

## **II. BESEDILO ODLOKA**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF) ter 17. in 57. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06-popr., 34/07, 15/2010) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04- popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/2010, 82/2010, 17/2011, 14/2012, 17/2012, 23/2012, 98/2012) je Občinski svet Občine Prevalje na \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_ sprejel

### **ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE PREVALJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom se določa organizacija Občinske uprave Občine Prevalje (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), delovna področja in naloge občinske uprave, vodenje občinske uprave, način oblikovanja strokovno-posvetovalnih teles, obveznosti in odgovornosti javnih uslužbencev, javnost dela in način sodelovanja z drugimi organi in organizacijami ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

##### **2. člen**

Občinska uprava opravlja v okviru pravic in dolžnosti občine kot samoupravne lokalne skupnosti naloge iz področij lastne in prenesene pristojnosti ter javnih pooblastil in druge upravne, strokovne in druge naloge na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, javnimi podjetji, krajevnimi skupnostmi ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil.

#### **II. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE**

##### **3. člen**

Notranja organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,

- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

#### **4. člen**

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 55/2011) je ustanovljen organ skupne občinske uprave kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKA UPRAVA OBČIN MEŽIŠKE DOLINE« (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2012) je ustanovljen organ skupne občinske uprave kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju občinskega redarstva in na področju razvojnih projektov in projektov s področja javnih služb.

#### **5. člen**

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Prevalje ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Prevalje, s sedežem Trg 2a, 2391 Prevalje (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

#### **6. člen**

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- upravnih zadev,
- zadev komunalnega in cestnega gospodarstva,
- zadev družbenih dejavnosti in splošno gospodarskih zadev,
- splošnih zadev, normativno pravnih zadev, premoženjskopravnih zadev in zadev urejanja prostora,
- javnih financ in računvodstva.

#### **7. člen**

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

#### **8. člen**

Na področju zadev komunalnega in cestnega gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izvajanja gospodarskih javnih služb v občini,
- uresničevanja ustanoviteljskih pravic za javna podjetja na področju gospodarskih javnih služb,
- pridobivanja sredstev na javnih razpisih sofinanciranja iz evropskih skladov in državnega proračuna na delovnem področju oddelka,
- izvajanja javnih naročil iz delovnega področja oddelka,
- gradnje in vzdrževanja lokalnih cest,
- gradnje, vzdrževanja ter urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- oskrbe s pitno vodo,
- varovanja vodnih virov, zraka, tal, gozdov, varstva pred hrupom,
- ravnanja s komunalnimi odpadki,
- javne snage in čiščenja javnih površin,
- odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odplak,
- oskrbe s toplotno energijo in zemeljskim plinom,
- upravljanja in vzdrževanja infrastrukturnih in drugih javnih objektov,
- komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč,
- izdajanja potrdil o statusu zemljišč,
- občinskih taks,
- pogrebne in pokopališke dejavnosti,
- plakatiranja,
- lokalnega cestnega in mirujočega prometa in prometne signalizacije,
- varnostne problematike,
- gasilstva,
- stanovanjskega gospodarstva,
- civilne zaščite in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 9. člen

Na področju zadev družbenih dejavnosti in splošno gospodarskih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izobraževanja, kulture, športa, otroškega varstva, zdravstva, socialnega skrbstva, dela z mladimi,
- priprave in vodenja investicij in investicijskega vzdrževanja s področja oddelka,
- uresničevanja ustanoviteljskih pravic za javne zavode s področja družbenih dejavnosti,
- priprave programov in projektov s področja oddelka,
- pridobivanja sredstev na javnih razpisih sofinanciranja iz evropskih skladov in državnega proračuna na delovnem področju oddelka,
- izvajanja javnih naročil,
- priprave razvojnih usmeritev in razvojnih programov občine,
- strategije razvoja občine in programske usmeritve posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in družbenih dejavnosti,

- priprave in izvajanja programov javnih del,
- koordinacije delovanja subjektov na področju družbenih dejavnosti in nadzor nad izvajanjem programov,
- obrti in podjetništva, kmetijstva, turizma, trgovine in gostinstva,
- informiranja,
- druge naloge iz pristojnosti občine, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

### **10. člen**

Na področju splošnih zadev, normativno-pravnih zadev, premoženjskopравnih zadev in zadev urejanja prostora opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- kadrovske zadeve;
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- vodenje evidence sprejetih splošnih aktov in javnega objavljanja sprejetih splošnih aktov,
- dajanja informacij javnega značaja,
- izvajanje protikorupcijske zakonodaje v organu in vzpostavljanje integritete,
- evidentiranja, upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč in uveljavljanje predkupne pravice za potrebe občine, priprava predlogov podelitve ali odvzema statusa javnega dobra,
- priprava programov pridobivanja, prodaje, razpolaganja, opremljanja, urejanja in oddaje stavbnih zemljišč,
- izvajanje načrtov razpolaganja in pridobivanja nepremičnega premoženja,
- strokovna opravila v zvezi z nadomestilom za uporabo stavbnega zemljišča.
- prostorskega načrtovanja,
- priprave, izvedbe postopkov sprejemanja in izvajanja prostorskih aktov,
- priprave programa opremljanja stavbnih zemljišč in komunalnih prispevkov,
- prostorskega informacijskega sistema in izdajanja potrdil iz uradnih evidenc,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

### **11. člen**

Na področju javnih financ in računovodstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predlog proračuna in skrbi za njegovo izvrševanje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- opravlja finančno knjigovodska, računovodska in druga strokovna opravila za proračun,
- v okviru proračuna vodi finančno poslovanje za krajevne skupnosti,

- izračunava plače in druge prejemke za zaposlene v občinski upravi in za funkcionarje,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz občinske pristojnosti in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke in nadomestila iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- vodi in knjiži investicije,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja vse ostale naloge, ki po svoji naravi spadajo v področjem javnih financ.

### **III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV TER NAČIN DELA OBČINSKE UPRAVE**

#### **1. Vodenje občinske uprave**

##### **12. člen**

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

##### **13. člen**

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik na položajnem delovnem mestu po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. Mandat tajnika občine traja pet let. Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine:

- vodi, organizira ter nadzira delo občinske uprave,
- odloča v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v najzahtevnejših delovnih in projektnih skupinah v občini ter sodeluje pri ključnih projektih v občini,
- organizira in koordinira delo javnih uslužbencev, jim nudi neposredno strokovno pomoč ter skrbi za delovno disciplino,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi na območju občine in izven nje,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine lahko pooblasti za posamezne naloge v zvezi z vodenjem občinske uprave druge javne uslužbenke.

Tajnik občine lahko za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti druge javne uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo pogoje za odločanje v upravnem postopku.

## 2. Pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev

### 14. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine, odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Prevalje, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine.

Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

### 15. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

### 16. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po njihovi naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi tajnik občine.

### 17. člen

Javni uslužbenci občinske uprave so pri opravljanju nalog v skladu z načeli zakonitosti, strokovnosti, častnega ravnanja, spoštovanja človekovega dostojanstva ter politične nevtralnosti in nepristranskosti.

## 3. Kolegij, delovne in projektne skupine

### 18. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Kolegij župana sestavljajo župan, podžupan in tajnik občine. Po potrebi sodelujejo na sejah kolegija tudi drugi javni uslužbenci, ki so na sejo povabljeni.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj enkrat na mesec.

#### **19. člen**

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih notranjih organizacijskih enot, lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi se določijo sestava delovne skupine, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti in odgovornosti, naloge, rok za izvedbo naloge, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

#### **20. člen**

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi zunanjimi izvajalci za čas trajanja naloge.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, vodja projektne skupine, pooblastila, pristojnosti in odgovornosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### **IV. ODLOČANJE O UPRAVNIH STVAREH**

#### **21. člen**

Občina odloča s posamičnimi akti o posameznih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti v upravnem postopku.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

Za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji so lahko pooblaščen javni uslužbenci v skladu z 13. členom tega odloka.

#### **22. člen**

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne prenesene pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## V. JAVNOST DELA

### 23. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij preko sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan, po njegovem pooblastilu pa tudi podžupan, tajnik občine ali drug javni uslužbenec v občinski upravi.

## VI. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANI IN ORGANIZACIJAMI

### 24. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, krajevnimi skupnostmi ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izdelavo in izvajanje nekaterih strokovnih del in nalog zunanjim sodelavcem.

## VII. PREHODNE IN KONEČE DOLOČBE

### 25. člen

Glede uveljavljanja pravic, obveznosti in odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave, ki niso urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki urejajo delovna razmerja in sistem javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti.

### 26. člen

Ta odlok je podlaga za izdajo Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Prevalje, s katerim se določajo delovna mesta ter razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta oziroma za drugo odločitev o pravicah in obveznostih.

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.



## 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/2010).

Odlok iz prejšnjega odstavka tega člena se uporablja do dejanske vzpostavitve nove organizacije občinske uprave po uveljavitvi pravilnika iz 15. in 25. člena tega odloka.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: \_\_\_\_\_

Prevalje, dne \_\_\_\_\_

**Občina Prevalje**  
**Župan dr. Matija TASIČ, l.r.**