



**DOM
STAREJŠIH OBČANOV
GROSUPLJE**

**LETNO
POROČILO**

**ENOTA
LOŠKI POTOK**

2014

September, 2015





KAZALO

UVODNA BESEDA DIREKTORICE	3
SPLOŠNI PODATKI	3
POSLOVNO POROČILO 2014	4
1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	4
2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	4
3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela	5
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;	5
4.1. Socialnovarstvena dejavnost	5
4.2. Zdravstvena dejavnost	6
5. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	7
5.1. Gibanje cen socialnovarstvenih storitev	7
5.2. Poročilo o investicijskih vlaganjih in večjih vzdrževalnih delih	8
RAČUNOVODSKO POROČILO	9
1. Pojasnila k bilanci stanja	10
Povzetek poročila o popisu sredstev in obveznostih do virov sredstev	10
1.1. Sredstva	10
1.1.1. Dolgoročna sredstva	10
1.1.2. Kratkoročna sredstva	12
1.2. Obveznosti do virov sredstev	12
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	12
2.1. Analiza prihodkov	13
2.2. Analiza odhodkov	13
2.3. Davek od dobička	15
2.4. Poslovni izid	15
3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	15
4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih	16



UVODNA BESEDA DIREKTORICE

V letu 2014 smo dosegli načrtovane cilje, ki smo si jih zadali tako v finančnem načrtu kot v strokovnem programu dela.

Ob koncu leta smo z g. Benčina Ivom, novim županom občine Loški Potok, podpisali najemno pogodbo za naslednji dve leti. Vse leto so se na enoti izvajala obnovitvena dela. Skupno z občino Loški Potok smo izpeljali obsežno investicijo, ki je obsegala rekonstrukcijo oddelka za dementne varovance. Stanovalci so med drugim pridobili tudi sodobno urejen rekreativni zunanji park.

SPLOŠNI PODATKI

Naziv zavoda:	DOM STAREJŠIH OBČANOV GROSUPLJE
Naslov:	Ob Grosupeljščici 28, 1290 GROSUPLJE
Matična številka:	5241952
Številka proračunskega uporabnika:	26514
Davčna številka:	SI53318862
Številka transakcijskega računa:	0110 0603 0265 187

Dom starejših občanov Grosuplje je bil ustanovljen na podlagi sklepa Skupščine občinske skupnosti socialnega skrbstva Grosuplje, dne 17.3.1983, kot splošni zavod v ustanavljanju. S svojim delovanjem je pričel 24.2.1984. V javni zavod se je Dom starejših občanov Grosuplje preoblikoval s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/9393-9/44-8, dne 06.05.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom št. 571-09/2001, z dne 20.11.2001 in št.: 01403-91/21009/4, z dne 21. 7.2009.

V letu 2014 smo že šesto leto delovali tudi na dislocirani enoti v Loškem Potoku. Skupna kapaciteta Doma starejših občanov Grosuplje je bila 238 postelj in sicer v matični enoti Grosuplje 178 postelj, v enoti Loški Potok pa 60 postelj.

Samo delo na dveh med seboj zelo oddaljenih lokacijah se v svojem bistvu in organizaciji ni spreminjalo. Vodenje, poslovanje in zastopanje Doma kot celote poteka iz matične enote Grosuplje in ga izvaja direktorica mag. Marta Gašparovič. V enoti Loški Potok samostojno deluje zdravstvena služba, ki jo vodi ga. Lidija Knavs. Za izvajanje storitev fizioterapije je odgovorna ga. Marija Škufca. Storitve delovne terapije so v letu 2014 izvajale delavke ga. Jožica Kralj, Urška Kos in Alenka Štravs. Služba kuhinje samostojno pripravlja obroke dietne prehrane. Organizacija dela in nabava materiala in živil pa poteka preko kuhinje matične enote, ki jo vodi ga. Lidija Županc. Socialno službo izvaja ga. Majda Jordan, ki je v enoti Loški Potok prisotna vsako sredo. Vloge za sprejem v obe enoti obravnava Komisija za sprejem, odpust in premestitev v Grosuplju. Tehnična služba in koordinacija med obema enotama je vodena s strani ga. Metke Velepec Šajn. Finančno-računovodska služba deluje za obe enoti v Grosupljem in jo vodi ga. Olga Strmole.



POSLOVNO POROČILO 2014

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Dejavnost zavoda Doma starejših občanov Grosuplje se izvaja na podlagi :

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o zavodih
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o normativih in standardih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o razmerju plač v javnih zavodih in ZSPJS
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto, ki jo vsako leto skleneta Dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ljubljana
- Pogodba o izvajanju pomoči posamezniku in družini na domu, ki jo sklene Dom z Občino Grosuplje in Občino Ivančna Gorica
- Pogodbe o izvajanju javnega dela, sklenjene z Zavodom RS za zaposlovanje
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji Doma Grosuplje so usklajeni z večletnim programom dela in razvojem Doma ter s področnimi strategijami in nacionalnimi programi:

- izvajati celovito skrb za starejše prebivalce v občinah Grosuplje, Ivančna gorica in Loški potok,
- biti nosilec razvoja skrbi za starejše v zgoraj omenjenih občinah,
- v povezavi z drugimi subjekti, zadolženimi za skrb za starejše, zagotavljati racionalno opravljanje dejavnosti in stalno povečevati kakovost naših storitev,
- razvijati nove oblike in načine skrbi za starejše,...

Vizija Doma je opredeljena takole: po svoji usmeritvi in kakovosti prepoznavna institucija na področju socialnega varstva starejših v Republiki Sloveniji.

Poslovni model za doseganje vizije Doma je naslednji:

- ponudbo storitev prilagajati možnostim in potrebam ter zmožnostim družbene podpore;
- razvijati storitve za starejše ter uveljavljati vlogo Doma kot nosilca tega razvoja;
- uvajati dejavnosti z visoko kakovostjo storitev in poslovanje po ekonomskih načelih;
- zagotavljati stalno integracijo zdravstvene nege za celovitost izvajanja skrbi za starejše;
- razvijati zmogljivosti v skladu s potrebami in tržnimi priložnostmi;
- delovati trajnostno odgovorno, ustvarjati zdravo in varno prihodnost za ljudi ter okolje.



3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela

Tudi v letu 2014 smo se trudili doseči glavne cilje, ki smo si jih zadali v viziji doma, med katerimi smo zapisali, da želimo graditi prijazen dom za naše stanovalce in jim omogočiti kakovostno preživljanje starosti.

Strokovni plan dela za leto 2014 smo uskladili z naslednjimi cilji:

- Zagotavljati raznovrstnost in kakovost storitev;
- Prijazen in spoštljiv odnos do stanovalcev;
- Upoštevanje njihovih pravic, želja in potreb;
- Zagotoviti varno in prijazno okolje;
- Spodbujanje stanovalcev k čim večji samostojnosti (samooskrbi);
- Nuditi podporo, informacije in spodbujati sodelovanje s svojci stanovalcev;
- Povečati sodelovanje z ostalimi organizacijami in zainteresirano javnostjo.

4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;

4.1. Socialnovarstvena dejavnost

Osnova storitev Doma je opredeljena kot »oskrbni dan«, socialna oskrba pa je opredeljena kot »oskrba I, oskrba II, oskrba III a, oskrba III b in oskrba IV«, in sicer delna, popolna in najvišja.

V oskrbo I razvrščamo samostojne stanovalce pri opravljanju vseh življenjskih funkcij. Oskrbo II nudimo relativno zdravim stanovalcem, ki potrebujejo le občasno pomoč pri opravljanju večine življenjskih funkcij v manjšem obsegu. V oskrbo IIIa razvrščamo stanovalce z zahtevnejšimi potrebami, ki potrebujejo stalno pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, oskrbo IIIb pa nudimo stanovalcem z najzahtevnejšimi potrebami, ki potrebujejo pomoč v celoti pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih funkcij. V oskrbo IV. sodijo uporabniki z najzahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor ter posebne oblike varstva.

V enoti Loški Potok je bilo realiziranih 21.220 oskrbnih dni, kar je za 0,38 % manj od načrtovanih (21.300) in 0,38 % manj od predhodnega leta 2013 (21.301)

MESEC	PLAN OSKRBE 2013					REALIZACIJA OSKRBE V LETU 2014				
	I	II	III A	IV	SKUPAJ	I	II	III A	IV	SKUPAJ
JANUAR	529	348	514	497	1.888	465	282	635	403	1.785
FEBRUAR	505	235	420	476	1.636	417	253	553	343	1.566
MAREC	558	307	461	516	1.842	382	373	666	282	1.703
APRIL	540	300	432	481	1.753	360	310	740	240	1.650
MAJ	527	310	485	469	1.791	337	419	730	271	1.757
JUNIJ	538	270	460	450	1.718	317	365	686	270	1.638
JULIJ	542	294	481	469	1.786	301	468	713	331	1.813
AVGUST	558	279	490	465	1.792	310	603	631	341	1.885



SEPTEMBER	580	238	450	463	1.731	300	621	543	339	1.803
OKTOBER	620	248	504	471	1.843	327	564	556	434	1.881
NOVEMBER	540	240	515	444	1.739	330	540	545	420	1.835
DECEMBER	533	248	559	441	1.781	341	580	611	372	1.904
SKUPAJ:	6.570	3.317	5.771	5.642	21.300	4.187	5.378	7.609	4.046	21.220
povp.št. oskrb.	18,00	9,09	15,81	15,46	58,36	11,47	14,73	20,85	11,08	58,14

Sprejem stanovalcev, preselitve, odhodi

V letu 2014 smo v Enoto Loški Potok sprejeli 47 uporabnikov.

Spol: 36 žensk, 11 moških

Sprejemi po občini prebivališča: Loški Potok 8, Ljubljana 7, Grosuplje 6, Loška dolina 5, Kočevje 4, Bloke 3, Ribnica 3, Velike Lašče 2, Škofljica 2, Šmarješke Toplice 2 in po en stanovalec iz občin Ivančna Gorica, Sodražica, Zagorje, Škofja Loka in Cerknica. Število sprejemov v Enoto Loški Potok se je v primerjavi s preteklimi leti povečalo za 100%. Razlog je v večji smrtnosti in ker smo sprejemali zelo bolne uporabnike.

V Loškem Potoku je Dom zapustilo 42 stanovalcev. Razlogi: smrt 38, preselitev v drug dom 4.

V Loškem Potoku smo imeli veliko notranjih premestitev (26). Zaradi praznih mest smo imeli več možnosti, da stanovalcem omogočimo preselitve na njihovo željo. Preseljevali smo tudi uporabnike, ki zaradi spremenjenega zdravstvenega stanja niso več rabili varovanega oddelka.

Struktura stanovalcev na dan 31.12.2014

Število stanovalcev, spol in starost

Enota Loški Potok: 60 stanovalcev (41 žensk, 19 moških).

Povprečna starost stanovalcev je 80 let (72 let moški, 83 let ženske).

Stanovalci po občinah stalnega prebivališča v enoti Loški Potok:

Loški Potok 19, Ljubljana 9, Ribnica 5, Loška dolina 4, Kočevje 4, Bloke 4, Grosuplje 3, Sodražica 2, Škofljica 2, Cerknica 2, Velike Lašče 2 in po en stanovalec iz občin Dobrepolje, Ivančna Gorica, Škofja Loka in Šmarješke Toplice.

Stanovalci po načinu plačila

Enota Loški Potok:	2013	2014
• stanovalec sam	18	21
• doplačilo svojcev	26	27
• doplačilo občine	12	12

V načinu plačila ni bistvenih sprememb v primerjavi s preteklim letom.

4.2. Zdravstvena dejavnost

Načrt števila in strukture zdravstvene nege je narejen na osnovi pogodbe, ki jo vsako leto skleneta Dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na tem segmentu dela in pridobivanja dohodka



pa ni problem v podrejenem položaju Doma pri sklepanju pogodbe, temveč v pogojih (število in vrsti posegov), ki morajo biti izpolnjeni in zabeleženi, da se storitev lahko fakturira. Storitve zdravstvene nege je glede na zahtevnost opredeljena kot »zdravstvena nega I, zdravstvena nega II in zdravstvena nega III.

V enoti Loški Potok pa je bilo načrtovanih **19.500** dni zdravstvene nege, realiziranih pa je bilo **19.689** dni omenjene nege, kar je 0,97 % nad planiranim obsegom oz. 0,36 nad realizacijo predhodnega leta.

MESEC	ZN I	ZN II	ZN III	ZARAČUNANO ZZZZS SKUPAJ (I+II+III)
JANUAR	303	367	1.018	1.688
FEBRUAR	266	311	881	1.458
MAREC	288	336	957	1.581
APRIL	248	360	914	1.522
MAJ	225	405	960	1.590
JUNIJ	229	353	935	1.517
JULIJ	237	375	1.060	1.672
AVGUST	217	434	1.061	1.712
SEPTEMBER	229	411	1.043	1.683
OKTOBER	278	374	1.079	1.731
NOVEMBER	304	354	1.064	1.722
DECEMBER	339	372	1.102	1.813
SKUPAJ:	3.163	4.452	12.074	19.689
Povprečno št. oskrbovancev	8,67	12,20	33,08	53,94

5. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Dom je pri svojem delovanju aktivno povezan z okoljem, kjer deluje:

- z osnovnimi in srednjimi šolami (obiski učencev v hiši, udeležba stanovalcev na šolskih prireditvah, sodelovanje učencev in dijakov pri domskih kulturnih prireditvah in družabnih srečanjih, samostojne predstave šolskih skupin, obiski ob različnih praznikih: pust, dan žena...),
- vrtci (obiski otrok v hiši, obiski stanovalcev po enotah vrtcev, sodelovanje otrok na domskih prireditvah, obiski ob pustu...),
- društvi upokojencev (obiski članov društev ob praznikih naših stanovalcev, nastopi pevskih skupin društev v Domu...),
- kulturnimi društvi v širši in daljni okolici,
- Karitas,
- KS in RK.

5.1. Gibanje cen socialnovarstvenih storitev

Gibanje cen socialnovarstvenih storitev po vrstah oskrbe:



DATUM VELJAVNOSTI CENE	DATUM SPREJEMA CENE	LOŠKI POTOK			
		Oskrba I	IND povečanja	Oskrba IV	IND povečanja
1.3.2011	24.2.2011	19,1	101,98	29,1	101,36
1.3.2012	28.2.2012	cena v LP ostaja nespemenjena			
1.3.2013	26.2.2013	cena v LP ostaja nespemenjena			
1.3.2014	27.2.2014	cena v LP ostaja nespemenjena			

Gibanje dodatka za pomoč in postrežbo po vrstah oskrbe:

Datum	Mesečno			Dnevno			uradni list	sprememba cene
	II	III a	III b	II	III a	III b		
1.7.2011	145,08	290,15	414,5	4,77	9,54	13,63	Ur.list št. 57, z dne 15.7.2011	1.8.2011
1.1.2013	146,06	292,11	418,88	4,80	9,60	13,77	Ur.list št. 9/2013, z dne 30.1.2013	1.3.2013

5.2. Poročilo o investicijskih vlaganjih in večjih vzdrževalnih delih

Investicijsko vzdrževalna dela v enoti Loški Potok:

Tudi v enoti Loški potok se je v letu 2014 marsikaj dogajalo. Po zapletih s so financiranjem je občina prevzela vodenje projekta obnove doma. Izvedla so se dela na prezračevanju, vse sobe so klimatizirane. Največ dela je bilo opravljenega na oddelku demence, ki je sedaj z zunanjim hodnikom povezan z zunanjim parkom.

Izvajala so se vsa potrebna preventivna in vzdrževalna dela. Redno so se izvajali tehnični pregledi na požarni napeljavi in na dvigalih. Večje težave so se pojavljale v povezavi s kurilnico. V kuhinji je bilo potrebnih veliko popravil raznih aparatov, kar kaže na njihovo iztrošenost. Tako je bilo potrebno menjati iztrošen pomivalni stroj. V decembru je prišlo tudi do večje okvare na vodovodnem sistemu. Počila je večja cev in povzročila poplavo po nadstropjih hiše. Okvare so se posledično pojavile na dvigalu in električnem omrežju.

V jeseni so se pričela dela na rekonstrukciji oddelka za demenco. S steklenimi vrati in steno so stanovalci pridobili pogled na okolico. Oddelek je bil z veznim hodnikom povezan z zunanjim parkom. Ureditev parka za starejše je do konca leta bila dokončana z opremo, ograjo in zasaditvijo. Dva oddelka sta se opremila s klima napravami. Tako so sedaj vse sobe stanovalcev ustrezno klimatizirane. Izvedla so se vsa potrebna dela za zagon pralnice. Velika pridobitev je tudi 80 m² velik nadstrešek nad glavnim vhodom, ki omogoča ne ovira dovoz reševalnih vozil.

Nabava novega inventarja v enoti Loški Potok

Kupljena je bila dodatna oprema za oddelk demence in sicer dva troseda, pet počivalnikov in akvarij za ribice. Dopolnila se je oprema čajne kuhinje. V vhodni avli so se zamenjali stoli in namestila se je nova vitrina. Prav tako je bil konec leta nameščen tudi avtomat za kavo. Opremljena je bila tudi pralnica z vsemi potrebnimi stroji in pripomočki. Delovna terapija je pridobila nov prenosni računalnik, diaprojektor, novo platno in sodobno ozvočenje.

Nadomeščen je bil ves iztrošen drobn inventar; kupljenih je bilo nekaj dodatnih invalidskih vozičkov.



RAČUNOVODSKO POROČILO

Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi DSO GROSUPLJE za leto 2014 so izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava¹.

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja in nastanek poslovnega dogodka. Pri računovodskih usmeritvah² so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

Pri vodenju poslovnih knjig so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakona o računovodstvu³ (v nadaljevanju: ZR),
- Zakona o javnih financah⁴ (v nadaljevanju: ZJF),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava⁵ (v nadaljevanju: pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava⁶ (v nadaljevanju: pravilnik o enotnem kontnem načrtu),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava⁷ (v nadaljevanju: pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Slovenski računovodski standardi⁸ (v nadaljevanju: SRS), kot jih določa ZR (predvsem SRS 36),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev⁹
- Pravilnik o računovodstvu DSO GROSUPLJE.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA:

POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

¹ Uradni list RS, št. 115/02 z vsemi spremembami.

² Računovodske usmeritve so načela, temelji, dogovori, pravila in navade, kih jih Dom upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov.

³ Uradni list RS, št. 23/99

⁴ Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01,30/02 z vsemi spremembami

⁵ Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05 z vsemi spremembami

⁶ Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 z vsemi spremembami

⁷ Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03,126/04 z vsemi spremembami

⁸ Uradni list RS, št. 118/2005 z vsemi spremembami

⁹ Uradni list RS, št 120/2007 z vsemi spremembami



1. Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na točno določen dan (v računovodskem poročilu na dan 31. decembra).

Sredstva in obveznosti so razvrščene glede na vrste in ročnost. Razvrščanje in izkazovanje posameznih vrst sredstev je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Podlaga za sestavo bilance stanja so poslovne knjige. Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov se v poslovnih knjigah lahko razlikujejo od dejanskega stanja. Te razlike ugotavljamo s popisom. Le s popisom ugotovljeni podatki so podlaga za sestavo bilance stanja.

Povzetek poročila o popisu sredstev in obveznostih do virov sredstev

Popisne komisije so bile imenovane s Sklepom direktorice Doma o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, z dne, 5.11.2014. Predsedniki inventurnih komisij so prejeli Navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih za leto 2014. Delo popisnih komisij je usklajevala centralna popisna komisija.

Popis nematerialnih in materialnih naložb:

Za popis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (sredstev, ki se v evidencah vodijo posamično), drobnega inventarja, ki se v evidencah vodi skupinsko ter za popis zaloga blaga in materiala so bile za enoto Loški Potok imenovane 3 komisije.

Imenovane komisije so hkrati s popisi nematerialnih in mat. naložb v lasti DSO Grosuplje izvedle tudi popise nematerialnih in materialnih naložbe v lasti Občine Loški Potok.

Ob koncu popisa je posamezna komisija pisno pojasnila izvedbo popisa. Na podlagi pojasnil je bilo ugotovljeno, da popisne komisije večjih težav pri popisu niso imele. Po izvedenem popisu so bile ugotovljene popisne razlike, predvsem so bili potrebni popravki zaradi spremembe nahajališča osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Omenjeni popravki na vrednost sredstev nimajo vpliva. Ob popisu so člani inventurnih komisij posebej označili sredstva, ki so uničena ali neuporabna in so jih predlagali za odpis. Centralna inventurna komisija predlaga na podlagi pregleda in popisa za leto 2014, za sredstva, ki so v lasti Občine Loški Potok, predlagala naslednje inventurne odpise:

VRSTA SREDSTEV	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
odpis nematerialnih naložb – programi	0	0	0
odpis opreme	0	0	0
odpis drobnega inventarja	337,09	337,09	0
Odpisi v letu 2014	337,09	337,09	0

Omenjene odpise je občina Loški Potok evidentirala v svojih poslovnih knjigah za leto 2014.

1.1. Sredstva

1.1.1. Dolgoročna sredstva



Nabavne vrednosti gradbenih objektov ter del opreme in drobnega inventarja za enoto Loški Potok je evidentirana pri lastniku, torej v poslovnih knjigah občine Loški Potok, del pa v poslovnih knjigah DSO Grosuplje.

V spodnjih tabelah so prikazana sredstva, s katerimi razpolaga enota Loški Potok in so v lasti DSO Grosuplje.

Neopredmetena sredstva

Med neopredmetenimi sredstvi vodimo računalniške programe večjih vrednosti in jih izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta.

Na dan 31.12.2014 izkazujemo naslednja stanja:

DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
Stanje 31.12.2014	12.021,01	12.021,01	0

Opredmetena osnovna sredstva

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti (razen za zemljišča, ki se ne amortizirajo), pri čemer popravek vrednosti predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Gradbeni objekti

Na dan 31.12.2014 v poslovnih knjigah DSO Grosuplje ne izkazujemo vrednosti gradbenih objektov, saj so le ta v celoti evidentirana v občini Loški Potok.

Oprema

Na dan 31.12.2014 izkazujemo naslednja stanja:

OPREDMETENA OS-OPREMA:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
Stanje 31.12.2014	51.544,58	25.914,07	25.630,41

Drobni inventar

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar. Nabavljeni drobni inventar smo ob nabavi 100 % odpisali, kar se kaže v povečanju popravka vrednosti-amortizacija 2014.

Na dan 31.12.2014 izkazujemo naslednja stanja:

OPREDMETENA OS-Drobni inventar:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
Stanje 31.12.2014	43.798,72	43.798,72	0,00



1.1.2. Kratkoročna sredstva

Kratkoročne terjatve so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani.

DSO Grosuplje med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo tolarska sredstva v blagajni, denarna sredstva na podračunu pri UJP, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročnih terjatev do neposrednih uporabnikov proračunov občin, kratkoročne terjatve do ZZSZ, kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova DDV in refundacij boleznin, druge kratkoročne terjatve do oskrbovancev ter zaloge in AČR.

Za enoto Loški Potok ločeno evidentiramo le zaloge.

Zaloge

V skladu s Pravilnikom o računovodstvu vodimo med zalogami živila v kuhinji, kurilno olje, plin in blago v točilnicah. Zaloge materiala se izkazujejo po nabavnih cenah, poraba materiala pa se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

Konec leta 2014 je inventurna komisija ugotovila, da imamo na dan 31.12.2014 naslednje zaloge:

	Zaloga 31.12.2014	Zaloga 31.12.2013
Živila Loški Potok	1.573,57	1.427,71
Kurilno olje Loški Potok	3.815,97	5.458,48
Plin Loški Potok	3.126,08	3.396,67
Material v točilnici Loški Potok	374,41	497,16
Skupaj zaloge	8.890,03	10.780,02

1.2 Obveznosti do virov sredstev

Med obveznostmi do virov sredstev Dom izkazuje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Za enoto Loški Potok ne evidentiramo ločeno obveznosti do virov sredstev.

2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, za katerih izdajo je pooblaščen minister za finance.

Za ugotavljanje prihodkov in odhodkov je pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki pravi, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo **nastanka poslovnega dogodka**, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Omenjeni člen pravilnika pa še določa, da pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upoštevamo tudi pravilnik o enotnem kontnem načrtu.



2.1. Analiza prihodkov

Pridobivanje prihodkov in poslovanje Doma v letu 2014 je bilo stabilno, kar je omogočil reden dotok načrtovanih sredstev iz vseh virov (državni proračun, občinski proračun, prispevki varovancev in svojcev in drugi viri). Poslovanje se je odvijalo v skladu s finančnim načrtom, na osnovi veljavnih standardov in normativov ter namensko, enako so bila sredstva tudi porabljena.

CELOTNI PRIHODKI enote Loški Potok, doseženi v letu 2014, so znašali 924.190 EUR in so bili za 0,1 % nižji od doseženih v letu 2013.

Prihodki od oskrbnin predstavljajo prihodke, ki jih stanovalcem zaračunamo glede na standard oskrbe (oskrba I, II, III in IV) ter storitve, ki niso vključene v standard oskrbe (dietna prehrana, prinašanje hrane na oddelek, prevozi in spremstva oskrbovancev, dodatno kopanje, uporabo hladilnika in drogo).

V letu 2014 smo opravili **21.220 oskrbnih dni** in tako ustvarili za 606.800 € prihodkov od oskrbnin. Iz naslova dodatnih storitev je Dom pridobil 7.931 € prihodkov.

Prihodke iz naslova zdravstva, ustvarjamo na podlagi opravljenih storitev zdravstvene nega in jo zaračunavamo Zavodu za zdravstveno zavarovanje. V letu 2014 smo opravili **19.684 dni zdravstvene nege** in tako ustvarili za 286.271 € omenjenih prihodkov.

Poleg prihodkov iz naslova javne službe, pa dom ustvarja tudi prihodke na trgu. Teh je v letu 2014 ustvaril za 23.188 €.

Finančni prihodki so znašali 166 EUR.

Prevrednotovalni poslovni prihodki pa so v letu 2014 znašali 2.065 € in predstavljajo prihodke od plačil že odpisanih terjatev v letu 2014.

2.2. Analiza odhodkov

CELOTNI ODHODKI enote Loški Potok, doseženi v letu 2014, so znašali 1.079.379 EUR in so bili za 26,7 % višji od doseženih v letu 2013.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Med stroške blaga, materiala in storitev so uvrščeni tako posredni kot neposredni stroški, ki so potrebni za nemoteno poslovanje Doma.

Stroški materiala in storitev so v letu 2014 znašali 552.282 EUR in so bili za 99,3 % višji od doseženih v letu 2013. Delež v celotnih odhodkih znaša 51,17 %.

Stroški materiala (460) so v enoti Loški Potok, v letu 2014 znašali 169.424 EUR in so bili za 6 % nižji od doseženih v letu 2013. Delež glede na celotne odhodke Zavoda znaša 15,70 %.



Stroški storitev (461) so v enoti Loški Potok, v letu 2014 znašali 382.858 EUR in so bili za 380,11 % višji od doseženih v letu 2013. Strukturni delež stroškov storitev v celotnih odhodkih zavoda znaša 35,47 %. Na rast stroški storitev v letu 2014 v primerjavi s predhodnim letom je vplivala predvsem najemnina, ki smo jo pričeli plačevati Občini Loški Potok za enoto v Loškem Potoku in stroški drugih storitev, ki predstavljajo izpolnitev pogodbenih obveznosti Doma do Občine Loški Potok, v višini 250.000,00 €.

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2014 znašali 518.767 EUR in predstavljajo v strukturi stroškov največji delež (48,06 %). Povezani so s sistemizacijo delovnih mest na podlagi predpisov veljavnih za dejavnost zdravstva in socialnega varstva. Sistemizacija je potrjena s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Masa stroškov izplačanih plač se je v primerjavi s predhodnim letom zmanjšala za 7,47 %, predvsem zaradi stroškov dela iz prejšnjih obračunskih obdobij in drugih izdatkov zaposlenim, ki so bili v letu 2013 izplačani v skladu z Zakonom o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 100/2014).

Povprečno število zaposlenih, na podlagi delovnih ur v letu 2014 je znašalo 27 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2013 povečalo za 1 delavca.

V letu 2014 je bilo v enoti Loški Potok zaposlenih preko javnih del povprečno 2 delavca na mesec, kar je enako kot v predhodnem letu.

V letu 2014 in 2013 je bil izplačan regres v skladu z veljavno zakonodajo od 0,00 € do 692,00 EUR glede na uvrščeni plačni razred:

razpon plačnih razredov	2013 in 2014
	Znesek v €
do vključno 15	692,00
od 16 do vključno 30	484,40
od 31 do vključno 40	346,00
od 41. do vključno 50	100,00
od 51. plačnega razreda	0,00

STROŠKI AMORTIZACIJE

Amortizacija za leto 2014 je bila obračunana po stopnjah, kot so predpisane v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v skladu z 43. členom Zakona o računovodstvu.

Amortizacija sredstev se je obračunala po metodi enakomernega časovnega odpisa v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Med drobni inventar so evidentirane vse nabave opredmetenih osnovnih sredstev, katerih posamična vrednost ne presega protivrednosti 500 evrov. Po Zakonu o računovodstvu se drobni inventar takoj ob začetku uporabe prenese med odhodke v celotnem znesku. Za pripoznavanje OS oz. DRI upoštevamo tudi načelo istovrstnosti.



V izkazih DSO je izkazana le amortizacija osnovnih sredstev, ki so last DSO, amortizacija nepremičnine in opreme, ki jo ima DSO v poslovnem najemu, se ne amortizira v breme odhodkov.

STROŠKI AMORTIZACIJE enote Loški Potok v *breme DSO Grosuplje* so v letu 2014 znašali 7.120 EUR. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,66 %.

FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki so v letu 2014 znašali 1.210 EUR in predstavljajo plačila obresti za najete kredite za osnovna sredstva.

2.3. Davek od dobička

Dom je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Ker pa opravlja tudi pridobitno dejavnost, so dohodki od pridobitne dejavnosti obdavčeni v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb¹⁰. Kaj se šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti¹¹.

V letu 2014 nismo ugotovili osnove za obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

2.4. Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki enote Loški Potok, izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki v višini 155.189 €.

3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Dejavnost Doma se financira s kombinacijo javnofinančnih in nejavnih - zasebnih virov.

Javnofinančni prihodki predstavljajo prihodki ZZS in Občin in v celoti predstavljajo prihodke za izvajanje javne službe.

Nejavni-zasebni viri predstavljajo prihodke:

- za izvajanje storitev javne službe - z neposrednimi doplačili in plačili fizičnih oseb (oskrbovanci, svojci,) ipd. - torej s prodajo storitev javne službe na trgu¹²,
- s prodajo blaga in storitev, ki ne spadajo v javno službo - tržna dejavnost.

Zakona o računovodstvu nam v 16. in 17. členu nalaga izkazovanje prihodkov in stroškov po vrstah dejavnosti in sicer ločeno izkazovanje prihodkov in stroškov, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in ločeno izkazovanje prihodkov in stroškov, ki se ustvarjajo na trgu.

Pri razporejanju prihodkov je Dom v celoti izhajal iz dejanskih knjigovodskih podatkov.

Skupaj znašajo prihodki iz naslova tržen dejavnosti 23.188 € oz. 2,51 % vseh prihodkov.

¹⁰ Uradni list RS 117/06, 90/07-4420, 56/08, 76/08, 92/08-3930, 5/09 in 96/09

¹¹ Uradni list RS 109/07 in 68/09

¹² Čeprav gre za prodajo na trgu, to ni tržna dejavnost javnega zavoda. Praviloma gre za storitve, ki se zaračunavajo po cenah, ki se ne oblikujejo prosto na trgu.



Stroški tržne dejavnosti so sestavljeni iz neposrednih stroškov, torej stroškov, ki so na tržno dejavnost razporejeni neposredno in posrednih stroškov oz. ustreznega dela tistih stroškov, ki jih je povzročilo delovanje več stroškovnih mest. Kolikšen je del teh stroškov je odvisen od tega, kolikšen del posrednih stroškov je povzročila posamezna vrsta stroškovnega mesta. Posredni stroški so razporejeni na stroškovni nosilec tržna dejavnost na podlagi ustreznih ključev.

- odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 1,72 % celotnih odhodkov oz. 18.582 €,
- odhodki za izvajanje javne službe pa znašajo 98,28 % celotnih odhodkov oz 1.060.797 €.

Čisti pozitivni poslovni izid iz naslova tržne dejavnosti znaša 4.606 EUR ter negativni poslovni izid iz naslova javne službe v višini 159.795 EUR.

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

Stroškovni nosilci doma so oskrba I, dodatna oskrba II, dodatna oskrba IIIa, dodatna oskrba IIIb, oskrba IV, dnevno varstvo, dodatne storitve oskrbe, zdravstvena nega, pomoč na domu in tržna dejavnost.

Prihodki, izkazani v spodnji tabeli izkazujejo dejanske prihodki po stroškovnih nosilcih, ki so razvidni iz dokumentacije. Stroški posameznega stroškovnega nosilca (v nadaljevanju SN) so sestavljeni iz neposrednih stroškov, torej stroškov, ki so na SN razporejeni neposredno in posrednih stroškov oz. ustreznega dela tistih stroškov, ki jih je povzročilo delovanje več stroškovnih mest. Kolikšen je del teh stroškov je odvisen od tega, kolikšen del posrednih stroškov je povzročila posamezna vrsta SN. Posredni stroški so razporejeni na stroškovni nosilec na podlagi ustreznih ključev.

Zbirni prikaz prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih:

Stroškovni nosilec	prihodki	odhodki	rezultat
oskrba I	397.278,54	566.660,19	-169.381,65
oskrba II	25.720,16	12.711,81	13.008,35
oskrba III	66.053,77	32.684,25	33.369,52
oskrba IV	117.748,67	164.046,94	-46.298,27
dodatne storitve	7.930,95	5.992,18	1.938,77
zdravstvena nega	286.270,70	278.701,69	7.569,01
tržna dejavnost	23.187,60	18.581,76	4.605,84
SKUPAJ	924.190,39	1.079.378,82	-155.188,43

Letno poročilo sta pripravili:

Olga Strmole, dipl.ekon.
Vodja finančno računovodske službe

Mag. Marta Gašparovič
Direktorica