. neozdravljiva bolezen zaradi katere potrebuje upravičenec dodatno ali posebno nego.

Peta alineja veljavnega Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Radenci postane osma alineja.

3. člen

6. člen Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Radenci se dopolni s sedmo alinejo, ki se glasi:

- višina enkratne denarne pomoči za posebni primer na podlagi sedme alineje 5. člena tega pravilnika se določi na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja prihodkov posameznika oz. družine ter specifikke bolezni oz. zdravstvenega stanja upravičenca in ne presega 1.000 EUR bruto.

4. člen

Vsa stala določila in členi veljavnega Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Radenci ostanejo nespremenjena.

Številka: 12250-0040/2014
Radenci, 11.07.2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

612. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih društev Občine Radenci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Ur.l. RS, št. 94/07 z vsemi sprem.), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB) ter Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 25. redni seji dne, 10. 7. 2014 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU KULTURNIH DRUŠTEV OBČINE RADENCI

I. Splošna določila

1. člen

S tem Pravilnikom o sofinanciranju v Občini Radenci (v nadaljevanju: Pravilnikom) se določijo merila in kriteriji za vrednotenje in razdelitev sredstev iz proračuna Občine Radenci za tekoče leto, namenjenih za sofinanciranje društev in skupin na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti ter v skladu z lokalnim programom kulture.

II. Pogoji in postopki

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva in skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Radenci in imajo vsaj 25 % članov stalno prebivališče na območju Občine Radenci,
- so registrirana za opravljanje programov na področju kulture in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kvaliteto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- imajo zagotovljene pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah, nastopih, uvrstitvah ...
- da ob prijavi na javni razpis predložijo občinski upravi popolno zahtevano razpisno dokumentacijo,
- da na področju ljubiteljske kulture deluje že najmanj eno leto.

3. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 1. člena dodelijo na osnovi javnega razpisa, ki ga občinska uprava objavi v 30 dneh od sprejetja in veljavnosti proračuna občine za tekoče leto. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine.

4. člen

Javni razpis vsebuje:

- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem in na kak način bodo izvajalci obveščeni o izidu.

Zainteresirani izvajalci kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega pravilnika, se prijavijo na razpis na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

5. člen

Pregled prispelih prijav, izbor programov in predlog dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 8. členu tega pravilnika, izvede 5-članska komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo:

2 predstavnik kulturnih društev iz Občine Radenci, ki nista predsednika ali člana poslovnega organa vlagatelja, ki kandidira za sredstva iz razpisa

1 predstavnik lokalne skupnosti

1 predstavnik Sveta OI JSKD G. Radgona, imenovan s strani Občinskega sveta

1 predstavnik občinske uprave.

6. člen

Občina sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

7. člen

Sredstva se izvajalcem nakazujejo za namene, navedene v 10. členu tega pravilnika pod pogoji, ki bodo določeni v pogodbi.

IV. Merila

8. člen

Dejavnost kulturnih društev in skupinam se sofinancira po naslednjih namenih:

Namen A) Program redne dejavnosti društva - **80%** zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto. Sofinanciranje za honorar strokovnih delavcev, programske materialne stroške in splošne stroške delovanja.

Namen B) Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – **7%** zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Namen C) Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi,...) – **10%** zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Namen D) Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje mentorjev oz. vodij skupin – **3%** zagotovljenih proračunskih sredstev za tekoče leto.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore.

9. člen

Pri vrednotenju redne dejavnosti (namen A) kulturnih društev in skupin (80 % sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin) se upoštevajo naslednji kriteriji:

1.	Pevska dejavnost – odrasli pevski zbor	Prizna se najmanj 30 do največ 50 vaj na sezono	
		honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	10 točk
		splošni stroški na sezono:	
		manj kot 10 članov 11 - 20 članov 21 – 30 članov nad 31 članov	100 točk 200 točk 300 točk 400 točk
2.	Pevska dejavnost – pevci ljudskih pesmi	Prizna se najmanj 20 do največ 40 vaj na sezono	
		honorar zborovodje na vajo (2 šolski uri)	10 točk
		programski stroški na vajo	10 točk
		splošni stroški na sezono:	
		manj kot 10 članov 11 do 20 članov 21 – 30 članov nad 31 članov	100 točk 200 točk 300 točk 400 točk
3.	Gledališka dejavnost	Prizna se največ 30 vaj na sezono	
		honorar strokovnega sodelavca na vajo (3 šolske ure)	25 točk
		programski stroški na sezono	do 500 točk
		splošni stroški na sezono	do 600 točk
4.	Lutkovna dejavnost	Prizna se največ 20 vaj na sezono	
		honorar strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono	do 400
5.	Literarna dejavnost	Prizna se največ 50 vaj na sezono	
		honorar strokovnega sodelavca na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono	do 400 točk
6.	Folklorna, plesna dejavnost	Prizna se največ 40 vaj na sezono	
		honorar mentorja na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono:	
		manj kot 10 članov 11 – 20 članov 21 – 30 članov	100 točk 200 točk 300 točk

		nad 31 članov	400 točk
7.	Plesna skupina	Prizna se največ 20 vaj na sezono	
		honorar mentorja na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono	
		manj kot 10 članov	100 točk
		11 – 20 članov	200 točk
		21 – 30 članov	300 točk
		nad 31 članov	400 točk
8.	Instrumen -talna in tamburaška dejavnost	Prizna se največ 40 vaj na sezono	
		honorar mentorja na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono	
		manj kot 10 članov	100 točk
		11 – 20 članov	200 točk
		21 – 30 članov	300 točk
		nad 31 članov	400 točk
9.	Glasbena skupina	Prizna se največ 30 vaj na sezono	
		honorar mentorja na vajo (2 šolski uri)	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		Splošni stroški na sezono	do 300 točk
10.	Likovna dejavnost	Prizna se največ 40 vaj na sezono	
		honorar mentorja na vajo	15 točk
		programski stroški na vajo	5 točk
		splošni stroški na sezono	do 400 točk
11.	Delovanje društva in sekcij v okviru le-tega	Sofinancira se honorar mentorja na vajo in programski stroški - po kriterijih od 1.-10. točke, glede na dejavnost sekcije	
		Splošni stroški na sezono se dodelijo društvu, v okviru katerega sekcija deluje:	
		do 5 sekcij/ na posamezno sekcijo	300 točk
		za 6. in vsako naslednjo sekcijo	100 točk

Sofinanciranje redne dejavnosti društva je pogojeno z obveznimi nastopi na občinski in območni ravni, razen v primerih, ko to zaradi objektivnih razlogov to ni mogoče.

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število zbranih točk in višino proračunskih sredstev.

10. člen

Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini – nastopi, razstave (namen B) - 7% sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin:

za nastop na prireditvi v Občini Radenci – občinski praznik	do 20 točk
za nastop na prireditvi v Občini Radenci – tradicionalna prireditev, državni praznik	do 5 točk
za nastop na medobmočni (regijski) ravni	15 točk
za nastop na državni ravni	25 točk
za uvrstitev in nastop na mednarodni ravni, v tujini (šteje uvrstitev in ne nastop, ki si ga organizira društvo samo)	40 točk
za organizacijo in izvedbo samostojnega javnega nastopa, koncerta, razstave, predstavitve knjige, literarnega večera	do 60 točk

11. člen

Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (namen C) - sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme se lahko izvede v višini 10% vrednosti od sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin.

Kulturnim društvom se zagotovijo sredstva za nabavo (rekvizitov, kostumov...), potrebnih za izvajanje dejavnosti glede na potrebe in dogovorjeno zaporedje.

12. člen

Strokovno izpopolnjevanje (namen D) - sofinancirajo se stroški strokovnega spopolnjevanja strokovnih vodij, članov društev in skupin – v višini 3% sredstev namenjenih za dejavnost kulturnih društev in skupin.

Sredstva za ta namen se razdelijo ob vrednotenju prijav na javni razpis - tistim društvom, ki ob prijavi priložijo dokazila o udeležbi na strokovnem izpopolnjevanju v preteklem letu.

13. člen

Izbrani izvajalci lahko dodeljena sredstva porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. V kolikor dodeljenih sredstev ne porabi namensko, jih mora vrniti v skladu z določili odloka o proračunu Občine Radenci za tekoče leto.

Izvajanje programov spremlja komisija in strokovna služba občinske uprave.

V. Končne določbe**14. člen**

Ob nastopu veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6, z dne 4. 3. 2011) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33, z dne 26. 10. 2012).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 6102-0001/2014
Radenci, 11. 07. 2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

613. Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Radenci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) in v skladu z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list, RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Radenci na 25. redni seji dne 10. 07. 2014 sprejel

**PRAVILNIK
O FINANČNI POMOČI ZA SPODBUJANJE
PODJETNIŠTVA V OBČINI RADENCI**

I. Splošne določbe**1. člen**

Ta pravilnik podrobneje določa upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Radenci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podjetništva se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24.12.2013).

3. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namene spodbujanja in razvoja podjetništva ter v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- podjetja, ki imajo sedež in kraj investicije na območju občine.

5. člen

Za podjetje upravičeno do pomoči po tem pravilniku se šteje

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje,
- majhno podjetje.

Za ugotavljanje velikosti podjetja se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

6. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- sodijo v sektorje kmetijstva, ribištva, ribogojstva in premogovništva,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,
- nimajo plačanih davkov, prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

Ob prijavi na razpis morajo biti plačani davki, prispevki in poravnane obveznosti do delavcev ter poravnane finančne obveznosti do občine.

Do pomoči po pravilu de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev :

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

7. člen

Pri pomoči de minimis se upošteva kumulacija pomoči:

- Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku, ter o kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,

- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- o povezanih družbah, ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

8. člen

Pomoč po pravilu de minimis prav tako ni namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči po pravilu de minimis niso pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

Pomoči de minimis, ki bodo dodeljene podjetjem, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne smejo biti namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

9. člen

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije; v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t. j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

10. člen

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacije.

11. člen

Pomoč, odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva do 75% upravičenih stroškov.

II. Ukrep pomoči

12. člen

Ukrep pomoči po tem pravilniku je: sofinanciranje materialnih investicij.

13. člen

Sofinanciranje materialnih investicij

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 4. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih investicij.

14. člen

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme.

15. člen

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti ali pa gre za začetno investicijo.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna investicija mora ostati v lasti upravičenca na območju občine najmanj 3 leta.

III. Način dodeljevanja

16. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe.

17. člen

Besedilo in pogoje razpisa, ter postopek za dodelitev pomoči de minimis vodi Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo občine Radenci.

18. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

19. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Upravičenec do pomoči je obveščten, da je prejel pomoč po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013)«.

Odbor za gospodarstvo, obrt in podjetništvo v okviru obravnave vloge za subvencijo lahko prosilca obišče in preveri njegove navedbe iz vloge za subvencijo ter zahteva dodatna dokazila.

Občina Radenci bo hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog odbora upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V. Končna določba

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 27/11).

Številka: 441-0001/2014
Datum: 11.07.2014

Občinski svet Občine Radenci na svoji 25. redni seji dne 10.7.2014 sprejel

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA
PREMOŽENJA OBČINE RADENCI ZA LETO 2014**

614. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2014

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 86/2010), 6. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011 in 24/2013) in 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radenci za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/2014, 13/2014) (v nadaljevanju: letni načrt).

2. člen

Letni načrt iz prejšnjega člena odloka vsebuje naslednje nepremičnine:

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Samoupravna lokalna skupnost	Okvirna velikost v m ²	Predvidena sredstva (v EUR)
1.	zemljišče s parc.št. 392/1 k.o.Kapelski Vrh (202)	Radenci	203	174,00
2.	zemljišče s parc.št. 393/1 k.o.Kapelski Vrh (202)	Radenci	47	40,00
3.	zemljišče s parc.št. 139 k.o.Radenci (200)	Radenci	279	3.500,00
4.	zemljišče s parc.št. 85/3 k.o.Radenci (200)	Radenci	64	brezplačno
	SKUPAJ			

3. člen

Občinski Svet Občine Radenci pooblašča župana za sklenitev pogodb o pridobitvi nepremičnin in izvedbo dejanj v skladu z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS št. 34/2011 in 24/2013).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 7113-01/2012-34
Datum: 11.07.2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

3. Za dan razpisa volitev, od katerega pričnejo teči roki za volilna opravila, šteje ponedeljek, 21. julij 2014.
4. Volitve vodi in izvede občinska volilna komisija.
5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Štev.: 0414-0001/2014-9
Datum: 09. 07. 2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

615. Sklep o razpisu rednih volitev v Svet Krajevne skupnosti Radenci in Svet Krajevne skupnosti Kapela

Na podlagi 28. in 11. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) ter 30. in 69. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) izdaja župan Občine Radenci

**SKLEP
O RAZPISU REDNIH VOLITEV V SVET KRAJEVNE
SKUPNOSTI RADENCI IN SVET KRAJEVNE
SKUPNOSTI KAPELA**

1. Razpisujem redne volitve v Svet krajevne skupnosti Radenci in Svet Krajevne skupnosti Kapela.
2. Redne volitve v sveta krajevnih skupnosti bodo v **nedeljo, 05. oktobra 2014.**

616. Sklep o določitvi plačila programa predšolske vzgoje v Vrtcu Radenci – Radenski mehurčki, v času poletnih počitnic

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 36/10), 17. člena Pravilnika o oblikovanju cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS, št. 97/03, in novele) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradne objave Občine Radenci - Lokalni časopis Prepih, št. 2/2011) je Občinski svet Občine Radenci na svoji 4. izredni seji, dne 12. 6. 2014 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI PLAČILA PROGRAMA PREDŠOLSKE
VZGOJE V VRTCU RADENCI – RADENSKI
MEHURČKI, V ČASU POLETNIH POČITNIC**

Odsotnost otroka iz vrtca bo obračunana v skladu s 17. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Ur.l. 97/2003, 77/2005, 120/2005).

Staršem, ki med letom, v času poletnih počitnic, izpišejo otroka iz vrtca in ga nato ponovno vpišejo, se jim v prvem mesecu začasnega izpisa zaračunajo stroški v višini 50 % plačila, ki jim je bilo določeno z

odločbo, znižano za stroške neporabljenih živil, v drugem mesecu pa 60 % plačila, ki jim je bilo določeno z odločbo, znižano za stroške neporabljenih živil.

Stroški začasnega izpisa se staršem izračunajo za obdobje največ dveh mesecev.

Določila 3. člena Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Radenci (št. 602-0002/2014, z dne 13. 3. 2014) ostanejo nespremenjena.

Številka:602-0003/2014-3

Datum: 13.06.2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

617. Sklep o potrditvi predračunske cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. Člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slov. občin št. 02/11) je Občinski svet Občine Radenci na 24. seji dne, 13. 05. 2014 sprejel naslednji

SKLEP

O POTRDTVI PREDRAČUNSKE CENE OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OSKRBE S PITNO VODO

- Občinski svet Občine Radenci potrjuje predračunske cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo .
 - Predračunsko ceno omrežnine na področju oskrbe s pitno vodo v občini, ki za osnovni priključek DNE 13-15 in DN 20 znaša 8,0000 EUR mesečno (brez DDV).
 - Predračunsko ceno vodarine na področju oskrbe s pitno vodo v občini, ki znaša 0,7157 EUR za m³ prodane pitne vode (brez DDV).
- Občinski svet Občine Radenci potrjuje subvencije na cene iz 1. točke tega sklepa in sicer za omrežnino 50 % za nepridobitne uporabnike in za vodarino 30 % za nepridobitne uporabnike, za obdobje do 31. 3. 2015.
- Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu.

Štev: 3553-0002/2014-4

Datum: 14. 05. 2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

618. Sklep o razveljavitvi Sklepa o podeljevanju koncesij na primarni ravni zdravstvenega varstva v Občini Radenci

Na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF in 14/13) ter 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2011) je Občinski svet Občine Radenci na 25. redni seji dne, 10.7.2014 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Sklep o načinu podeljevanja koncesij na primarni ravni zdravstvenega varstva v Občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2007) se razveljavi.

2.

Občina Radenci pristopi k postopku priprave aktov, razpisne ter druge dokumentacije za podelitev koncesije na primarni ravni zdravstvenega varstva v Občini Radenci.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0142-0001/2014-12

Datum: 11.07.2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

619. Sklep o potrditvi Strategije razvoja Občine Radenci za leto 2014-2020

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/11) je Občinski svet Občine Radenci na 25. redni seji dne, 10.7.2014 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Občinski svet Občine Radenci potrjuje Strategijo razvoja Občine Radenci za leto 2014-2020.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0070-0001/2014

Datum: 11.07.2014

Občina Radenci
Janez Rihtarič, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

620. Odlok o določitvi števila članov svetov ter števila volilnih enot za volitve v svete ožjih delov lokalne skupnosti v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07– ZLV-UPB3, 45/08, 83/12) ter 3. in 73. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013) je Občinski svet občine Ravne na Koroškem na 28. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

**ODLOK
O DOLOČITVI ŠTEVILA ČLANOV SVETOV TER
ŠTEVILA VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE V SVETE
OŽJIH DELOV LOKALNE SKUPNOSTI V OBČINI
RAVNE NA KOROŠKEM**

1. člen

S tem odlokom Občinski svet Občine Ravne na Koroškem določa število članov svetov krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti, število in območje volilnih enot ter število svetov, ki jih volivci volijo v posamezni volilni enoti na rednih volitvah v svete krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti v Občini Ravne na Koroškem.

2. člen

Svet Četrtna skupnosti Dobja vas šteje sedem članov. Območje četrtne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega naslednje prostorske okoliše:

0045, 0046, 0101, 0102, 0103, 0104, 0105, 0157, 0164, 0167, 0168, 0169, 0170, 0172, 0173, 0192

- naselje Dobja vas,
- del naselja Ravne na Koroškem, in sicer območje ulic:
 - Janeče,
 - del Koroške ceste,
 - del naselja Navrški Vrh.

3. člen

Svet Krajevne skupnosti Kotlje šteje sedem članov. Območje krajevne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega naslednje prostorske okoliše:

0048, 0049, 0050, 0051, 0053, 0054, 0055, 0056, 0057, 0107, 0108, 0109, 0111, 0112, 0113, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0183, 0191, 0202, 0204

- Kotlje,
- Podgora,
- Brdinje,
- Sele-del,
- del naselja Preški Vrh,
- Podkraj,
- Uršlja Gora.

4. člen

Svet Četrtna skupnosti Čečovje šteje sedem članov. Območje četrtne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega naslednje prostorske okoliše:

0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0016, 0017, 0018, 0019, 0020, 0021, 0024, 0025, 0026, 0027, 0028, 0042, 0047, 0106, 0195

- del naselja Ravne na Koroškem, in sicer območje ulic:
 - Čečovje,
 - del Gozdarske poti,
 - del Ob Sui,
 - del naselja Navrški Vrh.

5. člen

Svet Četrtna skupnosti Javornik-Šance šteje sedem članov. Območje četrtne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega naslednje prostorske okoliše:

0022, 0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0035, 0037, 0038, 0039, 0040, 0052, 0184, 0185, 0187, 0188, 0189, 0190, 0194, 0197

- del naselja Ravne na Koroškem, in sicer območje ulic:
 - Javornik,
 - Na Šancah,
 - del naselja Preški Vrh.

6. člen

Svet Četrtna skupnosti Trg šteje sedem članov. Območje četrtne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega naslednje prostorske okoliše:

0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006, 0023, 0029, 0036, 0041, 0043, 0044, 0071, 0072, 0076, 0158, 0174, 0178, 0179, 0180, 0181, 0182, 0186, 0196

- del naselja Ravne na Koroškem, in sicer ulice oziroma dele ulic:
 - Gledališka pot,
 - Malgajeva cesta,
 - Ob Meži,
 - Trg svobode,
 - Partizanska cesta,
 - Prežihova ulica,
 - Stara ulica,
 - Na gradu,
 - Ditingerjeva ulica,
 - Gačnikova pot,
 - del Gozdarske poti,
 - del Koroške ceste,
 - del Ob Sui,
 - del naselja Stražišče.

7. člen

Svet Krajevne skupnosti Strojnska Reka šteje sedem članov. Območje krajevne skupnosti je ena volilna enota, ki obsega naslednje prostorske okoliše:

0062, 0063, 0064, 0065, 0066, 0067, 0068, 0070, 0073, 0074, 0075, 0142, 0143, 0193, 0199, 0200, 0203, 0207

- naselje Zelenbreg,
- del naselja Stražišče,
- del naselja Tolsti Vrh.

8. člen

Svet Vaške skupnosti Strojna šteje pet članov. Območje vaške skupnosti je ena volilna enota, ki obsega naslednje prostorske okoliše:

0140, 0141, 0198, 0205, 0206

- naselje Strojna.

9. člen

Svet Vaške skupnosti Dobrije šteje pet članov. Območje vaške skupnosti je ena volilna enota, ki obsega naslednje prostorske okoliše:

0058, 0059, 0060, 0061, 0069, 0201

- naselje Dobrije,
- naselje Koroški Selovec,
- del naselja Tolsti Vrh.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov svetov ter števila volilnih enot za volitve v svete krajevnih, četrtnih in vaških skupnosti v Občini Ravne na Koroškem (Ur. list RS št. 67/99, 78/02, 30/04, 56/10).

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-0001/2014
Ravne na Koroškem, 19. 6. 2014

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

621. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2013) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 28. redni seji dne 19. 6. 2014 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

S tem aktom se spreminja besedilo 18. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ravne na Koroškem, in sicer:

- (1) Tretji odstavek 18. člena poslovnika se črta.
- (2) V četrtem odstavku 18. člena poslovnika se na začetku stavka črtata prvi dve besedi, tako da se po novem glasi:

»Vprašanje ali pobuda člana sveta mora biti takoj posredovana tistemu, na katerega je naslovljena oz. ki je pooblaščen za podajo odgovora.«
- (3) Četrti, peti in šesti odstavek 18. člena poslovnika se preštevilčijo v tretji, četrti in peti odstavek.

2. člen

Te spremembe poslovnika pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0002/2013
Datum: 19. 6. 2014

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

622. Poslovník Nadzornega odbora Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Na podlagi 54. člena Statuta Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (MUV, št. 22/10), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US in 40/12 - ZUJF) in v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah na 15. redni seji, dne 14.07.2014, sprejel

POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

I. Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljnjem besedilu: NO) ter uresničevanje

pravic in dolžnosti članic in članov NO (v nadaljnjem besedilu: član).

2. člen

Sedež NO je: Mariborska cesta 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

3. člen

NO uporablja pri svojem delu žig okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu napis: OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH, v notranjem pa naziv: NADZORNI ODBOR. V sredini žiga je grb.

4. člen

(1) NO je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta občine in tega poslovnika.

(3) NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. člen

(1) Delo NO je javno.

(2) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik NO. NO sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo dokončno.

(3) Javnost se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, drugi podzakonski akti, statut ali ko tako odloči NO.

II. Konstituiranje NO

6. člen

(1) NO ima tri člane. Člane NO imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(2) Člani NO opravljajo svoje delo nepoklicno.

(3) Prvo sejo NO po imenovanju skliče župan. NO se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(4) Člani NO izvolijo izmed sebe predsednika, lahko pa tudi njegovega namestnika.

(5) Predsednik predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje.

(6) NO dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov NO, z večino glasov navzočih članov.

III. Pristojnosti

7. člen

NO ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

8. člen

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

IV. Organizacija dela**9. člen**

NO samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v roku za pripravo osnutka proračuna predloži županu in občinskemu svetu.

10. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

11. člen

(1) Predsednik NO:

- predstavlja NO,
- vodi in organizira delo NO,
- sklicuje in vodi seje NO,
- predlaga dnevni red za seje NO,
- podpisuje sklepe in zapisnike NO,
- skrbi za izvajanje sklepov NO,
- sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO,
- se udeležuje sej občinskega sveta, ko ta obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

(2) Predsednik NO redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo.

12. člen

Namestnik predsednika NO:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

13. člen

Član NO:

- se udeležuje sej NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva NO,
- če ga pooblasti predsednik, se udeležuje sej občinskega sveta, ko ta obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

14. člen

(1) Strokovna in administrativna opravila za potrebe NO opravljata župan in občinska uprava.

(2) Občinska uprava zlasti:

- skrbi za pripravo gradiv,
- pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
- piše zapisnike seje, pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,
- obvešča člane NO o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom NO,
- obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,
- vodi evidenco prisotnosti,
- vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.

V. Seje NO**15. člen**

NO dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

16. člen

Na sejah člani NO načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

17. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik NO.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom NO najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje NO.

18. člen

Za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah skliče izredno sejo predsednik NO na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov NO. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena.

19. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Skliče jo predsednik NO na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov NO. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

(2) Dopisna seja se opravi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki se predlaga v sprejem ter osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so zanj glasovali vsi trije člani.

20. člen

NO veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

21. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

22. člen

NO odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.

23. člen

NO odloča praviloma z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene NO pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

24. člen

(1) O vsaki seji NO se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov NO na seji,
- o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- o sprejetem dnevnem redu,
- kdo je razpravljajal,
- o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član NO ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane NO seznaniti z njim pred potrjevanjem zapisnika predsedujoči.

(6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu NO.

VI. Način dela na seji

25. člen

(1) Seje NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani NO. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

26. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov NO je opravičil svojo odsotnost.

(2) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je NO sklepčen.

(3) Predsedujoči obvesti člane, kdo je bil povabljen na sejo.

27. člen

(1) NO na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji NO ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda NO razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

28. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) NO kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava potrditev zapisnika prejšnje seje.

29. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če o tem soglašajo večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15 dneh.

VII. Vzdževanje reda na seji

30. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik NO.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik NO izreče naslednje ukrepe:

- opomin: v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,
- odvzame besedo: v primeru, ko član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,
- odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede huje krši red na seji in onemogoča delo NO.

(3) Član NO, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

(4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji NO. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

31. člen

Predsednik NO lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

32. člen

V primeru, da predsednik NO z ukrepi iz 30. člena tega poslovnika ne more ohraniti reda, prekine sejo NO.

VIII. Uvedba nadzora

33. člen

(1) NO sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora NO upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Člani NO lahko podajo predsedniku predloge za uvedbo nadzora.

(3) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora je NO dolžan upoštevati obveznosti NO, ki izhajajo iz statuta občine in sklepov občinskega sveta.

34. člen

NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev oziroma spremembo programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

35. člen

(1) NO opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana NO, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je NO dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora je nadzorovani organ dolžan članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član NO, ki

opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

36. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme NO.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

37. člen

(1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovanemu organu, ki v 15 dneh odgovori na posamezno navedbo (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

38. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je NO upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovanemu organu, županu in občinskemu svetu.

39. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami NO presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

40. člen

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

41. člen

(1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je odgovorna oseba nadzorovanega organa storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

42. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemaje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,
 - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
 - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,
 - oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja.
4. neupoštevanje opozoril NO glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,
5. druge kršitve predpisov, ki so po presoji in utemeljitvi NO štejejo za hujše.

43. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO. Župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

(2) Župan je dolžan NO tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika in člane NO na seje občinskega sveta ter NO obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

44. člen

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

IX. Sredstva za delo NO**45. člen**

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta NO.

46. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih komisij, odborov in svetov, ki niso člani občinskega sveta, ter o povračilih stroškov.

47. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo NO se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo NO je župan. Župan lahko za odredbodajalca pooblasti predsednika NO.

X. Prehodne in končne določbe**48. člen**

Poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov NO.

49. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

50. člen

Ta poslovnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-1/2014

Datum: 14.07.2014

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah
Nadzorni odbor
Lilijana Kšela, predsednica

OBČINA ZREČE**623. Popravek Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zreče**

V Odloku o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zreče, objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 53/2013 z dne 13.12.2013, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi 30. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) dajem

**POPRAVEK
ODLOKA O NAČINU IZVAJANJA OBVEZNIH
OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB****ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH
ODPADKOV, OBDELAVE DOLOČENIH VRST
KOMUNALNIH ODPAKOV IN ODLAGANJA
OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA
KOMUNALNIH ODPAKOV NA OBMOČJU OBČINE
ZREČE**

V šestem odstavku 18. člena se besedilo »v tretjem odstavku 24. člena tega odloka« pravilno glasi »v tretjem odstavku 25. člena tega odloka«.

Številka: 007-0008/2014-4

Zreče, dne 14. julij 2014

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik, župan

OBČINA APAČE**OBČINA RADENCI**

591. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda
Knjižnica Gornja Radgona

Stran
1099

OBČINA BLED

592. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o kategorizaciji občinskih
javnih cest v Občini Bled

Stran
1100

OBČINA DIVAČA

593. Javni razpis za prodajo prostih
stanovanj
594. Javno naznanilo

Stran
1101

1102

OBČINA DUPLEK

595. Razpis rednih volitev članov svetov
vaških skupnosti na območju Občine
Duplek

Stran
1102

OBČINA GORIŠNICA

596. Odlok o načinu opravljanja rednega
vzdrževanja občinskih javnih cest in
drugih prometnih površin v Občini
Gorišnica
597. Odlok o predmetu in pogojih za
dodelitev koncesije za opravljanje
rednega vzdrževanja občinskih javnih
cest na območju Občine Gorišnica
598. Ugotovitveni sklep

Stran
1103

1107

1110

OBČINA MAKOLE

599. Odlok o občinskem podrobnem
prostorskem načrtu za območje JE1 –
strnjeno območje naselja Jelovec
600. Odlok o oskrbi s pitno vodo na
območju Občine Makole
601. Sklep o soglasju k ceni
socialnovarstvene storitve pomoč
družini na domu
602. Sklep o cenah programov Vrtca
"Otona Župančiča" Slovenska Bistrica
na območju Občine Makole

Stran
1110

1114

1130

1130

OBČINA MARKOVCI

603. Sklep o financiranju političnih strank v
Občini Markovci
604. Sklep o pridobitvi statusa grajenega
javnega dobra
605. Sklep o oceni izvajanja občinskega
programa varnosti Občine Markovci v
letu 2013
606. Sklep o delnem povračilu stroškov
organizatorjem volilne kampanje za
lokalne volitve 2014 v Občini Markovci
607. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Stran
1131

1132

1132

1132

1133

OBČINA RADENCI

608. Odlok o spremembi Odloka o
proračunu Občine Radenci za leto
2014
609. Odlok o spremembah in dopolnitvah

Stran
1133

1134

Odloka o prostorskih ureditvenih
pogojih

610. Pravilnik o sofinanciranju programov
in projektov drugih društev v Občini
Radenci
611. Pravilnik o spremembah in
dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju
denarnih pomoči v Občini Radenci
612. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih
društev Občine Radenci
613. Pravilnik o finančni pomoči za
spodbujanje podjetništva v Občini
Radenci
614. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o letnem načrtu pridobivanja
nepremičnega premoženja Občine
Radenci za leto 2014
615. Sklep o razpisu rednih volitev v Svet
Krajevne skupnosti Radenci in Svet
Krajevne skupnosti Kapela
616. Sklep o določitvi plačila programa
predšolske vzgoje v Vrtcu Radenci –
Radenski mehurčki, v času poletnih
počitnic
617. Sklep o potrditvi predračunske cene
obveznih občinskih gospodarskih
javnih služb oskrbe s pitno vodo
618. Sklep o razveljavitvi Sklepa o
podeljevanju koncesij na primarni
ravni zdravstvenega varstva v Občini
Radenci
619. Sklep o potrditvi Strategije razvoja
Občine Radenci za leto 2014-2020

1137

1139

1139

1142

1144

1144

1144

1145

1145

1145

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

620. Odlok o določitvi števila članov svetov
ter števila volilnih enot za volitve v
svete ožjih delov lokalne skupnosti v
Občini Ravne na Koroškem
621. Spremembe Poslovnika Občinskega
sveta Občine Ravne na Koroškem

Stran
1145

1147

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

622. Poslovnik Nadzornega odbora Občine
Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Stran
1147

OBČINA ZREČE

623. Popravek Odloka o načinu izvajanja
obveznih občinskih gospodarskih
javnih služb zbiranja določenih vrst
komunalnih odpadkov, obdelave
določenih vrst komunalnih odpadkov
in odlaganja ostankov predelave ali
odstranjevanja komunalnih odpadkov
na območju Občine Zreče

Stran
1151