

			MČ Jezero			
4.	5213		Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke	260.000,00	30.374,35	11,68
5.	5214		Raziskave in projekt.dokum.za odlagališče CERO Gajke	350.000,00	66.085,00	18,88
6.	5215		Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke	487.555,33	2.800,00	0,57
7.	52151		Invest. vzdrževanje CERO Gajke	123.500,00	83.238,94	67,40
8.	521522		Izgradnja infrastrukture ob deponiji	20.000,00	0,00	0,00
9.	521524		Odkup zemljišč in odškodnine (pog. MO Ptuj-MČ Jezero)	30.000,00	88,69	0,30
10.	521525		Športni park Budina	200.000,00	4.511,18	2,26
11.	521527		Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)	0,00	0,00	/
12.	52153		Nadzor investicije in drugo	35.000,00	31.511,50	90,03
13.	5225		Manipulativni stroški izvajalca javne službe	45.000,00	31.031,59	68,96
14.	5228		Najemnina večnamenske dvorane v Spuhlji	288.000,00	282.425,97	98,06
15.	5229		Vračila vloženi sredstev	164.240,39	162.506,22	98,94
16.	5230		Predčiščenje izcednih vod	92.245,87	92.245,87	100,00
17.	52303		Subvencija	801.427,98	801.427,98	100,00
18.	52304		Sanacija dovoza na odlagališče in dela zahodne brežine – pogodbeno obv. iz leta 2013	106.284,15	106.284,15	100,00
19.	52305		Stroški odvoza odpadkov na odlagališče v Ormož	427.754,13	295.490,15	69,08
20.	52306		Izgradnja zbirnih centrov	272.436,74	61.730,48	22,66
21.			Odškodnina za ČS Jezero in ČS Spuhlja	38.600,00	30.477,62	78,96
			<b>S k u p a j</b>	<b>3.846.144,59</b>	<b>2.176.095,56</b>	<b>56,58</b>
<b>IV.</b>	<b>STANJE NAMENSKIH SREDSTEV (I.+II.-III.)</b>			<b>0,00</b>	<b>679.837,66</b>	

#### • Prejemki proračunskega sklada

Proračunski sklad se je v letu 2014 financiral iz najemnine za javno infrastrukturo, v manjšem deležu do 1. 4. 2014 pa še iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov vseh vključenih občin in iz cene ravnanja z odpadki, ki se zbirata z območja vseh občin, vključenih v skupni koncept ravnanja z odpadki.

Pomemben vir proračunskega sklada je najemnina za javno infrastrukturo, ki se uporablja za ravnanje z odpadki. Najemnina se je v skladu s pogodbo, ki je zaradi sklenitve nove pogodbe veljala le do 31. 12. 2014, zaračunavala enkrat letno v decembru, zato je zapadla v plačilo v januarju 2015. Tako je enako v letu 2014 bilo realizirano nakazilo najemnine za leto 2013, najemnina za leto 2014 pa je zapadla v plačilo v januarju 2015. V skladu s spremenjenim načinom obračuna, ki velja od 1. 4. 2014 (zaračunavanje od maja 2014 dalje), so bili tudi mesečni zneski sredstev iz cene odvoza odpadkov za novo odlagališče ustrezno nižji.

Prejemki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov so skladni s pričakovanji glede na odlaganje ostanka mešanih komunalnih odpadkov na odlagališču v Ormožu, ker se od junija 2013 do zagotovitve lastnih kapacitet odlaganja ostanki obdelanih komunalnih odpadkov odlagajo na še nezapolnjenem odlagališču v Ormožu, v skladu s spremenjeno zakonodajo pa od takrat okoljska dajatev pripada občini, v kateri se odpadki odlagajo, torej Občini Ormož. Dodatno je znesek nižji, ker nekatere občine še dolgujejo manjše zneske okoljske dajatve na račun izterjav neplačanih računov v preteklosti.

**Prikaz prejemkov za investicijo CERO Gajke po občinah iz cene ravnanja z odpadki in iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v letu 2014 in skupni zneski za obdobje 2002 (2003) do vključno 2014:**

a) Prejemki iz cene ravnanja z odpadki po občinah v letu 2014 v EUR:

Občina	Plačano v 2014	Delež v %
MO Ptuj	350.965,04	44,87
Cirkulane	19.211,53	2,46
Destrnik	42.775,28	5,47
Dornava	57.836,26	7,40
Duplek	22.407,96	2,87
Gorišnica	32.632,77	4,17
Hajdina	21.888,70	2,80
Juršinci	10.711,98	1,37
Kidričevo	33.313,96	4,26
Majšperk	33.930,34	4,34
Markovci	33.748,64	4,32
Podlehnik	11.378,73	1,45
Sv. Andraž v Slov. g.	9.574,38	1,22
Trnovska vas	9.890,30	1,26
Videm	14.792,50	1,89
Zavrč	58.543,89	7,49
Žetale	18.494,30	2,36
Hoče-Slivnica	0,00	0,00
KP Ormož	0,00	0,00
Drugo*	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>782.096,56</b>	<b>100,00</b>

b) Skupni znesek prejemkov iz cene ravnanja z odpadki po občinah v letih 2002 do 2014 v EUR:

OBČINE	PRISPEVEK IZ CENE												Skupaj	%	
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013			2014
MO Ptuj	477.369	535.825	550.381	585.756	670.369	675.960	721.330	701.692	675.463	605.080	644.434	685.814	350.965	7.880.437	41,08
Juršinci	19.222	22.974	27.071	27.992	34.847	36.355	45.409	42.800	42.787	37.876	49.653	44.083	19.212	450.280	2,35
Videm	40.231	47.039	48.736	53.491	65.616	69.182	74.053	77.737	85.882	75.928	106.569	93.981	42.775	881.218	4,59
Kidričevo	141.124	147.954	155.808	166.597	147.605	146.057	170.170	172.228	166.646	133.795	167.524	130.757	57.836	1.904.103	9,93
Dornava	43.996	52.682	56.689	55.816	62.699	59.863	64.190	64.970	67.122	55.552	68.317	50.521	22.408	724.825	3,78
Gorišnica	58.858	66.606	71.180	75.448	92.783	68.959	69.556	71.621	75.051	64.308	85.916	75.021	32.633	907.940	4,73
Destrnik	16.353	18.507	26.305	33.905	40.634	43.884	53.932	50.651	48.102	42.089	56.186	50.974	21.889	503.410	2,62
Zavrč	8.323	8.442	10.301	16.888	21.967	22.612	23.306	24.471	24.040	20.754	27.031	24.491	10.712	243.338	1,27
Majšperk	30.434	38.864	50.536	55.626	69.132	73.156	85.241	82.304	81.058	69.558	90.947	77.636	33.314	837.806	4,37
Hajdina	48.683	53.360	54.637	59.616	75.441	77.318	84.768	86.940	86.622	70.222	91.498	77.680	33.930	900.717	4,70
Markovci	43.574	49.650	52.308	54.574	68.532	75.137	78.402	78.616	78.467	67.510	88.282	76.315	33.749	845.116	4,41
Trnovska v.	12.304	13.105	14.274	14.865	21.262	22.186	26.921	24.623	24.609	20.678	28.099	24.961	11.379	259.266	1,35
Sv. Andraž	7.975	9.678	12.213	13.219	15.953	17.500	19.543	19.633	19.593	15.617	23.697	20.497	9.574	204.692	1,07
Žetale	1.749	2.053	2.085	7.968	14.973	17.735	21.687	22.080	22.886	17.560	27.862	22.523	9.890	191.052	1,00
Podlehnik	10.093	11.193	12.011	17.970	26.060	31.685	35.230	36.691	38.842	31.147	42.857	36.371	14.793	344.963	1,80
Duplek	553	177.406	71.569	89.467	102.508	109.274	124.272	126.780	130.496	103.936	165.722	130.815	58.544	1.391.341	7,25
Cirkulane	0	0	0	0	0	26.439	35.627	40.066	42.915	33.048	51.435	42.364	18.494	290.389	1,51
Hoče-Slivnica	0	0	0	0	0	0	0	25.790	119.866	97.613	74.620	25.425	0	343.314	1,79
KP Ormož	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13.297	22.890	0	36.186	0,19
Drugo	0	0	0	0	0	0	5.663	0	0	0	0	38.314	0	43.976	0,23
<b>SKUPAJ</b>	<b>960.842</b>	<b>1.255.338</b>	<b>1.216.106</b>	<b>1.329.198</b>	<b>1.530.380</b>	<b>1.573.301</b>	<b>1.739.299</b>	<b>1.749.694</b>	<b>1.830.447</b>	<b>1.562.289</b>	<b>1.903.945</b>	<b>1.751.435</b>	<b>782.097</b>	<b>19.184.371</b>	<b>100,0</b>

c) Prejemki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov po občinah v letu 2014 v EUR:

Občina	Plačano v 2014	Delež v %
MO Ptuj	5.293,50	92,46
Cirkulane	19,50	0,34
Destrnik	77,54	1,35
Dornava	38,81	0,68
Duplek	15,58	0,27
Gorišnica	14,86	0,26
Hajdina	44,77	0,78
Juršinci	11,29	0,20
Kidričevo	7,04	0,12
Majšperk	14,67	0,26
Markovci	16,07	0,28
Podlehnik	18,77	0,33
Sv. Andraž v Slov. g.	73,24	1,28
Trnovska vas	22,07	0,39
Videm	5,33	0,09
Zavrč	49,24	0,86
Žetale	2,66	0,05
Hoče-Slivnica	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.724,94</b>	<b>100,00</b>

d) Skupni znesek prejemkov iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov po občinah v letih 2003 do 2014 v EUR:

OKOLJSKA DAJATEV														
OBČINE	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Skupaj	%
MO Ptuj	182.788	152.399	108.798	130.354	124.615	125.386	108.643	109.297	167.611	73.316	43.992	5.294	1.332.494	44,63
Juršinci	7.357	6.860	5.201	6.319	6.011	6.829	6.449	6.190	5.496	2.446	607	20	59.785	2,00
Videm	14.389	12.510	9.636	11.843	11.568	11.668	11.944	13.343	11.334	4.450	859	78	113.622	3,81
Kidričevo	49.283	41.578	31.370	30.131	30.447	34.040	24.320	24.297	0*	0*	0*	39	265.505	8,89
Dornava	16.731	15.259	10.600	12.494	11.119	11.141	9.113	9.563	8.177	4.131	737	16	109.080	3,65
Gorišnica	21.271	18.679	13.770	17.228	11.897	11.551	11.328	11.296	11.834	4.988	1.177	15	135.035	4,52
Destrnik	5.791	6.471	6.182	7.171	7.096	7.752	7.308	7.236	5.872	2.758	1.139	45	64.820	2,17
Zavrč	2.691	2.626	3.202	4.206	3.943	3.827	3.773	3.815	2.672	936	555	11	32.255	1,08
Majšperk	12.313	13.197	10.434	12.901	14.740	13.057	12.237	11.783	10.025	5.187	86	7	115.967	3,88
Hajdina	17.383	14.337	10.561	14.498	13.967	14.690	13.214	12.905	7.814	3.038	1.637	15	124.059	4,16
Markovci	15.783	13.594	9.874	12.585	12.992	13.125	11.988	12.204	9.760	3.420	1.868	16	117.207	3,93
Trnovska vas	4.180	3.780	2.684	3.959	4.550	4.153	3.167	3.880	3.232	1.586	850	19	36.039	1,21
Sv. Andraž	3.063	3.157	2.375	2.857	2.949	3.101	3.118	3.070	2.667	1.620	753	73	28.803	0,96
Žetale	628	543	1.572	2.876	3.519	3.815	3.629	3.705	2.246	1.283	2.689	22	26.527	0,89
Podlehnik	3.673	3.223	3.409	5.182	5.854	6.295	5.392	5.572	3.665	2.270	127	5	44.667	1,50
Duplek	61.751	22.471	16.918	18.421	18.606	20.436	18.973	19.696	15.990	6.643	902	49	220.857	7,40
Cirkulane	0	0	0	0	4.595	5.805	5.996	6.421	4.433	1.461	433	3	29.147	0,98
Hoče-Slivnica	0	0	0	0	0	0	5.919	28.183	50.000	34.408	11.218	0	129.729	4,35
<b>SKUPAJ</b>	<b>419.075</b>	<b>330.682</b>	<b>246.588</b>	<b>293.025</b>	<b>288.468</b>	<b>296.671</b>	<b>266.511</b>	<b>292.457</b>	<b>322.829</b>	<b>153.938</b>	<b>69.628</b>	<b>5.725</b>	<b>2.985.596</b>	<b>100,0</b>

\* V skladu z dogovorom med občinami na Kolegiju županov Spodnjega Podravju Občina Kidričevo znesek okoljske dajatve od leta 2011 namenja za delovanje svojega zbirnega centra.

- **Izdatki proračunskega sklada**

Izdatke predstavljajo sredstva za izvedbo projekta CERO Gajke in za investicije ob deponiji, ki se izvajajo na podlagi pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero.

**Obrazložitev porabe po postavkah proračunskega sklada:**

52112 - Odvoz odpadkov iz naselja Brstje

Postavka je realizirana 70,04 %. Sredstva so se porabila za plačilo stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki v naselju Brstje na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in ČS Jezero.

52121 - Odškodnine za zmanjšanje kakovosti bivalnega okolja - Gajke

Postavka je realizirana 95,85 %. Odškodnine so se izplačevale v skladu z individualnimi pogodbami, sklenjenimi na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, ter v odvisnosti od števila prebivalcev, ki so v naselju na območju, predvidenem za individualne odškodnine, tudi dejansko bivali.

52123 - Odvoz odpadkov po pogodbi Mestna občina Ptuj – MČ Jezero

Postavka je realizirana 90,06 %. Sredstva so se porabila za plačilo stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki v naselju Spuhlja na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero.

5213 - Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke

Realizacija postavke je 11,68 %, sredstva pa so se porabila za poravnavo kupnine in stroške notarskih overitev. Realizacija je nižja, ker so postopki odkupa zemljišč oziroma morebitne zamenjave zemljišč z razlaščenjem še v teku.

5214 - Raziskave in projektna dokumentacija za odlagališče CERO Gajke

Postavka je realizirana 18,88 %, sredstva pa so se porabila za novelacijo projektne dokumentacije in dopolnitev poročila o vplivih na okolje za nadgradnjo CERO Gajke, po zahtevah ARSO za potrebe izdaje okoljevarstvenega soglasja in okoljevarstvenega dovoljenja. Nadaljnji postopki še niso bili mogoči, ker pristojne institucije še niso odločile o okoljevarstvenem dovoljenju po IPPC direktivi.

5215 - Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke

Postavka je realizirana 0,57 %, ker je postopek pridobitve okoljevarstvenega dovoljenja po IPPC direktivi še v teku. Do realizacije na postavki bo prišlo takoj, ko bodo pridobljena vsa potrebna dovoljenja in zagotovljeni finančni viri za zagon investicije.

52151 - Investicijsko vzdrževanje CERO Gajke

Realizacija postavke je 67,40 %, sredstva pa so bila porabljena za izvedbo različnih investicijsko vzdrževalnih del in izboljšave na že zgrajenih objektih CERO Gajke, s čimer je bilo zagotovljeno nemoteno obratovanje objektov in naprav v skladu z zahtevami zakonodaje. Potrebe po teh delih so se pojavljale tekom leta, z izvedbo pa je bilo zagotovljeno nemoteno delovanje objektov in naprav v skladu z zahtevami zakonodaje. Tako je bila izvedena zasaditev propadlih smrek na brežini in ob ograji na južni strani CERO Gajke, popravilo vremenske postaje, postavitev nadstreška in ograje nad čistilno napravo za predčiščenje izcednih vod, modifikacija plinske bakle z namenom zagotovitve neprekinjenega delovanja in pridobitve uporabnega dovoljenja, nadgradnja krmilnega sistema za potrebe kompostarne in podobno.

521522 - Izgradnja infrastrukture ob deponiji

V letu 2014 na postavki ni realizacije, ker ni bilo potrebe po finančnih sredstvih za izvedbo del v skladu z odškodninsko pogodbo ali za ureditev stanja po zaključku investicij v infrastrukturo.

## 521524 - Odkup zemljišč in odškodnine – pogodba MO Ptuj-MČ Jezero

Realizacija postavke je 0,30 %, sredstva pa so se porabila za notarsko overitev pogodbe.

## 521525 - Športni park Budina

V letu 2014 je bilo porabljenih 2,26 % planiranih sredstev, in to za odkup zemljišča, potrebnega za gradnjo. Postopek komasacije zemljišč je v teku, zato je nadaljevanje planiranih aktivnosti predvideno za leto 2015, v občinskem proračunu za leto 2015 pa so zagotovljena potrebna sredstva za pričetek gradnje.

## 521527 - Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)

V letu 2014 na postavki niso bila planirana sredstva za ta projekt niti ni prišlo do porabe, ker je nosilec projekta Direkcija RS za ceste (DRSC), z državnim načrtom razvojnih programov pa niso bile predvidene aktivnosti, ki bi v letu 2014 zahtevale sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Ptuj.

## 52153 - Nadzor investicije in drugo

Realizacija je 90,03 %, sredstva pa so bila porabljena za izvedbo monitoringa podzemne vode in nadzor odplinjevanja deponijskih polj, kakor zahtevajo okoljski predpisi, in za poravnavo stroškov upravljanja odlagališča v Brstju, v največji meri pa za svetovalce v postopku podelitve koncesije za ravnanje s komunalnimi odpadki na območju Spodnjega Podravja in za pravno zastopanje v postopkih pridobivanja okoljevarstvenega soglasja in okoljevarstvenega dovoljenja po IPPC direktivi za potrebe nadaljevanja projekta CERO Gajke. Za poravnavo vseh obveznosti, ki so nastale zaradi svetovanja pri vodenju aktivnosti za podelitev skupne koncesije javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, so bile s postavke 521524-Odkup zemljišč in odškodnine – pogodba MO Ptuj-MČ Jezero prerazporejena sredstva v višini 20.000 EUR.

## 5225 - Manipulativni stroški izvajalca javne službe

Manipulativni stroški se nakazujejo izvajalcema javne službe za pobiranje in nakazilo investicijskih sredstev za CERO Gajke. Realizacija na postavki je 68,96 % in je odvisna od prejetih računov od obeh izvajalcev javne službe.

## 5228 - Najemnina večnamenske dvorane v Spuhli

Na podlagi podeljene stavbne pravice in najemne pogodbe se je v skladu z zastavljenim planom zagotavljala najemnina za večnamensko dvorano v Spuhli, ki v skladu z določili pogodbe nadomešča kupnino, tako da bo po izteku pogodbenega obdobja, to je konec leta 2017, dvorana prešla v last Mestne občine Ptuj. Realizacija na postavki je 98,06 %.

## 5229 - Vračila vloženi sredstev

Mestni občini Ptuj so se konec leta 2014 vrnila sredstva za odplačilo glavnice in obresti za kredite, najete za izgradnjo objektov in naprav na CERO Gajke ter za izvajanje odškodninske pogodbe. Realizacija na postavki je 98,94 %.

## 5230 - Predčiščenje izcednih vod

Sredstva na postavki so se porabljala za najem čistilne naprave za predčiščenje izcednih vod do izgradnje lastne naprave in za pokrivanje drugih stroškov v zvezi s predčiščenjem izcednih vod. Realizacija postavke je 100 %. Za poravnavo vseh obveznosti je bilo potrebno s postavke 52305-Stroški odvoza odpadkov na odlagališče v Ormož na postavko prerazporediti dodatnih 22.245,87 EUR.

## 52303 - Subvencija

Izvajalcu storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki so bila januarja 2014 nakazana sredstva za subvencioniranje stroškov izvajanja javne službe v letu 2013, ki niso bili pokriti s prihodki, ki jih plačujejo uporabniki. Realizacija

postavke je 100 %. Za poravnavo vseh obveznosti je bilo potrebno s postavke 5215-Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke na postavko prerazporediti dodatnih 101.319 EUR.

52304 - Sanacija dovoza na odlagališče in dela zahodne brežine – pogodbeno obveznost iz leta 2013

V začetku leta 2014 se je zaključila sanacija dovoza na odlagališče in dela zahodne brežine, ki se je pričela konec leta 2013 in se je zaradi neugodnih vremenskih razmer podaljšala v leto 2014, zato so bile finančne obveznosti v celoti poravnane v letu 2014. Realizacija postavke je 100 %.

52305 - Stroški odvoza odpadkov na odlagališče v Ormož

Sredstva s postavke so se do 1. 4. 2014 porabljala v skladu s prejetimi računi za pokritje razlike v stroških Javnih služb Ptuj zaradi odvoza mešanih komunalnih odpadkov na odlagališče v Ormožu. Od takrat naprej je ta strošek sestavni del cene ravnanja z odpadki. Realizacija postavke je 69,08 %.

52306 - Izgradnja zbirnih centrov

Realizacija postavke je 22,66 %, sredstva pa so se porabila povrnitev stroškov za izgradnjo zbirnega centra v Občini Majšperk in Občini Markovci. Za preostale občine se v skladu s sklenjenim aneksom k medobčinski pogodbi sredstva zagotavljajo v proračunskem skladu za leto 2015.

Pod točko 21 so na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero prikazana porabljena sredstva za odškodnino Četrtni skupnosti Jezero in Četrtni skupnosti Spuhlja v višini 78,96 % glede na veljavni proračun, skladno z realizacijo finančnega načrta obeh četrtnih skupnosti.

### **3.2. PROJEKT ZAŠČITE PODTALNICE**

Za skupno reševanje problema varovanja in smotrne rabe podtalnice se je povežalo 7 občin, ležečih na območju Ptujkega in Dravskega polja (Gorišnica, Hajdina, Kidričevo, Starše, Markovci, Videm in Mestna občina Ptuj). Projekt se izvaja v dveh fazah. V izvedbo prve faze projekta »Celovito varovanje vodnih virov podtalnice Ptujkega polja – I. faza«, ki se je zaključil v letu 2013, so bile vključene občine Gorišnica, Hajdina, Kidričevo, Starše in Mestna občina Ptuj. V letu 2014 se je za posamezne občine za I. fazo izvedlo še dokončanje investicije na Centralni čistilni napravi Ptuj, pridobilo se je potrdilo o izvedbi in predala investicija v upravljanje.

Delo se je nadaljevalo na II. fazi projekta pod naslovom »Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja«. V II. fazo projekta so vključene Občina Markovci, Občina Gorišnica in Mestna občina Ptuj, v okviru projekta pa se izvaja 40.844 m kanalizacije, 11 črpališč in izgradnja čistilne naprave Formin, kapacitete 4.000 populacijskih enot. V letu 2014 so potekale vse aktivnosti zelo intenzivno, da bi lahko bila dela dokončana do roka. Do konca leta je bilo dokončana čistilna naprava in večina fekalnih kanalov, potrebno pa je dokončati še večino asfaltnih del, nekaj manjših kanalov na območju Mestne občine Ptuj in Markovci ter izvesti poskusno obratovanje na čistilni napravi Formin.

Za vodenje projekta je bila zaposlena ena delavka, ki skladno z dogovorom med občinami opravlja delo pod vodstvom Oddelka za gospodarske javne službe, investicije, kakovost in gospodarstvo na Mestni občini Ptuj in v Občini Gorišnica.

Za posamezne občine se je izvedlo:

- priprava zahtevkov za pridobitev sredstev sofinanciranja Kohezijskega sklada in sredstev Ministrstva za kmetijstvo in okolje,
- delitev stroškov med občine – po zahtevkih, podanih na državo,
- delitev stroškov za pogodbe, ki niso sofinancirane iz države,
- izvedba javnih naročil za posamezne podražitve,
- pridobivanje služnosti in
- urejanje sprememb gradbenih dovoljenj.

Kakor do sedaj so se stroški izvajanja naloge delili med vključene občine glede na vrednost investicije na območju posamezne občine. Delitev stroškov se nanaša na II. fazo in se glede na vrednost investicije na območju posamezne občine deli med občine, vključene v II. fazo. To so Mestna občina Ptuj in občini Gorišnica ter Markovci v deležih, ki so prikazani v spodnji tabeli.

Občina	Delež v %
Gorišnica	28,16
Markovci	24,97
MO Ptuj	46,87
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

### **3.3. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE**

Na področju urejanja cestne infrastrukture so se v okviru SOU SP v letu 2014 opravljale naloge za 5 občin: Dornavo, Juršince, Podlehnik, Zavrč in za Trnovsko vas. V navedenih občinah so se izpeljale aktivnosti za gradnjo novih in vzdrževanje obstoječih kategoriziranih lokalnih javnih cest skladno s sprejetimi proračuni posameznih občin, sodelovalo se je pri programih vzdrževanja, novogradnjah in rekonstrukcijah državnih cest, ki so v letu 2014 potekale v obsegu, ki so ga dovoljevala razpoložljiva sredstva države. V nadaljevanju so podrobneje prikazane naloge, ki so se na področju urejanja cestne infrastrukture izvajale v letu 2014 v posameznih občinah.

- **Naloge za območje Občine Dornava:**

- Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 29,199 km in na javnih poteh v dolžini 41,758 km.
- Sodelovanje in priprava programov za državne ceste, kot so vzdrževanje, novogradnje, rekonstrukcije ter delo v raznih komisijah.
- Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
- Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
- Nadzor nad izvajanjem del na ostali infrastrukturi, ki se je izvajala v občini (igrišča, hodniki za pešce...).
- Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.

- **Naloge za območje Občine Juršinci:**

- Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 18,622 km in na javnih poteh v dolžini 58,136 km.
- Sodelovanje in priprava programov za državne ceste, kot so vzdrževanje, novogradnje, rekonstrukcije, delo v raznih komisijah.
- Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
- Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.

- Nadzor nad izvajanjem del na modernizaciji državnih in občinskih cest ter ostale infrastrukture, ki se izvaja v občini.
  - Ogljed in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest.
  - Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.
- **Naloge za območje Občine Podlehnik:**
    - Občasni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev računov o opravljenem delu na lokalnih cestah in na javnih poteh.
    - Sodelovanje in priprava programov, kot so delo v raznih komisijah na državnih in občinskih cestah, ter nadzor nad izvajanjem sprejetih programov.
    - Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
    - Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.
- **Naloge za območje Občine Trnovska vas:**
    - Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 16,910 km in na javnih poteh v dolžini 33,005 km.
    - Sodelovanje in priprava programov za državne ceste, kot so vzdrževanje, novogradnje, rekonstrukcije, delo v raznih komisijah.
    - Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
    - Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
    - Nadzor nad izvajanjem del na modernizaciji državnih in občinskih cest ter ostale infrastrukture, ki se izvaja v občini.
    - Ogljed in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest.
    - Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.
- **Naloge za območje Občine Zavrč:**
    - Redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem občinskih cest, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu na lokalnih cestah v dolžini 32,165 km in na javnih poteh v dolžini 59,217 km.
    - Sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi.
    - Kategorizacija cest.
    - Sodelovanje in priprava podatkov za banko cestnih podatkov.
    - Ogledi in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest.
    - Naloge v zvezi s posledicami neurij in plazov, izdelava elaboratov z oceno stroškov ter opravljanje strokovnega nadzora pri odpravljanju (sanaciji) posledic elementarnih vplivov.

Za naloge s področja cestne infrastrukture so vključene občine zagotovile sredstva v naslednjih deležih:



Občina	Delež v %
Dornava	28,35
Juršinci	23,28
Podlehnik	18,26
Trnovska vas	13,14
Zavrč	16,97
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

### **3.4. GRADBENI NADZOR**

V času priprave programa dela SOU SP za leto 2014 so bile tri občine (Občina Gorišnica, Občina Sveti Tomaž in Občina Žetale) zainteresirane, da prenesejo izvajanje nalog gradbenega nadzora na SOU SP, kar je za SOU SP pomenilo vzpostavitev izvajanja nove naloge. Naloga je bila za navedene tri občine predvidena s programom dela, kadrovskim in finančnim načrtom SOU SP za 2014 ter s spremembo sistemizacije, vendar do realizacije ni prišlo, ker občinski svet ene od zainteresiranih občin pristopa k tej nalogi ni potrdil.

Pri pripravi finančnega načrta so se stroški nove naloge delili samo na zainteresirane tri občine, na obveznosti ostalih pa uvedba nove naloge ni imela vpliva. Ker do realizacije ni prišlo, so se v skladu z dogovorom mesečni zahtevki za navedene tri občine zmanjšali za predvidene obveznosti za izvajanje nalog gradbenega nadzora.

#### **Povzetek doseganja ciljev pri zagotavljanju in izvajanju javnih služb:**

Osnovni cilji, ki so zastavljeni na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb v letu 2014 (pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za CERO Gajke, pridobitev kohezijskih sredstev za izvedbo nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki, kakovostna in stroškovno ugodna izvedba projektov, strokovna in pravočasna priprava aktov) so se zasledovali in uspešno dosegali, kolikor je bilo v pristojnosti in moči SOU SP. Na področju ravnanja z odpadki je bilo pridobljeno OVS, v začetku leta pa se pričakuje OVD IPPC, nato pa se bodo lahko nadaljevale aktivnosti na pridobivanju sredstev. V skladu z zastavljenimi cilji je uspešno potekal tudi projekt zaščite podtalnice ter urejanje cestne infrastrukture.

### **4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA**

Medobčinska inšpekcija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v skladu z zakonodajo in ustanovitvenim aktom SOU SP tudi v letu 2014 opravlja nadzorne naloge in nastopa kot prekrškovni organ tiste občine, na območju katere se nadzor in ukrepi izvajajo. V letu 2014 so se naloge iz pristojnosti občinske inšpekcije izvajale za naslednje občine: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Poleg rednih (planiranih) tedenskih in mesečnih pregledov se je skozi vse leto izvajal inšpekcijski nadzor na podlagi intervencij - prijav iz posameznih občin. Inšpekcijski nadzor se je opravljal v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o prekrških in na osnovi občinskih predpisov na naslednjih področjih:

- cestah,
- zimski službi,
- kanalizaciji,
- plakatiranju in oglaševanju,

- zapuščenih vozilih,
- turistični taksi,
- avto-taksi prevozih,
- ravnanju s komunalnimi odpadki, vključevanju v redni odvoz,
- javnem redu in miru,
- oskrbi s pitno vodo,
- odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti,
- nadzoru nad plovbnim režimom na reki Dravi in Ptujskem jezeru.

Velik poudarek dela medobčinske inšpekcije je bil na preventivnem delovanju. Preko medijev se je osveščalo in obveščalo javnost o nepravilnostih ter o posledicah morebitnih kršitev.

V medobčinski inšpekciji so bile v poročevalnem obdobju zaposlene tri inšpektorice, ki so nadzorstvo izvajale v obliki:

- rednih in izrednih pregledov,
- kontrolnih inšpekcijski pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti,
- koordiniranih akcij z ostalimi inšpektorati in policijo.

#### **a) Izvajanje inšpekcijskega nadzora**

Na osnovi Zakona o inšpekcijskem nadzoru so bile opravljene nekatere naloge tako, da je inšpektor pri izvrševanju svojih pooblastil posegal v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujen za zagotovitev učinkovitega inšpekcijskega nadzora. V mnogih primerih je inšpektor izrekel ukrep - ustno opozorilo z določitvijo roka, ki je za zavezanca ugodnejše. S tem je bil dosežen namen predpisa, ker je zavezanec sam odpravil nepravilnost.

Kolikor je bilo mogoče se je skušalo pri delu delovati preventivno s pogosto prisotnostjo na terenu, opozarjanjem, svetovanjem, nasveti in sodelovanjem s pristojnimi službami. V veliko primerov se je tak način dela izkazal uspešen.

S prekrškovnim postopkom, ki ga inšpekcijski organi izvajajo od leta 2005, jim je dana možnost, da s sankcijo podkrepijo dolžnost spoštovanja predpisov. Vendar si je potrebno prizadevati, da inšpektorji prvenstveno uvedejo inšpekcijski postopek. Vsak postopek naj bi se začel kot inšpekcijski postopek, v katerem je potrebno do podrobnosti ugotoviti dejansko stanje, čas, kraj in zavezanca za izvršitev obveznosti. Inšpekcijski postopki so čedalje bolj zahtevni tudi zaradi vse pogostejše prisotnosti odvetnikov, ki zastopajo zavezanca. To zahteva od inšpektorjev še dodatno pozornost na formalno zakonitost. Zahtevni so tudi izvršilni postopki, ko zavezančeve obveznosti izvrši tretja oseba ali ko izvršitev odločbe dosežemo z denarno prisilitvijo zavezanca.

V občinah Zavrč, Cirkulane, Videm in Podlehnik je tudi v letu 2014 potekalo aktivno vključevanje v redni odvoz odpadkov. Občanom, ki niso sledili ukrepom izvajalca javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, so bile izdane odločbe za vključitev. V inšpekcijsko ukrepanje je bilo še vedno vključeno odrejanje sanacij divjih odlagališč za kar je bilo izdanih še 9 odločb in kar nekaj ukrepov izrečenih na zapisnik inšpekcije. Glede na to, da je večina divjih odlagališč že bilo saniranih v zadnjih letih ugotavljamo, da so ostala neočiščena le še tista, kjer je lastnik država in upravljavec Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, ali so težave z lastniki (starejše onemogle osebe, veliko solastnikov, ki živijo v tujini, slaba finančna situacija in podobno).

Sprotna sanacija je zelo pomembna, saj neurejena okolica hitro spodbudi nevestne občane k ponovnemu odlaganju odpadkov v naravi. Hkrati se ugotavlja, da na večini mest, kjer je bila opravljena sanacija, ni zaslediti novih odpadkov.

Še vedno je v vseh občinah zaslediti povečano število prijav občanov glede slabega vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti. Posledično je bilo vzdrževalcem občinskih cest izrečenih veliko ukrepov.

Inšpekcija je obravnavala tudi veliko prijav zaradi razraslih vej, ki segajo v varovalni pas občinskih cest in javnih poti ter prijav, ki se nanašajo na neurejen videz okolice.

V občinah Hajdina in Markovci so bili vodeni postopki za namestitvev snegolovov na strehe objektov ob občinskih cestah.

Na osnovi prijav in pri nadzoru plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru po uradni dolžnosti so bile ugotovljene kršitve predpisa, kršiteljem pa so bile izrečena opozorila.

Zelo pomembno je tudi sodelovanje policije, kadar inšpektor pričakuje odpor kršitelja ali celo kaj hujšega. Ob sodelovanju policije je bil izveden tudi tako imenovani skupni sestanek različnih inšpekcij in policije dne 16. 5. 2014 glede nadzora nad plovbnim režimom na reki Dravi in Ptujskim jezerom.

V sodelovanju veterinarske inšpekcije in medobčinskega redarstva so bile izvedene akcije nadzora nad pasjimi iztrebki in varstvom javnega reda in miru.

V smislu varovanja podtalnice in okolja je občinska inšpekcija sodelovala z izvajalcem javne službe tudi pri priključevanju gospodinjstev na kanalizacijsko omrežje z izdajanjem odločb za izvedbo kanalizacijskega priključka stanovanjskih in poslovnih objektov na javno kanalizacijsko omrežje, največ na območju Občine Gorišnica.

Zraven navedenega se je izvajal nadzor nad občinskimi cestami, in sicer:

- prepoved odvajanja na cesto vodo, meteorne vode, odplake in druge tekočine;
- prepoved puščanja snega ali ledu na cesti;
- prepoved oranja v razdalji ob cesti in od ceste vzporedno z njo;
- nadzor živih mej, ki služijo kot ograje in ovirajo preglednost udeležencem v cestnem prometu, ter
- nadzor nad izvajanjem gradbenih del ob občinskih cestah, predvsem pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikih primerih izvajajo brez soglasja občinske uprave.

V skladu z odlokom je potekal nadzor tudi nad oglaševanjem, plakatiranjem in nad izveski, postavitvijo prosto stoječih reklamnih stojal na pločnikih pred vhodi v trgovine in postavitvijo gostinskih vrtov ter avto-taksi prevozih in turistično takso.

Osnova za vodenje inšpekcijskih postopkov so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku in Zakon o prekrških. Podatki o ukrepanju inšpekcije v 2014 v skladu z določili navedenih zakonov so razvidni iz prilog na koncu poročila (Priloga št. 2 – Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru ter Priloga št. 3 – Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o prekrških).

**b) Druge pomembnejše aktivnosti medobčinske inšpekcije:**

- sodelovanje v komisijah in delovnih skupinah s področja cest in prometa,
- sodelovanje v delovnih skupinah za pripravo sprememb odlokov in novih odlokov,
- priprava odgovorov in pojasnil s področja veljavne zakonodaje in problematike na cestah, javnih površinah, komunalnih odpadkov,
- podaja predlogov za izboljšanje prometne varnosti,
- sodelovanje z republiškim inšpektoratom za okolje in prostor,
- sodelovanje z veterinarskim inšpektorjem,
- skrb za sprotno sodelovanje upravljavcev cest in izvajalcev rednega vzdrževanja.

Predstavnica medobčinske inšpekcije je tudi članica Komisije občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije. Z aktivnim delom v komisiji se skušajo praktične izkušnje in primeri dobrih praks prenesti v nove predpise, ki jih pripravljajo pristojne institucije.

Posledično vsakokratne spremembe zakonodaje vplivajo tudi na občinske odloke, katere je za nemoteno delo inšpekcije potrebno čim prej uskladiti z novimi zakonskimi določili.

### c) Preventivno delovanje inšpekcije na področju varstva okolja

V okviru preventive je bilo v občinskih medijih posameznih občin objavljenih več člankov, obvestil in opozoril. 16 objav je izšlo v tiskanih medijih, osem objav pa je bilo posredovanih preko radia. Več pojasnil je bilo posredovano tudi preko odgovorov na svetniške pobude in vprašanja ter preko odgovorov na pobude članov odborov, kar se je objavljalo v občinskih glasilih. Vsebina je bila večinoma vezana na ravnanje z odpadki ter javni red in mir.

Na medobčinsko inšpekcijo so se veliko obračali občani z najrazličnejšimi problemi, predvsem po telefonu in osebno, kakor tudi s pisnimi prijavi. Vedno smo jim prisluhnili in skušali njihov problem rešiti, tudi če se je problematika nanašala na področje, ki ga po veljavni zakonodaji ne pokrivamo. Trudili smo se podati vsaj osnovne informacije, odgovore, nasvete in usmeritve.

Nekaj izkušenj s področja dela inšpekcije smo poskušale prenesti na praktikante srednjih šol, ki so bili vključeni v obvezno praktično usposabljanje z delom prakso na SOU SP. Dijaki, ki se izobražujejo za okoljevarstvene tehnike, so se lahko na terenu in v stiku s strankami spoznali s raznovrstno problematiko, katere reševanje je po določbah zakonodaje in občinskih odlokih v pristojnost občinske inšpekcije.

V spodnji tabeli je prikazan delež dela medobčinske inšpekcije v letu 2014 po posameznih občinah.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,35
Destrnik	3,74
Dornava	4,21
Gorišnica	5,85
Hajdina	5,41
Juršinci	3,46
Kidričevo	9,60
Majšperk	5,77
Markovci	5,82
Podlehnik	2,71
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,65
Trnovska vas	1,95
Videm	8,12
Zavrč	2,52
Žetale	1,94
MO Ptuj	33,90
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

#### **Povzetek doseganja ciljev medobčinske inšpekcije:**

Medobčinska inšpekcija je po zastavljenih prioritarnih ciljih v letu 2014 pozornost usmerila predvsem na odstranjevanje divjih odlagališč, obveščanje in osveščanje občanov preko medijev in preko množičnih okoljevarstvenih akcij ter povezovanje in izmenjava izkušenj in znanja z drugimi prekrškovnimi organi. Dodatno se je angažirala na zagotavljanju varnosti na občinskih cestah ter se preko društva in lokalnih skupnosti vključevala v spreminjanje predpisov.

## 5. MEDOBČINSKO REDARSTVO

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju izvaja naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sv. Andraž v Slov. goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Pooblastila in pristojnosti za izvajanje nalog redarstva so opredeljene v Zakonu o občinskem redarstvu - ZOred (Uradni list RS, št. 139/06), v občinskih programih varnosti pa so določeni cilji, kam je v posamezni občini potrebno usmeriti težišče delovanja.

Delo na terenu se je organiziralo na podlagi letnega programa dela, sprotnih naročil sprejetih od odgovornih ali kontaktnih oseb posamezne občine, na podlagi pobud občanov in na podlagi lastnih ugotovitev pooblaščenih uradnih oseb medobčinskega redarstva.

Glede na zastavljene cilje smo v letu 2014 opravili naslednje naloge:

- Nadaljevalo se je sodelovanje s policisti iz Policijske postaje Ptuj.
- Aktivno smo sodelovali z večino SPV, se udeležili njihovih sej, pred izvedbo akcije »Varna šolska pot«, ko se skupaj s SPV, policijo, prostovoljci pripravimo na izvedbo akcije.
- V preteklih letih smo posebno pozornost namenili vidnosti pešcev in kolesarjev, ko se le-ti gibljejo po prometnih površinah, kjer niso posebej urejene površine za pešce. V tem pogledu smo ugotovili, da se stanje vedno izboljšuje in pešci posebej tisti starejši poskrbijo za svojo vidnost z uporabo odsevnih teles.
- Opravili smo oceno izvajanja OPV v vseh 19 občinah iz naše krajevne pristojnosti.
- Plansko smo izvajali nadzor hitrosti vožnje na delih lokalnih ali državnih cest v naseljih v občinah, ki so za takšno aktivnostjo izrazile potrebo. Osnovni cilj je umirjanje hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti, predvsem v bližini osnovnih šol in vrtcev, ter na cestah v naseljih, kjer ni pločnika; meritve hitrosti izvajamo plansko in predvsem na točkah, kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti in občanov.
- Pri rednih nadzorih v občinah izvajamo naloge s področja varstva okolja, ki so v naši pristojnosti. Pri tem smo pogosto nadzirali stanje cest in prometne infrastrukture na občinskih cestah v cilju zagotoviti čistočo cest in odpraviti nepravilnosti in pomanjkljivosti glede postavljene prometne signalizacije.
- Sodelovali smo pri zagotavljanju prometne varnosti na javnih prireditvah, katerih organizator je občina, in nuditi pomoč drugim subjektom soodgovornim za nemoten potek prireditve.
- V minulem letu smo del časa namenili nadzoru nad vodniki psov, ki se je v zadnjem letu prikazal kot eden od problemov za katerega reševanje je poleg inšpekcijskih služb delno pristojno tudi redarstvo oziroma policija.
- Zagotovljena je ustrezna materialna podpora za kvalitetno delo občinskih redarjev.

Z načrtovanimi rednimi redarskimi obhodi (peš ali z vozilom) smo zagotovili prisotnost na celotnem območju iz naše krajevne pristojnosti. Neposredno ali preko medijev (predvsem lokalnih glasil) obveščamo občane o novostih na področju zakonodaje, ki ureja našo stvarno pristojnost.

Sodelovanje z drugimi prekrškovnimi organi je bilo uspešno. Na območju, kjer je krajevno pristojno naše medobčinsko redarstvo, delujejo štiri policijske postaje: Policijska postaja Ptuj, Policijska postaja Ormož, Policijska postaja Gorišnica in Policijska postaja Podlehnik.

Za vsako posamezno občino so v oceni in poročilu o izvajanju občinskega programa varnosti za leto 2014 na območju posamezne občine zbrani podrobni statistični podatki o številu izrečenih sankcij in opozoril za ugotovljene prekrške ter natančen opis izvedenih nalog v letu 2014, ugotovljeno problematiko in točke, na katere bo v letu 2015 usmerjena večja pozornost medobčinskega redarstva. Ocene in poročila o izvajanju občinskega programa varnosti bodo v skladu s 6. členom Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS št. 70/06) posredovana v pisni obliki vsaki občini posebej v obravnavo in potrditev.

Medobčinsko redarstvo je imelo v letu 2014 še vedno enajst zaposlenih javnih uslužbencev za nedoločen čas in je torej bilo kadrovsko izpopolnjeno glede na sistemizirana delovna mesta v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Štirje zaposleni izvajajo naloge v vseh občinah iz krajevne pristojnosti redarstva. Kadrovska zasedba je zadovoljiva, morda je v času maj-oktober nekoliko prešibka za zagotavljanje izvajanja nalog na terenu, vendar se z dogovori v posameznih občinah prilagaja obseg dela. Predvsem gre za čas letnih dopustov in čas, ko zaradi splošne varnosti izvajamo naše aktivnosti v nočnem času več dni zaporedoma (večje javne prireditve, ki imajo vpliv na varnost širšega okolja, konec šolskega leta, preventivne akcije v zvezi z vidnostjo pešcev in kolesarjev...).

Vodja Medobčinskega redarstva je aktiven tudi kot član Komisije za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. Komisija skrbi za interese občinskih redarstev in občin ustanoviteljic občinskega redarstva s spremljanjem problematike dela redarjev na terenu, kakor tudi prekrškovnih organov VII. stopnje. Spremlja dogajanja na področju zakonodaje, ter se aktivno vključuje v pripravah zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo delovno področje občinskega redarstva z osnovnim ciljem skrbeti za zakonitost in strokovnost dela, pri tem pa postopke maksimalno poenostaviti. Za posamezno področje se formirajo začasne delovne skupine, ki zastopajo interese občinskih redarstev in občin pri pripravi zakonodaje. Pri ključnih vprašanjih je vzpostavljen kontakt z MNZ, odvisno za kakšno zadevo gre.

Delež dela in pokrivanja stroškov posamezne občine na področju medobčinskega redarstva:

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,66
Destrnik	1,00
Dornava	1,14
Gorišnica	1,55
Hajdina	1,44
Juršinci	0,92
Kidričevo	2,59
Majšperk	1,53
Markovci	1,56
Ormož	5,05
Podlehnik	0,55
Središče ob D.	0,81
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,32
Sveti Tomaž	0,81
Trnovska vas	0,52
Videm	2,16
Zavrč	0,67
Žetale	0,38
MO Ptuj – večji obseg dela	76,34
Skupaj	100,00

**Povzetek doseganja ciljev medobčinskega redarstva:**

Osnovni cilji, ki si jih je medobčinsko redarstvo zastavilo za leto 2014 (posebna pozornost za prekrške, ki ogrožajo pešce in kolesarje, nedovoljeno uporabo parkirnih mest za invalide, prizadevanje za izboljšanje splošne varnosti ter javnega reda in miru po vseh občinah, preventivno delovanje) je bil dosežen v skladu z zastavljenim planom, kar dokazujejo rezultati, prikazani za vsako občino posebej v oceni in poročilu o izvajanju občinskega programa varnosti za leto 2014.

**6. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA**

V letu 2014 je v Skupno notranjo revizijsko službo (SNRS) vključenih naslednjih 17 občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Osnova za izvajanje revizijskih nalog v letu 2014 je letni plan dela, ki so ga vse občine potrdile do 20. 12. 2013. V vseh občinah, razen v Mestni občini Ptuj, so se izvedle revizije preveritve notranjih kontrol izvajanja obvezne javne službe na področju vzdrževanja občinskih cest. Nadalje se je ob izvajanju revizije na posamezni občini opravil tudi pregled izvajanja podanih priporočil SNRS. V Mestni občini Ptuj smo izvedli revizijo preveritve notranjih kontrol pri pobiranju prihodkov iz naslova komunalnega prispevka in preveritev notranjih kontrol pri pobiranju prihodkov iz naslova občinskih taks.

Izvajanje posamezne revizijske naloge se prične z najavo in uvodnim sestankom na posamezni občini. Sledi izvajanje posamezne revizije in priprava revizijskih ugotovitev ter zaključni sestanek z revidirancem. Na zaključnem sestanku revidirancu predstavimo ugotovitve SNRS in jih v skladu s pojasnili revidiranca tudi uskladimo ter dopolnimo. Sledi priprava osnutka poročila, ki ga lahko revidiranec v roku 15 dni dopolni oziroma poda pripombe. Po potrebi se z revidirancem ponovno sestanemo ter pojasnimo razhajanja med SNRS in revidirancem. Sledi izdaja končnega poročila. Občine so dolžne v devetdesetih dneh po izdaji končnega poročila sprejeti program ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter o tem obvestiti SNRS z odzivnim poročilom. Do konca leta 2014 smo izdali končna poročila za vse občine vključene v SNRS.

Delo SNRS obsega tudi drugo svetovanje občinam, predvsem s področja javnega naročanja.

SNRS je do konca februarja pripravila letno poročilo o delu v letu 2013, katerega so prejeli vsi župani občin, vključenih v SNRS. Izvod poročila je bil poslan tudi na Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna.

V novembru smo pričeli pripravljati načrt dela SNRS za leto 2015. V ta namen je bil občinam poslan vprašalnik, ki je bil v pomoč za določitev notranje revizije za leto 2015. V letu bomo po odločitvi občine izvedli ali revizijo preveritve notranjih kontrol pri reviziji državnih pomoči ali preveritve notranjih kontrol pri obračunu plač ter povračil stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja. V Mestni občini Ptuj bo v skladu z večjim finančnim prispevkom zagotovljen večji obseg revizijskih nalog kot pri ostalih občinah. Z letom 2015 je planirana vključitev občin Duplek in Središče ob Dravi, tekom leta pa še Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Do konca meseca marca 2014 sta delo v SNRS opravljala dva javna uslužbenca, zaradi dolgotrajne odsotnosti vodje SNRS (porodniški dopust). Delež dela in delitev stroškov delovanja SNRS med vključene občine se je določil v skladu s sprejetim dogovorom med župani. Realizirani deleži posameznih občin v financiranju SNRS so prikazani v spodnji tabeli.

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,44
Destrnik	4,44
Dornava	4,44
Gorišnica	4,44
Hajdina	4,44
Juršinci	4,44
Kidričevo	4,44
Majšperk	4,44
Markovci	4,44
Podlehnik	4,44
Starše	4,44
Sv. Andraž v Slov. goricah	4,44
Trnovska vas	4,44
Videm	4,44
Zavrč	4,44
Žetale	4,44
MO Ptuj – večji obseg dela	28,99
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

**Povzetek doseganja ciljev SNRS:**

Osnovni cilji, ki si jih je SNRS zastavila za leto 2014 (spoznavanje poslovanja vsake od vključenih občin, nadalje vključenim občinam zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja ter z revizijo oceniti ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol na področju izvajanja obvezne javne službe na področju vzdrževanja občinskih cest in pregled izvajanja priporočil iz preteklih revizij) so se dosegli v skladu z zastavljenim letnim načrtom dela. Ugotavljamo, da župani in občinske uprave spoznavajo prednosti notranjega revidiranja in izražajo potrebo po svetovanju pri tekočem delu.

**7. NALOGE PRAVNIKOV**

V letu 2014 so bili na SOU SP za potrebe osmih občin (Destrnik, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Trnovska vas in Žetale) zaposleni štirje pravniki, izmed katerih je vsak opravljal naloge za dve občini, v septembru 2014 pa se jim je pridružila še volonterska pripravnica – pravnica, ki je pričela izvajati naloge za potrebe občin Dornava in Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

S programom dela je bilo za občini Destrnik in Juršinci predvideno, da svetovalka za pravne zadeve 65 % delovnega časa nameni za naloge v Občini Destrnik in 35 % delovnega časa za naloge v Občini Juršinci. Ker so se v Občini Juršinci potrebe po svetovanju v pravnih zadevah povečale, Občina Destrnik pa se je strinjala z zmanjšanjem obsega svetovanja v pravnih zadevah, se je s 1. 3. 2014 delež delovnega časa svetovalke za pravne zadeve, dogovorjen s programom dela, spremenil tako, da bo 50 % delovnega časa namenila za naloge v Občini Juršinci in 50 % delovnega časa za naloge v Občini Destrnik. Na letni ravni je bil dejanski obseg dela za Občino Destrnik 52,5 % in za Občino Juršinci 47,5 %. Navedeni delitvi delovnega časa se je prilagodil tudi izračun finančnih obveznosti obeh občin. Decembra 2014 se je izvedel pregled realiziranih stroškov, povezanih s svetovanjem v pravnih zadevah, ter izvedel poračun obveznosti Občine Destrnik in Občine Juršinci v skladu z realizirano delitvijo delovnega časa.



S 25. 8. 2014 je na porodniški dopust odšla pravnica, ki je opravljala naloge za občini Markovci in Trnovska vas. Pravnica, ki jo bo nadomeščala v času porodniškega dopusta, je z delom pričela 26. 8. 2014, še prej pa se je seznanila z nalogami v obeh občinah, da je bila zagotovljena kontinuiteta pri izvajanju nalog.

Naloge pravnikov so predvsem skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, izvajajo pa se v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela. Delitev stroškov glede na dogovorjeni delež dela in dejansko nastale stroške za vsako vključeno občino je prikazana v spodnjih tabelah.

#### PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

Občina	Delež v %
Markovci	65,00
Trnovska vas	35,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

#### PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

Občina	Delež v %
Hajdina	65,00
Podlehnik	35,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

#### PRAVNIK Kidričevo/Žetale

Občina	Delež v %
Kidričevo	65,00
Žetale	35,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

#### PRAVNIK Destrnik/Juršinci

Občina	Delež v %
Destrnik	52,50
Juršinci	47,50
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

#### PRAVNIK Dornava/Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Občina	Delež v %
Dornava	35,00
Sveti Andraž v Slov. goricah	65,00
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

Naloge pravnikov so bile predvsem svetovanje pri zadevah z delovnih področij, ki so v pristojnosti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, priprava pravilnikov, odlokov, sklepov in drugih splošnih pravnih aktov ter gradiva za seje občinskega sveta in odborov, sodelovanje na sejah odborov in občinskih svetov, sodelovanje pri pripravi različnih pogodb, upravno poslovanje, pripravljane gradiva osebam, ki so v občinah pooblašene za dajanje informacij javnega značaja, upravni postopki, sodelovanje pri pripravi javnih naročil, priprava in pregled odločb in sklepov, proučevanje predpisov in njihove uporabe v praksi, priprava različnih pravnih mnenj, odgovorov in stališč... za vprašanja s področja urejanja

prostora, občinske inšpekcije, občinskega redarstva, zagotavljanja in izvajanja javnih služb v zvezi z urejanjem okoljske, cestne in druge infrastrukture.

#### **Povzetek doseganja ciljev pravnikov:**

Osnovni cilji, ki so si jih zastavili pravniki za leto 2014 (dosledno spremljanje in upoštevanje zakonodaje na vseh delovnih področjih občinske uprave ter pravna ureditev področij, ki na občinski ravni še niso urejena, obstoji pa zakonska dolžnost ali potreba občine po pravnem normiranju) so se dosegli v skladu z nalogami posamezne občinske uprave.

## **8. NALOGE DIREKTORICE SOU SP**

Poleg nalog, ki jih direktorica SOU SP opravlja na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb, predvsem na koordinaciji aktivnosti za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, nadaljevanju projekta CERO Gajke in izvajanja odškodninske pogodbe, kar je vse natančneje predstavljeno v točki 3., je zadolžena še za številne naloge vodenja, ki segajo na vsa delovna področja SOU SP. Tako je v letu 2014 še posebej veliko delovnega časa namenila aktivnostim v zvezi s pripravo občinskih prostorskih načrtov, vse z namenom, da se postopki priprave v vseh fazah pospešijo.

Direktorica SOU SP redno opravlja vse naloge, ki jih nalaga ustanovitveni akt in zakonodaja. V nadaljevanju so podrobneje predstavljene nekatere naloge s področja vodenja, ki so v letu 2014 zahtevale posebno pozornost.

#### **• Stiki z občinami ustanoviteljicami**

SOU SP mora nuditi vsem občinam ustanoviteljicam kakovostne in ekonomsko ugodne storitve. V ta namen so bile izvedene različne aktivnosti.

- Pripravilo se je poročilo o delu SOU SP v letu 2013, v katerem so bile po področjih predstavljene izvedene naloge in doseženi cilji. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam.
- Začrtal se je program dela za leto 2014, v katerem so se predvidele nove naloge. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam, ki so ga tudi pisno potrdile.
- Potekalo je več razgovorov v zvezi s spremembami izvajanja nalog glede na zastavljeni program dela – sprememba deleža delovnega časa za pravnico ter dogovori za vzpostavitev gradbenega nadzora.
- Marca so se za vse občine pripravili podatki za pridobitev sredstev države za sofinanciranje delovanja SOU SP. Vse občine so dobile odobrena sredstva v polnem znesku.
- Zaposleni SOU SP so se udeleževali sej mestnega sveta oziroma občinskih svetov občin ustanoviteljic ter njihovih delovnih teles za razlago gradiv iz pristojnosti, prenesenih na SOU SP.
- O vsebinah, ki so pomembne za vse občine ustanoviteljice SOU SP, redno poročamo na sejah Kolegija županov Spodnjega Podravja.
- V juniju je bilo v Občini Markovci organizirano srečanje zaposlenih iz občinskih uprav občin, ki so vključene v SOU SP, z namenom, da se spomnimo na 15 let skupnega dela in da se v neformalnem druženju zaposleni medsebojno bolje spoznamo ter zagotovimo bolj neposredno sodelovanje.
- Ob polletju je bilo pripravljeno poročilo z obrazložitvijo polletne realizacije finančnega načrta in doseženimi rezultati dela do polletja.
- Konec proračunskega leta so bili zbrani podatki za poračun obveznosti občin do konca leta 2014. Kakor vsako leto doslej je bil na podlagi predvidene realizacije izračunan končni znesek obveznosti za posamezno občino, vsa preplačila pa še pred koncem leta vrnjena občinam.

- Pred pripravo programa dela skupne občinske uprave za leto 2015 je direktorica z župani ali direktorji občin ustanoviteljic preverila izvajanje nalog v preteklem letu in zbrala predloge za morebitne spremembe v naslednjem letu. Za vsak predlog je preverila, kako je kadrovsko, finančno ali organizacijsko izvedljiv, nato pa je preverila interes tudi pri drugih občinah
- Pripravljali so se različni variantni finančni preračuni za primere, ko bi se občine odločale za vključevanje v naloge, ki jih do sedaj za njih SOU SP ni izvajala.
- Na podlagi razgovorov se je izkazal interes občin za organiziranje projektne pisarne v okviru SOU SP. V ta namen je bil pripravljen okvirni opis nalog in informativni izračun stroškov za zainteresirani občini, ki sta se za izvajanje naloge v letu 2015 odločili.
- Za proračunsko leto 2015 je bil pripravljen predlog finančnega načrta SOU SP s kadrovskim načrtom ter izvedena razdelitev obveznosti občin ustanoviteljic po posameznih nalogah glede na vključenost. Izračunani podatki s pojasnili so bili konec decembra 2014 posredovani v pregled občinam, ki nanje niso imele pripomb. Na tej podlagi je bil pripravljen tekstualni del programa dela SOU SP za leto 2015 z vsemi potrebnimi prilogami, ki je bil poslan vsem občinam v pregled in potrditev. Ob sprejemu proračuna Mestne občine Ptuj kot sedežne občine SOU SP je bil za leto 2015 sprejet znižan znesek finančnega načrta SOU SP, kar je pomenilo znižanje obveznosti vseh občin ustanoviteljic, zato je bila izvedena nova razdelitev obveznosti po občinah in po delovnih nalogah ter pripravljene nove priloge programa dela SOU SP za leto 2015. Priloge so bile poslane občinam v pregled in potrditev.

- **Obeležitev 15. obletnice delovanja SOU SP**

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju je 28. novembra 2014 obeležila 15. obletnico svojega delovanja. V počastitev tega jubileja je bilo v dopoldanskih urah v Hotelu Mitra na Ptuj organizirano delovno srečanje ministra za javno upravo Borisa Koprivnikarja z župani enainštiridesetih podravske občin, na katerem je minister predstavil aktualne dogodke na področju lokalne samouprave, povezane z delom vlade. Po zaključenem delovnem srečanju je sledila svečana akademija v slavnostni dvorani ptujskega gradu.

- **Vpis SOU SP v register proračunskih uporabnikov**

V sklopu urejanja vpisov skupnih občinskih uprav v državne registre in evidence je SOU SP podala vlogo za vpis v register neposrednih proračunskih uporabnikov in od RS, Ministrstvo za finance, Uprava republike Slovenije za javna plačila, prejela odločbo št. 4054-976/2013-3 z dne 21. 1. 2014, s katero je bila Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju vključena v register proračunskih uporabnikov kot neposredni uporabnik proračuna sedežne občine, to je Mestne občine Ptuj, s šifro proračunskega uporabnika 89192.

- **Sodelovanje z ministrstvi in službami, pristojnimi za skupne uprave, ter z drugimi skupnimi upravami**

Tudi v letu 2014 SOU SP tesno sodeluje z ministrstvi in službami, pristojnimi za skupne občinske uprave (predvsem s Službo za lokalno samoupravo, ki je po reorganizaciji umeščena k Ministrstvu za notranje zadeve) in z drugimi skupnimi upravami. Za VII. posvet z naslovom DELOVANJE SKUPNIH OBČINSKIH UPRAV V SLOVENIJI se je letos SOU SP z organizatorji dogovorila za predstavitev dela Znanstveno-raziskovalnega središča Bistra in prikaz sodelovanja s SOU SP pri razvojnem načrtovanju na regionalni in lokalni ravni.

- **Različne informacije za javnost**

Za skupne občinske uprave kot posebno obliko organiziranja javne uprave na lokalni ravni izkazujejo veliko zanimanje tako mediji kot različne institucije. Leto 2014 je bilo volilno leto, zato je bilo na SOU SP naslovljeno še posebno veliko vprašanj novinarjev, na katera je bilo potrebno podati natančne odgovore.

- **Sodelovanje v postopkih spreminjanja zakonodaje**

V interesu občin ustanoviteljic se SOU SP vključuje pri vseh spremembah predpisov, ki vplivajo na delovna področja, ki so v pristojnosti SOU SP. Kot strokovnjaki, ki se dnevno soočajo s praktično uporabo predpisov, zaposleni SOU SP spremljajo javne razgrnitve, podajajo pobude in predloge za spremembe in dopolnitve predpisov, po objavi gradiva vsebine proučijo in preverijo učinke v praksi, nato pa ponovno podajo ustrezne pripombe in predloge zakonodajalcu. Sodelovanje v zakonodajnih postopkih ocenjujemo kot izredno pomembno predvsem zaradi prenosa izkušenj iz prakse v zakonodajo in zagotovitve primernih pogojev za nadaljnje delovanje SOU SP.

- **Delo na kadrovskem področju**

V skladu s prejetim pooblastilom direktorica SOU SP izvaja naložene naloge tudi na kadrovskem področju. Izvedena je bila sprememba akta o sistemizaciji delovnih mest v SOU SP. Skrbeti je bilo potrebno tudi za usposabljanje kadra in izobraževanje, ter za ustvarjalno delovno klimo v prizadevanju za skupne cilje. Pozitivno delovno vzdušje se dosega z redno komunikacijo z vsemi zaposlenimi, predvsem na rednih tedenskih sestankih z vsemi zaposlenimi, tedenskim zastavljanjem nalog in poročanjem o izvajanju, izmenjavo informacij o dogajanju, problemih in potrebah, pozitivnim odnosom do predlogov za reševanje problemov, izboljšavami, spremembami... Redna izmenjava informacij je še posebej pomembna za javne uslužbenke, ki se večino delovnega časa nahajajo izven sedeža skupne uprave, na primer za pravnike in strokovnega sodelavca za cestno infrastrukturo, po preselitvi v poslovne prostore na Trstenjakovi 9 pa tudi za SNRS in inšpektorje.

- **Sistem vodenja kakovosti (SVK)**

11. 6. 2014 je v SOU SP ponovno (že devetič) potekala zunanja presoja sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2008. Presoja se je zaključila uspešno s potrditvijo, da se zaposleni SOU SP trudijo izvajati svoje naloge strokovno, transparentno in enakopravno za vse občine ustanoviteljice. Izražena je bila spodbuda, da se naj z delom nadaljuje na zastavljeni način.

- **Sodelovanje v različnih komisijah**

Direktorica se aktivno vključuje v delo različnih komisij in delovnih teles, za kar spodbuja tudi vse zaposlene SOU SP. Tako predstavnik SOU SP predseduje v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije, medtem ko so zaposleni SOU SP člani tudi v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije, v Komisiji za varstvo okolja pri Skupnosti občin Slovenije, v Komisiji za gospodarske javne službe Skupnosti občin Slovenije, v Odboru za infrastrukturo in okolje pri Mariborski regionalni agenciji, v Komisiji za embalažo in odpadno embalažo na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, v Komisiji občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije in v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije.

Komisije obravnavajo številna vprašanja, vezana na delovna področja SOU SP, ki zanimajo občine članice, ter v njihovem interesu postavlja vprašanja, oblikuje mnenja in daje pripombe in predloge (na primer v postopku sprejemanja nove zakonodaje).

- **Posodabljanje opreme SOU SP in dostopov**

Izboljšanje kakovosti storitev in širitev obsega dela zahteva nabavo sodobnih delovnih sredstev in dostope do državnih baz podatkov ter drugih virov informacij na več področjih, predvsem za posodobitev priprave prostorskih aktov, upravno poslovanje, inšpekcijo, redarstvo in SNRS. SOU SP največjo pozornost posveča predvsem zahtevam na področju računalniške strojne in programske opreme.

- **Spletna stran SOU SP**

Vse novosti se objavljajo na lastni spletni strani SOU SP [www.sou-info.si](http://www.sou-info.si). Za vse spremembe skrbijo zaposleni SOU SP, da se prihranijo sredstva za vzdrževanje spletne strani.

**Povzetek doseganja ciljev direktorice:**

Osnovni cilj direktorice za leto 2014 (izvrševanje nalog SOU SP enakopravno, kakovostno, pravočasno in finančno ugodno za vse občine ustanoviteljice) je bil dosežen v skladu s potrebami občin in zastavljenim planom.

**9. NALOGE TAJNIŠTVA**

Tajništvo SOU SP s svojim rednim delovanjem omogoča in podpira pravočasno in kakovostno izvedbo nalog na vseh delovnih področjih SOU SP, zato so se v tajništvu evidentirali vsi vhodni in izhodni dokumenti v skladu z uredbo in internimi dogovori, pripravljala pošta za odpošiljanje (preslikovanje vseh podpisanih in žigosanih izhodnih dokumentov), izdajale naročilnice, vpisovali prejeti računi, pripravljali različni dopisi in zapisniki, pripravljali javni razpisi za javna naročila in vodili postopki javnega naročanja, vodile razne evidence (npr. evidenca koriščenja letnega dopusta, plan letnega dopusta, evidenca izdanih potnih nalogov, evidenca izdanih naročilnic, evidenca prejetih računov itd.), usklajevali termini sestankov, pripravljala različna gradiva in poročila in podobno. Med naloge, ki se izvajajo v tajništvu SOU SP, spada tudi sprotno urejanje spletne strani SOU SP, zato ni potrebno vključevanje in plačevanje zunanjih izvajalcev.

Naloge tajništva so bile v letu 2014 naslednje, in sicer:

- pripravljala se je enostavna investicijska dokumentacija (dokumentov identifikacije investicijskega projekta in investicijskih programov) skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ,
- pomoč pri pripravi analiz, razvojnih projektov in raznih poročil,
- pripravljane razpisnih dokumentacij v postopkih javnega naročanja za projekte v pristojnosti SOU SP,
- pripravljane končnih poročil o realizaciji investicij v pristojnosti SOU SP,
- priprava povabil k oddaji ponudb za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na objektih in napravah,
- priprava raznovrstnih pogodb in aneksov k pogodbam,
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem
- priprava gradiv za obravnavo na raznih komisijah pri MOP in sejah mestnega sveta MOP,
- sodelovanje pri vodenju postopkov odkupa zemljišč,
- urejanje spletne strani Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju,
- urejanje, zaključevanje in predaja v arhiv infrastrukturnih projektov, ki so v pristojnosti SOU SP,
- sodelovanje pri vodenju postopka javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranju določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju občin Spodnjega Podravja,
- sodelovanje pri postopku priprave medobčinske pogodbe za gradnjo zbirnih centrov na območju občin koncedentk,
- sprotno spremljanje novosti na področju javnega naročanja (sprotno spremljanje spreminjanja zakonodaje, redna udeležba na seminarjih...),
- sprotno spremljanje novosti na področju pisarniškega poslovanja,
- sodelovanje v inventurni komisiji za CERO Gajke,
- priprava predloga za vključitev regijskega projekta Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke v RRP 2014–2020,
- skrb za projekt Nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke (skrb glede izvedbe popravkov obstoječih projektov, skrb nad podaljšanjem veljavnosti razpisov za Nadgradnjo regijskega centra za ravnanje z odpadki...),

- naloge s področja izgradnje Športnega parka Budina (komasacija zemljišč, skrb nad izvedbo popravkov v stari projektni dokumentaciji, priprava osnutka javnega razpisa).

V procesu postopnega prehoda javne uprave na e-poslovanje je bilo izvedenih več izobraževanj v zvezi s preходом na e-račun, e-naročilnico in e-potni nalog, nato pa so se novosti vključile v vsakodnevno delo tajništva SOU SP in skrbnikov postavk. Tajništvo sproti opozarja na pomanjkljivosti v delovanju aplikacij, pomanjkljivosti dokumentacije, morebitne zastoje in težave v postopkih ter konstruktivno pomaga pri reševanju.

Nastali stroški se delijo med občine glede na skupni obseg vključenosti oziroma skupno višino stroškov za izvajanje vseh nalog za posamezno občino.

**Povzetek doseganja ciljev tajništva:**

Osnovni cilji, ki so bili zastavljeni v tajništvu za leto 2014 (evidentiranje vseh dokumentov v skladu z uredbo in internimi dogovori ter pravilna izvedba javnih naročil) so se dosegli v skladu s potrebami uprave in zastavljenim planom.

## 10. PRILOGE

Priloga 1: Izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del) z obrazložitvijo (finančni načrt SOU SP)

Priloga 2: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru

Priloga 3: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o prekrških

**Priloga 1: Izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del)  
z obrazložitvijo (finančni načrt SOU SP)**

Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP		Veljavni proračun 2014 EUR	Realizacija od 1. 1. do 31. 12. 2014 v EUR	Indeks tek.l/ velj.plan
<b>4004</b>	<b>SKUPNA OBČINSKA UPRAVA</b>			
<b>06</b>	<b>LOKALNA SAMOUPRAVA</b>			
<b>0603</b>	<b><u>Dejavnost občinske uprave</u></b>	<b><u>1.036.336,53</u></b>	<b><u>956.292</u></b>	<b><u>92,3</u></b>
<b>06039001</b>	<b><i>Administracija občinske uprave</i></b>	<b><i>991.616,53</i></b>	<b><i>923.357</i></b>	<b><i>93,1</i></b>
511	Plače	831.500,39	789.610	95,0
5110	Drugi operativni odhodki	22.450,00	25.151	112,0
5111	Nakup računalnikov in opreme	20.400,00	17.572	86,1
513	Pisarniški material, splošni material in storitve	43.393,28	31.456	72,5
514	Energija, voda, kom. storitve	34.366,16	25.379	73,8
515	Prevozni stroški	12.837,96	11.169	87,0
516	Službena potovanja	3.000,00	709	23,6
517	Tekoče vzdrževanje	23.668,74	22.312	94,3
<b>06039002</b>	<b><i>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i></b>	<b><i>44.720,00</i></b>	<b><i>32.935</i></b>	<b><i>73,6</i></b>
525	Vzdrževanje avtomobila	19.300,00	17.075	88,5
528	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo	25.420,00	15.861	62,4

**OBRAZLOŽITEV:**

**06 LOKALNA SAMOUPRAVA**

**0603 Dejavnost občinske uprave**

Finančna realizacija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (SOU SP) za dejavnost občinske uprave je 92,3 % glede na veljavni proračun.

Konec maja 2014 smo prejeli odredbe Ministrstva za notranje zadeve, s katerimi je bilo za vse občine ustanoviteljice ugodeno zahtevku SOU SP za sofinanciranje opravljanja posameznih nalog občinske uprave v letu 2013 v višini 50 %, kar za občine pomeni skupno 484.398,61 EUR vrnjenih sredstev. Nekatere občine so znesek prejele v enkratnem znesku do 1. 7. 2014, večina pa v dveh delih: prvo (nižje) nakazilo do 1. 7. 2014, drugo (višje) nakazilo pa 30. 1. 2015. Za sredstva, porabljen v letu 2014 za skupno izvajanje nalog občinske uprave, bodo podani zahtevki za sofinanciranje do 31. 3. 2015.

**06039001 Administracija občinske uprave**

Finančna realizacija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (SOU SP) za dejavnost občinske uprave je 92,3 % glede na veljavni proračun.

**511 Plače**

Postavka je bila realizirana v višini 95,0 % glede na veljavni proračun, poraba pa je potekala skladno s predvidenim planom, veljavno zakonodajo in navodili za porabo sredstev za plače.

**5110 Drugi operativni odhodki**

Realizacija konec leta je 100 %. Približno četrтина zneska se je porabila za plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ostala sredstva pa za nakup pisarniškega in splošnega materiala in storitev, za plačilo zdravniških pregledov, vzdrževanje komunikacijske opreme, pokrivanje stroškov seminarjev in konferenc, plačilo članarine zbornicam in društvom, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, in pokrivanje drugih operativnih stroškov. Za poravnavo vseh obveznosti je bilo potrebno na postavko prerazporediti dodatnih 2.700,75 EUR s postavke 513-Pisarniški material, splošni material in storitve.

**5111 Nakup računalnikov in opreme**

Postavka je realizirana 86,14 %, vključuje pa obveznosti za vzdrževanje in posodabljanje komunikacijske opreme, računalnikov in programske opreme v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP.

**513 Pisarniški material, splošni material in storitve**

Sredstva so se porabila za material in storitve, ki jih je naročila SOU SP v skladu s sprejetim programom dela in dejanskimi potrebami za nemoteno izvajanje nalog, ter za poravnavo stroškov sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP. Postavka je bila realizirana v višini 77,30 %.

**514 Energija, voda, kom. storitve**

Sredstva so se porabila za poravnavo stroškov sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

**515 Prevozni stroški**

Sredstva so se porabila za poravnavo stroškov sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

**516 Službena potovanja**

Postavka je realizirana 23,64 %, sredstva pa so bila porabljenja za pokrivanje stroškov službenih potovanj zaposlenih na SOU SP, predvsem za urejanje zadev pri pristojnih državnih institucijah in nujna izobraževanja.

**517 Tekoče vzdrževanje**

Sredstva v višini 94,27 % so se porabila za tekoče vzdrževanje komunikacijske in druge opreme ter tekoče vzdrževanje licenčne programske in strojne računalniške opreme, ki ga je naročila SOU SP v skladu s sprejetim programom dela in dejanskimi potrebami za nemoteno izvajanje nalog, ter za poravnavo stroškov sedežni občini v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

**06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave****525 Vzdrževanje avtomobila**

Realizacija je 88,47 %, sredstva pa so se porabila v skladu s planom porabe za pokrivanje stroškov avtomobilov v lasti SOU SP – za potrebna goriva in maziva, vzdrževanje in



popravilo, registracijo in zavarovanje avtomobilov, parkirni prostor in druge z avtomobili povezane stroške.

### **528 Komunikacije in drugi stroški za redarstvo**

Realizacija na postavki je 62,39 %, sredstva pa so se porabila za čiščenje uniform, tiskarske storitve, tekoče vzdrževanje ter nakupe komunikacijske in licenčne programske opreme za potrebe izvajanja nalog medobčinskega redarstva, obvezna redna in obdobjna strokovna izobraževanja, nakupe predpisanih uniform in opreme za redarje, kolesa z opremo ter druge opreme za potrebe redarstva.

## Priloga 2: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru

OBČINA	PREGLEDI				UKREPI						Sklep o ustavitvi postopka		IZVRŠBA		Izterjave		Odstop zadeve rep. org. in inšp.		Priprava odločbe II. stopnje	
	Redni mesečni obiski		Izredni pregled - prijava		Zapisniki opozorila, odredbe, po ZIN		Odločba z ukrepom		Denarna kazni				Sklep							
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Cirkulane	45	35	7	4	20	11	49	79	3	-	6	3	12	23	-	-	4	1	1	-
Destnik	32	25	6	2	14	15	2	1	-	-	5	1	-	-	-	-	3	1	-	-
Dornava	70	65	10	3	82	52	3	2	-	-	15	33	-	1	-	-	3	-	-	-
Gorišnica	47	56	5	8	39	40	6	105	-	-	-	27	1	-	-	-	1	-	-	-
Hajdina	33	40	17	20	36	57	3	8	-	-	4	14	-	3	-	-	1	1	-	-
Juršinci	35	37	4	5	26	52	2	5	-	-	11	26	1	-	-	-	-	-	-	-
Kidričevo	65	67	7	6	72	80	5	9	-	-	18	34	1	-	2	-	1	1	1	2
Majšperk	66	64	4	6	73	71	5	6	-	-	59	32	3	2	-	-	-	-	-	-
Markovci	33	34	17	19	43	41	2	-	-	-	4	7	-	-	-	-	-	1	-	-
MO Ptuj	256	280	75	74	197	242	77	12	-	-	64	58	23	5	4	1	11	35	2	-
Podlehnik	14	20	2	1	9	12	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sv. Andraž	30	15	4	5	15	15	1	-	-	-	1	5	-	-	-	-	3	-	-	-
Trnov. vas	29	15	8	4	17	14	7	2	5	5	3	2	3	3	1	2	1	1	-	-
Videm	28	17	6	3	18	22	23	-	-	-	3	6	3	-	-	-	-	-	-	-
Zavrč	25	18	6	3	20	12	40	1	-	-	18	-	11	-	-	-	2	-	-	-
Žetale	24	26	2	1	30	14	5	1	-	-	6	1	2	1	-	-	-	-	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>832</b>	<b>814</b>	<b>180</b>	<b>164</b>	<b>711</b>	<b>750</b>	<b>230</b>	<b>240</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>217</b>	<b>249</b>	<b>60</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>41</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

### Obrazložitev:

V koloni »Pregledi« so evidentirani redni mesečni obiski/obhodi v občini. Ob enem rednem mesečnem obisku se lahko izvede več inšpekcijskih pregledov in evidentira večje število nepravilnosti – način ukrepanja po ZUP ali po ZP je razviden v sledečih kolonah.

Pri ugotovitvi kršitev občinskih predpisov medobčinska inšpekcija zavezanca na osnovi pregledov odredi, da odpravi nepravilnosti z zapisnikom, z opozorilnim dopisom ali z odločbo.

V kolikor zavezanec ne izvrši, kar mu je bilo naloženo z odločbo, se izda sklep o dovolitvi izvršbe (Zakon o splošnem upravnem postopku). Če tudi po prejetem sklepu o dovolitvi izvršbe zavezanec ne izvrši naloženega, se izda sklep z denarno prisilivitvijo. Kadar pa zavezanec že na osnovi odredbe inšpekcije na zapisnik zadevo uredi, se izda sklep o ustavitvi postopka.

## Priloga 3: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o prekrških

OBČINA	Obvestilo o prekršku - opozorilo		Odločba o prekršku, opomin-globa		Plačilni nalog (globa ali taksa)		Ustavitev postopka		Izterjava		Zahtevki za sod. var.		Sodba	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Cirkulane	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destrnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dornava	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gorišnica	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hajdina	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Juršinci	3	8	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kidričevo	24	22	1	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Majšperk	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Markovci	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MO Ptuj	36	35	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Podlehnik	2	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sv. Andraž	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trnov. vas	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Videm	3	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zavrč	14	7	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Žetale	14	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>124</b>	<b>119</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Obrazložitev:**

Pisno opozorilo se izreče v primeru, ko gre za prekršek neznatnega pomena.

Plačilni nalog se izda, če se ugotovi prekršek na kraju samem in je kršitelj znan.

Če gre za sum prekrška (kjer je potrebno kršitelja še ugotoviti) se kršitelju pošlje izjava, s katero se pisno izjasni o vseh okoliščinah in dejstvih prekrška. Na podlagi izjave prekrškovni organ izda odločbo o prekršku z globo ali z opominom.