



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

20. redna seja občinskega sveta
dne 21. junija 2022

Gradivo za 12. točko dnevnega reda

ZADEVA: Poročila o delovanju javnih zavodov v letu 2021

Poročevalka: Irena JEREB, vodja oddelka za družbene dejavnosti



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA

O b č i n s k a u p r a v a
Oddelek za družbene dejavnosti

Kolodvorska ulica10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 20, fax: + 386 2 / 843 28 50 e-mail: obcina@slov-bistrica.si
uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 202022-JZ

Datum: 19.05.2022

O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

ZADEVA: Poročila o delovanju javnih zavodov v letu 2021

I. PREDLAGATELJI

Osnovna Šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce
Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
Osnovna šola Partizanska Bolnišnica Jesen Tinje
Osnovna šola Minke Namestnik Sonje
Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
Osnovna šola Šmartno na Pohorju
2. Osnovna šola Slovenska Bistrica
Osnovna šola Pohorskega bataljona – POŠ Kebelj
Glasbena šola Slovenska Bistrica
Srednja šola Slovenska Bistrica
Vrtec » Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
Ljudska univerza Slovenska Bistrica
Zavod za šport Slovenska Bistrica
Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
Lekarna Slovenska Bistrica
Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

III. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM:

- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19)

IV. NAMEN IN CILJI

V skladu s programom dela Občinskega sveta, so javni zavodi katerih ustanoviteljica oz. soustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica in izvajajo javno službo na področju družbenih dejavnosti, pripravili poročila o svojem delovanju v preteklem letu.

Poročila javnih zavodov so pripravljena na podlagi metodologije, ki jo je pripravil Odbor za družbene dejavnosti z namenom, da se občinski svetniki in tudi širša javnost seznanijo z delovanjem in poslovanjem javnih zavodov.

V. FINANČNE POSLEDICE

Predložena poročila nimajo neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VI. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da se s poročili seznanijo, o njih razpravljajo in sprejme naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica se je seznanil s poročili o delovanju javnih zavodov v letu 2021.

S spoštovanjem,

Irena JEREB,
vodja oddelka

Priloge:

- Poročila:
 - Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava
 - Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec
 - Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje
 - Osnovna šola Partizanska Bolnišnica Jesen Tinje
 - Osnovna šola Minke Namestnik Sonje
 - Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica
 - Osnovna šola Šmartno na Pohorju
 - 2. Osnovna šola Slovenska Bistrica
 - Osnovna šola Pohorskega bataljona – POŠ Kebelj
 - Glasbena šola Slovenska Bistrica
 - Srednja šola Slovenska Bistrica
 - Vrtec » Otona Župančiča« Slovenska Bistrica
 - Ljudska univerza Slovenska Bistrica
 - Zavod za šport Slovenska Bistrica
 - Zavod za kulturo Slovenska Bistrica
 - Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica
 - Lekarna Slovenska Bistrica
 - Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

OSNOVNA ŠOLA ANTONA INGOLIČA SPODNJA POLSKAVA je javni vzgojno-izobraževalni zavod (Odlok o ustanovitvi, št. 033-11/2008-11/12 z dne, 14. 4. 2008, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ur. l. RS, št. 41/2010 in 53/2011), organiziran kot matična šola s podružnično šolo Pragersko in podružnično šolo Zgornja Polskava.

Matično šolo je 31. 12. 2021 obiskovalo skupaj 212 učencev od 1. do 9. razreda v 12 oddelkih. Na podružnični šoli Zgornja Polskava se je šolalo 145 učencev v 7 oddelkih od 1. – 6. razreda. Podružnična šola Pragersko je organizirana kot popolna devetletka, kjer se je 31. 12. 2021 šolalo 182 učencev v 10 oddelkih.

Šolski okoliš zajema naselja: Spodnja Polskava, Sele pri Polskavi, Pokoše, Pragersko, Gaj, Stari Log – skupni šolski okoliš s šolo Dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca,

Zgornja Polskava, Kočno pri Polskavi, Ogljenšak, Bukovec, Gabrnik, Kalše od h. št. 1 – 11.

Na vseh treh šolah je organizirano jutranje varstvo. Večina učencev od 1. – 5. razreda je vključena v oddelke podaljšanega bivanja.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2021

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

| * | Število |
|-------------------------------------|---------|
| Število oddelkov | 29 |
| Skupaj št. učencev | 539 |
| Povprečno št. učencev v oddelku | 19,214 |
| Št. oddelkov v podaljšanega bivanja | 8,00 |
| Število učencev vključenih v PB | 254 |

Zaposleni v JZ

| | | | | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec) | 89 oseb (v deležu delovnih mest 83,30) + 3 javna dela | | | | | | |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | RAVNATELJ OŠ – 1 | | | | | | |
| | POMOČNIK RAVNATELJA – 1 | | | | | | |
| | SVETOVALNI DELAVEC – 2 | | | | | | |
| | UČITELJ – 58 | | | | | | |
| | TAJNIK VIZ VI – 1 | | | | | | |
| | RAČUNOVODJA VI – 1 | | | | | | |
| | RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI – 1 | | | | | | |
| | ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE – 0,60 | | | | | | |
| | LABORANT III – 0,40 | | | | | | |
| | SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV V – 1 | | | | | | |
| | KUHAR IV – 4 | | | | | | |
| | KNJIŽNIČAR – 1 | | | | | | |
| | ČISTILKA II – 12,30 | | | | | | |
| | HIŠNIK IV – 1,7 | | | | | | |
| KNJIGOVODJA V – 2 x 0,50 | | | | | | | |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | SOK 1 do 4 | SOK 5 | SOK 6 | SOK 7 | SOK 8 | SOK 9 | SOK 10 |
| | 18 | 2 | 9 | 2 | 57 | 1 | 0 |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | Zaposlovanje glede na sistemizacijo, povečanja začasna zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev zaradi bolezni | | | | | | |
| Povprečna plača zaposlenih | 2.266,62 EUR bruto na mesec | | | | | | |
| Število opravljenih delovnih ur | 168.309,56 | | | | | | |
| Izobraževanja zaposlenih | <ul style="list-style-type: none"> • šolski aktivni po vertikali in horizontali • izobraževanje v okviru delovne skupine Učenje – učenja - delitev dobrih praks • študijska srečanja, • predavanja za zaposlene iz varstva pri delu in požarne varnosti, • izobraževanj v zvezi z uporabo IKT, izobraževanja v okviru projektov RaP in POGUM, Popestrimo šolo, SIMS, • Individualna izobraževanja so potekala skladno s potrebami in po vnaprejšnjem dogovoru, večina le - teh je potekalo preko spleta (webinarji), zato so se zaposleni imeli priložnost udeležiti zares velikega števila izobraževanj, predavanj in konferenc, • izobraževanja v sklopu projekta MUNERA 3 za kuharje: Načrtovanje in evalvacija prehrane. | | | | | | |
| Drugo (posebnosti..) | | | | | | | |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| | 2020 | 2021 | ind. |
|--|------------------|------------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 2.497.049 | 2.601.445 | 1,04 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 752 | 594 | 0,79 |
| nepremičnine | 2.313.239 | 2.461.008 | 1,06 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 125.656 | 134.335 | 1,07 |
| ostalo | 57.402 | 5.508 | 0,10 |
| B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 321.485 | 411.140 | 1,28 |
| Denarna sredstva | 83.387 | 143.707 | 1,72 |
| Terjatve do kupcev | 226.342 | 246.104 | 1,09 |
| ostalo | 11.756 | 21.329 | 1,81 |
| C. ZALOGE | 4.608 | 4.721 | 1,02 |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 2.823.142 | 3.017.306 | 1,07 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 293.807 | 314.903 | 1,07 |
| Obveznosti do zaposlenih | 192.153 | 186.375 | 0,97 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 35.482 | 56.523 | 1,59 |
| ostalo | 66.172 | 72.005 | 1,09 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 2.529.335 | 2.702.403 | 1,07 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 2.469.155 | 2.624.728 | 1,06 |
| Presežek/primanjkljaj | 2.778 | 18.583 | 6,69 |
| ostalo | 57.402 | 59.092 | 1,03 |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 2.823.142 | 3.017.306 | 1,07 |

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021: 143.707,48**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021: 246.104,38**
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021: 56.522,79**

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

| | v EUR |
|---|---------------------|
| Prihodki iz javnih sredstev - MIZŠ | 2.508.664,46 |
| Prihodki iz sredstev EU | 25.285,35 |
| Prihodki ustanovitelja | 593.845,14 |
| Prihodki Zavoda za zaposlovanje za javna dela | 28.902,74 |
| Prihodki javnih financ COVID-19 | 246.870,54 |
| Prihodki iz naslova prispevkov učencev (prehrana, učb. sklad, ekskurzije,...) | 156.757,70 |
| Prihodki pridobljeni na trgu (kuhinja, provizija,...) | 12.996,14 |
| Drugi prihodki (odškodnine, finančni), donacije in subvencije | 4.339,10 |
| Skupaj | 3.577.661,17 |

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

| PRIHODKI | Realizacija 2021 |
|--------------------------------------|-------------------------|
| A/ Prihodki od poslovanja | 3.576.665,58 |
| B/Finančni prihodki | / |
| C/Drugi prihodki | 14,96 |
| Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki | 980,63 |
| D/ Donacije drugih | / |
| SKUPAJ PRIHODKI | 3.577.661,17 |

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

| ODHODKI | REALIZACIJA 2021 |
|---|-------------------------|
| E. Stroški materiala in storitev | 830.892,00 |
| Stroški materiala | 249.541,29 |
| Stroški surovin in materiala | 133.650,96 |
| Stroški pomožnega materiala | 23.597,68 |
| Stroški energije | 70.572,07 |
| Stroški nad. delov za OS in mater.za vzdrževanje OS | 1.678,08 |
| Odpis DI (življenjska doba do 1 leta) in embalaže | 4.833,51 |
| Stroški strokovne literature | 12.612,29 |
| Stroški pisarniškega materiala | 2.596,70 |
| Stroški storitev | 581.350,71 |
| Stroški storitev opravljanja dejavnosti | 13.183,26 |
| Stroški storitev. tek.in invest. vzdrž. ter najemnin | 523.392,96 |
| Stroški zavarov. ter plačilnega in bančnega prom. | 1.731,95 |
| Stroški intelektualnih storitev | 22.106,87 |
| Stroški komunalnih in prevoznih storitev | 18.820,99 |
| Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevni., nočni..) | 1.481,43 |
| Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej. | 633,25 |
| F/ Amortizacija | 2.553,09 |
| Nabava knjig | 2.553,09 |
| G/ Drugi izredni odhodki | 1.977,06 |
| Drugi stroški | 1.890,95 |
| Izredni odhodki | 0,11 |
| Prevrednotovalni poslovni odhodki | 86,00 |
| H/ Stroški v zvezi z delom | 168.131,89 |
| Stroški povračil zaposlenim | 114.132,53 |
| Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja | 33.000,93 |
| Stroški jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči,... | 20.998,43 |

| ODHODKI | REALIZACIJA 2021 |
|---|-------------------------|
| I/Stroški dela | 2.555.280,93 |
| Plače zaposlenih | 1.789.358,41 |
| Nadomestila plač zaposlenih | 336.667,330 |
| Regres za letni dopust | 87.985,32 |
| Prispevki delodajalca na izplačane prejeme | 341.269,87 |
| Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov | 0,00 |
| J/ SKUPAJ ODHODKI | 3.558.834,97 |

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Delovno področje je opredeljeno v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v Zakonu o osnovni šoli, v Odloku o ustanovitvi, ki ga je sprejela Občina Slovenska Bistrica in zajema:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- dejavnost knjižnic,
- obratovanje športnih objektov,
- računalniško programiranje,
- svetovanje o računalniških napravah in programih,
- upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- druga oskrba z jedmi,
- izdajanje knjig,
- izdajanje časopisov,
- izdajanje revij in druge periodike,
- drugo založništvo,
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Programi:

1. obvezni program po predpisanem predmetniku devetletke: predmeti, izbirni predmeti, ure oddelčnih skupnosti, naravoslovni, kulturni, tehniški dnevi, prilagojeni programi za učence s posebnimi potrebami,
2. razširjeni program: RaP, oddelki podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, interesne dejavnosti, neobvezni izbirni predmeti, drugi tuji jezik,
3. Nadstandardni programi:
 - udeležba na različnih tekmovanjih, akcijah, natečajih,...
 - intenzivne pevske vaje,
 - tečaj plavanja za 1. razrede,
 - šole v naravi,
 - interdisciplinarne ekskurzije
 - delavnice za nadarjene učence.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

- izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za učence od 1. do 9. razreda v skladu z odločbo,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo na področju svetovalne dejavnosti, dela z nadarjenimi učenci,
- vzporedno izobraževanje za perspektivne športnike, glasbenike, baletnike...(statusi),
- poklicno usmerjanje, svetovanje in vpis v srednje šole,
- strnjena pedagoška praksa študentov,
- usposabljanje na delovnem mestu.

MEDNARODNI PROJEKTI

- EKO šola,
- Zdrava šola,
- Pogum,
- Šolska shema - shema šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov,
- Popestrimo šola 2016-2021,
- Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja,
- Pasavček,
- e-Twinning projekti: sodelovanje s šolami po svetu z različno tematiko - eTwinning šola za šolsko leto 2021-2022,
- Dnevi evropske kulturne dediščine – projekt Dediščina gre v šole,
- Spodbujajmo prijateljstvo.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Šola se skozi celo šolsko leto povezuje z okoljem, v katerem deluje in različnimi institucijami. Sodelovanje z drugimi institucijami je potekalo tudi v tem letu, spremenil se je način komunikacije, mnoge dejavnosti pa so bile odpovedane.

- Sodelovanje z vsemi tremi lokalnimi skupnostmi in društvi v šolskem okolišu: prireditve, proslave, projekti, delavnice, čistilne akcije
- sodelovanje z Občino Slovenska Bistrica: sofinanciranje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb, telovadnic, igrišč, okolice šol, prevozi učencev,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Univerzo Maribor in Univerzo v Ljubljani: delovna srečanja, izobraževanje, posveti, usmerjanje učencev s posebnimi potrebami, projekti, poklicno usposabljanje - delovna praksa dijakov in študentov,
- sodelovanje z zdravstvenimi domovi, Zavodom za zdravstveno varstvo: zdravstveno varstvo učencev (zdravniški in zobni pregledi, cepljenje, preventiva), sanitarni pregledi kuhinj, analize vzorcev hrane, deratizacija, dezinfekcija, vzorčenje pitne vode,
- sodelovanje z RK: krvodajalske akcije, humanitarne akcije, natečaji,
- Center za socialno delo: socialna pomoč učencem in družinam, interdisciplinarni sestanki, pomoč družinam na domu, izvajanje dela v splošno družbeno korist,
- Zavod za zaposlovanje: javna dela, poklicno usmerjanje,
- Svetovalni center za otroke, starše in mladostnike Maribor: interdisciplinarni sestanki, pomoč pri usmerjanju, strokovna srečanja,
- Zavod za šport Slovenska Bistrica in Ptuj ter Zavod za šport Planica: športni programi, tekmovanja, preverjanje plavanja,

- Policijska postaja, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: prometna varnost učencev, tekmovanja,
- Inšpekcijske službe: nadzor, svetovanje,
- Zavod za kulturo Slovenska Bistrica: sodelovanje v projektih, učne ure,
- Knjižnica Josipa Vošnjaka: izmenjava gradiv, ogled knjižnice, predstavitev,
- Javni sklad za kulturne dejavnosti: izobraževanja,
- Zveza prijateljev mladine: letovanje otrok, raziskovalne naloge, Bralna značka,
- Nadškofijska Karitas Maribor: humanitarna akcija Pokloni zvezek,
- CŠOD: šola v naravi, dnevi dejavnosti.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Vključenost udeležencev v projekt je odvisna od vrste, predmetnega področja in zahtevnosti projekta. V veliko projektov smo vključeni vsi strokovni delavci in vsi učenci šole (RaP, Pogum, Eko šola, Zdrava šola, Kulturna šola), v nekatere projekte pa le del učencev predmetnega področja, razreda, lokacije...

V okviru cele šole se vsako leto pridružimo evropskemu projektu Dediščina gre v šole. V letošnjem letu je bila tema Prehrana.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje, mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

Organizacija dela:

- težave pri organizaciji pouka in prehranjevanja zaradi upoštevanja prilagoditev po modelu B
- težave pri organizaciji pouka in zagotavljanje pogojev za izvajanje pouka v šoli zaradi bolniških odsotnosti delavcev
- organizacija VI dela: zahtevnost načrtovanja dela in usklajevanje urnikov učiteljev za dve popolni devetletki
- organizacija dela podružnico Zg. Polskava za 6. r., ki zahteva vožnjo vožnja strokovnih delavcev med šolami samo za eno šolsko uro
- materialni pogoji:
- visoki stroški vzdrževanja treh šolskih stavb, treh telovadnic in igrišč, razni servisi, pregledi, nadzori v skladu s predpisi, ...,

Materialni pogoji:

- odprava sprotne pomanjkljivosti in napak
- velik strošek predstavljajo tehnični pregledi zgradb, naprav (požarna varnost, pregledi strojev, telovadnih orodij.....)
- zamakanje strehe na matični šoli

Nasilje, mobing

- opažamo pojav spletnega in medvrstniškega nasilja – Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v OŠ Antona Ingoliča Sp. Polskava

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 (KRATKA PREDSTAVITEV)

- uresničevanje vizije šole: ZNANJE, SREČA, DOTIK, SVETLOBA
- usmerjenost v dvig vzgojno izobraževalnega dela in zagotavljanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja učencem in doseganje najvišjih rezultatov glede na njihove sposobnosti
- obvezni program po predpisanem predmetniku-obvezni in razširjen program,
- razširjeni program: oddelki podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti,
- izvajanje dodatne strokovne in učne pomoči za učence s posebnimi potrebami,
- izvajanje vzgojnih dejavnosti, s katerimi razvijamo varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev VIZ,
- udeleževanje različnih tekmovanj,
- obogatitvene dejavnosti in nadstandardne storitve,
- aktivno sodelovanje v projektih ZRSS: RaP, Pogum,
- sodelovanje na mednarodnih, državnih in lokalnih projektih,
- uresničevanje sprejetega razvojnega načrta za obdobje 2021 - 2025, ki temelji na skupnih vrednotah in načelih

Datum: 24. 3. 2022

Št. 406-1/2022-185

Žig in podpis odgovorne osebe



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ DR. JOŽETA PUČNIKA, ČREŠNJEVEC V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

NAZIV: Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevec

SKRAJŠANO IME: OŠ dr. Jožeta Pučnika

SEDEŽ: Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5087635

Davčna številka: 33029512 (nismo davčni zavezanci)

Številka proračunskega uporabnika: 68020

Telefon: 02 80 55 150

E-pošta: o-cresnjevec@guest.arnes.si, lidijam@cresnjevec.si

Internetni naslov: www.cresnjevec.si

K osnovni šoli je priključen tudi vrtec Črešnjevec – Leskovec, ki deluje v dveh enotah:

- Enota Črešnjevec

Naslov: Črešnjevec 47, 2310 Slovenska Bistrica (2 lokaciji: pri šoli in v večstanovanjski hiši); od 20. 11. 2017 samo na lokaciji Črešnjevec 43.

- Enota Leskovec

Naslov: Leskovec 67, 2331 Pragersko

Javni zavod Osnovna šola Črešnjevec, Črešnjevec 47, 2310 Slov. Bistrica, matična številka 5087635, vpisana pod vložno številko 1/00032/00 pri Okrožnem sodišču Maribor, ustanoviteljica zavoda je občina Slov. Bistrica.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov Osnovnih šol občine Slov. Bistrica in zajema praviloma učence iz KS Črešnjevec in KS Leskovec - Stari Log. Najvišji organ šole je Svet šole, ki ga predstavlja 11 članov (pet predstavnikov šole, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja).

Šolo od 1. 9. 2008 vodi ravnateljica Lidija Milošič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Zavod se je v zadnjih letih večal predvsem zaradi odpiranja dodatnih oddelkov vrtca. Iz dvooddelčnega vrtca, ki se je pod streho zavoda pridružil 1.1.2008, se je do 1. 9. 2010 razvil v pet oddelčni vrtec. Povečanje števila oddelkov je prostorsko zelo oslabilo šolo, saj je le ta za potrebe vrtca odstopila 2 učilnici. Od 20. 11. 2017, pa vrtec na Črešnjevcu posluje v prenovljenih prostorih na naslovu Črešnjevec 43, kjer so združeni vsi 3 oddelki vrtca Črešnjevec. Vrtec je bil polno zaseden (povišan normativ v vseh oddelkih) tudi v letu 2021. Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika je samostojna šola z devetimi oddelki. Število otrok se zadnje leta giblje med 170 in 180 (odvisno od generacij).

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2021

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

| * | Število |
|--|----------------|
| Število oddelkov | 9 |
| Skupaj št. učencev | 179 |
| Povprečno št. učencev v oddelku | 20 |
| Št. oddelkov v podaljšanega bivanja | 2,60 |
| Število učencev vključenih v PB | 98 |

Zaposleni v JZ

| | |
|--|--|
| Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec) | Skupaj delavci : 51 - šola 32 - vrtec 14 - javna dela 4 - spremljevalka 1 |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | učitelj 19 računalničar 1 vzgojitelj 5 pomočnik vzg. 5 svetoval. delavka- pomočnik ravn. 1 inkluzivni pedagog – dsp 2 ravnatelj 1 računovodja 1 poslovni sekretar 1 hišnik 1 perica-čistilka 2 kuhar 3 čistilke 3 kuhinj. pomoč. 1 javna dela 4 spremljevalec-sladkorniku 1 |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | VIII. 1 delavec VII. 26 delavcev VI. 5 delavcev V. 12 delavcev IV. 5 delavcev III. 1 delavec II. 1 delavec |

| | |
|--|--------------|
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | Ga ni bilo. |
| Povprečna plača zaposlenih | 2.133,65 eur |
| Število opravljenih delovnih ur | 98.425 ur |
| Izobraževanja zaposlenih | 1.690,37 |
| Drugo (posebnosti..) | |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| | 2020 | 2021 | ind. |
|--|----------------|----------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 752.006 | 713.702 | 0,95 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve | 7.525 | 5.886 | 0,78 |
| nepremičnine | 712.131 | 667.071 | 0,94 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 32.350 | 40.745 | 1,26 |
| ostalo | - | - | - |
| B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 165.950 | 163.658 | 0,99 |
| Denarna sredstva | 32.619 | 30.683 | 0,94 |
| Terjatve do kupcev | 126.583 | 132.098 | 1,04 |
| ostalo | 6.748 | 877 | 0,13 |
| C. ZALOGE | - | - | - |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 917.956 | 877.360 | 0,96 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 154.627 | 167.530 | 1,08 |
| Obveznosti do zaposlenih | 108.688 | 102.362 | 0,94 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 20.805 | 45.678 | 2,20 |
| ostalo | 25.134 | 19.490 | 0,78 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 763.329 | 709.830 | 0,93 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 733.868 | 709.546 | 0,97 |
| Presežek/primanjkljaj | 25.320 | 3.614 | 0,14 |
| ostalo | - | - | - |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 917.956 | 877.360 | 0,96 |

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021:**

Podračun UJP: 30.682,90 eur. V takšni višini zaradi izplačila plače zaposlenim, takoj v prvih dneh novega leta. Denarna sredstva se drugače porabijo sproti za poravnavanje vseh naših obveznosti.

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021:**

Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN v višini 132.098:

- terjatve do kupcev **30.159,89 eur** (šolska prehrana, oskrbnina vrtca, znašajo 28.943,75 eur, sporne terjatve 1.216,14 eur),
- terjatve do uporabnikov EKN **101.938,02 eur** (MIZŠ-plače december 58.991,77 eur, MIZŠ za 2.otroka v vrtcu in subvencije šolske prehrane, zaščitna sredstva 5.637,71 eur, Občina oskrbnina vrtec december, javna dela in sladkorni spremljevalec v višini 26.839,02 eur, Zavod za zaposlovanje-javna dela plača december 4.095,97 eur in Zavod za zaposlovanje refundirane boleznine v višini 6.373,55).

Ostale terjatve v višini 877,80 eur:

- stanje na aktivnih časovnih razmejitev 699,40 eur,
- terjatev-davek od dobička 178,40 eur.

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021:**

- obveznosti do zaposlenih v višini 102.361,76 eur (decembrske plače),
- obveznosti do dobaviteljev 45.678,20 eur
- Ostale obveznosti v višini 19.489,33 eur:
 - o Šolski sklad 2.023,64 eur, Učenci zbiranje papirja 1.531,10 eur, Učbeniški sklad 1.073,59 eur,
 - o prispevek na plače v breme delodajalca 14.861,00 eur.

Novih večjih neplačnikov nimamo, stari so v postopku izterjave. Z nerednimi plačniki, so še vedno težave po počitnicah in po božično-novoletnih praznikih.

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Po nakazanih virih financiranja predstavljajo naslednje deleže:

| | |
|---|----------------|
| • Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport | 52,73 % |
| • MIZŠ iz ESS »Popestrimo šolo« , Corona | 1,61 % |
| • Občina Slovenska Bistrica | 18,25 % |
| • Občina Corona | 9,93% |
| • Corona refundacije zavodov | 0,00% |
| • Druge občine in starši za oskrbnino vrtec | 9,54% |
| • Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja | 0,09 % |
| • Šola s svojo dejavnostjo | 5,50 % |
| • Zavod - javna dela | 2,20% |
| • Finančni, izredni prihodki | 0,00 % |
| • Dotacije drugih | 0,15 % |

| PRIHODKI | Realizacija 2021 |
|--|-------------------------|
| A/ Prihodki od poslovanja | |
| Ministrstvo za šolstvo | 793.790,76 |
| Sredstva EU »popestrimo šolo«, shema sadja, | 26.169,69 |
| MIZŠ corona | 7.447,62 |
| Corona refundacije (karantene, izolacije-zavod za zdrav..) | 7.020,19 |
| Občina Slovenska Bistrica (šola 46798,00 € vrtec 278503,02 €) | 325.301,02 |
| Starši in druge občine za vrtec | 99.356,38 |
| Občina-corona dodatki | 63.358,92 |
| Center za socialno delo-družbeno koristno delo | 220,56 |
| Zavod za zaposlovanje-javna dela | 18.814,86 |
| Šola lastna dejavnost: | 48.304,60 |
| Kuhinja 18820,88 eur | |
| Tržna dejavnost: kosila 15.551,95 € | |
| Učenci šola v naravi, izlet 9122,90 €drugi zavodi 4808,87€ | |
| B/Finančni prihodki : prih. prej. let | 0,51 |
| C/Drugi prihodki | - |
| Č/Poslovni prihodki | - |
| D/ Donacije drugih | 2.404,06 |
| Realizacija šolski sklad in zbiranje papirja učenci 1.035,06 € | - |
| Foto Brbre 350,00 € | |
| Fizične osebe 207,00 € | |
| KS Črešnjevec in Leskovec za izlet 9.r 400,00 € | |
| SKUPAJ PRIHODKI | 1.648.401,30 |

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

| ODHODKI | REALIZACIJA 2021 |
|--|-------------------------|
| E. Stroški materiala in storitev | |
| Stroški materiala | 115.299,46 |
| živila | 52.618,32 |
| čistila | 9.925,96 |
| elektrika (elektrika, ogrevanje šola) | 16.735,78 |
| kurjava vrtec | 8.395,88 |
| material za pouk, delovni zvezki, učbeniki | 10.133,75 |
| drobni inventar | 3.371,06 |
| pisarniški material | 3.209,45 |
| vzdrževanje, prireditve | 4.112,25 |
| ostalo | 6.797,01 |
| Stroški storitev | 58.131,67 |
| voda in komunalne storitve | 2.568,18 |
| odvoz smeti | 5.752,34 |
| telefon, internet | 3.898,64 |
| sprotno vzdrževanje | 4.273,65 |
| izleti, šola v naravi, vstopnine, prevozi | 17.852,04 |
| vzdrževanje računal. programov | 6.812,39 |
| študentsko delo | 2.872,09 |
| najemnine (tiskalniki, fotokopirni stroj) | 2.901,00 |
| ostalo | 11.201,34 |
| F/ Amortizacija | - |
| G/ Drugi izredni odhodki | 163,71 |
| zamudne obresti | 163,71 |
| | |
| H/ Stroški v zvezi z delom | 4.361,82 |
| izobraževanje (kotizacije) | 1.690,37 |
| Kilometrine, dnevnice | 2.671,45 |
| | |
| I/Stroški dela | 1.485.380,64 |
| plače | 1.014.283,13 |
| regres LD, odpravnine, jubilejne | 72.042,20 |
| prispevki na plače | 181.062,40 |
| Corona dodatki | 131.583,94 |
| prevoz na delo | 22.413,35 |
| prehrana na delo | 39.434,54 |
| drugo (pokojn. premije, dopolnj. OŠ) | 24.561,08 |
| | |
| J/ SKUPAJ ODHODKI | 1.663.337,30 |

OD TEGA VRTEC PRIHODKI

| PRIHODKI | Realizacija 2021 / eur |
|--|-------------------------------|
| A/ OSKRBNINE: | 431.623,62 |
| Oskrbnina Občina Slovenska Bistrica | 231.862,25 |
| Oskrbnina Občina Majšperk, Šentilj, Makole, Oplotnica... | 34.428,85 |
| Ministrstvo za šolstvo- drugi otrok | 22.889,79 |
| Starši oskrbnina | 122.767,74 |
| Občina Slovenska Bistrica -covid izpad plačil starši | 11.417,96 |
| B/DRUGI PRIHODKI: | 18.821,21 |
| Občina Slovenska Bistrica – novoletna obdaritev | 850,03 |
| Občina Slovenska Bistrica – bralna značka | 85,00 |
| Občina Slovenska Bistrica - odpravnine | 8.257,03 |
| ZZZS-refund.boleznin | 8.057,69 |
| MIZŠ-covid razkužila | 1.571,46 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 442.187,80 |

OD TEGA VRTEC ODHODKI :

| ODHODKI | REALIZACIJA 2021 |
|---|-------------------------|
| E. Stroški materiala in storitev | 52.828,51 |
| Stroški materiala: | 38.295,97 |
| živila | 16.542,05 |
| čistila | 3.335,34 |
| elektrika | 3.741,50 |
| ogrevanje | 8.395,88 |
| Ostalo: drobni inventar, pisar. mat... | 6.281,20 |
| Stroški storitev | 14.532,54 |
| Voda in komunalne storitve | 1.145,84 |
| odvoz smeti | 2.288,09 |
| telefon in internet | 1.457,24 |
| računalniški programi-e-Asistent, Saop | 3.969,65 |
| ostalo | 4.240,97 |
| študentsko delo | 1.050,13 |
| sprotno vzdrževanje | 380,62 |

| | |
|--|-------------------|
| F/ Amortizacija | - |
| pokrita v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje | - |
| G/ Drugi izredni odhodki zamudne obresti | 54,87 |
| zamudne obresti | 54,87 |
| H/ Stroški v zvezi z delom | 985,41 |
| Kotizacije | 359,94 |
| kilometrine in dnevnice | 625,47 |
| I/Stroški dela (plače, regres za letni dopust, prevozi na delo, prehrana) | 414.291,86 |
| SKUPAJ ODHODKI | 468.160,65 |

POVZETEK:

| STROŠKOVNA MESTA: | <i>Odhodki</i> | <i>Prihodki</i> | Razlika |
|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|
| Šola MIZŠ | 870.381,52 | 875.880,26 | 5.498,74 |
| Vrtec | 468.160,65 | 442.187,80 | -25.972,85 |
| Občina,brez vrtca | 50.071,98 | 44.992,47 | - 5.079,51 |
| Kuhinja | 50.875,66 | 54.128,10 | 3.252,44 |
| Učenci za šolo v naravi | 10.615,64 | 10.615,64 | - |
| ESS Popestrimo šolo | 18.798,85 | 16.470,84 | - 2.328,01 |
| Javna dela | 52.037,84 | 51.660,99 | - 376,85 |
| CORONA virus | 142.395,16 | 152.465,20 | 10.070,04 |
| Skupaj | 1.663.337,30 | 1.648.401,30 | -14.936,00 |

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

- osnovnošolsko dejavnost
diferenciacija in individualizacija, manjše učne skupine, fleksibilni predmetnik, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti, varstvo vozačev, učno pomoč, dodatno strokovno pomoč, delo z nadarjenimi, šola v naravi, plavalni tečaji...
- predšolsko vzgojo

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Šole v naravi: naravoslovna (7.r, 8.r), športna (9. razred), ~~zimska (5.r)~~ – neizvedena zaradi Covid-19

Plavalni tečaj:

- 10-urni: 1., 2. in 3. razred
- 20-urni: 3. razred (v okviru šole v naravi)

Projekti šole:

Razredni: Skupno razredništvo, Pisave, Rastem s knjigo, Branju prijazna šola (Zemlja bere, Branje za dobro jutro, Bralni nahrbtniki, Skupno domače branje...) Bralni projekt **GG4U** - poteka v organizaciji založbe Malinc in je zastavljen v tekmovalnem duhu in poteka preko spleta. Učenci tekmujejo v trojkah. Cilj tekmovalstva je, da ekipe pravilno rešijo knjižne uganke, postopno odkrijejo naslove knjig, ki jih prebirajo v projektu, in dejavno dokažejo, da so jih prebrale. Zmaga ekipa, ki bo najhitreje, najbolj odmevno in najuspešneje dosegla vse cilje in dosegla najvišje število točk.

(Elektronski vir: <http://www.malinc.si/sl/gg4u-projekt/>)

Šolski: Unesco šola, Zdrava šola, Šolska shema (sadje in mleko), Droge?, Zelena straža,

Nacionalni: Kapljice življenja – Jaz, Družinska obravnava za zdrav življenjski slog,

Projekti vrta: Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Mali sonček, Unesco vrtec, Gozdni vrtec, Cici vesela šola, 365 dni telovadimo vsi

ESS projekti:

- »POŠ«

Operacijo »**Popestrimo šolo 2016–2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih**« delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Izvaja se v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Zaključili v septembru 2021.

MEDNARODNI PROJEKTI

- Eno tree planting day- vsako leto v septembru in maju skupaj z šolami vsega sveta sadimo avtohtone drevesne vrste in tako skrbimo za »zelen planet«.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

- Sosednje šole (OŠ Gustava Šiliha, Laporje2 OŠ Slovenska Bistrica, OŠ Partizanska bolnišnica Jesen, Tinje, OŠ Leona Štuklja Maribor) – dopolnjevanje delovne obveze strokovnih delavcev
- Občina Slovenska Bistrica
- Pedagoška Fakulteta Maribor – praksa študentov
- III. Gimnazija Maribor – obvezna praksa dijakov
- Zavod za zaposlovanja – javna dela, iskanje delavcev,

Center za socialno delo Slovenska Bistrica – odločbe za znižano plačilo vrtec, družbeno koristno delo, socialne stiske staršev...

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Program OŠ : 178 otrok

Program predšolske vzgoje: 90 otrok

Unesco šola, Zdrava šola, Šolska shema: 178

Unesco vrtec: 90

Eno tree planting day: 35

Rastem s knjigo: 21

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing..../ s katerimi se ubada zavod)

V vrtcu se srečujemo z organizacijskimi težavami pri odpiranju in zapiranju vrtca (imamo kombinirane oddelke, kjer je sočasna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice 5 ur, vrtec odpiramo ob 5. 30 in zapiramo ob 16. uri, z vrtcem smo na dveh lokacijah in to pomeni, da brez dodatne pomoči ne zmoremo zagotavljati sočasnosti in vrtec odpreti ob 5. 30 uri) in bi zato nujno potrebovali dodatnega delavca.

Težave imamo v vrtcu na Črešnjevcu z ograjami na terasah, tla v igralnicah so poškodovana, premajhne sanitarije, saj ni dovolj pisoarjev in WC glede na število otrok in posledično zaradi tega ni mogoč vpis v vrtca v »Razvid«.

V šoli se srečujemo s prostorsko stisko in z opremo učilnici, ki ni namenska (likovni pouk, tehnika, gospodinjstvo). Prav tako imamo sanitarije samo v pritličju šole, kar je v času epidemije Covid-19 bila še posebej velika težava. Obstoječe sanitarije so zastarele in brez tople vode.

Oprema šole je dotrajana (vrata, podboji, stopnišče – talne obloge, dostop do tople vode, oprema kuhinje...), itd.

Težave imamo tudi pri strehi telovadnice in šole, ki bi potrebovala sanacijo, saj nam v prostore športne dvorane in šole v primeru dežja zateka.

Vedno več je na šoli otrok z odločbami o usmeritvi ali s strokovnimi mnenji, ki potrebujejo individualno obravnavo in delo, ki pa ga je vedno težje izvajati, saj šola nima kabinetov, učilnic, ki bi omogočale individualno in prilagojeno delo.

Z medvrstniškimi nasiljem se v veliki meri ne srečujemo pogosto, nastale konflikte rešujemo sproti (pogovori z učenci, skupna srečanja s starši, razredne ure, izobraževanja).

Srečujemo se s težavo pri organizaciji pouka, zaradi šolskih prevozov. Zjutraj imamo v šoli učence ob 7.10 in z njimi do 7. 30 ne izvajamo dejavnosti (Pravilnik o šolskem koledarju), odhod šolskega avtobusa domov je ob 13.30. Do te ure z obveznimi izbirnimi predmeti, zaradi združevanja učencev od 7. do 9. razreda, ne končamo. To pomeni, da učenci po končanem pouku nimajo možnosti avtobusnega prevoza do doma. Tudi redne linije, ki jih učenci lahko koristijo po 13.30 ne vozijo (v smeri Vrhloge je zadnja redna linija ob 13.44, v smeri Leskovca sicer vozi avtobus ob 14. 30 – vendar ne do Starega Loga.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Investicijsko vzdrževanje v 2022 po pogodbi s strani občine;

- vrtec 4.000,00 eur
- 4.000,00 eur – stavbno pohištvo

Nujno in potrebno - šola:

- renoviranje celotne kuhinje,
- namenska oprema – učilnica za tehniko in likovno umetnost (delovne mize)
- urediti tla v knjižnici
- popraviti stopnišče (drobi se estrih) v 1. nadstropje
- zamenjati notranje stavbno pohištvo,
- urediti sanitarij v 1. nadstropju – program dela od šolskega leta 2013/2014 pripravlja ustanoviteljica.

Datum: 24.03.2022



Žig in podpis odgovorne osebe

Chitanič

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ GUSTAVA ŠILIHA LAPORJE V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda:

Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica. Na podlagi odloka in sklepa Zavoda OŠ Gustava Šiliha Laporje (6. 3. 2008) se je s 1. 1. 2009 k šoli priključil Vrtec Laporje, ki je letos 5-oddelčni. Zavod izvaja dejavnosti, ki so z občinskim odlokom opredeljene za predšolsko in osnovnošolsko dejavnost. Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Organizirana oblika šolstva je v Laporju vse od leta 1828. Zgradba, v kateri imamo še danes pouk, je bila zgrajena leta 1906, zadnja obnova in dograditev šole za potrebe 9-letke pa je bila leta 1999. V letu 2018 je občina Slov. Bistrica korenito energetske sanirala šolo, tj. izdelavo varčne fasade, menjavo oken in senčil, montažo varčnih svetil, regulacijskih ventilov na radiatorjih in vgradnjo toplotne črpalke za ogrevanje in elemente za kotlovnico.

V šolskem letu 2019/20 smo dobili nov sodobni vrtec, kjer so optimalni pogoji za delovanje predšolske vzgoje.

Šola je vselej strokovno rasla ter bila z dosežki učencev in zaposlenih vedno v ponos krajanom. Poleg kvalitetno zastavljenega učno-vzgojnega procesa se trudimo tako v šoli kot v vrtcu vzpostaviti prijetno, delovno ozračje med otroci, učenci, učitelji, vzgojitelji in starši, predvsem pa krepi športni, glasbeni, jezikovni, tehnični, naravoslovni in ustvarjalni nemir pri kar največjem številu otrok, kar se nam zdi na ravni predšolskega in osnovnošolskega izobraževanja zelo pomembno.

Za kvalitativno rast skrbimo z izobraževanju učiteljev in vzgojiteljic v šoli in izven nje, s sprotnimi evalvacijami in refleksijami našega dela ter iskanjem smernic za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Kvaliteta dela se najbolje razvija preko strokovnih aktivov, ki v stalnem sodelovanju z ravnateljico in v dobro otrok skrbijo za profesionalno rast pedagoških delavcev. Pri kvalitativni nadgradnji delovanja zavoda so ravnateljici v pomoč konstruktivne pripombe in pobude delavcev zavoda, učencev, staršev, Sveta zavoda in Sveta staršev, krajanov in ustanoviteljice. Poleg vzpostavitve najrazličnejših strokovnih aktivov z namenom dviga kvalitete dela tako v šoli kot v vrtcu smo v letu 2021 gradili predvsem na medsebojnih hospitacijah, medpredmetnem povezovanju in evalvacijah, zaradi epidemije koronavirusa pa smo veliko časa posvetili evalvacijam pouka na daljavo in izobraževanju s področja IKT kompetenc. S svojo strokovnostjo smo postali ena od vodilnih šol v Sloveniji za fleksibilni predmetnik in formativno spremljanje otrok. Glede na naše znanje nas ZRSŠ vabi v različne državne in mednarodne projekte, strokovne delavce pa kot člane v državne projektne skupine.

Vrtec je s priključitvijo k šoli pridobil predvsem na nadstandardnih dejavnostih, kot so vrtec v naravi, plavalni tečaj, zgodnje učenje angleščine in nemščine, vrtec v naravi ... Med letom ponujamo otrokom in staršem kar nekaj popoldanskih delavnic, jim pošiljamo video-posnetke vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu, kar v času, ko so zaradi epidemije koronavirusa okrnjene aktivnosti s starši, prispeva k boljšemu sodelovanju med domom in vrtcem. Menimo, da razvijamo pravo strategijo razvoja predšolske vzgoje v Laporju, saj otroci stopajo v svet preko različnih medijev in s pomočjo najrazličnejših strokovnjakov.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2021

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

| * | Število šola | Število vrtec |
|-----------------------------------|--------------|---------------|
| Število oddelkov | 9 | 5 |
| Skupaj št. učencev | 162 | 81 |
| Povprečno št. učencev v oddelku | 18 | |
| Št. oddelkov podaljšanega bivanja | 2,4 | |
| Število učencev vključenih v PB | 85 | |

Zaposleni v JZ

| | |
|---|---|
| Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec) | 49 (2 porod., 2 bol.) + 3 javni delavci = 52 |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | 42 strokovnih delavcev 9 delavcev – tehnični kader 3 javni delavci |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | Učitelji, vzgojitelji: 2-VIII/1, 24-VII/2, 7-VII/1, 2-VI, 4-V. Računovodkinja, poslovna sekretarka: 2-VI. Kuharice: 1-V., 1-IV. Kuhinjska pomočnica: 1-V., 1-II. Hišnik: 1-V. Čistilke: 1-V., 2-IV. Javni delavci: 1-VII., 1-VI., 1-IV. |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | 49, 49, 48, 50, 52 (število se je večalo zaradi javnih del, projektov Popestrimo šolo, RAP, Prva zaposlitev, krajšega delovnega časa mladih mamic ...). |
| Povprečna plača zaposlenih | 1.969,85 |
| Število opravljenih delovnih ur | 96.648,33 |
| Izobraževanja zaposlenih | Konference, študijska srečanja po predmetnih področjih in svetovalne storitve ZRSŠ, seminarji, predstavitve primerov dobre prakse kolegov, medsebojne hospitacije, refleksije, aktivno sodelovanje strokovnih delavcev na kongresih ... |
| Drugo (posebnosti..) | / |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek bilance stanja je prikazan skupaj za šolo in vrtec, saj je ločevanje teh podatkov v vseh postavkah nemogoče. Ločeno na vrtec in šolo so prikazane samo terjatve in izkaz poslovnega izida (prihodki in odhodki).

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| | 2020 | 2021 | ind. |
|--|------------------|------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 3.018.525 | 2.906.220 | 0,96 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve | 0 | 0 | 0,00 |
| Nepremičnine | 2.868.948 | 2.759.876 | 0,96 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 149.577 | 146.344 | 0,98 |
| Ostalo | 0 | 0 | 0,00 |
| B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 233.662 | 231.801 | 0,99 |
| Denarna sredstva | 77.355 | 66.333 | 0,86 |
| Terjatve do kupcev | 153.635 | 158.921 | 1,03 |
| Ostalo | 2.672 | 6.547 | 2,45 |
| C. ZALOGE | 2.770 | 3.380 | 1,22 |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 3.254.957 | 3.141.401 | 0,97 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 178.025 | 169.562 | 0,95 |
| Obveznosti do zaposlenih | 110.030 | 94.411 | 0,86 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 39.737 | 44.553 | 1,12 |
| Ostalo | 28.258 | 30.598 | 1,08 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 3.076.932 | 2.971.839 | 0,97 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 3.012.171 | 2.903.033 | 0,96 |
| Presežek/primanjkljaj | 56.031 | 63.243 | 1,13 |
| Ostalo | 8.730 | 5.563 | 0,64 |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 3.254.957 | 3.141.401 | 0,97 |
| | | | |

• **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021:**

- sredstva v blagajni 70,65 €
- sredstva na TRR 66.262,35 €

• **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021:**

- Kratkoročne terjatve do kupcev 24.658,54 € (šola 12.511,46 €; vrtec 12.147,08 €)
- Kratkoročne terjatve do države 78.998,61 € (šola 76.241,17 €; vrtec 2.757,44 €)
- Kratkoročne terjatve do občin 51.735,73 € (šola 2.934,97 €; vrtec 48.800,76 €)

- Druge kratkoročne terjatve 3.527,78 € (vse šola)
- Terjatve do ZZSZ 3.327,59 €

• **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021:**

- Obveznosti do zaposlenih 94.410,61 €
- Obveznosti do dobaviteljev 22.782,52 €
- Obveznosti do države 18.994,00 €
- Obveznosti do občine Slov. Bistrica 2.776,74 €
- Dolgoročne in kratkoročne pasivne časovne razmejitev 30.598,36 € (namenska sredstva za razne projekte, šole v naravi, šolski sklad, ki bodo porabljena v prihodnjem letu)

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

ŠOLA

| PRIHODKI šola | Realizacija 2021 |
|--|-------------------------|
| A/Prihodki od poslovanja | 1.161.395,30 |
| - MIZŠ | 993.448,07 |
| - Občine | 44.291,46 |
| - starši | 52.060,25 |
| - drugi (POŠ, ZRSZ, KS, ministrstvo za kmetijstvo...) | 54.414,20 |
| - tržna dejavnost (malice in kosila za zaposlene in druge) | 17.181,32 |
| B/Finančni prihodki | 0,00 |
| C/Drugi prihodki | 97.743,76 |
| Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki | 0,00 |
| D/Donacije drugih | 2.918,59 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 1.262.057,65 |

VRTEC

| PRIHODKI vrtec | Realizacija 2021 |
|---|-------------------------|
| A/Prihodki od poslovanja | 366.167,72 |
| - MIZŠ | 18.976,08 |
| - občine | 246.005,60 |
| - starši | 93.136,04 |
| - drugi (projekt prva zaposlitev) | 8.050,00 |
| B/Finančni prihodki | 0,00 |
| C/Drugi prihodki (COVID 19) | 46.292,71 |
| Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki | 0,00 |
| D/Donacije drugih | 268,97 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 412.729,40 |

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod, ki ima več ustanoviteljev – občin, opredeli odhodke po posameznih občinah

ŠOLA

| ODHODKI šola | Realizacija 2021 |
|---|-------------------------|
| E. Stroški materiala in storitev | 142.553,59 |
| Stroški materiala | 83.223,12 |
| Stroški storitev | 59.330,47 |
| F/ Amortizacija | 0 |
| G/ Drugi izredni odhodki | 0 |
| H/ Stroški v zvezi z delom | 115.483,00 |
| I/Stroški dela | 1.004.827,46 |
| SKUPAJ ODHODKI | 1.262.864,05 |

VRTEC

| ODHODKI vrtec | Realizacija 2021 |
|---|-------------------------|
| E. Stroški materiala in storitev | 50.149,00 |
| Stroški materiala | 34.030,15 |
| Stroški storitev | 16.118,85 |
| F/ Amortizacija | 0 |
| G/ Drugi izredni odhodki | 0 |
| H/ Stroški v zvezi z delom | 38.128,83 |
| I/Stroški dela | 309.429,29 |
| SKUPAJ ODHODKI | 397.707,12 |

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA ŠOLO - FINANCER
OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

| | | |
|-------------------------------|--|------------------|
| PRIHODKI ŠOLA - OBČINA | | 44.291,46 |
| 1. | Materialni stroški, stroški kuriv | 18.500,00 |
| 2. | Servis dvigala | 661,85 |
| 3. | Tekoče vzdrževanje | 1.738,00 |
| 4. | Investicijsko vzdrževanje | 3.000,00 |
| 5. | Zavarovanje pravne zaščite | 400,00 |
| 6. | Dodatni program | 5.637,00 |
| 7. | Bralna značka | 86,00 |
| 8. | Sredstva za javna dela | 13.060,84 |
| 9. | Obdaritev otrok | 391,40 |
| 10. | Upravljanje športnih objektov | 816,37 |
| ODHODKI ŠOLA - OBČINA | | 50.773,95 |
| STROŠKI MATERIALA | | 17.127,30 |
| 1. | Električna energija | 12.114,82 |
| 2. | Material za vzdrževanje osnovnih sredstev | 4.225,20 |
| 3. | Obdaritev otrok (knjige 1-5) | 391,40 |
| 4. | Priznanja učencem | 244,86 |
| 5. | Drugi stroški materiala | 151,02 |
| STROŠKI STORITEV | | 17.777,22 |
| 1. | Stroški tekmovanj | 728,47 |
| 2. | Stroški prireditev | 522,00 |
| 3. | Vzdrževanje računalnikov in rač. programov | 2.038,91 |
| 4. | Tekoče vzdrževanje opreme | 1.110,58 |
| 5. | Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov | 1.096,87 |
| 6. | Investicijsko vzdrževanje | 4.104,13 |
| 7. | Zavarovanje pravne zaščite | 398,30 |
| 8. | Voda in komunalne storitve | 4.983,87 |
| 9. | Prevozi | 799,95 |
| 10. | Odvoz odpadkov | 1.401,31 |
| 11. | Drugi stroški (predavanje Juhart, EKO vrt) | 592,83 |
| STROŠKI DELA | | 15.869,43 |
| | Plače javna dela | 13.068,42 |
| | Spremljevalci v šoli v naravi (Poreč, Fiesa) | 1.595,04 |
| | Testiranje nadarjenih | 692,84 |
| | Nadomeščanje bolniških v kuhinji | 513,13 |
| RAZLIKA | | -6.482,49 |

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

- Osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, obratovanje objektov za kulturne prireditve, dejavnost knjižnic, obratovanje športnih objektov, računalniško programiranje, svetovanje o računalniških napravah in programih, upravljanje računalniških naprav in sistemov, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi, organiziranje razstav, sejmov, srečanj, druga oskrba z jedmi, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Redno dejavnost šole v šolskem letu 2021/22 popestrimo z naslednjimi programi:

- **Kulturno področje:** Šola ima status Kulturne šole. Preplet kulturnih dejavnosti predstavljajo: 3 pevski zbori (cca. 100 pevcev), šolski band ter Orffova, folklorna, gledališka in lutkovna skupina. Organizirali smo 18. tradicionalni Božično-novoletni sejem, tudi tokrat uspešno na daljavo. Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku smo posneli in si ogledali posnetek, ob občinskem prazniku pa smo izvedli likovni in literarni natečaj. V parku pa pripravljamo v maju prireditev Pozdrav poletju.
- **Športno področje:** Šport na državni ravni: ta sredstva je zadnja leta zaradi zahtevnosti razpisa pridobivalo samo 9 šol v Sloveniji, med njimi smo bili tudi Laporčani. Program nam je omogočal 2 učitelja pri pouku športa v 1. VIO in dodatne skoraj ali običajno brezplačne športne vsebine kot so plavanje, drsanje, sankanje. Program so lani po sedemnajstih letih ukinili. Pri podaljšanem bivanju izvajamo na tedenski ravni pohodništvo. Iz interesnega programa v vseh razredih izvajamo dodatne ure športnih dejavnosti (z notranjimi in zunanji mentorji: planinci, judo). V poskusu Razširjenega programa šole (RaP) izvajamo različne športne dejavnosti v vseh razredih, kot so: sproščevalnice, rekreacije med odmori, športni krožki ... Večina športnih tekmovanj je tudi letos odpadla, vseeno pa smo bili uspešni v odbojki dečki - 1. mesto na medobčinskem tekmovanju in s tem uvrstitev na področno tekmovanje, 2. mesto v ulični košarki, v namiznem tenisu pa smo bili 2. ekipno na področnem tekmovanju, od tega so se 3 učenci uvrstili na državno tekmovanje.
- **Bralni projekti:** 73 % otrok je bralo za Ingoličevo bralno značko, veliko otrok pa tudi za angleško in nemško bralno značko, od 1. do 5. r. izvajamo razredne bralne projekte. Letos zaradi korone nismo izvedli: Prazničnega sanjarjenja za 1.–3. r., Bralne mineštre za 4., 5. r. izvedli pa smo Bralni maraton in Branje z lučkami za 6.–9. razred.
- **Raziskovalna dejavnost:** Pripravili smo 5 raziskovalnih nalog in čakamo na zagovore. Ravnateljica bo na izobraževalnem simpoziju učiteljev predstavila, kako motivirati učence in učitelje za raziskovanje.

- **Tuji jeziki:** S tujimi jeziki se začnemo igrati v vrtcu: z angleščino in nemščino v predšolski skupini vrtca, z angleščino pa zadnji dve leti vrtca. Angleščina je v šoli del rednega programa, z nemščino pa se na zahtevnejši ravni igramo tudi v 1. VIO. Vse te jezikovne delavnice in kopeli so za starše brezplačne.
- **Klepetalnice** (postavitev projekta skupaj z ZRSS): Vsak učitelj je vsaj 1 uro na teden po urniku na voljo otrokom (klepet, učenje, igranje, domače naloge ...)
- **Enotedenski medpredmetni projekt:** Potrošništvo, katerega smo razvijali s pomočjo prečnih veščin, za kar nas je opolnomočil mednarodni projekt ATS STEM. Tematika je bila, razvijanje kritičnega odnosa do potrošništva.
- **Udeležba na tekmovanjih iz znanj:** tekmovanja so in še potekajo, nekatera na daljavo, nekatera na določenih šolah. Imamo že nekaj vidnih dosežkov tako na regijski kot na državni ravni.
- **Popestrino šolo 2016-2021:** v okviru projekta skrbimo za krepitev kompetenc tako šolajočih otrok kot strokovnih delavcev z razvojem inovativnih učnih okolij, predvsem pa se posvečamo individualnim potrebam posameznikov. Projekt se je 30. septembra 2021 zaključil.

Redno dejavnost vrtca popestrimo z naslednjimi programi:

V vrtcu poleg rednega kurikula izvajamo **brezplačne jezikovne kopeli angleščine in nemščine** v oddelku Zvezdice, v oddelku Lunice pa samo angleščino, **pevski zbor Štokljice**, **FITkove gibalne dneve** in **planinske pohode**. Vključeni smo v državni projekt **Mreža gozdnih vrtcev**, ki nas usmerja, da v gozdu realiziramo cilje različnih področij kurikula, od narave, družbe, matematike, jezika, umetnosti do gibanja. Zaradi epidemije so odpadla razna druženja s starši in starimi starši. Da pa so starši kljub vsemu dobili vpogled v to, kaj se dogaja, smo jim poslali utrinke dogajanj po skupinah v obliki videoposnetkov. Letos ponovno deluje folklorna skupina, izvedli smo že plavalni tečaj za 5 in 6-letnike, v maju pa peljemo najstarejšo skupino otrok v vrtec v naravi.

DRAŽAVNI IN MEDNARODNI PROJEKTI

Večji projekti na nacionalni in mednarodni ravni:

- **Popestrino šolo** (MIZŠ, ESS; 2016–2021). Iz državnih in EU proračunskih sredstev smo pridobili sredstva za 1 delavca. Projekt se je 31. septembra 2021 zaključil.
- **NA-MA-POTI** (MIZŠ, ZRSS, ESS; 2016–2021). Razvijanje naravoslovno matematične pismenosti in spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov z raziskovalnim pristopom. Smo implementacijska šola.
- **Poskus razširjenega programa šole RaP** – sklop Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje (MIZŠ; 2018–2021–2023).
- **ATS STEM** (ZRSS, 2019–2023). Vrednotenje prečnih veščin na področju naravoslovja, tehnologije in matematike (Assessment of Transversal skills on STEM). Razvijanje in uvajanje sodobnih pristopov poučevanja na področju naravoslovja, tehnologije in matematike. Poučevanje temelji na spodbujanju razvoja prečnih veščin in vrednotenju le-teh s pomočjo IKT tehnologije. V projektu sodeluje 12 partnerskih institucij iz 8 držav. V Sloveniji pilotni projekt vodi in usmerja Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.
- **KLJUČ** (ZRSS, Erasmus+; 2020–2023). Glavni cilj projekta Z razvijanjem vključujoče poučevalne prakse do učinkovitega učnega okolja (Developing

Adaptive Expertise to Foster an Effective Learning Environment) je razviti vključujočo poučevalno prakso, ki temelji na formativnem spremljanju in oblikovati trajnostni model učinkovitega učnega okolja. V projekt, ki povezuje 4 države, je bilo povabljenih 8 slovenskih šol.

- **Športni oddelki v 1. VIO** (MIZŠ, 2004–2021).
- **Šolski ekovrtovi** (Inštitut za trajnostni razvoj).
- **Kulturna šola** (Javni sklad za kulturne dejavnosti).
- **Simbioza šole in giba** (Simbioza genesis).
- **Mreža gozdnih vrtcev** (Inštitut za gozdno pedagogiko, ZRSS).
- **Erazmus: 6-letni mednarodni projekt**, ki zajema mednarodno sodelovanje in mobilnost učencev ter strokovno izobraževanje učiteljev. V tem letu je projekt na državni ravni dobilo 30 šol, od tega samo dve osnovni šoli. Projekt vzpodbuja razvijanje veščin 21. stoletja, posodabljanje pedagoške prakse, večjezičnost in vključevanje šole v mednarodno izobraževalno skupnost.

V šoli dajemo poudarek formativnemu spremljanju učencev in razvijanju bralne zmožnosti, v vrtcu pa razvijanju gibalnih sposobnosti in jezikovnih zmožnosti otrok. S projekti sistematično razvijamo posamezne ključne kompetence učencev in strokovnih delavcev.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Strokovni delavci so v zadnjih letih vključeni v dodatne projektne skupine ZRSS in MIZŠ, v okviru katerih razvijamo dobro pedagoško prakso. Člani raznih projektnih skupin pridobljeno znanje prenašamo na strokovne delavce drugih šol ali pa sodelujemo pri prenovi učbenikov, tekmovanj, NPZ ali pa pri prenovi pedagoške prakse.

- članica državne projektne skupine za razvojno nalogo: Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme – razredni pouk (Andreja Perkovič),
- članica državne projektne skupine za razvojno nalogo: Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme – zgodovina (Marjetka Čas),
- članica državne razvojne skupine za formativno spremljanje pri angleščini (Tina Lešnik),
- pomočnica glavnega ocenjevalca na NPZ za slovenščino (Albina Avsec),
- pomočnica glavnega ocenjevalca na NPZ za angleščino (Ines Jarh),
- pomočnica glavnega ocenjevalca na NPZ za zgodovino (Marjetka Čas),
- članica razvojne skupine za posodabljanje učnega načrta pri geografiji (Marjetka Čas),
- članica razvojne predmetne strokovne skupine za svetovalno delo (mag. Alenka Fidler),
- ocenjevalka na državni ravni za Cankarjevo tekmovanje (Albina Avsec),
- članica razvojne skupine v projektu NA-MA POTI (Natalija Koprivnik).
- člani razvojnega projekta - ATS STEM (Barbara Čretnik, Marjetka Čas, Albina Avsec, Renata Kovačič).
- Člani razvojno-aplikacijskega projekta KLJUČ (Marjana Štern, Jure Cvahte, Renata Jesenek, Andreja Perkovič, Mateja Zupanec, Margareta Voglar).

Naši strokovni delavci veliko sodelujejo z zunanjimi strokovnimi institucijami, kar pomeni, da svoje delo reflektirajo in na podlagi evalvacij svojo pedagoško prakso nadgrajujejo, jo predstavljajo zunaj šole, kar pa daje šoli pomemben strokovni pečat.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V različne programe in projekte šole so kot vodje ali kot somentorji oz. sodelujoči vpeti vsi strokovni delavci. Večina strokovnih delavcev je vključena tudi v projekte MIZŠ, ZRSS ali EU. Vsak otrok je vključen v vsaj eno dejavnost – projekt, večina pa v več. Otroci imajo radi novosti, nove strategije, ki jih projekti prinašajo. V vrtcu so v projekte vpeti vsi otroci 2. starostnega obdobja.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

Investicijski cilji v šolskem letu 2021/22? in v naslednjih letih bo:

- Sprotna nadgradnja materialnih pogojev za delo: didaktični materiali, športni rekviziti, investicijsko vzdrževanje zgradbe ...

Na področju materialnih izboljšav je najnujnejša sanacija kletnih prostorov:

1. V kuhinji že dolgo časa prodira vlaga iz tal, odpadajo ploščice, estrihi so od zadnje poplave mokri in navrtani, pod estrihi je vodovodna napeljava, ki je že zarjavela in lahko ponovno pride do poplave, tudi podboji vrat so uničeni, zato je **potrebna celostna obnova kuhinje s spremljevalnimi prostori, jedilnice, gospodinjske učilnice ...** Tudi **sanitarije** v kletnih prostorih so v zelo slabem stanju. Odpadajo ploščice, podboji vrat so od znotraj prerjaveli, **potrebno jih je obnoviti oz. zamenjati skupaj s kuhinjo in ostalimi spremljevalnimi prostori.**
2. Enako velja za ostale kletne prostore (hodniki, garderobe, kotlovnica, delavnica hišnika). **Nujna je hidroizolacija.** To je stari del šole, kjer so stene zelo debele in napolnjene z vlagjo. Pred leti smo jedilnico in manjšo garderobo sanirali, **zmanjkalo pa nam je sredstev za drugi del garderobe in hodnikov.** Tukaj zaradi vlage odpada omet, smrdi. Prostori z vidika zdravja in higiena za otroke niso ustrezni. Zdravstveni inšpektor je seznanjen, da se bodo v najkrajšem možnem času zadeve v kuhinji in jedilnici uredile, zato ni bilo v tem času izrečenega ukrepa. Upamo na kratkoročno ureditev.
3. **Parket v telovadnici** je zelo dotrajan, nekaj tudi zaradi sanacije šole (izlitje vode, go. Golob smo o tem obveščali). Po več kot 10 letih uporabe je potreben brušenja in lakiranja.
4. V naslednjih letih bo potrebo **menjati pode tudi v ostalih nadstropjih.** Novi del šole se je posedal in vsi prelomi med novim in starim delom so poškodovani, odprti, sicer pa je ta pod tudi nasploh zelo uničen. **Vsa nadstropja** bo potrebno tudi **prepleskati.**
5. Nujno je potreben dodaten **garderobni prostor za športne rekvizite v telovadnici.** Trenutna garderoba je zelo majhna, je skoraj ni. Potrebno bo predreti telovadnico in od zunaj narediti dodatno garderobo. Prostor si mora ogledati strokovnjak.
6. Zaradi sanacije šole (težki stroji, avtomobili), so **tlakovci pred šolo posedeni**, nastale so velike luknje. Potrebna je sanacija le-teh (izravnava).

Prva in druga točka sta za sanacijo prioriteta ter zaradi zdravstvenih pogojev in inšpektorjev nujni.

Na šoli vsako leto opazimo, da se dogaja **medvrstniško nasilje**, v enih razredih bolj, v drugih manj. Temu posvečamo veliko pozornost in izvajamo različne aktivnosti, pri katerih se pogosto povezujemo tudi z zunanjimi strokovnjaki in inštitucijami (ZRSS, Svetovalni center Maribor, Center za socialno delo, Marko Juhant, Jani Prgič idr.).

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje vsebinske cilje:

- Zagotoviti ustvarjalen nemir in pogum za drugačno delo, dobre medsebojne odnose na vseh ravneh ter učinkovito komunikacijo.
- Omogočati optimalen razvoj nadarjenih učencev in učencev s posebnimi potrebami ter upoštevati otrokovo in učenčevo individualnost.
- Povečati IKT kompetentnost učencev in učiteljev za izvajanje pouka na daljavo.
- Prenesti vzgojno-izobraževalen proces tudi izven zavoda ter vzpostaviti zvezo med učno snovjo in vsakdanjim življenjem.
- Zagotavljati ustrezne prostorske pogoje otrokom, učencem, vzgojiteljem in učiteljem.
- Slediti razvojnim smernicam, prepoznati dobro prakso v prostoru EU in jo uspešno umestiti na domače področje.
- Spodbujati kreativnost, prebujati radovednost in razvijati samostojnost.
- Skrbeti za red, disciplino in dobro počutje.
- Nuditi zdravo prehrano.
- Privzgojiti pozitiven odnos do narave, sočloveka, učenja, dela, skupnega imetja.
- Skrbeti za prometno varnost v šolskem okolju.
- Korektno in plodno sodelovati s starši, s strokovnimi institucijami, s krajevno skupnostjo in občino.
- Uspešno promovirati zavod v ožjem in širšem okolju.
- Spodbujati inovativnost pri zaposlenih in jih usmerjati v državne in mednarodne projekte.
- Strmeti k pridobivanju sredstev iz evropskih strukturnih skladov, h kvalitetni mednarodni prijavi in izvedbi le-teh.
- Spodbujati dvig kompetenc s področja IKT (Microsoft Teams, Microsoft Office...) tako pri zaposlenih kot učencih ter opolnomočenje za uporabo teh orodij.

Omogočati profesionalno rast zaposlenih, spoštovati dogovore o plačah in njihovih pravicah ter obveznostih s kolektivne pogodbe.

Datum: 25. 3. 2022



Žig in podpis odgovorne osebe



OSNOVNA ŠOLA
MINKE NAMEŠTNIK – SONJE

*PARTIZANSKA ULICA 20
2310 SLOVENSKA BISTRICA*

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ Minke Namestnik-Sonje V LETU 2021

Poročilo pripravila: Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK, ravnateljica
Mateja SOLATNIK, računovodski servis M Biro d.o.o.

Slovenska Bistrica, marec 2022

SPLOŠNI DEL

I. Kratka predstavitev zavoda

OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod za potrebe vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb z razvojnimi težavami. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:1/164-00 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko OŠPP-485.

Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je samostojna šola. Obiskujejo jo učenci iz občin Slovenska Bistrica, Makole, Majšperk, Poljčane, Podlehnik, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur pri Celju, Slovenske Konjice, Hoče - Slivnica, Celje in Maribor. Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi.

V okviru zavoda deluje kot organizacijska enota Dom s sedežem na Partizanski ulici 9, Slovenska Bistrica.

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe, odvisno od razvojnih težav posameznih otrok in mladostnikov, ki so sprejeti na način in po postopkih, kot jih določa zakon.

Zaradi celovitega opravljanja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov ter odraslih invalidnih oseb zavod izvaja:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje,
- mobilno specialno pedagoško službo.

Druge dejavnosti, določene z odlokom o ustanovitvi šole, so še: dejavnost knjižnic, druge zdravstvene dejavnosti, obratovanje športnih objektov, upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi, druga oskrba z jedmi, počitniški domovi in letovišča, izdajanje knjig, izdajanje časopisov, izdajanje revij in druge periodike, drugo založništvo.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, izvajanje katere je v javnem interesu.

II. Število otrok, oddelkov, razredov – na dan 31. 12. 2021

1. Prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom - v ta program so vključeni otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju. V šolskem letu 2021/22 smo na dan 31. 12. 2021 imeli **35 učencev v treh kombiniranih in enem samostojnem oddelku.**

1./2. razred - 6 učencev

3./4. razred – 7 učencev

5./6. razred - 9 učencev

7./8./9. razred - 13 učencev

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja - v ta program so vključeni otroci z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju. V šolskem letu 2021/22 smo imeli 31. 12. 2021 **27 učencev** (od tega 1 težko gibalno oviran otrok, 3 težje gibalno ovirani otroci, 2 zmerno gibalno ovirana otroka in 4 lažje gibalno ovirani otroci; 9 otrok z avtističnimi motnjami in 1 popolnoma slep otrok) v **štirih kombiniranih in enem samostojnem oddelku.**

PPVI 1 (1./2. stopnja) – 5 učencev

PPVI 2 (2. stopnja) – 5 učencev

PPVI 3 (2./3. stopnja) – 4 učenci

PPVI 4 (3./4. stopnja) – 6 učencev

PPVI 5 (4./5./6. stopnja) – 7 učencev

3. Program domske vzgoje – na dan 31. 12. 2021 smo imeli v dom vključenih **7 otrok**, ki so bili v **eni skupini**. V dom imamo vključene 4 otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, 3 otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

Pregled števila oddelkov in učencev od šolskega leta 2010/11 do šolskega leta 2021/22 na dan 1. 9.

| Šolsko leto | OŠPP | | PPVI | | DOM | |
|-------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| | Odd. | Uč. | Odd. | Uč. | Odd. | Uč. |
| 2010/2011 | 3 | 20 | 3 | 17 | 2 | 16 |
| 2011/2012 | 3 | 19 | 4 | 20 | 2 | 13 |
| 2012/2013 | 4 | 22 | 3 | 20 | 2 | 12 |
| 2013/2014 | 4 | 30 | 3 | 18 | 2 | 15 |
| 2014/2015 | 4 | 33 | 3 | 18 | 2 | 14 |
| 2015/2016 | 4 | 35 | 3 | 18 | 2 | 13 |
| 2016/2017 | 4 | 36 | 3 | 18 | 2 | 12 |
| 2017/2018 | 4 | 34 | 4 | 24 | 2 | 12 |
| 2018/2019 | 4 | 31 | 5 | 26 | 2 | 12 |
| 2019/2020 | 4 | 30 | 5 | 25 | 1 | 9 |
| 2020/2021 | 4 | 28 | 5 | 26 | 1 | 7 |
| 2021/2022 | 4 | 34 | 5 | 27 | 1 | 7 |

4. Mobilno specialno pedagoška služba

Mobilno specialno pedagoško službo je na dan 31. 12. 2021 opravljalo 15 strokovnih delavk na 8-ih večinskih osnovnih šolah s podružnicami v občinah: Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane ter v vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica z enotami in v vrtcu Blaže in Nežica Slovenska Bistrica. Št. ur dodatne strokovne pomoči se tekom leta spreminja, ker odločbe prihajajo tekom celotnega leta.

| | Osnovna šola | Št. ur tedensko september 2021 | Št. učencev september 2021 |
|---------------|--|--------------------------------|----------------------------|
| 1. | OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica | 41 | 25 |
| | - podružnica Kebelj | 5 | 3 |
| 2. | OŠ Šmartno na Pohorju | 9 | 6 |
| 3. | OŠ Anice Černejeve Makole | 16 | 10 |
| 4. | 2. OŠ Slovenska Bistrica | 46 | 38 |
| 5. | OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica | 11 | 11 |
| | - podružnica Zgornja Ložnica | 17 | 10 |
| 6. | OŠ Gustava Šiliha Laporje | 8 | 7 |
| 7. | OŠ Kajetana Koviča Poljčane | 4 | 2 |
| 8. | OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce | 7 | 4 |
| 9. | Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica | 38 | 26 |
| 10. | Vrtec Blaže in Nežica Slovenska Bistrica | 2 | 1 |
| Skupaj | | 204 | 143 |

5. Oddelki podaljšanega bivanja – na dan 31. 12. 2021 smo imeli **2 oddelka** podaljšanega bivanja oz. 47 ur na teden (v času največje frekvence otrok so bili razdeljeni v 3 skupine). V podaljšano bivanje je bilo vključenih 26 učencev prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in 20 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja, skupaj torej **46 učencev**.

| Program | Št. otrok OPB | | | | | | |
|---------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| OŠPP | 25 | 26 | 23 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| PPVI | 8 | 9 | 15 | 20 | 20 | 21 | 20 |
| Skupaj | 33 | 35 | 38 | 40 | 42 | 45 | 46 |

III. Zaposleni v JZ

| <p>Število zaposlenih</p> | <p>V letu 2021 je bilo med 45 in 52 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2021 je bilo 52 zaposlenih delavcev. Delo v šoli in domu šole je opravljala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ravnateljica, - 1 pomočnica ravnateljice, - 29 strokovnih delavcev (1 za ½ delovni čas – po odločbi ZPIZ in 2 na porodniškem dopustu); - 1 administrativna delavka (kombinirano delovno mesto – tajnik VIZ in računovodja), - 5 varuhinj negovalk (od teh 1 z 72,5-odstotno obvezo), - 2 spremljevalki gibalno oviranih učencev (od teh 1 s 50-odstotno obvezo), - 1 zdravstvena delavka, - 1 delovna terapevtka (40-odstotna obveza) , - 1 kuharica, - 1 kuhinjska pomočnica, - 4 čistilke (1 z 72,5-odstotno delovno obvezo in 1 ki nadomešča dolgotrajno odsotno delavko), - 1 hišnik (z 80-odstotno delovno obvezo) ter - 4 delavke zaposlene preko javnih del (3 v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja ter 1 v programu Informiranje). <p>Imeli smo tudi zunanje sodelavce: logopedinjo (2-krat tedensko), tiflopedagoginjo (2 uri tedensko), surdopedagoginjo (1 uro tedensko), računovodski servis in računalničarja, ki je delal po podjemni pogodbi.</p> <p>Med letom je prišlo do sprememb zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti in zaposlovanja preko javnih del (prekinitev pogodb julij in avgust).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|--------------|---------------|-------|-------------------------------|-----|-------------|-----|-------------|------|------------|-----|--------------|------|--------|-----|------------------------------|------|--------|-----|------------|---|-------|---|-----------|---|--------------------|---|---------------------|---|----------|------|--------------------|-----|--------------------|------|------------|------|----------------------|---|--------------------|-----|------------------|------|-----------------|------|-------------------|---|--------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--------------|---|--|--|------|-------------------|--|--|----------|
| <p>Vrsta delovnih mest</p> <p>Legenda: OPB - oddelek podaljšanega bivanja PPVI - posebni program vzgoje in izobraževanja MSPS - mobilna specialno pedagoška služba OID - organizator informacijske dejavnosti DSP - dodatna strokovna pomoč</p> | <p>Delež delovnih mest – sistemizacija september 2021</p> <table border="1" data-bbox="432 1238 1398 1843"> <thead> <tr> <th>Delovno mesto</th> <th>delež</th> <th>Delovno mesto</th> <th>delež</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Učitelj (razredni, predmetni)</td> <td>7,5</td> <td>Računovodja</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Učitelj OPB</td> <td>1,88</td> <td>Tajnik VIZ</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Učitelj PPVI</td> <td>6,45</td> <td>Ekonom</td> <td>0,1</td> </tr> <tr> <td>Mobilni učitelj, učitelj DSP</td> <td>7,59</td> <td>Hišnik</td> <td>0,8</td> </tr> <tr> <td>Vzgojitelj</td> <td>2</td> <td>Kuhar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Ravnatelj</td> <td>1</td> <td>Kuhinjski pomočnik</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Pomočnik ravnatelja</td> <td>1</td> <td>Čistilec</td> <td>2,73</td> </tr> <tr> <td>Svetovalni delavec</td> <td>1,2</td> <td>Org. šol. prehrane</td> <td>0,01</td> </tr> <tr> <td>Knjižničar</td> <td>0,45</td> <td>Učitelj DSP za vrtec</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Računalničar - OID</td> <td>0,5</td> <td>Delovni terapevt</td> <td>0,40</td> </tr> <tr> <td>Varuh negovalec</td> <td>4,73</td> <td>Medicinska sestra</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Spremljevalec gibalno oviranih</td> <td>1,5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Skupaj sistemiziranih delovnih mest</td> <td>45,44</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Učitelj DSP za vrtec v okviru razširjenega obsega</td> <td>0,82</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Javna dela</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | Delovno mesto | delež | Delovno mesto | delež | Učitelj (razredni, predmetni) | 7,5 | Računovodja | 0,8 | Učitelj OPB | 1,88 | Tajnik VIZ | 0,8 | Učitelj PPVI | 6,45 | Ekonom | 0,1 | Mobilni učitelj, učitelj DSP | 7,59 | Hišnik | 0,8 | Vzgojitelj | 2 | Kuhar | 1 | Ravnatelj | 1 | Kuhinjski pomočnik | 1 | Pomočnik ravnatelja | 1 | Čistilec | 2,73 | Svetovalni delavec | 1,2 | Org. šol. prehrane | 0,01 | Knjižničar | 0,45 | Učitelj DSP za vrtec | 1 | Računalničar - OID | 0,5 | Delovni terapevt | 0,40 | Varuh negovalec | 4,73 | Medicinska sestra | 1 | Spremljevalec gibalno oviranih | 1,5 | | | Skupaj sistemiziranih delovnih mest | | | 45,44 | Učitelj DSP za vrtec v okviru razširjenega obsega | | | 0,82 | Javna dela | | | 4 |
| Delovno mesto | delež | Delovno mesto | delež | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Učitelj (razredni, predmetni) | 7,5 | Računovodja | 0,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Učitelj OPB | 1,88 | Tajnik VIZ | 0,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Učitelj PPVI | 6,45 | Ekonom | 0,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mobilni učitelj, učitelj DSP | 7,59 | Hišnik | 0,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vzgojitelj | 2 | Kuhar | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ravnatelj | 1 | Kuhinjski pomočnik | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pomočnik ravnatelja | 1 | Čistilec | 2,73 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Svetovalni delavec | 1,2 | Org. šol. prehrane | 0,01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Knjižničar | 0,45 | Učitelj DSP za vrtec | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Računalničar - OID | 0,5 | Delovni terapevt | 0,40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Varuh negovalec | 4,73 | Medicinska sestra | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Spremljevalec gibalno oviranih | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Skupaj sistemiziranih delovnih mest | | | 45,44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Učitelj DSP za vrtec v okviru razširjenega obsega | | | 0,82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Javna dela | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Izobrazba in rast zaposlovanja v zadnjih petih letih

Preglednica zaposlenih na dan 31.12.2021 po stopnji izobrazbe brez javnih del

| Leto | Raven izobrazbe | | | | | | | | Skupaj |
|------|-----------------|---|---|---|-----|-----|----|-----|--------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/1 | 6/2 | 7 | 8/1 | |
| 2015 | 1 | 1 | 3 | 6 | 2 | 3 | 21 | 1 | 38 |
| 2016 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 7 | 19 | 3 | 41 |
| 2017 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 6 | 21 | 3 | 42 |
| 2018 | 1 | 1 | 5 | 6 | 3 | 6 | 22 | 3 | 47 |
| 2019 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 7 | 22 | 2 | 46 |
| 2020 | 1 | 1 | 5 | 7 | 4 | 4 | 22 | 2 | 46 |

| EOK | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | Skupaj |
|------|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|--------|
| SOK | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 2021 | 0 | 1 | 1 | 5 | 9 | 2 | 6 | 22 | 2 | 0 | 48 |

* slovensko ogrodje kvalifikacij = SOK

* evropsko ogrodje kvalifikacij = EOK

Preglednica zaposlenih preko javnih del na dan 31.12.2021 po stopnji izobrazbe

| Leto | Stopnja izobrazbe | | | | | | | Skupaj |
|------|-------------------|---|---|---|---|---|---|--------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 2015 | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | / | 5 |
| 2016 | / | / | 2 | 1 | 1 | 2 | / | 6 |
| 2017 | / | / | 2 | 1 | 1 | 2 | / | 6 |
| 2018 | / | / | 2 | 2 | 1 | 1 | / | 6 |
| 2019 | / | / | 2 | 2 | 1 | 1 | / | 6 |
| 2020 | / | / | 2 | 1 | 1 | 1 | / | 5 |

| EOK | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | Skupaj |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------|
| SOK | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 |

Povprečna bruto plača zaposlenih

1.964,07 €/mes
779,43 €/mes javno delo

Število opravljenih delovnih ur

92.446,47 ur
7.296,00 ur javno delo

Izobraževanja zaposlenih

V okviru finančnih možnosti se trudimo in nudimo zaposlenim možnost izobraževanja.

Zaposleni se lahko udeležijo brezplačnih izobraževanj kot so: študijske konference, predavanja, delavnice organizirane na šoli, izobraževanja na drugih šolah, izobraževanja, ki jih organizirajo druge ustanove.

Vsak zaposleni lahko po svoji izbiri, v skladu s programom dela, izbere letno eno izobraževanje s kotizacijo.

Seveda pa zaposlenim tudi omogočimo, da se udeležijo izobraževanj v lastnem interesu katerih stroške pokrijejo sami.

POSEBNI DEL

I. Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2021 v €

| | 31. 12. 2021 | 31. 12. 2020 | Indeks 21/20 |
|---|----------------|----------------|---------------|
| SREDSTVA | 341.471 | 324.397 | 105,26 |
| Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju | 154.911 | 166.893 | 92,82 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR | 1.693 | 1.693 | 100,00 |
| Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev | 1.693 | 1.355 | 124,94 |
| Nepremičnine | 517.375 | 516.164 | 100,23 |
| Popravek vrednosti nepremičnine | 402.752 | 387.336 | 103,98 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 281.355 | 285.579 | 98,52 |
| Popravek vrednosti opreme in drugih opredmeteni OS | 241.067 | 247.852 | 97,26 |
| | | | |
| Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev | 184.545 | 155.489 | 118,69 |
| Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah | 29.755 | 29.664 | 100,31 |
| Kratkoročne terjatve do kupcev | 2.104 | 235 | 895,32 |
| Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN | 124.163 | 116.191 | 106,86 |
| Druge kratkoročne terjatve | 10.216 | 9.196 | 111,09 |
| Aktivne časovne razmejitev | 18.307 | 203 | 9.018,23 |
| | | | |
| Zaloge | 2.015 | 2.015 | 100,00 |
| Zaloge materiala | 2.015 | 2.015 | 100,00 |

| | 31. 12. 2021 | 31. 12. 2020 | Indeks 21/20 |
|---|----------------|----------------|---------------|
| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | 341.471 | 324.397 | 105,26 |
| Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev | 163.438 | 129.470 | 126,24 |
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 103.665 | 89.365 | 116,00 |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 24.457 | 5.010 | 488,16 |
| Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 18.536 | 16.635 | 111,43 |
| Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN | 3.173 | 84 | 3.777,38 |
| Pasivne časovne razmejitev | 13.607 | 18.376 | 74,05 |
| | | | |
| Lastni viri in dolgoročne obveznosti | 178.033 | 194.927 | 91,33 |
| Dolgoročne pasivne časovne razmejitev | 27.391 | 17.215 | 159,11 |
| Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju | 149.149 | 168.597 | 88,46 |
| Presežek prihodkov nad odhodki | 1.493 | 9.115 | 16,38 |

| | | |
|--|--------------------------------|--------------|
| Stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021 | | 29.755,40 € |
| Stanje terjatev na dan 31. 12. 2021 | Do kupcev | 2.104 € |
| | Do uporabnikov EKN | 124.163 € |
| | Druge terjatve | 10.216 € |
| | Aktivne časovne razmejitev | 18.307 € |
| Stanje obveznosti na dan 31. 12. 2021 | Do zaposlenih | 103.664,73 € |
| | Do dobaviteljev | 24.457,02 € |
| | Do uporabnikov EKN | 3.173,08 € |
| | Druge obveznosti iz poslovanja | 18.532,82 € |
| | Pasivne časovne razmejitev | 13.607,53 € |

V skladu s SRS 12 je šola oblikovala na PČR vnaprej vračunanane odhodke, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v letu 2022 in kratkoročne odložene prihodke za sredstva, ki so bila prejeta od donacij in še niso porabljena.

PRIHODKI: 1.600.451,23 €

| PRIHODKI | Realizacija 2021 |
|---------------------------|----------------------|
| A) Prihodki od poslovanja | 1.483.230,32 € |
| B) Finančni prihodki | 0 € |
| C) Drugi prihodki | 117.220,91 € |
| SKUPAJ PRIHODKI | 1.600.451,23€ |

Prihodki v letu 2021 so pridobljeni od:

MIZŠ: 1.286.440,32 € (za stroške dela, storitev in materiala)
Druga ministrstva: 463,87 € (projekti)
Občina Slovenska Bistrica: 25.072,00 € (za redno dejavnost)
 900,00 € (za zavarovanje pravne zaščite)
 24.867,79 € (za javno delo)
 117.179,23 € (dodatek za delo v rizičnih razmerah)

Občina Slovenska Bistrica je skladno s pogodbo v letu 2021 nakazala sredstva za upravljanje športnih objektov (za leto 2021 so bila nakazana sredstva v višini 235,01 €, vendar jih med prihodki ne izkazujemo saj so ostali v celoti neporabljeni in so izkazani na pasivnih časovnih razmejitev).

Prejeta sredstva od Občine Slovenska Bistrica v višini 2.210,84 € za nakup novih osnovnih sredstev in za investicijsko vzdrževanje so knjižena na obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Prihodki od drugih občin: 18.172,54 € (sofinanciranje na podlagi pogodb za učence, ki imajo stalno prebivališče izven Občine Slovenska Bistrica)

| | |
|----------------------------|------------|
| - Občina Poljčane | 3.570,58 € |
| - Občina Rače-Fram | 3.817,24 € |
| - Občina Oplotnica | 1.276,45 € |
| - Občina Makole | 1.348,98 € |
| - Občina Slovenske Konjice | 710,20 € |
| - Občina Šentjur | 710,20 € |
| - Občina Majšperk | 938,72 € |
| - Mestna občina Maribor | 3.149,34 € |
| - Občina Podlehnik | 716,84 € |
| - Občina Hoče - Slivnica | 1.278,19 € |
| - Občina Celje | 655,80 € |

Prihodki od šol in vrtcev: 42.777,75 € (sredstva za nudenje strokovne pomoči otrokom v šoli in v vrtcu skladno s pogodbami)

SOUS: 25.352,02 € (sredstva za stroške dela za zaposleno zdravstveno delavko)

Zavod za zaposlovanje: 33.717,47 € (sredstva za stroške dela za zaposlene delavce preko javnih del skladno s pogodbami).

Drugi prihodki: 20.953,40 €

Prehrana učencev (11.908,40 €), prehrana zaposlenih (1.785,10 €), letovanje PD Izola (1.049,66 €),

zbiranje odpadnega papirja (2.061,51 €), prihodki od donacij in prireditvev (1.555,00 €), prispevki staršev za material, ŠVN, izlete, prevoze (2.454,08 €) in drugi prihodki (139,65 €).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 2.834,76€, kar znaša 0,18 odstotkov celotnih prihodkov šole. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so doseženi od prihodkov za prehrano zaposlenih, od najemnim učilnic in telovadnice, za letovanje v počitniškem domu Izola. Za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, je šola uporabila razmerje celotnih prihodkov doseženih pri posamezni vrsti dejavnosti. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti 3 € in v javni službi 1.490 €.

ODHODKI: 1.598.955,31 €

| ODHODKI | Realizacija 2021 |
|--|-------------------------|
| E) Stroški materiala in storitev | 105.811,48 € |
| Stroški materiala | 57.197,20 € |
| Stroški storitev | 48.614,28 € |
| | |
| G) Drugi - ostali stroški | 31,47 € |
| | |
| H) Stroški v zvezi z delom | / |
| | |
| I) Stroški dela | 1.493.112,36 € |
| Plače in nadomestila plač | 1.150.004,59 € |
| Prispevki za socialno varnost delodajalcev | 177.595,53 € |
| Drugi stroški dela | 165.512,24 € |
| | |
| J) SKUPAJ ODHODKI | 1.598.955,31 € |

Stroški dela

Stroški dela so se plačevali iz sredstev MIZŠ v višini 1.208.886,51 €, Zavoda za zaposlovanje 33.717,47 € (sorazmerni del stroškov za javna dela), SOUS-a v 25.352,02 € (stroški za zdravstveno delavko), od šol in vrtcev 42.777,75 € (stroški dodatne strokovne pomoči), od Občine Slovenska Bistrica v višini 142.047,02 € (sorazmerni del stroškov za javna dela in izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah) in od drugih občin ter drugih prihodkov šole (SPIZ, ZZS) v višini 40.331,59 € (sofinanciranje stroškov zdravstvene delavke in delovnega terapevta, refundacije bolniških nadomestil in invalidnine).

Plače so obračunane na osnovi pogodb o zaposlitvi; prispevki iz plač in na plače ter dohodnina so obračunani po predpisanih stopnjah in so odvisni od plač; premije KAD so obračune po predpisani lestvici; povračila stroškov prehrane in prevoza na delo so obračunani glede na dneve prisotnosti po uredbi; regres je v višini po lestvici glede na plačni razred, obračunane so jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč in dve odpravnini ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

II. Izvajanje dejavnosti, programov

Programi, ki jih izvajamo

- **Prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom**

V prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se praviloma usmerijo otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju.

- **Posebni program vzgoje in izobraževanja**

V posebni program vzgoje in izobraževanja so vključeni otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

- **Program domske vzgoje**

Šola izvaja domsko vzgojo zaradi celovitega izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Dom učencev je namenjen otrokom, ki zaradi oddaljenosti ne morejo dnevno prihajati k pouku. V nekaterih primerih so prisotne slabše socialne razmere, vsi pa potrebujejo individualno učno pomoč za uspešno delo. Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka.

- **Mobilno specialno pedagoška služba**

Specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialne pedagoginje, psihologinja... nudijo dodatno strokovno pomoč otrokom v večinskih osnovnih šolah in vrtcih, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Skupine otrok, ki so v obravnavi, so: otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Za nami je še eno leto, ki je bilo pomembno zaznamovano s strani epidemije in ukrepov za preprečevanje nalezljive bolezni Covid-19. V osnovnih šolah s prilagojenim programom je pouk v letu 2021 ves čas potekal v prostorih šole pod posebnimi pogoji (redno testiranje zaposlenih in kasneje tudi učencev, nošenje mask zaposlenih in učencev, vzdrževanje vseh higienskih priporočil NIJZ, razkuževanje...). Pouk je potekal po modelu B oz. BC1 (odvisno od epidemiološkega stanja na šoli).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Zavod RS za šolstvo (ZRSŠ) in Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) so za šolsko leto 2020/2021 pripravili modele in priporočila, ki so jih objavili v publikaciji »Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19«, za šolsko leto 2021/2022 pa v publikaciji »Šolsko leto 2021/22 v republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19«

Modeli so podrobneje predstavljeni v publikacijah, aktiviranje posameznega modela pa je bilo odvisno od trenutnega epidemiološkega stanja v državi oz. v šoli.

Ves čas smo morali slediti priporočilom NIJZ, Odlokom..., ki so se iz tedna v teden spreminjali. Tako, da smo včasih že zelo težko sledili vsem priporočilom, ker enostavno nismo več vedeli kaj velja.

Vsi omenjeni ukrepi so posegli v izvajanje obveznega in razširjenega programa ter vplivali na realizacijo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021. Zaradi epidemije in ukrepov niso bile realizirane sledeče dejavnosti: šola v naravi za 5., 6. in 7. razred v ČŠOD Štrk Ptuj, priprava na kolesarski izpit, plavalni tečaj za učence od 2. do 4. razreda, okrnjena je bila izvedba dnevov dejavnosti (izvajali so se samo znotraj šolskih prostorov in v okolici šole po mehurčkih), interesnih dejavnosti, udeležb na tekmovanjih, ni bilo lutkovne skupine TukajTu, ni se izvedla Minkina likovna kolonija, niso se izvajale dejavnosti v okviru specialne olimpiade, ni bilo novoletnega bazarja, ni bilo učnih ur s terapevtskim psom Olijem...

Realizirani pa so vsi cilji za šolsko leto 2021/22, ki smo jih načrtovali v času od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021.

III. Izvajanje posebnih programov

1. Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb

»Center« ima odprta vrata že od aprila 2011 z namenom, da otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim delavcem, ki z njimi delajo, omogočimo kvalitetnejšo in hitrejšo pomoč. Zaradi velikih potreb v okolici bomo še naprej izvajali:

- svetovanje in informiranje svetovalnih delavcev, učiteljev in staršev, vzgojiteljev ter strokovnih delavcev iz okoliških vrtcev ter večinskih osnovnih šol, ki želijo pridobiti še dodatne informacije o načinih pomoči za otroke;
- nudenje podpore pri delu z otroki s posebnimi potrebami (pomoč pri izdelavi IP, IDPP in evalvacij, svetovanje staršem, učiteljem, otrokom, priprava izobraževanj za strokovne delavce, izvajanje SNAP testiranja ...);
- izposoja didaktičnih pripomočkov...

2. Ostali posebni programi so bili:

Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Teden otroka, Terapija s pomočjo psa, Specialna olimpiada, Motor Activities Training Program (MATP), delovna terapija ...

IV. Projekti

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo naslednje projekte:

- **Stalni projekti** (lutkovna skupina Tukaj Tu, Minkina likovna kolonija, Šolsko glasilo Pikapolonica, Zbiranje odpadnega papirja, Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb)
- **Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami** (Specialna olimpijada, Novoletni bazar, Zdrava šola, Rastem s knjigo, Učne ure s terapevtskim psom Olijem, Izmenjava knjižnih kazalk, Menjaj branje in sanje, Teden umetnosti v šoli, Športni program Zlati sonček, 365 dni telovadimo vsi, Športni program Krpan, Mednarodni festival S-faktor, Teden pisanja z roko, Bralni projekt Naša mala knjižnica, , Spodbujajmo prijateljstvo)
- **Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo** (Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje)

Več o projektih najdete v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2021/2022, ki je objavljen na naši spletni strani <http://osminka.si/dokumenti/>

V. Sodelovanje z drugimi institucijami

Sodelovali smo s/z:

Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport; Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor in oddelkom za posebne potrebe v Ljubljani; občinami Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Slovenske Konjice, Rače-Fram, Maribor, Majšperk, Podlehnik, Hoče - Slivnica, Šentjur in Celje; z drugimi osnovnimi šolami in vrtci občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole, Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, Maribor, Šentjur pri Celju, Celje; Zavodom RS za zaposlovanje; univerzama v MB in LJ, predvsem s pedagoškima fakultetama v Ljubljani in Mariboru; Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica; Pedopsihiatrijo Maribor; Policijsko postajo Slovenska Bistrica; Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor; Centrom za sluh in govor Maribor; z različnimi osnovnimi šolami s prilagojenim programom po Sloveniji; različnimi centri šolskih in obšolskih dejavnosti, knjižnicami, gledališči, drugimi društvi, organizacijami, zavodi, klubi, prevozniki otrok ...

VI. Problematika javnega zavoda

Problematika zavoda ostaja enaka kot pretekla leta. Za spremembe smo močno odvisni od finančnih sredstev občine ustanoviteljice in vlaganja v investicije in investicijskega vzdrževanja.

Zavod deluje v dveh ločenih zgradbah.

Upravni prostori in prostori za prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se nahajajo v zgradbi na Partizanski ulici 20. Žal ta zgradba ne zadošča več potrebam našega zavoda, ker:

- nima ustrezne telovadnice; obstoječa telovadnica meri samo cca. 49 m² in se v njej ne da izvajati ekipnih športov (košarka, nogomet, odbojka ...),
- nima uporabnih zunanjih površin (ni parkirišč, ni igrišča, ni vrta, ki je nujno potreben za izvajanje programa),
- nima ustreznega učnega stanovanja (zastarela oprema in vlaga v prostoru) in
- je v učilnicah zastarela vodovodna napeljava brez tople vode.

V zgradbi na Partizanski ulici 9 se nahajajo šolska kuhinja, prostori posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter prostori za domsko oskrbo. Žal tudi ta zgradba ne ustreza več našim potrebam, ker:

- so učilnice velike samo cca. 12 m², kar pa je absolutno premalo za učence, ki obiskujejo posebni program (avtisti, učenci na vozičkih ...),

- se večja število učencev in nam zmanjkuje prostora za učilnice,
- ni telovadnice in
- je kuhinja zastarela, potrebna celovite obnove.

Struktura otrok, ki se izobražuje v naši šoli, se je v zadnjih letih izredno spremenila. V šolo se vpisuje vedno bolj zahtevna populacija oz. učenci z vedno težjimi motnjami. Za optimalno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela je potrebno prilagoditi tudi prostorske pogoje. Prostori, ki smo jih v preteklih letih preuredili v učilnice, so popolnoma neustrezni za naše učence, saj so bistveno premajhni.

Težaven je tudi dovoz do šole. Šola in dom se nahajata neposredno ob zelo prometni cesti na Partizanski ulici, kar predstavlja dodatno nevarnost za naše učence, ko morajo prečkati cesto, da pridejo do šolske jedilnice v času kosila, do zunanjšega igrišča ... Iz tega izhaja, da je zelo neustrezno, da izvajamo vzgojnoizobraževalno delo na dveh popolnoma ločenih lokacijah.

Ob gradnji novega vrtca v Ozki ulici, se je stanje za našo šolo še poslabšalo. Ostali smo brez zunanjih zelenih površin in vrta, ki ga nujno potrebujemo za izvajanje vzgojnoizobraževalnega programa, povečala se je prometna obremenjenost na začetku Ozke ulice, kar posledično pomeni tudi večjo prometno ogroženost za učence naše šole.

GLEDE NA NAVEDENO JE NUJNA IZGRADNJA NOVE ŠOLE, KI BO PROSTORSKO IN LOKACIJSKO PRIMERNA ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.

VII. Program dela za leto 2022

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V šolskem letu 2021/22 bomo z Zavodom za šolstvo RS nadaljevali z razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Z omenjeno nalogo se bomo vzgojno-izobraževalni zavodi medsebojno povezovali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja. Strokovni delavci bodo razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učencev, ki bo temeljila na formativnem spremljanju ter zagotavljala optimalen razvoj in uspešnost posameznika. Učitelji bodo spodbujali aktivno vlogo učencev in jih v okviru zmožnosti vključevali v sooblikovanje učnega procesa.

Obeležitev 60-letnice

V šolskem letu 2021/22 obeležujemo 60-letnico šole, zato bo rdeča nit dnevov dejavnosti »Naša šola«. 25. 5. 2022 bomo izvedli kulturni dan Slavnostna akademija, s katerim bomo obeležili okrogli jubilej našega obstoja. Februarja 2022 bo 100-letnica rojstva znane slovenske pisateljice, pedagoginje in novinark Ele Peroci. V spomin nanjo in njeno ustvarjanje bomo Slavnostno akademijo naslovili Moj dežnik je lahko ... Po motivih zgodbe Ele Peroci Moj dežnik je lahko balon. Za natančnejši načrt in izvedbo se bo sestel ožji tim, ki bo koordiniral zadevo. Ukrepi za zaježitev okužbe z virusom SARS-CoV-2 vplivajo na organizacijo šolskega dela, zato bomo tudi naš jubilej obeležili v skladu s podanimi ukrepi.

Razvijanje samostojnosti učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja

V tem šolskem letu bomo posvetili posebno pozornost napredovanju učencev na področju samostojnosti pri vsakdanjih dejavnostih. V razredih bomo uporabljali in prilagajali situacije, v katerih se bodo učenci lahko urili v pripravi mize, pri prehranjevalnih navadah, uporabi jedilnega pribora, pripravi mize, pospravljanju svojega prostora po hranjenju, pri oblačenju, obujanju, prenašanju sporočil, obvestil ... Učitelji bodo evalvirali napredek posameznih učencev na zastavljenem ožjem področju.

Šola je dolgoročne cilje načrtovala v razvojnem načrtu, ki je bil sprejet na 9. redni seji sveta zavoda dne 29. 9. 2020 za obdobje 2020-2025. V razvojnem načrtu so načrtovani razvojni strateške cilje razvoja šole za obdobje 2020 do 2025.

Dolgoročne cilje iz razvojnega načrta dosegamo skozi kratkoročne cilje, ki so:

- Posodobitev IKT opreme in programov (nabava novih prenosnikov, kvalitetnih zvočnikov ...);
- Večja uporaba obstoječega didaktičnega materiala (sistem knjižnične izposoje);
- Sodelovanje šole in učencev na različnih prireditvah;
- Predstavitev šole (objavljanje člankov, oblikovanje zloženk, predstavitev po šolah ...)
- Nudnje storitev okolju (izvajanje storitev v okviru Centra za svetovanje ...);
- Predstavitev dela na strokovnih srečanjih, strokovni periodiki (izvajanje delavnic, predavanj ...);
- Specialna izobraževanja (udeležba s prispevki na mednarodnih konferencah, udeležba na izobraževanjih za delo z učenci z vedenjskimi težavami ...);
- Povezanost zaposlenih (organizacija ekskurzij in izletov).

Kratkoročne cilje šola načrtuje v letnem delovnem načrtu, v katerem določi tudi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja.

Cilji programa dela za leto 2022 so:

- izpolniti naloge in doseči cilje zapisane v letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2021/22,
- v mesecu juniju, juliju ter avgustu načrtovati letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 ter realizirati le-tega v okviru časovne razporeditve,
- samoevalvacija zavoda na zastavljenih področjih,
- realizacija kratkoročnih ciljev iz razvojnega načrta,
- izvajati svetovalne storitve v okviru Centra za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb (svetovanje staršem, učiteljem, nudenje strokovne pomoči za predšolske otroke, predavanja in delavnice za učitelje in vzgojitelje, SNAP testiranja ...),
- organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v osnovnih šolah občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (mobilna služba),
- organizirati in izvajati dodatno strokovno pomoč v vrtcih občin Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica (mobilna služba),
- zagotoviti obravnave našim učencev s strani logopeda, delovnega terapevta in medicinske sestre,
- predstaviti naše učence čim širšemu socialnemu okolju,
- sprotno urejanje in vzdrževanje prostorov,
- kandidirati na javnih razpisih za pridobitev dodatnih sredstev.

Naš glavni cilj je zagotoviti čim večjo kakovost in standard izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.

Več informacij se nahaja v Letnem poročilu za leto 2021, ki je objavljeno na spletni strani AJPS-a <http://www.ajpes.si/jolp/>

Datum: 22. 3. 2022

Odgovorna oseba:
Klavdija Fridrih Gošnjak

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OŠ POHORSKEGA ODREDA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Naziv: Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica

Sedež: Kopališka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5087686000

Davčna številka: SI 48238112, zavod je davčni zavezanec

Šifra proračunskega uporabnika: 67989

Šifra glavne dejavnosti: 85.200 – Osnovnošolsko izobraževanje

tel: 02 8050380

faks: 02 8050378

E-pošta: info@ospo-slb.si

Internetna stran: www.ospo-slb.si

PODRUŽNICA:

PŠ Zgornja Ložnica, Zgornja Ložnica 20, 2316 Zgornja Ložnica

Poročilo vsebuje podatke od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Opredeljuje cilje in dosežke za šolsko leto 2020/2021 ter del šolskega leta 2021/2022.

Javni zavod OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s PŠ Zgornja Ložnica, matična številka 5087686000, je vpisan pod vložno številko 062/10016300 pri Okrožnem sodišču Maribor. Ustanovitelj šole je Občina Slovenska Bistrica z odlokom. Odlok se je dopolnjeval v skladu s spremembami šolske zakonodaje. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov osnovnih šol Občine Slovenska Bistrica in zajema učence iz KS Pohorskega odreda, KS Alfonza Šarha, KS dr. Jagodiča, KS Impol, KS Zg. Ložnica in KS Vrhole – Preloge.

Šola izvaja vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa od 1. do 9. razreda, pripravo šolske prehrane za učence matične šole, podružnice in vrtca Zgornja Ložnica ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagata pomočnici ravnateljice, ki opravljata naloge, ki jih določi ravnateljica, in so opisane v aktu o sistemizaciji. Šola ima podružnico – Podružnična šola Zgornja Ložnica. Podružnico vodi vodja podružnične šole.

Najvišji organ šole je Svet zavoda, ki ima 11 članov (pet predstavnikov šole, tri predstavnike staršev in tri predstavnike ustanovitelja). Svet zavoda se sestaja na rednih in korespondenčnih sejah. Predsednica Sveta zavoda je Tanja Kamenšek. Na matični in podružnični šoli delujeta Sveta staršev, ki sodelujeta z ravnateljico in z učiteljskim zborom. Predsednica Sveta staršev na matični šoli je Lea Koren, na podružnični šoli pa Suzana Justinek.

Na strokovni ravni šole delujejo učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razširjeni strokovni aktivni.

Na OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s svojim delom izpolnjujemo učiteljsko poslanstvo in ob izobraževanju dajemo velik poudarek vzgojnim vsebinam. Za učence organizira šola dodatni in dopolnilni pouk. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja interesne dejavnosti in delo z nadarjenimi učenci. Šola je v letu 2021 organizirala šole v naravi: za učence 4. razredov plavalno šolo v Termah Čatež, za učence 7. razredov v Mladinskem zdravilišču in letovišču RK Slovenije na Debelem rtiču. Izvedli smo praktični del kolesarskega izpita za 5. in 6. razrede. Ob koncu šolskega leta smo izvedli interdisciplinarne ekskurzije za učence prve triade in devetošolce. Delo in življenje šole smo prilagodili epidemiološkim razmeram.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2021

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

| * | Matična šola | Podružnična šola | MŠ+PŠ |
|-----------------------------------|--------------|------------------|-------|
| Število oddelkov | 30 | 9 | 39 |
| Skupaj št. učencev | 750 | 163 | 913 |
| Povprečno št. učencev v oddelku | 25 | 18,11 | 21,55 |
| Št. oddelkov podaljšanega bivanja | 8,40 | 2,40 | 10,80 |
| Število učencev vključenih v PB | 358 | 89 | 447 |

Zaposleni v JZ

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------------|
| Število zaposlenih – skupaj | 112 | | |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | Vodstveni delavci | 4 | |
| | Pedagoški delavci | 66 | |
| | Strokovni delavci | 7 | |
| | Spremljevalec gibalno oviranega otroka | 4 | |
| | Tajništvo | 1 | |
| | Računovodstvo | 3 | |
| | Kuhinja | 10 | |
| | Hišnik | 3 | |
| | Čistilke | 9 | |
| | Javna dela | 7 | |
| | Svet zavoda | 11 članov | |
| | Svet staršev | 30 članov (MŠ) in 9 članov (PŠ) | |
| | Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | Vrsta delovnega mesta | Stopnja izobrazbe |
| Strokovni delavci | | VIII | 1 |
| | | VII/1 | 3 |
| | | VII/2 | 73 |
| Spremljevalka gibalno oviranega otroka | | VII/2, VI V | 5 |
| Upravno-teh. delavci | | VII/1 | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|-------|------------|-------|-------|-------|
| | | VI/1 | 1 | | | |
| | | V | 5 | | | |
| | | IV | 12 | | | |
| | | III | 1 | | | |
| | | II | 4 | | | |
| Javna dela | | VI | 3 | | | |
| | | IV | 2 | | | |
| | | II | 2 | | | |
| Skupaj: | | | 112 | | | |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | | 17/18 | 18/19 | 19/20 | 20/21 | 21/22 |
| | delavci | 101,6 | 105,25 | 105 | 107 | 112 |
| | JD | 10 | 5 | 7 | 7 | 7 |
| | skupaj | 111,6 | 110,25 | 112 | 114 | 119 |
| Povprečna plača zaposlenih | 2.092,65 EUR (bruto, redno delo) ter 932,52 EUR (bruto, javna dela) | | | | | |
| Število opravljenih delovnih ur | 216.209,71 ur (redno delo) ter 9.000,00 ur (javna dela) | | | | | |
| Izobraževanja zaposlenih | <p>Učitelji so se udeleževali študijskih skupin in seminarjev, ki so letos zaradi epidemije potekali preko spleta. Delo v strokovnih aktivih je bilo raznovrstno. Opravili smo samoevalvacijo vsebin učnega načrta, načrtovali delo za novo šolsko leto, vnesli enotne cilje samoevalvacije v LDN, evalvirali smo Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red zavoda. Na novo smo pripravili Razvojni načrt za naslednje petletno obdobje. Zavedamo se, da bomo le z boljšim znanjem ter zaupanjem sebi in drugim lahko opravljali zahtevne naloge in izvajali naše učno-vzgojno poslanstvo.</p> <p>Razširjeni predmetni strokovni aktivni so v tem letu opravili več nalog. Skupaj so izvajali različne aktivnosti in odpravljali pomanjkljivosti. Poudarek je bil na ciljnem načrtovanju, medpredmetnem povezovanju, formativnem spremljanju ter uvajanju sodobnih oblik in metod izobraževanja in uporabo IKT tehnologije. Delavci periodično izpopolnjujejo znanje o požarni varnosti in varstvu pri delu.</p> | | | | | |
| Drugo (posebnosti ...) | | | | | | |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2020

| | 2020 | 2021 | ind. |
|---|------------------|------------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 2.099.379 | 1.990.636 | 0,95 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 12.722 | 12.099 | 0,95 |
| Nepremičnine | 3.811.502 | 3.818.745 | 1,00 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 1.170.295 | 1.226.198 | 1,05 |
| Ostalo | 2.895.140 | 3.066.406 | 1,06 |
| B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 388.027 | 441.337 | 1,14 |
| Denarna sredstva | 33.724 | 59.706 | 1,77 |
| Terjatve do kupcev | 34.434 | 67.387 | 1,96 |
| Ostalo | 319.869 | 314.244 | 0,98 |
| C) ZALOGE | 3.827 | 3.132 | 0,82 |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 2.491.233 | 2.435.105 | 0,98 |
| D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 449.435 | 502.175 | 1,12 |
| Obveznosti do zaposlenih | 267.516 | 265.453 | 0,99 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 90.095 | 116.928 | 1,30 |
| Ostalo | 91.824 | 119.794 | 1,30 |
| E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 2.041.798 | 1.932.930 | 0,95 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 1.997.676 | 1.855.154 | 0,93 |
| Presežek/primanjkljaj | -29.894 | 9.406 | -0,31 |
| Ostalo | 74.016 | 68.370 | 0,92 |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 2.491.233 | 2.435.105 | 0,98 |

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2021:**
Stanje na podračunu UJP je 59.706,74 €. Stanje blagajne je 0,00 €.
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31. 12. 2021:**
Terjatve v višini 67.406,42 € se nanašajo na zaračunano šolsko prehrano učencev, dni dejavnosti, šole v naravi, malice in kosila zaposlenih. Terjatve v višini 304.496,51 € predstavljajo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (MIZŠ, Občina Slovenska Bistrica, Zavod za šport RS Planica, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod RS za zaposlovanje, Vrtec Slovenska Bistrica ...). Druge kratkoročne terjatve v višini 6.790,27 € predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS za refundacije bolezni.
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2021:**
Obveznosti do zaposlenih za plače in nadomestila plač znašajo 265.453,39 €. V višini 98.720,82 € izkazujemo obveznosti do dobaviteljev. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega

načrta znašajo 18.208,27 €. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 40.196,47 €. Na kontu pasivnih časovnih razmejitev izkazujemo obveznosti za učbeniški ter šolski sklad, kratkoročne obveznosti za šole v naravi, sredstva za ekskurzije učencev, interesne dejavnosti ter znašajo skupaj 76.134,03 €. 3.463,70 € pa predstavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine – Zavod za šolstvo RS.

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi ...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran)

Opomba: Javni zavod, ki ima več ustanoviteljev – občin, opredeli prihodke po posameznih občinah.

| PRIHODKI | Realizacija 2021 |
|---|-------------------------|
| A) Prihodki od poslovanja | |
| MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport | 3.353.143 |
| Občina Slovenska Bistrica | 444.055 |
| Zavod za zaposlovanje RS | 48.061 |
| Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 3.419 |
| Prihodki od prehrane (tržna dejavnost) | 26.299 |
| Prihodki od prehrane (otroci) | 224.635 |
| Prihodki od prevozov, dni dejavnosti, šole v naravi (otroci) | 22.789 |
| Najemnine (tržna dejavnost) | 0 |
| Prihodki od prodaje odpadnega papirja | 638 |
| Refundirane storitve | 6.523 |
| | |
| B) Finančni prihodki | 0 |
| | |
| C) Drugi prihodki | 793 |
| | |
| Č) Prevrednotovalni poslovni prihodki | 0 |
| | |
| D) Donacije drugih | 2.324 |
| | |
| SKUPAJ PRIHODKI | 4.132.679 |

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev – občin, opredeli odhodke po posameznih občinah.

| ODHODKI | REALIZACIJA 2021 |
|---|-------------------------|
| E) Stroški materiala in storitev | 488.327 |
| Stroški materiala | 376.550 |
| • Pisarniški material, material za pouk, tekmovanja | 9.045 |
| • Priročniki, delovni zvezki, učbeniki, knjige | 4.343 |
| • Živila za šolsko kuhinjo | 213.712 |
| • Delovna obleka, sanitetni material | 1.803 |
| • Ogrevanje plin, električna energija | 39.516 |
| • Električna energija | 23.345 |
| • Čistila in čistilni material | 33.124 |
| • Pogonsko gorivo | 796 |
| • Material za vzdrževanje | 552 |
| • Drugi material | 50.314 |
| Stroški storitev | 111.777 |
| • Varovanje, varstvo pri delu | 5.144 |
| • Vzdrževanje računalniških programov | 12.171 |
| • Dejavnosti učencev, prevozi učencev | 10.906 |
| • Zdravstveni pregledi delavcev, zavarovalne premije, oglaševanje, revizija, druge storitve | 24.823 |
| • Stroški najemnin | 17.354 |
| • Tekoče, investicijsko vzdrževanje | 15.598 |
| • Odvoz odpadkov, voda | 14.677 |
| • Telefon, poštnina, bančne storitve | 8.553 |
| • Kotizacija, prijavnine | 2.551 |
| F) Amortizacija | |

| | |
|---|------------------|
| G) Drugi izredni odhodki | |
| H) Stroški v zvezi z delom | 126.570 |
| • Prehrana med delom | 85.131 |
| • Prevoz na delo | 41.439 |
| I) Stroški dela | 3.445.096 |
| • Plače zaposlenih, splošni dodatki | 2.790.889 |
| • Prispevki na plače | 445.801 |
| • Premije KAD | 43.873 |
| • Regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine ob upokojitvi | 164.533 |
| J) Investicijski odhodki | 46.753 |
| • Nakup zgradb in prostorov | 6.922 |
| • Nakup opreme | 13.175 |
| • Nakup drugih osnovnih sredstev | 24.926 |
| • Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 1.058 |
| • Investicijska vzdrževanja in obnove | 672 |
| | |
| SKUPAJ ODHODKI | 4.106.746 |

IZPELJEVANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

V letu 2021 smo izvajali delo po načrtu izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2021/2022 v času razmer, povezanih s covid-19. Od 4. 1. 2021 do 25. 1. 2021 je potekalo delo na daljavo za vse učence, delali smo v okolju Teams. 25. 1. 2021 smo se vsi delavci prvič testirali, da smo lahko 26. 1. 2021 sprejeli v šolo učence prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Najprej so se v šolo vrnili učenci prve triade, 22. 2. 2021 pa vsi ostali učenci od 4. do 9. razreda. Testiranje vseh zaposlenih se je odvijalo ob ponedeljkih v ZD Slovenska Bistrica.

Pouk se je odvijal v prostorih šole ob upoštevanju vseh priporočil do začetka aprila. Od 1. 4. 2021 do 12. 4. 2021 pa je pouk znova potekal na daljavo zaradi poslabšanja epidemioloških razmer. Po vrnitvi v šolo smo izvajali pouk po modelu B vse do konca šolskega leta. V tem času smo organizirali dejavnosti, ki smo jih lahko izvajali. Posamezni razredi so zaradi širitve okužb odhajali v izolacijo in pouk je potekal na daljavo. Od 39 oddelkov je bilo v enem obdobju v karanteni 15 oddelkov. Ravnateljica je obveščala starše po telefonu, pomočnica ravnateljice pa je posredovala obvestila po eAsistentu staršem in pripravljala poročila za karantenske odločbe za NIJZ. Ob koncu šolskega leta so se učenci od 7. do 9. razreda doma samotestirali.

Novo šolsko leto vsaj v začetku leta ni prineslo večjih sprememb. Nadaljevali smo delo v šoli po modelu B, delno po modelu C, odvisno od razmer. V pripravah na samotestiranje učencev v šoli od 1. do 9. razreda pa se je situacija zapletla. 15. 11. 2021 smo imeli pred šolo proteste občanov, nekaj staršev naše šole in delavko, ki je prav tako protestirala proti samotestiranju ter nošenju mask. 17. 11. 2021 se je pričelo samotestiranje učencev in zaposlenih v prostorih šole. Prvi dan samotestiranja je 18 staršev od 913 odpeljalo otroke domov. Učenci, katerih starši so zavračali samotestiranje, se je izobraževalo na daljavo. Učitelji so jim v Teamsih nalagali gradivo in navodila, ocenjevanje na daljavo ni potekalo. Od začetnih 43 učencev se jih je ob koncu leta 2021 izobraževalo na daljavo 8. V tem času smo izvajali hibridni pouk, nekaj učencev je cepljenih, v zadnjem času je tudi veliko prebolevnikov. Od meseca novembra je za vstop v šolo potreben PCT-pogoj. V šoli se vsi trudimo, da bi ohranili poučevanje v prostorih šole. Posledice pouka na daljavo se kažejo tako v doseganju ciljev znanja kot na socialnem in čustvenem področju. Veliko več je verbalnega, spletnega, fizičnega nasilja in nasilja v družinah.

Pouk v vseh 39. oddelkih poteka v mehurčkih ob upoštevanju vseh preventivnih ukrepov: varnostna razdalja, maske, razkuževanje in prezračevanje.

Pri pedagoškem delu smo bili strokovni, zavedali smo se svoje avtonomnosti pri doseganju zastavljenih ciljev ter si pri pouku prizadevali uporabljati nove, sodobnejše oblike in metode dela, ki so bile za učence bolj zanimive, izpopolnili smo se na IKT področju. Vsak izmed nas se je prilagodil razmeram. Pouk je bil realiziran 95 %.

Učni uspeh na dan 24. 6. 2021:

| M | Ž | VSI | POZ | % POZ | NEG | % NEG | NEOC | % NEOC |
|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------|------|--------|
| 445 | 449 | 894 | 866 | 96,87 | 21 | 2,35 | 7 | 0,78 |

Po popravnih izpitih na dan 31. 8. 2021:

| M | Ž | VSI | POZ | % POZ | NEG | % NEG | NEOC | % NEOC |
|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------|------|--------|
| 445 | 449 | 894 | 872 | 97,54 | 16 | 1,79 | 6 | 0,67 |

Od 21 negativno ocenjenih učencev jih je osem napredovalo z negativno oceno v naslednji razred, 5 učencev je uspešno opravilo popravne izpite (MAT, FIZ, TJA), 4 učenci so zaključili osnovnošolsko izobraževanje.

V skladu z zakonom ob koncu šolskega leta nismo določali splošnega učno-vzgojnega uspeha, pomembne so bile zaključne ocene pri posameznih predmetih. 78 devetošolcev je uspešno zaključilo devetletno osnovno šolo, dva učenca sta imela popravne izpite, en učenec je popravni izpit uspešno opravil. Dva devetošolca nadaljujeta šolanje drugje (Ljudska univerza Slovenska Bistrica in srednja šola z nižjim izobrazbenim standardom). 23 učencev je bilo dobitnikov Županove petice, 15 devetošolcev se je dodatno vpisalo v Zlato knjigo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica s povprečnim uspehom 4,5. Naj učenec šole je bil Matic Mohorko, naj učenki šole pa sta postali Ana Iršič in Eva Tomažič. Naziva naj športnika in naj športnice nismo podelili. Kljub okrnjenemu šolskemu letu so naši učenci skupaj z mentorji dosegli zavidljive rezultate na različnih tekmovanjih v znanju, na raziskovalnem področju in še kje.

| Zlata priznanja | Srebrna priznanja | Bronasta priznanja | |
|-----------------|-------------------|--------------------|--|
| 14 MŠ | 15 | 256 | 1. 7. 2021 je ponovno izšla Petica, v kateri so predstavljeni devetošolci in naši dosežki. |
| 2 PŠ | 1 | 45 | |
| Skupaj: 16 | 16 | 301 | |

V okviru razrednih ur in roditeljskih sestankov smo nadaljevali s preventivnimi programi preprečevanja zasvojenosti in nasilja med mladimi. Posebno pozornost in dodatne aktivnosti smo namenili učencem ter staršem šestošolcev in delno petošolcem. Prav tako smo opozarjali in izobraževali učence ter starše o pasteh interneta.

Spremljali smo izvajanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Učencem, ki so povzročali disciplinske težave, smo izrekli neformalne in formalne vzgojne ukrepe. Poseben poudarek je bil dan pogovorom, ki smo jih opravili skupaj s starši in učenci.

Ponosni smo na vse pozitivne odzive staršev, članov Sveta staršev in Sveta zavoda. Ob podpori staršev, lokalne skupnosti in medsebojnem spoštovanju ter razumevanju zmoremo še več.

Z izvajanjem pouka izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu smo tudi letos ob soglasju Sveta staršev začeli ob 7.30 (izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, razredne ure), ob 8.20 pa z ostalim poukom. Tako so učenci v šoli ostajali dalj časa. Zaradi le enega plačanega prevoza v šolo in enega domov so bili posamezni učenci vozači v šoli že pred 6.40.

Vsa delovna mesta so zasedali delavci z ustrezno strokovno izobrazbo. Nekaj delavcev sosednjih šol pa je dopolnjevalo učno obveznost v našem zavodu. Med letom ni bilo večjih kadrovske težav. Pri daljših odsotnostih delavcev zaradi bolniških dopustov smo zaposlili ustrezno usposobljene strokovne delavce, pri krajših odsotnostih pa so nadomeščanje opravili naši učitelji. Obremenitve strokovnih delavcev so bile ob karantenah in izolacijah povečane.

Kljub zapleteni organizaciji pouka je bilo vzdušje na šoli dobro. Učitelji so večino časa preživeli z učenci, dežurni učitelji in drugi strokovni delavci so delovne naloge opravili. Poleg rednega pouka in nadomeščanja odsotnih delavcev smo skrbeli za knjižno in knjižnično vzgojo, za poklicno informiranje ter svetovanje, pomagali otrokom z učnimi težavami in socialno ogroženim učencem, preprečevali nasilje med otroki, izvajali preventivni program proti boleznim zasvojenosti, skrbeli za čim boljše računalniško opismenjevanje ter si prizadevali za zdravo prehrano in zdrav razvoj otrok. Poskrbeli pa smo za socialno ogrožene otroke. Šole v naravi v tretjem razredu nismo realizirali (realizirana je bila septembra v novem šolskem letu), prav tako ne plavalnega tečaja in šole v naravi lanskim sedmošolcev.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Delo v manjših skupinah

Delo v manjših skupinah pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku angleščina je potekalo v mehurčkih, v razredih sta bili prisotni dve učiteljici.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda in poskusno preverjanje v 3. razredu

V 6. in 9. razredu je bilo nacionalno preverjanje znanja obvezno za vse učence. V 6. razredu se je preverjal slovenski jezik, matematika in angleščina, v 9. razredu pa slovenski jezik, matematika ter biologija. Tretješolci so se preverjali v slovenskem jeziku in matematiki. Izvedli smo tudi pilotsko izvajane nacionalnih preizkusov.

Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

Neobvezni izbirni predmeti so se izvajali v 30 skupinah od 4. do 6. razreda.

Obvezni izbirni predmeti

Obvezni izbirni predmeti so se izvajali v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v 37 skupinah.

Drugo opravljeno delo

V okviru razrednih ur in roditeljskih sestankov smo nadaljevali s preventivnimi programi preprečevanja zasvojenosti in nasilja med mladimi. Za starše in učitelje smo izvedli strokovno predavanje mag. Janija Prgiča z naslovom Zdravi možgani – zdravi otroci in predavanje Katje Bernard z naslovom Kako podpreti najstnika pri odraščanju v okviru mednarodnega projekta STOP nasilju. Spletna stran OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica predstavlja naše delo in aktualne dogodke. Trudimo se, da predstavimo čim več zanimivih informacij o delu in življenju šole. Sodelovali smo tudi z različnimi mediji in predstavljali življenje in delo našega zavoda. Aktivna je bila tudi šolska skupnost. Med letom je izvedla številne aktivnosti (zbiranje odpadnega papirja, zamaškov, igrač, zvezkov, oblačil ...) in se udeležila medobčinskega ter državnega šolskega parlamenta.

V uporabo smo svečano predali nov čebelnjak. Za kulturni program so poskrbeli drugošolci. Ob koncu šolskega leta smo organizirali za prvo triado in devetošolce interdisciplinarne ekskurzije, za devetošolce pa valetu.

Razširjen program

Ponudba razširjenega programa je bila zelo raznolika. Izvajali smo naslednje aktivnosti: jutranje varstvo za učence 1., 2. in 3. razreda od 5.30, varstvo učencev vozačev in podaljšano bivanje pa do 17. ure. Poleg tega smo omogočali učencem udeležbo na številnih tekmovanjih, plačali smo kotizacijo, priznanja, pot, poskrbeli za prehrano, spremstvo, skrbeli za preventivni program v cestnem prometu in izvedli teoretične kolesarske izpite. Praktičen del je bil realiziran za petošolce in šestošolce.

Učencem smo ponudili 65 ur interesnih dejavnosti na teden (35 tednov). Tako so lahko izbirali med krožki s področja športa, tehnike, družboslovja in naravoslovja. Izvajanje interesnih dejavnosti je potekalo v mehurčkih. Vse ponujene dejavnosti se niso izvajale.

Malico so imeli vsi učenci (907), ki se šolajo v šoli, in sicer 416 subvencioniranih malic, 491 nesubvencioniranih malic, zajtrk 71 učencev, kosilo 747 učencev, od tega 543 nesubvencioniranih in 204 subvencioniranih kosil, občasno tudi več. Pripravljali smo obroke prehrane tudi za vrtec na PŠ Zgornja Ložnica.

Na šoli imamo štiri otroške pevske zборе in mladinski pevski zbor. Žal se letos niso izvajale pevske revije.

Zraven temeljnega dela poučevanja smo v naše delo vključili razne dejavnosti, ki krepijo in dodatno izobražujejo nas in naše učence.

Ob kulturnem prazniku so učenci sodelovali na literarnem in likovnem področju ter prejeli priznanja zlate fige za leto 2021. Učenci z mentorji so pripravili spletna šolska glasila. Naš učenec se je udeležil spletnega državnega otroškega parlamenta. Proslave smo izvajali preko spletne povezave in po šolskem radiu.

MEDNARODNI PROJEKTI

EKO ŠOLA

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

POGUM – Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah je nadaljevanje projekta Podjetnostni izzivi z namenom spodbujanja podjetnosti v šolah na osnovi izkustvenega učenja.

STOP NASILJU je mednarodni projekt, v katerega so vključeni vsi šestošolci. Projekt temelji na izvajanju preventivnih programov proti nasilju.

POMAHAJMO V SVET je mednarodni projekt povezovanja otrok na različnih področjih.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanje je potekalo z organizacijami in društvi na različnih področjih. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, predvsem z Oddelkom za družbene dejavnosti, krajevnimi skupnostmi, turističnimi društvi, podjetji in delovnimi organizacijami, javnimi zavodi (osnovne šole, oba vrtca, srednje šole), obrtniki in drugimi društvi.

Z Oddelkom za družbene dejavnosti Občine Slovenska Bistrica smo sodelovali na področju financiranja, zlasti pa smo se dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in programov javnih del. Z vsemi mestnimi KS (KS Pohorski odred, KS dr. Jagodiča, KS Alfonza Šarha in KS Impol) ter KS Vrhole – Preloge in KS Zgornja Ložnica, sodelujemo pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih.

Sodelujemo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS, ki na osnovi veljavnih normativov plačuje naše programe.

Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica sodeluje z Zavodom za šolstvo RS, OE Maribor, sodelujemo na različnih projektih.

Sodelovali smo z Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije in z Mestno knjižnico Ljubljana.

Zelo uspešno sodelujemo s Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica. Skupaj rešujemo socialno problematiko naših učencev.

Z Zavodom za zaposlovanje RS sodelujemo pri zaposlovanju delavcev javnih del (učna pomoč, informator na PŠ in pomoč v športni dvorani na PŠ) ter delavcev, ki smo jih iskali za nadomeščanje naših odsotnih delavcev zaradi bolniških dopustov.

Z obema Pedagoškima fakultetama smo sodelovali predvsem na področju izvajanja pedagoške prakse njihovih študentov.

Povezujemo se tudi s srednjimi strokovnimi šolami v regiji in Srednjo šolo Slovenska Bistrica. Dijake sprejemamo na praktično usposabljanje.

Nadaljevali smo sodelovanje s KS Pohorski odred, pomagamo pri organizaciji srečanja starejših krajanov. S KS Zgornja Ložnica smo bili soorganizatorji številnih kulturnih prireditev na Zgornji Ložnici, ob njihovih prireditvah smo dajali v uporabo telovadnico ter učilnice. S KS Zgornja Ložnica in ostalimi uporabniki smo imeli podpisano najemno pogodbo za uporabo telovadnice. Večina cen je bila postavljena neprofitno, z namenom, da so se pokrili osnovni stroški vzdrževanja. Cena za najemnino je ostala nespremenjena.

Na pobudo župnika na Zgornji Ložnici in v interesu staršev učencev PŠ Zgornja Ložnica na šoli omogočamo izvajanje verouka v času, ko ni moten pouk in druge šolske aktivnosti. Župnijski urad plačuje najem prostora po najnižji ceni.

Uspešno smo povezani z Javnim zavodom za šport Slovenska Bistrica. Tako imamo za izvajanje pouka športa v najemu Športno dvorano Bistrica in Športni park Slovenska Bistrica. Skupaj smo soorganizatorji športnih tekmovanj. Od meseca septembra 2021 izvajamo šport in dejavnosti v prostorih Zavoda za šport, ker se osrednja telovadnica renovira.

Na pedagoškem področju se povezujemo z okoliškimi šolami v občini in s šolami iz sosednjih občin.

OŠ Minka Namestnik Sonja nam zagotavlja mobilne pedagoge. Le-ti dopolnjujejo delovno obveznost v našem zavodu. Zavedamo se, da ima vsaka šola svoje specifikke in tudi prioritete pri izvajanju zahtevnega pedagoškega in vzgojnega dela.

Z Vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica nadaljujemo sodelovanje na podružnični šoli, pripravljamo prehrano za otroke vrtca in učence šole. Stroške vzdrževanja si razdelimo v sorazmernem deležu.

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje se povezujemo v času epidemije in ostalih programih.

Sodelujemo še s sosednjimi osnovnimi šolami, Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica in Ljudsko univerzo Slovenske Konjice, srednjimi šolami in gimnazijami iz Maribora, Zreč in Slovenskih Konjic, Policijsko postajo Slovenska Bistrica, Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica, Gasilskim društvom Slovenska Bistrica, Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Zavodom za KTV, Tednikom Panorama, Bistriškimi novicami, Večerom, Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Zvezo šoferjev in avtomehaničev, Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, Knjižnico Otona Župančiča Ljubljana, Zvezo borcev NOB Slovenska Bistrica, DPD Svoboda Slovenska Bistrica, Slomškovi domom Slovenska Bistrica, Republiškim izpitnim centrom, Šolo za ravnatelje, Rdečim križem Slovenska Bistrica, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Društvom upokojencev Slovenska Bistrica, Košarkarsko šolo Sanija Bečirovića, Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, enota Slovenska Bistrica.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Tečaj plavanja 1., 2. in 3. razred: nismo realizirali.

Šola v naravi 4. razred: 103 učencev in 15 spremljevalcev.

Šola v naravi 7. razred: 99 učencev in 8 spremljevalcev.

Kolesarski izpit 5. razred: 112 učencev.

Kolesarski izpit 6. razred: 110 učencev.

Intenzivne pevske vaje MPZ: nismo realizirali.

Kulturna šola, Eko šola, Pogum, Shema šolskega sadja, Zdrava šola, Teden otroka, Računamo in beremo, Odpravimo nasilje in boleznin zasvojenosti (sodelujemo vsi učenci in strokovni delavci).

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing..../ s katerimi se ubada zavod)

Zavod se srečuje s prostorsko problematiko. Zasedenost učilnic je 100 %. Športna dvorana je pretesna za naše učence. Želimo si, da se sprostí galerija, da lahko sočasno poteka delo v štirih skupinah. Z novim šolskim letom pa imamo še večje težave pri športu, ker se telovadnica renovira. Ure športa izvajamo v športnem parku. Želeli smo postavitev začasnega šotora, vendar nismo uspeli. Smo edina šola v občini, ki za reden program športa plačuje najemnino prostora.

V zadnjem času je v porastu medvrstniško nasilje: verbalno, fizično, spletno. Odzivni smo na nasilje, želimo pa si večjega sodelovanja in zaupanja staršev.

V porastu je vandalizem. Stavba je bila večkrat poškodovana (prerezani kabli, poškodbe na strehi, napeljave). Želimo si varovanja s kamerami.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2021/2022 smo določili vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom, učnimi načrti za matično in podružnično šolo. Program in dejavnosti bomo nadgradili z novimi projekti, povezanimi z vsakdanjo problematiko, medgeneracijskim sodelovanjem in ekološkimi vsebinami, z razvijanjem praktičnih vsebin in vključevanjem v ožje in širše okolje. Prilagajali se bomo razmeram ob morebitnem novem valu covid-19 in pripravili protokole po navodilih NIJZ.

V novem šolskem letu načrtujemo izvedbo deseturnih tečajev plavanja za prvošolce in drugošolce. Šole v naravi, ki jih nismo izvedli: 4. razred – tečaj plavanja v Termah Čatež, 6. razred – tečaj smučanja na Treh kraljih, naravoslovna šola za učence osmošolce v ČŠOD. To so dejavnosti, ki jih nismo izvedli zaradi dela na daljavo ob pojavu SARS-CoV-2.

Tudi letos bomo poskušali realizirati dejavnosti, ki jih zaradi zaprtja nismo mogli realizirati. Naše načrtovanje šolskega leta je pripravljeno tako, da smo v šoli ves čas. Za izvajanje pouka športa smo dodatno zaposlili profesorja športa z namenom, da obogatimo izvajanje športa v težkih razmerah. Leto 2021 smo zaključili s pozitivnim rezultatom. Prejeta sredstva smo porabili skrajno varčno in namensko. Povečano število učencev je posledično vplivalo na nabavo potrebnega pohištva in druge opreme.

Svoje poročilo zaključujem s prepričanjem, da smo zastavljene cilje v danih razmerah realizirali, saj so bile naloge, zapisane v Letnem delovnem načrtu, opravljene strokovno, odgovorno in s pripravljenostjo delati več v dobro vseh. Ponosna sem na celostno podobo OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Hvala vsem delavcem zavoda, učencem, staršem, članom Sveta zavoda in lokalni skupnosti za opravljeno delo, dosežke, odzivnost, odgovornost, kritičnost, inovativnost in ustvarjalnost.

Naj se odličnost nadaljuje z željo po še večjem sodelovanju, razumevanju in medsebojnem spoštovanju, dobri komunikaciji, odprtosti, da z roko v roki stopimo naproti novim izzivom, ki nas čakajo v prihodnosti.

Datum: 22. 3. 2022



Tatjana Pufič, prof.



OSNOVNA ŠOLA
Šmartno na Pohorju
Šmartno na Pohorju 24a
2315 Šmartno na Pohorju

Datum: 24.03.2022

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
Občinski svet
Kolodvorska 10
2310 Slovenska Bistrica

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

OŠ Šmartno na Pohorju V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Osnovna šola Šmartno na Pohorju je samostojna devetletna osnovna šola. S svojo vzgojno-izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena.

Osnovno šolo Šmartno na Pohorju je ustanovila občina Slovenska Bistrica, z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju (Ur. l. 41/08). Šolo upravlja ravnatelj in svet šole.

OŠ Šmartno na Pohorju obiskujejo učenci z območja KS Šmartno na Pohorju. Šolski okoliš obsega naslednje vasi: Šmartno na Pohorju, Frajhajm, Bojtina, Smrečno, Ošelj, Zg. Nova vas, Zg. Prebukovje, Sp. Prebukovje, Kalše, Planina pod Šumikom.

Šolski okoliš je zelo velik (5736 ha), posamezni zaselki pa so od šole in središča KS zelo oddaljeni. Najnižje ležeča vas je Sp. Prebukovje (480 m), najvišji pa Areh (1250 m). Celotna krajevna skupnost s svojim šolskim okolišem spada med demografsko ogrožena območja oz. območja s posebnimi razvojnimi problemi.

Oddaljenost od šole in vezanost na prevoz ima vpliv na vzgojno-izobraževalno delo. Glede na bistveno izboljšane cestne povezave in urejene šolske prevoze, pot do šole ne predstavlja več ovire. Vzgojno-izobraževalna dejavnost se uresničuje preko obveznega in razširjenega programa. Obvezni program je obsegal pouk, dneve dejavnosti in ure oddelčnih skupnosti. Iz realizacije je vidno, da smo skrbeli za vsa potrebna nadomeščanja in izvajanje dejavnosti. Vsi kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi so bili izpeljani po načrtu, le datumsko se realizacija povsod ne ujema z načrtom zaradi objektivnih razlogov (vremenske razmere, Covid - 19,...). Dopolnilni pouk nudimo učencem, ki kljub diferenciranemu delu v oddelku ne dosegajo zadovoljivega znanja,

da bi lahko nemoteno spremljali pouk in napredovali. Praviloma ga obiskujejo učenci, ki nimajo dodatne strokovne pomoči ali individualne in skupinske pomoči. Posebna pozornost je namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje pouka ali dodatno strokovno pomoč ter posebne pripomočke za pouk. Posebna pozornost je namenjena tudi nadarjenim učencem, ki prav tako potrebujejo prilagojeno izvajanje pouka in svetovanje. Delo z nadarjenimi učenci v šoli opredeljuje koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli. Odkrivanje šola praviloma izpelje v drugem triletju, po potrebi pa ga ponovi še v tretjem triletju.

Plavalne šole v naravi za učence 3. in 4. razreda nismo izvedli zaradi ukrepov proti Covidu 19. Plavalno šolo smo imeli planirano v ČŠOD Burja, izvedli jo bomo v letu 2022.

Kolesarski izpit so opravili učenke in učenci 5. razreda. Teoretične vsebine so učenci spoznavali v okviru pouka, spretnostno vožnjo po poligonih pa so izvedli na šolske športnem igrišču. Praktični del so učenci opravili po cesti v bližnji okolici šole.

Podaljšano bivanje je dejavnost, ki vključuje prehrano, samostojno delo, sprostitvene dejavnosti in ustvarjalno preživljanje časa učencev od 1. do 5. razreda. Ostali učenci vozači, so vključeni v varstvo vozačev.

Šolski sklad je ustanovljen z namenom, da se pridobljeni denar transparentno in koristno porabi v korist vseh učencev šole. V šolski sklad se stekajo tudi vse donacije, naslovljene na šolo.

Aktivnosti v zvezi z nacionalnimi preizkusi so potekale po Rokovniku NPZ in drugimi navodili s strani Državnega izpitnega centra.

Učenci so pod mentorstvom učiteljev sodelovali na različnih šolskih, območnih in državnih tekmovanjih. Šolska knjižnica je skozi celo šolsko leto delovala po urniku. Gradivo se je redno nabavljalo in obdelovalo, je pa knjižnica potrebna prostorske obnove. Dejavnosti učbeniškega sklada so potekale po rokovniku in načrtovano. Pri pripravi jedilnikov in obrokov upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja.

OŠ Šmartno na Pohorju ima v enoti prostorsko tudi vrtec, ki pa sicer spada pod Vrtec Otona Župančiča iz Slovenske Bistrice.

Poleg dejavnosti vzgoje in izobraževana zagotavljamo otrokom tudi številne prostočasne dejavnosti (šport, naravoslovni projekti, kulturne prireditve ipd.). Šola ima tudi telovadnico v kateri poleg pouka športne vzgoje potekajo tudi ostale športne in kulturne prireditve. V avli šole večkrat potekajo krajevne in občinske prireditve in tudi razne kulturne in pevske prireditve. Šola je bila zgrajena leta 1982, prizidek telovadnica in učilnice v novem delu stavbe pa leta 2000.

Obstoječi prostorski standard šole delno ustreza pogojem za devetletno šolo. Notranja pohištvena oprema v učilnicah se posodobljena. Z učno tehnologijo je šola solidno opremljena, saj sprotno nabavljamo osnovna sredstva za potrebe pouka.

Šolo bo potrebno v naslednjih letih energetsko renovirati in tudi na obstoječem objektu zgraditi nove učilnice in dograditi vrtec, ker smo trenutno v porastu števila otrok in v prihodnjih leti bomo imeli prostorske probleme.

V letu 2021 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena. Nabavljali smo v skladu z določili Zakona o javnih naročilih in se trudili, da smo poslovali smotno in gospodarno.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2021

| | Število |
|-------------------------------------|---------|
| Število oddelkov | 5 |
| Skupaj št. učencev | 78 |
| Povprečno št. učencev v oddelku | 15,6 |
| Št. oddelkov v podaljšanega bivanja | 2 |
| Število učencev vključenih v PB | 46 |

Zaposleni v JZ

| | |
|---|---|
| Število zaposlenih – skupaj | 17,80 |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | Ravnatelj OŠ :1 Učitelj – svetovalec: 10,3 Učitelj - mentor: 1,00 Kuhar IV: 2,00 Čistilka II: 1,80 Hišnik IV: 0,55 Svetovalni delavec – svetnik: 1 Svetovalni delavec: 0,15 Zaposleni preko javnih del: 1 Tajnik VIZ 0,45 (Matična šola-OŠ Tinje) Računovodja: 0,50 (Matična šola-OŠ Tinje) |
| Izobrazba(smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | |
| - I. stopnja | 2 |
| - IV. stopnja | 3 |
| - V. stopnja | 1 |
| - VI. stopnja | 5 |
| - VII. stopnja | 9 |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | 2017(povprečna zaposl. 17,91) 2018 (povprečna zaposl. 17,14 + 0,98 - JD) 2019 (povprečna zaposl. 17,21 + 0,70 - JD) 2020 (povprečna zaposl. 16,75 + 0,72 - JD) 2021 (povprečna zaposl. 16,89 + 0,65 - JD) |
| Povprečna plača zaposlenih | 2.187,72 € |
| Število opravljenih delovnih ur | 36.628 |
| Izobraževanja zaposlenih | DA /omejeno zaradi epidemije Covid-19 (Poraba sredstev je znašala 659,56 €) |
| Drugo (posebnosti..) | |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| Stanje na dan | 31.12.2020 | 31.12.2021 |
|--|-------------------|-------------------|
| A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 459.340,94 | 434.140,76 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 0,00 | 0,00 |
| Nepremičnine | 445.041,92 | 412.382,57 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 14.299,02 | 21.758,19 |
| Ostalo | | |
| B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 66.177,85 | 73.110,14 |
| Denarna sredstva | 1.475,77 | 3.453,55 |
| Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN | 64.126,76 | 65.509,96 |
| Ostalo | 575,32 | 4.146,63 |
| C. ZALOGE | 0,00 | 0,00 |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 525.518,79 | 507.250,90 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 62.282,53 | 69.045,74 |
| Obveznosti do zaposlenih | 51.088,36 | 54.890,61 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 8.930,50 | 9.409,21 |
| Ostalo | 2.263,67 | 4.745,92 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 463.236,26 | 438.205,16 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 457.686,94 | 434.604,99 |
| Presežek/primanjkljaj | 5.549,32 | 3.600,17 |
| ostalo | 0,00 | 0,00 |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 525.518,79 | 507.250,90 |

A. STANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU na dan 31.12.2021 znaša 434.140,76 €.

V letu 2021 smo investirali v nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini **8.681,31 €** za:

- opremo (šolski stoli in mize, table, pisala za table)
- učila in učne pripomočke (klaviatura),
- opremo v kuhinji (lupilec krompirja),
- drugo opremo (zvočnik, spletna kamera, uničevalec dokumentov, tiskalnik)

Po programu ReactEU 2021 – IKT za VIZ smo pridobili računalniško opremo (8 prenosnih računalnikov, 5 namiznih računalnikov in 4 projektorje) v višini **11.686,65 €** .

Pri primerjavi sedanje vrednosti osnovnih sredstev v letu 2021 z letom 2020 opazimo, da je sedanja vrednost nižja pri nepremičninah. Vzrok je obračunana amortizacija osnovnih sredstev, ki je v letu 2021 bila obračunana v višini **45.568,09 €**. Na postavki opreme je sedanja vrednost višja zaradi novih nabav in pridobitve osnovnih sredstev po programu ReactEU- IKT za VIZ.

Pri inventuri za leto 2021 so bila odpisana in izločena iz uporabe osnovna sredstva-drobni inventar po nabavni in odpisani vrednosti v višini **2.347,24 €** in osnovna sredstva po nabavni in odpisani vrednosti v višini **11.913,14 €**.

B. STANJE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV na dan 31. 12. 2021 znaša 73.110,14 €.

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2021 je **3.453,55 €**.

V stanju terjatev do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta višini **65.509,96 €** so zajete:

- terjatve do kupcev, ki znašajo **2.909,44 €** (kosila, malice učencev, malice zaposlenih, stroški uporabe športne dvorane) in
- terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki znašajo **62.600,52 €** in zajemajo:
 - terjatve do MIZŠ (za plače skupaj s prispevki in davki, pokojninske premije, prehrano in prevoz na delo za december 2021, regres za letni dopust 2021, jubilejno nagrado, delovno uspešnost od 10-12/2021, nadomestilo za uporabo lastne opreme za delo na domu za november in december 2021).
 - terjatve do Občine (kurjava delno za mesec november 2021 in za mesec december 2021, sredstva za plače JD november in december 2021 ter sofinanciranje dodatnih šolskih ur za december 2021.
 - terjatve do Vrtca Otona Župančiča Slov. Bistrica (za prehrano otrok, kurjavo, uporabo prostorov za november in december 2021 in druge stroške od novembra do decembra 2021 ter še del stroškov za leto 2020).
 - V terjatvah do Zavoda RS za zaposlovanje so sredstva za plače preko javnih del za mesec december 2021.

Na postavki pod ostalo v višini **4.146,63 €** je stanje na aktivnih časovnih razmejitev in zajema stanje vrednotnic (znamk) na dan 31.12.2021, terjatev do Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja (za shemo šolskega sadja 2021 in Tradicionalni slovenski zajtrk november 2021) ter druge kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za refundacijo bolniške odsotnosti za mesec december 2021.

Aktiva skupaj na dan 31. 12. 2021 je 507.250,90 €.

D. STANJE NA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTIH IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITVAH znaša 69.045,74 €.

- Obveznosti do zaposlenih višini **54.890,61 €** so obveznosti za izplačilo plač za december 2021.
- V stanju obveznosti višini **9.439,21 €** so zajete:
 - **obveznosti do dobaviteljev**, ki znašajo **8.762,38 €**. Nanašajo se predvsem na mesec december 2021 in delno za november 2021 ter

- **obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki znašajo **646,83 €**. To so **prejeti računi** uporabnikov enotnega kontnega načrta (UJP, Šole).

Na postavki pod ostalo je zajeto stanje pasivnih časovnih razmejitev, ki znaša **4.745,92 €**. V znesku so zajeta sredstva za zdravniške preglede zaposlenih, ki bodo opravljeni v letu 2022, del sredstev za letno šolo v naravi in plavalni tečaj, ki bosta izvedeni v letu 2022, stanje šolskega in učbeniškega sklada ter obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb za leto 2021.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje oz. **obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva** na dan 31.12.2021 je **434.604,99 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 je znašal **3.600,17 €**.

Pasiva skupaj na dan 31. 12. 2021 je 507.250,90 €.

PRIHODKI:

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja.

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki predstavlja 77,01 % vseh prihodkov.
- Prihodki javnih financ predstavljajo 6,95% vseh prihodkov.
- Občina, ki predstavlja 5,14 % vseh prihodkov.
- Zavod RS za zaposlovanje predstavlja 1,80 % vseh prihodkov.
- Šola s svojo dejavnostjo, predstavlja 8,49 % vseh prihodkov.
- Finančni, drugi in prevrednotovalni prihodki predstavljajo 0,61 % vseh prihodkov.

| I. P r i h o d k i | Realizacija 2021 |
|---|-------------------------|
| Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in prihodki JF – covid-19 | 569.406,32 |
| Prihodki javnih financ | 51.381,42 |
| Občina | 38.033,99 |
| Šola s svojo dejavnostjo | 62.758,99 |
| Zavod RS za zaposlovanje | 13.331,93 |
| Drugi in prevrednotovalni prihodki | 4.497,66 |
| SKUPAJ p r i h o d k i: | 739.410,31 |

Prihodki Ministrstva za izobraževanje znanost in šport so znašali **569.406,32 €**. Sredstva so bila namenjena za plače, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za LD, jubilejne nagrade, solidarnostno pomoč, prehrano med delom, prevoze zaposlenih, stroške dejavnosti, učila in učne pripomočke, zdravstvene preglede, izobraževanje delavcev, subvencionirano prehrano otrok in ekskurzije učencev.

Prihodki javnih financ – COVID-19 so znašali **51.381,42 €** in so bili namenjeni za:

- izplačilo dodatkov delo v rizičnih razmerah v času epidemije COVID-19,
- zaščitna sredstva in opremo,
- refundacije bolnih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje (bolniške zaradi izolacije in nadomestilo za bolezen do 3 dni).

Prihodki Občine so znašali **38.033,99 €**. Namenjeni so bili za dodatni program, kurjavo, materialne stroške elektrike, vode, pravno zaščito, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, didaktični material, sofinanciranje dodatnih šolskih ur, bralno značko, obdaritev otrok ter sofinanciranje za upravljanje športnih objektov.

Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje so znašali **13.331,93 €**. Sredstva so bila namenjena za plače zaposlenim preko javnih del.

Prihodki šole s svojo dejavnostjo so znašali **57.574,44 €**. Največji delež prihodkov predstavljajo:

- prihodki šolske kuhinje (zajtrk, malica, kosilo),
- prihodki od uporabe prostorov,
- prihodki od kurjave - vrtec,
- prihodki učbeniškega sklada,
- prihodki za ekskurzije, prevoze in
- refundacije stroškov drugih zavodov.

Med prihodki šolske kuhinje je del prihodkov, ki predstavljajo **tržno dejavnost**. Višina teh prihodkov je **5.131,27 €**, kar pa je tudi del prihodkov pridobitne dejavnosti (prehrana otrok, ekskurzije, prevozi) - plačila s strani staršev. Celoten znesek prihodkov pridobitne dejavnosti je znašal **51.258,64 €**.

Drugi in prevrednotovalni prihodki so znašali **4.497,67 €**. To so realizirani prihodki šolskega sklada in prihodki od odškodninskih zahtevkov zavarovalnice.

ODHODKI:

| II. O d h o d k i | Realizacija 2021 |
|---|-------------------------|
| Stroški materiala | 68.995,61 |
| Stroški storitev | 26.469,23 |
| Stroški v zvezi z delom | 1.082,76 |
| Stroški dela | 642.432,10 |
| Ostali drugi stroški in odhodki | 91,48 |
| S K U P A J o d h o d k i : | 739.071,18 |
| Presežek prihodkov 2021 | 339,13 |
| Davek od dohodka 2021 | -74,23 |
| Presežek prihodkov 2020 za tekoče poslovanje v letu 2021 | 3.335,27 |
| Čisti presežek prihodkov 2021 | 3.600,17 |

Stroški materiala so znašali **68.995,61 €**. V letu 2021 prihaja do večjih odstopanj v primerjavi z realizacijo 2020 in finančnim načrtom 2021. Pri večini postavk so stroški višji v primerjavi z letom 2020. Vzrok za povečanje teh postavk je zaradi epidemije COVID-19 in z njo povezanih ukrepov. Pri drobnem inventarju je vključena nabava knjig v višini **1.602,50 €** in učil ter splošnega drobnega inventarja v višini **1.220,16**, ki je nujen za opravljanje dejavnosti.

Stroški storitev so znašali 26.469,23 €. Tudi pri stroških storitev prihaja do večjih odstopanj v primerjavi z realizacijo 2020 in finančnim načrtom 2021. Vzrok za povečanje in zmanjšanje teh postavk je prav tako epidemija COVID-19 in z njo povezani ukrepi. Najvišjo postavko stroškov storitev predstavljajo investicijsko vzdrževanje (elektro instalacijska dela in montaža tabl).

Stroški v zvezi z delom so znašali 1.082,76 €. To so stroški izobraževanja in drugi stroški za zaposlene (kotizacije, kilometrina, dnevnice). Stroški so v letu 2021 povišali in tudi na stroških v zvezi z delom se odraža epidemija COVID-19 (kilmetrina za obvezno HAG testiranje).

Stroški dela so znašali 642.432,10 €. Plače in vsi stroški dela z davki in prispevki se izplačujejo v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo. Plače so razčlenjene kot bruto plače, bruto dodatki v posebnih pogojih dela (dodatki za delo v rizičnih razmerah v času, ko je bila razglašena epidemija COVID 19), dajatve na plače (prispevki), regres za LD, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, dodatno pokojninsko zavarovanje ter drugi stroški plač, prevoz na delo in prehrana med delom.

Drugi stroški, finančni in drugi odhodki so znašali 91,48 €.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2021 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini 339,13 €.

Davčni obračun za leto 2021 je sestavljen po 9. členu ZDDPO-2 in v skladu s pravilnikom o davku od dohodkov pravnih oseb. Ugotovljeni dohodek od pridobitne dejavnosti je zmanjšan za olajšave znaša **390,67 €** in je osnova za izračun davka od dohodka pravnih oseb. Davek se obračuna po 19% stopnji in znaša **74,23 €**.

Presežek prihodkov v višini **339,13 €** je zmanjšan za obračunan davek od dohodka v višini **74,23 €** in zvišan za presežek prihodkov iz leta 2020 v višini **3.335,27 €**, ki je po sklepu Sveta zavoda v letu 2021 bil razporejen za tekoče poslovanje (materialne stroške in storitve). Čisti presežek prihodkov v letu 2021 tako znaša **3.600,17**.

Odhodki po virih iz katerega je bil strošek poravnani.

| Odhodki | Realizacija 2021 | | |
|---|-------------------|-----------------------|------------------|
| | Skupaj | Ministrstvo, drugo | Občina |
| Stroški materiala | 68.995,61 | 39.943,91 | 29.051,70 |
| Stroški storitev | 26.469,23 | 14.264,62 | 12.204,61 |
| Stroški v zvezi z delom | 1.082,76 | 1.040,06 | 42,70 |
| Stroški dela | 642.432,10 | 636.846,41 | 5.585,69 |
| Ostali drugi stroški in odhodki | 91,48 | 91,48 | 0,00 |
| SKUPAJ | 739.071,18 | 692.186,48 | 46.884,70 |
| Presežek prihodkov, odhodkov 2021 | 339,13 | 9.189,84 | -8.850,71 |
| Davek od dohodka 2021 | -74,23 | -74,23 | 0,00 |
| Presežek prihodkov 2020 za tekoče poslovanje v letu 2021 | 3.335,27 | 3.335,27 | 0,00 |
| Čisti presežek prihodkov, odhodkov 2021 | 3.600,17 | 12.450,88 | -8.850,71 |

Dodatno so prikazani odhodki po virih financiranja iz katerega je bil strošek poravnan. Iz izkaza prihodkov in odhodkov (po nastanku poslovnega dogodka) je razvidno, da po viru financiranja iz občinskih sredstev izkazujemo za leto 2021 presežek **odhodkov nad prihodki v višini 8.850,71 €**. Zaradi takšnega stanja v šoli ne moremo izvajati potrebnih obnov. Izvajamo samo še zares nujna vzdrževalna dela na objektu in opremi.

INVESTICIJSKA DEJAVNOST

| | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 |
|---|------------------|------------------|
| PRILIVI | 37.168,20 | 9.024,80 |
| OBČINA | 34.890,84 | 8.263,41 |
| Za nabavo opreme | 633,00 | 625,00 |
| SIO 2020 nakup IKT opreme | 1.255,38 | 0,00 |
| Investicije, oprema | 33.002,46 | 7.638,41 |
| MIZŠ,ARNES SIO 2020 | 2.508,38 | 0,00 |
| SIO 2020 - nakup IKT opreme | 2.508,38 | 0,00 |
| ZA OSNOVNA SREDSTVA | -231,02 | 761,39 |
| Donacije | 0,00 | 0,00 |
| Razporeditev iz presežka prihodkov | 0,00 | 1.000,00 |
| Zavarovalnica-odškodnina za OS | 206,61 | 322,08 |
| Prenos iz predhodnega obdobja | -437,63 | -560,69 |
| ODLIVI | 37.168,20 | 9.024,80 |
| Nakup OS | 37.728,89 | 8.681,31 |
| Prenos v naslednje obdobje | -560,69 | 343,49 |
| RAZLIKA +/- | 0,00 | 0,00 |
| Pridobitev opreme po programu ReactEU 2021 -IKT za VIZ | | 11.686,65 |

Občina nam je v letu 2021 namenila sredstva v višini **8.263,41 €**. Od tega **625,00 €** za nabavo opreme ter dodatna sredstva za investicije v višini **7.638,41 €** za nakup opreme v učilnicah (table, mize, stoli) in v kuhinji (lupilec krompirja).

Znesek v višini **1.000,00 €** je bil s sklepom **Sveta zavoda** razporejen iz presežka prihodkov iz leta 2020 za nakup osnovnih sredstev v letu 2021.

Odškodnino zavarovalnice v višini **322,08 €** (za tiskalnik) smo namenili za nakup osnovnih sredstev (za novi tiskalnik), znesek **-560,69 €** je prenos iz predhodnega obdobja.

Šola je za investicije in za nakup osnovnih sredstev porabila **8.681,31 €**. Sredstva v višini **343,49 €** pa se prenesejo v naslednje obdobje.

Od ARNES-a smo po programu ReactEU 2021 - IKT za VIZ pridobili osnovna sredstva – računalniško opremo in projektorje v višini **11.686,65 €**.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

- Jutranje varstvo za otroke 1. razreda,
- podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda,
- varstvo vozačev,
- individualna in skupinska pomoč nadarjenim učencem in učencem z učnimi težavami,
- tečaj plavanja,
- kolesarski izpit,
- ekskurzije,

- šola v naravi (plavalna, zimska, letna),
- različna tekmovanja iz različnih predmetov,
- bralna značka,
- organizacija različnih kulturnih prireditev v sklopu šole ali kraja
- športna tekmovanja

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

- Formativno spremljanje pouka,
- delo z nadarjenimi,
- bralna pismenost,
- astronomski tabor,
- varuhi prvošolčkov,
- shema šolskega sadja,
- rastem s knjigo,
- policist Leon svetuje, varno s kolesom.

MEDNARODNI PROJEKTI

- trajnostna mobilnost,
- kulturna šola,
- E Twinning
- Unicefov projekt

DELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

- Krajevna skupnost Šmartno na Pohorju: kulturne in športne prireditve,
- zdravstveni dom Slovenska Bistrica: preventivni pregledi otrok
- urad za delo Slovenska Bistrica: poklicna usmeritev otrok
- različne organizacije na Šmartnem na Pohorju (SSK, Turizem, Lovci...)
- zavod za šolstvo: svetovanje, izpopolnjevanje, izobraževanje strokovnih delavcev
- svetovalni center Maribor: odkrivanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami
- univerza v Mariboru: omogočanje študentom opravljanja prakse
- policija Slov. Bistrica: preventiva otrok v prometu, preprečevanje uporabe drog in psihoaktivnih substanc

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

78 otrok v različnih projektih in njihovi mentorji:

- Shema šolskega sadja
- Rasten s knjigo
- Krpan
- Zlati sonček
- Krokus
- Varno v vrtec in šolo
- Skupnost učencev in šolski parlament
- Bralna značka
- Bralna značka v tujem jeziku

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

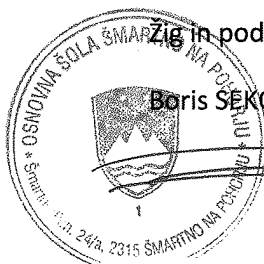
Število otrok se bo v naslednjih letih povečalo, potrebni bodo novi prostori v šoli in vrtcu. V šoli je veliko neizkoriščenega prostora, ki bi se ga dalo preurediti v nove učilnice in kabinete. Ker je tudi vrtec poln in zavzema tri šolske učilnice, bi bilo potrebno dograditi k šoli še nove ustrezne prostore za vrtec. Na šoli nimamo ustreznih učilnic za izvajanje vzgojnih predmetov tehnike in tehnologije gospodinjstva in glasbe. Šolska knjižnica je v neustreznem prostoru in skozi njo poteka pot na podstrešje. Za pouk kemije, biologije in fizike nimamo ustreznega pulta za eksperimentiranje in tudi učenci nimajo ustreznih blokov za izvajanje eksperimentov. Učilnica naravoslovja delno ustreza standardom. Zaradi prostorske stiske nimamo več računalniške učilnice. Pouk moramo izvajati tudi v treh neustreznih prostorih. Kljub temu, da smo nabavili nekaj novih klopi in stolov za otroke 1. triade je oprema v vseh učilnicah v katerih se izvaja pouk dotrajana ali pa je neustrezna. Šolsko igrišče je bilo pred leti obnovljeno, a je zaradi močnih vetrov močno poškodovana panelna ograja in zaščitna mreža. Streha na starem delu šole je uničena in zamaka in tudi kritina je neustrezna za vremenske pogoje Pohorja. Celotna šola je potrebna celovite energetske sanacije, obnovitev strehe z ustrežno kritino, menjava oken s senčili, razsvetljave v učilnicah, dotok tople vode v starih sanitarjih in učilnicah. Obnoviti bo potrebno šolska igrala, ki so namenjena šolskim otrokom. Tudi ograja okoli šole je dotrajana in je potrebna obnove ali menjave. Potrebna bo ozelenitev okoli šolskega igrišča. Ugotavljamo tudi, da imamo zaradi trenutnega majhnega števila otrok le 5 oddelkov in zaradi tega zelo skromno financiranje s strani Ministrstva za izobraževanje znanost in šport. Tudi občina-ustanoviteljica nam ne pokriva vseh stroškov za osnovno delovanje zavoda.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022

- Izvajanje vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda
- Formativno spremljanje pouka in uporaba bralno učnih strategij za povečanje kakovosti pouka
- Povečati učinkovitost bralne pismenosti
- Izvajanje fleksibilnega predmetnika
- Evalvacija NPZ
- Evidentiranje nadarjenih in otrok s posebnimi potrebami
- Povečati učinkovitost dela šolskih strokovnih aktivov
- Uvajanje in nadaljevanje s projekti
- Pomoč otrokom iz socialno šibkih družin
- Vključevanje otrok v krajevna društva
- Skrb za higieno in zdravo prehrano
- Dobava hrane iz lokalnega okolja

Datum: 25.03.2022

Zig in podpis odgovorne osebe:



Boris SEKOL

**POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA
V LETU 2021**

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda:

Naziv: 2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Sedež: ŠOLSKA ULICA 5, 2310 SLOVENSKA BISTRICA

Matična številka šole: 3348008000

Podračun šole: SI56 01313-6000000353

Davčna številka: 52959856

| | | |
|----------|----------------|--------------------------|
| Telefon: | (02) 80 51 681 | ravnateljica |
| | (02) 80 51 682 | pomočnica ravnateljice |
| | (02) 80 51 683 | računovodstvo |
| | (02) 80 51 680 | tajništvo |
| | (02) 80 51 684 | šolska svetovalna služba |
| Fax: | (02) 80 51 670 | |

Elektronska pošta: info@2os-slb.si

Spletni naslov šole: www.2os-slb.si

2. osnovna šola Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica 14. 4. 2008. Šola je organizirana kot samostojna osnovna šola za učence od 1. do 9. razreda. Izvaja program obveznega osnovnošolskega izobraževanja. Vpisana je v sodni register Okrožnega sodišča Maribor pod vložno številko Srg 2008/23136. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2021(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

| | |
|--|----------------|
| * | Število |
| Število oddelkov | 21 |
| Skupaj št. učencev | 464 |
| Povprečno št. učencev v oddelku | 23 |
| Št. oddelkov v podaljšanega bivanja | 5,4 |
| Število učencev vključenih v PB | 230 |

Zaposleni v JZ na dan 31.12.2021

| | | | | | | | | |
|--|-----|--|-----|----|-----|------|-------|-----|
| Število zaposlenih – skupaj (šola): | | 67 | | | | | | |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | | | | | | | | |
| Vodstveni delavci | | 2 | | | | | | |
| Strokovni delavci | | 44 | | | | | | |
| Računovodsko-administrativni delavci | | 3 | | | | | | |
| Tehnični delavci | | 12 | | | | | | |
| Tehnično-administrativni delavci (spremljevalci) | | 2 | | | | | | |
| Delavci zaposleni preko javnih del | | 4 | | | | | | |
| Skupaj: | | 67 | | | | | | |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | | | | | | | | |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. |
| 0 | 2 | 0 | 8 | 5 | 10 | 40 | 2 | 0 |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | | 2016-56 delavcev 2017-58 delavcev 2018-58 delavcev 2019-63 delavcev 2020-66 delavcev | | | | | | |
| Povprečna plača zaposlenih | | 2.283,77 € bruto | | | | | | |
| Število opravljenih delovnih ur | | 131.822,49 ur | | | | | | |
| Izobraževanja zaposlenih | | 5.625,22 € | | | | | | |
| Drugo (posebnosti..) | | Nepokrita izguba iz leta 2020. | | | | | | |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| | 2020 | 2021 | ind. |
|--|------------------|------------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 4.956.540 | 4.736.323 | 0,96 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 24.752 | 23.315 | 0,94 |
| nepremičnine | 4.831.351 | 4.614.131 | 0,96 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 100.437 | 98.877 | 0,98 |
| ostalo | 0 | 0 | 0,00 |
| B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 224.283 | 280.842 | 1,25 |
| Denarna sredstva | 39.548 | 48.217 | 1,22 |
| Terjatve do kupcev in do uporabnikov EKN | 178.120 | 226.796 | 1,27 |
| ostalo | 6.615 | 5.829 | 0,88 |
| C. ZALOGE | 1.876 | 2.320 | 1,23 |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 5.182.699 | 5.019.485 | 0,97 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 238.397 | 294.747 | 1,24 |
| Obveznosti do zaposlenih | 157.937 | 174.629 | 1,11 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 24.290 | 50.823 | 2,09 |
| ostalo | 56.170 | 69.295 | 1,23 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 4.944.302 | 4.724.738 | 0,96 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 4.948.246 | 4.726.791 | 0,96 |
| Presežek/primanjkljaj | -12.238 | -11.585 | 0,95 |
| ostalo | 8.294 | 9.532 | 1,15 |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 5.182.699 | 5.019.485 | 0,97 |

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021: 48.216,85 €.**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021: 232.625,06 €.**
 - TERJATVE DO KUPCEV: 24.328,46 €
 - TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN: 202.467,73 €
 - DRUGE KRATKOROČNE TERJATV(DO ZZZS): 2.950,70 €
 - AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 2.878,17 €.

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021: 294.747,19 €.**
 - OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH: 174.628,90 €
 - OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV: 30.194,25 €
 - DRUGE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA: 30.503,38 €
 - OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN: 20.629,01 €
 - PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE: 38.791,65 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021

| | |
|---|---------------------|
| I. PRIHODKI-REALIZACIJA | 2.552.525,76 |
| Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport | 2.019.445,64 |
| MŠŠ-BRUTO PLAČE, PRISPEVKI | 1.670.548,27 |
| MŠŠ-SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST | 26.662,61 |
| MŠŠ-REGRES ZA LD,JUBILEJNE,ODPRAVNINE ,SOLID,POM. | 99.203,32 |
| MŠŠ-MATERIALNI STROŠKI | 49.136,64 |
| MŠŠ-UČBENIŠKI SKLAD | 12.048,41 |
| MŠŠ-REGRES ZA PREHRANO ZAPOSLENIH | 42.615,76 |
| MŠŠ-PREVOZ NA IN IZ DELA ZAPOSLENIH | 21.372,73 |
| MŠŠ-SUBVENCIONIRANA PREHRANA OTROK | 72.320,20 |
| MŠŠ-DODATEK ZA EKSKURZIJE SPREMLJEVALCEV | 1.062,50 |
| MŠŠ-PREMIJE KAD | 24.475,20 |
| Občina | 134.845,62 |
| OBČINA-DODATNI PROGRAM | 15.010,00 |
| OBČINA-REGRES ZA LD,JUBILEJNE, ODPRAVNINE | 4.121,52 |
| BRUTO PLAČA-JAVNA DELA-OBČINA | 17.182,55 |
| STROŠKI DEJAVNOSTI (elektrika, voda, smeti)-OBČINA | 28.000,00 |
| TEKOČE VZDRŽEVANJE -OBČINA | 14.887,12 |
| NOVOLETNA OBDARITEV OTROK-OBČINA | 1.208,40 |
| NAMENSKA SREDSTVA (bralna z.)-OBČINA | 229,00 |
| INVESTICIJE NA OBJEKTIH-OBČINA | 3.700,00 |
| SERVIS DVIĞALA-OBČINA | 638,32 |
| OBČINA-NOVA UČILNICA, KUHINJA | 2.693,73 |
| OBČINA-DOT.ZA ŠPORTNE OBJEKTE | 909,13 |
| DOTACIJA ZA KURJAVO-OBČINA | 40.354,05 |
| OBČINA-ZAV.PRAVNE ZAŠČITE | 1.050,00 |
| POČITNIŠKO VARSTVO-OBČINA | 4.328,12 |
| OBČINA-DOTACIJA ZA AVTO | 533,68 |
| Zavod RS za zaposlovanje | 28.339,51 |
| ZAVOD ZA ZAPOSLE-JAVNA DELA-PLAČE | 24.363,00 |
| ZRSZZ-JAVNA DELA -PREHRANA | 2.317,21 |
| ZRSZZ-JAVNA DELA -PREVOZ | 1.218,06 |
| ZRSZZ-JAVNA DELA-PRIHODKI OD STORITEV | 441,24 |
| Prihodki drugih | 191.813,06 |
| ZŽ RS PLANICA-ATLETIKA,PLAV.TEČAJ | 637,50 |
| DOTACIJA- ZAVOD ZA ŠPORT SLOV.BISTRICA | 131,40 |
| PRIHODKI OD STORITEV-ŠOLA V NARAVI, PREVOZI,ID,JU | 15.446,50 |
| PRIHODKI OD ŠMK | 104.734,25 |
| PRIHODEK-PREHRANA-TRŽNA DEJ. | 11.570,80 |
| SUBVENCIJA ZPMS-DRUŠTVO BRALNA ZNAČKA | 113,00 |
| SHEMA Š.SADJA,ZELENJAVE, ML.IZD., SL.TRAD.ZAJTRK | 4.884,84 |
| ZRSŠ-PROJEKT KK-POGUM | 7.249,62 |
| CMEPIUS-PROJEKT ETWINNING | 117,29 |

| | |
|---|---------------------|
| ZZS-REF. BOLEZININ, NEGE, SPR, KRV., IZOL. | 44.683,86 |
| JA RS ZA SPOD.PODJ.-PROJEKT SPIRIT | 2.244,00 |
| Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi Covid 19 | 166.096,37 |
| PRIHODKI JF-COVID 19-PLAČE, DODATKI | 148.290,59 |
| MIZŠ-DOD.ZA DELO NA DOMU-COVID 19 | 2.232,06 |
| MIZŠ-MAT.STR.-COVID | 14.347,60 |
| PRIH.JF-BREZPLAČNI TOPLI OBROK-COVID | 1.226,12 |
| Drugi prihodki | 11.985,56 |
| ODŠKODNINE OD ZAVAROVALNIC | 3.739,68 |
| PRIHODKI OD DRUGIH-VRAČILA,ODŠKOD | 15,00 |
| PREJETE DONACIJE IN DARILA | 1.739,00 |
| PRIHODKI-ŠOLSKI SKLAD | 383,60 |
| PRIHODKI DELAVCEV | 3.126,54 |
| PRIHODKI-MAVRIČNA ZAKLADNICA | 2.981,74 |
| II. ODHODKI-REALIZACIJA | 2.551.868,38 |
| STROŠKI MATERIALA | 216.043,35 |
| PISARNIŠKI MATERIAL | 3.165,06 |
| ČISTILA | 14.889,00 |
| UL,PRIROČNIKI, REVIJE, ČASOPISI, PRAVILNIKI | 1.043,57 |
| ŽIVILA,PREHRANA | 109.154,05 |
| MATERIAL ZA POUK (NAGRAD UČ.,PRIZNANJA) | 5.944,47 |
| DRUGI MATERIAL (VREČKE, ZEMLJA...) | 1.048,16 |
| KNJIŽNIČNI MATERIAL | 87,29 |
| MATERIAL ZA PRIREDITVE (novol.obd., majice...) | 661,31 |
| DELOVNA IN ZAŠČITNA SREDSTVA | 2.893,51 |
| DELOVNI ZVEZKI , UČBENIKI | 10.899,42 |
| SANITETNI MATERIAL, ZDRAVILA | 3.185,20 |
| ELEKTRIČNA ENERGIJA | 20.472,71 |
| PORABA KURIV IN STROŠKI OGREVANJA | 40.354,05 |
| GORIVA IN MAZIVA ZA DELOVNE STROJE | 104,87 |
| GORIVA IN MAZIVA ZA PREVOZNA SREDSTVA | 308,21 |
| MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽ.OBJEKTOV | 84,30 |
| MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE OPREME | 484,77 |
| MATERIAL ZA DRUGE IZDATKE ZA VZDRŽEVANJE | 1.139,40 |
| MATERIAL ZA TEKOČE VZDRŽEVANJE RAČUNAL.IN KOMUNIK. | 124,00 |
| STROŠKI STORITEV | 109.462,73 |
| STROŠKI STORITEV TEKMOVANJ (prijavnine, članarine) | 388,91 |
| STORITVE VAROVANJA ZGRADB IN PROSTOROV | 3.224,79 |
| IZVAJANJE PROGRAMA IZ VARSTVA PRI DELU | 1.171,20 |
| ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKÉ STORITVE | 262,30 |
| OGLAŠEVALSKE STORITVE | 224,58 |
| RAČUNALNIŠKE STORITVE (vzdrž. prog.) | 8.783,68 |
| VSTOPNINE, IZLETI, ŠVN,IZV.PROGRAMOV | 18.652,64 |
| FOTOKOPIJE,IZDELAVA SLIK, FOT.,VEZAVA,REVIJ,KASET | 1.326,62 |
| PIREDITVENE STORITVE | 450,00 |

| | |
|--|---------------------|
| ZDRAVSTVENE STORITVE (PREGLEDI, DERATIZ., DEZINS.) | 3.102,70 |
| DIMNIKARSKE STORITVE | 478,00 |
| VODA IN KOMUNALNE STORITVE | 8.807,64 |
| ODVOZ SMETI | 4.931,40 |
| TELEFON, FAKS, GSM,ELEK.P.,ZAK.ADSL | 2.610,45 |
| POŠTNINA,STR.DOSTAVE | 1.830,28 |
| STORITVE ZA VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA VOZIL | 201,00 |
| PRISTOJBINE ZA REGISTRACIJO VOZIL | 148,19 |
| ZAVAROVALNE PREMIJE-VOZILA | 484,14 |
| STORITVE CESTNEGA PROMETA,ŽELEZNICE, LETALA | 6.427,78 |
| DNEVNICE V DRŽAVI | 479,29 |
| NOČNINE-V DRŽAVI | 78,69 |
| POTNI STROŠKI-JAVNI PREVOZ IN KILOMETRINA | 353,29 |
| CESTNINA, PARKIRNINA | 114,50 |
| DNEVNICE V DRŽAVI-SPREMSTVO | 109,44 |
| POTNI STR.-SPREMSTVO-KILOMETRINA IN JAVNI PREVOZ | 339,88 |
| STORITVE ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE | 3.050,00 |
| TEKOČE VZDRŽ.KOMUNIK.IN RAČUNALNIŠKE OPREME | 524,72 |
| STORITVE ZA SPROTNO VZDRŽEVANJE OPREME | 6.408,39 |
| TEKOČE VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OKOLICE | 13.893,22 |
| VZDRŽEVANJE IN SERVISI DVIĞALA | 638,32 |
| ZAVAROVANJE PRAVNE ZAŠČITE-PРАВNA POMOČ | 2.973,05 |
| IZPLAČILO PO PODJEMNI POGODBI Z DAJATVAMI | 3.531,75 |
| PRISPEVKI ZA PIZ PO PODJEMNI POGODBI | 312,56 |
| PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU PO PODJEMNI POGODBI | 18,73 |
| NAJEM STROJEV IN NAPRAV (FOT.STROJ) | 2.342,40 |
| NAJEMNINA-E-HRAMBA | 1.588,44 |
| KOTIZACIJE-STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE | 4.901,82 |
| POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE | 882,94 |
| INTELEKT.STOR.OĐV.,ZĐRAV.,SVETOV.... | 972,20 |
| ČLANARINE | 30,00 |
| STORITVE PLAČ.PR.(UJP, DIGIT.POTRDILO) | 212,80 |
| STROŠKI DRUGIH STORITEV | 200,00 |
| RAČUNOVODSKE, REVIZIJSKE STORITVE | 2.000,00 |
| AMORTIZACIJA | 7.407,62 |
| AMORTIZACIJA OSNOVNIH SREDSTEV | 255.544,96 |
| AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA | 12.176,62 |
| AMORTIZACIJA KNJIG | 1.937,22 |
| POPR.VREDNOSTI AMORT.-ZMANJŠANJE AMORTIZACIJE | -262.251,18 |
| STROŠKI DELA | 2.217.371,08 |
| BRUTO PLAČE | 1.518.531,56 |
| BOLEZNINE V BREME ŠOLE-BRUTO | 56.742,33 |
| DOD.ZA DELO V POSEBNIH POGOJIH-COVID 19 | 130.041,26 |
| REGRES ZA LETNI DOPUST | 67.710,65 |
| PREHRANA MED DELOM | 50.551,69 |
| POVR.STR.PREVOZA NA IN IZ DELA | 25.624,47 |

| | |
|---|-----------------|
| TERENSKI DODATEK | 187,39 |
| DELOVNA USPEŠNOST | 27.638,91 |
| NADURNO DELO | 11,15 |
| PRISPEVKI V BREME DELODAJALCA | 276.296,80 |
| JUBILEJNE NAGRDE-DO UREDBE | 3.118,56 |
| POKOJNINSKE PREMIJE KAD | 26.194,73 |
| ODPRAVNINE-DO UREDBE | 16.559,74 |
| ODPRAVNINE NAD UREDBO | 18.161,84 |
| DRUGI STROŠKI | 1.583,60 |
| DANE DONACIJE | 1.583,60 |
| RAZLIKA OZ. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 2021 | 657,38 |
| DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB 2021 | 4,66 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UP.DAVKA OD DOHODKOV 2021 | 652,72 |

Tržna dejavnost v letu 2021:

Tržno dejavnost našega zavoda v letu 2021 predstavlja prehrana zaposlenih in zunanjih v višini 11.570,80 €.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

| | | | |
|---|-----------|---|--|
| Preventiva v cestnem prometu | 2021/2022 | Jure Pirš, Fakulteta za gradbeništvo in Zavod Varna pot, | Prometna preventiva |
| Varna raba interneta | 2021/2022 | Luka Husu, Benjamin Lesjak, Pravna fakulteta Maribor | Varna raba interneta |
| Dvig ravni znanja in delo z nadarjenimi učenci | 2020/2021 | ZRSS OE Maribor | Do odličnosti znanja pri učencih z raziskovalnim učenjem |
| Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v OŠ - POGUM | 2020/2021 | Vodja: Iza Merc Nina Potokar, Tanja Keber, Urška Motaln, Sara Lešnik Cveček, Katja Leva in vsi strokovni delavci | Aktivno sodelovanje med šolo in lokalnim okoljem |
| SPIRIT | 2020/2021 | Barbara Pribožić | Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------|--|
| Terapije s psom | 2020/2021 | Mateja Slapnik | Pridobivanje socialnih veščin |
| Uvajanje učnih okolij za 21. stoletje | 2020/2021 | Zavod RS za šolstvo, OE Maribor | Poglobitev strtegije formativne spremljave |

MEDNARODNI PROJEKTI

| | | |
|-----------------------------|-------------------------|--|
| IEA PIRLS, Bralna pismenost | Pedagoški inštitut | Mednarodna raziskava bralne pismenosti |
| Evropski športni dan | Športna unija Slovenije | Redna športna aktivnost in druženje z vrstniki |
| SIMBIOZA GIBA | Simbioza Genesis | Druženje in gibanje v naravi |

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Zaradi problematike priseljevanja smo se na lokalnem nivoju povezali s celotno vertikalo: vrtec – osnovna in srednja šola. Ob podpori občine Slovenska Bistrica smo se trudili sorazmerno po številu vpisanih učencev razporediti priseljence na obe osnovni šoli tako, da se lahko hitreje naučijo slovenskega jezika in aktivno vključijo v novo okolje.

Študentom Filozofske fakultete in Pedagoške fakultete Maribor smo omogočili izvajanje pedagoške prakse. Mentorji študentom so učitelji različnih strokovnih področij. Pri reševanju socialne problematike in zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, smo se povezovali s Centrom za socialno delo Slov. Bistrica, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor, Zdravstvenim domom Adolfa Drolca Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor in drugimi zavodi.

Za strokovno pomoč pri izvajanju vzgoje in izobraževanja, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela smo se redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Maribor, ki nam nudi svetovalne storitve.

Predavanja za zaposlene in starše so izvajali strokovni sodelavci Svetovalnega centra Maribor in drugi ustrezni strokovnjaki.

Z Zavodom za zaposlovanje smo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in pri poklicnem svetovanju ter se tako posluževali vseh uslug, ki nam jih ponujajo. Naročnik javnih del je Občina Slov. Bistrica.

Na področju preventive v cestnem prometu, zlorabi interneta ter uporabi nedovoljenih substanc smo sodelovali s Policijsko postajo Slov. Bistrica in Policijsko upravo Maribor ter Društvom šoferjev in avtomehaničnikov.

Sodelovali smo tudi s Kinološkim društvom Slovenska Bistrica.

Zavod Varni internet so nas ozaveščali s predavanji učence in starše.

Tudi v tem letu je sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s krajevnimi skupnostmi, s podjetji in delovnimi organizacijami, z javnimi zavodi (osnovne šole, oba vrtca, srednje šole), z obrtniki in z društvi.

Sodelovali smo s Srednjo šolo Slovenska Bistrica. Strokovni delavci obeh šol smo uskladili prizadevanja za boljše in trajnejše znanje učencev oz. dijakov. Pričeli smo z matematiko in v tem šolskem letu dodajamo še slovenščino.

Z namenom dobrega gospodarjenja smo po pouku oddajali v uporabo šolske prostore, pri čemer učno-vzgojni proces ni bil moten.

Šola je sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki so pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem svetovanju,
- pri organizaciji dni dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev,
- pri drugih skupnih nalogah.

Sodelovali smo z OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, z Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, z Zavodom za kulturo, s Knjižnico Josipa Vošnjaka, z Ljudsko univerzo in z Vrtcem Otona Župančiča, z Vrtcem Blažejem in Nežico, z OŠ Minka Namestnik Sonja. Prav tako bomo nadaljevali sodelovanje s Komunalno Slovenska Bistrica, z VDC Polž iz Slovenske Bistrice in Maribora, društvom Sožitje, Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, enota Slovenska Bistrica in RK Slovenska Bistrica.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

459 učencev in 67 zaposlenih.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

Aktivnosti v zvezi s prizidkom potekajo po zastavljenem načrtu z Oddelkom za družbene dejavnosti Občine Slovenska Bistrica, ker je prostorska stiska že velika. Garderobo smo že spremenili v učilnico, kar je začasna, zasilna rešitev. Ugotavljamo, da v prevelikem prostoru kljub tekstilnim dodatkom zelo odmeva in je sporazumevanje med učiteljem in učenci oteženo. Aktivnosti za prizidek 13 učilnic in spremljajočih prostorov je v fazi pridobivanja gradbene dokumentacije.

Tudi telovadnica je že premajhna za tako veliko število učencev in nas skrbi, da bodo nekateri oddelki ostali brez ustreznega prostora za izvajanje športa, saj ne bo možno v urniku zagotoviti telovadnice za vse učence. Gibanje je zelo pomembno in vsi učenci na šoli morajo imeti enake možnosti za šport.

Izvajali smo pouk na daljavo v obliki video konferenc preko Office 365. Za učence smo pripravili pravila vedenja pri pouku na daljavo. Dali smo jim na izposojajo tablice, da so lahko sledili pouku. Učenci in učitelji potrebujejo dodatna znanja in izobraževanje o rabi IKT. Po učilnicah so računalniki stari okoli 10 let. Samo nekaj računalnikov je novejših in še ti novejši so letnik 2017. Zato smo nabavili prenosnike za učitelje, ki so namenjeni izvajanju pouka. Še vedno pa pet učiteljev nima svojih prenosnih računalnikov. Potrebovali bi tudi projektor in računalnik v zbornici ter knjižnici.

Medvrstniško nasilje in nespoštljiv odnos do zaposlenih je pri posameznih učencih pereč problem. Rešujemo ga skupaj s pristojnim ministrstvom, ki nam je sistemiziralo dva spremljevalca v ta namen. Sodelujemo tudi s CSD Slovenska Bistrica, ZD Slovenska Bistrica in Mladinskim centrom Maribor.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Pri delu v letošnjem šolskem letu bomo sledili naslednjim ciljem:

- upoštevanje smernic Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter NIJZ,
- odprava vrzeli v znanju učencev zaradi Corona virusa,
- izobraževanje učencev in učiteljev za uporabo storitev v oblaku Microsoft Office365,
- pozornost kvalitetnemu pouku s poudarkom na formativni spremljavi,
- poudarek na pomenu vseživljenjskega učenja,
- utrjevanje pozitivnega odnosa do državnih vrednot, do domovine in skrb za slovenski jezik
- uvajanje raziskovalnega učenja naravoslovnih predmetov (gozdna učna pot, učilnica na prostem),
- spodbujanje raziskovalnega dela na različnih predmetnih področjih,
- ozaveščanje na področju ekologije, zdrave in lokalno pridelane hrane ter samooskrbe,
- spodbujanje poznavanja domače kulturne in tehnične dediščine,
- spodbujanje ustvarjalnega dela učencev, da se bodo lahko uveljavili kot avtorji na literarnem, likovnem, glasbenem in filmskem področju,
- nadaljevanje Sejma poklicev,
- nadaljevanje fleksibilnega predmetnika, ker omogoča strnjeno poučevanje predmetov po časovnih obdobjih in daljše časovne učne enote, npr. blok ure, pri predmetih TIT in LUM v 7. in 8. razredu ter pri predmetih ZGO in GEO v 6. razredu,
- nemščina kot neobvezni izbirni predmet od 4. razreda dalje,
- ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja,
- povezovanje strokovnih delavcev z vrtcem – Mehek prehod iz vrtca v šolo,
- povezovanje strokovnih delavcev po vertikali in sodelovanje s Srednjo šolo Slovenska Bistrica.

Datum: 22.3.2022

Žig in podpis odgovorne osebe

**POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA POHORSKEGA BATALJONA OPLOTNICA
PODRUŽNIČNA ŠOLA KEBELJ V LETU 2021**

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Ime šole je **Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica.**

K Osnovni šoli Pohorskega bataljona spadajo:

- podružnična šola Prihova, Prihova 1, 2317 Oplotnica in
- podružnična šola Kebelj, Kebelj 17 b, 2317 Oplotnica.

Šolski okoliš OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica, podružnica Kebelj sestavljajo: Kebelj, Podgrad na Pohorju, Cezlak, Kot na Pohorju, Nadgrad, Modrič, Koritno (od h. št. 15 do 32), Lukanja.

Šolski okoliš Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica, podružnica Prihova sestavljajo: Prihova, Zgornje Grušovje, Dobrova pri Prihovi, Pobrež, Raskovec, Vinarje (od h. št. 71 do 93 in od 106 dalje), Preloge (h. št. od 1 do 22), Sevec (od h. št. 1 do 10).

S svojo vzgojno izobraževalno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju, za katerega je ustanovljena. Pri tem sledi viziji šole: »V iskrenem in strpnem okolju želimo vzgojiti odgovorne in ustvarjalne državljane.«

Vzgojno-izobraževalno delo je potekalo v štirih kombiniranih oddelkih in enem samostojnem oddelku. V kombiniranih oddelkih se je izvajalo nekaj ur pouka ločeno po razredih. 33 učencev od 1. do 5. razreda je bilo vključenih v 1,28 oddelka podaljšanega bivanja. Pri interesnih dejavnostih je bilo na razpolago 17 vsebin. Šolo je obiskovalo 59 učencev.

Vozačev je bilo 33 učencev, kar predstavlja 55,9% od vseh otrok v šoli. Za vse učence vozače smo imeli organizirano varstvo.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2021

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

| * | Število |
|--|----------------|
| Število oddelkov | 5 |
| Skupaj št. učencev | 59 |
| Povprečno št. učencev v oddelku | 11,8 |
| Št. oddelkov v podaljšanega bivanja | 1,28 |
| Število učencev vključenih v PB | 33 |

Zaposleni v JZ

| | | |
|---|--|----|
| Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec) | ŠOLA | 27 |
| | JAVNA DELA | 2 |
| | | 29 |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | Čistilka | 2 |
| | Kuharica | 1 |
| | Hišnik | 1 |
| | Knjigovodja | 1 |
| | Poslovni sekretar | 1 |
| | Računovodja | 1 |
| | Knjižničar | 1 |
| | Socialna delavka | 1 |
| | Učitelj | 17 |
| | Pomočnica ravnatelja | 1 |
| | Ravnatelj | 1 |
| | Javna dela | 1 |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | I. stopnja - 1 | |
| | II. stopnja - | |
| | III. stopnja - 1 | |
| | IV. stopnja - 2 | |
| | V. stopnja - 2 | |
| | VI. stopnja - 1 | |
| | VII. stopnja - 22 | |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | 2 delavca | |
| Povprečna plača zaposlenih | 2.504,89 | |
| Število opravljenih delovnih ur | 132.276 | |
| Izobraževanja zaposlenih | 39 individualnih izobraževanj strokovnih delavcev, 5 skupnih izobraževanj strokovnih delavcev. 3 izobraževanja tehnično administrativnih delavcev skupaj porabljena sredstva za izobraževanja 3.625,23 € | |
| Drugo (posebnosti..) | | |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2020

| | 2020 | 2021 | ind. |
|--|------------------|------------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 1.020.001 | 952.433 | 0,93 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | | | |
| nepremičnine | | 56.355 | 0,00 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 933.966 | 821.558 | 0,88 |
| ostalo | 86.035 | 74.520 | 0,87 |
| B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 243.742 | 269.650 | 1,11 |
| Denarna sredstva | 58.031 | 53.606 | 0,92 |
| Terjatve do kupcev | 7.619 | 32.515 | 4,27 |
| ostalo | 178.092 | 183.529 | 1,03 |
| C. ZALOGE | | | |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 1.263.743 | 1.222.083 | 0,97 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 228.706 | 254.061 | 1,11 |
| Obveznosti do zaposlenih | 151.534 | 154.344 | 1,02 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 16.082 | 39.519 | 2,46 |
| ostalo | 61.090 | 60.198 | 0,98 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 1.035.037 | 968.022 | 0,94 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 1.020.001 | 952.433 | 0,934 |
| Presežek/primanjkljaj | 15.036 | 15.589 | 1,04 |
| ostalo | | | |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 1.263.743 | 1.222.083 | 0,97 |

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021: 53.606 €**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021: 32.515 €**
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021: 39.519 €**

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

| PRIHODKI | Realizacija 2021 |
|--|-------------------------|
| A/ Prihodki od poslovanja | |
| - MIZŠ | 2.056.097,28 |
| - Občina Oplotnica | 384.568,78 |
| - Občina Slov. Bistrica | 21.734,26 |
| - Kuhinja Oplotnica | 73.544,47 |
| - Kuhinja Kebelj | 28.136,16 |
| - Kuhinja Pihova | 20.613,41 |
| - Projekt POŠ in Zavod za zaposlovanje | 26.566,84 |
| - Ostalo | 45.601,48 |
| B/Finančni prihodki | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| C/Drugi prihodki | |
| | |
| | |
| | |
| Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki | |
| | |
| | |
| | |
| D/ Donacije drugih | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| SKUPAJ PRIHODKI | 2.656.862,68 |

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

| ODHODKI | REALIZACIJA 2021 |
|---|-------------------------|
| E. Stroški materiala in storitev | 282.236,07 |
| Stroški materiala | 164.345,34 |
| - MIZŠ | 59.840,71 |
| - Občina Oplotnica | 25.464,40 |
| - Občina Slov. Bistrica | 12.184,99 |
| - Kuhinja Oplotnica | 38.734,40 |
| - Kuhinja Kebelj | 15.639,88 |
| - Kuhinja Prihova | 12.480,96 |
| - POŠ in Zavod za zaposlovanje | 0,00 |
| - Ostalo | 0,00 |
| | |
| Stroški storitev | 117.890,73 |
| - MIZŠ | 45.992,71 |
| - Občina Oplotnica | 43.616,46 |
| - Občina Slov. Bistrica | 4.627,12 |
| - Kuhinja Oplotnica | 1.4118,14 |
| - Kuhinja Kebelj | 569,74 |
| - Kuhinja Prihova | 806,05 |
| - POŠ in Zavod za zaposlovanje | 0,00 |
| - Ostalo | 20.860,51 |
| | |
| F/ Amortizacija | 2.543,01 |
| - MIZŠ | 0,00 |
| - Občina Oplotnica | 2.457,82 |
| - Občina Slov. Bistrica | 85,19 |
| | |
| G/ Drugi izredni odhodki | |
| | |
| H/ Stroški v zvezi z delom | 152.955,01 |
| - MIZŠ | 137.282,25 |
| - Občina Oplotnica | 673,30 |
| - Občina Slov. Bistrica | 642,90 |
| - Kuhinja Oplotnica | 6.150,90 |
| - Kuhinja Kebelj | 1.849,15 |
| - Kuhinja Prihova | 2.072,60 |
| - POŠ in Zavod za zaposlovanje | 4.253,91 |
| - Ostalo | 0,00 |
| | |
| I/Stroški dela | 2.218.576,09 |
| - MIZŠ | 1.815.169,61 |
| - Občina Oplotnica | 312.356,80 |
| - Občina Slov. Bistrica | 4.194,06 |
| - Kuhinja Oplotnica | 21.981,58 |
| - Kuhinja Kebelj | 14.174,79 |
| - Kuhinja Prihova | 12.792,16 |

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| - POŠ in Zavod za zaposlovanje | 27.743,36 |
| - Ostalo | 10.163,73 |
| J/ SKUPAJ ODHODKI | 2.656.310,18 |

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

- Pouk po predmetniku za 9-letno osnovno šolo,
- dnevi dejavnosti,
- ekskurzije,
- proslave in prireditve,
- ekodan,
- tradicionalni Slovenski zajtrk,
- bodi prijatelj okolju,
- očistimo svoj kraj,
- zlati sonček in krpan,
- šolska športna tekmovanja,
- revija MPZ,
- medobčinsko srečanje podmladkov TD v Slovenski Bistrici,
- otroški parlament,
- srečanje vseh generacij – ŠPORT ŠPAS,
- sobotne šole za spodbujanje nadarjenosti,
- interesne dejavnosti,
- šola v naravi za male škrate 2. razred,
- tečaj plavanja 3. razred,
- letna šola v naravi 4. razred,
- zimska šola v naravi 5. razred,
- naravoslovna šola v naravi 7. razred,
- preverjanje plavanja 6. razred,
- plavalni tečaj za neplavalce III. VIO,
- zdrava šola,
- popestrimo šolo
- šolska shema,
- bralna značka,
- zbiralne akcije,
- novoletni koncert z bazarjem,
- rastem s knjigo,
- pogum,
- globalno lokalno učenje – GEGL
- obrazi migracij

Vseh dejavnosti in programov zaradi epidemije nismo mogli realizirati.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Individualna pomoč smo nudili 5 učencem s posebnimi potrebami, ki potrebujejo izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo in prilagojene metode in oblike dela. Otroke, ki imajo pravico do tovrstne pomoči, opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pomoč so izvajali učitelji in defektologinja. Strokovna skupina, ki jo imenuje ravnatelj je izdelala individualiziran program dela za vsakega posameznega učenca. Za nadarjene učence smo izvedli 1 sobotno šolo. V mesecu juniju smo izvedli postopek evidentiranja nadarjenih otrok. Evidentiranih ni bilo nič otrok.

MEDNARODNI PROJEKTI

- EKO – šola
- Zdrava šola

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelovali smo z vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica, s KS Kebelj, knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica, s TD Lipa Kebelj, društvom kmečkih žena Kebelj, z RIC Slovenska Bistrica, s PGD Oplotnica, s KO RK Oplotnica, s TD Slovenske Konjice, s TD Oplotnica, KUD Oplotnica, ZD Slovenska Bistrica, ZD Oplotnica, Oddelek za pedopsihatrijo Maribor, CIRIUS Kamnik (Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje), CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti), Zavod za gozdove, OŠ Partizanska bolnišnica Tinje, OŠ Šmartno na Pohorju, OŠ Minke Namestnik Sonje, z glasbeno šolo Slovenska Bistrica, s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, s Šolskim centrom Slovenske Konjice – Zreče, z Zavodom za šport občine Slovenska Bistrica, s Centrom za socialno delo, z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, Območna služba Maribor, Urad za delo Slovenska Bistrica, s Centrom za izobraževanje in poklicno svetovanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, z lokalno radijsko postajo Radio Rogla, z Mladinskim svetom Občine Slovenske Konjice, Zvezo prijateljev mladine Maribora, z Zavodom za šport Ptuj, z Zavodom za šport Slovenska Bistrica, z Zavodom za šport RS Planica, z Media šport Ljubljana, z Območno zvezo RK, z Zavodom RS za šolstvo OE Maribor, Zavodom za transfuzijo Maribor, Območno organizacijo rdečega križa Slovenska Bistrica, Univerzo Maribor, Univerzo Ljubljana...

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V projektu EKO- šola je sodelovalo 59 učencev in 7 učiteljev.
Ingoličeva bralna značka 56 učencev 7 učitelji.
Zdrava šola 59 učencev 7 učiteljev.
Šolska shema 59 učencev 2 učitelji.
Tradicionalni Slovenski zajtrk 59 učencev 7 učiteljev.
Očistimo naš kraj 59 učencev in 7 učiteljev

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

Vzgojno-izobraževalni proces se je izvajal v 6 učilnicah, telovadnici, knjižnici, računalniški učilnici in na zunanjem igrišču. Neposredno ob zgradbi je ograjeno rokometno igrišče z umetno travo, ki ga je potrebno obnoviti. Nimamo atletske steze za izvajanje pouka atletike (teki, skok v daljino, višino, meti). Pred šolo ni primerne parkirnega prostora za avtobusno postajališče. Šola nujno potrebuje obnovo učilnic. Potrebno je zamenjati dotrajano šolsko pohištvo. V šoli gostimo tudi oddelek vrta, s katerim si delimo jedilnico in garderobo.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

V skladu z Zakonom o Osnovni šoli bomo izvedli obvezni in razširjeni program za devetletno osnovno šolo. Obvezni program bo potekal skladno s predmetnikom in urnikom pouka. V razširjenem programu pa bomo izvajali varstvo vozačev, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, sobotne šole. Organizirali prireditve za otroke, sodelovali in organizirali prireditve ob dnevu samostojnosti, spominu na padeč Pohorskega bataljona, ob kulturnem dnevu, ob dnevu upora proti okupatorju, prazniku dela, ob dnevu državnosti in ob dnevu žena. Nadaljevali bomo s projekti Eko-šole, Zdrave šole, Zlati sonček in Krpan, srečanja podmladkov TD, Šport Špas, Rastem s knjigo, Likovna kolonija in Šolsko shemo. Organizirali bomo šolo v naravi za male škrate 2. razred, tečaj plavanja 3. razred, letna šola v naravi 4. razred, zimska šola v naravi 5. razred, naravoslovna šola v naravi 7. razred, preverjanje plavanja 6. razred, plavalni tečaj za neplavalce III. VIO. Izvajali bomo program za učence s posebnimi potrebami in program za nadarjene učence. Izvajali bomo zdravstveno varstvo s sistematskimi pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Sodelovanje s starši pa bo potekalo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, pogovornih urah in družabnih srečanjih.

Opomba: **polni pregled dokumentov na voljo na spletni povezavi:**

https://osoplotnica.splet.arnes.si/files/2022/03/POSLOVNO-POROCILO_2021.pdf

Datum: 22. 3. 2022



Žig in podpis odgovorne osebe
Matjaž Vrtovec, ravnatelj

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA
GLASBENA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2021

Štev. dokumenta: 410-2/115-2022

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

| | |
|------------------------------------|---|
| Naziv: | Glasbena šola Slovenska Bistrica |
| Skrajšano ime: | GŠ Slovenska Bistrica |
| Sedež: | Ozka ulica 1, Slovenska Bistrica |
| Matična številka: | 3768210000 |
| Davčna številka: | 96241446 |
| Številka proračunskega uporabnika: | 73067 |
| Telefon: | 02 818 11 09 |
| Elektronska pošta: | tajnistvo@glasbena-sb.si ravnateljica@glasbena-sb.si |
| Spletna stran: | www.glasbena-sb.si |

Glasbena šola Slovenska Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Slovenska Bistrica dne 21. 6. 2010 z Odlokom štev. 033-5/2010-26/9 ter je začel veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Šolski okoliš Glasbene šole Slov. Bistrica je področje občin Slov. Bistrica, Poljčane in Oplotnica.

Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja na treh lokacijah:

Matična Glasbena šola Slov. Bistrica, Ozka ulica 1 in Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica.

Dislocirana oddelka:

- Poljčane, Bistriška cesta 64, 2319 Poljčane
- Oplotnica (Graščina), Grajska cesta 10, 2317 Oplotnica

Osnovna dejavnost:

- kvalitetno, zakonito in uspešno izvajanje pouka v tekočem šolskem letu,
- izvedba nastopov in koncertov,
- izvedba letnih izpitov.

Razširjena dejavnost:

- sodelovanje učencev na tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,

- sodelovanje učencev na revijah mladih glasbenikov Slovenije,
- sodelovanje učencev in učiteljev na prireditvah in koncertih v kraju in širše,
- organizacija mojstrskih tečajev in delavnic s priznanimi glasbeniki/baletnimi plesalci,
- arhivsko snemanje glasbenih/baletnih točk,
- sodelovanje z javnimi zavodi na lokalni ravni (vrtci, osnovne šole, Zavod za kulturo) in ostalimi delujočimi društvi,
- povezovanje z institucijami glasbeno/plesnega izobraževanja v Sloveniji in v tujini.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke od 1. do 8. razreda osnovnega glasbenega izobraževanja. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom. Letni delovni načrt so obravnavali: učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda.

Zavedamo se, da opravljamo odgovorno in pomembno delo, saj igranje instrumenta ni samo pridobivanje strokovnega glasbenega znanja, ampak pomagamo skozi glasbeno izobraževanje oblikovati družabni, socialni in kulturni čut vsakega posameznega učenca. Za vsemi stojijo strokovni in odgovorni učitelji, ki so s sodelovanjem in podporo staršev priča uspehom otrok.

Glasbena šola Slovenska Bistrica izvaja dejavnost osnovnega glasbenega izobraževanja v javnem interesu, ki poteka v oddelkih individualnega in skupinskega pouka, izvajamo pet vzgojno-izobraževalnih programov:

- Izobraževalni program **PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-440/2014/3 dne 21.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **GLASBENA PRIPRAVNICA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-437/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **GLASBA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-436/2014/7 dne 13.4.2016 (Uradni list RS, št. 55/03,11/10),
- Izobraževalni program **PLESNA PRIPRAVNICA** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-441/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 45/02),
- Izobraževalni program **PLES** je sprejela ministrica za šolstvo, znanost in šport z odločbo št. 6033-442/2014/4 dne 18.3.2016 (Uradni list RS, št. 55/03).

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2021

| * | Število |
|--------------------|---|
| Število oddelkov | 22,08 |
| Skupaj št. učencev | 472 336 individualni pouk 70 plesna pripravnica in balet 59 glasbena pripravnica |

Zaposleni v JZ

| | | | | | | | | | |
|--|--|------|------------------|------|------|-----|------|-------|---------------|
| Število zaposlenih –skupaj | 40 | | | | | | | | |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | Delovno mesto | | 2021/2022 | | | | | | |
| | Vodstveni delavci | | 2 | | | | | | |
| | Strokovni delavci | | 31 | | | | | | |
| | Administrativni delavci | | 2 | | | | | | |
| | Tehnični delavci | | 5 | | | | | | |
| | Skupaj drugi delavci | | 40 | | | | | | |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | skupaj |
| | 1 | | | 1 | 4 | 5 | 28 | 1 | 40 |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| | 34 | 39 | 38 | 38 | 40 | | | | |
| Povprečna plača zaposlenih | 2.504,7 bruto/ 29,6 zaposlitev (%-delež seštet) | | | | | | | | |
| Izobraževanja zaposlenih | 19x individualno za strokovni kader 3x individualno za administrativno in vodstveno osebje 2x celoten zavod | | | | | | | | |

POSEBNI DEL Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2021

| Naziv skupine kontov | Znesek | | Indeks |
|---|----------------|----------------|-------------|
| | 2021 | 2020 | 2021/2020 |
| 2 | 4 | 5 | |
| A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 307.011 | 315.899 | 0,98 |
| NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 662 | 894 | 0,74 |
| NEPREMIČNINE | 225.618 | 234.102 | 0,97 |
| OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 80.731 | 80.903 | 1,0 |
| B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 175.553 | 159.160 | 1,11 |
| DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 78.464 | 53.133 | 1,48 |
| KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 6.283 | 7.336 | 0,86 |

| | | | |
|--|----------------|----------------|-------------|
| KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 87.430 | 94.536 | 0,93 |
| DRUGE KRATKOROČNE TRERJATVE | 3.376 | 4.155 | 0,82 |
| C) ZALOGE | 0 | 0 | |
| I. AKTIVA SKUPAJ | 482.564 | 475.059 | 1,02 |
| D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 126.798 | 123.030 | 1,03 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 86.660 | 94.153 | 0,92 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 11.367 | 3.958 | 2,88 |
| DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 14.202 | 15.190 | 0,94 |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 309 | 77 | 4,02 |
| PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 14.260 | 9.652 | 1,48 |
| E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 355.766 | 352.029 | 1,01 |
| DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 0 | 595 | |
| OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 307.011 | 315.304 | 0,98 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 48.755 | 36.130 | 1,35 |
| I. PASIVA SKUPAJ | 482.564 | 475.059 | 1,02 |

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je povečala zaradi prenosa nepremičnine od občine Poljčane v upravljanje.

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021: 78.464 EUR**
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021: 97.089 EUR**
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021: 126.798 EUR**

PRIHODKI: Javni zavod opredeli prihodke po posameznih občinah

| | |
|--|------------------|
| PRIHODKI | |
| A/ Prihodki od poslovanja | 1.327.446 |
| Državni proračun MIZŠ | 1.090.958 |
| Občinski proračun Slov. Bistrica | 21.500 |
| Občinski proračun Poljčane | 10.615 |
| Občinski proračun Oplotnica | 6.848 |
| Izvajanje javne službe (prispevki staršev, razno) | 150.867 |
| Drž. sre. Kovid | 46.658 |
| D/ Donacije drugih | 20 |
| Izredni prihodki – povrnjeni stroški izvršb | 0 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 1.327.466 |

Prikaz prihodkov po virih financiranja v letu 2020 in 2021

| Vir financiranja | 2020 | 2021 |
|---|------------------|------------------|
| Prihodki državnega proračuna | 1.025.247 | 1.090.958 |
| Prihodki občinskih proračunov | 50.355 | 38.963 |
| Prihodki prispevkov, izposojnine, izpitov | 145.901 | 150.866 |
| Izredni prihodki – drugo | 125 | 20 |
| SKUPAJ | 1.221.628 | 1.327.446 |

Prikaz prihodkov ustanoviteljev po pogodbah o financiranju ter poraba teh sredstev

| Naziv postavke | Občina Sl. Bistrica | Občina Oplotnica | Občina Poljčane | Skupaj prejeta sredstva 2021 | Poraba | Razlika v + ali - |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------|
| Ogrevanje (nabava olja) | 3.000 | | 4.000 | 7.000 | 10.832 | 3.832 |
| Elektrika (mater. stroški) | 3.500 | | | 3.500 | 7.297 | 3.797 |
| Prehrana -prevoz zaposlenih | 15.000 | 4.802 | 3.080 | 22.882 | 45.544 | 22.662 |
| Dodatni stroški | 0 | 2.047 | 3.534 | 5.581 | 6.536 | 955 |
| SKUPAJ | 21.500 | 6.849 | 10.614 | 38.963 | 70.209 | 31.246 |
| Dodatno Drž. pom. Kovid, 39.čl | 46.657 | 0 | 0 | 46.657 | 51.748 | 5.091 |

OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV

Glavni financer je MIZŠ, ki nam pokriva stroške dela. Občine Slov. Bistrica, Poljčane in Oplotnica nam financirajo del materialnih stroškov ter del prevoza in prehrane zaposlenih, saj vsako leto sklenemo pogodbo o financiranju dejavnosti.

Na podlagi finančnega plana se ravnateljica dogovori z župani v okviru možnosti tudi o dodatnem investicijskem transferu.

Prihodek za zavod predstavlja tudi prispevek za kritje materialnih stroškov, ki je porazdeljen na 9 mesecev. Prispevka nismo dvignili že od leta 2012. Cenik potrjuje svet zavoda in MIZŠ.

ODHODKI PO OBČINAH:

| ODHODKI | REALIZACIJA 2021 |
|---|-------------------------|
| E/ Stroški materiala in storitev | 109.450 |
| Skupaj vse občine | 38.963 |
| Občina Slov. Bistrica | 21.500 |
| Občina Poljčane | 10.614 |
| Občina Oplotnica | 6.849 |
| | |
| Stroški materiala | 44.908 |
| Stroški storitev | 64.542 |
| | |
| F/ Amortizacija | 0 |
| H/ Stroški dela | 1.187.380 |
| PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 989.260 |
| PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 148.305 |
| DRUGI STROŠKI DELA | 48.715 |
| Drugi stroški | 1.100 |
| | |
| Razdeljeno po občinah: | |
| I/ Stroški v zvezi z delom(prevoz in prehrana) skupaj: | 45.544 |
| Občina Slov. Bistrica | 35.217 |
| Občina Oplotnica | 4.719 |
| Občina Poljčane | 5.608 |
| | |
| | |
| J/ SKUPAJ ODHODKI | 1.297.930 |

OBRAZLOŽITEV ODHODKOV

V stroške materiala smo zajeli stroške čistilnega materiala, potrošnega materiala, material za učence in učitelje, material za tekoča popravila in vzdrževanje, potrošni material, drobní inventar, strokovno literaturo, delovne obleke, elektriko, kurjavo in drugi drobní material.

V letu 2021 nam je MIZŠ prvič nakazalo namenska sredstva »Kovid« za čistilni material, razkužila, zaščitne maske ter zaščito zaposlenih – zaščitne pregradne stene v učilnice pihal in NOG.

Stroški storitev zajema splošne storitve, računalniške storitve, revizijske odvetniške in svetovalne storitve, stroške vzdrževanja instrumentov in opreme, stroški snemanj, izobraževanj zaposlenih, nastopov in tekmovanj učencev, komunalnih storitev, prevozov učencev in zaposlenih na izobraževanje, nastope, tekmovanja, priprave.

Konec leta izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 v znesku 29.220 eur. Poslovni izid prenesemo na konto 98- Presežek bomo porabili v skladu s predpisi. Predlagamo, da se presežek porabi za nabavo osnovnih sredstev.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Pouk poteka v popoldanskem času po nastavljenih skupinah oz. planiranih urnikih, ki se nahajajo v tajništvu in v aplikaciji eGlasbena šola, urnik skupinskega pouka in balet in delujočih orkestrrov je objavljen tudi na spletni strani šole. V okviru svoje dejavnosti Glasbena šola Slovenska Bistrica izvaja naslednje programe oz. predmete:

Skupinski pouk poteka skupinsko enkrat tedensko 45 ali 60 minut, dvakrat tedensko po 45 ali 90 minut. Trajanje učne ure je odvisno od števila učencev v skupini v skladu s predmetniki ter normativi in standardi v glasbenih šolah.

- glasbena pripravnica,
- nauk o glasbi,
- solfeggio,
- plesna pripravnica,
- balet.

Individualni pouk poteka dvakrat tedensko po 30 minut, na višji stopnji lahko tudi 45 minut

- skupine instrumentov:
godala (violina, violončelo),
pihala (kljunasta flavta, flavta, klarinet, saksofon),
trobila (trobenta, rog, pozavna, druga konična trobila),
brenkala (kitara, citre),
tolkala, klavir, harmonika, petje.

Na šoli deluje vrsta zasedb, kjer poteka vzgoja za skupinsko muziciranje. Zaradi vsakoletne menjave dela članov je delo in kvalitetna rast velik izziv za mentorje. S strokovnim in požrtvovalnim delom dosegajo zavidljive rezultate na koncertnih odrih in na tekmovanjih.

- **PIHALNI ORKESTER (33 članov)**
- **HARMONIKARSKI ORKESTER (13 članov)**
- **GODALNI ORKESTER (16 članov)**
- **KITARSKI ANSAMBEL (15 članov)**
- **PEVSKI ZBOR (23 članov)**
- **ORFFOVA SKUPINA (13 članov) samo na lokaciji dislociranega oddelka OPLOTNICA.**

IZVAJANJE DEJAVNOSTI V LETU 2021

Učenci so s kulturnim programom sodelovali na prireditvah v okviru GŠ Slovenska Bistrica in izven šolskih nastopih v občinah Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica in drugje, zaradi okoliščin v času razglašene epidemije Covida-19 so številni dogodki v prvi polovici leta 2021 potekali preko spleta, v jesenskem času in ponovni vrnitvi v šolske prostore so dogodki potekali v živo pod strogimi ukrepi in omejitvami.

Šola je sodelovala z drugimi šolami in institucijami v lokalnem in državnem okolju, z različnimi strokovnimi in drugimi društvi in združenji, organizacijami, ustanovami in posamezniki ter drugimi, ki delajo na področju kulture in nas večkrat prosijo za popestritev svojih dogodkov. Učenci naše šole so sodelovali na številnih prireditvah v osnovnih šolah, vrtcih in v drugih ustanovah.

Izvedli smo 46 internih – razrednih nastopov, 7 javnih nastopov, 8 nastopov v sodelovanju z drugimi institucijami (Zavod za kulturo Slov. Bistrica, Občina Oplotnica, Konservatorij za glasbo in balet Maribor, Športna zveza Slovenska Bistrica, Dom pod gorco Maribor, Vojni veterani).

- Nastop učencev za varovance Doma pod Gorco, Maribor (30. 1. 2021),
- Koncerti tekmovalcev (26. in 29. januar, 2. in 5. februar, 2. , 21. in 25. marec, 8. april, 27. maj 2021),
- Pustna šemica – projekt oddelka nauka o glasbi Bojana Bučar (13. 2. 2021),
- Tematska klavirska nastopa; »Willem Gillock«, »Medo - glasbena pravljica« (marec 2021)
- Oddelčni spletni nastopi: citre, violončelo, violina (februar – maj 2021)
- 50. tekmovanje mladih slovenskih glasbenikov TEMSIG, disciplini kontrabas in kitara (maj 2021),
- Koncert učitelje s podelitvijo nagrad Sozvočja (10. junij 2021),
- Prireditev Športnik leta 202 občine Slovenska Bistrica (17. 6. 2021),
- Recital ob zaključku šolanja Zala Petelinšek, Maja Turšič, Nika Pliberšek – klavir (8. 6. 2021),
- Recital ob zaključku šolanja Ele Golob, Eve Skale - klavir in Nuše Pliberšek - petje (21. 6. 2021),
- Recital ob zaključku šolanja Maruša Pučnik - violina z gosti (21. 6. 2021),
- Recital ob zaključku šolanja Larisa Mesarič - flavta (22. 6. 2021),
- Nastop učencev ob državnem prazniku (Oplotnica, 25. 6. 2021),
- Soorganizatorji 9. mednarodne poletne šole za flavto prof. Martina Beliča (1.7. - 6.7.2021),
- Podobe bistriških domačij, ZKSB (10. 9. 2021),
- Otvoritev razstave keramika Art (10. 9. 2021).
- Srečanje vojnih veteranov in miličnikov 1991 (17. 9. 2021),
- Otvoritev slikarske razstave Vojkota Kumra (10. 10. 2021),
- Potopisno predavanje, ZKSB (12. 10. 2021),

- **Delavnici za učitelje in učence;**
 - Harmonikarski oddelek, profesor Matjaž Balažic (15. 10. 2021),
 - Pihalni oddelek - klarinet, profesor Tomaž Adamič (15. 10. 2021),
 - Koncert dua »EL CLASICO«.

Ob jubileju 10. obletnici samostojnosti zavoda, smo prvotno načrtovane aktivnosti oktober-november 2020 zaradi neprimerne epidemiološke slike Covida-19, odprtje razstave in koncert učiteljev izvedli meseca junija 2021. Razstava »Pod taktirko sozvočij« je bila na voljo za ogled v Galeriji Grad /Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica od 3. 6. do 10. 7. 2021.

**DOSEŽKI UČENCEV GŠ Slovenska Bistrica
2020/2021**

| <i>Ime in priimek</i> | <i>Disciplina</i> | <i>Kategorija</i> | <i>Mentor</i> | <i>Korepetitor</i> | <i>Dosežek - nagrada</i> |
|---|-------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| Spletno baletno in koreografsko tekmovanje TUTU 2020 | | | | | |
| PIA CAPL ŠKRINJAR | balet | 5. roza | Matea Brečko | / | 93,60 2. NAGRADA 2. mesto |
| Glasbena čipka iz Idrije | | | | | |
| MAJA FIGEK | klavir | 2. | Tadeja Pančič | / | 94,75 1. NAGRADA |
| Mednarodno tekmovanje pianistov Ivan Rijavec | | | | | |
| MAJA FIGEK | klavir | | Tadeja Pančič | / | 1. NAGRADA za zgledno izvedbo skladbe Mali ples |
| 12. Mednarodno internetno glasbeno tekmovanje 2021 | | | | | |
| MAJA FIGEK | klavir | 6. | Tadeja Pančič | / | 94,33 1. NAGRADA |
| LIZA NOVAK | petje | 5. | Petra Turk Rupreht | Neja Skrbiš | 90,00 1. NAGRADA |
| JULIJA ŠVAB | petje | 5. | Petra Turk Rupreht | Neja Skrbiš | 92,33 1. NAGRADA |
| LANA LESKOVAR | petje | 6. | Petra Turk Rupreht | Neja Skrbiš | 87,33 2. NAGRADA |
| TINE GOLOB | trobenta | 3. | Valter Kukovič | Petra Turk Rupreht | 88,00 2. NAGRADA |
| ŽAN JAVERNIK | trobenta | 5. | Valter Kukovič | Petra Turk Rupreht | 88,66 2. NAGRADA |
| GAŠPER MLAKAR | klavir | 4. | Simona Vodušek | / | 89,66 2. NAGRADA |
| 2. mednarodno tekmovanje Celeia 2021 | | | | | |
| ZALA KREMPLE | citre | 2. | Irena Anžič | / | 90,33 SREBRNA PLAKETA |
| VERONIKA ONIČ | citre | 2. | Irena Anžič | / | 87,67 BRONASTA |

| <i>Plesno tekmovanje OPUS</i> | | | | | |
|--|-----------|-------------|------------------|------------------|---------------------------|
| PIA CAPL ŠKRINJAR | sodobna | / | Matea Brečko | / | Priznanje za udeležbo |
| <i>Plesno tekmovanje ROLLY</i> | | | | | |
| PIA CAPL ŠKRINJAR | balet | Solo junior | Matea Brečko | / | ZLATO PRIZNANJE |
| <i>8. mednarodno tekmovanje Tomaž Holmar Italija 2021</i> | | | | | |
| JAN GOLOB | harmonika | | Jože Pongračič | / | 2. NAGRADA |
| <i>13. mednarodno tekmovanje »Dnevi harmonike« Bijeljina,</i> | | | | | |
| JAN GOLOB | harmonika | | Jože Pongračič | / | 87,00 2. NAGRADA |
| <i>1. mednarodno tekmovanje Matije Bravničarja</i> | | | | | |
| BRINA BOBIK | violina | 1. | Katjuša Majcenič | Simona Vodušek | ZLATO PRIZNANJE |
| LJOBA OZIMIČ | violina | 1. | Katjuša Majcenič | Mateja Pleteršek | SREBRNO PRIZNANJE |
| ELA KOROŠEC | violina | 1. | Katjuša Majcenič | Simona Vodušek | SREBRNO PRIZNANJE |
| HANA ROZMAN LEVART | violina | 1. | Katjuša Majcenič | Simona Vodušek | SREBRNO PRIZNANJE |
| <i>50. tekmovanje mladih glasbenikov Republike Slovenije TEMSIG 2021</i> | | | | | |
| BRINA BOBIK | violina | 1. a | Katjuša Majcenič | Simona Vodušek | 93,67 SREBRNA PLAKETA |
| LJOBA OZIMIČ | violina | 1. a | Katjuša Majcenič | Mateja Pleteršek | 85,00 BRONASTA PLAKETA |
| ELA KOROŠEC | violina | 1. a | Katjuša Majcenič | Simona Vodušek | 85,33 BRONASTA PLAKETA |
| ZALA KREMPL | citre | 1. b | Irena Anžič | / | 88,00 BRONASTA PLAKETA |
| VERONIKA ONIČ | citre | 1. b | Irena Anžič | / | 85,33 BRONASTA PLAKETA |

| | | | | | |
|---|------------|------|----------------------|---|--------------------------|
| MAI RUMEŽ | violončelo | 1. b | Sebastian Bertoncelj | Neja Skrbiš POSEBNO PRIZNANJE KOREPETIT. za zgledno sodelovanje in umetniško podporo | 93,33 SREBRNA PLAKETA |
| <i>10. mednarodno Koroško klavirsko tekmovanje Radlje ob Dravi 2021</i> | | | | | |
| GAŠPER MLAKAR | klavir | 2. | Simona Vodušek | / | SREBRNA NAGRADA |

Nekaj učencev se je udeležilo mednarodnih tekmovanjih v Sloveniji in tujini, žal zaradi razglasitve epidemije COVID so številna mednarodna tekmovanja v Sloveniji in tujini bila odpovedana, posledično s tem se niso udeležili načrtovanih tekmovanj za katere so razpisi bili objavljeni naknadno med šolskim letom.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI (navesti s kom in na kakšen način)

Šola bo skozi vse leto sodelovala z vzgojno-izobraževalnimi zavodi oz. osnovnimi in srednjimi šolami v občini in okolici, Zvezo slovenskih glasbenih šol, Glasbeno mladino Slovenije, občinami Slov. Bistrica, Poljčane, Oplotnica, z Ministrstvom za šolstvo in šport, Ministrstvom za kulturo, Slovensko narodno gledališče Maribor, Zavodom za šolstvo, Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica in drugimi institucijami, ki so kakor koli povezane z dejavnostmi šole.

Glasbena šola je intenzivno sodelovala z združenjem glasbenih šol Štajerske regije, ki združuje 6 glasbenih šol (4 javne in 2 zasebni iz Maribora, Ormoža, Ptuja, Slovenska Bistrice), ravnateljica Radmila Bikić Magdić, je vodja aktiva in skrbi za vse aktivnosti znotraj aktiva glasbenih šol štajerske regije.

Znotraj Zveze slovenskih glasbenih šol in v sodelovanju s Komisijo TEMSIG smo gostili 50. tekmovanje mladih glasbenikov disciplini kontrabas in kitara. **Dne 22. maja 2021** smo na naši glasbeni šoli **gostili 50. tekmovanje mladih glasbenikov TEMSIG** v disciplini **KONTRABAS** za vse starostne kategorije kjer je sodelovalo **15 tekmovalcev**, od **23. do 24. 6. 2021** smo gostili tudi tekmovalce v disciplini **KITARA** v srednješolski in študentski starostni kategoriji kjer je sodelovalo **24 tekmovalcev**.

Od 21. januarja 2021 ravnateljica GŠ Slov. Bistrica opravlja tudi funkcijo predsednice Zveze slovenskih glasbenih šol (štiriletni mandat), redno sodeluje in vodi vse delovne sestanke Izvršnega odbora ZSGŠ, je članica Komisije TEMSIG in predsednica organizacijskega odbora tekmovanja TEMSIG 2021 in 2022. Zaradi navedenega je posledično Glasbena šola Slovenska Bistrica gostila delovne sestanke posameznih organov ZSGŠ.

Na matični šoli Slovenski Bistrici si želimo čimprejšnje ureditve in sanacije prostorov in fasade, zaradi težav z vlago in plesnijo v pritličnih prostorih 2. zgradbe na Trgu svobode 16. V mesecu januarju 2019 je bil nameščen Sistem ECOpulse, s katerim naj bi rešili težave kapilarne vlage. **Žal rezultati niso tako vidni, zato si želimo boljše ureditve obstoječega stanja.** S težavo in obstoječim stanjem, sem večkrat na sestankih seznanila predstavnike ustanoviteljice Občine Slovenska Bistrica.

Zaprosili smo, da bi Občina ustanoviteljica kot lastnik stavbe v svojih finančnih načrtih predvidela sredstva za obnovo fasade in odpravo vlage za 2. zgradbo. **Okno v pritličju hodnika v 2. stavbi je dotrajano in je potrebna menjava ker zamaka in zaradi energetske učinkovitosti.**

Pojavljajo se težave z kanalizacijo v obeh stavbah, večja težava je v stavbi/Trg svobode 16, kjer bo potrebno sanirati 3m kanalizacije. Pridobljeno mnenje stanja s pomočjo kamere po poslano na občinske službe.

Tekoče vzdrževanje prostorov, menjava razsvetljave v zbornici in hodniku ter učilnici tolkal. Po potrebi pleskanje učilnic.

Menjava talnih plošč pri vhodu stavbe I.

Namestitev nadstreška na stranski vhod stavbe I.

Nabava reklamnih ploščic za učilnice in ostale prostore.

Redni pregled vseh klimatskih naprav in menjava filtrov.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022

V šolskem letu 2021/22 bomo izvedli projektne dneve, ki so namenjeni učencem in profesorjem v okviru posameznih strokovnih aktivov in sicer;

- Delavnica za učitelje in učence trobilnega oddelka, prof. Janez Vouk,
- Delavnica za učitelje in učence oddelka klavir s koncertom, prof. Tjaša Šulc Dejanović,
- Delavnica za učence višjih razredov baleta, profesorica Ana Germ,
- 10. mednarodna poletna šola za flavto, prof. Martin Beliča v sodelovanju z Ustanovo Gallus (junij 2022),
- Delavnica za violino prof. Armin Sešek.
- Priprava in izdaja notne zbirke »Tonkin glasbeni svet« za učence glasbene pripravnice, avtorica Tatjana Gaberšek.

Učiteljice nauka o glasbi redno sodelujejo kot mentorice pri realizaciji hospitacij in učnih nastopov ter kot mentorice na učni praksi študentom oddelka za glasbeno pedagogiko Pedagoške fakultete v Mariboru in Akademije za glasbo v Ljubljani.

Glasbena šola Slovenska Bistrica ima zastavljene naslednje dolgoročne cilje:

- graditi prepoznavnost s kakovostnim in odličnim izobraževalnim delom,
- prepoznavanje večje nadarjenosti in ljubezni do glasbe ter usmerjanje bolj nadarjenih učencev za nadaljnje glasbeno izobraževanje,
- spodbujanje učencev za orkestrsko in komorno igro,
- motiviranje učencev za redno in sistematično delo doma,
- popestritev pouka s sodobnimi pristopi in učnimi pripomočki,
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- poglobljanje povezovanja šole z njenim ožjim in širšim okoljem,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši,
- nadaljevati uspešne nastope in ponuditi nove, zanimive programe,
- dosegati vidne uspehe na regijskih, državnih in na mednarodnih tekmovanjih,
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- nakup notnega gradiva zaradi potreb prenovljenih učnih načrtov in tekmovanj ter pri uvajanju novih oblik izobraževanja,
- skrbeti za obnovitvena in investicijska dela v glasbeni šoli,
- zagotavljati in vzdrževati pozitivno klimo in dobro počutje vseh udeležencev v procesu izobraževanja.

Datum: 23. marec 2022

Žig. in podpis odgovorne osebe

Ravnateljica: Radmila Bikić Magdić, prof



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA SREDNJE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Sedež: Ulica dr. Jožeta Pučnika 21, 2310 Slovenska Bistrica.

Matična številka: 1429221, davčna številka: 10927140.

Številka proračunskega porabnika: 72435.

Stiki: telefon 02 843 20 70

e-pošta: info@sssb.si spletna stran: <http://www.sssb.si/>

Facebook: <http://www.facebook.com/pages/Slovenska-Bistrica-Slovenia/Srednja-sola-Slovenska-Bistrica/226670117232>

Šola je organizirana kot enoviti javni zavod za izobraževanje srednješolske populacije. Dijaki šole so večinoma iz občin Slovenska Bistrica, Makol in Oplotnica, pa tudi iz Poljčan, Slovenskih Konjic, Rače-Fram.

Zaposleni so razporejeni v skladu z normativi in standardi in izpolnjujejo najmanj vse zahtevane kadrovske pogoje.

Poročilo o delovanju šole za leto 2021 zajema poročilo o delu v šolskem letu 2020/21 (ki je bilo podrobno podano ob koncu preteklega šolskega leta) in prvi del šolskega leta 2021/22 ter poročilo o poslovanju za leto 2021.

Število dijakov je v šolskem letu 2021/2022 je 435, v 21-ih oddelkih in skupinah.

Učni uspeh dijakov ob koncu preteklega šolskega leta je bil, kljub izobraževanju na daljavo, primerljivo povprečen s preteklimi šolski leti. Uspeh dijakov ob zaključku šolanja je bil zelo dober na vseh nivojih: pri splošni in poklicni maturi ter pri zaključnih izpiti je bil .

100-odstoten; pri splošni maturi že v spomladanskem roku.

Dosežki na predmetnih in interesnih tekmovanjih in pri drugih oblikah ustvarjanja so bili, zaradi manj izvedb in omejitev manj številni kot običajno. Priznanja ali nagrade šole za dosežke na regijskem in državnem nivoju (zlata, srebrna, prva mesta, polfinale nogomet dijakinje ...) je prejelo 47 dijakov. 37 dijakov je prejelo priznanje šole na podlagi več visokih dosežkov izven šole, za izjemne dosežke smo podelili 10 nagrad šole.

Ena dijakinja se je ponovno uvrstila na dekliško olimpijado iz matematike in prejela bronasto kolajno.

Imamo dobre prostorske pogoje ter sodobno opremo in učila za pouk ter vso potrebno novejšo informacijsko tehnologijo, ki jo sproti posodabljam.

Z uvedbo izobraževalnega programa metalurški tehnik (IP MT) pa bi morali pridobiti večje prostore za delavnico in laboratorij za analizo materialov in meritve (v mansardi šole na površini približno 245 m²).

Poslovanje v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 156,93 EUR.

Financiranje dejavnosti s strani MIZŠ je potekalo v skladu s Sklepom ministra št. 450—2/2021/10-84 o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva, prejetega dne 23. 6. 2021, po katerem smo poleg rednih sredstev za dejavnost (1.538.090,33 EUR) prejeli še 170.000 EUR dodatnih sredstev. S strani MIZŠ smo prejeli še 133.396,54 EUR namenskih sredstev za sanacijo poda in tribun v športni dvorani ter 34.297,25 EUR sredstev za sanacijo poškodovane kritine in žlote na strehi športne dvorane in 8.000,00 namenskih sredstev za nabavo športne opreme in pripomočkov.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31. 12. 2021

| | Število |
|---|----------------|
| Število oddelkov (in skupin **) | 21 (16+5**) |
| Skupaj število dijakov | 435 |
| Povprečno število dijakov v oddelku/skupini | 20,71 |
| Število oddelkov v podaljšanega bivanja | / |
| Število dijakov, vključenih v PB | / |

**Normativno število oddelkov: $435 : \underline{20}$ (do 1. 12. 21 26 dijakov) = 21,27 = 22 oddelkov

Zaposleni v javnem zavodu

| | |
|--|---|
| Število zaposlenih | 47 |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | ravnatelj 1 pomočnik ravnatelja 1 poslovni sekretar 0,85 računovodja 0,85 svetovalni delavec 1,35 učitelji 40 vzdrževalec IK teh., hišnik 2 |
| Izobrazba | V. stopnja-3 zaposlen1, VII/2-33,35 zaposlenih, VIII.-6 zaposlenih |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | s 1. 12. 2021 dvig za 1,7 zaposlitve |
| Povprečna bruto plača zaposlenih | 2.764,27 EUR |
| Število opravljenih delovnih ur | približno 93.271 ur |
| Izobraževanja zaposlenih | 2.002,79 EUR |
| Drugo (posebnosti ...) | 0,5 delavca projektna zaposlitev * |

Čiščenje in dijaško prehrano izvajajo zunanji izvajalci.

*** S 1. 12. 2021 se je v skladu s spremembami Pravilnika o normativih in standardih v SŠ povečalo normativno število oddelkov iz 17 na 22 in posledično obseg zaposlitev, ki so vezane na število oddelkov (pomočnik ravnatelja, ŠSD, KNJ, organizator računalniške dejavnosti, vzdrževanje IKT) v skupnem obsegu 1,70 zaposlitve. Skupno število zaposlitev na dan 1. 1. 2022 je torej 47.

POSEBNI DEL
Finančno poslovanje

Poslovanje je bilo v letu 2021 pozitivno (presežek prihodkov nad odhodki znaša 156,93 EUR. Prihodki v letu 2021 so bili višji za 19,70 %. Odhodki v letu 2021 so bili višji za 21,48 %. Financiranje dejavnosti je nemoteno potekalo.

Pri nabavi osnovnih sredstev smo sledili sprejetemu načrtu in smo uspeli zadostiti vsem sprotnim potrebam. Pri sprotnem vzdrževanju objekta smo imeli kar nekaj nepredvidenih stroškov, zato so bili tudi odhodki višji od načrtovanih.

Del finančnih sredstev smo namenjali dodatnim dejavnostim dijakov, saj je to, poleg dobrih učnih dosežkov, pomemben element razvijanja njihove ustvarjalnosti in podpora prizadevanjem za kakovostne procese.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2021

| | 2020 | 2021 | indeks |
|---|------------------|------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| a. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju | 3.323.099 | 3.139.877 | 94,49% |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve | 52.994 | 27.710 | 52,29% |
| nepremičnine | 3.238.072 | 3.061.265 | 94,54% |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 32.033 | 43.838 | 136,85% |
| ostalo | | | |
| b. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve | 405.430 | 351.009 | 86,58% |
| Denarna sredstva | 240.149 | 181.346 | 75,51% |
| Terjatve do kupcev | 257 | 1.196 | 466% |
| ostalo | 165.025 | 168.467 | 102,09% |
| c. Zaloge | | | |
| Aktiva skupaj (a+b+c) | 3.728.529 | 3.490.886 | 93,63% |
| | | | |
| d. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve | 242.692 | 208.332 | 85,84% |
| Obveznosti do zaposlenih | 124.878 | 123.939 | 99,25% |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 42.806 | 39.667 | 92,67% |
| ostalo | 75.009 | 44.726 | 59,63% |
| e. Lastni viri in dolgoročne obveznosti | 3.485.837 | 3.282.554 | 94,17% |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 3.349.802 | 3.240.531 | 96,74% |
| Presežek/primanjkljaj | 31.347 | 11.023 | 35,16% |
| ostalo | 104.688 | 31.000 | 29,61% |
| Pasiva skupaj (d+e) | 3.728.529 | 3.490.886 | 93,63% |

Stanje na dan 31. 12. 2021

| | |
|------------------|------------|
| Denarna sredstva | 181.345,82 |
| Terjatve | 169.665,14 |
| Obveznosti | 250.347,04 |

Prihodki

(Viri: občina, država, drugi ...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (najem športne dvorane ...)

| | evri |
|--|--------------|
| Prihodki | 2.309.155,89 |
| Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport | 2.100.260,81 |
| Občina Slovenska Bistrica (za pokritje deleža javnih del in tekočo rabo) | 12.248,40 |
| Zavod za zaposlovanje (javna dela) | 19.961,65 |
| Najemnine | 18.772,09 |
| Doplačilo dejavnosti | 9.969,92 |
| Projekt Izzivi medkulturnega sobivanja | 23.035,68 |
| Projekt Inovativna pedagogika | 13.014,11 |
| Projekt Munera 3 | 25.771,58 |
| Projekt Erasmus+ | 74.702,59 |
| Prihodek RS za razvoj kadrov | 250,80 |
| Projekt Podvig | 4.566,35 |
| Obrabnine učbeniškega sklada | 5.345,74 |
| Drugi prihodki (izpiti občanov, povračila škode) | 1.256,17 |

Odhodki

Stroški blaga, materiala in storitev (navesti kaj od tega plačuje občina, država, drugi)

| | |
|--|---------------------|
| Odhodki | 2.308.998,96 |
| Stroški blaga (pokriva ministrstvo, iz najemnin, obrabnin US) | 74.341,31 |
| Stroški storitev (pokriva ministrstvo, iz najemnin, doplačila dijakov za dejavnosti, občina (1.200 – za tekočo rabo) | 436.366,65 |
| Amortizacija iz tržne dejavnosti | 8.305,00 |
| Stroški dela | 1.789.986,00 |
| Ministrstvo za šolstvo | 1.757.775,95 |
| Občina Slovenska Bistrica za javna dela (delež plače in regres) | 12.248,40 |
| Zavod za zaposlovanje | 19.961,65 |

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Šola je registriralo Okrožno sodišče v Mariboru:

- dne 16. 7. 1999 za izvajanje srednjega strokovnega izobraževanja (80.220),
- dne 19. 3. 2004 za izvajanje srednjega splošnega izobraževanja (80.210),

Dejavnost

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalne programe v naslednjem obsegu:

- program gimnazije (GIM), 8 oddelkov,
- program metalurški tehnik (MT) – 3 oddelki, 1 skupina
- program ekonomski tehnik (ET), 4 oddelki,
- program trgovec (TRG), 3 skupine,
- program ekonomski tehnik – poklicno-tehniški program (ET – pti), 2 skupini.

Učni dosežki so bilo dobri:

- učni uspeh v šol. letu 2020/2021: **95 %**
- splošna matura 2020: **100 %**
- poklicna matura 2020: **100 %**
- zaključni izpiti 2020: **100 %.**

Skupni število dijakov v šolskem letu 2021/2022 je 435 (polovica v gimnaziji, polovica v strokovnih programih).

Realizacija pouka v šolskem letu 2019/2020 je bila **98,58 %**.

Splošni učni uspeh ob koncu pouka je bil podoben kot v preteklem šolskem letu; neuspešni dijaki so večinoma novo vpisani priseljenci, ki so zaradi slabšega znanja slovenskega jezika učno manj uspešni.

Rezultati splošne in poklicne mature ter zaključnih izpitov so bili odlični, delež uspešnih je nad slovenskim povprečjem.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV (obsežnejši letni/večletni projekti in udeleženci)

Večletni razvojni projekti

- projekt Inovativna učna okolja, Pedagogika 1:1 (do avgusta 2022)
- projekt Krepitev kompetence podjetnosti PODVIG (do avgusta 2022)
- ITS – interdisciplinarni tematski sklop za 2. in 3. letnik GIM
- projekti SPIRIT,
- projekt REACT (nabava IKT iz EU sredstev)
- projekt NPIU (Nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje za zaposlene v podjetjih – Munera 3).

Ustvarjalno in inovativno delo:

- tekmovanja na vseh predmetnih in različnih interesnih področjih
- raziskovalno in eksperimentalno delo
- razvijanje podjetnostnih kompetenc
- robotika in programiranje
- prostovoljstvo za vse generacije in razvijanje socialnih kompetenc
- ekskurzije po Sloveniji in Evropi ...

Druge obsežnejše obšolske dejavnosti:

- **kulturno-umetniške:** številčen pevski zbor, šolski bendi, dramska in lutkovna skupina, šolski glasili, video in filmski krožek – Slovenščina ima dolg jezik (Književnost na filmu – razvijanje filmske ustvarjalnosti), koncerti in proslave, srečanja z umetniki, natečaj Umetnije, kino pod zvezdami ...
- **naravoslovno-matematične:** razvedrilna matematika in šah, kemijsko-eksperimentalno delo, biološki krožek, astronomski krožek, varovanje okolja, računalniški krožek ...
- **športne:** atletika, košarka, odbojka, nogomet, badminton in namizni tenis, frizbi ...

MEDNARODNI PROJEKTI

- Erasmus+, KA1: individualna mobilnost dijakov
 - za MT praktično usposabljanje v Bragi na Portugalskem
 - za ET praktično usposabljanje v Malagi ali v Sevilli v Španiji)
- Mladi v akciji (2020–2022)
- neformalna mednarodna izmenjava s srednjo šolo Ros Giner iz Lorce v Španiji (povratna izmenjava)
- Evropa v šoli Mednarodna organizacija AFS – stalna ponudba.
- gostujoči učitelj za AN, NE in ŠPA in druga gostovanja naravnih govorcev

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Sodelovanje šole z okoljem

- z Ministrstvom za šolstvo, izobraževanje in šport (s sektorjem za srednje šolstvo – v okviru zakonskih obveznosti, z uradom za investicije – RO oprema, s šolsko inšpekcijo,
- z Zavodom RS za šolstvo (študijske skupine, svetovalne storitve – predavanja za starše pri projektu Računalniško opismenjevanje, mednarodno sodelovanje, usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami, delo z nadarjenimi ...),
- s Centrom za poklicno izobraževanje Slovenije (mednarodni projekti Leonardo da Vinci in Comenius, prenova ekonomskih programov),
- s Službo za programe EU (CMEPIUS – gostujoči učitelj za NE, Comenius),
- z RIC-om (republiški izpitni center) za POM, SM, ZI in dijake s posebnimi potrebami,
- s pedagoškim inštitutom
- z Občino Slovenska Bistrica (investicija, prevozi),
- z drugimi srednjimi šolami – horizontalne mreže,
- s kulturnimi ustanovami: gledališči, glasbenimi ustanovami, univerzitetnimi knjižnicami, muzeji, galerijami ...
- z znanstvenimi ustanovami: univerzama v Mariboru in Ljubljani ter drugimi visokoškolskimi zavodi, z Inštitutom Jožefa Štefana, s tujimi veleposlaništvii in predavatelji ...
- z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Centrom za preprečevanje odvisnosti Maribor, Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor,

- z drugimi institucijami v okolju (Knjižnica Josipa Vošnjaka, Zavod za kulturo, Zavod za šport, RIC, TIC, Turistična zveza, osnovne šole v občini in v sosednjih občinah, gospodarske organizacije in družbe, različne kulturne ustanove, društva itd.),
- sodelovanje z mediji ...

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave, s katerimi se ubada zavod)

Trend vpisa in potrebe okolja

Zadnja leta je bil opazen trend upada srednješolske populacije in izrazito zmanjšanega vpisa v ekonomske programe, kar se zadnji leti nekoliko izboljšuje.

Pridobitev novega programa metalurški tehnik je pomembna za okolje (kadrovske potrebe gospodarstva, večja zaposljivost mladih ...) in za šolo za ohranjanje dosedanjega obsega dela kot tudi za nadaljnjo organizacijsko in finančno stabilnost šole. Žal pa v ta program zanimanje učencev upada (izrazito zadnji dve šolski leti) in bo potrebna dodatna promocija in podpora (gospodarskega) okolja.

Iz gospodarskega okolja prihaja pobuda po uvedbi še enega tehniškega programa z znanji, ki jih bo zahtevala digitalizacija proizvodnih procesov. Potreben bo skupen nastop okolja do MIZŠ.

Načrtovana investicija (ponovno)

Kot smo omenili že uvodoma, z uvedbo izobraževalnega programa metalurški tehnik potrebujemo večje prostore za delavnico in laboratorij za analizo materialov in meritve.

Z uvedbo IP MT smo eno učilnico/delavnico namenili za praktični pouk v šoli. Prostor ne zadošča za vso opremo in vse procese in bo v letu 2021 potrebno pridobiti finančno podporo s strani MIZŠ, Impola in Občine Slovenska Bistrica za izdelavo mansarde šole.

V letu 2017 smo naročili izdelavo idejne zasnove (IDZ).

1. Za MT bi nujno potrebovali delavnico za praktični pouk, učilnico za meritve in mikroskopiranje, kabinet in komunikacije v obsegu 243,5 m².
 - IDZ 1: 243,5 m², naravno prezračevanje, 128.832 EUR
 - IDZ 1: 243,5 m², prisilno prezračevanje, 163.724 EUR
2. Varianti za primer celotne izdelave mansarde:
 - IDZ 1: 462,45 m², naravno prezračevanje, 203.740 EUR
 - IDZ 1: 464,45 m², prisilno prezračevanje, 252.540 EUR

Finančni načrt investicije nameravamo oblikovati do konca leta 2021.

Teče 17. leto od novogradnje šole in telovadnice, kar zahteva že večji obseg investicijsko-vzdrževalnih del (IVD). Konec leta 2020 smi uspeli na razpisu MIZŠ in pridobili 148.500,00 EUR (z DDV) za sanacijo športnega poda v telovadnici ter menjavo tribun. Potrebni obnovi sta še prevleka zunanjega igrišča in sanacija poškodb na strehi (odtočne žlote, kritina delno).

Lidija Pahič, univ. dipl. ekn.,
računovodkinja

Mag. Iva Pučnik Ozimič,
ravnateljica

Slovenska Bistrica, 24. 3. 2022

Letni prioritetni in drugi stalni cilji (in izvedbene naloge) v letu 2020/2021

| SREDNJEROČNI CILJI* | PREDNOSTNI CILJI V LETU 2021/22 | IZVEDBENE NALOGE V LETU 2021/22 | NOSILCI | KAZALNIKI | OPOMBE |
|---|---|--|---|---|--|
| Razvoj kakovosti (samo)evalvacija – <u>stalna</u> naloga | Letna (samo)evalvacija in načrtovanje dela šole, letno poročilo o kakovosti. | zbiranje podatkov analiza in evalvacija v 1. in 4. let. evalvacija UZ, staršev ... | ŠRT: <u>mag. Marko Žigart</u> (vodja tima), Mojca Vrečko, mag. Irena Wozniak, mag. Marjan Kampuš, Lidija Ličen, Cirila Hajšek Rap, Iva Pučnik Ozimič | stopnja zadovoljstva predlogi za izboljšave | * evalvacija posodobitev |
| Tim za načrtno rabo IKT, tudi v razmerah covid-19 | Vzpostavitev enotne platforme in oblikovanje protokola za smiselno rabo IKT pri pouku in delu na daljavo. | evalvacija opredelitev do predlogov, izdelava načrta, nudenje podpore po področjih (glej načrt). | <u>Mag. Boštjan Petak</u> (vodja tima), mag. Pika Smogavec, Aljaž Galun, Ljubo Gričnik, Vasja Eigner, Tanja Dabanovič, Nataša Gumilar P., mag. Marko Žigart | delež IKT pri pouku, evalvacija rabe pri pouku (in na daljavo) | Načrt rabe IKT pri pouku (in na daljavo) na SŠSB. Evalvacija (barometer) pri starših. |
| Karierni sejem 15.–21. 11. 2021 in ID na daljavo 11. in 12. 2. 2022 | Postavitev multimedijske vsebine. | scenarij, dodatna produkcija, ocena analitike | <u>Smogavec, Obrul, Galun</u> ; Ličen, Petak, Hajšek, Klanjšek; podpora Eigner, Kodrič, Vračun, Ajd, Vrečko, Pučnik | | Nosilci interakt. vsebin v času sejma. |
| ITS (interdisciplinarni tematski sklopi v 2. in 3. letniku GIM | Razvijanje celostnih procesov učenja in trajnostnih kompetenc dijakov (skozi projektno in raziskovalno delo, vključevanje elementov podjetnosti ...). | načrtovanje ITS DRU, NAR, UM izvedba (predstavitev, izbira, vključevanje zunanjih izvajalcev) evalvacija in izboljšave | <u>mag. Marjan Kampuš</u> (koordinator in vodja za ITS DRU, mag. <u>Marko Žigart</u> (NAR), <u>Maja Kodrič Crnjakovič</u> , (UM) in drugi člani ITS po načrtu | stopnja zadovoljstva dijakov evalvacija nosilcev | * vrednotenje učnih dosežkov in drugih učinkov procesa učenja |
| Inovativna učna okolja: Inovativna pedagogika 1 : 1 2017–2022 | Vzpostavljanje inovativnih učnih okolij, podprtih z IKT v 4. A, B s formativnim spremljanjem in z implementacijo praks na druge oddelke. | udeležba na timskih projektnih srečanjih letno načrtovanje sprotne načrtovanje in predstavitev enega primera izobraževanje partnerskih šol | <u>mag. Boštjan Petak</u> (vodja tima), Vera Cunk Manić, mag. Pika Smogavec, Nataša Gumilar Papatnik, Vasja Eigner, Aljaž Galun, mag. Iva Pučnik Ozimič in razširjeni tim | število ur pouka, podprtih z učinkovito uporabo IKT evalvacija dijakov in profesorjev evalvacija konzorcija | vodja konzorcija ZAMS |
| Razvijanje podjetnostnih kompetenc (v GIM PODVIG in projekti v SSPI) 2018–2022 | <u>Podjetnost v GIM</u> : preizkusiti model skozi medpredmetno povezovanje in sodelovanje z okoljem <u>Mladim se dogaja</u> : Z ustvar. in inovat. do podjetnosti, Vikend za spodbujanje razvoja lastne ideje, Moje podjetje (ET in MT), občolska dejavnost, finančno in davčno opis. | načrt in izvedba podjetnostnih vsebin v pouk od 1. do 3. letnika Mini Startup vikend s SŠ letno in projektno evalvacija | <u>Robi Obrul</u> (vodja tima), mag. Boštjan Petak, Mojca Vrečko, Jasna Županič, Maja Kodrič C., mag. Marko Žigart, Iztok Utenkar in razširjeni tim; aktiv EKN: <u>Cirila H. Rap</u> , mag. Boštjan Petak, Simona Luetič, Andreja Šulek, Barbara Korošec | število vključenih dijakov število vključenih učiteljev število podjetniških idej uresničljivost idej število poslovnih načrtov ... | Razpisi: Zavod RS za šolstvo, SPIRIT, Ustvarjalnik, Združenje bank SLO |
| Skrb za nadarjene dijake in dijake drugih narodnosti: Center za nad. RAST; tutorstvo | <u>Rast</u> : nadaljnje razvijanje koncept dela z nadarjenimi dijaki. Jezikovna, učna in vključevalna/socialna podpora dijakom drugih narodnosti. Povezovanje in podpora dijakov 1. in 3. letnika | - OIN, tekmovanja in RD - natečaji, raziskovalni tabori - difer. ure pri SLO, učna podpora, - načrt | <u>mag. Irena Wozniak</u> , skupina za delo z nadarjenimi, mentorji; Tim za priseljence: <u>M. Vrečko</u> , A. Rozman, učitelji priseljencev; U. Krušič, M. P. Podvršnik, T. Klajnshek | število vključenih dijakov, izdelki, dosežki ... število prilagoj. ur, učna pomoč vsebina in število srečanj | * partnerji, razpis * dodatne ure MIZŠ, javna dela |
| Mednarodno sodelovanje | Pridobitev novih programov Erasmus+, KA1 za dijake in osebje | - prijave na razpise mobilnosti, Mladi v akciji ... | <u>Korošec</u> , Smogavec, <u>Dabanovič</u> , Semenič <u>Luetič</u> , Sever? | število izmenjav | Mladi v akciji, KA 1, KA 2 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| Promocija šole | posodobitev promocije informiranje staršev in OŠ ... | <ul style="list-style-type: none"> - dejavno sodelovati z OŠ in v kraju; stalno informiranje - Escape room | <u>M. Kampuš</u> , skupina za promocijo mag. Žigart, imenovana skupina | število vpisanih število obiskoval. na ID št. ogledov | <ul style="list-style-type: none"> - načrt promocije - finančna ocena |
| Programska dopolnitev šole | Dopolnitev programa MT (vajeništvo, modularne izvedbe, višješolski strokovni program? ...) | <ul style="list-style-type: none"> - proučiti potrebe za vsebine metalurgije - projekt NPIU | <u>Petak, Gričnik, Galun, Klajnšek, Pučnik, dr. Steinacher, dr. Semenič, C. Hajšek Rap</u> | različne oblike sodelovanja z gospodarskimi družbami, MIZŠ, s CPI ... | sodelovanje z lokalno skupnostjo, gospodarskimi družbami |
| Prostor in oprema (React EU 2021/22) | pridobitev prostora za vaje MT, IKT in druga oprema | <ul style="list-style-type: none"> - dogovor o financiranju - dok. za ŠD, prijava na razpis | mag. <u>Pučnik, župan</u> Občine SIB, UE Impol, MIZŠ | Razpisi ... | sklic sestanka potencialnih investitorjev |

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA

VRTEC »OTONA ŽUPANČIČA« SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica je javni zavod, ki od leta 2007 deluje v štirih občinah – Občina Slovenska Bistrica, Občina Poljčane, Občina Oplotnica in Občina Makole, ki zagotavljajo pogoje za delovanje vrtca. Vrtec izvaja dejavnost, ki je z zakonom opredeljena kot javna služba.

Temeljne naloge vrtca so; Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in njihovih otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih socialnih, čustvenih, telesnih in kognitivnih sposobnosti.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2021

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

| * | Število |
|-------------------------------------|---------|
| Število oddelkov | 78 |
| Skupaj št. učencev | 1318 |
| Povprečno št. učencev v oddelku | 17,5 |
| Št. oddelkov v podaljšanega bivanja | / |
| Število učencev vključenih v PB | |

Zaposleni v JZ

| Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec) | 233 | |
|---|---|----|
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | Čistilka II | 19 |
| | Čistilka-perica | 3 |
| | Glavni kuhar | 9 |
| | Hišnik IV: | 2 |
| | Hišnik V: | 1 |
| | Knjigovodja V: | 2 |
| | Kuhar IV: | 15 |
| | Kuharski pomočnik II | 10 |
| | Organizator prehrane: | 1 |
| | Organizator zdravstveno higienskega režima: | 1 |
| | Perica II: | 2 |
| | Pomočnik ravnatelja: | 3 |
| | Ravnatelj: | 1 |
| | Poslovni sekretar VII/1 | 1 |
| | Računovodja VII/1 | 1 |
| | Spremljevalec gibalno oviranih: | 5 |

| | Svetovalni delavec: | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|----------------------|------|----------------|--------------|----------------------|------|-----|------------|------------|------|-----|-------|--------|------|-----|--------|------|------|-----|--------|--------|------|-----|--------|---|------|-----|-------|--------|------|-----|--------|------|
| | Šivilja IV: | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vzdrževalec VI: | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vzgojitelj: | 78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | VPO – pomočnik vzgojitelja: 85 | 76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | II: 32 IV: 18 V: 104 VI: 1 VII: 91 VII/2: 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leto</th> <th>Št. zaposlenih</th> <th>Indeks rasti</th> <th>Rast v odstotkih (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>245</td> <td>ni podatka</td> <td>ni podatka</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>235</td> <td>95,92</td> <td>- 4,08</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>237</td> <td>100,85</td> <td>0,85</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>238</td> <td>100,42</td> <td>100,42</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>238</td> <td>100,00</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>230</td> <td>96,64</td> <td>- 3,36</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>232</td> <td>100,87</td> <td>0,87</td> </tr> </tbody> </table> | | | Leto | Št. zaposlenih | Indeks rasti | Rast v odstotkih (%) | 2015 | 245 | ni podatka | ni podatka | 2016 | 235 | 95,92 | - 4,08 | 2017 | 237 | 100,85 | 0,85 | 2018 | 238 | 100,42 | 100,42 | 2019 | 238 | 100,00 | - | 2020 | 230 | 96,64 | - 3,36 | 2021 | 232 | 100,87 | 0,87 |
| Leto | Št. zaposlenih | Indeks rasti | Rast v odstotkih (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 245 | ni podatka | ni podatka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 235 | 95,92 | - 4,08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 237 | 100,85 | 0,85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 238 | 100,42 | 100,42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 238 | 100,00 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 230 | 96,64 | - 3,36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 232 | 100,87 | 0,87 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Povprečna plača zaposlenih | 1.688,16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Število opravljenih delovnih ur izobraževanja zaposlenih | 353.763,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Izobraževanja zaposlenih | <p>Pri načrtovanju izobraževanj se osredotočamo na zaposlene. Nudimo izobraževanja in izpopolnjevanja, ki delavce vzpodbujajo k ustvarjalnemu in čim bolj učinkovitemu delu. Zavedamo se, da so za napredek in dobro počutje otrok neprecenljivi ustrezno usposobljeni zaposleni, ki s svojo energijo, z znanjem in idejami pomenijo največji kapital. Vzgojitelji in zaposleni v vrtcu lahko na otroke prenašamo le to, kar tudi sami živimo, občutimo in razumemo, zato je bistvena naša osebna drža.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Drugo (posebnosti..) | <p>Prizadevamo si, da bi se znotraj vrtca oblikovala strokovno kompetentna sredina, ki ima znanje in sposobnosti prenašanja znanja in dobre pedagoške prakse znotraj našega vrtca, kakor tudi na druge vrtce po Sloveniji in v tujini.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| | 2020 | 2021 | ind. |
|--|-------------------|-------------------|-------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 9.517.721 | 9.374.538 | |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 1.081 | 1.451 | |
| nepremičnine | 9.296.104 | 9.197.691 | |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 220.536 | 175.396 | |
| ostalo | | | |
| B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 917.012 | 955.978 | |
| Denarna sredstva | 19.259 | 152.643 | |
| Terjatve do kupcev | 897.753 | 803.335 | |
| ostalo | 0 | 0 | |
| C. ZALOGE | 1.071 | 1.574 | |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 10.435.804 | 10.332.090 | |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 915.424 | 830.923 | |
| Obveznosti do zaposlenih | 411.422 | 429.739 | |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 367.882 | 259.098 | |
| ostalo | 136.120 | 142.086 | |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 9.520.380 | 9.501.167 | |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 9.527.676 | 9.370.750 | |
| Presežek/primanjkljaj | -7.296 | 130.417 | |
| ostalo | 0 | | |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 10.435.804 | 10.332.090 | |
| | | | |

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021:**
 - Dobroimetje pri banki: 152.643 €
- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021:**
 - Terjatve do kupcev: 166.853 €
 - Terjatve do uporabnikov EKN: 608.274 €
 - Druge kratkoročne terjatve: 28.208 €
 - AČR: 0
- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021:**
 - Kratkoročne obveznosti do zaposlenih: 429.739 €
 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev: 140.322 €
 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: 74.768 €
 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN: 44.008 €
 - PČR: 142.086 €

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

| PRIHODKI | Realizacija 2021 |
|--|-------------------------|
| A/ Prihodki od poslovanja | 7.711.458 |
| Prihodki Občine Slov. Bistrica | 3.271.136 |
| Prihodki Občine Oplotnica | 659.628 |
| Prihodki Občine Poljčane | 561.494 |
| Prihodki Občine Makole | 232.659 |
| Prihodki drugih občin | 222.433 |
| Prihodki MŠŠ | 327.043 |
| Prihodki od plačil staršev | 1.659.066 |
| Prihodki zavoda za zaposlovanje | 70.147 |
| Prihodki od plačila prehrane | 48.817 |
| Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi COVID-19 | 617.898 |
| Ostali prihodki poslovanja | 41.137 |
| B/Finančni prihodki | 320 |
| C/Drugi prihodki | 3.367 |
| Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki | 0 |
| D/ Donacije drugih | 0 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 7.715.145 |

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

| ODHODKI | REALIZACIJA 2021 |
|---|-------------------------|
| E. Stroški materiala in storitev | 1.192.092 |
| Stroški materiala | 604.682 |
| Občina Slov. Bistrica | 403.173 |
| Občina Oplotnica | 77.641 |
| Občina Poljčane | 84.651 |
| Občina Makole | 39.217 |
| Stroški storitev | 587.410 |
| Občina Slov. Bistrica | 464.613 |
| Občina Oplotnica | 58.856 |
| Občina Poljčane | 47.712 |
| Občina Makole | 16.229 |
| F/ Amortizacija | 0 |
| | |
| G/ Drugi izredni odhodki | 8.078 |
| Odhodki financiranja | 534 |
| rezervacije | 81.621 |
| H/ Stroški v zvezi z delom | |
| | |
| I/Stroški dela | 6.302.403 |

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Plače in nadomestila plač | 5.050.278 |
| Prispevki za socialno varnost | 763.333 |
| Drugi stroški dela | 488.792 |
| J/ SKUPAJ ODHODKI | 7.584.728 |

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Sodelovali smo v različnih projektih, akcijah in izobraževanjih, kulturnih in drugih prireditvah. Svoje delo smo predstavili širši javnosti preko delavnic, posvetov, nastopov in medijev.

S svojim delom smo tudi v letu 2021 upravičili CERTIFIKAT KAKOVOSTI, ki nam ga je z zunanjo presojo našega dela podelil Slovenski inštitut kakovosti in meroslovja.

158 strokovnih delavcev je izdelalo didaktično igrabo za otroke s področja jezika in jo razstavilo na že tradicionalni razstavi didaktičnih iger in igrav v vrtcu.

Zaradi povečanega števila otrok smo v eni enoti odprli nov oddelek.

Preko platforme MS Teams smo uspešno izpeljali nekaj izobraževanj na daljavo ter srečanja timov znotraj vrtca.

Ob obeležitvi dneva Zemlje smo v enotah vrtca v znak varovanja narave posadili drevesa.

V mesecu juniju smo na prostem izpeljali prireditve mini maturantov in zaključna srečanja s starši v okviru oddelka.

Izpeljali smo stalne projekte, kot so Turizem in vrtec, Pasavček, Trajnostna mobilnost – Beli zajček, Varno s soncem ...

V mesecu septembru so se otroci, starši in strokovni delavci razveselili novih prostorov vrtca na Keblju.

Uspešno smo obeležili Teden otroka, kjer so bili otroci aktivno vključeni.

Obeležili smo Dan športa z gibalnim udejstvovanjem v vseh enotah našega vrtca.

Obeležili smo Tradicionalni slovenski zajtrk, v okviru katerega obeležimo dan slovenske hrane.

Obisk dedka Mraza smo izpeljali uspešno po vseh enotah našega vrtca.

Gledališke skupine našega vrtca so po enotah vrtca zaigrale lutkovne predstave, s katerimi so navdušile otroke.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

V letu 2021 zaradi izrednih razmer, ki jih je narekoval Covid-19, obogatitvenih dejavnosti nismo izvajali. Obogatitvene dejavnosti zahtevajo sodelovanje otrok in vzgojiteljic iz različnih oddelkov, ki čutijo afiniteto do določene vrste dejavnosti. Glede na upoštevanje omejitev nam je bilo izvajanje onemogočeno.

Stalni obogatitveni dejavnosti, ki ju ponudimo v vseh enotah in spadata tudi v sam Kurikulum, sta Mali sonček in Predšolska bralna značka; oboje se je izvajalo v okviru oddelkov.

MEDNARODNI PROJEKTI

EKO VRTEC je nacionalni in mednarodni program, ki spodbuja graditev okolju prijaznih vrednot preko različnih projektov. V projektu sodelujemo vsi zaposleni našega vrtca.

PASAVČEK – v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vnašanje vsebin, ki sovpadajo s priporočili Ministrstva za promet.

KORAK ZA KORAKOM – metodologija dela je osredotočena na otroka in temelji na humanističnih pristopih k vzgoji in izobraževanju v zgodnjem otroštvu. Vključeni smo v sistem mednarodnega certifikata kakovosti po ISSA standardih.

SIMS – Eden izmed ciljev je zagotavljanje razvoja potencialov in učne uspešnosti vseh otrok.

ODGOVORNO S HRANO - osrednja tema je hrana, njen vpliv na naše zdravje in življenjski slog. Poleg tega smo obravnavali tudi okoljske, gospodarske in varnostne vidike prehranjevanja.

RAZISKOVALCI BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI- glavni cilj projekta je bil izobraževanje otrok o slovenski biotski raznovrstnosti, njenem pomenu in spodbujanje k pozitivnemu delovanju.

ZNANJE O GOZDOVIH - program je naravnani k ozaveščanju o gozdovih in njihovi vlogi v življenju na našem planetu. Spodbuja povezovanje otrok z gozdom in gozdno dediščino ter izobraževanje o vseh vidikih gozda, navdihuje in opozarja na pomen varovanja gozdov in njihovega trajnostnega upravljanja.

TRAJNOSTNA MOBILNOST - s projektom smo prispevali k spreminjanju potovalnih navad otrok v vrtcih in njihovih staršev ter posledično k zmanjševanju prometa v okolici vrtcev.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

| | |
|---|--|
| Osnovne šole | Z osnovnimi šolami v občinah zelo dobro sodelujemo pri organizaciji, saj nam nudijo možnost prehrane predšolskih otrok in čistijo naše prostore (Šmartno, Prihova, Kebelj in Tinje). |
| | Z OŠ Minka Namestnik Sonja imamo sklenjeno pogodbo za defektologinjo. |
| Zasebni vrtec Slomškov vrtec – Blaže in Nežica | Z zasebnim vrtcem sodelujemo tako, da jim nudimo prehrano |
| Gasilska društva; Planinska društva; Društvo upokojencev; Športna društva; Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica; Ljudska univerza | Pri izvajanju programov vrtca sodelujemo z različnimi društvi in zavodi v kraju, kjer živi in dela vrtec. Medsebojno povezovanje in sodelovanje bogatijo dodatne in obogatitvene dejavnosti, ki se izvajajo v vrtcu. Za povezovanje s krajem skrbijo vodje enot, strokovni delavci, člani društev, svetovalna delavka in vodstvo vrtca. Zaradi epidemije in delnega zaprtja vrtcev je bilo sodelovanja manj kot prejšnja leta. |

| | |
|---|--|
| Zavod za šport Ptuj in Slovenska Bistrica | Vrtec v okviru obogatitvenih dejavnosti izvaja športni program Mali sonček za otroke stare 2 - 6 let. Zavod za šport nam v okviru njihovega programa brezplačno zagotavlja propagandni material (diplome, medalje). |
| Zavod Republike Slovenije za šolstvo | Zavod strokovno spremlja pedagoško prakso na dveh ravneh: na ravni programa in na ravni dejavnosti. Zavod strokovno podpira organizacijo študijskih skupin v študijskih središčih, ki izvajajo Kurikulum za vrtce. |
| Sodelovanje z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica; Zasebna ambulanta dr. Janko Roj, Slovenska Bistrica | Skrb za organizacijo izvajanja zobozdravstvene preventive, za otroke starejše od štirih let. S Centrom za krepitev zdravja na posameznih enotah smo organizirali meritve, ki so jih izvedle diplomirane medicinske sestre; organizacija delavnice »Srečanje z medicinsko sestro«. Pregled otrok pred vstopom v vrtec. Sodelovanje s pediatrično službo in različnimi institucijami, pri timski obravnavi otrok s posebnimi potrebami. Pri pooblaščenem zdravniku dr. Janku Roju, se opravljajo preventivni pregledi vseh zaposlenih. |
| Pedagoški inštitut Ljubljana – Razvojno raziskovalni center pedagoških iniciativ Korak za korakom; Pedagoški inštitut Ljubljana | V okviru Mreže vrtcev Korak za korakom so organizirana strokovna srečanja s koordinatorji, namenjena oblikovanju modula regijskih delavnic ter usposabljanju koordinatorjev za samostojno vodenje in evalvacijo delavnic. Pedagoški inštitut je bil organizator in izvajalec izobraževanj z naslovom Le z drugimi smo: Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktnih situacij. Izobraževanje je potekalo na daljavo v štirih terminih, za vse strokovne delavce. |
| Srednja šola Slovenska Bistrica, III. gimnazija Maribor, gimnazija Celje in SIC Slovenske Konjice | Vrtec se vključuje v program poklicne mature in v dogovoru s šolami izvajal vse oblike opravljanja pedagoške prakse. Pomočnica ravnateljice Judita Kamenšek je zunanja članica šolske izpitne komisije za četrti predmet poklicne mature (Storitev z zagovorom). |
| Pedagoška fakulteta Maribor, smer Vzgojitelj predšolskih otrok gimnazija. | Dijakinje Tretje gimnazije Maribor opravljajo obvezno prakso, dijakinje 4. letnikov pa opravljajo s pomočjo naših vzgojiteljic - mentoric poklicno maturo. Prav tako kandidatke za poklicno maturo, ki delajo program prekvalifikacije Gimnazije Celje in SIC Slov. Konjice. Svojo prakso so v našem vrtcu opravljale tudi študentke po predlaganem urniku Pedagoške fakultete Maribor. Zaradi epidemije in posledično zaprtja vrtcev, so dijaki in študenti prakso opravljali v manjšem številu. |
| Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije | V vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov sodelujemo že več let. Sodelujoči oddelki ob zaključku projekta pripravijo poročilo. |

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Skozi celo leto smo z različnimi projekti in podprojekti uresničevali cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

V letu 2021 je v gibalno športnem programu Mali sonček sodelovalo 1123 otrok. Mali sonček se razlikuje po štirih barvah: modri (2 - 3 let), zeleni (3 – 4 let), oranžni (4 - 5 let) in rumeni (5-6 let). Ob zaključku šolskega leta so v mesecu juniju v vseh enotah našega vrtca strokovni delavci organizirali svečan dogodek, na katerem so otroci prejeli priznanja in medalje.

Predšolska bralna značka je potekala v vseh enotah, kjer so bili otroci stari od 5 – 6 let. Sodelovalo je 312 otrok. Na koncu leta so za svoj trud prejeli slikanico Žarnica, ti loviš!, kjer so zapisane šaljivke in zafrkljivke različnih avtorjev. Skozi vso leto smo sledili ciljem: Spodbujanje ljubezni do branja, spodbujanje družinskega branja, razvijanje komunikacije med starši in otroki, spodbujanje druženja družinskih članov na drugačen način.

V okviru Javne agencije RS za varnost prometa smo že vrsto let vključeni v projekt Pasavček. Projekt nosi pomembno sporočilo: RED JE VEDNO PAS PRIPET. Starše in otroke osveščamo o pomenu uporabe varnostnih pasov med vožnjo. Zaradi epidemije in priporočil NIJZ, so zaključne prireditve projekta na enotah odpadle. Strokovni delavci pa so projekt zaključili z oddajo poročila izvedenih aktivnosti, v mesecu aprilu. V projekt je bilo vključenih 52 oddelkov otrok, starih od 1 do 6 let.

Že vrsto let smo vključeni v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec. V lanskem letu je bila tema »Moj kraj moj chef«. Zaradi epidemije so bile izvedbe dogodkov izvedene po oddelkih oziroma na ravni enote. V projektu je sodelovalo 42 oddelkov z 9 enot. In sicer: Poljčane, Zg. Polskava, Zg. Ložnica, Ciciban, Makole, Pragersko, Oplotnica, Tinje, Šmartno.

V okviru Dneva slovenske hrane smo v mesecu juniju 2021, otrokom ter zaposlenim za zajtrk in malico ponudili domača živila iz neposrednega lokalnega okolja. Predvsem želimo vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, do njene pridelave, varovanja okolja in zdravja ljudi. Poudarek je predvsem na pomenu zajtrka za človeški organizem.

Razdelili smo preko 700 voščilnic upokojencem v domovih za starejše v Slovenski Bistrici in Poljčanah, saj se zaradi epidemije nismo družili.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje, mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

Vpis otrok za novo šolsko leto kaže, da se število otrok ne zmanjšuje, zato je smotrno razmišljati o trajni rešitvi. Vrtec predlaga, da se v načrt občine Slovenska Bistrica vnese izgradnja novega 4 oddelčnega vrtca.

Če bo potrebno vidimo začasno rešitev v ureditvi prostora v bloku na Tomšičevi, ki bi jo lahko z malim finančnim vložkom uredili.

Na Spodnji Polskavi, Pragerskem in na Tinju imamo dokaj nove vrtce, ki pa trenutno ne zadoščajo. Povsod imamo oddelke še na drugih lokacijah ali v prostorih OŠ.

Iz leta v leto se povečuje število otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. V letu 2021 je dodatno strokovno pomoč potrebovalo 31 otrok. Otroci z odločbo so integrirani v redne oddelke, kar za strokovne delavce predstavlja velik napor. Od je bil šestim otrokom dodeljen stalni ali začasni spremljevalec. Glede na to bi bilo smiselno razmišljati o ureditvi razvojnega oddelka.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

S svojim delom se bomo trudili, da bomo v februarju 2022 upravičili certifikat kakovosti, ki nam ga z zunanjo presojo našega dela vsako leto podeli Slovenski inštitut kakovosti in meroslovja.

Preko pedagoškega inštituta Korak za korakom imamo v mesecu marcu načrtovan virtualni obisk ravnateljev in strokovnih delavcev vrtcev iz Singapurja. Zanima jih, kako je v javnih in zasebnih vrtcih v Sloveniji organizirana predšolska vzgoja.

V okviru programa Erasmus+, bomo v mesecu marcu s pomočjo partnerske organizacije na Češkem, poiskali nove pristope in načine sodelovanja s starši. Projekt Podpora starševstvu v predšolskem obdobju se izvaja z namenom vzpostavljanja trdne vezi z družino otroka, ki je zaupan vrtcu ter iskanja novih načinov sodelovanja s starši.

V mesecu aprilu bomo sodelovali na tradicionalnem Bistriškem teku, Tek za male in velike na Pragerskem, Mlinčkov tek v Oplotnici, Ložniški tek ter Makolski tek.

Aktivno se bomo vključevali v mednarodne posvete in konference s primeri dobrih praks.

V okviru projekta Turizem in vrtec, bomo svoje aktivnosti predstavili na dogodku Tkanje prijateljstva z nitkami turizma.

V mesecu maju in juniju bodo potekali dogodki in prireditve v okviru Tedna vseživljenjskega učenja na vseh 16 enotah vrtca.

Z veseljem smo sprejeli donatorsko akcijo podjetja HGtrade, ki bo prvi vikend v juliju brezplačno obnovila 300 kvadratnih metrov parketnih površin v 6 igralnicah enote vrtca Ciciban.

V juliju in avgustu bomo izvedli informativna srečanja s starši, ki prvič vpisujejo otroka v vrtec.

Datum: 23. 3. 2022

Žig. in podpis odgovorne osebe

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Ljudska univerza Slovenska Bistrica (v nadaljevanju LU) je javni zavod, katerega ustanovitelj je lokalna skupnost (občini Slovenska Bistrica in Oplotnica). Ostali občini, na območju, kjer delujemo, Poljčane in Makole sta se o sodelovanju v organih LU dogovorili z občino ustanoviteljico. Občina Poljčane z nami sodeluje pogodbeno, Makole in Oplotnica pa ne. Pri poslovanju nas zavezuje zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja, javnih zavodov in delno iz področja javne uprave.

V poslovnem letu 2021, ki zajema šolsko leto 2020/2021 in 2021/2022 smo izvedli 4051 ur v programih, ki so zajeti v spremljanje javne službe.

| program | število izvedenih ur | opombe |
|---|----------------------|---|
| Programi poklicnega in strokovnega izobraževanja | 3871 | skupaj vseh izvedenih ur in oblik v 6 programih |
| Javno veljavni programi jezikovnega izobraževanja | 0 | nismo imeli skupin |
| Programi splošnega in državlanskega izobraževanja | 420 | TVU prireditve, U3ŽO |
| program osnovne šole za odrasle | 450 | 2 kombinirana oddelka |
| Študijski krožki. | 180 | 6 skupin |
| Središče za samostojno učenje | do 3000 | 200 uporabnikov |
| svetovanje po modelu ISIO | 500 | 600 uporabnikov |
| Študijski krožki. | 180 | 6 skupin |

Posebej spremljamo izvajanje svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba v letu 2021.

| | | |
|-------------------------------------|------|-----------------|
| svetovalna dejavnost v javni službi | 1414 | 182 udeležencev |
|-------------------------------------|------|-----------------|

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2021

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

| | |
|------------------|---------|
| * | Število |
| Število oddelkov | 8 |

| | |
|---|-----|
| Skupaj št. Udeležencev izobraževanja odraslih | 336 |
| Povprečno št. učencev v oddelku | 15 |
| Št. oddelkov v podaljšanega bivanja | / |
| Število učencev vključenih v PB | / |

Zaposleni v JZ

| | |
|--|--|
| Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec) | 8 |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | 1- Direktorica 6 - strokovnih delavcev 1 - čistilka |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | VII družboslovna, 5 delavk VI družboslovna, 1 delavka IX naravoslovna, 1 delavka IV družboslovna, 1 delavka |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | rasti ni bilo zaradi nadomeščanja porodniškega dopusta je število večje za 1 |
| Povprečna plača zaposlenih | 2.443,65 |
| Število opravljenih delovnih ur | 12.455 |
| Izobraževanja zaposlenih | Zaposleni se usposablajo v skladu s kadrovskim načrtom, namensko za opravljanje dejavnosti (predvsem javne službe) z namenom, da si pridobimo vse potrebne licence in verifikacije. Usposabljanje načrtujemo tudi individualno na področjih kariernega razvoja po potrebah delavcev. |
| Drugo (posebnosti..) | V letu 2021 smo pričeli z izvajanjem javne službe na področju izobraževanja odraslih. Sofinancirane smo imeli 0,7 zaposlitve strokovnega delavca. |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| | 2020 | 2021 | ind. |
|--|----------------|----------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 100.268 | 86.542 | 0,86 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 57.824 | 48.429 | 0,83 |
| nepremičnine | / | / | / |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 42.344 | 38.013 | 0,89 |
| ostalo | 100 | 100 | 1,00 |
| B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 226.990 | 270.517 | 1,19 |
| Denarna sredstva | 147.950 | 181.606 | 1,22 |
| Terjatve do kupcev | 40.751 | 25.819 | 0,63 |
| ostalo | 38.289 | 63.092 | 1,64 |
| C. ZALOGE | / | 409 | / |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 327.258 | 357.468 | 1,09 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 151.705 | 179.919 | 1,18 |
| Obveznosti do zaposlenih | 30.857 | 19.896 | 0,64 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 71.639 | 100.953 | 1,40 |
| ostalo | 49.209 | 59.070 | 1,20 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 175.553 | 177.549 | 1,01 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 5.562 | 9.746 | 1,75 |
| Presežek/primanjkljaj | 165.470 | 165.684 | 1,00 |
| ostalo | 4.521 | 2.119 | 0,46 |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 327.258 | 357.468 | 1,09 |

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021:**

181.606,04

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021:**

26.388,75

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021:**

-

131.099,17

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

| PRIHODKI | Realizacija 2021 |
|--|-------------------------|
| A/ Prihodki od poslovanja | 414.468 |
| <i>1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</i> | <i>414.468</i> |
| <i>1.a Javna sredstva</i> | <i>325.837</i> |
| - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport | 95.188 |
| - Občina Poljčane | 1.000 |
| - Projekti EU | 169.129 |
| - Sredstva iz javnih financ – ukrepi Covid | 38.307 |
| - Občina Slovenska Bistrica | 22.213 |
| <i>1.b Zaračunane storitve fizičnim in pravnim osebam</i> | <i>88.631</i> |
| - Javna služba | 84.294 |
| - Tržna dejavnost (poslovni tečajji: tuji jeziki, šivanje, računalniški tečaj,...) | 4.337 |
| B/Finančni prihodki | / |
| C/Drugi prihodki | 6 |
| Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki | 60 |
| D/ Donacije drugih | / |
| SKUPAJ PRIHODKI | 414.534 |

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

| ODHODKI | REALIZACIJA 2021 |
|---|-------------------------|
| E. Stroški materiala in storitev | 126.355 |
| - Stroški materiala | 31.181 |
| - Stroški storitev | 95.174 |
| F/ Amortizacija | 19.392 |
| G/ Drugi izredni odhodki | 1.846 |
| H/ Stroški v zvezi z delom | 1.556 |
| I/Stroški dela | 265.089 |
| - Plače in nadomestila plač | 209.013 |

| | |
|--|----------------|
| - Prispevki za socialno varnost delodajalcev | 33.766 |
| - Drugi stroški dela | 22.310 |
| J/ SKUPAJ ODHODKI | 414.238 |

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Izvajamo javno veljavne programe za pridobitev srednje ali poklicne izobrazbe: strojni tehnik pti in ssi, ekonomski tehnik pti in ssi ter trgovcev. Na voljo je tudi program Osnovne šole za odrasle, v katerega vsako leto vpišemo okoli 20 udeležencev. Drugi javno veljavni programi so še Računalniška pismenost za odrasle, ki jo je lani uspešno končalo 60 udeležencev. Študijskih krožkov smo izvedli skupaj 6. Središče za samostojno učenje v letu 2021 ni več organizirano samostojno pač pa je del javne službe znotraj katere je bilo opravljenih 513 ur samostojnega učenja. Svetovali smo skupaj 231 uporabnikom in izvedli 163 postopkov priznavanja in vrednotenja predhodno pridobljenega znanja. V okviru dejavnosti Tednov vseživljenjskega učenja, ki so v letu 2021 potekali v jesenskem terminu smo dosegli 310 udeležencev in skupaj 45 podizvajalci izvedli skoraj 200 prireditev. Izvajali smo projekt ISIO 2016-2022, ki se v marcu 2022 zaključuje. Vanj smo skupaj vključili 630 prebivalcev v 6 letih, ki smo jim svetovali in jih vključili v različne oblike izobraževanja in usposabljanja. V projektu Temeljne in poklicne kompetence 2018-2022 smo v letu izvedli vse načrtovane aktivnosti, skupaj je bilo 151 udeležencev različnih tečajev. Tudi v letu 2021 je bila v Centru Metulj zaposlena koordinatorica. Njeno zaposlitev v celoti financira Občina Slovenska Bistrica.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Posebni programi predstavljajo projekte, na katere se prijavimo preko različnih razpisov. V letu 2021 smo izvajali:

- ✓ Svetovanje in informiranje zaposlenim po medu ISIO 2016-2022
- ✓ Temeljne in poklicne kompetence 2018-2022
- ✓ Posebni programi in dejavnosti za odrasle (Tedni vseživljenjskega učenja, Parada učenja, Univerza za tretje življenjsko obdobje)
- ✓ Svetovalec za kakovost
- ✓ Prostovoljski center za vse generacije
- ✓ Ljudska gre na zeleno
- ✓ Učna pomoč v okviru projekta Atena
- ✓ Sodelovanje v projektu EPALE.

MEDNARODNI PROJEKTI

V letu 2021 smo pričeli z izvajanjem mednarodnega projekta Digital Education for All. Vodilni partner je Hrvaška Udruga Žena iz Drniša, sodelujejo pa še partnerji iz Češke in Poljske.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Tradicionalno dobro sodelujemo z gospodarskimi družbami in javnimi organizacijami v lokalnem okolju. Kot nosilci javne službe nudimo prostore in potrebno opremo vsem, ki delujejo v javnem interesu in neprofitno, brezplačno. V prostorih ljudske univerze domujeta tudi dobrodelna kluba LIONS KLUB Slovenska Bistrica in LEO KLUB Slovenska Bistrica, ter Zveza Leo klubov Slovenije.

Članstvo:

| organ /komisija / strokovno telo | zaposleni |
|---|---|
| strokovni svet za izobraževanje odraslih | Brigita Kruder, podpredsednica SSIO |
| državna komisija za poklicno maturo | Brigita Kruder |
| Komisija za obravnavo strateških vprašanj pri SSIO | Brigita Kruder – predsednica komisije |
| Svet Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje | Darja Kušar |
| strokovni svet partnerjev ISIO | Maja Kanop Krevh |
| partnerstvo Prizma 50+ | predstavnik |
| Zadruga las – dobro za nas | člani UO – Brigita Kruder članica ocenjevalne komisije – Darja Kušar |
| Ekspertna skupina EPALE | Brigita Kruder |
| Ekspertna skupna ECVET | Brigita Kruder, ali drugi zaposleni |

Nekateri mandati so letni, v določenih primerih pa gre za imenovanje ministra.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Tudi še v letu 2021 beležimo upad udeležencev zaradi epidemije covida. V programih za pridobitev izobrazbe je število vpisanih iz 311 padlo na 217, zmanjšalo pa se je tudi število tistih, ki uspešno končajo in povečalo število osipnikov. Povečalo se je povpraševanje po računalniških tečajih, vendar ne za splošno znanje, temveč za specifične kompetence (Excel, Outlook...). Splošna znanja na nivoju standarda računalniške pismenosti za odrasle uspešno zadovoljujemo s ponudbo brezplačnih tečajev v okviru projekta TPK 2018-2022. Tečaj nemščine je obiskovalo 25 udeležencev, angleščine pa 12. Slovenskega jezika se je učilo 27 udeležencev. med neformalnimi programi je še vedno največ zanimanja za tečaje šivanja, ki jih je v letu 2021 obiskovalo 28 udeležencev, študijske krožke pa 34 udeležencev. V prostovoljskem centru za vse generacije je sodelovalo 16 prostovoljcev, ki so skupaj izvedli 342 ur.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

Večjih organizacijskih, kadrovskih ali finančnih težav v letu 2021 nismo zabeležili oziroma smo se z njimi uspešno spopadali. Opravljena je bila tudi revizija, ki ni pokazala nepravilnosti v poslovanju. Na podlagi ugotovitev smo izvedli le nekaj manjših prilagoditev računovodskega spremljanja poslovnih dogodkov. Povečala se je potreba po različni računalniški opremi, ki pa smo jo uspešno nadomestili z financiranjem na projektu React EU (predvsem prenosne računalnike). Preostalo opremo smo nabavili na trgu, se je pa povečala njena cena in zmanjšala kvaliteta, ter zožila možnost izbire. Zunanja revizija je opozorila tudi na manjkajočo pogodbo o upravljanju poslovne stavbe na Partizanski 22, kar načrtujemo urediti z ustanoviteljico v letu 2022. v letu 2022 bomo tudi v polni meri pričeli izvajati javno službo na področju izobraževanja odraslih, tako, da pričakujemo še kakšne manjše zaplete pri spremljanju in poročanju iz tega naslova. Najbolj nas skrbi pomanjkanje javnih razpisov na ključnih področjih našega delovanja, saj je že jasno, da se z iztekom dveh večjih projektov v letu 2022 ustvarja vrzel, ki bo trajala verjetno vsaj eno leto. Za nas je pomembno ohraniti kadrovsko strukturo in zaposlitve, saj je vsak od zaposlenih delavcev nosilec licenc za svoje delovno področje.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Leto 2021 je minilo ne da bi pustilo kakšen poseben vtis. Kar naenkrat smo iz enega ukrepa prešli v drugega, živeli od ene do druge okrožnice in ugotavljali, da zmoremo realizirati načrtovane aktivnosti iz Letnega delovnega načrta 2021 in že smo v letu treh dvojk. Če smo leto 2020 še opisovali z nenavadnimi pridevniki je prejšnje bilo »samo še eno v vrsti«, pravzaprav naslednje, ki je vodilo k danes.

Leto 2022 je leto, ko se veliko reči uspešno končuje, manj pa je na vidiku novih začetkov. Prineslo bo torej mnogo priložnosti za učenje, analiziranje, nadgrajevanje, pa tudi skrbi kako naprej. Verjamemo, da bodo ravno te rodile dobre ideje in nenavadne rešitve, ki nas bodo ponesle naprej. Nekaj se jih že kaže na vidiku (trije novi projekti odobreni v začetku leta 2022), upoštevati pa bo potrebno tudi zunanje dejavnike, ki ponovno lahko posežejo našo dejavnost in nas postavijo pred številne izzive, upamo pa da ne spet začasno ustavimo.

Čeprav je življenje samo na številni področjih je postreglo z bolečimi lekcijami o pomenu in vlogi vseživljenjskega učenja se v praksi ni dosti spremenilo. Sposobnost prilagajanja spremembam in zmožnost učenja sta se pokazali kot vrline bolj kot kadarkoli prej, pa vendar odraslih, ki bi trkali na naša vrat ni več, kot jih je bilo. Še težje jih je prepričati, navdušiti, motivirati za redno obiskovanje izobraževanj, v svojih pričakovanjih pa so zahtevnejši in pogosto nerealni.

Naša vizija ostaja enaka, prav tako naši cilji in vrednote. Težje bo le ustvarjati priložnosti in možnosti za vsakogar, kot pravi naše poslanstvo. Na obzorju ni razpisov in ukrepov na podlagi katerih bi lahko pričakovali izboljšanje stanja področja izobraževanja odraslih, še posebej, ko govorimo o starejših v tretjem življenjskem obdobju in mlajših od 45 let. Prijavili smo se na nekaj manjših razpisov s katerimi bomo popestrili našo ponudbo v letu 2022, jeseni pa upamo na nov zagon projektov za pridobivanje kompetenc.

Javna služba bo v drugi polovici leta polno zaživela z realizacijo obeh zaposlitev, za nas pa to pomeni novo organizacijo dela in prerazporeditev zaposlenih.

V letu 2021 smo na novo konstituirali svet zavoda in potrdili nov mandat direktorice. Na področju vodenja torej ne pričakujemo večjih sprememb saj so smernice začrtane. Sodobna učna in delovna oprema, dobri pogoji za delo ter najpomembnejše – ekipa predanih in dobro usposobljenih ter motiviranih zaposlenih pa je garancija, da bomo v lokalnem okolju in širše še naprej boljšali življenje z znanjem!

Datum: 25. 3. 2022

Žig. in podpis odgovorne osebe



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2021



JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT
SLOVENSKA BISTRICA



SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT SLOVENSKA BISTRICA, PARTIZANSKA 35,
2310 SLOVENSKA BISTRICA
DAVČNA ŠT.: SI74108549
MATIČNA ŠT.: 1306359
TRR: SI56 0131 3603 0723 066
Telefon: 02 8050680
E-mail: info@zavod-sport-sb.si
Spletna stran: www.zavod-sport-sb.si

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in v okviru katere opravlja zavod naslednje naloge:

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
- organiziranje in posredovanje športnih in drugih javnih prireditev,
- vzdrževanje in organiziranje vzdrževanja športnih objektov,
- organiziranje in načrtovanje izobraževanja in usposabljanja na področju športa,
- oddajanje prostorov v najem,
- organizacija in izvajanje ekonomsko-organizacijskih in gostinskih storitev v športnih objektih,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelja,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja na področju športa,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe drugih športnih subjektov,
- načrtovanje investicij in investicijskega vzdrževanja športnih objektov,
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v šport.

Zavod lahko s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je naslednja:

- O/92.720 – Druge dejavnosti za sprostitev d. n.
- O/92.623 – Druge športne dejavnosti
- O/92.610 – Obratovanje športnih objektov
- O/92.340 – Druge razvedrilne dejavnosti
- K/74.871 – Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.853 – Druga splošna tajniška opravila
- K/74.852 – Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.120 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/72.400 – Omrežne podatkovne storitve
- K/71.401 – Izposojanje športne opreme

K/70.320 – Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 K/70.200 – Dajanje lastnih nepremičnim v najem
 I/60.230 – Drug kopenski in potniški promet

Zaposleni v JZ

| | |
|---|---|
| Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec) | 10+ 2 JAVNA DELAVCA |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | Direktor-1 Višji strokovni delavec za upravljanje-1 športne infrastrukture Tajnica V-1 Vzdrževalec športne infrastrukture II-1 Hišnik IV-2 Pomožni delavec II-1 Čistilka I-3 Javna dela-2 |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | -Visokošolska strokovna (1. bolonjska stopnja)-2x -srednje poklicno -tehniško izobraževanje-4x -Osnovna šola-5x |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | V času od novembra 2020 do septembra 2021 smo imeli enega delavca manj (strokovni delavec). |
| Povprečna plača zaposlenih | Povprečna bruto plača znaša 1.403,57 EUR na zaposlenega |
| Število opravljenih delovnih ur | 24.417 |
| Izobraževanja zaposlenih | Delavnice, seminarji, inštrukcije |
| Drugo (posebnosti..) | V letu 2021 smo sprejeli nov akt o sistematizaciji delovnih mest ter posodobili katalog delovnih mest. |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| | 2021 | 2020 | ind. |
|--|-----------|-----------|-------|
| | 1 | 2 | 3=1/2 |
| A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 3.544.054 | 3.631.730 | 98 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve | 124 | 172 | 72 |
| nepremičnine | 3.505.897 | 3.591.799 | 98 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 38.033 | 39.759 | 96 |
| ostalo | | | |
| B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 108.047 | 47.239 | 229 |
| Denarna sredstva | 54.601 | 9.743 | 561 |
| Terjatve do kupcev | 19.523 | 6.926 | 282 |
| ostalo | 33.923 | 30.570 | 11 |
| C. ZALOGE | | | |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 3.652.101 | 3.678.969 | 100 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 90.760 | 66.144 | 138 |
| Obveznosti do zaposlenih | 18.384 | 16.386 | 113 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 47.280 | 46.086 | 103 |
| ostalo | 32.629 | 3.672 | 889 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 3.553.808 | 3.612.825 | 99 |
| Dolgoročne finančne obveznosti | | | |

| | | | |
|---|------------------|------------------|------------|
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 3.504.648 | 3.589.090 | 98 |
| Presežek/primanjkljaj | 49.160 | 23.735 | 208 |
| ostalo | | | |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 3.652.101 | 3.678.969 | 100 |

STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021:

Stanje sredstev v blagajni je 86 EUR, denar na poti pa 0 .

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 54.515 EUR.

STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021:

Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 19.523 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

V tej skupini so izkazane kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna v višini 27.331 EUR. Te terjatve se nanašajo na:

- ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE- za zaposlene za plače in prevoz na delo za javna dela v višini 1.445 EUR za mesec december 2021, izplačilo v januarju 2022.
- OBČIN- neposrednih uporabnikov občinskega proračuna v višini 20.479 EUR za plače za mesec december 2021 ter strošek plač za javna dela . Strošek nastane 31.12.2021 občina pa nam nakaže sredstva v začetku meseca za pretekli mesec.
- Ostale kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov-šol, zavodov v višini - 5.407 EUR

Terjatve so bile v večini že poravnane v mesecu januarju 2022.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo 6.363 EUR in se nanašajo na terjatve do države iz naslova ddv ter terjatev do ZZS iz naslova refundacije izolacije v višini 229 EUR. Skupaj znašajo 6.592 EUR.

STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 18.384 EUR in predstavljajo:

Na kontih skupine 210 so knjižene obveznosti do delavcev za plače za mesec december 2021 v višini 11.625 EUR, izplačane v januarju 2022.

Na kontih skupine 212 so knjižene obveznosti za prispevke iz plač za mesec december 2021 v višini 3.773 EUR, izplačane v januarju 2022.

Na kontih skupine 213 so knjižene obveznosti za davek od osebnih prejemkov delavcev za mesec december 2021 v višini 1.670 EUR, izplačane v januarju 2022

Na kontih skupine 214 so knjižene obveznosti za prehrano in prevoz za zaposlene za mesec december 2021 v višini 1.316 EUR, plačane v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na kontih skupine 220 so obveznosti do dobaviteljev za leto 2021, ki zaradi pogodbenih plačilnih rokov zapadejo v plačilo v letu 2022. Znesek neporavnanih obveznosti znaša 47.280 EUR.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Na kontih skupine 230 so obveznosti v višini 3.216 EUR. Obveznosti se nanašajo na:

- plačilo prispevkov na plače v višini 2.876 EUR,
- obveznost zavoda za KAD premije v znesku 336 EUR
- 4 EUR iz naslova obveznosti do RTV

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Obveznosti v višini 7 EUR so obveznosti do UJP iz naslova obresti, 3.345 EUR pa iz naslova obveznosti do proračunskih uporabnikov-zavodov, šol-skupaj 3.352 EUR.

Pasivne časovne razmejitve v znesku 25.716 EUR predstavljajo odložene prihodke, saj v letu 2021 zaradi prenove dvorane, nismo porabili vseh prejetih sredstev, stroški niso nastali. Prav tako nismo porabili vseh prejetih sredstev od Občine za program CŠŠD zaradi korona ukrepov. Sredstva se prenesejo v leto 2022.

PRIHODKI:

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 517.720 EUR in so bili za 15.934 EUR oz. višji od doseženih v letu 2020.

| Prihodki iz poslovanja | Znesek v EUR (brez centov): |
|---|--------------------------------|
| Občina Slov. Bistrica | 393.631 |
| Prihodki od najemnin in ostali prihodki | 109.693 |
| Prihodki Zavod za zaposlovanje | 13.803 |
| Skupaj prihodki od poslovanja | 517.127 |

PRIHODKI IZ POSLOVANJA so znašali 517.127 EUR.

FINANČNI PRIHODKI so znašali 0 EUR

DRUGI PRIHODKI so znašali 593 EUR.

ODHODKI:

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 so znašali 491.904 EUR.

| ODHODKI | REALIZACIJA 2021 |
|----------------------------------|------------------|
| E/ Stroški materiala in storitev | 211.954 |
| Stroški materiala | 108.090 |
| Stroški storitev | 103.864 |
| | |
| F/ Amortizacija | 17.019 |
| | |
| G/ Drugi odhodki | 2.250 |
| | |
| H/ Finančni in drugi odhodki | 2 |
| | |

| | |
|-----------------------------|---------|
| I/Stroški dela | 260.679 |
| Bruto plače | 198.033 |
| Nadomestila-prehrana,prevoz | 13.930 |
| Prispevki | 33.754 |
| KAD premije | 3.769 |
| Regres za LD | 11.193 |
| Odpravnine | 0 |
| | |
| J/ SKUPAJ ODHODKI | 491.904 |

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 25.425 EUR z že zmanjšanim davkom od dohodka pravnih oseb od tržne dejavnosti v znesku 391 EUR.

Konec leta 2021 znaša presežek iz tekočega leta in iz preteklih let skupaj 49.160 EUR in ostane nerazporejen.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Delovanje

V letu 2021 smo sprejeli nov akt o sistematizaciji delovnih mest ter posodobili katalog delovnih mest. V septembru smo na javnem razpisu izbrali strokovnega sodelavca, tako da je bilo ob koncu leta redno zaposlenih 10 ljudi ter dva delavca pogodbeno preko »javnih del«.

Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda šteje šest članov v naslednji sestavi:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavniki izvajalcev letnega programa športa,
- en predstavnik šolskih športnih društev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu s svojim statutom. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno izmed zaposlenih v zavodu. Postopek in način izvolitve in razrešitev predstavnika delavcev v svet zavoda, določi v skladu z zakonom statut zavoda. Predstavnike izvajalcev letnega programa športa, izvoli skupščina občinske športne zveze. Predstavnika šolskih športnih društev pa izmed sebe izvolijo člani Centra šolskih športnih društev.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema periodična in zaključna finančna poročila in odloča o razporeditvi presežka prihodka nad odhodki v skladu z zakonom in določili tega odloka,
- skrbi za izvajanje sklepov občinskih organov, ki se nanašajo na področje športa,
- ustanovitelju in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Svet zavoda je bil izvoljen v letu 2020 in ima mandatno obdobje štirih let.

Sestava sveta zavoda-mandat 2020-2024:

| Ime in priimek | Funkcija | Predstavnik |
|----------------|---------------|------------------------|
| France Pernat | Predsednik | Izvajalec LPŠ (ŠZ) |
| Ranko Leskovar | Podpredsednik | Šolska športna društva |
| Cvetka Frešer | Član | Ustanovitelj (Občina) |
| Drago Capl | Član | Ustanovitelj (Občina) |
| Srečko Juhart | Član | Ustanovitelj (Občina) |
| Bojan Fajs | Član | Izvajalec LPŠ (ŠZ) |
| Bojan Plavšič | Član | Delavec zavoda |

Svet zavoda se je v letu 2021 sestal na petih rednih sejah, od katerih je bila četrta izpeljana korespondenčno. Pomembnejše zadeve, ki jih je svet sprejel in obravnaval v lanskem letu, so bile izbor novega direktorja Javnega zavoda za šport ter sprejetje nove sistematizacije delovnih mest.

Za obravnavanje vprašanj iz področja stroke ima zavod strokovni svet, ki ga sestavlja pet članov:

- direktor zavoda;

- strokovni delavec zavoda;
- 1 predstavnik prednostnih športnih panog;
- 1 predstavnik šolske športne vzgoje;
- 1 predstavnik športa za vse.

Delo strokovnega sveta vodi direktor zavoda za šport. Člane strokovnega sveta imenuje direktor in jih lahko zaradi neangažiranosti po potrebi zamenja.

Naloge strokovnega sveta so:

- določa programe usposabljanja za opravljanje strokovnega dela v športu, nosilce usposabljanja ter način preverjanja usposobljenosti;
- sodeluje pri izdelavi dolgoročnega programa razvoja športne dejavnosti;
- daje mnenje k letnemu programu;
- odloča o drugih strokovnih vprašanjih, ki mu jih naloži direktor.

| Ime in priimek | Funkcija | Predstavnik |
|-------------------|----------|---------------------------|
| Boštjan Fridrih | Vodja | Direktor JZŠ |
| Tadej Repnik | Član | Strokovni delavec JZŠ |
| Matej Bakšič | Član | Prednostne športne panoge |
| Gregor Dončec | Član | Šolska športna vzgoja |
| Marjana Brezovšek | Član | Šport za vse |

Športni objekti

Javni zavod za šport je Občina Slovenska Bistrica ustanovila z namenom izvajanja programov športa v občini, organizacijo športnih javnih prireditev, vzdrževanja in širjenja športnih objektov, investiranja v športne objekte, organizacijo izobraževanj športnih vaditeljev in trenerjev, pripravo strokovnih podlag za ustanovitelja in svet zavoda, dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljševanje stanja v športu in podobno.

Še posebej smo aktivni na področju izboljšanja športne infrastrukture. V zadnjih 20. letih je v Slovenski Bistrici nastal moderen športni park, ki se lahko enakovredno postavi ob bok marsikateri, tudi mestni občini po Sloveniji.

V samem mestu direktno upravljamo naslednje športne objekte:

- Športna dvorana Bistrica (ki je trenutno v obnovi),
- Dvorana za zimski trening,
- Glavni stadion z atletsko stezo in napravami ter nogometno igrišče z naravno travo in tribuno,
- Veliko in malo nogometno igrišče z umetno travo,
- Košarkarsko igrišče z umetno podlago,
- Igrišče za odbojko na mivki,
- Kopališče na prostem,
- Rusko kegljišče,
- Balinišče,
- Kegljjišče,
- Center borilnih športov (boks in judo),
- Tennis dvorana,
- Fitnes na prostem,
- Skate park,

Prav tako posredno sodelujemo z upravljanjem ostalih športnih objektov v Občini Slovenska Bistrica (vsega skupaj 84 objektov, razvidno iz Razvida športnih objektov Občine Slovenska Bistrica-<https://zavod-sport-sb.si/vsi-objekti/vsi-objekti>).

V letu 2021 so obila opravljena številna popravljalna dela in obnovitve na športnih objektih. Tako smo zamenjali streho na prizidku stare dvorane, ki je namenjen skladiščenju ter v katerem imajo prostore hišniki ter čistilke. V celoti je bil obnovljen fitnes na prostem,

zaradi nastalih poškodb. Obnovitvene stroške smo delili skupaj s Krajevno skupnostjo Pohorski odred, s katero tudi sicer odlično sodelujemo. Delno smo obnovili tudi streho na Tenis dvorani, zamenjali vse žarnice v njej, z varčnimi led svetili ter obnovili igrišče za odbojko na mivki. Prepleskani so bili vsi prostori v vseh dvoranah, katere upravljamo. Ne smemo pozabiti rednih vzdrževalnih del, ki so del našega vsakdana. Od pomladi do jeseni se na dnevni bazi ureja nogometno travnato igrišče (košnja, valjanje, gnojenje, zalivanje, risanje črt...). V Mestnem kopališču je bilo potrebno zamenjati dvoje vrat, ki vodijo v strojnico. S projektantom in izvajalcem del že iščemo trajne rešitve, ki bodo odpravile težave s podestom nad strojnico, saj prihaja zaradi prepustnosti podesta do zamakanja strojnice, kar pa na dolgi rok ne obeta nič dobrega. Izvedba sanacije je planirana za mesec marec.

Storjene so bile številne racionalizacije poslovanja Javnega zavoda za šport Slovenska Bistrica. Tako smo zmanjšali stroške poslovanja pri telefonskih in internetnih storitvah, čistil ter sanitarnega materiala, posodobili smo zavarovalne police...

V začetku leta se je poznal izpad prihodkov vezanih na najemnine, saj so bile zaradi delnega zaprtja države, številne dejavnosti omejene oz. se niso izvajale.

Zaradi obnove Športne dvorane Bistrica, so bili primorani klubi in društva, kateri so opravljali svojo dejavnost tam, poiskati nadomestne športne objekte. Tako smo s skupnimi močmi uspeli zagotoviti ustrezne prostore za izvedbo njihovega programa. Razliko, ki je klubom ostala za najem dvorane, iz strani LPŠ smo klubom obračunali ter jo tudi plačali upravljalcem. Zaradi višjih najemnin v šolskih športnih objektih, je večina teh klubov presešla dodeljena sredstva iz naslova LPŠ. Ta razlika je skupno znašala 7.163,93€, katero smo pokrili iz lastnih sredstev. Podobne stroške predvidevamo tudi v prvi polovici leta 2022.

Športni programi

Javni zavod za šport bdi nad številnih športnimi prireditvami v občini, bodisi organizacijsko ali v obliki priprave športnih objektov za izpeljavo dogodkov. Sem spadajo:

- Šolska športna tekmovanja
- Bistriški tek
- Športni vikend
- Mednarodni atletski miting
- Mednarodne nogometne tekme
- Judo tekmovanja
- Državne lige v odbojki, košarki, nogometu, futsalu, kegljanju, boksu
- Razne športne prireditve drugih uporabnikov
- Sprejemi za vrhunske športnike

Leto 2021 je bilo iz vidika organizacije, zelo zahtevno. Še posebej v začetku leta, ko je zaradi delnega zaprtja države, v povezavi s corona virusom, odpadlo veliko različnih tekmovanj, prilagojeni so bili trenažni procesi, rekreacija se praktično ni odvijala. Potrebno je bilo veliko prilagajanja in usklajevanja.

Program CŠŠD za leto 2021:

Šolska športna tekmovanja so zaradi covid situacije v prvi polovici leta v celoti odpadla. Prav tako se je v jesenskem delu izpeljalo manjše število tekmovanj od planiranega. Izvedeno je bilo tradicionalno druženje vseh članov CŠŠD in sicer v mesecu oktobru pri Gostišču Iršič. Na srečanju je bilo izvedeno tudi teoretično in praktično izobraževanje iz Ultimate frizbija, športa, katera popularnost se v zadnjem času zelo vzpenja. Za leto 2022 je

planirano tudi prvo tekmovanje v okvirju ČŠŠD-ja. Na srečanju je bilo podeljeno tudi posebno priznanje dolgoletnemu predsedniku društva, g. Antonu Jugovcu, ki je v lanskem letu odšel v pokoj.

Posledično je tako v letu 2021 ostalo večji del sredstev za sofinanciranje Centra šolskih športnih društev neporabljen. Od prejetih 17.000,00€ s strani Občine, je bilo porabljenih 1.353,94, preostali delež je ostal neporabljen (15.646,06€) in se prenese v naslednje leto.

Bistriški tek

Žal smo morali tek zaradi razmer prestaviti na jesenski del, prav tako pa smo posledično bili primorani spremeniti obliko izvedbe. Namreč tek je potekal od 18. do 24.10. 2021 v obliki tekaškega izziva. Tekmovalci so se lahko prijavili preko spletne aplikacije Strava, medtem ko so šole izvedle tek v času športne vzgoje. Sodelovalo je preko 600 tekačev, najboljši v posamičnih kategorijah so prejeli pokale. Cilj za leto 2022 je ponovno izvesti tek po ulicah Slovenske Bistrice, saj gre za tradicijo, katere so se Bistričani dodobra navadili in jo je potrebno nadaljevati in nadgrajevati.

Športni vikend

Športni vikend je potekal v okrnjeni in terminsko raztegnjeni obliki. Prireditve in dejavnosti so se odvijale od 18. junija do 11. julija 2021. Udeleženci so se preizkusili v različnih športnih panogah (odbojka na mivki, nogomet, košarka, atletika, kegljanje, kegljanje na vrvi, pikado, aikido, frizbi, pohodništvo), skupno je sodelovalo okoli 700 udeležencev. Prireditve so organizirali športni klubi in društva iz občine, v sodelovanju z Športno zvezo Slovenska Bistrica, medtem ko smo pri Javnem zavodu za šport poskrbeli za optimalno pripravo športne infrastrukture.

Večje športne prireditve in ligaška tekmovanja

Največji športni dogodek je bila izvedba 21. Mednarodnega atletskega mitinga ter Stepišnikovega memoriala v metu kladiva ter 1. memoriala v suvanju krogle Marjana Štimca, ki je potekal 29. maja, na stadionu v Slovenski Bistrici. Tekmovanje je ponovno postreglo s številnimi odličnimi rezultati svetovnega nivoja. Nastopilo je preko 300 tekmovalcev iz dvanajstih držav, tekmovanje je štel tudi za Mednarodno atletsko ligo Telekom Slovenije. Organizacijsko je tekmovanje zelo zahtevno, saj je potrebno pripraviti celoten športni park, z vsemi obrobniimi in dodatnimi zahtevami.

Sicer pa so v minulem letu potekala redna ligaška tekmovanja v nogometu, košarki, odbojki, kegljanju, judu, boksu, za katere je bilo potrebno pripraviti tekmovališča na tedenskem nivoju (včasih tudi večkrat na teden za posamezen šport).

Sprejem olimpijske bakle

Sedemnajstega junija lansko leto je v Športni park Bistrica prispela »olimpijska bakla«, katere namen je bil ponesti olimpijski duh v vse občine Slovenije. Dogodek so počastili župan občine Slovenska Bistrica g. Ivan Žagar, bivši olimpijci ter aktivni športniki iz različnih športnih panog. Na dogodku so podelili tudi nagrade najboljšim športnikom, športnicam, športnim delavcem, klubom in društvom občine Slovenska Bistrica, za leto 2020. Prireditve so si ogledali osnovnošolci iz obeh bistriških šol ter vrtca, tako da je bilo zelo živahno dogajanje.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Med posebne programe bi šteli programe za športno udejstvovanje invalidov, ker sodelujemo z Društvom paraplegikov podravske regije in drugimi invalidskimi društvi, predvsem na področju kegljanja.

Na programu panožnih športnih šol sodelujemo z:

- Nogometno zvezo Slovenije
- Atletsko zvezo Slovenije
- Judo zvezo Slovenije

kjer omogočamo mentorjem najkvalitetnejše izvajanje programov panožnih športnih šol. S strani OKS smo izbrani za regijski panožni športni center za atletiko in judo.

Sodelujemo v različnih programih OKS, namenjenih predvsem rekreaciji.

Sodelujemo v raznih testiranjih osnovnošolcev in srednješolcev.

MEDNARODNI PROJEKTI

V letu 2021 je bilo edino večje športno mednarodno tekmovanje 21. Mednarodni atletski miting, na katerem so tekmovali športniki iz 12 različnih držav.

Se je pa kar nekaj tujih športnikov udeležilo priprav, ki so potekale na različnih športnih objektih.

V naslednjih letih je cilj, v sodelovanju s klubi in društvi, da poizkušamo dvigniti nivo tekmovanj tudi v mednarodne okvirje. Prav tako se bodo z obnovo športne dvorane ter izgradnjo plezalnega centra izboljšali trenajni pogoji, kar bo zagotovo privabilo športnike iz tujine in posledično si lahko obetamo obiske iz različnih držav. Tukaj se odpira tudi možnost sodelovanja med turizmom in športom, saj se bo povečalo povpraševanje po namestitvenih kapacitetah.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

Na področju občine ter širše, sodelujemo z vsemi osnovnimi šolami, srednjo šolo Slovenska Bistrica ter klubi in društvi, ki so tako ali drugače povezana s športom.

Skupaj s Centrom šolskih športnih društev, vsako leto organiziramo številna osnovnošolska športna tekmovanja, katera potekajo v štirih občinah (Oplotnica, Poljčane, Makole in Slovenska Bistrica). Šole opravijo tudi večino svojih obveznih testiranj na naših objektih.

Skozi vse leto smo vpeti pri pripravi in optimiziranju športnih objektov, katera uporabljajo klubi in društva za svoj trenajni ter tekmovalni proces. Pri tem je potrebna konstantna komunikacija z vsemi sodelujočimi, saj lahko le na tak način kvalitetno pripravimo ter organiziramo omenjene športne dejavnosti.

Na programu panožnih športnih šol sodelujemo z Atletsko zvezo Slovenije ter Judo zvezo Slovenije, kjer omogočamo mentorjem najkvalitetnejše izvajanje njihovih programov.

V širšem smislu sodelujemo z OKS, Športno zvezo občine Slov. Bistrica, Združenjem športnih centrov Slovenije, Atletsko zvezo Slovenije, Judo zvezo Slovenije, Nogometno

zvezo Slovenije, Boks zvezo Slovenije, Kegljaško zvezo ter z drugimi zvezami, z Fundacijo za šport, Ministrstvom za šolstvo in šport.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Dnevno število obiskovalcev na naših športnih objektih presega številko 1200, seveda govorimo o normalnem delovnem dnevu. V dopoldanskem času so najštevilčnejši obiskovalci iz srednje in osnovnih šol, v popoldanskem času pa prevladujejo športne dejavnosti klubov in društev ter rekreativci.

Šole izvajajo redni učni proces ter tekmovanja, medtem ko klubi in društva izvajajo trenajzne in tekmovalne procese v različnih starostnih skupinah.

Na letnem nivoju lahko govorimo, da naše športne objekte obišče preko 250.000 ljudi, kar je zavidljiva številka.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing.../ s katerimi se ubada zavod)

Največji problem je kadrovska podhranjenost, ki se kaže predvsem v času dopustov in obdobjih bolezni. Veliko našega dela poteka tudi ob vikendih (tekmovanja, prireditve), tako da so naši delavci posledično maksimalno obremenjeni (nadure, povečan obseg dela...).

Dodaten problem so želje nekaterih uporabnikov, ki presegajo njihove in naše možnosti.

V prihodnje bo potrebno razmišljati o povečanju števila kadra, predvsem na delovnih mestih vzdrževanja in čiščenja, še posebej po končani obnovi športne dvorane ter izgradnji novega plezalnega centra.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Kratkoročni cilji

V letu 2022 se bo zaključila obnova športne dvorane Bistrica, kar bo ogromna pridobitev za bistriško občino. V njej bodo domovali številni športni klubi in društva ter Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica. Prostori bodo namenjeni tako razvoju tekmovalnega in vrhunskega športa, kot tudi rekreacije, osnovna šola pa bo pridobila idealne prostore za izvedbo svojega programa. Dvorana bo nudila najsodobnejšo opremo ter rekvizite za razvoj vseh starostnih skupin v ekipnih in individualnih dvoranskih športih.

V pripravi je tudi ponovljen razpis za izgradnjo centra za športno plezanje, kateri bo eden najmodernejših specializiranih športnih objektov v Sloveniji. Plan za končanje projekta je naslednje leto.

Dolgoročni cilji

Športni objekti

Številni športni objekti kličejo k obnovi in ureditvi. Tako bo v prihajajočih letih potrebno razmišljati o kompletni obnovi Športnega parka. Tukaj imamo v mislih ureditev glavnega stadiona, z menjavo travnate ruše, izgradnjo namakalnega sistema ter razsvetljave, obnova atletske steze ter širitev iz 6 na 8 stez. Nogometni klub Bistrica je pred napredovanjem v višji rang tekmovanja, kar tudi povečuje potrebe in zahteve. Prav tako je potrebno

zamenjati umetno travo na obeh pomožnih igriščih, velikem in majhnem. Potrebno je razmišljati o obnovitvi Centra borilnih veščin, saj je objekt že precej dotrajan. Obnove bosta potrebna tudi kegljišče ter tenis dvorana. Prav tako je potrebno razmišljati o smiselnosti pokritja mestnega kopalnišča, ki bi zagotovil kopalno sezono skozi vso leto, s tem pa omogočil tudi razvoj športnega plavanja ter šolam izvedbo plavalnih tečajev v neposredni bližini. Veliko bi s tem pridobila tudi športna rekreacija v vseh starostnih obdobjih.

Dejavnost

Cilj je učinkovito, gospodarno, stabilno ter kvalitetno izvajanje osnovnih nalog, zaradi katerih je zavod ustanovljen. Potrebno se je vključevati v vse sfere družbenega življenja v lokalni skupnosti in širše ter sodelovati pri kreiranju ter izvajanju razvojnih programov in strategij na področju športa, rekreacije, vzgoje in izobraževanja ter ostalih dejavnosti in področij, ki so komplementarna z našimi registriranimi dejavnostmi. Veliko lahko pripomoremo pri razvoju športnega turizma.

Izobraževanje

Zelo pomembno je permanentno izobraževanje zaposlenih in dvig strokovnosti celotne kadrovske ekipe, s ciljem optimiziranja opravljanja dela. Prav tako bo potrebno zagotoviti in pomagati pri dodatnih izobraževanjih za strokovni kader društev in klubov, za izpeljavo katerega je zadolžen strokovni svet zavoda za šport.

Zaključna misel

V Slovenski Bistrici ima šport dolgoletno tradicijo. Kakovost rezultatov je v veliki meri odvisna od pogojev dela, v katerih delujejo športni klubi in društva. Športna infrastruktura se v naši občini izboljšuje iz leta v leto, za kar ima velike zasluge Občina Slovenska Bistrica, na čelu z županom g. Ivanom Žagarjem ter predstavniki Občinskega sveta, zaradi česar smo pri Javnem zavodu za šport še posebej hvaležni. Vlaganje v šport je investicija za prihodnost, saj se mladim tako omogoči dostop do zdravega načina življenja, starejšim pa omogoča možnost za rekreacijo. Posledično šport izboljšuje tako fizično kot tudi psihično stanje celotne populacije, kar je v zdajšnjih, »modernih časih«, še kako pomembno.

Corona kriza je pustila posledice tudi v športu. Kar se Javnega zavoda za šport tiče, so v obdobju »lockdowna« športni objekti precej mirovali, kar je imelo za posledice manjše prihodke iz najemnin. Še večje posledice je zaprtje pustilo klubom in društvom, kateri so v tem času izgubili kar nekaj svojih članov, saj so otroci in mladostniki v tem času izgubili voljo in motiv do športa. Posledice so vidne na fizičnem in psihičnem stanju mladih. Zato je vloga športa v tem času še pomembnejša, da ponovno privabimo ljudi na športne površine ter da se jim povrne želja in strast do športnega udejstvovanja.

V prihodnje bo potrebna še večja komunikacija vseh vpetih v šport v občini. Pripraviti je potrebno usklajeno strategijo razvoja športa in športne infrastrukture.

Po prvem letu opravljanja funkcije direktorja JZŠ, bi se rad zahvalil vsem zaposlenim, članom sveta zavoda, predstavnikom ustanovitelja, članom Občinskega sveta, poslovnim partnerjem ter športnikom, športnicam in športnim klubom, za ves vložen trud in opravljeno delo, predvsem pa za veliko mero razumevanja, da smo kljub vsem oviram ostali povezani in zavezani našemu poslanstvu. Naj bo leto 2022 takšno, da se ga bomo spominjali tudi po uspehih iz športnega področja.

Datum: 17.3. 2022

Žig. in podpis odgovorne osebe

zamenjati umetno travo na obeh pomožnih igriščih, velikem in majhnem. Potrebno je razmišljati o obnovitvi Centra borilnih veščin, saj je objekt že precej dotrajan. Obnove bosta potrebna tudi kegljišče ter tenis dvorana. Prav tako je potrebno razmišljati o smiselnosti pokritja mestnega kopaljšča, ki bi zagotovil kopalno sezono skozi vso leto, s tem pa omogočil tudi razvoj športnega plavanja ter šolam izvedbo plavalnih tečajev v neposredni bližini. Veliko bi s tem pridobila tudi športna rekreacija v vseh starostnih obdobjih.

Dejavnost

Cilj je učinkovito, gospodarno, stabilno ter kvalitetno izvajanje osnovnih nalog, zaradi katerih je zavod ustanovljen. Potrebno se je vključevati v vse sfere družbenega življenja v lokalni skupnosti in širše ter sodelovati pri kreiranju ter izvajanju razvojnih programov in strategij na področju športa, rekreacije, vzgoje in izobraževanja ter ostalih dejavnosti in področij, ki so komplementarna z našimi registriranimi dejavnostmi. Veliko lahko pripomoremo pri razvoju športnega turizma.

Izobraževanje

Zelo pomembno je permanentno izobraževanje zaposlenih in dvig strokovnosti celotne kadrovske ekipe, s ciljem optimiziranja opravljanja dela. Prav tako bo potrebno zagotoviti in pomagati pri dodatnih izobraževanjih za strokovni kader društev in klubov, za izpeljavo katerega je zadolžen strokovni svet zavoda za šport.

Zaključna misel

V Slovenski Bistrici ima šport dolgoletno tradicijo. Kakovost rezultatov je v veliki meri odvisna od pogojev dela, v katerih delujejo športni klubi in društva. Športna infrastruktura se v naši občini izboljšuje iz leta v leto, za kar ima velike zasluge Občina Slovenska Bistrica, na čelu z županom g. Ivanom Žagarjem ter predstavniki Občinskega sveta, zaradi česar smo pri Javnem zavodu za šport še posebej hvaležni. Vlaganje v šport je investicija za prihodnost, saj se mladim tako omogoči doštop do zdravega načina življenja, starejšim pa omogoča možnost za rekreacijo. Posledično šport izboljšuje tako fizično kot tudi psihično stanje celotne populacije, kar je v zdajšnjih, »modernih časih«, še kako pomembno.

Corona kriza je pustila posledice tudi v športu. Kar se Javnega zavoda za šport tiče, so v obdobju »lockdowna« športni objekti precej mirovali, kar je imelo za posledice manjše prihodke iz najemnin. Še večje posledice je zaprtje pustilo klubom in društvom, kateri so v tem času izgubili kar nekaj svojih članov, saj so otroci in mladostniki v tem času izgubili voljo in motiv do športa. Posledice so vidne na fizičnem in psihičnem stanju mladih. Zato je vloga športa v tem času še pomembnejša, da ponovno privabimo ljudi na športne površine ter da se jim povrne želja in strast do športnega udejstvovanja.

V prihodnje bo potrebna še večja komunikacija vseh vpetih v šport v občini. Pripraviti je potrebno usklajeno strategijo razvoja športa in športne infrastrukture.

Po prvem letu opravljanja funkcije direktorja JZŠ, bi se rad zahvalil vsem zaposlenim, članom sveta zavoda, predstavnikom ustanovitelja, članom Občinskega sveta, poslovnim partnerjem ter športnikom, športnicam in športnim klubom, za ves vložen trud in opravljeno delo, predvsem pa za veliko mero razumevanja, da smo kljub vsem oviram ostali povezani in zavezani našemu poslanstvu. Naj bo leto 2022 takšno, da se ga bomo spominjali tudi po uspehih iz športnega področja.

Pripravil: Boštjan Fridrih, direktor Javnega zavoda za šport Slovenska Bistrica

Datum: 17.3. 2022



Zig in podpis odgovorne osebe

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

Ime: ZAVOD ZA KULTURO SLOVENSKA BISTRICA
Skrajšano ime: ZZK Slov. Bistrica
Sedež: Grajska ulica 11, 2310 Slovenska Bistrica
Šifra proračunskega uporabnika: 35947
Davčna številka: SI 68775849
Matična številka: 1121561000
Poslovni račun: 01313-6030359413 odprt pri Upravi za javna plačila
Telefon: 02 / 80 55 350
Spletna stran: www.zavod-ksb.si
E-naslov: tajnistvo@zavod-ksb.si
Ustanovitelj: Občina Slovenska Bistrica
Datum ustanovitve: 16. 09. 1996
Člani sveta zavoda:

- Vida Lipoglav (predsednica Sveta – predstavnica ustanoviteljice),
- Modest Motaln (predstavnik ustanoviteljice)
- Silva Strehar (predstavnic ustanoviteljice)
- Ljubica Zgonec Zorko (predstavnic ustanoviteljice)
- Primož Rajh (predstavnik zainteresirane javnosti)
- Martina Zanjkovič (predstavnic zaposlenih, namestnica predsednice)
- Viktor Ajd (predstavnik zaposlenih)

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 35. in 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 s sprem. in dop. do 21/18 - ZNOrg), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 72/93, s sprem. in dopol. do 80/2020-ZIUOOPE) in v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 28.09.2004 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru dne 25.02.1997 pod registrsko številko 1/10109/00.

Svet zavoda je na svoji 21. redni seji dne 10.07.1997 sprejel Statut Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Svet zavoda je na svoji 10. redni seji 18.12.2009 sprejel Pravilnik o notranji organizaciji in

sistemizaciji delovnih mest Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, odl. US 104/92, 35/00, 8/96 in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol. do 49/2020 -ZIUZEOP) in v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 17. redni seji dne 22.06.2017 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Svet zavoda Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica je na svoji 7. redni seji dne 14.04.2018 sprejel spremembe Statuta Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12. 2021

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

| * | Število |
|-------------------------------------|---------|
| Število oddelkov | |
| Skupaj št. učencev | |
| Povprečno št. učencev v oddelku | |
| Št. oddelkov v podaljšanega bivanja | |
| Število učencev vključenih v PB | |

Zaposleni v JZ

| | |
|---|---|
| Število zaposlenih –skupaj (šola, vrtec) | |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | B017880- direktor G026009-koordinator in organizator kulturnega programa G025028- organizator kulturnega programa G027012- kustos G027011- kurator zbirk J017106-samostojni strokovni sodelavec J035017- glavni vzdrževalec J035092- vzdrževalec V J031004- pomožni delavec |

| | |
|--|--|
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | B017880- direktor G026009- 2 G025028- 2 G027012- 1 G027011- 1 J017106-1 J035017- 1 J035092- 1 J031004- 1 |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | 1 |
| Povprečna plača zaposlenih | 17.319,59 |
| Število opravljenih delovnih ur | 22800 |
| Izobraževanja zaposlenih | 4 |
| Drugo (posebnosti..) | |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Opomba:

Šole, ki imajo v svoji sestavi vrtec, pripravijo finančno poročilo ločeno za vrtec in šolo.

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| | 2020 | 2021 | ind. |
|--|--------|--------|-------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 777032 | 910892 | 1,17 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 0 | 0 | 0,00 |
| nepremičnine | 287945 | 390794 | 1,36 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 489087 | 520098 | 1,06 |
| ostalo | 0 | 0 | 0,00 |
| B.KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 40272 | 69757 | 1,73 |

| | | | |
|--|---------------|----------------|-------------|
| Denarna sredstva | 18348 | 61191 | 3,34 |
| Terjatve do kupcev | 1646 | 1792 | 1,09 |
| ostalo | 20278 | 6774 | 0,33 |
| C. ZALOGE | 54201 | 54847 | 1,01 |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 871505 | 1035496 | 1,19 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 55588 | 154185 | 2,77 |
| Obveznosti do zaposlenih | 14378 | 17535 | 1,22 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 41210 | 136650 | 3,32 |
| ostalo | 0 | 0 | 0,00 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 815917 | 881311 | 1,08 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 783817 | 828480 | 1,06 |
| Presežek/primanjkljaj | 4178 | 24909 | 5,96 |
| ostalo | 27922 | 27922 | 1,00 |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 871505 | 1035496 | 1,19 |
| | | | |

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021:**

Na računu UJP 60.796€ in v blagajni 395€.

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021:**

Terjatve do kupcev 1.792€, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 5.617€ in druge terjatve 1.157€.

- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021:**

Obveznosti do zaposlenih 17.535€, obveznosti do dobaviteljev 124.886€, druge kratkoročne obveznosti 11.552€ in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta 212€.

PRIHODKI:

(VIRI: občina, država, drugi...) pri tržni dejavnosti navesti oblike tržne dejavnosti (malice, najemi športnih dvoran....)

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli prihodke po posameznih občinah

| PRIHODKI | Realizacija 2021 |
|--------------------------------------|-------------------------|
| A/ Prihodki od poslovanja | 369.792 |
| Občina Slovenska Bistrica | 341.357 |
| Prihodki ustvarjeni na trgu | 28.435 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| B/Finančni prihodki | 0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| C/Drugi prihodki | 0 |
| | |
| | |
| | |
| Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki | 0 |
| | |
| | |
| | |
| D/ Donacije drugih | 0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| SKUPAJ PRIHODKI | 369.792 |

ODHODKI:

Opomba: Javni zavod , ki ima več ustanoviteljev –občin , opredeli odhodke po posameznih občinah

| | |
|-------------------|---------|
| J/ SKUPAJ ODHODKI | 381.491 |
|-------------------|---------|

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Po trinajstih letih uspešnega in pozitivnega poslovanja Zavoda za kulturo Slov. Bistrica od leta 2007 dalje, ki ga je zaznamovala stalna rast, nas je v letu 2020 prizadela epidemija, ki je v poslovnem in organizacijskem smislu zavodu prizadejala posledice. Pomenila je ogromen padec in popolni zastoj pri vseh tržnih dejavnostih.

Tudi v poslovnem letu 2021 smo se soočali z isto problematiko, pravzaprav smo leto z njo že pričeli, saj se je poslovanje v mesecu januarju in februarju popolnoma ustavilo. 3 delavci ZZK so bili s sklepom do 1. 3. 2021 na čakanju, 5 jih je delalo od doma, grad v Slov. Bistrici pa je bil zaradi ukrepov in priporočil NIJZ – ja, ki so se skozi leto spreminjali, za obiskovalce prvo polovico leta zaprt.

Skozi vse leto so bile okrnjene vse predvidene in planirane prireditvene aktivnosti, saj je bilo zaradi ukrepov mogoče na prireditvah sprejeti manj obiskovalcev, kot omogočajo to razpoložljive prostorske možnosti. Nekatere planirane koncertne in druge kulturne ali spominske prireditve pa so zlasti v prvi polovici leta odpadle, odpadli in nerealizirani so bili skozi vse leto vsi so planirani najemi prostorov in animiranih ogledov gradu (večja podjetja – npr. Impol, Oljarna in zasebne družbe, odpovedane vse večje poroke, odpovedane vsi planirani in dogovorjeni dogodki kongresnega turizma.....)

V januarju nismo izvedli tradicionalne spominske slovesnosti ob padcu Pohorskega bataljona na Osankarici in tradicionalne spominske slovesnosti v gradu. Tudi slovesnost ob počastitvi občinskega praznika in podelitev občinskih priznanj je bila zaprta za javnost. Skozi vse leto smo vložili veliko energije v iskanje možnosti za ustvarjanje pogojev, ki so zadoščali ukrepom v zvezi s COVID-om, da smo lahko kljub ukrepom v letu 2021 program prireditev vsaj delno izpeljali. Prireditve smo začeli praktično izvajati šele po 1.6. 2021. Polno smo uspeli izvesti in zorganizirati aktivnosti na prostem, torej večino šolskih izletov, ki jih izvajamo v okviru programa Doživetje Pohorja in vse planirane dogodke na Grajski tržnici.

V pozni jeseni smo z nekaterimi aktivnostmi, kot so postavitve javnih panojev, promocijske aktivnosti in uvodna slovesna prireditev, pričeli enoletni program prireditev ob obeležitvi Flurerjevih poslikav v gradu v Slov. Bistrici.

Zamaknil se je tudi načrtovan program otvoritev razstav v galeriji. Izostale so tri razstave, in sicer otvoritev razstave Dimitrija Škrka Doživetje trenutka, Cicumetnijske, in mednarodna razstava Terra Kikinda.

Ta čas smo izkoristili za nekoliko bolj umirjeno popolno obnovo zastarelih luči v galeriji in za posodobitev svetlobnih efektov v galeriji, ki sedaj ustrezajo sodobnim galerijskim standardom.

V okviru muzejske dejavnosti je zatišje prve polovice poslovnega leta, ko je bil zaradi ukrepov muzej popolnoma zaprt, prav tako prineslo padec obiska v muzeju v gradu v Slov. Bistrici, zabeležili pa smo tudi le dva vodena ogleda Partizanske bolnišnice Jesen. Muzej na Osankarici je bil do požara Doma na Osankarici v mesecu marcu zaradi ukrepov prav tako zaprt, zato v muzeju ne beležimo nobenega obiska na letni ravni. Muzej je trenutno popolnoma zaprt zaradi požara v mesecu marcu. Razstavljen originalne eksponate, je njihov lastnik, to je muzej NOB v Mariboru, odpeljal v Muzej NOB Maribor, kjer so še zdaj.

Prihodnje odprtje muzeja je soodvisno od vizije lastnika doma na Osankarici. Vse aktivnosti v zvezi s prihodnostjo muzeja vodi občinska služba za družbene dejavnosti.

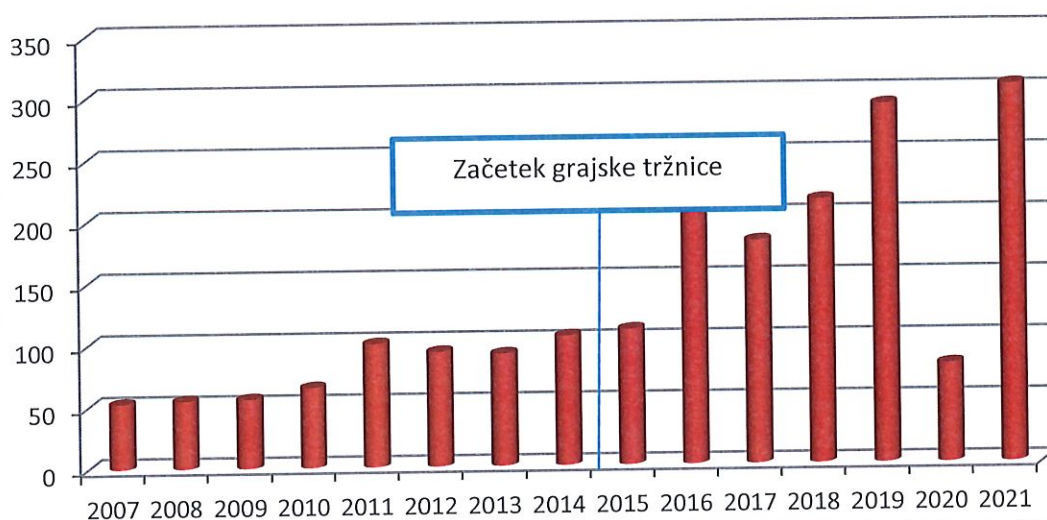
OBISK PRIREDITEV GRADU 2021

SKUPAJ:

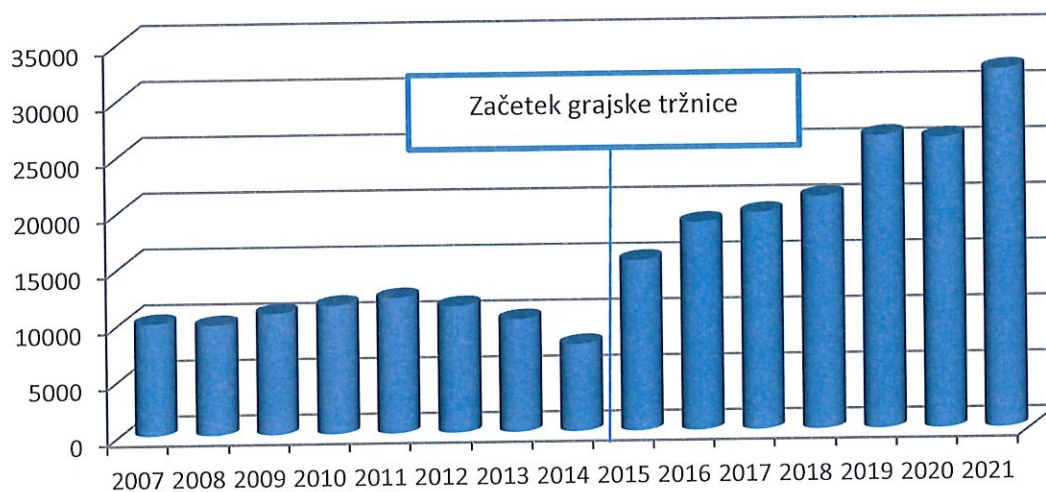
| | število dogodkov: PLAN | Število dogodkov: IZVEDBA | število obiskovalcev |
|---|---------------------------|------------------------------|----------------------|
| Doživetja Pohorja | 19 | 18 | 764 |
| Galerija | 5 | 2 | 100 |
| Koncerti in predstave ZZK | 16 | 11 | 1601 |
| Lastne produkcije | 3 | 1 | 20 |
| Najem | 40 | 17 | 1160 |
| Pedagoške delavnice in praznovanje rojstnih dni | 40 | 10 | 153 |
| Grajske poroke | 15 | 2 | 180 |
| Predstavitev knjige | 3 | 0 | 0 |
| Predavanja | 4 | 1 | 60 |
| Proslave, slovesnosti, komemoracije | 8 | 5 | 203 |

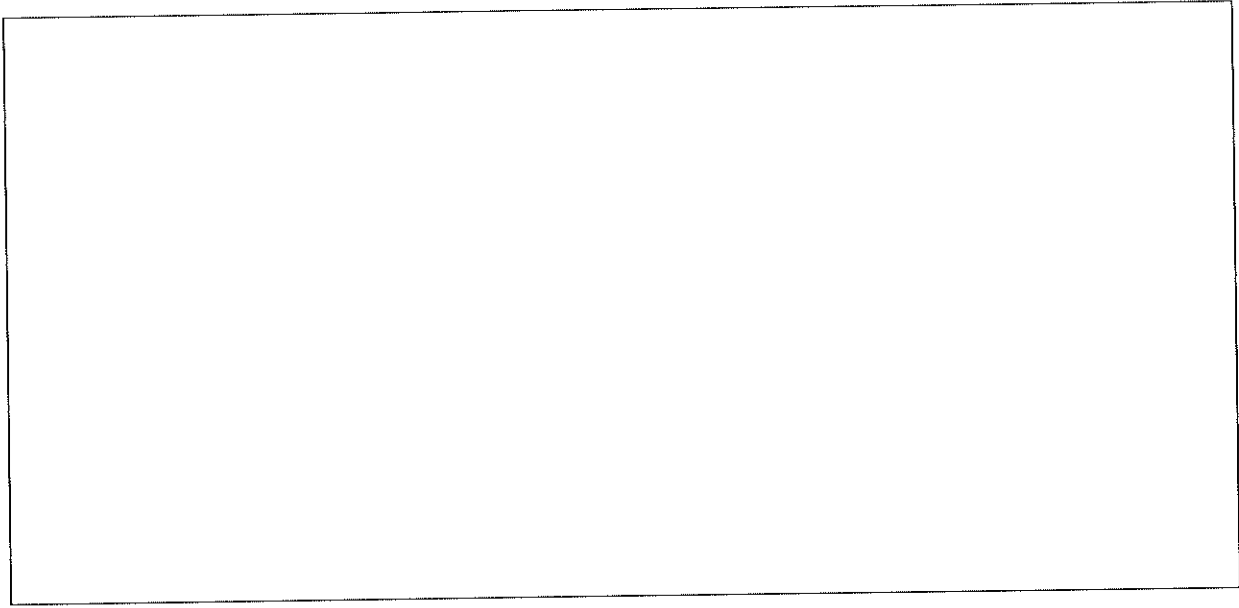
| | | | |
|--------------------------|------------|------------|--------------|
| Tržnice | 44 | 44 | 22100 |
| Tržnice - popestritev | 9 | 9 | 4710 |
| Skupaj | 206 | 120 | 31051 |

Število prireditev (2007 - 2021)

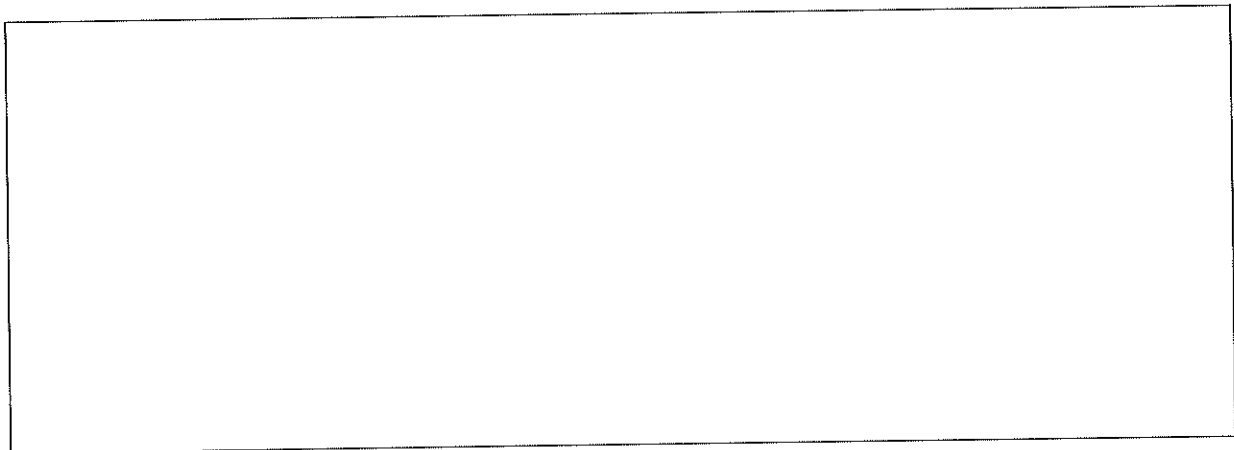


Skupno št. obiskovalcev (2007 - 2021)





IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV



MEDNARODNI PROJEKTI

Sodelovanje v projektu Castle Road.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

(navesti s kom in na kakšen način)

RIC Slov. Bistrice

Osnovne šole- vodeni in animirani ogledi gradu , muzejskih zbirk in razstav- v drugi polovici leta 2022

društva v lokalnem okolju

SAZU Ljubljana- Inštitut Francete Steleta za umetnostno zgodovino

Posavski muzej Brežice

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

(na kratko opredelite pereče težave / prostorska problematika, medvrstniško nasilje , mobing..../ s katerimi se ubada zavod)

Zavod izvaja svojo redno dejavnost , ki ji je zavezan po ustanovitvenem aktu v skladu s pooblastili , ki jih iz tega naslova ima, in v skladu z zagotovljenimi finančnimi viri, ki so definirani v Pogodbi o sofinanciranju Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica. Pogodba za leto 2021 je bila podpisana 29. 4. 2021.

Lastnih finančnih virov v letu 2021 zaradi ukrepov v zvezi s Covid- om in posledično okrnjeno lastno tržno dejavnostjo ni bilo mogoče ustvariti.

V zvezi s problematiko delovanja Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica izpostavljamo nadpovprečno visok strošek iz postavke notarske in odvetniške storitve, ki je bil porabljen iz vira javnega financiranja Zavoda za kulturo Slovenska Bistrica. Zavod za kulturo Slovenska Bistrica je bil v času od leta 2020 naprej, ko smo uvedli to postavko, deležen nadpovprečno povečanega formalnega pritiska in individualnega nadzora občinskega svetnika Občine Slovenska Bistrica, ki je potreboval kompetenten pravno formalni odziv. Nanj se je bilo in se je mogoče korektno odzvati izključno s strokovno pomočjo.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

VSEBINSKI PLAN 2022

Zavod je financiran s pogodbo o sofinanciranju, ki jo vsako leto podpiše z ustanoviteljico zavoda z Občino Slov. Bistrica.

Za leto 2022 je bila pogodba podpisana 9.3. 2022.

Finančna sredstva, ki jih zagotavlja ustanoviteljica, so sredstva za plače , sredstva za redno dejavnost, sredstva za materialne stroške in namenska projektna sredstva za izvajanje posebnih projektov.

V tem finančnem obsegu je vsebinski plan za leto 2022 naslednji:

1. Vzdrževanje gradu v Slovenski Bistrici, Grasslovega stolpa in bolnišnice Jesen
2. Vzdrževanje vojnih grobišč (Pragersko, Razgor, Slov. Bistrica, Pokošje, Bukovec, Lukanja, Šmartno na Pohorju), vzdrževanje povojnih grobišč (Frajhajm – 3x)
3. Obnova črk na spomenikih NOB, kamnoseška obnova grobišča NOB na pokopališču v Slov. Bistrici
4. Obnova in revitalizacijam nepremične kulturne dediščine : popravilo grajske ure, obnova kužnega znamenja v Prebukovju, obnova kapele na Selah, obnova obzidja ob gradu v Slovenski Bistrici.
5. Prenova zbirk v gradu - dokončanje depojev , idejno-strokovna zasnova nove postavitve, oprema prostorov za interaktivno postavitev razstavi n zbirk
6. Nakup stolov za viteško dvorano v gradu v Slovenski Bistrici

7. Nakup gradbenega odra
8. Odkup starih razglednic Slovenske Bistrice
9. Označevanje nepremične kulturne dediščine – arheološka dediščina
10. Koncert Big Band – direktno financiranje iz občinskega proračuna

Prireditvena dejavnost :

1. Flurerjeve delavnice za otroke in odrasle, poletne ustvarjalne delavnice, Po poti baročnega mecena Ignaza Marije grofa Attemsa- ekskurzija
2. Posamezne prireditve:
 - Gajaš brez maske
 - Noreia - večer Irske in Škotske glasbe
 - Koncert opernih in operetnih arij
 - Teja & Mike z gosti
 - Koncert ženske vokalne skupine Vivere
 - Koncert pihalnega orkestra OLINTA s Šolte
 - Big Band Slovenska Bistrica & Oktet Planika z gosti
 - Koncert punk–rock skupine Alo!stari
 - Koncert narodno zabavnih ansamblov Štirje kovači, Igor in Zlati zvoki
 - Muzikal Nune v akciji
 - Oktoberfest s Poskočnimi
 - Koncert skupine The Golden Dixie Boys
 - Miklavžev koncert Big banda Slov. Bistrica Slomškov dom
 - Božično-Novoletni koncert Okteta Planika z gosti
3. Dejavnost tržnice – vse sobote v letu, cvetni petek, četrtek, 23. junij
4. Razstavna dejavnost: General Maister; Maske maske, takšne in drugačne; Vedute, podobe krajev in gradov med Pohorjem in Bočem, Zgodbe iz grajskih soban
5. Muzejska dejavnost, animirani ogledi gradu, umetnostno-zgodovinske delavnice, etnološke delavnice.
6. Izdajateljska dejavnost : Katalog: Vedute, podobe krajev in gradov med Pohorjem in Bočem

Datum: 8. april 2022

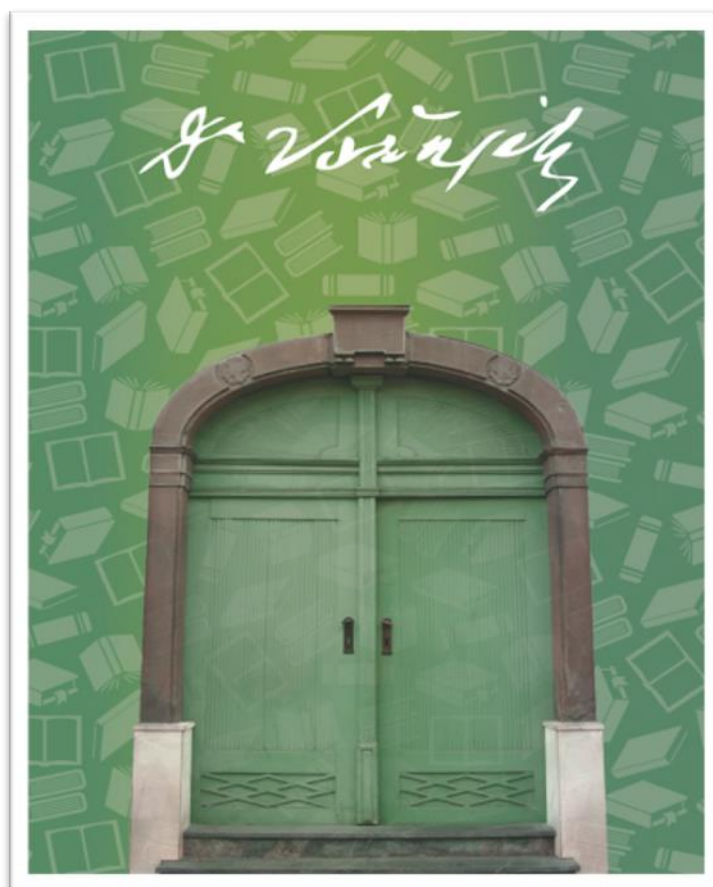
Žig. in podpis odgovorne osebe





Izveček
LETNEGA POROČILA
KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA
SLOVENSKA BISTRICA
ZA LETO 2021

za obravnavo na občinskem svetu
Občine Slovenska Bistrica



Slovenska Bistrica, marec 2022

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Naziv: Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

Sedež: Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5052939000

Davčna številka: 38720671

Telefonske številke: 02/805 51 00 (informacije), 02/805 51 02 (tajništvo),

02/805 51 05 (računovodstvo) in 02/805 51 03 (direktorica)

E pošta: info@kjb.si

Spletni naslov: <http://www.kjb.si>

KNJIŽNICA IN NJENA DEJAVNOST

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je osrednja knjižnica za območje občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Knjižnično dejavnost izvajamo na sedmih lokacijah: v Slovenski Bistrici, Makolah, Poljčanah, Oplotnici, na Pragerskem, Keblju in Tinju. Smo splošnoizobraževalna knjižnica, zato s svojo dejavnostjo zadovoljujemo potrebe in želje po knjižnično-informacijskih storitvah vseh starostnih in interesnih skupin. Področje našega dela zajema nabavo, strokovno obdelavo in obnavljanje knjižničnega gradiva, zagotavljanje njegove dostopnosti, izposoja, svetovanje in pomoč pri izbiri in uporabi, opravljanje domoznanske dejavnosti, sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju, organiziranje posebnih oblik dejavnosti za spodbujanje branja in informacijske pismenosti otrok, mladine in odraslih ter organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo. Pri izvajanju svojega poslanstva se povezujemo s šolami, vrtci, kulturnimi ter različnimi drugimi združenji v našem okolju in širše.

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica spada v veliko družino 58 splošnih knjižnic, ki so najbolj obiskane kulturne ustanove v Sloveniji. V splošno knjižnico se lahko včlani vsak prebivalec, članstvo je za otroke in mladino do 18. leta ter za brezposelne brezplačno. V slovenske splošne knjižnice je včlanjenih 23 % prebivalcev, njihove storitve pa uporablja preko 60 % Slovencev.

Ustanovitelji in večinski financirji splošnih knjižnic so lokalne skupnosti, ki financirajo splošne knjižnice v višini 85 % potrebnih sredstev za njihovo delovanje. Sofinancerski delež Ministrstva za kulturo je 5 %, ostala sredstva pridobijo knjižnice z lastnimi prihodki.

Za nacionalno razvojno politiko splošnih knjižnic je pristojno Ministrstvo za kulturo. Vse slovenske splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem COBISS.

Splošne knjižnice so najbolj dostopne kulturne ustanove, saj 58 splošnih knjižnic izvaja dejavnost na 273 lokacijah, 92 postajališčih premičnih zbirk ter s 13 bibliobusi, ki se ustavljajo na 719 postajališčih.

(Vir: Blizu ljudem, Slovenske splošne knjižnice, ZSK 2019).

KRATKA ZGODOVINA RAZVOJA KNJIŽNICE

Knjižničarstvo v Slovenski Bistrici ima bogato tradicijo. Prve korenine so vzklike v letu 1858, ko je zavedni farni kaplan Matevž Vrečko ustanovil prvo farno knjižnico. Z začetki knjižničarstva sta močno povezani imeni Josipa Vošnjaka in Lovra Stepišnika, ki sta leta 1863 ustanovila knjižnico Slovenska bukvarnica in Bralno društvo pod Pohorjem. Želela sta izobraziti čim več preprostih kmetov in jih spodbuditi k branju slovenskih knjig. Knjige je Lovro Stepišnik s košem prenašal po Pohorju od hiše do hiše in s tem je priznan kot prvi potujoči knjižničar.

Današnja knjižnica je od leta 1908 poimenovana po narodnem buditelju in slovenskem rodoljubu dr. Josipu Vošnjaku, ki je z ustanovitvijo čitalnice leta 1868 odigral pomembno vlogo pri izobraževanju in ozaveščanju ljudi. Po vojni, 11. februarja 1946, je bila ustanovljena Ljudska knjižnica Slovenska Bistrica, ki je imela prostore nad kinodvorano v stavbi hranilnice. Od tod se je preselila na Trg svobode 16, ko je bila 8. februarja 1965 ustanovljena Matična knjižnica občine Slovenska Bistrica. Tukaj je skozi 40-letno obdobje opravljala svoje poslanstvo vse do 8. marca 2004, ko se je knjižnica začasno preselila nazaj v stavbo nekdanje hranilnice na Kolodvorski ulici 8. Začela se je težko pričakovana obnova zgradbe knjižnice na Trgu svobode 16, saj so bili prostori zelo utesnjeni in pogoji delovanja omejeni. Knjižnica je s svojo pestro ponudbo knjižničnega gradiva, informacijske tehnologije in bogato prireditveno dejavnostjo pridobila širok krog uporabnikov. Obnova je trajala dve leti, vse do 8. februarja 2006, ko so se odprla vrata obnovljene knjižnice, čeprav s staro opremo. Uradno otvoritev knjižnice z novo opremo smo izvedli 9. marca 2007.

Tako je sedanja knjižnica povezana s preteklostjo in zaključen je krog selitve knjižnice, saj so se knjige iz matične knjižnice ob ustanovitvi leta 1965 prav tako selile s pomočjo učencev iz stare knjižnice na Kolodvorski ulici 8 v novo knjižnico na Trgu svobode 16.

Knjižnica je zasijala v novi podobi v spomeniško zaščiteni stavbi s svojo zgodovino in dušo, ki daje bistriški knjižnici prijazen pečat domačnosti, da se uporabniki v njej počutijo prijetno in sproščeno.

(Zbornik občine Slovenska Bistrica III; avtorica prispevka: Anica Korošec).

Zaposleni v KJV Slovenska Bistrica

| | |
|--|---|
| Število zaposlenih – skupaj (šola, vrtec) | 17,5 |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | Knjižničar – 3 Višji knjižničar – 5 Bibliotekar – 4 Manipulant – 1,5 Direktor – 1 Računovodja – 1 Poslovni sekretar – 1 Čistilka – 1 |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | II. st. – 1 IV. st. – 1,5 V. st. – 2 VI. st. – 7 VII. st. – 6 |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | 2017 – 15 zaposlitev + 5 javnih del 2018 – 16 zaposlitev + 4 javna dela 2019 - 17 zaposlitev 2020 – 17,5 zaposlitev + 3 javna dela 2021 – 17,5 zaposlitev + 3 javna dela |
| Povprečna plača zaposlenih | 1.909,21 EUR bruto (1.813,84 EUR bruto z javnimi deli) |
| Število opravljenih delovnih ur | 42.044 (20.13 delavca)-z javnimi deli |
| Izobraževanja zaposlenih (kotizacije) | 2.661,81 EUR V okviru razpoložljivih sredstev smo omogočili izobraževanja, ki so potrebna za kvalitetno in strokovno delo vseh zaposlenih. Izobraževanja potekajo na IZUM-u (Inštitut informacijskih znanosti Maribor) in NUK-u (Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana) ter v okviru drugih institucij. Udeležili smo se 11 različnih izobraževanj in opravili skupaj 345 ur izobraž. |

POSEBNI DEL**Finančno poslovanje****Povzetek iz bilance stanja na dan 31. 12. 2021**

| | 2020 | 2021 | ind. |
|---|-------------------|-------------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 456.373,60 | 435.735,26 | 95,48 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 1.514,38 | 909,76 | 60,07 |
| Nepremičnine | 439.787,62 | 414.967,22 | 94,36 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 15.071,60 | 19.858,28 | 131,76 |
| Ostalo | | | |
| B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 148.996,72 | 107.818,53 | 72,36 |
| Denarna sredstva | 87.759,47 | 68.418,14 | 77,96 |
| Terjatve do kupcev, uporabnikov EKN | 54.678,66 | 36.723,80 | 67,16 |
| Druge kratkoročne terjatve | 6.247,06 | 2.233,37 | 35,75 |
| Ostalo | 311,53 | 443,22 | 142,27 |
| C. ZALOGE | | | |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 605.370,32 | 543.553,79 | 89,79 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 103.670,36 | 51.292,52 | 49,48 |
| Obveznosti do zaposlenih | 57.339,65 | 44.682,72 | 77,93 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 46.287,63 | 6.596,55 | 14,25 |
| Ostalo | 43,08 | 13,25 | 30,76 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 501.699,96 | 492.261,27 | 98,12 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sred. | 458.608,64 | 437.085,63 | 95,31 |
| Presežek/primanjkljaj | 43.091,32 | 55.175,64 | 128,04 |
| Ostalo | 0,00 | | |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 605.370,32 | 543.553,79 | 89,79 |

- STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2021:**

Denarna sredstva v blagajni znašajo 123,15 € in so v skladu z določenim blagajniškim maksimumom. Stanje denarnih sredstev na podračunu (znaša 68.294,99 €) se ujema z zneski, izkazanimi v izpiskih UJP in odprtimi postavkami.

- STANJE TERJATEV NA DAN 31. 12. 2021:**

Terjatve do kupcev znašajo 1.480,85 €. To so sodne terjatve in sporne terjatve do dolžnikov. Sporne terjatve za dolgove od let 2007-2012, ki smo jih oblikovali v letu 2017 (1.576,86 €), znašajo v letu 2021 748,60 €. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 35.242,95 €. To so sredstva ustanovitelja Občine Slovenska Bistrica za plače delavcev za december 2021 v vrednosti 26.153,91 €, za plače javnih delavcev za mesec november in december v vrednosti 3.228,03 €, sredstva za plače delavcev za mesec december 2021, materialne stroške in knjižnično gradivo s strani Občine Makole v znesku 3.245,74 €, sredstva s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za plače, prevoz, prehrano za javne delavce v znesku 2.570,27 €, ter sredstva OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca 45,00 € za plačilo članarine.

Druge kratkoročne terjatve znašajo 2.233,37 €, in sicer so to terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Maribor za refundacijo nege družinskega člana v znesku 205,99 € ter refundacija za bolezen nad 30 dni in izolacijo v znesku 1.967,58 €. Imamo še terjatve iz naslova plačila storitev na POS terminalu v znesku 50,80 € in terjatve do banke za spletna plačila 9,00 €. Med neporavnanimi terjatvami ni pomembnih ali večjih zneskov pri posameznem dolžniku. Vsem dolžnikom so bili poslani IOP obrazci.

Na aktivnih časovnih razmejitvah je stanje 443,22 €. Tu izkazujemo vnaprej plačane stroške, za katere smo prejeli račune, izdane v decembru 2021, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katerega se sestavlja bilanca stanja (za leto 2022 je to strošek antivirusnega programa).

• **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2021:**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih višini 44.682,72 € so obveznosti za izplačilo neto plač in nadomestil delavcev za mesec december 2021 v znesku 23.181,91 €, za prispevke in davke iz plač za december 2021 v znesku 18.464,95 €, za druge obveznosti do zaposlenih, za prehrano in prevoz na delo za december 2021 v znesku 3.035,86 €. Vse navedene obveznosti do zaposlenih so bile poravnane v januarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 5.963,40 €. Nanašajo se predvsem na prejete račune za mesec december 2021, zapadlost pa v letu 2022. Računi so bili poravnani v mesecu januarju in februarju 2022.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so 633,15 €. To so prejeti računi uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in sicer: kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države (UJP, Ministrstvo za javno upravo, Osnovna šola Anice Černejeve Makole, Osnovna šola Kajetana Koviča Poljčane, Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota).

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 13,25 € in predstavljajo davek od dohodka pravnih oseb.

PRIHODKI:

V izkazu prihodkov in odhodkov so celotni prihodki v letu 2021 znašali 667.400,04 €. Prihodki so bili v primerjavi z letom 2020 višji za 0,35 %.

| PRIHODKI | Realizacija 2020 |
|--|-------------------------|
| A/Prihodki od poslovanja: | 665.445,74 |
| Zavod za zaposlovanje | 26.335,53 |
| Občina Slovenska Bistrica | 424.986,73 |
| Občina Oplotnica | 49.420,00 |
| Občina Poljčane | 68.576,93 |
| Občina Makole | 34.162,67 |
| Dejavnost knjižnice | 40.447,26 |
| Drugi poslovni prihodki iz sredstev javnih financ | 21.516,62 |
| B/Finančni prihodki | 27,71 |
| C/Drugi prihodki | 4,75 |
| Č/Prevrednotovalni poslovni prihodki | 348,70 |
| D/Donacije drugih, uporaba prostora - najem čitalnice, izterjava | 1573,14 |
| SKUPAJ PRIHODKI | 667.400,04 |

Po nakazanih virih predstavljajo naslednje deleže:

| VIR FINANCIRANJA | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Zavod za zaposlovanje | 7,61 % | 6,11 % | 0,00 % | 3,54 % | 3,95 % |
| Občina Slov. Bistrica | 60,45 % | 61,83 % | 66,38 % | 65,33 % | 63,68 % |
| Občina Oplotnica | 7,21 % | 7,76 % | 8,33 % | 7,34 % | 7,40 % |
| Občina Poljčane | 11,02 % | 11,18 % | 11,46 % | 9,80 % | 10,28 % |
| Občina Makole | 5,16 % | 5,27 % | 5,46 % | 4,72 % | 5,12 % |
| Dejavnost knjižnice | 8,04 % | 7,30 % | 7,77 % | 4,84 % | 6,06 % |
| Drugi poslovni prihodki | 0 | 0 | 0 | 4,19 % | 3,22 % |
| Finančni, izredni in prevr. prihodki | 0,51 % | 0,55 % | 0,60 % | 0,24 % | 0,29 % |
| Skupaj: | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

ODHODKI: Odhodki so znašali 655.259,39 € in so v primerjavi z letom 2020 višji za 0,28 %.

Po stroških predstavljajo naslednje deleže:

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Stroški materiala | 6,59 % | 5,87 % | 5,87 % | 4,48 % | 5,82 % |
| Stroški storitev | 13,83 % | 11,18 % | 11,88 % | 16,60 % | 9,98 % |
| Amortizacija | 0,00 % | 0,59 % | 0,13 % | 0,03 % | 1,33 % |
| Izredni, finančni in prevrednot. stroški | 0,00 % | 0,06 % | 0,12 % | 0,00 % | 0,02 % |
| Stroški v zvezi z delom | 1,42 % | 0,87 % | 0,83 % | 0,33 % | 0,43 % |
| Stroški dela | 78,16 % | 81,43 % | 81,17 % | 78,56 % | 82,42 % |
| Skupaj: | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

Odhodki po vrstah stroškov po posameznih občinah:

| ODHODKI | REALIZACIJA | OBČINA SLOVENSKA BISTRICA | OBČINA OPLOTNICA | OBČINA POLIČANE | OBČINA MAKOLE |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| E. Stroški mat. in stor. | 103.530,12 | 83.603,59 | 7.937,03 | 7.848,48 | 4.141,02 |
| Stroški materiala | 38.135,77 | 30.558,27 | 3.287,32 | 2.557,69 | 1.732,49 |
| Stroški storitev | 65.394,35 | 53.045,32 | 4.649,71 | 5.290,79 | 2.408,53 |
| F. Amortizacija | 8.740,72 | 8.740,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G. Drugi izredni odhodki | 98,29 | 98,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| H. Stroški v zvezi z delom | 2.795,51 | 2.042,07 | 220,51 | 306,35 | 226,58 |
| I. Stroški dela | 540.094,75 | 407.427,91 | 41.478,17 | 62.395,95 | 28.792,72 |
| J. SKUPAJ ODHODKI | 655.259,39 | 501.912,58 | 49.635,71 | 70.550,78 | 33.160,32 |

Stroški materiala predstavljajo 38.135,77 €. V primerjavi z letom 2020 so se stroški materiala povečali za 8.877,01 €. Največji delež stroškov materiala predstavlja strošek električne energije, ki je znašal 12.418,52 € (32,56 % vseh stroškov materiala). Sledijo strošek ogrevanja v višini 7.913,54 € (20,75 % vseh stroškov materiala) in strošek knjižničnega materiala v znesku 6.328,70 € (16,60 % vseh stroškov materiala). V oktobru 2018 smo prešli na ogrevanje s toplotno črpalko.

Stroški storitev predstavljajo 65.394,35 €. V primerjavi z letom 2020 so se stroški storitev zmanjšali za 45.064,52 €. Največji strošek storitev predstavlja strošek založniških storitev v znesku 9.048,05 €, kar je 13,84 % vseh stroškov storitev. V letu 2021 smo izvedli 3D fotografiranje knjižnice za Google, povezava je tudi na spletni strani. Skenirali smo domoznansko gradivo, in sicer zbirne mape literarnih prispevkov. V samozaložbi smo izdali 150 izvodov zbornika Čez potok skače, kjer je most. Nabavili smo zloženske, bloke, mape, kemične svinčnike, trakove, dežnike, vrečke in nalepke za vrečke presenečenja, plakate, kazalke, zloženske, letake ... Sledi strošek sprotnega vzdrževanja v znesku 8.905,17 €, kar je 13,62 % vseh stroškov storitev (vzdrževanje komunikacijskega strežnika, mesečni in periodični pregledi ter popravilo dvigala, popravilo in montaža razsvetljave, menjava luči, menjava javljalnikov, obnova železne konstrukcije klopi, izdelava prečnih zaščitnih nosilcev na oknih prvega nadstropja, snemanje kanalizacije, servis klime, servis knjigomata, pregled plinske instalacije, pregled gasilnikov in hidranta, popravilo zunanjih plošč na fasadi, vzdrževanje spletne strani ...). Strošek investicijskega vzdrževanja v višini 7.017,68 € predstavlja 10,73 % vseh stroškov storitev. Vse knjižne omare smo podprli z navojnimi palicami in utrdili lesene podporne police z vijaki. Menjali smo notranje roleje na ročni pogon na vzhodni strani knjižnice.

Amortizacijo knjižničnega gradiva v znesku 8.740,72 € smo pokrivali v breme lastnih sredstev.

Izredni, finančni in prevrednotovalni odhodki znašajo 98,29 €. To so stotinska izravnavna, odpis terjatev po oklicu sodišča o začetku osebnega stečaja in plačilo dohodnine za nagrado ob natečaju.

Stroški v zvezi z delom znašajo 2.795,51 €. Indeks v primerjavi z letom 2020 je 129,58 %.

To so kotizacije za stroške izobraževanja in povračila stroškov zaposlenim, nastalih na službenih potovanjih in času izobraževanja - dnevnic, nočnin, stroškov prevoza, parkirnin ter stroški službenih potovanj (km). Strokovnih izobraževanj so se udeležili zaposleni glede na potrebe delovnega procesa.

Stroški dela zaposlenih znašajo 540.094,75 €. Indeks v primerjavi z letom 2020 je 105,21 %. Pri izplačilu plač in drugih osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji in drugo spremljajočo plačno zakonodajo. [Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji \(UL. 88/2021\)](#) določa izplačilni dan do 10. dne v mesecu za pretekli mesec in **se prvič uporabi pri izplačilu plače za mesec maj 2021 v mesecu juniju 2021.**

Stroški dela po stroškovnih mestih

| | Slovenska Bistrica | Oplotnica | Poljčane | Makole | Javna dela | SKUPAJ |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Plače zaposlenih | 329.157,88 | 37.725,23 | 56.137,90 | 26.183,29 | 41.848,00 | 491.052,30 |
| Regres za LD, jubil. nagr., odpr. | 13.718,67 | 1.884,96 | 2.869,26 | 1.397,76 | 2.747,70 | 22.618,35 |
| Prevoz | 5.935,52 | 861,31 | 1.029,63 | 490,35 | 795,25 | 9.112,06 |
| Prehrana | 10.813,80 | 1.006,67 | 2.359,16 | 721,32 | 2.411,09 | 17.312,04 |
| Skupaj: | 359.625,87 | 41.478,17 | 62.395,95 | 28.792,72 | 47.802,04 | 540.094,75 |

Za povračilo stroškov prehrane med delom je bilo izplačanih **17.312,04 €**, za povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela pa **9.112,06 €**. Strošek prevoza se je zmanjšal zaradi spremenjene zakonodaje. Navedeno pomeni spremembo od dosedanjega načina povračila stroškov prevoza na delo in z dela, kjer je bil javni uslužbenec primarno upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela v obliki stroškov javnega prevoza. Aneks pa sedaj določa, da je javni uslužbenec primarno upravičen do stroškov prevoza na delo in z dela v obliki kilometrine. Prizna se kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 evrov. V letu 2021 ni bila izplačana jubilejna nagrada, niti odpravnina. Regres za letni dopust v letu 2021 na delavca je bil izplačan v znesku **1.050,00 €**. Regres za letni dopust je prejelo 18 redno zaposlenih delavk ter delavka, ki nadomešča delavko na porodniškem dopustu, ter trije javni delavci. Skupno izplačana sredstva za regres so znašala **22.618,35**. Sredstva za plače javnih delavcev financirata Zavod za zaposlovanje in Občina Slovenska Bistrica v deležu 60 : 40.

V letu 2020 je bilo po urah zaposlenih 17,44 redno zaposlenih delavcev in 2,69 javnih delavcev. Nadomestila za odsotnost – bolezen do 30 dni – so bila izplačana za 1355 ur, kar znaša 0,65 delavca. Nadomestila odsotnosti za nego družinskega člana in nadomestila bolniškega staleža nad 30 dni so bila izplačana za 894 ur, kar pokriva 0,43 delavca, in so bila refundirana s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje. Iz naslova nadomestil, ki se nanašajo na protikoronske ukrepe, je bilo 1.040 ur nadomestil, kar znaša 0,49 delavca.

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| Prihodki | 667.400,04 |
| Odhodki | 655.259,39 |
| Prihodki +/- odhodki | 12.140,65 |
| Davek od dohodka pravnih oseb | 56,33 |
| Presežek prihodkov nad odhodki | 12.084,32 |

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Nakup knjižničnega gradiva

Sredstva za nakup gradiva je knjižnica dobila od ustanoviteljic zavoda – Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole – v skupni vrednosti **82.500,00 EUR** (2020: 79.500,00 EUR) ter od Ministrstva za kulturo v vrednosti **43.057,00 EUR** (2020: 39.623,00 EUR). Za nakup gradiva smo namenili tudi lastna sredstva v višini 9.179,28 EUR (2020: 500,00 EUR), ki smo jih pridobili s prodajo gradiva v Stepišnikovi bukvarnici in drugimi lastnimi prihodki. Tako so sredstva za nakup knjižničnega gradiva znašala skupaj 134.736,28 EUR (2020: 119.623,00 EUR).

Sredstva za nakup gradiva po občinah za leto 2021:

- ◆ Slovenska Bistrica: 65.000 EUR
- ◆ Makole: 4.000 EUR
- ◆ Oplotnica: 6.000 EUR
- ◆ Poljčane: 7.500 EUR

Prirast knjižničnega gradiva

V letu 2021 smo knjižnično zbirko dopolnili s **3.519 novimi naslovi gradiva** (2020: 4.042) oziroma s **7.177 enotami novega gradiva** (2020: 7.312). Tako je prirast gradiva znašal 272 enot na 1.000 prebivalcev območja, ki ga pokrivamo.

Med novostmi v letu 2021 je bilo 94,5 % knjižnega gradiva (knjige, brošure, serijske publikacije) ter 5,5 % enot neknjižnega gradiva. Odstotek knjižnega gradiva je tako visok predvsem zaradi podarjenih enot gradiva, ki smo ga uvrstili v knjižnično zbirko (gre predvsem za bralne in iskane romane ter klasiko), zadnjih nekaj let pa tudi opažamo močan upad izposoje neknjižnega gradiva, zato zaradi smotrne porabe sredstev le-tega kupujemo manj. **Z darovi** smo pridobili 946 enot gradiva v skupni vrednosti 6.608,29 evrov.

Gradivo smo centralno nabavljali ter strokovno in fizično obdelovali na oddelku za nabavo v osrednji knjižnici v Slovenski Bistrici. Pri nabavi smo si prizadevali za enakomeren razvoj posameznih enot v mreži v skladu s strokovnimi priporočili ter potrebami uporabnikov za izgradnjo knjižnične zbirke. Spremljali smo prirast naslovov, uravnavali razmerja med posameznimi vrstami in namembnostjo gradiva ter nadzorovali porabo finančnih sredstev.

Tako smo v letu 2021 z nakupom ali darovi pridobili 7.177 enot knjižničnega gradiva (2020: 7.312 enot), **in sicer:**

- za osrednjo knjižnico v Slovenski Bistrici: 3.719 enot,
- za Knjižnico Kebelj: 130 enot,
- za Knjižnico Oplotnica: 730 enot,
- za Knjižnico Poljčane: 1.023 enot,
- za Knjižnico Pragersko: 836 enot,
- za Knjižnico Makole: 494 enot,
- za Knjižnico Tinje: 245 enot.

Z dogovorjenimi rabati pri dobaviteljih knjižničnega gradiva smo **prihranili 16.351,87 evrov**, ki smo jih namenili za nakup novega gradiva.

Obisk v knjižnici

V knjižnici smo si kljub epidemiji skozi vse leto na različne načine prizadevali privabiti čim več uporabnikov. Kupovali smo gradiva, ki so zanimiva za vse ciljne skupine, obveščali smo javnost o novitetah v knjižnični zbirki, organizirali smo nekaj prireditev, ki v našo knjižnico pritegnejo veliko število uporabnikov različnih ciljnih skupin. Tudi izvajanje projektov in bibliopedagoških ur je bilo okrnjeno, vendar smo se trudili, da smo jih v največji možni meri izvedli.

Knjižnico je v letu 2021 zaradi izposoje knjižničnega gradiva obiskalo **136.916 obiskovalcev** (2020: 114.244 obiskovalcev). K številu obiskovalcev zaradi izposoje moramo prišteti še število obiskovalcev prireditev, ki pa je bilo zaradi posebnih razmer dokaj nizko, saj smo v letu 2021 izvedli le 163 prireditev, od tega je bilo kar 90 razstav, na katerih ne beležimo števila obiskovalcev. **Število obiskovalcev vseh prireditev skupaj z bibliopedagoškimi urami, urami pravljič, delavnicami in projekti v letu 2021 je bilo 4.765.**

V letu 2021 prav tako kot v letu 2020 nismo mogli izvajati študijskih krožkov, ki jih v Knjižnici Makole izvajamo v sodelovanju z Ljudsko univerzo Slovenska Bistrica.

Vseh prireditev v knjižnici je bilo v preteklem letu 163 (2020: 152), obiskalo pa jih je **4.765 obiskovalcev** (2020: 1.667 obiskovalcev).

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Izvajali smo tudi samostojne akcije oziroma dejavnosti, ki so bile v okolju še posebej opažene:

✚ Praznovali smo 25. maj – dan Knjižnice Josipa Vošnjaka

Ves teden smo na ulični stojnici promovirali Stepišnikovo bukvarnico, predstavljali tiskane materiale knjižnice in podarjali promocijsko gradivo.

V osrednji in krajevnih knjižnicah smo ponudili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je 38 novih članov (2020: 13 članov).

Osrednji dogodek, pogovor s pisateljico Cvetko Sokolov, smo izvedli virtualno na Facebook in YouTube kanalu knjižnice.

Obiskovalci knjižnice so lahko sodelovali tudi pri nagradnem vprašanju. Izžrebancem smo podelili skupaj 37 nagrad (promocijske in knjižne), sodelovalo je 417 uporabnikov.

✚ Stepišnikova bukvarnica

Bukvarnica po simbolični vrednosti ponuja rabljene knjige. Odziv uporabnikov knjižnice je zelo dober. Sredstva, zbrana s prodajo knjig, so namenjena nabavi novega aktualnega gradiva. Namen bukvarne je graditi odnos do knjig s pomembnim sporočilom, da knjiga ne sodi v smeti in da lahko vsaka knjiga najde svoj dom oziroma svojega bralca. Police bukvarnice napolnimo z odpisanim in darovanim gradivom. Gradivo, ki ga pridobimo z darovi, pregledamo, aktualno gradivo uvrstimo v knjižnično zbirko, ostalo pa ovrednotimo (od 10 centov naprej) ter ga postavimo na police Stepišnikove bukvarnice.

✚ Promocija branja in izposoje knjižničnega gradiva PRESENEČKA – VREČKA BRALNEGA ODDIHA

Prosto izbiranje knjig med policami je bilo zaradi omejitev dostopa že v letu 2020 dalj časa onemogočeno. Tudi v letu 2021 smo se knjižničarji in bralci soočali s podobno situacijo dostopa do knjižnih polic. Zaradi tega smo v knjižnici pripravili vrečke bralnega oddiha.

To so vrečke z izbranim knjižnim gradivom, ki jih za uporabnike pripravimo v knjižnici. Kaj je presenečka?

Presenečka je vrečka, v kateri so spravljene štiri knjige, štirje romani različnih žanrov, ki jih knjižničarke priporočajo v branje. Uporabnik ob izposoji ne ve, katere knjige se skrivajo v vrečki. Vsebino spozna šele, ko presenečko prinese domov.

V pionirski knjižnici so pripravljene tudi presenečke, ki so na voljo za otroke.

Knjige se izposodijo skupaj, uporabniki pa jih lahko vračajo posamezno, seveda tudi v knjigomat.

Z vrečko bralnega presenečenja želimo promovirati vse žanre leposlovnih romanov in vzpodbujati bralce, da posežejo po njih. Bralne izkušnje bralcev so zelo dobre in pogosto priznajo, da na tak način spoznavajo zelo različno leposlovje, njegove žanre in pisatelje, ki jih do sedaj niso brali in poznali. V drugi polovici leta 2021 smo razdelili približno 800 vrečk gradiva, kar znaša približno 3.200 enot gradiva.

✚ Vošnjakova bralna značka za odrasle

V knjižnici je že osmo sezono zapored potekal projekt Vošnjakova bralna značka za odrasle. Bralna značka poteka od marca do novembra. Članstvo v knjižnici ni pogoj za sodelovanje. Bralci preberejo vsaj pet del z določeno tematiko in na priložen list zapišejo avtorje ter naslove prebranih del, po želji pa tudi kakšno svojo misel. Število sodelujočih bralcev je vsako sezono večje. Vsaka sezona je obarvana z določeno tematiko, rdečo nitjo, ki povezuje gradivo, uvrščeno na priporočilni seznam. Prvo sezono smo brali domače avtorje z našega področja, nato smo potovali na sever, da ujamemo severni sij, ter prebirali severnjake oz. ustvarjalce petih severnih dežel (Norveška, Finska, Švedska, Danska in Islandija). Nato smo se vrnili domov in bolje spoznali dela slovenskih pisateljic. Naslednjo sezono smo se potepali in brali potopise. V letu 2018 smo brali dela pisateljev bivše skupne države in bralno značko naslovlili Od Vardarja do Triglava. Zaradi velikega zanimanja za kriminalke smo v letu 2019 brali le-te. V letu 2020 smo sezono poimenovali Za crknit od smeha in, kot je razbrati iz naslova, brali humor, satiro in parodijo. V sezoni 2021 pa smo prebirali gradivo, ki ga označuje naslov Ah, ta mladost!, torej vse gradivo, v katerem je mladost glavna tema.

V projektu bralne značke je v letu 2021 sodelovalo 106 bralcev (2020: 86 bralcev), na kar smo še posebej ponosni, saj smo s to številko prestopili dve pomembni stopnički – prvič je bilo število bralcev višje od 100 in dosegli smo najvišje število sodelujočih do zdaj. Za sodelovanje so sodelujoči prejeli knjigo pisateljice Saše Šega Crnič z naslovom Spet na otoku.

✚ Bralni klub

V medijih in na socialnih omrežjih je bilo konec leta 2021 zaslediti naše vabilo k sodelovanju pri bralnem klubu. V decembru sta se formirali kar dve skupini ljubiteljev branja, kar nam kaže, da je bila v Slovenski Bistrici potreba po bralnem klubu oziroma po razpravljanju o literaturi res velika. Vsaka skupina šteje 10 članov, knjigoljubov, ljubiteljev kvalitetne literature in razmišljanja o prebranem, ki se oblikujejo ter povezujejo v bolj ali

manj stalni skupini. Namen bralnega kluba je spodbujanje poglobljenega branja kvalitetne literature in refleksije prebranega. Na srečanjih, ki se odvijajo ob dogovorjenih terminih enkrat mesečno, člani aktivno sodelujejo z izmenjavo mnenj, z vrednotenjem in presojanjem prebranega. V prijetnem vzdušju se skupaj z moderatorjem odločajo o vsebini in temah, ki jih bodo brali, ter o dejavnostih, ki bodo potekale vzporedno z branjem (ogled filma, delavnica, razgovor z avtorjem ...). Širok nabor knjižničnega gradiva nudi neštete možnosti, s katerimi bomo zadovoljili bralne okuse prav vseh članov bralnega kluba.

✚ Literarni natečaj

V letu 2021 je knjižnica pristopila k izvedbi še enega novega projekta. Lotili smo se namreč izvedbe literarnega natečaja, ki smo ga tematsko povezali z Bralno značko za odrasle. Naslovili smo ga Čez potok skače, kjer je most. K sodelovanju smo povabili avtorje, starejše od vključno 14 let. Na razpis je prispelo 95 besedil, sodelovalo je 68 avtorjev različnih starosti. Besedila smo razporedili v 6 različnih kategorij, strokovna komisija je po natančnem prebiranju besedil in po posvetu izmed vseh izbrala najboljše besedilo v vsaki kategoriji in izmed teh najboljše besedilo natečaja. Knjižne nagrade in bone za nakup knjig so prispevale založbe, glavno nagrado e-bralnik InkBook je prispevala založba Beletrina. Ob zaključku literarnega natečaja je knjižnica izdala zajeten zbornik in v njem objavila vsa sodelujoča besedila, organizirali pa smo tudi zaključno prireditev s podelitvijo nagrad najboljšim. Osrednji gost je bil priznani pisatelj Tone Partljič. Menimo, da je literarni natečaj projekt, ki ga bomo v knjižnici izvajali tudi v prihodnje.

✚ Zaključek koledarskega leta z Manco Izmajlovo

V goste smo povabili vsestransko umetnico in pisateljico Manco Izmajlovo, ki je predstavila svojo knjigo Vdihni življenje s polnimi pljuči. Glasbeno pogovorni večer smo izvedli v dvorani DPD Svoboda (Kino) v Slovenski Bistrici.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovanju z ostalimi zavodi na našem področju dajemo posebno pozornost. Z združevanjem in povezovanjem lahko uresničimo določene ideje in načrte, ki bi jih sicer težje uresničevali.

✚ Projekt Rastem s knjigo

To je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga izvajamo v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev, Društvom slovenskih pisateljev, s slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami. Cilji projekta so spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja, spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

Tudi v letu 2021 smo projekt izvajali za učence sedmih razredov osnovnih šol in za dijake prvih letnikov srednjih šol. Zaradi epidemije projekt ni bil v celoti izveden. Pri projektu je sodelovalo **581 udeležencev** (2020: 251), ki so bili razporejeni v **17 skupin**.

✚ Mali ustvarjalci

V prostorih knjižnice sodelujemo pri izvajanju ustvarjalne delavnice **Legu robotika**. Delavnica je prilagojena trem zahtevnostnim stopnjam. Namen delavnice je, da se otroci čim samostojneje spoprimejo s težavami in preprekami, ki jih določi mentor. Pri tem uporabljajo različne komplete lego kock za sestavljanje izdelkov, pišejo pa tudi zahtevnejše programske algoritme.

Knjižnica sodeluje kot najemodajalka prostorov in promotorka delavnic. Delavnice izvaja podjetje Mali ustvarjalci iz Maribora. V letu 2021 je bilo izvedenih **8 delavnic, udeležilo se jih je 96 otrok**.

✚ Bibliopedagoške ure

V knjižnici smo se trudili, da bi v čim večji meri izvajali bibliopedagoške ure za osnovne šole in srednjo šolo ter za vrtce. **Obiskalo nas je 20 skupin (380 otrok)**. Glavni namen bibliopedagoških ur je otrokom razvijati sposobnosti na treh ključnih področjih: branju, informacijski pismenosti in učenju ter jim pomagati dosegati postavljene cilje. Pomembno jim je približati knjižnico in njene dejavnosti.

✚ Noč knjige

Nacionalni projekt Noč knjige običajno poteka 24. aprila.

Slovenija se je pridružila mednarodnemu dogodku, ki podpira in slavi knjigo in branje kot temeljna gradnika zdrave družbe, nagovarja vse generacije bralcev ter spodbuja dvig bralne kulture, pismenosti ter vrednot domišljije in znanja v družbi.

Noč knjige je potekala virtualno.

✚ Parada učenja

V okviru tedna vseživljenjskega učenja je bila v mesecu septembru v štirinajstih mestih po Sloveniji prireditve Parada učenja. V Slovenski Bistrici je bila zaradi ukrepov preprečevanja morebitnih okužb razpršena na več lokacij. Vsaka postaja je s svojega zornega kota prikazala, kako si z znanjem izboljšati življenje. Ena izmed postaj je bila tudi pri osrednji knjižnici, kjer smo predstavili svoje poslanstvo.

Na stojnici smo ponudili informativne tiske in promocijski material. Izpostavili smo tudi izbor gradiva iz Stepišnikove bukvarnice.

Poletavci: poletni bralci

Projekt Poletavci je projekt Mestne knjižnice Ljubljana, ki ga izvaja s pridruženimi splošnimi knjižnicami. Projekt izvaja skupaj 17 splošnih knjižnic po Sloveniji.

V letu 2021 se je projektu pridružila tudi naša knjižnica. Sodelovalo je kar 162 mladih bralcev, od tega 90 deklet in 72 fantov.

Projekt je namenjen otrokom med sedmim in dvanajstim letom starosti, glavni cilji pa so spodbujanje bralnih navad v času poletnih počitnic, izboljšanje bralnih veščin pri otrocih (začetnikih v branju in pri samostojnih bralcih) in vzpodbujanje obiskovanja knjižnice med poletnimi počitnicami. Sodelujoči imajo nalogo, da med počitnicami berejo tridesetkrat po trideset minut, vsako branje pa morajo potrditi starši s svojim podpisom v zloženki. Bralci lahko v dogovoru z Društvom Bralna značka Slovenije – ZPMS uveljavljajo potrdilo kot eno prebrano knjigo za bralno značko v šoli.

Poletno branje je potekalo od 10. junija do 10. septembra. Vsi sodelujoči so si prislužili priznanje in majico ter možnost za sodelovanje v nagradnem žrebanju za glavno nagrado. Ob zaključku projekta in podelitvi nagrad je knjižnica gostila mladinskega pisatelja Primoža Suhodolčana in otrokom popestrila druženje s Čarovnikom Sebastijanom.

Beremo skupaj – nacionalni mesec skupnega branja

Potekala je četrta izpeljava Nacionalnega meseca skupnega branja, ki jo spremlja promocijsko komunikacijska akcija Beremo skupaj. Po Sloveniji se je izvedlo veliko različnih dogodkov (okrog 850), ki so vabili bralce k skupnemu druženju ob knjigah. Zaradi zaostrovanj pri izvajanju dogodkov smo izvedli le zaključek projekta Poletavci in povabili nečlane knjižnice k vpisu v knjižnico. **Na novo se je v knjižnico vpisalo 49 članov.**

Teden slovenskih splošnih knjižnic

Med 15. in 20. novembrom 2021 so knjižnice po vsej Sloveniji praznovale teden splošnih knjižnic. V knjižnicah so se zvrstili različni dogodki, veliko jih je bilo zaradi posebnih razmer virtualnih, s katerimi smo nagovorili zveste obiskovalce knjižnic in prebivalce v lokalnih skupnostih, pa tudi tiste, ki v knjižnice ne zahajajo. Posebno pozornost smo posvetili BRANJU – bralni kulturi in bralni pismenosti, obenem pa opozorili na bogate knjižnične zbirke, ki jih hranimo splošne knjižnice.

Vseslovenski slogan praznovanja je **Moja knjižnica praznuje**. Praznovalo je 58 splošnih knjižnic po Sloveniji, od katerih je vsaka organizirana v razvejano mrežo enot, ki delujejo na 271 lokacijah. K temu dodajmo še 13 bibliobusov, ki skupaj obiskujejo kar 720 postajališč. Knjižnice v Sloveniji delujemo na tisoč različnih krajih in ponujamo 12 milijonov enot gradiva. Obišče nas 10 milijonov obiskovalcev na leto, toliko, da bi lahko 800-krat napolnili dvorano Stožice.

S tednom splošnih knjižnic že vrsto let opozarjamo na izjemen pomen knjižnic, saj so te nenadomestljivo kulturno, izobraževalno in lokalno stičišče, ki izrazito pozitivno vpliva na širjenje bralne kulture pri nas, poleg tega pa ponuja veliko drugih storitev.

Vsaka knjižnica je sama pripravila program, tudi naša s svojimi 6 krajevnimi knjižnicami. Praznovali smo ves teden z različnimi aktivnostmi. V tednu praznovanja smo omogočili brezplačen vpis s celoletno članarino. Vpisalo se je **45 novih članov** (2020: 36).

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V programe in projekte so bili vključeni vsi strokovni in tehnični delavci knjižnice.

Vseh programov, projektov in dogodkov se je udeležilo **skupno 4.657 obiskovalcev**.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

- Prenizka sredstva za nakup knjižničnega gradiva s strani ministrstva.
- Prostorska stiska osrednje knjižnice, ki se kaže v pomanjkanju skladiščno-arhivskega in razstavno-prireditvenega prostora. Ta problem se bo rešil z razširitvijo v Mačkovo hišo.
- Prostorska stiska krajevnih knjižnic Poljčane.
- Neprimerni in premajhni prostori krajevnih knjižnic Oplotnica. Rešitev pričakujemo s preselitvijo knjižnice v poslovno stanovanjski objekt Pohorski vrtovi.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (kratka predstavitev)

Naloge Knjižnice Josipa Vošnjaka za leto 2022:

- strokovna prizadevanja za ohranitev obstoječe knjižnične mreže in nemoteno zagotavljanje izvajanja knjižnične dejavnosti v mreži, s poudarkom na redni odprtosti knjižnic v mreži,
- ohranjanje in nadgrajevanje kakovosti knjižnične zbirke, pravočasno strokovno izločanje in odpisovanje starega ter poškodovanega gradiva v skladu s pravilnikom Narodne in univerzitetne knjižnice,
- izvajanje kakovostne nabavne politike po mreži krajevnih knjižnic z upoštevanjem specifik okolja, v katerem knjižnice delujejo,
- širjenje bralne kulture in pridobivanje novih članov,
- izobraževanje uporabnikov za uporabo knjižnice, njenih virov in informacij,
- redno obveščanje uporabnikov knjižnice in širše javnosti o novitetah knjižnične zbirke in o prireditveni dejavnosti v knjižnici (Vošnjakov kotichek v tedniku Panorama, Vošnjakov napovednik dogodkov, prispevki v Bistriških novicah, Informatorju, obvestila na Radiu Maribor, ažurna spletna stran ...),
- nadaljevanje z bibliopedagoškim delom in projektom Rastem s knjigo,
- sodelovanje v projektih z drugimi ustanovami in **knjižnicami** (Teden vseživljenjskega učenja, Veseli dan kulture, Pravljični večeri za odrasle, Vošnjakova bralna značka za odrasle, Noč knjige, 25. maj - dan KJV, Teden splošnih knjižnic),
- prizadevanja za ustanovitev krajevne knjižnice na Zgornji Polskavi in reševanje prostorskih pogojev knjižnice Poljčane in Oplotnica,
- tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta osrednje knjižnice in krajevnih knjižnic,
- vzdrževanje kontaktov in dobrega sodelovanja s financerji in zagotavljanje rednega financiranja,
- ohraniti število zaposlenih v knjižnici,
- izobraževanja zaposlenih za uspešno uresničevanje poslanstva knjižnice.

Pri nabavi knjižničnega gradiva bomo upoštevali strokovne smernice knjižničarske stroke, ki so opredeljene v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 73/2003). To pomeni, da bomo nadaljevali že obstoječi program nabave (40 % leposlovne literature in 60 % strokovne literature, v okviru tega razmerja pa vsaj 30 % literature za mladino do 15. leta). Posebno pozornost bomo še naprej namenjali nabavi izvirnega slovenskega leposlovja in humanistike ter nabavi vsebinsko kvalitetnega neknjižnega gradiva (video in zvočni zapisi, elektronski mediji, baze podatkov).

Nabava knjižničnega gradiva je podrobno opredeljena v dokumentu nabavne politike Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2022, ki je objavljen tudi na spletni strani knjižnice.

Za delo v izposoji, ki je vezano izključno na delo z uporabniki, so potrebni strokovno usposobljeni delavci. V izposoji bomo v prvi vrsti poskrbeli za:

- kvalitetno in odgovorno izvajanje storitev v izposoji in za stvari, ki so z njo povezane,
- kvalitetno vzdrževanje knjižničnih gradiv,
- obveščanje uporabnikov o novostih,
- pripravo zloženek z navodili in obvestili,
- svetovanje in pomoč uporabnikom pri izboru gradiv,
- promocijo starejšega knjižničnega gradiva s priložnostnimi manjšimi razstavami na določeno temo,
- promocijo slovenskih avtorjev,
- promocijo rabe internetnih možnosti pri podaljševanju izposojevalnih rokov in rezervacijah gradiv,
- dostop do različnih baz podatkov in pomoč pri njihovi uporabi.

Zaključek

Že drugo leto zapored je bilo poslovanje knjižnic moteno in oteženo. Dejavnosti, dogodki in izposoja gradiva so se izvajali omejeno.

Čeprav so bile naše storitve omejene in se prireditve niso izvajale v polni meri, pa so bralci in uporabniki po ustaljenih navadah prihajali v knjižnico. Bralci kljub vsemu vedno najdejo poti do knjige, branja in informacij.

Za Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je bilo leto 2021 po veliki večini merljivih kazalnikov kljub vsem omejitvam poslovanja uspešno. Svojim uporabnikom smo izposodili veliko število knjižničnega gradiva ter pripravili in izvedli dejavnosti, prireditve, ki so jih uporabniki zelo dobro sprejeli in tudi obiskali, kar dokazuje podatek obiska prireditvev (**4.765 obiskovalcev**), ki smo jih glede na omejitve lahko izvedli. Obisk samo zaradi izposoje gradiva znaša **115.911 obiskovalcev**. **Vseh prireditvev v knjižnici je bilo 163** (vključno z bibliopedagoškimi urami, ustvarjalnimi delavnicami, pravljičnimi urami in projektom Rastem s knjigo ter razstavami), številka ne vključuje knjižnih ugank.

S svojimi akcijami in projekti smo bili uspešno opaženi v okolju ter bili uspešen partner v nacionalnih in drugih projektih. Knjižnica ima trenutno **8.851 članov**, kar pomeni, da je 24,3 % prebivalcev našega območja članov knjižnice. Želimo še višji delež članstva med prebivalci našega območja in zavedamo se te zahtevne naloge.

V letu 2021 se je v knjižnico vpisalo **332 novih članov**. Od tega je bilo novovpisanih mladih članov **131** ali **39 %** ter **201** odrasel ali **61 %**, kar pomeni, da se v knjižnico vpisuje celotna populacija prebivalstva in ne le ena starostna skupina. V primerjavi z letom 2019 smo dosegli 49 % novih vpisov.

Kvalitetno smo dopolnili knjižnično zbirko. Zbirka se je s 185.618 enot gradiva povečala na **188.218** enot knjižničnega gradiva. Z nakupom in darovi smo **pridobili 7.177** enot knjižničnega gradiva.

Kljub omejenemu dostopu do knjižničnih storitev, saj je bil obratovalni čas knjižnice **v primerjavi z načrtvanim obratovalnim časom realiziran le v višini 88 %**, lahko povzamemo, da smo svoje poslanstvo uspešno opravljali. V letu 2020 smo zaradi omejitev poslovanja dosegli le 63 % načrtovanega obratovalnega časa knjižnic.

Izposodili smo **294.195 enot fizičnega gradiva, 2.391 enot e-knjig in 263 enot zvočnih knjig.**

Skupaj je to 296.849 enot gradiva, kar pomeni, da si je vsak prebivalec našega področja v letu 2021 izposodil 8 enot gradiva.

Knjižnica je več kot samo prostor za izmenjavo knjig. Postala je prostor, kjer se ljudje vseh generacij srečujejo, učijo in sklepajo nova poznanstva. Ravno ta povezovalna vloga daje knjižnici zelo velik pomen. In ravno v zvezi s povezovalno vlogo knjižnica v letu 2020 in 2021 ni mogla opravljati svojega poslanstva.

Z optimizmom se moramo zazreti v prihodnost. S sprostivjo omejitev še ne bomo dosegali rezultatov pred epidemijo. Potrebna bo veliko truda, vztrajnosti, novih idej in poti do uporabnikov naših storitev. Dve leti socialnega distanciranja, onemogočanja in omejevanja dostopanja do kulturnih vsebin in dejavnosti je zagotovo spremenilo današnjega človega. Svoje uporabnike in tudi bodoče uporabnike knjižničnih storitev želimo še intenzivneje opozarjati nase, na naše poslanstvo, na bogate knjižnične zaklade znanja in informacij ter knjižnice kot prostora druženja, kulturnega dialoga, izmenjave mnenj in znanj. Skratka knjižnice kot dnevne sobe lokalne skupnosti.

Našo knjižnično mrežo je potrebno posodablirati, omogočati večje prostore za izvajanje dejavnosti, dogodkov, delavnic, študijskih krožkov in vsega, kar daje knjižnici pridih sodobnosti in naprednosti. Z roko v roki z našimi financerji, ustanoviteljicami in uporabniki lahko vse želje tudi postopoma uresničujemo in uresničimo.

Knjižnica – moj svet. Tu se iščem in se najdem. Rastem.

Skrajšano poročilo pripravili:
Nada Medved, računovodkinja



Patricija Breznikar, direktorica
Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica



Opomba: Celotno **Letno poročilo Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica za leto 2021** je na voljo na spletni povezavi: <https://www.kjv.si/>.

Prisotni smo tudi na **FB strani** <https://www.facebook.com/Knji%C5%BEnica-Josipa-Vo%C5%A1njaka-Slovenska-Bistrica-356843318023032>

in na **YouTube kanalu** <https://www.youtube.com/channel/UC3IMdg-LOg-p55a1aImkHZA/videos>



POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA LEKARNA SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Zgodovina

Občinski svet občine Slovenska Bistrica je leta 1996 sprejel Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica za opravljanje lekarniške dejavnosti.

Takrat je lekarna imela po eno enoto v Bistrici, Poljčanah in v Oplotnici.

Občinska sveta Občine Slovenska Bistrica in Oplotnice sta leta 2004 dodala še:

- Lekarno Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica, ki je pričela poslovati v okviru zavoda še isto leto, in
- Lekarno Pragersko, Kolodvorska 3, Pragersko, za katero je bila podeljena koncesija zasebniku.

Leta 2008 smo odprli lekarno Plečnikovo in leta 2009 Lekarniško podružnico na Zg. Polskavi.

Po delitvenem sporazumu iz leta 2007 med občinami Oplotnica in Poljčane, smo leta 2009 predali dve enoti (lekarno Oplotnica in lekarno Poljčane) odcepljenima občinama, medtem pa je postala soustanoviteljica zavoda tudi Občina Makole.

Tudi v Občini Makole smo konec leta 2014 odprli novo lekarniško podružnico.

Organizacijska sestava

V sklopu zavoda trenutno deluje pet enot:

- Lekarna Bistrica,
- Lekarna Center,
- Lekarna Plečnikova,
- Lekarniška podružnica Zg. Polskava in
- Lekarniška podružnica Makole.

V vseh enotah je poslovni čas prilagojen krajevnim potrebam prebivalcev in čim bolj usklajen z urnikom zdravnikov v ordinacijah.

Dežurna služba je organizirana vsak dan zvečer in ob nedeljah ter praznikih tudi dopoldan v Lekarni Bistrica, Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica.

V enoti Center prodajamo in svetujemo tudi o uporabi homeopatskih zdravil.

Dejavnost zavoda

Kot izhaja iz 5. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD) (Ur. l. RS, št. 85/2016 in 77/17), je lekarniška dejavnost javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

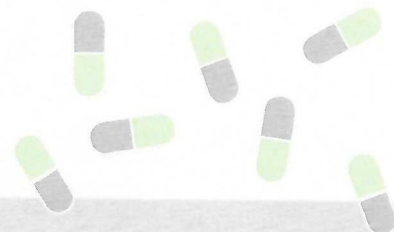


Viri prihodkov

Zavarovalnice plačajo lekarnam izdana zdravila, opravljene storitve in medicinske pripomočke na podlagi dejansko obdelanih receptov in naročilnic, kar pomeni, da se lekarnam plača samo opravljeno delo po točno določeni ceni. To je v letu 2020 predstavljalo okoli 76,1% prometa, ostalo je bil tržni del lekarniške dejavnosti.

Zaposleni v JZ

| | |
|---|---|
| Število zaposlenih –skupaj | 23 |
| Vrsta delovnih mest | magistri farmacije - 13 farmaceutski tehniki - 6 drugo - 4 |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | 2017 – 23 2018 – 23 2019 – 23 2020 – 23 2021 – 23 |
| Povprečna plača zaposlenih | 2.925,40 EUR bruto/mesec, 2.575,18 EUR bruto - brez COVID dodatkov/mesec |
| Število opravljenih delovnih ur | 42.457,40 |
| Izobraževanja zaposlenih | Obvezna strokovna izobraževanja strokovnih delavcev sta v večini organizirali Lekarniška zbornica Slovenije in Slovensko farmacevtsko društvo, sicer pa igra pomembno vlogo redno samoizobraževanje. V letu 2021 so bila izobraževanja izvedena v večini on-line. |



POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| | 2020 | 2021 | ind. |
|---|-----------|-----------|--------|
| | 1 | 2 | 3=2/1 |
| A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 320.120 | 310.906 | 97,12 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 1.315 | 628 | 47,76 |
| Nepremičnine | 281.254 | 267.788 | 95,21 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 37.551 | 42.490 | 113,15 |
| Ostalo | | | |
| B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 2.119.618 | 2.438.298 | 115,03 |
| Denarna sredstva | 58.253 | 36.471 | 62,61 |
| Terjatve do kupcev | 1.104.338 | 1.373.732 | 124,39 |
| Ostalo | 957.027 | 1.028.095 | 107,43 |
| C. ZALOGE | 399.435 | 398.412 | 99,74 |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 2.839.173 | 3.147.616 | 110,86 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 197.176 | 249.341 | 126,46 |
| Obveznosti do zaposlenih | 124.408 | 127.606 | 102,57 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 24.132 | 69.039 | 286,09 |
| Ostalo | 48.636 | 52.696 | 108,35 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 2.641.997 | 2.898.275 | 109,70 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 1.095.454 | 982.494 | 89,69 |
| Tekoče financiranje poslovanja | 899.660 | 899.660 | 100 |
| Presežek za solventno in likvidno poslovanje | 436.831 | 708.628 | 162,22 |
| Presežek/primanjkljaj | 210.052 | 307.493 | 146,39 |
| Ostalo | | | |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 2.839.173 | 3.147.616 | |
| | | | |

- **STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021:**

36.471,00 EUR

- **STANJE TERJATEV NA DAN 31.12.2021:**

1.373.732,00 EUR



- **STANJE OBVEZNOSTI NA DAN 31.12.2021:**
249.341,00 EUR

PRIHODKI:

| PRIHODKI | Realizacija 2021 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA | Realizacija 2021 OBČINA MAKOLE |
|---|---|--------------------------------------|
| A. Prihodki od poslovanja | 8.172.583 | 211.650 |
| 1. Od obveznega zdravstvenega zavarovanja | 3.598.531 | 111.094 |
| 2. Od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja | 1.996.800 | 54.579 |
| 3. ostali prihodki (tudi ortopedski pripomočki) | 2.577.252 | 45.977 |
| B. Finančni prihodki | 8 | 0 |
| C. Drugi prihodki | | |
| Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki | 7.475 | |
| D. Donacije drugih | | |
| SKUPAJ PRIHODKI | 8.180.066 | 211.650 |

ODHODKI:

| ODHODKI | Realizacija 2021 OBČINA SLOVENSKA BISTRICA | Realizacija 2021 OBČINA MAKOLE |
|---|---|--------------------------------------|
| E. Stroški materiala in storitev | 6.803.813 | 184.854 |
| Stroški materiala | 33.734 | 967 |
| Nabavna vrednost prodanega blaga | 6.611.188 | 178.161 |
| Stroški storitev | 158.891 | 5.726 |
| F. Amortizacija | 22.718 | 7.389 |
| G. Drugi izredni odhodki | 10.242 | 236 |
| I. Stroški dela | 980.589 | 31.613 |
| 1. Plače in nadomestila plač | 782.209 | 25.202 |
| 2. Prispevki na OD | 124.866 | 4.044 |
| 3. Drugi stroški dela | 73.514 | 2.367 |
| H. Prevrednotovalni odhodki | 3.982 | |
| J. SKUPAJ ODHODKI | 7.821.344 | 224.092 |
| Davek od dohodka | 38.787 | |
| Presežek prihodkov | 319.935 | |
| Presežek odhodkov | | -12.442 |



IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Letne cilje, ki smo si jih zastavili v finančnem načrtu, smo dosegli. Pri primerjavi posameznih postavk finančnega načrta so predvsem pozitivna odstopanja. Prihodki iz poslovanja so znašali 8.261.220,00 EUR in smo jih glede na plan preseglji za 12,48 %.

V letu 2021 smo dosegli **256.329 točk**, kar je 23,53 % več kot leta 2020.

Zdravila smo izdali na **232.007 receptov (+1,84 %)**, kar pomeni približno **19.261 obdelanih receptov** na zaposlenega farmacevta. Evropsko povprečje znaša okoli 14.000 receptov na farmacevta.

Na področju lekarniškega poslovanja smo izboljševali programsko opremo, ki bo v bodoče nudila še večjo pomoč pri izvajanju farmacevtskih intervencij in svetovanju pri izdaji zdravil.

Z rednim izobraževanjem in izpopolnjevanjem strokovnega farmacevtskega kadra smo skozi vse leto izboljševali kvaliteto lekarniških storitev.

Na podlagi ugotovljenih prihodkov in odhodkov, izkazanih v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021, je rezultat iz poslovanja presežek prihodkov nad odhodki v višini **307.493,00 EUR**. Presežek prihodkov je rezultat usmerjenih nabav, dobrega sodelovanja v kolektivu in maksimalnega koriščenja količinskih rabatov in cassa-skotov dobaviteljev, nenadomeščanja farmacevtov na daljših bolniških in porodniških odsotnostih, dobrega gospodarjenja s sredstvi, ter prodaje blaga in storitev na trgu.

V preteklem letu nam je bilo naloženega veliko dodatnega neplaniranega dela, kot je izdajanje testov za samokontrolo covid-19 in tiskanje digitalnih potrdil. To je, poleg veliko dela, v veliki meri doprineslo k dobremu poslovnemu rezultatu.

Glede na potrebe zavoda in zakonodajo je svet zavoda predlagal, da se k ustanoviteljem prenese **90.755,43 EUR**, pri čemer naj se pred nakazilom Občini Makole najprej pokrijejo presežki odhodkov nad prihodki, ki so nastali pri poslovanju Lekarniške podružnice Makole.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

Dodatno dejavnost v lekarnah predstavlja prodaja zdravil brez recepta in drugih lekarniških izdelkov.

Ob rednem delu smo v letu 2021 v lekarnah večkrat nudili našim obiskovalcem brezplačne meritve krvnega tlaka, krvnega sladkorja in holesterola v krvi, kar je naletelo na zelo ugoden odmev.

Že v letu 2017 smo pričeli z izvajanjem programa pregleda uporabe zdravil za paciente na politerapiji in s tem pomagali številnim pacientom.



V letu 2019 je pričela s specializacijo iz klinične farmacije ena farmacevtka, ki bo v prihodnje izvajala tudi farmakoterapijski pregled uporabe zdravil. To bo velika dodana vrednost za vse naše paciente, saj se je v praksi pokazalo, da jih veliko potrebuje širšo strokovno pomoč pri jemanju zdravil, prepoznavi interakcij in stranskih učinkov.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Zaradi izmenjave dobrih poslovnih praks sodelujemo z drugimi lekarniškimi zavodi po Sloveniji.

Smo tudi obvezni član Lekarniške zbornice Slovenije, direktor pa tudi član nadzornega odbora.

Sicer dobro sodelujemo z zavarovalnicami, Ministrstvom za zdravje, Agencijo za zdravila, veletrgovinami in številnimi farmacevtskimi družbami.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

V naših dodatnih projektih večkrat letno ciljno svetujemo obiskovalcem lekarn in jim delimo razne promocijske brošure in letake (npr. Dnevi lekarn ali Tedni zdravja, ...). Sodelujejo vsi strokovni delavci (magistri farmacije in farmacevtski tehniki).

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Še vedno si želimo, da bi lahko čimprej izvedli selitev lekarnice Plečnikove v nove, večje prostore in izvedli nakup pisarniških prostorov. Zaenkrat nam to preprečujejo od nas neodvisne odločitve na nivoju republike, ki zavlačujejo pričetek gradnje objektov v novem trgovskem centru Bistrica III.

Sicer predvidevamo, da se bodo presežki zaradi restriktivnih ukrepov na področju lekarništva iz leta v leto manjšali. Zato že vrsto let varčujemo za vzdrževanje in izboljšanje naše dejavnosti, saj si sredstev sami za nujne posodobitve ali postavitev nove lekarniške enote ne moremo privarčevati iz presežkov enega leta.

Ker se zmanjšuje tržna dejavnost v lekarnah in vse večji pomen zaradi e-receptov pridobivajo lokacije, dostopne z avtomobili, vsako leto bolj upada promet v lekarni Center in lekarniški podružnici Makole.

Zaradi tega in tudi dotrajanosti prostorov, bo verjetno potrebno v prihodnosti razmišljati o selitvi ali celo zaprtju lekarnice Center.

Vse javne lekarnice se vse bolj prisiljuje k izvajanju **javnih naročil**, zato ker nam v več letih velikih naporov ni uspelo zagotoviti izjeme v Zakonu o javnem naročanju (ZJN).



Nikjer drugje po Evropi namreč lekarne ne izvajajo javnih naročil, ne za zdravila in ne za ostalo blago. Tudi pri nas je zakonodaja napisana tako, da niso kompatibilni Zakon o zdravilih, Zakon o lekarniški dejavnosti in Zakon o javnem naročanju. Če torej želimo spoštovati strokovno zakonodajo in ves čas na zalogi potrebna zdravila, ne moremo izvesti javnega naročila. Vedno smo v prekršku po enem zakonu.

Kljub naporom, ni uspelo še nobenemu javnemu lekarniškemu zavodu v Sloveniji pravilno izpeljati javnega naročila. Tudi mi smo poskušali že 4x, a nam to vedno prepreči Državna revizijska komisija z odobritvami revizijskih postopkov, ki jih vlagajo dobavitelji zdravil ali Računsko sodišče. Če se na tem področju s spremembo systemske zakonodaje, pomeni to za nas dodatne stroške za administrativne delavce, strokovne pravne pomoči pri poskusih izvedbe javnih naročil, kakor tudi za mogoče kazni. To pa lahko privede tudi do motene oskrbe z zdravili, na kar sicer ves čas opozarjamo.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022

Lekarniško dejavnost bi radi še naprej izboljševali.

Glede lekarniške mreže imamo v obeh občinah že maksimalno število lekarn, čeprav niso vse rentabilne. Ostaja nam še obnova, vzdrževanje, večanje obstoječih prostorov, saj je na trgu iz leta v leto vedno več zdravil in medicinskih pripomočkov, ki zavzemajo veliko prostora (plenice, vložki, podloge, ...).

Obiskovalcem lekarn želimo tudi vse več pomagati z nasveti o pravilni uporabi zdravil ter na ta način zagotavljati boljši izid zdravljenja, boljšo kvaliteto življenja, manj zapletov in hospitalizacij. V ta namen redno izobražujemo kader in urejamo poslovne prostore.

Še vedno se zavzemamo za selitev Lekarne Plečnikove v nove prostore, v čim bolj neposredno bližino sedanje, in tako enoto razbremeniti prostorske utesnenosti. Načrtujemo selitev v nov trgovski center Bistrica III. Investicijo finalizacije iz 3. stopnje gradnje bi izpeljali sami. V ta namen smo investicijska denarna sredstva v vrednosti 300.000 EUR že leta 2017 začasno prenesli na Občino Slov. Bistrica.

Obstoječa Lekarna Plečnikova, katere prostori so najeti, je na tej lokaciji glede na povečano število zdravil in prometa premajhna in ne zadostuje več lekarniškemu predpisom. Promet se namreč iz leta v leto povečuje zaradi ugodne lege, parkirišča in tudi uvedbe e-recepta.

Prostori v stavbi UTB-ja, sedaj že v lasti zasebnega avtoprevoznika iz Maribora, kjer imamo trenutno najete pisarniške prostore, bodo glede na obljube kmalu na voljo za odkup. Načrtujemo, da bomo tudi to lahko kmalu izvedli.

Datum: 25.3.2022



Direktor:

Branko Gajšek, mag. farm., spec.

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA - ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

PREDSTAVITEV ZAVODA

ZD Slovenska Bistrica je javni zdravstveni zavod, ki je bil v sedanji obliki ustanovljen leta 1991, ko se je ločil od ZD Maribor. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica. Z nastajanjem novih občin je ZD pridobil nove občine ustanoviteljice. Tako so poleg občine Slovenska Bistrica ustanoviteljice še občine Oplotnica, Poljčane in Makole. Zdravstveni dom Slovenska Bistrica sodi med *posredne uporabnike proračuna*.

DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnost Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (ambulante družinske medicine, ambulanta v SVZ, referenčne ambulante družinske medicine), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujno medicinsko pomoč in dežurno službo, nujne, nenujne in sanitetne reševalne prevoze, patronažno in nego, fizioterapijo, laboratorijske storitve, farmacevtsko svetovanje, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa, ter mrliško pregledno službo.

Zavod poleg primarne dejavnosti, izvaja tudi naslednje specialistične dejavnosti: anitkoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, nevrologijo, in pedontologijo.

ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacija in delo zdravstvenega doma je prikazana z organigramom Zdravstvenega doma. Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- ✓ Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30, Osnovna šola Pohorskega odreda, Kopališka ulica 1; Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica, Tomšičeva ulica 33),
- ✓ Poljčane (Bistriška cesta 62 – zobozdravstvo za odrasle, Osnovna šola Poljčane – zobozdravstvo za mladino),
- ✓ Pragersko (Kolodvorska ulica 3 – zobozdravstvo za odrasle),
- ✓ na območju občine Makole –patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljavca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

ORGANI ZAVODA

Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja 11 članov, od tega: 6 predstavnikov občin ustanoviteljic, 2 predstavnika uporabnikov in 3 predstavniki zaposlenih javnega zavoda ZD Slovenska Bistrica.

Strokovni tim je strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktorica, sestavljajo pa ga vodje služb, pomočnici direktorice in vodstveni delavci. Skupno šteje 14 članov.

VODSTVO ZAVODA

Zdravstveni dom zastopa in vodi direktorica mag. Urška Sedmak univ. dipl. ekon., strokovni vodja/direktorica ZD je Alenka Antolinc Košat dr. med., spec. druž. med.

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego zavoda je Brigita Špes mag. zdr.-soc. managementa.

Zaposleni v JZ

| | |
|---|---|
| Število zaposlenih – skupaj | Na dan 31.12.2021 je bilo v ZD Slov. Bistrica 167 zaposlenih. |
| Vrsta delovnih mest (št. posameznih del. mest) | Delovna mesta plačne skupine B:2; F:3 ter E in J: 162 delovnih mest. |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | II. stopnja: 5 delavcev III. stopnja: 2 delavca IV. stopnja: 1 delavec V. stopnja: 50 delavcev VI. stopnja: 2 delavcev VII. stopnja: 88 delavcev VIII. stopnja: 19 delavcev SKUPAJ: 167 delavcev |
| Rast zaposlovanja v zadnjih petih letih | V letih od 2016 do 2021 (iz 111 zaposlenih na 167) se je zaposlovanje povečalo za 66,47 %. |
| Povprečna plača zaposlenih | Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je znašala 2.472,78 €. Povprečna mesečna neto plača na zaposlenega je znašala 1.541,40 €. |
| Število opravljenih delovnih ur | Bilo je opravljenih 265.757 ur rednega in nadurnega dela. |
| Izobraževanja zaposlenih | Strokovna izobraževanja za pridobitev visokošolske izobrazbe. Redna izobraževanja zaposlenih na seminarjih, tečajih, kongresih, srečanjih in delavnicah glede na potrebe stroke. |

| | |
|------------------------------|---|
| Drugo (posebnosti..) | Od leta 2005 ima ZD Slov. Bistrica certifikat kakovosti ISO 9001:2000, ki smo ga leta 2009 nadgradili i ISO 9001:2008 in leta 2018 u ISO 9001:2015. |
|------------------------------|---|

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

| SREDSTVA | LETO 2020 | LETO 2021 | INDEKS |
|--|------------------|------------------|---------------|
| | | | 03:02 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU | 3.517.157 | 3.447.354 | 98,02 |
| 1. Neopredmetena dolgoročna sredstva | 25.084 | 33.293 | 132,73 |
| - nabavna vrednost | 158.418 | 171.516 | 108,27 |
| - popravek vrednosti | 133.335 | 138.223 | 103,67 |
| 2. Nepremičnine | 2.727.521 | 2.609.769 | 95,68 |
| - nabavna vrednost | 3.955.954 | 3.955.954 | 100,00 |
| - popravek vrednosti | 1.228.433 | 1.346.185 | 109,59 |
| 3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 764.553 | 804.292 | 105,20 |
| - nabavna vrednost | 3.347.707 | 3.578.649 | 106,90 |
| - popravek vrednosti | 2.583.154 | 2.774.357 | 107,40 |
| II. KRATKOROČNA SREDSTVA | 1.873.702 | 3.053.879 | 162,99 |
| 1. Denarna sredstva | 959.038 | 2.409.973 | 251,29 |
| 2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi | 103.283 | 137.077 | 132,72 |
| 3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta | 797.440 | 495.748 | 62,17 |
| 4. Druge kratkoročne terjatve | 13.941 | 11.081 | 79,49 |
| AKTIVA SKUPAJ | 5.390.859 | 6.501.233 | 120,60 |
| | | | |
| VIRI SREDSTEV | LETO 2020 | LETO 2021 | INDEKS |
| | | | 03:02 |
| I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIV. ČASOVNE RAZ. | 1.167.824 | 1.150.495 | 98,52 |
| 1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih | 515.427 | 439.775 | 85,32 |
| 2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 197.150 | 248.419 | 126,01 |
| 3. Druge kratkoročn obveznosti iz poslovanja | 119.590 | 119.986 | 100,33 |
| 4. Kratkoročn obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta | 335.657 | 342.315 | 101,98 |
| II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 4.223.035 | 5.350.738 | 126,70 |
| 1. Dolgoročne pasivne časovne razmejnitve | 110.657 | 197.566 | 178,54 |
| 2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredm. OS | 4.027.434 | 3.875.481 | 96,23 |
| 3. Presežek prihodkov nad odhodki | 84.944 | 1.277.691 | 1.504,16 |
| 4. Presežek odhodkov nad prihodki | | | |
| PASIVA SKUPAJ | 5.390.859 | 6.501.233 | 120,60 |

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2021 znašala 6.501.233 € in so glede na preteklo leto višja za 20,6%.

STANJE DENARNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021

Stanje denarnih sredstev na računu na dan 31.12.2021 znaša 2.409.972,92 €

Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2021

| Zap. št. | Vrsta prihodka oz. odhodka | Realizacija 2020 | Plan 2021 | Realizacija 2021 | INDEKS | |
|------------|--|------------------|------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| | | | | | (4:2) | (4:3) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | PRIHODKI | 8.112.151 | 7.640.720 | 10.736.069 | 132,35 | 140,51 |
| 1. | Prihodki iz obvez. in prostov. zavarovanja. + doplačila | 6.401.893 | 5.372.000 | 6.090.249 | 95,13 | 113,37 |
| 2. | Prihodki iz naslova specializacij in pripravnikov | 322.828 | 295.000 | 259.090 | 80,26 | 87,83 |
| 3. | Prihodki od doplačil, samoplačnikov, zdravstvenih storitev | 1.376.502 | 1.967.720 | 4.347.876 | 315,86 | 220,96 |
| 4. | Drugi poslovni prih., finančni in prevred. prihodki | 10.928 | 6.000 | 38.854 | 355,55 | 647,57 |
| | SKUPAJ PRIHODKI | 8.112.151 | 7.640.720 | 10.736.069 | 132,35 | 140,51 |
| II. | ODHODKI | | | | | |
| A. | Stroški materiala in storitev | 2.103.664 | 2.007.150 | 2.822.277 | 134,16 | 140,61 |
| 1. | Poraba materiala, DI in energije | 697.703 | 684.300 | 876.374 | 125,61 | 128,07 |
| 2. | Stroški storitev | 1.405.961 | 1.322.850 | 1.945.903 | 138,40 | 147,10 |
| B. | Amortizacija osnovnih sredstev | 228.014 | 260.000 | 178.611 | 78,33 | 68,70 |
| C. | Stroški dela | 5.586.830 | 5.337.200 | 6.449.510 | 115,44 | 120,84 |
| 1. | Plače in nadomestila | 4.322.658 | 4.200.000 | 5.132.205 | 118,73 | 122,20 |
| 2. | Regres za letni dopust | 136.571 | 160.000 | 167.422 | 122,59 | 104,64 |
| 3. | Prispevki in davki od plač | 713.839 | 679.000 | 819.444 | 114,79 | 120,68 |
| 4. | Drugi stroški dela | 413.762 | 298.200 | 330.439 | 79,86 | 110,81 |
| D. | Drugi stroški | 31.799 | 36.370 | 77.017 | 242,20 | 211,76 |
| | SKUPAJ ODHODKI | 7.950.307 | 7.640.720 | 9.527.415 | 119,84 | 124,69 |
| | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 161.844 | - | 1.208.654 | 746,80 | |
| | DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB | 1.440 | - | 15.907 | 1.104,65 | |
| | ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA | 160.404 | - | 1.192.747 | 743,59 | |

PRIHODKI:

Celotni prihodka so v letu 2021 znašali 10.736.069 EUR in so za 32,35% večji v primerjavi s preteklim letom. Prihodki v izkazu so razčlenjeni na: prihodke od poslovanja, prihodke od prodaje materiala in storitev, finančne prihodke, izredne prihodke in prevrednotovalne prihodke. Zdravstveni dom je v letu 2021 pridobival sredstva za izvajanje dejavnosti: od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ), od prostovoljnih zavarovalnic (Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZZS za socialno ogrožene) in doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ), iz občinskega proračuna (sofinanciranje bolničark in nabava osnovnih sredstev in plačilo pripravljenosti MPS), iz državnih proračunov za projekt Dom Doma in projekt SOPA (Skupaj odgovorni za tvegano pitje alkohola), s prodajo zdravstvenih storitev na trgu, donacij in drugih prihodkov.

Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), katerega plačnik je ZZZS. Po medletnem in končnem obračunu medsebojnih obveznosti med ZD in ZZZS, opravljenim na osnovi določil SD za leto 2021 in pripadajočih aneksov je ZD zaračunal prihodke iz naslova OZZ v višini 5.314.635 EUR in so v primerjavi z letom 2020 višji za 10,92%. Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so znašali 755.613 EUR. Prihodki iz naslova PZZ so višji za 16,1% v primerjavi z letom 2020 in višji od načrtovanih. Višje prihodke iz naslova PZZ beležimo zaradi doseganja programa odraslega zobozdravstva in nenujnih reševalnih prevozov in sanitetnih prevozov. Vrednost ostalih storitev se je v primerjavi z letom 2020 povečala na račun cepljenj proti gripi in COVID-19, opravljanja brisov COVID-19, prihodkov iz naslova 39.člena KPJS in 56.člena ZZUOOP (65% in 30% dodatek), ki smo ga dobili povrnjenega od občine in ministrstva za zdravje v skupnem znesku 3.156.107 €. Prevrednotovalni prihodki so nastali iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnic za poškodovana osnovna sredstva. Celotni prihodki, doseženi v letu 2021, so znašali 10.736.069 EUR in so v primerjavi z načrtom preseženi za 40,51% in glede na dosežene v letu 2020 za 32,35% višji.

Prihodki od poslovanja v največjem deležu 59% odpadejo na prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), v deležu 8% na prihodke od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) in v deležu 29% na ostale prihodke dosežene s prodajo zdravstvenih in ne zdravstvenih storitev, ter 4% prihodki od specializantov in pripravnikov.

ODHODKI:

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2021 znašali 2.822.277 EUR in so bili glede na preteklo leto višji za 34,16% ter glede na načrt višji za 40,61%. Delež teh stroškov je v celotnih odhodkih znašal 29,62%, v letu 2020 pa 26,91%.

Stroški materiala so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 876.374 EUR in so bili glede na leto 2020 večji za 25,61% in glede na načrt višji za 28,07%. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 9,20%. Vsi zaposleni v zdravstvenem domu, smo se glede na rezultate poslovanja zelo trudili ohraniti nivo materialnih stroškov na ravni leta 2020. Med stroški materiala izstopajo sanitetno obvezilni material, rokavice, brizge in igle, razkužila, potrošni zdravstveni material, nezdravstveni material, čistilna sredstva, porabljen material za vzdrževanje, porabljena voda, porabljena električna energija in porabljen zemeljski plin, pisarniški material in osebna varovalna oprema za potrebe epidemije COVID-19. Za porabo energentov vodimo energijsko knjigovodstvo. Na podlagi evropskih direktiv, zakonodaje, potreb in vizije tako države, občine, kot tudi ZD, želimo zmanjšati porabo in posledično tudi stroške energentov.

Stroški storitev so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 1.945.903 EUR in so bili v primerjavi z letom 2020 višji za 47,10% in za 38,40% višji od načrtovanih. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 20,42%. V stroških storitev najbolj izstopajo stroški zdravstvenih storitev, dežurstva, poštnih storitev, storitve pranja, storitve čiščenja, storitve pulmologa, kalibracije aparatov, tekoče vzdrževanje opreme in vozil, stroški bančnega prometa, zdravstvene storitve NLZOH – brisi COVID-19, storitve informacijske podpore, zavarovalne premije, storitve infektivnih in zdravstvenih odpadkov, odvoz smeti, stroški podjemnih pogodb in storitve študentskega servisa. Ostale stroške smo dosegli skladno s planom.

Stroški dela so v letu 2021 znašali 6.449.510 EUR in so bili za 20,84% višji od doseženih v letu 2020 in za 15,44% višji od načrtovanih, predvsem zaradi dodatkov COVID-19, vezanih na 39. člen KPJS in 56.člen ZZUOOP, nadurnega dela, ter rednih in izrednih napredovanj. Delež stroškov dela glede na celotne odhodke zavoda znaša 67,69% in predstavljajo pomemben člen v poslovanju zavoda.

Stroški amortizacije so v letu 2021 znašali 178.611 EUR in so bili za 30,30% nižji od doseženih v letu 2020 in za 21,67% nižji od načrtovanih, kar je posledica knjiženja amortizacije v breme vira nabave osnovnih sredstev (občina in Ministrstvo za zdravje). Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 1,87% in se je v primerjavi z letom 2020 zmanjšal za 1,03%. Osnovna sredstva se odpisujejo posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po pravilniku v znesku 397.546 EUR; del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 178.611 EUR, del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 218.935 EUR.

Drugi stroški so bili v letu 2021 zaračunani v znesku 74.084 EUR; in sicer največ za kvote za nezaposlene invalide, ostali stroški projekta Dom Doma, takse in pristojbine, ter članarine združenju.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je poslovno leto 2021 zaključil z pozitivnim poslovnim izidom pred obdavčitvijo v višini 1.208.653,18 €, DDPO znaša 15.906,57€, **čisti poslovni izid znaša 1.192.746,61€.**

INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2021 smo nabavo in investicije izvajali glede na nujne potrebe in razpoložljiva sredstva. V letu 2021 smo nabavili za 327.742,09 € neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Od tega je za nabavo prispeval;

- ZD Slovenska Bistrica 158.731,94 €,
- Občina Slovenska Bistrica 21.174,18 €,
- Ministrstvo za zdravje - nakup opreme za potrebe projekta Dom Doma 107.916,43 € in
- Ministrstvo za zdravje - nakup medicinske opreme 39.919,54 €.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Poglavitna dejavnost zavoda je opravljanje storitev v skladu s pogodbo, ki jo zavod vsako leto sklene z ZZS. Za zavod je najpomembnejše, da vse naše delovne skupine opravijo zdravstvene storitve, določene v načrtu in v skladu s pogodbo.

Fizični obseg planiranih storitev za ZZS, ki je pripravljen na podlagi pogodbe in aneksa k pogodbi za leto 2021 ter realizacije storitev v letu 2021 po posameznih dejavnostih, je razviden iz zgornje tabele.

Program dela je bil v zavodu v letu 2021 po posameznih dejavnostih, v primerjavi s planom do ZZS, realiziran, oziroma dosežen ali presežen v takšnem številu količnikov oz. točk, da so bila v čim večji meri izkoriščena možna sredstva iz pogodbe z ZZS.

Preseganje programa ugotavljamo v: splošnih ambulantah, splošni ambulanti v DSO, fizioterapiji, patronažni službi, UZ, nevrologija, medicini dela prometa in športa ter dejavnosti nenujnih in sanitetnih prevozov.

Delo posameznih služb v letu 2021

Ambulante družinske medicine:

Leto 2021 smo začeli in končali z epidemijo covid-19, ki je močno povečala obremenitev ambulant družinske medicine. Imeli smo srečo, da je specialistični izpit decembra 2020 uspešno opravila zdravnica družinske medicine ki se je zaposlila na projektu Dom doma, obenem pa pokrivala izpade kadra v SA in NMP, ter s tem razbremenila ostale zdravnike. Obenem je specialistični izpit uspešno opravil tudi zdravnik družinske medicine in se prav tako zaposlil v ZD, v službi NMP. Praktično vse leto smo spodbujali ljudi k cepljenju proti covid-19. Porabili smo obilo energije, da smo ljudem predstavili prednosti cepljenja, razjasnili dvome, pojasnili nerazumljeno. V sredini junija je bila epidemija preklicana. Od takrat praktično nismo več opravljali posvetov na daljavo, trudili smo se pregledati čim več tistih pacientov, ki si zaradi slabe epidemiološke situacije niso upali priti na pregled spomladi. Kljub zelo nizkemu številu okužb v poletnih mesecih smo vztrajali pri uporabi zaščitne opreme v skladu z navodili NIJZ in MZ. Že konec avgusta se je začelo povečevati število okuženih in obolelih s covid-19, tako smo delo ponovno prilagodili aktualni situaciji. Ob novih spoznanjih glede prenosa, poteka in zdravljenja bolezni nismo prekinili s pregledi v svojih ambulantah, smo pa vsakega naročenega predhodno po telefonu povprašali o morebitnih znakih okužbe ali kontaktih z obolelimi. Paciente z znaki respiratorne okužbe smo naročili na odvzem brisa, opravljali delo v covid ambulanti, kjer smo pregledovali tiste s potrjeno okužbo ali sumom nanjo, pri katerih smo sumili, da gre za težji potek bolezni in je potrebno bolnišnično zdravljenje. V covid točko smo se vključevali vsi zdravniki ZD po razporedu, vključili so se tudi koncesionarji in pa naše referenčne sestre. V mesecu novembru in decembru je bila obremenitev ambulant, covid točke in službe NMP izjemno velika, incidenca primerov v regiji je bila zelo visoka. Z veliko dobre volje in še več predanosti zaposlenih pacienti niso čutili naših povečanih obremenitev, za vse paciente je bilo poskrbljeno. Vse leto, tudi v času razglašene epidemije, je delala tudi antikoagulantna ambulanta, v njej je delalo šest specialistov. Mrliško pregledno službo je ob vsem drugem delu delalo pet specialistov družinske medicine.

Posebno poglavje v letošnjem letu je predstavljala oskrba in zdravljenje stanovalcev v DSO. Zdravnik specialist in SMS sta zraven svojega rednega dela izvedla tudi cepljenje stanovalcev in zaposlenih proti covid-19 in gripi.

Večino izobraževanj smo v letošnjem letu opravili na daljavo, kar prinaša ob nekaterih slabostih tudi veliko prednosti.

Kljub epidemiji, dodatnemu delu v covid ambulantah, nadzoru cepljenja in v službi NMP, AKA in MPS, so vse ambulante družinske medicine dosegle skoraj 120% realizacijo letnega načrta, kar je izjemen dosežek. Nov specialist družinske medicine je v tem letu zapolnil več kot polovico ambulante, kar je glede na okoliščine pohvalno. Referenčne sestre so kljub izdatnemu delu na drugih deloviščih (triaža, skupina za obvladovanje epidemije, naročanje in skrb za OVO, covid ambulanta, odvzem brisov) in prepovedi dela v referenčni ambulanti v času najhujše epidemije, imele na koncu leta 100% realizacijo.

Nedvomno je bilo tudi leto 2021 nekaj posebnega. Pandemija covid-19 je posegla v vse sfere našega življenja. Zahtevala je veliko prilagajanja, odrekanja, sodelovanja, dodatnega dela, veliko energije. Vsi smo bili kdaj prestrašeni, jezni, naveličani, zmedeni, v dvomih. Predvsem smo bili večino časa zelo utrujeni.

Medicina dela, prometa in športa:

Opravljenih je bilo 665 predhodnih pregledov in 466 obdobjnih pregledov, 64 pregledov športnikov in 512 pregledov voznikov in ogledi delovnih mest. Ambulanta je koordinirala tudi vsa cepljena in skrbela za organizacijo aktivnosti povezanih z epidemijo Covid-19. V letu 2021 smo opravili 40.139 cepljenj proti COVID-19 in 1.379 oseb proti gripi.

Predšolski in šolski dispanzer izvajata kurativno dejavnost – obravnava bolnih otrok in preventivno dejavnost – posvetovalnice za dojenčke in sistematski pregledi predšolskih in šolskih otrok (osnovne šole in srednja šola), ter cepljenja otrok. Na otroškem in šolskem dispanzerju obravnavamo večinoma predšolske in šolske otroke občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Na otroškem dispanzerju delajo tri zdravnice, specialistke pediatrije, od tega dela del časa ena pediatriinja tudi na Centru za krepitev zdravja, druga pa v Razvojni ambulanti za otroke. Zdravnica je trenutno na porodniškem dopustu, zato jo nadomešča pogodbeno upokojena zdravnica. Na šolskem dispanzerju delata dve zdravnici, specialistka šolske medicine in specialistka pediatrije. Decembra 2021 je imelo na otroškem dispanzerju izbranega zdravnika pediatra 2.089 oseb, na šolskem dispanzerju pa 4.551 oseb. V času epidemije COVID-19, so otroško-šolske ambulante začasno prenehale delovati po principu izbranega osebnega zdravnika. Uvedli smo štiri skupne ambulante za otroke in šolarje: za triažo, administrativne storitve, svetovanje, diagnostiko in zdravljenje na osnovi posveta s starši po telefonu ali po elektronski pošti, neinfektivna ambulanta, ambulanta za preventivne storitve – posvetovalnice dojenčkov in cepljenje otrok, otroška COVID ambulanta. Pediatrijine ZD Slovenska Bistrica so se vključile tudi v COVID ambulanto za otroke v Mariboru. Oktobra 2020 smo v pritličju naše stavbe odprli COVID ambulanto za otroke z ločenim vhodom s parkirišča. Vsi otroci, ki jih pediatri obravnavajo v naših ambulantah, so naročeni po telefonskem posvetu s starši na 30 minut, da se ne srečujejo v čakalnicah. Kljub epidemiji in prilagojenem načinu dela v tem letu, nam je skoraj v celoti uspelo realizirati s strain ZZSS določen obseg zdravstvenih storitev za leto 2021. Preventivni program smo opravili v 86%, kljub omejitvi izvajanja preventivnih zdravstvenih storitev v delu leta 2021. Ob rednem delu v ambulantah se zaposleni otroškega in šolskega dispanzerja tudi redno strokovno izobražujejo. V letu 2021 so izobraževanja zaradi epidemije potekala preko spleta.

Dispanzer za mentalno zdravje Psihološke storitve se izvajajo: v kurativni dejavnosti – za potrebe predšolskih otrok, šolarjev in odraslih oseb, v preventivni dejavnosti – sistematski psihološki pregledi 3. letnih otrok ter v MDPŠ.

Razvojni ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. V Razvojni ambulanti (RA) za otroke je od 1.1.2019 vključen Center za zgodnjo obravnavo otrok. Povečalo se je število vključenih strokovnjakov in povečalo se je število ur posameznih strokovnjakov v RA. Zaposlili smo logopedinjo, psihologinjo, delovno terapevko in zdravstvenega tehnika. Po pogodbi smo vključili v tim specialno pedagoginjo in socialno delavko. V RA obravnavamo otroke, pri katerih ugotovimo odstopanja od normalnega razvoja. Obravnava otrok se izvaja timsko – pediatriinja (vodja tima), v sodelovanju z diplomirano medicinsko sestro in ostalimi zaposlenimi RA. Glede na veliko število otrok iz vseh štirih občin, ki sodijo pod ZD Slovenska Bistrica in potrebujejo obravnavo v naši ambulanti, smo zaprosili Ministrstvo za zdravje za povečanje programa RA z dosedanjega 0,3 na 1,0. Naši prošnji je bilo ugodeno, zato bo potrebno zaposliti še dodaten kader za delo v tej ambulanti.

Na **fizioterapiji** smo v letu 2021 imeli pogodbeno dogovorjen program v obsegu 6,32 tima. V letu 2021 smo na fizioterapijo naročili 2.556 pacientov, kar je 1000 več kot preteklo leto, posledično smo začeli presegati priporočene čakalne dobe za vse tri stopnje nujnosti. Od vseh naročenih pacientov jih je fizioterapijo odpovedalo 195. Fizioterapijo smo izvajali v skladu z odlokom Vlade RS (PCT pogoj), kar je med pacienti sprožalo neodobravanje in zaradi tega niso prihajali na termine fizioterapije. Zamenjali smo dotrajana aparata za elektroterapijo, ter aparat za pasivno razgibanje kolena.

V **nevrološki ambulanti** je bilo v letu 2021 pregledanih 1.310 pacientov, od tega 760 prvih pregledov in 550 ponovnih pregledov, ter opravljenih 11.715 točk. Program izvajajo po podjemni pogodbi trije zdravniki specialisti nevrologi.

V **specialistični ambulantni dejavnosti – ultrazvok** izvajamo storitve ultrazvoka abdomna, ki jih izvajajo pogodbeni radiologi. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti-zelo hitro, hitro in redno. V letu 2021 smo imeli priznan program v obsegu 0,55 tima, ki je bil v letu 2021 presežen.

Na **RTG diagnostiki** se opravlja rentgensko slikanje pljuč, skeleta in zob. V letu 2021 smo imeli priznan program v obsegu 0,23 tima RTG. Program v letu 2021 zaradi okoliščin povezanih z epidemijo Covid-19 ni bil v celoti realiziran. S storitvami rentgenskega slikanja sodelujemo tudi z internistično pulmološko ambulanto. Za RTG slikanje omogočamo tudi eNaročanje.

Antikoagulantna ambulanta deluje štiri-krat tedensko. V ambulanti zagotavljamo spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskega zdravljenja.

V **laboratoriju** opravljamo laboratorijske preiskave za vse zdravnike, zaposlene v ZD in koncesionarje, v različnem obsegu. Kakovost dela v laboratoriju merimo z realizacijo zastavljenih kazalnikov kakovosti.

Diagnostični laboratorij izvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave ter preiskave blata. Izvedena je bila zunanja presoja s strani Ministrstva za zdravje in uspešno podaljšano dovoljenje za delo laboratorija za naslednjih pet let. Med prioritete cilje za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi laboratorija.

Patronažna dejavnost

V letu 2021 je bilo v patronažni službi ZD Slov. Bistrica zaposlenih devet patronažnih medicinskih sester, od tega šest DMS (0,5 DMS za potrebe projekta Dom doma), tri VMS, za potrebe oskrbe in nege najhuje bolnih pacientov pa še dve bolničarki. Dejavnost se je odvijala na področju občin Slov. Bistrica in Makole, v času dežurstva in popoldanske pripravljenosti pa tudi na območju občine Poljčane. S tem je bila zagotovljena kontinuirana zdravstvena nega patronažne dejavnosti, tako preventivne kakor tudi kurativne, ki smo jo opravljale po v naprej izdelanih letnih razporedih dežurstev, v katere smo enakomerno vključili tudi zasebne patronažne medicinske sestre. Sodelovanje z njimi je potekalo zgledno in urejeno. Letni načrt dela za patronažo za leto 2021, smo presegli za 10,18%. Skupno je bilo opravljenih 13.536 patronažnih obiskov. Prav tako smo opravili 117 cepljenj proti Covid-19 in 8 cepljenj proti gripi. Zaradi epidemije SARS-Cov2, so delale v posebnih okoliščinah, obiskovale COVID pozitivne paciente ter jemale brise za PCR teste.

V letu 2021 so se večinoma na daljavo udeleževale različnih strokovnih izobraževanj. Nova znanja so prenesle na ostale sodelavke in jih uporabile pri svojem delu v praksi.

Pri svojem delu so se trudile delovati strokovno in odgovorno, ter tako uporabnikom naših storitev nuditi varno patronažno zdravstveno nego.

Nega na domu je v letu 2021 opravila 3.123 obiskov. V okviru patronažne dejavnosti Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica sta od leta 1985 zaposleni v oskrbi bolnikov na domu dve bolničarki v patronažni dejavnosti. Obiskujeta in nudita oskrbo predvsem tistim pacientom, ki zaradi narave bolezni sodijo med najtežje bolne. To so večinoma bolniki, ki potrebujejo paliativno oskrbo in nego in jih v večini primerov obiskuje tudi patronažna medicinska sestra, ki pri pacientih izvaja različne medicinsko tehnične posege, bolničarki pa jim nudita strokovno izvedbo osnovne nege. Ti pacienti so pogosto še socialno ogroženi in doživljajo vse vrste življenjskih stisk. Drugi del delovanja bolničark negovalk ZD Slovenska Bistrica je namenjen negi in oskrbi težjih invalidov, ki so trajno nepomični že daljši čas in so v celoti odvisni od tuje nege in pomoči ter predstavljajo skoraj polovico njunega dela. To so pacienti, ki zaradi narave bolezni, slabšega socialnega statusa in pomanjkanja pomoči svojcev, koristijo delo negovalk daljše obdobje, nekateri že več let.

Pri svojem delu sta bolničarki skrbni in natančni. Njuno delo poteka na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica ter je zaradi razsežnosti terena, velikih razdalj in zaradi zahtevnosti samega dela, izredno težko in naporno.

Vsaka bolničarka Zdravstvenega doma po normativu dnevno opravi do 8 obiskov, dnevne potrebe pa se iz dneva v dan spreminjajo. To pomeni da imata v obdelavi lahko po enega pacienta dnevno na patronažno medicinsko sestro (16 medicinskih sester), oziroma enega pacienta na 2200 prebivalcev. Dejavnost nege bolnika na domu, so v letu 2021 sofinancirale občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica na osnovi finančnega načrta in sklenjenih pogodb.

Reševalna služba in nenujni reševalni prevozi:

V ZD Slovenska Bistrica je organizirana služba NMP za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane kot enota zunaj-bolnišnične službe NMP. Območje, ki ga pokriva ekipa NMP je veliko 378 kvadratnih kilometrov in na njem prebiva približno 36.000 prebivalcev. 24 ur na dan vse dni v tednu sta aktivni dve ekipi nujnega reševalnega vozila.

V Reševalni službi Slovenska Bistrica je zaposlenih sedemindvajset zaposlenih od tega osem diplomiranih zdravstvenikov, tri diplomirane medicinske sestre, trinajst zdravstvenih reševalcev z opravljeno nacionalno kvalifikacijo, dva zdravstvena tehnika in en voznik reševalnega vozila. Udeležili smo se nadaljevalnega tečaja varne vožnje, ki je prirejena za voznike, ki vozijo vozila na nujni vožnji. Naši zaposleni so se udeležili MRMI tečaja v Novem mestu in tečaja ravnanja v primeru kemičnih, bioloških in radioloških nesreč v NMP. Takšni tečaji so za naše delo še posebej pomembni saj se učimo ravnanja in uporabe zaščitne opreme, kar je posebej pomembno v času ko epidemija COVID 19 še vedno traja. Štirje zaposleni so se udeležili tečaja ITLS na Igu. Zaposleni so se udeležili različnih izobraževanj, ki so jim potrebna za ohranjanje licence za delo v NMP preko spleta.

Leta 2021 smo opravili 2.061 nujnih intervencij, v povprečju smo imeli leta 2021 5,63 intervencije dnevno. NRV je opravilo 1.516 nujnih intervencij, NMP 545, kar pomeni, da smo skupno NMP Slovenska Bistrica obravnavali 2.061 pacienta.

Reševalna vozila NRV so v letu 2021 prevozila 131.286 kilometrov, kar znese na dan 360 kilometrov. Iz podatkov izhaja visoka obremenjenost in dotrajanost naših vozil, ki so potrebna zamenjave zaradi dotrajanosti. Drugi vpliv dotrajanosti pa je notranjost reševalnih vozil, ki so dotrajana in uničena zaradi nenehne dezinfekcije in čiščenja vozil saj epidemija COVID 19 traja že drugo leto. V sodelovanju z občino Slovenska Bistrica smo v letu 2021 na razpisu Ministrstva za zdravje pridobili sredstva za informacijsko – komunikacijsko

tehnologijo (IKT). Novo IKT opremo smo nabavili in vgradili v reševalna vozila, saj nam omogoča boljšo komunikacijo in digitalizacijo ter statistično obdelavo opravljenega dela. Nenujni reševalni prevozi in sanitetni prevozi so tudi letu 2021 presegli plan in načrt. Vsa vozila reševalne službe so prevozila 356.477 dejanskih kilometrov, kar je 10.810 kilometrov več kot leta 2020. Dnevno prevozimo v povprečju 977 kilometrov. Leto 2021 je bilo uspešno za reševalno službo kljub trajanju epidemije COVID 19, lahko smo se ljub težkim razmeram izobraževali, nabavljali opremo in opravljali svoje poslanstvo nudenje pomoči našim pacientom.

Zobozdravstvena služba:

V letu 2021 smo v zobozdravstveni službi planirali program zobozdravstvenih storitev za odraslo populacijo v obsegu 2,08 tima. Program zobozdravstva za mladino je bil planiran v obsegu 1,56 tima, program specialistične dejavnosti pedontologije pa v obsegu 0,59 tima. Delo v letu 2021 je še zmeraj potekalo pod zelo specifičnimi pogoji zaradi pandemije Covida 19. Velikokrat je prihajalo do organizacijskih motenj, moteno je bilo tudi delo preventivne dejavnosti zaradi prerazporejanja kadra na druga delovišča, veliko je bilo tudi absentizma naročenih pacientov. V dejavnosti odraslega zobozdravstva smo po 3 mesecih odsotnosti zobozdravnika v ZA Pragersko pridobili novega zobozdravnika. V teamu je tudi novozaposlena zobna asistentka. Delo je nato od novembra steklo tekoče, vendar zavarovalniški normativ ni bil dosežen zaradi prevelikega kadrovskega izpada med letom. V dejavnosti zobozdravstva odraslih je bil plan dosežen 95%.

V šolskih zobnih ambulantah smo tudi letos pregledovali šolarje iz občin Sl. Bistrica in Poljčane. Za otroško in mladinsko zobozdravstvo v občinah Makole in Oplotnica skrbijo zasebniki koncesionarji. Sistematski pregledi so bili opravljeni le delno. V celoti so bili opravljeni samo v OŠ Kajetana Koviča Poljčane. V dejavnosti mladinskega zobozdravstva je bil plan presežen in sicer v višini 102%. Na področju predšolskega zobozdravstva je bilo opravljenih v pedontološki ambulanti 247 pregledov 3-letnih otrok in 110 pregledov 5-letnih otrok. V dejavnosti pedontologije je plan realiziran v višini 73%. Zobozdravstveni preventivni sestri sta prav tako uspeli opraviti svoj program v obsegu, ki je zagotovil pogodbeno dogovorjeno financiranje. Izobraževanje zaposlenih je bilo zaradi razmer pomanjkljivo in se večinoma ni izvajalo. Nekaj predavanj oz. seminarjev je bilo na voljo preko video povezav, kar pa seveda ni primerljivo z običajnimi izobraževanji.

Center za krepitev zdravja: je bil v letu 2021 pod veliko preizkušnjo zaradi popolne prekinitve vseh programov in prerazporejanja kadra na druga delovišča. Do meseca julija smo v celoti pokrivali cepljenje proti Covidu-19. Ta sklop je zajemal organizacijo večjih timov cepljenja, ki so opravljala delo na klicnem centru, naročanje in cepljenje ljudi. Vključevale smo se tudi na odvzem HAG in PCR brisov, delo na triaži zdravstvenega doma in nadomeščanje bolniških staležev v splošnih ambulantah in na fizioterapiji.

Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok, šolskih otrok in mladostnikov se je izvajala po navodilih NIJZ v vseh vrtcih, osnovnih šolah občin Makole, Slovenska Bistrica, Oplotnica in Poljčane. Za učence 1.,3.,6. in 8. razredov je bila opravljena zdravstvena vzgoja v zdravstvenem domu Slovenska Bistrica. Zaradi slabše epidemiološke slike smo v vrtce in šole imeli omejen vstop. V vrtce smo lahko začele vstopat v poletnem času v šole pa komaj v jesenskem času. Realizacija programa je bila 46,64 %.

Priprava na porod in starševstvo je potekala v omejenem obsegu in obsegala eno srečanje v zgodnji nosečnosti (priporočljivo med 12. in 16. tednom nosečnosti) in šest srečanj v kasnejšem obdobju (priporočljivo med 28. in 34. tednom nosečnosti). V program so se vključevali: diplomirane medicinske sestre, patronažne medicinske sestre z specialnimi

znanji IBCLC, fizioterapevt, nefrofizioterapevt, kineziolog, pedontolog, ginekolog, pediater in psiholog. Program se je izvajal v času epidemije v obliki video konferenc. Do konca meseca avgusta se je program izvajal v obliki videokonferenc. Z mesecem septembrom smo program začeli izvajati v zdravstvenem domu, vendar samo nosečnice brez partnerjev.

Družinska obravnava debelosti se v tem letu ni izvajala, zaradi slabe epidemiološke slike in prerazporeditev pediatra na pediatrično kurativo.

Program za krepitev zdravja je standardizirana in strukturirana nemedikamentozna obravnava oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja ter oseb ogroženih za razvoj in s prisotnimi kroničnimi boleznimi, ki so vodene po navodilih NIJZ. Program obsega 18 nemedikamentoznih obravnav (Zdravo živim, Zvišan krvni tlak, Zvišan krvni sladkor, Sladkorna bolezen tip 2, Zvišane maščobe v krvi, Test telesne pripravljenosti za starejše, Ali sem fit?, Tehnike sproščanja, Zdravo jem, Gibam se, Zdravo hujšanje, S sladkorno boleznijo skozi življenje, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Podpora pri spoprijemanju s stresom pri opuščanju kajenja). Zdravstveno-vzgojne delavnice je obiskalo 576 ljudi. V program izvedbe so bile vključene tudi naslednje delavnice: presejanje z funkcijsko zmanjšano zmožnostjo za starejše nad 65 let, individualna svetovanja osebam v duševni stiski ter izvedba pogovornih ur za krepitev zdravja, ki so bile namenjene ciljni populaciji v času obravnave. Realizacija programa je bila 31,58 %.

Izvajanje aktivnosti krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v lokalni skupnosti. Zaposleni v CKZ smo organizirali nekaj dogodkov s področja krepitev zdravja in promocije preventivnih programov. Dogodke smo prirejali v lokalni skupnosti. V lokalni skupnosti smo izvedli 30 obiskov. V letošnjem letu smo s pomočjo športnega društva prvič izvedli plavanje za odrasle. Program je bil odlično obiskan. Tedensko smo objavljali zanimive in poučne članke na FB, sodelovali smo z časopisom Bistriške novice, Informator, tednikom Panoramo, prilogo Štajerc in časnikom Večer. Opravile smo več intervjujev, ki so bili objavljeni na radiu Maribor. Sodelovali smo z lokalno televizijsko hišo in z RTV Maribor.

Za namen psihološke podpore prebivalcem smo organizirali razbremenilni pogovori. Razbremenilni pogovori so bili namenjeni posameznikom ob soočanju s stresom, strahovi ali skrbmi, povezanimi s koronavirusom, niso pa bili namenjeni poglobljeni (psihoterapevtski ali psihiatrični) obravnavi. Namen telefonskega svetovanja je bil nudenje osnovne psihološke podpore prebivalcem v lokalni skupnosti v času epidemije. V realnosti so klicatelji večinoma poizvedovali po praktičnih informacijah v zvezi z epidemijo (o cepljenju, testiranju, karantenah, prehajanju mej ipd.). Druga večja skupina klicateljev so bile osebe z resnejšimi psihičnimi težavami, ki kličejo na raznorazne telefonske številke, namenjene ljudem v duševni stiski. Pogovori s prvo skupino klicateljev so v povprečju trajali do pet minut. Povprečen čas pogovora z drugo skupino oseb je bil 60 minut. Telefon za psihološko podporo prebivalcem ob epidemiji COVID-19 na številki 0805100 je z umirjanjem in uradnim preklicem epidemije ter z večanjem dostopnosti do drugih oblik pomoči z delovanjem prenehal 30. 6. 2021. Psihologinji v Centru za krepitev zdravja sta do tega datuma v letu 2021 opravili 9 razbremenilnih pogovorov.

Mrliško pregledna služba: V letu 2019 smo z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica sprejeli in podpisali dogovor, po katerem smo na novo organizirali MPS v obliki pripravljenosti. V MPS je vključenih šest zdravnikov po razporedu, ki opravijo mrliški pregled v najkrajšem možnem času. Službo financirajo občine, organizator je ZD Slovenska Bistrica. V letu 2021 je delo potekalo brez posebnosti. Opravljenih je bilo 125 mrliških ogledov.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV

- **Projekt DOM DOMA.**

ZD Slovenska Bistrica se je skupaj z Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane dne 23. 12. 2019 prijavil na razpisan projekt s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstopa novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše«. Dne 20. 2. 2020 smo s strani Ministrstva za zdravje prejeli sklep o izbiri. V Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica se je za potrebe dela na projektu, izvedlo 7 zaposlitev. V sklopu Vstopne informacijske točke (v nadaljevanju: VIT), so se na delovnih mestih strokovnih delavk zaposlile: 2 diplomirani medicinski sestri, 1 socialna delavka (polovični delovni čas), 1 fizioterapevtka (polovični delovni čas) in upravno administrativni delavec. V sklopu tima za krepitev tima družinske medicine so se zaposlili: zdravnica specialistka družinske medicine (polovični delovni čas), psihologinja (polovični delovni čas), socialna delavka (polovični delovni čas) in upravno administrativni delavec. Za krepitev tima patronažne službe pa se je zaposlila patronažna medicinska sestra (polovični delovni čas).

- **Projekt SOPA - skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola**

Osnovni namen projekta SOPA je zmanjšati čezmerno pitje alkohola in njegove negativne učinke na zdravje obravnavanega ter vzpostaviti odgovoren odnos do alkohola pri vključenih deležnikih. Projekt zelo uspešno poteka. Že v letu 2019 je bilo doseženih toliko uspešnih obravnav kot jih je bilo predvidenih do zaključka projekta septembra 2020. Projekt SOPA je v celoti sicer potekal do marca leta 2021, zatem pa je v načrtu uvedba na sistemski, državni ravni. Poleg Evropskega socialnega sklada (80%) je sofinancer projekta (20%) tudi Ministrstvo za zdravje, s katerim ves čas aktivno sodelujemo.

- **Nadgradnja ZD in prostorska problematika**

10.9.2019 smo predali namenu novo nadstropje prve stavbe zdravstvenega doma. Z nadgradnjo smo pridobili okrog 400 m² novih površin. Z nadgradnjo smo pridobili veliko, a prostorske težave ostajajo. Že preden smo pričeli z nadzidavo, smo razpravljali o novih prostorih za Satelitski urgentni center (SUC), za katerega še nimamo ustreznih rešitev. Velik prostorski problem je laboratorij, ambulante otroškega in šolskega dispanzerja, tudi precej razširjena Razvojna ambulanta, ki je v letu 2019 prerasla v Center za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami še nima ustreznih prostorov. Manjkajo nam ustrezni prostori za arhiv, ter ustrezne garderobe za zaposlene. Pereč problem je parkirišče, ki ga bo tudi potrebno rešiti v najkrajšem času.

MEDNARODNI PROJEKTI

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V zagotavljanje NMP in DS so se v letu 2021, v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju in koncesijsko pogodbo, vključevali zasebniki koncesionarji splošne medicine. Dežurna služba se je izvajala v ambulanti ZD po razporedu, ki ga je pripravil ZD kot nosilec te službe. Zaradi kakovostnega izvajanja zdravstvene dejavnosti so na interna izobraževanja in sestanke, ki zadevajo stroko, ki jih organiziramo v zdravstvenem domu, vabljeni tudi zasebniki.

Patronažne sestre zasebnice sodelujejo s patronažnimi sestrami ZD. V dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih se vključujejo zasebnice, ki opravljajo delo patronaže na področju občin Poljčane in Slovenska Bistrica. Patronažni sestri zasebnici, ki opravljata dejavnost na območju občine Oplotnica, sami izvajata dežurstvo na svojem terenu in se ne vključujeta v razpored dežurstva, ki ga za ostali teren pripravi ZD Slovenska Bistrica.

Poslovno sodelovanje z zasebniki je potekalo na področju laboratorijskih preiskav, storitev sterilizacije, fizioterapije, patronaže, storitev specialističnih ambulant, storitev nujenih reševalnih prevozov s spremljevalcem in sanitetnih prevozov.

Za zasebnike, ki imajo najete prostore v ZD Slovenska Bistrica, smo izvajali storitev upravljanja s prostori. Prav tako petim zasebnikom nudimo storitve zdravstvene informatike s fakturiranjem.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Nacionalni projekt eZdravje združuje vrsto elektronskih rešitev za varnejše in učinkovitejše zdravstvene storitve. eZdravje dolgoročno prinaša zmanjšanje administrativnih stroškov ter učinkovito obvladovanje zajetnih zdravstvenih in z zdravstvom povezanih podatkov ter informacij. Informatizacija omogoča nemoteno komunikacijo, varno in sledljivo izmenjavo podatkov ter elektronske dokumentacije med izvajalci zdravstvene dejavnosti. ZD se uspešno vključuje v projekte eZdravja že od leta 2015 naprej. zNet je sodobno zdravstveno omrežje, ki zagotavlja varne in zanesljive povezave med vsemi izvajalci zdravstvenih dejavnosti. Storitve eRecept omogoča zdravniku izdelavo elektronskega recepta, ki ga elektronsko podpiše in po varni poti pošlje v sistem, od koder ga pridobi lekarna ob izdaji zdravila na zahtevo pacienta. Sistem eNaročanja zagotavlja informacijsko podporo pri napotitvi in naročanju pacientov na zdravstvene storitve s primarne zdravstvene ravni z izdano eNapotnico. eRCO je elektronski register o opravljenih cepljenjih. Projekt eZdravja je

tudi centralna informacijska podpora za vodenje in spremljanje referenčnih ambulant. CRPP (Centralni register podatkov o pacientih) je sistem, ki omogoča delovanje vseh storitev eZdravja. Vključuje elektronski zapis zdravstvenih podatkov. Ob zdravstveni obravnavi se v CRPP zbirajo zdravstveni podatki, kot so npr. cepljenja in alergije. Shranjuje se tudi zdravstvena dokumentacija, kot npr. ambulantni izvidi in odpustna pisma. Pacientom je preko

portal zVem (zdravjeVsenaEnemMestu) možen varen dostop do storitev eZdravja, z možnostjo eNaročanja in dostopa do eReceptov ter elektronskih zdravstvenih podatkov. Projekti zahtevajo od izvajalcev stalno sledenje tehničnemu razvoju strojne in programske opreme. V letu 2021 se je dokončno implementiral tudi elektronski bolniški list (eBOL).

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

- NMP – vključevanje koncesionarjev
- Nasilje na delovnem mestu - v letu 2021 smo prejeli sedem prijav nasilja nad zaposlenimi
- Prostorska problematika

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

V letu 2022 bo ZD Slovenska Bistrica organiziran v organizacijskih enotah, enako kot v preteklem letu. Zaposleni v zavodu bomo v letu 2022 zagotavljali prebivalcem vseh občin ustanoviteljic osnovno zdravstveno dejavnost, ki je določena v 7. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti ter specialistično ambulantno dejavnost. Sodelovanje z zasebniki bomo izvajali na osnovi pogodb o medsebojnem sodelovanju. Zasebniki so vključeni v izvajanje nujne medicinske pomoči, dežurstva in pripravljenosti ter mrliško pregledne službe, in sicer po razporedu, ki ga pripravlja ZD, kot organizator in koordinator te dejavnosti.

Za zasebnike koncesionarje bomo izvajali storitve laboratorijskih preiskav, zdravstveno informacijskega sistema, sterilizacije, fotokopiranja, storitve hišnika in informatorja. Prav tako bo zdravstveni dom pripravljala razpored dela za patronažno dejavnost ob sobotah, nedeljah in praznikih za vse izvajalce v javni zdravstveni mreži.

Zdravstveni dom bo deloval na naslednjih *lokacijah*:

- ✓ Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30; Osnovna šola Pohorskega odreda, Kopališka ulica 1; **Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica**, Tomšičeva ulica 33, Razvojna ambulanta – Tomšičeva ulica Slovenska Bistrica prostori pritličje tretjega bloka),
- ✓ Poljčane (Bistriška cesta 62 in Osnovna šola Poljčane) – zobozdravstvo,
- ✓ Pragersko (Kolodvorska ulica 3) – zobozdravstvo,
- ✓ na območju občine Makole – patronažna služba,
- ✓ na območju občine Oplotnica – patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljavca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

Poslanstvo

Temeljno poslanstvo ZD Slov. Bistrica je ohranjanje in izboljšanje zdravja ljudi in izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva za boljše zdravje in počutje ljudi. Zagotavljati pacientom, predvsem občanom občin ustanoviteljic, čim bolj kakovostno zdravstveno, pa tudi zobozdravstveno oskrbo v primeru poškodb in bolezni ter zagotavljanje znanja in aktivnosti za izboljšanje kakovosti življenja, preprečevanje nastanka bolezni in izboljšanje zdravja. Naša poslovna filozofija temelji na spoštovanju uporabnikov, timskem delu pri njihovi obravnavi, prijaznem odnosu in dobrem sodelovanju z notranjimi in zunanjimi sodelavci. V prihodnje želimo ohraniti in razvijati vlogo zdravstvenega doma na temeljih, ki bodo prilagojeni sedanjemu družbenopolitičnemu, socialnemu in ekonomskemu okolju.

Vizija

Razvojna vizija je celota strateških ciljev, usmeritev, pričakovanj in vrednot, ki jih želimo uresničiti v prihodnosti, na način:

- ✓ ohraniti zdravstveni dom in celovito ponudbo zdravstvenih storitev s poudarkom na preventivi.
- ✓ doseganje standardov kakovosti zdravstvenih storitev, ki veljajo v EU in ohranitev sistema ISO 9001-2015.

- ✓ organizirati dostopen, kakovosten in dolgoročno vzdržen sistem zdravstvenega varstva, v katerem je pacient partner.

Vrednote

Vrednote, ki se izražajo skozi naše delovanje, gradijo naš ugled v očeh vseh naših javnosti (sodelavcev, uporabnikov - pacientov, dobaviteljev in lokalnih skupnosti, v katerih delujemo). Delo v ZD temelji na vrednotah, ki jih spoštujemo vsi :

- ✓ **etične norme** (zaposleni delujemo v skladu z etičnimi normami),
- ✓ **zaupanje, medsebojno spoštovanje** (vsi zaposleni moramo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, pacientov in njihovih spremljevalcev, do naših dobaviteljev in do širše družbene skupnosti),
- ✓ **znanje**; neprestano se izobražujemo, spremljamo razvoj sodobne znanosti, ravnamo v skladu s sodobno medicinsko doktrino,
- ✓ **ustvarjalnost** (zaposleni predlagajo izboljšave in svoje rešitve za boljše delo in zadovoljstvo pacientov),
- ✓ **učinkovitost in delavnost** (z optimalnimi stroški izvajati program dela).

Načrtovani prihodki:

Za leto 2022 načrtujemo celotne prihodke v višini 8.284.000 €, kar je 22,84 % manj od realiziranih v preteklem letu. V prihodkih iz obveznega in prostovoljnega zavarovanja ter doplačilih, so planirani tudi prihodki iz naslova povračil stroškov za specializante in pripravnike. V prihodkih iz neposredne menjave dela so zajeti prihodki zaračunanih storitev laboratorija in rentgena koncesionarjem in samoplačnikom, samoplačniške in nadstandardne storitve v zobozdravstvu ter ostale samoplačniške zdravstvene storitve. V prihodkih za nezdravstvene storitve so planirani predvsem prihodki od najemnin in funkcionalnih stroškov zaračunani najemnikom. Med druge poslovne, finančne in prevrednotovalne prihodke sodijo predvsem prihodki od prejetih odškodnin zavarovalnic ter drugi nepredvideni prihodki.

Načrtovani odhodki:

Za leto 2022 načrtujemo celotne odhodke v višini 8.284.000 €, kar je 13,05 % manj od realiziranih v preteklem letu. Pri stroških porabe materiala planiramo nižje stroške za 3,57 % glede na preteklo leto. Upoštevane so trenutne cene na domačem trgu. Še naprej bomo dosledno racionalno naročali potrebne materiale in izvedli potrebne razpise za njihove dobave. Planiramo tudi nekoliko nižje stroške storitev glede na realizirane letu 2021. V stroških storitev največji delež predstavljajo stroški zdravstvenih storitev, kamor uvrščamo stroške laboratorijskih storitev zunanjih laboratorijev, storitve zobotehnika, stroški koncesionarjev, ki se vključujejo v dežurno in urgentno službo. Še vedno skoraj 10 % v stroških materiala in storitev predstavljajo podjemne pogodbe, katere imamo sklenjene predvsem z zdravniki v specialističnih ambulantah ter z zdravniki, ki se vključujejo v službo NMP, ter mrliško pregledno službo. Zaposlenim bomo priznavali povečan obseg dela na tistih področjih, kjer imamo priznan večji obseg posamezne dejavnosti. Enako bomo stimulirali zaposlene za izvajanje samoplačniških storitev, predvsem na področju zobozdravstva, laboratorija in ginekologije na podlagi in okviru dogovorjenih kriterijev in standardov.

Ocenjujemo, da je na prihodkovni in odhodkovni strani plan realen, zahteval pa bo odgovorno delo vodstva in vseh zaposlenih v ZD. Poudariti je potrebno, da bo na poslovanje vplivala tudi epidemija, saj v času sprejemanja plana še ni znan njen zaključek in ukrepi, ki bodo obveljali ob koncu epidemije. Plan bo realiziran, v kolikor se pogoji poslovanja ne bodo bistveno spremenili.

Načrtujemo in trudili se bomo, da z načrtovanimi prihodki pokrivamo načrtovane odhodke in s tem uravnoteženo poslovanje, vendar se zavedamo, da bo realno doseči cilj zelo težko.

Slovenska Bistrica, 24.03.2022

Žig in podpis odgovorne osebe:

mag. Urška Sedmak, univ. dipl. ekon.



Datum: 25. marec 2022

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

Občinski svet

Kolodvorska 10

2310 Slovenska Bistrica

POROČILO O DELOVANJU JAVNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE PARTIZANSKA BOLNIŠNICA JESEN TINJE V LETU 2021

SPLOŠNI DEL

Kratka predstavitev zavoda

Osnovni podatki, dejavnost zavoda

IME: Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

SEDEŽ: Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica

TELEFONSKA ŠTEVILKA: 02 843 14 87 – tajništvo

E POŠTA: o-pabojeti.mb@guest.arnes.si

alozija.music@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: <http://www.os-tinje.si>

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01313-6030680677

DAVČNA ŠTEVILKA: SI29406285

USTANOVITELJ: Občina Slovenska Bistrica

OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje je samostojni javni zavod, katerega temeljna dejavnost je osnovnošolsko izobraževanje otrok. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno izobraževalnih zavodov Osnovnih šol občine Slovenska Bistrica. Najvišji organ šole je Svet šole, ki ga predstavlja 11 članov (pet predstavnikov šole, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja). Svet zavoda je pričel z novim mandatom maja 2021. Šolo od 19. 8. 2021 vodi ravnateljica Alojzija Mušič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ustrezni prostorski pogoji, materialna opremljenost, kadrovska zasedba in dobro sodelovanje s starši in krajevno skupnostjo so dejavniki, zaradi katerih dosegamo dobre rezultate na vzgojnem in izobraževalnem področju. V zadnjih letih se zavod srečuje s problematiko zmanjševanja števila učencev in kombiniranimi oddelki, kar pomembno vpliva na kadrovsko zasedbo – zmanjševanje števila zaposlenih. Zato bodo naše odgovorno in kakovostno delo ter odlični prostorski pogoji, še naprej pomembno vplivali na odločitve staršev otrok, ki so izven našega šolskega okoliša, da svoje otroke vpišejo na našo šolo.

Število otrok, oddelkov, razredov na dan 31.12.2021

(* izpolnijo zavodi s področja vzgoje in izobraževanja)

| | |
|--|---|
| * | Število |
| Število oddelkov | 6 (3 samostojni in 3 kombinirani oddelki) |
| Skupaj št. učencev | 100 |
| Povprečno št. učencev v oddelku | 16,6 |
| Št. oddelkov podaljšanega bivanja | 2,12 |
| Število učencev vključenih v PB | 53 |

ZAPOSLENI V JZ

| | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|
| Število zaposlenih 31. 12. 2021 | Število zaposlenih: 25,02 | | |
| Vrsta delovnih mest | ŠTEVILO ZAPOSLENIH | ZAHTEVANA IZOBRAZBA | USTREZNOST NA DEL. MESTU |
| Ravnatelj | 1,00 | VII/II | DA |
| Učitelj- svetovalec | 8,45 | VII/II | DA |
| Učitelj-mentor | 3,14 - 0,14 SŠSB | VII/II | DA |
| Učitelj | 2,80 | VII/II | DA |
| Knjižničar | 0,30 | VII/II | DA |
| Računalnikar | 0,40 | VII/II | DA |
| Svetovalni delavec | 0,30 matična šola Šmartno | VII/II | DA |
| Poslovni sekretar | 0,55 + 0,45 Š | VI | DA |
| Računovodja | 0,50 + 0,50 Š | VI | DA |
| Hišnik | 0,60 | IV | DA |
| Kuhar | 0,90 | V | DA |
| Čistilka | 2,75 | I | DA |
| Javna dela | 1,00 | VII/II | DA |
| Izobrazba (smer izobrazbe in št. delavcev po stopnji izobrazbe) | VII/II (17,53 del. mest), V (0,90), IV (0,60), VI (1,05), I (2,75) | | |
| Zaposlovanje v zadnjih petih letih (povprečno število zaposlenih) | 2017=23,33; 2018=23,86; 2019=22,55; 2020=22,45; 2021=22,94 | | |
| Povprečna plača zaposlenih | 2.257,16 € | | |
| Število opravljenih delovnih ur | 45.724 ur | | |
| Izobraževanja zaposlenih | DA /omejeno zaradi epidemije Covid-19 (Poraba sredstev v višini 460,21€) Večina izobraževanj je potekala na daljavo (konference, študijska srečanja po predmetnih področjih ZRSŠ, seminarji, predstavitve primerov dobre prakse ...). | | |
| Drugo (posebnosti..) | | | |

POSEBNI DEL

Finančno poslovanje

Povzetek iz bilance stanja na dan 31.12.2021

| | 2020 | 2021 |
|---|-------------------|-------------------|
| A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 94.814,15 | 95.142,41 |
| Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev | 0,00 | 00,00 |
| Nepremičnine | 82.775,57 | 77.930,44 |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva | 12.038,58 | 17.211,97 |
| Ostalo | 0,00 | 0,00 |
| B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 90.695,72 | 96.052,32 |
| Denarna sredstva | 15.851,78 | 23.153,36 |
| Terjatve do kupcev in uporabnikov EKN | 72.621,04 | 72.085,58 |
| Ostalo | 2.222,90 | 813,38 |
| C. ZALOGE | 0,00 | 0,00 |
| AKTIVA SKUPAJ (A+B+C) | 185.509,87 | 191.194,73 |
| D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 71.627,77 | 75.668,73 |
| Obveznosti do zaposlenih | 61.109,76 | 59.131,71 |
| Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN | 4.651,55 | 6.762,67 |
| Ostalo | 5.866,46 | 9.774,35 |
| E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 113.882,10 | 115.526,00 |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 106.320,82 | 113.536,70 |
| Presežek/primanjkljaj | 7.561,28 | 1.989,30 |
| Ostalo | 0,00 | 0,00 |
| PASIVA SKUPAJ (D+E) | 185.509,87 | 191.194,73 |

A. STANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU na dan 31.12.2021 znaša 95.142,41 €.

V letu 2021 smo investirali v nabavo osnovnih sredstev v višini **1.405,72 €**. Sredstva smo porabili za nakup:

- šolskih učil za izvajanje pouka (namizni model – srce, uho, kovček za analizo vode),
- druge opreme (plastifikator, uničevalec dokumentov in nosilec za interaktivni zaslon).

Po programu ReactEU 2021 – IKT za VIZ smo pridobili tudi računalniško opremo v višini **12.070,94 €** (8x prenosni računalnik, 5x monitor, 3x namizni računalnik in interaktivni zaslon).

V letu 2021 smo odpisali in izločili iz uporabe osnovna sredstva in osnovna sredstva-drobni inventar po nabavni in odpisani vrednosti **1.583,24 €**. Osnovna sredstva so bila dotrajana in niso bila več uporabna.

B. STANJE KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV na dan 31. 12. 2021 znaša **96.052,32 €**.

- Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2021 znaša **23.153,36 €**.
- V stanju terjatev višini **72.085,58 €** so zajete **terjatve do kupcev, ki znašajo 3.933,78 €** (kosila, malice učencev in zaposlenih) in **terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki znašajo **68.151,80 €** v katerih so zajete terjatve do naslednjih uporabnikov EKN:
 - ✓ terjatve do MIZŠ (plače, subvencionirana prehrana...),
 - ✓ terjatve do Vrtca Otona Župančiča Slovenska Bistrica (prehrana otrok in drugi stroški),
 - ✓ terjatve do Občine Slovenska Bistrica (kurjava, sofinanciranje deleža zaposlitve in plača za javna dela),
 - ✓ terjatve do Srednje šole Slov. Bistrica (plača-dopolnjevanje delovne obveznosti),
 - ✓ terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje (plača za javna dela),
 - ✓ terjatve do drugih zavodov za refundacije plač in drugih stroškov za leto 2021.
- Na postavki pod ostalo v višini **813,38 €** je zajeto:
 - ✓ stanje na aktivnih časovnih razmejitev v višini **445,19 €** (naročnine ter terjatve do AKTRP za stroške tradicionalnega slovenskega zajtrka v novembru 2021) in
 - ✓ druge kratkoročne terjatve v višini **368,19 €** (refundacije ZZS za bolniške odsotnosti).

D. STANJE NA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTIH IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITVAH na dan 31.12.2021 znaša **75.668,73 €**.

- **Obveznosti do zaposlenih** višini **59.131,71 €** so obveznosti za izplačilo plač.
- **Obveznosti do dobaviteljev in obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znašajo **6.762,67 €** (prejeti računi).
- Na postavki **pod ostalo** je zajeto stanje **pasivnih časovnih razmejitev, ki znaša 9.060,04 €** (stanje sredstev na učbeniškem in drugih skladih, sredstva MIZŠ za zdravniške preglede zaposlenih, ki bodo opravljeni v letu 2022, sredstva za letno šolo v naravi, ki bo izvedena predvidoma v letu 2022 ter del sredstev za plavalni tečaj).

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI na dan 31.12.2021 znašajo **113.536,70 €**.

- Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje oz. **obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva** na dan 31.12.2020 znaša **113.536,70 €**.
 - **V letu 2021 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 1.997,48 €**. Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2021 znaša **8,18 €**. **Čisti presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 tako znaša 1.989,30 €**.
-

PRIHODKI:

V nadaljevanju prikazujemo prihodke po virih financiranja.

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** je financiralo **57,47%** vseh prihodkov.
- **Prihodki Javnih financ** predstavljajo **5,42%** vseh prihodkov.
- **Občina** z nakazili predstavlja **30,37 %** vseh prihodkov.
- **Zavod RS za zaposlovanje** predstavlja **1,27 %** vseh prihodkov.
- **Šola** z svojo dejavnostjo predstavlja **5,44 %** vseh prihodkov.

| I. Prihodki | Realizacija 2021 |
|--|-------------------------|
| Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport | 670.912,12 |
| Prihodki javnih financ COVID-19 | 63.249,12 |
| Občina | 354.626,15 |
| Zavod RS za zaposlovanje | 14.861,94 |
| Šola s svojo dejavnostjo | 63.505,84 |
| Finančni in drugi prihodki | 399,13 |
| SKUPAJ prihodki: | 1.167.554,30 |

Prihodki Ministrstva za izobraževanje znanost in šport so znašali **670.912,12 €**. Sredstva so bila namenjena za plače, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za LD, jubilejne nagrade, prehrano med delom, prevoze zaposlenih, stroške dejavnosti, učila in učne pripomočke, izobraževanje delavcev, zdravstvene preglede zaposlenih, subvencionirano prehrano otrok, ekskurzije učencev in za plavalni tečaj.

Prihodki javnih financ – COVID-19 so znašali **63.249,12 €** in so bili namenjeni za izplačilo dodatkov za posebne obremenitve in za delo v rizičnih razmerah v času epidemije COVID-19, za zaščitna sredstva in opremo in za refundacije bolnih v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje (bolniške zaradi izolacije in nadomestilo za bolezni do 3 dni).

Prihodki Občine so znašali **354.626,15 €**. Namenjeni so bili za dodatni program, sofinanciranje deleža zaposlitve, kurjavo, materialne stroške elektrike in vode, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, bralno značko, obdaritev otrok, najemnino po pogodbi, servis in vzdrževanje dvigala ter za sofinanciranje upravljanja športnih objektov.

Prihodki Zavoda RS za zaposlovanje so znašali **14.861,94 €** (plače in stroški dela za zaposlenega preko javnih del).

Prihodki šole s svojo dejavnostjo so znašali **63.505,84 €**. Največji delež prihodkov predstavljajo:

- prihodki šolske kuhinje,
- refundacije stroškov vrtca
- prihodki učbeniškega sklada,
- prihodki za ekskurzije in prevoze,
- refundacije stroškov ogrevanja,
- refundacije stroškov materiala,
- refundacije drugih stroškov in plač,
- refundacije stroškov drugih zavodov.

Prihodki šole so se v letu 2021 povišali. V letu 2021 je bilo kljub razmeram več prisotnosti otrok v šoli, kot leto poprej, kar je vplivalo na zvišanje prihodkov šolske kuhinje. Zaradi epidemije Covid-19 in ukrepov so bili v letu 2020 prihodki znatno nižji. Med prihodki šolske kuhinje je del prihodkov, ki predstavljajo tržno dejavnost. Višina teh prihodkov je znašala **3.108,75 €**, kar pa je tudi del prihodkov pridobitne dejavnosti (prehrana otrok, ekskurzije, prevozi,...). Celoten znesek prihodkov pridobitne dejavnosti je znašal **48.332,84 €**.

ODHODKI:

| II. O d h o d k i | Realizacija 2021 |
|--|-------------------------|
| Stroški materiala | 60.424,34 |
| Stroški storitev | 350.205,84 |
| Stroški v zvezi z delom | 832,25 |
| Stroški dela | 747.250,79 |
| Ostali drugi stroški in finančni odhodki | 6.843,60 |
| SKUPAJ odhodki: | 1.165.556,82 |
| Presežek prihodkov 2021 | 1.997,48 |

Stroški materiala predstavljajo 60.424,34 € ali 5,18 % vseh odhodkov. Stroški so višji predvsem pri materialu za vzdrževanje, čistilih in nabavi zaščitnih sredstev, mask, testov ter drobnem inventarju. Vzrok za povečanje in zmanjšanje teh postavk je epidemija COVID-19 in z njo povezani ukrepi. Pri drobnem inventarju je vključena nabava knjig v višini **1.611,74 €** ter nabava učil in splošnega drobnega inventarja v višini **566,35**.

Stroški storitev predstavljajo 350.205,84 € ali 30,05 % vseh odhodkov. Tudi pri stroških storitev prihaja do večjih odstopanj glede na realizacijo 2020. Stroški so višji pri sprotnem vzdrževanju (večji servisi na sistemu požarne varnosti), pri vzdrževanju programov (prehod na e-redovalnico in e-dnevnik s 01/9-2020), komunalnih storitvah ter pri intelektualnih storitvah in študentskem delu (nadomeščanje odsotnih delavcev). Na ostalih postavkah so stroški storitev nižji. V obeh primerih je vzrok epidemija COVID-19.

Stroški v zvezi z delom so znašali 832,25 € ali 0,07 % vseh odhodkov. To so stroški kotizacij, dnevnic in kilometrin za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev. Stroški so v letu 2021 povišani in tudi na stroških v zvezi z delom se odraža epidemija COVID-19 (izobraževanje na daljavo, kilometrina za obvezno HAG testiranje).

Stroški dela so znašali 747.250,79 € ali 64,11 % vseh odhodkov. Plače in vsi stroški dela z davki in prispevki se izplačujejo v skladu s predpisi in kolektivno pogodbo. Plače so razčlenjene kot bruto plače, bruto dodatki v posebnih pogojih dela (dodatki za delo v rizičnih razmerah v času, ko je bila razglašena epidemija COVID 19), dajatve na plače (prispevki), regres za LD, jubilejne nagrade, dodatno pokojninsko zavarovanje ter drugi stroški plač, dodatki za uporabo lastne opreme za delo od doma, prevoz na delo in prehrana med delom.

Ostali drugi stroški ter finančni odhodki so znašali **6.843,60 € ali 0,59 % vseh odhodkov**.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2021 je razviden presežek prihodkov nad odhodki v višini **1.997,48 €**.

Davčni obračun za leto 2021 je sestavljen po 9. členu ZDDPO-2. Ugotovljeni dohodek od pridobitne dejavnosti je znašal **43,03 €** in je osnova za izračun davka od dohodka pravnih oseb. Davek se obračuna po **19%** stopnji in je znašal **8,18 €**.

V letu 2021 znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 1.989,30 € in ostane začasno nerazporejen. Razporeditev se bo opravila v skladu s predpisi v letu 2022 ali kasneje.

IZKAZ ODHODKOV, KI SO VEZANA NA OBČINSKI PRORAČUN

Poslovni odhodki so prikazani po virih in stroških, iz katerih je bil strošek poravnal.

| II. Poslovni odhodki | Skupaj | Ministrstvo, Drugo | Občina |
|--|---------------------|-----------------------|-------------------|
| Stroški materiala | 60.424,34 | 43.758,00 | 16.666,34 |
| Stroški storitev | 350.205,84 | 13.463,72 | 336.742,12 |
| Stroški v zvezi z delom | 832,25 | 832,25 | 0,00 |
| Stroški dela + dodatni program | 747.250,79 | 738.856,91 | 8.393,88 |
| Ostali drugi stroški in finančni odhodki | 6.843,60 | 6.329,20 | 514,40 |
| SKUPAJ odhodki: | 1.165.556,82 | 803.240,08 | 362.316,74 |

Po opravljenem izkazu (po nastanku poslovnega dogodka) in primerjavi prihodkov in odhodkov iz občinskih sredstev na dan 31.12.2021 smo imeli v letu 2021 iz občinskih sredstev presežek **odhodkov nad prihodki v višini 7.690,59 €**.

INVESTICIJSKA DEJAVNOST

| | Realizacija 2020 | Realizacija 2021 |
|--|------------------|------------------|
| PRILIVI | 17.746,18 | 11.327,27 |
| ARNES SIO 2020 - IKT oprema | 4.687,19 | 0,00 |
| OBČINA | 2.176,83 | 732,06 |
| Za nabavo opreme | 444,00 | 375,00 |
| Sofinanciranje za nakup opreme v kuhinji | 0,00 | 357,06 |
| Za nakup IKT opreme | 1.732,83 | 0,00 |
| DRUGI | 10.882,16 | 10.595,21 |
| Prenos iz predhodnega obdobja | 8.882,16 | 10.595,21 |
| Za nakup OS iz presežka prihodkov | 2.000,00 | 0,00 |
| ODLIVI | 17.746,18 | 11.327,27 |
| Nakup in investicije v OS | 7.150,97 | 1.405,72 |
| Prenos v naslednje obdobje | 10.595,21 | 9.921,55 |
| RAZLIKA +/- | 0,00 | 0,00 |

Občina je v letu 2021 namenila sredstva za nabavo opreme in investicije v višini 732,06 €.

- za opremo v višini **375,00 €** in
- za nakup opreme v kuhinji **357,06 €**.

Znesek v višini **10.595,21 €** je prenos sredstev iz preteklega obdobja.

Od ARNES-a smo po programu ReactEU 2021 - IKT za VIZ pridobili osnovna sredstva - računalniško opremo v višini **12.070,94 €**.

Šola je za nakup in investicije v osnovna sredstva v letu 2021 porabila sredstva v višini **1.405,72 €**. Sredstva v višini **9.921,55 €** pa se prenesejo v naslednje obdobje.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV

Poleg obveznega programa, ki izhaja iz predmetnika, v naši šoli izvajamo še dejavnosti iz razširjenega programa:

- jutranje varstvo za učence 1. razreda,
- podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda,
- individualno in skupinsko pomoč nadarjenim in učencem s primanjkljaji na posameznih področjih,
- interesne dejavnosti (20 različnih),
- šolo v naravi (letno, zimsko, naravoslovno-športno),
- tečaj plavanja,
- kolesarski izpit,
- ekskurzije,
- tekmovanja v znanju, sodelujemo na različnih literarnih ter likovnih natečajih in športnih tekmovanjih,
- udeležujemo se revij pevskih zborov, gledaliških, lutkovnih in folklornih skupin,
- izvajamo dejavnosti iz programa Zlati sonček in Krpan,
- organiziramo tekmovanje za Ingoličevo bralno značko
- vključujemo se v projekte: Rastem s knjigo, Policist Leon, Varno s soncem, Spodbujajmo prijateljstvo, Pasavček, Unicef, Evropski športni dan in Dan slovenskega športa, Šolski vrt, Tradicionalni slovenski zajtrk, Kulturna šola, Jumicar-kolesarčki,...
- zagotavljamo varstvo učencev vozačev,
- organiziramo in izvajamo kulturne prireditve za potrebe šole in kraja.

IZVAJANJE POSEBNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Pomembnejši programi oz. projekti so bili:

| Ime programa oz. projekta | udeleženci |
|---|---|
| Uvajanje formativnega spremljanja pouka | Vsi strokovni delavci v sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor in vsi učenci |

| | |
|--|---|
| Delo z nadarjenimi učenci | Vsi strokovni delavci v sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor in nadarjeni učenci |
| Zagotavljanje varnega in spodbudnega šolskega okolja | Vsi strokovni delavci, učenci in starši |
| Aktivna raba IKT pri pouku, razvijanje digitalnih kompetenc in uporaba enotnega komunikacijskega kanala za potrebe pouka na daljavo. | Vsi strokovni delavci, učenci in starši |
| Dvig digitalne kompetentnosti – projekt ZRSŠ in konzorcijskega partnerja Arnes v trajanju od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2023 | Člani projektnega tima in ostali strokovni delavci, učenci |

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Šola sodeluje z večjim številom institucij.

| INSTITUCIJA | VSEBINA |
|--|---|
| KS Tinje | <ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje z vodstvom KS pri vprašanih nadaljnega razvoja šole in kraja, sodelovanje s krajevnimi društvi in organizacijami in usmerjanje učencev v njihovo delo, organiziranje, sodelovanje pri izvedbi krajevnih kulturnih prireditev. |
| Osnovne šole in vrtec iz območja UE Slovenska Bistrica ter Srednja šola Slov. Bistrica | <ul style="list-style-type: none"> Kadrovsko dopolnjevanje strokovnih delavcev (s 4 šolami in vrtcem), izobraževanja zaposlenih, organizacija in izvedba revij in tekmovanj. |
| Šole srednjega izobraževanja | <ul style="list-style-type: none"> Poklicno usmerjanje, organizacija informativnih dni, dijakom določenih smeri omogočamo prakso. |
| Univerza v Mariboru | <ul style="list-style-type: none"> Študentom PF omogočamo prakso, dodatna izobraževanja strokovnih delavcev. |
| Zavod za šolstvo | <ul style="list-style-type: none"> Svetovanje pri delu šole in strokovnih delavcev, dodatna izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev, sodelovanje v razvojni nalogi predmetno področje naravoslovje, sodelovanje v projektih (Dvig digitalne kompetence). |
| Ustanove iz področja sociale: Center za socialno delo, Rdeči križ, Karitas, Fundacija Aktiva, Društvo za boljši svet | <ul style="list-style-type: none"> Zagotavljanje dodatne materialne pomoči otrokom iz socialno šibkejših družin, |
| Svetovalni center Maribor | <ul style="list-style-type: none"> Odkrivanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami, predavanja in svetovanja za starše, otroke in strokovne delavce. |
| Zdravstveni dom Slov. Bistrica | <ul style="list-style-type: none"> Preventivni zdravstveni pregledi otrok, predavanja za otroke in starše, delavnice in predavanja centra za krepitev zdravja. |

| | |
|--|--|
| Občina Slovenska Bistrica, Oddelek za družbene dejavnosti | <ul style="list-style-type: none"> • Financiranje in razvoj šole. |
| Zavod za zaposlovanje | <ul style="list-style-type: none"> • Poklicno usmerjanje otrok, • iskanje ustreznih kadrov, • javna dela. |
| Policijska uprava Maribor | <ul style="list-style-type: none"> • Cestno prometna preventiva otrok, • preventiva na področju preprečevanja uporabe drog in drugih psihoaktivnih substanc. |

ŠTEVILO UDELEŽENCEV V PROGRAMIH, PROJEKTIH

Opisano v poglavju izvajanje posebnih programov in projektov.

PROBLEMATIKA JAVNEGA ZAVODA

Smo šola z ustreznimi prostorskimi pogoji, imamo primerno učno tehnologijo in didaktične pripomočke, imamo ustrezno kadrovske zasedenost delovnih mest in delujemo v okolju, ki ima posluš za razvoj in potrebe šole.

V zadnjih letih se zavod srečuje s problematiko zmanjševanja število učencev in kombiniranimi oddelki, kar pomembno vpliva na kadrovske zasedbo - zmanjševanje števila zaposlenih in težje zagotavljanje ustreznega kadra, saj gre za zaposlitve z zmanjšanim deležem. Večinoma so kombinirani oddelki na meji normativov.

Izpostavili bi problematiko slabše internetne povezave v šoli (brezžična povezava) in kraju, ki se je še posebej izrazila v času pouka na daljavo.

V času epidemije zaznavamo več vzgojnih in učnih težav, več bolniških odsotnosti z dela, posledično z dodatnimi obremenitvami zaposlenih.

Drugih večjih težav, ki bi imele negativen vpliv na izvajanje dejavnosti, trenutno ne zaznavamo.

PROGRAM DELA ZA LETO 2022 (KRATKA PREDSTAVITEV)

Letno načrtovanje temelji na viziji šole in veljavnem Razvojnem načrtu. Letni cilji in naloge so opredeljene v Letnem delovnem načrtu. Bistveni so:

- aktivna raba IKT pri pouku in razvijanje digitalnih kompetenc (informacijska pismenost),
- povečanje vključevanja učinkovitih didaktičnih sistemov v proces pouka in posledično dvig kakovosti dela,
- spodbujanje aktivne vloge učencev, ki temelji na učenčevem predznanju, sodelovalnem učenju, razvoju učenčevih močnih področij, samostojnosti in odgovornosti, po načelih formativnega spremljanja,
- posodobitev vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- pripraviti razvojni načrt šole za obdobje naslednjih 5 let,
- izvajanje fleksibilnega predmetnika,
- evalvacija NPZ in odprava kritičnih točk v znanjih učencev,
- nadaljevanje projektov iz prejšnjega leta,
- aktivno sodelovanje strokovnih delavcev v šolskih strokovnih aktivih, na študijskih skupinah in strokovno izpopolnjevanje glede na dejanske potrebe posameznika,

- pri pouku in dejavnostih bomo posvečali skrb vzgoji za zdravje (higiena, zdrava hrana in prehranjevanje, vsi vidiki varnosti, spolna vzgoja, prva pomoč, zasvojenosti, skrb za zdravje),
- evidentiranje, usmerjane in delo z učenci s posebnimi potrebami (učenci z učnimi težavami in bolj nadarjeni),
- nadaljevanje kvalitetnega sodelovanja s starši,
- pomoč otrokom, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin,
- vključevanje otrok v delo krajevnih društev in organizacij,
- sodelovanje z institucijami, ki nam nudijo strokovno pomoč na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pridobitev sredstev iz razpisov Ministrstva za šolstvo in drugih razpoložljivih finančnih virov za nabavo IKT opreme ter posodabljanje LAN infrastrukture (Arnes) ter razvojni projekt Dvig digitalne kompetentnosti (ZRSŠ)
- Z nabavo novih knjig in strokovne literature bomo bogatili šolsko knjižnico.
- Izvajali bomo potrebna tekoča vzdrževalna dela. Več stroškov predvidevamo pri vzdrževanju požarnega sistema ter popravil na športnem objektu – igrišče.
- Glede na razpoložljive vire finančnih sredstev v tem letu načrtujemo pripravo idejne zasnove učilnice na prostem ter njene umestitve v šolski prostor, nabava poligona za kolesarski izpit, zunanjega pitnika za vodo pri igrišču, pokritega parkirišča za kolesa in novih igral-plezal, stara so res že dotrajana.
- Razrešujemo problematiko slabe internetne povezave, za izboljšanje le te z izgradnjo RR sistema, bi potrebovali dodatni vir financiranja.

Ravnateljica:
Alojzija MUŠIČ