

Št. zadeve: 410-657/2020  
Datum: 24. 2. 2021

**PROGRAM DELA**  
**Skupne občinske uprave**  
**občin v Spodnjem Podravju**  
**za leto 2021**

**s prilogami, ki vsebujejo**  
**kadrovski načrt in**  
**finančni načrt s prikazom delitve stroškov**  
**po občinah in po delovnih nalogah**



*Alenka Korpar*

Alenka KORPAR,  
direktorica Skupne občinske uprave  
občin v Spodnjem Podravju

## KAZALO VSEBINE

<b>1. SPLOŠNO .....</b>	<b>3</b>
1.1. NALOGE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE .....	3
1.2. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE .....	5
1.3. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU ..	6
<b>2. UREJANJE PROSTORA .....</b>	<b>8</b>
2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN) – SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN .....	10
2.2. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRT (RPN) .....	15
2.3. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT (DPN).....	15
2.4. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI .....	16
2.5. LOKACIJSKE PREVERITVE.....	27
2.6. PROJEKTI POGOJI IN MNENJA O SKLADNOSTI DOKUMENTACIJE .....	29
2.7. POTRDILA O POGOJIH ZA SPREMEMBO MEJE PARCELE IN SOGLASJA ZA SPREMNIJANJE MEJE PARCELE .....	29
2.8. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE .....	29
2.9. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ .....	30
2.10. URBANISTIČNE DELAVNICE IN PRIPRAVA STROKOVNIH PODLAG .....	30
2.11. DRUGE NALOGE S PODROČJA UREJANJA PROSTORA .....	30
<b>3. VARSTVO OKOLJA .....</b>	<b>31</b>
3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI .....	32
3.1.1. PODELITEV KONCESIJ.....	33
3.1.2. AKTIVNOSTI, VEZANE NA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA IN NADALJNJE OBRATOVANJE OBJEKTOV NA OBMOČJU CERO GAJKE.....	33
3.1.3. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI .....	34
3.2. OSTALI OKOLJSKI PROJEKTI .....	34
<b>4. UREJANJE PROMETA .....</b>	<b>36</b>
<b>5. OBČINSKO INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO.....</b>	<b>37</b>
5.1. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA.....	38
5.2. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE .....	38
5.3. PREVENTIVNO DELOVANJE OBČINSKIH INŠPEKTORJEV NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA .....	39
<b>6. OBČINSKO REDARSTVO .....</b>	<b>40</b>
<b>7. NOTRANJA REVIZIJA .....</b>	<b>43</b>
<b>8. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO.....</b>	<b>45</b>

<b>9. PRAVNA SLUŽBA .....</b>	<b>46</b>
<b>10. PRILOGE.....</b>	<b>47</b>

## 1. SPLOŠNO

Skladno z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, 58/2018, z dne 31. 8. 2018) (v nadaljevanju: ustanovitveni akt SOU SP), Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju SOU SP) lahko opravlja prenesene naloge na enajstih delovnih področjih za 22 občin ustanoviteljic: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale. Skladno z dosedanjimi dogovori z občinami bo SOU SP v letu 2021 izvajala naloge na osmih delovnih področjih.

Ustanovitveni akt SOU SP v več členih določa, da se za SOU SP vsako leto pripravi letni program dela s kadrovskim in finančnim načrtom, v njem pa določi obseg in vrsto nalog ter višino potrebnih sredstev, ki jih bo za njihovo izvajanje zagotovila vsaka občina ustanoviteljica. Program dela in finančni načrt občine ustanoviteljice potrdijo s sklepom županje oziroma župana ter finančne obveznosti do SOU SP vključijo v svoj proračun. SOU SP pred pripravo kadrovskega načrta, finančnega načrta in programa dela preveri, kakšne so potrebe občin ustanoviteljic ter v kakšnem obsegu in na kakšen način se naj v naslednjem letu za vsako posamezno občino izvajajo posamezne naloge.

V točki 1.1. so podani pomembnejši podatki o izvajanju nalog SOU SP, v točki 1.2. so podane nekatere podrobnosti s kadrovskega področja, v točki 1.3. pa s finančnega področja. Izvrševanje nalog SOU SP je vsebinsko podrobneje predstavljeno po posameznih delovnih področjih v nadaljevanju programa dela v točkah od 2. dalje. Izpostavljeni so tudi glavni cilji, h katerim je usmerjeno delo na posameznem delovnem področju, in merljivi kazalniki, s katerimi bo mogoče spremljati doseganje zastavljenih ciljev. Kadrovski načrt in finančni načrt s priložo, v kateri je prikazana natančna delitev stroškov po občinah in po delovnih področjih v skladu z dogovorjenimi ključni delitve stroškov po podatkih z dne 15. 12. 2020, so kot priloge dodani na koncu programa dela.

### 1.1. NALOGE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Skladno z dogovori z občinami bo SOU SP v letu 2021 izvajala naloge na osmih delovnih področjih. To so:

- urejanje prostora:
  - občinski prostorski načrt in prostorske naloge občin od 1. 6. 2018 dalje – vodenje postopka in pripravljane sprememb in dopolnitev OPN, priprava mnenj o skladnosti projekta s prostorskimi akti, priprava projektnih pogojev, priprava potrdil o pogojih za parcelacijo, priprava soglasij k parcelaciji, vodenje lokacijskih preveritev in podobno,
  - občinski podrobni prostorski načrti – planirano vodenje in pripravljane OPPN-jev v skladu s podanimi pobudami,
  - potrdila s področja prostora (potrdila o namenski rabi zemljišč, lokacijske informacije, potrdila s historičnimi podatki o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, dokazila po ZUJF),
  - sodelovanje pri pripravi regionalnih in državnih prostorskih načrtov, ki imajo vpliv na širše območje in so zaradi tega v interesu več občin,
  - aktivno sodelovanje pri pripravi Strategije prostorskega razvoja Slovenije do leta 2050 (SPRS 2050);
- varstvo okolja:
  - ravnanje z odpadki - aktivnosti po zahtevah uradnih institucij, pomoč pri vodenju postopkov in pripravi potrebnih aktov,

- ravnanje z odpadnimi vodami – aktivnosti za pripravo in izvedbo kanalizacijskega sistema, čistilnih naprav, pridobivanje sredstev;
- različni okoljski projekti - aktivnosti za pripravo in izvedbo okoljskih projektov, pridobivanje sredstev;
- urejanje prometa - naloge po potrebah občin in po programu dela SOU SP;
- občinsko inšpekcijsko nadzorstvo – naloge po potrebah občin in po programu dela SOU SP;
- občinsko redarstvo – naloge po potrebah občin in veljavnih predpisih;
- notranja revizija – naloge po programu dela SNRS;
- proračunsko računovodstvo - naloge po potrebah občin in po programu dela SOU SP;
- pravna služba – naloge pravnega značaja po potrebah občin in po programu dela SOU SP.

Pregled nalog, ki se bodo v letu 2021 izvajale za posamezne občine:

OBČINA	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJ. PROMETA	OBČ. INŠP. NADZOR.	OBČ. REDAR.	NOTRANJA REVIZIJA	PROR. RAČUN.	PРАВNA SLUŽBA	SKUPNO ŠT. NALOG ZA SOF.
Cirkulane	X	X	-	X	X	X	-	-	5
Destričnik	X	X	-	X	X	X	X	X	7
Dornava	X	X	X	X	X	X	-	-	6
Duplek	-	X	-	-	-	X	-	-	2
Gorišnica	X	X	-	X	X	X	-	X	6
Hajdina	X	X	-	X	X	X	-	X	6
Juršinci	X	X	-	X	X	X	-	X	6
Kidričevo	-	X	-	X	X	X	-	X	5
Majšperk	X	X	-	X	X	X	-	-	5
Markovci	X	X	-	X	X	X	-	-	5
Ormož	-	-	-	-	X	-	-	-	1
Podlehnik	X	X	-	X	X	X	-	X	6
Središče ob D.	-	-	-	-	X	X	-	-	2
Starše	X	-	-	-	-	X	-	-	2
Sv. Andraž v Sl.g.	X	X	-	X	X	-	X	X	6
Sv. Jurij ob Š.	X	-	-	-	-	X	-	X	3
Sveti Tomaž	-	-	-	-	X	-	-	-	1
Trnovska v.	X	X	-	X	X	X	-	-	5
Videm	X	X	-	X	X	X	-	-	5
Zavrč	X	X	X	X	X	X	-	-	6
Žetale	X	X	-	X	X	X	-	X	6
MO Ptuj	X	X	X	X	X	X	X	X	8
SKUPAJ	17	17	3	16	19	19	3	10	

Za nemoten potek dela na vseh delovnih področjih v SOU SP je poleg strokovnih nalog na posameznem delovnem področju potrebno izvesti številne splošne naloge, vezane na vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela v skupni upravi, oblikovanje sistemskih rešitev in različnih gradiv, skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, reševanje kadrovske zadeve, poročanje občinam in institucijam, odločanje v upravnih stvareh in podobno, kakor je zahtevano z zakonodajo in tudi z odlokom o ustanovitvi. Med splošne naloge spada tudi pisarniško poslovanje, urejanje zadev za zaposlene, priprava investicijske dokumentacije (DIIP, IP), zbiranje ponudb, izdaja naročilnic, priprava pogodb in vodenje postopkov javnega naročanja, priprava raznih poročil, obračun plač za zaposlene, plačevanje računov SOU SP ter izstavljanje e-zahtevkov, priprava odgovorov na novinarska vprašanja in svetniška vprašanja ter podobno. Te aktivnosti zagotavljajo nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU SP in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU SP, se pa obseg in zahtevnost teh aktivnosti povečuje z večanjem števila nalog, večanjem števila občin ustanoviteljic in večanjem števila zaposlenih, vendar vse to istočasno zagotavlja tudi večje ugodnosti za

občine, posebno v luči zadnjih sprememb predpisov, s katerimi se je sofinanciranje za večino občin povečalo.

**Osnovni cilj SOU SP kot celote:**

1. Izvrševanje nalog SOU SP enakopravno, kakovostno, pravočasno in finančno ugodno za vse občine ustanoviteljice.

**Kazalnik za spremljanje doseganja zastavljenega cilja:**

1. Pregled izvajanja nalog in morebitnih problemov.

## **1.2. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE**

Na dan 1. 1. 2021 je bilo na SOU SP zaposlenih 37 javnih uslužbencev za nedoločen čas in ena pripravnica, ob tem pa sta zaposleni še dve višji svetovalki-pravnici za določen čas za čas nadomeščanja začasno odsotnih dveh javnih uslužbenk, ki sta odsotni zaradi porodniškega dopusta. Ob tem sta bila v teku dva javna natečaja za zaposlitev kadra, in sicer za pripravnika-svetovalca za naloge urejanja prometa in višjega svetovalca za naloge proračunskega računovodstva, saj se je javni uslužbenki z 31. 12. 2020 iztekel odpovedni rok. V začetku leta 2021 se je pričel še javni natečaj za zaposlitev pripravnika-svetovalca za naloge pravne službe in javni natečaj za zaposlitev višjega svetovalca za naloge varstva okolja (za delovno mesto, kjer se je odpovedni rok zaposlenega iztekel 1. 2. 2021).

V kadrovskem načrtu za leto 2021 (dodan v Prilogi 1 na koncu programa) je predvidena zaposlitev 43 javnih uslužbencev za nedoločen čas, enega za določen čas za strokovna dela, ki se organizirajo kot projekti z omejenim časom trajanja oziroma zaradi začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas, in možna zaposlitev treh pripravnikov. Skladno z do sedaj izraženimi potrebami občin za potrebe priprave finančnega načrta in programa dela bo realizirano število zaposlenih konec leta 2021 predvidoma skupno 38 javnih uslužbencev za nedoločen čas in trije pripravniki. Kakor vsa leta do sedaj bo omogočena obvezna praksa dijakom in študentom z območja občin ustanoviteljic.

V primeru, da bi se občine naknadno tekom leta odločile za bistvene spremembe vsebine nalog ali za bistveno povečan obseg nalog na katerem od delovnih področij, ki se lahko izvajajo v okviru SOU SP, bo potrebno ustrezno prilagoditi in dopolniti program dela SOU SP, morda tudi kadrovski in finančni načrt (vezano na rebalans proračuna sedežne občine).

V skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev se bodo glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi vsi zaposleni udeleževali raznih oblik strokovnega in funkcionalnega usposabljanja, ki ga pripravljajo razna ministrstva in vladne službe, ustanove in organizacije, ki se ukvarjajo z izobraževanjem. Pri napotitvah na izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje se bo sledilo zahtevam zakonodaje (za novo zaposlene udeležba na usposabljanju za imenovanje v naziv, priprave in izpit iz ZUP, obvezna obdobja usposabljanja za redarje), hkrati pa tudi zahtevam delovnih področij SOU SP, potrebam občin ustanoviteljic in nadgradnji storitev. Pri napotitvah na izobraževanje se bodo upoštevale epidemiološke razmere zaradi širjenja SARS-CoV-2, zato bodo v času širjenja virusa javni uslužbenci napotovali na izobraževanje in usposabljanje na daljavo. Kjer to ne bo mogoče bo napotitev zamaknjena v čas, ko se bodo razmere umirile.

Zaposleni se bodo ob svojem delu še posebej seznanjali z delom svojih sodelavcev, da se bodo lahko nujne naloge v okviru zmožnosti nemoteno izvajale tudi v času odsotnosti posameznikov.

### **1.3. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU**

Način financiranja SOU SP je v skladu z ustaljeno prakso SOU SP in zahtevami zakonodaje natančno zapisan v odloku o ustanovitvi SOU SP v 23., 24. in 25. členu. Sredstva za delovanje Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih v skladu s potrjenim finančnim načrtom za delovanje SOU SP. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za izvajanje nalog samo na področjih, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla v pristojnost skupne uprave.

Finančni načrt SOU SP in program dela je bil pripravljen z naslednjimi izhodišči:

- Skladno z nedavno izraženimi potrebami občin bo na SOU SP v letu 2021 zaposlenih predvidoma skupno 41 javnih uslužbencev, od tega trije pripravniki.
- Plače zaposlenih so bile planirane z upoštevanjem predpisov za zaposlene v javnem sektorju, tudi z upoštevanjem redne delovne uspešnosti.
- Znesek za materialne stroške in nabave je predviden glede na planirano povečanje števila zaposlenih v skupni višini 242.130,00 EUR. Delež načrtovanih materialnih stroškov in nabav v skupnem znesku je 15,70 %, kar je za 4,30 % manj od normiranega deleža stroškov za skupne uprave (s strani MJU priznani normativ je 20 %), ob tem pa je v tem znesku všteti tudi strošek po pogodbi z zunanjo svetovalko za področje varstva osebnih podatkov v skupni višini 13.176 EUR (strošek je glede na porabo vezan na 17 občin in na SOU SP v sklopu splošnih stroškov).
- Zneski za materialne stroške in nabave so bili temeljito preverjeni in v finančni načrt so vključeni samo nujni izdatki. Upoštevani so predvideni stroški, ki izhajajo iz predpisov (na primer plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov), že znane pogodbene obveznosti predvsem za licenčnine, dostope do prekrškovnega, pravnega ter finančnega portala, pokrivanje materialnih stroškov in storitev za delovanje skupne občinske uprave (elektrika, voda, ogrevanje, komunalne storitve, poštna storitve, čistilni material in storitve, papir in drug pisarniški material, gorivo za avto, zavarovanja, telefonske storitve ter podobno), ostali stroški pa so predvideni na podlagi ocene v smislu dobrega gospodarjenja z javnimi sredstvi (stroški za izobraževanje in usposabljanje, službena potovanja in podobno, tudi nadomestitev iztrošenega redarskega vozila Dacia in iztrošenega službenega vozila Modusa, kar bi bilo izvedeno preko najugodnejšega poslovnega najema). Varčevalno so se planirala tudi sredstva za nakupe osnovnih sredstev (nakup nove in posodabljanje obstoječe računalniške strojne in programske opreme, nakup druge opreme, oprema redarjev, ki ni potrošni material in podobno).
- Delitev planiranih stroškov med občine ustanoviteljice je izvedena praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic, kadar vsebina dela to narekuje pa se stroški v skladu z dogovorom med vključenimi občinami delijo tudi glede na dogovorjeni obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino, ali po kombinaciji več načinov, kar je opredeljeno z letnim programom dela in prilogo 4. Za delitev finančnih obveznosti pri nalogah, kjer se za delitev uporablja ključ števila prebivalcev, so bili uporabljeni podatki o številu prebivalcev, ki jih država uporablja za izračun primerne porabe za leto 2021 (ZFO-Ci).
- Pri delitvi materialnih stroškov je bilo upoštevano, kateri stroški po oceni ne nastajajo pri tistih zaposlenih, ki nalog ne opravljajo na sedežu SOU SP, temveč na sedežu posameznih občin – zanje ni stroškov za elektriko, ogrevanje, vodo, čiščenje prostorov, poštnino, telefon, nekatere računalniške licence in naročnine, večino pisarniškega materiala in podobno, zato je bila v izračunu že ustrezno zmanjšana obveznost tistih občin, kjer delajo zaposleni SOU SP; ob koncu proračunskega leta se bo izvedel pregled in poračun glede na dejanske stroške, ki so pri teh zaposlenih nastali.
- K stroškom posamezne naloge je po deležu zastopanosti prištet tudi sorazmerni del stroškov za izvajanje skupnih nalog (naloge vodenja, tajništva, računovodstva in pravne službe za potrebe SOU SP).

- V primeru kakršnih koli večjih sprememb bo znesek v mesečnih e-zahtevkih v skladu z dogovorom z vključenimi občinami ustrezno spremenjen že tekom leta, kakor je bila praksa že v preteklih letih, vsa odstopanja med planom in realizacijo pa bodo natančno izračunan pri poročilu na koncu leta.
- SOU SP sredi decembra pregleda finančno realizacijo za celo leto in izvede poročilo glede na dejanske stroške, ki so nastali pri opravljanju posameznih nalog za vsako posamezno občino, pri tem pa upošteva morebitne prihranke zaradi varčnejšega poslovanja, izpogajanih popustov, nezasedenih delovnih mest, porodniških dopustov, daljših bolniških odsotnosti in podobno.

V oktobru 2020 smo občinam posredovali podatke iz predloga finančnega načrta SOU SP za leto 2021. **Znesek predloga finančnega načrta iz oktobra je znašal skupno 1.554.496,90 EUR (Priloga 3, kolona 2).** V naslednjih mesecih je bilo dogovorjenih nekaj sprememb zaradi želja posameznih občin po spremenjenem obsegu dela na posameznih nalogah ter oblikovan dopolnjeni predlog kadrovskega in finančnega načrta SOU SP, ki je bil 14. 12. 2020 sprejet v okviru sprejemanja proračuna Mestne občine Ptuj. **Znesek sprejetega dopolnjenega predloga finančnega načrta SOU SP, ki je bil sprejet v okviru sprejemanja proračuna sedežne občine, za vseh 22 občin znaša 1.569.391,43 EUR (Priloga 3, kolona 3).** V času obravnave in sprejemanja dopolnjenega predloga finančnega načrta SOU SP za leto 2021 je bilo sprejetih še nekaj odločitev občin, zato je bil **po stanju na dan 15. 12. 2020 izveden nov preračun obveznosti po zadnjih dogovorih v skupnem znesku 1.542.223,27 EUR (Priloga 3, kolona 4),** podatki o zneskih obveznosti posameznih občin in deležih pa so bili navedeni v obvestilih, ki so bila poslana občinam 8. 1. 2021. V vseh treh verzijah je znesek za materialne stroške in nabave ostal enak, višina finančnega načrta pa se je spreminjala samo zaradi sprememb pri številu zaposlenih in s tem pri zneskih za plače. Nobena od občin ni izrazila potrebe po spremembi, zato so navedeni podatki upoštevani kot osnova za program dela SOU SP za leto 2021. Za vse bistvene naknadne spremembe, ki so vezane na program dela in finančni načrt, bosta oba dokumenta lahko ustrezno spremenjena oziroma dopolnjena, že tekom leta pa se bodo e-zahtevki pri večjih spremembah ustrezno prilagajali ocenjeni porabi sredstev. V tabeli je prikazan delež finančnih obveznosti posamezne občine za delovanje SOU SP v letu 2021, pripravljen po zgoraj navedenih izhodiščih in z delitvijo po podatkih na dan 15. 12. 2020.

Občina	Delež v %
Cirkulane	1,86
Destrnik	6,06
Dornava	4,36
Duplek	0,51
Gorišnica	3,57
Hajdina	4,55
Juršinci	3,14
Kidričevo	4,22
Majšperk	1,75
Markovci	3,05
Ormož	1,66
Podlehnik	2,21
Središče ob Dravi	0,74
Starše	1,54
Sv. Andraž v Sl. goricah	4,63
Sveti Jurij ob Ščavnici	2,34
Sveti Tomaž	0,28
Trnovska vas	1,27
Videm	3,97
Zavrč	1,44
Žetale	1,83
MO Ptuj	45,02
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>



V okviru proračuna sedežne občine sprejeti dopolnjeni predlog finančnega načrta SOU SP je podan v prilogi 2, kjer so po proračunskih postavkah prikazana sredstva, potrebna za izvajanje planiranih nalog SOU SP v letu 2021 v predvidenem obsegu. Dodana je obrazložitev, za katere namene se bodo planirana sredstva porabila.

Občine ustanoviteljice bi pri 100 % realizaciji skupnega zneska 1.542.223,27 EUR dobile od države kot sofinanciranje po novem sistemu skupno 824.294,83 EUR - sofinanciranje za posamezne občine med 30 % do maksimalno 55 %, odvisno od števila nalog, prenesenih na SOU SP (Priloga 3, kolona 7), njihov lastni strošek pa bi bil skupno 717.928,44 EUR (Priloga 3, kolona 8). V primeru naše SOU SP, ki ima v povprečju nižje materialne stroške od normiranih 20 %, znaša predvideno povprečno sofinanciranje 53,45 %, sofinanciranje pri posameznih nalogah pa pri faktorju 0,55 na posameznih nalogah sega tudi do 59 % realiziranih odhodkov.

Kakor vsako leto bo SOU SP tudi v letu 2021 do konca marca pripravila za vse občine ustanoviteljice podatke za vlaganje zahtevkov za sofinanciranje delovanja SOU SP v letu 2020. Znesek sofinanciranja države v letu 2021 bo (glede na ocenjeno realizacijo iz leta 2020 v višini 1.353.140,38 EUR oziroma z upoštevanjem izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah iz državnega proračuna 1.336.848,57 EUR) znašal 726.952,14 EUR, SOU SP pa si bo po svojih močeh še dodatno prizadevala, da se bodo nakazila države izvedla čim prej in v enem delu.

## 2. UREJANJE PROSTORA

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju bo v letu 2021 na področju urejanja prostora opravljala za vključene občine naslednje naloge:

- izvajala naloge v zvezi z vodenjem postopkov sprememb in dopolnitev občinskih prostorskih načrtov (občinski prostorski načrt – OPN) ter izvajala dogovorjene aktivnosti za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN,
- izvajala naloge v zvezi z vodenjem postopkov za sprejem občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma sprememb in dopolnitev OPPN,
- izvajala naloge v zvezi z vodenjem postopkov lokacijske preveritve,
- izvajala naloge v zvezi s pripravo in vodenjem postopka za sprejem regionalnega prostorskega načrta (RPN) za povezovalno cesto med mejnim preходом Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož,
- v interesu občin je z namenom strokovne podpore občinam SOU SP vključena v postopek priprave državnega prostorskega načrta (DPN) za umestitev ceste Hajdina - Ormož;
- izvajalo se bo svetovanje s strani občinskih urbanistov in prostorskih planerjev,
- izvajale se bodo naloge občinskega urbanista (zagotavljanje strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora),
- pripravljala in izdajala potrdila o namenski rabi zemljišč, lokacijske informacije, potrdilo o namenski rabi zemljišča s historičnimi podatki o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov ter dokazila občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«,
- pripravljala in izdajala potrdila o pogojih za spreminjanje meje parcele in soglasja za spreminjanje meje parcele,
- pripravljali se bodo projektni pogoji in mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti,
- na območju vključenih občin bomo Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin še naprej posredovali podatke o namenski rabi prostora; po vsakem sprejetem prostorskem aktu (OPN oziroma OPPN) bomo Geodetski upravi RS posredovali spremembe podatkov o namenski rabi prostora,

- v primerih potrebe bo SOU SP sodelovala v postopkih izvedbe javnih natečajev,
- v primeru potrebe se bodo v okviru SOU SP pripravile in vodile urbanistične delavnice – namen teh aktivnosti je pridobitev čim kvalitetnejših urbanističnih in arhitekturnih rešitev posegov v prostor,
- sodelovala pri pripravi pritožb oziroma tožb na dovoljenja, izdana v neskladju z veljavnimi prostorskimi akti;
- sodelovala pri pritožbah oziroma tožbah v zvezi s sprejetimi prostorskimi akti,
- izvajala naloge za Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj,
- za Mestno občino Ptuj sodelovala v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem za Mestno občino Ptuj,
- v interesu občin imela predstavnika v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije in v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije, in se aktivno vključevala v aktivnosti pri pripravi in spreminjanju predpisov s področja urejanja prostora,
- se vključevala v aktivnosti pri pripravi novega prostorskega izvedbenega akta - odloka o urejanju podobe naselij in krajine, ki ga je uvedel Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2); ta odlok se sprejme za območja, kjer je zagotavljanje urejene podobe naselja in krajine posebej pomembno,
- pomagala pri izvajanju nalog, ki jih nalagajo novi predpisi s področja urejanja prostora in dovoljevanja gradenj (na primer pri določanju razvojnih stopenj nepozidanih stavbnih zemljišč),
- se intenzivno vključevala v pripravo Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050,
- pripravljala mnenja na državne prostorske akte,
- redno sodelovala z Upravno enoto Ptuj (enkrat mesečno sestanki za potrebe razreševanja aktualne problematike, z namenom hitrejšega in kakovostnega izvajanja nalog tako na SOU SP kot tudi na upravni enoti),
- opravljala dodatne naloge s področja prostorskega načrtovanja, ki se bodo pri občinah pojavile tekom leta.

V spodnji tabeli je prikazan delež dela za posamezno občino na nalogah urejanja prostora, združeno za vse naloge, za katere so se občine dogovorile in so opisane v nadaljevanju.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,40
Destrnik	3,87
Dornava	3,92
Gorišnica	5,85
Hajdina	5,62
Juršinci	3,50
Majšperk	0,25
Markovci	5,97
Podlehnik	2,70
Starše	4,60
Sv. Andraž v Sl. goricah	1,75
Sveti Jurij ob Ščavnici	3,29
Trnovska vas	1,64
Videm	8,10
Zavrč	2,05
Žetale	1,91
MO Ptuj	41,58
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

SOU SP bo sledila ciljem zagotavljanja kakovostnih storitev tudi v tehničnem smislu. Nadaljevalo se bo s širitvijo uporabe programske opreme SDMS, s katero se izvaja grafična in tekstualna obdelava pobud, ki predlagajo spremembe in dopolnitve OPN. Uporaba

informativskih tehnologij omogoča kakovostnejše poslovanje in bolj približano uporabnikom (fizične osebe, načrtovalski biroji, nosilci urejanja prostora, itd.). Zaposleni na SOU SP z dodatnim lastnim delom zmanjšujejo obseg dela, ki ga morajo opraviti zunanji izvajalci pri pripravi prostorskih aktov, kar prispeva k zmanjšanju obsega in vrednosti pogodbenih del, ki se oddajo zunanjim izvajalcem, to pa prispeva k nižjim stroškom (prihrankom) vsake posamezne občine za izdelavo prostorskih aktov.

#### Osnovni cilji, ki jih želimo doseči:

1. Stalno spremljanje veljavne zakonodaje in usklajevanja, da bodo vsi postopki izvedeni v skladu s predpisi in istočasno izpolnjevali potrebe občin ustanoviteljic.
2. Zagotavljanje ekonomsko ugodnih rešitev za vse občine ustanoviteljice.

#### Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Sprejeti prostorski akti.
2. Prihranek občin.

V nadaljevanju je podrobneje opisano izvajanje posameznih nalog s področja prostorskega načrtovanja.

### **2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN**

Vse občine, vključene v SOU SP na področju OPN-jev, imajo sprejete OPN-je. Nekatere občine so v skladu s svojimi razvojnimi potrebami že izvedle postopke sprememb in dopolnitev OPN (nekateri tudi več postopkov). Postopki, ki so se pričeli pred 1. 6. 2018, še naprej tečejo po določilih Zakona o prostorskem načrtovanju in se bodo skladno z njim tudi zaključili. Postopki, ki so se pričeli po 1. 6. 2018 (tudi tisti, ki se bodo pričeli v letu 2021), bodo tekli po določilih Zakona o urejanju prostora ZUreP-2, morebiti pa tudi že po določilih novega Zakona o urejanju prostora ZUreP-3, ki je konec leta 2020 bil v fazi dopolnjenega osnutka. Pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN zaposleni na SOU SP zmanjšujejo obseg del zunanjih izdelovalcev, kar pa prinaša prihranek občin.

V nadaljevanju je naveden pregled aktivnosti SOU SP v postopkih sprememb in dopolnitev OPN, ki **se v letu 2021 nadaljujejo po določilih Zakona o prostorskem načrtovanju:**

1. obdelava pobud, ki jih stranke podajo za pripravo sprememb in dopolnitev OPN,
2. sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN,
3. aktivnosti v fazi priprave osnutka sprememb in dopolnitev OPN,
4. pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora – k osnutku akta (predhodno se je namesto pojma prvo mnenje uporabljal pojem smernice),
5. pridobitev odločitve ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO),
6. aktivnosti v fazi priprave dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN,
7. del postopka CPVO pred javno razgrnitvijo (kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO: aktivnosti v fazi priprave okoljskega poročila in v fazi preveritve okoljskega poročila na ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja),
8. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO),
9. aktivnosti v fazi priprave in sprejema stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve,
10. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN),
11. pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora – k predlogu akta (predhodno se je namesto pojma drugo mnenje uporabljal pojem mnenje),
12. uskladitev predloga prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN) s pridobljenimi drugimi mnenji (mnenji),

13. pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN) na okolje (če je za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO),
14. sprejem prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta,
15. objava odloka,
16. posredovanje prostorskega akta (sprememb in dopolnitev OPN) pristojnim službam,
17. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu, kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
18. vodenje spisa postopka.

Postopki sprememb in dopolnitev OPN, ki so se pričeli po 1. 6. 2018, tudi tisti, ki se bodo pričeli v letu 2021, bodo tekli po določilih ZUreP-2. V nadaljevanju je naveden pregled aktivnosti SOU SP v postopkih sprememb in dopolnitev OPN, ki **bodo potekali v postopkih po določilih Zakona o urejanju prostora ZUreP-2:**

1. obdelava pobud, ki jih stranke podajo za pripravo sprememb in dopolnitev OPN,
2. priprava izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev OPN (nova faza v postopku glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju): pri pripravi izhodišč vključitev zainteresirane javnosti, istočasno začetek priprave elaborata ekonomike (elaborat ekonomike je tudi novost glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju, več o elaboratu ekonomike glej v 8. točki tega odstavka),
3. sklep o pripravi sprememb in dopolnitev OPN (sprejme ga župan/županja na podlagi izhodišč za pripravo sprememb in dopolnitev OPN),
4. objava sklepa in izhodišč v prostorskem informacijskem sistemu (pred objavo ministrstvo preveri sklep ter prostorskemu aktu dodeli identifikacijsko številko – preveritev sklepa na ministrstvu in dodelitev identifikacijske številke sta novosti glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju),
5. vloga državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na kolje (CPVO), da na podlagi objavljenega sklepa z izhodišči podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov prostorskega akta na okolje,
6. istočasno s podajo vloge državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO: morebitne vloge za pridobitev konkretnih smernic posameznih nosilcev urejanja prostora (kadar splošne smernice ne zadoščajo ali pa to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve ali posebnosti območja urejanja),
7. vloga ministrstvu, da na podlagi mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO (glej peto točko tega odstavka), odloči, ali je treba izvesti CPVO,
8. aktivnosti v fazi priprave osnutka sprememb in dopolnitev OPN: v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost; priprava elaborata ekonomike (ta elaborat je novost v postopku glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju) – z elaboratom ekonomike se v vseh fazah priprave prostorskega akta preverja ekonomičnost načrtovanih prostorskih ureditev (graditev ali dograditev potrebne komunalne opreme, druge gospodarske javne infrastrukture, družbene infrastrukture; ocena investicij in določitev virov finančnih sredstev za izvedbo predhodno navedenega; etapnost izvajanja načrtovanih ureditev, ki se nanašajo na komunalno opremo, drugo gospodarsko javno infrastrukturo, družbeno infrastrukturo),
9. če je zahtevan postopek CPVO: med pripravo osnutka se pripravi tudi okoljsko poročilo,
10. objava osnutka in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je izdelano, če je treba izvesti postopek CPVO) v prostorskem informacijskem sistemu (pred objavo ministrstvo preveri, če je osnutek pripravljen v predpisani obliki),
11. vloga nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenja k osnutku (če je treba izvesti postopek CPVO, se istočasno z vlogo za podajo mnenj k osnutku zaprosi še nosilce iz CPVO postopka, da podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila),

12. če je zahtevan postopek CPVO: po prejemu mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, vloga ministrstvu, da odloči, če je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva njegovo dopolnitev,
13. dopolnjevanje osnutka in okoljskega poročila glede na prejeta mnenja nosilcev urejanja prostora in glede na odločitev ministrstva glede ustreznosti okoljskega poročila,
14. javna razgrnitev in javna obravnava osnutka prostorskega akta (in okoljskega poročila, če je potrebno (okoljsko poročilo je potrebno, ko je treba izvesti CPVO)); ob javni razgrnitvi osnutka se javnost seznanj tudi z morebitnim nasprotjem interesov, kot ga določa predpis, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije (seznanitev z morebitnim nasprotjem interesov je novost v postopku glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju),
15. aktivnosti v fazi priprave in sprejema stališč do pripomb in predlogov javnosti (danih v času javne razgrnitve); sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem/mestnem svetu je elaborat ekonomike,
16. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta: priprava predloga na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov javnosti,
17. vloga nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenja k predlogu akta (če je treba izvesti postopek CPVO se istočasno z vlogo za podajo mnenj k predlogu zaprosi še nosilce iz CPVO postopka, da podajo mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek),
18. v kolikor kljub usklajevanju mnenje določenega nosilca urejanja prostora ostane negativno, se lahko v skladu z 19. členom ZUreP-2 izpelje postopek prevlade javne koristi (do takrat postopek priprave prostorskega akta ne sme preiti v naslednjo fazo; ta postopek prevlade javne koristi je novost v postopku glede na prejšnji postopek po Zakonu o prostorskem načrtovanju),
19. če je zahtevan postopek CPVO: pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje,
20. priprava predloga, usklajenega s pridobljenimi mnenji nosilcev urejanja prostora; v usklajen predlog se vključi posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora na veljavnem zemljiškokatastrskem načrtu (vključi se že sprejete lokacijske preveritve),
21. posredovanje usklajenega predloga (skupaj s spremljajočim gradivom, določenim v 52. členu ZUreP-2) ministrstvu v potrditev: ministrstvo preveri in potrdi predlog s sklepom, nato pa predlog objavi v prostorskem informacijskem sistemu,
22. sprejem prostorskega akta z odlokom občinskega (mestnega) sveta; sestavni del gradiva za obravnavo na občinskem/mestnem svetu je elaborat ekonomike,
23. objava odloka v uradnem glasilu,
24. posredovanje sprejetega prostorskega akta ministrstvu, da ga javno objavi kot veljaven prostorski akt v prostorskem informacijskem sistemu,
25. če je zahtevan postopek CPVO: priprava obvestila o sprejetem prostorskem aktu – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
26. vodenje spisa postopka.

Opomba: Skladno s prehodnimi določbami iz 289. člena ZUreP-2 bi moralo ministrstvo vzpostaviti storitev za elektronsko poslovanje na področju prostorskega načrtovanja do 1. 1. 2021. Do navedenega datuma to ni bilo realizirano, zato se gradiva, za katera ZUreP-2 določa, da jih v prostorskem informacijskem sistemu objavi ministrstvo, še naprej objavljajo na spletnih straneh ministrstva, gradiva, za katera ZUreP-2 določa, da jih v prostorskem informacijskem sistemu objavi pripravljavec, pa se objavljajo na spletnih straneh pripravljavca (to je na spletnih straneh občin). V fazi dopolnjenega osnutka je novi zakon o urejanju prostora ZUreP-3, ki bo to vprašanje na novo določil.

V lanskem letu je SOU SP izvajala aktivnosti za postopke sprememb in dopolnitev OPN za občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Markovci, Podlehnik, Trnovska vas,

Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj. V letu 2021 so na področju sprememb in dopolnitev OPN po posameznih občinah predvidene aktivnosti, ki so podane v nadaljevanju.

#### **Občina Cirkulane**

V teku je postopek drugih sprememb in dopolnitev OPN (za štiri pobude (ta postopek je bil uveden za potrebe širitve gospodarske cone v Dolanah, ker pa so se pojavile še nove razvojne potrebe z veliko prioriteto, je bil sprejet še sklep o spremembah in dopolnitvah prvotno sprejetega sklepa o začetku postopka)). Postopek je v fazi pridobivanja prvih mnenj k osnutku prostorskega akta. Prva mnenja so večinoma pridobljena, manjkata še dve mnenji, ki sta pomembni za odločitev, če je treba izvesti postopek CPVO (manjkata mnenje s področja upravljanja z vodami in mnenje ministrstva za področja gozdarstva, lovstva, ribištva). V usklajevanju z ZRSVN bomo poskušali spremembe OPN prilagoditi na način, da postopek CPVO ne bi bil potreben, saj je trenutno (do prejema mnenja DRSV) le ena sprememba takšna, za katero je v predlagani vsebini zahtevan CPVO. Po prejemu manjkajočih mnenj in odločitve glede potrebnosti izvedbe postopka CPVO bodo nadaljnje aktivnosti postopka drugih sprememb in dopolnitev OPN tekle tako, kot je razvidno v petem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

#### **Občina Destrnik**

V teku je postopek četrth sprememb in dopolnitev OPN (za celotno območje občine). Postopek je v fazi priprave osnutka prostorskega akta. V letu 2021 bodo nadaljnje aktivnosti postopka četrth sprememb in dopolnitev OPN tekle tako, kot je razvidno v petem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

#### **Občina Dornava**

V lanskem letu se je zaključil postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. V kolikor bo občina prepoznala potrebo po nadaljnjih spremembah in dopolnitvah OPN, bodo stekle aktivnosti naslednjega postopka sprememb in dopolnitev OPN. Postopek, ki bi se pričel v letu 2021, bi tekel po določilih Zakona o urejanju prostora ZUreP-2, morebiti pa tudi po določilih novega Zakona o urejanju prostora ZUreP-3, za katerega je bil konec leta 2020 postopek priprave v fazi dopolnjenega osnutka. Aktivnosti postopka po ZUreP-2 so razvidne v šestem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

#### **Občina Hajdina**

Občina Hajdina v letu 2021 načrtuje uvedbo postopka prvih sprememb in dopolnitev OPN (za celotno območje občine). Za ta postopek so obdelane prejete pobude za spremembe in dopolnitve OPN. V teku so aktivnosti za pripravo osnutka prostorskega akta. Postopek, ki bi se pričel v letu 2021, bi tekel po določilih Zakona o urejanju prostora ZUreP-2, morebiti pa tudi po določilih novega Zakona o urejanju prostora ZUreP-3, za katerega je bil konec leta 2020 postopek priprave v fazi dopolnjenega osnutka. Aktivnosti postopka po ZUreP-2 so razvidne v šestem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

#### **Občina Juršinci**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN, ki se nanaša na celotno območje občine (zaključen pa je že postopek drugih sprememb in dopolnitev OPN, nanašajoč se na območje doma starejših občanov v Juršincih). Postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN je v fazi dopolnjenega osnutka prostorskega akta. V teku je priprava strokovne podlage s področja voda, katero je potrebno izdelati na podlagi prvega mnenja nosilca urejanja prostora s področja upravljanja z vodami (za pobudo, nahajajočo v dolini). Po pridobitvi te strokovne podlage bo tekla nadaljnja priprava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno izdelati, ker je zahtevana izvedba postopka CPVO). Nadaljnje aktivnosti postopka sprememb in dopolnitev OPN bodo tekle tako, kot je razvidno v petem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

**Občina Markovci**

V teku je postopek tretjih sprememb in dopolnitev OPN (za celotno območje občine). Poteka priprava osnutka prostorskega akta. Nadaljnje aktivnosti postopka sprememb in dopolnitev OPN bodo tekle tako, kot je razvidno v petem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

**Občina Podlehnik**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. Postopek je v fazi pridobivanja drugih mnenj k predloga prostorskega akta. Manjkata še mnenji nosilcev urejanja prostora s področja razvoja poselitve in s področja upravljanja z vodami. Po uskladitvi s tema dvema nosilcema urejanja prostora sprejme občinski svet prostorski akt z odlokom. Sprejeti prostorski akt bomo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in upravni enoti.

**Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah**

Konec leta 2019 je občinski svet sprejel prve spremembe in dopolnitve OPN. V kolikor bo občina prepoznala potrebo po nadaljnjih spremembah in dopolnitvah OPN, bodo stekle aktivnosti naslednjega postopka sprememb in dopolnitev OPN. Postopek, ki bi se pričel v letu 2021, bi tekel po določilih Zakona o urejanju prostora ZUreP-2, morebiti pa tudi po določilih novega Zakona o urejanju prostora ZUreP-3, za katerega je bil konec leta 2020 postopek priprave v fazi dopolnjenega osnutka. Aktivnosti postopka po ZUreP-2 so razvidne v šestem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

**Občina Trnovska vas**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN (za celotno območje občine). Poteka priprava osnutka prostorskega akta. Nadaljnje aktivnosti postopka sprememb in dopolnitev OPN bodo tekle tako, kot je razvidno v petem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

**Občina Videm**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN (za celotno območje občine). Postopek je v fazi pridobivanja prvih mnenj k osnutku prostorskega akta. Do sedaj je bila večina mnenj uspešno pridobljena, zaustavilo pa se je pri mnenju Direkcije RS za vode, ki je eden od ključnih nosilcev urejanja prostora v poplavno ogroženi občini Videm. Glede na to mnenje in analizo ostalih prvih mnenj se bo občina lahko odločila, s katerimi pobudami oziroma posegi bo postopek sprememb in dopolnitev OPN nadaljevala, še posebej, ker je zahtevan CPVO. Rok za podajo pripomb na seznanitev z dejstvi in okoliščinami glede CPVO je bil zaradi zamujanja mnenja Direkcije RS za vode podaljšan do 31. 3. 2021. Nadaljnje aktivnosti postopka sprememb in dopolnitev OPN bodo tekle tako, kot je razvidno v petem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

**Občina Zavrč**

V teku sta dva postopka sprememb in dopolnitev OPN:

- Postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN (ta postopek se nanaša na spremembo namenske rabe prostora v naselju Hrastovec iz območja z oznako CD (druga območja centralnih dejavnosti) v območje z oznako SS (stanovanjske površine)): V letu 2020 ni bilo aktivnosti za ta postopek. Glede na nov predlog občine za ureditev tega prostora (v območje za turizem) se postopek verjetno ne bo nadaljeval v naslednjo fazo (v fazo predloga), temveč se bo vrnil na začetek – na podlagi nove zasnove območja, skladne z interesi občine.
- Postopek drugih sprememb in dopolnitev (za celotno območje občine): Postopek je v fazi priprave osnutka prostorskega akta. Nadaljnje aktivnosti postopka sprememb in dopolnitev OPN bodo tekle tako, kot je razvidno v petem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

**Občina Žetale**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN (za celotno območje občine). Postopek je v fazi dopolnjenega osnutka prostorskega akta. Za ta postopek ni potrebno izvesti postopka CPVO. Izvedena je bila menjava izdelovalca prostorskega akta. Na podlagi prejetih prvih mnenj k osnutku poteka usklajevanje z nosilci urejanja prostora s področij varstva kmetijskih zemljišč, razvoja poselitve in upravljanja z vodami. Za potrebe uskladitve z nosilcem urejanja prostora s področja upravljanja z vodami je v teku izdelava hidrološko-hidravlične študije. Po izdelavi dopolnjenega osnutka bodo nadaljnje aktivnosti postopka sprememb in dopolnitev OPN tekle tako, kot je razvidno v petem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

**Mestna občina Ptuj**

V teku je postopek četrth sprememb in dopolnitev OPN (za celotno območje Mestne občine Ptuj). Postopek je v fazi osnutka prostorskega akta. Izdelovalec je pripravil prvo verzijo osnutka. Potekal je pregled prejetega gradiva. Po prejemu končne verzije osnutka bomo le-to posredovali v preveritev na ministrstvo. Po objavi osnutka na strežniku ministrstva bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj k osnutku. Nadaljnje aktivnosti postopka sprememb in dopolnitev OPN bodo tekle tako, kot je razvidno v petem odstavku razdelka 2.1 Občinski prostorski načrti (OPN) – spremembe in dopolnitve OPN.

**2.2. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRT (RPN)**

V letu 2020 se je nadaljevala izdelava strokovnih podlag k regionalnemu prostorskemu načrtu za izgradnjo nove navezovalne ceste med mednarodnim mejnim prehodom Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož (lokacije priključitve na predvideno glavno cesto je v naselju Formin, Občina Gorišnica). Investitor (DARS) je v decembru 2020 sprejel odločitev, da bo potrebno pripraviti projektno nalogo za pripravo oziroma novelacijo poplavnih kart, iz katerih bo razvidno kakšne dodatne omilitvene ukrepe bo potrebno predvideti, da bo zagotovljena poplavna varnost glavne ceste. Ne glede na dodatne hidrološko hidravlične analize, se bodo v začetku leta 2021 preostale strokovne podlage k regionalnemu prostorskemu načrtu za izgradnjo nove navezovalne ceste Zavrč-priključek Formin (HC Ptuj-Ormož) predale v pregled oziroma recenzijo. Po potrditvi vseh načrtov in elaboratov se bo pripravil dopolnjen osnutek RPN, ki bo podlaga za izdelavo okoljskega poročila (OPOMBA: že izbran izdelovalec okoljskega poročila, podjetje Matrika ZVO d.o.o., je kljub že izdelani prvi fazi sporočil, da ne želi več sodelovati pri izdelavi omenjene strokovne podlage, zato bo naročnik pristopil k iskanju novega ponudnika). Po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila bo sledila javna razgrnitev dopolnjenega osnutka RPN.

**2.3. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT (DPN)**

Občine v Spodnjem Podravju si že dalj časa vključujejo v aktivnosti pri umestitvi ceste Hajdina-Ormož. Postopek umestitve v prostor z državnim prostorskim načrtom vodi Ministrstvo za okolje in prostor, v postopek pa se s podporo SOU SP za zaščito svojih interesov in za zagotovitev najbolj optimalne variante umestitve vključujejo Mestna občina Ptuj in občine Hajdina, Videm, Markovci, Zavrč, Gorišnica, Ormož in Središče ob Dravi. SOU SP se bo zavzemala za strokovno ustrezno vrednotenje vseh variant.

Vso dokumentacijo in študije (prometno ekonomsko študijo, projektno nalogo in javno naročilo za novo študijo variant ter izdelavo okoljskega poročila) skladno s Programom priprave državnega lokacijskega načrta za glavno cesto na odseku Ptuj-Markovci (Uradni list RS, št. 63/2006) naroča DARS, ki zastopa Republiko Slovenijo, ki je investitor načrtovanih prostorskih ureditev, dela pa po navodilih Ministrstva za infrastrukturo in Ministrstva za okolje in prostor. V postopek se s podporo SOU SP za uveljavitev interesov lokalnih skupnosti



vključujejo predvsem Mestna občina Ptuj in občini Videm ter Markovci, od rešitve pa je odvisna tudi realizacija projekta v občinah Gorišnica, Ormož, Središče ob Dravi in Zavrč. S svojimi predlogi se je vključila tudi Civilna iniciativa za ptujsko obvoznico. SOU SP je strokovna podpora zainteresiranim občinam in skrbi predvsem za pridobivanje informacij o poteku postopka in posredovanje informacij občinam, pripravlja strokovne utemeljitve in predstavitve interesa občin državnim organom in podobno.

Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za infrastrukturo in DARS so pristopili k izdelavi nove študije variant poteka ceste. Pri usklajevanju glede določitve najugodnejše trase je potrebno upoštevati in se uskladiti tudi z interesi Občine Videm, ki je v januarju 2019 sprejela sklep Občinskega sveta, s katerim je izrazila nasprotovanje kakršnemu koli posegu v okolje in prostor na območju Občine Videm, ki bi bil posledica izgradnje obvoznice Mestne občine Ptuj. Imenovana je bila medresorska delovna skupina za preučitev variant, ki jo je ustanovilo Ministrstvo za okolje in prostor, njena naloga pa je sodelovanje pri izboru najbolj ugodne variante. V letu 2021 pričakujemo, da bo dejansko izvršena razširitev komisije z županoma občin Hajdina in Videm ter predstavnikoma ministrstva za zdravje v interesu zaščite zdravja prebivalcev in kot protiutež interesom ostalih nosilcev urejanja prostora, ki ščitijo kulturo, naravo, vode in podobno.

Občine se nikakor ne strinjajo z vključitvijo variante S4 opt v študijo variant, kar je SOU SP tudi jasno zapisala, a se to ni upoštevalo v gradivu, ki je bilo prejeto 30. 11. 2020 za podajo dopolnilnih smernic, za katere je rok 30 dni. SOU SP je konec decembra 2020 podala dopolnilne smernice za vse občine, v njem pa izrazila nasprotovanje občin varianti S4 opt, za Občino Videm tudi nasprotovanje južnim variantam. Vsem občinam je skupno strinjanje z varianto S5. Odziva na dopolnilne smernice še ni bilo.

Na podlagi smernic bodo pripravljavci odločili, katere od obravnavanih variant bodo vključene v študijo variant, SOU SP pa se bo tudi v letu 2021 aktivno vključevala kot strokovni suport občinam v smislu zaščite interesov vseh občin in občanov.

## **2.4. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI**

Na SOU SP se bodo tudi v letu 2021 vodili postopki v zvezi s pripravo in sprejemom občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma v zvezi s pripravo in sprejemom sprememb in dopolnitev OPPN za 15 občin. Del postopkov, ki so v teku, in so se pričeli pred uveljavitvijo nove zakonodaje (ZUreP-2), potekajo po določilih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju. Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPPN oziroma sprememb in dopolnitev obstoječega podrobnega prostorskega akta, ki so bili začeti pred 1. 6. 2018 (**se nadaljujejo po določilih Zakona o prostorskem načrtovanju**):

1. pomoč pri pisanju pobude, ki jo stranka podaja za pričetek izdelave OPPN oziroma za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN,
2. sklep o začetku postopka priprave OPPN oziroma priprave sprememb in dopolnitev OPPN,
3. aktivnosti v fazi priprave osnutka OPPN oziroma osnutka sprememb in dopolnitev OPPN,
4. pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora,
5. pridobitev odločitve ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO),
6. aktivnosti v fazi priprave dopolnjenega osnutka OPPN oziroma dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN,
7. del postopka CPVO pred javno razgrnitvijo (kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO: aktivnosti v fazi priprave okoljskega poročila in v fazi preveritve okoljskega poročila na ministrstvu, pristojnem za varstvo okolja),

8. javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO),
9. Priprava stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve,
10. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN),
11. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora,
12. pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) na okolje (če je za prostorski akt zahtevana izvedba postopka CPVO),
13. uskladitev predloga prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) s pridobljenimi mnenji,
14. sprejem prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta,
15. objava odloka,
16. posredovanje prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) pristojnim službam,
17. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu, kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
18. vodenje spisa postopka.

Postopki, ki so se začeli po 1. 6. 2018, se vodijo po določilih novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2). Pri pripravi OPPN aktivno spremljamo kvaliteto urbanističnih rešitev. V ta namen je MO Ptuj ustanovila tudi Urbanistično komisijo MO Ptuj. Vsi akti na območju MO Ptuj bodo šli že v fazi osnutka v presojo Urbanistične komisije, ki je podala svoje mnenje in po potrebi tudi navodila za popravke akta. Aktivnosti SOU SP v postopku priprave in sprejema OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN, začeti po 1. 6. 2018 (**novi postopki se vodijo po določilih Zakona o urejanju prostora ZUreP-2**):

1. pomoč pri pisanju pobude, ki jo stranka podaja za pričetek izdelave OPPN oziroma za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN medsebojni dogovori med investitorjem in občino,
2. pregled Izhodišč za pripravo OPPN in elaborata ekonomike, vključevanje zainteresirane javnosti,
3. pridobivanje identifikacijske številke v prostorskem informacijskem sistemu,
4. sklep o začetku postopka priprave OPPN oziroma priprave sprememb in dopolnitev OPPN,
5. aktivnosti v fazi priprave osnutka OPPN oziroma osnutka sprememb in dopolnitev OPPN, poziv državnim nosilcem urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje,
6. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora,
7. dopolnitev osnutka OPPN (in morebitna dopolnitev okoljskega poročila (okoljsko poročilo se izdelava, če je zahtevan postopek CPVO),
8. javna objava, razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) in okoljskega poročila (okoljsko poročilo je potrebno, ko je potrebno izvesti CPVO), ob javni razgrnitvi osnutka OPPN se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov,
9. priprava stališč do pripomb in predlogov, danih v okviru javne razgrnitve,
10. prva obravnava in sprejem osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti, javna objava stališč do pripomb,
11. aktivnosti v fazi priprave predloga prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN),
12. objava predloga OPPN in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),

13. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora, če je potrebno izvesti CPVO, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri CPVO, hkrati z mnenjem podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPPN),
14. (če je potrebno izvesti CPVO) vloga ministrstvu, pristojnemu za okolje, da ugotovi, ali so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi,
15. uskladitev predloga prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) s pridobljenimi mnenji,
16. objava predloga OPPN (usklajenega s pridobljenimi mnenji) in okoljskega poročila (če je bilo okoljsko poročilo pripravljeno) v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine),
17. sprejem prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) z odlokom občinskega (mestnega) sveta (druga obravnava),
18. objava odloka v uradnem glasilu,
19. posredovanje prostorskega akta (OPPN oziroma sprememb in dopolnitev OPPN) pristojnim službam in ministrstvu,
20. obvestilo o sprejetem prostorskem aktu, kadar je zahtevana izvedba postopka CPVO – obseg vsebine obvestila je predpisan v Zakona o varstvu okolja,
21. vodenje spisa postopka.

V letu 2021 se bo nadaljevalo vodenje 31 postopkov za pripravo in sprejem OPPN, ki so bili pričetki v preteklem obdobju. To so:

- 2 postopka za Občino Destrnik,
- 1 postopek za Občino Dornava,
- 3 postopki za Občino Hajdina,
- 3 postopki za Občino Markovci,
- 2 postopka za občino Majšperk,
- 3 postopki za Občino Podlehnik,
- 1 postopek za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah,
- 1 postopek za Občino Zavrč,
- 15 postopkov za Mestno občino Ptuj,

ob tem pa za nekatera območja, za katera je v skladu z določili OPN posameznih občin zahtevana izdelava podrobnih prostorskih aktov, že potekajo razgovori o morebitnih začetkih novih postopkov za izdelavo OPPN. Tekom leta se bo izkazalo, kje se bo izdelava novih aktov še pričela. Število pričetih OPPN-jev bo odvisno od javnega interesa ali interesa investitorjev, saj se postopek lahko prične na pobudo občine in je v javnem interesu, ali pa na pobudo privatnih investitorjev.

V nadaljevanju so po občinah navedeni posamezni že pričetki postopki z imenom in opisom postopka.

### **Občina Destrnik**

**1. OPPN za območje EUP D 7 Dom za ostarele Zasadi** - 30. 6. 2020 je bila podana pisna pobuda Občine Destrnik za pričetek postopka izdelave OPPN za Dom za ostarele Zasadi v Občini Destrnik. Občina Destrnik je izbrala izdelovalca OPPN. Gradivo za izhodišča, ki se bo delno korigiralo. Posredovana so bila obvestila vsem lastnikom na območju OPPN o možnosti udeležbe v postopku. Izdelano je gradivo za Izhodišča, ki so javno objavljena. Pridobljena je ID številka ter mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov plana k OPPN in konkretne smernice. Pridobljena je Odločba MOP, da ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje. V izdelavi je elaborat premestitve in mehanske zaščite obstoječega energetskega voda, ki poteka na območju gradnje objekta. Po pridobitvi elaborata se bo dokončala faza osnutka OPPN in pridobila prva mnenja. Nato sledi nadaljevanje postopka v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

- 2. OPPN za območje EUP JV7 Športni park Janežovski Vrh** - Z dnem 13. 6. 2020 je stopil v veljavo Sklep o razveljavitvi Sklepa o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del naselja Janežovski Vrh, območje JV7 "Športni park Janežovski Vrh", št. 3500-2/2020-2, z dne 10. 6. 2020, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 29/2020. 30. 6. 2020 je bila podana pisna pobuda občine Destrnik, za pripravo OPPN za pričetek postopka izdelave OPPN za EUP JV7 Športni park Janežovski Vrh. Občina Destrnik je izbrala izdelovalca OPPN. Izdelano je gradivo za izhodišča, ki se bo delno korigiralo. Pridobljena je ID številka ter večina mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov plana k OPPN in konkretne smernice. Po pridobitvi trenutno manjkajočega mnenja in konkretnih smernic Direkcije za vode (MOP) bomo zaprosili za Odločbo MOP, ali je potrebno izvesti postopka celovite presoje vlivov na okolje. Po pridobitvi Odločbe MOP, da ni treba izvesti postopka celovite presoje vlivov na okolje, bo izdelan osnutek OPPN ter se bodo pridobila prva mnenja. Nato sledi nadaljevanje postopka v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

#### Občina Dornava

- 1. Občinski podrobni prostorski načrt za del EUP ME14 – občina Dornava** Pobuda je bila podana v septembru 2020 s strani lastnika zemljišč g. Petka, ki želi na svoji parceli izgraditi stanovanjsko hišo. Pobudniku je bil pojasnjen potek postopka OPPN, prav tako potekajo dogovori z Občino Dornava. Opravljeni so bili razgovori z lastniki območja OPPN, pobudnikom in občino ter oblikovana skupna stališča o poteku nadaljevanja postopka OPPN. Nato sledi nadaljevanje postopka v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

#### Občina Hajdina

- 1. Občinski podrobni prostorski načrt za območje Slovenja vas – Košaki** – Naloga je bila pričeta v letu 2008. Sklep o pričetku postopka priprave prostorskega akta je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 19/08. Izbrani izdelovalec OPPN je bila družba INGeko, d. o. o., Murska Sobota, ki je pričela z izdelavo osnutka OPPN, a izdelave zaradi pomanjkanja soodvisnih podatkov niso mogli zaključiti. Investitorju je bila večkrat podana pisna pobuda, da se naloga zaključi, saj z njegove strani v tem obdobju ni bila izvedena nobena aktivnost, po naših podatkih se je menjal tudi lastnik. Na pobude SOU SP nikoli ni prejela odgovora, zato bomo lastnika ponovno pozvali da se dokončno izjasni o svojih namerah in se nato o problematiki še posvetovali z vodstvom občine. V primeru prekinitve naloge bo nato sledil še preklic sklepa o pričetku priprave OPPN, ki je bil objavljen v uradnem glasilu.
- 2. Občinski podrobni prostorski načrt za del območja PD-P10-P2/1** –v maju 2019 je bila podana vloga za presojo o potrebnosti izdelave OPPN. Opravljen je bil sestanek s pobudniki, predstavniki Agrarne skupnosti Slovenja vas, Vaškim odborom in vodstvom Občine Hajdina. Izbran je bil izdelovalec, ki je pripravil Izhodišča za pripravo OPPN. V gasilskem domu Slovenja vas je bila izvedena javna predstavitev izhodišč za pripravo OPPN, katere so se udeležili lastniki parcel v območju OPPN, vaški odbor in zainteresirana javnost. Izvedenih je bilo tudi več usklajevalnih sestankov na Občini Hajdina, po dokončno sprejeti varianti poteka ceste v območju, so se Izhodišča za pripravo OPPN zaključila in potrdila s Sklepom o pričetku postopka izdelave OPPN. Pridobljena je ID številka ter mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov plana k OPPN in konkretne smernice. Pridobljena je odločitev, da je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. Na MOP je bil posredovan Ugovor z obrazložitvijo. V kolikor bo ugovor upoštevan, bomo faze OPPN nadaljevali brez postopka CPVO. V kolikor ugovor ne bo sprejet, mora investitor izvesti postopek CPVO, rezultate pa bo potrebno upoštevati v nadaljnjih fazah izdelave OPPN.

- 3. Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora ZH07- Zgornja Hajdina 1-območje doma starostnikov** Pobuda je bila podana v avgustu 2020 s strani SPIK ING d. o. o. po pooblaščenju Umarh d. o. o., ki je tudi načrtovalec tega OPPN. Investitor je izbral izdelovalca OPPN, podjetje Umarh d. o. o. Izdelovalec je koncem januarja 2021 izdelal podlago za izdelavo OPPN na podlagi izdelane idejne zasnove podjetja Reichenberg arhitektura d. o. o. iz Maribora. Na koordinacijskem sestanku dne 26. 1. 2021 v prostorih SOU SP (prisotni investitor, izdelovalec OPPN, predstavnika občine Hajdina in predstavnika pripravljavca) je dogovorjeno, da se pred nadaljevanjem postopka dosežejo preliminarni dogovori z ZVKDS po vprašanju oblika streh ter z komunalnimi službami in občino Hajdina po vprašanju priključevanja na lokalno cesto, dovozov, intervencije, dovoza in odvoza smeti, pločnikov in javne razsvetljave. Na podlagi usklajevanj bomo nadaljevali postopek skladno z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

#### Občina Markovci

- 1. Spremembe in dopolnitve MLN za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci** - v dogovoru z Občino Markovci smo nadaljevali s postopkom. V letu 2017 se je pričela pripravljati projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MLN. Projektna naloga za SD MLN je bila že v letu 2017 predstavljena na seji Občine Markovci in na seji MS MO Ptuj, v novembru 2020 pa je bila dopolnjena in usklajena verzija sprejeta na seji MS MO Ptuj in na seji OS Občine Markovci. V januarju 2021 smo poslali poziv za zbiranje ponudb za izdelavo SD MLN in elaborata ekonomike več izdelovalcem prostorskih aktov. Do 15.1.2021 smo prejeli dve popolni ponudbi, tretji ponudnik nas je z dopisom obvestil da ne bo podal ponudbe. Ponudbe smo preučili in nato v sodelovanju z Občino Markovci izbrali najugodnejšega ponudnika (OSA ARHITEKTI v sodelovanju z mag. Miro Vizovišek Motaln (načrtovalko osnovnega MLN). Pripravlja se tripartitno pogodbo o projektiranju, ki jo bosta podpisali obe občini – v skladu z določenimi deleži kritja stroškov. Nato se bo pričel postopek izdelave Izhodišča za pripravo SD MLN in javna razgrnitev le teh. Sledi nadaljevanje postopka v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).
- 2. OPPN za območje Markovci – območje ob glavni cesti (EUP MA02)** - pobuda je prišla s strani privatnih investorjev, v aprilu 2018 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Privatni naročniki še morajo izbrati izdelovalca OPPN in z njim skleniti pogodbo. Po prejetju osnutka OPPN ga bomo razposlali v pridobivanje smernic, nato sledi izdelava dopolnjenega osnutka in javna razgrnitev akta ter javna razprava. To je postopek, ki poteka po določitih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju.
- 3. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta obrtne cone Novi Jork Markovci - za enoto 29** – Pobuda za začetek postopka je prišla od dveh pobudnikov julija in septembra 2020. Vsi lastniki so obveščeni o začetku postopka in so povabljeni k sodelovanju v postopku sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Idejne zasnove nove ureditve niso priložene. V teku je postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za območje Občine Markovci, zato obstaja možnost, da se za območje zazidalnega načrta obrtne cone Novi Jork Markovci v spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta določijo prostorsko izvedbeni pogoji za ureditev predmetnega območja zazidalnega načrta. V tem primeru postopek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ne bi bil potreben. Odločanje o nadaljevanju postopka je v teku.

**Občina Majšperk**

1. **Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora MA9 in del enot urejanja prostora MA8, M11 IN MA17 – Majšperk** – pobuda je prišla v januarju 2020 s strani občine Majšperk, opravljen je bil tudi usklajevalni sestanek na Občini in izbor izdelovalca OPPN - Umarh d. o. o.. V nadaljevanju so se izdelale strokovne podlage v dveh variantah, po potrditvi izbrane variante so se pripravila Izhodišča za pripravo OPPN. Izhodišča je županja potrdila s Sklepom o pričetku izdelave OPPN, s strani MOP je bila pridobljena identifikacijska številka, pod katero se vodi postopek priprave OPPN. Nato je bil izdelan osnutek OPPN. V postopku je pridobivanje odločbe o CPVO in konkretnih smernic. Sledi nadaljevanje postopka v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).
2. **Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora MA21 - občina Majšperk** - pobuda je prišla v novembru 2020 s strani privatnega investitorja, opravljen je bil tudi usklajevalni sestanek na Občini in izbor izdelovalca OPPN - Umarh d. o. o.. V nadaljevanju so se izdelale strokovne podlage v dveh variantah, po potrditvi izbrane variante so se začela pripravljati Izhodišča za pripravo OPPN. V tem času je prispela še dodatna pobuda lastnikov zemljišč v sosednjem območju – EUP MA22, ki se želijo pridružiti k izdelavi OPPN. Občina se s pobudo strinja, trenutno so v pripravi dopolnjena Izhodišča za pripravo OPPN za EUP MA21 in MA22. Načrtuje se javna razgrnitev v februarju, nato pa nadaljevanje postopka izdelave OPPN. Sledi nadaljevanje postopka v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

**Občina Podlehnik**

1. **Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora PO5 v Občini Podlehnik**  
Občina Podlehnik je v juliju 2019 podala pobudo za pričetek postopka izdelave OPPN. Izbran je bil izdelovalec, ki je pripravil Izhodišča za pripravo OPPN. V juliju je bila izvedena javna predstavitev izhodišč za pripravo OPPN, katere so se udeležili lastniki parcel v območju OPPN in zainteresirana javnost. Pripravljen je bil Sklep o pričetku postopka izdelave OPPN, pridobljena je bila identifikacijska številka pod katero se vodi postopek priprave OPPN. Pripravlja se osnutek OPPN, sledi prevera o potrebnosti izdelave CPVO postopka, pridobivanje konkretnih smernic in nato priprava dopoljenega osnutka. Sledi pridobivanje mnenj k dopolnjenemu osnutku in javna razgrnitev akta z javno razpravo. Pred nadaljevanjem postopka so se s strani občine vodili razgovori s potencialnimi investitorji, kar je vodilo v manjše korekcije OPPN. Prav tako se je s strani občine pridobilo mnenje svetovalca za okolje in prostor glede ustreznosti predvidne prostorske rešitve. Nadaljevanje postopka bo potekalo v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).
2. **Spremembe in dopolnitve OLN za južni del območja P21-S1/1 v naselju Podlehnik**  
Občina Podlehnik je v juliju 2019 podala pobudo za pričetek postopka izdelave SD OLN. Izbran je bil izdelovalec, ki je pripravil Izhodišča za pripravo SD OLN. V juliju je bila izvedena javna predstavitev izhodišč za pripravo SD OLN, katere so se udeležili lastniki parcel v območju in zainteresirana javnost. Pripravljen je bil Sklep o pričetku postopka izdelave SD OLN, pridobljena je bila identifikacijska številka pod katero se vodi postopek priprave SD OLN. Pripravlja se osnutek SD OLN, sledi prevera o potrebnosti izdelave CPVO postopka, pridobivanje konkretnih smernic in nato priprava dopoljenega osnutka. Sledi pridobivanje mnenj k dopolnjenemu osnutku in javna razgrnitev akta z javno razpravo. Nadaljevanje postopka bo potekalo v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).
3. **Občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja prostora PO04 (urbana soseska) v Občini Podlehnik** - Občina Podlehnik je v novembru 2020 podala pobudo za

pričetek postopka izdelave OPPN. Izbran je bil izdelovalec – ZEU d. o. o., ki je pripravil osnutek Izhodišč za pripravo OPPN. V februarju se načrtuje izvedba javne predstavitve izhodišč za pripravo OPPN, katere se bodo udeležili lastniki parcel v območju OPPN in zainteresirana javnost. Nadaljevanje postopka bo potekalo v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

### **Občina Sveti Andraž**

**1. OPPN za EUP VI13 Vitomarci – stanovanjska soseska** – pobuda je prišla s strani privatnih investitorjev v januarju 2020, izbran je izdelovalec OPPN, podjetje Arhitekt Šmid d. o. o. Usklajene so strokovne podlage z občino, investitorjema in načrtovalcem. Na podlagi 2. odstavka 118. člena ZUreP-2 se postopek izdelave predmetnega OPPN vodi brez izdelave in predstavitve gradiva za izhodišča, saj usklajen predlog odloka vsebuje celovite usmeritve za pripravo predmetnega OPPN. Pridobljena je ID številka. Sklep o pripravi OPPN je objavljen v uradnem glasilu, kjer je skupaj z osnutkom OPPN objavljen na spletni strani občine. V postopku je pridobivanje mnenj pristojnih mnenjedajalcev o verjetnosti pomembnejših vplivov plana k OPPN in konkretne smernice. Sledi nadaljevanje postopka v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

### **Občina Videm**

V Občini Videm sta še dve območji, za kateri bo skladno z določili OPN potrebno izdelati podroben prostorski akt, ko bosta občina ali privatni investitor zanj izrazila interes. Gre za območje EUP PB05 – območje namenjeno stanovanjski gradnji (SK) in območje EUP VI03 – območje namenjeno centralnim dejavnostim, kjer je možno umestiti večji javni objekt.

### **Občina Zavrch**

**1. OPPN za območje P24-S1/1 Zavrch (stanovanjska pozidava)** - v letu 2009 je bila podana pisna pobuda družbe Galeot d. o. o., Ljubljana, za pripravo OPPN za območje, pozidano z enostanovanjskimi stavbami. Investitorju je bila večkrat podana pisna pobuda, da se naloga zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost. Veljavni predpisi o načrtovanju prostora takšnih primerov ne predvidevajo, zato naloge brez pisnega soglasja pobudnika ni mogoče zaključiti. Na pobudo SOU ni nikoli prejela odgovora, po javno dostopnih podatkih pa bi naj družba Galeot d. o. o. pristala v stečajju. V primeru prekinitve te naloge ni potreben preklic sklepa o pričetku priprave OPPN, saj leta še ni bil izdelan niti sprejet ter objavljen v uradnem glasilu občine. V februarju je načrtovan sestanek z vodstvom občine, kjer se bomo dogovorili kako nalogo zaključiti.

### **Mestna občina Ptuj**

#### **a) Prostorski akti v izvajanju:**

**1. OPPN za EUP CE 23 – ob Osojnikovi cesti – severno** – v maju 2017 je izdelovalec pripravil strokovno podlago v 2 variantah, nato je sledil izbor najugodnejše, ki je bila predstavljena vodstvu MO Ptuj in SOU. Strokovno podlago je obravnavala tudi Urbanistična komisija in k njej podala svoje pripombe. Na osnovi pripomb je izdelovalec v marcu predložil korigirano strokovno podlago v pregled Urbanistični komisiji, ki jo je tudi potrdila. Končna strokovna podlaga je bila javno predstavljena vodstvu MO Ptuj, ki jo je potrdilo. Delni lastnik zemljišč v območju je tudi PSS d. o. o., ki je bil na sestanku junija 2017 na MO Ptuj (in po e pošti) seznanjen s strokovno podlago. Sledila je objava Sklepa o pričetku izdelave OPPN in izdelava osnutka OPPN. K osnutku so bile pridobljene vse smernice, CPVO ni bilo potrebno izdelati. V septembru je PSS podal svoje pomisleke k zasnovi, pristopili smo k usklajevanju in korekciji rešitve, ki bi ustrezala vsem. Gradivo je bilo potrjeno na skupnem sestanku, v nadaljevanju se je izdelal IP priključka na državno

cesto, v mesecu maju 2018 je bilo gradivo javno razgrnjeno, izvedena je bila javna obravnava. Pripravljena so bila Stališča do pripomb, ki so bile podane na razgrnjen osnutek OPPN. Gradivo se na septembrski seji 2018 ni obravnavalo, točka je bila umaknjena.

V skladu z usmeritvami je bilo območje OPPN potrebno preoblikovati. V aprilu 2019 se je zasnova stanovanjska pozidava ob Potrčevi ulici in pozidava območja, ki je v lasti PSS Ptuj d. o. o., ki se je namenila umestitvi stanovanjske pozidave s pripadajočimi parkirišči. Pojavil se je tudi novi lastnik v območju OPPN - VOH d. o. o., ki je kupil zemljišča ob Potrčevi ulici - na tem delu se načrtuje umestitev dveh stanovanjskih objektov. Osrednji del območja ostaja zelen, še naprej je možna vrtičkarska dejavnost. Izdelala se je nova strokovna podlaga, objavljen je bil Sklep o spremembi sklepa o pričetku izdelave OPPN, nato pa smo se s postopkom vrniti na začetek in ga ponovno peljali skozi vse potrebne faze. K aktu so se pridobile dopolnilne smernice, nova CPVO odločba (predhodno smo morali na zahtevo DRSV naročiti Strokovne podlage za rešitev odvodnje površinskih voda iz območja OPPN). Korigiral se je idejni projekt priključka na državno cesto, opravile so se predhodne arheološke raziskave. Takoj po prejemu nove CPVO odločbe je bila izvedena javna razgrnitev akta in izvedena javna obravnava. Pripravljeno je bilo gradivo in Stališča do pripomb, akt je bil v sprejet na prvem branju mestnega sveta MO Ptuj v septembru 2020. V nadaljevanju se je zdelal predlog OPPN, k njemu so se pridobila vsa pozitivna mnenja. Po podpisu dogovora z lastniki v območju OPPN glede prenosa delov zemljišč (cest in uvozov) v javno dobro, se bo akt uvrstil za sprejem na MS MO Ptuj. Postopek bo v nadaljevanju potekal po določilih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju.

2. **OPPN za enoto urejanja prostora CE25 Ptuj - stara vojašnica ob Potrčevi cesti** - v juliju 2016 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, zemljišče je bilo prodano novemu lastniku CP Ptuj. Z lastnikom smo opravil razgovor in od njega tudi dobili pisni odgovor, da do nadaljnjega nima namena pristopiti k gradnji, želi pa, da sklep ostane v veljavi. O svojih nadaljnjih aktivnostih nas bo obveščal.
3. **OPPN za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi** – v aprilu 2017 je Mestni svet Mestne občine Ptuj je sprejel predlog Sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi. Na osnovi sprejetega sklepa je bilo možno z izdelavo OPPN spremeniti namensko rabo prostora - prostora iz IP – površine za industrijo v območja namenjena bivanju. Mestna občina Ptuj je želela na delu območja umestiti stanovanjsko gradnjo namenjeno mladim družinam in socialnemu naselju. Izkazalo se je da načrtovane ideje niso več aktualne, zato je potrebno v skladu z odločitvijo vodstva občine pripraviti razveljavitev Sklepa (hkrati z objavo novega). Potrebno je preučiti prispele pobude in nadaljevati s postopkom, na MO Ptuj moramo preveriti, če je ta lokacija primerna za gradnjo skladiščne hala za potrebe skladiščenja Javnih služb d. o. o. V nadaljevanju bo postopek potekal po določilih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju.
4. **OPPN za enoto urejanja prostora (EUP) "BT16 Ptuj – med cestnim mostom in železniško progo" ter za območje nove ceste med Zagrebško cesto in EUP BT16** - v aprilu 2018 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Izbran je bili izdelovalec OPPN, osnutek je bil razposlan v pridobivanje smernic in pridobivanje odločbe o potrebnosti izdelave CPVO (ne bo potrebno). Akt je bil javno razgrnjen v juliju 2019, izvedena je bila javna obravnava. V oktobru 2019 je bil na terenu izveden usklajevalni sestanek z vsemi lastniki v območju OPPN in vodstvom MO Ptuj, nato se je pripravilo gradivo za sprejem na 1. branju na MS MO Ptuj (Stališča do pripomb in Odlok o OPPN) na decembrski seji, ki pa je bilo umaknjeno. Čakamo na navodila o nadaljevanju postopka, ki bo potekal po določilih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju.



- 5. Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za Center za ravnanje z odpadki Gajke v Spuhlji** - pobuda je prišla v maju 2019 s strani Javnih služb Ptuj d. o. o., izbran je bil načrtovalec – ZUM d. o. o., z njim je sklenjena pogodba, izdelan je geodetski posnetek. V januarju je bil koordinacijski sestanek z Javnimi službami in projektantom. Dogovorjeno je, da Javne službe posodobijo IDZ projekt glede na novonastale okoliščine (preveritev vstopnih količin za predelavo skupaj z odpadki iz Mestne občine Maribor). Korigiran IDZ bo osnova za izdelavo gradiva za Izhodišča o pripravi OPPN. Javne službe trenutno izvajajo izračune različnih variant investicij z ekonomskega vidika. V nadaljevanju bo postopek potekal v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).
- 6. OPPN protipoplavna varnost mesta Ptuja – Umestitev suhega vodnega zadrževalnika na potoku Grajena** – pobuda je prišla s strani MO Ptuj v maju 2019, pripravljena je projektna naloga, izbran izdelovalec in podpisana pogodba. Izbrani geodet je v začetku julija 2019 naredil posnetek območja, ki je bil predan izdelovalcu. Projektant IDZ umestitve zadrževalnika (Ekologika) je izdelal posodobitev načrtov, ki so osnova za izdelavo gradiva za Izhodišča o pripravi OPPN. V nadaljevanju postopka je organiziran sestanek z izdelovalcem protipoplavne študije g. Oberžanom z namenom preveritve izvedbe zadrževalnikov gorvodno na območju ribnikov. Projektant je preveril in narisal posodobljen IDZ, s katerim je preveril in lociral dva suha zadrževalnika. Enega dolvodnega, in enega gorvodnega zaradi protipoplavne zaščite naselja Grajena. Dne 24. 6. 2020 je bil sklican sestanek, kjer so bili prisotni predstavniki OU MO Ptuj, MS MO Ptuj, DRSV, SOU SP in Ekologike. Poudarek sestanka je bil na določitvi načina za pridobitev zemljišč od lastnikov za uresničitev projektov. Omenjen je predlog, da bi se v sklopu OPPN - suhi zadrževalnik na potoku Grajena predvideni dolvodni zadrževalnik dislociral gorvodno in s tem zaščitil tudi naselje Grajena. Dogovorjeno je, da se idejna zasnova posodobi in potrdi s strani DRSV. Na Mestni občini Ptuj so potekali dogovori z izdelovalcem OPPN za iskanje najbolj optimalne variante protipoplavne zaščite mesta Ptuj in naselja Grajena. Dne 23. 12. 2020 je izdelovalka, ga. Vanja Ramšak – Ekologika elektronsko posredovala rezultate dveh variant hidravličnih modelov, glede na izhodišča, ki so bila podana na zadnjem usklajevalnem sestanku (zamik suhega zadrževalnika gorvodno). Rezultati so pokazali, da se nova dovozna cesta prestavi pod pregrado, torej južno od predvidenega suhega zadrževalnika na zračno stran pregrade. Obstoječo cesto na Grajenščak je potrebno odstraniti, saj bi se nahajala na območju suhega zadrževalnika, to pomeni, da bi v času visokih voda bila v območju ojezeritve in s tem poplavljen. Zahtevan je geodetski posnetek obstoječe vzhodne trase ceste v Grajenščak, da se preveri morebitno poplavljanje te ceste in posledično izdelave 3D modela poplavnega območja. Od ga. Ramšak (Ekologika) smo pridobili označeni posnetek območja, ki ga je potrebno dodatno posneti. Opravljeno je usklajevanje z izdelovalcem za izvedbo geodetskega posnetka obstoječe vzhodne trase ceste v Grajenščak. Izdelan je bil geodetski posnetek. Sledi dokončna izdelava nove idejne zasnove. Na podlagi tako izdelane dokumentacije se bo pripravilo gradivo za izhodišča v sklopu faze OPPN. Gradivo se bo skupaj z definiranim načinom pridobitve zemljišč predstavilo občanom na predstavitvi izhodišč za pripravo OPPN na sedežu Četrtna skupnosti, katere se bodo udeležili lastniki parcel v območju OPPN in zainteresirana javnost. V nadaljevanju bo postopek potekal v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).
- 7. Spremembe in dopolnitve OLN za območje P11-P1/2 Industrijska cona - sever** – v aprilu 2019 je bila podana pobuda s strani Javnih služb Ptuj d. o. o., nakar je bilo zaproseno za dostavo idejne zasnove, kjer so tekstualno in grafično prikazane spremembe, ki so predmet SD OLN. Posredovana so bila obvestila lastnikom parcel na območju predvidenega SD OLN o morebitnem interesu udeležbe. Izpostavilo se je vprašanje izvedbe krožišča na Puhovi cesti, ki posega na lastniško parcelo. SOU SP je za potrebe nadaljevanja postopkov, skladno z dogovorom z MO Ptuj, pridobila ponudbe za izdelavo prometne študije, s katero bi se preverilo širina koridorja povezovalne ceste skozi območje obdelave in nujnost gradnje krožišča na Puhovi ulici. Glede morebitne

participacije stroškov pri plačilu izdelave prometne študije je predlog aktivnih lastnikov na območju OPPN, da se Mestna občina Ptuj vključi v financiranje tistega dela OPPN, ki direktno ne vpliva na zemljišča lastnikov. Kasneje se je na podlagi izračunov na OGD ugotovilo, da je koridor predvidene povezovalne ceste med Rogozniško in Puhovo ulico zadostne širine tudi za obojestranski pločnik že v obstoječem OPPN. V teh spremembah in dopolnitvah tudi ne bo potrebno reševati problematike krožišča na Puhovi ulici, saj se bo cesta izvedla le do trenutnih investitorjev in pobudnikov, ki pa imajo vsi dostop iz Rogozniške ceste. Trenutno poteka usklajevanje pobudnikov glede izbire izdelovalca OPPN. Skladno z dogovorom bo pripravljena pogodba o medsebojnih obveznostih. Pogodba o izdelavi SD OLN je usklajena z vsemi investitorji in pripravljena za podpis. Naročniki so bili pozvani, da naj vsak za svoje območje predloži IDZ. Okvirni rok za predložitev IDZjev je 3 mesece. Sledi nadaljevanje postopka v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

#### **8. Spremembe in dopolnitve OPPN za enoto urejanja prostora LV20 Ptuj – Nova vas**

**južno od meniških gozdov (Ljubec)** – konec novembra 2019 je prišla pobuda s strani MO Ptuj (na željo krajanov), županja jo je potrdila. Izbran je izdelovalec SD OPPN (Razvojni center PLANIRANJE d. o. o. Celje). V januarju je bil izveden sestanek z načrtovalcem SD OPPN in ogled terena. Izbran je bil recenzent Hidrološko hidravlične presoje, v februarju je predal recenzijo. Izdelovalec je ugotovil, da je koncept odvodnje meteorne vode načeloma pravilno zasnovan (ponikanje padavinskih voda na lastnih parcelah, predhodno očiščene meteorne vode iz cest in pločnikov se ponikajo v ponikovalnih poljih), vendar je pri dimenzioniranjih uporabljena 2 letna povratna doba. Glede na obsežne padavine v zadnjih letih in občutljivost lokacije je priporočljivo dimenzionirati na povratno dobo 50 ali 100 let. Da bi prišli do natančnih podatkov zmožnosti ponikanja v obstoječi zemljini je v skladu z navedbami v recenzijem poročilu bilo potrebno izvesti nalivalni preizkus na območju OPPN. Pridobilo se je pisno soglasje lastnice parcel, nato pa se je v maju 2020 izvedel nalivalni preizkus. V začetku junija je bilo prejeto zaključno poročilo o izvedbi nalivalnega preizkusa (izdelal: GPROCOCOM d. o. o.), Hidrogeološko poročilo o hidrogeoloških pogojih terena in možnostih ponikanja meteorne vode (izdelanem na osnovi nalivalnega preizkusa) je bilo posredovano g. Ljubcu in mestnim svetnikom.

V nadaljevanju je bil izveden sestanek z izdelovalcem SD OPPN (RC planiranje Celje d. o. o.) in z g. Šomnom – Komunalno podjetje Ptuj), na katerem smo preučili, kako na osnovi prejetega poročila o nalivalnem preizkusu speljati potrebne spremembe in dopolnitve OPPN. S strani izdelovalca OPPN je bilo podano pojasnilo, da bo zadevo potrebno obravnavati širše in preučiti celotno območje, saj so zadeve medsebojno povezane. Pripravili so projektno nalogo, na osnovi katere smo pridobili ponudbe za izdelavo Hidrološko hidravlične analize. Poslali smo tudi odgovor odvetniški družbi, ki zastopa g. Ljubca, glede poteka postopka SD OPPN in nadaljevanja postopka glede na rezultate nalivalnega preizkusa. Trenutno se izdeluje Hidrološko hidravlična analiza, ki bo celovito obdelala problematiko odvodnje meteorne vode na tem območju, in bo sočasno tudi preverila pravilnost izračunov, ki že obstajajo. Firma Hidrosvet d. o. o., ki izdeluje študijo, je opravila terenski ogled, študijo bodo izdelali do konca januarja 2021 in jo po potrebi podrobneje predstavili tudi vodstvu MO Ptuj. G. Ljubcu je poslana e-pošta s katero ga obveščamo o izdelavi študije. Postopek bo potekal v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

#### **9. Občinski podrobni prostorski načrt za del enote urejanja prostora JE11 Ptuj –**

**gospodarska cona 5 (južno od starega rogozniškega pokopališča)** – v novembru 2019 je prišla pobuda s strani podjetja BOLDKOP d. o. o. za razširitev Centra za zbiranje in predelavo gradbenih odpadkov. Predvideva se izgradnja skladišča za shranjevanje tovarnjakov in ostale mehanizacije in razširitev območja. Lastniki parcel v območju novega OPPN so bili pozvani k možnosti udeležbe, potekale so konzultacije o mejah območja obdelave pri izdelavi OPPN, vendar se razen BOLDKOP d. o. o. nihče ni želel

priključiti k izdelavi OPPN. V nadaljevanju se je pripravila projektna naloga in izbral izdelovalec OPPN – Umarh d. o. o., v januarju 2021 so bila razgrnjena Izhodišča za pripravo OPPN. MO Ptuj je podala pripombo, da je potrebno za celotno območje EUP JE11 celovito načrtovati cestno in komunalno infrastrukturo. Lastnike parcel v tem delu EUP smo ponovno pozvali, naj se priključijo k izdelavi OPPN (v prvem pozivu so se izjasnili, da se ne želijo priključiti). V kolikor bo odziv negativen, bo naročnik OPPN v tem delu MO Ptuj. Postopek bo potekal v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

- 10. OPPN na območju CERO Gajke** (delovni naslov) - pobuda je bila podana v januarju 2020 s strani Surovina d. o. o., Maribor. Predstavnike Surovine smo seznanili z dejstvi, ki veljajo na območju predvidenega OPPN. Surovina mora dostaviti idejne zasnove nove gradnje na območju OPPN. V nadaljevanju se bo pripravila projektna naloga in izbral izdelovalec.
- 11. Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora JE13 Ptuj – gospodarska cona 7 (južno in vzhodno od Puhove ulice in njenega podaljška do Dornavske ceste)** – v novembru 2020 je bil lastnikom parcel v območju OPPN poslan dopis s katerim smo jih seznanili z namero Mestne občine Ptuj, da namerava pristopiti k aktivaciji zemljišč v industrijski coni. Zemljišča, ki so v lasti Dujardin d. o. o., so v naravi še nepozidana in neaktivna, po veljavnih prostorskih aktih pa so to stavbna zemljišča, z namensko rabo IG - območje gospodarskih con. Na teh zemljiščih je možno graditi objekte za proizvodne in storitvene dejavnosti s pripadajočimi ureditvami. Pooblaščenec investitorja nam je v januarju 2021 sporočil, da se strinjajo, da pristopijo v izvedbo OPPN-ja. Pripravili smo jim projektno nalogo, za zbiranje ponudb za izdelavo OPPN, ki ga trenutno izvajajo. Po izboru izdelovalca OPPN bomo pričeli s postopkom - pripravil se bo osnutek Izhodišč za pripravo OPPN, nato se načrtuje izvedba javne predstavitve Izhodišč za pripravo OPPN, in potrditev le teh s Sklepom o pričetku izdelave OPPN. Postopek bo potekal v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).

#### **b) Prostorski akti v izvajanju (začeti pred 2016):**

- 1. Spremembe in dopolnitve MLN za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci** - v dogovoru z Občino Markovci smo nadaljevali s postopkom. V letu 2017 se je pričela pripravljati projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MLN. Projektna naloga za SD MLN je bila že v letu 2017 predstavljena na seji Občine Markovci in na seji MS MO Ptuj, v novembru 2020 pa je bila dopolnjena in usklajena verzija sprejeta na seji MS MO Ptuj in na seji OS Občine Markovci. V januarju 2021 smo poslali poziv za zbiranje ponudb za izdelavo SD MLN in elaborata ekonomike več izdelovalcem prostorskih aktov. Do 15.1.2021 smo prejeli dve popolni ponudbi, tretji ponudnik nas je z dopisom obvestil da ne bo podal ponudbe. Ponudbe smo preučili in nato v sodelovanju z Občino Markovci izbrali najugodnejšega ponudnika (OSA ARHITEKTI v sodelovanju z mag. Miro Vizovišek Motaln (načrtovalko osnovnega MLN). Pripravlja se tripartitno pogodbo o projektiranju, ki jo bosta podpisali obe občini – v skladu z določenimi deleži kritja stroškov. Nato se bo pričel postopek izdelave Izhodišča za pripravo SD MLN in javna razgrnitev le teh. Postopek bo potekal v skladu z določili novega Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2).
- 2. OPPN za del območja P11-S2/1 med Dravo in Studenčnico - ob Mlinski cesti** - v na sestanku vseh lastnikov v območju OPPN v letu 2017 smo se dogovorili o nadaljnjem poteku izdelave OPPN. Vsi tisti, ki bodo ostali vključeni v proces izdelave OPPN bi morali podpisati aneks k pogodbi, s katerim se bodo zavezali k sofinanciranju izdelave CPVO in

arheoloških raziskav. S strani DUTB smo v januarju 2017 pridobili podatke o treh novih lastnikih v območju OPPN (kupci premoženja v lasti DUTB). Z lastniki smo opravili sestanek in jih povabili k sodelovanju pri izdelavi OPPN. Zaradi potreb novih lastnikov je bilo potrebno delno spremeniti osnutek OPPN in s tem seznaniti vse naročnike. Naročila se je sprememba osnutka OPPN, ki bo upoštevala potrebe novih lastnikov. Novi lastniki v območju OPPN (kljub predhodnim zagotovitvam) pogodbe niso podpisali, zato jih smo jih v septembru ponovno pozvali naj podpišejo pogodbo, v nasprotnem primeru bo potrebo sprejeti odločitev o nadaljnji usodi akta – nadaljevanje v zmanjšanem obsegu ali prekinitve naloge. Opravljen je bil še dodaten sestanek vseh lastnikov in podžupana, sklep sestanka je bil, da morajo lastniki čim prej podpisati pogodbo z izdelovalcem, nato pa bi se postopek nadaljeval, vendar vse do konca leta 2017 ni prišlo do realizacije, zato se je postavilo vprašanje, ali so njihove namere resne. V nadaljevanju je spremembo osnutka OPPN obravnavala tudi Urbanistična komisija in je k njej podala svoje mnenje in usmeritve. Nato smo povabili (april 2019) vse lastnike v območju in jih seznanili z načrtovanimi spremembami. Kljub večkratnim pozivom o opredelitvi k podpisu aneksa k pogodbi, se več kot polovica lastnikov ni odzvala (v kolikor bi se strinjali s podpisom, je možno z nalogo nadaljevati in nove lastnike vključiti v pogodbo s podpisom aneksa in pripraviti nov delilnik stroškov).

V septembru 2020 smo v dogovoru z vodstvom MO Ptuj, poslali vsem lastnikom v območju dopis, s katerim smo jih dokončno pozvali k sodelovanju, tisti ki nanj NISO odgovorili, se smatrajo za neodzivne in da odstopajo od pogodbe. Dopisu je bila priložena Izjava o sodelovanju, ki so jo morali izpolniti in vrniti. Štirje lastniki so odstopili, ostalim pa smo poslali v predogled končno verzijo pogodbe, ki je v usklajevanju, v začetku februarja pa je predvideno podpisovanje. Najprej se bodo izvedle arheološke raziskave (geofizikalna raziskava s kombinacijo magnetne in georadarske metode in potrebni arheološki testni izkopi na lokacijah s povečanim arheološkim potencialom). Potrebno bo zaprositi za dopolnilne smernice, saj je od prvotne zasnove poteklo že preveč časa. Nato sledi izdelava okoljskega poročila in priprava dopolnjenega osnutka OPPN, sledi javna razgrnitev akta. To je postopek, ki je v teku, poteka po določilih prej veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju.

### **c) Prostorski akti, ki so že dali časa neaktivni:**

1. **OPPN za del območja P11-R4 Terme (apartmajsko naselje II) – do sedaj podana samo pobuda**
2. **OPPN za parcelo št. 827/86, k. o. Rogoznica, v območju P11-P1/2 Industrijska cona (vzhodno od Puhove ceste) – (po OPN v EUP JE -11) – do sedaj podana samo pobuda**

Postopki pri nekaterih OPPN-jih za območje Mestne občine Ptuj so v preteklih letih zastali iz različnih objektivnih razlogov in jih je potrebno zapreti. V letu 2020 smo uspeli zapreti tri take stare akte s sprejetjem Sklepa o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave podrobnega prostorskega načrta (podpisani v februarju 2020). Preostala sta še dva akta, za katera je podana le pobuda, sklep o pričetku pa ni bil sprejet. V letu 2021 bo potrebno najti način kako jih zaključiti.

## **2.5. LOKACIJSKE PREVERITVE**

Lokacijske preveritve so nova naloga po Zakonu o urejanju prostora ZUreP-2, ki od 1. 6. 2018 daje možnost, da se s tem postopkom prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi, dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev in omogoči začasno rabo prostora. Postopek je precej podoben postopku za pripravo in sprejem drugih prostorskih aktov (objava, javna razgrnitev,

javna obravnava, sprejem na seji občinskega/mestnega sveta), le obravnavano območje je manjše. V letu 2021 lahko pričakujemo spremembo ZUreP-2 na področju lokacijskih preveritev, ker je zaradi neusklajenosti GZ in ZUreP-2 potrebno urediti področje legalizacij. SOU SP bo pri svojem delu sledila zakonskim spremembam, kakor hitro bodo te v veljavi.

Postopek lokacijske preveritve se prične in vodi na podlagi podane pobude lastnika, zato števila lokacijskih preveritev v letu 2021 ni mogoče napovedati. Iz leta 2020 so se v novo proračunsko leto prenesli spodaj navedeni postopki:

**Občina Destrnik** – v teku sta dva postopka:

- Pri LP za določitev območja posamične poselitve v Vintarovcih smo izdelovalca elaborata že dvakrat pozvali za dopolnitev elaborata.
- Pri LP za določitev območja posamične poselitve v Ločkem Vrhu čakamo na mnenje DRSV.

**Občina Juršinci** - v teku so trije postopki:

- Pri LP za določitev območja posamične poselitve v Kukavi čakamo še na mnenje za področje varstva voda.
- Pri LP za določitev območja posamične poselitve v Zagorcih čakamo še na mnenje za področje varstva voda.
- Pri LP za določitev območja posamične poselitve v Juršincih je v pripravi sklep o stroških LP.

**Občina Majšperk** – v teku je en postopek:

- Pri LP za določitev območja posamične poselitve na Janškem Vrhu je bil izdan sklep o stroških LP.

**Občina Markovci** – v teku je en postopek:

- LP se je pričel za parcelo na območju OC Novi Jork. Zaradi negativnega mnenja Direktorata za prostor, graditev in stanovanja je bil elaborat dopolnjen, a tudi drugo mnenje je bilo negativno, zato se je investitor z izdelovalcem elaborata dogovoril za spremembo OPPN. Sklep o zavrnitvi lokacijske preveritve bo potrebno sprejeti še na seji občinskega sveta.

**Občina Sveti Jurij ob Ščavnici** - v teku je en postopek:

- Pri LP za določitev območja posamične poselitve v Grabšincih čakamo mnenje DRSV.

**Občina Trnovska vas** - v teku je en postopek:

- Pri LP za določitev območja posamične poselitve v Bišečkem Vrhu čakamo še na mnenje za področje varstva voda.

**Mestna občina Ptuj** - v teku so trenutno tri lokacijske preveritve (pri dveh je pobudnik MO Ptuj, pri eni pa fizična oseba):

- Pri LP za odstopanje od PIP v zvezi s parkirnimi mesti smo prejeli vsa mnenja in so pozitivna. Do 8. 2. poteka javna razgrnitev, za tem je predviden sprejem na MS.
- Pri LP za začasno rabo za namen izgradnje proge za RC modele se preverja možnost na novi lokaciji (EUP BT 15).
- Pri LP za določitev območja posamične poselitve v Mestnem Vrhu je elaborat v usklajevanju z mnenjedajalci.

## **2.6. PROJEKTNI POGOJI IN MNENJA O SKLADNOSTI DOKUMENTACIJE**

Za vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, podane po uveljavitvi ZUreP-2, mora lokalna skupnost podati mnenje glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti. Ta naloga je nova in jo določa Zakon o urejanju prostora ZUreP-2, ki se izvaja od 1. 6. 2018 dalje. Nalogo je na SOU SP preneslo 15 občin (občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj), nanaša pa se na vse postopke pridobivanja gradbenih dovoljenj, ki jih upravna enota vodi za občine, vključene v SOU SP.

Investitorji velikokrat na SOU SP najprej podajo vlogo za izdajo projektih pogojev, ko pa je dokumentacija izdelana pa še vlogo za mnenje glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti.

## **2.7. POTRDILA O POGOJIH ZA SPREMEMBO MEJE PARCELE IN SOGLASJA ZA SPREMNINJANJE MEJE PARCELE**

V ZUreP-2, ki se je začel uporabljati 1. 6. 2018, je določeno, da občina sprejme odlok, s katerim bodo določena območja na katerih bo potrebna pridobitev soglasja za spreminjanje meje parcele. Razlog za uvedbo soglasja občine v upravnih postopkih spreminjanja meje parcele, ki teče na GURS, je stanje na področju sprememb parcelnih mej. Razširjena je namreč praksa, da se v postopkih parcelacij zemljiških parcel ne oblikujejo gradbene parcele, ki predstavljajo zemljišče pod stavbo in funkcionalno zemljišče, ki pripada tej stavbi, ampak se odmerjajo parcele minimalnih velikosti, ne glede na dejansko uporabo prostora. Geodetska uprava ni preverjala skladnosti parcelacij s pogoji za parcelacijo iz prostorskih aktov občin, sodelovanje občine pa v postopku do spremembe zakona ni bilo predvideno. Skladno z novo zakonodajo občina poda soglasje za spremembo meje parcele na območjih določenih s predlaganim odlokom v primeru skladnosti s pogoji za parcelacijo iz prostorskih aktov, v primeru neskladnosti pa z odločbo zavrne. Naloga se izvaja za občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj.

V letu 2021 je predvidena sprememba odlokov o soglasju za spremembo meje parcele v zvezi s parcelacijo na območju razpršene poselitve in drugih območij, za katere je ugotovljeno, da ni potrebe po posebni presoji in izdaji soglasja.

Soglasja za spreminjanje meje parcele se bodo izdajala za občine, ki so že sprejele zgoraj navedeni odlok. Do sedaj so to že izvedle občine Cirkulane, Destrnik, Hajdina, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Trnovska vas, Videm, Žetale in Mestna občina Ptuj. Postopoma se število občin z odloki povečuje in posledično se povečuje tudi število soglasij, ki se morajo izdati na SOU SP.

## **2.8. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE**

V letu 2021 se bodo potrdila s področja urejanja prostora izdajala za 13 občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale ter Mestna občina Ptuj.

Na SOU SP se bodo za vključene občine pripravljala naslednja potrdila in dokazila:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča, ki je potrebno pri vsakem prometu z nepremičninami, odobritvi kredita in podobnem pravnem poslu,

- lokacijske informacije, ki jih potrebujejo investitorji pred pričetkom gradnje oziroma pred pričetkom priprave dokumentacije za gradnjo,
- potrdilo o namenski rabi zemljišča s historičnimi podatki o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, predvsem v letu 2004 in 1993 oziroma pred sprejetjem posameznih prostorskih aktov (potrebuje jih predvsem Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS in investitorji v infrastrukturo),
- dokazilo občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«, iz katerega mora biti razviden natančen datum spremembe namembnosti in vrsta rabe zemljišča pred spremembo namembnosti zemljišča v zemljišče za gradnjo stavb.

## **2.9. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ**

Urbanistična komisija služi kot posvetovalno telo vsakokratnega župana in obravnava vse večje posege v prostor, vse strokovne podlage in urbanistične akte. Za reševanje tekočih (operativnih) zadev se lahko skliče tudi v ožjem sestavu in na daljavo. Urbanistični komisijo Mestne občine Ptuj kot predsednik vodi doc. Aleksander Ostan, ob njem pa je v komisiji še pet članov (dva predstavnika iz SOU SP, arhitektka iz območja MO Ptuj, krajinski arhitekt iz območja MO Ptuj in strokovnjak za promet z Univerze v Mariboru). Strokovno tehnične in administrativne naloge za urbanistično komisijo opravlja SOU SP.

## **2.10. URBANISTIČNE DELAVNICE IN PRIPRAVA STROKOVNIH PODLAG**

V okviru nalog prostorskega načrtovanja se na SOU SP lahko vodijo tudi urbanistične delavnice. Pri reševanju urbanističnih vprašanj se namreč pogosto izrazi potreba po izvedbi urbanistične delavnice, s katero se strokovno prouči situacija in definirajo variantne rešitve. Variantne rešitve se vsestransko preverijo, nato pa se definira optimalna urbanistična rešitev. V izvedbi urbanističnih delavnic za Mestno občino Ptuj sodeluje tudi urbanistična komisija, svetovalec za okolje in prostor doc. Aleksander Ostan pa jih lahko strokovno vodi. Rezultati delavnic se uporabijo kot strokovna podlaga pri pripravi občinskih podrobnih prostorskih načrtov v interesu občine.

## **2.11. DRUGE NALOGE S PODROČJA UREJANJA PROSTORA**

Ob navedenih nalogah se zaposleni SOU SP v interesu občin ustanoviteljic vključujejo tudi na naslednjih nalogah:

### **Strategija prostorskega razvoja Slovenije 2050**

SOU SP se intenzivno vključuje v pripravo Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 (pretekla prizadevanja so obrodila, da je Ptuj v osnutku strategije, ki je javno razgrnjen, ustrezno umeščen v omrežje središč); če Ptuj ne bi bil priznan kot središče ustrezne ravni, bi se zmanjšala dostopnost številnih funkcij tudi za prebivalstvo okoliških občin.

### **Območni razvojni program Spodnje Podravje za obdobje 2021-2027**

SOU SP je v začetku leta 2020 pripravila pripombe na predlog Strateškega dela Območnega razvojnega programa Spodnje Podravje za obdobje 2021-2027, vključevala pa se bo tudi v nadaljnje aktivnosti.

### **Delovanje v komisijah s področja prostora**

SOU SP ima predstavnika v:

- Komisiji za prostor pri Skupnosti občin Slovenije in
- Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije.

V teh združenjih predvsem skrbijo za interese občin s spremljanjem prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje urejanja prostora, ter s podajanjem pripomb in predlogov k zakonodaji. Zaposleni na SOU SP bodo še naprej pripravljali pripombe in predloge k predpisom v interesu lokalnih skupnosti.

#### **Odlok o podobi naselij in krajine**

SOU SP se je s predstavnikom v komisiji vključila v aktivnosti pri pripravi novega prostorskega izvedbenega akta - odloka o urejanju podobe naselij in krajine, ki ga je uvedel Zakon o urejanju prostora ZUreP-2. Ta odlok se sprejme za območja, kjer je zagotavljanje urejene podobe naselja in krajine posebej pomembno. V začetku leta je bilo nekaj sestankov in korespondenca v zvezi z oblikovanjem vsebine vzorca odloka, v času razglašene epidemije pa nadaljnje aktivnosti potekajo v manjši skupini, ostale akterje pa obveščajo o zaključkih.

#### **Priprava odlokov s področja prostorskega načrtovanja**

Nekatere občine so zaznale potrebo po spodbujanju uporabe stavbnih zemljišč. Eden od mehanizmov je tudi taksa za neizkoriščeno stavbno zemljišče, kar lahko občine uredijo z odlokom o taksi za neizkoriščeno stavbno zemljišče. Do sedaj je SOU SP tak odlok pripravila za Občino Videm.

V letu 2021 je predvidena tudi sprememba odlokov o soglasju za spremembo meje parcele v zvezi s parcelacijo na območju razpršene poselitve in drugih območij, za katere je ugotovljeno, da ni potrebe po posebni presoji in izdaji soglasja.

#### **Priprava podatkov in posredovanje na GURS**

Po sprejemu prostorskega akta se namenska raba nekaterih vključenih zemljišč spremeni, zato bo po sprejemu vsakega OPN in OPPN na območju vključenih občin pregledana namenska raba, nova namenska raba se bo evidentirala, podatki pa se bodo posredovali Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin.

#### **Priprava drugih gradiv s podatki s področja urejanja prostora, skladno s potrebami občin**

SOU SP bo v primeru izražene potrebe katere od občin pripravila tudi druga gradiva, predvsem grafične prikaze različnih območij ter različne simulacije (na primer območja industrijske oziroma obrtne cone, šolski okoliši in podobno).

### **3. VARSTVO OKOLJA**

V okviru nalog varstva okolja se bodo na SOU SP izvajale naloge na področju:

- ravnanje z odpadki - aktivnosti po zahtevah uradnih institucij, aktivnosti za pripravo in izvedbo investicijskih in neinvesticijskih projektov, pomoč pri vodenju postopkov, priprava potrebnih aktov,
- ravnanje z odpadnimi vodami – aktivnosti za pripravo in izvedbo gradnje kanalizacijskega sistema, čistilnih naprav, pridobivanje sredstev, poročanje,
- drugi okoljski projekti – aktivnosti za pripravo in izvedbo investicijskih in neinvesticijskih okoljskih projektov, pridobivanje sredstev, poročanje, skrb za kakovost zunanjega zraka za Mestno občino Ptuj - aktivnosti za izvedbo monitoringov obremenjenosti zraka z delci PM2,5, PM10 in drugimi onesnažili, različne okoljske analize in študije ter aktivnosti za izboljšanje stanja,
- zainteresiranim občinam bo SOU SP pomagala pri aktivnostih v zvezi z varstvom okolja, kot je na primer spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, sanacija divjih odlagališč, vključevanje gospodinjestev v redni odvoz odpadkov, nadzor ločevanja odpadkov na izvoru, priklopljanje na javno



kanalizacijo, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, osveščanje javnosti in podobno,

- za potrebe Mestne občine Ptuj SOU SP vodi postopek priprave Občinskega programa varstva okolja za leta 2021–2027, ki ga bo pripravilo Znanstveno raziskovalno središče Bistra.

V spodnji tabeli je prikazan delež dela za posamezno občino na nalogah varstva okolja, združeno za vse naloge, za katere so se občine dogovorile in so opisane v nadaljevanju.

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,21
Destrnik	26,83
Dornava	0,25
Duplek	0,65
Gorišnica	1,63
Hajdina	0,35
Juršinci	0,22
Kidričevo	0,60
Majšperk	0,37
Markovci	0,38
Podlehnik	0,17
Sv. Andraž v Sl. goricah	24,16
Trnovska vas	0,13
Videm	0,51
Zavrč	0,13
Žetale	0,12
MO Ptuj	43,29
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

### **3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI**

Naloge varstva okolja za področje ravnanja s komunalnimi odpadki se bodo izvajale za 17 občin. To so občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj.

Pozornost bo v letu 2021 namenjena nadaljevanju postopka za podelitev koncesije za opravljanje vseh treh obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Cirkulane, Destrnik, Duplek, Kidričevo, Majšperk, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale, aktivnostim v zvezi z zapiranjem odlagališča nenevarnih odpadkov na CERO Gajke, aktivnostim za nadaljnje obratovanje objektov na CERO Gajke (kompostarna, sortirnica, zbirni center in drugo) ter izpolnitev obveznosti po sprejetih sklepih Mestnega sveta Mestne občine Ptuj po izteku veljavnosti odškodninske pogodbe. S svojim delom se bo SOU SP prav tako vključevala v pregledovanje in podajanje pripomb na elaborate o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalci podajajo v obravnavo in potrditev na občinskih svetih občin in Mestni svet MO Ptuj.

V redno delo na tem področju spada tudi spremljanje priprave državne zakonodaje in dajanje pripomb v interesu občin tako neposredno kot SOU SP, preko članstva v različnih komisijah ter preko skupnosti oziroma zvez občin. Vezano na ravnanje z odpadki pa bodo v okviru nalog občinskega inšpekcijskega nadzorstva na SOU SP tekli tudi drugi projekti (vključevanje gospodinjstev v redni odvoz odpadkov, nadzor ločevanja odpadkov na izvoru, spomladanska

akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, sanacija divjih odlagališč, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, osveščanje javnosti in podobno).

V nadaljevanju so natančneje predstavljene aktivnosti pri posameznih nalogah na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **3.1.1. PODELITEV KONCESIJ**

V letu 2021 se bo nadaljeval postopek podelitve koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Cirkulane, Destrnik, Duplek, Kidričevo, Majšperk, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale, saj je podjetje Snaga iz Maribora vložila tožbo na Upravno sodišče zoper odločitev občin o izbiri najugodnejšega ponudnika, to je konzorcija Čistega mesta Ptuj, Javne službe Ptuj in Saubermacher Slovenija (v nadaljevanju: konzorcij). V letu 2020 je SOU SP prejela poziv s strani Upravnega sodišča za predložitev gradiva vezanega na postopek podelitve koncesije in podajo odgovora na vloženo tožbo tožeče stranke, družbe Snaga d.o.o.. Evropski pravni center Maribor (g. Milan Železnik) je pripravil odgovor na tožbo tožeče stranke, SOU SP pa je skupaj z EPC Maribor pripravila vso spisto dokumentacijo za predložitev na Upravno sodišče RS. Občine trenutno še čakajo na odločitev Upravnega sodišča RS. Postopek bo tudi v letu 2021 vodil s strani občin izbrani zunanji svetovalec Milan Železnik iz EPC iz Maribora. SOU SP je v tem postopku zadolžena predvsem za evidentiranje vseh dokumentov, pripravo gradiv za različne institucije, sklicevanje in sodelovanje na sestankih, kontakte z zunanjimi izvajalci in svetovalci, obveščanje občin, korespondenco in druge naloge po zahtevah Strokovne komisije.

V začetku leta 2021 je stekel tudi postopek direktne podelitve koncesije za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Mestni občini Ptuj. Na podlagi tega je potrebno občinske predpise s področja ravnanja s komunalnimi odpadki spremeniti in dopolniti tako, da bodo usklajeni z novim načinom izvajanja zgoraj navedenih gospodarskih javnih služb.

### **3.1.2. AKTIVNOSTI, VEZANE NA ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA IN NADALJNJE OBRATOVANJE OBJEKTOV NA OBMOČJU CERO GAJKE**

V letu 2020 je Mestni svet Mestne občine Ptuj sprejel pomembne odločitve v zvezi s CERO Gajke. Na seji MS MO Ptuj v septembru 2020 je bil sprejet sklep o začetku postopka zapiranja obstoječega odlagališča nenevarnih odpadkov I. faze CERO Gajke in na seji v decembru sklep o soglasju k bonitetam po izteku veljavnosti pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih za izgradnjo CERO Gajke, št. 352-06-4/98-503, z dne 23. 10. 2002, s katerim se v naslednjih treh letih individualne odškodnine zmanjšujejo vsako leto za 25 % in v letu 2024 dokončno odpravijo, z letom 2021 pa se ukine tudi brezplačni odvoz odpadkov. SOU SP je tudi v letu 2021 zadolžena za urejanje pogodbenih obveznosti iz tega naslova, aktivno pa bo sodelovala tudi pri vseh aktivnostih v zvezi s postopkom zapiranja odlagališča, ki je predvideno za drugo polovico leta 2021, in ki so v pristojnosti občine.

Postopek zapiranja odlagališča in ukrepe po zaprtju odlagališča podrobneje obravnava Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16 in 37/18; v nadaljevanju: uredba) v 51., 52., 53., 54., 55. in 56. členu uredbe. Postopek zapiranja odlagališča sproži upravljavec odlagališča, in sicer, ko so izpolnjeni pogoji za zapiranje iz okoljevarstvenega dovoljenja ali preneha odlagati odpadke in začetek zapiranja odlagališča zahteva inšpektorat. Postopek zapiranja odlagališča traja cca. 3 leta, maksimalno do 5 let. Po zaključenih zapiralnih delih mora upravljavec podati na ARSO vlogo za pridobitev OVD za zaprto odlagališče, s katerim se mu določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati še 30 let po

zaprtju odlagališča (npr. izvajanje monitoringov na zaprtem odlagališču; izvajanje drugih predpisanih meritev z zakonodajo; skrb nad delovanjem bakle za izgorevanje odlagališčnega plina in podobno).

Iz leta 2020 se v leto 2021 nadaljuje postopek pridobivanja gradbenega dovoljenja za projekt Nadgradnje CERO Gajke, ki je v osnovi potrebno za izgradnjo vzhodne brežine. Ustrezno urejen naklon vzhodne brežine je potreben za zagotovitev stabilnosti, ki bo omogočila kasnejša zapiralna dela. Sledile bodo s predpisi določene aktivnosti upravljalca CERO Gajke za zapiranje odlagališča nenevarnih odpadkov na CERO Gajke v skladu s sprejetim sklepom Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, pri vseh aktivnostih iz pristojnosti občine pa bo sodelovala tudi SOU SP.

Ob CERO Gajke se v območju okoljske infrastrukture nahajajo še nekatera nezasedena zemljišča, za katera se bo uporaba v prihodnje predvidela skladno s potrebami potencialnih investitorjev.

### **3.1.3. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI**

Skozi celotno leto 2021 bo SOU SP spremljala zakonodajne spremembe s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in posledično po potrebi pripravljala spremembe in dopolnitve obstoječih odlokov in pravilnikov.

Na podlagi spremenjenega načina izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Ptuj, je tako potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve občinskih predpisov s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, ki bodo marca 2021 obravnavani na seji MS MO Ptuj, in sicer:

- Osnutek (predlog) Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Ptuj – predlagan bo skrajšan postopek,
- Osnutek (predlog) Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Ptuj – predlagan bo skrajšan postopek,
- Predlog Pravilnika o spremembah Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Ptuj,
- Predlog Pravilnika o spremembah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Ptuj,
- Osnutek Odloka o koncesiji za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Mestni občini Ptuj.

SOU SP bo sodelovala pri pregledu in pripombah na elaborate o oblikovanju cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v skladu s Sklepom o imenovanju Komisije za preučitev zahtevkov in oblikovanja stališč glede povišanja cen gospodarskih javnih služb, ki ga je sprejela Mestna občina Ptuj. Prav tako bo sodelovala pri pregledu elaboratov tudi v drugih občinah ustanoviteljicah, ki bodo to zahtevale.

### **3.2. OSTALI OKOLJSKI PROJEKTI**

Obsežnejše delo na projektih s področja varstva okolja bo potekalo za štiri občine: Občino Destrnik, Občino Gorišnica, Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Mestno občino Ptuj. Naloge bodo izvajali trije javni uslužbenci. V letu 2021 se predvideva izvedba naslednjih nalog:

- načrtovanje in priprava projektnih predlogov,
- priprava investicijske dokumentacije (DIIP, IP, PIZ),
- povezovanje s potencialnimi projektnimi partnerji,
- priprava vlog za javne pozive in prijave,
- vodenje projektov in sodelovanje v projektih skupinah,
- administrativno spremljanje projektov po odobritvi sredstev in podpisu pogodbe,
- sodelovanje pri usklajevanju projektov za decentralizirano črpanje sredstev,
- vodenje postopkov javnega naročanja (priprava razpisne dokumentacije, analiz in poročil s področja javnega naročanja),
- nadzor nad porabo sredstev in izvajanjem projektov,
- sodelovanje pri pripravi razpisnih dokumentacij,
- priprava vmesnih in končnih projektnih poročil,
- predlaganje novih oblik programov in aktivnosti,
- sodelovanje v projektnih skupinah,
- pridobivanje služnosti za območja, kjer se projekti izvajajo,
- priprava odločb za dodelitev občinskih subvencij,
- urejanje zadev v zvezi z NUSZ-jem,
- sodelovanje pri promocijskih prireditvah občine,
- priprava vsebin za objavo na spletni strani in objavlanje,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov.
- priprava podatkov za posodobitev in vodenje BCP,
- spremljanje podatkov in poročanje v e-turizmu.
- priprava razpisov.

Nekatere že zastavljene konkretne naloge:

- priprava poročil upravičenca za Ministrstvo za okolje in prostor o spremljanju aktivnosti za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja,
- vodenje projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Mestna občina Ptuj, poročanje in pridobivanje sredstev – program EMA, obveščanje prebivalstva glede komunalnega prispevka in priključevanja, spremljanje gradnje
- vodenje razpisa za male komunalne čistilne naprave (MKČN),
- nadaljevanje aktivnosti pri projektih ESCAPE, LAS in podobno,
- sodelovanje v komisiji za odobritev cen javnih gospodarskih služb,
- sodelovanje v ocenjevalni komisiji za ocenjevanje vlog na javne pozive,
- sodelovanje pri pripravi proračuna (načrtovanje porabe sredstev za projekte in načrtovanje prihodkov iz evropskih sredstev),
- naloge v zvezi s pripravo tretjega dela proračuna (NRP),
- druge naloge s področja varstva okolja skladno s potrebami vključenih občin,
- sodelovanje v priprava DGD, PZI dokumentacije za naselje Pacinje, manjši odseki kanalizacije po novih in starih aglomeracijah, ki niso bili zajeti v obstoječem projektu, pridobivanje služnosti.

SOU SP bo skrbela tudi za aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem čistejšega zraka na območju Mestne občine Ptuj. Merjenje kakovosti zraka v centru mesta (merilno mesto pri bolnišnici) je v letih 2017, 2018 in 2019 izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, v letu 2020 pa se je merjenje nadaljevalo v izvedbi ARSO in je postalo za občino brezplačno. V letu 2021 se meritve nadaljujejo z optičnim merilnikom, ki omogoča objavo urnih koncentracij delcev PM<sub>2,5</sub> in PM<sub>10</sub> na internetu na povezavi

[https://www.arso.gov.si/zrak/kakovost%20zraka/podatki/dnevne\\_koncentracije.html](https://www.arso.gov.si/zrak/kakovost%20zraka/podatki/dnevne_koncentracije.html)

SOU SP bo v letu 2021 sodelovala z ARSO tudi v pripravah na vključitev Mestne občine Ptuj v nacionalno stalno mrežo merilnih mest pri ARSO.

Za potrditev negativnih vplivov gostega cestnega prometa v Spuhlji se tam izvajajo meritve delcev PM10 od 1. 1. 2020 izvajajo tudi v Spuhlji. Ob tem so za to območje v letu 2021 predvidene tudi dodatne študije in analize ter aktivnosti za izboljšanje stanja.

V letu 2021 bo SOU SP sodelovala z ZRS Bistra pri pripravi pregleda izvajanja Občinskega programa varstva okolja za Mestno občino Ptuj 2014-2020 ter pred iztekom programskega obdobja zagotovila pripravo dokumenta za naslednje programsko obdobje, v katerem bodo zastavljeni raznovrstni projekti za izboljšanje kakovosti okolja.

Ob tem bo SOU SP tudi v letu 2021 zainteresiranim občinam pomagala pri različnih drugih aktivnostih v zvezi z varstvom okolja, kot je na primer spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, sanacija divjih odlagališč, vključevanje gospodinjestev v redni odvoz odpadkov, nadzor nad priklopjanjem na javno kanalizacijo, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, osveščanje javnosti in podobno. Navedene aktivnosti običajno vodijo občinski inšpektorji in občinski redarji.

#### 4. UREJANJE PROMETA

Na področju urejanja prometa se bodo v okviru SOU SP v letu 2021 opravljale naloge za 3 občine, in sicer za Občino Dornava, Občino Zavrč in Mestno občino Ptuj. Naloge urejanja prometa bosta izvajala dva javna uslužbenca, od tega je eden že zaposlen višji svetovalec z licenco za gradbeni nadzor, postopek za zaposlitev pripravnika-svetovalca gradbene smeri pa je stekel že v letu 2020. Naloge se bodo izvajale glede na dogovorjeni obseg dela.

Skladno s potrebami občin se v okviru nalog urejanja prometa izvaja:

- določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,
- določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,
- določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,
- določitev omejitev hitrosti vozil,
- ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,
- ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,
- določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,
- določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,
- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,
- načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,
- načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
- priprava planov in programov ter izdelava razvojnih načrtov s področja gradbene in cestne dejavnosti,
- sodelovanje pri pripravi predpisov s tega področja,
- vodja del in vodja gradbišča za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte,
- izvajanje gradbenega nadzora za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte,
- samostojna priprava popisov del za cestne odseke, izdelava analiz, poročil in drugih strokovnih gradiv s področja cestne dejavnosti,
- izvajanje postopkov javnih naročil s področja gradbene in cestne dejavnosti, priprava razpisne dokumentacije, analiz in poročil s področja javnih naročil,
- odločanje o ukrepih na področju rednega vzdrževanja ulic, trgov in cest, ob elementarnih nesrečah, izdelava analiz, poročil in strokovnih gradiv za izvajanje teh ukrepov,

- redni pregled in nadzor nad vzdrževanjem javnih površin, ter potrditev mesečnih situacij o opravljenem delu,
- nadzor nad izvajanjem dejavnosti izbirnih gospodarskih javnih služb na področju urejanja in vzdrževanja ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste, urejanja in vzdrževanja javnih tržnih prostorov in javnega potniškega prometa,
- ogled in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest,
- sodelovanje v projektnih skupinah, komisijah in na sestankih,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na prvi stopnji,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Predviden delež dela za leto 2021 je prikazan v naslednji tabeli:

Občina	Delež v %
Dornava	50,00
Zavrč	2,50
MO Ptuj	47,50
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

## 5. OBČINSKO INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

Občinski inšpektorji Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v skladu z zakonodajo in ustanovitvenim aktom SOU SP opravljajo nadzorne naloge in nastopajo kot prekrškovni organ tiste občine, na območju katere se nadzor in ukrepi izvajajo. Vključene so občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

V sledeči tabeli je prikazan predviden delež dela občinskih inšpektorjev po posameznih občinah.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,42
Destrnik	3,90
Dornava	3,94
Gorišnica	5,89
Hajdina	5,65
Juršinci	3,52
Kidričevo	9,58
Majšperk	5,96
Markovci	6,01
Podlehnik	2,71
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,77
Trnovska vas	2,03
Videm	8,15
Zavrč	2,06
Žetale	1,92
MO Ptuj	33,51
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

## **5.1. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA**

V skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonu o inšpekcijskem nadzoru, Zakonu o prekrških in posameznimi občinskimi predpisi se bo izvajal redni tedenski in mesečni ter izredni inšpekcijski nadzor na področju:

- občinskih cest,
- kanalizacije,
- plakatiranja,
- nad enostavnimi objekti oziroma gradnjami, za katere po gradbeni zakonodaji ni predpisano gradbeno dovoljenje,
- zapuščenih vozil,
- vključevanju v redni odvoz in ravnanje s komunalnimi odpadki,
- oskrbi s pitno vodo,
- odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- urejanju pokopališč,
- pokopališki in pogrebni dejavnosti,
- rabe javnih površin,
- turistične takse,
- javnega reda in miru,
- o avto taksi prevozih,
- plovbnega režima na reki Dravi in Ptujskem jezeru
- na podlagi drugih predpisov, ki pooblašča občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

Poudarek inšpekcijskega nadzora bo tudi v letu 2021 predvsem na:

- izdajanju odločb za izvedbo kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijsko omrežje, kjer so zagotovljeni pogoji za priključitev,
- povečanem nadzoru nad občinskimi cestami ( nadzor glede zaraščenosti vegetacije in živih mej, ki služijo kot ograje in ovirajo preglednost udeležencev v cestnem prometu ter nadzor pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikokrat izvajajo brez soglasja občinske uprave),
- gradnji, za katero po gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje,
- nadzoru in sanaciji divjih odlagališč,
- nadzoru nad ravnanjem s komunalnimi odpadki,
- nadzoru o oglaševanju in nad izobeski,
- nadzor podjetij in samostojnih podjetnikov, ki morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista,
- javnega reda in miru.

## **5.2. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE**

Poleg nalog, določenih z veljavnimi predpisi, bo inšpekcija:

- sodelovala v društvu DMOMINS, komisijah in delovnih skupinah s področja cest in prometa,
- sodelovala v delovnih skupinah za pripravo sprememb odlokov in novih odlokov,
- pripravljala odgovore in pojasnila s področja veljavne zakonodaje in problematike na cestah, javnih površinah, komunalnih odpadkov,
- podajala predloge za izboljšanje prometne varnosti,
- sodelovala z republiškim inšpektoratom za okolje in prostor,
- sodelovala z veterinarskim in kmetijskim inšpektorjem,
- sodelovala z republiškim inšpektoratom za ceste,
- skrbela za sprotno sodelovanje upravljavcev cest in izvajalcev rednega vzdrževanja.

Občinski inšpektor je tudi član Komisije občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije. Z aktivnim delom v komisiji se skušajo praktične izkušnje in primeri dobrih praks prenesti v nove predpise, ki jih pripravljajo pristojne institucije. Posledično vsakokratne spremembe zakonodaje vplivajo tudi na občinske odloke, katere je za nemoteno delo inšpekcije potrebno nato čim prej uskladiti z novimi zakonskimi določili. Komisija je tudi pristojna za podajanje pripomb na spremembe zakonodaje. V obravnavi je tako več zakonov, ki predvidevajo prenos pristojnosti nadzora na področju inšpekcije z državne na občinsko raven, na katere bodo s strani komisije podane pripombe, in sicer:

1. sprememba Gradbenega zakona (občinski inšpektorji bi naj po sprejemu sprememb le-te vršili tudi nadzor nad nezahtevnimi objekti);
2. spremembe Zakona o varstvu okolja (nadzor nad izvajanjem predpisov in upravnih aktov, ki jih po ZVO pristojna izdajati občina; nadzor nad izvajalcem občinske gospodarske javne službe iz 233. člena ZVO in njihovimi upravnimi akti; nadzor nad izvrševanjem predpisov, ki jih na podlagi ZVO izda vlada ali minister in se nanašajo na obveznosti izvajalca občinskih javnih služb ali njihovega uporabnika; nadzor nad gradbenimi odpadki do 1 m<sup>3</sup>; itd.);
3. spremembe Zakona o urejanju prostora (nadzor nad izvajanjem odloka o urejanju podobe naselij in krajine oziroma nad OPN ali OPPN, nadzor nad izvajanjem vseh prostorskih ureditev, ki niso objekti v skladu s predpisi, ki urejajo graditev; nadzor nad oglaševanjem v skladu s 36. členom ZUreP; nadzor nad delom občinskega urbanista v skladu s šestim in osmim odstavkom 47. členom ZureP; nadzor nad priklopom objektov na posamezno vrsto komunalne opreme brez poravnanih obveznosti komunalnega prispevka in priklopa začasnih objektov na posamezno vrsto komunalne opreme brez poravnanih obveznosti prispevka začasne objekte).

Izkušnje s področja dela inšpekcije se bodo prenesle tudi na praktikante srednjih šol in višjih šol, ki bodo vključeni v obvezno praktično usposabljanje na SOU SP. Dijaki in študentje z območja občin, vključenih v SOU SP, se na terenu in v stiku s strankami srečajo z raznovrstno problematiko, katere reševanje je po določbah zakonodaje in občinskih odlokih v pristojnosti občinske inšpekcije.

### **5.3. PREVENTIVNO DELOVANJE OBČINSKIH INŠPEKTORJEV NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA**

Naloga občinskih inšpektorjev je tudi preventivno delovanje, predvsem z osveščanjem občanov z objavami člankov, obvestil in opozoril v lokalnih in občinskih glasilih. Inšpektorji se zato vključujejo tudi v različne akcije, ki so vezane na varovanje okolja, kakor je spomladanska akcija čiščenja okolja in jesenske akcije za spodbujanje trajnostne mobilnosti ter podobno.

#### **Osnovni cilji, ki jih občinski inšpektorji želijo doseči v vseh občinah:**

1. Čim večji delež priključenosti na javno kanalizacijsko omrežje.
2. Čim večji delež vključenosti v redni odvoz odpadkov in čim manj divjih odlagališč.
3. Neposredno ali preko medijev (predvsem lokalnih glasil) obveščati občane o novostih na področju zakonodaje, ki ureja našo stvarno pristojnost, ter jim nuditi druge koristne informacije, ki bi jih sami težko zasledili.
4. Dobro sodelovanje z drugimi medobčinskimi, prekrškovnimi in drugimi organi.

#### **Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:**

1. Število izdanih odločb za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.
2. Število izdanih odločb o vključitvi v redni odvoz odpadkov in število saniranih divjih odlagališč.



3. Število prispevkov za medije (članki, intervjuji, sodelovanje v oddajah, odgovori in podobno, tudi sodelovanje v različnih akcijah).
4. Redna komunikacija, usklajevanja in izmenjava podatkov.

## 6. OBČINSKO REDARSTVO

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju bo izvajalo naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj. Pooblastila in pristojnosti za izvajanje nalog redarstva so opredeljene v Zakonu o občinskem redarstvu - ZOred (Ur. list RS, št. 139/06 in 9/17), v občinskih programih varnosti pa so določeni cilji, kam je v posamezni občini potrebno usmeriti težišče delovanja.

Delo na terenu se bo organiziralo skozi tedenske plane dela in sicer tako, da bodo naloge zastavljene v skladu z nalogami opredeljenimi v občinskih programih varnosti posamezne občine in glede na aktualno problematiko, ki bo zaznana na terenu.

Glede na ugotovitve iz preteklega obdobja redarstvo pri svojem delu zasleduje naslednje cilje:

- skozi tedensko načrtovanje aktivnosti, natančneje določiti težišče problematike v posamezni občini in svoje naloge usmeriti v izboljšanje stanja na teh področjih, kar pomeni podrobnejše spremljanje dogajanj v posamezni občini ali območju,
- nadaljevati sodelovanje s policisti in starešinami policijskih postaj na našem območju, ki se mora ogledati skozi skupno izvajanje operativnih nalog na terenu, sodelovanje v posvetovalnih telesih in izmenjava informacij med organoma,
- aktivno sodelovati s sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh 19 občin,
- s preventivnim delovanjem in informiranjem sodelovati pri doseganju nacionalnih ciljev v zvezi z zmanjševanjem smrtnih žrtev in huje poškodovanih v prometu,
- umirjati hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti, predvsem v bližini osnovnih šol in vrtcev, ter na cestah v naseljih, kjer ni pločnika; meritve hitrosti izvajati plansko in predvsem na točkah, kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti,
- zagotavljati varno uporabo cest in preprečevati poškodbe zaradi preobremenitve s tehtanjem tovornih vozil (novost v letu 2021),
- intenzivirati nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti ter po potrebi podati pobude za označevanje z ustrezno prometno signalizacijo,
- skrb za otroke, pešce in kolesarje mora biti še naprej prioriteta pri izvajanju preventivnih aktivnosti medobčinskega redarstva, večjo pozornost pa bomo namenili tudi nepravilnemu parkiranju na površinah namenjenih prav njim. Zato bomo zagotovili še večjo prisotnost na območju osnovnih šol in vrtcev v času prihoda in odhoda otrok,
- zagotoviti ustrezno usposabljanje kadra skozi obnovitvena usposabljanja, strokovno usposabljanje na točno določenem področju in redna tudi individualna seznanitev z novostmi na področju zakonodaje, opreme in načinu izvajanja nalog občinskih redarjev,
- zagotoviti ustrezno materialno podporo za kvalitetno delo občinskih redarjev,
- do konca meseca maja pripraviti letno oceno izvajanja občinskih programov varnosti ter ažuriranje programov tam, kjer to ni bilo storjeno v zadnjih dveh letih,
- samostojno ali skupaj s policijo ali drugimi občinskimi organi sodelovati v vseh preventivnih akcijah na območju vključenih občin, vsekakor pa bo težišče ostalo na izvajanju nalog v okviru varovanja šolarjev ob začetku šolskega leta, nadzor nad uporabo odsevnih teles pešcev, nadzor nad nepravilno uporabo mobilnih telefonov ter hitrost in način vožnje v okolici šol in vrtcev. Prav v teh segmentih dela lahko pride do izraza

- sodelovanje s SPVCP posameznih občin, ki so soodgovorni na tem področju varnosti v cestnem prometu,
- intenzivnejše izvajanje nalog s področja varstva okolja, ki so v naši pristojnosti, kar lahko izvajamo sami ali v sodelovanju z občinsko inšpekcijo,
  - izvajanje nalog povezanih z nadzorom določb Zakona o zaščiti živali, predvsem ustrezno in varno vodenje psov na javnih površinah, kjer mora biti pes na povodcu,
  - sodelovati pri zagotavljanju prometne varnosti na javnih prireditvah, katerih organizator je občina in nuditi pomoč drugim subjektom soodgovornim za varnost.

V skladu z Odlokom o začasni delni omejitvi gibanja ljudi in prepovedi zbiranja ljudi zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-2 občinski redarji tudi v letu 2021 med svoje naloge vključujejo nadzor nad spoštovanjem 39. člena Zakona o nalezljivih boleznih. Redarji nadzorujejo kršitve in imajo pristojnost ukrepanja glede prepovedi oziroma omejitve zbiranja ljudi na javnih površinah, za vse ostale kršitve, ki jih zaznajo na terenu, pa lahko obvestijo druge pristojne službe, npr. policijo ali zdravstveni inšpektorat RS.

Problematika na območju občin je zelo raznolika, zato je potrebno naloge načrtovati sprotno glede na stanje na terenu. V občinah, ki mejijo na Republiko Hrvaško, se v odvisnosti od prisotnosti beguncev na tem območju intenzivira prisotnost v obmejnih vaseh v pozno popoldanskih urah in v času, ko otroci čakajo na šolske avtobuse. Gre za preventivne ukrepe predvsem zaradi izboljšanja občutka varnosti v občinah Cirkulane, Zavrč in Podlehnik. Na Vidmu bomo nadaljevali nadzor na širšem območju OŠ Videm predvsem z vidika prometne varnosti saj neposredno mimo šole in športnega parka poteka občinska cesta Videm – Šturmovec, cesta pa je ob prometnih konicah precej obremenjena. Na območju občin Videm, Podlehnik in Žetale bomo intenzivirali svojo prisotnost v času turistične sezone, predvsem ob petkih popoldan, ter ob sobotah, saj je tudi letos pričakovati gostejši promet po lokalnih cestah zaradi izogibanju plačila cestnine ter prečkanje državne meje preko mejnih prehodov Zgornji Leskovec ali Rogatec.

V večini občin se izkazuje potreba za nadzorom določb Zakona o cestah v zvezi z onesnaževanjem cest, ki je glede na prijave in pobude bila kršitev nekoliko pogostejša kot v preteklih letih.

S povečanjem števila hišnih ljubljencev se je povečala tudi problematika varnega vodenja psa na javni površini in pobiranja pasjih iztrebkov z javnih površin, zato bomo večjo pozornost posvetili rekreacijskim površinam, zelenim površinam, sprehajalnim potem in centrom naselij v pozno popoldanskem času.

Težišče dela v večini občin bo na intenzivnem preventivnem delovanju, kjer se postopki (ko je le-to možno) zaključijo z opozorilom. Občinski redarji bodo še naprej izvajali nadzor na konkretnih lokacijah ali kritičnih točkah, ki so izpostavljene s strani občine ali policije, ter na nadzoru mirujočega prometa, kar bo v največjem obsegu potekalo predvsem v Mestni občini Ptuj in Občini Ormož.

Problematika mirujočega prometa prihaja do izraza tudi v nekaterih drugih občinah, kjer se vozila parkirajo na intervencijskih poteh, parkirnih prostorih za invalide, bankinah in podobno. Opravljali bomo ogled in izvajali nadzor nad pravilnostjo parkiranja vozil na vseh javnih površinah in sicer v modrih conah, v območjih za pešce, na parkiriščih, po zelenicah, pločnikih, v okolici stanovanjskih blokov, na rezerviranih površinah za taksije, avtobuse, invalide, stanovalce in podobno.

Posamezne občine so zaznale potrebo po umirjanju prometa tudi z meritvami hitrosti z radarjem, kar je tudi v pristojnosti medobčinskega redarstva. Po ugotovitvah s terena menimo, da bi tudi v nekaterih drugih občinah na posameznih odsekih lokalnih cest ali državnih cest v naselju bilo smiselno začeti izvajati tovrstni nadzor.

Posamezne občine so zaznale potrebo po nadzoru tovornih vozil, ki zaradi preobremenjenosti velikokrat poškodujejo občinsko cestno infrastrukturo. Medobčinsko redarstvo se že pripravlja za izvajanje nadzora s tehtanjem tovornih vozil (novost v letu 2021).

Medobčinsko redarstvo vstopa v leto 2021 z enajstimi zaposlenimi javnimi uslužbenci za nedoločen čas in je kadrovsko izpopolnjeno glede na sistemizirana delovna mesta v Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju. Številčna kadrovska zasedba je zadovoljiva, občasno se ugotavlja tudi številčna šibkost za zagotavljanje izvajanja nalog na terenu, vendar se z dogovori v posameznih občinah prilagaja obseg dela glede na dejanske potrebe. Večje potrebe po redarjih na terenu so predvsem v času začetka šolskega leta in v času javnih prireditev, ki se izvajajo v več občinah hkrati.

Redarji naloge opravljajo z dvema motornima voziloma (Toyota Yaris Hibrid in Dacia Duster). Ker je Dacia Duster po dolgoletni uporabi že zelo izrabljena in zahteva draga popravila se v letu 2021 načrtuje najem novega vozila preko finančnega lizinga. Vozilo bo ustrezno opremljeno z vsemi predpisanimi oznakami občinskega redarstva. Poleg tega bodo redarji pri svojem delu uporabljali tri kolesa (predvsem v Mestni občini Ptuj in v poletnem času), za takšno opravljanje nalog pa ima ustrezno opremo za kolesarja šest občinskih redarjev/redark.

Predviden delež dela za posamezno občino na nalogah občinskega redarstva:

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,75
Destrnik	1,17
Dornava	1,18
Gorišnica	1,76
Hajdina	1,69
Juršinci	1,05
Kidričevo	2,87
Majšperk	1,79
Markovci	1,80
Ormož	5,36
Podlehnik	0,60
Središče ob D.	0,89
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,39
Sveti Tomaž	0,92
Trnovska vas	0,61
Videm	2,44
Zavrč	0,62
Žetale	0,42
MO Ptuj – večji obseg dela	73,68
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, pobude občanov in odgovornih ali kontaktnih oseb iz posamezne občine, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki predstavljajo izhodišče za postavitev ciljev, ki si jih medobčinsko redarstvo zastavlja v letu 2021.

**Osnovni cilji, ki jih medobčinsko redarstvo s svojim delom želi doseči v vseh občinah:**

1. Zagotovitev varnosti občanov, predvsem najbolj izpostavljenih skupin (pešcev in kolesarjev), ter izboljšanje splošne varnosti ter javnega reda in miru.

2. V skladu s smernicami Agencije za varnost prometa RS se v prihodnjem obdobju približati cilju nič smrtnih žrtev prometnih nezgod, k čemu lahko pripomoremo tudi občinski redarji s stalno prisotnostjo na terenu ter močnim preventivnim delovanjem.
3. Ustrezno in takojšnje ukrepanje zaradi dejanj, ki so moteči za večino občanov in jih zakon ali odlok opredeljuje kot prekršek.

**Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:**

1. Število ugotovljenih kršitev predpisov, ki urejajo prometno in splošno varnost.
2. Število pripomb občanov, odgovornih oseb občin (zadovoljstvo občanov s stanjem splošne in prometne varnosti).
3. Število realiziranih pobud občanov ali občinskih svetnikov.

## 7. NOTRANJA REVIZIJA

V skladu z določili 100. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/2011-ZDIU12) so predstojniki neposrednega in posrednega uporabnika, v občinah so to župani, odgovorni za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja. V Pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. list RS, št. 72/02) je določena meja, kdaj so proračunski uporabniki dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto oziroma, kdaj so jo dolžni zagotoviti najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let (mejni znesek je preseganje proračuna v višini 2.086.463,03 evrov). Proračunski uporabniki lahko zagotovijo izvajanje notranje revizije z lastno notranjo revizijsko službo, skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Občine so z ustanovitvenim aktom SOU SP med drugim prenesle tudi naloge notranjega revidiranja na skupno notranjo revizijsko službo. SNRS bo v letu 2021 opravljala naloge za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destričnik, Duplek, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Starše, Središče ob Dravi, Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm, Trnovska vas, Zavrč in Žetale. Vsi župani vključenih občin so sprejeli tudi interni akt - Pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe, ki ureja organiziranost notranjega revidiranja, namen in področje dela, odgovornosti in pooblastila, način dela, svetovanje, izvajanje nadzora nad poslovanjem drugih neposrednih uporabnikov proračuna, sodelovanje z zunanjimi revizorji in varovanje podatkov. Sprejeti interni akt SNRS je predpogoj ter osnova za pripravo dolgoročnega in letnega načrta dela z revizijsko oceno tveganja za vseh devetnajst občin.

V letu 2021 bodo v SNRS zaposleni trije javni uslužbenci, in sicer: notranji revizor podsekretar ter dva notranja revizorja višja svetovalca. Delo SNRS bo potekalo na podlagi potrjenega dolgoročnega in letnega programa dela SNRS za leto 2021, ki bi ga morali sprejeti župani občin ustanoviteljic SNRS v skladu s Pravilnikom o delovanju SNRS do 20. 12. 2020. Dolgoročni in letni načrt morajo sprejeti župani vseh 19 občin, vključenih v SNRS. V skladu z letnim načrtom dela za leto 2021 bo SNRS v občinah, razen v Mestni občini Ptuj, v skladu z odločitvijo predstojnikov izvedla:

- prečno revizijo preveritve notranjih kontrol pri potrditvi cen za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja za oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ali
- prečno revizijo preveritve notranjih kontrol pri potrditvi cen za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja ravnanja s komunalnimi odpadki,
- preveritev notranjih kontrol pri prihodkih občine iz naslova komunalnega prispevka,
- preveritev internih aktov občine.

V skladu z letnim načrtom dela za leto 2021 SNRS za Mestno občino Ptuj načrtuje izvedbo štirih revizijskih nalog. V letu 2021 bo SNRS dokončala izvedbo nalog, ki jih ni uspela izvesti oziroma dokončati v letu 2020 za občine Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Kidričevo, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Jurij ob Ščavnici, Zavrč in Ptuj.

Med ostale aktivnosti SNRS spada priprava letnega poročila o delu SNRS za leto 2020, uskladitev internega akta SNRS z ustanovitvenim aktom SOU SP, ob koncu leta priprava in izdelava ocene tveganja, ki je v pomoč pri pripravi dolgoročnega in letnega načrta dela SNRS za leto 2022, krajša svetovanja občinam, udeležba na tedenskih sestankih SOU SP, priprava morebitnih gradiv za sestanke z občinami, ki so vključene v SNRS, udeležba na seminarjih in drugih oblikah izobraževanj, sodelovanje z Uradom RS za nadzor proračuna.

Predviden delež dela za posamezno občino na nalogah notranje revizije:

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,26
Destrnik	4,26
Dornava	4,26
Duplek	4,26
Gorišnica	4,26
Hajdina	4,26
Juršinci	4,26
Kidričevo	4,26
Majšperk	4,26
Markovci	4,26
Podlehnik	4,26
Središče ob Dravi	4,26
Starše	4,26
Sveti Jurij ob Ščavnici	4,26
Trnovska vas	4,26
Videm	4,26
Zavrč	4,26
Žetale	4,26
MO Ptuj – večji obseg dela	23,33
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

#### Osnovni cilji, ki jih SNRS s svojim delom želi doseči v vseh občinah:

1. Pregled dela poslovanja vsake od vključenih občin in jim zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja.
2. Podati mnenje o ustreznosti in učinkovitosti sistema notranjih kontrol v občinah na področju, ki je določeno v okviru letnega načrta dela SNRS za leto 2021.
3. Svetovanje in strokovna podpora občinam za izboljšanje poslovanja.
4. Pregled izvajanja priporočil, ki jih je podala SNRS za izboljšanje sistema notranjih kontrol.

#### Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:

1. Prisotnost v vsaki od občin (izvrševanje plana dela, uvodni sestanki, zaključni sestanki, razčiščevalni sestanki).
2. Izdana končna poročila občinam.
3. Sprejeti program ukrepov občin na podlagi končnega revizijskega poročila.
4. Ugotavljanje zadovoljstva občin.

## 8. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

V letu 2021 se nadaljuje izvajanje nalog skupnega računovodstva za Občino Destrnik, Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter za Mestno občino Ptuj.

Razdelitev delovnega časa po občinah je določena z dogovorom med občinami. Delež delovnega časa je na letnem nivoju za Občino Destrnik 10,71 %, za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah 60,71 %, in za Mestno občino Ptuj 28,57 %. Naloge se izvajajo na sedežu občin. V letu 2021 se za izvedbo teh nalog načrtuje delo dveh višjih svetovalk z izobrazbo ekonomske smeri. Od 1. 1. 2021 je eno delovno mesto nezasedeno, zato je že v teku javni natečaj za zaposlitev manjkajočega kadra, ki bo takoj po zaposlitvi pričel izvajati tudi naloge za potrebe skupne občinske uprave (obračun plač in drugih stroškov, izstavljanje zahtevkov, izvajanje plačilnega prometa, vodenje evidenc, spremljanje likvidnostnega stanja in podobno).

V skladu s potrebami občin se bodo v okviru naloge izvajala vsa dela, ki so potrebna v računovodstvu občine, kot so:

- sodelovanje z županom oz. z managementom pri pripravi predloga proračuna ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upoštevaje vse ustrezne predpise,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev (po potrebi usklajevanje z Ministrstvom za finance RS) in pripravo poročil za župana in občinski svet,
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- priprava letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine,
- pripravljane internih navodil (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur), sodelovanje z nadzornimi institucijami, preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,
- sodelovanje pri pripravi enostavnejših analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje,
- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije oziroma odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le-ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev,
- izvajanje plačilnega prometa,
- mesečna poročila za potrebe Ministrstva za finance,
- spremljanje projektov občine (grobarina, komunalna infrastruktura),
- izstavljanje računov ter zahtevkov, obračun in vodenje evidenc DDV, obračun davkov in prispevkov, obračuni sejin, pogodbeno dela, avtorski honorarjev ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini ter
- opravljanje drugih podobnih nalog s tega delovnega področja.

Predviden delež dela po podatkih na dan 15. 12. 2020 je prikazan v naslednji tabeli:

Občina	Delež v %
Destrnik	10,71
Sv. Andraž v Sl.g.	60,71
MO Ptuj	28,56
Skupaj	100,00

**Osnovni cilji, ki jih proračunsko računovodstvo s svojim delom želi doseči v vseh občinah:**

1. Skrb za sredstva občinskega proračuna.
2. Zakonita, pravilna in pravočasna izvedba vseh nalog.

**Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev: občinah:**

1. Nemoteno finančno poslovanje občine.
2. Pozitivne ocene notranje revizije, nadzornega odbora, računskega sodišča in drugih nadzornih institucij.

## 9. PRAVNA SLUŽBA

Za leto 2021 je planirano delo pravne službe v dogovorjenih deležih za 10 občin: Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Žetale in Mestna občina Ptuj, ob tem pa tudi izvajanje pravnih nalog za potrebe skupne občinske uprave (kadrovske zadeve, pravni pregledi, sklepanje pogodb in podobno). Naloge bodo izvajali trije pravniki višji svetovalci (dve višji svetovalki – pravnici za določen čas za čas nadomeščanja začasno odsotnih dveh javnih uslužbenk, ki sta odsotni zaradi porodniškega dopusta), ena pravnica svetovalka in dva pravnika pripravnika.

Pravniki bodo nudili pomoč občinam ustanoviteljicam na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave. Najpomembnejše naloge pravne službe bodo:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- varstvo osebnih podatkov,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,
- priprava in vodenje postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,
- priprava in vodenje postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,
- vlaganje e-zemljiškknjižnih predlogov,
- priprava in pregled različnih vrst pogodb,
- urejanje kadrovske zadeve,
- vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,
- opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
- druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

Delo pravne službe je usmerjeno predvsem v skrb za zakonsko usklajenost vseh občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi na vseh delovnih področjih, izvajalo pa se bo v obsegu, ki je bil pred pripravo programa dela z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela.

Občina	Delež v %
Destrnik	13,79
Gorišnica	3,45

Hajdina	13,79
Juršinci	8,62
Kidričevo	12,93
Podlehnik	6,90
Sv. Andraž v Sl.g.	3,45
Sv. Jurij ob S.	8,62
Žetale	4,31
MO Ptuj	24,14
Skupaj	100,00

**Cilji, ki so si jih pravniki zastavili za leto 2021:**

1. Dosledno spremljanje in upoštevanje zakonodaje na vseh delovnih področjih občinske uprave.
2. Pravna ureditev področij, ki na občinski ravni še niso urejena, obstoji pa zakonska dolžnost ali potreba občine po pravnem normiranju.

**Kazalniki za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev:**

1. Evidenca odstopanj in ukrepi za izboljšanje.
2. Število pravnih aktov.

## 10. PRILOGE

- Priloga 1: Kadrovski načrt SOU SP za leto 2021 in 2022 z obrazložitvijo – dopolnjeni predlog  
 Priloga 2: Finančni načrt SOU SP za leto 2021 z obrazložitvijo – dopolnjeni predlog  
 Priloga 3: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2021 po občinah – dopolnjeni predlog z delitvijo po podatkih na dan 15. 12. 2020  
 Priloga 4: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2021 po nalogah in po občinah – dopolnjeni predlog z delitvijo po podatkih na dan 15. 12. 2020



**Priloga 1: Kadrovski načrt SOU SP za leto 2021 in 2022 z obrazložitvijo –  
dopolnjeni predlog**

	Dejansko stanje zaposlenosti na dan 21. 12. 2020	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2020)	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2021)	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december drugega naslednjega proračunskega leta (2022)
<b>I. FUNKCIONARJI</b>	0	0	0	0
<b>II. ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS</b>	1	1	1	1
<b>III. ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS</b>	37	43	43	43
<b>IV. PRIPRAVNIKI</b>	1	2	3	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>47</b>

<b>SKUPAJ</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Obrazložitev kadrovskega načrta**

Na podlagi 44. člena Zakona o javnih uslužbencih organ sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna. Mestni svet Mestne občine Ptuj je na 21. seji, dne 14. 12. 2020, sprejel Odlok o proračunu Mestne občine Ptuj za leto 2021 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 16/20), katerega sestavni del je tudi Kadrovski načrt Skupne uprave občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

Kadrovski načrt v skladu z drugim odstavkom 4. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju sprejmejo župani občin ustanoviteljic.

Kadrovski načrt za leto 2021 in 2022 predvideva zaposlitev 47 javnih uslužbencev.

V posameznem koledarskem letu se bo omogočilo obvezno prakso več dijakom oz. študentom.

Številka: 410-710/2020-19

Datum: 21. 12. 2020

Alenka KORPAR,  
direktorica Skupne občinske uprave  
občin v Spodnjem Podravju

## Priloga 2: Finančni načrt SOU SP za leto 2021 z obrazložitvijo - dopolnjeni predlog

Vrsta poročila: Priprava proračuna - ODHODKI  
Mestna občina Ptuj

Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP		Proračun 2021 EUR
4004	SKUPNA OBČINSKA UPRAVA	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	
<b>0603</b>	<b><u>Dejavnost občinske uprave</u></b>	<b>1.569.391,43</b>
<b>06039001</b>	<b><i>Administracija občinske uprave</i></b>	<b>1.569.391,43</b>
511	Plače	1.327.261,43
5110	Drugi operativni odhodki	36.830,00
5111	Nakup računalnikov in opreme	40.500,00
513	Pisarniški material, splošni material in storitve	32.200,00
514	Energija, voda, kom. storitve	31.800,00
515	Prevozni stroški	10.000,00
516	Službena potovanja	2.000,00
517	Tekoče vzdrževanje	33.800,00
525	Vzdrževanje, najem in drugi stroški vozil	25.000,00
528	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo	28.500,00
531	Varovalna in druga oprema za zaposlene	1.500,00

### OBRAZLOŽITEV:

#### **0603 Dejavnost občinske uprave**

Skupni znesek za delovanje SOU SP v letu 2021 za vseh 22 občin po dopoljenem predlogu finančnega načrta SOU SP znaša 1.569.391,43 EUR. V skupnem znesku za delovanje SOU SP so vključena planirana sredstva za plače zaposlenih v višini 1.327.261,43 EUR, ter sredstva za pokrivanje planiranih materialnih stroškov, storitev in nakupe opreme za nemoteno delovanje skupne uprave v skupni višini 242.130,00 EUR.

#### **06039001 *Administracija občinske uprave***

##### **511 - Plače**

Na postavki so načrtovana sredstva za plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane in stroškov prevoza, sredstva za redno delovno uspešnost in delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, sredstva za nadurno delo, jubilejne nagrade in odpravnino ob upokojitvi, ter za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zaposlovanje in starševsko varstvo ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke. Obseg sredstev je načrtovan na podlagi kadrovskega načrta, pripravljenega v skladu s potrebami občin ustanoviteljic, in skladno z veljavno zakonodajo. Stroški zaposlenega kadra bodo bremenili izključno proračune v posamezno nalogo vključenih občin ustanoviteljic.

##### **5110 - Drugi operativni odhodki**

Sredstva so namenjena za nakup pisarniškega in splošnega materiala ter plačilo storitev, pokrivanje stroškov zdravniških pregledov in zavarovanja, za seminarje in konference, plačilo članarine zbornicam in društvom, plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, nagrade za dijake in študente na obvezni praksi, poravnavanje sorazmernega dela stroškov varovanja in

zavarovanja Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, ter pokrivanje drugih operativnih stroškov, četrtna zneska s postavke pa za plačilo prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

#### **5111 - Nakup računalnikov in opreme**

Sredstva so namenjena za vzdrževanje in nakup računalniške strojne in programske opreme, pisarniške ter druge opreme, nujne za nemoteno delo zaposlenih na SOU SP. Planirana sredstva so namenjena tudi pokrivanju sorazmernega deleža stroškov Mestni občini Ptuj kot sedežni občini za posodabljanje skupnega informacijskega sistema in za vračila sredstev, ki so bila porabljena za potrebe SOU SP.

#### **513 - Pisarniški material, splošni material in storitve**

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov pisarniškega materiala, naročin in strokovne literature, različnih najemnin, licenčnin, storitev in drugih stroškov, nujnih za nemoteno delovanje SOU SP, ter za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

#### **514 - Energija, voda, kom. storitve**

Sredstva so planirana za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, ter za poštnine in kurirske storitve za potrebe SOU SP. Mestni občini Ptuj se poravnava sorazmerni del stroškov porabe električne energije, zemeljskega plina, vode, odvoz odpadkov, čiščenje, stroški telekomunikacij in podobno.

#### **515 - Prevozni stroški**

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov, ki nastajajo z najemom in uporabo avtomobilov v najemu ali lasti sedežne občine Mestne občine Ptuj za prevoz zaposlenih SOU SP pri izvajanju nalog. Izdatki se poravnajo Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

#### **516 - Službena potovanja**

Sredstva so planirana za plačilo dnevnic, stroškov prevoza in drugih stroškov za izvedbo službenih potovanj zaposlenih na SOU SP.

#### **517 - Tekoče vzdrževanje**

Sredstva so planirana za poravnavo izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, za tekoče vzdrževanje komunikacijske, licenčne programske, strojne računalniške in druge opreme SOU SP, ter za najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov do poslovnih prostorov SOU SP na Trstenjakovi 9.

#### **525 - Vzdrževanje, najem in drugi stroški vozil**

Sredstva so planirana za pokrivanje stroškov avtomobilov v lasti ali najemu SOU SP. Vključujejo potrebna sredstva za goriva in maziva, vzdrževanje in popravilo, registracijo in zavarovanje, najem parkirnega prostora in druge z avtomobili povezane stroške.

#### **528 - Komunikacije in drugi stroški za redarstvo**

Postavka združuje sredstva, ki so potrebna za nemoteno delo medobčinskega redarstva, in sicer za nakup predpisanih uniform in njihovo čiščenje, nakup predpisane opreme, stroške tiskanja obrazcev, poseben pisarniški in splošni material za redarje, vzdrževanje in nakup licenčne programske in komunikacijske opreme, obvezna usposabljanja in podobno.

#### **531 – Varovalna in druga oprema za zaposlene**

Postavka združuje sredstva, ki so potrebna za zagotovitev varovalne in druge opreme za zaposlene, skladno z zahtevami predpisov in izdelane ocene tveganja za delovna mesta v SOU SP.

## PRILOGA 3: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2021 po občinah – dopolnjeni predlog z delitvijo po stanju na dan 15. 12. 2020

	Št. preb. (ZFO - Ci za 2021)	FINANČNI NAČRT SOU SP za leto 2021 – predlog v oktobru 2020	SPREJETI FINANČNI NAČRT SOU SP za leto 2021 – dopolnjeni predlog	PLAN STROŠKOV SOU SP delitev po stanju na dan 15. 12. 2020 (osnova za e-zahtevke)	PREDVIDENA MESEČNA OBVEZNOST posamezne občine v letu 2021 (znesek e-zahtevka)	Faktor za izračun sofinanciranja (glede na število nalog)	Predvideno sofinanciranje države (predvideno nakazilo v letu 2022)	Dejanski letni strošek občine	Delež posamezne občine v skupnih stroških SOU SP za leto 2021 (%)
Cirkulane	2.331	30.348,32	30.338,45	28.747,18	2.395,60	0,50	14.561,52	14.185,65	1,86
Destriak	2.655	94.343,72	95.371,13	93.418,64	7.784,89	0,55	53.441,68	39.976,96	6,06
Dornava	2.684	63.941,63	68.996,90	67.219,29	5.601,61	0,55	38.390,55	28.828,74	4,36
Duplek	7.046	7.813,28	7.811,97	7.788,35	649,03	0,35	2.949,51	4.838,83	0,51
Gorišnica	4.011	56.787,63	56.760,90	55.064,79	4.588,73	0,55	30.899,74	24.165,04	3,57
Hajdina	3.851	71.995,92	71.939,19	70.153,72	5.846,14	0,55	39.830,59	30.323,14	4,55
Juršinci	2.397	50.071,92	50.039,20	48.356,87	4.029,74	0,55	27.530,87	20.826,00	3,14
Kidričevo	6.531	64.579,75	64.539,18	65.080,44	5.423,37	0,50	32.800,10	32.280,34	4,22
Majšperk	4.062	28.648,00	28.637,77	27.057,63	2.254,80	0,50	13.206,06	13.851,57	1,75
Markovci	4.094	48.723,26	48.707,27	47.050,29	3.920,86	0,50	23.790,24	23.260,05	3,05
Ormož	12.182	25.664,84	25.649,80	25.555,06	2.129,59	0,30	6.812,08	18.742,98	1,66
Podlehnik	1.849	40.622,53	35.671,80	34.024,99	2.835,42	0,55	19.028,00	14.996,99	2,21
Središče ob Dravi	2.021	12.963,34	12.956,44	11.424,80	952,07	0,35	3.770,33	7.654,47	0,74
Starše	4.088	23.104,47	23.101,51	23.804,81	1.983,73	0,35	8.632,18	15.172,63	1,54
Sv. Andraž v Sl. g.	1.203	63.538,17	73.358,18	71.477,32	5.956,44	0,55	41.094,36	30.382,96	4,63
Sv. Jurij ob Ščavnici	2.918	36.262,51	36.238,49	36.091,42	3.007,62	0,40	15.539,39	20.552,03	2,34
Sveti Tomaž	2.089	4.370,35	4.367,70	4.351,43	362,62	0,30	1.167,50	3.183,93	0,28
Trnovska vas	1.381	26.245,05	21.123,77	19.565,44	1.630,45	0,50	9.784,56	9.780,88	1,27
Videm	5.555	62.993,53	62.973,39	61.266,05	5.105,50	0,50	31.029,77	30.236,28	3,97
Zavrč	1.405	24.183,32	23.728,58	22.155,42	1.846,29	0,55	12.183,53	9.971,89	1,44
Zetale	1.307	29.820,21	29.802,00	28.201,93	2.350,16	0,55	15.982,87	12.219,06	1,83
MO Ptuj	22.834	687.475,14	697.277,79	694.367,42	57.863,95	0,55	381.869,39	312.498,03	45,02
<b>Skupaj</b>	<b>98.494</b>	<b>1.554.496,90</b>	<b>1.569.391,43</b>	<b>1.542.223,27</b>	<b>128.518,61</b>		<b>824.294,83</b>	<b>717.928,44</b>	<b>100,00</b>

## Natančnejša pojasnila k Prilogi 3:

- V 1. stolpcu so prikazani podatki o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem, ki jih država uporablja za izračun primerne porabe (ZFO-Ci). Podatki so uporabljeni za delitev finančnih obveznosti pri nalogah, kjer se za delitev uporablja ključ števila prebivalcev, pri ostalih nalogah pa je delitev izvedena v skladu z dogovorom med občinami (način delitve pri posameznih nalogah je označen v Prilogi 2).

2. Po dopoljenem predlogu finančnega načrta SOU SP za leto 2021, ki je bil sprejet v okviru sprejemanja proračuna sedežne občine, znaša skupni znesek za delovanje SOU SP za vseh 22 občin 1.569.391,43 EUR (kolona 3), skladno z naknadnim dogovorom med občinami glede zaposlitve kadra in obsega izvajanja nalog pa je bil skupni znesek predvidenih stroškov znižan na 1.542.223,27 EUR (kolona 4), kar se bo upoštevalo tudi pri pripravi programa dela SOU SP za leto 2021 in pri pripravi mesečnih e-zahtevke, od tega bi občine ustanoviteljice pri 100 % realizaciji dobile od države kot sofinanciranje po novem sistemu skupno 824.294,83 EUR (kolona 7), njihov lastni strošek pa bi bil skupno 717.928,44 EUR (kolona 8).
3. Planirane obveznosti posamezne občine so izračunane na naslednji način:
  - pri večini nalog je upoštevana delitev po ključu števila prebivalcev, pri posameznih nalogah pa v skladu z dogovorom med občinami (način delitve pri posameznih nalogah je označen v Prilogi 2),
  - pri delitvi materialnih stroškov je bilo upoštevano, kateri stroški po oceni ne nastajajo pri tistih zaposlenih, ki nalog ne opravljajo na sedežu SOU SP, temveč na sedežu posameznih občin – zanje ni stroškov za elektriko, ogrevanje, vodo, čiščenje prostorov, poštino, telefon, nekatere računalniške licence in naročnine, večino pisarniškega materiala in podobno, zato je bila v izračunu že ustrezno zmanjšana obveznost tistih občin, kjer delajo zaposleni SOU SP; ob koncu proračunskega leta se bo izvedel pregled in poračun glede na dejanske stroške, ki so pri teh zaposlenih nastali,
  - k stroškom posamezne naloge je po deležu zastopanosti pristet tudi sorazmerni del stroškov za izvajanje skupnih nalog (naloge vodenja, tajništva, računovodstva in pravne službe za potrebe SOU SP),
  - sprejeti dopoljnjeni predlog finančnega načrta SOU SP s kadrovskim načrtom dopušča, da se tekom leta občine odločijo za večji nabor ali obseg nalog,
  - v primeru kakršnihkoli večjih sprememb bo znesek v mesečnih e-zahtevkih v skladu z dogovorom z vključenimi občinami ustrezno spremenjen že tekom leta, kakor je bila praksa že v preteklih letih, vsa odstopanja med planom in realizacijo pa bodo upoštevana pri poračunu konec leta.
4. V 7. koloni so prikazani zneski, ki jih občine sredi leta 2022 lahko pričakujejo iz naslova sofinanciranja s strani države. Ti zneski so (skladno s pravilnikom o sofinanciranju) izračunani na podlagi planiranih plač in prispevkov, povečanih za 20 % materialnih stroškov, in pomnoženi s faktorjem za izračun sofinanciranja, ki se giblje od 30 % do maksimalno 55 % (odvisno od števila nalog, prenesenih na SOU SP).
5. V 8. koloni so prikazani zneski, ki izkazujejo dejansko obremenitev občine po sofinanciranju s strani države.
6. V 9. koloni je prikazan delež finančne obremenitve posamezne občine glede na skupni znesek.

**Priloga 4: Delitev stroškov delovanja SOU SP v letu 2021 po nalogah in po občinah –  
dopolnjeni predlog z delitvijo po podatkih na dan 15. 12. 2020**

**a) UREJANJE PROSTORA**

**OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI IN URBANIZEM**

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež stroškov (%)
Cirkulane	2.331	9.459,59	5.033,78	4.425,82	3,61
Destrnik	2.655	10.774,44	6.306,80	4.467,64	4,11
Dornava	2.684	10.892,13	6.375,68	4.516,44	4,16
Gorišnica	4.011	16.277,32	9.527,90	6.749,42	6,21
Hajdina	3.851	15.628,01	9.147,82	6.480,19	5,96
Juršinci	2.397	9.727,43	5.693,93	4.033,50	3,71
Markovci	4.094	16.614,15	8.840,96	7.773,19	6,34
Podlehnik	1.849	7.503,56	4.392,19	3.111,37	2,86
Starše	4.088	16.589,80	6.179,60	10.410,20	6,33
Sv. Andraž v Sl.g	1.203	4.881,98	2.857,66	2.024,32	1,86
Sv. Jurij ob Š.	2.918	11.841,74	5.041,12	6.800,62	4,52
Trnovska vas	1.381	5.604,33	2.982,26	2.622,07	2,14
Videm	5.555	22.543,13	11.995,98	10.547,15	8,60
Zavrč	1.405	5.701,73	3.337,50	2.364,23	2,18
Žetale	1.307	5.304,03	3.104,70	2.199,33	2,02
MO Ptuj	22.834	92.664,25	54.240,83	38.423,42	35,37
<b>Skupaj</b>	<b>64.563</b>	<b>262.007,62</b>	<b>145.058,70</b>	<b>116.948,92</b>	<b>100,00</b>

**PODROBNI PROSTORSKI AKTI**

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.331	539,67	288,11	251,56	1,20
Destrnik	2.655	614,69	360,98	253,71	1,37
Dornava	2.684	621,40	364,92	256,48	1,38
Gorišnica	4.011	928,63	545,34	383,29	2,07
Hajdina	3.851	891,58	523,59	368,00	1,99
Juršinci	2.397	554,95	325,90	229,05	1,24
Majšperk	4.062	940,44	502,07	438,37	2,09
Markovci	4.094	947,84	506,02	441,82	2,11
Podlehnik	1.849	428,08	251,39	176,69	0,95
Sv. Andraž v Sl.g	1.203	278,52	163,56	114,96	0,62
Trnovska vas	1.381	319,73	170,69	149,04	0,71
Videm	5.555	1.286,09	686,61	599,49	2,86
Zavrč	1.405	325,29	191,03	134,26	0,72
Žetale	1.307	302,60	177,70	124,90	0,67
MO Ptuj*	22.834	35.918,05	21.093,07	14.824,98	80,00
<b>Skupaj</b>	<b>61.619</b>	<b>44.897,56</b>	<b>26.150,98</b>	<b>18.746,58</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela 80% za MO Ptuj

## POTRDLA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.331	1.834,62	949,02	885,60	4,15
Destnik	2.655	2.089,62	1.189,02	900,60	4,73
Dornava	2.684	2.112,45	1.202,01	910,44	4,78
Gorišnica	4.011	3.156,87	1.796,29	1.360,57	7,14
Hajdina	3.851	3.030,94	1.724,64	1.306,30	6,86
Juršinci	2.397	1.886,56	1.073,48	813,09	4,27
Markovci	4.094	3.222,19	1.666,78	1.555,41	7,29
Podlehnik	1.849	1.455,26	828,06	627,20	3,29
Sv. Andraž v Sl.g	1.203	946,82	538,75	408,07	2,14
Videm	5.555	4.372,07	2.261,60	2.110,48	9,89
Zavrč	1.405	1.105,81	629,22	476,59	2,50
Žetale	1.307	1.028,68	585,33	443,35	2,33
MO Ptuj	22.834	17.971,55	10.226,01	7.745,54	40,65
Skupaj	56.176	44.213,44	24.670,19	19.543,25	100,00

## b) VARSTVO OKOLJA

## RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.331	449,04	243,99	205,05	0,89
Destnik	2.655	511,45	305,70	205,75	1,01
Dornava	2.684	517,04	309,04	208,00	1,03
Duplek	7.046	1.357,33	516,27	841,06	2,69
Gorišnica	4.011	772,67	461,83	310,84	1,53
Hajdina	3.851	741,85	443,41	298,44	1,47
Juršinci	2.397	461,75	275,99	185,76	0,92
Kidričevo	6.531	1.258,12	683,63	574,50	2,49
Majšperk	4.062	782,50	425,19	357,31	1,55
Markovci	4.094	788,66	428,53	360,13	1,56
Podlehnik	1.849	356,19	212,90	143,29	0,71
Sv. Andraž v Sl.g	1.203	231,74	138,51	93,23	0,46
Trnovska vas	1.381	266,03	144,55	121,48	0,53
Videm	5.555	1.070,11	581,46	488,64	2,12
Zavrč	1.405	270,66	161,77	108,88	0,54
Žetale	1.307	251,78	150,49	101,29	0,50
MO Ptuj*	22.834	40.347,72	24.116,11	16.231,80	80,00
Skupaj	75.196	50.434,65	29.599,39	20.835,25	100,00

\* dogovorjeni obseg dela 80% za MO Ptuj

## DRUGI PROJEKTI NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Destnik	*	33.783,82	19.902,92	13.880,90	29,87
Gorišnica	*	2.436,70	1.435,71	1.000,99	2,15
Sv. Andraž	*	30.593,08	18.024,93	12.568,14	27,05
MO Ptuj	*	46.297,37	27.278,51	19.018,86	40,93
Skupaj		113.110,97	66.642,07	46.468,90	100,00

\* dogovorjeni obseg dela

## c) UREJANJE PROMETA

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Dornava	*	33.879,31	19.906,43	13.972,88	57,16
Zavrč	*	1.269,54	671,23	598,31	2,14
MO Ptuj	*	24.121,19	12.753,28	11.367,91	40,70
Skupaj		59.270,04	33.330,93	25.939,11	100,00

\* dogovorjeni obseg dela

## d) OBČINSKO INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.331	5.542,56	2.864,40	2.878,16	3,46
Destričnik	2.655	6.312,95	3.588,79	2.724,16	3,83
Dornava	2.684	6.381,91	3.627,99	2.753,91	3,92
Gorišnica	4.011	9.537,19	5.421,71	4.115,48	5,87
Hajdina	3.851	9.156,75	5.205,44	3.951,31	5,63
Juršinci	2.397	5.699,49	3.240,05	2.459,44	3,50
Kidričevo	6.531	15.529,15	8.025,48	7.503,67	9,62
Majšperk	4.062	9.658,46	4.991,50	4.666,96	5,98
Markovci	4.094	9.734,55	5.030,82	4.703,72	6,01
Podlehnik	1.849	4.396,48	2.499,31	1.897,16	2,67
Sv. Andraž v Sl.g	1.203	2.860,44	1.626,11	1.234,34	1,78
Trnovska vas	1.381	3.283,69	1.697,01	1.586,67	2,02
Videm	5.555	13.208,45	6.826,14	6.382,31	8,17
Zavrč	1.405	3.340,75	1.899,15	1.441,60	2,09
Žetale	1.307	3.107,73	1.766,69	1.341,05	1,93
MO Ptuj	22.834	54.293,75	30.864,96	23.428,79	33,63
Skupaj	68.150	162.044,29	89.175,55	72.868,73	100,00

## e) OBČINSKO REDARSTVO

OBČINA	Št. preb.	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	2.331	3.706,68	1.678,54	2.028,14	0,88
Destričnik	2.655	5.834,55	2.732,14	3.102,41	1,39
Dornava	2.684	5.600,04	2.750,42	2.849,62	1,34
Gorišnica	4.011	8.373,42	4.110,44	4.262,98	2,00
Hajdina	3.851	8.021,71	3.945,79	4.075,92	1,91
Juršinci	2.397	4.993,00	2.456,00	2.537,00	1,19
Kidričevo	6.531	14.336,87	6.109,23	8.227,64	3,42
Majšperk	4.062	8.461,23	3.783,62	4.677,61	2,02
Markovci	4.094	8.527,88	3.813,42	4.714,46	2,04
Ormož	12.182	25.555,06	6.812,08	18.742,98	6,10
Podlehnik	1.849	2.940,22	1.464,60	1.475,62	0,70
Središče ob D.	2.021	4.209,78	1.317,75	2.892,04	1,00
Sv. Andraž v Sl.g.	1.203	1.912,97	952,90	960,07	0,46
Sveti Tomaž	2.089	4.351,43	1.167,50	3.183,93	1,04
Trnovska vas	1.381	2.876,65	1.286,36	1.690,29	0,69
Videm	5.555	11.571,17	5.174,30	6.396,88	2,76
Zavrč	1.405	2.926,64	1.439,58	1.487,06	0,70
Žetale	1.307	2.078,35	1.035,28	1.043,07	0,50
MO Ptuj*	22.834	292.754,90	149.682,49	143.172,41	69,86
Skupaj	84.442	419.032,54	201.612,41	217.420,14	100,00

\* dogovorjeni obseg dela



## f) NOTRANJA REVIZIJA

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	1	6.431,02	3.476,06	2.954,96	4,09
Destrnik	1	6.431,02	3.823,67	2.607,35	4,09
Dornava	1	6.431,02	3.823,67	2.607,35	4,09
Duplek	1	6.431,02	2.433,24	3.997,78	4,09
Gorišnica	1	6.431,02	3.823,67	2.607,35	4,09
Hajdina	1	6.431,02	3.823,67	2.607,35	4,09
Juršinci	1	6.431,02	3.823,67	2.607,35	4,09
Kidričevo	1	6.431,02	3.476,06	2.954,96	4,09
Majšperk	1	6.431,02	3.476,06	2.954,96	4,09
Markovci	1	6.431,02	3.476,06	2.954,96	4,09
Podlehnik	1	6.431,02	3.823,67	2.607,35	4,09
Središče ob D.	1	6.431,02	2.433,24	3.997,78	4,09
Starše	1	6.431,02	2.433,24	3.997,78	4,09
Sv. Jurij ob Š.	1	6.431,02	2.780,85	3.650,17	4,09
Trnovska vas	1	6.431,02	3.476,06	2.954,96	4,09
Videm	1	6.431,02	3.476,06	2.954,96	4,09
Zavrč	1	6.431,02	3.823,67	2.607,35	4,09
Žetale	1	6.431,02	3.823,67	2.607,35	4,09
MO Ptuj	*	41.633,94	25.141,06	16.492,89	26,45
<b>Skupaj</b>		<b>157.392,26</b>	<b>86.667,32</b>	<b>70.724,94</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela

## g) PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Destrnik	*	4.138,57	2.392,84	1.745,73	10,05
Sv. Andraž v Sl.g	*	23.451,88	13.559,43	9.892,45	56,93
MO Ptuj	*	13.605,07	7.694,72	5.910,34	33,03
<b>Skupaj</b>		<b>41.195,52</b>	<b>23.647,00</b>	<b>17.548,52</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela

## h) PRAVNA SLUŽBA

OBČINA	Delež	Znesek obveznosti za posamezno občino	Znesek sofinanciranja RS	Dejanski strošek občine	Delež (%)
Cirkulane	*	784,00	27,63	756,37	0,42
Destrnik	*	22.927,53	12.838,83	10.088,70	12,16
Dornava	*	784,00	30,39	753,60	0,42
Gorišnica	*	7.150,96	3.776,85	3.374,11	3,79
Hajdina	*	26.251,86	15.016,24	11.235,62	13,92
Juršinci	*	18.602,66	10.641,85	7.960,81	9,86
Kidričevo	*	27.525,28	14.505,71	13.019,57	14,59
Majšperk	*	784,00	27,63	756,37	0,42
Markovci	*	784,00	27,63	756,37	0,42
Podlehnik	*	10.514,19	5.555,89	4.958,30	5,57
Središče ob D.	*	784,00	19,34	764,66	0,42
Starše	*	784,00	19,34	764,66	0,42
Sv. Andraž v Sl.g	*	6.319,88	3.232,50	3.087,38	3,35
Sv. Jurij ob Š.	*	17.818,66	7.717,42	10.101,24	9,45
Trnovska vas	*	784,00	27,63	756,37	0,42
Videm	*	784,00	27,63	756,37	0,42
Zavrč	*	784,00	30,39	753,60	0,42
Žetale	*	9.697,76	5.339,02	4.358,74	5,14
MO Ptuj	*	34.759,63	18.878,36	15.881,27	18,43
<b>Skupaj</b>		<b>188.624,38</b>	<b>97.740,28</b>	<b>90.884,10</b>	<b>100,00</b>

\* dogovorjeni obseg dela

