

09. 01. 2014

Marija Ogrin, direktorica
Tomšičeva 42
4000 Kranj



MESTNA OBČINA
KRANJ

Kranj, 7.01.2014

Prejeto		09. 01. 2014	
Sig. znak	Šifra zadeve	Vredn.	Priloge
4125	610-7/13-32		

Mohor Bogataj, župan
Mestna občina Kranj
Slovenski trg 1
4000 Kranj

**Zadeva: Izjava na odpoklic pred potekom mandata – vaša številka 610-7/2013-31-(01/01)
z dne 30.12.2013**

Spoštovani!

Dne 02.01.2014 sem od vas prejela odpoklic pred potekom mandata, ki se sklicuje na 11. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (UR RS št. 12/2013), na podlagi katerega tudi podajam svojo izjavo o navedenih razlogih v zvezi z mojim odpoklicem, katerih utemeljenost odločno zanikam.

Vaše navedene razloge na podlagi zbrane dokumentacije in mnenj, za odpoklic pred potekom mandata zavračam, saj so razlogi, ki mi jih očitata iz 4., 5. in 8. alineje prvega odstavka 11. člena odloka, neutemeljeni.

Zato izrecno zahtevam, da mi posredujete tudi vso dokumentacijo in predvsem zapisnike organov zavoda Gorenjskega muzeja: Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja in Sveta zavoda Gorenjskega muzeja, na podlagi katerih ste oblikovali navedene razloge.

Obrazložitev:

Vodenje Gorenjskega muzeja sem prevzela v oktobru 2010 sprva kot vršilka dolžnosti, nato pa sem bila dne 11. 5. 2011 imenovana za direktorico. Muzej sem prevzela v nezavidljivem položaju, saj so bili takrat naši upravni prostori še vedno na začasni lokaciji na Savski 34, kjer sem bila tudi takoj soočena s problematiko dobave električne energije, nevoznim službenim avtomobilom in brez finančnih rezerv. Nad vsemi nami, predvsem Mestno občino Kranj, pa je v zraku visel nedokončani projekt prenove grajskega kompleksa Khislstein. V naslednjih letih

smo v Gorenjskem muzeju izvajali obsežen redni program in še dodatno usmerili aktivnosti v selitev in dokončanje stalne postavitve Prelepa Gorenjska. Skupaj z vami, Mestno občino Kranj, smo uspešno dokončali več let trajajoč projekt grajske preнове Khislstein: v letu 2012 smo se preselili v nove upravne prostore na Tomšičevo 42 ter v gradu Khislstein, odprli nove razstavne prostore z novo stalno postavitvijo Prelepa Gorenjska. S pridobitvijo novih prostorov v upravljanje smo se v letu 2013 soočali z začetnimi zagonskimi napakami, ki smo jih večinoma tudi uspešno rešili. Soočali smo se tudi z odpravljanjem napak izdanega pooblastila za izvajanje javne službe, vzpostavitev elektronskega beleženja prisotnosti in posodobitvam razstav. Muzej ima v upravljanju starejše stavbe, ki imajo status kulturnega spomenika. Za Mestno hišo so pripravljene projekti obnove strehe, stolpiča ter električne napeljave. V tem času smo izvajali tudi redni obsežni program, odprli dve novi stalni razstavi in povečali število muzejskih večerov in ostalih muzejskih dogodkov.

V času mojega vodenja Gorenjskega muzeja je poslovanje muzeja s presežkom prihodkov nad odhodki. Število razstav, muzejskih večerov in ostalih aktivnosti se povečuje in v letu 2013 beležimo tudi porast števila obiskovalcev muzeja.

Glede na vsa zgoraj navedena dejstva, ki, v nasprotju z očitki, navedenimi v vašem odpoklicu, dokazujejo uspešno delo Gorenjskega muzeja in to ne samo na strokovnem področju, ampak tudi na področju vodenja, torej tudi v zvezi z mojim delom, ocenjujem, da so razlogi, ki jih navajate za moj odpoklic, ne samo neutemeljeni in zavajajoči, ampak tudi žaljivi.

Ob tem, ko se mi očita nastanek hujših motenj pri opravljanju dejavnosti zavoda ter negospodarno ravnanje s sredstvi in pri sklepanju poslov ter celo povzročitev večje škode, pa so takšni očitki povsem nekonkretizirani, saj ni obrazloženo, kakšna konkretna in kolikšna škoda naj bi nastala, do kakšnih celo hujših motenj pri opravljanju dejavnosti zavoda naj bi prišlo, v čem naj bi se kazalo neodgovorno ravnanje s sredstvi in pri sklepanju poslov! Gre torej za povsem nekonkretizirane in posplošene očitke, na katere pravzaprav sploh ni možno odgovarjati. Kljub temu pa v nadaljevanju podajam sledeča pojasnila:

V poslovnem letu 2013 so nam bila po pogodbi od ustanovitelja Mestne občine Kranj odobrena sredstva za investicije v višini 70.000 EUR: za novo streho Mestne hiše, obnove električne napeljave v Mestni hiši, nakup opreme ter druga nujna investicijska vzdrževalna dela.

V skladu s pogodbo smo realizirali nakup opreme in ostalih investicijskih vzdrževalnih del v znesku 10.000,00 EUR.

Streha Mestne hiše je bila že slabem stanju že ob nastopu mojega mandata, zato sem tako stanje prevzela z veliko odgovornostjo. Ugotovili smo tudi, da je električna napeljava v Mestni hiši tudi dotrajana in nevarna, zlasti v renesančni dvorani in da ni bilo nikoli opravljenega pregleda električne napeljave. Zato je bilo, med drugim najprej potrebno začeti s pripravo obnove električne napeljave in v ta namen pripraviti projektno dokumentacijo za obnovo električne instalacije Mestne hiše.

Na podlagi pogodbe smo pričeli z aktivno pripravo projektne dokumentacije za obnovo ostrešja, ki je bilo pred leti delno že obnovljeno. Pri pripravi dokumentacije in natančnejšem

strokovnem pregledu smo ugotovili, da ni dotrajano samo ostrešje na osrednjem delu Mestne hiše, temveč tudi stolpič z uro ter da je poškodovana tudi lopa. Ker je bil v tem času tudi razpis na Ministrstvu za kulturo (Sklop 1: sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov za ohranjanje kulturno varstvenih sestavin razglašeni kulturnih spomenikov), smo se odločili, da pripravimo obsežnejši projekt, ki bo vključeval tudi stolpič z lopo ter se javimo na razpis Ministrstva za kulturo. S tem se je strinjala tudi Mestna občina Kranj, tako da smo pridobili tudi vsa potrebna soglasja ter oddali prijavo 15. 4. 2013 na Ministrstvo za kulturo (priloga 1). Sklep v zvezi z razpisom smo prejeli 22. 7. 2013, kjer nam sredstva niso bila odobrena in zato je bilo potrebno spremeniti projekt, tako da bo izvedljiv z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Novo projektno dokumentacijo smo pridobili dne 3. 9. 2014 (priloga 2) in takoj začeli s pridobivanjem izbire najboljšega ponudnika. Po elektronski pošti smo izvedli povpraševanje za izvedbo obnove strehe Mestne hiše v Kranju, ki je zajemal dva dela in sicer menjava kritine (po projektantskem popisu del – strešnina C) in obnova stolpa, nadstreška in napušča strešin vse sosednjega dela. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika se je odvijal dalj časa zaradi slabega odziva izvajalcev in preverjanja trdnosti ponudb. Postopek smo zaključili 11. 11. 2013, ko je bil še čas za izvedbo projektnih aktivnosti (priloga 3). Pred tem smo že pripravljali osnutek pogodbe, toda zaradi vedno novih pomanjkljivosti pri pogodbi in dodatnih zahtev pravne službe je bila končan verzija pripravljena 13. novembra 2013 (zavarovanje pogodbe, podpis izvršnice, preverjane podatkov) s tem, da so izvajalci zagotovili, da bodo dela opravili do roka.

V mesecu novembru je nastalo veliko nepredvidenih situacij in sem odšla 15. 11. 2013 na bolniški dopust, ter nato zaradi objektivnih osebnih razlogov na dopust. Tako v tem času pogodb nisem podpisala. Predvsem pa je bil ves mesec november deževen in ni dopuščal nobenih popravil streh. Ob koncu meseca, ko sem se vrnila na delovno mesto pa bi morali tako rekoč zahtevke za opravljene storitve oddati na Mestno občino Kranj – Uradu za finance.

Zaradi objektivnih nepredvidenih razlogov, zlasti neugodnih vremenskih razmer za popravilo streh, v mesecu novembru tako ni bilo mogoče dokončno izvesti projekta prenove strehe na Mestni hiši. Zaradi višje sile nepredvidenih razlogov ni bilo mogoče predvidevati že na začetku meseca novembra, zato tudi nisem zavajala ne Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja, ne Sveta zavoda Gorenjskega muzeja z informacijami, da projekt ni ogrožen.

Menim, da sem se zavedala odgovornosti in v telefonskem pogovoru prosila tako podžupana Mestne občine Kranj Bojana Homana za pomoč pri prenosu sredstev ali rezervaciji sredstev za dokončanje obnove Mestne hiše. Prav tako sem po telefonu prosila za pomoč načelnika urada za finance g. Mirka Tavčarja, ki je predlagal amandma na proračun, ki bi ga lahko obravnavali na decembrski seji.

Moje odgovorno delo se kaže v tem, da sem nato takoj z dopisom dne 4. 12. 2013 naslovljenega na Mestno občino Kranj (priloga 4) obrazložila nastalo situacijo in prosila za črpanje investicijskih sredstev in za dokončanje obnove strehe Mestne hiše v decembru 2013 ali januarju 2014. Menim, da ni bilo ovire za prenos sredstev z amandmajem, ki bi se lahko vložil na 28. redno sejo Sveta Mestne občine Kranj, ki je bila dne 20. 11. 2013 na kateri je bila tudi druga obravnava Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2014.

Prav tako želim obrazložiti, da smo s projektom prenove začeli tudi vse aktivnosti v zvezi z muzealijami na podstrehi Mestne hiše in sicer že v mesecu marcu, kar je razvidno iz zapisnika 10. seje kolegija, ki je bila 20. marca 2013 in nato 13. seje kolegija 16. aprila 2013 (priloga 5). Torej so bila sprejeta izhodišča na 6. seji Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja brezpredmetna, ker so bile aktivnosti že v teku od začetka leta in kaže na površno in zavajajoče delo predsednika Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja.

Na podlagi zgoraj navedenega je razvidno, da sem ravnala vestno in gospodarno, saj bi se lahko ne-počrpana sredstva iz proračuna za leto 2013 z amandmajem prenesla v naslednje proračunsko leto 2014 in bi se s tem dokončala obnova strehe na Mestnih hiši.

Zavračam tudi vse navedbe, da kot direktorica neutemeljeno ne izvršujem sklepov organov zavoda ali ravnam v nasprotju z njimi. Pri tem bi opozorila, da predsednik Strokovnega sveta pošilja dopise, brez meni znanih sprejetih sklepov Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja in brez, da bi s tem uradno seznanjal direktorico. Na podlagi navedenih dejstev opravlja svoje delo površno, zavajajoče in nepregledno.

Predsednik Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja je kljub moji prošnji kot direktorice, da se 6. seja Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja preloži zaradi službene odsotnosti na kasnejši datum, sklical dne 20. septembra 2013 (priloga 6). Na podlagi prejetega zapisnika ugotavljam, da ni bilo ustrezne razprave in so bile podane samo dodatne naloge direktorici brez utemeljitev in potrebnih obrazložitev. Nadaljevanje 6. seje in 7. redna seja Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja je predsednik sveta sklical na isti datum, torej 5. novembra 2013, zato je bilo izvrševanje sklepov med eno in drugo sejo nemogoče.

Sklep 2/7 praznovanje 60 letnice Gorenjskega muzeja smo predvidevali v letnem programu za leto 2013 in smo aktivnosti izvajali tekoče po programu, o tem smo se dogovarjali redno na tedenskih kolegijih, ter vsebino dorekli že vse 6. 5. 2013 na strokovnem kolegiju in nadalje redno na kolegijih (priloga 7). V sklopu praznovanja 60 let muzeja smo pripravili skozi celo leto občasne razstave ter praznično leto zaključili s slavnostnim dogodkom in kulturnim programom dne 20. decembra 2013, natanko na prvo obletnico odprtja stalne postavitve Prelepa Gorenjska. Slavnostnega dogodka so se udeležili podžupani Mestne občine Kranj: Nada Mihajlovič, Dare Jarc, Bojan Homan, poslanec DZ mag. Branko Grims. Med ostalimi uglednimi gosti je bila tudi predstavnica Ministrstva za kulturo mag. Nina Zupančič Pušavec, vodja Sektorja za muzeje, arhive in knjižnice. Ob tej priliki smo izdali tudi kvalitetno publikacijo z naslovom 60 zgodb 60 let Gorenjskega muzeja (priloga 10). Glede na navedeno so očitki v zvezi s praznovanjem 60 – letnice Gorenjskega muzeja do kraja neutemeljeni, pa tudi sicer nerazumljivi.

Na spletni strani Gorenjskega muzeja so objavljena Poslovna poročila za leto 2010, 2011, 2012 (priloga 8). V sklepu ni bil opredeljen rok izvedbe.

Po sprejetem programu dela za leto 2013 so predvidene dopolnitve nove stalne postavitve Prelepa Gorenjska v gradu Khislstein in so po programu tudi potekale. Sklep 6. seje Strokovnega sveta Gorenjskega muzeja 5. novembra 2013, da se umaknejo panoji fiksirani na stenah s freskami in se obnovijo, predstavlja spremembo prvotne postavitve razstave in je za izvedbo potrebna izdelava manjšega projekta posodobitve stalne razstave Prelepa

Gorenjska, ki ima tudi finančne posledice. Projekt mora biti tudi v skladu z muzejsko etiko tudi v soglasju z avtorji muzejske postavitve Prelepa Gorenjska. V sprejetem programu del in finančnem načrtu za leto 2013 teh del ni bilo predvidenih, zato jih ni bilo mogoče izvesti, saj to pomeni spremembo potrjenega programa. Na 6. redno sejo je bilo posredovano poročilo ddr. Verene Vidrih Perko v zvezi z aktivnostmi dopolnitve Prelepe Gorenjske, ki se izvajajo po sprejetem programu za leto 2013 in nalaganje dodatnih nalog Strokovnega sveta, ki niso v skladu s sprejetim programom in zato niso izvedljive. Ddr. Verena Vidrih Perko, muzeološka vodja postavitve, zaradi opravičenih razlogov ni bila prisotna na 6. redni seji in prav tako ne na 7. seji Strokovnega Sveta Gorenjskega muzeja, ker sta obe seji potekali na isti dan. Na 7. seji Strokovnega sveta je bil sprejet predlog Programa za leto 2014 brez konkretnih pripomb.

Komisija, ki jo je predlagala dr. Nika Leben je v fazi imenovanja, saj so za člane komisije predlagani tudi zunanji sodelavci. Roka izvedbe v sklepu ni bilo navedenega.

Sestanek v zvezi sodelovanja med Gorenjskim muzejem in Galerijo Prešernovih nagrajencev prav tako ni bil v sklepu terminsko določen. Ker gre za aktivnosti, ki ih je potrebno tudi finančno uskladiti in nato uvrstiti v program, je smiselno organizirati sestanek po prejemu obvestila oz. pogodbi o odobrenih sredstvih od ustanovitelja Mestne občine Kranj ter glavnega financerja Ministrstva za kulturo. Sklep je bil predlagan, ko smo Predlog programa dela in finančni plan za leto 2014 že oddali.

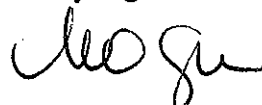
Z upokojitvijo Francke Jenčič je bilo izpraznjeno delovno mesto kustosa. Kot vam je znano z ZUJIF ni več nadomestnih zaposlitev, razen če jih odobri pristojno ministrstvo, v našem primeru Ministrstvo za kulturo, česar pa navedeno ministrstvo ni storilo. V zvezi s tem sem izvedla vse aktivnosti in sicer smo zaprosili Ministrstvo za kulturo za nadomestno zaposlitev in prav tako smo vsako leto dali v kadrovski načrt tudi to delovno mesto (priloga 9). Menim, da so bile opravljene vse aktivnosti v zvezi s tem, na posledice, ki jih je prinesel ZUJF ter na odločitve Ministrstvo za kulturo pa seveda nimam in ne morem imeti vpliva. S tem sem seznanjala zaposlene na kolegijih in prav tako ustno na Strokovnem svetu, kar je razvidno iz zapisnika.

Opravičeno predpostavljam, da so navedeni očitki v vašem dopisu v zvezi z odpoklicem pred potekom mandata, očitno povezani s predhodno neutemeljenimi očitki, da delno ne izpolnujem pogojev za zasedbo delovnega mesta direktorice, ker nisem predložila potrdila o znanju tujega jezika na višji ravni. Tak očitek je neutemeljen, glede na to, ker sem pridobila spričevalo o aktivnem znanju angleškega jezika, števil. CPI_TJ-2013/163, ki ga je izdala Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta in sem vam ga posredovala v dopisu števil. 395/2013, ki ste ga prejeli 26.11.2013. Po sklepu Sveta Mestne občine Kranj z dne 29. 6. 2005 je sicer res potrebno dokazati znanje tujega jezika s predložitvijo Potrdila o opravljenem izpitu iz tujega jezika, ki ga izda Državni izpitni center ali s potrdilom o aktivnem znanju tujega jezika, ki so ga izdale verificirane organizacije, če je kandidat opravil izpit pred 1.6. 2001. Vendar pa zasedbo delovnega mesta ni mogoče pogojevati s potrdilom, ki ga izda Državni izpitni center ali verificirane organizacije, če je kandidat opravil izpit pred 1. 6. 2001, saj zahteva ni utemeljena z zakonskim ali podzakonskim predpisom, kot je potrebno po naši delovnopравни zakonodaji.

Kljub temu, da mi je bilo v zadnjem letu povzročeno veliko moralne škode, izčrpavanja in so bili nad menoj izvajani nenormalni psihični pritiski, menim, da delo direktorice Gorenjskega muzeja opravljam korektno, gospodarno, strokovno (priloga 11) in v korist javnega zavoda Gorenjskega muzeja in muzejske stroke.

S spoštovanjem,

Marija Ogrin



Poslano v vednost:

- Nada Mihajlovič, podžupanja, Mestna občina Kranj, Slovenski trga 1, 4000 Kranj
- Bojan Homan, podžupan, Mestna občina Kranj, Slovenski trga 1, 4000 Kranj
- Darko Jarc, podžupan, Mestna občina Kranj, Slovenski trga 1, 4000 Kranj
- Mag. Janez Frelih, podžupan, Mestna občina Kranj, Slovenski trga 1, 4000 Kranj

Priloge:

- 1: Prijavni obrazec na Ministrstvo za kulturo
- 2: Elektronsko sporočilo prejete dokumentacije
- 3: Zapisnik pregleda ponudb
- 4: Dopis z dne 4. 12. 2013 na Mestno občino Kranj
- 5: Zapisniki 10., 13., 22. seje kolegijev Gorenjskega muzeja
- 6: Elektronsko sporočilo, predlog preložitve sestanka
- 7: Zapisnik strokovnega kolegija
- 8: Spletna stran
- 9: Vloga za izdajo soglasja za zaposlitev v javnem zavodu
- 10: 60 let 60 zgodb
- 11: Dopis Ministrstva za kulturo



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
 ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT**
 Masarykova 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
 F: 01 400 53 21

1. javni razpis 2013-14
 JPR2-SVP-2013-20
 prijavni obrazec

PRIJAVNI OBRAZEC

Identifikacijski obrazec

Polni naziv predlagatelja:	Gorenjski muzej		
Naslov (sedež):	Tomšičeva 42 Kranj		
Občina:	4000 Kranj		
Vrsta predlagatelja (označi):	<input type="checkbox"/> Lastnik	<input type="checkbox"/> Solastnik	
	<input checked="" type="checkbox"/> Upravitelj	<input type="checkbox"/> Poddarjavec	
Davčna številka:	21498954		
Številka bančnega računa:	01252-6030376370		
Naziv in naslov banke, pri kateri je odprt bančni račun:	UJP		
Telefon, mobilni telefon:	04 201 39 50		
Faks:	04 201 39 51		
Elektronska pošta:	info@gorenjski-muzej.si		
Kulturni spomenik:	Kranj - Mestna hiša Glavni trg 4		
EŠD:	912		
Odgovorna oseba in funkcija:	Marija Ogrin, direktorica		

Datum: 15.4.2013

Podpis odgovorne osebe in žig:

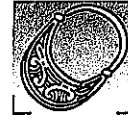
Mija Ogrin

Od: Roman Bonča [roman.bonca@gea-consult.si]
Poslano: 9. oktober 2013 10:53
Za: marija.ogrin@guest.arnes.si
Zadeva: FW: Popis - Mestna hiša Kranj!
Priloge: POPIS_KRANJ_Mestna hiša-stolp_02.xls

From: Roman Bonča [mailto:roman.bonca@gea-consult.si]
Sent: Thursday, October 03, 2013 2:07 PM
To: 'marija.levicnik@gea-consult.si'
Subject: Popis - Mestna hiša Kranj!

Pozdravljeni!

V prilonki vam pošiljam popis del za Mestno hišo (stolp, nadstrešek, napušč strešine sosednjega oranžnega objekta)!



ZAPISNIK PREGLEDA PONUDB ZA IZVEDBO DVEH PROJEKTOV OBNOVE STREHE MESTNE HIŠE:

Na podlagi povpraševanja z dne 14.10.2013 za izvedbo obnove strehe Mestne hiše v Kranju, ki zajema dva dela in sicer:

- menjava kritine (po projektantskemu popisu del – strešina C) in
 - obnova stolpa, nadstreška in napušča strešine sosednjega oranžnega objekta
- smo prejeli dve ponudbi:

1. Gradbeništvo Hočevar d.o.o. je poslalo ponudbo za oba projekta
2. Tesarstvo Kaltak d.o.o. pa je poslalo ponudbo za strešino C

Po skrbnem pregledu ponudb dne 25.10.2013 se je poslalo dodatno povpraševanje Tesarstvu Kaltak d.o.o. za projekt obnova stolpa dne 30.10.2013 in termin izvedbe. Dobavitelj do 8.11.2013 ni poslal ponudbe.

Zaradi preverjanja trdnosti ponudb smo 8.11.2013 ponovno pozvali oba ponudnika za končno ceno izvedbe projekta in terminski načrt. Do roka 11.11.2013 se je odzval le ponudnik Gradbeništvo Hočevar.

Dne 11.11.2013 se je na podlagi cene izvedbe projektov in terminske izvedljivosti sprejela odločitev za dobavitelja Gradbeništvo Hočevar d.o.o., ki je ponudil:

- najugodnejšo ceno za izvedbo projekta strešina C,
- je edini podal ponudbo za projekt obnova stolpa, nadstreška in napušča strešine sosednjega oranžnega objekta in
- ponudil ustrezno terminsko izvedljivost projekta.

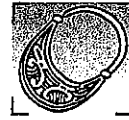
Pregled ponudbe so izvedli zaposleni:

Mateja Parte, poslovna sekretarka
Barbara Štangl, računovodja
Stane Perčič, glavni vzdrževalec
In Marija Ogrin, direktorica

Zapisnik zapisala: Barbara Štangl, dne 8.11.2013

Priloge:

- ponudba – strešina C - Gradbeništvo Hočevar d.o.o.
- ponudba – strešina C – Tesarstvo Kaltak d.o.o.
- ponudba – stolp, nadstrešek, napušč strešine sosednjega oranžnega objekta - Gradbeništvo Hočevar d.o.o.
- kopija dodatnega povpraševanja za Tesarstvo Kaltak d.o.o.
- kopije preverjanja resnosti ponudb (Gradbeništvo Hočevar, Tesarstvo Kaltak)
- kopije povpraševanja za različne ponudnike

GORENJSKI
MUZEJTomšičeva 42, 4000 Kranj
T 04 20 13 950
F 04 20 13 951
E info@gorenjski-muzej.si
S www.gorenjski-muzej.si

Mestna občina Kranj
Oddelek za družbene javne službe
Slovenski trg 1
4000 KRANJ

Številka: 410/2013

Datum: 4.12. 2013

ZADEVA: Prošnja za dokončanje projekta investicije obnove Mestne hiše

V letu 2013 smo planirali investicijo prenove strehe na Mestni hiši v znesku 60.000 eur. Po pripravi projektne dokumentacije, smo se v mesecu aprilu javili na razpis na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport z obsežnejšo investicijo v skupnem znesku 83.098,56. Negativni odgovor smo prejeli šele v mesecu avgusta. Zaradi nastale situacije, smo morali projekt investicije ponovno spremeniti, tako da je bila nova vsebina projekta pripravljena v mesecu septembru. V oktobru smo začeli z zbiranjem ponudb izvajalcev. Zanimanje je bilo zelo slabo, tako, da smo porabili kar nekaj časa za kvalitetno izbiro izvajalca. Izvajalca smo izbrali in pripravili vse potrebne pogodbe, vendar v mesecu novembru ni bilo mogoče začeti z delom, ker je bilo slabo vreme in nismo šli v riziko podpisa pogodbe.

Prosimo vas, da nam omogočite črpanje investicijskih sredstev in s tem omogočite dokončanje začetega projekta ali v letu 2013 ali takoj v začetku leta 2014.

Hvala za razumevanje in lep pozdrav,

Marija Ogrin
direktorica



GORENJSKI
MUZEJ



V vednost:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10
1000 Ljubljana



Tomšičeva 42
4000 KRANJ

ZAPISNIK

10. seje kolegija, ki je bila dne 20. marca 2013 ob 12. uri na Tomšičevi 42 v Kranju.

Prisotni: Marija Ogrin, ddr. Damir Globočnik, Marjanca Jeglič, mag. Irena Jeras Dimovska, Jelena Justin, mag. Barbara Kalan, Zdenka Kramar, Mateja Likozar, Neža Mezeg, Anja Poštrak, Helena Rant, mag. Monika Rogelj, Sladžana Sajovic, Barbara Štangl, ddr. Verena Vidrih Perko.

Odsotni: mag. Tatjana Dolžan Eržen, Magda Zore, mag. Marjana Žibert.

Direktorica Marija Ogrin je na začetku kolegija povedala, da je prejšnji teden potekal pregled podstrehe v Mestni hiši. Direktorica je zadolžila M. Jeglič, da organizira urejanje podstrehe. Direktorica je še opozorila, da je potrebno pričeti z urejanjem skladišča na Savski 34.

V nadaljevanju je direktorica povedala, da je potekala primopredaja kompleksa Khislstein.

Direktorica je opozorila, da je potrebno nadgraditi vodstva po stalni razstavi *Prelepa Gorenjska*. Vodstva bi se lahko nadgradilo z ogledom na lokaciji in v ta namen bo naslednji teden (v ponedeljek ali torek) potekal sestanek s kustosi.

J. Justin je povedala, da bodo v soboto okrog 12. ure iz RTV Slovenija v grad Khislstein prišli posneti prispevek za oddajo *Na lepše*. Potrebno bo organizirati vodenje po stalni razstavi. J. Justin je še povedala, da je do 4. aprila 2013 potrebno prijaviti program za Poletno muzejsko noč in do 30. maja 2013 za DEKD. Ddr. V. Vidrih Perko je predlagala, da bi za Poletno muzejsko noč lahko organizirali nekaj na temo eksperimentalne arheologije, in sicer v sodelovanju s študenti arheologije.

Ddr. V. Vidrih Perko je povedala, da si bodo 3. aprila 2013 iz Mestnega muzeja Ljubljana prišli ogledati stalno razstavo *Prelepa Gorenjska*, po ogledu naj bi potekal tudi pogovor z ustvarjalci razstave.

Nato je sledil plan dela v tem tednu.

Z. Kramar je povedala, da se ukvarja s predmeti za Farno cerkev, Vogel, Khislstein, keramiko s Pungerta. Naslednji teden bi imela dopust.

B. Štangl je povedala, da bo opravljala redno delo.

N. Mezeg je povedala, da ima vodstva, v Vrbi bi si rada ogledala prostore za postavitev panojev, poslikala bi inventarno knjigo v PRH in odšla v FRH.

J. Justin je povedala, da se je v preteklem tednu ukvarjala s podlegendami stalne razstave, ki so jih v tiskarni Jagraf plastificirali, angleška zloženka *Prelepa Gorenjska* je v delu. Povedala je tudi, da bo pripravila flyer za april in maj, Kulturni koledar za razstavo Tihomirja Pinterja. Na koncu je še povedala, da bo v petek v Jeseniških novicah objavljen brezplačni oglas za stalno razstavo, z mag.

M. Rogelj pa sta pričeli zbirati gradivo za razstavo o alpinizmu.

M. Likozar je povedala, da bo opravljala redno delo v fototeki.

H. Rant je povedala, da se bo ukvarjala z združevanjem opisov predmetov za predmetni katalog in z obdelavo fotografij, z A. Poštrak bosta pripravili zapisnik inventure v Bohinju. Na zahtevo direktorice je podala tudi poročilo o obiskovalcih za mesec februar.

Mag. M. Rogelj je povedala, da bo v ponedeljek podrla razstavo o Petru Liparju, v torek bo vrnila predmete v Ljubljano, v četrtek naslednji teden bo postavljala razstavo *Kranjska rodbina Mayr...* v Liznjekovi hiši. Muzejski večer bo 25. aprila 2013. Pričela je tudi z zbiranjem gradiva za razstavo o alpinizmu.

A. Poštrak je povedala, da bo v muzejske hiše v Bohinju dostavila prospekte. 2. aprila 2013 bo Oplenovo hišo obiskal 1. razred osnovne šole iz Srednje vasi, v petek pa bo potekal operativni sestanek glede obnove Muzeja Tomaža Godca. Povedala je tudi, da bosta v aprilu in maju oskrbnici delali po naslednjem razporedu: S. Šintler dopoldne, M. Taler popoldne.

Mag. B. Kalan je povedala, da bo opravljala redno delo in pripravila statistiko za CeZar pri NUK-u. Direktorico je vprašala, če se je že odločila glede udeležbe bibliotekarke na tečaju Prehod v COBISS3. Odgovorila je, da še vedno ni odločbe z ministrstva glede financiranja in da bo še premislila.

M. Jeglič je povedala, da se bo ukvarjala z Rupnikovo linijo in urejanjem podstrehe v MH.

Mag. I. Jeras Dimovska je povedala, da bo pospravljala, peljala bo študente v depo, pripravila paspartuje za fotografije za razstavo o Voglu in urejala bo dokumentacijo.

Ddr. D. Globočnik je povedal, da pripravlja razstavo T. Pinterja, v četrtek bo imel dopust in udeležil se bo seje na ministrstvu. Povedal je še, da so ga prosili za ogled fotografskega gradiva iz Kabineta slovenske fotografije, ki se nahaja na Savski.

Ddr. V. Vidrih Perko je povedala, da ima v četrtek na Ptuju predavanje o arheološki dediščini, v petek bo v okyiru Arheologije za javnost potekala predstavitev Valičevih dnevov. Povedala je tudi, da potekajo pogovori z RPS glede dokončanja stalne razstave *Prelepa Gorenjska*. Na koncu je še dodala, da je g. Perovšek posnel 10-minutni film o stalni razstavi *Prelepa Gorenjska*, ki bi ga lahko dodali na muzejsko spletno stran.

S. Sajovic je povedala, da bo opravljala redno delo in pripravila premoženjsko bilanco. Opozorila je, da ima še vedno težave z računalnikom.

Razpored uporabe službenega vozila in potreba po hišniku za obdobje od 18. do 29. marca 2013:

Datum	Stane Perčič	Službeni avto
PON., 18. 3. 2013		
TOR., 19. 3. 2013		
SRE., 20. 3. 2013		
ČET., 21. 3. 2013		
PET., 22. 3. 2013		
PON., 25. 3. 2013		
TOR., 26. 3. 2013		mag. Monika Rogelj - Ljubljana

RE., 27. 3. 2013		
PET., 28. 3. 2013	mag. Monika Rogelj – Kr. Gora	mag. Monika Rogelj – Kr. Gora
PET., 29. 3. 2013		

Seja je bila zaključena ob 12.55.

Zapisala:
mag. Barbara Kalan

Direktorica:
Marija Ogrin



ZAPISNIK

13. seje kolegija, ki je bila dne 16. aprila 2013 ob 12. uri na Tomšičevi 42 v Kranju.

Prisotni: Marija Ogrin, mag. Tatjana Dolžan Eržen, ddr. Damir Globočnik, mag. Irena Jeras Dimovska, Marjanca Jeglič, Jelena Justin, mag. Barbara Kalan, Anja Poštrak, mag. Monika Rogelj, Sladžana Sajovic, Barbara Štangl, ddr. Verena Vidrih Perko, mag. Marjana Žibert.

Odsotni: Zdenka Kramar, Mateja Likozar, Helena Rant, Magda Zore.

Direktorica Marija Ogrin je kolegij pričela s pregledom zapisnika prejšnjega kolegija:

- vodstva;
- regijsko izobraževanje v okviru programa SMD: za uspešno izvedeno predavanje se je zahvalila ddr. V. Vidrih Perko;
- pospravljanje prostorov in skladišča na Savski; pospravljanje se nadaljuje

Direktorica je povedala, da je bil včeraj na Ministrstvo za kulturo oddan program za leto 2013 in da se je Gorenjski muzej prijavil na razpis za obnovo Mestne hiše – streha in stolpič z uro. Opozorila je, da je potrebno pospraviti podstreho, vsak kustos je odgovoren za svoje predmete.

V nadaljevanju je direktorica povedala, da se v programu za leto 2013 ne more nadaljevati proučevanja razstave Poslikanega pohištva, ker je v skupnem statističnem poročilu za leto 2012, ki ga je pripravila H. Rant, označila to razstavo kot realizirano, postavitev pa v letu 2013. Mag. T. Dolžan Eržen je odgovorila, da preučevanje poslikanega pohištva s celotne Gorenjske zahteva veliko preučevanja, potrebno je pripraviti razstavne panoje, katalog, igrico... Nadalje je mag. M. Žibert zanimalo, zakaj v sredo in petek prejšnji teden ni smela oditi v NŠALj (za Poslikano pohištvo), kljub temu da je na prejšnjem kolegiju dobila dovoljenje direktorice, da sme oditi v arhiv. Direktorica je ponovno obrazložila, da bi morala biti razstava in katalog Poslikanega pohištva že dokončana glede na poročilo. Direktorica je še povedala, da po njeni strokovni oceni ni realno, da se pripravlja razstava 2 leti in še nadaljuje v letošnjem letu. Na te besede direktorice je mag. T. Dolžan odgovorila, da jo direktorica pred kolegi nima pravice poniževati, zato je kolegij zapustila.

Direktorica je želela še vedeti, ali sta H. Rant in S. Sajovic oddali poročila na Statistični urad. Direktorica je želela ponovno poročilo od B. Kalan (vodja specialne knjižnice) glede novega gradiva v knjižnici.

Nato je direktorica opozorila, da je imela direktorica Gornjesavskega muzeja Jesenice pripombe glede citiranja v vodniku *Prelepa Gorenjska*. Ddr. V. Vidrih Perko je povedala, da se bo sestal uredniški odbor in razrešil nastalo situacijo.

Mag. M. Žibert je zanimalo, kako bo v bodoče delovala komisija za odkupe, ker s strani direktorice zadnji odkup kljub strinjanju odkupne komisije ni bil podpisan. Direktorica je ponovno obrazložila, da mora biti najprej potrjen program za leto 2013.

ZAPISNIK

22. seje kolegija, ki je bila dne 2. julija 2013 ob 13.10 na Tomšičevi 42 v Kranju.

Prisotni: *Marija Ogrin, Jože Dežman, mag. Tatjana Dolžan Eržen, ddr. Damir Globočnik, Marjanca Jeglič, mag. Irena Jeras Dimovska, Jelena Justin, mag. Barbara Kalan, Zdenka Kramar, Mateja Likozar, Anja Poštrak, Helena Rant, mag. Monika Rogelj, Sladžana Sajovic, Barbara Štangl, ddr. Verena Vidrih Perko, Magda Zore, mag. Marjana Žibert.*

Odsotni: /

Direktorica Marija Ogrin je uvodoma povedala, da kolegiji niso namenjeni obtoževanju, temveč so kolegiji zato, da se strokovno uskladijo aktivnosti za tekoči teden oziroma za 14 dni za avto in hišnika. Zaposleni morajo upoštevati dogovore kolegijev, zato so tudi zapisniki.

Nadalje je povedala, da je razočarana zaradi neudeležbe na strokovni ekskurziji v Ormož in nasploh udeležbah na izobraževanjih in ostalih aktivnostih, ki so organizirani v okviru Gorenjskega muzeja. Zaposleni so povedali, da so bili večinoma na dopustu oz. je na ta dan potekalo snemanje za radijsko razglednico na Radiu Sora.

V nadaljevanju je direktorica povedala, da za evalvacijo ni bilo pripravljeno vse potrebno, zato je želela, da se v zapisnik zapiše, da H. Rant ni pripravila ustreznega programa. H. Rant je povedala, da od direktorice želi konkretna navodila. Direktorica bo navodila pripravila.

Nato je sledil pregled zapisnika zadnjega strokovnega kolegija – dokončanje stalne razstave *Prelepa Gorenjska*:

- katalog predmetov stalne razstave *Prelepa Gorenjska*: ddr. V. Vidrih Perko je povedala, da bo pripravljen;
- od B. Perovška je potrebno odkupiti film, dogovori v teku; ✓
- poskrbeti je potrebno za dovoljenja za predvajanje filmov v projekcijski sobi v gradu Khislstein; ✓
- zatemnitev oken v Vojnomirovi dvorani: poskrbita J. Justin in S. Perčič, predloge je potrebno pripraviti do 8. julija 2013; ✓
- besedila za MP4: ogrodje za tekste je pripravila mag. M. Žibert, ostali kustosi bodo dodali svoj del. Mag. M. Žibert preostale tekste zbere do 8. julija 2013. *A. Sajovic*
- reklamacija vitrin, ki se luščijo: dogovarja se ddr. V. Vidrih Perko; ✓
- v vitrinah z občutljivim gradivom se namesti luči na senzorje; ✓
- podstreha: kotiček s Šifrerjevo mamo – potrebno je rešiti predvajanje zvoka; –
- sobi 3 in 6: mizice in stoli so nameščeni;
- za kopijo šolske klopi v sobi 6 poskrbi RPS;
- soba 7, vrste lesa: poskrbita M. Zore in A. Poštrak. M. Zore je predlagala, da bi bilo napise najboljše plastificirati. Direktorica je določila, da mora M. Zore osnutek za označitev vrst lesa pripraviti do 8. julija 2013.
- direktorica je od M. Zore želela predstavitev pedagoških programov, ki so aktualni v Khislsteinu. Direktorica je ugotovila, da aktivnosti po zapisniku za katere je bila zadolžena

- M. Zore niso bile realizirane, dodatni rok 8. 6. 2013. M. Zore naštel pedagoško ponudbo za šole: 15. Priporočila ne do 15. 7. Ponedeljek bo ura delovne
- Prešernov spominski muzej: višnja stopnja, dodatno še grad Khislstein;
 - 3. do 5. razred: poseben program.
 - 20. avgusta bo program za naslednje šolsko leto poslan na gorenjske šole in M. Zore je predlagala, da bi zloženko oblikovala Barbara Bogataj. Direktorica je zahtevala osnutek zloženke do 15. julija 2013; za ponudbe bo poskrbela M. Zore. Direktorica se ne strinja s tem terminom, ponudbe za šole bi morale biti že realizirane.

Direktorica je povedala, da je shema za dokumentacijo na strežniku pripravljena. V četrtek, 4. julija 2013, bo potekala nadgradnja strežnika.

Izobraževanje čuvajev je prestavljeno na september 2013.

Mag. M. Rogelj je vprašala, ali se bo UV folijo namestilo tudi na podstreho gradu Khislstein in direktorica je odgovorila pritrdilno. UV folije se bo namestilo tudi na okna pisarn v Ulrihovi hiši, ponudbe naj se pripravijo skupaj za to zadolženi ddr. V. V. Perko in J. Justin.

Nato sta sledila plan dela v tem tednu in realizacija za pretekli teden.

Z. Kramar je povedala, da bo pripravljala polletno poročilo, v delu ima keramiko za Magelana in predmete z Bleda.

S. Sajovic je zaposlene obvestila o spremembah glede plač z julijem 2013: plače se bodo znižale, spremenjena je davčna stopnja, dodatek za minulo delo je izenačen za moške in ženske, boleznina je 80%, dodatek za znanstveni naziv se zniža za 50%, odprava 4. četrtine plačnih nesorazmerij naj bi bila izvedena, vendar ni znano kdaj.

S. Sajovic je povedala, da bo opravljala redno delo, pripravljala polletno poročilo za Ministrstvo za kulturo in Mestno občino Kranj ter regres za javne delavce.

B. Štangl je povedala, da je imela 14 dni dopusta, opravljala pa bo redno delo in delo za nazaj.

J. Justin je povedala, da je imela dopust, v tem tednu se bo ukvarjala z iskanjem naslovov srbskih društev v Sloveniji, pripravila je letak za poletne delavnice in pripravljala bo promocijo odprtij razstav v prihodnjih tednih. Povedala je tudi, da bi B. Gunčar fotografije zaposlenih za spletno stran posnel v svojem ateljeju; glede datuma se dogovori.

M. Likožar je povedala, da bo opravljala redno delo v fototeki, pospravljala gradivo in urejala diateko.

A. Poštrak je povedala, da ne more vnašati v Galis, ker nima na razpolago računalnika, zato bo fotografirala predmete. V sredo, 3. julija 2013, bo pomagala M. Zore pri delavnici, v četrtek, 4. julija 2013, bo z mag. M. Žibert odšla v Arhiv Republike Slovenije, pripravljala bo polletno poročilo in delavnice za Planšarski muzej.

Mag. M. Žibert je povedala, da je v preteklem tednu postavila razstavo *Al žlahtne kranjske tam cvetó besede – 150 let Narodne čitalnice v Kranju* v Mestni knjižnici Kranj. Zaradi pozitivnih odzivov na razstavo bo vsebino razstave mag. B. Kalan vnesla na Kamro. V tem tednu se bo ukvarjala s pripravo razstave *Kakšno bo vreme?*, zato bo v četrtek, 4. julija 2013, odšla v Arhiv Republike Slovenije, ukvarjala se bo tudi z dokumentacijo.

Mag. M. Rogelj je povedala, da je bil plan prvega polletja realiziran v celoti. Povedala je, da je imela dopust, v tem tednu se bo ukvarjala z dokumentiranjem fotografij, odšla bo fotografirati na teren, pripravila bo besedilo za *Zgodbe muzejskih predmetov*.

H. Rant je povedala, da je bila v preteklem tednu dežurna, vnašala je v Galis. Vprašala je tudi, ali je možno aktivirati še eno licenco za Galis in direktorica je še eno licenco odobrila. H. Rant je ponovno prosila ddr. V. Vidrih Perko in ddr. D. Globočnika, naj ji posredujeta podatke in fotografije predmetov s stalne razstave *Prelepa Gorenjska* za vnos v Galis ter seznam predmetov s podstrehe, za kar je ddr. D. Globočnik že poskrbel.

J. Dežman je povedal, da pripravlja muzejsko vitrino ob 60. obletnici Gorenjskega muzeja, dogovorjen je za študijski krožek, v četrtek in petek bo imel dopust.

Mag. B. Kalan je povedala, da je imela prejšnji teden en dan dopusta, bila je dežurna, urejala je knjižnično gradivo na Savski 34 in vnašala v COBISS. V tem tednu bo vnašala v COBISS in urejala knjižnično gradivo na Savski 34.

M. Zore je povedala, da je imela dopust, v soboto je imela delavnico. V sredo, 3. julija 2013, ima prvo v nizu poletnih delavnic, imela bo tudi študijski krožek na temo rodovnika, ki ga bo izvedla v času od 18. avgusta do konca septembra 2013.

M. Jeglič je povedala, da je imela dopust, v tem tednu bo delala na puški kraljice Marije za muzejsko vitrino. V petek, 5. julija 2013, bo selila predmete iz MH na Savsko 34, v sredo, 3. julija 2013, bo imela dopust.

Mag. I. Jeras Dimovska je povedala, da je imela dopust, v tem tednu pa bo delala na omari in pripravljala polletno poročilo.

Mag. T. Dolžan Eržen je povedala, da je imela dopust, pripravljala bo študijski krožek, se ukvarjala z dokumentiranjem razstave in podrla razstavo v Radovljici.

Ddr. D. Globočnik je povedal, da je imel dopust, danes je imel v Kamniku sestanek za nadaljevanje razstave *Zakladi muzejev Gorenjske – galerijski del*. 11. julija 2013 ima sejo na Ministrstvu za kulturo in g. Pinterju bo naslednji teden vrnil razstavo.

Mag. M. Žibert je vprašala, kako je z odkupi predmetov, in sicer iz Antikvariata Glavan ter mizica E. Knaflič. Direktorica je odkupe odobrila. Nadalje jo je še zanimalo, zakaj direktorica ni podpisala letnih dopustov. Direktorica je razložila, da je potrebno uskladiti vodstva po stalni razstavi, ki potekajo vsako 1. in 3. soboto v mesecu ter dežurstva. Poleg tega je direktorica mnenja, da zaposleni ne morejo odhajati na dopust neprekinjeno za 3 tedne predno ne uskladimo aktivnosti.

Razpored uporabe službenega vozila in potreba po hišniku za obdobje od 1. do 12. julija 2013:

Datum	Stane Perčič	Službeni avto
PON., 1. 7. 2013		
TOR., 2. 7. 2013		
SRE., 3. 7. 2013	Mag. T. Dolžan Eržen – Radovljica	Mag. T. Dolžan Eržen – Radovljica
ČET., 4. 7. 2013		ARS – mag. M. Žibert, A. Poštrak
PET., 5. 7. 2013	M. Jeglič	M. Jeglič
PON., 8. 7. 2013		Mag. M. Rogelj
TOR., 9. 7. 2013		
SRE., 10. 7. 2013	J. Dežman – postavljanje razstave v MH	J. Dežman – postavljanje razstave v MH
ČET., 11. 7. 2013	J. Dežman – postavljanje razstave v MH	Ddr. D. Globočnik – Ljubljana
PET., 12. 7. 2013	Ddr. D. Globočnik – Ljubljana	Ddr. D. Globočnik – Ljubljana

Seja je bila zaključena ob 14.20.

Zapisala:
mag. Barbara Kalan

Direktorica:
Marija Ogrin

Mija Ogrin

Od: Jože Dežman <jdmemores@gmail.com>
Poslano: 16. september 2013 14:18
Za: Mija Ogrin
Kp: marjana.zibert@gorenjski-muzej.si; irena.j-dimovska@guest.arnes.si; Leben Nika;
 borut.kriz@guest.arnes.si; Gorenjski muzej
Zadeva: Re:

Draga Mija,
 mi bomo sestanek strokovnega sveta opravili kar v petek.
 Mislim, da je današnji pogovor pokazal, da se nam splača opredeliti do nakazanih vprašanj.
 Ena od točk, ki je danes še nisem hotel načeti, je pa tudi taka, da zahteva odgovor, pa je z mnogih strani načeto vprašanje, ali si že opravila izpit iz angleščine ali ne.
 Po eni strani pravijo, da se ne ve, ali moraš res opraviti izpit ali ne in v kakem roku. Po drugi strani pa slišim, da si podpisala pogodbo, da boš angleščino opravila v enem letu in da je ta rok že pretekel.
 Zato je pomembno, da se pove, kaj je in kaj ni, da ne bo večnega nemira v hiši.
 lp

Dne 16. september 2013 13:52 je Mija Ogrin <marija.ogrin@guestarnes.si> napisal/-a:

Spoštovani,

Hvala za vabilo, 20. septembra sem odsotna, ker grem v Dubrovnik na The Best of Heritage.

Predlagam, da se seja preloži na petek 27. 9.. Ker krožijo govornice o moji strokovni izobrazbi, varn sporočam, da imam opravljen tudi strokovni izpit za muzejsko področje.

Od pobudnikov seje pa pričakujem, da mi posredujejo konkretna vprašanja, da se lahko nanje tudi pripravim.

Lep pozdrav

Mija Ogrin

Marija Ogrin

direktorica

Gorenjski muzej

**GORENJSKI
MUZEJ**



gsm: 031 61 75 77

Zapisnik strokovnega kolegija z dne 6.5.2013

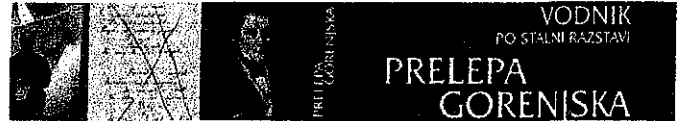
Prisotni: Marija Ogrin, ddr. Damir Globočnik, ddr. Verena Vidrih Perko, mag. Marjana Žibert, Magda Zore, Helena Rant, mag. Monika Rogelj, Jelena Justin, Anja Korošec, mag. Tatjana Dolžan Eržen

1. dokončanje stalne razstave Prelepa Gorenjska in kataloga razstavljenih predmetov

- katalog predmetov – ddr. V.V. Perko je predlagala, da se rok za realizacijo prestavi na poletje
- dokončanje stalne razstave – domeniti se je potrebno s podjetjem RPS in arhitektom Ž. Kovačičem.
- Od B. Perovška je treba odkupiti film o Prelepi Gorenjski in ga predstaviti na muzejski spletni strani.
- Pripraviti je treba filme za predvajanje v projekcijski sobi v gradu Khislstein, urediti zatemnitev oken. Za zatemnitev oken v Vojnomirovi dvorani poskrbita J. Justin in S. Perčič - tapete do 30.5.
- MP4 – ogrodje za tekste bo pripravila mag. M. Žibert, ostali člani avtorske skupine naj dodajo besedila za svoja področja. Teksti naj bodo enostavni, prevedeni bodo tudi v tuje jezike. Do 30.5.
- Podjetju ALUKOMEN bomo reklamirali vitrine na stalni razstavi, ki se luščijo, del vitrin z občasnih razstav bo prestavljen v Mestno hišo. Z ALUKOMNOM se že dogovarja ddr. V.V. Perko, vitrine bodo predstavljene do 30.5.
- Pri predstavitvi 20. stoletja je v kotičku, kjer »pripoveduje« Šifrerjeva mama treba namestiti slušalke in dodati stol za obiskovalce. V sobo 3 in 6 je treba namestiti mizici in stole, kjer bo v enem zaboju keramika, v drugem pa stare muzejske razglednice in žigi, s katerimi lahko obiskovalci žigosajo razglednice. Za namestitev mizic in stolov ter zabojev z materialom bosta poskrbela M. Zore in S. Perčič do 13.5.
- Kopijo šolske klopi za sobo 6 bo naredilo podjetje RPS.
- V sobo 6 je treba dodati vrečke s fižolom, koruzo, bobom ter pehar s krompirjem. Za namestitev koruze in fižola bo poskrbela mag. T.D. Eržen, bob bo nabavila H. Rant, za premaz krompirja z epoksi maso bomo prosili RPS. Do 13.5.
- V sobi 7 je treba označiti vrste lesa. A. Korošec se bo pozanimala, kako so to uredili v Bohinjski Bistrici, M. Zore bo pripravila osnutek za označitev.
- M. Zore je predstavila, kateri pedagoški programi so trenutno aktualni v gradu Khislstein. Avgusta bo poslala ponudbo po šolah, že sedaj pa bo delala promocijo za novo stalno razstavo po osnovnih šolah na Gorenjskem. Vsak teden bo obiskala eno šolo, razpored pošlje direktorici.
- Andragoški program – M. Zore je opozorila na slab obisk individualnih obiskovalcev. Pripravila bo osnutek za zloženko z našo andragoško ponudbo, do 20.5. J. Justin že ima sezname univerz za 3. življenjsko obdobje. Zloženko oz. ponudbo bomo poslali še društvom upokojencev, kmečkim ženam, gasilskim društvom ...

2. 60 let muzeja

Od 3.12., ko je Ta veseli dan kulture do 10.12. bomo pripravili teden Gorenjskega muzeja, Ob letu osorej, slavnostno akademijo in muzejsko



Home | O muzeju | Razstave | Inicijative | Programi

Vpširite iskralni niz in pritisnite enter...

Poslovna poročila

Poslovno poročilo za leto 2010

Poslovno poročilo za leto 2011

Poslovno poročilo za leto 2012

Najbolj brano Najposrežša Facebook



Razstava Leopolda Layerja

302 Views



Vabljeni v grad Khislstein

411 Views



Občasne razstave

207 Views



Razstava Kranjski mestni svet naznanja – zbirka listin Gorenjskega muzeja

220 Views



Odprta razstava Prelepa Gorenjska

120 Views

Na spletnih straneh uporabljamo piškotke, s pomočjo katerih izboljšujemo vašo uporabniško izkušnjo in zagotavljamo lažjo uporabo. Z nadaljnjo uporabo se strinjate z uporabo piškotkov, več informacij **Dovoli piškotke**

telefon - 04 201 39 50

pedagoška služba - 051 615 388

VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA ZAPOSILITEV V JAVNEM ZAVODU (če je ustanovitelj država ali lokalna skupnost, financer pa država)

(183. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ, Uradni list RS št. 40/12)

NAZIV IN NASLOV JAVNEGA ZAVODA:

GORENJSKI MUZEJ, SAVSKA 34, 4000 KRANJ

DELOVNO MESTO (šifra in naziv delovnega mesta z izhodiščnim plačnim razredom):

GO 27012, KUSTOS ,30 (odvisno od prijave)

VRSTA DELOVNEGA RAZME

- DOLOČEN ČAS
- POLNI DELOVNI ČAS
- KRAJŠI DELOVNI ČAS: vpišite obseg dela (ur/teden) _____
- DOPOLNILNO DELO (146. člen Zakona o delovnih razmerjih): vpišite obseg dela _____

Izpolnjevanje pogojev <u>po eni izmed alinej</u> v drugem odstavku 183. člena ZUJF (obkrožite DA)		
1. zaposlitev za nedoločen čas, s katero se nadomešča javnega uslužbenca, ki mu je prenehalo delovno razmerje in je zaposlitev nujno potrebna za izvajanje nalog javnega zavoda	<input checked="" type="radio"/> DA	NE
2. zaposlitev je nujno potrebna za izvajanje nalog javnega zavoda in gre za zaposlitev za določen čas	DA	NE
3. zaposlitev je posledica povečanega obsega programa ali izvajanja novega programa ali ustanovitve novega proračunskega uporabnika	<input checked="" type="radio"/> DA	NE
4. javni zavod izkazuje, da bo kljub novi zaposlitvi nominalno zmanjšal stroške dela v tekočem letu v primerjavi s stroški dela preteklega leta.	DA	NE
5. zaposlitev, ki je financirana iz prihodkov tržne dejavnosti.	DA	NE
6. zaposlitev za čas trajanja projekta, če so za njegovo izvedbo zagotovljena tudi sredstva za plače zaposlenih.	DA	NE

VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA ZAPOSILITEV V JAVNEM ZAVODU (če je ustanovitelj država ali lokalna skupnost, financer pa država)

BRAZLOŽITEV (tretji odstavek 183. člena ZUJF)

Gorenjski muzej se ponaša z bogato premično kulturo dediščino Gorenjske, ki jo hranimo in smo jo do obnove grajskega kompleksa Khislstein predstavljali javnosti v obliki stalnih in občasnih razstav v Mestni in Prešernovi hiši v Kranju ter Oddeleku muzeji v Bohinju. Muzej gradi svoje poslanstvu tudi na prešerniani, področju za katerega je bila odgovorna delavka, ki je 30. 6. 2012 dopolnila zahtevano delovno dobo in izpolnila pogoje za upokojitev.

V muzeju se zavedamo interventnih ukrepov vlade po zmanjšanju številu zaposlenih in s tem posledično finančnih obremenitev. Vendar prav v času, ko se soočamo z interventnimi ukrepi v Gorenjskem muzeju zaključujemo več let trajajoč projekt obnove grajskega kompleksa Khislstein. V juniju smo dobili v upravljanje nove poslovne prostore v grajskih pristavi, kjer imamo dobre delovne pogoje in nam omogoča kvalitetnejše delo. V mesecu oktobru pa se zaključuje tudi projekt v gradu Khislstein, kjer bo nova stalna postavitev Prelepa Gorenjska na več kot 1000 kvadratnih metrih, razstavni prostori za občasne razstave, novi pedagoški prostori in prostori za specialno knjižnico. Poleg tega v sklopu muzejskih aktivnosti načrtujemo muzejsko kavarno.

Grajski kompleks Khislstein bo v sklopu delovanja Gorenjskega muzeja predstavljal novo stičišče kulturnih dogodkov na Gorenjskem, kar predstavlja povečan obseg dosedanjih muzejskih aktivnosti. Dosedanji program bomo povečali za strokovno delo na stalni razstavi Prelepi Gorenjski, dve večji občasni razstavi na 100 kvadratnih metrih in dve občasni manjši razstavi, muzejske aktivnosti v grajskem kompleksu skozi vse leto od pedagoških dejavnosti, muzejskih večerov, predavanj, izobraževanj in strokovnih posvetov.

Ocena doseganja zmanjševanja zaposlenih z obrazložitvijo:

Zmanjšanje zaposlenih v dani situaciji se je izkazalo za neizvedljivo, predvsem zaradi povečanega obsega del, ter zaradi pridobljenih evropskih sredstev za obnovo grajskega kompleksa Khislstein, kjer je tudi pogoj 27 bruto novih delovnih mest.

Ocena potrebnih sredstev za plače v primerjavi z zagotovljenimi sredstvi v finančnem načrtu za ta namen z obrazložitvijo:

Potrebna sredstva za zagotovitev plače so že zagotovljena v finančnem načrtu za leto 2012- saj gre za nadomestno zaposlitev po odhodu delavke v pokoj.

Vir financiranja nove zaposlitve:

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Drugi podatki:

VLOGA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA ZAPOSILITEV V JAVNEM ZAVODU (če je ustanovitelj država ali lokalna skupnost, financer pa država)

Pripravila: Marija Ogrin

Ravnatelj/direktor: Marija Ogrin

Podpis: _____

Marija Ogrin

GORENJSKI
MUZEJ

Datum: 23.10.2012



Oddaja vloge po elektronski pošti: Ministrstvo izobraževanje, znanost, kulturo in šport, e-pošta: [gp.mizks\(at\)gov.si](mailto:gp.mizks(at)gov.si) s pripisom "vloga za izdajo soglasja za zaposlovanje".

Gorenjski muzej

Od: Gorenjski muzej [info@gorenjski-muzej.si]

Poslano: 24. oktober 2012 12:37

Za: 'gp.mizks@gov.si'

Kp: 'Mija Ogrin'

Zadeva: vloga za izdajo soglasja za zaposlovanje

Priloge: vloga za izdajo soglasja za zaposlitev.pdf

Spoštovani,

v priponki vam pošljamo vlogo za izdajo soglasja za zaposlitev v javnem zavodu Gorenjski muzej.

Prosimo za obravnavo vloge.

S spoštovanjem.

Mateja Parte
Poslovna sekretarka

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00

F: 01 369 59 01

E: gp.mk@gov.si

www.mk.gov.si

Ga. Marija Ogrin
direktorica
Gorenjski muzej Kranj
Tomšičeva 44
4000 KranjŠtevilka: 0140-6/2013 / 7
Datum: 6.1.2014Zadeva: Delovanje Gorenjskega muzeja
Zveza: Vaš dopis št. 403/2013 z dne 28.11.2013

Spoštovana gospa Marija Ogrin,

prejeli smo vaš dopis, s katerim nas seznanjate s težavami pri vodenju muzeja, ki jih povzročajo problematični odnosi s svetom zavoda in strokovnim svetom in nas prosite za proučitev nastale situacije tudi s strokovnega vidika.

Skladno z 42. členom ZUJIK je svet javnega zavoda sestavljen iz predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov delavcev zavoda. Ker je ustanoviteljica muzeja lokalna skupnost, ministrstvo nima pristojnosti glede imenovanja članov sveta in tudi ne nadzora njegovega delovanja. Javni zavod, svet zavoda in strokovni svet imajo določene naloge in pristojnosti, ki jih vršijo skladno z aktom o ustanovitvi muzeja in drugimi področnimi predpisi. Za reševanje nesoglasij je pristojni organ ustanovitelj.

Skladno z 82. členom ZVKD-1 nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja ministrstvo. Iz priložene dokumentacije nismo razbrali podatkov, zaradi katerih bi morali uvesti nadzor nad izvajanjem javne službe. Ministrstvo je za leto 2013 prejelo usklajen programski in finančni načrt, h kateremu je izdalo soglasje št. 62100-3/2013-MIZKŠ/24 z dne 15.11.2013. Skladno s pogodbo o sofinanciranju pooblaščenega muzeja v letu 2013 in predpisi o javnih financah mora muzej ministrstvu predčpžiti vsebinsko in finančno poročilo do 28. februarja 2014. Na neposredni poziv ministrstva je muzej predložil program dela in finančni načrt za leto 2014. Strokovna komisija za premično dediščino je predlog obravnavala in program ocenila kot kakovosten. Muzej je obvestilo št. 62100-33/2013/3 o izhodiščih za pripravo finančnega načrta za leto 2014 prejel 24.12.2014.