



OŠ DUŠANA FLISA HOČE

Šolska ul. 10, 2311 Hoče,

Tel.: 02/616-5570, Faks: 02/616-5580,

E-mail: os-hoce@guest.arnes.si,

Spletna stran: <http://www.os-hoce.si>

DŠ: 37423754, MŠ: 5085853000



LETNO POROČILO

**OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE
ZA LETO 2016**

RAVNATELJ: ALOJZ VELIČKI

POMOČNICI RAVNATELJA: DARJA VANTUR, MARIJA TRPIN

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: SABINA REBERNIK

HOČE, februar 2017

KAZALO

KAZALO	2
POSLOVNO POROČILO	5
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
1.1 Poročilo ravnatelja	5
1.2 Poročilo Sveta zavoda	6
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	7
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	8
1.5 Glavni podatki o poslovanju	10
1.6 Vizija	11
1.7 Poslanstvo	11
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	13
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	13
2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka.....	13
2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk.....	15
2.1.3 Dodatna strokovna pomoč.....	15
2.1.4 Nadstandardni program (tuji jezik in računalništvo)	15
2.1.5 Šola v naravi.....	16
2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	17
2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci.....	18
2.1.8 Interesne dejavnosti	19
2.1.9 Kakovost izvedbe programa.....	19
2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje.....	19
2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred.....	20
2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija.....	20
2.1.10 Druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem.....	21
2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju	21
2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi	21
2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu	22
2.1.11 Druge dejavnosti in projekti	24
2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza	25
2.1.12.1 Uspehi otrok v vrtcu Hoče in vrtcu Rogoza	26
2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih v vrtcu Hoče in vrtcu Rogoza	27
2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo	27
2.1.12.2.2 Varstvo okolja	27
2.1.12.2.3 Prostorska ureditev	27
2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja	27
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	28
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	28
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.	30
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	30
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	31
2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .	32

2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	32
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	32
2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	33
2.2.9	Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	33
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.....	34
2.2.10.1	Sociala, zdravstvo.....	34
2.2.10.2	Varstvo okolja	34
2.2.10.3	Regionalni razvoj.....	34
2.2.10.4	Urejanje prostora	35
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	35
2.2.11.1	Kadri	35
2.2.11.2	Investicije in investicijska vlaganja	36
2.2.11.2.1	Prostori	36
2.2.11.2.2	Oprema.....	37
	RAČUNOVODSKO POROČILO	38
1	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	39
1.1	Bilanca stanja s prilogama.....	39
1.1.1	Sredstva	39
1.1.2	Obveznost do virov sredstev.....	44
1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2016	46
1.2.1	Prihodki	48
1.2.2	Odhodki.....	48
1.2.3	Poslovni izid.....	50
2	SPREMEMBA RAČUNOVODSKIH POSTAVK.....	51
3	POJASNILA K IZKAZOM	51
3.1	Bilanca stanja	51
3.2	Izkaz prihodkov in odhodkov.....	52
3.3	Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....	52
3.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	53
4	DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2016.....	54
I.	Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	54
II.	Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev.....	54
III.	Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov.....	54
IV.	Metode vrednotenja zalog materiala	54
V.	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo.....	55
VI.	Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila.....	55
VII.	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva.....	56
VIII.	Naložbe prostih denarnih sredstev	56
IX.	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev.....	56

X.	Vrste postavk izvenbilančne evidence	57
XI.	Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo.....	57
5	REZULTATI POPISA (INVENTURE) IN DAVČNI OBRAČUN	57
5.1	Prihodki za izvajanje javne službe.....	57
5.2	Poročilo o popisu za leto 2016 in sklep o likvidaciji popisnih razlik	57
5.3	Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.....	58
	ZAKLJUČNI DEL.....	59

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Pripravljeno skladno z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999 in 30/2002), Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/16) in Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010), Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZVKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIV12, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/2012) in Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS, št. 37/2012-spremembe) in ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2016 je potekalo po sprejetem letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN) in finančnem načrtu. Ugotavljam, da je bilo preteklo leto vsebinsko bogato, ponujene so bile nekatere nove in drugačne vsebine, prepleteno je bilo z dogodki, ki so nas bogatili. Veliko je bilo skupnih uspešnih akcij, doseženih uspehov, projektov, drugačnih oblik dela z učenci, uspešnih ur, zanimivih delavnic, medsebojnih srečanj, spoznavanj in odkritij ter kakovostnih izobraževanj. Vsak izmed nas je na svoj način prispeval k dvigu kakovosti naše šole.

Vsem, ki so sodelovali pri delu šole, se zahvaljujem za njihov prispevek.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. V prvem, drugem in tretjem triletju se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike in angleščine od 1. do 9. r. Za ostale predmete se učenci dogovorijo z učiteljem in te ure izvajamo po potrebi. Izvajamo program zgodnjega učenja tujega jezika po izbiri staršev v 1. razredu in iz računalništva za učence 2. triletja centralne in podružnične šole.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe ZRSS, organiziramo individualne oblike pouka za toliko ur, kot jih imajo določene z odločbo o usmeritvi. Za vsakega učenca je imenovan strokovni tim, ki določi cilje, izdelava IP in določi način spremljanja dela posameznega učenca. Koordinatorica tega dela je specialna pedagoginja Edita Belak.

Za nadarjene učence izvajamo program iz matematike, slovenščine, zgodovine, biologije, geografije, likovne vzgoje in angleščine. Koordinacijo dela z nadarjenimi učenci vodi Jasna Bohnc. Vsako leto opravimo tudi testiranja za odkrivanje nadarjenih učencev. Učencem, ki nimajo odločbe o usmeritvi in imajo učne težave, nudimo individualno in skupinsko pomoč.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvajajo šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesne dejavnosti se izvajajo iz naslednjih področij: športne vzgoje, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, naravoslovja, zgodovine, geografije, logike, oblikovanja,

vesele šole, računalništva, kemije, tehnično-modelarskega področja, literarno-novinarskega področja.

Šola je vključena v projekt Eko šola, Zdrava šola in druge projekte, kar je razvidno iz LDN.

Učenci šole so se pod vodstvom profesorjev – mentorjev udeležili več šolskih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni. Dosegli so številna zlata, srebrna in bronasta priznanja, kar je razvidno iz poročil mentorjev. Najuspešnejše učence smo še posebej pohvalili in nagradili s knjižnimi nagradami. Podelili smo posebne nagrade »naj športnikom/športnicam in kulturnikom/kulturnicam«. Zaključni razredi so s pomočjo razrednikov pripravili uspešno prireditev ob predaji šolskega ključa.

Zaradi vse večjega števila vpisanih otrok na našo matično šolo v Hočah in posledično povečanjem števila oddelkov na šoli smo imeli prostorsko stisko. Občina Hoče – Slivnica je prislughnila našim težavam in nam v prostorih večnamenske športne dvorane zagotovila dodatno učilnico za 5. razred s pripadajočo opremo (mize, stoli in omare). V prihodnjih letih nujno potrebujemo povečanje šolske kuhinje in jedilnice, ker se število obrokov, ki jih pripravljamo za učence, vsako leto povečuje, kakor se povečuje tudi število učencev.

V letu 2016 smo nabavili veliko nove opreme, v šoli za 51.441,48 eurov in v vrtcu za 4.976,20 eurov, za kar smo pridobili sredstva s strani občine Hoče – Slivnica, MIZŠ oziroma smo porabili sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let po sklepu Sveta zavoda.

Na finančnem področju smo v letu 2016 ravnali zelo gospodarno in varčno ter ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.460,28 eurov, od tega v šoli 10.050,32 eurov in v vrtcu 3.409,96 eurov.

Tudi v letu 2017 bomo ravnali varčno in gospodarno z željo po doseganju zastavljenih ciljev.

1.2 Poročilo Sveta zavoda

V preteklem letu se je Svet zavoda sestal na treh rednih, dveh dopisnih in eni izredni seji.

Na teh sejah smo člani:

- obravnavali in sprejeli *Letno poročilo poslovanja zavoda za leto 2015*,
- ugotovili delovno uspešnost ravnatelja in oceno (ugotovitveni sklep) posredovali pristojnemu Ministrstvu,
- sprejeli poročilo inventurne komisije,
- bili seznanjeni z *Revizijskim poročilom* (s strani ravnatelja Alojza Veličkega),
- potrdili *Finančni načrt in program dela Osnovne šole Dušana Flisa Hoče za leto 2016* (izredna seja),
- obravnavali in sprejeli *Poročilo o realizaciji vzgojno-izobraževalnega dela in Letni delovni načrt*,
- imenovali novo volilno in pritožbeno komisijo,
- potrdili cene za prehrano in najem prostorov,
- potrdili *Samoevalvacijsko poročilo zavoda*,
- pričeli z aktivnostmi ob pričetku postopka za imenovanje članov novega Sveta zavoda,
- odobrili brezplačno uporabo šolskih prostorov Turističnemu društvu Reka – Pohorje, KUD Hoče (Pohorski Rogisti) ter Nadžupnijskemu uradu Hoče (za izvajanje verouka).

V mesecu aprilu smo se člani odzvali vabilu Občine Hoče – Slivnica in se udeležili predstavitve Revizijskega poročila, kjer je predstavnica podjetja IFJP revizija d.o.o. predstavila ugotovitve in priporočila iz revizijskega poročila ter odgovarjala na vprašanja, pomisleke, predloge in mnenja.

Vse probleme in pobude smo reševali sproti v zadovoljstvo učencev, staršev in zaposlenih.

Predsednica Sveta zavoda je Mateja Štiglic.

Podpis: _____

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Osnovna šola Dušana Flisa Hoče
Skrajšano ime: OŠ Hoče
Sedež: Šolska ulica 10, 2311 Hoče
Matična številka: 5085853000
Številka proračunskega uporabnika: 65 188
☎ +386 02 616 55 70 ☎ +386 02 616 55 80
E-pošta: os-hoce@guest.arnes.si
Internetni naslov: <http://www.os-hoce.si>
Podružnica: OSNOVNA ŠOLA REKA-POHORJE
Sedež: Hočko Pohorje 1, 2311 Hoče
☎ +386 02 618 17 10

Vrtec Hoče:
Sedež: Šolska ulica 12, Hoče
☎ +386 02 618 50 54

Vrtec Rogoza:
Sedež: Rogoška cesta 38, Rogoza
☎ +386 02 616 53

Osnovna šola Dušana Flisa Hoče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Hoče – Slivnica dne 15. 7. 1999. Skrajšano ime za šolo je OŠ Hoče in je vpisana v register Okrožnega sodišča v Mariboru pod vložno številko1/00188/00. Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10, 2311 Hoče. V letu 1999 smo s sklepom Občine Hoče - Slivnica postali tudi varstveni zavod, saj sta se nam priključila vrtca Hoče in Rogoza.

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče je sestavljena iz:

- matične šole,
- podružnične šole Reka – Pohorje,
- vrtca Hoče,
- vrtca Rogoza.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Na šoli imamo tudi računalniško učilnico in knjižnico. Sodelovanje z učiteljskim zborom, prav tako pa tudi s strokovnimi aktivni učiteljev ter svetovalno službo, računalničarjem in knjižničarko je zelo dobro. Skupno načrtujemo in evalviramo delo. Vse

probleme rešujemo sproti. Upoštevamo in koordiniramo njihova mnenja. Računovodsko administrativne službe, ki delujejo na šoli, so tajništvo in računovodstvo.

Zavod izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske in vrtčevske prehrane (malice, zajtrka, kosila, popoldanske malice, posebne prehrane) za otroke in organizacijo kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

Zavod vodi ravnatelj Alojz Velički, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja Darja Vantur, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj in ki so opisane v LDN, ter Marija Trpin, pomočnica za vrtec. Šola ima podružnico, Podružnično šolo Reka – Pohorje. V okviru zavoda delujeta dve enoti vrtca: vrtec Hoče in vrtec Rogoza.

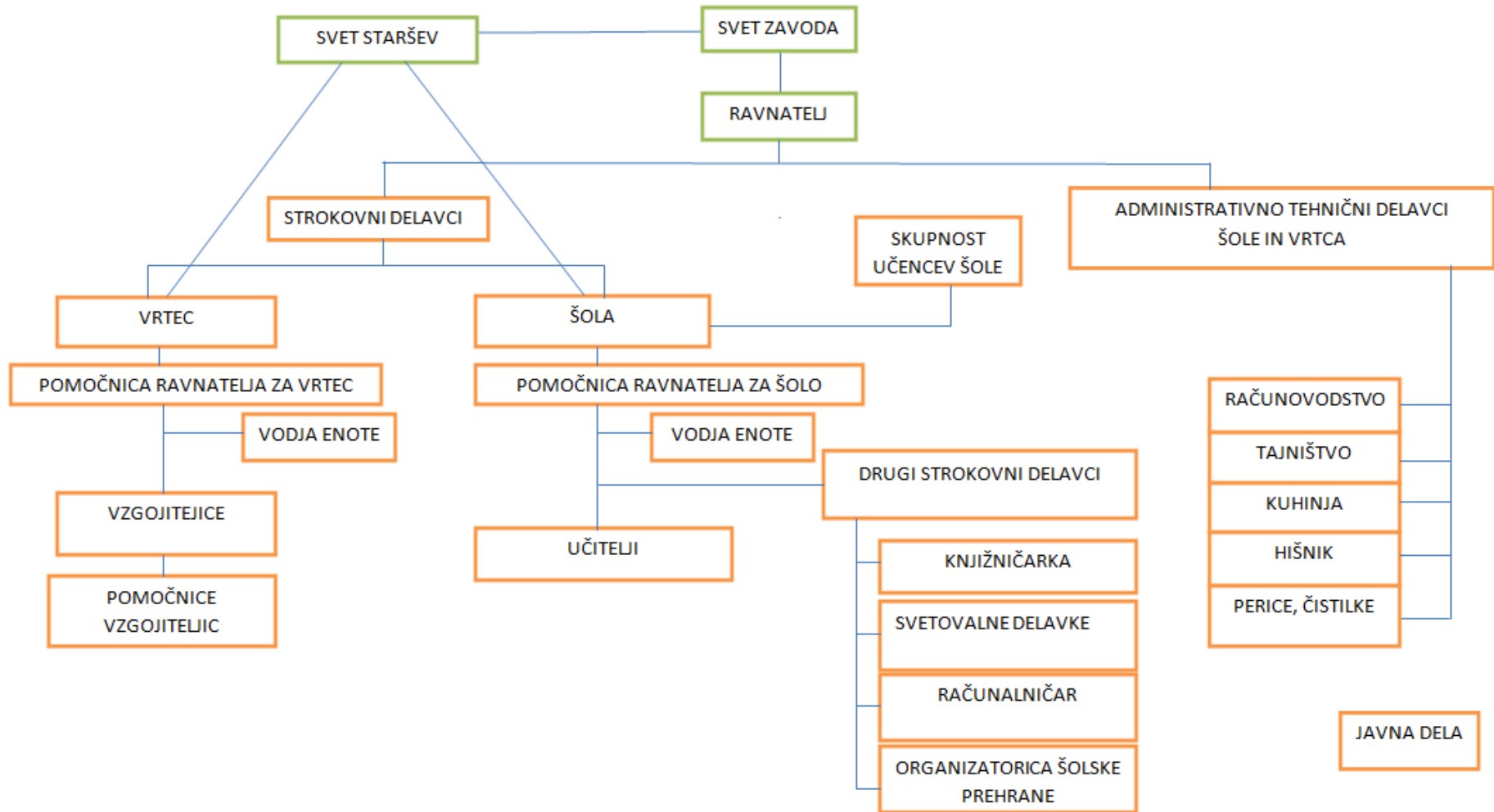
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organiziranost je predstavljena v organigramu zavoda Osnovne šole Dušana Flisa Hoče.

Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj:	Alojz Velički
Pomočnica ravnatelja za šolo:	Darja Vantur
Pomočnica ravnatelja za vrtec:	Marija Trpin
Vodja podružnične šole:	Lidija Šoštarić
Vodja vrtca Rogoza:	Marjana Štangler
Predsednica Sveta zavoda:	Mateja Štiglic
Predsednica Sveta staršev:	Radovan Krajnc

ORGANIGRAM ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE DUŠANA FLISA HOČE
USTANOVITELJ OBČINA HOČE-SLIVNICA



1.5 Glavni podatki o poslovanju

Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Hoče-Slivnica in Republika Slovenija. Zavod Osnovna šola Hoče pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih in proračunskih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev učencev in otrok v vrtcu,
- sredstev sponzorjev in donatorjev.

Leta 2016 je zavod posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. Izveden je bila notranji nadzor poslovanja s strani nadzornega organa občine ustanoviteljice.

Pregled poslovanja leta 2016 v primerjavi z letom 2015 (v EUR):

	2015	2016
Prihodki	3,453.198	3,683.195
Odhodki	3.452.233	3,669.735
Razlika	965	13.460

Preglednica 1

Sestava prihodkov po virih v letih 2015 in 2016 (v EUR):

	2015	2016
Prihodki iz javnih sredstev	1,885.898,41	2,006.456
Prihodki ustanovitelja	1,051.654,47	1,144.134
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	478.866,09	511.662
Prihodki pridobljeni na trgu	20.749,85	18.765
Donacije in subvencije	400,00	4.817
Prihodki iz drugih virov	15.629,32	2.178
Prihodki iz EU	0	0

Preglednica 2

Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter zaloge (v EUR):

	2015	2016
Porabljena sredstva za nabavo opreme:	44.440	56.417
Od tega za:		
• računalniško opremo in komunikacijske zveze;	8.843	25.317
• drugo opremo za opravljanje šolske dejavnosti (fotokopirni stroji, škarje za živo mejo, tiskalniki, proj. platno, E-registrator)	16.013	2.330
• peskovnik, nadstrešek, lesene stolčke in mize, ograjo	4.135	/
• OS za kuhinjo (kotel, pal. mešalnik, cutter)	5.815	2.497
• pralni stroj, sušilni stroj, šivalni stroj, motorno kosilnico	4.871	8.300
• pohištvo za poslovne prostore, učilnice, kabinete VŠD	1.305	17.973
• drobní inventar	3.458	20.866

Ostalo:	264.280	68.474
• vlaganje investicijskih sredstev v obnovo gradb. objektov	259.204	62.821
• vlaganje v investicijsko in tekoče vzdrževanje	/	/
• poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	5.076	5.653
• poraba sredstev za nabavo učbenikov	/	/

Preglednica 3

1.6 Vizija

Vizija Osnovne šole Dušana Flisa Hoče:

Na naši šoli smo drug do drugega prijazni in spoštljivi, si pomagamo in želimo biti oz. postati odgovorne, ustvarjalne in vedoželjne osebe, ki bodo s svojimi dejanji in zgledom pripomogle k boljšemu jutri.

1.7 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole temelji na razvijanju in spoštovanju temeljnih vrednot in načel vzgojnega delovanja.

Vrednote so smerokazi, z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Iz njih izvirajo prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven sestavni del vzgojnega načrta.

Razvijali bomo:

- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, odgovornost, nediskriminacijo, medsebojno odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.;
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.;
- šolske vrednote: učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim, zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme;
- lokalne vrednote: ohranjanje narave dediščine, čiščenje okolja, skrb za urejenost okolice, vključevanje v lokalne projekte ...

Na šoli smo izpostavili nekaj načel oz. poglobitvenih odgovornosti, ki se jih bomo držali in za katera smo prepričani, da nam bodo pomagala na poti do uspeha:

- vzgajali bomo v duhu skupnih vrednot (splošnih in tistih, ki jih bomo v posameznem šolskem letu dodatno poudarjali), še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo;
- spodbujali bomo medsebojno pomoč, spoštovanje, sodelovanje in zaupanje med učitelji, učenci in starši;
- krepili bomo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti in privzgjajali odgovornost vsakega za svoj razvoj, dejanja in svojo prihodnost;

- uporabljali bomo svoje znanje in izkušnje za kakovostno opravljanje svojega dela ter se stalno strokovno izpopolnjevali na svojem področju;
- skupaj z učenci bomo zagotavljali nemoteno izvajanje pouka;
- skrbeli bomo za varnost in zaščito učencev;
- spodbujali bomo pridobivanje delovnih navad in samostojno razmišljanje ter ustvarjalnost;
- vzgajali bomo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti ter odpravljanja kakršnegakoli nasilja do sebe in drugih;
- na probleme se bomo odzivali sproti, jih reševali skupaj z učenci in po potrebi tudi s starši. Spodbujali bomo aktivno vlogo učencev pri vzgojnih vprašanjih;
- spodbujali bomo k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi;
- spodbujali bomo zdrav način življenja;
- prizadevali si bomo za timsko delo in dosledno uresničevali skupne cilje in dogovore.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti in projektov temeljijo predvsem na končanem šolskem letu 2015/16 (31. 8. 2016).

V šolskem letu 2015/16 je šolo obiskovalo 556 učencev od 1. do 9. razreda.

Izvajali smo program devetletne osnovne šole.

Število oddelkov na šoli: 27 (4 na podružnični šoli Reka-Pohorje).

Število oddelkov PB: 11 (2 na podružnični šoli).

Število skupin JV: 6, 3 skupine 1.r (2 na centralni šoli in 1 na podružnični šoli) ter 2 skupini za učence 2. do 5. r na centralni šoli in 1 skupina za učence od 2. do 4. razreda na podružnični šoli.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2013/14, 2014/15, 2015/16 in 2016/17.

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Število oddelkov na matični šoli	20	21	23	22
Število oddelkov na podružnični šoli	4	4	4	4
Število oddelkov PB na matični šoli	7	9	9	9
Število oddelkov PB na podružnični šoli	2	2	2	2
Skupaj število učencev na matični šoli	444	478	497	499
Skupaj število učencev na podružnici	53	59	59	55
Skupaj število učencev, vsi	497	537	556	554

Preglednica 4

2.1.1 Uspeh po razredih in realizacija pouka

1. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
1. a	Opisno ocenjevanje	100 %	101,1%	93,1 %
1. b	Opisno ocenjevanje	100 %	101,1%	94,1 %
1. c	Opisno ocenjevanje	100 %	101,1 %	97,2 %
2. a	Opisno ocenjevanje	100 %	100,4 %	94,8 %
2. b	Opisno ocenjevanje	100 %	100,3 %	94,3 %
2. c	Opisno ocenjevanje	100 %	100,1 %	93,7 %
2. d	Opisno ocenjevanje	100 %	100,2 %	96,0 %
3. a	4,58	100 %	100,6 %	94,8 %
3. b	4,70	100 %	100,5 %	96,3 %
3. c	4,61	100 %	100,0 %	93,8 %

2. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
4. a	3,93	100 %	100,4 %	95,2 %
4. b	4,25	100 %	100,1 %	93,8 %

4. c	4,21	100 %	100,8 %	95,8 %
4. d	4,38	100 %	102,5 %	95,1 %
5. a	4,12	100 %	100,5 %	95,0 %
5. b	4,42	100 %	100,4 %	93,0 %
5. c	4,17	95,2 %	100,3 %	96,3 %
6. a	3,94	100 %	101,0 %	94,4 %
6. b	3,97	100 %	100,8 %	96,3 %
6. c	4,26	100 %	101,0 %	94,2 %

3. triletje

RAZRED ODD.	POVPREČNA OCENA	USPEH V %	REALIZIRANE URE V %	OBISK V %
7. a	3,68	100 %	99,6 %	94,4 %
7. b	4,23	100 %	99,8 %	96,3 %
8. a	4,04	100 %	100,2 %	94,3 %
8. b	3,72	96,3 %	100,8 %	94,4 %
9. a	3,94	100 %	105,5 %	94,6 %
9. b	4,16	100 %	105,7 %	96,8 %
9. c	4,03	100%	105,8 %	95,4 %

Učni uspeh je odraz resnega in strokovnega dela strokovnih in svetovalnih delavcev naše šole. Pri delu nam ob strani stojijo starši, kar je dodaten plus pri doseganju načrtovanih ciljev. Z aktivnim uvajanjem sodobnih učnih oblik smo dosegli zastavljene cilje, učenci so pri pouku aktivni in sodelujejo pri reševanju zastavljenih nalog (formativno spremljanje). Učenci kažejo poleg šolskega znanja tudi veliko predznanja in znanja iz področij, ki jih še posebej zanimajo. Svoje znanje in željo po razširitvi znanja so realizirali pri delu z nadarjenimi, dodatnem pouku in v okviru interesnih dejavnosti.

Ocenjevanje znanja učencev je potekalo po vnaprej dogovorjenih merilih in kriterijih, ki so bili izdelani v okviru aktivov. Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev ni bil kršen. Kriterije in merila so učencem in staršem predstavili nosilci predmetov, bili pa so izobešeni tudi v učilnicah.

Ocenjevanje znanja je bilo kompleksno - ustno, pisno, ocenjevali smo tudi druge učenčeve izdelke in nastope na javnih prireditvah. Pisni preizkusi znanja so bili pravočasno napovedani in realizirani v skladu z letnim planom pisnih preizkusov znanja. Datumi pisnih preizkusov so bili objavljeni na spletni strani šole in v učilnicah.

Pouk v manjših učnih skupinah smo izvajali v skladu s pravilnikom. Manjše učne skupine so predlagali aktivni za angleščino, matematiko in slovenščino.

V celoti gledano smo z znanjem učencev lahko zadovoljni. Dosežki pri zaključnem preverjanju znanja, dosežki na tekmovanjih v šoli in izven šole kažejo, da je pouk kvaliteten, obsežen, snov dovolj poglobljena in utrjena, da obstaja povezava med različnimi predmeti in da so učenci usposobljeni, da na probleme gledajo celostno in jih tako tudi rešujejo. Doseženi rezultati so nedvomno plod dobrega izvajanja pouka, zagnanega dela staršev, učiteljev in svetovalnih delavcev in seveda v prvi vrsti učencev.

2.1.2 Dodatni in dopolnilni pouk

Učenci so se v dopolnilni in dodatni pouk vključevali prostovoljno. Dopolnilni pouk smo izvajali iz matematike in slovenščine od 1. do 9. r. ter iz angleščine v 6. in 9. razredu. Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda so izvajale razredničarke, od 6. do 9. razreda pa predmetni učitelji slovenščine, matematike in angleščine. Realizirano je bilo planirano število ur.

2.1.3 Dodatna strokovna pomoč

V šolskem letu 2015/2016 je ob koncu šolskega leta imelo odločbo o usmeritvi 42 učencev, od tega dva na Podružnici Reka Pohorje. Štirje otroci pa so imeli odločbo tudi v vrtcu (trije v enoti Hoče in en v enoti Sonček – Rogoza.)

Ob koncu leta se je izvajalo 58 ur DSP specialnega pedagoga v šoli in 6 v vrtcu, 6 ur pedagoga, 15 ur + 1 v vrtcu socialnega pedagoga, 1 ura logopeda, 8 ur učitelji RP, 17 ur učitelji MAT, 10 ur učitelji SLJ, 17 ur učitelji TJA, 1 ura učiteljica KEM, 2 uri učiteljica NAR, 1 ura učiteljica FIZ. Ob tem so bile opredeljene tudi svetovalne ure - 20, ki so se opravljale po potrebi v dogovoru s starši in učitelji.

Ob koncu leta je bilo 35 učencev opredeljenih s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, 19 + 1 vrtec, z govorno jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolnih je bilo 16 + 3 v vrtcu, pri dveh v šoli in pri dveh v vrtcu pa je bila opredeljena tudi gibalna oviranost. Od tega sta pri 20 učencih in pri dveh otrocih v vrtcu opredeljeni dve motnji, primanjkljaja ali oviri, pri treh učencih in dveh otrocih vrtcu pa tri motnje, ovire oz. primanjkljaja.

Ob koncu prvega polletja šolskega leta 2016/2017 je imelo tudi 42 učencev odločbo o usmeritvi v program OŠ s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in 1 otrok v vrtcu. Pri 26 učencih je v odločbi opredeljeno, da imajo kar dva ali tri primanjkljaje, ovire ali motnje. 28 je učencev s primanjkljaji na posameznih področjih, 20 učencev ima govorno-jezikovne motnje, povečuje se tudi število dolgotrajno bolnih učencev - 19, pri 2 učencih pa je opredeljena gibalna oviranost in pri enem otroku v vrtcu, pri 3 učencih pa je opredeljena motnja vedenja in čustvovanja.

Pomoč tem učencem so izvajali: specialne pedagoginje – 67 ur, pedagoginja – 6 ur, socialna pedagoginja – 13 ur, učiteljice razrednega pouka – 6 ur, učiteljica angleščine – 18 ur učiteljici slovenščine – 5 ur, učiteljice matematike – 11 ur, učiteljica kemije – 4 ure, učiteljica fizike – 2 ure, učiteljica naravoslovja - 2 uri. V tem šolskem letu 2 uri izvaja tudi logopedinja, ki prihaja iz Centra za sluh in govor Maribor. Večina ur dodatne strokovne pomoči se izvaja individualno, nekaj teh ur pa se izvaja v manjših skupinah.

Ob teh urah je bilo v odločbah opredeljenih tudi 29 ur svetovalne storitve v šoli ter dve uri v vrtcu. Te ure niso bile sistemizirane in so jih strokovni delavci izvajali na različne načine glede na potrebe učenca, staršev in učno-vzgojnega procesa.

Za vse učence so bili izdelani individualizirani programi, po katerih so tudi potekale prilagoditve in ure dodatne strokovne pomoči.

2.1.4 Nadstandardni program (tuji jezik in računalništvo)

Tujim jezikom dajemo posebno pozornost, saj se zavedamo, kako pomembno je znanje tujega jezika za uspešno vključevanje učencev v sodobne evropske tokove. Učencem omogočamo učenje angleščine (1. – 9. r.) in nemščine (4. r. – 9. r.). V 1. razredu je pouk angleščine

potekal kot neobvezni izbirni predmet, v 2. razredu kot interesna dejavnost, v 3. razredu je pouk financirala Občina Hoče – Slivnica, od 4. razreda dalje pa je angleščina predmet obveznega predmetnika. V 4. r. in 5. r. je pouk TJN potekal kot neobvezni izbirni predmet, v 6. r. je pouk TJN financirala Občina Hoče – Slivnica, v 7. in 8. razredu je pouk TJN potekal kot obvezni izbirni predmet, v 9. razredu smo nadaljevali s sodelovanjem v projektu "Nemščina kot drugi obvezni tuji jezik". Pouk TJN smo izvajali v 9. r. z vsemi učenci; ena učenka iz 9. c razreda, ki se je priselila, je bila opravičena obiskovanja. Oba tuja jezika so poučevali naši učitelji.

Izvajali smo fakultativni pouk računalništva za učence 4., 5. in 6. r. v centralni in učence 4. razreda v podružnični šoli.

Računalniško opismenjevanje poteka:

Predmet	Razred	Skupina	Učitelj
Računalništvo	4. a	1	Sandra Potrč
Računalništvo	4. b	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	4. c	1	Sandra Potrč
Računalništvo	4. d	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	5. a	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	5. b	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	5. c	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	6. a	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela
Računalništvo	6. b	1	Zoran Raičevič/Vesna Mrkela

Preglednica 6

2.1.5 Šola v naravi

V šolskem letu 2015/2016 smo organizirali tri šole v naravi:

- za učence 3. razreda v CŠOD Škorpijon (Duh na Ostrem vrhu) od 19. 10. 2015 do 21. 10. 2015, organizatorica je bila Suzana Brumec Mrzlekar;
- za učence 8. razreda v domu CŠOD Gorenje (Zreče) od 16. 11. 2015 do 20. 11. 2015, organizatorica je bila Maja Debeljak;
- za učence 5. razreda v CŠOD Soča (Tolmin) od 7. 3. 2016 do 11. 3. 2016, organizatorica je bila Lidija Papatnik.

Vsem učencem, katerih starši niso zmogli plačila šole v naravi, je stroške plačala občina. Šola v naravi za učence 5. razredov je bila financirana v celoti s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izvajali smo programe iz naravoslovja, ki so jih izpeljali pedagoški delavci CŠOD. Šole v naravi so se udeležili vsi učenci šole, razen tistih, ki so bili opravičeno odsotni.

2.1.6 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

V šolskem letu 2015/2016 je bilo v centralni šoli šest oddelkov PB sestavljenih iz otrok enakega razreda in trije oddelki iz otrok dveh različnih (sosednjih) razredov. Oddelki PB so od 12.45 do 14.50 delovali v devetih skupinah. Pred tem časom in po njem so se skupine združevale.

Odstotek udeležbe učencev v OPB:

Oddenek	Št. vseh učencev	Št. učencev v OPB	%
1. razred	50	50	100 %
2. razred	65	60	92 %
3. razred	43	38	88 %
4. razred	59	42	71 %
5. razred	62	31	50 %

Preglednica 7

PODRUŽNIČNA ŠOLA REKA – POHORJE

Organizirana sta bila dva oddelka PB.

Odstotek udeležbe učencev v OPB:

Razred	Št. vseh učencev	Št. učencev v OPB	%
1. razred	12	9	75 %
2. razred	19	19	100 %
3. razred	12	12	100 %
4. razred	16	16	100 %

Preglednica 8

Delo je potekalo v vseh skupinah po letnem delovnem načrtu in sprotnih tedenskih pripravah, ki so jih načrtovale glede na učni načrt in po dogovorih z razredničarkami. Skupine so redno obiskovale knjižnico (pravljicne ure, izposoja knjig ...), občasno pa računalniško učilnico.

Tudi v letošnjem letu je v centralni šoli v času PB potekal »VRTILJAK«. Učiteljice v OPB so vsak torek od oktobra do konca šolskega leta med 14.00 in 14.45 ponudile učencem 1. triletja 8 interesnih dejavnosti. Vsak učenec si je izbral dve. Eno je obiskoval v prvem polletju, drugo pa v drugem polletju.

Posebno skrb so v OPB namenili dekoracijam učilnic in hodnikov v prizidku. Ti prostori so bili vedno okrašeni v skladu z aktualnim letnim časom in prazniki. Sodelovanje s starši je bilo sprotno, vsakodnevno, manj na govorilnih urah.

Učiteljice so imele urejeno ustrezno dokumentacijo (letno pripravo, tedenske priprave in dnevnik PB). Vse učiteljice so pri urah samostojnega učenja izvajale ustrezno notranjo diferenciacijo in individualizacijo, pri urah sprostivnih dejavnosti pa v pravi meri upoštevale interese posameznih učencev.

JUTRANJE VARSTVO – OŠ DUŠANA FLISA HOČE

V centralni šoli v Hočah so bili organizirani 4 oddelki jutranjega varstva.

Za učence 1. razreda je bilo organizirano brezplačno jutranje varstvo.

Tudi za učence od 2. do 5. razreda je bilo na željo staršev organizirano jutranje varstvo. Stroške izvedbe tega varstva so poravnali starši. Mesečna cena polnega jutranjega varstva je bila 16 EUR, cena jutranjega varstva od 7. ure dalje je bila 12 EUR.

Oddelek	Št. učencev	Učitelji v JV
JV/1. razred od 6.20 do 8.20	21	Lidja Žugič Vraneševič, Vlasta Smrdel
JV/1. razred od 7.10 do 8.20	26	Miljana Šmon, Breda Šetar
JV/2. - 5. razred od 6.30 do 8.00	24	Lea Janžič
JV/2. - 5. razred od 7.00 do 8.00	15	Vesna Zemljič, Vlasta Smrdel, Olga Olas Kovač, Mateja Gabrijan Prešeren, Anita Kokol

PODRUŽNIČNA ŠOLA REKA – POHORJE

V podružnični šoli Reka-Pohorje je bil organiziran 1 oddelek jutranjega varstva

Oddelek	Št. učencev	Učitelji v JV
JV/1 – 4. razred od 6.20 do 8.20	26	Miriam Košec Tekavc, Petra Pokos Lauch / Mojca Kolarič

Preglednica 9

V podružnični šoli Reka Pohorje je bilo organizirano plačniško jutranje varstvo za učence od 2. do 4. razreda.

2.1.7 Delo z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem namenimo vsako šolsko leto posebno skrb, ki je v skladu z njihovimi značilnostmi in potrebami.

Cilji:

- celosten razvoj otroka (njegovih sposobnosti, talentov, osebnosti),
- krepitev zaupanja v lastne sposobnosti,
- razvijanje iniciativnosti,
- nudenje možnosti pozitivnih doživetij, izkušenj,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbujanje sodelovanja med učenci,
- druženje nadarjenih med seboj in razvijanje pozitivne samopodobe.

Zastavljeni cilji so bili doseženi. Koordinatoriki dela z nadarjenimi učenci sta bili Jasna Bohnc in Karmen Srnko.

Ob koncu šol. leta 2015/16 je v naši šoli 66 nadarjenih učencev, od tega 54 identificiranih iz preteklih let in 12 letos identificiranih, kar predstavlja 11,9 %.

Razred	Identificirani učenci do 2015	Evidentirani v šol. letu 2015/16	Identificirani v šol. letu 2015/16	Skupaj identificirani
3. razred	/	4	/	
4. razred	/	6	5	5
5. razred	11	3	/	11
6. razred	5	3	1	6
7. razred	6	/	/	6
8. razred	11	/	6	17
9. razred	21	/	/	21
Skupaj	54	16	12	66

Preglednica 10

Delo z nadarjenimi je potekalo po zastavljenem programu koordinatork in razrednikov. Opravili smo vse načrtovane aktivnosti. Celo šolsko leto so učitelji iz različnih predmetnih področij organizirali dejavnosti za identificirane nadarjene učence.

2.1.8 Interesne dejavnosti

Načrtovane interesne in množične dejavnosti so izhajale s področja kulture, športa, tehnike in posameznih predmetnih področij. Vodili so jih učitelji naše šole in zunanji izvajalci (interesne dejavnosti s področja športa).

Najštevilčnejša je bila bralna značka, ki so jo izvajale vse razredničarke od 1. do 5. razreda in knjižničarka.

Delo pri ID in MD je potekalo po zastavljenih načrtih.

Za izvedbo pevskega zbora, sistemiziranih ur tehničnega, glasbenega in likovnega krožka ter kolesarskega izpita je bilo namenjenih 445 ur, za izvedbo množičnih dejavnosti je bilo namenjenih 452 ur, za izvedbo interesnih dejavnosti pa 1.116 ur.

V okviru interesnih dejavnosti je bilo 280 ur namenjenih zgodnjemu učenju TJA 2. razreda.

V minulem šolskem letu je bil za učence Podružnične šole Reka - Pohorje v torek in četrtek organiziran brezplačen avtobusni prevoz iz Reke v Hoče. Tako so se lahko tudi učenci podružnične šole udeležili interesnih dejavnosti s področja športa. Prevoz je financirala Občina Hoče – Slivnica.

2.1.9 Kakovost izvedbe programa

2.1.9.1 Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja glede na državno povprečje

Nacionalnega preverjanja znanja se je od 57 učencev 6. razreda udeležilo:

- slovenščine 53 učencev,
- matematike 55 učencev,
- angleščine 54 učencev.

Nacionalnega preverjanja se je od 58 učencev 9. razreda udeležilo:

- slovenščine 57 učencev,
- matematike 58 učencev,
- likovna umetnost 55 učencev.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo po izvedbenem načrtu za našo šolo in pri izvedbi ni bilo nobenih nepravilnosti. Za učence 9. r. in za učence 6. r. je bil NPZ obvezen.

Učenci 9. razreda so pri nacionalnem preverjanju znanja dosegli naslednje rezultate:

Predmet	Povprečje (%) naše šole	Republiško povprečje (%)
slovenščina	58,01	53,54
matematika	58,79	51,51
likovna umetnost	72,47	62,91

Učenci 6. razreda so pri nacionalnem preverjanju znanja dosegli naslednje rezultate:

Predmet	Povprečje (%) naše šole	Republiško povprečje (%)
slovenščina	54,91	54,46
matematika	56,21	53,79
angleščina	48,42	49,55

Preglednica 11

Rezultati nacionalnega preverjanja znanja so pokazali, da je delo v razredih potekalo kvalitetno in da so učitelji upoštevali dogovore in sklepe po opravljeni analizi nacionalnih preizkusov znanja (pri SLJ, MAT, TJA) iz preteklih let. Cilji so bili doseženi pri večini učencev.

2.1.9.2 Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred

Od 556 učencev je napredovalo ali uspešno zaključilo šolanje 554 učencev. Dva učenca nista uspešno zaključila razreda.

2.1.9.3 Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

Vpeljan sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov z anketami, ki smo jih realizirali:

- analiza preverjanja zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano,
- vprašalnik o zadovoljstvu z delom v vrtcu.

Ugotovljena je bila velika stopnja zadovoljstva.

Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo za leto 2016, kjer smo podrobneje predstavili poročilo iz nacionalnega preverjanja znanja iz matematike za 6. in 9. razred.

Iz podrobne analize lahko zaključimo, da poteka samo poučevanje matematike na šoli na strokovnem nivoju, kar pričajo rezultati učencev na NPZ in kar lahko razberemo tudi iz podrobne analize nacionalnega preverjanja znanja iz matematike za 6. in 9. razred. K temu

zagotovo pripomorejo aktivne oblike učenja in vključevanje IKT, ki jih vključujejo učiteljice matematike pri svojem delu. Vzpodbujanje učencev, da obiskujejo dopolnilni in dodatni pouk. Številni individualni razgovori in dodatna strokovna pomoč učencem. Vključevanje in sodelovanje staršev ter sprotne povratne informacije njim in učencem o njihovem znanju. Zapisani so tudi nadaljnji predlogi izboljšav, kjer je poudarek na novem načinu ocenjevanja znanja, povezave izobraževalnih in procesnih znanj (formativno spremljanje) ter navajanje učencev na samostojno delo (preiskovalne naloge – že utečeno nekaj let); tak način naj bi motiviral učence za resno in odgovorno delo.

Glede na vse zapisano si bomo še naprej prizadevali ohranjati visok nivo znanja naših učencev.

Menim, da je temeljni namen samoevalvacije ugotavljanje, zagotavljanje in zviševanje kakovosti dela na šoli. Ker je šola predvsem izobraževalna ustanova, bomo še naprej na področju kakovosti strmeli k čim boljšim učnim rezultatom naših učencev oziroma zagotavljanja trajnega in kvalitetnega znanja. Svoje delo samostojno vrednotimo in s takšnim pristopom prispevamo k skupnemu razvoju in izboljšanju obstoječega stanja. Vedno je potrebno strmeti k napredku. Menim, da je samoevalvacija pomemben instrument spremljanja dela in kulture na šoli. Za učinkovito izpeljavo načrtovanega dela je pomembno strokovno in timsko delo vseh učiteljev (v tem primeru vseh učiteljev matematike po vertikali). Verjamem, da bodo ob tako zavzetem in strokovnem delu naših strokovnih delavcev rezultati naših učencev še naprej tako vzpodbudni.

Pri tem nam bodo v veliko pomoč dosedanje izkušnje, pridobljena znanja in spoznanja, vsekakor pa je pred nami še veliko novih izzivov in možnosti.

2.1.10 Druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem

2.1.10.1 Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskega področju

Na kadrovskega področju šola sodelujemo z OŠ Miklavž na Dravskem polju, saj učitelj likovne umetnosti dopolnjuje delovno obvezo v omenjeni šoli.

2.1.10.2 Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi ter ustanovami in klubi

Šola je sodelovala s PeF v Mariboru, III. gimnazijo, RIC-em, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, Zavodom za zaposlovanje, Centrom za socialno delo, Centrom za sluh in govor Maribor, Pedopsihiatrijo, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, sosednjimi vrtci, sosednjimi osnovnimi šolami, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Občino Hoče-Slivnica, Planinskim društvom Fram, športnimi društvi, gasilskimi društvi, Krajevno skupnostjo Hoče in Reka, Karitasom, občinsko knjižnico, zdravstvenim domom, čebelarji, policijo, Muzejem NOB, Galerijo v Mariboru, Turističnim društvom Reka – Pohorje, društvom Za otroke sveta ter drugimi inštitucijami.

Organizirali smo prakso za dijake Srednje elektro-računalniške šole, študente Pedagoške fakultete v Mariboru in Kopru ter študente Filozofske fakultete v Mariboru in Ljubljani

2.1.10.3 Najvidnejši uspehi naših učencev v preteklem šolskem letu

	SREBRO PRIZNANJE	ZLATO PRIZNANJE	MENTOR
MATEMATIKA VEGOVO PRIZNANJE	Goran Arič, 9. a Lucija Golob, 8. b Alja Petrovič, 8. b Lena Uranjek, 9. b Lara Paul, 9. b Pia Pravdič, 9. b Boštjan Kociper Pomper, 6. c Tara Rečnik, 5. b Filip Vrecl, 5. c	Matic Mlaker, 9. a Urh Vrecl, 7. b Marko Šibila, 6. a	Vlasta Bobovnik, Stanislava Letonja, Lidija Ž. Vraneševič Sandra Potrč
LOGIKA		Urh Vrecl, 7. b Matic Mlaker, 9. a Kaja Kogal, 9. b	S. Letonja V. Bobovnik
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI	Brina Bračko, 9. b Tilen Nipič, 9. c Lucija Golob, 8. b Maruša Korak, 8. b	Nina Dobaj, 9. a Tinkara Primec, 9. b	Darinka Vičič
KEMIJA PREGLOVO PRIZNANJE	Matic Mlaker, 9. a Nina Dobaj, 9. a Žiga Pečar, 9. a		Darinka Vičič
BIOLOGIJA PROTEUSOVO PRIZNANJE	Tinkara Primec, 9. b	Nina Dobaj, 9. a	Darinka Vičič
“ZDRAV DIH ZA NAVDIH”		Nina Dobaj, 9. a Tinkara Primec, 9. b	Darinka Vičič
FIZIKA STEFANOVO PRIZNANJE	Lena Uranjek, 9. b		Stanislava Letonja
SLOVENŠČINA CANKARJEVO PRIZNANJE	Kaja Kogal, 9. b Ana Dolenc, 9. a Lara Grčar, 8. a		Danijela M. Vukmanič
NEMŠČINA	Tadeja Valentina Adam, 9. c Brina Fras, 9. b		Maja Debeljak
ANGLEŠČINA	Lara Paul, 9. b		Danijela M. Vukmanič
ZGODOVINA	Tilen Nipič, 9. c	Matic Mlaker, 9. a	Aleksander Duh

VESELA ŠOLA	Nuša Ornik, 5. b Andraž Jurančič, 5. b		Aleksander Duh
LOGIČNA POŠAST	Jure Šalinovič, 5. a Kaja Drevenšek, 4. b Tia Tinkara Železnik, 4. b Zoja Glavan Čander, 3. a Trina Kacijan, 3. a Larisa Teran, 3. a Živa Soršak, 2. d	Nuša Ornik, 5.b Enej Kacijan, 5.a	Suzana Brumec Mrzlekar Lidija Šoštarić

ODBOJKA	<p>Ekipa dečkov je na področnem tekmovanju v mini odbojki osvojila 1. mesto. V ekipi so bili Alen Dlouhy 5. a , Marko Šibila 5. a , Anej Frelih 4. a , Rok Bračko 5. a, Noel Ferlič 5. b, Vito Dragojevič 5. b, Andraž Kavnik 5. b in Tai Kobal 5. a.</p> <p>Ekipa deklic je na področnem turnirju v MINI ODBOJKI osvojila 1. mesto. V ekipi so bile: Zoja Vočanec 5. b, Tinkara Kavnik 5. b, Lana Zupan 5. b, Naja Divjak 5. b, Lana Daks 5. b, Špela Pehant 5. a, Tjaša Lazar 5. a, Kaja Drevenšek 4. a, Elena Jurko 4. b in Melanie Jurko 4. b.</p> <p>Članice ekipe Formis so osvojile naslov državnih prvakinj v MINI ODBOJKI. Ekipo so z naše šole sestavljale: Zoja Vočanec 5. b, Lana Zupan 5. b, Naja Divjak 5. b, Lana Daks 5. b, Špela Pehant 5. a in Kaja Drevenšek 4. a.</p>
JUDO	Uršula Mazovec, učenka 5. a razreda, je dosegla vidne rezultate v judu. Na državnem prvenstvu v kategoriji mlajše deklice U12 je osvojila bronasto medaljo, na državnem prvenstvu v kategoriji starejše deklice U14 je osvojila bronasto medaljo, osvojila je številne druge dosežke na tekmovanju za pokal, v ligi in na prvenstvu Slovenije.
GOLF	Lana Malek, učenka 5. a razreda, je dosegala vidne rezultate v golfu (2. mesto na državnem prvenstvu v golfu v kategoriji U10, 3. mesto na »Odrptem prvenstvu Ljubljane v golfu« ter številne druge dosežke s turnirjev po Sloveniji).
STREET DANCE SHOW	Dašas Lukić, učenka 9. c razreda, se je s plesno šolo Zapleši.si udeležila svetovnega prvenstva na Češkem. V kategoriji Street dance show – male skupinice je osvojila 5. mesto.
PLES	Tosia Robar Žerak, učenka 8. a razreda, je dosegla vidne rezultate na tekmovanjih v latinsko-ameriških in standardnih plesih.
SMUČANJE	Matija Gselman Toplak, učenec 9. c razreda, je dosegal vidne rezultate na smučarskih tekmovanjih (16. mesto na državnem tekmovanju).
TENIS	Filip Jeff Planinšek, učenec 9. b razreda, je dosegal vidne rezultate na državnih in mednarodnih teniških turnirjih.

Preglednica 12

2.1.11 Druge dejavnost in projekti

Sodelovanje pri predstavitev (razstave, javni nastopi, tekmovanja).

Sodelovanje s Poslovno skupnostjo OŠ Maribor, z Občino Hoče – Slivnica, z Zavodom RS za šolstvo, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, s III. gimnazijo, z drugimi srednjimi šolami, s Pedagoško fakulteto, s Filozofsko fakulteto, s Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane, s Šolo za ravnatelje, s krajevnimi skupnostmi, z gasilci, s Policijsko postajo Rače, z Zdravstvenim domom Maribor, z zobozdravstveno preventivo, s Centrom za sluh in govor Maribor, z OK Hoče, z OK Rogoza in nogometno šolo, ki deluje v Hočah.

Projekti v šoli: Zdrava šola, Ekošola kot način življenja, Prežihova bralna značka, Angleška bralna značka, Sprejemanje drugačnosti, NE-odvisen.si, Usklajen razvoj digitalnih kompetenc vseh učencev, e-Twinning projekt – Rio 2016, Zgodnje učenje tujih jezikov, Nemščina kot drugi obvezni tuji jezik, strokovne ekskurzije.

Projekti v vrtcu: Palček bralček, Eko bralna značka, Cici vesela šola, Športna značka, Ekovrtec in ostalo.

Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. Z gradivom želimo pokriti potrebe učencev in učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo. Vso gradivo je računalniško obdelano in opremljeno s črtnimi kodami, kar omogoča hitro izposajo, obenem pa pregled in listanje po računalniškem katalogu. Uporabniki (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni) si lahko izmed knjižničnega gradiva izposojajo le knjižna dela (leposlovje in strokovno gradivo), neknjižno gradivo (avdio, video, CD-rom) je na voljo v čitalnici in učiteljem pri njihovem delu. Čitalniško gradivo ne zupušča prostorov šole, torej je na voljo za delo v čitalnici, v razredih ali v kabinetih. Nekaj gradiva je za dalj časa v razredih in kabinetih. Uporabniki imajo možnost poizvedovati, iskati informacije po svetovnem spletu s pomočjo štirih računalnikov, ki so nameščeni v knjižnici.

TISKANO GRADIVO		
	2015	2016
Monografske publikacije	17.220	16.660
Serijske publikacije	14	15
Skupaj	17.234	16.675
VEČPREDSTAVNO GRADIVO		
	2015	2016
Avdio kasete, CD	597	575
Video kasete	327	323
CD romi, DVD	139	128
Skupaj	1.063	1.026
SKUPAJ	18.297	17.701

Preglednica 14: Gradivo v šolski knjižnici

Preglednica 14 potrjuje pestro izbiro gradiv v knjižnici, ki so na voljo vsem uporabnikom. Podatki prikazujejo stanje na dan 31.12. v posameznih letih. Iz podatkov lahko ugotovimo, da se je fond knjižnega gradiva v letu 2016 zaradi večjega odpisa zmanjšal za 559 enot. V

knjižnici smo zaradi aktualizacije zbirke pred prehodom na Cobiss izločili in odpisali več enot gradiva.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklodom. Iz sklada si učenci lahko izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposojevalnina znaša eno tretjino maloprodajne nabavne cene posameznega učbenika in jo od 1. do 9. razreda poravna MIZŠ. (Opomba: Za šolsko leto 2015/16 nam je MIZŠ ponovno pokrilo nakup učbenikov in ne povrnilo izposojevalnino. Tokrat smo zaradi preteka veljavnosti učbenikom zamenjali več naslovov učbenikov v 2. triletju, MIZŠ pa je pokrilo stroške nakupa.)

	2015	2016
Učbeniški sklad	4.330	4.672

Preglednica 15: Stanje učbeniškega sklada

Preglednica 15 prikazuje stanje učbeniškega sklada na dan 31. 12. posameznega leta. V letu 2016 se je fond učbeniškega sklada zaradi večjega dokupa povečal za 342 enot. Na dan 31. 12. 2016 je bilo tako aktivnih 4.672 enot.

2.1.12 Vrtec Hoče in Rogoza

Vrtec Hoče in vrtec Rogoza spadata v javni vzgojno izobraževalni zavod OŠ Dušana Flisa Hoče od 1. 1. 2000. S priključitvijo vrtcev je OŠ Hoče postala tudi izobraževalno-varstveni zavod.

Izvajamo dejavnost vzgoja in izobraževanje otrok od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program izvajamo v skladu z določenim zakonom. Sredstva za izvajanje programa nam zagotavlja Občina Hoče-Slivnica. Za razmerje med prihodki in odhodki smo racionalno skrbeli. Zastavljene naloge temeljito načrtujemo. Res je, da se za različna vzdrževanja porabi vedno več finančnih sredstev, saj veliko stvari odpoveduje zaradi dotrajanosti. Proračunska sredstva zagotavljajo tekoče poslovanje vrtca.

V šolskem letu 2015/16 je obiskovalo vrtec Hoče 187 otrok, vrtec Rogoza pa 100 otrok. 70 otrok je bilo vključenih v 1. starostno obdobje, 160 otrok je bilo vključenih v homogene oddelke 2. starostnega obdobja in 57 otrok je bilo vključenih v starostno kombinirane oddelke. V obeh vrtcih smo izvajali dejavnost predšolske vzgoje v 15-ih oddelkih.

Pregled števila otrok v vrtcu Hoče in Rogoza

	2015	2016
Število oddelkov 1. starostnega obdobja - Hoče	4	4
Število oddelkov 2. starostnega obdobja - Hoče	5	5
Starostno kombiniran oddelek - Hoče	1	1
Skupaj število otrok v vrtcu Hoče	187	187
Število oddelkov 1. starostnega obdobja - Rogoza	1	2
Število oddelkov 2. starostnega obdobja - Rogoza	2	2
Starostno kombiniran oddelek - Rogoza	2	1
Skupaj število otrok v vrtcu Rogoza	100	95

Preglednica 13

2.1.12.1 Uspehi otrok v vrtcu Hoče in vrtcu Rogoza

Obogatitveni program:

Otrokom od 1. leta dalje je bil na voljo dodatni brezplačni obogatitveni program, ki so ga izvajale strokovne delavke vrtca v okviru dnevnega programa. Z njim so bogatile otrokovo okolje z namenom, da bi ustvarile še več prijetnih trenutkov otrokom in tudi staršem. V obogatitveni program so bili vključeni otroci, delavci vrtca, starši in zunanji sodelavci.

- Pevski zborček (Veveričke, Čebelice in Zajčki) – vodila ga je Polonca Doberšek. Vključenih je bilo 39 otrok.
- Pevski zborček (Srnice, Muce in Pikapolonice) – vodila ga je Lea Krajnc Lešnik. Vključenih je bilo 53 otrok.
- Pevski zborček – vodila ga je Nikolina Lonec. Vključenih je bilo 15 otrok.
- Likovne urice – vodila jih je Andrejka Papič. Vključenih je bilo 17 otrok.
- Lutkovne igrice za najmlajše – vodila jih je Lidija Muršec. Vključenih je bilo 11 otrok.
- Pravljične urice – vodila jih je Janja Smole. Vključenih je bilo 12 otrok.
- Plesna delavnica – vodila jo je Vesna Gosak. Vključenih je bilo 14 otrok.

Dodatne dejavnosti:

Te dejavnosti časovno niso posegale v program vrtca. Zunanji izvajalci so jih izvajali v času, ko so bili prosti posamezni prostori vrtca. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti so v celoti krili starši.

- Tečaj rolanja – izvajalec Svizec v mesecu juniju 2016. Udeležilo se ga je 16 otrok.
- Svizec – telovadba v šolski telovadnici – po dogovoru s starši in društvom Svizec. Telovadbo je obiskovalo 36 otrok v vrtcu Hoče in 11 otrok v vrtcu Rogoza. Na dan 31.12.2016 je bilo vključenih 44 otrok letnikov 2010, 2011 in 2012 v obeh vrtcih.
- Glasbena košarica – Barbara Kolarič. Vključeni so bili 3 otroci v enoti vrtca Hoče. Na dan 31.12.2016 sta bila vključena 2 otroka.
- Tečaj tujega jezika ki ga je izvajala Lingua d.o.o. za otroke 3-5 let, so bili na podlagi individualne prijave vključeni 3 otroci v enoti vrtca Hoče. Na dan 31.12.2016 ni bilo vključenega nobenega otroka.
- Plesne urice - Zdenka Horvat Antalašič. Vključenih je bilo 8 otrok.

Ob ustrezni motivaciji strokovnih delavk so otroci v obeh vrtcih pri obogatitvenih programih dosegli v šol. letu 2015/16 naslednje uspehe:

- Športna značka MALI SONČEK: Vključeni so otroci od 2. leta starosti dalje. Sodelovalo in osvojilo diplomo je skupaj 264 otrok (182 v vrtcu Hoče in 82v vrtcu Rogoza). Program so izvajale strokovne delavke po svojih skupinah. Na dan 31.12.2016 je bilo vključenih 135 otrok letnikov 2010, 2011 in 2012.
- BRALNA ZNAČKA PALČEK BRALČEK: V šolskem letu 2015/16 so bili vključeni otroci letnikov 2009, 2010 in 2011 (Hoče 107 in Rogoza 42 otrok), so osvojili priznanje. Letniki 2009 in 2010 so dobili knjižno nagrado, ostali pa priznanje za prebrane knjige. Otroci 2. starostnega obdobja iz obeh vrtcev, so se v skladu v dogovoru s knjižničarko udeleževali pravljicnih ur v krajevni knjižnici Hoče. Na dan 31.12.2016 je bilo vključenih 135 otrok letnikov 2010, 2011 in 2012.

- CICI VESELA ŠOLA: V šolskem letu 2015/16 je pri reševanju nalog sodelovalo 140 otrok iz obeh vrtcev. Vključeni so bili letniki 2009, 2010 in 2011. Na dan 31.12.2016 je bilo vključenih 135 otrok letnikov 2010, 2011 in 2012.
- Inovacijski projekt – uvajanje tujega jezika - angleščine v vrtec – letniki 2009 in 2010 v obeh vrtcih (74). Izvajalka v šolskem letu 2015/16 je bila profesorica angleškega jezika Ines Gorenšček. Na dan 31.12.2016 je tuj jezik izvajala profesorica angleškega jezika Karina Raduha, vključenih je bilo 62 otrok letnikov 2010 in 2011.
- V okviru EKO projektov so se tekom leta izvajale najrazličnejše dejavnosti po vseh skupinah obeh vrtcev v katere so bili vključeni tako otroci, delavci vrta in zunanji sodelavci .

2.1.12.2 Poslovanje na drugih področjih v vrtcu Hoče in vrtcu Rogoza

2.1.12.2.1 Sociala, zdravstvo

Zdravniške preglede otrok je opravljal zdravstveni dom Hoče, zobno preventivo in sanacijo je opravljal šolska zobozdravnica v sodelovanju z zobozdravstveno preventivo zdravstvenega doma Maribor. V šolskem letu 2016/2017 smo vključeni v projekt »Zdrava šola«.

2.1.12.2.2 Varstvo okolja

Vrtec Rogoza in vrtec Hoče sta podpisnika Eko listine, zato smo v obeh vrtcih (tudi v šoli) ločevali odpadke ter zbirali kartuše in odpadni papir.

Kuhinjske odpadke smo zbirali v posebnih posodah, ki jih je odpeljalo podjetje Snaga, s katerim imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov. Izvedli smo tudi različne Eko akcije.

2.1.12.2.3 Prostorska ureditev

Vsi prostori so primerno opremljeni, vzdrževani in čiščeni. V Večnamenski športni dvorani je občina Hoče – Slivnica preuredila drugo etažo v dve šolski učilnici. Eno izmed njih smo dobili v uporabo, drugo pa uporablja občina Hoče – Slivnica za ostale dejavnosti. Prav tako je poskrbljeno tudi za zunanje površine. V preteklem letu vandalizma na vrtčevskih objektih ni bilo.

2.1.12.2.4 Investicije in investicijska vlaganja

S sredstvi, odobrenimi v proračunu za leto 2016, in prerazporeditvijo nekaj le teh, smo s soglasjem lokalne skupnosti uredili novo učilnico v VŠD.

V skladu s proračunom Občine Hoče Slivnica pa smo nabavili:
za vrtec Hoče in Rogoza:

- ognjevarno arhivsko omaro,
- lcd projektor,
- pralni stroj,
- prenosni računalnik in lcd projektor v skupnem financiranju z MIZŠ v deležu 50%,
- mehke podloge za terase v jaslicah,

- drobni inventar,
- termostatske armature,
- bojler,
- brušenje in lakiranje parketa v igralnicah.

Za OŠ Hoče in podružnico Reka smo nabavili:

- pohištvo za novo učilnico v VŠD,
- inox toplovodna kopel v kuhinji OŠ Hoče,
- raztezno posoda v kurilnici,
- ureditev nove učilnice v VŠD,
- menjava termostatskih armatur,
- maščobolovilec.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna OŠ
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v osnovnem in srednjem izobraževanju v nazive

- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti
- Zakon o šolski prehrani
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
- Uredba o podrobnejših kriterijih za uvrščanje delovnih mest ravnateljev, direktorjev in tajnikov v plačne razrede
- Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnem naročanju
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok
- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol

In vsi ostali zakonski in podzakonski akti.

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov.

Pri zagotavljanju kakovosti dela smo dali poudarek na strategiji razvoja, ki smo jo opredelili v srednjeročnem načrtu zavoda za obdobje 2013–2017. Pri nastajanju dokumenta so sodelovali učenci, starši in zaposleni.

Temeljni cilji:

- razvijati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje učencem in učiteljem;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- staršem zagotavljati brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- aktivno sodelovanje s starši;
- zagotavljati varnost otrok;
- stalna skrb za izobraževanje delavcev;
- povezovati se z osnovnimi in srednjimi šolami pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavljanje enakomernega vpisa otrok v vse enote;
- zagotoviti enake pogoje za delo v vseh enotah;
- zagotoviti prostorske možnosti za izvajanje dela.

Izhodišča razvojnega načrta Osnovne šole Dušana Flisa Hoče

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi OŠ v Republiki Sloveniji,
- sodobna spoznanja na vseh področjih,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- izobraževanje delavcev (strokovnih delavcev v višini 5.201,00 EUR, drugih delavcev v višini 1.325,00 EUR),
- povečanje prostorskih možnosti šole (projektna dokumentacija za dozidavo šolskih prostorov – kuhinje in jedilnice v višini 20.000,00 EUR v letu 2017),
- opravljena analiza stanja,
- vizija šole.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Glavni letni cilj je izvajanje osnovnošolskega programa izobraževanja. Realizacija nadstandardnih programov financiranih s strani Občine Hoče-Slivnica:

- sredstva za plače in prispevke iz naslova nadstandarda v višini 100.990,00 EUR,
- subvencionirana prehrana v višini 8.000,00 EUR,
- subvencionirana šola v naravi v višini 3.400,00 EUR,
- letovanje otrok v višini 10.500,00 EUR,
- prevoz otrok na plavalni tečaj v višini 2.000,00 EUR,
- izvedba plavalnega tečaja v višini 3.200,00 EUR,
- bralna značka v višini 1.000,00 EUR,
- predavanje o drogah v višini 400,00 EUR,

- prevoz otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na pouk športa v višini 5.100,00 EUR,
- prevozi otrok iz podružnične šole Reka v telovadnico matične šole na interesno dejavnost v višini 3.600,00 EUR,
- članarina Eko šole v višini 450,00 EUR.

Ostali letni cilji so:

- organizirati aktualna predavanja za starše in učence na različne teme, ki bodo pripomogle k boljšemu in kvalitetnejšemu delu ter vzgoji otrok;
- organizirati spodbudno, prijazno in varno učno okolje za učence in otroke;
- pripraviti učence za delo in življenje v večkulturni, večnacionalni skupnosti;
- razvijati usposobljenost učencev za vseživljenjsko učenje;
- sodelovati s starši;
- timsko delo z drugimi učitelji, ki sodelujejo z istim učencem;
- uporaba nove informacijsko – komunikacijske tehnologije (nabava v višini okrog 5.500,00 EUR);
- uporabiti ustrezne pristope pri delu glede na socialno, kulturno in etično različnost učencev in otrok;
- usposobiti učitelje in vzgojiteljice za razvijanje novih znanj pri učencih in otrocih;
- zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom;
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa;
- zagotoviti učencem in staršem dnevni program s prilagojenim delovnim časom v oddelkih PB in vrtcu;
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje otrokom, vzgojiteljicam, učencem in učiteljem;
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli in vrtcu (ustrezen jedilnik), organizirati akcijo spodbujanja in izogibanja kajenju, alkoholu in drogam.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Upošteva zastavljene cilje v letu 2016 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2016 v primerjavi z letom 2015.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2015 in 2016

Prihodki/odhodki	FN 2015	FN 2016	Dejansko 2015	Dejansko 2016
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3,397.838	3,675.713	3,455.470	3,686.270
Prihodki za izvajanje javne službe	3,369.438	3,654.613	3,432.381	3,664.099
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1,830.797	1,925.000	1,896.139	2,007.179
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	969.664	1,194.863	1,027.542	1,120.992
- prejeta sredstva iz proračuna za investicije	15.300	16.000	13.477	12.197
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	553.677	518.750	495.223	523.731
SKUPAJ ODHODKI	3,397.838	3,675.713	3,454.676	3,642.278

Preglednica 16

Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Šola je v vseh teh letih nadpovprečno uspešna, tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2016 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.2.5 Nastanek morebitnih neodpustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Neodpustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2016 nismo imeli.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2015 in 2014 ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce:

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2014 in 2015 po FN in realizaciji po načelu denarnega toka (v €)

Prihodki/odhodki	FN 2014	FN 2015	Dejansko 2014	Dejansko 2015
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3,453.152	3,397.838	3,496.817	3,455.470
Prihodki za izvajanje javne službe	3,444.602	3,369.438	3,472.008	3,432.381
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1,835.131	1,830.797	1,847.824	1,896.139
- prejeta sredstva iz občinskega proračuna	1,036.076	969.664	1,085.098	1,027.542
- prejeta sredstva iz javnih skladov	10.000	15.300	11.509	13.477
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	563.395	553.677	527.577	495.223
SKUPAJ ODHODKI	3,454.055	3,397.838	3,445.493	3,454.676

Preglednica 17

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. Največ moči usmerjamo v izboljšanje in pridobivanje nove učne tehnologije.

- Kazalnik gospodarnosti

$$\text{Gospodarnost: } \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = \frac{3.683.195}{3.669.735} = 1,0036$$

- Kazalnik donosnosti

Donosnost:

$$\frac{\text{prese\ek prihodkov nad odhodki v \text{€ v l.2016}}}{\text{sredstva prejeta v upravljanje + prese\ek prihodkov nad odhodki v l.2016 + dolgoro\ne rezervacije}} =$$

$$= \frac{13.460}{4.085.882+13.460+2.841} = 0,0032$$

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finan\nega nadzora

\ola vodi ra\unovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o ra\unovodstvu, naro\ila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naro\ilih male vrednosti. Prejete ra\une pred pla\ilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira ra\unovodski delavec, ki hkrati pregleda, \e ra\un vsebuje vse zahtevane elemente.

Opravljen je bila revizija poslovanja za leto 2015, ki ni ugotovila nepravilnosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mese\ni najavi sredstev za pla\e, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD, sredstev za neizpolnjeno kvoto invalidov ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu in Ob\ini Ho\e-Slivnica),
- zbiranju ponudb preko sistema naro\il malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in ra\unov ob podpisu izpla\ila,
- preverjanju pla\il polo\nic staršev in eventualne izterjave in ga opravljata poslovna sekretarka ter ra\unovodkinja,
- preverjanju pogodbenih cen za dobavitelje, ki so bili izbrani na javnih razpisih,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih ra\unov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.9 Pojasnila na podro\jih, na katerih zastavljeni cilji niso bili dose\eni in zakaj

Zastavljeni cilji v celoti niso bili dose\eni na podro\ju prostorske problematike.

Pojasnila glede prostorske problematike: \ola je stara in zahteva nenehne posege v instalacije in samo zgradbo. Z izgradnjo nove kotlovnice so se pojavile te\ave pri radiatorjih, ki so razporejeni po razredih in hodnikih. Radiatorji so stari in zaradi pove\anega pritiska vode so za\eli puš\ati vodo, tako da smo jih morali kar nekaj zamenjati. Zamenjava radiatorjev bo glede na starost nujna tudi v bodo\e. Sredstva, ki so nam na razpolago, ne zadoš\ajo za

normalno vzdrževanje šole. Občina nam v kritičnih trenutkih vedno priskoči na pomoč in nam nadomesti manjkajoča sredstva za popravila. Zaradi pomanjkanja sredstev ni prišlo do izgradnje prizidka k šoli z novimi učilnicami, tako da smo dva razreda preselili v novo športno dvorano, kjer izvajamo pouk s petimi razredi.

Učenci podružnične šole nimajo zaprtih prostorov za izvajanje športne vzgoje, zato imajo organiziran prevoz v novo športno dvorano dvakrat tedensko. Stroške krije občina. S pridobitvijo nove telovadnice in dveh novih razredov so se prostorski pogoji za delo na šoli izboljšali. Problem je še vedno mala jedilnica, kuhinja in skupen prostor, kjer bi učenci lahko čakali na prevoz ali na pouk. Trenutno se zadržujejo v avli šole, knjižnici in jedilnici ter s tem motijo učence, ki imajo pouk v učilnicah.

Občina Hoče – Slivnica je v proračunu za leto 2017 predvidela 20.000,00 EUR za pridobitev načrtov in druge projektne dokumentacije za dozidavo OŠ Hoče (kuhinje in jedilnice).

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

2.2.10.1 Sociala, zdravstvo

Z Zdravstvenim domom smo organizirali zdravniške preglede učencev šole, redne preventivne preglede zobovja, organizirali smo predavanje o higieni ustne votline, izvedli smo preventivni program o aidsu in drogah za učence višjih razredov. S sodelovanjem policije smo organizirali predavanje o varnosti v cestnem prometu za najmlajše in jih popeljali po varni poti v šolo. Vključili smo se v projekt »Zdrava šola«.

V preteklem letu so bili na zdravniški pregled napoteni vsi delavci našega zavoda, ki so bili predvideni po programu preventivnih zdravniških pregledov za leto 2016.

2.2.10.2 Varstvo okolja

O pomenu varstva okolja redno delujemo na vseh dnevih dejavnosti in pri predmetih, ki vključujejo to tematiko. Na podružnični in centralni šoli smo organizirali zbiranje odpadnega papirja, baterij, kartuš in zamaškov. Kuhinja vse odpadke (olje, hrano) zbira v posebnih posodah in prostoru. S podjetjem Snaga imamo pogodbo o odvozu bioloških odpadkov in olj, ki nastajajo v kuhinji vrta in šole.

2.2.10.3 Regionalni razvoj

V sodelovanju z OŠ Slivnica in OŠ Miklavž smo v Kulturni dom Hoče povabili predstavnike srednjih šol iz Maribora in okolice, da so učencem ter njihovim staršem predstavili posamezne programe in poklice na Tržnici poklicev.

Pri razrednih urah se učence 8. in 9. razredov seznanja z različnimi programi in poklici na srednjih šolah, starše učencev pa o tem seznanjamo na roditeljskih sestankih. Sodelujemo tudi z zavodom Simetris, gospodom Danilotom Kozodercem, ki je izvedel predavanje za starše učencev 8. razredov in delavnici za učence 9. razredov.

2.2.10.4 Urejanje prostora

Prostori so primerno vzdrževani. Skrbimo za čistočo, higieno in urejenost vseh prostorov na šoli, vrtcu in zunanjih površinah, ki jih vzdržujemo. Vse dotrajane ali poškodovane stvari skušamo popraviti.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

2.2.11.1 Kadri

Zavod OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati učiteljem in vzgojiteljem ter drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Vsi učitelji v zavodu imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit. Plan izobraževanja je bil realiziran.

Število zaposlenih po izobrazbi na dan 31. 12. 2016 (šola/vrtec):

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1	VII/2
0/0	4/4	1/2	7/7	5/23	18/0	1/14	44/2

Preglednica 18

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2016. V šoli je 80 zaposlenih, od tega 3 nadomeščanja, v vrtcu pa 52 zaposlenih, od tega 5 nadomeščanj. Skupaj je 132 zaposlenih.

Število učiteljev in vzgojiteljic v šolskih letih 2014/15 in 2015/16 po nazivu na dan 31. 12. 2016 (šola/vrtec):

Naziv	2015	2016
MENTOR	22/6	21/5
SVETOVALEC	28/7	29/8
SVETNIK	1/0	1/0
SKUPAJ	51/13	51/13

Preglednica 19

Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2014/15 in 2015/16 na dan 31. 12. 2016 (šola/vrtec):

Delovno mesto	2015	2016
Strokovni delavci	57/34	60/38
Administrativni delavci	2/2	2/2
Tehnični delavci	18/11	18/12
SKUPAJ	77/47	80/52

Preglednica 20

Med tehničnimi delavci šole sta zajeta 2 udeleženca programa javnih del.

2.2.11.2 Investicije in investicijska vlaganja

2.2.11.2.1 Prostori

OŠ Dušana Flisa Hoče si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Prostori so primerno vzdrževani, opremljeni s sodobno učno tehnologijo, ki učencem zagotavlja kvalitetno delo v šoli.

Prostori na OŠ Dušana Flisa Hoče in podružnični šoli Reka – Pohorje:

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	23/4	1607/256
Kabineti	7/0	90/0
Pisarne in kabineti	4/1	404/16
Knjižnica, čitalnica	1/0	118/0
Stopnišča, hodniki, avle		1317/115
Telovadne površine	2/0	2408/0
Zbornica	2/0	54/0
Garderobe	2/0	92/0
Sanitarije	8/2	62/16
Kuhinja	1/1	70/16
Jedilnica	1/1	80/15
Kletni prostori - kurilnica	1/1	45/24
Skupni prostori		
SKUPAJ	52/10	6347/458

Preglednica 21

Prostori v vrtcu Hoče/vrtcu Rogoza:

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Igralnice	10/5	435/221,18
Pisarne, kabineti, shrambe	7/7	64/71,25
Hodniki, avle, vetrolovi	12/8	174/125,11
Garderobe (otroci + odrasli)	9/6	159/64,67
Sanitarije (otroci + odrasli)	12/7	97/68,23
Kuhinja, skladišče živil + bio odpadki	1/1	55,85/65,78
Skupni prostori - zaposleni	1/1	27/25,32
Večnamenski prostor	1/1	80/61,85
Kotlovnica, čistila, shramba za orodje	3/6	20/38
Pralnica	1/1	31/9,61
Terase	1/1	92/72
SKUPAJ	58/44	1234,85/823

Preglednica 22

Število m² na učenca v šoli:

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Podružnica	4,70 m ²	8,64 m ²	7,63 m ²	8,17 m ²	8,32 m ²
Matična šola	8,87 m ²	14,13 m ²	13,10 m ²	12,58 m ²	12,58 m ²

Preglednica 23

Povečanje kvadrature na učenca je nastalo leta 2014 zaradi nove športne dvorane in dveh razredov v novi športni dvorani. Leta 2016 se je kvadratura na učenca povečala zaradi pridobitve nove dodatne učilnice za 5. razred v prostorih večnamenske športne dvorane.

2.2.11.2.2 Oprema

Oprema v računalniški učilnici je solidna in omogoča izvajanje pouka in doseganje zastavljenih ciljev. Učilnico bi morali opremiti z novim pohištvom (stoli – v planu 2017) in dodati nova delovna mesta, da bi lahko imeli vsi učenci enake možnosti za delo. Dodatno smo kupili 24 računalnikov in tako posodobili računalniško učilnico.

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2016 (centralna šola/podružnična šola):

Vrsta opreme	Šolsko leto		
	2013/14	2014/15	2015/16
Fotoaparati (digitalni in navadni)	4/1	4/1	4/1
Fotokopirni stroj	5/1	5/1	5/1 (v najemu 4/1)
Kamera	1/1	1/1	1/1
Prenosni računalnik	47/7	49/7	53/7
Računalnik	53/10	54/10	84/10
Skener	5/1	6/1	7/1
Tiskalniki	17/2	18/2	18/2
CD in kasetofon	15/3	15/3	15/3
DVD predvajalnik	5/3	5/3	5/3
Tablica	1/2	1/2	1/2
Projektor	20/4	20/4	22/4
E – table	17/4	18/4	18/4
Interaktivni projektor in bela tabla		5/0	8/0
Ekran s tv podporo		1/0	1/0

Preglednica 24

Vrsta opreme na dan 31. 12. 2016 (vrtec Hoče in vrtec Rogoza):

Vrtec	Hoče	Rogoza
Digitalni fotoaparati	7	5
Fotokopirni stroji	v najemu (1)	v najemu (1)
E-table	2	-
Kamera	1	-
Prenosni računalnik	11	2
Računalnik, stacionarni	2	2
Skener	1	-
Televizor	3	1
Tiskalnik	3	1
Videorekorder	-	-
Cd in kasetofon	15	6
Dvd predvajalnik	2	1
Projektor	-	-
Programska oprema za oskrbnine	1	-

Preglednica 25 prikazuje stanje opreme in izkazuje, da smo leta 2016 vlagali v nabavo opreme skladno z načrtom.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta. Ustanovitelj je občina Hoče - Slivnica, ki pokriva materialne stroške, ki so vezani na objekte ter osebne dohodke zaposlenih za izvajanje varstva otrok v vrtcu in nadstandarda v šoli. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa pokriva osebne dohodke zaposlenih in stroške vezane na pouk v šoli.

Pri sestavi letnih poročil upoštevamo določbe, ki predpisujejo sestavljanje in predlaganje letnih poročil določenih uporabnikov kotnega načrta:

- ❖ Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 140/07, 64/08, 109/08 in 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15),
- ❖ Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02),
- ❖ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16),
- ❖ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10),
- ❖ Slovenski računovodski standardi (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 119/08, 1/10, 90/10, 80/11, 64/12, 94/14, 2/15, 98/15),
- ❖ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/15),
- ❖ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15),
- ❖ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanje terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 117/02 in 134/03),
- ❖ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07 in 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- ❖ Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava Ur. l. RS 138/06 14/09, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v dveh mesecih po koncu koledarskega leta (28. februar 2017).

Najpozneje do tega datuma moramo tudi določeni uporabniki, ki sodijo med posredne uporabnike proračuna predložiti letno poročilo skupaj z obrazložitvami županu oziroma občini.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

1. računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
2. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu in rezultatih svojega poslovanja
3. izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik proračunskega uporabnika (ravnatelj) na posebnem obrazcu preko spletne strani AJPESA.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN obsega:

1. bilanco stanja s prilogama o:
 - * stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - * stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil;
2. izkaze:
 - * prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - a) po vrstah dejavnosti in
 - b) po načelu denarnega toka
 - * računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - * računa financiranja določenih uporabnikov.

1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

1.1 Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

1.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitev ter
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju spadajo:

- neopredmetena dolgoročna sredstva,
- opredmetena osnovna sredstva – sem spadajo zemljišče, zgradbe in oprema. Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 evrov, vodimo kot droben inventar. Posebnost pri drobnem inventarju je, da se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (100 % odpis), 45. člen Zakona o računovodstvu.

Amortizacijo začnemo obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko se osnovno sredstvo začne uporabljati. Stopnje rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev so določene v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. K vsakemu opredmetenemu osnovnemu sredstvu se izkazuje tudi popravek vrednosti.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, še vedno uporabljamo za opravljanje dejavnosti, kar pomeni, da je življenjska doba daljša od predpisane amortizacijske stopnje.

Viri sredstev za nabavo opredmetenega osnovnega sredstva in opredmetenega sredstva, ki se vodi kot droben inventar, so proračunska sredstva iz občine Hoče - Slivnica, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter donacije drugih pravnih oseb.

POSTAVKE v EUR		2015	2016	INDEKS 16/15
I.	SREDSTVA (AKTIVA)	4,4631.259	4,591.866	99
	1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	3.574	2.697	75
	2. Nepremičnine	4,005.606	3,941.692	98
	3. Oprema	130.387	141.493	108
	4. Denarna sredstva	149.029	151.439	101
	5. Terjatve do kupcev	69.541	75.449	108
	6. Dani predujmi	/	/	/
	7. Terjatve do države in obč. proračuna	264.939	269.546	101
	8. Aktivne časovne razmejitev	0	/	/
	9. Zaloga živil in materiala	8.183	9.550	116

PRESEŽEK 2015

NABAVA OPREME 2016 – ŠOLA

66.462,27 €

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA			
				MIZŠ	OBČINA	DONACIJE	ŠOLA
0402100	avgust	stoli in mize za novo učilnico	4.218,52 €		4.218,52 €		
	september	garderoba (obešalnik s klopco)	488,00 €				488,00 €
0402110	junij	varnostna arhivska omara	1.952,00 €				1.952,00 €
	december	garderobne omarice za 206 otrok	9.972,83 €				9.972,83 €
0402120	december	pohišstvo za pisarno v kuhinji	524,60 €				524,60 €
0402300	junij	interaktivni projektor in bela tabla	2.187,64 €	2.187,64 €			
	junij	interaktivni projektor	1.671,24 €	1.671,24 €			
	november	projektor za avlo	1.790,83 €				1.790,83 €
0402310	september	obroč za košarko	47,00 €				47,00 €
0402320	julij	kosilnica	513,78 €				513,78 €
	december	čistilni stroj	5.071,17 €				5.071,17 €
0402330	april	inox toplovodna kopel	2.352,65 €		2.352,65 €		
	april	inox posode za toplovodno kopel	144,45 €		144,45 €		
0402340	april	klaviatura Yamaha	301,49 €				301,49 €
	december	glasbeni instrumenti	687,48 €				687,48 €
0404100	oktober	raztezna posoda	1.701,11 €		1.701,11 €		
0404310	junij	alu rolete	374,10 €				374,10 €
0405100	marec	računalnik (1x)	446,39 €	194,10 €			252,29 €
	april	računalnik (2x)	899,99 €				899,99 €
	avgust	računalnik (3x)	1.808,28 €				1.808,28 €
	december	računalniki (2+8)	4.988,12 €				4.988,12 €
	december	računalniki	4.392,00 €				4.392,00 €
0405200	marec	zunanji disk	63,61 €				63,61 €
	november	optični čitalnik	459,93 €				459,93 €

	november	monitor (3x)	827,97 €			827,97 €
	november	ekran na dotik	3.556,30 €			3.556,30 €
		SKUPAJ	51.441,48 €	4.052,98 €	8.416,73 €	- € 38.971,77 €

NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2016 – ŠOLA

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				DONACIJE	OBČINA	ŠOLA
041000	marec	žoga za odbojko	658,80 €			658,80 €
	april	palice za hokej	259,00 €			259,00 €
	april	žoge, kolebnice	433,90 €			433,90 €
	junij	rač. zvočniki	419,72 €			419,72 €
	september	sesalec	117,20 €			117,20 €
	september	posoda	356,52 €			356,52 €
	september	posoda	2.909,59 €			2.909,59 €
	oktober	posoda	184,57 €			184,57 €
	oktober	ups rezervna baterija za strežnik	160,55 €			160,55 €
	oktober	semafor hrupa	387,96 €			387,96 €
	oktober	posoda	35,01 €			35,01 €
	oktober	globusi	168,19 €			168,19 €
	november	posoda	459,21 €			459,21 €
	november	posoda	3.374,76 €			3.374,76 €
	november	pripomočki za pouk fizike	1.641,17 €			1.641,17 €
	december	oglasna deska	197,64 €			197,64 €
	december	slušalke v rač. učilnici	476,55 €			476,55 €
	december	žoge (odbojka, košarka)	937,00 €			937,00 €
	december	žoge, loparji, štoparice	482,88 €			482,88 €
	jan - dec	knjige v knjižnici	5.652,67 €			5.652,67 €
		SKUPAJ	19.312,89 €	- €	- €	19.312,89 €

INVESTICIJE 2016 – ŠOLA

MESEC	VRSTA INVESTICIJE	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			MIZŠ	OBČINA	ŠOLA
avgust	1. začasna situacija VŠD	42.381,88 €		42.381,88 €	
	menjava armatur	1.294,07 €		1.294,07 €	
	menjava armatur	2.014,83 €		2.014,83 €	
	pleskanje	207,46 €		207,46 €	
	maščobolovilec	3.924,74 €		3.924,74 €	
	lesene blende	256,20 €		256,20 €	
	pleskanje	20,19 €		20,19 €	
	pleskanje	69,65 €		69,65 €	
	končna situacija VŠD	4.969,80 €		4.969,80 €	
	SKUPAJ	55.138,82 €	- €	55.138,82 €	- €

PRESEŽEK 2015**NABAVA OPREME 2016 – VRTEC****104.915,96 €**

KONTO	MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				MIZŠ	OBČINA	VRTEC
0402110	junij	ognjevarna arhivska omara	817,40 €		817,40 €	
0402300	november	lcd projektor	1.867,62 €		1.867,62 €	
	november	projektor - MIZŠ	431,00 €		215,50 €	215,50 €
0404300	december	fotoapararat Canon	373,06 €			373,06 €
0402350	avgust	pralni stroj	639,90 €		639,90 €	
0405100	november	prenosni računalnik - MIZŠ	449,50 €		224,75 €	224,75 €
0405200	november	optični čitalnik	397,72 €			397,72 €
		SKUPAJ	4.976,20 €	- €	3.765,17 €	1.211,03 €

NABAVA DROBNEGA INVENTARJA 2016 – VRTEC

KONTO	MESEC	VRSTA DI	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
				DONACIJE	OBČINA	VRTEC
0410000	april	pitnik vode	142,74 €			142,74 €
	junij	palični mešalnik	53,20 €			53,20 €
	junij	električni bojler	165,55 €			165,55 €
	junij	električni bojler	165,55 €			165,55 €
	julij	pregrinjalo za peskovnike	195,20 €			195,20 €
	julij	gumi plošče	2.364,43 €		2.364,43 €	
	september	mešalnik blender	32,78 €			32,78 €
	september	acu škarje	99,99 €			99,99 €
	oktober	komarniki	92,48 €			92,48 €
	november	posoda	2.277,51 €			2.277,51 €
	december	radiokasetofon	525,00 €			525,00 €
	december	blazine za previjalne mize	951,60 €			951,60 €
	december	router tp link	140,22 €			140,22 €
		SKUPAJ	7.206,25 €	- €	2.364,43 €	4.841,82 €

INVESTICIJE 2016 – VRTEC

MESEC	VRSTA SREDSTEV	SKUPAJ	VIR FINANCIRANJA		
			DONACIJE	OBČINA	VRTEC
julij	termostatske armature	2.879,20 €		2.879,20 €	
julij	bojler	1.323,50 €		1.323,50 €	
julij	brušenje in lakiranje parketa	3.479,44 €		3.479,44 €	
SKUPAJ		7.682,14 €	- €	7.682,14 €	- €

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročna sredstva štejemo:

- denarna sredstva v blagajni – znesek gotovine v blagajni je v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Stanje v blagajni je 0,00 €.
- denarna sredstva na računih pri bankah – sredstva na računih: 151.439,14 €
 - šola 67.053,85 €,
 - vrtec 84.385,29 €.
- Kratkoročne terjatve do kupcev se pri določenih uporabnikih praviloma izkažejo kot prihodki – izstavljene položnice otrokom v šoli in v vrtcu, računi za prehrano zaposlenih in računi za najemnine šolske telovadnice in ostalih prostorov. Zapadle kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi niso sporne in bodo predvidoma poravnane v začetku leta 2017.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – se izkazujejo kot terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države oziroma občine. Za izkazovanje teh terjatev imamo razčlenjeno evidentiranje terjatev do proračuna države, proračuna občine in do zakladniškega podračuna. Te terjatve izhajajo iz naslova sredstev dotacij plač, povračil stroškov in drugih prejemkov, pokrivanje materialnih stroškov in nadomestil plač ter obračunanih obresti za sredstva na podračunu.

TABELA: Pregled vrst kratkoročnih sredstev do uporabnikov EKN (v € brez centov)

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta
1	2	3
Terjatve do proračuna države - 140	160.258	168.016
Terjatve do proračuna občine - 141	101.688	91.227
Terjatve do zavoda za zaposl. - 142	1.598	1.615
Terjatve do zakladniškega podračuna - 145	132	/
Terjatve do drugih državnih institucij – refundacije - 170	1.263	8.688

- druge kratkoročne terjatve – sem uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja (refundacija boleznin nad 30 dni, nega otroka oziroma spremstvo in javna dela) ter

- aktivne časovne razmejitev – izkazujemo vnaprej plačane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev (naročnine revij).

Zaloge

Z zalogami so mišljene zaloge materiala in blaga.

Izkazujemo zaloge v višini 9.549,58 €

kurilnega olja v vrednosti	4.928,17 €
živil v vrednosti	4.308,56 €
čistil v vrednosti	312,85 €

Zmanjševanje zalog knjižimo v breme stroškov materiala – konto 460.

Med zaloge se uvršča tudi drobni inventar v uporabi z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 evrov.

Ta sredstva predstavljajo **aktivo bilance stanja**.

1.1.2 Obveznost do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev ter
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev obsegajo:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – sem uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke;
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se izkazujejo kot zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb) o njihovem nastanku. Med kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev ni zapadlih obveznosti.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – tukaj se prikazujejo kratkoročne obveznosti za dajatve in prispevke (prispevki za socialno zavarovanje) in obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Med te obveznosti prikazujemo obračun stroškov Uprave Republike Slovenije za javna plačila (UJP) in plačila stroškov zdravstvenih storitev.
- Pasivne časovne razmejitev – izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke za največ 12 mesecev in kratkoročne odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. V bilančni postavki so torej izkazana prejeta namenska sredstva ali zaračunani zneski, ki se nanašajo na prihodke, vendar strošek ali odhodek, katerega pokrivanju so ti zneski namenjeni, v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja

bilanca stanja, še ni nastal. V kalkulirana so namenska sredstva ministrstva (izobraževanje, učila in učni pripomočki, sredstva za ekskurzije in spremljevalcev ekskurzij, za zdravstvene preglede, šole v naravi, učbeniški sklad in določeni materialni stroški), ki bodo nastala strošek v naslednjem obračunskem obdobju.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tukaj izkazujemo:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – med te se uvrščajo prejete donacije, ki so namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije.
- Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje – kjer izkazujemo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, povečana za zneske sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjševanje za zneske namenjene nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev. Po 37. členu Zakona o računovodstvu se po stanju 31. decembra tekočega leta usklajujejo terjatve neposrednih uporabnikov državnega in občinskih poračunov, z evidentiranim stanjem obveznosti, ki so prejele sredstva iz javnih financ za nabavo oziroma povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Stanje konta 980 - Sredstva prejeta v upravljanje je ustanovitelj pisno potrdil.

TABELA: usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju 31. 12. 2016

Zap. št.	Opis vrstice	Znesek v €	
01	Stanje terjatev ministrstva za sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.2016 (podatek prepisite iz obrazca "izpis stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje")	4.139.568,15	
02	Zmanjšanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98) (02= 03+04+05+06+07)	199.443,62	
03	Amortizacija, evidentirana v breme konta 98	172.924,57	
04	Izločitve sredstev med letom	26.519,14	
05	Nakup opreme, evidentiran kot drobni inventar - samo v primeru, ko je na "izpisu stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje" ta nakup evidentiran kot terjatev za sredstva dana v upravljanje ¹		
06	Presežek odhodkov nad prihodki leta 2016	0,00	
07	Druga morebitna zmanjšanja (našteti): (07= 08+09+10+11+12)	-0,09	
08	uskladitev konta 00 in 980	-0,09	
13	Povečanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98): (13= 14+15+16+17)	266.258,78	
14	Vlaganja v nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev iz drugih virov	145.757,78	
15	Brezplačno pridobljena sredstva, ki so evidentirana na skupini kontov 98	0,00	
16	Presežek prihodkov nad odhodki leta 2016	120.501,00	
17	Druga morebitna povečanja (našteti): (17= 18+19+20+21+22)	0,00	
23	Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki ga na dan 31.12.2016 izkazuje javni zavod (23=01-02+13)	4.206.383,31	
24	Osnovna sredstva	Neopredmetena osnovna sredstva	2.696,87
25	(razred 0)	Nepremičnine	3.941.692,05

26		Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	141.493,39
27		Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva v razredu 0 ² (27=24+25+26)	4.085.882,31
28		Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev, ki je evidentirana v razredu 0, na skupini kontov 98 pa ne (navedite podskupino konta razreda 9, kjer imate evidentirana ta osnovna sredstva na pasivi: _____)	
29	Obveznosti za sredstva dana v upravljanje (skupina kontov 98)	Obveznosti za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva - 980	4.085.882,31
30		Druge obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, knjižena na 980 (našteti): (30=31+32+33)	0,00
34		Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe - 981	0,00
35		Presežek prihodkov nad odhodki - 985	120.501,00
36		Presežek odhodkov nad prihodki - 986	0,00
37		Analitika skupine kontov 98 (37=29+30+34+35-36)	4.206.383,31

POSTAVKE v EUR		2015	2016	INDEKS 16/15
II.	OBVEZNOSTI – VIRI (PASIVA)	4,631.259	4,591.866	99
	1. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme	3.426	/	/
	2. Obveznosti do zaposlenih	177.950	191.729	107
	3. Obveznosti do dobaviteljev	68.815	120.416	174
	4. Obveznosti do EKN	540	1.953	361
	5. Obveznosti za davke in prispevke	61.662	63.727	103
	6. Pasivne časovne razmejitev/namenska sredstva	7.520	4.817	64
	7. Prejete donacije	400	2.841	710
	8. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4,139.568	4,085.882	98
	9. Prejeti predujmi	/	/	/
	10. Presežek prihodkov	171.378	120.501	70

Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki – poslovni izid. Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja.

Ti viri in dolgoročne obveznosti pa prikazujejo **pasivo bilance stanja**.

1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2016

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov o izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu. Določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka, pri členitvi stroškov odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila slovenskih računovodskih standardov.

PRIHODKI – SRS 18 - Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Prihodki določenih uporabnikov se razvrščajo v te skupine:

- 760 – Prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- 761 – Prihodki od prodaje blaga in materiala,

- 762 – Finančni prihodki,
- 763 – Drugi prihodki,
- 764 – Prevrednotovalni poslovni prihodki.

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije od državnih in občinskih proračunov. Dotacije so namenjene za izvajanje javne službe. Torej gre za namenska sredstva, ki jih prejmemo za izvajanje svojih nalog iz javnofinančnih virov, ki jih določa zakon. Za izračun teh pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi, metodologija za izračun cen ter podobno.

Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev – so poslovni prihodki, ki se nanašajo na dobljene subvencije, dotacije in prispevke občanov. Ti prihodki so transferji sredstev proračuna države, občin in drugih uporabnikov javnega financiranja določenim uporabnikom.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ureja financiranje osnovnošolskega izobraževanja, ki se vrši iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev – občanov,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MIZŠ po prejemu Sklepu o financiranju za l. 2016 kot Občine Hoče - Slivnica po sprejetem proračunu za l. 2016.

Iz državnega proračuna (MIZŠ) se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke (osnova za sistematizacijo delovnih mest v šolah je pravilnik o normativih in standardih, kolektivna pogodba – za obvezne programe OŠ),
- materialne stroške v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja – po ceniku za izračun materialnih stroškov, na osnovi katerega prejema sredstva za kritje materialnih stroškov iz državnega proračuna. V skladu z navedenim sklepom ministrstvo zagotavlja šolam odvisne materialne stroške, kamor sodijo vsi stroški, ki nastanejo pri izvedbi osnovnošolskega programa, npr:
 - sredstva za izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev,
 - sredstva za učila in učne pripomočke,
 - sredstva za ekskurzije učencev,
 - sredstva za spremljevalce ekskurzij,
 - sredstva za zdravstvene preglede delavcev,
 - sofinanciranje šole v naravi za učence 5. razreda – preko CŠOD,
 - subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati ŠN.

Poleg navedenih namenskih sredstev se iz državnega proračuna po posebnih sklepih zagotavljajo tudi sredstva za druge namene, kot so:

- nakup učbenikov za na klop,
- zagotavljanje brezplačne izposoje učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence od 1. do 9. razreda osnovne šole,
- regresirana prehrana učencev,
- tečaj plavanja za 3. razrede,
- premija za dodatno pokojninsko zavarovanje - KAD,
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sredstva za delo sindikalnih zaupnikov.

Osnova za nakazilo sredstev za materialne stroške je odvisna od števila rednih oddelkov, števila oddelkov OPB in števila učencev na dan 1. september šolskega leta.

1.2.1 Prihodki

POSTAVKE v EUR	2015	2016	INDEKS 16/15
PRIHODKI	3,453.198	3,683.195	106
a) Prihodki od poslovanja	3,437.569	3,681.631	107
b) Finančni prihodki	9.908	965	9
c) Drugi prihodki	5.721	599	10
d) Prevrednotovalni prihodki	/	/	/

1.2.2 Odhodki

ODHODKI – SRS 17

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Razvrščajo se v podskupine:

Stroški materiala so vrednosti porabljenega materiala, za sprotno vzdrževanje osnovnih sredstev, izdatki za nabavo živil, kuriv - za ogrevanje, poraba električne energije, izdatki za nakup časopisov, strokovne literature in drugih publikacij, pisarniškega materiala ter vrednosti porabljenega drobnega inventarja z dobo koristnosti do 12 mesecev. Nabava poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Stroški storitev so storitve sprotne in investicijskega vzdrževanja, stroški telefonskih in poštne storitev, stroški zavarovalnih premij, stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški strokovnega izobraževanja, stroški zdravstvenih storitev, nadomestila za bančne storitve, stroški varovanja objektov, stroški šole v naravi in stroški drugih storitev (analiza brisov – vzorci iz kuhinje, pregled delovne opreme). Med stroške storitev sodijo tudi povračila stroškov nastalih na službenih potovanjih v državi, torej dnevnic, nočnin, stroški prevoza in cestnin. Velikosti teh povračil, ki pripadajo zaposlenim pri določenih uporabnikih, določa zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

Kot strošek storitev se obravnavajo tudi stroški po pogodbah o delu, avtorskem in podjemnem delu in stroški študentskega servisa.

Strošek amortizacije je strošek določenega uporabnika, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisih drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov uporabljamo 100-odstotno stopnjo odpisa ob nabavi. Razliko amortizacije, ki je nismo pokrili z namenskimi sredstvi občine, smo pokrili v breme konta 980 - obveznosti za sredstva, dana v upravljanje ali pa iz prejetih donacij namenjenih za pridobitev osnovnega sredstva.

Strošek dela zajema plače, ki pripadajo zaposlenim v bruto znesku ter tisti del dajatev za socialno in pokojninsko zavarovanje, ki jih plača delodajalec, ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot stroški dela se štejejo tudi nadomestila plač, ki v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo pripadajo zaposlenim za čas, ko ne delajo. Med te stroške štejemo tudi regres za letni dopust, povračila za prevoz na delo in za prehrano med delom, jubilejne in druge nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči in druge ugodnosti v obliki povračil, ki jih imajo zaposleni. Tukaj se tudi izkazujejo stroški plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v programu javnih del.

Drugi stroški so tisti stroški, ki jih ne moremo uvrstiti v nobeno do sedaj naštetih vrst stroškov. Taki stroški so na primer takse in pristojbine, članarine raznim društvom ter druge postavke. Med te postavke lahko uvrstimo stroške, ki niso povezani s poslovanjem – stroški cvetja, osmrtnic, evrske zaokrožitve ...

POSTAVKE v EUR	2015	2016	INDEKS 16/15
3.II STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	661.497	685.065	104
Material za VID in pisarniški material	5.464	14.688	269
Živila za kuhinjo	267.379	263.038	98
Voda v galonah	2.005	636	32
Čistila in higienski material	26.070	26.761	103
Varnostna oprema, sanitetni material	5.494	9.405	171
Električna energija	11.829	10.437	88
Kurilno olje in plin za ogrevanje	74.805	95.572	128
Električna energija in plin za kuhinjo	8.724	5.244	60
Časopisi, revije, strokovna literatura, članarine	2.880	3.096	107
Material za tekoče vzdrževanje	12.877	16.074	125
Potrošni in drugi material	16.266	12.028	74
Prevozi in nastanitve učencev	30.720	30.171	98
Plavalni tečaji, vstopnine	14.848	21.244	143
Poštno in telefonske storitve, KRS, internet	14.785	14.414	97
Računalniške storitve, moduli	14.012	16.388	117
Stroški plač. prometa	334	364	109
Tekoče vzdrževanje	32.043	25.783	80
Investicijsko vzdrževanje	0	0	0
Komunalni stroški (voda, dimnikarske storitve, CČN)	12.273	10.597	86
Odvoz odpadkov	19.809	17.690	89
Izvedba postopka JN, notr. revizija	4.253	2.060	48
Varovanje objektov, požarna varnost, varstvo pri delu	11.013	11.051	100
Zavarovalne premije	19.148	20.382	106
Stroški šol. avtomobila	1.333	1.203	90
Strokovno izobraževanje	8.611	8.848	103
Avt. honorar, študentski servis, pogodbeno delo	13.797	9.665	70
Poučevanje, predavanja, dodatna strokovna pomoč	3.819	3.742	98
Dnevnice, nočnine, pot. stroški, kilometrina, terenski dodatek	8.221	6.984	85
Reprezentanca	646	575	89

Zdravstveni nadzor v kuhinji	4.516	3.767	83
Zdravniški pregledi	4.912	2.955	60
Tiskarske, oglaševalske storitve	37	37	100
Zdravstvena preventiva	2.679	144	5
Najemnine	3.171	7.402	233
Sredstva za nego, knjižne nagrade	2.060	2.012	98
Stroški tekmovanj	527	/	0
Delovni zvezki in učbeniki	62	10.081	16260
Druge storitve	76	527	693

POSTAVKE v EUR	2015	2016	INDEKS 16/15
II. STROŠKI DELA	2,786.603	2,984.670	107
Plače in nadomestila plač	2,126.644	2,247.118	109
Prispevki za socialno varnost	346.481	385.151	107
Prevoz, prehrana, regres za LD, jubilejne nagrade, odpravnine	313.478	352.401	93

POSTAVKE v EUR	2015	2016	INDEKS 16/15
III. AMORTIZACIJA	0	0	0
IV. DRUGI STR., FIN. IN DRUGI ODHODKI	0	0	0
V. PREVREDNOTOVALNI ODHOKI	4.133	0	0
VI. CELOTNI ODHODKI	3,452.233	3,669.735	106
VII. PRESEŽEK PRIHODKOV	965	13.460	0
VIII. DAVEK OD DOHODKOV	/	/	/
IX. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV	965	13.460	/

1.2.3 Poslovni izid

Rezultat poslovanja je pozitivna ali negativna razlika med doseženimi prihodki in odhodki obračunskega obdobja. Ugotovi se v razredu 8, izid pa se prenese v skupino konta 98 – Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje v podskupino oziroma konta 985. Porabo presežka prihodkov sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov. Presežek se lahko nameni za plačilo investicijskega vzdrževanja, nabavo osnovnih sredstev, pokrivanje materialnih stroškov ali pa se lahko začasno ne razporedi.

Ta razlika med prihodki in odhodki se nanaša po načelu poslovnega dogodka.

Konti skupine 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 13.460,28 EUR in predstavlja ugotovljeni skupni presežek za šolo in vrtec. Sredstva, ki so izkazana na tej postavki, se smejo porabiti le za vlaganja v sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti. Porabijo se lahko za nakup in obnovo opreme ali zgradb ali pa za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki iz poslovanja v tekočem letu.

Stanje presežka prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ŠOLA	VRTEC	KUMULATIVA
stanje na dan 01. 01. 2016	66.462,27	104.915,96	171.378,23
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po sklepu organa upravljanja in uskladitev	58.284,66	6.052,85	64.337,51
- izračun davka od dohodka pravnih oseb – ZDDPO-2- za leto 2016 ne izkazujemo davčne obveznosti	/	/	/
+ presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 (iz priloge 1 – AOP 058)	10.050,32	3.409,96	13.460,28
- presežek odhodkov nad prihodki za leto 2016 (iz priloge 1 – AOP 058)	/	/	/
Stanje na dan 31. 12. 2016	18.227,93	102.273,07	120.501,00

2 SPREMEMBA RAČUNOVODSKIH POSTAVK

Spremembe računovodskih postavk so podrobno opisane v računovodskem poročilu in v pojasnilih k izkazu. Vse spremembe so prikazane številčno in podrobno opisane in razkrite. Spremembe, ki vplivajo na stanje sredstev, danih v upravljanje, in stanje obveznosti, prejetih v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Hoče-Slivnica, so usklajene in pisno potrjene.

Spremembe računovodskih postavk ugotavljamo v računovodskem poročilu na:

- Neopredmetenih sredstvih,
- Opredmetenih sredstvih,
- Denarnih sredstvih,
- Zalogah,
- Aktivnih kontih izvenbilančne evidence,
- Terjatvah,
- Aktivnih časovnih razmejitev,
- Obveznostih,
- Pasivnih časovnih razmejitev,
- Virih sredstev,
- Pasivnih kontih izvenbilančne evidence.

Ugotovljen rezultat v letu 2016 je presežek prihodkov nad odhodki, ki je v poročilu prikazan ločeno na šolo, vrtec in kumulativno.

O razdelitvi presežka bo za šolo odločal Svet zavoda, za vrtec pa ustanovitelj.

Vse spremembe računovodskih postavk smo razkrili in pojasnili.

3 POJASNILA K IZKAZOM

3.1 Bilanca stanja

Iz bilance stanja za leto 2016 je razvidno stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu, kar nam potrjuje tudi presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po

načelu denarnega toka. Vpliv na povečanje denarnih sredstev na računu ima rezervacija neporabljenih namenskih sredstev na pasivnih časovnih razmejtvah v znesku 4.817,44 €.

Neporabljena – rezervirana sredstva

Sredstva MIZŠ za šolo v naravi	4.607,20 €
Sredstva MIZŠ za učbeniški sklad	62,28 €
Sredstva MIZŠ za eks. učencev	121,91 €
Sredstva MIZŠ za zdrav. preglede	26,05 €
SKUPAJ	4.817,44 €

Na znižanje sedanje vrednosti opreme je vplivala obračunana amortizacija za leto 2016.

Terjatve do kupcev iz naslova izdanih položnic za šolo in vrtec so manjše zaradi redne izterjave preko sistema COVL.

Izkazan presežek prihodkov je kumulativen. Izhaja iz preteklih let in tekočega leta. Po sklepu sveta šole se presežek prihodkov nad odhodki lahko nameni za investicije, nabavo osnovnih sredstev in izobraževanje v letu 2017 in za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov

Bilančno izkazan presežek prihodkov nad odhodki znaša 13.460,28 €. Ustvarjen presežek izvira delno iz neporabljenih sredstev pridobljenih v letu 2016 in šolske kuhinje.

Struktura prihodkov :	2015	2016
- proračunski	85%	85%
- plačila staršev	14%	14%
- tržna dejavnost	0,5%	0,5%
- ostali	0,5%	0,5%
SKUPAJ	100	100

Financiranje dejavnosti je potekalo v skladu z načrtovanim planom. Dotok finančnih sredstev iz vseh virov je potekal redno in v dogovorjeni višini, tako s strani MIZŠ kot ustanovitelja Občine Hoče-Slivnica.

3.3 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. 109/07 in 68/09) smo zavezanci za sestavo davčnega obračuna. Pravne osebe, ki so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko opravljajo tudi pridobitno dejavnost, vendar so ti prihodki obdavčeni.

Med nepridobitne dejavnosti se štejejo:

- donacije,
- sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov,
- namenska javna sredstva (iz državnih in občinskih proračunov).

Dohodki pridobitne dejavnosti so:

- sredstva za izvajanje javne službe, ki ne izvirajo iz javnofinančnih virov,
- obresti za vezane vloge,
- dohodki od prodaje blaga in storitev,
- najemnine.

Sodilo za odhodke, ki se nanašajo za pridobitno dejavnost, je sorazmerni del med prihodki nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki razčlenjevati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike EKN. Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki izkazanih na kontih skupin 46 – Odhodki določenih uporabnikov EVK in 76 – Prihodki določenih uporabnikov EVK.

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

Prihodki oziroma odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in enotnim kotnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Razvrščanje prihodkov in odhodkov:

- nedavčni prihodki - 71,
- prejete donacija - 73,
- transferni prihodki - 74,
- tekoči odhodki – plače in drugi izdatki zaposlenih, prispevki delodajalcev, izdatki za blago in storitve - konti skupine 40,
- odhodki tekočih transferjev - konti skupine 41,
- investicijski odhodki – za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev - konti skupine 42,
- odhodki za investicijsko vzdrževanje - podskupina 461 in konto 4205.

Ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki.

Pri delu in poslovanju smo ravnali v skladu s sprejetimi usmeritvami. Porabo finančnih sredstev smo skrbno načrtovali in skrajno racionalno trošili. Zelo pozorno smo spremljali porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem v šoli in otrokom v vrtcu. Ostanke sredstev smo razmejili v naslednje poslovno leto in vkalkulirali namenska sredstva za določene namene. Prav tako smo pozorno ločevali prihodke in stroške po stroškovnih mestih.

Poročilo bo posredovano članom Sveta zavoda na seji, dne 9. 3. 2017, v prostorih sejne sobe šole.

4 DODATNA POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2016

I. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Med prihodke prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo:

- plačila uporabe telovadnice,
- plačila zaposlenih za malice in kosila,
- plačila občanov za kosila.

V strukturi prihodkov od poslovanja predstavljajo tržni prihodki 0,50 %. To razmerje smo uporabili kot sodilo pri razmejitvi odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

II. Nameni oblikovanja dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev ter oblikovanje in poraba pasivnih časovnih razmejitev

V letu 2016 smo oblikovali dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 2.840,61 € iz prispevkov - donacij staršev za šolski sklad za nakup osnovnih sredstev. Sredstva se bodo uporabljala za nadomestitev obračunane amortizacije.

III. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka odhodkov nad prihodki nismo izkazali, temveč presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.460,28 €. Na pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo del prihodkov (4.817,44 €) kot namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov v letu 2017, ko bodo le-ti nastali.

To so:

- neporabljena sredstva učbeniškega sklada,
- neporabljena sredstva za šolo v naravi,
- neporabljena sredstva za ekskurzije učencev in
- neporabljena sredstva za zdravstvene preglede.

Ugotovljeni presežek izvira iz:

- poslovanja kuhinje zavoda.

Celotni prihodek v primerjavi z letom 2015 je večji za 6 %.

V strukturi celotnega prihodka predstavljajo proračunski prihodki 85 %, 15 % pa prihodki staršev, občanov in drugi prihodki.

IV. Metode vrednotenja zalog materiala

Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje šola nima, vodimo pa zaloge:

- živil, ločeno za 4 kuhinje,
- zaloge čistil in higienskega materiala ter
- zaloge kurilnega olja.

Zaloge vrednotimo po metodi zadnjih nabavnih cen. Po inventurnem stanju ugotavljamo zaloge v višini 9.549,58 €.

V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo

Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2016, izkazano v EUR, je naslednje:

Kratkoročne terjatve do kupcev	75.449,54 €
Kratkoročne terjatve do države	168.016,31 €
Kratkoročne terjatve do občine	91.226,83 €
Kratkoročne terjatve do drugih proračunskih uporabnikov	10.302,60 €
SKUPAJ:	344.995,28 €

Odprte terjatve do državnega proračuna in občine niso problematične. Predstavljajo sredstva za pokritje decembrskih plač, ki so bile izplačane v januarju 2017, materialnih stroškov, subvencionirane prehrane za otroke v šoli in subvencije za 2. otroka v vrtcu in tudi sredstva občine za razliko ekonomske cene za december 2016.

Terjatve do drugih so terjatve do:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo bolezni,
- proračunskih uporabnikov in
- Zavoda za zaposlovanje za javna dela.

Kupci šole so:

- učenci šole in podružnice oz. starši za plačilo obveznosti po položnicah,
- starši za plačilo oskrbnin za vrtec Hoče in Rogoza,
- najemniki telovadnice in
- občani in delavci šole za plačilo kosil in malic.

Od skupnega zneska odprtih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2016 v višini 75.449,54 € je bilo 30.771,33 € zapadlih, vse ostale terjatve, to so izdane položnice za šolo in vrtec za mesec december 2016, pa so imele valuto v januarju 2017. Glavnino zapadlih terjatev predstavljajo neplačane položnice za šolo in vrtec. Vzrok neplačila je finančna nedisciplina staršev, pa tudi slabo socialno in finančno stanje družin. Ukrepi, ki jih permanentno izvajamo, so pisni opomini, izterjava preko odvetnika in e-izvršbe preko sistema COVL.

VI. Podatki o zapadlih obveznostih in vzrokih neplačila

Izkazane kratkoročne obveznosti do zaposlenih in drugih za dajatve po stanju 31. 12. 2016 v skupnem znesku 255.456,54 € so bile poravnane v mesecu januarju 2017 z izplačilom decembrskih plač.

Obveznosti do dobaviteljev so dne 31. 12. 2016 znašale 120.415,74 €, vse so zapadle v plačilo v mesecu januarju in februarju 2017.

VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva

Viri sredstev za investicije, izkazani v € so:

• Tekoči prihodki (lastna sredstva)	64.338 €
• Proračunska sredstva države	4.053 €
• Proračunska sredstva občine	77.367 €
SKUPAJ	145.758 €

Vrste investicij, izkazane v € so:

• Oprema za šolo in podružnico (pohištvo, e-table, projektorji, računalniki, učila glasbeni instrumenti, oprema za kuhinjo in hišnike ter čistilke, garderobne omarice, monitorji in ekrani na dotik, arhivske omare)	51.442 €
• Oprema za vrtec (računalniki, lcd projektorji ,fotoaparati, pralni stroj arhivska omara)	4.976 €
• Drobn inventar za šolo (knjige, učbeniki, kuhinjska posoda, pripomočki za pouk fizike in športa)	19.313 €
• Drobn inventar za vrtec (didaktična sred. in kuhinjska posoda, radiokasetofoni in gumi plošče za terase)	7.206 €
• Investicije šola	55.139 €
• Investicije vrtec	7.682 €
SKUPAJ	145.758 €

VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, ker ne dosegamo praga 100.000 eur. Nakazila iz občinskega proračuna pa so občasno neredna.

IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Stalna sredstva šole so opredmetena osnovna sredstva v upravljanju v obliki zemljišč, zgradb, opreme in drobnega inventarja.

Investicije v opremo so navedene v točki 7.

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju in obveznosti za sredstva v upravljanju je odraz dejanskega stanja v zavodu. Zaradi obstoječega računalniškega programa, ki ne zagotavlja obračuna amortizacije po nahajališču in viru financiranja, pa tega ne moremo trditi za stanje na posameznem stroškovnem mestu. Amortizacija se namreč obračunava le na enem stroškovnem mestu (šola) in se tudi knjiži na stroškovno mesto šola. Navedeno pomeni, da je vrednost osnovnih sredstev na SM vrtec izkazana v previsoki vrednosti, na SM šola pa v prenizkih vrednostih. Navedeno izhaja iz letne uskladitve stanja z ustanoviteljem občino Hoče

– Slivnica, saj iz uskladitvenih obrazcev jasno razvidno, da se na SM vrtec amortizacija ne obračunava.

X. Vrste postavk izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence v letu 2016 imamo evidentirane vse bančne garancije in menice, ki izvirajo iz postopkov javnih naročil za živila, ki nam ga izvaja zunanje podjetje, in iz postopka javnega naročila za pisarniški material in čistila in higienski material, ki ga je izvedla občina ustanoviteljica. Na aktivne in pasivne konte izvenbilančne evidence smo knjžili v višini 60.983 €.

XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo

Gre za opremo z vrednostjo nad 500,00 €, ki se amortizira.

Na seznamu takšne opreme je oprema – pohištvo v učilnicah, igralnicah in kuhinjah, športne naprave, računalniki, tiskalniki, AV sredstva, naprave v kuhinjah ...

Vzrok za uporabo odpisane opreme je ta, da je še vedno uporabna in služi namenu, na drugi strani pa državni proračun in proračun občine ustanoviteljice ne zagotavljata sredstev za sprotno zamenjavo oz. nadomestitev amortizirane opreme.

5 REZULTATI POPISA (INVENTURE) IN DAVČNI OBRAČUN

5.1 Prihodki za izvajanje javne službe:

- dotacije državnega proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport),
- dotacije občinskega proračuna (občina Hoče-Slivnica),
- prihodki od prodaje blaga in storitev (plačila staršev za šolo in vrtec),
- donacije,
- finančni prihodki,
- izredni prihodki.

5.2 Poročilo o popisu za leto 2016 in sklep o likvidaciji popisnih razlik

Z letno inventuro smo popisali vsa osnovna sredstva in drobni inventar, zaloge živil v kuhinji, čistila, kurilno olje, blagajno, stanje na TRR za šolo in vrtec ter terjatve in obveznosti. Inventurne komisije so popisale tudi vse bančne garancije in menice.

V poročilih o popisu so popisne komisije predlagale za odpis oz. izločitev iz uporabe naslednja sredstva, izkazana v EUR:

• drobni inventar v skupni vrednosti	19.309 €
• knjige in učbeniki	5.270 €

<ul style="list-style-type: none"> • oprema šole in vrtca (pohištvo v učilnicah, oprema v kuhinji, fotokopirni stroj) 	1.940 €
SKUPAJ	26.519 €

Sredstva, predlagana za odpis, so zastarela, poškodovana ali uničena in kot neuporabna izločena iz uporabe. Večina odpisanih je bila zamenjana z nabavo novih.

5.3 Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Po opravljenem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) za l. 2016 ne izkazujemo davčno obveznost. Davčni obračun je izdelan po navodilih in metodologiji FURS-a. V davčnem obračunu smo upoštevali:

- v izkazu prihodkov in odhodkov je ugotovljen presežek prihodkov v višini 13.460,28 €,
- delež prihodkov od pridobitne dejavnosti v celotnem prihodku, ki znaša 0,144 %
- enak delež smo upoštevali tudi pri razmejnitvi odhodkov za ugotovitev zneska pridobitnih odhodkov,
- olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje,
- olajšavo za zaposlovanje invalidov.

ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo OŠ Dušana Flisa Hoče za leto 2016 bo obravnaval Svet zavoda na naslednji redni seji, ki bo dne 9. 3. 2017.

Hoče, 27. 2. 2017

Za računovodsko poročilo:
Računovodkinja:
Sabina Rebernik

Za poslovno poročilo:
Ravnatelj:
Alojz Velički

M.P.