



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) je Občinski svet Občine Majšperk na seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

o seznanitvi s Poročilom o doseženih ciljih in rezultatih dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v letu 2019

Občinski svet Občine Majšperk se je seznanil s Poročilom o doseženih ciljih in rezultatih dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v letu 2019.

Številka:

Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja

POROČILO

o doseženih ciljih in rezultatih dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju

v letu 2019

Ptuj, 11. 5. 2020



Alenka KORPAR
direktorica Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO.....	4
1.1. NALOGE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE.....	4
1.2. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE.....	8
1.3. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU	10
2. UREJANJE PROSTORA.....	11
2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN).....	13
2.2. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRT (RPN).....	20
2.3. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT (DPN).....	20
2.4. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI.....	21
2.5. LOKACIJSKE PREVERITVE.....	34
2.6. PROJEKTNI POGOJI IN MNENJA O SKLADNOSTI DOKUMENTACIJE.....	36
2.7. PREGLED SKLADNOSTI PROJEKTOV S PROSTORSKIMI AKTI V POSTOPKU IZDAJE GRADBENIH DOVOLJENJ.....	37
2.8. POTRDILA O POGOJIH ZA SPREMEMBO MEJE PARCELE IN SOGLASJA ZA SPREMNINJANJE MEJE PARCELE.....	38
2.9. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE.....	38
2.10. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ.....	40
2.11. URBANISTIČNE DELAVNICE IN PRIPRAVA STROKOVNIH PODLAG.....	40
2.12. DRUGE NALOGE S PODROČJA UREJANJA PROSTORA.....	40
3. VARSTVO OKOLJA.....	42
3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	42
3.1.1. PODELITEV KONCESIJE.....	42
3.1.2. AKTIVNOSTI, VEZANE NA NADALJNI RAZVOJ CERO GAJKE.....	43
3.1.3. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	45
3.1.4. UREJANJE DRUGIH ZADEV.....	45
3.2. OSTALI OKOLJSKI PROJEKTI.....	46
4. UREJANJE PROMETA.....	47
5. OBČINSKO INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO.....	48
5.1. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA.....	48
5.2. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI OBČINSKIH INŠPEKTORJEV.....	51
5.3. PREVENTIVNO DELOVANJE OBČINSKIH INŠPEKTORJEV NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA.....	51
6. OBČINSKO REDARSTVO.....	52

7. NOTRANJA REVIZIJA	54
8. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO	56
9. PRAVNA SLUŽBA.....	57
10. OBČINSKO ODVETNIŠTVO.....	58
11. PRILOGE.....	58

1. SPLOŠNO

V skladu z določili 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 58/18) direktorica Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju SOU SP) ob polletju in konec proračunskega leta poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela, ki so ga občine potrdile skupaj s kadrovskim in finančnim načrtom. V poročilu so podani podatki o realizaciji finančnega načrta SOU SP, pomembne informacije s kadrovskega področja, po delovnih področjih SOU SP so vsebinsko podrobno opisani rezultati realizacije vsake prenesene naloge posebej, navedene so najpomembnejše izvedene naloge ter doseženi cilji in rezultati dela ter navedene dodatne aktivnosti, ki so se v okviru SOU SP izvedle v preteklem polletju.

V točki 1.1 so navedene pomembnejše aktivnosti, ki se večinoma nanašajo na vsa delovna področja SOU SP v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019, v točki 1.2 so podane nekatere podrobnosti o kadrovskem področju, v točki 1.3 pa o finančnem področju za leto 2019. V drugem delu poročila (od točke 2. naprej) je podan podrobnejši vsebinski pregled izvajanja nalog glede na potrjeni program dela na posameznih delovnih področjih v letu 2019. V prilogi na koncu poročila so dodani finančni podatki o realizaciji finančnega načrta SOU SP z obrazložitvami.

1.1. NALOGE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

V letu 2019 je SOU SP izvajala prenesene naloge za 22 občin ustanoviteljic: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale. Skladno z dosedanjimi dogovori z občinami je SOU SP izvajala naloge na osmih delovnih področjih (urejanje prostora, varstvo okolja, urejanje prometa, občinsko inšpekcijsko nadzorstvo, občinsko redarstvo, notranja revizija, proračunsko računovodstvo in pravna služba), za izvajanje nalog občinskega odvetništva kot devetega delovnega področja pa ni bilo izražene potrebe dovolj občin.

Za nemoten potek dela na vseh delovnih področjih v SOU SP je poleg strokovnih nalog na posameznem delovnem področju potrebno izvesti številne splošne naloge, vezane na vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela v skupni upravi, oblikovanje sistemskih rešitev in različnih gradiv, skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, reševanje kadrovskih zadev, poročanje občinam in institucijam, odločanje v upravnih stvareh in podobno, kakor je zahtevano tudi z odlokom o ustanovitvi. Med splošne naloge spada tudi pisarniško poslovanje, urejanje zadev za zaposlene, priprava investicijske dokumentacije (DIIP, IP), zbiranje ponudb, izdaja naročilnic, priprava pogodb in vodenje postopkov javnega naročanja, priprava raznih poročil, priprava odgovorov na novinarska vprašanja in podobno. Te aktivnosti zagotavljajo nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU SP in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU SP, se pa obseg in zahtevnost teh aktivnosti povečuje z večanjem števila nalog, večanjem števila občin ustanoviteljic in večanjem števila zaposlenih, vendar vse to istočasno zagotavlja tudi večje ugodnosti za občine, posebno v luči zadnjih sprememb predpisov.

Pregled nalog, ki so se v letu 2019 izvajale za posamezno občino:

OBČINA	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJ. PROMETA	OBČ. INŠP. NADZOR.	OBČ. REDAR.	NOTRANJA REVIZIJA	PROR. RAČUN.	PRAVNA SLUŽBA	OBČ. ODVETNIŠTVO**	SKUPNO ŠT. NALOG ZA SOF.
Cirkulane	X	X	-	X	X	X	-	-	-	5
Destrnik	X*	X	-	X	X	X	-	X	-	6
Dornava	X	X	-	X	X	X	-	X	-	6
Duplek	-	X	-	-	-	X	-	-	-	2
Gorišnica	X*	X	-	X	X	X	-	X*	-	6
Hajdina	X	X	-	X	X	X	-	X	-	6
Juršinci	X	X	-	X	X	X	-	X	-	6
Kidričevo	-	X	-	X	X	X	-	X	-	5
Majšperk	X	X	-	X	X	X	-	-	-	5
Markovci	X	X	-	X	X	X	-	X	-	6
Ormož	-	-	-	-	X	-	-	-	-	1
Podlehnik	X	X	-	X	X	X	-	X	-	6
Središče ob D.	-	-	-	-	X	X	-	-	-	2
Starše	X	X	-	-	-	X	-	X	-	4
Sv. Andraž v Slg.	X	X	-	X	X	-	X	X	X**	6
Sv. Jurij ob Š.	X	-	-	-	-	X	-	-	-	2
Sveti Tomaž	-	-	-	-	X	-	-	-	-	1
Tmovaška v.	X	X	-	X	X	X	-	X	-	6
Videm	X	X	-	X	X	X	-	X	-	6
Zavrč	X	X	X	X	X	X	-	-	-	6
Zetale	X	X	-	X	X	X	-	X	-	6
MO Ptuj	X	X	X	X	X	X	X	X	X**	8
SKUPAJ	17	18	2	16	19	19	2	14	2	

*Naloga se je za Občino Destrnik pričela izvajati s 1. 4. 2019, za Občino Gorišnica pa s 1. 5. 2019.

**Občinsko odvetništvo kot naloga v okviru SOU SP v letu 2019 ni bila realizirana, ker ni bilo dovolj velikega interesa občin.

Nekatere pomembnejše splošne naloge:

a) Aktivnosti po sprejemu ZFO-1C

Konec leta 2017 je bil sprejet Zakon o spremembah Zakona o financiranju občin – ZFO-1C (Uradni list RS, št. 71/17 z dne 13. 12. 2017), ki je prinesel tudi korenito spremembo 26. člena, na podlagi katerega poteka sofinanciranje delovanja skupnih občinskih uprav s strani države. Posamezne določbe so postopoma prihajale v veljavo, v letu 2019 pa je bilo najbolj pomembno, da prične s 1. 1. 2020 veljati zahteva, da morajo biti za sofinanciranje v skupno občinsko upravo vključene najmanj tri občine, delež sofinanciranja pa se bo določal po novih kriterijih glede na število nalog. Občina bo upravičena do financiranja v višini 30 % v prejšnjem letu (to je: v letu 2021 za leto 2020) realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena skupna naloga. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo. Višina sofinanciranja torej ne bo več enaka za vse občine, ampak se bo gibala od 30 % pri eni nalogi do 55 % pri šestih ali več nalogah, višina sofinanciranja pa bo velja za realizirane odhodke za vse naloge, ki jih je občina prenesla na SOU SP.

Te določbe so občine v letu 2019 spodbudile, da so še enkrat pregledale svoje potrebe in razmislile o vključitvi v dodatne naloge v smislu pridobitve višje stopnje sofinanciranja. Tudi kot posledica tega procesa so se v letu 2019 že izvedle nekatere spremembe. Tako so se pričele izvajati naloge urejanja prostora za Občino Destrnik s 1. 4. 2019 in za Občino Gorišnica s 1. 5. 2019, naloge pravne službe za Občino Gorišnica s 1. 5. 2019 in za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah s 1. 7. 2019. Z zaposlitvijo novega kadra so se pričele izvajati tudi nove naloge s področja varstva okolja za občini Destrnik in Sveti Andraž v

Slovenskih goricah. Ob tem se je konec leta 2019 še več občin odločilo za pristop k pravni službi in proračunskemu računovodstvu, kar bo realizirano v letu 2020.

b) Stiki z občinami ustanoviteljicami

SOU SP mora nuditi vsem občinam ustanoviteljicam kakovostne in ekonomsko ugodne storitve. V ta namen so bile izvedene različne aktivnosti.

- Pripravilo se je poročilo o delu skupne uprave v letu 2018, v katerem so bile po področjih predstavljene izvedene naloge in doseženi cilji. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam.
- Zaradi zamika pri sprejemu proračuna Mestne občine Ptuj kot sedežne občine so se za obdobje začasnega financiranja januar – marec 2019 pripravili podatki in obrazložitve za finančni načrt SOU SP ter postavke z delovnih področij, ki jih SOU SP pokriva za Mestno občino Ptuj.
- V okviru priprave proračuna Mestne občine Ptuj kot sedežne občine so se pripravili podatki in obrazložitve za finančni načrt SOU SP za leto 2019 ter za delovna področja, ki jih SOU SP kot skrbnica postavk pokriva za Mestno občino Ptuj.
- Začrtal se je program dela za leto 2019, v katerem so se predvidele naloge skladno z interesi občin. Dodan mu je bil kadrovski načrt SOU SP in finančni načrt z delitvijo finančnih obveznosti po delovnih področjih in po občinah. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam, ki so ga s sklepi pisno potrdile.
- Marca so se za vse občine za pridobitev sredstev države za sofinanciranje delovanja SOU SP pripravili podatki in izpolnili obrazci za oddajo zahtevkov po elektronski pošti. Vse občine so dobile odobrena sredstva v polnem znesku, MJU pa je do 30. 6. 2019 tudi že v celoti poravnala obveznosti do vseh občin ustanoviteljic.
- Zaposleni SOU SP so se udeleževali različnih delovnih sestankov, na katerih so se obravnavale za posamezne občine aktualne vsebine, predvsem s področja redarstva, urejanja prostora, ravnanja z odpadki in nadaljnjega razvoja SOU SP. Številni razgovori so tekli v zvezi s spremembami pri izvajanju nalog glede na zastavljeni program dela, predvsem zaradi spremembe pri pravni službi (odhod pravnice, izstop Občine Markovci in iskanje nove partnerske občine) in morebitne širitve pri urejanju prometa.
- Zaposleni SOU SP so se udeleževali sej mestnega sveta in občinskih svetov občin ustanoviteljic ter njihovih delovnih teles za razlago gradiv iz pristojnosti, prenesenih na SOU SP.
- O vsebinah, ki so pomembne za vse občine ustanoviteljice SOU SP, se je redno poročalo na sejah Kolegija županov Spodnjega Podravja.
- SOU SP je pripravila tudi številne odgovore in pojasnila na vprašanja, ki so jih postavili občani, občinski svetniki ali novinarji, nanašali pa so se na organiziranost skupne občinske uprave in na vsebine z delovnih področij, na katerih naloge opravlja SOU SP.

c) Sodelovanje z ministrstvi in službami, pristojnimi za skupne uprave, ter z drugimi skupnimi upravami

V preteklih letih se je vzpostavilo tesno sodelovanje SOU SP z Ministrstvom za javno upravo ter Ministrstvom za finance, ki sta pristojni za skupne občinske uprave in pripravljata predpise s področja skupnega opravljanja nalog občinskih uprav, v pripravo katerih se SOU SP aktivno vključuje s posredovanjem pripomb in predlogov. Takšen je bil tudi postopek, ki se je končal sprejemom Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin – ZFO-1C, ki je prinesel korenito spremembo 26. člena, na podlagi katerega poteka sofinanciranje delovanja skupnih občinskih uprav s strani države.

Med oblike sodelovanja sodi tudi pomoč občinam in drugim skupnim občinskim upravam pri organiziranju delovanja skupne uprave ali posameznega delovnega področja s prenosom dobrih praks, kar se izvaja z neposrednimi stiki, dogovorjenimi sestanki ter redna udeležba na srečanjih skupnih občinskih uprav, ki se organizirajo vsako leto v marcu. Udeležili smo se tudi XII. Posveta o delovanju skupnih občinskih uprav v Straži, 15. 5. 2019. Minister za javno upravo Rudi Medved je s sodelavci predstavil možnosti organizacijskih in vsebinski rešitev za

povečanje skupnih občinskih uprav po prehodnem obdobju, skupne občinske uprave pa so na to temo izpostavile svoje načrte za združevanje. Naša SOU SP kot največja SOU z dolgoletnimi izkušnjami je opozorila na glavne značilnosti vodenja velike SOU ter v premislek izpostavila nekaj temeljnih dejstev, tudi trenutne pomanjkljivosti oziroma nedoslednosti v predpisih, predvsem v zvezi z vodenjem in administrativnimi nalogami za potrebe skupne uprave.

Ob pripravi sprememb in dopolnitev Pravilnika o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (objavljen v Uradnem listu RS, št. 36/18) je Ministrstvo za javno upravo povabilo SOU SP kot največjo in najdlje delujočo skupno občinsko upravo k aktivnemu sodelovanju. Določila novega pravilnika in njegove priloge so bili v veliki meri oblikovane skladno s predlogi SOU SP.

Leto 2019 je imelo za SOU SP prav poseben pomen, saj je v tem letu SOU SP praznovala 20 let delovanja, kar je bil pomemben dogodek tudi v slovenskem merilu. Obeležitev tega pomembnega jubileja je bila 18. septembra 2019, v okviru dogodka pa se je odvila novinarska konferenca, okrogla miza o zagotavljanju zdrave pitne vode za prebivalce Spodnjega Podravja z udeležbo vseh akterjev s tega področja (Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za javno upravo, Komunalno podjetje Ptuj, predstavniki lokalnih skupnosti) in slavnostna akademija. Dogajanje je naredilo velik vtis na številne udeležence, zaključilo pa se je z druženjem na kulinarični tržnici, na kateri so se predstavile naše občine ustanoviteljice s svojimi tradicionalnimi dobrotami.

d) Skrb za ekonomičnost poslovanja SOU SP

Kakor do sedaj se tudi v letu 2019 na različne načine skrbi za čim bolj gospodarno porabo sredstev občin. Nekaj primerov:

- Za občine so se že izrazili prihranki za stroške službenih vozil, saj so tri vozila zagotovljena preko poslovnega najema, za katerega se najemnina plačuje mesečno in bo konec leta v celoti vključena v zahtevek za sofinanciranje s strani države. V primeru nakupa vozil s sredstvi občin oziroma preko SOU SP bi bilo potrebno kupnino zagotoviti v enkratnem znesku, nakup pa ne bi bil sofinanciran.
- Prihranki so se izrazili tudi pri nakupu goriva, saj sta dve službeni vozili na hibridni pogon, ter pri stroških popravil, ker so vozila nova in v garanciji.
- Obseg službenih potovanj zaradi sestankov ali izobraževanja se je skušal čim bolj racionalizirati tako v smislu prihranka časa kot prihranka denarja. Pri tem so se zaposleni v največji možni meri posluževali elektronskih povezav za dostavo gradiv, prijavljali so se na spletne seminarje in podobno.
- Tudi v letu 2019 se nadaljuje prizadevanje za čim manj papirnatega poslovanja, kar se je že v prejšnjem letu potrdilo z znatnimi prihranki pri pisarniškem materialu, ter postopno prehajanje na brezpapirno poslovanje.
- Prihranki so tudi zaradi ukinjanja lokalnih tiskalnikov različnih tipov ter skeniranja in tiskanja na skupni multifunkcijski napravi, ki je najeta, stroške vzdrževanja pa nosi najemodajalec.
- Prihranki so bili tudi pri izvajanju meritev hitrosti, ker se vključijo občinski redarji z lastnim znanjem in zunanji operaterji niso potrebni.
- Sodelavci na področju prostorskega načrtovanja se z lastnim delom vključujejo v pripravo nekaterih podatkov, prostorskih aktov in strokovnih podlag. S tem občinam znižujejo stroške za njihovo pripravo, saj sami opravijo delo, za katerega bi bilo potrebno sicer poiskati zunanjega izvajalca.

e) Sodelovanje v različnih komisijah

Zaposleni SOU SP se aktivno vključujejo v delo različnih komisij in delovnih teles. Tako predstavniki SOU SP delujejo:

- v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije,
- v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije,
- v Komisiji občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije in
- v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije.

Komisije obravnavajo številna vprašanja, vezana na delovna področja SOU SP, ki zanimajo občine članice, ter v interesu občin postavljajo vprašanja, oblikujejo mnenja in dajejo pripombe in predloge (na primer v postopku sprejemanja nove zakonodaje). V prvem polletju 2019 je bila največja pozornost posvečena uporabi novi prostorske zakonodaje v praksi in predlogom za njeno izboljšanje.

Zaposleni SOU SP sodelujejo tudi v različnih komisijah in delovnih telesih na nivoju občin, kot so strokovna komisija za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, občinski sveti za preventivo in vzgojo, Komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem (za Mestno občino Ptuj), Urbanistična komisija Mestne občine Ptuj, komisija za odobritev cen javnih gospodarskih služb in druge komisije, vezane na delovne naloge SOU SP, kakor je tudi medresorska delovna skupina za usmerjevanje in uskladitev rešitve za cesto Ptuj-Markovci, ki jo je ustanovilo Ministrstvo za okolje in prostor.

1.2. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

V kadrovskem načrtu za leto 2019 se je skladno s potrebami občin predvidela zaposlitev 42 javnih uslužbencev za nedoločen čas, enega za določen čas za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja oziroma zaradi začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas, in možna zaposlitev dveh pripravnikov. Dodatne zaposlitve so se načrtovale zaradi povečanega interesa nekaterih občin ustanoviteljic na področju nalog urejanja prostora, pravne službe in občinskega odvetništva, pri nalogah proračunskega računovodstva pa se je razmišljalo o zaposlitvi pripravnika, da bo zagotovljena kontinuiteta izvajanja nalog v času odsotnosti oziroma po upokojitvi dosedanjega kadra.

Na dan 1. 1. 2019 je bilo na SOU SP zaposlenih 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas, s tem, da je bilo v teku še iskanje ustreznega kadra za eno nezasedeno delovno mesto (višji svetovalec – občinski urbanist), skladno s trenutnimi potrebami občin pa sta bili nezasedeni dve delovni mesti za nedoločen čas in eno za določen čas za čas izvedbe projektov.

Skladno z zahtevami dogovora vlade RS s sindikati se je v januarju 2019 izvedla sprememba pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju, s katero so se povišale uvrstitve delovnih mest in nazivov za enega oziroma dva plačna razreda. Skladno s potrebami občin je bil akt v marcu 2019 dopolnjen še z novimi delovnimi mesti pri nalogah varstva okolja, pri nalogah pravne službe ter pri nalogah proračunskega računovodstva, v novembru pa še z novim delovnim mestom pri nalogah urejanja prostora.

Z 10. 4. 2019 je (po več neuspešnih javnih natečajih) pričel z delom višji svetovalec – občinski urbanist, kar je omogočilo postopoma bolj tekoče delo na nalogah urejanja prostora, ki zahtevajo znanje urbanizma. Kljub novi zaposlitvi pa se je konec leta 2019 glede na veliko število zadev (tudi takšnih z zakonskim rokom) izkazuje potreba po zaposlitvi dodatnega kadra.

Z zaposlitvijo novega kadra 20. 5. 2019 (svetovalka - za določen čas za občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Destrnik) in 1. 7. 2019 (višja svetovalka - za nedoločen čas za Občini Destrnik in Mestno občino Ptuj) so se lahko pričele izvajati nove naloge s področja varstva okolja.

Z zaposlitvijo pripravnice 3. 6. 2019 na nalogah proračunskega računovodstva za občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Mestno občino Ptuj se je nadomestil izpad zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti javne uslužbenke.

Notranji revizor višji svetovalec je dne 9. 5. 2019 podal odpoved delovnega razmerja in prosil za sporazumno prekinitev s 30. 6. 2019, da bi lahko prevzel naloge vodje oddelka za javne finance v OU MO Ptuj. Občine so podale soglasje k sporazumni prekinitvi, zato je SOU SP takoj pričela s postopkom za zaposlitev novega kadra, delovno razmerje notranjega revizorja pa se je s 30. 6. 2019 zaključilo. Zaposlitev drugega revizorja je bila realizirana 1. 9. 2019, ko se mu je iztekel odpovedni rok pri prejšnjem delodajalcu.

Zaradi večje potrebe po kadru se je Občina Markovci odločila za zaposlitev svoje pravnice, zato je pravnica na SOU SP podala odpoved. Odpovedni rok se je iztekel 18. 7. 2019. Po več prerazporeditvah pravnikov med občinami in z zaposlitvijo nove svetovalke s 1. 7. 2019 so se pričele na novo izvajati naloge pravne službe za dve občini (za Občino Gorišnica in Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah). Pravniku, ki je opravljal naloge za občini Hajdina in Gorišnica, se je iztekel odpovedni rok 31. 10. 2019, s 1. 11. 2019 pa je naloge prevzela nova pravnica.

Na dan 31. 12. 2019 je bilo na SOU SP zaposlenih 39 javnih uslužbencev, od tega 38 za nedoločen čas in eden za določen čas za čas izvedbe projektov.

Zaposleni so bili v skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi vključeni v različne oblike strokovnega in funkcionalnega usposabljanja, predvsem na področju notranjega revidiranja, pravnih zadev, inšpekcijskega nadzora in urejanja prostora. Namen izobraževanja je zagotavljati čim bolj kakovostno, strokovno in zakonito izvajanje prenesenih nalog. Za nove zaposlene se je zagotovilo izobraževanje iz varnosti pri delu, v najkrajšem možnem času pa se jih je napotilo tudi na obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv ter na priprave in izpit iz upravnega postopka.

V smislu gospodarnega ravnanja z javnimi sredstvi se je pred prijavo na posamezne oblike izobraževanja temeljito preveril program in kakovost izvedbe. Zaposleni so se ob svojem delu še posebej seznanjali z delom svojih sodelavcev, da so se lahko nujne naloge nemoteno izvajale tudi v času odsotnosti posameznikov.

SOU SP je sodelovala tudi z izobraževalnimi institucijami. Večjemu številu dijakov z območja občin, ki so ustanoviteljice SOU SP, je bilo omogočeno opravljanje obveznega praktičnega usposabljanja. Prakso v trajanju 152 ur sta opravili dve dijakinji Biotehniške šole (za poklic okoljevarstveni tehnik) in ena dijakinja Srednje prometne šole (za poklic tehnik varovanja), prakso v trajanju 400 ur je opravila študentka Višje prometne šole, po višješolskem programu varstvo okolja in komunala, prakso v trajanju 120 ur je opravila študentka Filozofske fakultete Univerze v Mariboru – magistrski študij Geografija, smer Regionalno planiranje in urbano-ruralne študije ter Uporabna geoinformatika. S praktičnim izobraževanjem v trajanju 150 ur je pričela tudi študentka urbanizma na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani, ki nalogo še izdeluje. Več dijakom in študentom so se zbrali in posredovali podatki z delovnih področij SOU SP za pripravo seminarskih in diplomskih nalog, za dve diplomski nalogi pa se je zagotovil tudi mentor.

1.3. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU

Način financiranja SOU SP je v skladu z ustaljeno prakso SOU SP in zahtevami zakonodaje natančno zapisan v odloku o ustanovitvi SOU SP v 23., 24. in 25. členu ter v navodilih za pripravo proračuna. SOU SP prikazuje svoj finančni načrt v okviru proračuna sedežne občine, to je Mestne občine Ptuj, vse občine ustanoviteljice pa zagotavljajo v svojih proračunih planirani delež za opravljanje tistih nalog, ki so jih prenesle na SOU SP. Načrtovani delež za leto 2019 je bil izračunan za večino nalog po ključu števila prebivalcev, razen za naloge, za katere so se občine med seboj drugače dogovorile.

V prvih treh mesecih je poraba SOU SP potekala skladno s predpisi za začasno financiranje, zato je bila poraba ustrezno manjša. Proračun Mestne občine Ptuj in s tem finančni načrt SOU SP za leto 2019 se je pričel uporabljati 30. 3. 2019, ko se je lahko pričelo tudi načrtovano zaposlovanje. Za zagotovitev nemotenega opravljanja nalog je bilo v finančnem načrtu predvideno skupno 1.398.913,43 EUR. Znesek vključuje sredstva za plače zaposlenih, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov in storitev ter sredstva za načrtovane nakupe opreme za nemoteno delovanje skupne uprave. V oktobru 2019 je Mestna občina Ptuj kot sedežna občina sprejela rebalans proračuna za leto 2019, s katerim se je skupni znesek finančnega načrta SOU SP na podlagi dotedanje porabe in ocene predvidene porabe znižal na 1.329.538,97 EUR.

Končna realizacija finančnega načrta SOU SP za leto 2019 znaša 1.276.684,35 EUR ali 96,02 % glede na veljavni proračun, od tega je Mestna občina Ptuj kot sedežna občina poravnala 45,36 % oziroma 579.005,90 EUR, ostale občine ustanoviteljice pa 54,64 % oziroma 697.530,62 EUR. Občine ustanoviteljice so svoje obveznosti poravnemale mesečno skladno s posredovanimi e-zahtevki.

Realizacija je nižja od načrta predvsem zaradi zamika pri zaposlitvi novega kadra ter varčevanja pri vseh materialnih stroških. Dejansko porabljenih sredstev za celo leto so se upoštevala pri proračunu v decembru 2019, ko je bila pregledana realizacija in izveden proračun glede na dejanske stroške, ki so nastali pri opravljanju posameznih nalog za vsako posamezno občino, pri tem pa so se upoštevale vse spremembe glede na zastavljeni program dela in finančni načrt ter vsi prihranki zaradi varčnejšega poslovanja, izpogajanih popustov, porodniških dopustov, daljših bolniških odsotnosti in podobno. Občine ustanoviteljice na prikazano porabo in potrebe po sredstvih niso imele pripomb.

V prilogi poročila je podan izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del), kjer je prikazana skupna realizacija finančnega načrta SOU SP za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019, dodana pa je tudi obrazložitev porabe po postavkah.

V marcu 2019 je SOU SP vsem občinam ustanoviteljicam pomagala pripraviti zahtevke za sofinanciranje stroškov delovanja SOU SP v letu 2018. Vlaganje zahtevkov je potekalo skladno z zahtevami novega Pravilnika o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS, št. 36/18). Delež sofinanciranja se je za leto 2018 določal v višini 50 % na znesek plač in prispevkov, povečan za normiranih 20 % materialnih stroškov. Ker je dejanska poraba pri materialnih stroških SOU SP za leto 2018 znašala samo 14,85 % je bil delež sofinanciranja države pri večini občin večji od 50 %.

Sredi maja 2019 so občine prejele odločbe Ministrstva za javno upravo, s katerimi je bilo za vse občine ustanoviteljice ugodeno zahtevku za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v letu 2018 v predvidenih zneskih, kar (po izračunu SOU SP) za občine pomeni skupno 583.684,31 EUR vrnjenih sredstev. Vse občine so znesek sofinanciranja prejele v enkratnem znesku še pred koncem junija 2019.

Občina	Zneski poravnanih obveznosti v letu 2018	Osnova za sofinanciranje (znesek plač in prispevkov)	Znesek sofinanciranja RS za leto 2018	Delež sofinanciranja v %
Cirkulane	20.746,74	18.000,83	10.800,50	52,06
Destrnik	39.836,38	35.386,29	21.231,77	53,30
Dornava	42.460,07	37.137,18	22.282,31	52,48
Duplek	6.846,27	6.192,45	3.715,47	54,27
Gorišnica	21.411,90	18.260,98	10.956,59	51,17
Hajdina	54.499,12	48.185,66	28.911,40	53,05
Juršinci	33.142,49	29.002,74	17.401,64	52,51
Kidričevo	73.548,01	64.017,41	38.410,45	52,23
Majšperk	19.912,48	16.859,33	10.115,60	50,80
Markovci	54.322,76	47.759,54	28.655,72	52,75
Ormož	17.374,21	13.178,97	7.907,38	45,51
Podlehnik	30.453,20	27.001,94	16.201,16	53,20
Središče ob Dravi	8.478,17	7.333,72	4.400,23	51,90
Starše	30.931,77	28.108,27	16.864,96	54,52
Sveti Andraž v Slov. goricah	23.949,46	20.560,16	12.336,10	51,51
Sveti Jurij ob Ščavnici	6.978,96	6.291,09	3.774,65	54,09
Sveti Tomaž	2.757,48	2.159,51	1.295,71	46,99
Trnovska vas	25.610,69	22.773,58	13.664,15	53,35
Videm	60.023,83	52.364,86	31.418,92	52,34
Zavrč	19.631,81	17.016,38	10.209,83	52,01
Žetale	24.987,65	22.186,43	13.311,86	53,27
MO Ptuj	524.566,39	433.029,87	259.817,92	49,53
Skupaj	1.142.467,84	972.807,19	583.684,31	51,09

Za sredstva, ki so jih občine v letu 2019 porabile za delovanje skupne občinske uprave, so bili v mesecu marcu 2020 pripravljene zahtevki, na podlagi katerih občine lahko od države pričakujejo sofinanciranje v skupni višini 659.106,05 EUR. Za leto 2019 bo izračun sofinanciranja še potekal na enak način kot za leto 2018.

2. UREJANJE PROSTORA

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju je v letu 2019 na področju urejanja prostora opravljala naloge za občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj. Obseg in vrsta nalog za posamezno občino je dogovorjen glede na potrebe vsake posamezne občine, same naloge pa so podrobneje opisane v nadaljevanju v točkah od 2.1 do 2.12. SOU SP je v letu 2019 za vključene občine:

- izvajala naloge v zvezi z vodenjem postopkov za sprejem občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN) oziroma sprememb in dopolnitev OPN ter izvajala dogovorjene aktivnosti za izdelavo OPN in njegovih sprememb in dopolnitev,
- izvajala naloge v zvezi z vodenjem postopkov za sprejem občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma sprememb in dopolnitev OPPN,
- izvajala naloge v zvezi s pripravo in vodenjem postopka za sprejem regionalnega prostorskega načrta (RPN) za povezovalno cesto med mejnim preходом Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož,
- v interesu občin je bila SOU SP z namenom strokovne podpore občinam vključena v postopek priprave državnega prostorskega načrta (DPN) za umestitev ceste Hajdina - Ormož;

- izvajala naloge v zvezi z vodenjem postopkov lokacijske preveritve (nova naloga po Zakonu o urejanju prostora ZUreP-2 od 1. 6. 2018 dalje),
- preverjala skladnosti dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja z veljavnimi prostorskimi akti Mestne občine Ptuj za postopke izdaje gradbenih dovoljenj na območju Mestne občine Ptuj, ki so se pričeli pred začetkom uporabe nove prostorske zakonodaje (pred 1. 6. 2018).
- SOU SP je pripravljala in izdajala projektne pogoje in mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti (nova naloga),
- pripravljala in izdajala potrdila o pogojih za spremembo meje parcele, soglasja za spreminjanje meje parcele (soglasja je pričela izdajati po sprejemu in pričetku veljavnosti odlokov posameznih občin),
- pripravljala in izdajala potrdila o namenski rabi zemljišč, lokacijske informacije, potrdila o datumu in vrsti spremembe namenske rabe prostora za potrebe izvajanja 139. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ – ZUJF,
- na zahtevo strank je SOU SP pripravljala historične izpise za namensko rabo prostora v letih 1993 in 2004 oziroma za čas pred zadnjo spremembo posameznih prostorskih aktov,
- na območju vključenih občin so se Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin posredovali podatki o namenski rabi prostora; po vsakem sprejetem prostorskem aktu (OPN oziroma OPPN) so se Geodetski upravi RS posredovale spremembe podatkov o namenski rabi prostora,
- izvajala svetovanje s strani občinskih urbanistov in prostorskih planerjev,
- izvajala naloge občinskega urbanista (zagotavljanje strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora).
- SOU SP je skladno z novo prostorsko zakonodajo že v letu 2018 za vse vključene občine pripravila odloke s področja prostorskega načrtovanja, ki so jih vključene občine nato sprejemale skladno s svojimi interesi in prioritetai.
- SOU SP je izvajala aktivnosti za oblikovanje nove Urbanistične komisije Mestne občine Ptuj, nato pa je aktivno sodelovala v tej komisiji.
- Zaposleni SOU SP sodelujejo v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem za Mestno občino Ptuj.
- SOU SP ima predstavnike v različnih komisijah, med drugim tudi v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije in v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije, kjer za interese občin skrbijo predvsem s spremljanjem prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje prostorskega načrtovanja, ter s podajanjem pripomb in predlogov k zakonodaji.
- Nadaljevale so se aktivnosti pregleda občinskih meja in za lokacije, kjer so bile predlagane spremembe poteka občinske meje, je tekla priprava sporazumov sosednjih občin o poteku novo predlagane meje. Aktivnosti so se zaključile konec meseca aprila.
- SOU SP se je v interesu občin ustanoviteljic intenzivno vključevala v postopek priprave Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050, ki je v nastajanju na Ministrstvu za okolje in prostor.
- SOU SP je pripravila pripombe na predlog Strateškega dela Območnega razvojnega programa Spodnje Podravje za obdobje 2021-2027.
- SOU SP je sodelovala pri pripravi pritožb oziroma tožb na dovoljenja, izdana v neskladju z veljavnimi prostorskimi akti in pri pritožbah oziroma tožbah v zvezi s sprejetimi prostorskimi akti.
- SOU SP je za občine ustanoviteljice pripravljala in sodelovala v postopkih usklajevanja občinskih meja.
- SOU SP je, po potrebi, za občine ustanoviteljice pripravljala podatke za Register nepremičnin (REN).
- V letu 2019 je bilo uvedeno redno sodelovanje z Upravno enoto Ptuj z mesečnimi sestanki.
- V primeru izražene potrebe občine je SOU SP izvajala tudi druge sprotne naloge skladno z dogovorom.

Naloge urejanja prostora so se z novimi zahtevami nove prostorske zakonodaje od 1. 6. 2018 dalje močno razširile. Postopke za pripravo in sprejem prostorskih aktov, pričete po 1. 6. 2018, je potrebno voditi po novih predpisih z vključevanjem številnih akterjev in javnosti, veliko je vlog za mnenja in soglasja, prihajajo tudi vloge za lokacijske preveritve in druge naloge občinskega urbanista, zato se je že v letu 2018 izrazila močna kadrovska podhranjenost. Nujna je bila zaposlitev ustreznega kadra, zato je bil (po več neuspešnih javnih natečajih) z 10. 4. 2019 zaposlen nov višji svetovalec-urbanist.

S 1. 1. 2019 so se prenehale izvajati naloge urejanja prostora za Občino Kidričevo, pričele pa so se izvajati za Občino Destrnik s 1. 4. 2019 in Občino Gorišnica s 1. 5. 2019.

V nadaljevanju je podrobneje opisano izvajanje posameznih nalog v okviru urejanja prostora.

2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)

V preteklih obdobjih so bili OPN-ji sprejeti za občine Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj, v prvem polletju 2019 pa je bil sprejet še OPN za Občino Hajdina. S tem so imele sprejete OPN-je vse občine, ki so to nalogo prenesle na SOU SP.

Za občine, za katere so OPN-ji bili sprejeti v preteklih obdobjih, so se pričeli oziroma nadaljevali postopki sprememb in dopolnitev OPN (v nekaterih občinah tudi več postopkov). Vsi postopki se ne vodijo na enak način, saj se pred 1. 6. 2018 pričeti postopki vodijo po določilih Zakona o prostorskem načrtovanju, po 1. 6. 2018 pričeti postopki pa po določilih Zakona o urejanju prostora ZUreP-2. V letu 2019 je vodila postopke sprememb in dopolnitev OPN za občine Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj, v oktobru pa so bile sprejete prve spremembe in dopolnitve OPN za Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Pregled aktivnosti SOU SP v tistih postopkih sprememb in dopolnitev OPN, ki so se v letu 2019 nadaljevali po določilih Zakona o prostorskem načrtovanju:

1. obdelava pobud, ki jih stranke podajo za pripravo sprememb in dopolnitev OPN,
2. sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN,
3. aktivnosti v fazi priprave osnutka sprememb in dopolnitev OPN,
4. pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora – k osnutku akta (predhodno se je namesto pojma prvo mnenje uporabljal pojem smernice),
5. pridobitev odločitve ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO),
6. aktivnosti v fazi priprave dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN,
7. del postopka CPVO pred javno razgrnitvijo (kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO: aktivnosti v fazi priprave okoljskega poročila in v fazi preveritve okoljskega poročila na ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja),
8. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO),
9. aktivnosti v fazi priprave in sprejema stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve,
10. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN),
11. pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora – k predlogu akta (predhodno se je namesto pojma drugo mnenje uporabljal pojem mnenje),
12. pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN) na okolje (če je za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO),

13. uskladitev predloga prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN) s pridobljenimi drugimi mnenji (mnenji),
14. sprejem prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta,
15. objava odloka,
16. posredovanje prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN) pristojnim službam,
17. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu, kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
18. vodenje spisa postopka.

Postopki sprememb in dopolnitev OPN, ki so se začeli v letu 2019, so stekli po določilih ZUreP-2. V nadaljevanju je naveden pregled aktivnosti SOU SP v postopkih sprememb in dopolnitev OPN, ki tečejo v novih postopkih po določilih Zakona o urejanju prostora ZUreP-2:

1. obdelava pobud, ki jih stranke podajo za pripravo sprememb in dopolnitev OPN,
2. priprava izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev OPN (nova faza v postopku glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju): pri pripravi izhodišč vključitev zainteresirane javnosti, istočasno začetek priprave elaborata ekonomike (elaborat ekonomike je tudi novost glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju, več o elaboratu ekonomike glej v 8. točki tega odstavka),
3. sklep o pripravi sprememb in dopolnitev OPN (sprejme ga župan/županja na podlagi izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev OPN),
4. objava sklepa in izhodišč v prostorskem informacijskem sistemu (pred objavo ministrstvo preveri sklep ter prostorskemu aktu dodeli identifikacijsko številko – preveritev sklepa na ministrstvu in dodelitev identifikacijske številke sta novosti glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju),
5. vloga državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na kolje (CPVO), da na podlagi objavljenega sklepa z izhodišči podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov prostorskega akta na okolje,
6. istočasno s podajo vloge državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO: morebitne vloge za pridobitev konkretnih smernic posameznih nosilcev urejanja prostora (kadar splošne smernice ne zadoščajo ali pa to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve ali posebnosti območja urejanja),
7. vloga ministrstvu, da na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO (glej peto točko tega odstavka), odloči, ali je treba izvesti CPVO,
8. aktivnosti v fazi priprave osnutka sprememb in dopolnitev OPN: v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost; priprava elaborata ekonomike (ta elaborat je novost v postopku glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju) – z elaboratom ekonomike se v vseh fazah priprave prostorskega akta preverja ekonomičnost načrtovanih prostorskih ureditev (graditev ali dograditev potrebne komunalne opreme, druge gospodarske javne infrastrukture, družbene infrastrukture; ocena investicij in določitev virov finančnih sredstev za izvedbo predhodno navedenega; etapnost izvajanja načrtovanih ureditev, ki se nanašajo na komunalno opremo, drugo gospodarsko javno infrastrukturo, družbeno infrastrukturo),
9. če je zahtevan postopek CPVO: med pripravo osnutka se pripravi tudi okoljsko poročilo,
10. objava osnutka in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je izdelano, če je treba izvesti postopek CPVO) v prostorskem informacijskem sistemu (pred objavo ministrstvo preveri, če je osnutek pripravljen v predpisani obliki),
11. vloga nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenja k osnutku (če je treba izvesti postopek CPVO, se istočasno z vlogo za podajo mnenj k osnutku zaprosi še nosilce iz CPVO postopka, da podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila),

12. če je zahtevan postopek CPVO: po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, vloga ministrstvu, da odloči, če je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev,
13. dopolnjevanje osnutka in okoljskega poročila glede na prejeta mnenja nosilcev urejanja prostora in glede na odločitev ministrstva glede ustreznosti okoljskega poročila,
14. javna razgrnitev in javna obravnava osnutka prostorskega akta (in okoljskega poročila, če je potrebno (okoljsko poročilo je potrebno, ko je treba izvesti CPVO)); ob javni razgrnitvi osnutka se javnost seznanj tudi z morebitnim nasprotjem interesov, kot ga določa predpis, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije (seznanitev z morebitnim nasprotjem interesov je novost v postopku glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju),
15. aktivnosti v fazi priprave in sprejema stališč do pripomb in predlogov javnosti (danih v času javne razgrnitve); sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem/mestnem svetu je elaborat ekonomike,
16. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta: priprava predloga na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov javnosti,
17. vloga nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenja k predlogu akta (če je treba izvesti postopek CPVO se istočasno z vlogo za podajo mnenj k predlogu zaprosi še nosilce iz CPVO postopka, da podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek),
18. v kolikor kljub usklajevanju mnenje določenega nosilca urejanja prostora ostane negativno, se lahko v skladu z 19. členom ZUreP-2 izpelje postopek prevlade javne koristi (do takrat postopek priprave prostorskega akta ne sme preiti v naslednjo fazo; ta postopek prevlade javne koristi je novost v postopku glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju),
19. če je zahtevan postopek CPVO: pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje,
20. priprava predloga, usklajenega s pridobljenimi mnenji nosilcev urejanja prostora; v usklajen predlog se vključi posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora na veljavnem zemljiškokatastrskem načrtu (vključi se že sprejete lokacijske preveritve),
21. posredovanje usklajenega predloga (skupaj s spremljajočim gradivom, določenim v 52. členu ZUreP-2) ministrstvu v potrditev: ministrstvo preveri in potrdi predlog s sklepom, nato pa predlog objavi v prostorskem informacijskem sistemu,
22. sprejem prostorskega akta z odlokom občinskega (mestnega) sveta; sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem/mestnem svetu je elaborat ekonomike,
23. objava odloka v uradnem glasilu,
24. posredovanje sprejetega prostorskega akta ministrstvu, da ga javno objavi kot veljaven prostorski akt v prostorskem informacijskem sistemu,
25. če je zahtevan postopek CPVO: priprava obvestila o sprejetem prostorskem aktu – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
26. vodenje spisa postopka.

Opomba: Skladno s prehodnimi določbami iz 289. člena ZUreP-2 vzpostavi ministrstvo storitev za elektronsko poslovanje na področju prostorskega načrtovanja do 1. 1. 2021. Ker ta storitev v letu 2019 še ni bila vzpostavljena so se gradiva, za katera ZUreP-2 določa, da jih v prostorskem informacijskem sistemu objavi ministrstvo, objavljala na spletnih straneh ministrstva, gradiva, za katera ZUreP-2 določa, da jih v prostorskem informacijskem sistemu objavi pripravljavec, pa so se objavljala na spletnih straneh pripravljavca (to je na spletnih straneh občin).

a) Občinski prostorski načrt za območje Občine Hajdina

Občina Hajdina

V letu 2018 je bil izdelan predlog OPN, h kateremu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj. Večina mnenj je bila pridobljenih v letu 2018. V letu 2019 pa so še tekla usklajevanja s področjem upravljanja z vodami, s področjem razvoja poselitve in s področjem varovanja zdravja ljudi. Največ aktivnosti za pridobitev pozitivnih mnenj je bilo potrebnih za področja razvoj poselitve, varovanje kmetijskih zemljišč in varovanje zdravja ljudi. Po prejemu pozitivnih mnenj je bila v postopku celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) izdana še odločba Ministrstva za okolje in prostor o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje.

Konec meseca junija 2019 je občinski svet sprejel odlok o OPN, ki je bil dne 5. 7. 2019 objavljen v uradnem glasilu. Gradivo je bilo poslano pristojnim službam – Občini Hajdina, UE Ptuj, Inšpektoratu RS za okolje in prostor - Inšpekcijska pisarna Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor. Vsem lastnikom zemljišč, ki so se obravnavala v postopku priprave OPN, so bila poslana obvestila o zaključku postopka. S tem je bila naloga zaključena.

b) Spremembe in dopolnitve občinskih prostorskih načrtov

Občina Cirkulane

V teku sta dva postopka sprememb in dopolnitev OPN:

- Postopek prvih sprememb in dopolnitev (za celotno območje občine): V letu 2019 se je nadaljevalo pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu prostorskega akta. V mesecu aprilu smo prejeli negativno drugo mnenje s področja varstva kmetijskih zemljišč. V prvem polletju so potekale aktivnosti priprave gradiv za pridobitev pozitivnih drugih mnenj s področij, za kateri sta bili izdani negativni drugi mnenji (to je za področje razvoja poselitve in za področje varstva kmetijskih zemljišč). Ministrstvo za kmetijstvo je v mnenju zahtevalo nadomeščanje več predlogov sprememb v stavbna zemljišča. V sodelovanju z lastniki stavbnih zemljišč je bilo potrebno poiskati takšna, ki niso primerna za gradnjo. Predlog teh zemljišč se je pripravil, pridobiti smo morali tudi soglasja za izvzem iz stavbnih zemljišč za zagotovitev potrebne kvote nadomeščanja stavbnih zemljišč, ki se vračajo nazaj v kmetijska zemljišča. Po usklajevalnem sestanku na Ministrstvu za okolje in prostor v mesecu oktobru je bilo potrebno uskladiti predlog sprememb in dopolnitev OPN z zahtevami iz mnenja. Potrebne so bile obsežnejše spremembe odloka v zvezi z enostavnimi in nezahtevnimi objekti oziroma pomožnimi objekti, dodatne obrazložitve sprememb OPN, dodatni prostorski izvedbeni pogoji za nekatera območja, ki so na novo določena kot stavbna zemljišča in več drugih popravkov predloga (tako vsebinskih kot nomotehničnih). Predvidena je zaključitev postopka v prvi polovici leta 2020.
- Postopek drugih sprememb in dopolnitev: Ta postopek je bil uveden za potrebe širitve gospodarske cone v Dolanah. Ker pa so se pojavile še nove razvojne potrebe, ki niso zajete v sklopu postopka prvih sprememb in dopolnitev OPN, so potekale aktivnosti v povezavi z novimi razvojnimi potrebami. V pripravi je osnutek drugih sprememb in dopolnitev OPN, ki vsebuje štiri spremembe namenske rabe.

Občina Destričnik

Za občino Destričnik smo prevzeli pripravo četrlih sprememb in dopolnitev OPN, ki so sicer že bile v teku. Izvedli smo seznanitev s pobudami. Občina se je odločila, da ponovno razpiše zbiranje pobud (za izvzeme na podlagi poslanih obvestil za NUSZ). Po končanem zbiranju (v 2020) bo občina nove pobude preдалa SOU SP v obdelavo in analizo. Občina se je odločila, da poslovno cono ureja v ločenem postopku po novi zakonodaji.

Občina Dornava

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. V mesecu januarju 2019 so bila sprejeta stališča do pripomb in predlogov javnosti iz časa javne razgrnitve (tekem leta smo pripombodajalce pisno obvestili s sprejetimi stališči). Na podlagi sprejetih stališč je bil izdelan predlog prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev ustreznosti na ministrstvo, pristojno za prostor. Po pridobitvi obvestila o ustreznosti predloga prostorskega akta smo nosilce urejanja prostora pozvali za podajo drugih mnenj k predlogu prostorskega akta. Do konca leta je potekalo večkratno usklajevanje gradiva z nosilci urejanja prostora, še posebej z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki je še pred izdajo drugega mnenja v mesecu septembru opravilo terenski ogled. Dopolnitve gradiv je zahtevala tudi Direkcija RS za vode, ki so se nanašale predvsem na določanje namenske rabe zemljišč na poplavnih območjih občine.

Usklajevanja z nosilci urejanja prostora so se zamaknila še v začetek leta 2020 in v mesecu februarju tudi zaključila. Usklajeni predlog prvih sprememb in dopolnitev je praktično pripravljen in čaka samo še na sprejem na občinskem svetu.

Občina Hajdina

Občina je proti koncu leta 2019 najavila zbiranje pobud za postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. Zbiranje pobud je teklo do 31. 12. 2019, nato pa je sledilo analiziranje zbranih pobud fizičnih in pravnih oseb ter občine (podanih je bilo približno 70 pobud). Postopek se bo nadaljeval takoj, ko bo občina zaključila javno naročilo za izbiro izdelovalca akta.

Občina Juršinci

Dva postopka sprememb in dopolnitev OPN:

- Postopek prvih sprememb in dopolnitev (redni postopek, v katerem se obravnavajo prejete pobude za spremembe in dopolnitve OPN, nanaša pa se na spremembe grafične in tekstualne vsebine OPN): V letu 2018 je bil izdelan osnutek prostorskega akta, h kateremu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Večina mnenj je bila pridobljena že v letu 2018, v letu 2019 pa smo prejeli negativni mnenja s področja razvoja poselitve in s področja upravljanja z vodami (s področja voda smo ga prejeli šele konec meseca maja 2019). Tekom aktivnosti za pridobitev odločitve, ali bo potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), so tekla usklajevanja s področjem varovanja zdravja ljudi. Glede na prejeto negativno mnenje s področja voda smo v mesecu septembru prejeli odločbo Ministrstva za okolje in prostor, da je v okviru prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Juršinci, potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. Proti koncu leta smo v skladu z izdanim prvim mnenjem Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in na podlagi usklajevalnega sestanka, ki je bil izveden v prostorih ministrstva, dopolnili osnutek prostorskega akta in jih ponovno pozvali, da pregledajo gradivo in podajo dopolnilno prvo mnenje (dopolnilno prvo mnenje smo prejeli februarja 2020).

Postopek drugih sprememb in dopolnitev (skrajšani postopek za potrebe novogradnje doma starejših občanov v Juršincih, v katerem so bile obravnavane samo tekstualne spremembe): V letu 2019 so se aktivnosti postopka nadaljevale z javno razgrnitvijo prostorskega akta. V času javne razgrnitve ni bilo podanih pripomb in predlogov javnosti. Pripravljen je bil predlog prostorskega akta, h kateremu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo drugih mnenj. Največ usklajevanj za pridobitev pozitivnega drugega mnenja je bilo potrebnih s področjem upravljanja z vodami. **Akt je bil sprejet na seji občinskega sveta v aprilu in uradno objavljen v Uradnem vestniku občine Juršinci, št. 2/19. Gradivo je bilo poslano pristojnim službam – Občini Juršinci, UE Ptuj, Inšpektoratu RS za okolje in prostor - Inšpekcijska pisarna Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor. S tem je bila naloga zaključena.**

Občina Markovci

V teku sta dva postopka sprememb in dopolnitev OPN:

- Druge spremembe in dopolnitve OPN (postopek obravnava širitev obrtne cone Novi Jork (proti vzhodu)): V letu 2018 je potekalo pridobivanje prvih mnenj k osnutku prostorskega akta, zadnje prvo mnenje (s področja upravljanja z vodami) pa smo prejeli konec meseca februarja 2019. Po izdaji prvega mnenja s področja voda je bila izdana odločba, da ni potrebno izvesti postopka CPVO. Od 25. 3. do 26. 4. 2019 je potekala javna razgrnitev. V času javne razgrnitve ni bilo podanih pripomb javnosti. V mesecu maju 2019 je bil izdelan predlog prostorskega akta in posredovan v preveritev ministrstvu. V začetku meseca junija smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo drugih mnenj k predlogu prostorskega akta. Na podlagi negativnega drugega mnenja Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je v mesecu juliju bil izdelan dopolnjen predlog prostorskega akta, na katerega pa je potem v mesecu avgustu ministrstvo izdalo pozitivno mnenje. Sledila je priprava usklajenega predloga in posredovanje gradiva občinskemu svetu. **Akt je bil sprejet na seji občinskega sveta 25. 9. 2019 in uradno objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 46/2019. Gradivo je bilo poslano pristojnim službam pristojnim službam – Občini Markovci, UE Ptuj, Inšpektoratu RS za okolje in prostor - Inšpekcijska pisarna Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor. S tem je bila naloga zaključena.**
- Tretje spremembe in dopolnitve OPN (redni postopek, za celotno območje občine): za ta postopek je bila izvedena izbira izdelovalca prostorskega akta. Sledila je analiza in evidentiranje vseh pobud (teh je okrog 100), ki bodo vključene v pripravo osnutka prostorskega akta. Za posege v korist kmetij smo pozvali pobudnike, da si priskrbijo obrazložitev pristojne Kmetijsko svetovalne službe za poseg na najboljše kmetijsko zemljišče. Grafične prikaze posegov s pripadajočimi atributnimi podatki o lokaciji, velikosti, namenu (vključena je podrobna obrazložitev pobude), prostorski sprejemljivosti in ostalimi podatki posameznega posega, smo posredovali izdelovalcu prostorskega akta. Prejete podatke je izdelovalec analiziral in pripravil izhodišča za usklajevalni sestanek z občino, ki je predviden v prvi polovici leta 2020.

Občina Podlehnik

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2019 se je nadaljevalo pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu prostorskega akta, med njimi tudi nosilca urejanja prostora s področja varstva kmetijskih zemljišč – le-ta je v mesecu februarju 2019 podal negativno drugo mnenje. Na podlagi tega negativnega mnenja je bil opravljen terenski ogled in pripravljeno dodatno gradivo za področje varstva kmetijskih zemljišč in posredovano v pridobitev drugega mnenja (pridobili smo pozitivno mnenje). V pripravi je še gradivo za pridobitev pozitivnega drugega mnenja s področja razvoja poselitve in s področja voda (DRSV), s katerim smo do konca leta imeli več usklajevanj gradiva (usklajevanja se nadaljujejo tudi v prvi polovici leta 2020).

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah

V teku je bil postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2019 se je nadaljevalo pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu prostorskega akta. V mesecu januarju smo prejeli negativno drugo mnenje s področja razvoja poselitve, zato je bilo pripravljeno dodatno gradivo in posredovano v pridobitev drugega mnenja. Ponovno je bilo izdano negativno drugo mnenje. V mesecu juniju je bilo posredovano dodatno gradivo v pridobitev drugega mnenja s področja razvoja poselitve. V drugi polovici leta smo uspešno uskladili vse posege in pridobili pozitivna mnenja vseh nosilcev urejanja prostora. **Akt je bil sprejet na seji občinskega sveta dne 2. 10. 2019 in uradno objavljen v Uradnem vestniku občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 98/19. Gradivo je bilo poslano pristojnim službam pristojnim službam – Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah, UE Ptuj, Inšpektoratu RS za okolje in prostor - Inšpekcijska pisarna Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor. S tem je bila naloga zaključena.**

Občina Trnovska vas

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. Izveden je bil postopek za izbiro izdelovalca prostorskega akta. V nadaljevanju so z izbranim izdelovalcem tekle aktivnosti za pripravo osnutka prostorskega akta. Do konca leta 2019 je bila pripravljena obdelava in analiza pobud ter večina strokovnih podlag (strokovna podlaga za poselitev in priprava urbanističnega načrta) za pripravo osnutka prvih sprememb in dopolnitev OPN.

Občina Videm

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. V prvi polovici leta smo prejeli precej pobud za spremembo OPN Videm, s katerimi so pobudniki predlagali izvzem iz območja stavbnih zemljišč in vrnitev v primarno namensko rabo (kmetijska ali gozdna zemljišča). Zaradi zahteve ministrstva, pristojnega za varstvo kmetijskih zemljišč, da se za nova stavbna zemljišča, najdejo ustrezna nadomestna kmetijska zemljišča, smo takšne pobude seveda uvrstili v postopek prvih sprememb in dopolnitev prostorskega akta občine. Ker se je tako prvotni nabor pobud za pripravo osnutka OPN znatno razširil in s tem tudi stroški obdelave pobud, je občina v začetku leta 2020 pripravila naročilnico k osnovni pogodbi za pripravo prostorskega akta.

V mesecu septembru je bila izdelana prometna študija, ki podaja dve varianti poteka lokalne ceste med občinskim središčem in naseljem Šturmovci. Gre za strokovno podlago, ki bo poleg vseh ostalih pobud, ki so bile podane s strani lastnikov zemljišč in razvojnih pobud občine, obravnavana v sklopu končne priprave osnutka priprave prostorskega akta. V osnutek bodo vključene tudi izjave lastnikov zemljišč za izvzem iz območij stavbnih zemljišč, ki smo jih prejeli ob koncu leta (nekaj izjav je bilo evidentiranih še v začetku leta 2020).

Zaradi dodatnih strokovnih podlag in prejema številnih novih pobud smo tekom celotnega leta izvedli več usklajevalnih sestankov z izdelovalcem prostorskega akta in občino.

Občina Zavrč

V teku sta dva postopka sprememb in dopolnitev OPN:

- Postopek prvih sprememb in dopolnitev (ta postopek se nanaša na spremembo namenske rabe prostora v naselju Hrastovec iz območja z oznako CD (druga območja centralnih dejavnosti) v območje z oznako SS (stanovanjske površine). Prejeli smo odločbo, da ni potrebno izvesti postopka CPVO. Izvedena je bila javna razgrnitev, v času katere ni bilo podanih pripomb javnosti. Izdelovalec je pripravil predlog prostorskega akta, ki pa še ni bil predan v preveritev na ministrstvo, saj se je spremenil interes občine za ureditev tega območja z drugo vsebino. Trenutno se proučuje najustreznejša raba tega zemljišča.
- Postopek drugih sprememb in dopolnitev (za celotno območje občine): v prvem polletju 2019 so potekale aktivnosti v zvezi s pripravo osnutka prostorskega akta: obdelava pobud (digitaliziranje območij sprememb namenske rabe), evidentiranje objektov, ki ležijo na kmetijskem zemljišču, sodelovanje pri opredelitvi občinskih potreb z vidika sprememb OPN. V mesecu novembru je bilo s strani občine predano gradivo za izdelavo osnutka.

Občina Žetale

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Žetale. Prva mnenja k osnutku prostorskega akta so bila večinoma pridobljena v letu 2018, prvo mnenje s področja upravljanja z vodami pa smo prejeli šele v mesecu juliju 2019. V nadaljevanju bodo tekle aktivnosti za pripravo dopolnjenega osnutka prostorskega akta za javno razgrnitev. V teku so usklajevalne aktivnosti na področju rabe voda, za proučitev nekaterih predlogov sprememb je bila v mnenju zahtevana izdelava hidrološko hidravlične študije. Sledilo je pridobivanje ponudb za izdelavo študije s strani občine. Ponudbe so bistveno presegle zmožnosti občinskega proračuna, zato se je iskalo še druge možnosti glede uskladitve z Direkcijo za vode RS. Za področje varstva kmetijskih zemljišč je pripravljen nabor stavbnih zemljišč, ki so potrebna za nadomestitev predlaganih sprememb iz kmetijskih zemljišč v stavbna. To so predvsem zemljišča, ki niso primerna za gradnjo zaradi

terena, trajnih nasadov, nedostopnosti ali podobnih razlogov. Po preučitvi mnenja s področja razvoja poselitve in uskladitvi z njim bo možno določiti predloge sprememb, ki jih bodo nadomeščala omenjena stavbna zemljišča.

Mestna občina Ptuj

V teku je postopek četrtilh sprememb in dopolnitev OPN (ta postopek bo tekel za celotno območje Mestne občine Ptuj). V prvem polletju 2019 so potekale aktivnosti v zvezi s pripravo osnutka prostorskega akta. NA SOU SP so se obdelale in analizirale podane pobude (približno 300 pobud za spremembo namenske rabe ali prostorsko izvedbenih pogojev), novelirane so bile strokovne podlage za OPN – urbanistični načrt in strokovna podlaga za poselitve. Izdelane so bile nove strateške karte. SOU SP bo pripravila tudi prikaz stanja v prostoru kot izhodišče, na podlagi katerega se izvedejo spremembe namenske rabe.

2.2. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRT (RPN)

V teku je postopek priprave regionalnega prostorskega načrta za območje povezovalne ceste med mednarodnim mejnim prehodom Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož (lokacije priključitve na predvideno glavno cesto je v naselju Formin, Občina Gorišnica), v katerega so vključene občine Gorišnica, Zavrč, Markovci in Mestna občina Ptuj, SOU SP pa skrbi za koordinacijo aktivnosti.

V mesecu februarju 2019 je bilo objavljeno javno naročilo za izbiro izdelovalca strokovnih podlag. Izbira izdelovalca strokovnih podlag se je zaključila. Pogodba med naročnikom (Gorišnica, Zavrč, Markovci in Mestna občina Ptuj), izdelovalcem (LINEAL) in investitorjem (DRSI) je bila podpisana v mesecu septembru (rok dokončanja del znaša 210 dni od dneva sklenitve pogodbe). Proti koncu leta je bil s strani podizvajalca strokovnih podlag podan predlog za spremembo projektne naloge s področja geotehničnih in hidrogeoloških raziskav. DRSI je predlagane spremembe projektne naloge pregledal in jih tudi odobril.

V mesecu februarju 2020 je izdelovalec strokovnih podlag organiziral sestanek, na katerem je naročnika in investitorja seznanil z dosedanjim potekom izvedenih del, hkrati pa je naročniku in investitorju predstavil razloge, zaradi katerih je potem v mesecu marcu podal vlogo za podaljšanje roka za izdelavo strokovnih podlag. Konec marca 2020 smo pripravili aneks k osnovni pogodbi in ga posredovali v podpis občinam, izdelovalcu in investitorju. Na podlagi strokovnih podlag bo izdelan dopolnjen osnutek RPN za javno razgrnitev.

2.3. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT (DPN)

Ministrstvo za okolje in prostor vodi celoten postopek umestitve glavne ceste v prostor z državnim prostorskim načrtom za glavno cesto na odseku Ptuj–Markovci. Vso dokumentacijo in študije (prometno ekonomsko študijo, projektno nalogo in javno naročilo za novo študijo variant ter izdelavo okoljskega poročila) skladno s Programom priprave državnega lokacijskega načrta za glavno cesto na odseku Ptuj–Markovci (Uradni list RS, št. 63/2006) naroča DARS, ki zastopa Republiko Slovenijo, ki je investitor načrtovanih prostorskih ureditev, dela pa po navodilih Ministrstva za infrastrukturo in Ministrstva za okolje in prostor. V postopek se s podporo SOU SP za uveljavitev interesov lokalnih skupnosti vključujejo predvsem Mestna občina Ptuj in občini Videm ter Markovci, od rešitve pa je odvisna tudi realizacija projekta v občinah Gorišnica, Ormož, Središče ob Dravi in Zavrč. S svojimi predlogi se je vključila tudi Civilna iniciativa za ptujsko obvoznico. SOU SP je strokovni suport zainteresiranim občinam in skrbi predvsem za pridobivanje informacij o poteku postopka in posredovanje informacij občinam, pripravlja strokovne utemeljitve in predstavitev interesa občin državnim organom in podobno. Izvedenih je bilo več predstavitev poteka umeščanja v prostor odseka Ptuj – Markovci, kjer je bilo pojasnjeno, kje so vzroki za tako dolg postopek, vloga SOU SP z občinami, ki je s pripombami na prvo študijo variant dosegla

in pozivi po nadaljevanju postopka, da se je postopek ponovno aktiviral. Postopek je bil predstavljen odborom, komisijam in mestnemu svetu.

Za potrebe informiranja s potekom postopka in pospeševanja postopka izgradnje ceste se župani občin ob trasi celotne ceste Hajdina – Ormož srečujejo na rednih mesečnih sestankih. Na sestankih sodelujejo tudi predstavniki Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za infrastrukturo, DARS-a, poslanci DZ, predstavnika SOU SP, predstavniki civilne iniciative za ptujsko obvoznico, predstavniki medijev in predstavniki gospodarskih združenj.

Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za infrastrukturo in DARS so pristopili k izdelavi nove študije variant poteka ceste. V prvem četrtletju 2019 sta potekala postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca okoljskega poročila in za izbiro izdelovalca nove študije variant poteka ceste. Za študijo variant je bila pripravljena projektna naloga, v kateri je zahtevano, da se presoja severna varianta S4, južna varianta J2 in nova varianta, ki bo usklajena z vsemi nosilci urejanja prostora in lokalnimi skupnostmi. Pri usklajevanju glede določitve najugodnejše trase bo potrebno upoštevati in se uskladiti tudi z interesi Občine Videm, ki je v januarju 2019 sprejela sklep Občinskega sveta, s katerim je izrazila nasprotovanje kakršnemu koli posegu v okolje in prostor na območju Občine Videm, ki bi bil posledica izgradnje obvoznice Mestne občine Ptuj.

Za izdelavo študije variant je bil izbran ZUM d.o.o. (Maribor). V aprilu 2019 je bil izdelovalec uveden v delo, kar pomeni, da se je izdelava nove študije variant pričela. V mesecu novembru je bil pripravljen nabor variant, iz katerega bo medresorska delovna skupina za preučitev variant, ki jo je ustanovilo Ministrstvo za okolje in prostor, izbrala najustreznejše variante, ki bodo vključene v izdelavo študije variant. Člani medresorske delovne skupine so predstavniki MOP, MzI, DARS, DRI, Ministrstva za kmetijstvo, Direkcije RS za vode, Zavoda RS za varstvo narave, Ministrstva za kulturo, dva predstavnika lokalnih skupnosti iz SOU SP, dodatno dva župana sodelujočih občin, ki so jih izmed sebe izbrali župani občin na skupnem sestanku, dne 3. 12. 2019 v Markovcih, in kot sodelujoča predstavnic civilne iniciative. Kot župana sta v skupino vključena županja Mestne občine Ptuj in župan Občine Markovci, kar so potrdili vsi sodelujoči župani. Župan Občine Videm je na sestanku županov v Markovcih izjavil, da ni potrebe po njegovi prisotnosti v skupini. V nabor so vključene varianta S4 iz študije variant iz leta 2007, nova severna varianta, ki Ptuj obvozi po severni strani (SS), varianta J2 iz študije variant 2007, ki je na novo optimirana, dodatna različica variante J2 in varianta JJ, ki poteka najjužneje. Varianti SS in JJ sta v nabor vključeni po predlogu Civilne iniciative. Po določitvi najustreznejših variant bo izdelana študija variant.

2.4. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI

Kakor pri vodenju OPN-jev je tudi pri OPPN-jih vodenje postopkov v letu 2019 potekalo na dva načina.

a) Po Zakonu o prostorskem načrtovanju:

Del postopkov, ki so se pričeli pred 1. 6. 2018 in pred uveljavitvijo nove zakonodaje (ZUreP-2), je potekalo po določitih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju. Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPPN oziroma sprememb in dopolnitev obstoječega podrobnega prostorskega akta zajemajo:

1. pomoč pri pisanju pobude, ki jo stranka podaja za pričetek izdelave OPPN oziroma za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN,
2. sklep o začetku postopka priprave OPPN oziroma priprave sprememb in dopolnitev OPPN,
3. aktivnosti v fazi priprave osnutka OPPN oziroma osnutka sprememb in dopolnitev OPPN,
4. pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora,

5. pridobitev odločitve ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO),
6. aktivnosti v fazi priprave dopolnjenega osnutka OPPN oziroma dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN,
7. del postopka CPVO pred javno razgrnitvijo (kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO: aktivnosti v fazi priprave okoljskega poročila in v fazi preveritve okoljskega poročila na ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja),
8. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (OPPNI oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO),
9. priprava stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve,
10. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (OPPNI oziroma sprememb in dopolnitev OPPN),
11. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora,
12. pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta (OPPNI oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) na okolje (če ja za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO),
13. uskladitev predloga prostorskega akta (OPPNI oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) s pridobljenimi mnenji,
14. sprejem prostorskega akta (OPPNI oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta,
15. objava odloka,
16. posredovanje prostorskega akta (OPPNI oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) pristojnim službam,
17. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu, kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
18. vodenje spisa postopka.

b) Po Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-2):

Postopki, ki so se začeli po 1. 6. 2018, se vodijo po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2). Pri pripravi OPPNI aktivno spremljamo kvaliteto urbanističnih rešitev. V ta namen je MO Ptuj ustanovila tudi Urbanistično komisijo MO Ptuj. Vsi akti na območju MO Ptuj bodo šli že v fazi osnutka na Urbanistično komisijo, ki je podala svoje mnenje in po potrebi tudi navodila za popravke akta. Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPPNI oziroma sprememb in dopolnitev OPPNI; pričetih po 1. 6. 2018:

1. pomoč pri pisanju pobude, ki jo stranka podaja za pričetek izdelave OPPNI oziroma za pripravo sprememb in dopolnitev OPPNI medsebojni dogovori med investitorjem in občino,
2. pregled Izhodišč za pripravo OPPNI in elaborata ekonomike, vključevanje zainteresirane javnosti,
3. pridobivanje identifikacijske številke v prostorskem informacijskem sistemu,
4. sklep o začetku postopka priprave OPPNI oziroma priprave sprememb in dopolnitev OPPNI,
5. aktivnosti v fazi priprave osnutka OPPNI oziroma osnutka sprememb in dopolnitev OPPNI, poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje,
6. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora,
7. dopolnitev osnutka OPPNI (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdela, če je zahtevan postopek CPVO),
8. javna objava, razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (OPPNI oziroma sprememb in dopolnitev OPPNI) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO), ob javni razgrnitvi osnutka OPPNI se javnost seznanj tudi z morebitnim nasprotjem interesov,
9. priprava stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve,

10. prva obravnava in sprejem osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti, javna objava stališč do pripomb,
11. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN),
12. objava predloga OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
13. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora, če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPPN),
14. (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi,
15. uskladitev predloga prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) s pridobljenimi mnenji,
16. objava predloga OPPN (usklajenega s pridobljenimi mnenji) in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
17. sprejem prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta (druga obravnava),
18. objava odloka v uradnem glasilu,
19. posredovanje prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) pristojnim službam in ministrstvu,
20. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu, kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
21. vodenje spisa postopka.

V letu 2019 so se nadaljevali postopki priprave 23 prostorskih izvedbenih aktov. Na pobudo investitorjev se je pričelo 17 novih postopkov izdelave OPPN. V letu 2019 je bilo končanih 5 prostorskih aktov in to v občinah Dornava, Hajdina in Juršinci, ter v Mestni občini Ptuj (2 akta), dva postopka pa sta bila prekinjena (za isto območje je bila kasneje podana nova pobuda). Končanih 5 aktov je bilo objavljenih z odloki v občinskih glasilih. Trenutno je v teku 33 postopkov. Natančen pregled po občinah je prikazan v spodnji tabeli.

Občina	Stanje 1. 1. 2019	Začeti postopki v 2019	Zaključeni postopki v 2019	Prekinjeni postopki v 2019	Stanje 31. 12. 2019
Cirkulane	-	-	-	-	-
Destričnik*	-	-	-	-	-
Dornava	1	-	1	-	-
Gorišnica*	-	-	-	-	-
Hajdina	2	1	1	-	2
Juršinci	1	-	1	-	-
Majšperk	-	1	-	-	1
Markovci	2	2	-	-	4
Podlehnik	1	2	-	1	2
Sv. Andraž v Slov. goricah	-	1	-	-	1
Trnovska vas	-	1	-	-	1
Videm	2	-	-	1	1
Zavrč	1	-	-	-	1
Žetale	-	-	-	-	-
Mestna občina Ptuj	13	9	2	-	20
Skupaj	23	17	5	2	33

*Za Občino Destričnik se je pričela naloga izvajati s 1. 4. 2019, za Občino Gorišnica pa s 1. 5. 2019.

V nadaljevanju so po občinah z imenom navedeni posamezni postopki in trenutna faza, v kateri se nahajajo.

Občina Dornava

1. OPPN za enoto urejanja prostora DO11 – rekreacijsko območje (postopek je potekal po določitih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

Na pobudo Občine Dornava je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, ki je bil objavljen v novembru 2016. Sledila je izdelava osnutka OPPN ter pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). V avgustu je bila izvedena javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN. Občinski svet je akt in pripombe obravnaval na seji. Konec leta 2018 so bili opravljeni razgovori z novim vodstvom občine, povedali so da predlagana rešitev ni več aktualna, naloga se je nadaljevala na novih izhodiščih. Na osnovi podanih pripomb so bila sprejeta Stališča do pripomb in odlok na prvem branju Občinskega sveta občine Dornava. Izdelal se je predlog OPPN, vanj so bila vgrajena sprejeta Stališča do pripomb. Po usklajevanjih z nosilci urejanja prostora so se k aktu pridobila vsa pozitivna mnenja. Izdelal se je končni predlog akta, v oktobru 2019 je Občinski svet akt sprejel na drugem branju. **Sledila je uradna objava v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 47/19. Gradivo je bilo poslano pristojnim službam pristojnim službam – Občini Dornava, UE Ptuj, Inšpektoratu RS za okolje in prostor - Inšpekcijska pisarna Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor. S tem je bila naloga zaključena.**

Občina Hajdina

1. OPPN za območje Slovenja vas – Košaki 1. (postopek je potekal po določitih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

Naloga je bila pričeta v letu 2008. Sklep o pričetku postopka priprave prostorskega akta je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 19/08. Izbrani izdelovalec OPPN je bila družba INGeko, d.o.o., Murska Sobota, ki je pričela z izdelavo osnutka OPPN, a izdelave zaradi pomanjkanja soodvisnih podatkov niso mogli zaključiti.

Investitorju je bila večkrat podana pisna pobuda, da se naloga zaključi, saj z njegove strani v tem obdobju ni bila izvedena nobena aktivnost, po naših podatkih se je menjal tudi lastnik. Na pobudo poslano novim lastnikom glede njihovih namer, SOU nikoli ni prejela odgovora, zato bomo novega lastnika ponovno pozvali da se dokončno izjasni o svojih namerah in se nato o problematiki še posvetovali z vodstvom Občine. V primeru prekinitve naloge bo sledil preklic sklepa o pričetku priprave OPPN, objavljenega v uradnem glasilu.

2. Spremembe in dopolnitve Občinskega lokacijskega načrta za območji urejanja P10-S8/2 in P10-S8/3 Hajdina (postopek je potekal po določitih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

S strani investitorja je bila podana pobuda za Spremembe in dopolnitve OLN, zaradi spremenjenih investicijskih namer. V septembru 2017 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave sprememb in dopolnitev OLN. Po predaji gradiva s strani izdelovalca so bile pridobljene vse smernice in odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). V nadaljevanju se je izvedlo več usklajevalnih sestankov, pripravil se je dopolnjen osnutek in izvedla javna razgrnitev, akt je bil sprejet na prvem branju Občinskega sveta Občine Hajdina. Na osnovi podanih pripomb so bila sprejeta Stališča do pripomb in odlok na prvem branju Občinskega sveta občine Hajdina. Izdelal se je predlog OPPN, vanj so bila vgrajena sprejeta Stališča do pripomb. Po usklajevanjih z nosilci urejanja prostora so se k aktu pridobila vsa pozitivna mnenja. Izdelal se je končni predlog akta, **v oktobru 2019 je občinski svet akt sprejel na drugem branju. Sledila je**

uradna objava v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 46/19. Gradivo je bilo poslano pristojnim službam – Občini Hajdina, UE Ptuj, Inšpektoratu RS za okolje in prostor - Inšpekcijska pisarna Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor. S tem je bila naloga zaključena.

3. OPPN za del območja PD-P10-P2/1 (postopek poteka po določenih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

V maju 2019 je bila podana vloga za presojo o potrebnosti izdelave OPPN. Opravljen je bil sestanek s pobudniki, predstavniki Agrarne skupnosti Slovenja vas, Vaškim odborom in vodstvom Občine Hajdina. Izbran je bil izdelovalec, ki je pripravil Izhodišča za pripravo OPPN. V gasilskem domu Slovenja vas je bila izvedena javna predstavitev izhodišč za pripravo OPPN, katere so se udeležili lastniki parcel v območju OPPN, vaški odbor in zainteresirana javnost. Izvedenih je bilo tudi več usklajevalnih sestankov na Občini Hajdina, nato je postopek začasno zastal. Občina se je odločila za nadaljevanje postopka v začetku leta 2020.

Občina Juršinci

1. OPPN za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci (postopek je potekal po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

V mesecu maju 2016 je bila s strani lastnikov zemljišč podana pobuda za izdelavo OPPN. Na občini je bil organiziran sestanek z vsemi lastniki zemljišč in predstavniki SOU. SOU je pridobila tudi 3 ponudbe za izdelavo OPPN in jih posedovala na Občino Juršinci. S strani SOU je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, objavljen v Uradnem vestniku občine Juršinci v oktobru 2016. Vsi lastniki zemljišč so pristopili k izdelavi OPPN, podpisana je bila večpartitna pogodba med naročniki in izdelovalcem OPPN. Pridobljene so vse smernice nosilcev urejanja prostora, izdana je bila odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). V letu 2019 je sledila javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnava akta. Akt je bil sprejet na prvem branju občinskega sveta občine Juršinci. Na osnovi podanih pripomb so bila sprejeta Stališča do pripomb in odlok na prvem branju Občinskega sveta občine Juršinci. Izdelal se je predlog OPPN, vanj so bila vgrajena sprejeta Stališča do pripomb. Po usklajevanjih z nosilci urejanja prostora so se k aktu pridobila vsa pozitivna mnenja. Izdelal se je končni predlog akta, v novembru 2019 je Občinski svet akt sprejel na drugem branju.

Sledila je uradna objava v Uradnem glasilu Občine Juršinci, št. 8/19. Gradivo je bilo poslano pristojnim službam – Občini Juršinci, UE Ptuj, Inšpektoratu RS za okolje in prostor - Inšpekcijska pisarna Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor. S tem je bila naloga zaključena.

Občina Markovci

1. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za ..

.. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in

.. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci (postopek poteka po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

Naročnici izdelave akta sta Mestna občina Ptuj in Občina Markovci. Podroben opis poteka postopka je zapisan v nadaljevanju poročila med akti Mestne občine Ptuj.

2. OPPN za območje Markovci – območje ob glavni cesti (EUP MA02) (postopek poteka po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

Pobuda za pričetek postopka izdelave OPPN je prišla s strani privatnih investorjev, v aprilu 2018 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Privatni naročniki so izbrali izdelovalca OPPN in z njim sklenili pogodbo. Na sestanku na občini Markovci so predstavniki občine, izdelovalca in SOU SP dogovorili, da načrtovalec skupaj z občino in lastniki zemljišč dorečejo sprejemljive variantne zasnove pozidave, ki bi bili osnova za nadaljevanje postopka OPPN. Izdelovalec je naredil variantne osnutke pozidave in jih še usklajuje z udeleženci. Po prejetju osnutka OPPN ga bomo razposlali v pridobivanje smernic, nato sledi izdelava dopolnjenega osnutka in javna razgrnitev akta ter javna razprava.

3. OPPN enoto urejanja prostora MA 11 Markovci – območje južno od šole (Center medgeneracijskega druženja), (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

Občina Markovci je v januarju 2019 podala pobudo za pričetek postopka izdelave OPPN. Izbran je bil izdelovalec, ki je pripravil Izhodišča za pripravo OPPN. V januarju 2019 je bila izvedena javna predstavitev izhodišč za pripravo OPPN, katere so se udeležili lastniki parcel v območju OPPN in zainteresirana javnost. V nadaljevanju je bil pripravljen Sklep o pričetku postopka izdelave OPPN, s strani MOP je bila pridobljena identifikacijska številka pod katero se vodi postopek priprave OPPN. Nato je bil izdelan osnutek, pridobljena je bila odločba o CPVO (postopek ni potreben) in konkretne smernice. Nato je bil izdelan dopolnjen osnutek za javno razgrnitev, akt je bil v juliju 2019 javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava. Pripravljena so bila stališča do pripomb in gradivo predano za prvo branje na Občinskem svetu občine Markovci.

Po potrditvi dopolnjenega osnutka se bo postopek nadaljeval z izdelavo predloga OPPN in pridobivanjem pozitivnih mnenj, nato sledi sprejem na občinskem svetu občine Markovci.

4. OPPN za EUP MA17, Markovci – širitev proizvodne cone Novi Jork – vzhod (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

Pobuda je prišla v septembru 2019 s strani Občine Markovci. Občina Markovci je posredovala posodobljeno tabelo z dejavnostmi in potrebnimi površinami za OPPN. Oktobra je občina izbrala izdelovalca OPPN. Izbrano je podjetje Umarh d.o.o. SOU SP je na podlagi preučitve pogojev za izdelavo OPPN ugotovila, da glede na določila Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) ni potrebno izdelati izhodišč za pripravo OPPN in javno predstavitev le-teh, saj so zadostne usmeritve za izdelavo akta v OPN občine. Izbrani izvajalec usklajuje strokovne podlage z občino. Po županovi potrditvi Sklepa o pričetku izdelave OPPN, se bo s strani MOP pridobila identifikacijska številka pod katero se bo vodil postopek priprave OPPN.

Občina Majšperk

1. Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora MA9 in del enot urejanja prostora MA8, M11 IN MA17 – Majšperk (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

Pobuda je prišla s strani občine Majšperk, opravljen je bil usklajevalni sestanek na Občini Majšperk in izbor izdelovalca OPPN - Umarh d.o.o.. Izveden je bil terenski ogled lokacije in pregled osnutka strokovnih podlag. V nadaljevanju so se izdelale strokovne podlage v dveh variantah, po potrditvi izbrane variante se bodo pripravila Izhodišča za pripravo OPPN in javno razgrnila. Izhodišča bo županija potrdila s Sklepom o pričetku izdelave OPPN, nato sledi nadaljevanje postopka in priprava osnutka OPPN.

Občina Podlehnik

1. **Spremembe in dopolnitve OPPN za del enote urejanja prostora PO 1 Podlehnik - spremembe 2015 (Žerak) (oznaka območja v družbenem planu je P21 - S1/1)** (postopek je potekal po določilih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)
Investitor je v februarju 2015 podal pobudo za pričetek postopka izdelave sprememb in dopolnitev OPPN v delu območja PO 1 Podlehnik (prej OLN za južni del območja P21-S1/1), na zemljišču parcelna št. 286/5, k. o. Podlehnik. Občina je pobudo sprejela, zato je bil v marcu 2015 pripravljen tudi sklep, ki pa še ni bil objavljen. Naloga je bila zaključena, saj se je s strani Občine Podlehnik podala nova pobuda, ki se nanaša na to območje – (glej pod št. 3), postopek se bo vodil po novi zakonodaji in objavljen je bil nov Sklep o pričetku izdelave SD OLN za južni del območja P21-S1/1 v naselju Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/19).
2. **Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora PO5 v Občini Podlehnik** (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2)
Občina Podlehnik je v juliju 2019 podala pobudo za pričetek postopka izdelave OPPN. Izbran je bil izdelovalec, ki je pripravil Izhodišča za pripravo OPPN. V juliju je bila izvedena javna predstavitev izhodišč za pripravo OPPN, katere so se udeležili lastniki parcel v območju OPPN in zainteresirana javnost. Pripravljen je bil Sklep o pričetku postopka izdelave OPPN, pridobljena je bila identifikacijska številka pod katero se vodi postopek priprave OPPN. V pripravi je osnutek OPPN.
3. **Spremembe in dopolnitve OLN za južni del območja P21-S1/1 v naselju Podlehnik** (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2)
Občina Podlehnik je v juliju 2019 podala pobudo za pričetek postopka izdelave SD OLN. Izbran je bil izdelovalec, ki je pripravil Izhodišča za pripravo SD OLN. V juliju je bila izvedena javna predstavitev izhodišč za pripravo SD OLN, katere so se udeležili lastniki parcel v območju in zainteresirana javnost. Pripravljen je bil Sklep o pričetku postopka izdelave SD OLN, pridobljena je bila identifikacijska številka pod katero se vodi postopek priprave SD OLN. V pripravi je osnutek OPPN.

Občina Sveti Andraž

1. **OPPN za EUP VI13 Vitomarci – stanovanjska soseska** (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2)
pobuda je prišla s strani privatnih investitorjev januarju 2020, v teku je izbor načrtovalca OPPN. V nadaljevanju se bodo pripravila Izhodišča za pripravo OPPN in izvedla javna predstavitev izhodišč za pripravo OPPN. Izhodišča bo župan potrdil s Sklepom o pričetku izdelave OPPN, nato sledi nadaljevanje postopka

Občina Trnovska vas

1. **OPPN za EUP TV2/2 in del EUP OP v Občini Trnovska vas** (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2)
Pobuda je prišla v juniju 2019 s strani lastnika zemljišča. Občina je potrdila, da so izpolnjeni pogoji za načrtovanje objekta za rejo živali na kmetijskem zemljišču brez spremembe namenske rabe prostora in za pričetek postopka priprave OPPN v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje. Občina je preverila tudi, ali so izpolnjeni pogoji za načrtovanje v skladu s 3.ea členom ZKZ. Na podlagi elaborata, ki ga je zagotovil pobudnik, je ugotovila, da tako načrtovani objekt kot tudi pobudnik

izpolnjujeta vse pogoje. Izbran je bil izdelovalec, ki je pripravil Izhodišča za pripravo OPPN. V juliju je bila izvedena javna predstavitev izhodišč za pripravo OPPN, katere so se udeležili lastniki parcel v območju in zainteresirana javnost. Pripravljen je bil Sklep o pričetku postopka izdelave OPPN, pridobljena je bila identifikacijska številka pod katero se vodi postopek priprave OPPN. Izdelan je bil osnutek OPPN, prevera o potrebnosti izdelave CPVO postopka (ni potrebno). Akt je bil javno razgrnjen, izvedla se je javna razprava, v letu 2020 sledi nadaljevanje postopka.

Občina Videm

1. **OPPN za območje P18-S1/1 Pobrežje III** (postopek je potekal po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

V letu 2008 so bile izdelane strokovne podlage - idejne zasnove stanovanjskih stavb, ki so bile uporabljene pri osnutku.

Pridobljene so bile smernice nosilcev urejanja prostora in vse ostale aktivnosti so že bile pripravljene za javno razgrnitev. Zaradi insolventnosti investitorja se postopek ni nadaljeval, saj izdelovalec ni dobil plačila za dotedanje delo. Investitorju smo podali priporočeno pisno pobudo, da se naloga iz leta 2008 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost. Zaradi insolventnosti investitorja se postopek ni nadaljeval. Investitorja se je večkrat pisno pozvalo, da se naloga prekine in se vse nadaljnje dejavnosti s tem nehajo ali pa da se naloga dejansko nadaljuje, z zastavljeno vsebino. Na pobudo SOU SP nikoli ni dobila odgovora.

V letu 2018 je bila podana nova pobuda (s strani investitorja JU&MI INVEST d.o.o.) za izdelavo OPPN na tem območju, ki jo je župan Občine Videm sprejel. S strani Občine Videm je bila v mesecu marcu 2018 odstopljena v reševanje pobuda za izdelavo OPPN. V mesecu maju je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN za enoto urejanja PB 13 Pobrežje – med starim in novim naseljem, ki zajema enako območje (zaradi veljavnega OPN se sedaj ta enota urejanja prostora drugače imenuje). Zato se ta postopek uradno zaključi.

2. **OPPN za enoto urejanja PB 13 Pobrežje – med starim in novim naseljem** (postopek poteka po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

S strani Občine Videm je bila v mesecu marcu 2018 odstopljena v reševanje pobuda za izdelavo OPPN. Naročnik OPPN je privatna pravna oseba, ki se je nato nekaj časa usklajevala z Občino o vsebini OPPN. Po usklajeni vsebini se je v mesecu maju 2019 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. K osnutku OPPN so bile pridobljene vse smernice in odločba da CPVO postopek ni potreben. Nato je bil pripravljen dopolnjen osnutek OPPN. V mesecu juliju je bil akt javno razgrnjen, izvedena ja bila javna obravnava. V nadaljevanju je bil sprejet na prvem branju občinskega sveta občine Videm. Ker k aktu niso bile podane pripombe, je bil sprejet tudi Ugotovitveni sklep glede stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek OPPN. Izdelal se je predlog OPPN, v teku je pridobivanje končnih mnenj k predlogu OPPN in usklajevanje z nosilci urejanja prostora. (V aprilu 2020 je Občinski svet občine Videm akt sprejel na drugem branju. Sledila je uradna objava v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 20/20.)

3. **OPPN za območje P24-S1/1 Zavrč (stanovanjska pozidava)**, (postopek je potekal po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

V letu 2009 je bila podana pisna pobuda družbe Galeot d.o.o., Ljubljana, za pripravo OPPN za območje, pozidano z enostanovanjskimi stavbami. Investitorju je bila večkrat podana pisna pobuda, da se naloga zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost. Veljavni predpisi o načrtovanju prostora takšnih primerov ne predvidevajo, zato naloge brez pisnega soglasja pobudnika ni mogoče zaključiti. Na pobudo SOU SP ni nikoli prejela odgovora, po javno dostopnih podatkih pa bi naj družba Galeot d.o.o. pristala v stečajju. V primeru prekinitve te naloge ni

potreben preklic sklepa o pričetku priprave OPPN, saj le-ta še ni bil izdelan niti sprejet ter objavljen v uradnem glasilu občine. Načrtovan je sestanek z vodstvom občine, kjer se bomo dogovorili kako nalogo zaključiti.

Mestna občina Ptuj

a) Prostorski akti v izvajanju:

1. OPPN protipoplavna varnost mesta Ptuja – ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Z1 (postopek je potekal po določilih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

V letu 2018 je bil akt javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava. Na osnovi podanih pripomb so bila sprejeta Stališča do pripomb in odlok na prvem branju Mestnega sveta občine Ptuj. Po večkratnih usklajevanjih z lastniki zemljišč v območju OPPN se je izdelal predlog OPPN, vanj so bila vgrajena sprejeta Stališča do pripomb. Po usklajevanjih z nosilci urejanja prostora so se k aktu pridobila vsa pozitivna mnenja. Izdelal se je končni predlog akta, v juliju 2019 je MS MO Ptuj akt sprejel na drugem branju.

Sledila je uradna objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 10/19. Gradivo je bilo poslano pristojnim službam – MO Ptuj - OGD, UE Ptuj, Inšpektoratu RS za okolje in prostor - Inšpekcijska pisarna Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor. S tem je bila naloga zaključena.

2. OPPN za EUP CE 23 – ob Osojnikovi cesti – severno 1 (postopek poteka po določilih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

Izdelovalec je pripravil strokovno podlago v 2 variantah, nato je sledil izbor najugodnejše, ki je bila predstavljena vodstvu MO Ptuj in SOU SP. Strokovno podlago je obravnavala tudi Urbanistična komisija in k njej podala svoje pripombe. Na osnovi pripomb je izdelovalec v marcu predložil korigirano strokovno podlago v pregled Urbanistični komisiji, ki jo je tudi potrdila. Končna strokovna podlaga je bila javno predstavljena vodstvu MO Ptuj 8. 6. 2017, ki jo je potrdilo. Delni lastnik zemljišč je tudi PSS, ki je bil na sestanku junija 2017 na MO Ptuj (in po e pošti) seznanjen s strokovno podlago. Sledila je objava Sklepa o pričetku izdelave OPPN in izdelava osnutka OPPN. K osnutku so pridobljene vse smernice, CPVO ni potrebno izdelati. V septembru je PSS podal svoje pomisleke k zasnovi, pristopili smo k usklajevanju in korekciji rešitve, ki bi ustrezala vsem. Gradivo je bilo potrjeno na skupnem sestanku, v nadaljevanju se je izdelal IP priključka na državno cesto, v mesecu maju 2018 je bilo gradivo javno razgrnjeno, izvedena je bila javna obravnava. Pripravljena so bila Stališča do pripomb, ki so bile podane na razgrnjen osnutek OPPN. Gradivo se na septembrski seji 2018 ni obravnavalo.

V skladu z usmeritvami novega vodstva občine, je bilo območje OPPN potrebno preoblikovati. V aprilu 2019 se je zasnova stanovanjska pozidava ob Potrčevi ulici in pozidava območja, ki je v lasti PSS Ptuj d.o.o., ki se nameni umestitvi stanovanjske pozidave s pripadajočimi parkirišči. Osrednji del območja ostaja zelen, še naprej je možna vrtičkarska dejavnost. Izdelala se je nova strokovna podlaga, objavljen je bil Sklep o spremembi sklepa o pričetku izdelave OPPN, nato pa smo se s postopkom vrniti na začetek in ga ponovno peljemo skozi vse potrebne faze. K aktu so se pridobile dopolnilne smernice, čakamo na potrditev obstoječe CPVO odločbe (predhodno smo morali na zahtevo DRSV naročiti Strokovne podlage za rešitev odvodnje površinskih voda iz območja OPPN). Korigiral se je IP priključka na državno cesto, opravile so se predhodne arheološke raziskave. Akt je bil obravnavan tudi na seji 2. seji Urbanistične komisije. Takoj po prejemu CPVO odločbe je planirana javna razgrnitev akta, v letu 2020 se bodo nadaljevale aktivnosti za sprejem akta.

3. OPPN za enoto urejanja prostora CE25 Ptuj - stara vojašnica ob Potrčevi cesti (postopek poteka po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

- v juliju 2016 objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, zemljišče je bilo prodano novemu lastniku CP Ptuj. Z lastnikom smo opravil razgovor in od njega tudi dobili pisni odgovor, da do nadaljnjega nima namena pristopiti k gradnji, želi pa, da sklep ostane v veljavi. O svojih nadaljnjih aktivnostih nas bo obveščal.

4. OPPN za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi (postopek poteka po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

- v aprilu 2017 je Mestni svet Mestne občine Ptuj je sprejel predlog Sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi. Na osnovi sprejetega sklepa je bilo možno z izdelavo OPPN spremeniti namensko rabo prostora - prostora iz IP – površine za industrijo v območja namenjena bivanju. Mestna občina Ptuj je želela na delu območja umestiti stanovanjsko gradnjo namenjeno mladim družinam in socialnemu naselju. Izkazalo se je da načrtovane ideje niso več aktualne, zato je potrebno v skladu z odločitvijo vodstva občine pripraviti razveljavitev Sklepa (hkrati z objavo novega). Potrebno je preučiti prispele pobude in nadaljevati s postopkom, OGD preveri če je ta lokacija primerna za gradnjo skladiščne hale za potrebe skladiščenja Javnih služb d.o.o.. Ta informacija bo odločilna za nadaljevanje postopka v letu 2020.

5. OPPN za enoto urejanja prostora (EUP) "BT16 Ptuj – med cestnim mostom in železniško progo" ter za območje nove ceste med Zagrebško cesto in EUP BT16 (postopek poteka po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

V aprilu 2018 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Izbran je bili izdelovalec OPPN, osnutek je bil razposlan v pridobivanje smernic in pridobivanje odločbe o potrebnosti izdelave CPVO (ne bo potrebno). Akt je bil javno razgrnjen v juliju 2019, izvedena je bila javna obravnava. V oktobru 2019 je bil na terenu izveden usklajevalni sestanek z vsemi lastniki v območju OPPN in vodstvom MO Ptuj, nato se je pripravilo gradivo za sprejem na 1. branju na MS MO Ptuj (Stališča do pripomb in Odlok o OPPN) na decembrski seji, ki pa je bilo umaknjeno. Po navodilih vodstva občine postopek trenutno miruje.

6. OPPN za enoto urejanja prostora KV04 pri Vurbergu – pri Grajeni (postopek je potekal po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

Pobuda je prišla s strani privatnih lastnikov v območju, v maju 2018 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Privatni naročniki so izbrali izdelovalca OPPN in z njim sklenili pogodbo. Po predaji gradiva s strani izdelovalca je bilo le to poslano v pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO (ne bo potrebno). Dopolnjen osnutek je bil javno razgrnjen v juniju 2019. Na osnovi podanih pripomb so bila sprejeta Stališča do pripomb in odlok na prvem branju Mestnega sveta občine Ptuj. V nadaljevanju se je izdelal predlog OPPN, vanj so bila vgrajena sprejeta Stališča do pripomb. Po usklajevanjih z nosilci urejanja prostora so se k aktu pridobila vsa pozitivna mnenja. Izdelal se je končni predlog akta, v novembru 2019 je MS MO Ptuj akt sprejel na drugem branju.

Sledila je uradna objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 15/19. Gradivo je bilo poslano pristojnim službam – MO Ptuj - OGD, UE Ptuj, Inšpektoratu RS za okolje in prostor - Inšpekcijska pisarna Ptuj in Ministrstvu za okolje in prostor. S tem je bila naloga zaključena.

7. Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za ureditveno območje P11-S6/1 Nova vas pri Ptuj (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

Pobuda je bila podana s strani privatnih lastnikov. V decembru 2018 so bila izdelana Izhodišča za pripravo SD ZN, v začetku leta 2019 je bila izvedena javna predstavitev izhodišč za pripravo OPPN na sedežu ČS Rogoznica, katere so se udeležili lastniki parcel v območju SD OPPN in zainteresirana javnost. V marcu 2019 je bil objavljen Sklep o pričetku postopka izdelave SD ZN in pridobljena identifikacijska številka pod katero se vodi postopek priprave SD ZN. Nato je bil izdelan osnutek SD ZN, pridobljena odločba o potrebnosti izdelave CPVO postopka (ni potrebno) in konkretne smernice. Po pridobitvi mnenj k dopolnjenemu osnutku SD ZN, je bil izdelan dopolnjen osnutek za javno razgrnitev, izvedena je bila javna razgrnitev, izvedena je bila javna razprava. V decembru 2019 je bil akt sprejet na 1. branju na MS MO Ptuj, Ker k aktu niso bile podane pripombe, je bil sprejet tudi Ugotovitveni sklep glede stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek SD ZN. Izdelal se je predlog SD ZN, h kateremu so se pridobila vsa pozitivna mnenja, opravila so se usklajevanja z nosilci urejanja prostora. Konec leta se je končni predlog pripravil za drugo branje in obravnavo na seji Mestnega sveta, kar je bilo izvedeno v februarju 2020.

8. Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoti urejanja prostora RO06 Ptuj – Žabja vas – centralni del in RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

V februarju 2019 je bila pobuda podana s strani privatnih lastnikov v območju (Doma upokojencev Ptuj in GIOS naložbe d.o.o.), županja je pobudo sprejela. Zaradi spremenjenih namer gradnje objektov je potrebno obstoječi OPPN spremeniti, ponovno se spreminja tudi namenska raba (v skladu z določili ZureP2, le to kar je možno z OPPN – iz bolj obremenjujoče v manj obremenjujočo rabo). Predhodno je GIOS d.o.o. podpisal sporazum z MO Ptuj, da bo pred izdajo uporabnega dovoljenja za prvi stanovanjski objekt, ki bo zgrajen v območju OPPN, preklical obstoječe okoljevarstveno dovoljenje na osnovi katerega trenutno vrši dejavnosti v območju. Izbran je bil izdelovalec, ki je pripravil Izhodišča za pripravo OPPN. Med naročniki SD OPPN in MO Ptuj je bila podpisana tudi pogodba o medsebojnih obveznostih za pripravo SD OPPN. V juliju je bila izvedena javna predstavitev Izhodišč za pripravo OPPN na sedežu ČS Rogoznica, katere so se udeležili lastniki parcel v območju SD OPPN in zainteresirana javnost. V nadaljevanju je bil objavljen Sklep o pričetku postopka izdelave SD OPPN, pridobljena je bila identifikacijska številka pod katero se vodi postopek priprave SD OPPN. Izdelan je bil osnutek SD OPPN, poslan v pridobivanje konkretnih smernic in prevero o potrebnosti izdelave CPVO postopka. V začetku leta 2020 smo pridobili odločbo, iz katere je razvidno, da CPVO postopek ne bo potreben.

9. Občinski podrobni prostorski načrti za del območja enote urejanja prostora BT15 – med Zadružnim trgom in cestnim mostom (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

Pobuda je prišla v juniju 2019 s strani privatnih lastnikov v območju - CP Ptuj d.o.o. Izbran je bil izdelovalec, ki je pripravil Izhodišča za pripravo OPPN. Med naročnikom OPPN in MO Ptuj je bila podpisana tudi pogodba o medsebojnih obveznostih za pripravo OPPN. V juliju je bila izvedena javna predstavitev izhodišč za pripravo OPPN na sedežu ČS Breg, katere so se udeležili lastniki parcel v območju OPPN in zainteresirana javnost. V nadaljevanju je bil objavljen Sklep o pričetku postopka izdelave OPPN, pridobljena je bila identifikacijska številka pod katero se vodi postopek priprave OPPN. Izdelan je bil osnutek OPPN, poslan v pridobivanje

konkretnih smernic in prevero o potrebnosti izdelave CPVO postopka. V začetku leta 2020 smo pridobili odločbo, iz katere je razvidno, da CPVO postopek ne bo potreben.

10. Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za Center za ravnanje z odpadki Gajke v Spuhji (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

Pobuda je prišla v maju 2019 s strani Javnih služb Ptuj d.o.o., izbran je bil načrtovalec – ZUM d.o.o., z njim je sklenjena pogodba, naročen in izdelan je geodetski posnetek. Izveden je bil koordinacijski sestanek z Javnimi službami in projektantom. Dogovorjeno je, da Javne službe posodobijo IDZ projekt glede na novonastale okoliščine (preveritev vstopnih količin za predelavo skupaj z odpadki iz Mestne občine Maribor). Korigiran IDZ bo osnova za izdelavo gradiva za Izhodišča o pripravi OPPN.

11. OPPN protipoplavna varnost mesta Ptuja – Umestitev suhega vodnega zadrževalnika na potoku Grajena (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

Pobuda je prišla s strani MO Ptuj v maju 2019, pripravljena je projektna naloga, izbran izdelovalec in podpisana pogodba. Izbrani geodet je v začetku julija 2019 naredil posnetek območja, ki je bil predan izdelovalcu. Projektant IDZ umestitve zadrževalnika (Ekologika) je izdelal posodobitev načrtov, ki so osnova za izdelavo gradiva za Izhodišča o pripravi OPPN. Pripravlja se osnutek Izhodišč za pripravo OPPN. Sledila bo javna predstavitev izhodišč za pripravo OPPN na sedežu Četrtna skupnosti, katere se bodo udeležili lastniki parcel v območju OPPN in zainteresirana javnost

12. Spremembe in dopolnitve OLN za območje P11-P1/2 Industrijska cona – sever (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

V aprilu 2019 je bila podana pobuda s strani Javnih služb Ptuj d.o.o.. Organiziran je bil sestanek v prostorih SOU SP in izdan dopis za dostavo idejne zasnove, kjer so tekstualno in grafično prikazane spremembe, ki so predmet SD OLN. Posredovana so bila obvestila lastnikom parcel na območju predvidenega SD OLN o morebitnem interesu udeležbe. Tekli so razgovori s potencialnimi interesenti in Oddelkom za gospodarske dejavnosti MO Ptuj, ki mora podati usmeritve za potek povezovalne ceste na območju med Rogozniško cesto in Puhovo ulico. Lista zainteresiranih lastnikov zemljišč na območju, ki so že prijavili udeležbo v postopku SD OLN, je bila posredovana tudi Javnim službam, nato pa je bil opravljen sestanek z lastniki zemljišč. .

13. Spremembe in dopolnitve OPPN za enoto urejanja prostora LV20 Ptuj – Nova vas južno od meniških gozdov (Ljubec) (postopek poteka po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

V začetku novembra 2019 se je na pobudo stanovalcev v širšem območju OPPN izvedel sestanek na sedežu ČS Rogoznica, na katerem je bilo prisotno vodstvo MO Ptuj. Na sestanku so bile podane mnoge pripombe k veljavnemu OPPN, predvsem glede dostopa v območje OPPN in glede ponikanja meteornih voda. Konec novembra 2019 je prišla pobuda s strani MO Ptuj (na željo krajanov), županja jo je potrdila. Izbran je izdelovalec SD OPPN, pripravljena in podpisana je pogodba z načrtovalcem (Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje). Izbran je bil recenzent Hidrološko hidravlične presoje (DHD d.o.o., Maribor), z njim je opravljen sestanek in uvedba v delo. V letu 2020 je bil izveden sestanek z načrtovalcem SD OPPN in ogled terena. Po pridobljeni recenziji Hidrološko hidravlične presoje, se je MO Ptuj odločila da bo izvedla nalivalni preizkus (v začetku maja), ki bo osnova za nadaljnji potek SD OPPN. Z lastnikom zemljišč se bo podpisal Sporazum o medsebojnih obveznostih pri pripravi SD OPPN. Sledi priprava Izhodišč za pripravo SD OPPN in javna predstavitev le teh.

14. Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora JE11 Ptuj – gospodarska cona 5 (južno od starega rogozniškega pokopališča), (postopek poteka po določenih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

V novembru 2019 je prišla pobuda s strani podjetja BOLKOP d.o.o. za razširitev Centra za zbiranje in predelavo gradbenih odpadkov (pooblaščenec Elegance d.o.o). Predvideva se izgradnja skladišča za shranjevanje tovornjakov in ostale mehanizacije in razširitev območja. Lastnikom parcel na območju novega OPPN so bila poslana obvestila o možnosti udeležbe. V postopek se lastniki niso prijavili, zato se je pričela priprava dogovora o medsebojnih obveznostih. Investitor je že izbral izdelovalca OPPN. Prav tako so v teku konzultacije o mejah območja obdelave pri izdelavi OPPN.

15. OPPN na območju CERO Gajke (delovni naslov) (postopek bo potekal po določenih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2))

Pobuda je bila podana v s strani Surovina d.o.o., Maribor. Predstavnike Surovine smo seznanili z dejstvi, ki veljajo na območju predvidenega OPPN. Surovina še ni podala uradne vloge za pripravo in sprejem OPPN, da bi se postopek lahko pričel.

b) Prostorski akti v izvajanju (začeti pred 2016):

1. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za ..

.. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in

.. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci (postopek je potekal po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

V dogovoru z Občino Markovci bomo nadaljevali s postopkom – pridobivanje dopolnilnih smernic, zaključitev okoljskega poročila, obnovitev pogodbe z načrtovalcem. Potrebno je korigirati osnutek MLN (upoštevanje smernic DRSV in naravovarstvenih smernic) in ga poslati v dopolnilne smernice. Pred izdelavo korigiranega osnutka so bili opravljeni delovni sestanki s ključnimi nosilci urejanja prostora in ostalimi akterji na jezeru. Na osnovi ugotovitev in njihovih stališč je bila izdelana projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MLN.

Projektna naloga za SD MLN je bila 28. 6. 2017 predstavljena na seji Občine Markovci in 17. 7. 2017 na seji MS MO Ptuj. Do konca avgusta so lahko svetniki k nje podali še pripombe in predloge, v septembru je bila obravnavana na seji. V oktobru je bila mestnim svetnikom na posebni seji predstavljena tudi idejna zasnova Vitalizacija ptujskega jezera, ki jo je pripravil prof. Kobe. V njej je predstavljena dolgoročna vizija razvoja ptujskega jezera z vsemi potrebnimi objekti in cestnimi navezavami, posamezni deli te idejne zasnove se bodo vnesli v projektno nalogo. V njej je predstavljena dolgoročna vizija razvoja ptujskega jezera z vsemi potrebnimi objekti in cestnimi navezavami, posamezni deli te idejne zasnove se bodo vnesli v projektno nalogo. S strani MO Ptuj je bil opravljen sestanek (1. 12. 2017) z županom Občine Markovci, prof. Jurijem Kobetom in ostalimi vabljenimi, glede dokončanja in potrditve Idejne zasnove Ptujsko jezero. Obe občini morata uskladiti in skupaj potrditi končno verzijo projektne naloge, nato pa se bo pripravil osnutek Sprememb in dopolnitev MLN in pridobivale dopolnilne smernice.

2. OPPN za del območja P11-S2/1 med Dravo in Studenčnico - ob Mlinski cesti (postopek je potekal po določenih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju)

Na sestanku vseh lastnikov v območju OPPN smo se dogovorili o nadaljnjem poteku izdelave OPPN. Vsi tisti, ki bodo ostali vključeni v proces izdelave OPPN pa bodo morali podpisati aneks k pogodbi, s katerim se bodo zavezali k sofinanciranju izdelave CPVO in arheoloških raziskav. S strani DUTB smo v januarju 2017 pridobili

podatke o treh novih lastnikih v območju OPPN (kupci premoženja v lasti DUTB). Z lastniki smo opravili sestanek in jih povabili k sodelovanju pri izdelavi OPPN. Zaradi potreb novih lastnikov je potrebno delno spremeniti osnutek OPPN in s tem seznaniti vse naročnike. Naročila se je sprememba osnutka OPPN, ki bo upoštevala potrebe novih lastnikov. Novi lastniki v območju OPPN (kljub predhodnim zagotovilom) pogodbe niso podpisali, zato jih smo jih v septembru ponovno pozvali naj podpišejo pogodbo (čakamo že od junija), v nasprotnem primeru bo potrebo sprejeti odločitev o nadaljnji usodi akta – nadaljevanje v zmanjšanem obsegu ali prekinitev naloge. Dne 6. 12. 2017 je bil opravljen še dodaten sestanek vseh lastnikov in podžupana g. Oreška. Sklep sestanka je, da morajo lastniki čim prej podpisati pogodbe z izdelovalcem, nato pa bi se postopek nadaljeval, vendar vse do konca leta 2017 ni prišlo do realizacije, zato se postavlja vprašanje, ali so njihove namere resne. V območju se je pojavil še dodatni novi lastnik zemljišč, ki je zemljišča odkupil od Agisa, zato smo z njimi vzpostavili stik in jih povabili k sodelovanju. V nadaljevanju je spremembo osnutka OPPN obravnavala tudi Urbanistična komisija in je k njej podala svoje mnenje in usmeritve. Nato smo povabili (april 2019) vse lastnike v območju in jih seznanili z načrtovanimi spremembami. Kljub večkratnim pozivom o opredelitvi k podpisu aneksa k pogodbi, se več kot polovica lastnikov ni odzvala (v kolikor bi se strinjali s podpisom, je možno z nalogo nadaljevati in nove lastnike vključiti v pogodbo s podpisom aneksa in pripraviti nov delilnik stroškov). Ugotavljamo, da je območje izredno obsežno, v njem so prisotni številni investitorji ki imajo zelo različne interese glede nadaljevanja postopka. Potrebno bo razmisliti če bo možno OPPN nadaljevati v celovitem obsegu ali pa vanj vključiti le tiste lastnike parcel, ki bi pisno jamčili da bodo sodelovali pri izdelavi OPPN – v tem primeru je možno, da bo potrebno rešitev delno korigirati in morda zmanjšati območje obdelave.

c) **Prostorski akti, ki so že dali časa neaktivni** (postopki so potekali po določilih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju):

1. **OPPN za del območja P11-R4 Terme (apartmajsko naselje II), (le pobuda)**
2. **Spremembe in dopolnitve OLN Nova vas – Cerkev, (obstaja Sklep)**
3. **OPPN za parcelo št. 827/86, k.o. Rogoznica, v območju P11-P1/2 Industrijska cona (vzhodno od Puhove ceste) – (po OPN v EUP JĚ -11), (le pobuda)**
4. **OPPN za enoto urejanja prostora P11-MP1 Inovacijsko-poslovna cona Puhova (obstaja Sklep),**
5. **Spremembe in dopolnitve OPPN za del poselitvenega območja P11-R4 Toplice, območje hotela in lokalne obvozne ceste - ureditev športnega parka (obstaja Sklep).**

Postopki pri nekaterih OPPN-jih so v preteklih letih zastali iz različnih objektivnih razlogov. Vsi akti se bodo zaprli, v kolikor so bili sprejeti Sklepi o pričetku izdelave PPA, lahko le te prekličje županja s sklepom. Pripravljeno je gradivo za preklic treh aktov (za tiste, ki imajo objavljene Sklepe o pričetku postopka) in planirano za sprejem v 2020.

2.5. LOKACIJSKE PREVERITVE

Nova zakonodaja je uvedla novi postopek lokacijske preveritve, s katerim se ob izpolnjevanju predpisanih pogojev lahko dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev ali začasna raba prostora, na posamični poselitvi pa se lahko dopusti prilagoditev oblike in velikosti območja stavbnih zemljišč.

Uvedba lokacijskih preveritev je prinesla precej ugodnosti za investitorje, pogoj za pričetek postopka pa je, da je občina sprejela Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve.

Postopek je precej podoben postopku za pripravo in sprejem drugih prostorskih aktov (objava ob pričetku postopka, javna razgrnitev, javna obravnava, sprejem na seji občinskega/mestnega sveta, uradna objava sprejetega sklepa), le obravnavano območje je manjše in individualne narave, roki so krajši (15 dni), postopek pa lahko vodi izključno občinski urbanist. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve s strani občinskega/mestnega sveta se objavi v uradnem glasilu in je obvezna podlaga v postopkih izdaje predodločb in gradbenih dovoljenj ter za izvedbe posegov v prostor, za katera gradbeno dovoljenje ni predpisano.

Pričetek postopka lokacijske preveritve je pogojen s plačilom nadomestila stroškov, zato je SOU SP za številne investitorje predhodno preverjala, ali so izražena povpraševanja skladna z zahtevami ZUreP-2 za izvedbo postopka lokacijske preveritve, formalno pa je steklo 11 postopkov, od tega so bile štiri lokacijske preveritve tekom leta 2019 že potrjene na mestnem/občinskem svetu, ostale pa so v različnih fazah postopka.

Občina Destrnik

- Lokacijska preveritev za območje posamične poselitve v k.o. Ločki vrh – 29. 10. 2019 je Občinski svet Občine Destrnik akt potrdil, sledila je **uradna objava v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 49/19. Gradivo je bilo posredovano občini, UE Ptuj in MOP. S tem je bila naloga zaključena.** Z lokacijsko preveritvijo se je povečalo stavbno zemljišče do velikosti, da je možna gradnja stanovanjske stavbe.

Občina Markovci

- Lokacijska preveritev za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na parc. št. 258/18 k.o. Nova vas pri Markovcih - Na območju Obrtne cone Novi Jork je predvidena gradnja poslovnega objekta, a je zaradi značaja predvidene dejavnosti potrebna manjša prostorska prilagoditev, ki pomeni odstopanje od sprejetih prostorskih izvedbenih pogojev v lokacijskem načrtu.

Občina Podlehnik

- Lokacijska preveritev za območje posamične poselitve v k.o. Zakl - Z lokacijsko preveritvijo se povečuje stavbno zemljišče do velikosti, da je možna gradnja stanovanjske stavbe.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici

- Lokacijska preveritev za območje posamične poselitve v k.o. Grabonoš – V decembru 2019 je občinski svet občine sprejel akt. Sledila je **uradna objava akta v Uradnem listu RS, št. 80/19. Gradivo je bilo posredovano občini, UE Ptuj in MOP. S tem je bila naloga zaključena.** Z lokacijsko preveritvijo se je povečalo stavbno zemljišče do velikosti, da je možna gradnja kmetijskega objekta.

Občina Starše

- Lokacijska preveritev za večstanovanjsko stavbo v Staršah (JMSS Maribor) - sprememba iz enostanovanjske v večstanovanjsko gradnjo. Vodi se postopek lokacijske preveritve za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev. Glede na negativne mnenje nosilca urejanja prostora za področje poselitve bo predlagan sprejem sklepa za zavrnitev lokacijske preveritve.

Občina Videm

- Lokacijska preveritev za območje posamične poselitve v k.o. Spodnji Leskovec - Z lokacijsko preveritvijo se je preoblikovalo stavbno zemljišče tako, da je možna gradnja stanovanjske stavbe. Po sprejemu na seji občinskega sveta občine je sledila **uradna objava v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 4/20. Gradivo je bilo posredovano občini, UE Ptuj in MOP. S tem je bila naloga zaključena.**

Mestna občina Ptuj

- Lokacijska preveritev za del enote urejanja prostora "BT 08" v Mestni občini Ptuj - Na območju predvidenega OPPN je predvidena gradnja poslovnega objekta, a je zaradi specifičnih potreb investitorja potrebno zgraditi objekt, ki odstopa od dopustnih posegov pred sprejetjem OPPN. Z lokacijsko preveritvijo je bilo potrjeno individualno odstopanje od sprejetih prostorskih izvedbenih pogojev v OPN. 18. 11. 2019 je Mestni svet Mestne občine Ptuj akt potrdil, sledila je **uradna objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 14/19. Gradivo je bilo posredovano UE Ptuj in MOP. S tem je bila naloga zaključena.**
- Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu EUP OP01, parc. št. 182/14, k.o. Krčevina pri Vurberku - Z lokacijsko preveritvijo se je povečalo stavbno zemljišče do velikosti, da je možna gradnja stanovanjske stavbe. Po sprejemu na seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj je sledila **uradna objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 3/20. Gradivo je bilo posredovano UE Ptuj in MOP. S tem je bila naloga zaključena.**
- Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del EUP OP01 za parceli št. 922/3 in 922/1, obe k.o. 366-Krčevina pri Vurberku v Mestni občini Ptuj - Z lokacijsko preveritvijo se je povečalo stavbno zemljišče do velikosti, da je možna gradnja stanovanjske stavbe. Po sprejemu na seji Mestnega sveta Mestne občine Ptuj je sledila **uradna objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 2/20. Gradivo je bilo posredovano UE Ptuj in MOP. S tem je bila naloga zaključena.**
- Lokacijska preveritev za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na parc 1806/1, k.o. Krčevina pri Vurberku – Z lokacijsko preveritvijo se predlaga individualno odstopanje od podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev za EUP KV08.
- Lokacijska preveritev za območje posamične poselitve v EUP OP02 k.o. Krčevina pri Ptuj - Z lokacijsko preveritvijo se povečuje stavbno zemljišče do velikosti, da je možna gradnja stanovanjske stavbe.

2.6. PROJEKTNI POGOJI IN MNENJA O SKLADNOSTI DOKUMENTACIJE

Investitorji velikokrat na SOU SP najprej podajo vlogo za izdajo projektnih pogojev, ko pa je dokumentacija izdelana pa podajo še vlogo glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti. Pripad vlog za vse občine je velik in s prevzemom te naloge se obremenitev več zaposlenih (v izdajanje mnenj je trenutno vključenih 5 oseb) bistveno povečala. Ob natančnih pregledih dokumentacije se je izkazalo tudi, da jo velikokrat pripravljajo nestrokovni izdelovalci in se morajo zahtevati dopolnitve dokumentacije, včasih tudi 5 in večkrat, nekateri izdelovalci in investitorji pa skušajo tudi zavajati. Na podlagi tega dejstva je obseg opravljenega dela za izdajo posameznega mnenja bistveno večji kot smo načrtovali, saj pri ugotavljanju potrebnih zaposlitev na tako slabo pripravljeno dokumentacijo za pridobitev gradbenih dovoljenj nismo računali. Vse to povzroča dodatno delo zaposlenih, ki so zadolženi za izdajo projektnih pogojev in mnenj. Občinam je bila predstavljena problematika na seji Kolegija županov Spodnjega Podravja in niso imele pripomb na zaposlitev novega dodatnega kadra (višji svetovalec-planer) za izvajanje te obvezne naloge za vključene občine. Zaposlitev je planirana v letu 2020.

Občina	Število izdanih projektnih pogojev	Število izdanih mnenj od 1.1. do 31.12.2019
Cirkulane	-	9
Destrnik*	2	28
Dornava	6	47
Hajdina	-	53
Juršinci	1	22
Markovci	2	59
Podlehnik	-	17
Sv. Andraž v Sl. goricah	1	23
Sveti Jurij ob Ščavnici	1	60
Trnovska vas	-	27
Videm	1	79
Zavrč	-	18
Žetale	-	15
MO Ptuj	2	266
Skupaj	16	723

Ob tem občine oziroma v njihovem imenu SOU SP sodelujejo tudi v nekaterih postopkih legalizacije objektov tako, da SPU SP poda mnenje o skladnosti objekta s prostorskimi akti, ki so veljali v času nelegalne gradnje, kot to določa ZUreP-2

V letu 2019 se je SOU SP dogovorila z Upravno enoto Ptuj za redno sodelovanje. Za razreševanje aktualne problematike, z namenom hitrejšega in kakovostnega izvajanja nalog tako na SOU SP kot tudi na upravni enoti, se je dogovorila za delovni sestanek enkrat na mesec. Skupni sestanki omogočajo tako SOU SP kot upravni enoti hitrejše razčiščevanje in reševanje postopkov za izdajo gradbeno dovoljenje.

2.7. PREGLED SKLADNOSTI PROJEKTOV S PROSTORSKIMI AKTI V POSTOPKU IZDAJE GRADBENIH DOVOLJENJ

SOU SP je s strani Upravne enote Ptuj na podlagi 4. odstavka 62. člena Zakona o graditvi objektov, ki je veljal do 31. 5. 2018, prejela pozive za prijavo udeležbe Mestne občine Ptuj v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za območje Mestne občine Ptuj (za vloge, podane pred uveljavitvijo ZUreP-2). Navedene aktivnosti kljub prenehanju veljavnosti zakona še vedno tečejo za vse tiste postopke, za katere so bile na Upravno enoto Ptuj pred 1. 6. 2018 vložene vloge za gradbeno dovoljenje. Vloga za izdajo gradbenega dovoljenja se je pregledala, preverilo se je, ali je nameravana gradnja v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, nato pa se je v roku 8 dni obvestila Upravna enota Ptuj o prijavi v postopek oziroma o ne-prijavi. V primeru prijave v postopek se je vodil poseben spis postopka, zaposleni SOU SP se je kot pooblaščenec Mestne občine Ptuj udeležil ustnih obravnav, kjer je opozoril na nepravilnosti, svetoval projektantom in investitorjem, pregledoval korigirano dokumentacijo, v skrajnih primerih pa so se vložile tudi tožbe.

V letu 2019 je bilo pregledanih 5 vlog za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so bile poslani na SOU SP s strani Upravne enote Ptuj. Preverjala se je skladnost z veljavnimi prostorskimi akti, trikrat je bila izdana odločba o ne-prijavi v postopek, eno vlogo je bilo potrebno dopolniti, v enem primeru pa se je Mestna občina Ptuj oziroma po njenem pooblastilu SOU SP prijavila v postopek izdaje gradbenega dovoljenja, saj je bilo ugotovljeno, da nameravana gradnja ni v skladu z veljavnimi prostorskimi akti. V teh primerih je bil odprt poseben spis postopka, urbanist se je udeležil ustne obravnave, kjer je opozoril na nepravilnosti. V letu 2019 vlaganje tožb ni bilo potrebno.

	Skupno število vlog v 2019
NE-prijava v postopek	3
Dopolnitev vloge	1
DA-prijava v postopek	1
Skupaj	5

Na tak način je delo teklo za vloge, podane do 31. 5. 2018. Po uveljavitvi nove prostorske zakonodaje s 1. 6. 2018 so ti postopki postali bolj obsežni, občina pa mora po novem podati mnenje k dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD).

2.8. POTRDILA O POGOJIH ZA SPREMEMBO MEJE PARCELE IN SOGLASJA ZA SPREMNIJANJE MEJE PARCELE

V ZUreP-2, ki se je začel uporabljati 1. 6. 2018, je določeno, da občina sprejme odlok, s katerim bodo določena območja na katerih bo potrebna pridobitev soglasja za spreminjanje meje parcele. Razlog za uvedbo soglasja občine v upravnih postopkih spreminjanja meje parcele, ki teče na GURS, je stanje na področju sprememb parcelnih mej. Razširjena je namreč praksa, ko se v postopkih parcelacij zemljiških parcel ne oblikujejo gradbene parcele, ki predstavljajo zemljišče pod stavbo in funkcionalno zemljišče, ki pripada tej stavbi, ampak se odmerjajo parcele minimalnih velikosti, ne glede na dejansko porabo prostora. Geodetska uprava ni preverjala skladnosti parcelacij s pogoji za parcelacijo iz prostorskih aktov občin, sodelovanje občine pa v postopku do spremembe zakona ni bilo predvideno. Skladno z novo zakonodajo občina poda soglasje za spremembo meje parcele le v primerih skladnosti s pogoji za parcelacijo iz prostorskih aktov na območjih določenih s predlaganim odlokom, v primeru neskladnosti pa z odločbo zavrne.

Soglasja za spreminjanje meje parcele so se pričela izdajati za občine, ki so že sprejele zgoraj navedeni odlok.

Občina	Potrdilo o pogojih za parcelacijo	Soglasje za spreminjanje meje parcele
Cirkulane		-
Destričnik*	-	-
Dornava	-	/
Gorišnica*	-	/
Hajdina	-	1
Juršinci	-	/
Markovci	-	2
Podlehnik	-	2
Sv. Andraž v Sl. goricah	-	-
Sv. Jurij ob Ščavnici	-	-
Trnovska vas	-	-
Videm	-	3
Zavrč	-	/
Žetale	-	-
MO Ptuj	3	35
Skupaj	3	43

2.9. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE

SOU SP je v letu 2019 pripravljala in izdajala potrdila in lokacijske informacije s področja urejanja prostora za 13 občin (Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale, od 1. 4.

2019 dalje pa še za Občino Destrnik in od 1. 5. 2019 za Občino Gorišnica). Podatki o številu rešenih zadev v letu 2019:

OBČINA	Potrdila o namenski rabi zemljišča	Historični podatki o namenski rabi prostora	Lokacijske informacije - gradnja	Dokazila za FURS	SKUPAJ
Cirkulane	153	4	12	29	198
Destrnik*	103	-	11	22	136
Dornava	181	-	12	32	225
Gorišnica*	108	-	9	24	141
Hajdina	163	3	32	39	237
Juršinci	146	-	8	21	175
Markovci	236	6	23	55	320
Podlehnik	140	4	16	34	194
Sv. Andraž v Sl.g.	64	2	8	13	87
Videm	365	17	36	72	490
Zavrč	111	16	7	38	172
Žetale	74	-	5	13	92
MO Ptuj	629	13	53	216	911
Drugo (odstopi)	29	-	-	-	29
Skupaj	2502	65	232	608	3407

*Naloga se je za Občino Destrnik pričela izvajati s 1. 4. 2019, za Občino Gorišnica pa s 1. 5. 2019.

Na SOU SP so se za vključene občine pripravljala naslednja potrdila in dokazila:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča, ki je potrebno pri vsakem prometu z nepremičninami, odobritvi kredita in podobnem pravnem poslu,
- lokacijske informacije, ki jih potrebujejo investitorji pred pričetkom gradnje oz. pred pričetkom priprave dokumentacije za gradnjo,
- potrdilo o namenski rabi zemljišča s historičnimi podatki o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, predvsem v letu 2004 in 1993 oziroma pred sprejetjem posameznih prostorskih aktov (potrebuje jih predvsem Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS in investitorji v infrastrukturo),
- dokazilo občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«, iz katerega mora biti razviden natančen datum spremembe namembnosti in vrsta rabe zemljišča pred spremembo namembnosti zemljišča v zemljišče za gradnjo stavb.

Primerjalni podatki o številu rešenih zadev v zadnjih letih:

OBČINA	Št. rešenih zadev v l. 2017	Št. rešenih zadev v l. 2018	Št. rešenih zadev v l. 2019**
Cirkulane	294	268	198
Destrnik*	/	/	136
Dornava	183	168	225
Gorišnica*	/	/	141
Hajdina	225	234	237
Juršinci	183	200	175
Kidričevo	389	360	/
Markovci	359	264	320
Podlehnik	206	177	194
Sv. Andraž v Sl. g.	122	99	87
Videm	498	478	490
Zavrč	125	165	172
Žetale	97	84	92
MO Ptuj	1117	1133	911
Drugo (odstopi)	5	4	29
Skupaj	3803	3634	3407**

* Naloga se je za Občino Destrnik pričela izvajati s 1. 4. 2019, za Občino Gorišnica pa s 1. 5. 2019.

** Za leto 2019 v podatkih niso vključena potrdila o pogojih za spremembo meje parcele in soglasja za spreminjanje meje parcele, ker so prikazane posebej v točki 2.8.

2.10. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ

Županji Mestne občine Ptuj je bil podan predlog za ustanovitev nove urbanistične komisije, ki služi kot posvetovalno telo vsakokratnega župana in obravnava vse večje posege v prostor, vse strokovne podlage in urbanistične akte. Za reševanje tekočih (operativnih) zadev se lahko skliče tudi v ožjem sestavu. Strokovno tehnične in administrativne naloge za urbanistično komisijo opravlja SOU SP. V oktobru 2019 je bila s sklepom županje Mestne občine Ptuj ustanovljena Urbanistična komisija Mestne občine Ptuj. Vodi jo predsednik doc. Aleksander Ostan, v komisiji pa je skupno šest članov.

Urbanistična komisija je v letu 2019 imela 2 seji, na katerih je obravnavala skupno 10 zadev za območje Mestne občine Ptuj. Svoje strokovno mnenje je urbanistična komisija podajala v primerih, ko je bila potrebna strokovna presoja glede umestitve določenih urbanih elementov v mestno strukturo, oblikovanja oglaševalskih objektov in manjših gradbenih posegov. Na sejah urbanistične komisije so se v letu 2019 obravnavale naslednje teme:

- Pregled Izhodišč za pripravo OPPN za del EUP BT15 – Med Zadružnim trgom in cestnim mostom
- Pregled Izhodišč za pripravo SD OPPN za EUP RO06 Ptuj – Žabja vas – centralni del in RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna
- Postavitev skulpture pred Lekarno Ptuj
- Razprava glede Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Ptuj iz leta 1989
- Postavitev skulpture - turistični okvir za fotografiranje (ptujski prstan)
- OPPN za enoto urejanja prostora CE23 Ptuj – ob Osojnikovi cesti – severno
- Ekološki otok
- Predlog postavitve smetarnika na Kraigherjevi 30
- Poslikava fasade ob tržnici - vloga podana s strani Vaga nepremičnine d.o.o.
- Ureditev otroškega igrišča in sprehajalnih poti na severovzhodnem pobočju Panorame

2.11. URBANISTIČNE DELAVNICE IN PRIPRAVA STROKOVNIH PODLAG

Pri reševanju urbanističnih vprašanj se pogosto izrazi potreba po izvedbi urbanistične delavnice, s katero se strokovno prouči situacija in definirajo variantne rešitve. Variantne rešitve se vsestransko preverijo, nato pa se definira optimalna urbanistična rešitev. Rezultati delavnic se uporabijo kot strokovna podlaga pri pripravi občinskih podrobnih prostorskih načrtov v interesu občine. V izvedbi urbanističnih delavnic za Mestno občino Ptuj sodeluje tudi urbanistična komisija.

V letu 2019 urbanistične delavnice niso potekale, ob ponovni sklenitvi pogodbe z novim svetovalcem za okolje in prostor (doc. Aleksander Ostan) pa se bodo ponovno začele izvajati po potrebi.

2.12. DRUGE NALOGE S PODROČJA UREJANJA PROSTORA

Ob navedenih nalogah so zaposleni SOU SP opravljali tudi dodatne naloge s področja prostorskega načrtovanja, za katere se je potreba pojavila tekom leta. Najopaznejše so bile:

Strategija prostorskega razvoja Slovenije 2050

SOU SP se je intenzivno vključevala v prizadevanja županov Spodnjega Podravja, da se v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (SPRS 2050), ki je v nastajanju na Ministrstvu

za okolje in prostor, tako zastavi strategija prostorskega razvoja občin v Spodnjem Podravju, da bo njihov razvoj optimalno zagotovljen. SOU SP se je aktivno udeležila več posvetov v povezavi s pripravo SPRS 2050 in aktivno zagovarjala in utemeljevala tudi vlogo Ptuja kot središča nacionalnega pomena, hkrati pa tudi nujnost razvoja podeželja v povezavi s servisnimi dejavnostmi, ki se izvajajo v Mestni občini Ptuj.

Območni razvojni program Spodnje Podravje za obdobje 2021-2027

SOU SP je v začetku leta 2020 pripravila pripombe na predlog Strateškega dela Območnega razvojnega programa Spodnje Podravje za obdobje 2021-2027 v imenu vseh občin, za katere SOU SP izvaja naloge. SOU SP se bo vključevala tudi v nadaljnje aktivnosti.

Delovanje v komisijah s področja prostora

SOU SP ima predstavnika v:

- Komisiji za prostor pri Skupnosti občin Slovenije in
- Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije.

V teh združenjih predvsem skrbijo za interese občin s spremljanjem prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje urejanja prostora, ter s podajanjem pripomb in predlogov k zakonodaji. Zaposleni na SOU SP bodo še naprej pripravljali pripombe in predloge k predpisom v interesu lokalnih skupnosti.

Odlok od podobi naselij in krajine

SOU SP se je s svojimi predstavniki v komisiji vključila tudi v aktivnosti pri pripravi novega prostorskega izvedbenega akta - odloka o urejanju podobe naselij in krajine, ki ga je uvedel Zakon o urejanju prostora ZUreP-2. Ta odlok se sprejme za območja, kjer je zagotavljanje urejene podobe naselja in krajine posebej pomembno. Tekom leta 2019 je bilo več delovnih sestankov in terenskih ogledov z namenom oblikovanja vsebine vzorca odloka.

Uskladitev meja občin z mejami parcel

Nadaljevale so se aktivnosti pregleda občinskih meja in za lokacije, kjer so bile predlagane spremembe poteka občinske meje, je tekla priprava sporazumov sosednjih občin o poteku novo predlagane meje. Sporazumi so bili pripravljani za občine Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, MO Ptuj, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Trnovsko vas, Videm, Zavrč in Žetale. Aktivnosti so se zaključile konec meseca aprila.

Priprava odlokov s področja prostorskega načrtovanja

Skladno z novo prostorsko zakonodajo je SOU SP že v letu 2018 za vse vključene občine pripravila naslednje odloke za sprejem na mestnem/občinskih svetih: o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v OPN, o določitvi stroškov lokacijske preveritve in o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele. Sprejemanje odlokov je v nekaterih občinah steklo že v letu 2018, nadaljevalo se je v letu 2019, v nekaterih občinah pa je še v teku.

Priprava podatkov in posredovanje na GURS

Po sprejemu prostorskega akta se namenska raba nekaterih vključenih zemljišč spremeni, zato je bila po sprejemu vsakega OPN in OPPN na območju vključenih občin pregledana namenska raba, evidentirala se je nova namenska raba, podatki pa so se posredovali Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin.

Priprava drugih gradiv s področja prostorskega načrtovanja

Tudi v letu 2019 je SOU SP sodelovala pri pripravi pritožb oziroma tožb na dovoljenja, izdana v neskladju z veljavnimi prostorskimi akti kakor tudi pri pritožbah oziroma tožbah v zvezi s sprejetimi prostorskimi akti.

3. VARSTVO OKOLJA

V okviru nalog varstva okolja se na SOU SP izvajajo naloge na področju:

- ravnanje s komunalnimi odpadki - aktivnosti po zahtevah uradnih institucij, aktivnosti za pripravo in izvedbo investicijskih in neinvesticijskih projektov, pomoč pri vodenju postopkov, priprava potrebnih aktov,
- ravnanje z odpadnimi vodami – aktivnosti za pripravo in izvedbo gradnje kanalizacijskega sistema, čistilnih naprav, pridobivanje sredstev, poročanje,
- drugi okoljski projekti – aktivnosti za pripravo in izvedbo investicijskih in neinvesticijskih okoljskih projektov, pridobivanje sredstev, poročanje,
- zainteresiranim občinam je SOU SP pomagala pri drugih aktivnostih v zvezi z varstvom okolja, kot je na primer monitoring obremenjenosti zraka z delci PM10, spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, sanacija divjih odlagališč, vključevanje gospodinjstev v redni odvoz odpadkov, priklopjanje na javno kanalizacijo, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, osveščanje javnosti in podobno.

Posamezne naloge so natančneje predstavljene v nadaljevanju.

3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

V letu 2019 je bilo delo usmerjeno v pripravo dokumentacije in ustreznih dovoljenj za izvajanje nujnih investicij v sanacijo in vzdrževanje objektov in naprav na CERO Gajke, v sodelovanje, oziroma pregledovanje ustreznosti elaboratov cen storitev ravnanja z odpadki, ki so jih pripravili izvajalci javnih službe, aktivnostim v zvezi z nadaljnjim obratovanjem, nadgradnjo in razvojem CERO Gajke v obsegu in vsebini, ki bi bila optimalna tako za občane Mestne občine Ptuj, kot tudi za vse ostale občine, nastale iz Občine Ptuj in Občino Duplek. Pozornost je bila še naprej namenjena nadaljevanju postopka za podelitev koncesije za opravljanje vseh treh obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju deset občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek, zagotovitvi izpolnitve še nerealiziranih obveznosti po odškodninski pogodbi in obveznosti po sprejetih sklepih Mestnega sveta Mestne občine Ptuj po izteku veljavnosti odškodninske pogodbe.

Z vidika varstva okolja so s sodelovanjem občinskih inšpektorjev tekli tudi drugi projekti (vključevanje gospodinjstev v redni odvoz odpadkov, nadzor ločevanja odpadkov na izvoru, spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, sanacija divjih odlagališč, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, osveščanje javnosti in podobno).

V redno delo na tem področju spada tudi spremljanje priprave državne zakonodaje in dajanje pripomb v interesu občin, in to neposredno kot SOU SP ter v imenu občin preko članstva v različnih komisijah ter preko skupnosti oziroma zvez občin.

V nadaljevanju so natančneje predstavljene aktivnosti pri posameznih nalogah na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

3.1.1. PODELITEV KONCESIJE

S sklepi številka 007/2012 o spremembi Sklepa o imenovanju Skupne strokovne komisije, z dne 10. 1. 2019, 4. 4. 2019 in 25. 4. 2019, so bili imenovani nadomestni člani Skupne strokovne komisije v Občini Cirkulane, Destrnik, Videm in Žetale.

Člani skupne strokovne komisije so se ponovno sestali na sestanku z dne 1. 2. 2019 v Občini Videm. Na sestanku je bil predstavljen potek dosedanjega postopka, nadaljnji koraki obstoječega postopka in osnutek ponovne končne razpisne dokumentacije. Sprejeti sklepi sestanka so se vnesli v osnutek razpisne dokumentacije.

Skupna strokovna komisija se je ponovno sestala dne 28. 3. 2019 v Občini Destričnik. Na sestanku je bila pregledana končna razpisana dokumentacija. Člani strokovne komisije so na sestanku še podajala predloge za dopolnitev razpisne dokumentacije.

Dne 11. 4. 2019 je bilo s strani SOU SP poslano konzorciju (Javne službe Ptuj, Čisto mesto Ptuj in SAUBERMACHER Slovenija) in SNAGA Maribor, ponovno povabilo k oddaji končne ponudbe po postopku konkurenčnega dialoga za podelitev koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

Rok za oddajo ponudb je bil dva krat podaljšan. G. Železnik je prav tako pripravil odgovore na vprašanja družbe Snaga. Rok za oddajo ponudb je bil 7. 6. 2019 do 11. ure, odpiranje pa je potekalo 10. 6. 2019 ob 10. uri v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah. Strokovna komisija je pripravila poročilo o končnem pregledu ponudb, ter oba ponudnika povabila z vabilom na javno obravnavo 20. 8. 2019 v Občini Podlehnik.

Dne 20. 8. 2019 je v Občini Podlehnik potekala javna obravnava v postopku podelitve koncesije. Ustne obravnave sta se udeležila oba ponudnika (Snaga d.o.o. in konzorcij – Javne službe Ptuj d.o.o., Čisto mesto Ptuj d.o.o. in SAUBERMACHER Slovenija), ki sta v ponovljenem postopku oddala končne ponudbe. Po zaključeni javni obravnavi sta oba ponudnika v roku 8 dni še lahko podala svoje pripombe na končno poročilo. Pripombe so s strani družbe Snaga d.o.o. bile podane že na sami javni obravnavi.

Prvostopenjski organ je izdal odločbo št. 430-17/2012, z dne 10. 9. 2019, s katero je ponovno konzorcij (Javne službe Ptuj d.o.o., Čisto mesto Ptuj d.o.o. in SAUBERMACHER Slovenija) izbral za izvajalca javne službe. V predmetni odločbi je prav tako odgovoril na vse pripombe, ki so bile podane s strani družbe SNAGA d.o.o. na javni obravnavi.

S strani družbe Snaga d.o.o. smo dne 30. 9. 2019 prejeli pritožbo na I. stopenjsko odločbo. Pritožba je bila dne 2. 10. 2019 posredovana v zjasnitev konzorciju. S strani konzorcija smo dne 11. 10. 2019 prejeli odgovor na pritožbo.

S strani g. Železnika je bila pripravljena II. stopenjska odločba, s katero občine niso ugodile pritožbi družbe Snaga d.o.o.. Odločba je bila vročena obema ponudnikoma in sicer dne 6. 12. 2019.

Dne 21. 1. 2020 smo s strani Upravne sodišča RS prejeli poziv številka II U 8/2020, z dne 20. 1. 2020, za predložitev gradiva vezanega na postopek podelitve koncesije in podajo odgovora na vloženo tožbo tožeče stranke, družbe Snaga Maribor d.o.o., Nasipina ulica 64, 2000 Maribor. Tožba tožeče stranke, zoper odločbo št. 43-17/2012 z dne 10. 9. 2019, v zvezi z odločbo 430-17/2012, z dne 19. 11. 2019, je bila priloga spremnega dopisa Upravnega sodišča RS, št. II U 8/2020, z dne 20. 1. 2020.

Spremeni dopis s prilogo (tožbo tožeče stranke) je bil posredovan po elektronski pošti v reševanje EPC Maribor (g. Milanu Železniku). Predmetna zadeva je bila tudi po elektronski pošti posredovana občinam razpisnicam javnega razpisa.

EPC Maribor (g. Milan Železnik) je pripravil odgovor na tožbo tožeče stranke. SOU SP je skupaj z EPC Maribor prav tako pripravila vso spisno dokumentacijo za predložitev na Upravno sodišče RS.

SOU SP je v imenu občin razpisnic javnega razpisa dne 14. 2. 2020 na Upravno sodišče RS, posredovala odgovor na tožbo zoper odločbo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju št. 430-17/2012, z dne 10. 9. 2019 in odločbo županov občin Spodnjega Podravja št. 430-17/2019, z dne 19. 11. 2019, o zavrnitvi pritožbe ter spisovno dokumentacijo v zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja.

Občine trenutno čakajo na odločitev Upravnega sodišča RS.

3.1.2. AKTIVNOSTI, VEZANE NA NADALJNI RAZVOJ CERO GAJKE

Aktivnosti v zvezi s projektom Nadgradnje Regijskega centra za ravnanje z odpadki CERO Gajke so v teku. V letu 2019 se je vodil postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja prvenstveno za potrebe izgradnje vzhodne brežine in nadvišanja odlagalnih polj I. faze Nadgradnje CERO Gajke. Izvedlo se je zbiranje ponudb za pridobitev Dokumentacije za

pridobitev gradbenega dovoljenja. Najugodnejšo ponudbo je oddalo podjetje KO-BIRO iz Maribora. V letu 2019 je bila v tem postopku izdelana DGD dokumentacija in podana vloga za izdajo gradbenega dovoljenja na Ministrstvo za okolje in prostor. V tem postopku so bila v skladu z zahtevami Ministrstva za okolje in prostor pridobljena vsa zahtevana mnenja in soglasja na DGD, novelacija Poročila o vplivih na okolje, izdelana v skladu s spremenjeno okoljsko zakonodajo in pridobljen Elaborat za spremembo bonitete kmetijskih zemljišč na območju II. faze odlagalnih polj, s katerim se je zmanjšala boniteta kmetijskim zemljiščem pod 50, kar pomeni, da za ta zemljišča ne bo potrebno v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja plačati spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč. Na ta način se je občini prihranilo sredstva v višini cca 147.000,00 evrov. Postopek se nadaljuje v letu 2020, in sicer mora sedaj ARSO podati še svoje mnenje o skladnosti dokumentacije z okoljsko zakonodajo, nato pa sledi izdaja gradbenega dovoljenja, predvidoma v prvi polovici leta 2020, kar pa se lahko zaradi trenutne situacije tudi zamakne, saj je izdaja odločb trenutno ustavljena.

Pridobljena je bila dokumentacija za sanacijo severne brežine odlagališča I. faze na CERO Gajke, kjer je zaradi velike količine snega in preobremenitve prišlo do zdrsa v predpreteklem letu. Izvedba sanacije je zaradi pomanjkanja investicijskih sredstev zamaknjena v leto 2021.

V letu 2019 so se izvajale tudi aktivnosti za izvedbo sanacije ostrešja kompostarne. Trem ponudnikom je bilo posredovano povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo stabilnostne analize obstoječe jeklene konstrukcije hale »hale za naknadno zorenje kompostne mešanice« na CERO GAJKE in podajo predloga za izvedbo sanacije obstoječe jeklene konstrukcije ter pripravo projektne dokumentacije PZI za izvedbo oziroma sanacijo objekta in izdelavo delavniške dokumentacije. Z najugodnejšim ponudnikom je bila sklenjena pogodba št. 354-73/2019, z dne 30. 8. 2019. Izbrani ponudnik je v pogodbenem roku pripravil projekt PZI za izvedbo vzdrževanih del, št. projekta 22-10-2019, oktober 2019. Pripravljen je bil DIIP za investicijsko vzdrževalna dela na CERO GAJKE »Sanacija ostrešja na kompostarni«, ki pa še ni bil predložen v sprejem in obravnavno na sejo mestnega seta MO Ptuj.

Sodelujemo tudi pri pripravi oz. izdelavi načrta požarne varnosti DGD, PZI in izdelavi izkaza požarne varnosti PID za objekt »Zbirni center odpadkov Ptuj« skladno z Uredbo o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem (Uradni list RS, št. 53/19).

Za območje CERO Gajke se na SOU SP vodi postopek priprave OPPN za potrebe Surovine in postopek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za CERO Gajke za potrebe Javnih služb Ptuj. Podrobneje je vsebina obeh postopkov navedena v točki 2.4. Občinski podrobni prostorski načrti.

Veljavnost odškodninske pogodbe iz leta 2002 v zvezi z izgradnjo CERO Gajke se je iztekla v drugi polovici junija 2018, zato je bil pripravljen Sklep o soglasju k bonitetam po izteku veljavnosti pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih za izgradnjo CERO Gajke, št. 352-06-4/98-503, z dne 23. 10. 2002, katerega je v maju 2018 potrdil Mestni svet Mestne občine Ptuj, nato pa je bila v juliju 2018 sprejeta še dopolnitev sklepa. Na podlagi teh dveh sklepov se je nadaljevalo izplačevanje odškodnin iz proračunskega sklada, ki je bilo kasneje podaljšano še z več sklepi (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/18, 11/18, 3/19, 8/19 in 16/19). Skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Ptuj iz februarja 2019 so bili v marcu 2019 k vsem sklenjenim pogodbam pripravljene aneksi, ki omogočajo prejemanje odškodnine do konca obstoja ustrezne pravne podlage za izplačilo odškodnine.

Večina gradenj, zahtevanih po odškodninski pogodbi, je že zaključena. V letu 2019 so se odvijale naslednje aktivnosti:

- Projekt Športni park Budina – postopek komasacije zemljišč, na katerih je bila predvidena izgradnja igrišča, je bila zaključena. V Četrtni skupnosti Jezero so se v novi sestavi vodstva odločili za izvedbo igrišča na prvotni lokaciji v Budini ob Rogoznici, a v proračunskem skladu v letu 2019 še ni bilo planiranih sredstev v ta namen.

- Projekt »Rekonstrukcija glavne ceste G1-2 na odseku 0249 Ptuj-Spuhlja« - Mestna občina Ptuj je konec leta 2017 podpisala sporazum o sofinanciranju ureditve glavne ceste G1-2/0249 Ptuj-Spuhlja in ga vrnila Direkciji RS za ceste, kar pomeni tudi dejanski začetek izvajanja investicije, vendar je bila izvedba investicije odvisna tudi od dogovarjanja s civilno iniciativo, ČS Jezero in ČS Spuhlja ter Direkcijo RS za infrastrukturo. Bilo je izvedenih več sestankov s krajanji, civilno iniciativo in DRSI. Na podlagi izvedenih sestankov se je DRSI odločila pripraviti nov projekt, ki bo usklajen s prebivalci, ki živijo ob tej cesti, sočasno pa tudi skladen z veljavno zakonodajo za tovrstno kategorijo državnih cest. Spremembe so namreč tako obsežne, da jih ni mogoče izvesti v okviru sprememb in dopolnitev obstoječega projekta. Vodenje postopka s strani MO Ptuj izvaja Oddelek za gospodarske dejavnosti Mestne občine Ptuj.

3.1.3. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

SOU SP je pregledovala in podajanja pripombe na elaborate o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalci podajajo v obravnavo in potrditev na mestnem/občinskih svetih občin.

Dne 23. 4. 2019 smo s strani družbe SIMBIO prejeli dopis št. 9727/MTK z dne 19. 4. 2019 s katerim so nas seznanili z nepravilnostmi glede ureditve razmerij v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki. Dopis je bil naslovljen na izvajalce javnih služb, ki izvajajo gospodarsko javno službo na območju 17 občin Spodnjega Podravja, kakor tudi 17 občinam ustanoviteljicam Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Mestni občini Ptuj, Občini Cirkulane, Občini Destnik, Občini Dornava, Občini Duplek, Občini Gorišnica, Občini Hajdina, Občini Juršinci, Občini Kidričevo, Občini Majšperk, Občini Markovci, Občini Podlehnik, Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Občini Trnovska vas, Občini Videm, Občini Zavrch in Občini Žetale), ki so nalogo s področja ravnanja s komunalnimi odpadki prenesle v izvajanje na Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju. Skupna občinska uprava je pripravila odgovor na dopis, ki je bil posredovan na družbo, ko so ga potrdile vse občine. Vsebina odgovora se je glasila *»Občine imajo s koncesionarji podpisane koncesijske pogodbe za izvajanje vseh treh gospodarskih javnih služb. Na podlagi navedenega dejstva, vas prosimo za malo daljše obdobje v katerem bomo zadevo poizkušali urediti tako, da bo zadoščeno zakonskim okvirjem.«*

Posledično so izvajalci javnih služb poiskali rešitev na način, da se del mešanih komunalnih odpadkov odvaža v RCERO Puconci, del pa jih prevzame podjetji Cep in Saubermacher, kot so nam sporočili iz Javnih služb Ptuj.

3.1.4. UREJANJE DRUGIH ZADEV

SOU SP je urejala zadeve glede tožbe zoper Mestno občino Ptuj, vloženo s strani Občine Hoče-Slivnica, za vračilo okojske dajatve, ki so jo nakazovali v proračunski sklad v času, ko so se njihovi odpadki odlagali na CERO Gajke. Tožba se je v začetku leta 2019 pravnomočno zaključila z rzsodbo v prid Mestne občine Ptuj.

V letu 2019 se je nadaljeval postopek tožbe proti državi zaradi izgube kohezijskih sredstev, ker naša vloga ni bila obravnavana na pristojnih organih. Zaradi tega je bil kohezijski denar v celoti razdeljen med 6 ostalih centrov po Sloveniji, čeprav je bil CERO Gajke v strateških in operativnih programih države, ki so bili potrjeni tudi na Evropski komisiji, predviden kot center z dolgoročnim delovanjem za potrebe Podravja. Na prvi stopnji je sodišče rzsodilo v prid države, zato je bila pravočasno vložena pritožba na višjo instanco, vendar je sodišče tudi na drugi stopnji enako odločilo.

3.2. OSTALI OKOLJSKI PROJEKTI

Obsežnejše delo na projektih s področja varstva okolja v letu 2019 je potekalo za štiri občine, s tem, da je izvajanje nalog varstva okolja za Mestno občino Ptuj in Občino Gorišnica teklo že od začetka let, z zaposlitvijo novega kadra 20. 5. 2019 (svetovalka - za določen čas za občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Destrnik) in 1. 7. 2019 (višja svetovalka - za nedoločen čas za Občini Destrnik in Mestno občino Ptuj) pa so se te naloge pričele izvajati tudi za občini Destrnik in Sveti Andraž v Slovenskih goricah. Ob tem je SOU SP zainteresiranim občinam pomagala tudi pri različnih drugih aktivnostih v zvezi z varstvom okolja, kot je na primer spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, sanacija divjih odlagališč, vključevanje gospodinjestev v redni odvoz odpadkov, priklopjanje na javno kanalizacijo, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, osveščanje javnosti in podobno. Navedene aktivnosti so vodili občinski inšpektorji in občinski redarji.

Najbolj opazne naloge v letu 2019 so bile:

- priprava projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Mestna občina Ptuj, pomoč zunanjemu izvajalcu pri pripravi študije izvedljivosti, predinvesticijske zasnove, IP, sodelovanje pri projektnih dokumentacijah za pridobitev petih gradbenih dovoljenj za skupno približno 22 km kanalizacijskih vodov, pridobivanje pravice graditi (služnosti), zbiranje ponudb, izvedba javnih naročil, izračun komunalnega prispevka za kanalizacijo, sodelovanje z inšpekcijskimi službami ipd,
- priprava javnega naročila za sanacijo severne brežine odlagališča na CERO Gajke,
- pomoč pri pripravi projektne dokumentacije za izgradnjo vzhodne brežine in za nadvišanje odlagalnega polja I. faze,
- priprava spremembe pravilnika in vodenje razpisa za male komunalne čistilne naprave,
- priprava odločb za dodelitev pomoči za male komunalne čistilne naprave,
- sodelovanje v komisiji za odobritev cen obveznih gospodarskih javnih služb (GJS) in pregled zahtevkov za subvencije cen obveznih GJS,
- sodelovanje v pripravi proračuna in rebalansa proračuna občine ter priprava obrazložitev,
- priprava tretjega dela proračuna (NRP) z obrazložitvami,
- priprava NRP ob pripravi DIIP za posamezne projekte, ki so se posredovali v potrditev,
- pomoč pri pripravi odločb za obračun komunalnega prispevka,
- pripravljane vlog na javne pozive,
- pomoč pri pripravi občinskih odlokov,
- sodelovanje v izvedbi aktivnosti projektov, ki so usmerjeni v varovanje naravne dediščine,
- priprava poročila Poročilo upravičenca o spremljanju aktivnosti v zvezi z operacijo za leto 2018 za operacijo Odvajanje in čiščenje odpadnih voda na območju Ptujkega polja,
- urejanje spletne strani z vsebinami, vezanimi za okolje in prostor,
- vnos podatkov v aplikacije skladno z zahtevami institucij,
- urejanje evidenc, pozivi občanom, podajanje informacij in svetovanje strankam,
- zbiranje, priprava in posredovanje podatkov institucijam skladno z zahtevami zakonodaje,
- druge naloge s področja varstva okolja skladno s potrebami vključenih občin.

SOU SP skrbi tudi za aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem čistejšega zraka. Mestna občina Ptuj se je odločila in zagotovila sredstva v proračunu za preverjanje količine delcev PM10 v zunanjem zraku. Merjenje kakovosti zraka v centru mesta (merilno mesto pri bolnišnici) je v letih 2017, 2018 in 2019 izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, v letu 2020 pa se nadaljuje v izvedbi ARSO in je postalo za občino brezplačno. S 1. 1. 2020 so se meritve delcev PM10 pričele tudi v Spuhlji, na tem območju pa se načrtujejo še dodatne študije za preverjanje vpliva prometa. SOU SP sodeluje tudi v pripravah na vključitev Mestne občine Ptuj v nacionalno stalno merilno mrežo ARSO in v dogovorih za vključitev v okoljske projekte, s katerimi bo mogoče zagotoviti bolj čisto okolje.

S sodelovanjem ZRS Bistra je teklo zbiranje podatkov o izvajanju okoljskih ukrepov za vmesno poročilo o izvajanju Občinskega programa varstva okolja za Mestno občino Ptuj 2014-2020. Izveden je bil natančen pregled načrtovanih in nenačrtovanih projektov za izboljšanje kakovosti okolja. Gradivo je bilo podano kot informacija na sejo Mestnega sveta Mestne občine Ptuj in je objavljeno tudi na spletni strani.

Na podlagi informacij o pred veliko leti odloženih in zakopanih nevarnih odpadkih na vodovarstvenem območju se je v skrbi za zdravo pitno vode SOU SP že v začetku leta 2019 obrnila na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, in jih pozvala, da pristopijo k sanaciji starih bremen, saj je sicer lahko ogrožena oskrba s pitno vodo za celotno Spodnje Podravje. Na predlog ministrstva je SOU SP na Ptuj 8. 5. 2019 sklicala sestanek na predmetno temo, na katerem je bilo razdeljeno nekaj konkretnih nalog. Na SOU SP smo naloženi nalogi opravili v dogovorjenem času in na direktorat posredovali podatke o zdajšnjih lastnikih zemljišč, na katerih leži t. i. Kozoderčeva jama, in zbrane podatke o morebitnih onesnaževalcih na širšem območju Dravskega polja. Vsebina je bila obravnavana tudi na okrogli mizi v okviru dogodkov ob 20. obletnici delovanja SOU SP, ki je bila na Ptuj 18. 9. 2019, ko so bila prikazana tudi prizadevanja občinske inšpekcije in dosežki pri preprečevanju divjega odlaganja. Na podlagi ukrepanja občinskih inšpektorjev se je stanje v naravi bistveno izboljšalo, k temu je pripomogla tudi vedno boljša ozaveščenost občanov, vključenost v redni odvoz odpadkov, sistem ločenega zbiranja odpadkov in vedno več zbirnih centrov, ki jih imajo na razpolago občani. S strani ministrstva do sedaj konkretnjših odgovorov na to temo še nismo prejeli.

4. UREJANJE PROMETA

Na področju urejanja prometa so se v letu 2019 v okviru SOU SP opravljale naloge v skladu z dogovorom za Mestno občino Ptuj 95 % delovnega časa in za Občino Zavrc 5 % delovnega časa. Uspešno se je zaključilo dogovarjanje ostalih občin za pristop k izvajanju te naloge (za nalogo sta se odločili še dve občini), a so bile težave z zaposlitvijo ustreznega kadra. Podrobnejši pregled nalog, ki so se v letu 2019 opravljale za posamezno občino:

- **Naloge za območje Občine Zavrc:**
 - sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi,
 - ogledi in izdaja projektnih pogojev ter mnenj na IZN/DGD dokumentacijo, izdaja soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest, izdaja soglasij za dela na občinski cesti ter soglasja za zapore ceste,
 - naloge v zvezi z odpravljanjem posledic slabo izvedenih del,
 - priprava smernic k predvidenim prostorskim aktom iz vidika občinskih cest,
 - priprava BCP obrazcev za izvedena vzdrževalna dela na javni cesti v tekočem koledarskem letu.
- **Naloge za območje Mestne občine Ptuj:**
 - izdaja odločb za dela na občinskih cestah,
 - ogledi in izdaja projektnih pogojev ter mnenj na IZN/DGD dokumentacijo,
 - izdaja soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest,
 - sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi,
 - priprava smernic in mnenj pri pripravi OPPN,
 - urejanje in vzdrževanje zelenih površin,
 - priprava projektnih nalog za posamezne investicije,
 - priprava investicijske dokumentacije za posamezne investicije,
 - izdelava ocen stroškov predvidenih investicij, vključno s popisi del in predizmerami,
 - sodelovanje v projektnih skupinah in opravljanje nalog povezanih z investicijo,
 - pomoč pri pripravi postopkov javnega naročanja s področja izvedbe gradbenih in drugih projektov, priprava razpisne dokumentacije, analiz in poročil s področja javnega naročanja,

- priprava praznične okrasitve (novoletne in pustne),
- izvedba novih otroških igrišča,
- nakupi in postavitve nove urbane opreme,
- vodenje investicij (priprava dokumentacije pred pričetkom del, vodenje investicije v času izvajanja del ter prevzem objektov),
- spremljanje pravočasnega in pravnega izvajanja pogodbenih obveznosti s področja investicij, priprava analiz in poročil,
- nadzor nad porabo sredstev in izvajanjem projektov.

5. OBČINSKO INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

Inšpektorji SOU SP v skladu z zakonodajo in ustanovitvenim aktom SOU SP opravljajo nadzorne naloge in so hkrati prekrškovni organ fiste občine, na območju katere se nadzor in ukrepi izvajajo. V letu 2019 so se naloge iz pristojnosti občinskih inšpektorjev izvajale za naslednje občine: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale. Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo so v poročevalnem obdobju izvajali trije občinski inšpektorji v obliki:

- rednih in izrednih pregledov,
- kontrolnih inšpekcijskih pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti,
- koordiniranih akcij z ostalimi inšpektorati in policijo in drugimi pristojnimi službami.

5.1. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Inšpekcijski nadzor se je opravljal v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o prekrških in na osnovi občinskih predpisov na naslednjih področjih:

- cestah,
- zimski službi,
- kanalizaciji,
- plakatiranju in oglaševanju,
- zapuščenih vozilih,
- turistični taksi,
- ravnanju s komunalnimi odpadki, vključevanju v redni odvoz,
- javnem redu in miru,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti,
- nadzor nad plovbnim režimom na reki Dravi in Ptujskem jezeru,
- nad enostavnimi objekti, za katere po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine.

V Mestni občini Ptuj, Občini Destrnik, Občini Hajdina, Občini Juršinci, Občini Kidričevo in Občini Markovci je potekalo aktivno priključevanje na javno kanalizacijsko omrežje, v smislu varovanja podtalnice in okolja. Občanom, ki niso sledili ukrepom izvajalca kanalizacijskega omrežja, so bile izdane odločbe za priključitev. V nekaterih primerih je bilo potrebno uvesti tudi izvršbe ter zaradi neizpolnjenih obveznosti izdati denarne izvršbe s prisilitvijo.

V občinah Gorišnica, Zavrč, Videm, Dornava, Majšperk, Cirkulane se je največ ukrepalo zaradi razraslih vej in živih mej, ki segajo v varovalni pas občinskih cest in javnih poti ter prijav, ki se nanašajo na neurejeno stanje parcel, ki kazijo zunanji videz kraja.

V občinah Podlehnik, Žetale, Sveti Andraž in Trnovska vas se je po potrebi vključevalo v redni odvoz odpadkov, opozarjalo glede nedovoljenega sežiganja in rezanja vegetacije.

Še vedno je bilo potrebno odrediti nekaj sanacij divjih odlagališč, predvsem v državnih gozdovih, kjer je upravljavec SiDG. Sprotna sanacija je zelo pomembna, saj neurejena okolica hitro spodbudi nevestne občane k ponovnemu odlaganju odpadkov v naravi. Hkrati se ugotavlja, da na večini mest, kjer je bila opravljena sanacija, ni zaslediti novih odpadkov.

Pri izvajanju nadzora nad občinskimi cestami je bilo izrečenih več prepovedi ogrožanja varne uporabe cest, in sicer:

- prepoved odvajanja v cestno telo meteorno vodo, odplake in druge tekočine;
- prepoved puščanja snega ali ledu na cesti;
- prepoved oranja v razdalji ob cesti od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto in od roba cestnega sveta vzporedno z njo;
- prepoved postavitve ograj, stebričkov, zasaditev žive meje, drevja, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščin, nameščanja ali odlaganja lesa, opeke, zemlje, drugih materialov ali predmetov;
- nadzor nad izvajanjem gradbenih del ob občinskih cestah, predvsem pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikih primerih izvajajo brez soglasja občinske uprave.

Osnova za vodenje inšpekcijskih postopkov so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku in Zakon o prekrških. Podatki o ukrepanju inšpekcije v letu 2018 in 2019 v skladu z določili navedenih zakonov so razvidni iz tabel v nadaljevanju.

Na osnovi Zakona o inšpekcijskem nadzoru so bile opravljene nekatere naloge tako, da je inšpektor pri izvrševanju svojih pooblastil posegal v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujen za zagotovitev učinkovitega inšpekcijskega nadzora. V mnogih primerih je inšpektor izrekel ukrep - ustno opozorilo z določitvijo roka, ki je za zavezanca ugodnejše. S tem je bil dosežen namen predpisa, ker je zavezanec sam odpravil nepravilnost. Kolikor je bilo mogoče so inšpektorji pri svojem delu delovali preventivno s pogosto prisotnostjo na terenu, opozarjanjem, svetovanjem, nasveti in sodelovanjem s pristojnimi službami. Tak način dela se je izkazal kot uspešen. Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru:

OBČINA	PREGLEDI				UKREPI					
	Redni mesečni obiski		Izredni pregled - prijava		Zapisnik opozorilo z odredbo, poziv 24. člen ZIN		Odločba z ukrepom		Denarna kazen	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Cirkulane	24	24	8	12	35	32	4	7	-	-
Destriak	25	24	8	16	6	16	3	8	-	-
Dornava	22	22	3	5	23	26	1	4	2	-
Gorišnica	24	24	2	6	13	19	1	1	-	-
Hajdina	32	29	12	19	19	16	60		1	
Juršinci	26	24	4	6	21	30	2		-	
Kidričevo	54	56	3	4	66	98	5	74	10	8
Majšperk	55	42	3	1	49	72	1	3	4	1
Markovci	34	32	7	11	5	219	-	52	-	
MO Ptuj	295	275	31	45	167	220	158	16	2	9
Podlehnik	19	16	2	1	18	14	4	4	-	-
Sv. Andraž v Sl.g.	29	22	6	8	5	6	1	1	-	
Trnovska vas	26	21	3	7	4	8	-	3	-	
Videm	22	22	2	7	25	32	6	3	4	4
Zavrč	12	12	1	3	9	21	1	2	-	-
Žetale	19	17	2	1	34	11	1	1	-	-
SKUPAJ	718	662	97	152	499	840	248	179	23	22

OBČINA	Sklep o ustavitvi postopka		IZVRŠBA		Izterjave		Odstop zadeve rep. org. in inšp.		Priprava odločbe II. stopnje	
	2018	2019	Sklep		2018	2019	2018	2019	2018	2019
			2018	2019						
Cirkulane	26	7	2	-	-	-	4	4	-	-
Destričnik	15	8	2	-	-	-	-	-	-	-
Dornava	9	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Gorišnica	8	9	-	-	-	-	-	-	-	-
Hajdina	28	6	1	24	1	-	1	2	-	-
Juršinci	4	12	-	-	-	-	2	-	-	-
Kidričevo	34	10	29	22	2	10	1	2	-	-
Majšperk	4	21	1	1	-	1	-	1	-	-
Markovci	5	10	-	3	-	-	2	1	-	-
MO Ptuj	74	49	62	33	4	10	3	6	-	-
Podlehnik	3	-	1	-	-	-	1	1	-	-
Sv. Andraž v Sl.g.	5	4	-	-	-	-	-	1	-	-
Trnovska vas	4	1	-	-	-	-	-	3	-	-
Videm	14	2	-	2	4	4	-	4	-	-
Zavrč	-	3	-	1	-	-	-	1	-	-
Zetale	23	1	-	-	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ	256	145	98	86	11	25	14	26	0	0

Obrazložitev :

V koloni »Pregledi« so evidentirani redni mesečni obiski/obhodi v občini. Ob enem rednem mesečnem obisku se lahko izvede več inšpekcijskih pregledov in evidentira večje število nepravilnosti – način ukrepanja po ZUP ali po ZP je razviden v sledečih kolonah. Pri ugotovitvi kršitev občinskih predpisov medobčinska inšpekcija zavezanca na osnovi pregledov odredi, da odpravi nepravilnosti z zapisnikom, z opozorilnim dopisom ali z odločbo. V kolikor zavezanec ne izvrši, kar mu je bilo naloženo z odločbo, se izda sklep o dovolitvi izvršbe (Zakon o splošnem upravnem postopku). Če tudi po prejetem sklepu o dovolitvi izvršbe zavezanec ne izvrši naloženega, se izda sklep z denarno prisilitvijo. Kadar pa zavezanec že na osnovi odredbe inšpekcije na zapisnik zadevo uredi, se izda sklep o ustavitvi postopka

S prekrškovnim postopkom je inšpektorjem dana možnost, da s sankcijo podkrepijo dolžnost spoštovanja predpisov, vendar si je potrebno prizadevati, da inšpektorji prvenstveno uvedejo inšpekcijski postopek. Vsak postopek se začne kot inšpekcijski postopek, v katerem je potrebno do podrobnosti ugotoviti dejansko stanje, čas, kraj in zavezanca za izvršitev obveznosti. Inšpekcijski postopki so čedalje bolj zahtevni tudi zaradi vse pogostejše prisotnosti odvetnikov, ki zastopajo zavezanca. To zahteva od inšpektorjev še dodatno pozornost na formalno zakonitost. Zahtevni so tudi izvršilni postopki, ko zavezančeve obveznosti izvrši tretja oseba ali ko izvršitev odločbe dosežemo z denarno prisilitvijo zavezanca. Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o prekrških:

OBČINA	Obvestilo o prekršku - opozorilo		Odločba o prekršku, opomin-globa		Plačilni nalog (globa ali taksa)		Ustavitev postopka		Izterjava	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Cirkulane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destričnik	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Dornava	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Gorišnica	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Hajdina	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Juršinci	4	-	1	-	1	1	1	-	1	-
Kidričevo	11	6	1	1	1	1	4	1	1	-
Majšperk	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-
Markovci	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MO Ptuj	24	10	10	4	-	-	15	1	-	-
Podlehnik	4	5	-	1	-	-	-	1	-	-
Sv. Andraž v Sl.g.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trnovska vas	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Videm	1	2	1	2	-	-	-	-	-	-
Zavrč	1	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Zetale	3	4	-	-	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ	55	39	14	14	2	2	20	5	2	-

Obrazložitev:

Pisno opozorilo se izreče v primeru, ko gre za prekršek neznatnega pomena.

Plačilni nalog se izda, če se ugotovi prekršek na kraju samem in je kršitelj znan.

Če gre za sum prekrška (kjer je potrebno kršitelja še ugotoviti) se kršitelju pošlje izjava, s katero se pisno izjasni o vseh okoliščinah in dejstvih prekrška. Na podlagi izjave prekrškovni organ izda odločbo o prekršku z globo ali z opominom

5.2. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI OBČINSKIH INŠPEKTORJEV

Poleg nalog, določenih z veljavnimi predpisi, so inšpektorji poleg navedenega še:

- sodelovali v društvu DMOMINS, komisijah in delovnih skupinah s področja cest in prometa,
- sodelovali v delovnih skupinah za pripravo sprememb odlokov in novih odlokov,
- pripravljala odgovore in pojasnila s področja veljavne zakonodaje in problematike na cestah, javnih površinah, komunalnih odpadkov,
- podajali predloge za izboljšanje prometne varnosti,
- sodelovali v spomladanski čistilni akciji okolja,
- sodelovali z republiškim inšpektoratom za okolje in prostor,
- sodelovali z veterinarskim in kmetijskim inšpektorjem,
- sodelovali z republiškim inšpektoratom za ceste,
- sodelovali skupaj s policijo pri nadzorih nad izvajanjem Zakona o prijavi prebivališča, ki se nanašajo na zakonske obveznosti gostiteljev, glede prijave in odjave gostov, ter pobiranjem in odvajanjem turistične takse,
- skrbeli za sprotno sodelovanje upravljavcev cest in izvajalcev rednega vzdrževanja.

Občinski inšpektor je tudi član Komisije občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije. Z aktivnim delom v komisiji se skušajo praktične izkušnje in primeri dobrih praks prenesti v nove predpise, ki jih pripravljajo pristojne institucije. Posledično vsakokratne spremembe zakonodaje vplivajo tudi na občinske odloke, katere za nemoteno delo inšpekcije občine v sodelovanju z inšpektorji potrebno čim prej uskladijo z novimi zakonskimi določili.

5.3. PREVENTIVNO DELOVANJE OBČINSKIH INŠPEKTORJEV NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA

Naloga občinskih inšpektorjev je tudi preventivno delovanje, predvsem z osveščanjem občanov z objavami člankov, obvestil in opozoril v lokalnih in občinskih glasilih. Medobčinska inšpekcija se zato vključuje tudi v različne akcije, ki so vezane na varovanje okolja, kakor je spomladanska akcija čiščenja okolja in jesenska akcija za trajnostno mobilnost in podobno.

V okviru preventive je bilo v občinskih medijih posameznih občin objavljenih več člankov, obvestil in opozoril. Več pojasnil je bilo posredovano tudi preko odgovorov na svetniške pobude in vprašanja ter preko odgovorov na pobude članov odborov, kar se je objavljalo v občinskih glasilih. Vsebina je bila vezana na vsebino nepravilnega oranja njiv ob občinskih cestah, ravnanja z odpadki, javnega reda in miru, kot npr. ureditvijo neurejenih in zapuščenih parcel ter pasjih iztrebkov.

Na medobčinsko inšpekcijo so se veliko obračali občani z najrazličnejšimi problemi, predvsem po telefonu in osebno, kakor tudi s pisnimi prijavi. Vedno se jim prisluhne in skuša njihov problem rešiti, tudi če se je problematika nanašala na področje, ki ga po veljavni zakonodaji inšpekcija ne pokriva. Zmeraj so bile podane informacije, odgovori, nasveti in usmeritve.

Izkušnje s področja dela inšpekcije so se prenesle na praktikante srednjih in višjih šol, ki so bili vključeni v obvezno praktično usposabljanje na SOU SP. Dijaki in študentje z območja občin, vključenih v SOU SP, se na terenu in v stiku s strankami srečajo z raznovrstno problematiko, katere reševanje je po določbah zakonodaje in občinskih odlokov v pristojnosti

občinske inšpekcije. Občinski inšpektor je prav tako dvema študentoma bil mentor pri pripravi diplomskega dela.

6. OBČINSKO REDARSTVO

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju izvaja naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Čirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Pooblastila in pristojnosti za izvajanje nalog redarstva so opredeljene v Zakonu o občinskem redarstvu - ZOred (Ur. list RS, št. 139/06 in 9/17), v občinskih programih varnosti pa so določeni cilji, kam je v posamezni občini potrebno usmeriti težišče delovanja.

Glede na ugotovitve iz preteklega obdobja smo občinski redarji svoje delo usmerili k izvajanju naslednjih ciljev:

- Skozi tedensko načrtovanje aktivnosti smo natančneje določili težišče problematike v posamezni občini in svoje naloge usmerili v izboljšanje stanja na teh področjih, kar pomeni podrobnejše spremljanje dogajanj v posamezni občini ali območju.
- Aktivno smo sodelovali s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
- S preventivnim delovanjem in informiranjem sodelujemo pri doseganju nacionalnih ciljev v zvezi z zmanjševanjem smrtnih žrtev in huje poškodovanih v prometu.
- Umirjali smo hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane preokračitve hitrosti, predvsem v bližini osnovnih šol in vrtcev, ter na cestah v naseljih, kjer ni pločnika; meritve hitrosti izvajamo plansko in predvsem na točkah, kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti.
- Intenzivirali smo nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti.
- Skrb za otroke, pešce in kolesarje je bila še naprej prioriteta pri izvajanju preventivnih aktivnosti občinskega redarstva, večjo pozornost pa smo namenili tudi nepravilnemu parkiranju na površinah namenjenih prav njim. Zato smo zagotovili večjo prisotnost na območju osnovnih šol in vrtcev v času prihoda in odhoda otrok, predvsem v prvih dneh novega šolskega leta.
- Pripravili smo letno oceno izvajanja občinskih programov varnosti za vseh 19 občin.
- Samostojno ali skupaj s policijo ali drugimi občinskimi organi smo sodelovali v preventivnih akcijah, usmerjenih k izboljšanju varnosti kolesarjev, pešcev, uporabi varnostnega pasu in varnostne čelade, na območju vključenih občin, težišče preventivnega delovanja pa je ostalo na izvajanju nalog v okviru varovanja šolarjev ob začetku šolskega leta, nadzor nad uporabo odsevnih teles pešcev, nadzor nad nepravilno uporabo mobilnih telefonov ter hitrost in način vožnje v okolici šol in vrtcev. Prav v teh segmentih dela pride do izraza sodelovanje s SPVCP posameznih občin, ki so soodgovorni na tem področju varnosti v cestnem prometu.
- Intenzivneje smo izvajali naloge, povezane z nadzorom določb Zakona o zaščiti živali, predvsem ustrezno in varno vodenje psov na javnih površinah, kjer mora biti pes na povodcu.
- Sodelovali smo pri zagotavljanju prometne varnosti na javnih prireditvah, katerih organizator je bila občina in nudili pomoč drugim subjektom soodgovornim za varnost.

Problematika na območju posameznih občin je zelo raznolika, zato je potrebno naloge načrtovati sprotno glede na stanje na terenu. Težišče dela v večini občin je na intenzivnem preventivnem delovanju, kjer se postopki (ko je le-to možno) zaključijo z opozorilom. Občinski redarji smo izvajali nadzor na konkretnih lokacijah ali kritičnih točkah, ki so izpostavljene s strani občine ali policije, ter na nadzoru mirujočega prometa, kar v največjem obsegu poteka v Mestni občini Ptuj in Občini Ormož. Problematika mirujočega prometa

prihaja do izraza tudi v nekaterih drugih občinah, kjer se vozila parkirajo na intervencijskih poteh, parkirnih prostorih za invalide, bankinah in podobno. Opravljali smo ogleda in izvajali nadzor nad pravilnostjo parkiranja vozil na vseh javnih površinah in sicer v modrih conah, v območjih za pešce, na parkiriščih, po zelenicah, pločnikih, v okolici stanovanjskih blokov, na rezerviranih površinah za taksije, avtobuse, invalide, stanovalce in podobno.

V občinah Videm, Podlehnik in Žetale smo zagotovili našo prisotnost ob petkih popoldan in ob sobotah zjutraj v času poletnih dopustov, ko so bile zaradi izogibanju plačila vinjete zaradi vožnje po AC v smeri MP Gruškovje, zelo obremenjene regionalne in lokalne ceste v smeri MMP Zgornji Leskovec in MP Rogatec. Posledično je bilo življenje krajanov ob teh cestah precej manj kvalitetno. Podobno problematiko pričakujemo tudi v letu 2020. Poleg tega smo v skladu z usmeritvami župana Občine Videm intenzivirali našo preventivno prisotnost na območju OŠ Videm zaradi prometa na občinski cesti 456211 Videm - Šturmovce

V drugi polovici leta 2019 smo intenzivirali prisotnost v obmejnih naseljih v občinah Cirkulane (Meje, Paradiž) in Zavrč. Osnovni cilj je bila preventivna prisotnost občinskih redarjev v času, ko otroci čakajo na šolske avtobuse, z našo prisotnostjo pa smo želeli izboljšati občutek varnosti otrok, ko se nahajajo na avtobusnih postajališčih.

Potreba za nadzorom nad posameznimi primeri nepravilnega parkiranja se občasno pojavlja poleg Ptuja in Ormoža tudi v drugih občinah. Prav tako opažamo porast števila zapuščenih vozil predvsem na območju Ptuja, Ormoža, Kidričevega in Hajdine. Večina lastnikov zapuščenih vozil le to odstrani po naši izdani odredbi, problem pa se pojavi takrat, ko se lastnik ne odzove na našo odredbo oziroma, ko ne moremo ugotoviti zadnjega lastnika zapuščenega vozila.

V večini občin smo nadzirali postopke vodnikov psov zaradi spoštovanja določb Zakona o zaščiti živali v zvezi z varnim vodenjem živali na javni površini ter nadzor nad spoštovanjem določb predpisov lokalne skupnosti v zvezi s pobiranjem pasjih iztrebkov. Ugotavljamo, da je nadzor nad varnim gibanjem živali problem, predvsem v primerih, ko lastniki pse ponoči izpustijo in se ti nenadzorovano gibajo po naseljih.

Izvajali smo nadzor hitrosti v občinah, ki so ugotovile potrebo za tovrstni nadzor. Največ nadzora smo opravili v občini Kidričevo in Mestni občini Ptuj. Nadzor izvajamo na točkah ali območjih, ki so jih kot nevarne izpostavili občani ali predstavniki krajevnih skupnosti. Na večini teh točk z rastjo števila nadzora upada število prekrškov. Ugotavljamo posamezne točke v naseljih kjer so kršitve stalne in ponavljajoče, izpostavili bi naselja Apače in Mihovce ter na Ptuj Ulica 8. avgusta, Ob železnici, Brstje... Skozi celotno letno analizo nadzora hitrosti ugotavljamo, da je stanje na področju hitrosti vožnje ostalo na stopnji kot leto poprej.

Ker so na območju naše krajevne pristojnosti večje kmetijske površine smo bili v spomladanskem in jesenskem času večkrat napoteni v nadzor nad onesnaženjem cest, v večini primerov smo povzročitelja onesnaženja ugotovili in po naši odredbi so vozišče tudi očistili.

Sodelovanje s SPVCP ocenjujemo kot zelo dobro, saj smo v večini občin vabljeni na seje svetov ali je kateri od občinskih redarjev tudi član posameznega občinskega SPVCP. V delu svetov aktivno sodelujemo pri ugotavljanju problematike in možnih rešitev za odpravo nevarnih točk ali območij. V posameznih občinah smo vključeni v sodelovanje za izdelavo načrtov varnih šolskih poti oziroma za njihovo posodobitev v skladu z dejanskim stanjem. Prav tako dajemo pobude za postavitve ali zamenjavo prometne signalizacije v skladu s pravilnikom, ki ureja to področje.

Pred začetkom šolskega leta smo sodelovali v delu občinskih svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter z drugimi organi (policija, gasilci, upokojenci,...) uskladili prisotnost v prvih dneh novega šolskega leta.

Od preventivnih aktivnosti bi izpostavili še sodelovanje v preventivni akciji »Bodi viden – bodi preVIDEN«, ki jo v praksi izvajamo skozi vso leto.

Poleg navedenih nalog smo zagotovili našo prisotnost in pomoč drugim organom v času večjih javnih prireditev, ter nadzor po točkah, kjer je prihajalo do občasnega zbiranja oseb.

Za vse občine smo pripravili in oddali letno poročilo kot ga predvideva Zakon o občinskem redarstvu ter sodelovali na seji občinskih svetov, ko se je obravnavalo poročilo. Periodično posodabljammo občinske programe varnosti in jih poskušamo čim prej uskladiti z dejanskim stanjem na terenu oziroma uskladiti z zakonskimi spremembami.

7. NOTRANJA REVIZIJA

SNRS je v letu 2019 izvajala notranjo revizijo za naslednje občine: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Jurij ob Ščavnici, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj.

V skladu z letnim načrtom SNRS za leto 2019 smo izvajali naslednje revizije in nadzore:

- preveritev internih aktov občine,
- preveritev notranjih kontrol in poslovanja občine v delu, ki se nanaša na investicijske odhodke,
- preveritev notranjih kontrol pri dodeljevanju transferjev na podlagi izvedenih razpisov občine
- preveritve notranjih kontrol pri potrditvi cen za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- preveritev notranjih kontrol pri poslovanju četrtne skupnosti,
- nadzor nad poslovanjem javnega zavoda s skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

Tabela izvedenih rednih notranje revizijskih pregledov za leto 2019

Občina	Izvedena revizija in druge revizijske naloge
Občina Cirkulane	<ul style="list-style-type: none"> - Končali smo revizijo iz leta 2018 s področja investicijskih odhodkov, - Nadzor nad poslovanjem javnega zavoda s skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ki je v letu 2019 nismo uspeli zaključiti, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Destrnik	<ul style="list-style-type: none"> - Preveritev notranjih kontrol in poslovanja občine v delu, ki se nanaša na investicijske odhodke, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Dornava	<ul style="list-style-type: none"> - Preveritev internih aktov občine, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Duplek	<ul style="list-style-type: none"> - Končali smo revizijo iz leta 2018 s internih aktov občine, - Nadzor nad poslovanjem javnega zavoda s skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,

Občina Gorišnica	<ul style="list-style-type: none"> - Preveritev internih aktov občine, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Hajdina	<ul style="list-style-type: none"> - Končali smo revizijo iz leta 2018 s področja internih aktov občine. - Preveritev notranjih kontrol in poslovanja občine v delu, ki se nanaša na investicijske odhodke - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Juršinci	<ul style="list-style-type: none"> - Preveritev notranjih kontrol pri dodeljevanju transferjev na podlagi izvedenih razpisov občine, ki je v letu 2019 nismo uspeli zaključiti, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Kidričevo	<ul style="list-style-type: none"> - Končali smo revizijo iz leta 2018 s internih aktov občine. - Nadzor nad poslovanjem javnega zavoda s skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ki ga v letu 2019 nismo uspeli zaključiti, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Majšperk	<ul style="list-style-type: none"> - Končali smo revizijo iz leta 2018 s področja vzpostavitve katastrov gospodarske javne infrastrukture, - Nadzor nad poslovanjem javnega zavoda v skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Markovci	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad poslovanjem javnega zavoda v skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ki ga v letu 2019 nismo uspeli zaključiti, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Podlehnik	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad poslovanjem javnega zavoda v skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ki ga v letu 2019 nismo uspeli zaključiti, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Središče ob Dravi	<ul style="list-style-type: none"> - Preveritev notranjih kontrol in poslovanja občine v delu, ki se nanaša na investicijske odhodke, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Starše	<ul style="list-style-type: none"> - Nadzor nad poslovanjem javnega zavoda v skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ki ga v letu 2019 nismo uspeli zaključiti, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Sv. Jurij ob Ščavnici	<ul style="list-style-type: none"> - Preveritev notranjih kontrol pri izvrševanju koncesijske pogodbe za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanje cest in izvajanje zimske službe, ki je v letu 2019 nismo uspeli zaključiti, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Trnovska vas	<ul style="list-style-type: none"> - Končali smo revizijo iz leta 2018 s področja internih aktov občine, - Nadzor nad poslovanjem javnega zavoda s skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ki ga v letu 2019 nismo uspeli zaključiti, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Videm	<ul style="list-style-type: none"> - Končali smo revizijo iz leta 2018 s področja internih aktov občine, - Nadzor nad poslovanjem javnega zavoda s skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ki ga v letu 2019 nismo uspeli zaključiti, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Zavrč	<ul style="list-style-type: none"> - Končali smo revizijo iz leta 2018 s področja internih aktov občine, - Nadzor nad poslovanjem javnega zavoda s skladu s 14. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega

	nadzora javnih financ, ki ga v letu 2019 nismo uspeli zaključiti, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Občina Žetale	- Končali smo revizijo iz leta 2018 s področja investicijskih odhodkov, - Preveritev internih aktov občine, - Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja,
Mestna občina Ptuj	- Končali smo revizij iz leta 2018 s področja preveritve notranjih kontrol pri potrditvi cen za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja, - Preveritev notranjih kontrol pri potrditvi cen za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, - Preveritev notranjih kontrol pri poslovanju četrtne skupnosti v letu 2018, - Izvedba obsežnega svetovanja s področja pregleda elaborata o oblikovanju cen storitev s področja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajanje posamezne revizijske naloge se prične z najavo in uvodnim sestankom na posamezni občini. Sledi izvajanje posamezne revizije in priprava osnutka revizijskega poročila ter zaključni sestanek z revidirancem. Na zaključnem sestanku revidirancu predstavimo ugotovitve SNRS in jih v skladu s pojasnili revidiranca tudi uskladimo ter dopolnimo. Sledi priprava predloga končnega poročila, ki ga lahko revidiranec dopolni oziroma poda pripombe. Po potrebi se z revidirancem ponovno sestanemo ter pojasnimo razhajanja med SNRS in revidirancem. Sledi izdaja končnega poročila. Revidiranci so dolžni v devetdesetih dneh po izdaji končnega poročila sprejeti program ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter o tem obvestiti SNRS z odzivnim poročilom.

Pripravili smo tudi letno poročilo o delu SNRS za leto 2018, ki smo ga poslali županjam in županom ter nadzornim odborom občin, vključenim v SNRS, ter Uradu RS za nadzor proračuna.

Konec decembra je bil sprejet načrt dela SNRS za leto 2020 s strani naših predstojnikov. V ta namen je bil predhodno občinam poslan vprašalnik, ki je bil v pomoč za pripravo letnega načrta dela SNRS za leto 2020. Za pripravo dolgoročnega in letnega načrta dela SNRS je bila izvedena revizijska ocena tveganja.

8. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

V letu 2019 se je nadaljevalo izvajanje nalog skupnega računovodstva za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter za Mestno občino Ptuj. V skladu z dogovorom med občinama je delež delovnega časa za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah 80 %, za Mestno občino Ptuj pa 20 %. Prejšnja leta je naloge izvajala samo ena svetovalka, kar je pogosto povzročala organizacijske težave zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti javne uslužbenke. Z zaposlitvijo pripravnice 3. 6. 2019 na nalogah proračunskega računovodstva za občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Mestno občino Ptuj se je izpad nadomestil. Konec leta 2019 se je za pristop k tej nalogi odločila še ena občina.

Naloge, ki so se izvajale za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah:

- vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
- naloge v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov,
- sodelovanje z nadzornimi institucijami,

- sodelovanje z županom oz. z managementom pri pripravi predloga proračuna in rebalansa proračuna ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika,
- izvajanje plačilnega prometa,
- prevzemanje e-računov,
- mesečna poročila za potrebe Ministrstva za finance,
- izstavljanje računov ter zahtevkov,
- obračun davkov in prispevkov,
- poročanje v aplikacijo e-dolg,
- pripravljane internih navodil z delovnega področja,
- poročanje za statistične in druge namene,
- usklajevanje s partnerji proračunskega uporabnika,
- arhiviranje računovodske dokumentacije in druga tekoča opravila.

Naloge, ki so se izvajale za Mestno občino Ptuj:

- izstavljanje računov in zahtevkov,
- obračun davkov in prispevkov,
- knjiženje blagajne,
- izvajanje plačilnega prometa,
- prevzemanje e-računov,
- naloge v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov
- arhiviranje računovodske dokumentacije in druga tekoča opravila.

9. PRAVNA SLUŽBA

Pravniki nudijo pomoč občinam ustanoviteljicam na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave. Najpomembnejše naloge pravne službe so navedene v 8. členu odloka o ustanovitvi SOU SP. Delo pravne službe je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi.

Za leto 2019 je bilo planirano delo pravne službe za 14 občin: Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Žetale in Mestna občina Ptuj. Tekom leta je bilo izvedeno več prerazporeditev kadra med občinami, nato pa je tudi Občina Sveti Jurij ob Ščavnici pristopila k nalogam pravne službe, ki so se zanjo pričele izvajati s 1. 11. 2019. Konec leta 2019 so stekla dogovarjanja z občinami za zaposlitev dodatnega kadra v pravni službi.

V prvih mesecih leta 2019 je bilo izvedenih več prerazporeditev pravnikov med občinami. Tako je s 1. 5. 2019 pravnik prenehal delati 35 % za Občino Podlehnik in 65 % za Občino Hajdina, ter pričel z delom 20 % za Občino Gorišnica in 80 % za Občino Hajdina. Pravnica je s 1. 5. 2019 prenehala delati 80 % za Občino Destrnik in 20 % za Mestno občino Ptuj, ter pričela z delom 60 % za Občino Podlehnik in 40 % za Mestno občino Ptuj. Po več prerazporeditvah pravnikov med občinami in z zaposlitvijo nove svetovalke s 1. 7. 2019 so se pričele izvajati naloge pravne službe 80 % za Občino Destrnik in 20 % za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah. Zaradi večje potrebe po kadru se je Občina Markovci odločila za zaposlitev svoje pravnice, zato je pravnica na SOU SP podala odpoved. Odpovedni rok se je iztekel 18. 7. 2019. Pravniku, ki je opravljal naloge za občini Hajdina in Gorišnica, se je iztekel odpovedni rok 31. 10. 2019, s 1. 11. 2019 pa je naloge za obe občini prevzela nova pravnica. S 1. 11. 2019 je ena izmed pravníc pričela izvajati naloge pravne službe 50 % delovnega časa za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

Naloge pravníc so bile predvsem skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, izvajale pa so se v obsegu, ki je bil z vsako posamezno

občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela. Izvajali so svetovanje pri zadevah z delovnih področij, ki so v pristojnosti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, pripravljali pravilnike, odloke, sklepe in druge splošne pravne akte ter gradiva za seje občinskega sveta in odborov, sodelovali na sejah odborov in občinskih svetov, sodelovali pri pripravi različnih pogodb, pripravljali gradiva osebam, ki so v občinah pooblašene za dajanje informacij javnega značaja, izvajali upravno poslovanje vezano na svoje naloge, vodili upravne postopke, sodelovali pri pripravi javnih naročil, pripravljali in pregledovali odločbe in sklepe, proučevali predpise in njihovo uporabo v praksi, pripravljali različna pravna mnenja, odgovore in stališča... za vprašanja s področja urejanja prostora, občinske inšpekcije, občinskega redarstva, zagotavljanja in izvajanja javnih služb v zvezi z urejanjem okoljske, cestne in druge infrastrukture. Na področju urejanja infrastrukture so vlagali tudi zemljiškoknjižne predloge za vknjižbo na podlagi različnih pogodb o prenosu lastninske pravice na občine in izvajali druge naloge na področju zemljiškoknjižnih zadev. Za potrebe občin so urejali kadrovske zadeve, pripravljali odgovore na pritožbe in tožbe ter druge naloge skladno s potrebami občin.

10. OBČINSKO ODVETNIŠTVO

V programu dela so bile predvidene naloge tudi občinskega odvetništva, ki bi se lahko pričele izvajati tekom leta 2019, vendar se občine za to niso odločile v dovolj velikem številu, zato je izvajanje teh nalog odloženo za nedoločen čas.

11. PRILOGE

Priloga: Izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del) z obrazložitvijo

Priloga: Izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del) z obrazložitvijo

Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP		Veljavni proračun 2019 EUR	Realizacija 2019 v EUR	Indeks real./velj.plan
4004	SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBCIN V SPODNJEM PODRAVJU			
06	LOKALNA SAMOUPRAVA			
0603	<u>Delavnost občinske uprave</u>	<u>1.329.538,97</u>	<u>1.276.684,64</u>	<u>96,0</u>
06039001	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>1.329.538,97</i>	<i>1.276.684,64</i>	<i>96,0</i>
511	Plače	1.123.938,97	1.098.510,37	97,7
5110	Drugi operativni odhodki	37.999,61	37.999,61	100,0
5111	Nakup računalnikov in opreme	20.000,00	15.679,65	78,4
513	Pisarniški material, splošni material in storitve	29.236,39	29.236,09	100,0
514	Energija, voda, kom. storitve	28.264,00	25.105,38	88,8
515	Prevozní stroški	9.300,00	8.955,03	96,3
516	Službena potovanja	2.000,00	1.252,76	62,6
517	Tekoče vzdrževanje	34.300,00	27.218,79	79,4
525	Vzdrževanje avtomobila	18.500,00	16.454,01	88,9
528	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo	23.900,00	16.272,95	68,1
531	Varovalna in druga oprema za zaposlene	2.100,00	0,00	0,00

OBRAZLOŽITEV:

Realizacija finančnega načrta SOU SP za leto 2019 znaša 1.276.684,64 EUR ali 96,0 % glede na veljavni proračun, od tega je Mestna občina Ptuj kot sedežna občina poravnala 45,4 % oziroma 579.005,90 EUR, ostale občine ustanoviteljice pa 54,6 % oziroma 697.530,62 EUR.

Realizacija je nižja od načrta predvsem zaradi zamika pri zaposlitvi novega kadra ter varčevanja pri vseh materialnih stroških. V skladu z ustanovitvenim aktom je sedežna občina zagotavljala brezplačno prostore za skupno upravo in storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema. Obveznosti občin ustanoviteljic so bile v mesecu decembru poračunane glede na vključenost posamezne občine v posamezne naloge SOU SP in realizirano porabo za te naloge. Občine ustanoviteljice na prikazano porabo in potrebe po sredstvih niso imele pripomb.

06039001 Administracija občinske uprave

511 Plače

Postavka je bila realizirana v višini 1.098.510,37 EUR oziroma 97,7 % glede na veljavni proračun. Skladno z dogovorom z občinami je bila večina novih zaposlitev realizirana v maju in juniju, sicer pa je poraba potekala skladno s predvidenim planom, veljavno zakonodajo in navodili za porabo sredstev za plače, realizacija pa je bila nižja od načrtovane zaradi zamika pri zaposlitvi novega kadra zaradi neuspešnih javnih natečajev in skrajšanega delovnega časa zaradi starševstva.

5110 Drugi operativni odhodki

Realizacija konec leta je 37.999,61 EUR oziroma 100,0 % glede na veljavni proračun. Približno petina porabljenih sredstev na postavki se je porabila za plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ostala sredstva pa za pokrivanje drugih operativnih stroškov, varstvo osebnih podatkov, nagrade za dijake in študente na obvezni praksi, za seminarje in konference, varstvo pri delu, pokrivanje stroškov zdravniških pregledov zaposlenih, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, plačilo članarine zbornicam in društvom ter druge operativne odhodke. Za poravnavo vseh obveznosti je bilo potrebno na postavko prerazporediti dodatnih 4.299,61 EUR s postavke 513 – Pisarniški material, splošni material in storitve, ker je bilo za zgoraj navedene druge operativne odhodke potrebno zagotoviti več sredstev, kot je bilo načrtovano.

5111 Nakup računalnikov in opreme

Postavka je realizirana v višini 15.679,65 EUR oziroma 78,4 %, zajema pa predvsem sredstva za računalniški pisarniški material ter sredstva za nakup računalniške strojne in licenčne programske opreme, ki jo je naročila sama SOU SP v skladu s sprejetim programom dela in izkazanimi potrebami za nemoteno izvajanje nalog, ali Mestna občina Ptuj v skladu s Pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP. Realizacija je nižja zaradi zamika naročanja v času trimesečnega začasnega financiranja, kasneje pa stalnega varčevanja in iskanja cenovno ugodnih rešitev tako v Mestni občini Ptuj kot na SOU SP.

513 Pisarniški material, splošni material in storitve

Postavka je realizirana v višini 29.236,09 EUR oziroma 100,0 %. Sredstva s postavke so se porabila za material in storitve, ki jih je naročila SOU SP v skladu s sprejetim programom dela in izkazanimi potrebami za nemoteno izvajanje nalog, ter za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s Pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP. Gre za izdatke za pisarniški material in storitve, čiščenje prostorov, naročnine in strokovno literaturo, različne najemnine, zakupnine in licenčnine, kot je IUS-INFO, FIND-INFO in Prekrškovni portal, ter druge stroške. Za poravnavo vseh obveznosti je bilo potrebno na postavko prerazporediti dodatnih 536,00 EUR s postavke 514 – Energija, voda, komunalne storitve, ker so bile potrebe višje od načrtovanega.

514 Energija, voda, kom. storitve

Realizacija konec leta je 25.105,38 EUR oziroma 88,8 %, sredstva pa so se porabila za poravnavo izdatkov za električno energijo, zemeljski plin, komunalne storitve in telekomunikacije Mestni občini Ptuj v skladu s Pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, skoraj polovica sredstev pa se je porabila za poravnavo stroškov poštnih storitev za potrebe SOU SP. Manjša realizacija je rezultat stalnega varčevanja in iskanja cenovno ugodnih rešitev tako v Mestni občini Ptuj kot na SOU SP.

515 Prevozni stroški

Postavka je realizirana v višini v višini 8.955,03 EUR oziroma 96,3 %, sredstva pa so se porabila za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s Pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP. S postavke so se povrnili izdatki, ki so nastali zaradi najema in uporabe avtomobilov sedežne občine (Mestna občina Ptuj) za prevoz zaposlenih SOU SP pri izvajanju nalog.

516 Službena potovanja

Postavka je realizirana v višini 1.252,76 EUR oziroma 62,6 %, sredstva pa so bila porabljena za pokrivanje stroškov službenih potovanj zaposlenih na SOU SP, predvsem za nujna izobraževanja in urejanje zadev pri pristojnih državnih institucijah. Realizacija je nižja zaradi omejitve službenih potovanj v času trimesečnega začasnega financiranja, stalnega varčevanja in urejanja zadev v največji možni meri preko elektronske komunikacije.

517 Tekoče vzdrževanje

Realizacija je 27.218,79 EUR oziroma 79,4 %, sredstva pa so se porabila za poravnavo izdatkov SOU SP in Mestne občine Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, za tekoče vzdrževanje in najem komunikacijske, licenčne programske in strojne računalniške ter druge opreme za potrebe SOU SP. Realizacija je nižja zaradi omejitve naročanja v času trimesečnega začasnega financiranja in stalnega varčevanja tako pri SOU SP kot Mestni občini Ptuj.

525 Vzdrževanje, najem in drugi stroški vozil

Sredstva so se porabila v skladu s planom porabe za pokrivanje stroškov avtomobilov v lasti in najemu Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za potrebna goriva in maziva, vzdrževanje in popravilo, registracijo in zavarovanje, najem vozila in parkirnega prostora, vinjete in druge z avtomobili povezane stroške. Realizacija postavke je 16.454,01 EUR oziroma 88,9 %. Manjša realizacija je rezultat varčevanja in uporabe novega hibridnega vozila.

528 Komunikacije in drugi stroški za redarstvo

Realizacija postavke je 16.272,95 EUR oziroma 68,1 %, sredstva pa so se porabila za čiščenje uniform, tiskarske storitve, tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme za potrebe izvajanja nalog medobčinskega redarstva, obvezna redna in obdobjna strokovna izobraževanja, nakupe predpisanih uniform in opreme za redarje ter druge opreme za potrebe redarstva. Realizacija je nižja zaradi zamika naročanja v času trimesečnega začasnega financiranja in stalnega varčevanja pri naročanju materiala in storitev.

531 Varovalna in druga oprema za zaposlene

Realizacija postavke je 0,00 EUR oziroma 0,0 %. Sredstva so bila namenjena za zagotovitev varovalne in druge opreme za zaposlene, skladno z zahtevami predpisov in izdelane ocene tveganja za delovna mesta v SOU SP, a je bilo ugotovljeno, da v prejšnjih letih nabavljena oprema še služi svojemu namenu, zato se je obnovevitev opreme zamaknila v naslednje leto.