

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum: 17.7.2013

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

NASLOV: PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST V OSNVNI ŠOLI ŠMARJE PRI JELŠAH

GRADIVO PRIPRAVIL: Osnovna šola Šmarje pri Jelšah in
Oddelek za družbene dejavnosti in finance

GRADIVO PREDLAGA: Jože Čakš, župan

POROČEVALKA: Zlatka PILKO, vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2013/2014, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti šole, kot sledi

Delovno mesto	Št. oz. delež delavcev	Financiranje
1) Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah)	2	Občina Šmarje pri Jelšah
2) Čistilka II (za športno dvorano v popoldanskem času)	0,4	Občina Šmarje pri Jelšah
3) Svetovalni delavec VII/2 - logoped	0,34	Občina Šmarje pri Jelšah
4) Kuhar V	2,27	tržna dejavnost
5) Knjigovodja V	0,5	tržna dejavnost
6) Čistilka II - telovadnica Šentvid	0,125	tržna dejavnost
7) Računovodja VII/1	1	MIZŠ, tržna dejavnost šole in vrtec

ŽUPAN:
Jože Čakš

Priloge:

Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest OŠ Šmarje pri Jelšah



Obrazložitev:

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah nam je posredovala vlogo za izdajo soglasja k tistemu delu sistemizacije delovnih mest, ki se financira iz občinskega proračuna in sredstev pridobljenih iz tržne dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih med določa ravnatelj na podlagi 108. Člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja. K večjemu delu sistemizacije šole daje soglasje Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, ki večino delovnih mest tudi financira. K delu sistemizacije, kjer sredstva zagotavlja lokalna skupnost ali se financirajo iz lastne tržne dejavnosti pa si mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Potrjena sistemizacija je podlaga za zagotovitev sredstev v proračunu občine v deležu, ki jo financira lokalna skupnost in iz lastnih dohodkov v delu, ki jo financira šola iz tržne dejavnosti

Občina Šmarje pri Jelšah že vrsto let financira delovna mesta, ki jih šola predlaga v sistemizaciji. Ta delovna mesta predstavljajo nadstandardne oz. dodatne programe.

V proračunu za leto 2013 so namenjena za financiranje predlaganih delovnih mest sledeča sredstva:

- 2 delovni mesti kuhar 31.738 eur, v postavki 19029;
- 0,34 logopeda 11.000 eur v postavki 190071;
- 040 čistilke v športni dvorani za čiščenje v popoldanskem času 5.000 v postavki 180522

Za skupno **2,74 delovnega mesta** zagotavljamo iz proračuna na letnem nivoju skupno **47.738 eur**. Predlagamo, da tako ostane tudi v prihodnjem letu.

Za ostala predlagana delovna mesta pa zagotavlja sredstva za plače in ostale stroške šola iz tržne dejavnosti.

Podrobne obrazložitve predlaganih delovnih mest iz sistemizacije so podane v vlogi šole, zato jih ne povzemamo.

Predlog sistemizacije je usklajen s standardi in normativi in sprejetim proračunom in finančnim načrtom šole, zato občinskemu svetu predlagamo, da sprejme sklep o soglasju k predlagani sistemizaciji delovnih mest OŠ Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2013/2014.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti in finance:
Zlatka Pilko, univ. dipl. ekon.



ŽUPAN:
Jože Čakš



OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH

Vegova ulica 26

3240 Šmarje pri Jelšah

Telefon/faks: (03) 817-15-00, 817-15-20

E-mail: info@os-smarje.si



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

Občinski svet

Aškerčev trg 12

3240 Šmarje pri Jelšah

Šmarje pri Jelšah, 15. 7. 2013 6 -07- 2013

Številka zadeve:

Sig. z.:

Pril.:

Vred.:

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest

Na podlagi 108. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (UR. list št. 16/07- UPB, 118/06-UIPŠŠ-A, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D) določi sistemizacijo delovnih mest (v nadaljevanju DM) v osnovni šoli na podlagi standardov in normativov ravnatelj v soglasju z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ). K tistemu delu sistemizacije, kjer se sredstva zagotavljajo iz lokalne skupnosti ali pa tržne dejavnosti je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur.l. 57/2007, 65/2008, 99/2010) in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10) predlagamo, da dodatno sistemiziramo DM, ki jih navajamo v spodnji tabeli. Občinski svet potrjuje le tista DM, za katera MIZŠ ne zagotavlja sredstev, ker niso v obveznem nacionalnem programu.

S strani MIZŠ je sistemizacija običajno potrjena šele v mesecu novembru za tekoče šolsko leto. Za šolsko leto 2012/13 je bilo sistemiziranih 83,29 strokovnih delavcev (UČITELJ VII/2, KNJIŽNIČAR VII/2, SVETOVALNI DELAVEC VII/2, POMOČNIK RAVNATELJA VII/2, ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE VII/2, RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI VII/2 in LABORANT III), 4 finančno računovodskih delavcev in administrativnih delavcev (RAČUNOVODJA VI, KNJIGOVODJA V, POSLOVNI SEKRETAR V) ter 16,83 tehničnih delavcev (KUCHAR V, HIŠNIK IV, GOSPODINJEC II, ČISTILKA II). Za šolsko leto 2013/14 pričakujemo enako oz. manjše število zaposlenih v skladu z dogovorom, sklenjenim med vlado RS in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja (Ur. l. RS št. 46/13) na osnovi katerega se bo v letih 2013 in 2014 število zaposlenih zmanjševalo s selektivno in restriktivno politiko nadomeščanja javnih uslužbencev, ki jim preneha delovno razmerje, pri čemer pa zmanjšanje števila javnih uslužbencev v obdobju januar 2013 – januar 2014 in v obdobju januar 2014 – januar 2015 ne bo preseglo po 1 % zaposlitve.

Občino Šmarje pri Jelšah prosimo, da nam k sistemizaciji MIZŠ za šolsko leto 2013/2014 izda soglasje za naslednja DM:

Delovno mesto	Št. oz. delež delavcev	Financiranje
1) Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah)	2	Občina Šmarje pri Jelšah
2) Čistilka II (za športno dvorano v popoldanskem času)	0,4	Občina Šmarje pri Jelšah
3) Svetovalni delavec VII/2 - logoped ¹	0,34	Občina Šmarje pri Jelšah
4) Kuhar V ²	2,27	tržna dejavnost
5) Knjigovodja V	0,5	tržna dejavnost
6) Čistilka II - telovadnica Šentvid	0,125	tržna dejavnost
7) Računovodja VII/1 ³	1	MIZŠ, tržna dejavnost šole in vrtec

¹ Delež logopeda je približno 0,34, saj so nekateri stroški dela določeni v znesku, ki je fiksni ali pa v % na priznani plači, ki bi veljala v zdravstvu. Plača v zdravstvu pa je nekoliko nižja od tiste, ki jo delavka prejema.

² Iz tržne dejavnosti se pokrivajo tudi razlike v plači kuharjev, ki jih plača MIZŠ ter plačo, ki jo prejema delavci za kuhanje toplih malic in kosil.

³ Za DM RAČUNOVODJA VII/1 prosimo za soglasje za razliko v plači.

Delovna mesta pod številko 1, 2, 3, 4, 5 in 6 so bila sistemizirana že v preteklosti, nekoliko nižji je le delež logopeda, saj del stroškov pokriva Zdravstveni dom Šmarje na osnovi pogodbe.

Občino ustanoviteljico pa dodatno prosimo za soglasje k sistemizaciji za DM računovodja VII/1.

Obrazložitev:

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah, katere ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah, je javni zavod, ki opravlja dejavnosti vzgoje in izobraževanja ter ostale dejavnosti v skladu z Zakonom o osnovni šoli ter Odlokom o ustanovitvi zavoda za področje Občine Šmarje pri Jelšah. Osnovna šola Šmarje pri Jelšah ima poleg centralne šole še 6 podružničnih šol, ki so organizirane kot organizacijske enote. Na vseh podružnicah so tudi enote vrtca. Na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah je bilo ob koncu šolskega leta 2012/13 zaposlenih 120 delavcev.

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela so v skladu s predmetnikom in učnim načrtom določeni v **Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Šmarje pri Jelšah** za šolsko leto 2013/14, ki ga bo obravnaval in predvidoma sprejel Svet zavoda na seji v septembru 2013.

Osnovno šolo Šmarje pri Jelšah bo v šolskem letu 2013/14 obiskovalo predvidoma **925 učencev** (od tega 714 na centralni šoli in 211 na podružničnih šolah). Oblikovanih bo **45 oddelkov in 14 oddelkov podaljšanega bivanja, skupaj torej 59 oddelkov** (od tega 29 oddelkov in 8 skupin podaljšanega bivanja na centralni šoli in 16 oddelkov ter 6 skupin podaljšanega bivanja na podružničnih šolah).

Pri organizaciji šolske prehrane se trudimo upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, saj je zdrava prehrana pogoj za trdno zdravje, dobro telesno in duševno stanje ter prijetno počutje. V šolski kuhinji se trudimo čim bolj približati otrokovim prehranjevalnim navadam in jih uskladiti z njihovimi telesnimi potrebami in željami. Pri sestavljanju obrokov upoštevamo, da ima hrana ustrezno energijsko, biološko ter primerno nasično vrednost. Sodelujemo tudi pri projektu Shema šolskega sadja. Namen tega projekta je spodbuditi uživanje sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelost pri otrocih.

Na centralni šoli in vseh podružnicah v **kuhinjah** tako z nadstandardnimi storitvami s pomočjo občine ustanoviteljice, lastnimi sredstvi in vrtcem, otrokom zagotavljamo zajtrk, malico in kosilo. Nizki normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole nam priprave vseh obrokov ne omogočajo, brez sofinanciranja občine pa bi to pomenilo višje cene obrokov za starše. Organizacija priprave hrane je odvisna tudi od organizacije pouka in varstva otrok vrtca, kjer ima vrtec svoje enote.

Pravne podlage za zaposlitev delavcev v šolski kuhinji (normativi)

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS št. 57/07, 65/08, 99/10)
- Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 75/2005, 82/2005 in 76/2008- Priloga 2: Tabele za izračun števila delavcev v kuhinji, ki je izdelana tudi za osnovnošolske otroke)

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole določa v 20. členu, da se na osnovni šoli za pripravo malic sistemizira 1 delovno mesto kuharja za 400 učencev, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah pa, kot smo že pojasnili, kuha in pripravlja zajtrk, malico (namaze in toplo malico) in kosilo, zato pri internem izračunu upošteva tudi Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki predpisuje za pripravo zajtrka 1,96 min na otroka, za pripravo tople malice 1,74 min na otroka, za pripravo od 400 do 1.200 kosil 4,3 min na otroka in za pripravo kosil za odvoz iz centralne kuhinje 2,56 min na otroka. Pripravo hrane kombiniramo tudi z vrtcem, kjer ima vrtec svoje enote. Šola pripravlja obroke tudi za vrtčevske otroke in zaposlene, prav tako vrtec za šolske otroke in zaposlene.

Ob upoštevanju normativov bi morali v **šolskem letu 2012/13 imeti samo na centralni šoli** zaposlenih 9,05 delavca v kuhinji. Pri izračunu smo upoštevali, da smo na **centralni šoli** dnevno kuhali povprečno: 40 zajtrkov, 700 malic, 635 kosil za otroke in zaposlene.

MIZŠ pa nam je za centralno šolo za šol. I. 2012/13 potrdilo sistemizacijo le za 1,73 delavca za pripravo malic-namaz. Kot smo pojasnili pa omogočamo vse obroke tako na centralni kot tudi podružničnih šolah.

Mesečno (podatki so za mesec marec 2013) šola pripravi cca. 11.840 kosil, 18.883 malic in 1.013 zajtrkov za otroke šole ter cca. 1320 zajtrkov, 1320 malic in enako število kosil za otroke vrtca. Prav tako se v kuhinji pripravljajo obroki za zaposlene šole in vrtca. Glede na preteklo šolsko leto, ni bilo bistvenih sprememb v smislu organizacije dela (s 1.9.2012 vrtec ne pokriva več v deležu kuharice, ampak se kuharica ponovno v celoti krije iz tržne dejavnosti šole), nekoliko višje je le število obrokov (kosil) na račun spremenjenega Zakona o šolski prehrani, ki za leti 2013 in 2014 omogoča pridobitev subvencije učencem po nekoliko drugačnih oziroma ugodnejših pogojih. Glede na to, da bo v šolskem letu 2013/14 1 oddelek več, pa pričakujemo tudi višje število obrokov. Na šoli ravnokar poteka javni razpis za sukcesivno dobavo živil za obdobje 2 let. V novem šolskem letu bo najverjetneje cena malice ostala nespremenjena, to je 0,8 € (v kolikor ne bo spremembe na državni ravni), medtem ko bodo cene kosil in zajtrkov najverjetneje nekoliko višje, prav na račun novega razpisa in višjega ddv. Zdajšnja cena kosil za razredno stopnjo je 1,65 € in za predmetno stopnjo 1,8 €. Vrednost bloka za kosilo je 2,1 €. Cena malic za odrasle je 3 € in kosil 4 €. Po zadnji podrobnejši analizi prehrane v naših kuhinjah letno pripravimo 324.745 obrokov.

Na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah in v VVO Šmarje pri Jelšah se izvaja **logopedška služba za pomoč šolskim in predšolskim otrokom, ki imajo govorne težave.**

Organizacija dela poteka tako, da so v preventivne preglede zajeti vsi 5. let stari otroci v občini Šmarje pri Jelšah, ki obiskujejo redni program vrtca.

Občina Šmarje pri Jelšah je v preteklosti pokrivala 0,5 stroškov dela logopedinje, ki je zaposlena na OŠ Šmarje pri Jelšah. Od meseca oktobra 2012 dalje pa je sklenjena pogodba tudi z ZD, ki krije stroške logopedinje v višini 33 % za logopedške preventive ter kurativne zdravstvene storitve za potrebe uporabnikov s področja občine Šmarje pri Jelšah.

Šola ima v upravljanju **športno dvorano** v Šmarju pri Jelšah in **telovadnico** v Šentvidu, ki služita potrebam šole v dopoldanskem času in potrebam zunanjih uporabnikov v popoldanskem času, in sicer ob delovnih dnevih do 23. ure, ob sobotah in nedeljah pa za tekme in prireditve. Čiščenje športnih dvoran v popoldanskem času ter ob sobotah in nedeljah financira občina.

V vsakoletni **Publikaciji OŠ Šmarje pri Jelšah** s podružnicami predstavimo organizacijo in delo na šoli. Ob pričetku šolskega leta je na ogled v elektronski obliki na spletni strani šole (glej: <http://www.o-smarje.ce.edus.si/>).

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah in JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah imata že vrsto let organizirano skupno **finančno računovodsko službo** na šoli. Po predlogu revizije se pripravlja tudi interni akt, v katerem bodo podrobneje določena medsebojna razmerja, pooblastila, odgovornosti in naloge zaposlenih pri izvajanju skupne finančno računovodske službe. Šola Šmarje pri Jelšah ima sistemizirane 3 delavke, od tega MIZŠ financira 1 računovodjo, 1,5 knjigovodje, 0,5 knjigovodje pa je financirane iz lastne dejavnosti. Za vrtec sta sistemizirani 1,7 finančno računovodski delavki in sicer 1 računovodja in 0,7 knjigovodje. Vse delavke pa so zaposlene na šoli.

Skupno računovodstvo pomeni za oba zavoda kot tudi za občino ustanoviteljico nižje stroške, predvsem na račun nakupa ali najema programske opreme za vodenje računovodstva, vzdrževalnih pogodb za programsko opremo, izobraževanj. Skupno računovodstvo pomeni lažjo organizacijo in delitev dela, manj prostora, nižje stroške. MIZŠ prizna za DM računovodje VI stopnjo izobrazbe, kar pomeni, da je računovodja lahko uvrščen od 22 do 32 PR. Delavka, ki opravlja dela vodje računovodstva je uvrščena na DM RAČUNOVODJA VI in za oba zavoda opravlja najzahtevnejše naloge, odgovorna je za računovodska poročila, finančne načrte in vodenje finančno računovodske službe. Da imata zavoda skupno računovodstvo in da računovodja šole opravlja najzahtevnejše naloge za oba zavoda, ni pristojnost ministrstva, ampak v pristojnosti obeh zavodov in občine ustanoviteljice. Osnovna šola Šmarje pri Jelšah je javni zavod s prihodki cca. 3.750.000 €, z 120 zaposlenimi ter 50.000 € tržne dejavnosti. Vrtec Šmarje pri Jelšah pa ima letno 2.075.000 €, 86 zaposlenih ter 51.000 € tržne dejavnosti. Zato prosimo za soglasje, da se sistemizira DM RAČUNOVODJA VII/1 (J017090). Pojasnimo naj, da ne gre za sistemizacijo dodatnega DM, ampak, da bi računovodja bila uvrščena na DM RAČUNOVODJA VII/1 in ne na DM RAČUNOVODJA VI. Iz tržne dejavnosti šole in vrtca pa bi se enakovredno pokrila le razlika v plači med DM RAČUNOVODJA VI, ki jo priznava in financira MIZŠ in DM RAČUNOVODJA VII/1. Začetni 22 plačni razred DM RAČUNOVODJA VI znaša bruto 997,35 €, začetni 28 PR za DM RAČUNOVODJA VII/1 pa 1.259,06 €, razlika je 261,71 €.

V upanju na ugodno rešitev in dobro sodelovanje tudi v prihodnje vas lepo pozdravljamo!

Vodja računovodstva
Bernarda Zvorc



Ravnatelj
Stanko Šket