



## OBČINA TIŠINA

---

**Številka:**

**Datum:**

**OBČINA TIŠINA  
OBČINSKI SVET**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE  
TIŠINA**

**PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Tišina**

**NASLOV: Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju  
turizma v Občini Tišina**

**POROČEVALEC: Lavra Kovač**

**PRISTOJNO DELOVNO  
TELO: Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti  
Statutarno pravna komisija  
Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne  
službe**

**PREDLOG SKLEPA: 1. Občinski svet Občine Tišina sprejema predlog Pravilnika o  
sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini  
Tišina.**

**2. Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na  
področju turizma v Občini Tišina se objavi v Uradnem listu Republike  
Slovenije.**

**župan Občine Tišina  
Franc Horvat, dipl. ing. zoot.**

**Priloga:**

- Predlog akta z obrazložitvijo

## **I. UVOD**

### **1. NASLOV PRAVILNIKA**

**Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Tišina**

### **2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM PRAVILNIKA**

#### **2.1. OCENA STANJA**

Občina Tišina ima na področju sofinanciranja programov turizma sprejet Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 8/18, v nadaljevanju: Pravilnik). Pravilnik je bil sprejet 1. 2. 2018 na podlagi tedaj veljavnega Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1, 29/17 – Zšpo-1 in 13/18 – ZSRT-1), ki je prenehal veljati v začetku istega leta (2018) in ga je nadomestil nov Zakon o spodbujanju razvoja turizma /ZSRT-1/ (Uradni list RS, št. 13/18). Ta ureja načrtovanje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na državni ravni in ravni turističnega območja, turistično in promocijsko takso, pogoje za opravljanje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih paketov... V določilu 13. člena ZSRT-1 določa, da je načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma na ravni turističnega območja v pristojnosti občin. Turistično območje je geografsko zaokroženo območje ene ali več občin, ki ponuja splet turističnih storitev oz. integralni turistični proizvod, zaradi katerega ga turist izbere za svoj potovalni cilj (tako 2. člen ZSRT-1). Torej zakon na ravni občin ureja turistična območja, dejavnosti in storitve, katerih opravljanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu... Področje javnih razpisov na področju turizma v smislu sofinanciranja dejavnosti posameznih turističnih društev zakon ne ureja in iz tega razloga tudi ne predstavlja pravno podlagi tega predloga Pravilnika. Pravno podlago predloga Pravilnika predstavljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju Pravilnik; Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), ki v 12. poglavju urejajo oz. določajo postopke za dodelitev sredstev subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranj iz državnega proračuna in se smiselno uporabljajo tudi za občine (2. odst. 1. člena Pravilnika).

#### **2.2. RAZLOGI ZA SPREJEM PRAVILNIKA**

Zaradi dejstva, da zakon na podlagi katerega je bil sprejet sedanji pravnik več ne velja in na podlagi sklepa Statutarne pravne komisije z dne 14. 1. 2021, predlagamo, da se sprejme nov pravilnik. Podlaga predlaganega pravilnika so veljavni pravni predpisi, prav tako pa se s predlogom skuša odpraviti pomanjkljivosti, ki so se skozi izvajanja javnih razpisov pokazale pri sedaj veljavnem Pravilniku.

### **3. CILJ PRAVILNIKA**

Cilj predlaganega pravilnika je v uskladitvi občinskih predpisov z državnimi predpisi. Eden od ciljev predlaganega pravilnika je doseči še večjo transparentnost postopka pri dodeljevanju proračunskih sredstev in zagotoviti objektivnost pri vrednotenju letnih programov društev oz. drugih organizacij, ki se prijavljajo na javni razpis Občine Tišina.

### **4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC**

S sprejetjem predmetnega pravilnika bodo nastale naslednje neposredne finančne posledice za proračun Občine Tišina:

- enkratni strošek, ki je povezan z objavo pravilnika v Uradnem listu RS,

- na podlagi sprejetega pravilnika bo enako kot do sedaj, vsako proračunsko leto objavljen javni razpis za podelitev sredstev iz proračuna, za društva oz. organizacije, ki bodo izpolnjevala s tem pravilnikom določene pogoje.

## **5. PRAVNA PODLAGA**

Pravna podlaga za sprejem pravilnika je 21. člen Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ki v drugem odstavku med nalogami, ki jih opravlja občina v zvezi z zadovoljevanjem potreb svojih prebivalcev, določa tudi da sprejema statut občine in druge splošne akte.

Pravno podlago predlaganega pravilnika predstavljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju Pravilnik; Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), ki podrobneje urejajo postopek dodeljevanja sredstev iz občinskega proračuna.

Pravno podlago za sprejem pravilnika predstavlja tudi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20), ki med pristojnosti občinskega sveta določa tudi sprejem odlokov in drugih občinskih aktov.

## II. BESEDILO PRAVILNIKA

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 214. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in 16. člena Statuta Občine Tišina je (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20), je Občinski svet Občine Tišina na ..... seji, dne ..... sprejel

### P R A V I L N I K

#### sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Tišina

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se določa postopek, pogoji, upravičenci, merila in kriteriji za razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Tišina (v nadaljevanju: Pravilnik).

(2) Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Tišina za tekoče leto.

##### **Obrazložitev:**

*Z besedilom prvega odstavka je določena vsebina pravilnika in področje financiranja. S predlaganim pravilnikom se ureja sofinanciranje programov in projektov na področju turizma. Pravilnik ureja postopek podelitve sredstev in merila oz. kriterije, na podlagi katerih se sredstva dodelijo.*

*Z besedilom drugega odstavka je določeno, da se sredstva za izvedbo oz. sofinanciranje programov in projektov na področju turizma zagotavljajo v proračunu občine.*

##### 2. člen

##### (upravičenci)

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Tišina po tem pravilniku so:

- turistična društva, njihove sekcije, zveze turističnih društev in druge pravne osebe s področja turizma, ki niso javni zavodi, prispevajo pa k razvoju turizma.

##### **Obrazložitev:**

*Z besedilom je določeno kdo so upravičenci, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu s področja turizma.*

### 3. člen (predmet sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so programi in projekti izvajalcev z naslednjimi vsebinami:

- delovanje izvajalcev,
- izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva oz. izvajalca na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v občini, drugod po Sloveniji in tujini,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura....,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepšanje okolja, ohranjanja starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razgledišč, čistilne akcije... ,
- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organiziranje delavnic za otroke in mladino,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti na področju turizma - seminarji, predavanja, delavnice, ekskurzije...

(2) Vsebine iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere izmed vsebin prejšnjega odstavka, so predmet sofinanciranja.

(3) Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za investicije.

(4) Izvajalcu, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova razpisa po tem pravilniku, ne more uveljavljati pravice za sofinanciranje istih aktivnosti, za katere občina razpisuje sredstva iz programa po drugih pravilnikih.

#### ***Obrazložitev:***

*Z besedilom prvega odstavka 3. člena je določen predmet sofinanciranja, torej katere vsebine (projekti in programi izvajalcev se sofinancirajo) obseg le-teh ostaja enak, kot ga ureja veljavni Pravilnik, dodano pa je še **delovanje izvajalcev**, ki zajema sofinanciranje »splošnega« delovanje izvajalcev, ki se odraža v številu članov, izvedbi občnih zborov..., dejavnosti, ki so potrebne, da društvo oz. izvajalec deluje.*

*Z besedilom drugega odstavka je določeno, da se podrobnejša vsebina projektov in programov na področju turizma, ki so sofinancirani, določi v besedilu javnega razpisa.*

*Z besedilom tretjega odstavka so iz sofinanciranja na podlagi tega pravilnika izvzete investicije. Na podlagi besedila četrtega odstavka bo onemogočeno da bi isto društvo oz. izvajalec bil z istim programom oz. aktivnostjo dvakrat sofinanciran iz proračuna občine.*

### 4. člen (pogoji)

Upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Tišina in aktivno delujejo na njenem območju,

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in sicer najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Tišina,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

**Obrazložitev:**

*Besedilo 4. člena podrobneje določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov na področju turizma, ki kandidirajo na javnem razpisu Občine Tišina.*

*Pogoji so:*

*- da imajo sedež na območju Občine Tišina in aktivno delujejo na njenem območju – prvi pogoj, ki ga mora izvajalec letnega programa izpolnjevati, je da ima sedež na območju Občine Tišina. Za prijavo na javni razpis pa ne bo le zadostovalo dejstvo, da ima prijavitelj sedež na območju občine, ampak mora biti aktiven;*

*- da so registrirani v skladu z zakonodajo, in sicer najmanj eno leto pred objavo razpisa – drugi pogoj, ki ga mora izvajalec letnega programa izpolnjevati je, da je registriran v skladu z relevantno zakonodajo s področja društev in drugih organizacij, na področju društev je to Zakon o društvih /ZDru-1/ (Uradni list RS 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), na področju ustanov Zakon o ustanovah /ZU/ (Uradni list RS, št. 70/05 - uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), za področje zavodov pa Zakon o zavodih /ZZ/(Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP). Izvajalci oz. prijavitelji morajo biti registrirani za izvajanje dejavnosti na področju turizma, in sicer najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa, s tem se prepreči, da bi se na razpis prijavljali izvajalci brez kontinuitete v svojem delovanju oz. izvajalci, ki bi bili ustanovljeni zgolj iz razloga prijave na razpis in pridobitve sredstev;*

*- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi- izvajalci, ki se prijavijo na javni razpis morajo svojo dejavnost opravljati nepridobitno- brez namena ustvarjanja dobička;*

*- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti- izvajalci, ki kandidirajo na javnem razpisu, morajo imeti za izvedbo prijavljenega programa oz. aktivnosti, zagotovljene določene pogoje, ki omogočajo izvedbo le-teh;*

*- da imajo urejeno evidenco članstva– za vsakega izvajalca letnega progama in njegovo delovanje je bistveno, da ima urejeno evidenco članstva;*

*- da redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov ter imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Tišina – ker se na javni razpis Občine Tišina vsako leto večinoma prijavljajo ista društva oz. izvajalci letnih programov, je pomembno tudi, da le ti redno izpolnjujejo svoje obveznosti iz javnega razpisa in sklenjenih pogodb, predvsem pa da prijavljene letne programe realizirajo in občini pravočasno dostavijo poročila o njihovi realizaciji;*

*- da izpolnjuje druge pogoje določene z javnim razpisom – izvajalci letnih programov, morajo izpolnjevati tudi druge morebitne pogoje, določene v javnem razpisu.*

## II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

### 5. člen (vrsta postopka)

Postopek za izbiranje programov in projektov na področju turizma, ki se financirajo iz proračuna Občine Tišina, se izvede kot javni razpis.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila 216. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), ki določa, da so pogoji za dodelitev sredstev določeni s posebnim zakonom, podzakonskim predpisom ali v javnem razpisu.*

### 6. člen (postopek sofinanciranja)

Postopek javnega razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- župan sprejme sklep o začetku postopka,
- župan sprejme sklep o imenovanju strokovne komisije,
- občinska uprava pripravi javni razpis, razpisno dokumentacijo, besedilo javne razpisa in ga objavi,
- zbiranje vlog,
- strokovna komisija, ki jo imenuje župan izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- pooblaščen oseba občinske uprave, ki je tudi članica strokovne komisije, pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku navedenem javnem razpisu,
- direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene in vloge, ki ne ustrezajo besedilu javnega razpisa,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,
- direktor občinske uprave izda na podlagi predloga strokovne komisije izda odločbo o izboru programov in projektov,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbo o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje in realizacijo programov in projektov dogovorjenih s pogodbami.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom 8. člena predloga Pravilnika je povzet postopek sofinanciranja. Vsaka posamezna alineja in njena pravna podlaga je opredeljena v nadaljevanju predloga Pravilnika.*

**7. člen**  
**(uvedba postopka)**

Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

**Obrazložitev:**

*Postopek javnega razpisa se začne s sklepom, ki ga sprejme župan, v njem se opredeli trajanje javnega razpisa in na katerih proračunskih postavkah se v proračunu zagotovijo sredstva potrebna za izvedbo javnega razpisa.*

**8. člen**  
**(strokovna komisija)**

(1) Župan s sklepom imenuje strokovno komisijo, ki je pristojna za izvedbo postopka javnega razpisa.

(2) Komisija je sestavljena iz enega člana Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, enega člana Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, dveh predstavnikov občanov Občine Tišina in enega predstavnika občinske uprave.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 218. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), ki določa, da postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje predstojnik neposrednega uporabnika, ki izvaja postopek, ali od njega pooblaščen oseba.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 218. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), ki določa, da komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.*

**9. člen**  
**(javni razpis)**

(1) Javni razpis, katerega besedilo pripravi občinska uprava, se vsako leto objavi v občinskem glasilu. Na spletni strani Občine Tišina pa se objavi celotna vsebina javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo.

(2) Razpis mora trajati najmanj 14 dni.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo izvajalca razpisa (naziv in sedež),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci (vlagatelji),
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,



- obdobje v katerem morajo biti porabljena sredstva,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- predviden termin odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok , v katerem, bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo javnega uslužbenca oziroma oseb, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom.

(4) Na javni razpis po tem pravilniku se vlagatelji prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega in tretjega odstavka 11. člena je oblikovano ob smiselni uporabi določila prvega odstavka 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (v nadaljevanju: Pravilnika, Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), ki določa, da mora biti javni razpis (na državni ravni) objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:*

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
  2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
  3. predmet javnega razpisa;
  4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
  5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
  6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
  7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
  8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
  9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
  10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.
- Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi 221. člena Pravilnika, ki določa, da mora biti rok za predložitev vlog dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji.*

**10. člen  
(vloge)**

(1) Vloge se označijo po času prejema. Vlagatelji morajo svojo vlogo podati na razpisnih obrazcih iz razpisne dokumentacije in ji priložiti zahtevana dokazila ter priloge.

(2) Vlagatelj lahko svojo vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do zaključka razpisnega roka. Vsaka vloga in njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

(3) Vloga, ki prispe po preteku razpisanega roka je prepozna.

**Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi četrtega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (v nadaljevanju: Pravilnika, Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), ki določa, da se odpirajo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Z besedilom drugega odstavka je določena možnost dopolnjevanja vlog vse do poteka razpisnega roka.

**11. člen****(odpiranje vlog in poziv na dopolnitev)**

(1) Strokovna komisija iz 9. člena tega Pravilnika odpre vse pravočasno dostavljene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, kot so bile predložene, v roku, ki je določen v javnem razpisu.

(2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu prispelih vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

**Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 223. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (v nadaljevanju: Pravilnika, Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), ki določa, da mora o odpiranju vlog komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vloge glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

**12. člen****(obravnava vlog)**

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi. Vlagatelji morajo svojo vlogo dopolniti v petih dneh.

(2) Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

(3) Vse vloge navedene v prejšnjem odstavku tega člena, direktor občinske uprave s sklepom zavrže.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano ob smiselni uporabi določila 224. člena Pravilnika, ki določa, da komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni se zavržejo.*

### **13. člen**

#### **(predlog upravičencev do finančnih sredstev)**

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev, navedenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za posameznega upravičenca.

(3) Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 225. člena Pravilnika, ki določa, da komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 225. člena Pravilnika, ki določa, da na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.*

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 225. člena Pravilnika, ki določa, da se predlog prejemnikov sredstev predloži predstojniku neposrednega uporabnika ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.*

### **14. člen**

#### **(izdaja odločbe)**

(1) Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih sredstev v roku, določenim z javnim razpisom.

(2) Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 8 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna, zoper njo je mogoč upravni spor pred pristojnim sodiščem.

(3) Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vlog.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 226. člena Pravilnika, ki določa, da predstojnik neposrednega uporabnika ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.*

*Besedilo drugega odstavka določa vsebino pravnega pouka odločb iz prvega odstavka. Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 233. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da o pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala uprava samoupravne lokalne skupnosti v upravni zadevi iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti, in o pritožbi zoper odločbo, ki jo izda nosilec javnih pooblastil na podlagi predpisa sveta samoupravne lokalne skupnosti, odloča župan. Odločba, ki jo izda župan je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.*

*Besedilo tretjega odstavka določa, da predmet pritožbe zoper odločbo, ki jo izda direktor občinske uprave ne morejo biti merila in kriteriji za vrednotenje vlog.*

**15. člen**  
**(objava rezultatov)**

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani Občine Tišina.

**Obrazložitev:**

*Rezultati javnega razpisa so informacija javnega značaja, do katere moramo zagotoviti dostop po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja. So zelo pomembni za vse prijavitelje pa tudi za davkoplačevalce, ki imajo pravico biti informirani o porabi javnih sredstev. Javna objava delitve javnih sredstev občine je ključna za transparentnost in zaupanje v delo občinske uprave.*

**16. člen**  
**(vsebina pogodbe)**

(1) Z izvajalci, ki so jim bila odobrena sredstva, župan sklene letno pogodbo o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov na področju turizma. Pogodba mora poleg podatkov o pogodbenih strankah, vsebovati še, podatke o:

- vsebinah in obsegu programov oziroma projektov s področja turizma, ki so predmet sofinanciranja,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- trajanju pogodbe,
- obsegu, dinamiki izplačil in načinu zagotavljanja sredstev Občine Tišina,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe dodeljenih sredstev,

- skrbnikih pogodb na strani Občine Tišina in izvajalca,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

(2) Občina kot sofinancer posreduje pogodbe izvajalcem v podpis. Izvajalec mora podpisano pogodbo, vrniti občini-sofinancerju najkasneje v roku petnajstih dni, šteto od dneva njenega prejema. V primeru, da izvajalec pogodbe v tem roku ne vrne se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

(3) Izvajalec letnega programa prejme 50% odobrenih sredstev najpozneje v 30 dneh po podpisu pogodbe, ostanek sredstev pa po predložitvi poročila z zahtevanimi dokazili.

(4) Izvajalec letnega programa sofinancerju posreduje poročilo na predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije z zahtevanimi dokazili, najkasneje do 15.12., za tekoče leto.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom 17. člena je določena vsebina pogodb, ki jih sklene občina z izbranimi izvajalci programov oz. projektov na področju turizma. Besedilo je oblikovano ob smiselni uporabi določbe prvega odstavka 229. člena Pravilnika, ki podrobneje ureja vsebino pogodb in določa, da mora pogodba vsebovati naslednje sestavine:*

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:
  - spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;
  - možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
  - poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;
  - dolžnost neposrednega uporabnika, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
  - določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
  - določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
6. drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev neposrednih uporabnikov glede obvezne vsebine pogodb.

*Besedilo drugega odstavka določa obdobje oz. čas v katerem morajo izvajalci vrniti pogodbe, ki so jih dobili v podpis s strani občine oz. sofinancerja in posledice, če tega v tem času ne storijo.*

*Besedilo tretjega odstavka določa način črpanja proračunskih sredstev. Polovico odobrenih sredstev izvajalci prejema po sklenitvi pogodbi, preostali znesek pa po predložitvi ustreznega poročila z dokazili, o izvedbi programa oz. projekta.*

*Besedilo četrtega odstavka določa obveznost izvajalca, da občini posreduje poročilo, in sicer najkasneje do 15. 12, za tekoče leto.*

### III. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

#### 17. člen

(1) Izvajalci so dolžni izvajati programe in projekte s področja turizma najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

(2) Občinska uprava in nadzorni odbor Občine Tišina lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

(3) V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Tišina takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom prvega odstavka je določena obveznost izvajalcev letnih programov, da dodeljena sredstva iz občinskega proračuna namensko porabijo, torej v skladu z namenom za katere so jim sredstva dodeljena.*

*Besedilo drugega odstavka določa pravico in obveznost občinske uprave in nadzornega odbora občine, da bdita nad namenskostjo porabe dodeljenih sredstev.*

*Besedilo tretjega odstavka določa način ukrepanja v primeru, da se ugotovi, da izvajalec letnega programa le-tega ne izvaja oz. ga ne izvaja v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena sredstva.*

#### 18. člen

(1) Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 18. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Tišina za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma.

(2) Na javni razpis Občine Tišina za sofinanciranje letnega programa se v naslednjem proračunskem letu ne more prijaviti, tudi tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom prvega odstavka je določena prepoved oz. omejitev prijave na javni razpis po tem pravilniku, za tistega izvajalca letnega programa, pri katerem se je v prejšnjem proračunskem letu, ugotovilo kršitev določb iz 18. člena Pravilnika.*

*Z besedilom drugega odstavka je omejitev iz prvega odstavka določena tudi za tiste izvajalce letnih programov, ki so v lanskem proračunskem letu v svoji prijavi na javni razpis navajali neresnične podatke.*

### IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV

#### 19. člen

Pogoje in merila za vrednotenje programov in projektov na področju turizma določi Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe. Merila in pogoji za vrednotenje

programov in projektov na področju turizma, so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom prvega odstavka je določeno, da komisija imenovana za izvedbo postopka javnega razpisa določi pogoje in merila za vrednotenje letnih programov in projektov.*

*Besedilo je oblikovano ob smiselni uporabi določila tretjega odstavka 220. člena Pravilnika, ki med obveznimi sestavinami razpisne dokumentacije v šesti točki določa, da je to tudi navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril.*

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 8/18).

**Obrazložitev:**

*Z besedilom je določena t.i. abrogacijska klavzula (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavlja starejši pravni akt.*

### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Obrazložitev:**

*Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97- UZS68, 66/00- UZ80, 24/03- UZ3a, 47, 68, 69/04- UZ14, 69/04- UZ43, 69/04- UZ50, 68/06- UZ121,140,143, 47/13- UZ148, 47/13- UZ90,97,99 in 75/16- UZ70a), v 154. členu ureja veljavnost predpisov in njihovo objavlanje. V prvem odstavku tega člena je določeno, da predpisi morajo biti objavljeni preden začnejo veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem drugače določeno. Nadalje drugi odstavek določa, da se državni predpisi objavljajo v državnem uradnem listu, predpisi lokalnih skupnosti pa v uradnem glasilu, ki ga te same določijo. Podobno določa tudi 66. člen Zakona o lokalni samoupravi.*

*Na podlagi določb Ustave republike Slovenije in Zakona o lokalni samoupravi, sta oblikovana tudi 114. člen Statuta Občine Tišina in 77. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Tišina, ki podobno kot ustava in zakon, določata objavo splošnega akta občine. Torej statut, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v njih drugače določeno.*

*Ker se s predlaganim pravilnikom ureja področje javnega razpisa, na katerega se prijavljajo društva oz. druge organizacije, za katerih nemoteno delovanje so proračunska sredstva izrednega pomena in bo na podlagi sprejetega pravilnika objavljen javni razpis, predlagamo kratek vacatio legis- čas od objave do veljave predpisa. S tem bodo upravičenim vlagateljem lahko sredstva iz proračuna prej odobrena.*

Številka:

Datum:

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat, l.r.**

### III. OBRAZLOŽITEV

Zaradi lažjega razumevanja so obrazložitve podane k vsakemu členu, spodaj pa podajamo mnenje Statutarne pravne komisije, s katerim je k predlogu Pravilnika podala spremembe in dopolnitve.

In sicer je Statutarno pravna komisija na svoji 22. redni seji obravnavala predlagani Pravilnik, za katerega je mnenja, da je v skladu z veljavno zakonodajo in kot tak primeren za sprejem, predlaga pa, da se vključijo naslednje spremembe:

- ✚ besedilo 2. odst. 1. člena, naj se dopolni z besedilom »na podlagi sprejetega Letnega programa razvoja turizma v Občini Tišina«;
- ✚ z besedila 2. člena naj se briše besedna zveza »ki niso javni zavodi«;
- ✚ v besedilu 19. člena naj se briše beseda »komisija« , ki jo nadomesti »Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe« in »Odbor za negospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe«;
- ✚ v besedilu 21. člena naj se briše besedna zveza »naslednji dan« in nadomesti z besedno zvezo »petnajsti dan«.

Občinska uprava z županom je predloge Statutarne pravne komisije preučila in se do njih opredelila, in sicer:

- ✚ pripravo Letnega programa razvoja turizma v Občini Tišina, katerega pripravo je predlagala Statutarno pravna komisija, občinska uprava v predlog Pravilnik ne vključuje. Namreč vsebine, ki se bodo na podlagi pravilnika sofinancirale so opredeljene v določilu 3. člena predloga Pravilnika, še bolj natančno pa se bodo opredelile v javnem razpisu. Iz tega razloga sprejem še enega dodatnega akta s skoraj identično vsebino ni smiseln;
- ✚ v predlog Pravilnika tudi ne vključujemo predlagano spremembo Statutarne pravne komisije, ki se nanaša na brisanje besedne zveze »ki niso javni zavodi«, namreč Statutarno pravna komisija je s predlagano spremembo med upravičence hotela uvrstiti tudi javne zavode (na območju naše občine je to trenutno le OŠ Tišina). Spremembe v predlog Pravilnika nismo vključili, ker se šola na javni razpis na področju turizma v preteklosti ni prijavljala, so pa bile njene vsebine na področju turizma že zdaj sofinancirane na podlagi neposrednih pogodb (npr. sofinanciranje pevskega zbora Mavrica- sofinanciranje prevoza in namestitve na različnih revijah, ki se jih udeležuje pevski zbor...) in se je takšen način sofinanciranja v redu obnesel;
- ✚ spremembo predlagano v 19. členu Pravilnika bomo v predlogu Pravilnika upoštevali, na način, da bo merila in pogoje za vrednotenje letnih programov določil Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, namreč v delovno področje tega odbora turizem tudi spada;
- ✚ sprememba predlagana v 21. členu predloga Pravilnika bo upoštevana, in bo torej Pravilnik začel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.
- ✚ zadnji dve spremembe smo že upoštevali oz. vnesli pri pripravi predloga Pravilnika.



**S K L E P š t.**

- 1. Občinski svet Občine Tišina sprejema predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Tišina.**
- 2. Predlog Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Tišina, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.**

Tišina, december 2021

Pripravila:

Lavra Kovač, univ.dipl.prav.

**Predlagatelj:**  
**ŽUPAN OBČINE TIŠINA**  
**Franc HORVAT, dipl. ing. zoot.**