



OBČINA
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

20. redna seja občinskega sveta
dne 21. junij 2022

Gradivo za 10. točko dnevnega reda

ZADEVA: Letno poročilo o delu Nadzornega odbora za leto 2021

Poročevalec: Ivan PRISTOVNIK, predsednik Nadzornega odbora



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k a u p r a v a

Kolodvorska ulica10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 30 **fax:** + 386 2 / 81 81 141 **e-mail:** obcina@slov-bistrica.si
uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 20-2022/20-10

Datum: 2.6.2022

O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

ZADEVA: Letno poročilo o delu Nadzornega odbora za leto 2021

I. PREDLAGATELJ

Nadzorni odbor občine Slovenska Bistrica

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

III. VRSTA POSTOPKA

Enofazni

IV. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM:

- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19),
- Poslovnik občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/21).

V. NAMEN IN CILJI

Z obravnavo poročila se občinski svetniki in tudi širša javnost seznanili z delovanjem Nadzornega odbora občine Slovenska Bistrica.

VI. FINANČNE POSLEDICE

Predloženo poročilo nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da se s poročilom seznanijo, o njem razpravljajo in sprejme naslednji

SKLEP

Občinski svet občine Slovenska Bistrica se je seznanil z Letnim poročilom o delu Nadzornega odbora za leto 2021.

S spoštovanjem,

mag. Branko ŽNIDAR,
direktor občinske uprave

Priloge:

- Letno poročilo o delu Nadzornega odbora za leto 2021



**OBČINA
SLOVENSKA BISTRICA**

NADZORNI ODBOR OBČINE SLOVENSKA BISTRICA

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 54 fax: + 386 2 / 81 81 141

e-mail: obcina@slov-bistrica.si uradna spletna stran: <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 032-8/2022- -0207

Datum: 16.2.2022

Na podlagi tretjega odstavka 42. člena in 47. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19, v nadaljnjem besedilu: statut), Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 36/15 in 69/15, v nadaljnjem besedilu: poslovnik) in Programa dela Nadzornega odbora Občine Slovenska Bistrica za leto 2021 je Nadzorni odbor Občine Slovenska Bistrica na svoji 25. redni seji, dne 16. 2. 2022, sprejel

**LETNO POROČILO
O DELU NADZORNEGA ODBORA ZA LETO 2021**

Nadzorni odbor je v skladu s tretjim odstavkom 42. člena in 47. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica, Poslovnikom Nadzornega odbora Občine Slovenska Bistrica ter Letnim programom dela za leto 2022 pripravil Poročilo o delu za leto 2021, s poudarkom na ugotovitvah ter priporočilih v preteklem letu, ki ga dostavljamo županu Občine Slovenska Bistrica in Občinskemu svetu Občine Slovenska Bistrica.

Nadzorni odbor v mandatnem obdobju 2018-2022 deluje v sestavi:

- Ivan Pristovnik, predsednik,
- Samo Iršič, podpredsednik,
- mag. Manja Brumec Martinčič, članica,
- Tanja Vintar, članica,
- Jelka Jamnikar, članica.

1. DELOVANJE NADZORNEGA ODBORA V LETU 2021

Nadzorni odbor je imel v letu 2021 osem rednih sej.

Naše delo je bilo nekoliko okrnjeno zaradi epidemije in njenih ukrepov, ki so sledili v spomladanskem in jesenskem času. Zato smo pristopili k spremembi poslovnika, s katero smo

uredili sklicevanje sej na daljavo in tako izboljšali našo učinkovitost. Sprememba poslovnika je objavljena Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 1/2021¹.

Občinski svet in župana smo redno obveščali o svojem delu in sprejetih odločitvah, vsa končna poročila o opravljenih nadzorih smo objavili na občinski spletni strani, dosegljivi na povezavi: <https://www.slovenska-bistrica.si/vsebina/nadzorni-odbor-obcine>. Župan in svetniki so bili tako sprotno seznanjeni o mnenjih, predlogih in ugotovitvah nadzornega odbora preko objavljenih končnih poročil. Naše delo je v skladu z veljavnimi predpisi javno. O dokončnih odločitvah sproti obveščamo nadzorovano stranko, župana in občinski svet.

Nadzorni odbor po vsakem pregledu nadzorovane stranke v skladu z veljavnimi predpisi pripravi osnutek poročila in po odzivnem poročilu še poročilo s priporočili in predlogi (t.i. končno poročilo), ki je dokončni akt nadzornega odbora. Slednje poročilo pošlje nadzorovani stranki, županu, občinskemu svetu in ga javno objavi.

Nadzorni odbor je v skladu z letnim programom dela v letu 2021:

- dokončal z nadzorom nad zakonito in racionalno rabo javnih financ v Komunali Slovenska Bistrica d.o.o. (nadzor smo opravili skupaj z ostalimi nadzornimi odbori občin soustanoviteljic družbe);
- dokončal s pregledom nad ravnanjem s stvarnim premoženjem občine Slovenska Bistrica;
- pregledal odgovore vseh v preteklih obdobjih nadzorovanih strank o odpravljenih napakah in upoštevanju priporočil nadzornega odbora;
- pričel z nadzori javnih zavodov (nadzori so v fazi pregleda odzivnih poročil):
 - o OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava,
 - o OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce,
 - o OŠ Gustava Šiliha Laporje,
 - o OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje;
- pričel z nadzorom KS Impol (nadzor je v fazi pregleda odzivnega poročila);
- pričel z nadzorom Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (nadzor je v fazi priprave osnutka poročila).

V poročilu s priporočili in predlogi je nadzorni odbor določil roke za odpravo pomanjkljivosti. Vse nadzorovane stranke (tudi iz nadzorov preteklih let) so nam poročale o odpravi pomanjkljivosti, razen Krajevne skupnosti Pragersko-Gaj. Ocenjujemo, da je del vzroka za neodzivnost v okrnjenem poslovanju zaradi epidemije, lahko pa tudi v odsotnosti sankcij za primer nesodelovanja nadzorovanih strank.

Člani nadzornega odbora nismo imeli večjih težav pri pridobivanju podatkov in dokumentacije s strani nadzorovanih oseb.

Dobro smo sodelovali tudi z občinsko upravo, ki nam zagotavlja stalno administrativno in strokovno pomoč pri našem delu.

¹ Povezava do objave: <http://www.lex-localis.info/KatalogInformacij/VsebinaDokumenta.aspx?SectionID=6683e3ee-0a31-4358-bb16-4d155d6f79cb>

Maja 2021 smo se člani nadzornega odbora udeležili spletnega seminarja *Poslovanje, vloga in položaj nadzornega odbora občine*, ki je potekal v organizaciji Združenja občin Slovenije.

2. PRIPOROČILA IN UGOTOVITVE, KI IZHAJAJO IZ POROČIL NADZOROVANIH STRANK

Nadzorni odbor je v letu 2021 ugotavljal zakonitost in pravilnost poslovanja s stvarnim premoženjem občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, gospodarske družbe v lasti občin in javnih zavodov ter ocenjeval učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

Osnovni namen in temeljni postopki izvedbe nadzorov so se nanašali predvsem na načrtovanje nadzora, preizkušanje, preiskovanje, ocenjevanje in vrednotenje podatkov in informacij, sporočanje rezultatov ugotovitev in dajanje priporočil ter mnenj za izboljšanje poslovanja, kakor tudi spremljanje popravilnih ukrepov pri poslovanju nadzorovanih pravnih oseb. Sodelovanje nadzorovanih pravnih oseb pri nadzorih je bilo korektno. Podrobnejši podatki o ugotovitvah, podanih mnenjih in priporočilih so razvidni iz poročil, ki smo jih skladno s statutom in poslovnikom posredovali nadzorovanim osebam, občinskemu svetu in županu.

V nadaljevanju navajamo nekaj pomembnejših priporočil in ugotovitev.

2.1 Ravnanje s stvarnim premoženjem občin

Občinski upravi smo v postopkih ravnanja s stvarnim premoženjem občine priporočili, da ne glede na določila Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki sicer ne predpisujejo obvezne cenitve za postopke pridobivanja nepremičnin, izvede dodatne ukrepe, s katerimi utemelji upravičenost pridobivanja nepremičnin. Občinska uprava se je zavezala, da bo poleg dosedanje preveritve cen na trgu nepremičnin za posamezne vrste nepremičnin (ETN – evidenca trga nepremičnin, spletne strani, že sklenjeni pravni posli, cenitve v drugih postopkih ipd.) pripravila tudi pisne analize, kjer bodo zbrani vsi podatkovni viri oz. cenitev. Hkrati smo priporočili, da se naj dosledno izvaja in zapisuje pravni pregled obravnavanih nepremičnin, predvsem z vidika lastništva, posesti ter stvarnopravnih in obligacijskih pravic na stvarnem premoženju. Predlagali smo tudi vključitev določila o protikorupcijski klavzuli v standardni obrazec pogodb oz. pridobitev potrdila kadar ta ni potrebna.

2.2 Poslovanje krajevnih skupnosti

Pri izvajanju nadzorov pogosto ugotavljamo, da kompleksnost zakonodaje praviloma predstavlja velik izziv svetom krajevnih skupnosti. Zato v naših poročilih pogosto apeliramo na občinsko upravo, naj okrepi nudenje strokovne pomoči krajevnim skupnostim, in sicer zlasti v zvezi z ureditvijo najemnih razmerij, plačevanjem materialnih stroškov, izplačevanjem nadomestil, dodeljevanjem sredstev društvom ter javnim naročanjem (za javna in evidenčna naročila).

2.3 Javno naročanje

Zahtevnost zakonodaje, ki ureja javno naročanje, stalne spremembe, ki izhajajo zlasti iz različnih interpretacij odločitev Državne revizijske komisije, prepletenost z drugo zakonodajo (ZIntPK,

Gradbeni zakon, področna zakonodaja povezana s predmetom javnega naročila ...) in v zadnjem času praktično popolna digitalizacija javnega naročanja, za javne naročnike predstavlja velik izziv. To velja še zlasti za manjše naročnike, ki se le redko srečajo z večjimi javnimi naročili (katerih ocenjena vrednost zahteva objavo na Portalu javnih naročil ali v Uradnem listu EU). Nekateri javni zavodi in krajevne skupnosti zato pogosto postopke izvedejo pomanjkljivo in naletijo na pasti, ki ogrozijo učinkovitost, gospodarnost, transparentnost postopkov ali enakovredno obravnavo gospodarskih subjektov na trgu. Številna priporočila nadzornega odbora zato gredo v smeri zagotavljanja potrebne strokovne podpore s strani občinske uprave in določene stopnje centralizacije postopkov za istovrstno blago, storitve in gradnje, ki bi lahko prispevale k učinkovitejši porabi javnih sredstev.

3. DRUGI PREDLOGI IN PRIPOROČILA

3.1 Priprava in izvajanje proračuna

V nadzornem odboru želimo opozoriti na nekatere zakonodajne možnosti, ki bi lahko prispevale k učinkovitejšemu izvajanju občinskega proračuna:

- a) s sprejemom proračuna pred začetkom leta, na katero se nanaša, se lahko izvajanje proračuna prične s 1. januarjem. S tem se občina izogne sistemu začasnega financiranja, ki omejuje financiranje funkcij in nalog občine le na vsebine in obseg iz preteklega leta. Občinski upravi je na tak način omogočeno, da prej prične z zahtevnimi postopki dodeljevanja sredstev in postopki javnega naročanja in zmanjša nevarnost, da se realizacija določenih proračunskih postavk časovno močno zamakne, ali da se njihova izvedba zaradi zahtevnosti postopkov v tekočem proračunskem letu celo onemogoči.
- b) s prejemom dvoletnega proračuna se lahko prispeva k lažji realizaciji določenih postopkov in investicij. Določbe 13.a člena ZJF tudi občinam omogočajo pripravo in sprejetje proračuna za dve leti. Navedeni člen sicer določa, da lahko župan predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi le znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen. Vendar na podlagi 56. člena ZIPRS2122 (enaka določba tudi v predlogu ZIPRS2223) lahko župan, ne glede na 13. a člen ZJF, predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi tudi zunaj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

Hkrati izpostavljam določila 17. in 18. člena ZJF, ki opredeljujejo določene naloge za finance pristojnemu organu občinske uprave v zvezi s pripravo predloga občinskega proračuna. Ena teh je neposrednim uporabnikom proračuna (med te sodi tudi nadzorni odbor) posredovati navodilo za pripravo občinskega proračuna, skladno s temeljnimi ekonomskimi izhodišči in predpostavkami za pripravo predloga državnega proračuna. Na podlagi tega navodila pripravijo neposredni uporabniki predlog svojega finančnega načrta z obrazložitvijo.

Predlog enotnega načina oblikovanja proračunov občin v Republiki Sloveniji izhaja iz veljavnih predpisov. Ne glede na to, da Občina Slovenska Bistrica v svojem proračunu stalno zagotavlja tudi potrebna sredstva za delovanje nadzornega odbora predlagamo, da se ta navodila implementirajo in upoštevajo.

3.2 Uskladitev aktov občine z veljavno zakonodajo

Občina Slovenska Bistrica je leta 2019 uspela sprejeti nov, z veljavno zakonodajo usklajen Statut Občine Slovenska Bistrica, konec leta 2021 pa še Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica. Ostali splošni akti, ki so prav tako pomembni za zakonito vodenje občinske uprave in drugih organov ter za razvoj občine pa še niso usklajeni (odloki o javnih zavodih, odloki o delovanju krajevnih skupnosti, občinski prostorski načrti). Zakonski rok uskladitve je bil 31. 12. 2021, zato predlagamo, da občina čim prej uskladi tudi te akte.

3.3 Strateško javno naročanje

Javna naročila so pomemben generator gospodarske rasti in lahko vplivajo na proizvodnjo in ponudbo na trgu, hkrati pa lahko predstavljajo tudi eno pomembnih orodij za doseganje strateških ciljev oziroma ciljev sekundarnih politik (npr. okoljske, socialne, trajnostne, raziskave in razvoj). Strateško javno naročanje je tako eden močnejših vzvodov občine.

Naročniki in ponudniki morajo v strateško javno naročanje vložiti več truda in napora kot pri »tradicionalnem«
javnem naročanju, vendar pa to prinaša številne prednosti, kot so na primer prihranki, povečanje kakovosti, standardizacija cen, izboljšanje ekonomske učinkovitosti, dostop do novih dobaviteljev, ustvarjanje partnerstev z dobavitelji in spodbujanje inovativnega okolja za večjo gospodarsko rast ter spodbujanje socialno odgovornega upravljanja. Zelo pomembno je tudi upoštevanje celotnih stroškov, torej stroškov skozi celotno življenjsko dobo ter vključitev drugih meril v javno naročanje. Poudarek tako ne sme biti več predvsem na kupovanju najcenejših proizvodov oziroma storitev temveč je potrebno v javno naročanje vključiti tudi druga merila, ki prinesejo dodano vrednost za naročnika in širšo skupnost.

4. NEREALIZIRANA PRIPOROČILA PRETEKLIH LET

Hkrati želimo še enkrat opozoriti tudi na nekatera druga priporočila, ki še vedno niso realizirana:

- Občina kot ustanoviteljica zavodov sklene skupno zavarovanje in varovanje premoženja za vse zavode, katerih ustanoviteljica je, pri čemer izvede enotni javni razpis vseh zavodov, krajevnih skupnosti in občine.
- Predlagamo, da se vso dokumentarno gradivo, najmanj pa prispela in oddana pošta v javnih zavodih in krajevnih skupnostih vodi v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju in ostalimi izvedbenimi predpisi ter se s tem zagotovi preglednost poslovanja vseh organov oz. institucij občine.
- Občini kot upravljalcu stvarnega premoženja predlagamo, da v skladu z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravne lokalne skupnosti in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravne lokalne skupnosti, sklene sporazume o uporabi stvarnega premoženja, s katerim uredi medsebojne pravice in obveznosti z drugimi lastniki nepremičnega premoženja. Upravljalec in uporabnik s sporazumom določita obveznosti plačila obratovalnih stroškov, stroškov manjših vzdrževalnih del, stroškov zavarovanj in morebitnih drugih stroškov in druge pravice in obveznosti, ki nastanejo na podlagi pravnega razmerja.

- Predlagamo, da se znotraj Občinske uprave oblikuje strokovna služba, ki nudi potrebno pravno pomoč pri izvajanju javnih naročil v javnih zavodih in krajevnih skupnostih oziroma izvede skupna javna naročila istovrstnega blaga, storitev in gradenj (kjer je to smiselno) ter zagotovi, da bodo vsi ti javni naročniki spoštovali določila Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), vključno z vodenjem evidenc o evidenčnih naročilih in vsemi objavami, ki jih predmetni zakon zahteva. Enako velja za spoštovanje določil Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), v delu, ki se navezuje na javno naročanje.

Nadzorovane stranke so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora in o sprejetih ukrepih poročati nadzornemu odboru. Tako so dolžni poročati tako neposredni kot tudi posredni uporabniki proračunskih sredstev.

5. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA

Nadzorni odbor je za potrebe svojega dela porabil 6.785,00 EUR, kar je 80,77 % od načrtovanih sredstev za leto 2021. Nadzorni odbor zaradi ukrepov in priporočil Vlade Republike Slovenije, povezanih z epidemijo COVID-19, ni mogel izvesti vseh načrtovanih aktivnosti. Posledično ni porabil vseh načrtovanih sredstev za delo in druge stroške.

Nadzorni odbor je svoje delo opravil strokovno in nepristransko v okviru resursov, ki so mu na voljo. Finančna sredstva so bila namenjena za naslednje stroške v okviru opravljenih nadzorov:

- plačila za sejnine,
- plačila za izvedene nadzore in
- plačila za izobraževanje in literaturo.

Z aktivnim in konstruktivnim delovanjem je nadzorni odbor prispeval svoj delež pri ohranjanju zakonitega, smotrnega in gospodarnega poslovanja in ravnanja z občinskim premoženjem in proračunskimi sredstvi.

V tem poročilu navedeni predlogi in priporočila so bila podana že v končnih poročilih nadzorovanih strank. Predlagamo, da jih nadzorovane stranke upoštevajo pri nadaljnjem delu ter nadzornemu odboru poročajo o realizaciji predlogov in priporočil.

ČLANI NADZORNEGA ODBORA:

Samo IRŠIČ, podpredsednik, 

Tanja VINTAR, članica, 

Jelka JAMNIKAR, članica 

mag. Manja BRUMEC MARTINČIČ, članica 

PREDSEDNIK NO:

Ivan PRISTOVNIK 

