

Točka 7.) Obravnava in sprejem Poslovnika Občinskega sveta Občine Apače – spremembe in čistopis; druga obravnava, obrazložitev župan Občine Apače in občinska uprava

Obravnava in sprejem Predloga sprememb Poslovnika Občinskega sveta Občine Apače: Predlog Statuta Občine Apače- II. obravnava, obrazložitev župan Občine Apače dr. Andrej Steyer in mag. Severin Sobočan, direktorica občinske uprave

OBČINSKEMU SVETU OBČINE APAČE

1. NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU:

Poslovník Občinskega sveta Občine Apače- II. obravnava

2. PREDLAGATELJ GRADIVA:

Župan občine Apače, dr. Andrej Steyer

3. VSEBINA GRADIVA:

Predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Apače- II. obravnava

Izpostavljamo spremembe posameznih členov napram I. obravnavi.

- 8. člen: se v zadnjem odstavku črta beseda »lahko« in na koncu, pred piko vstavi še besedilo »ter slovesno prisego članic in članov občinskega sveta«;
- 11. člen: se v drugem odstavku beseda »teče« nadomesti z besedo »teči«;
- 24. člen: se v šestem odstavku preostanek besedila za besedilom »Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet,« črta in namesto tega za vejico vstavi »če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.
- 28. člen: se v četrtem odstavku v celoti črta zadnji stavek. Za tretjim odstavkom se vstavi nov odstavek, ki se glasi: »Občan, ki se želi udeležiti seje, se mora predhodno pisno najaviti predsedujočemu; in sicer najkasneje dva delovna dneva pred dnem seje. Občan, ki se želi udeležiti seje sveta, ima pravico do vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo. V kolikor ni mogoče zagotoviti nemotenega dela sveta, predsedujoči občana iz prejšnjega stavka obvesti, da njegova navzočnost na seji izjemoma ni mogoča.²«;

² Pogosto se zamenjuje institut »javnost dela« in »javnost sej«. Javnost dela se zagotavlja z javno objavo sklepov občinskega sveta na svetovnem spletu, s sporočili za javnost...Občani, če želijo prisostvovati na seji, se morajo predhodno pisno najaviti, saj mora biti navzočnost javnosti na sejah vedno nadzorovana, da lahko občina nemoteno zagotovi pogoje za nemoteno delo občinskega sveta. Seja je primarno namenjena opravljanju dela svetnikov, ki so izvoljeni predstavniki občanov, zato je v primerih, ko je mogoče že vnaprej utemeljeno sklepati, da bo s prisotnostjo občanov na seji, delo občinskega sveta moteno ali selo onemogočeno, primerno, da se navzočnost občanov na seji na

- 54. člen:
 - se v prvem odstavku črta drugi stavek.
 - v drugem odstavku se doda še naslednje:

»Avdio- video zapis (zvočno- slikovni posnetek) se hrani v dokumentarni zbirki v skladu s predpisi o vodenju dokumentarnega in arhivskega gradiva. Zvočno in slikovno snemanje (avdio - video zapis) sej sveta izvaja občinska uprava oziroma za to pooblaščen, v skladu z veljavnimi predpisi, izbrani zunanji izvajalec. Zvočni zapis predstavlja dobesedni zapisnik seje, zato se zapisniki ne pišejo dobesedno, temveč se zapišejo le sklepi. Zvočni in slikovni posnetki se uporabljajo z namenom obveščanja javnosti, predvsem zaradi transparentnosti delovanja in sprejemanja odločitev ter zagotavljanja nadzora javnosti dela nad delovanjem organov občine ter izdelave zapisnika in predvajanja sej.«

- se doda/jo na koncu za četrtem odstavkom še nov odstavek, novi odstavki:

»Avdio-video posnetek se predvaja po seji dvakrat oziroma v skladu s sklenjeno pogodbo, na kanalu izvajalca, ki ga izbere Občina kot naročnik v skladu s predpisi. Iz avdio videlo posnetka se pred javnim predvajanjem izbrišejo delo seje z varovanimi osebnimi podatki.

Glede avdio-video snemanja in objavljajem teh posnetkov se vzpostavi Evidenca avdio-video posnetkov sej občinskega sveta, ki se vpiše v katalog zbirk osebnih podatkov, ki ga vodi upravljavec zbirke Občina Apače, ta zbirka pa se vpiše tudi v Register zbirk osebnih podatkov pri Informacijskem pooblaščenju Republike Slovenije.

Pred začetkom posamezne seje občinskega sveta se vsi aktivni udeleženci sej, skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, na primeren način seznanijo z avdio-video snemanjem sej in za kakšen namen se bo zvočni posnetek uporabil, od njih pa se hkrati pridobijo ustrezne izjave oziroma soglasja za snemanje. Izjave oziroma soglasja aktivnih udeležencev so veljavna za posamezno mandatno obdobje, v katerem so bila pridobljena.

Ne glede na zgoraj navedeno se skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov sej občinskega sveta zvočno oziroma slikovno snemajo, ne glede na privolitev kateregakoli udeleženca, če gre za nujno izvrševanje zakonitih pristojnosti nalog in obveznosti občine, ob predhodnem publiciranju dejstva, da bodo sej občinskega sveta zvočno oziroma slikovno snemane, ne glede na privolitev kateregakoli udeleženca.

Vsi aktivni udeleženci sej občinskega sveta se na primeren način opozorijo na njihovo odgovornost, da v svojih predstavitev in razpravah ne navajajo varovanih osebnih podatkov, kadar so sej javne, saj je v tem primeru na sejah javnost prisotna, javen pa je tudi zvočni zapis.

Avdio-video snemanje in predvajanje teh posnetkov ni namenjeno izvajanju oblastnih nalog občine. Snemanje sej, odprtih za javnost, je skladno z zakonom, ki ureja medije, dopustno tudi za akreditirane predstavnike medijev in v primeru, da gre za javno sejo.

Zvočno in slikovno snemanje sej občinskega sveta je svetnikom ali tretjim osebam prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji, razen predstavnikov medijev iz prejšnjega odstavka.

Posnetki sej ali njihovih delov, iz katerih je javnost izključena, se zaradi obdelave varovanih podatkov ne objavljajo javno. Ti deli sej se lahko snemajo le zvočno.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram (zvočni zapis). Poslušanje se opravi v času uradnih ur v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.«

- 111. člen (novi, dosedanji 119) :
 - se na koncu prvega odstavka vstavi pred piko še besedilo: »uporablja pa se do začetka uporabe tega poslovnika«:
 - drugi odstavek predloga se črta.
- 112. člen (novi, dosedanji 120) : se na koncu stavka, pred piko, vstavi besedilo, uporabljati pa se začne že s samim konstituiranjem občinskega sveta po lokalnih volitvah izvedenih v letu 2022«.

4. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA:

Župan Občine Apače dr. Andrej Steyer in mag. Severin Sobočan, direktorica občinske uprave

5. PRIPRAVLJALEC GRADIVA:

Občinska uprava Občine Apače- mag. Severin Sobočan, direktorica občinske uprave

6. POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA:

Dvofazni postopek, II. obravnava

7. FINANČNE POSLEDICE:

S I. obravnavo ni finančnih posledic, z II. obravnavo – stroški uradne objave

8. OBRAZLOŽITEV:

Občina Apače je svoj prvi Statut in Poslovnik sprejela že v letu 2007. Od tega leta naprej se je zakonodaja ter preostali vplivni predpisi spremenila. Posledično prihaja do neuskkljenosti. Na slednje je Občino opozorilo tudi pristojno ministrstvo. Zmanjšanje delovnih teles je bilo

dogovorjeno na sestanku župana in članov in članic občinskega sveta. V sledi navedenega je pripravljen Statut (v celoti, ker gre za preveč sprememb) in Poslovnik. Slednje je zaradi lažje predstave pripravljeno tako, da so označene s črno prečrtano to, kar se črta, z rdeče vstavljeno novo besedilo ter ob straneh pripombe, kjer so zapisane pravne podlage, ki narekujejo spremembe in morebitne dileme/ vprašanja, ki jih je treba do II. branja doreči. Oba akta smo dali v javno razpravo- objavili na svetovnem spletu. V času javne razprave nismo prejeli ničesar. Napram I. branju podajamo manjše dopolnitve, ki smo jih skupno s Statutarno pravno komisijo dodelali.

9. BESEDILO SKLEPA

1.Občinski svet Občine Apače sprejema Predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Apače- II. obravnava; in sicer upošteva vse spremembe, kot gradivo v celoti, v obliki čistopisa (novo besedilo- brez označb, sprememb, popravkov)..

Pripravila: mag. Severin Sobočan

ŽUPAN OBČINE APAČE: dr. Andrej Steyer

