

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 63/95, 21/02 in 51/02) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 3. redni seji dne 18. januarja 2007 sprejel

ODLOK
O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU
OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŠKOFJA LOKA
(neuradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: občinska uprava) ter ureja vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine, na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave RS, zakonov in drugih predpisov. Za svoje delo je odgovorna ~~občinskemu svetu in~~ županu¹, v zadevah iz prenesene državne pristojnosti pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Občinska uprava izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte občinskega sveta in župana, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena, ter odgovarja za stanje na teh področjih in opravlja druga strokovna in administrativna dela za potrebe občinski-občinskega sveta in, župana, pomoč nadzorni-nadzornemu odboru, komisije in odbore občinskega sveta.²

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami. ~~Občinska uprava s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.~~

¹ Smiselno tretji odst. 49.c čl. ZLS: Predstojnik organa skupne občinske uprave odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in tajniku te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile.

² Četrty odst. 32.a čl. ZLS: Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Četrty odst. 35. čl. ZLS: Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

4. člen

Občinska uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih, organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom.

5. člen

Občinska uprava mora v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo organizacije in strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje uslužbencev.

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

6. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan, direktor občinske uprave in uslužbenec, zadolžen za stike z javnostjo, po pooblastilu župana ali direktorja pa tudi vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci.

Občinska uprava oziroma njeni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, poslovna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Občinska uprava je upravni in strokovni organ občine za izvajanje upravnih in strokovnih nalog.

8. člen

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- Kabinet župana
- Oddelek za splošne zadeve
- Oddelek za ~~gospodarske javne službe~~ komunalno in prometno infrastrukturo
- Oddelek za ~~stavbna zemljišča~~ pravne zadeve in nepremično premoženje
- ~~Oddelek za prometno infrastrukturo~~
- Oddelek za okolje, ~~in~~ prostor in občinsko redarstvo
- Oddelek za družbene dejavnosti
- Oddelek ~~za proračun in finance~~ za proračun, in finance in gospodarstvo.

Kabinet vodi župan. Oddelek vodi vodja oddelka.

V okviru ~~Oddelka za komunalno in prometno infrastrukturo občinske uprave~~ se ustanovi režijski obrat kot ~~nesamostojna~~ notranja organizacijska enota, ~~ki opravlja naloge v zvezi z zagotavljanjem gospodarskih javnih služb.~~

9. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je na podlagi Zakona o javnih uslužbencih tudi predstojnik občinske uprave. Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja. Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

10. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Upravne in strokovne naloge občinske uprave opravljajo javni uslužbenci. Javni uslužbenci so uradniki, ki v organih opravljajo javne naloge, uradniki, ki opravljajo zahtevnejša spremljajoča dela, ki zahtevajo poznavanje javnih nalog organa in strokovno-tehnični javni uslužbenci, ki opravljajo druga spremljajoča dela.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja uslužbencev v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

11. člen

Uslužbenci v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi določi župan.

12. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti in o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava.

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti uslužbenca uprave za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka ali za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

13. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občine odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje.

14. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

15. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku. Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

16. člen

O upravnih stvareh iz izvirne ter prenesene državne pristojnosti lahko vodi postopek in v njem odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev, ki ima predpisano izobrazbo in strokovni izpit iz upravnega postopka. Vrsto in stopnjo izobrazbe ter vsebino strokovnega izpita predpiše vlada.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje odločbe voditi uradna oseba, ki izpolnjuje pogoje za vodenje upravnega postopka po zakonu in statutu občine. Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

17. člen

O izločitvi direktorja občinske uprave in uradnih oseb odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

18. člen

Kabinet župana opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- ~~Delovanje~~ delovanje župana in podžupanov,
- ~~Protokol~~ protokol in stike z javnostjo,
- ~~Mednarodno~~ mednarodno sodelovanje,
- podeljevanje denarnih pomoči, občinskih priznanj³ in simboličnih nagrad ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

19. člen

Oddelek za splošne zadeve opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- ~~Splošne~~ splošne informacije, sprejem in evidentiranje vlog, zagotavljanje dela glavne pisarne,
- ~~Splošne~~ splošne zadeve: ~~kadrovske zadeve~~, vzdrževanje in upravljanje poslovnih prostorov za delovanje občine ter počitniških kapacitet, ~~strokovna~~ strokovno pomoč krajevnim skupnostim, ~~organizacija~~ organizacijo in ~~administrativno-tehnično~~ priprava pripravo postopkov za občinska priznanja, ~~tajniška~~ administrativna opravila za volitve, vodenje splošnih neopredeljenih upravnih postopkov, ~~nabava~~ nabavo osnovnih sredstev,
- ~~Vodenje~~ vodenje administrativno tehničnih zadev za občinski svet,
- ~~Informacijski~~ informacijski sistem občinske uprave,
- ~~Zaščito~~ zaščito in reševanje ter ~~organizacija~~ organizacijeiranje pomoči in reševanja, skrb za gasilsko dejavnost,
- ~~riprava~~ pripravo ~~razvojnega programa občine in spremljanje gospodarskega razvoja, turizma, drobnega gospodarstva,~~
- ~~Priprava soglasij za prireditve, obratovalnih časov iz pristojnosti občine,~~ vodenje enostavnih upravnih postopkov, zagotavljanje administrativne pomoči ostalim oddelkom,
- ~~nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč,~~
- ~~upravljanje s premičnim premoženjem občine,~~
- ~~pripravo in izvajanje proračuna s področja nalog oddelka~~
- ~~skrb za požarno varnost in organiziranje reševalne pomoči,~~
- organiziranje pomoči in reševanja za primere elementarnih in drugih nesreč.

20. člen

Oddelek za komunalno gospodarske javne službe in prometno infrastrukturo opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadne vode, urejanje, upravljanje in skrb za lokalne javne službe v okviru svojih pristojnosti vodovod, kanalizacijo, plin, ravnanje z odpadki, odlaganje odpadkov,
- skrb za zbiranje in odlaganje ravnanje s komunalnimi odpadki,
- pokopališča, javne površine

³ Drugi odst. 6. čl. Statuta: Občina podeljuje občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

- ~~poslovni prostori in stanovanja v lasti občine~~upravljanje z občinsko infrastrukturo,
- ~~izdajo projektnih pogojev,~~
- ~~urejanje in vzdrževanje vodovodnih in energetskih komunalnih objektov,~~
- ~~področje energetike,~~
- ~~gradnjo, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, javnih poti, rekreacijskih in drugih~~urejanje in čiščenje javnih površin,
- ~~urejanje prometa v občini v skladu z zakonom,~~
- ~~pogrebno in pokopališko dejavnost, organiziranje opravljanja pokopališke in pogrebne službe,~~
- ~~dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,~~
- ~~gradnjo, vzdrževanje, upravljanje in varstvo prometne infrastrukture in prometno varnost, razvoj in investicije na področju prometne infrastrukture,~~
- ~~upravljanje, vzdrževanje in ažuriranje katastra prometne infrastrukture,~~
- ~~izdajo projektnih pogojev, izvedbo odmere in odkupa~~ zemljišč,
- ~~javno razsvetljavo, signalizacijo, gozdne ceste in pločnike,~~
- ~~izdajo soglasij za zapore, varnost v cestnem prometu, sofinanciranje državnih cest,~~
- ~~sodelovanje pri razvoju in sofinanciranju državnih cest na področju občine,~~
- režijski obrat,
- ~~—~~ pripravo in izvajanje proračuna s področja nalog oddelka.

21. člen

Oddelek za ~~stavbna zemljišča~~pravne zadeve in nepremično premoženje opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- ~~pravna pomoč občinski upravi, nudenje pravne pomoči drugim oddelkom občinske uprave,~~
- ~~vodenje upravnih postopkov na drugi stopnji,~~
- ~~kadrovske zadeve,~~
- ~~pravni promet z nepremičninami in evidenca,~~ upravljanje in opremljanje nepremičninega premoženja,
- ~~razvoj in investicije, sklepanje urbanističnih pogodb~~ o opremljanju, izdajo projektnih pogojev, predkupno pravico, za območja stavbnih zemljišč
- ~~koordinacija izdelave lokacijskih načrtov, nakup in prodaja zemljišč, vodenje postopkov~~ postopke parcelacij in komasacij,
- ~~upravljanje z občinskimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostoriskr~~ za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- ~~obračun NUSZ, komunalnega komunalni prispevka,~~
- ~~in komunalnih občinske takse,~~
- ~~pripravo~~ soglasij za prireditve, obratovalnih časov iz pristojnosti občine,
- ~~funkcionalna urejanje pripadajočih zemljišč~~ k objektom,
- ~~programi programe~~ komunalne opremljenosti in pogodbe o opremljanju,
- ~~denacionalizacije~~
- ~~izvedbo lokalnih volitev,~~
- pripravo in izvajanje proračuna s področja nalog oddelka.

22. člen

Oddelek za ~~prometno infrastrukturo~~ opravlja naloge:

- ~~—~~ razvoj in investicij na področju prometne infrastrukture
- ~~—~~ upravljanje, vzdrževanje in ažuriranje katastra prometne infrastrukture
- ~~—~~ izdaja pojektnih pogojev, izvedba odmere in odkupa zemljišč
- ~~—~~ javna razsvetljava, signalizacija, gozdne ceste in pločniki
- ~~—~~ izdaja soglasja za zapore, varnost v cestnem prometu, sofinanciranje državnih cest

- ~~sodeluje pri razvoju in sofinanciranju državnih cest na področju občine.~~

23. člen

Oddelek za okolje ~~in~~, prostor in občinsko redarstvo opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- ~~načrtovanje Prostorski prostorskega razvoja~~ vodenje postopkov za pripravo in sprejem občinskih prostorskih aktov, ~~in~~
- ~~pripravo smernic za izdelavo občinskih in državnih prostorskih aktov,~~
- ~~pripravo strokovnih podlag s področja prostorskega načrtovanja prostorski plan,~~
- ~~pripravo lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi zemljiščav skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov,~~
- ~~Prostorske prostorske ureditvene pogoje, občinske in zasebne lokacijske načrte ter strokovne podlage,~~
- ~~Lokacijske lokacijske informacije, projektni projektne pogoje pogoje,~~
- ~~pripravo potrdil za pridobitev pogojev za parcelacijo na stavbnih zemljiščih,~~
- ~~pripravo dokazil o spremembi namenske rabe zemljišča,~~
- ~~sodelovanje v postopku izdaje gradbenih in uporabnih dovoljenj,~~
- ~~pripravo gradiv za postopek imenovanja naselij in ulic,~~
- ~~Prostorski varovanje in obnovo spomenikov kulturne dediščine na območju občine Škofja Loka prostorski informacijski sistem,~~
- ~~sodelovanje pri izvajanju investicij na področju obnove spomenikov kulturne dediščine, varstvo okolja~~
- ~~koordiniranje dela Odbora za prenovo,~~
- ~~sodelovanje v Združenju zgodovinskih mest Slovenije,~~
- ~~vodenje postopkov za pripravo aktov o zavarovanju kulturne dediščine lokalnega pomena,~~
- ~~vodenje postopkov za pripravo aktov o zavarovanju naravnih vrednot lokalnega pomena,~~
- ~~vodenje postopkov celovite presoje vplivov na okolje pri pripravi prostorskih aktov, skrb za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,~~
- ~~pripravo programov varstva okolja, poročila o stanju okolja in študij ranljivosti okolja za območje občine Škofja Loka,~~
- ~~prostorski informacijski sistem s področja nalog oddelka,~~
- ~~izvajanje upravnih in strokovnih nalog s področja varstva okolja in ohranjanja narave opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,~~
- ~~okoljski informacijski sistem,~~
- ~~prostorski informacijski sistem s področja nalog oddelka,~~
- ~~pripravo in izvajanje proračuna s področja nalog oddelka,~~
- ~~pripravo razpisne dokumentacije za javna naročila s področja nalog oddelka,~~
- ~~nudjenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,~~
- ~~Varstvo varstvo kulturne dediščine, revitalizacija revitalizacijo mestnega jedra, obnova obnovo kulturnih spomenikov oziroma kulturne dediščine,~~
- ~~Občinsko opravljanje nalog občinskega redarstveredarstva,~~ ki je tudi prekrškovni organ,
- ~~izvajanje drugih upravnih in strokovnih nalog s področja nalog oddelka.~~

24. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge s področja negospodarskih javnih služb ter drugih družbenih dejavnosti, zlasti, ki se nanašajo na razvoj, financiranje, investicije in nadzor:

- na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, glasbenega izobraževanja ter izobraževanja odraslih,
- ustvarja pogoje za razvoj programov in institucij na področju predšolskega in šolskega varstva v občini in njihovo povezovanje,
- omogoča pogoje za razvoj programov tehnične kulture,
- zagotavlja sofinanciranje šolnin nadarjenim mladim s področja glasbe,
- omogoča pogoje za izvrševanje programov športa in rekreacije in skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju športa ter rekreacije,
- opravlja naloge na področju zagotavljanja športne infrastrukture,
- zagotavlja sofinanciranje športnih programov in spodbujanje športno rekreativnih prireditev,
- opravlja naloge na področju kulture,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju kulture,
- zagotavlja storitve pomoči družini na domu ter plačila za družinskega pomočnika,
- spodbuja delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo kulturne, humanitarne, invalidske, socialne in športne programe in za druge organizacije civilne družbe,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področju knjižničarstva,
- načrtuje, koordinira in sofinancira programe za otroke in mladino,
- spodbuja razvoj mladinske politike,
- zagotavlja preventivne programe s področja zasvojenosti v občini,
- sodeluje pri razvoju programov za starejše občane,
- podpira razvoj skupin, ki potrebujejo posebne oblike pomoči in sodelovanja,
- zagotavlja pospeševanje ter organiziranje dejavnosti in programov socialnega varstva ter varstva zdravja,
- zagotavlja pogoje za izvajanje nalog s področja primarnega zdravstva ter lekarniške dejavnosti, izdaja odločbe in podeljuje koncesije,
- financira mrliško pregledno službo na svojem območju,
- koordinira ter usklajuje delovanje zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, s svojega področja dela,
- opravlja naloge v zvezi z dodeljevanjem enkratne denarne pomoči,
- načrtovanje, organiziranje in sodelovanje pri izvajanju prireditev občinskega, medobčinskega in državnega pomena,
- skrbi za zapuščene živali,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja,
- pripravlja in izvaja proračun s področja nalog oddelka Socialnega varstva in skrbstva
- Izobraževanja, otroškega varstva in kulture
- Športa in zdravstva
- Društev in klubske dejavnosti vseh starostnih skupin in družbenih slojev.

25. člen

Oddelek za proračun, ~~in~~ finance in gospodarstvo opravlja zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- upravljanje s finančnim premoženjem,
- Pripravo ~~pripravo~~ in izvajanje proračuna in zaključnega računa,
- Vodenje ~~vodenje~~ računovodstva in financ,
- Obračune ~~obračune,~~
- Naloge ~~naloge~~ v zvezi z vodenjem javnih naročil,
- Blagajniška ~~blagajniška~~ opravila,

- lahko vodi računovodstvo za javne zavode, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina, pripravo strategije razvoja občine ter programskih usmeritev in programov razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- naloge na področju kmetijstva in turizma iz pristojnosti občin, pripravo razvojnega programa občine in spremljanje gospodarskega razvoja, turizma, drobnega gospodarstva.

25.a člen

Režijski obrat se organizira kot oblika zagotavljanja gospodarskih javnih služb v skladu z odlokom, ki ureja gospodarske javne službe.

Organizacija, območje delovanja, delovno področje, financiranje režijskega obrata in drugi elementi, pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe, se uredijo s posebnim odlokom.

25.b člen

Župan in občinska uprava urejata druge lokalne zadeve javnega pomena.

26. člen

Kabinet in oddelki občinske uprave opravljajo strokovne in administrativno tehnične naloge za odbore in komisije občinskega sveta.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Za uslužbenke v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih, sistemizaciji delovnih mest in plačah, ki veljajo za uslužbenke v državni upravi.

28. člen

Župan izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v enem mesecu po sprejemu tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 42/95 in 105/03).

30. člen

Ta akt začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 032-0004/2006

Škofja Loka, dne 18. januarja 2007

**Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave
Občine Škofja Loka (Uradni list Republike Slovenije, št. 69/12)**

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2006

Škofja Loka, dne 6. septembra 2012

**Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave
Občine Škofja Loka (Uradni list Republike Slovenije, št. 11/13)**

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2006

Škofja Loka, dne 4. januarja 2013

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list Republike Slovenije, št. 35/15)**

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2006

Škofja Loka, dne 7. maja 2015

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradno glasilo slovenskih občin, št. _____)**

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 032-0004/2006

Škofja Loka, dne _____ 2017

Župan Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe