

## **Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. - neuradno prečiščeno besedilo (2)**

Uradni vestnik Zasavja, št. 20/2010, 38/2010, 8/2013

Datum objave: 19.2.2013

Datum začetka veljavnosti: 20.2.2013



Na podlagi 471., 474. in 523. člena [Zakona o gospodarskih družbah](#) (Uradni list RS, št. 42/06, 60/2006, 26/2007, 33/2007, 67/2007, 10/2008, 68/2008 - ZGD- 1), 25. člena [Zakona o gospodarskih javnih službah](#) (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena [Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Trbovlje](#) (UVZ št. 16/95, 19/97, 4/99, 6/2000, 6/2004) ter 29. in 37. člena [Statuta Občine Trbovlje](#) (UVZ št. 28/07), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 28. redni seji, dne 21.6.2010 sprejel naslednji

### **O D L O K O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA TRBOVLJE D.O.O.**

#### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

##### **1. člen**

##### **(namen odloka)**

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. Trbovlje, Savinjska cesta 11A, 1420 Trbovlje, matična številka: 5015731000 (v nadaljevanju: javno podjetje). Ustanovitelj javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

##### **2. člen**

##### **(ustanovitev in prenehanje)**

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

##### **3. člen**

##### **(firma in sedež)**

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o. Trbovlje

Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Trbovlje d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Trbovlje Poslovni naslov javnega podjetja je: Savinjska cesta 11 A, Trbovlje

##### **4. člen**

##### **(žig)**

Žig javnega podjetja je okrogle oblike s premerom 3 cm. V obodu žiga je tekst: javno podjetje, v sredini pa v vodoravni leti preostali tekst firme.

#### **II. DEJAVNOST PODJETJA**

##### **5. člen**

##### **(gospodarske javne službe)**

Podjetje izvaja obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ki so določene v področnih zakonih. Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb določi občina s področnimi občinskimi odloki.

##### **6. člen**

##### **(dejavnosti)**

Poleg dejavnosti iz 5. člena tega odloka sme javno podjetje v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) opravljati tudi naslednje dejavnosti:

- 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- 24.330 Hladno oblikovanje profilov in pregibanje
- 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
- 25.620 Mehanska obdelava kovin
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- 33.120 Popravila strojev in naprav

33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav  
35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah  
35.119 Druga proizvodnja električne energije  
35.140 Trgovanje z električno energijo  
35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži  
35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži  
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo  
36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode  
37.000 Ravnanje z odplakami  
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov  
38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov  
38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki  
38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki  
41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb  
42.110 Gradnja cest  
42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic  
42.130 Gradnja mostov in predorov  
42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline  
42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije  
42.910 Gradnja vodnih objektov  
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje  
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav  
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav  
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah  
43.990 Druga specializirana gradbena dela  
45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil  
46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov  
46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine  
46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov  
46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobaknih izdelkov  
46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov  
46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi  
47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah  
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet  
49.410 Cestni tovorni promet  
49.420 Selitvena dejavnost  
49.500 Cevovodni transport  
52.100 Skladiščenje  
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu  
56.290 Druga oskrba z jedmi  
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
71.112 Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje  
71.111 Arhitekturno projektiranje  
71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje  
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
74.200 Fotografska dejavnost  
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov  
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje  
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
93.110 Obratovanje športnih objektov  
96.030 Pogrebna dejavnost

V skladu s četrtem odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko javno podjetje poleg dejavnosti iz

prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

#### **7. člen**

##### **(javne službe in javna pooblastila)**

Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanovitelja in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, kolikor to ni v nasprotju z zakonom,
- izdajanje predpisanih dovoljenj in določanje povračil stroškov uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja,
- vodenje katastrov omrežij in naprav, ki jih ima v lasti ali najemu, ob uporabi veljavnih standardov,
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanovitelja.

Javnemu podjetju se poveri še izvajanje naslednjih strokovno tehničnih in razvojnih nalog:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe, skladno z letnim programom tekočega in investicijskega vzdrževanja,
- po pooblastilu ustanovitelja možnost izvajanja in vodenja rekonstrukcijskih in investicijskih del infrastrukturnega omrežja, v primeru, ko ne gre za infrastrukturna omrežja, ki so v lasti javnega podjetja.

### **III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE**

#### **8. člen**

##### **(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)**

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 4.026.487,24 EUR in sestoji iz dveh osnovnih vložkov družbenika ustanovitelja, in sicer:

1. ustanovitelj Občina Trbovlje ima v družbi 1 denarni vložek v nominalni višini 745.260,00 EUR, na podlagi katerega ima 1 poslovni delež v višini 18,5089 %, s povezanimi premoženjskimi in upravljavskimi pravicami;
2. ustanovitelj Občina Trbovlje ima v družbi 1 stvarni vložek v nominalni višini 3.281.227,24 EUR, ki sestoji iz nepremičnin parc. št. 854/3, 854/4, 854/5, 1853/4 in 1853/5 vse k.o. Trbovlje s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo, ki služijo izvajanju javne službe javnega podjetja, in so opredeljene v prilogi št. 1, ki je sestavni del Odloka. Ustanovitelj Občina Trbovlje ima na podlagi osnovnega vložka v nominalni višini 3.281.227,24 EUR poslovni delež v višini 81,4911 % s povezanimi premoženjskimi in upravljavskimi pravicami.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v družbi ni dopustno prenesti na pravne osebe zasebnega prava ali na pravne osebe javnega prava, katerih poslovni delež je v lasti oseb zasebnega prava.

#### **9. člen**

##### **(infrastrukturni objekti)**

Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav, v lasti ustanovitelja, ki služijo izvajanju gospodarskih javnih služb, javno podjetje in družbenik ustanovitelj skleneta pogodbo o najemu.

### **IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA**

#### **10. člen**

##### **(organi javnega podjetja)**

Organi javnega podjetja so:

- " ustanovitelj,
- " nadzorni svet,
- " direktor.

#### **11. člen**

### **(občinski svet ustanovitelja)**

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali tem odloku župan občine.

Občinski svet ustanovitelja na predlog župana oziroma organov javnega podjetja odloča:

- spremembah ter dopolnitvah tega odloka,
- sprejetju letne bilance stanja in izkaza uspeha in o razdelitvi bilančnega dobička na osnovi poročila nadzornega sveta,
- postavitvi prokuristov,
- uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode ali v zvezi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju in sicer na predlog nadzornega sveta,
- zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- izvolitvi svojih članov v nadzorni svet,



~~- imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja,~~

- nagradah za delo članov nadzornega sveta,
- poslovnem poročilu direktorja,
- gospodarskem planu javnega podjetja,
- soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju podjetja ter zaradi insolventnosti,
- pokrivanju izgub v poslovnem letu ter zmanjšanje prihodka,
- cenah in drugih oblikah plačevanja komunalnih storitev, če za to s tem odlokom ali zakonom ni pooblaščen drug organ,
- posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin,
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja,
- prenehanju javnega podjetja in statusnem preoblikovanju,
- vstopu novih družbenikov v družbo.

### **12. člen (direktor)**

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov;
- izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejem kadrovskega načrta,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;
- priprava letnega poročila,
- poročanje občinskemu svetu in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev;
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;

- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanovitelja in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

### 13. člen

#### (sodelovanje direktorja z drugimi organi družbe)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom.

Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na pridobitev, odtujitev ali obremenitev nepremičnin, izdajanje vrednostnih papirjev ali dolgoročno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno odločitev občinskega sveta.

Za sklepanje korporacijskih poslov s trajanjem več kot eno leto, poslov investiranja, ki jih ni bilo mogoče določiti z gospodarskim načrtom ter likvidnostno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno odločitev nadzornega sveta.

Občinski svet pooblašča župana, da v skladu z zakonom in tem odlokom daje mnenje k vsem spremembam cen storitev, ki izhajajo iz dejavnosti javnega podjetja.

### 14. člen

#### (imenovanje direktorja in pogoji)



~~Direktorja imenuje občinski svet ustanovitelja na podlagi javnega razpisa.~~

*Direktorja imenuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa.*

Direktor se imenuje za dobo štirih let. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

### 15. člen

#### (pogoji)

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določen z zakonom in tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom ter ima:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,

- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov, ki so po velikosti primerljiva vsaj s srednjimi gospodarskimi družbami.



~~Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v sredstvih javnega obveščanja ali v Uradnem vestniku Zasavja najmanj 60 in največ 90 dni pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.~~

*Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi nadzorni svet v sredstvih javnega obveščanja ali v Uradnem vestniku Zasavja najmanj 60 in največ 90 dni pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.*



~~Kandidati morajo prijave na razpis poslati na sedež ustanovitelja javnega podjetja s pripisom ZA RAZPIS.~~

*Kandidati morajo prijave na razpis poslati na sedež javnega podjetja s pripisom ZA RAZPIS.*

Rok za prijavo je 14 dni.

Nadzorni svet v petnajstih dneh po imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.



~~Če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja, ustanovitelj javnega podjetja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.~~

*Če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja, nadzorni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.*

### 16. člen

#### (mandat direktorja)

Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko isti direktor ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

### 17. člen

#### (razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo;
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, pogodbo o zaposlitvi ali tem odlokom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.



~~Razrešitev lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet. Direktorja razreši občinski svet ustanovitelja.~~

*Direktorja razreši nadzorni svet.*

### **18. člen (prenehanje mandata direktorja)**

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.



~~Direktorju preneha mandat z dnem, ko občinski svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.~~

*Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.*

### **19. člen (pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)**

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga sprejme Občinski svet ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene direktor z nadzornim svetom družbe.

### **20. člen (poročanje direktorja)**

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati občinskemu svetu in županu ustanovitelja na zahtevo, izraženo s sklepom.

### **21. člen (nadzorni svet)**

Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih je en član oseba, ki jo določi župan, tri (3) člane izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, dva (2) člana pa izvoli svet delavcev podjetja.

Mandat članov nadzornega sveta, ki jih imenuje občinski svet in župan, je vezan na štiriletni mandat občinskega sveta in župana ter traja do izvolitve novih članov nadzornega sveta s strani novo izvoljenega občinskega sveta in župana.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta.

Mandat izvoljenih predstavnikov delavcev v nadzornem svetu traja 4 leta.

### **22. člen (pristojnosti nadzornega sveta)**

Nadzorni svet :

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari,
- posreduje občinskemu svetu predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po tem odloku,
- posreduje občinskemu svetu in direktorju podjetja svoje ugotovitve in predloge v zvezi s poslovanjem podjetja,
- poda mnenje k poslovnemu poročilu;
- predlaga sklic občinskega sveta v zadevah, ki se tičejo poslovanja podjetja,
- *imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,*



- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

Za svoje delo nadzorni svet sprejme poslovnik.

### **23. člen (odločanje nadzornega sveta)**

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, ki so sklepčne, če na sejah

prisostvujejo najmanj štirje člani, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh članov. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje nobeden na seji navzoč član.

## **V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE**

### **24. člen**

#### **(razvojni program in letni plan)**

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejme ustanovitelj javnega podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

## **VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA**

### **25. člen**

#### **(financiranje)**

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje;
- z nadomestilom stroškov za priključitev na infrastrukturna omrežja;
- z nadomestilom stroškov vzpostavitve in vodenje katastra gospodarske javne službe;
- z drugimi prispevki in javnimi dajatvami, ki jih skladno z zakonom in tem odlokom predpiše ustanovitelj ali državni organi;
- iz drugih namenskih sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje;
- iz drugih virov.

### **26. člen**

#### **(delovanje v skladu z zakoni)**

Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

## **VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU**

### **27. člen**

#### **(sklepanje poslov)**

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno odločitev pristojnega organa javnega podjetja.

### **28. člen**

#### **(pooblastila podjetja)**

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

### **29. člen**

#### **(odgovornost podjetja)**

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

## **VIII. DOBIČEK IN IZGUBA**

### **30. člen**

#### **(ugotavljanje poslovnega izida)**

Ugotavljanje bilančnega dobička poteka v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Morebitna izguba iz poslovanja v javnem podjetju se pokriva skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah. V kolikor bi se izguba morala pokriti z zmanjšanjem osnovnega kapitala, se ta ne sme zmanjšati pod vrednost izročene stvarnega vložka in ne pod zakonsko določen minimalni znesek.

V kolikor občinski svet ugotovi, da je izguba v poslovanju oziroma zmanjšanje prihodka pri izvajanju dejavnosti javnega podjetja posledica:

- neodobrenih oziroma nepravočasno odobrenih cen komunalnih storitev ( če je sprejemanje le-teh v pristojnosti ustanovitelja), nezadostnega oz. nepravočasnega

proračunskega financiranja javnih služb, s katerim se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporaba ni individualno izmerljiva,  
- diferenciranih cen proizvodov in storitev,  
- drugih primerov, ki jih ugotovi nadzorni svet, pokrije izgubo v poslovanju oziroma zmanjšanju prihodka podjetja občina kot ustanovitelj.

## **IX. SPLOŠNI AKTI**

### **31. člen**

#### **(akt o ustanovitvi)**

Na podlagi tega odloka in obveznih sestavin, predpisanih z Zakonom o gospodarskih družbah, sklene župan akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki, določeni z zakonom.

Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja občinski svet ustanovitelj, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

## **X. DRUGE DEJAVNOSTI**

### **32. člen**

#### **(druge dejavnosti)**

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja javno podjetje na podlagi 8. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008 in 19/2010) kot notranje (in-house) naročilo.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **33. člen**

#### **(imenovanje članov organov javnega podjetja)**

Ustanovitelj mora imenovati člane organov javnega podjetja v skladu s tem odlokom najkasneje 6 mesecev pred potekom njihovega mandata.

### **34. člen**

#### **(stvarni vložek)**

Ne glede na druge določbe tega Odloka, ki določajo njegovo veljavnost, glede nepremičnin, infrastrukturnih objektov, naprav in opreme, ki so vložene kot stvarni vložek v osnovni kapital javnega podjetja (8. člen odloka), javno podjetje obračunava amortizacijo od dne 1.7.2010 dalje.

### **35. člen**

#### **(prenehanje veljavnosti odloka)**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o preoblikovanju javnega komunalnega podjetja Komunala Trbovlje, p.o., Trbovlje (UVZ, št. 7/97, 4/98, 3/03, 11/04, 18/04, 12/09 in 13/2010) in Statut javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (UVZ, št. 10/97 in 12/09).

### **36. člen**

#### **(objava)**

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

OBČINA TRBOVLJE

Številka: 901-6/2010-10

Datum: 21.6.2010

Župan

Bogdan Barovič

**Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 38/2010) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

### **3. člen**

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.



#### **4 člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.



***Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/2013) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:***

#### ***PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE***

##### ***7. člen***

*Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.*

##### ***8. člen***

*Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.*

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005)).