

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **16** Maribor, petek **4.4.2014** ISSN **1854-2409** Leto **X**

OBČINA BENEDIKT

231. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Benedikt

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006, 83/10, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009, 48/12, 57/12, 97/12), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/UPB8 (Uradni list RS, št. 29/2011, 43/2011, 21/2013), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/2012) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na 22. redni seji dne 26.3.2014 sprejel

ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI BENEDIKT

I. Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Benedikt (v nadaljevanju: občina).

3. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe.

4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

5. člen (opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **pitna voda** je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. **odjemno mesto** je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda za oskrbo:
 - stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
 - s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
 - zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
 - s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi.

Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona, zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi. Pri novih stavbah mora biti v okviru interne instalacije za vsako stanovanjsko in poslovno enoto zagotovljena uradna meritev porabe vode skladno z Zakonom o varstvu potrošnikov;

3. **javna površina** je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;
 4. **sistem za oskrbo s pitno vodo** (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda;
 5. **lastna oskrba s pitno vodo** je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
 6. **upravljavec javnega vodovoda** je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe;
 7. **izvajalec javne službe** je oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbo s pitno vodo;
 8. **vodovodni priključek** je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunskim vodomerom s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim. Vodovodni priključek je last uporabnika. Priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: priključek na javni vodovod) je cevovod od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod,
 9. **interna vodovodna napeljava** je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov oziroma za obračunskim vodomerom, in ni del javnega vodovoda.
- (2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

- (1) Javno službo iz 1. člena tega odloka opravlja Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izvajalec javne službe je upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju občine.
- (2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:
 - vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
 - zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo

- ostala opravila v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

- (1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10m³ pitne vode na dan.
- (2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.
- (3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.
- (4) Območja javnega vodovoda so prikazana na temeljni topografski karti, ki je priloga tej Uredbi.

III. Vrste in obseg storitev javne službe

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

- (1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:
 1. se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in
 2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:
 1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
 2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
 3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
 4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in
 5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

9. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

1. Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

10. člen**(obveznost priključitve na javni vodovod)**

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na javni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

11. člen**(priključek stavbe na javni vodovod)**

(1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomermom.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(7) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(8) Skladnost urejenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi, za vsako stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec javne gospodarske službe za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

(9) Priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v gradnji, na javni vodovod je možna le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaprosilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz (8) odstavka tega člena. V kolikor lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec javne oskrbe prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je

izvajalec javne oskrbe s pitno vodo dolžan voditi posebno evidenco.

(10) Soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu s predpisi. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

(11) Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem soglasju izvajalca oskrbe s pitno vodo, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmogljivost javnega vodovodnaga omrežja takšno priključitev omogoča.

12. člen**(storitve v zvezi s priključki stavb na javni vodovod)**

(1) Priključek je del javnega vodovoda, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomerm) pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti uporabnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s cenikom za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na javni vodovod.

13. člen**(obnova priključka stavbe na javni vodovod)**

(1) Izvajalec javne službe mora priključek stavbe na javni vodovod obnoviti:

- če njegovo stanje po pregledu kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na javni vodovod mora zagotoviti izvajalec javne gospodarske službe iz sredstev zbranih z omrežnino. Lastnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod dopustiti.

14. člen**(odstranitev priključka stavbe na javni vodovod)**

(1) Odstranitev priključka stavbe je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na javni vodovod.

(2) Odstranitev lahko izvede samo izvajalec javne službe, na podlagi zahtevka lastnika stavbe na stroške lastnika. O odstranitvi priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik stavbe podati zahtevek izvajalcu javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del.

2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen**(lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)**

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz republiškega predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z republiškim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10m³ pitne vode na dan ali

(3) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti vodno dovoljenje in upravljavca, če oskrbuje:

- eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,
- eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in
- eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda;
- oziroma kot določajo republiški predpisi.

3 Prenos vodovodnih sistemov, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe**16. člen**

Vodovodni sistemi, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe je le ta na podlagi zahteve občine kot lastnice dolžan prevzeti v upravljanje pod naslednjimi pogoji:

- da ima vodovodni sistem, ki ima lastni vodni vir veljavno vodno dovoljenje
- da so vodovodni objekti in naprave, ki se prevzamejo v upravljanje zgrajeni po normativih Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/2012), oziroma so pripravljeni projekti in zagotovljena denarna sredstva, da se sistem uredi v skladu z normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/2012),
- da obstoji dokumentacija (projekti) o zgrajenem vodovodnem sistemu
- da obstaja kataster vodovodnega sistema
- da so pridobljena zemljišča in urejene služnosti na vodovodnem sistemu
- da obstaja evidenca o vodovodnih priključkih
- da so vodovodni priključki urejeni v skladu s normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12), oziroma, da so na voljo denarna sredstva in soglasja uporabnikov, da se priključki uredijo v skladu s normativi Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV, št. 4/12).

4 Evidence**17. člen****(evidence)**

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

5 Prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo**18. člen****(prekinitev in omejitev dobave pitne vode)**

Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,
- če ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode, ali stroškov overitve vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina v roku, ki je na njem naveden,
- na podlagi odločbe inšpektorja,
- v kolikor ukrep prekinitve določa republiški predpis, ki ureja oskrbo in ravnanje s pitno vodo.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavnem ceniku in na osnovi izstavljenega računa izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- novogradenj vodovodnih objektov in naprav.

(4) Za predvideno začasno prekinitev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadene uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja in z objavo na svoji spletni strani, najmanj en dan pred prekinitvijo.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. O nepredvideni prekinitvi dobave vode je izvajalec javne službe dolžan uporabnike obvestiti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani oziroma skladno s programom obveščanja uporabnikov. V primeru

začasnih prekinitev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom po predložitvi ustrezne embalaže na matičnem naslovu izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika stavbe, ki je priključena na javni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot trideset (30) dni. Stroške prekinitev in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

6 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

19. člen

(izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Načrt ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

(3) Stroške prevozov pitne vode s cisternami in sanitarne priprave te vode za območja oskrbe, kjer občasno zaradi suše ali drugih razlogov zmogljivost vodnih virov ni zadostna za nemoteno oskrbo, krije občina iz proračuna.

7 Meritev količin in obračun porabljene vode

20. člen

(meritev količin porabljene vode)

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Izvajalec mora pri priključevanju novih uporabnikov in ob zamenjavi obračunskih vodomeroz uporabljati volumetrične vodomere z daljinskim odčitavanjem ter na ta način, v interesu uporabnika in nemotene oskrbe s pitno vodo dolgoročno zagotoviti pogostejše odčitavanje rabe pitne vode za namen zgodnjega odkrivanja napak na internih instalacijah uporabnikov.

(3) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabljene vode na podlagi pavšala, če meritev z vodomeroz ni možna. Pavšal določi izvajalec javne službe.

(4) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(5) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(6) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomeroz in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi

posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomeroz, podpiše delilno razmerje.

(7) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

21. člen

(vodomeri v interni napeljavi)

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomeroz izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomeroz, ki je nameščen v zunanem merilnem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na javni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomeroz v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

8 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

22. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z republiški predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomeroz na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
2. ustrezno obveščanje uporabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti.

(6) V javnih objektih (vrtni, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.

9 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo**23. člen****(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)**

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe**1 Pravice uporabnikov storitev javne službe****24. člen****(pravice uporabnikov storitev javne službe)**

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine, kjer se izvaja javna oskrba s pitno vodo.

(2) Uporabnik ima na podlagi svoje vloge, projektne dokumentacije za objekt in soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,
- povečati odvzem vode,
- odstranitve priključka stavbe na javni vodovod.

2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe**25. člen****(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)**

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomera,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na javni vodovod,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,

- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- dovoliti obnovitev priključka stavbe na javni vodovod, ko na to opozori izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

Uporabniki odgovarjajo:

- za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja.

3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja**26. člen****(zagotovitev prehoda)**

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov**27. člen****(odvzem vode iz javnega hidranta)**

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantnim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomrom, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

28. člen**(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)**

(1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, gasilskih vaj, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 8 dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini morajo za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O

ugotovljenih pomanjkljivosti mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca javne službe.

29. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

5 Uporaba priključka stavbe na javni vodovod

30. člen

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomeru takoj prijaviti izvajalcu javne službe.

31. člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod,
- odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca javne službe.

32. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

33. člen

(dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m) ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

6 Obveznosti izvajalcev del

34. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako. Vsa dela na vodovodnem omrežju in priključkih lahko opravlja le izvajalec javne službe. V kolikor dela ne izvaja izvajalec javne službe, se morajo vsa dela opravljati pod njegovim strokovnim nadzorom. Javno površino mora izvajalec vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

VI. Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

35. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe (pokrivanje stroškov obratovanja):

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za vodarino,
- iz subvencij občine, ki jo le ta določi ob potrditvi cene vodarine, ki ne pokriva stroškov obratovanja,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij in donacij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

36. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za obnovo in razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za omrežnino,
- iz subvencij občine za omrežnino, ki jo le ta določi ob potrditvi cene omrežnine, ki je nižja od potrebne za obnovo infrastrukture,
- iz proračuna občine,
- iz sredstev državnih skladov in Evropske skupnosti,
- iz dotacij in donacij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

37. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

38. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Interno vodovodno instalacijo vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Vodovodni priključek vzdržuje izvajalec javne službe iz sredstev, ki jih uporabnik plačuje v okviru omrežnine.

(4) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

VIII. Cene storitev javne službe

39. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. Javna pooblastila izvajalca javne službe

40. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(5) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

(6) Stroške izvajanja javnih pooblastil iz tega člena krije občina. Stroške obračunava izvajalec javne službe občini na podlagi od občine potrjenega cenika.

X. Nadzor nad izvajanjem javne službe

41. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

42. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

43. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

44. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

XIII. Kazenske določbe

45. člen

(prekrški)

(1) Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega odloka;
- ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega odloka;
- ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z določilom 22. člena tega odloka,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z vzdrževanjem vodovodnega priključka in javnim vodovodom,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- ne dovoli obnove vodovodnega priključka,
- ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja,

- odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 27. člena tega odloka,
- če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 28. člena tega odloka,
- če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,
- če prestavi, zamenja ali popravi obračunski vodomer brez soglasja izvajalca javne službe,
- če ne vgradi obračunskega vodomera v času, ki je določen v 46. členu tega odloka.

(2) Z globo 800 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIV. Prehodne in končne določbe

46. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 68/2010).

47. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin.

Številka: 35404-004/2014-3

Datum: 27. marec 2014

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

232. Zaključni račun proračuna Občine Benedikt za leto 2013

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011) in 96. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/2011) je občinski svet na 22. redni seji, dne 26.03.2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE BENEDIKT ZA LETO 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Benedikt za leto 2013, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun občine Benedikt za leto 2013 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR (brez centov)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.052.009
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	1.585.527
700	Davki na dohodek in dobiček	1.480.525
703	Davki na premoženje	55.661
704	Domači davki na blago in storitve	49.303
706	Drugi davki	38
71	NEDAVČNI PRIHODKI	170.010
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.690
711	Takse in pristojbine	2.166
712	Denarne kazni	4.971
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.346
714	Drugi nedavčni prihodki	66.837
72	KAPITALSKI PRIHODKI	353
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721	Prihodki od prodaje zalog	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	353
73	PREJETE DONACIJE	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	-
731	Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	296.119
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	104.819
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	191.300
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.827.981
40	TEKOČI ODHODKI	648.798
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	146.448
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.996
402	Izdatki za blago in storitve	413.637
403	Plačila domačih obresti	63.242
409	Rezerve	2.475
41	TEKOČI TRANSFERI	637.583
410	Subvencije	-

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	357.688
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	90.435
413	Drugi tekoči domači transferi	189.460
414	Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	541.600
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	541.600
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	-
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	-
	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	-
432		
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ, PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	224.028

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	-
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
440	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	222.094
55	ODPLAČILO DOLGA	
550	Odplačilo domačega dolga	222.094
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	1.934
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-222.094
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX)	-224.028
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.2012	22.502,46

Po zaključnem računu proračuna Občine Benedikt se stanje sredstev na računu konec leta 2013 prenese v proračun občine za leto 2014.

3. člen

Ta zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 41009-001/2014-11
Benedikt, 27.03.2014

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

233. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 82/99, 105/2001 in 33/2003) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2011) je Občinski svet Občine Benedikt na 20. redni seji dne 27.11.2013 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA ODMERO
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA
ZEMLJIŠČA ZA LETO 2014**

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Benedikt za leto 2014, ki znaša 0,000294 EUR/m².

II.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1.1.2014, v kolikor do takrat ne bo začel veljati Zakon o davku na nepremičnine.

Številka: 42202-004/2013-2
Benedikt, dne 28. novembra 2013

Občina Benedikt
Milan Gumzar, župan

OBČINA DORNAVA

234. Javni razpis za (so)financiranje programov drugih društev za ohranjanje naravne in kulturne dediščine iz proračuna Občine dornava za leto 2014

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014), Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v Občini Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2012) in Letnega programa kulture Občine Dornava za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2014), Občina Dornava objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA (SO)FINANCIRANJE PROGRAMOV DRUGIH
DRUŠTEV ZA OHRANJANJE NARAVNE IN
KULTURNE DEDIŠČINE IZ PRORAČUNA OBČINE
DORNAVA ZA LETO 2014**

1. **Naročnik:** Občina Dornava, Dornava 135 a, 2252 Dornava
2. **Predmet razpisa so:**
 - sofinanciranja programov in dejavnosti registriranih društev v Občini Dornava.
3. **Na razpis se lahko prijavijo:**
 - društva, ki se niso prijavila na Javni razpis za (so)financiranje programov in projektov kulturnih društev iz proračuna Občine Dornava za leto 2014 ter Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2014 v Občini Dornava.
4. **Vrednost razpisa:**
 - Višina razpoložljivih sredstev je **2.000,00 €**.
5. **Izvajalci programov in projektov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**
 - da imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Dornava,
 - da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,

- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,
- aktivno delujejo najmanj eno leto pred objavo razpisa.

6. Uporaba kriterijev:

Komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno vlogo ter izločila morebitne vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem.

7. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije;
- kopija Statuta društva.

Zavržejo se nepravočasno prispеле vloge.

Prijave in ostale prijavne obrazce morajo podpisati upravičene osebe – zastopniki oziroma fizične osebe osebno ali njihovi pooblaščenici.

8. Rok izvedbe:

Dodeljena sredstva za leto 2014 morajo biti porabljena v letu 2014.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve:

Razpisni rok za oddajo pisnih ponudb s strani izvajalcev kulturnih programov in projektov je vključno do 23.04.2014.

Če prosilec pošlje vlogo po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisnega roka.

Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka na občinski upravi, vendar najpozneje zadnji dan razpisnega roka do 12.00 ure. Vse vloge morajo biti vložene na predpisanih obrazcih.

Izvajalci programov občini Dornava dostavijo svoje ponudbe v pisni obliki v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis drugih društev za ohranjanje naravne in kulturne dediščine 2014«.

Na hrbtini strani mora biti naveden naslov prijavitelja. Nepravočasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

10. Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine Dornava – www.dornava.si.

Dodatne informacije posreduje Natalija MARIN, tel. 02/754 01 10,

e-mail: natalija@dornava.si (v času uradnih ur).

11. Izid razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 15 dneh od zaključka razpisa.

Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

Štev.: 007-7/2014

Datum: 21.3.2014

Občina Dornava
Rajko Janžekovič, župan

235. Javni razpis za (so)financiranje programov in projektov kulturnih in drugih društev iz proračuna Občine Dornava za leto 2014

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014), Pravilnika o (so)financiranju kulturnih programov in projektov v Občini Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2012) in Letnega programa kulture Občine Dornava za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2014), ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Dornava, Občina Dornava objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA (SO)FINANCIRANJE PROGRAMOV IN
PROJEKTOV KULTURNIH IN DRUGIH DRUŠTEV IZ
PRORAČUNA OBČINE DORNAVA ZA LETO 2014**

1. Naročnik: Občina Dornava, Dornava 135 a, 2252 Dornava

2. Predmet javnega razpisa:

so programi in projekti (produkcije) na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene, plesne, gledališke, literarne, likovne, fotografske in filmske dejavnosti.

3. Na razpis se lahko prijavijo:

- društva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev;
- samostojni ustvarjalci na področju kulture.

4. Vrednost razpisa:

- Višina razpoložljivih sredstev je **8.250,00 €**.

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej, in je odvisna od višine sredstev namenjenih za sofinanciranje programov kulture za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

5. Izvajalci programov in projektov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež ali stalno prebivališče v Občini Dornava,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja društva (velja za društva),
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- aktivno delujejo najmanj eno leto pred objavo razpisa.

6. Uporaba kriterijev:

Komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno vlogo ter izločila morebitne vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem.

7. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),

- kopija odločbe o statusu (samo samostojni ustvarjalci na področju kulture),
- kopija Statuta društva

Zavržejo se nepravčasno prispele vloge.

Prijave in ostale prijavne obrazce morajo podpisati upravičene osebe – zastopniki oziroma fizične osebe osebno ali njihovi pooblaščenici.

8. Rok izvedbe:

Dodeljena sredstva za leto 2014 morajo biti porabljena v letu 2014.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve:

Razpisni rok za oddajo pisnih ponudb s strani izvajalcev kulturnih programov in projektov je vključno do 23.04.2014.

Če prosilec pošlje vlogo po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisnega roka.

Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka na občinski upravi, vendar najpozneje zadnji dan razpisnega roka, do 12.00 ure. Vse vloge morajo biti vložene na predpisanih obrazcih.

Izvajalci kulturnih programov in projektov v Občini Dornava dostavijo svoje ponudbe v pisni obliki v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za kulturne programe in projekte 2014«. Na hrbtani strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

Nepravčasno oddanih prijav komisija ne bo upoštevala.

10. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine Dornava – www.dornava.si.

Dodatne informacije posreduje Natalija MARIN, tel. 02/754 01 10,

e-mail: natalija@dornava.si (v času uradnih ur).

11. Izid razpisa:

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 15 dneh od zaključka razpisa.

Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

Štev.: 007-6/2014

Datum: 21.03.2014

Občina Dornava
Rajko Janžekovič, župan

OBČINA GORNJI GRAD

236. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2013

Na podlagi 29.člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št.94/07-UPB2 in dopolnitve, 40/12-ZUJF), in na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št 11/2011-UPB4, 14/2013-popr.) in na podlagi 16.člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 03/11 in 5/12) je Občinski svet na 29.redni seji, dne 27.3.2014 sprejel

ODLOK
O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE
GORNJI GRAD ZA LETO 2013

1. člen

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Grad je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Gornji Grad za leto 2013 so bili realizirani, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja in predstavljajo splošni del. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Gornji Grad za leto 2013.

		v eur
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.029.299 €
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.113.450 €
	70 DAVČNI PRIHODKI	1.983.766 €
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.868.123 €
	703 Davki na premoženje	62.292 €
	704 Domači davki na blago in storitve	53.351 €
	706 Drugi davki	0 €
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	129.684 €
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	81.739 €
	711 Takse in pristojbine	2.095 €
	712 Denarne kazni	266 €
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0 €
	714 Drugi nedavčni prihodki	45.584 €
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.951 €
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	281 €
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nem.premoženja	1.670 €
	73 PREJETE DONACIJE	0 €
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0 €
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	913.898 €
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin.institucij	719.487 €
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev drugih evropskih inst.	194.411 €
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.092.416 €
	40 TEKOČI ODHODKI	905.718 €
	400 Plače	132.704 €
	401 Prispevki delodajalcev za soc.varnost	22.075 €
	402 Izdatki za blago in storitve	658.736 €
	403 Plačila domačih obresti	22.892 €
	409 Rezerve	69.311 €
	41 TEKOČI TRANSFERI	832.272 €
	410 Subvencije	33.176 €
	411 Transferi posameznikom in gospod.	492.753 €
	412 Transferi neprofitnim org.in ustanovam	115.546 €
	413 Drugi tekoči domači transferi	190.797 €
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.257.655 €
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.257.655 €
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.771 €
	431 Investicijski transferi prav.in fiz.osebam,ki niso pror.uporabniki	78.894 €
	432 Investicijski transferi proračunskim porabnikom	17.877 €

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) OZ PRIMANKLJAJ (II-I)	
(PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI)	-63.117 €
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.689 €
440 Plačila zapadlih poroštev	1.689 €
C. RAČUN FINANCIRANJA	
V. ZADOLŽEVANJE (500)	0 €
50 ZADOLŽEVANJE	0 €
500 Domače zadolževanje	0 €
VI. ODPLAČILA DOLGA (550)	129.000 €
55 ODPLAČILA DOLGA	129.000 €
550 Odplačila domačega dolga	129.000 €
VII. NETO ODPLAČILO DOLGA	129.000 €
VIII. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	193.807 €
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (V.-VI.)	129.000 €
X. NETO FINANCIRANJE	63.117 €
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12.2012	259.046 €

3. člen

Odluk o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2013 se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin

4. člen

Odluk o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2013 začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 03201-0029/2010-2014-5
Gornji Grad, 27.3.2014

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

237. Sklep o izdaji soglasja k lastni ceni za zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov in lastni ceni zbiranja in prevoza bioloških odpadkov ter k ceni za uporabo javne infrastrukture

Občinski svet Občine Gornji Grad je na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Gornji Grad (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 3/11-UPB in 05/12) na svoji 29. redni seji dne 27. marca 2014 sprejel

SKLEP

O IZDAJI SOGLASJA K LASTNI CENI ZA ZBIRANJE IN PREVOZ MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV IN LASTNI CENI ZBIRANJA IN PREVOZA BIOLOŠKIH ODPADKOV TER K CENI ZA UPORABO JAVNE INFRASTRUKTURE

1. člen

Občinski svet Občine Gornji Grad izda soglasje k predlaganim lastnim cenam za nove storitve izvajalca gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in sicer:

- Zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov-MKO 0,2167536 €/Kg
- Zbiranje in prevoz bioloških odpadkov-BIO 0,0010000 €/Kg
- Uporaba javne infrastrukture 0,0158430 €/Kg

2. člen

Storitev bo izvajalec obračunaval na osnovi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 8/2009) in Odloka o načinu izvajanja GJS zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine Gornji Grad (Uradno glasilo ZSO, št. 8/2009).

V cene niso vštete zakonsko predpisane dajatve.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 27.03.2014

Štev.: 03201-0029/2010-2014- 4

Občina Gornji Grad
Stanko Ogradi, župan

OBČINA HAJDINA

238 Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10), je Občinski svet občine Hajdina, na svoji 1. izredni seji, dne 31. 3. 2014, sprejel naslednji:

SKLEP**1.**

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) na območju Občine Hajdina za leto 2014, in Poslovni načrt izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju občine Hajdina za leto 2014.

2.

Potrdijo se cene storitev naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Hajdina :

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 1.1. Zbiranje komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:
 - 1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0151 EUR/kg zbranih odpadkov
 - 1.1.2. Cena storitve: 0,1019 EUR/kg zbranih odpadkov
 2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 2.1. Obdelava komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - 2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0012 EUR/kg obdelanih odpadkov
 - 2.1.2. Cena storitve: 0,0821 EUR/kg obdelanih odpadkov
 3. Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
 - 3.1. Odlaganje komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - 3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov
 - 3.1.2. Cena storitve: 0,0900 EUR/kg odloženih odpadkov

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 4. 2014.

Številka: 354-10/2014
Datum: 31. 3. 2014

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

239. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradni list RS, št. 63/07 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/10) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 1. izredni seji, dne 31. 3. 2014, sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO

1. člen

Občinski svet Občine Hajdina sprejme Elaborat - za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Hajdina.

2. člen

Občinski svet Občine Hajdina potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in sicer:

- voda: 0,6337 EUR/m³ brez DDV,
- vodno povračilo: 0,0814 brez DDV

skupaj vodarina: 0,7151 EUR/m³, brez DDV.

3. člen

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba oskrba s pitno vodo, glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera, v skladu s spodnjo preglednico. Cena omrežnine (brez DDV) je:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,9353
20 □ DN □ 40	3	11,8059
40 ≤ DN □ 50	10	39,3531
50 ≤ DN □ 65	15	59,0296
65 ≤ DN □ 80	30	118,0592
80 ≤ DN □ 100	50	196,7653
100 ≤ DN □ 150	100	393,5306
150 ≤ DN	200	787,0611

4. člen

Cena omrežnine se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v letu 2014 subvencionira v višini 50 %.

5. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 4. 2014.

Številka: 354-12/2014
Datum: 31. 3. 2014

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA KIDRIČEVO

240. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Kidričevo za leto 2014

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09,51/10, 84/10-odl.US in 40/12-ZUJF), 29.in 40.člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo in 110/11-ZDIU12) in 105.člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je občinski svet Občine Kidričevo na 26. redni seji dne 31.3.2014 sprejel

ODLOK

O REBALANSU 1 PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO ZA LETO 2014

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2013 z dne 06.12.2013) in glasi:
Občinski proračun za leto 2014 se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eur
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 1 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.176.496
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.912.667
70	DAVČNI PRIHODKI	4.378.760
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.592.530
	703 Davki na premoženje	718.780
	704 Domači davki na blago in storitve	67.450
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.533.907
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	513.255
	711 Takse in pristojbine	1.700
	712 Denarne kazni	8.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.009.252
72	KAPITALSKI PRIHODKI	296.628
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	296.628
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.967.201
	740 Transferni prihodki iz drugih janofinančnih institucij	232.863
	741 Prej.sredstva iz državnega proračuna iz sred.proračuna EU	1.734.338
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.947.739
40	TEKOČI ODHODKI	1.695.853
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	317.202
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.720
	402 Izdatki za blago in storitve	1.164.931
	403 Plačila domačih obresti	45.000
	409 Rezerve	120.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.163.051
	410 Subvencije	333.175
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.212.670
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	252.840
	413 Drugi tekoči domači transferi	364.366
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.037.731
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.037.731
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.104
	431 Invest.transf.prav.in fiz.oseb, ki niso prorač.upor.	10.000
	432 Invest.transf.proračunskim uporabnikom	41.104
III.	PRORAČUNSKI PRSEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-771.243
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v eur
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 1 2014
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL.DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		v eur
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 1 2014
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	963.970
50	ZADOLŽEVANJE	963.970
500	Domače zadolževanje	963.970
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	192.727
55	ODPLAČILA DOLGA	192.727
550	Odplačila domačega dolga	192.727
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	771.243
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	771.243
	STANJE SREDSTEV NA RČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA 2013	
9009	Splošni sklad za drugo (ocenjeno)	40.522

2. člen

Delno se spremeni 10. člen Odloka o proračunu Občine Kidričevo za leto 2014 in sicer: Višina planirane dolgoročne zadolžitve za investicije v NRP Občine Kidričevo v letu 2014 znaša 963.970,00 €. Ostala določila 10. odloka ostajajo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 007-4/2013
Datum: 02.04.2014

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

241. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2014

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 116/03, 5/04 in 44/04) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 6. izredni seji dne 31. 3. 2014 sprejel naslednji

SKLEP

O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI KIDRIČEVO ZA LETO 2014

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2014 znaša 0,01649967 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.01.2014.

Številka: 007-4/2014
Datum: 1.4.2014

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

242. Zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB in 110/11 ZDIU12) in 110. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je občinski svet na 26. redni seji, dne 31.3.2014 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE KIDRIČEVO ZA LETO 2013**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kidričevo za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna Občine Kidričevo za leto 2013 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, posebni del in načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Kidričevo.

Št. 007-1/2014
Kraj, 02.04.2014

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

Priloge:

- splošni del

243. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list, RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 26. redni seji, dne 31. 3. 2014, sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Elaborat - za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Kidričevo, ki ga je pripravil izvajalec Komunalno podjetje Ptuj, d.d..

2. člen

Občinski svet Občine Kidričevo potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in sicer:

- voda: 0,6337 EUR/m³ brez DDV,
- vodno povračilo: 0,0814 brez DDV

skupaj vodarina: 0,7151 EUR/m³, brez DDV.

3. člen

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba oskrba s pitno vodo, glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera, v skladu s spodnjo preglednico. Cena omrežnine (brez DDV) je:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,9353
20 □ DN □ 40	3	11,8059
40 ≤ DN □ 50	10	39,3531
50 ≤ DN □ 65	15	59,0296
65 ≤ DN □ 80	30	118,0592
80 ≤ DN □ 100	50	196,7653
100 ≤ DN □ 150	100	393,5306
150 ≤ DN	200	787,0611

4. člen

Cena omrežnine se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v letu 2014 subvencionira v višini 99 %.

5. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 4. 2014.

Številka: 301-2/2013
Datum: 1. 4. 2014

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

244. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list, RS, št. 10/04, 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/11) je Občinski svet Občine Kidričevo na svoji 26. redni seji, dne 31. 3. 2014, sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO

1. člen

Občinski svet Občine Kidričevo sprejme Elaborat oblikovanje cene izvajanja storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo Občina Kidričevo, ki ga je pripravil izvajalec Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

2. člen

Občinski svet Občine Kidričevo potrdi cene izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju, kjer izvaja storitve oskrbe s pitno vodo izvajalec Komunala Slovenska Bistrica in sicer:

- vodarina: 0,6160 EUR/m³ (brez DDV),
- omrežnina (brez DDV):

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,1300
20 < DN < 40	3	18,3900
40 ≤ DN < 50	10	61,3000
50 ≤ DN < 65	15	91,9500
65 ≤ DN < 80	30	183,9000
80 ≤ DN < 100	50	306,5000
100 ≤ DN < 150	100	613,0000
150 ≤ DN	200	1226,0000

3. člen

Cena omrežnine se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti subvencionira v višini 99 %.

4. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 4. 2014.

Številka: 301-3/2014

Datum: 1. 4. 2014

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

245. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega načrta (OPPN) za območje pod vitrancem v Kranjski gori (KG H2)

Na podlagi 50 in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010, 43/2010 in 57/2012) in 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Ur. list RS št. 55/2007, 122/2008, 45/2010 in 36/2012, Ur. glasilo slovenskih občin št. 49/2013) izdajam:

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PODROBNEGA NAČRTA (OPPN) ZA OBMOČJE POD VITRANČEM V KRANJSKI GORI (KG H2)

1. člen

V Uradnem listu Republike Slovenije št. 90/2011, z dne 11.11. 2011, je bil objavljen Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2).

2. člen

Dopolnjen osnutek OPPN za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2) zajema naslednje zemljiške parcele ali njihove dele: 507/1, 507/10, 507/7, 507/9, 510/3, 514/1, 514/2, 515/1, 515/4, 515/5, 515/6, 516/1, 516/4, 516/5, 516/6, 518/3, 518/6, 518/7, 519/1, 520/1, 521/1, 521/3, 532/2, 532/3, 545/11, 545/3, 545/4, 545/5, 545/6, 545/7, 545/8, 553/2, 557/4, 566/5, 568, 570/1, 572/1, 572/6, 834/10, 834/11, 834/12, 834/3, 838, 849/4, 850/1, 886/3, 891/22, 909 vse k.o. Kranjska Gora.

3. člen

Dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2), ki ga je izdelalo

podjetje API ARHITEKTI d.o.o., št. projekta API-891/583, v marcu 2014 se javno razgrne.

4. člen

Dopolnjen osnutek odloka bo javno razgrnjen v prostorih Občine Kranjska Gora, Kolodvorska 1/b.

Javna razgrnitev bo potekala v času od 14.04.2014, do vključno 14.05.2014.

5. člen

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava, ki bo organizirana v sejni sobi Občine Kranjska Gora, dne 22.04.2014, s pričetkom ob 17.00 uri.

6. člen

V času javne razgrnitve lahko občani, organizacije in drugi zainteresirani svoje predloge in pripombe k dopolnjenemu osnutku Odloka vpišejo v knjigo pripomb ali jih pisno posredujejo na naslov Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, Kranjska Gora.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin in na spletni strani Občine Kranjska Gora in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Občina Kranjska Gora
Jure Žerjav, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**OBČINA PREVALJE****OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**

246. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem

Na podlagi 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 - ZUJIK), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/2006-ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 Odl.US: U-I-210/10-10), Pravilnika o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03), 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07 in 79/12), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06, 34/07 in 15/10) in 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/13) so

- Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 26. redni seji dne 5. 2. 2014 ,
- Občinski svet Občine Prevalje na svoji 25. redni seji dne 20. 3. 2014 ,
- Občinski svet Občine Mežica na svoji 24. redni seji dne 23. 12. 2013 ,
- Občinski svet Občine Črna na Koroškem na svoji 22. redni seji dne 20. 2. 2014

sprejeli

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KOROŠKA

OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA SUŠNIKA RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom ustanoviteljice spreminjajo in dopolnjujejo Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem (Uradni list RS št. 96/2002 – v nadaljevanju: odlok).

2. člen (dejavnost javne službe)

4. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

Dejavnost, ki jo knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, je: 91.011 – dejavnost knjižnic.

Zavod je ustanovljen in organiziran kot osrednja območna knjižnica za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje, ki ga odreja Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03) in Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/03).

Zavod izvaja javno službo na področju knjižnične dejavnosti, ki skladno z zakonom zajema:

- zbiranje, nabavljanje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje in vodenje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Zavod kot splošna knjižnica skladno z zakonom tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju;
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo;
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih;
- organizira in izvaja posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture, v okviru tega tudi posebne dejavnosti za uporabnike v tretjem življenjskem obdobju;
- organizira in izvaja kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo;
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja;
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini;
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave;
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki;
- izvaja dejavnost po posebnem programu osrednjih območnih knjižnic.

Zavod se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

Na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, zavod izvaja naloge osrednje območne knjižnice:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij;
- nudi strokovno pomoč vsem zavodom s svojega območja;

- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje;
- usmerja izločeno knjižnično gradivo s svojega območja.

Zavod lahko v skladu z zakonom in predpisi izvaja javno službo tudi za druge ustanove na podlagi pogodbenega razmerja.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema;
- dostopnost elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Razen nalog javne službe izvaja zavod še naslednje dejavnosti:

- prevaja, zalaga, izdaja ter prodaja publikacije v knjižni in neknjižni obliki s področja svojega delovanja;
- opravlja prevoze knjižničnega gradiva;
- opravlja fotokopiranje in druge oblike razmnoževanja knjižničnega gradiva;
- nudi interesentom pogodbene storitve s področja svojega delovanja;
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in predpisi.

Zavod opravlja dejavnost v obsegu in na način, ki je določen s strateškim načrtom, z letnim programom dela in s finančnim načrtom.

3. člen (druge dejavnosti zavoda)

Dejavnosti iz 5. člena odloka se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2008 razvrščajo v naslednje podrazrede SKD:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
- 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 77.3 Dajanje strojev, naprav in drugih opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 82.990 Drugje razvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85. Izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.012 Dejavnosti arhivov
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.011 Dejavnost knjižnic

4. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

V 10. členu odloka se doda drugi odstavek, ki se glasi:

Poleg razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih, se lahko direktorja zavoda predčasno razreši tudi zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo predčasno razrešitev iz ostalih razlogov.

V primeru prenosa soustanoviteljstva je predčasna razrešitev direktorja dopustna samo, če gre za prevzemnika, katerega delež presega polovico javnih sredstev, ki so potrebna za delovanje zavoda.

5. člen

(svet zavoda)

11. člen odloka se spremeni in se na novo glasi:

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanovitelji, in predstavniki delavcev zavoda.

Svet sestavlja devet članov, od tega osem predstavnikov ustanoviteljev in en predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje, Občine Mežica in Občine Črna na Koroškem, in sicer vsak občinski svet po dva člana. Predstavnika delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je zavod ustanovljen, volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate lahko predlagajo strokovni svet, reprezentativni sindikat in zbor delavcev.

Mandat članov sveta traja štiri leta oziroma v skladu s statutom posameznega ustanovitelja za obdobje mandata občinskega sveta.

Člana sveta zavoda lahko pred potekom mandata razreši ustanovitelj, ki ga je imenoval, na predlog sveta zavoda ali na predlog pristojnih organov občin ustanoviteljic.

V primeru, da do izteka mandata sveta še ni konstituiran novi svet, opravlja obstoječi svet naloge do konstituiranja novega sveta.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejme odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

6. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

12. člen odloka se spremeni in se na novo glasi:

Svet knjižnice ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice;

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice;
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja;
- ocenjuje delo direktorja;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o varstvu pravic kot drugostopenjski organ;
- sprejema statut in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali ta odlok,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem knjižnice;
- opravlja druge, z zakonom ali aktom o ustanovitvi in statutom ter drugimi splošnimi akti knjižnice določene naloge.

7. člen

(strokovni svet)

13. člen odloka se spremeni in se na novo glasi:

Strokovni svet zavoda sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Strokovni svet zavoda šteje pet članov, in sicer:

- dva člana izvolijo zaposleni v zavodu na seji delovne skupnosti z večino glasov vseh navzočih, pri čemer enega izvolijo izmed vseh zaposlenih, enega pa izmed zaposlenih na strokovnih področjih dejavnosti zavoda,
- enega člana predlaga društvo Zveza splošnih knjižnic,
- dva člana predlaga Društvo bibliotekarjev Koroške izmed članov, ki niso zaposleni v zavodu.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata članom strokovnega sveta.

Mandat članom strokovnega sveta traja štiri leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Mandat strokovnemu svetu začne teči z dnem konstituiranja.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet zavoda s poslovnikom.

8. člen

(naloge strokovnega sveta)

Za 13. členom odloka se doda nov 13a člen, ki se glasi:

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanoviteljev na področju knjižnične dejavnosti,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na poslanstvo zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje svetu predhodno mnenje k imenovanju in razreševanju direktorja zavoda,
- druge naloge, določene z zakoni in predpisi.

9. člen
(prehodne določbe)

Sestava sveta zavoda in strokovnega sveta se uskladi z določitvami tega odloka v roku devetdesetih dni po začetku veljavnosti odloka.

Svet knjižnice opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sestava sveta knjižnice.

10. člen
(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic - v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin. Veljati začne petnajsti dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

Št.: 032-0002/2014

Dne: 05. 02. 2014

Občina Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen, župan

Št.: 610-0001/2009-11

Dne: 20. 03. 2014

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

Št.: 032-24/2013-24

Dne: 23. 12. 2013

Občina Mežica
Dušan Krebel, župan

Št.: 0320-0034/2010

Dne: 27. 02. 2014

Občina Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak, župan

OBČINA RUŠE

247. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za priključitev razpršene gradnje v Bezeni (BE14)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 28. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/11 in 34/12), sprejemam

SKLEP
O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
ZA PRIKLJUČITEV RAZPRŠENE GRADNJE V
BEZENI (BE14)

1. člen
(Predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave in sprejema občinskega podrobnega prostorskega načrta za priključitev razpršene gradnje v Bezeni (BE14), v nadaljevanju tudi: OPPN.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV št. 26/10), Obvezna razlaga 6. odstavek 11. člena, 6. odstavek 13. člena in 6. odstavek 14. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV št. 7/11), Obvezna razlaga 3. alineje 14. odstavek 7. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (prve spremembe in dopolnitve), Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/13, v nadaljevanju: OPN, obsega območje enoto urejanja prostora Be14 (Bezena 1- jug – priključitev razpršene gradnje – pomožni objekti).

V OPN je za obravnavano območje opredeljena namenska raba: območje stavbnih zemljišč, območje stanovanj, površine podeželskega naselja. V območju je skladno z usmeritvami OPN predvidena priprava OPPN. Predmetni OPPN predvideva gradnjo objektov za ljubiteljsko kmetijsko dejavnost in bivanje.

3. člen

(Območje OPPN)

Območje obdelave se nahaja na obronkih Pohorja, nad strnjenim vaškim jedrom Bezene. Delno je pozidano z objekti, v katerih lastniki skladiščijo vrtnine. Meri približno 4000 m².

Zajema parcele št.- 597/3, 604/4, 604/5, 604/6, 604/7, 604/8, 604/9 in 604/12, vse v K.O. Bistrica pri Rušah. Območje se v fazi priprave dokumenta lahko spremeni.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN so:

- nosilci urejanja prostora:
 - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor;
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, 2000 Maribor;
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;
 - Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;
 - Nigrad d.d. javno komunalno podjetje, Zagrebška c. 30, Maribor;
 - Elektro Maribor d.d. podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor;
 - Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor;
 - CATV Selnica Ruše, Selnica ob Dravi;
 - Režijski obrat Občine Ruše, Ruše;
- drugi udeleženci: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

(Način pridobitve strokovne rešitve)

Podlaga za pripravo OPPN so naslednje strokovne podlage: Idejna zasnova območja počitniških objektov v

k.o. Bistrica pri Rušah, URBIS d.o.o., štev. proj. 095-SP/2006, marec 2007, ki se po potrebi ažurirajo oz. dopolnijo.

6. člen

(Roki za pripravo OPPN)

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden najkasneje eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN in obveznosti načrtovalca

Pripravo OPPN financirajo lastniki zemljišč v območju obdelave, ki so v ta namen sklenili pogodbo z načrtovalcem Urbis d.o.o. iz Maribora, ki izpolnjuje zakonite pogoje za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja.

Naročniki pokrivajo vse obveznosti v zvezi s financiranjem strokovnih podlag, postopkov in gradiv potrebnih za izdelavo OPPN.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdelava v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki. Digitalni prostorski podatki, ki se prikazujejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitve z Microsoft Office programskimi orodji;
- OPPN mora biti zapisan in predan v SHP formatu (ESRI) ali SIF (SDMS) zapisa, s podrobnim metapodatkovnim opisom;
- karte morajo biti ločene od legend;
- legende morajo biti v formatu jpg z ločljivostjo 150 dpi;
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .hif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo;
- karte morajo biti orientirane proti severu;
- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geološkega);
- sheme morajo biti v formatih tif ali jpg ali pdf;
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali dwg;
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu pdf in doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na občinskem svetu in delovnih telesih (OKGP);
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora;
- v eni analogni kopiji in štirih digitalnih (na CD-ju) za pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor o CPVO;
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v petih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki.

Digitalna in analogna oblika morata biti med seboj skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah delovnih teles občinskega sveta ter na sejah občinskega sveta – kot poročevalca.

8. člen

(Veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu in na svetovnem spletu na strani <http://www.ruse.si> ter prične veljati naslednji dan po objavi v vestniku.

Ruše, 27.3.2014

Št. 3500-0005/2014 108

Občina Ruše
Uroš Štanc, župan

OBČINA VERŽEJ

248. Javni razpis za sofinanciranje programov športa na območju Občine Veržej za leto 2014

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98) in 6. člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa na območju občine Veržej (Ur. list RS, št. 38/03 in 2/06) objavlja Občina Veržej

JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA NA OBMOČJU OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2014

Predmet javnega razpisa so programi javnega interesa za naslednje vsebine:

1. VSEBINE

I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

- 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (Zlati sonček, Naučimo se plavati in 60-urni programi)
- 1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in 80-urni programi)
- 1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (cicibani/cicibanke, mlajši in starejši dečki/deklince)
- 1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami – 80 urni programi
- 1.5. Interesna športna vzgoja mladine od 15. do 20. leta – 80 urni programi
- 1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (kadeti in mladinci)
- 1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami – 80 urni programi
- 1.8. Interesna športna dejavnost študentov – 80 urni programi

- II. **ŠPORTNA REKREACIJA**–80 urni programi članov, socialno-zdravstveno ogroženih in starejših od 65 let
- III. **KAKOVOSTNI ŠPORT** – programi priprav in tekmovanj registriranih športnikov
- IV. **VRHUNSKI ŠPORT** – programi priprav in tekmovanj kategoriziranih športnikov
- V. **ŠPORT INVALIDOV** – 80 urni programi

2. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

- I. **IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV**
- II. **ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST**
- III. **ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**
- IV. **ŠPORTNE PRIREDITVE**
 - 4.1. Organizacija velikih mednarodnih športnih prireditev (OI, SP, EP ipd)
 - 4.2. Organizacija športnih prireditev na državni ravni (DP, Olimpijski teki ipd)
 - 4.3. Organizacija športno-rekreativnih tekmovanj v obliki lig (mali nogomet, namizni tenis...)
 - 4.4. Organizacija športno-rekreativnih tekmovanj v obliki enkratnih tekmovanj (občinska prvenstva v posamezni športni panogi: namizni tenis, tenis, streljanje, šah...)
 - 4.5. **Propagandne akcije in prireditve za propagando in popularizacijo športnih dejavnosti (cicibaniada, teki, športne igre zaposlenih, poletna olimpiada, športnik leta...)**
 - 4.6. **Ostale športne prireditve, ki jih izvajajo izvajalci programa športa v občini**
- V. **ŠPORTNI OBJEKTI – gradnja in vzdrževanje športnih objektov**
- VI. **INFORMACIJSKI SISTEM – izdelava informacijskih baz in programov ter nakup tehnologije**
- VII. **ZAVAROVANJE JAVNIH ŠPORTNIH POVRŠIN, ODGOVORNOSTI STROKOVNEGA KADRA IN UDELEŽENCEV PROGRAMOV ŠPORTA**
- VIII. **DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ŠPORTNE ZVEZE**

3. PRIJAVA NA RAZPIS

Na razpis za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov: športna društva, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa v občini.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo zgoraj naštetih nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih, (velja za športna društva)
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

Obrazce za prijavo dvignete na Javnem zavodu za šport, izobraževanje odraslih in mladino Ljutomer, Ormoška cesta 22, na voljo pa so tudi v elektronski obliki, na naslovu: www.simljutomer.si.

1. **Prijave pošljite po pošti v zapečateni kuverti z oznako »Ne odpiraj – LPŠ – javni razpis 2013« na naslov: OBČINA VERŽEJ, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 VERŽEJ do vključno 24. aprila 2014**
2. Za pravočasno prispelo vlogo šteje tudi posredovanje vloge po e-pošti v predpisanem roku, vendar vloga mora biti posredovana tudi pisno, saj jo je potrebno opremiti z žigom in lastnoročnim podpisom zakonitega zastopnika pošiljatelja vloge.

4. KONČNA DOLOČILA

- Predlagatelji programov morajo posredovati natančen opis programa s predvidenim številom udeležencev, krajem izvajanja in urnikom.
- Program mora biti finančno ovrednoten in navedeni viri financiranja.
- V roku prispele vloge bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v občini.
- Z izbranimi izvajalci športnih programov bodo sklenjene pogodbe.

Vse dodatne informacije dobite osebno ali po tel. 02/585-89-60 na Javnem zavodu za šport, izobraževanje odraslih in mladino Ljutomer.

Številka: 671-1/2014-1
Veržej, 1. 4. 2014

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

249. Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Veržejza leto 2014

Na podlagi 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/02, 53/07, 65/07, 56/08 in 4/10), ter 3. in 4. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Veržej (Ur. list RS, št. 28/11) objavlja župan Občine Veržej

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI VERŽEJ ZA LETO 2014

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Veržej, namenjena sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Veržej.
2. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - imajo sedež v Občini Veržej,
 - so registrirana za opravljanje programov na področju kulture in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kvaliteto.
 - imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
 - imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za uresničevanje kulturnih aktivnosti,
 - vodijo evidenco o opravljenih vajah, nastopih, uvrstitvah,
 - imajo potrjen program dela s strani pristojnega organa društva in finančni načrt,
 - vsako leto pred prijavo na javni razpis oziroma v pogodbeno določenih rokih morajo občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji programov in namenski porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz občinskega proračuna,
 - ob prijavi na javni razpis predložijo občinski upravi popolno zahtevano razpisno dokumentacijo.
3. Prijava mora vsebovati izpolnjeno razpisno dokumentacijo in zahtevane priloge. Obrazci razpisne dokumentacije so objavljeni od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav na spletni strani www.verzej.si
4. Občina Veržej bo sofinancirala dejavnost kulture po naslednjih namenih:
 - I. Neprogramske del – dejavnost umetniških skupin
 - II. Programske del - stimulacija
5. V roku prispele prijave bodo ovrednotene z višino odobrenih točk po točkovnem sistemu na podlagi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Veržej po naslednjih merilih:
 - sodelovanje na reviji – 2. stopnja 200 točk (upošteva se aktivnost s prejšnjega leta)
 - sodelovanje na reviji ali tekmovanju – državni nivo ali državno tekmovanje 300 točk (upošteva se aktivnost prejšnjega leta)
 - izdaja zbornika 150 točk
 - sodelovanje sekcije izven domačega okolja 30 točk
 - sodelovanje sekcije na mednarodnem srečanju na povabilo društev 100 točk (upošteva se aktivnost prejšnjega leta)
 - sodelovanje sekcije na mednarodnem srečanju po nopolilu državne strokovne institucije ali strokovne institucije iz tujine, sodelovanje na mednarodnem tekmovanju 300 točk (upošteva se aktivnost prejšnjega leta)
 - prireditve razstave 50 točk
 - izobraževanje kadrov – izobraževanje mentorjev, strokovnih delavcev in članov umetniških skupin, ki se udeležujejo izobraževalne oblike v organizaciji strokovne zveze 50 točk
6. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslani ali vložene do 30. aprila 2014 do 12. ure. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov OBČINA VERŽEJ, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z »Ne odpiraj - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURE V OBČINI VERŽEJ ZA LETO 2014«. Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.
7. Skupna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov društev na področju ljubiteljske kulture v občini Veržej za leto 2014 znaša 5.000,00 €.
8. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 10 dneh po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenje proračunskih sredstev.
9. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Veržej, telefon 02-5844-484 (Bojan Ferenc).

I. Neprogramske del

Dejavnost umetniških skupin

1. Pevska dejavnost – pevski zbor ali pevska skupina 100 točk
2. Pevska dejavnost – pevci ljudskih pesmi 100 točk
3. Folklorna dejavnost 100 točk
4. Tamburaška skupina in druga instrumentalna skupina 100 točk
5. Skupina ljudskih godcev 100 točk
6. Plesna skupina 100 točk
7. Recitacijska skupina, literarna skupina 30 točk
8. Likovna dejavnost 100 točk
9. Gledališka dejavnost 100 točk

II. Programske del

Stimulacija:

Izvajalci pridobivajo sredstva tudi na podlagi aktivnosti in dosežene kvalitete za vsak posamezen dogodek:

- sodelovanje posamezne sekcije na prireditvi v domačem okolju 10 točk
- organizacija krajevne prireditve 30 točk
- samostojni nastop sekcije – priprava koncerta, predstave 100 točk
- sodelovanje na revijah – osnovna stopnja 50 točk

Številka: 610-2/2014-1

Datum: 3. 4. 2014

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

250. Javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Veržej za leto 2014

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. list RS, št. 2/04) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Veržej (Ur. list RS, št. 28/11) objavlja župan Občine Veržej

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA
PODROČJU TURIZMA V OBČINI VERŽEJ ZA LETO
2014**

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Veržej, namenjena sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Veržej za leto 2014.
2. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - da so registrirana po zakonu o društvih,
 - da imajo sedež v Občini Veržej in da delujejo na območju Občine Veržej,
 - da imajo urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino,
 - da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju turizma,
 - da vsako leto občinski upravi redno poročajo o realizaciji programov,
 - da izpolnjujejo druge pogoje iz Pravidnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Veržej (Ur. list RS, št. 28/11).
3. Prijava mora vsebovati izpolnjeno razpisno dokumentacijo in zahtevane priloge. Obrazci razpisne dokumentacije so objavljeni od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav na spletni strani www.verzej.si
4. Občina Veržej bo sofinancirala programe po naslednjih namenih:
 - I. Delovanje društev
 - II. Programi, projekti in druge aktivnosti društev in drugih upravičencev
5. V roku prispelih prijave bodo ovrednotene z višino odobrenih točk po točkovnem sistemu na podlagi Pravidnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v občini Veržej po naslednjih merilih:
 - I. **Redna dejavnost:**
 - redna dejavnost društva: 20 točk
 - število članov turističnega društva, ki so plačali članarino:
 - do 50 članov 5 točk
 - od 51 do 100 članov 10 točk
 - od 101 in več članov 15 točk
 - II. **Sofinanciranje dejavnosti društva:**
 - predstavitev občine in društva na sejmih, razstavah in drugih podobnih prireditvah v Sloveniji 50 točk
 - predstavitev občine in društva na sejmih, razstavah in drugih podobnih prireditvah v tujini 70 točk
 - organizacija samostojne prireditve v občini 50 točk
 - sodelovanje na turistični prireditvi v občini 20 točk
 - sodelovanje na turistični prireditvi izven občine 35 točk
 - organizacija ocenjevalnih akcij 20 točk
 - organizacija in izvedba pohodov 5 točk / pohod
 - organizacija in izvedba izobraževanja članov društva (predavanja, usposabljanja, tečajji) 20 točk
 - organizacija in izvedba raznih natečajev 50 točk
 - izdaja promocijskega materiala (zloženke, razglednice, spominek) 100 točk
 - projekti kot npr. označitev pešpoti, postavitve informativnih tabel, vzdrževanje pešpoti vse leto 50 točk
 - čistilne akcije in urejanje okolja v občini (izvedba vsaj 3 akcij) 100 točk
 - realizacija programa iz preteklega leta (0-100 %) 0 do 100 točk
6. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslani ali vložene do 30. Aprila 2014 do 12. ure. Prijavitelj mora prijavo poslati po pošti na naslov OBČINA VERŽEJ, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z »Ne odpiraj - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI VERŽEJ ZA LETO 2014«. Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.
7. Skupna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Veržej za leto 2014 znaša 2.650,00 €.
8. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 10 dneh po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenje proračunskih sredstev.
9. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Veržej, telefon 02-5844-484 (Bojan Ferenc).

Številka: 322-2/2014-1

Datum: 3. 4. 2014

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA VOJNIK

251. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine vojnik za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002 – ZJU, 110/2002 – ZDT-B, 127/2006 - ZJZP, 14/2007-ZSDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010–ZUKN, 107/10, 110/11–ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013,101/2013-ZIPRS1415) in 16. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 38/11) je občinski svet na 28. seji, dne 3.4.2014 sprejel

ODLOK

O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE VOJNIK ZA LETO 2013

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2013 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.005.065
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.051.679
70	DAVČNI PRIHODKI	5.361.407
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.913.612
	703 Davki na premoženje	247.932
	704 Domači davki na blago in storitve	199.397
	706 Drugi davki	466
71	NEDAVČNI PRIHODKI	690.272
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	542.519
	711 Takse in pristojbine	3.847
	712 Globe in druge denarne kazni	23.279
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.072
	714 Drugi nedavčni prihodki	113.554
72	KAPITALSKI PRIHODKI	157.106
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.422
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	153.684
73	PREJETE DOTACIJE	3.308
	730 Prejete dotacije iz domačih virov	3.308
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.792.973
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.447.160
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	345.813
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.853.012
40	TEKOČI ODHODKI	2.470.571
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	681.295
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.568
	402 Izdatki za blago in storitve	1.578.576
	403 Plačila domačih obresti	27.427
	409 Rezerve	73.704
41	TEKOČI TRANSFERI	2.368.717
	410 Subvencije	71.922
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	870.907
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	226.150
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.199.738
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.844.234
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.844.234
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	169.489
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	118.465
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.024
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-847.947
	III/1 PRIMARNI PRIMANJKLJAJ	-822.786
	III/2 TEKOČI PRIMANJKLJAJ	1.212.390
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		v EUR
Skupina/Podskupina		
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	703
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	703
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	703
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-703
C) RAČUN FINANCIRANJA		v EUR
Skupina/Podskupina		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	780.000
	50 ZADOLŽEVANJE	780.000
	500 Domače zadolževanje	780.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	247.445
	55 ODPLAČILA DOLGA	247.445
	550 Odplačila domačega dolga	247.445
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-316.094
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	532.555
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	847.947
	Stanje sredstev na računu 31.12.2010	312.032

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vojnik za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2013 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0057-2013/8(9)

Datum: 3.4.2014

Občina Vojnik
Benedikt Podergajs, župan

OBČINA ZAVRČ**252. Spremembe Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zavrč**

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08, 76/0/, 100/08, 79/09, 51/10, 40/12), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11), je Občinski svet Občine Zavrč, na 31 redni seji, dne 27.03. 2014 sprejel

**SPREMEMBE
ODLOKA O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH
SLUŽBAH V OBČINI ZAVRČ**

1. člen

Prvi odstavek 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2012) se spremeni tako, da glasi:

»(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču.«

2. člen

V 6. členu se na koncu dodajo tri nove alineje, ki glasijo:

- »upravljanje z vstopno – izstopnimi mesti na vodotokih,
- monitoring stanja okolja,
- lokalna geodetska služba.«

3. člen

V 9. členu se dodata dve novi alineji, ki glasita:

- »v javnem gospodarskem zavodu,
- v javnem podjetju.«

4. člen

Peti odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi:

»(5) Občina opravlja v režijskem obratu lokalne gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 5. člena.«

5. člen

Peti odstavek 11. člena se spremeni tako, da glasi:

»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8. in 9. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka, ter 2. in 3. točke 6. člena.

6. člen

Za 11. členom se dodata 11.a in 11.b člen, ki glasita:

»11.a. člen«**(javni gospodarski zavod)**

(1) Javni gospodarski zavod se ustanovi, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj.

(2) Ustanovitev javnega gospodarskega zavoda, razmerja v javnem gospodarskem zavodu in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z gospodarskim javnim zavodom se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem gospodarskem zavodu izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega gospodarskega zavoda tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega gospodarskega zavoda.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega gospodarskega zavoda.

11.b člen**(javno podjetje)**

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

7. člen

V 2. odstavku 14. člena se za drugo alinejo doda nova alineja, ki glasi:

»-informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb.«

8. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

9. člen

Ta akt se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 900-2/2010-076(003)

Goričak, dne 27.03. 2014

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

253. Odlok o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Zavrč

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012- ZUJF), četrtega odstavka 59. in 60. Člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006- ZJPZ, 38/2010, 57/2011), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11) je občinski svet Občine Zavrč svoji 31 seji dne 27.03. 2014 Sprejel

ODLOK

O SUBVENCIONIRANJU CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA V OBČINI ZAVRČ

1 Uvodna določila**1. člen****(uporaba izrazov)**

v odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(subvencioniranje cen)**

(1) Ta odlok določa subvencije cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Zavrč (v nadaljevanju: občina), in sicer:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Subvencija cene je razlika med potrjeno in zaračunano ceno obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz prejšnjega odstavka tega člena in bremeni proračun občine.

3. člen**(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določajo:

- subvencije cen storitev javnih služb,
- višina in vir subvencij storitev javnih služb,
- način uveljavljanja pravice do subvencije cene storitve javne službe,
- druga vprašanja v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije cene storitve javne službe.

4. člen**(upravičenci)**

Upravičenci do subvencij cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb so uporabniki storitev občinskih gospodarskih javnih služb, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

5. člen**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z subvencioniranjem cen storitev javnih služb varstva okolja iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja varstvo okolja ter na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov.

2 Subvencije cen storitev javnih služb**6. člen****(subvencije)**

(1) Občinski svet določi subvencijo cene posamezne javne službe s potrditvijo elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe, ki ga občinskemu svetu predloži izvajalec javne službe.

(2) S potrditvijo elaborata iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko določi splošna subvencija cene storitev posamezne javne službe, do katere so upravičeni vsi uporabniki iz 4. člena tega odloka.

(3) S potrditvijo elaborata iz prvega odstavka tega člena se lahko določi subvencija po kategorijah uporabnikov v skladu z določili tega odloka.

3 Višina in vir subvencij**7. člen****(višina in vir subvencij)**

(1) Višina subvencij iz 6. člena tega odloka se določi z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe iz 2. člena tega odloka, ki ga potrdi občinski svet.

(2) Sredstva za subvencije iz tega odloka se zagotavljajo v proračunu občine.

4 Način uveljavljanja pravice do subvencije cene storitve javne službe**8. člen****(uveljavljanje pravice do subvencije)**

O dodelitvi subvencije, njeni višini in času prejemanja subvencije iz 7. člena tega odloka odloča za upravne zadeve pristojen organ občine na podlagi vloge uporabnika storitev javne službe.

5 Nadzor nad izvajanjem določil odloka**9. člen****(nadzorni organ)**

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja občinska uprava občine.

6 Končna določba**10. člen****(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-2/2010-076(004)

Datum: 27.03. 2014

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

254. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za projekt "Športni park Zavrč"

Na podlagi določil 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/2006) in 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 22/2011) je občinski svet Občine Zavrč na 31 seji dne 27.03. 2014 sprejel

**ODLOK
O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU ZA PROJEKT
"ŠPORTNI PARK ZAVRČ"****1. Splošne določbe****1. člen****(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok vsebuje ugotovitev javnega interesa Občine Zavrč za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta "Športni park Zavrč" v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) S tem odlokom se določijo predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva iz prvega odstavka tega člena.

3. člen**(javni partner)**

Javni partner je Občina Zavrč (v nadaljevanju: javni partner).

4. člen**(zasebni partner)**

Zasebni partner oziroma izvajalec javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: zasebni partner) je ena ali več pravnih ali fizičnih oseb, ki sklene razmerje javno-zasebnega partnerstva, v katerem pridobi pravico izvajati javno-zasebno partnerstvo.

5. člen**(opredelitev izrazov)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

6. člen**(uporaba predpisov)**

Za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

2. Vsebina in predmet javno-zasebnega partnerstva**7. člen****(javni interes)**

Občina s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta "Športni park Zavrč" s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva.

8. člen**(predmet javno-zasebnega partnerstva)**

(1) Predmet javno-zasebnega partnerstva je izgradnja novih tribun v Športnem parku Zavrč.

10. člen**(izvedba projekta)**

(1) Za potrebe realizacije projekta bo javni partner prenesel na zasebnega partnerja stavbno pravico v obsegu in za obdobje, kot bo dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja.

(2) Po zaključeni izgradnji bo zasebnemu partnerju za čas do konca koncesijskega razmerja podeljena pravica, da ekonomsko koristi in upravlja s celotnim projektom skozi celotno koncesijsko obdobje.

(3) Pogoji in omejitve ekonomskega koriščenja in upravljanja bodo opredeljeni s koncesijsko pogodbo v skladu z namenom projekta.

11. člen**(obveznosti javnega partnerja)**

(1) Javni partner bo v projekt vložil zemljišča na parc. št. 122/3, 122/4, 122/5, 126/1, 122/7 in 122/8 vse k.o. Zavrč, v skupni površini 15.828 m², od tega stavbno zemljišče 15.828,00 m².

(2) Po izteku koncesijskega obdobja bo javni partner prevzel v last in upravljanje vse objekte zgrajene na zemljiščih iz prvega odstavka tega člena brez kakršnegakoli nadomestila ali dodatnih obveznosti.

12. člen**(obveznosti javnega partnerja)**

(1) Zasebni partner prevzame obveznost izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in izgradnje objektov. Zasebni partner prevzame tudi obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja. Terminski plan izgradnje bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Zasebni partner bo moral zagotoviti tudi financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja, potrebna za prevzem in delovanje zgrajenih objektov (npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje). Javni partner lahko v času trajanja tega javno-zasebnega partnerstva zagotovi finančna sredstva za sofinanciranje izvajanja posameznih programov, ki se bodo izvajali v okviru projekta.

(3) Zasebni partner bo prevzel tudi obveznost upravljanja s celotno vzpostavljeno infrastrukturo in objekti skozi celotno koncesijsko obdobje v obsegu in pod omejitvami, kot bo dogovorjeno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer bo moral upoštevati programske usmeritve javnega partnerja za celotno območje izvedbe projekta.

(4) Zasebni partner je dolžan vsem uporabnikom pod enakimi pogoji omogočiti dostop in uporabo zgrajene infrastrukture in objektov, ki so predmet tega razmerja javno-zasebnega partnerstva.

3. Oblika javno-zasebnega partnerstva**13. člen****(oblika javno-zasebnega partnerstva)**

Večino poslovnega tveganja za izvajanje javno-zasebnega partnerstva prevzema zasebni partner, zato se javno-zasebno partnerstvo izvede v obliki koncesijskega razmerja, in sicer po modelu koncesije gradnje BOT (zgradi-upravlja-j-prenesi v last javnega partnerja).

4. Postopek izbir izvajalca javno zasebnega partnerstva in pogoji ter merila za izbor**14. člen****(postopek izbire)**

(1) Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa v postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v katalogu informacij javnega značaja občine.

(2) V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

15. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

(1) Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti, ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

(2) Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

16. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer mora javni partner vključiti naslednja merila:

- kakovost vsebine in obseg izvedbe projekta;
- aktualnost ponudbe po posameznih ciljnih skupinah obiskovalcev;
- kakovost programa upravljanja in vzdrževanja.

17. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva se pooblasti občinsko upravo. Za podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

18. člen

(strokovna komisija)

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila imenuje župan strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta, ustanoviteljem, družbenikom ali delničarjem s kontrolnim deležem ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Javni partner v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri kandidatu ali je kako drugače delala za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(4) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire zasebnega partnerja tako, da pregleda in oceni vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo ter navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter posreduje poročilo županu.

(5) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s

specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

(6) Poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

5 Vzpostavitev, trajanje in prenehanje javno-zasebnega partnerstva

19. člen

(vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 30 dni od njegove pravnomočnosti.

20. člen

(trajanje javno-zasebnega partnerstva)

(1) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za obdobje 20 let. Trajanje koncesijskega razmerja je opredeljeno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Koncesijsko razmerje preneha iz razlogov, navedenih v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

(3) Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

21. člen

(prenehanje javno-zasebnega partnerstva)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

6. Razmerje med javnim in zasebnim partnerjem

22. člen

(pravice in obveznosti partnerjev)

(1) Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo predvsem prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva in tveganje projektiranja, pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje in iz njega izhajajoča tveganja.

(2) Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

7. Način financiranja

23. člen

(način financiranja)

Vložek javnega partnerja v projekt predstavljajo zemljišča in objekti, navedeni v 10. členu tega odloka.

Finančna sredstva za realizacijo projekta v celoti zagotovi zasebni partner.

8. Enostranski ukrepi v javnem interesu

24. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Javni partner ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko javni partner uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu;
- izdajo obveznih navodil zasebnemu partnerju;
- začasni prevzem vzpostavljene infrastrukture v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture;
- enostransko odpoved pogodbe.

(3) Ukrep javnega partnerja mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati zasebnega partnerja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

25. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izvaja javni partner. Javni partner lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo občinske uprave ali zunanjega izvajalca.

(2) Javni partner lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik zasebnega partnerja in predsednik nadzorne komisije.

26. člen

(poročanje)

(1) Zasebni partner mora najmanj enkrat letno izdelati poročilo o izvajanju prevzetih obveznosti.

(2) Zasebni partner mora na zahtevo javnega partnerja pripraviti pisno izredno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja prevzetih obveznosti.

27. člen

(nadzorstveni ukrepi)

Če pristojni organ javnega partnerja ugotovi, da izvajalec javno-zasebnega partnerstva ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, mu lahko z izdajo obveznih navodil naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz razmerja javno-zasebnega partnerstva.

28. člen

(prevzem infrastrukture in ukrepi za zavarovanje njene vrednosti)

Javni partner ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da začasno prevzame zgrajeno infrastrukturo v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

29. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu praviloma redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

30. člen

(enostranska odpoved pogodbe)

(1) Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu lahko z (enostransko) odpovedjo javnega partnerja predčasno preneha:

1. če je proti zasebnemu partnerju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
2. če zasebni partner pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu krši tako, da nastaja večja škoda javnemu partnerju ali uporabnikom zgrajene infrastrukture,
3. če obstaja utemeljen dvom, da zasebni partner v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
4. če zasebni partner kljub pisnemu opozorilu javnega partnerja ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, ki je določen s tem aktom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(3) Ob odpovedi pogodbe je javni partner dolžan zasebnemu partnerju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti zasebnemu partnerju v naravi.

31. člen

(arbitražna klavzula)

S pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med javnim in zasebnim partnerjem pristojna arbitraža.

9. Končna določba

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka: 900-2/2010-076(003)

Datum: 27.03. 2014

Občina Zavrč
Miran Vuk, župan

OBČINA BENEDIKT

	Stran
231. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Benedikt	516
232. Zaključni račun proračuna Občine Benedikt za leto 2013	524
233. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014	525

OBČINA DORNAVA

	Stran
234. Javni razpis za (so)financiranje programov drugih društev za ohranjanje naravne in kulturne dediščine iz proračuna Občine dornava za leto 2014	526
235. Javni razpis za (so)financiranje programov in projektov kulturnih in drugih društev iz proračuna Občine Dornava za leto 2014	527

OBČINA GORNJI GRAD

	Stran
236. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Grad za leto 2013	527
237. Sklep o izdaji soglasja k lastni ceni za zbiranje in prevoz mešanihi komunalnih odpadkov in lastni ceni zbiranja in prevoza bioloških odpadkov ter k ceni za uporabo javne infrastrukture	529

OBČINA HAJDINA

	Stran
238. Sklep o potrditvi elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki	529
239. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo	530

OBČINA KIDRIČEVO

	Stran
240. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Kidričevo za leto 2014	530
241. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kidričevo za leto 2014	532
242. Zaključni račun proračuna Občine Kidričevo za leto 2013	532
243. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo	533
244. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo	533

OBČINA KRANJSKA GORA

	Stran
245. Sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka občinskega podrobnega načrta (OPPN) za območje pod vitrancem v kranjski gori (KG H2)	534

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**OBČINA PREVALJE****OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM**

	Stran
246. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem	534

OBČINA RUŠE

	Stran
547. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za priključitev razpršene gradnje v Bezeni (BE14)	537

OBČINA VERŽEJ

	Stran
248. Javni razpis za sofinanciranje programov športa na območju Občine Veržej za leto 2014	538
249. Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Veržej za leto 2014	539
250. Javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Veržej za leto 2014	240

OBČINA VOJNIK

	Stran
251. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine vojnik za leto 2013	541

OBČINA ZAVRČ

	Stran
252. Spremembe Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zavrč	252
253. Odlok o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Zavrč	544
254. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za projekt "Športni park Zavrč"	545