

**S K L E P**  
**o soglasju in določitvi višine subvencioniranja**  
**cene storitve pomoč družini na domu**



**OBČINA APAČE**  
**ŽUPAN**

Apače 42 B, 9253 APAČE, Tel.: 02/569-85-50, fax.: 02/569-85-51, e-pošta: info@obcina-apace.si  
Davčna številka: 91194652, podračun št.: 01395-0100019544

---

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17,) 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), ter 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet občine Apače na svoji ..... redni seji dne ..... sprejel naslednji

**S K L E P**  
**o soglasju in določitvi višine subvencioniranja**  
**cene storitve pomoč družini na domu**

1. Občinski svet občine Apače soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, predlagano s strani koncesionarja Domania, Zavod za dnevno varstvo in starejših in pomoč na domu, ki
  - ob delavnikih od ponedeljka do petka znaša 16,59 EUR na uro;
  - ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih znaša 21,98 EUR.
2. Občinski svet občine Apače določa, da se cena storitve zmanjša za z zakonom določeno subvencijo za neposredno oskrbo in stroške vodenja v višini 50% in za stroške priprave in sklenitve dogovora v višini 100% in sicer:
  - ob delavnikih od ponedeljka do petka za 8,69 EUR na uro;
  - ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih za 11,83 EUR na uro.
3. Občinski svet občine Apače določa, da se z zakonom določeno zmanjšanje cena dodatno zmanjša še za dodatno subvencijo občine, ki znaša
  - ob delavnikih od ponedeljka do petka 3,01 EUR na uro;
  - ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih 3,31 EUR na uro.
4. Občinski svet občine Apače določa ceno storitve za uporabnika, ki znaša:
  - ob delavnikih od ponedeljka do petka 4,89 EUR na uro;
  - ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih 6,84 EUR na uro.
5. Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta občine Apače Uradno glasilo slovenskih občin št. 44/2018.
6. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1.4.2019 dalje.

Številka: 125-0002/2019-05  
Datum:

ŽUPAN  
OBČINE APAČE  
Dr. Andrej STEYER

## O b r a z l o ž i t e v:

Občina Apače je dne 20.2.2019 prejela Predlog cene storitve pomoč družini na domu s strani Domanie, Zavoda za dnevno varstvo in starejših in pomoč na domu, Puconci 79, 9201 Puconci. Zavod ima od 1.2.2014 z občino Apače sklenjeno koncesijsko pogodbo za izvajanje socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Apače.

V predlogu koncesionar predlaga novo ceno storitve ob delavnikih od ponedeljka do petka v višini 16,59 EUR, kar je za 5,67 % EUR več od obstoječe cene ter ceno storitve ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih delo in praznike v višini 21,98 EUR na uro, ki je enaka veljavni ceni in se ne spreminja. Podrobnejša obrazložitev stroškov je razvidna iz priloženega predloga koncesionarja.

Predlagana cena vključuje

1. stroške strokovne priprave v višini 0,79 EUR in stroške vodenja in koordiniranja v višini 0,72 EUR. Stroški se povečujejo zaradi uskladitve plač iz 21 plačnega razreda v 25 plačni razred.
2. stroške neposredne socialne oskrbe v višini 15,08 EUR, ki se povečujejo zaradi uskladitve plač iz 17 v 19 plačni razred.

V skladu z 12. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in v povezavi z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15) občina subvencionira 100% stroška priprave ter 50% stroška vodenja, koordiniranja in neposredne socialne oskrbe. Lahko pa določi še višjo subvencijo kot je zakonsko določena.

V skladu z navedenim bi bilo plačilo uporabnika ob delavnikih v višini 7,90 EUR in ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih za 10,15 EUR na uro.

Ker je občina že do sedaj dodatno subvencionirala plačilo storitve uporabnikov, predlagamo da tako ostane še naprej in da se plačilo uporabnikov poveča le za splošen dvig cene v višini 5,669%. Uporabniki bi tako plačali ob delavnikih od ponedeljka do petka 4,89 EUR (do sedaj 4,63 EUR) na uro in ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih 6,84 EUR (do sedaj 6,48 EUR).

Razliko do polne cene pa občina dodatno subvencionira, in sicer ob delavnikih v višini 3,01 EUR in ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dnevih v višini 3,31 EUR na uro.

Finančne posledice:

Predlagani dvig bi pomenil dodatno obremenitev proračuna na letni ravni v višini 1.886,40 EUR ob pogoju, da bi bila vključitev na maksimalni višini 330 ur mesečno. Podatki kažejo, da bo vključitev manjša od 330 ur mesečno, zato se ni potrebno dodatno zagotavljanje sredstev v proračunu za leto 2019. Glede na predlagani proračun za leto 2019 predvidena sredstva zadoščajo za kritje obsega storitve po cenah, predvidenih s tem sklepom.

Priloga: predlog cen storitev pomoči na domu s strani Domanie.

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme predlagani sklep.

Apače, 1.3.2019

Pripravila:

Janja Pintarič

ŽUPAN OBČINE APAČE

dr. Andrej STEYER



**Domania,**  
Zavod za dnevno varstvo  
starejših in pomoč na domu

t/f: 02 545 91 83  
e: [info@domania.si](mailto:info@domania.si)  
Puconci 79  
9201 Puconci

OBČINA APAČE  
APAČE 42B  
9253 APAČE

OBČINA APAČE

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| Prejeto: 20-02-2019              | Sig.znak:<br>005 |
| Vredn.:                          | Priloge:         |
| Številka zadeve: 125-0002/2019-1 |                  |

Puconci, 19.02.2018

**Zadeva: Predlog cen storitev pomoči na domu**

Spoštovani,

Najprej se bi vam radi zahvalili, da ste nam leta 2018 potrdili višjo ekonomsko ceno, ki je bila usklajena prvič od pričetka izvajanja storitve pomoč družini na domu v vaši občini.

Ker pa je 21.12.2018 stopil v veljavo zakon o minimalni plači, vam v skladu s 40. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 87/2006, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 25/10 in 6/12), pošiljamo nov predlog uskladitve cene socialno varstvene storitve pomoči na domu, saj so se spremenile izhodišče plače pri izračunu.

Obrazložitev:

Predlog nove cene socialne oskrbe za leto 2019 je izračunan na podlagi 12. in 17. člena omenjenega pravilnika.

Osnova za izračun cene je:

- izhodišča plača socialnih oskrbovalk se poviša iz 17. v 19. plačilni razred,
- izhodiščna plača socialne delavke se poviša iz 21. v 25. plačilni razred,
- planirano povprečno število 110 učinkovitih ur na oskrbovalko na mesec,
- planirano število zaposlenih 3 socialnih oskrbovalk,
- planirano povprečno mesečno število uporabnikov do konca leta 2019 je 18,
- povečan obseg dela ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih in dela prostih dni.

Oskrbovalke nudijo pomoč upravičencem oz. uporabnikom, med katerimi so pretežno starostniki, stari nad 65 let in več, ter kronično bolnih. Obsega gospodinjsko pomoč, ki vključuje tudi pripravo ali dostavo kosila s postrežbo, pomoč pri osebni higieni in ohranjanju socialnih stikov.

Elementi cene so:

- stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov
- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve

**I. Stroški za neposredno socialno oskrbo** uporabnikov predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu in so sestavljeni iz stroškov dela, stroškov materiala in storitev, stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

D.Š.: 67458670  
M.Š.: 1617290  
TRR: 0488 1000 1447 579



**Domania,**  
Zavod za dnevno varstvo  
starejših in pomoč na domu

t/f: 02 545 91 83  
e: info@domania.si  
Puconci 79  
9201 Puconci

**Stroški dela** predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela socialnih oskrbovalcev na domu, za polni delovni čas, pri čemer se upošteva, da pri izvajanju standardne storitve en socialni oskrbovalec na domu pri uporabnikih opravi mesečno 110 ur učinkovitega dela.

Pri elementih cene socialno varstvenih storitev smo upoštevali koeficient rasti cen življenjskih potrebščin.

- **Plače socialnih oskrbovalk** so obračunane na Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in na podlagi priporočila Inštituta RS za socialno varstvo, dodatki pa v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor.
- **Drugi stroški dela** predstavljajo seštevek naslednjih postavk: povračilo stroškov prehrane med delom, prevoza na delo in z dela ter jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči in regresa.
- **Stroški materiala in storitev** predstavljajo stroške za prevozne storitve, zaščitna sredstva, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalnih premij iz naslova zavarovanja za splošno odgovornost iz dejavnosti, stroške izobraževanja in stroške pisarniškega materiala ter druge stroške materiala in storitev. Stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in stroški investicijskega vzdrževanja lahko skupaj znašajo največ 15 % stroškov dela socialnih oskrbovalk na domu.

## II. Stroški vodenja so sestavljeni iz:

- stroškov dela, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela vodje in koordinatorja za polni delovni čas, pri čemer se pri izvajanju standardne storitve upošteva 0,5 vodje na 100 uporabnikov in 0,5 koordinatorja na 20 socialnih oskrbovalcev na domu ter stroškov dela drugih zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska in knjigovodska, računalniška in druga dela, pri čemer se upošteva, da ti stroški lahko znašajo največ 75 % stroškov dela vodje in koordinatorja;

- stroškov materiala in storitev, kot so pisarniški material, stroški drobnega inventarja, stroški energije in vode, stroški čistilnih storitev in drugih stroškov prostorov, stroški plačilnega prometa ter stroški izobraževanja in podobno. Le-ti stroški lahko predstavljajo največ 20 % stroškov dela vodenja.

- stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja, ki lahko znašajo največ 10 % stroškov dela vodenja.

- **Plača vodenja in koordinacije** je obračunana na podlagi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter se lahko spreminja oz. usklajuje v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, dodatki pa v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

Predlagamo **uskladitev cen socialne storitve na domu, ki bodo od 1. marca 2019 dalje** znašale:

**Cena socialne oskrbe na domu znaša 16,59 € na uro na delavnik. Predlagana cena bi bila v primerjavi s sprejeto ceno 1.10.2018 višja za 5,67 %.**

**Cena socialne oskrbe na domu na uro v soboto, nedeljo, državne praznike in dela proste dneve bi ostala enaka in bi znašala 21,98 €.**

D.Š.: 67458670  
M.Š.: 1617290  
TRR: 0488 1000 1447 579



**Domania,**  
Zavod za dnevno varstvo  
starejših in pomoč na domu

t/f: 02 545 91 83  
e: [info@domania.si](mailto:info@domania.si)  
Puconci 79  
9201 Puconci

Prosimo za potrditev cen in izdajo soglasja. Cene bodo veljale in se uporabljale od 1. marca 2019 dalje.

Zahvaljujemo se vam za dosedanje uspešno sodelovanje in vas obenem lepo pozdravljamo!

Pripravil:

Direktor  
Alen Dominič



D.Š.: 67458670  
M.Š.: 1617290  
TRR: 0488 1000 1447 579

**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOCI DRUŽINI NA DOMU**

**OBRAZEC 2**

Datum: 19.2.2019  
Izvajalec: Domania, Puconci

|          |  |                |
|----------|--|----------------|
| <b>1</b> | <b>Število zaposlenih:</b>   | <b>3,16</b>    |
| <b>2</b> | - za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.) | <b>0,08250</b> |
| <b>3</b> | - za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)                | <b>0,07500</b> |
| <b>4</b> | - za neposredno socialno oskrbo uporabnikov  | <b>3</b>       |
| <b>5</b> | Število efektivnih ur na enotni oskrbovalca na mesec:  | <b>110</b>     |
| <b>6</b> | Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):   | <b>330</b>     |

Obrazložitev:

|   | Povprečni mesečni stroški v EUR | Subvencija proračuna občine EUR na mesec* | Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec* | Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4) | Cena storitve (6=5/ št.efekt.ur) |
|---|---------------------------------|---|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1   | 2                               | 3   | 4  | 5                                | 6                                |
| a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.) | 261,25                          |   | 0  | 0                                | 0                                |
| b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)                | 237,50                          |   |  |                                  |                                  |
| c) Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)  | 4.974,57                        |   |  |                                  |                                  |
| d) - stroški dela   | 4.419,57                        |   |  |                                  |                                  |
| e) - stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja  | 555,00                          |   |  |                                  |                                  |
| f) - stroški financiranja   | 0,00                            |   |  |                                  |                                  |
| <b>g) SKUPAJ (a+b+c)</b>  | <b>5.473,32</b>                 |   |  |                                  |                                  |
| <b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. efektivnih ur)</b>  | <b>16,59</b>                    |   |  |                                  | <b>0</b>                         |

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vođenje in koordiniranje) na mesec \*:

|  | Osnova za obračun | Povprečni mesečni stroški v EUR | Opombe       |
|--|-------------------|---------------------------------|--------------|
| <b>1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)</b>  |                   | 1.655,23                        |              |
| a) Skupaj bruto  |                   | 1.173,53                        |              |
| - osnovna bruto plača brez delovne dobe  |                   | 1.128,83                        | 25. plačilni |
| - dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)  |                   | 44,70                           |              |
| - uspešnost  |                   | 0,00                            |              |
| - dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**  |                   | 0,00                            |              |
| - dodatek za specializacijo, magistrski in doktorat (37. člen KPJS)**  |                   | 0,00                            |              |
| - drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **   |                   | 0,00                            |              |
| b) Prispevki delodajalca za socialno varnost   |                   | 249,47                          |              |
| c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)   |                   | 0,00                            |              |
| d) Drugi stroški dela (skupaj)   |                   | 232,23                          |              |
| - regres za letni dopust   |                   | 70,23                           |              |
| - povračilo stroškov prehrane med delom  |                   | 70,00                           |              |
| - povračilo stroškov prevoza na delo in z dela   |                   | 92,00                           |              |
| - drugi stroški dela   |                   | 0,00                            |              |
| <b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)</b>  |                   | 1.511,42                        |              |
| a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika) |                   | 1.241,42                        |              |
| b) stroški pisarniškega materiala  |                   | 35,00                           |              |
| c) stroški nabave drobnega inventarja  |                   | 20,00                           |              |
| d) stroški energije in vode  |                   | 0,00                            |              |
| e) stroški čistilnih storitev  |                   | 15,00                           |              |
| f) drugi stroški prostorov   |                   | 0,00                            |              |
| g) stroški plačilnega prometa  |                   | 5,00                            |              |
| h) stroški izobraževanja   |                   | 85,00                           |              |
| i) stroški najemnine   |                   | 0,00                            |              |
| j) drugi stroški   |                   | 110,00                          |              |
| <b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>   |                   | 0,00                            |              |
| <b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>  |                   | 0,00                            |              |
| <b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>   |                   | 0,00                            |              |
| <b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>  |                   | 3.166,66                        |              |

**OBVEZNE PRILOGE:**

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

\*\* Dodatek po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za liste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.





## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

|   | Osnova za obračun | Povprečni mesečni stroški v EUR | Opombe         |
|---|-------------------|---------------------------------|----------------|
| <b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)</b>  | 1.473,19          | 4.419,57                        | 3x oskrbovalke |
| a) Skupaj bruto   | 1.057,80          | 3.155,40                        | ✓              |
| - osnovna bruto plača brez delovne dobe   | 892,13            | 2.676,39                        | 19. plačilni   |
| - dodatek za delovno dobo (36. člen KPJS)   | 85,21             | 255,63                          |                |
| - uspešnost   | 0                 | 0                               |                |
| - dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*                               | 0                 | 0                               |                |
| - dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*                  | 27,78             | 83,34                           |                |
| - dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)* | 46,68             | 140,04                          |                |
| - dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*                                      | 0                 |                                 |                |
| - drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*  | 0                 |                                 |                |
| b) Prispevki delodajalca za socialno varnost  | 197,16            | 591,48                          |                |
| c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)                            | 0                 | 0                               |                |
| d) Drugi stroški dela   | 224,23            | 672,69                          |                |
| - regres za letni dopust  | 70,23             | 210,69                          |                |
| - povračilo stroškov prehrane med delom   | 90,00             | 270,00                          |                |
| - povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela   | 29,00             | 87,00                           |                |
| - drugi stroški   | 35,00             | 105,00                          |                |
| e) korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)   | 0                 | 0                               |                |
| <b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)</b>   | 555,00            |                                 |                |
| a) stroški za prevozne storitve   | 420,00            |                                 |                |
| b) stroški zaščitnih sredstev   | 20,00             |                                 |                |
| c) stroški zdravstvenih pregledov   | 30,00             |                                 |                |
| d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za   | 10,00             |                                 |                |
| e) stroški izobraževanja  | 35,00             |                                 |                |
| f) stroški pisarniškega materiala   | 40,00             |                                 |                |
| g) drugi stroški materiala in storitev  | 0,00              |                                 |                |
| <b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>  | 0,00              |                                 |                |
| <b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>   | 0,00              |                                 |                |
| <b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>  | 0,00              |                                 |                |
| <b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>   | 2.028,19          |                                 |                |

## OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3 in 4 - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5 - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

\* Dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

