



Svetnice in svetniki

Mestni svet

Številka: 350-75/2020-404008

Datum: 16. 11.2020

Zadeva: **ODLOK o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine na območju Mestne občine Kranj – prva obravnava**

Zveza: __. seja Mestnega sveta Mestne občine Kranj (MO Kranj)

1. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOČITVE IN OCENA STANJA

V letošnjem letu preneha veljati Pravilnik o spodbujanju razvoja starega Kranja za obdobje 2017–2020, s katerim je določeno področje uporabe, pogoji, način, upravičenci in vrsta pomoči za izvedbo dveh ukrepov Mestne občine Kranj s ciljem spodbujanja ekonomskega razvoja starega Kranja. Pravilnik se nadomesti z odlokom. Iz Odloka za obdobje od leta 2021 do 2024 se izloči drugi ukrep o sofinanciranju najemnin poslovnih prostorov v ožjem območju starega Kranja, območje pa se iz območja starega Kranja razširi na širše območje nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj, ki bo natančneje prikazano na grafični prilogi razpisne dokumentacije v tekočem proračunskem letu. Prilogo bomo kot strokovno podlago pripravili v sodelovanju z ZVKDS OE Kranj. Odlok bo veljal od leta 2021 do leta 2023.

2. POSTOPEK PRIPRAVE

Postopek priprave Odloka je potekal v sodelovanju z ZVKDS OE Kranj skladno z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), skladno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Kranja za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/83) in skladno s Pogodbo o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013). Odlok je usklajen s Trajnostno urbano strategijo Mestne občine Kranj 2030, sprejeto na 13. seji Sveta MO Kranj, dne 27.1.2016, in z Vizijo razvoja Mestne občine Kranj.

3. PRAVNA PODLAGA

Pravni temelji za sprejem odloka so:

- 2. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), ki v tretji točki določa, da občine uresničujejo javno korist varstva kulturne dediščine tako, da organizirajo in podpirajo dejavnosti in ravnanja ter izvajajo ukrepe na podlagi tega zakona.
- 9. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), ki v tretji točki določa, da se kot posamezna nepremičnina v register kulturne dediščine vpišejo stavba, objekt ali druga nepremičnina, ki so ali zgrajene ali sestavljene ali oblikovane z naravnimi sestavinami po načelih krajinske arhitekture ali so arheološko najdišče. Del posamezne nepremičnine so tudi njene sestavine in pritikline, ki

so namenjene uporabi ali olepšanju nepremičnine ali so nepogrešljive za njeno delovanja ali razumevanje.

- 28. do 31. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZN Org), ki določajo posege, za katere je potrebno pridobiti predhodne pogoje ali soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS.
- 107. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), ki opredeljuje, kateri ukrepi pomenijo državno pomoč in
- 108. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, ki zahteva, da je državno pomoč treba priglasiti Evropski komisiji, ki nato presodi, ali je pomoč združljiva z notranjim trgovom.

4. VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV

Odlok o sofinanciranju projektov obnove nepremične kulturne dediščine na območju Mestne občine Kranj določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence in vrste pomoči za izvedbo ukrepa Mestne občine Kranj s ciljem spodbujanja razvoja, oživitve in ohranjanja nepremične kulturne dediščine na območju Mestne občine Kranj.

Sredstva za spodbujanje razvoja, oživitve in ohranjanja nepremične kulturne dediščine na območju Mestne občine Kranj se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Kranj. Vrsta pomoči in višina sredstev se določa na podlagi razpisanih pogojev za vsako leto posebej in se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij. Upravičenci ukrepa so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v Odloku, upoštevana so določila de minimis pomoči.

Na javni razpis se lahko prijavijo v Odloku določeni upravičenci, ki v razpisnem roku oddajo popolno vlogo z vsemi prilogami in dokazili, o dodelitvi sredstev upravičencem na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom odloča direktor občinske uprave.

V Odloku je določen nadzor in sankcije v primeru ugotovljenih kršitev.

5. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem odloku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij, za katere je v proračunu MOK za obdobje od 2021 do 2023 namenjenih 303.000,00 EUR, po 101.000,00 EUR za vsako leto posebej.

6. PREDLOG SKLEPA

Mestnemu svetu MO Kranj predlagam v sprejem naslednji

SKLEP:

Sprejme se ODLOK o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine na območju Mestne občine Kranj za obdobje od 2021 do 2023.

Janez Ziherl
Vodja Urada za okolje in prostor



Matjaž Rakovec
Župan



Priloga:

- Osnutek Odloka o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Svet Mestne občine Kranj na __. seji dne _____ sprejel

ODLOK

o sofinanciranju projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok spodbuja varovanje in obnovo nepremične kulturne dediščine ter določa pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka ter način izvajanja nadzora pri ohranjanju in vzdrževanju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »Mikro, malo in srednje veliko podjetje« pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila, ki se uporabljajo kot veljavna za opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:

- a) mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.
- b) malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.
- c) srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Enako velja za enotno srednje podjetje.

2.»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3.»Pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije.

4.»Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013« pomeni Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, str. 1–8).

5. Nepremična kulturna dediščina so:

a) kulturni spomeniki državnega ali lokalnega pomena, ki so razglašeni z odloki o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Kranj ali pa so kot

b) enote nepremične kulturne dediščine vpisane v Register nepremične kulturne dediščine.

6. Projekt varovanja nepremične kulturne dediščine je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in ima opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presoјati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt je časovno, krajevno, vsebinsko in finančno zaokrožena celota in vsebuje stroške za izvedbo prijavljene vsebine, ki jo bo upravičenec izvedel v tekočem letu javnega razpisa.

7. Stavbna lupina so vsi tisti elementi stavbe, ki ščitijo notranjost (ogrevan del) stavbe pred zunanjimi vplivi. Elementi stavbne lupine so: zunanje stene proti neogrevanim prostorom (fasada), stropovi proti neogrevanemu prostoru (streha), stavbno pohištvo (okna, vrata).

3. člen

(ukrep odloka)

Ukrep za spodbujanje razvoja in ohranjanje nepremične kulturne dediščine na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju občine) je sofinanciranje projektov obnove nepremične kulturne dediščine na območju občine.

4. člen

(vrsta pomoči)

Sredstva po tem odloku se dodeljujejo fizičnim in pravnim osebam.

Pravnim osebam se dodeljujejo kot pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1-8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013). Evropska komisija je z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 podaljšala veljavnost Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 do 31. 12. 2023.

II. POSEBNE DOLOČBE

5. člen

(pogoji za dodelitev pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

- (1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:
- ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- (3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.
- (5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oz. 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem

prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

6. člen

(kumulacija de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 3. člena tega odloka.

7. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za sofinanciranje projektov obnove kulturne dediščine v občini se zagotavljajo s proračunom občine.

(2) S proračunom občine za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

8. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepa po tem odloku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

9. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci ukrepa so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v nadaljevanju tega odloka.

(2) Upravičenec, ki je pravna oseba, se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 obravnava kot enotno podjetje.

(3) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(4) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(5) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

10. člen

(pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči de minimis se upravičencem, ki so pravne osebe, dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, izvedenega skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in varovanja kulturne dediščine ter s tem odlokom.

(2) Pogoji za dodeljevanje pomoči za ohranjanje, razvoj in obnovo nepremične dediščine na območju občine:

- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve pomoči,
- če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega odloka, mora predložiti zahtevane dokumente skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter vso dokumentacijo hraniti najmanj 5 let po izvedenem izplačilu.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem odloku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

11. člen

(intenzivnost pomoči)

(1) Intenzivnost dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu, vendar ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(2) V kolikor je seštevek zneskov pomoči vsem upravičencem na posameznem razpisu višji kot pa je zagotovljenih sredstev v proračunu občine za posamezno leto, se sredstva preračunajo po deležu (količniku) sofinanciranja z matematično formulo.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 5. člena tega odloka.

III. UKREP SOFINANCIRANJE OBNOVE NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE V MESTNI OBČINI KRANJ

12. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci ukrepa so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v nadaljevanju tega odloka.

(2) Za pridobitev pomoči lahko zaprosijo tisti, ki so na območju Mestne občine Kranj:

- a) lastniki ali solastniki nepremične kulturne dediščine, za katero se dodeljuje sredstva,
- b) najemniki nepremične kulturne dediščine, ki imajo z lastnikom sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo o sovlaganjih v objekt ali ustrezno soglasje lastnika objekta,
- c) ali investitorji, ki imajo izkazano pravico graditi na objektih nepremične kulturne dediščine na območju Mestne občine Kranj.

(3) V primeru stavbe, kjer je vzpostavljena etažna lastnina, se morajo upravičenci izkazati s sklepom etažnih lastnikov za obnovo stavbe, ki mora biti sprejet z zakonsko zahtevano večino glasov.

(4) V primeru, da obstaja več solastnikov ali najemnikov kulturne dediščine, so za pridobitev pomoči iz naslova sofinanciranja vlogo dolžni predložiti vsi oziroma lahko za pridobitev sredstev pooblastijo skupnega predstavnika.

(5) Vlogo lahko po pooblastilu etažnih lastnikov, ki morajo namero izkazati s sprejetim sklepom, predloži upravnik.

(6) Upravičenci, ki s svojimi projekti kandidirajo za dodelitev pomoči v razpisu, ki ga določa ta Odlok, ne smejo kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih in zanje prejeti drugih javnih sredstev.

(4) Do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki so finančno pomoč za obnovo stavb v starem Kranju ali ostalih objektov kulturne dediščine na območju Mestne občine Kranj že prejeli v preteklih 3. letih.

(5) Do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Pri presoji upravičenosti kandidatov do sredstev se za pravne osebe upošteva pravilo de minimis.

13. člen

(posebni pogoji)

(1) Pogoji za dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje obnove nepremične kulturne dediščine na območju Mestne občine Kranj:

- enota je razglašena za kulturni spomenik državnega ali lokalnega pomena (enota je vpisana v Register kulturne dediščine),

- upravičenec mora imeti zagotovljeno finančno konstrukcijo za izvedbo prijavljenega projekta obnove,

- upravičenec mora pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg v skladu z Gradbenim zakonom,

- če je to potrebno, mora upravičenec pridobiti kulturnovarstvene pogoje oz. soglasje pristojnega ZVKDS, OE Kranj,

- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(2) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje finančnih pomoči za posamezne namene po tem odloku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

14. člen

(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški ukrepa se upoštevajo:

a) gradbena, obrtniška in inštalacijska dela na stavbni lupini (fasada, streha, stavbno pohištvo)

b) restavratorski in sanacijsko-konservatorski posegi,

c) stroški za pridobitev projektne dokumentacije ter stroški za izdelavo restavratorskega načrta oz. projekta.

IV. POSTOPEK PRIDOBITVE POMOČI

15. člen

(vsebina vloge in pogoji za dodelitev sredstev)

(1) Vloga za prijavo na javni razpis za sofinanciranje projektov obnove nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Kranj mora vsebovati izpolnjene in podpisane prijavnne obrazce iz razpisne dokumentacije.

(2) Vlogi morajo biti obvezno priloženi tudi naslednji dokumenti:

- potrdilo pristojnega finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,
- izjavo o poravnanih vseh finančnih obveznostih do Mestne občine Kranj,
- ustrezno dokazilo o lastništvu ali solastništvu stavbe,
- kulturnovarstvene pogoje ter
- predračunsko vrednost predvidene investicije v EUR skupaj s popisom del.

(3) Upravičenec, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- seznam podjetij, s katerimi je povezan in s prejemnikom tvorijo enotno podjetje v smislu 2. odstavka Uredbe 1407/2013, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja v skladu s 6. in 9. točko 3. člena Uredbe 1407/2013,
- izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov.

(4) Če je upravičenec pravna oseba, dejavna v sektorjih iz prvega odstavka 5. člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, mora k vlogi priložiti tudi izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 5. člena tega odloka.

(5) Podrobnejša vsebina vloge se določi v posameznem javnem razpisu.

16. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem odloku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom odloča direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

17. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se dodeljena sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom za posamezno vrsto upravičenih stroškov.

18. člen

(obveznosti občine)

(1) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(2) Upravičenca, ki je fizična oseba in pri kateri ne gre za pomoč dodeljeno po pravilu de minimis, bo občina s sklepom pisno obvestila o dodelitvi in o odobrenem znesku sofinanciranja.

(3) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem odloku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(4) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

V. NADZOR IN SANKCIJE

19. člen

(nadzor)

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem odloku oziroma javnem razpisu, spremljata pristojna strokovna komisija in občinska služba pristojna za ukrep iz 3. člena tega odloka.

20. člen

(sankcije)

(1) V primeru, če se ugotovi,

- da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljeno,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec prejel sofinanciranje v nasprotju z 6. členom tega odloka,
- da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,
- da upravičenec redno ne izplačuje plač/ socialnih prispevkov,
- da je davčni dolžnik do države ali občine

občina ne pristopi k podpisu pogodbe ali odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

VII. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do izteka programskega obdobja 2021–2023.

Št. 350-75/2020-404008

Kranj, dne

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec l. r.