



OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B

Telefon – tajništvo: (02) 539 16 10; ravnatelj: (02) 539 16 12, fax: (02) 539 16 11;
e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, ravnatelj: janko.duric@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

za leto 2020

Tišina, februar 2021

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	Osnovna šola TIŠINA
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Tišina 4 b, 9251 Tišina
4.	Telefon/telefaks:	Tel.: 539-16-10, faks 539-16-11
5.	Ustanovitelj:	Občina Tišina
6.	Vodilni delavci:	Janko Durič, ravnatelj
7.	Matična številka (identifikacija):	5085721000
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.200
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
10.	ID številka:	SI56492987
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	68365
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7	02340-0018217274
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota	01210-6030683687
14.	Vrednost kapitala	-
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran RANTAŠA
16.	Organ upravljanja:	Svet šole z 11 člani – od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	Šola deluje na območju občine: TIŠINA

Osnovna šola Tišina s podružnično šolo Gederovci ter enoto vrtca na Tišini, mora kot javni vzgojno izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna pripraviti letno poročilo upoštevanje 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJ PES prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra. Letno poročilo bo obravnaval svet šole v mesecu marcu 2021.

A. POSLOVNO POROČILO

V šolskem letu 2019/2020 smo imeli na **centralni šoli 17 oddelkov** rednega pouka, **3,24** oddelkov podaljšanega bivanja, ki ga je obiskovalo **137** učencev in **1** oddelek jutranjega varstva, ki ga je obiskovalo **17** učencev. Šolo je obiskovalo **287** učencev. Na **podružnični šoli v Gederovcih** sta bila **2 kombinirana** oddelka rednega pouka in **0,88** oddelka podaljšanega bivanja. Šolo je obiskovalo **23** učencev.

Skupaj je bilo na OŠ Tišina 19 oddelkov rednega pouka, z 4,12 oddelki podaljšanega bivanja in 1 oddelek jutranjega varstva ter 310 otrok. Tako je bilo na razredni stopnji 171 učencev, na predmetni stopnji pa 139 učencev.

V vrtec je bilo vključenih 93 otrok.

V tem šolskem letu je bilo **na šoli** skupaj s podružnico zaposlenih **32 učiteljev in učiteljic** od tega 4,24 v podaljšanem bivanju, 1 spremljevalka gibalno ovirane učenke, 1 knjižničarka, 1 svetovalna delavka in 1,5 vodstveni delavki. Ena zaposlena delavka je bila na porodniškem / starševskem dopustu.

Na šoli je bilo zaposlenih **10 tehnično-administrativnih delavcev**.

V **vrtecu** je zaposlenih skupaj **19 delavcev**: 6,5 vzgojiteljic, 7,5 pomočnic vzgojiteljic, 2 kuharici, 1 čistilka, 1 spremljevalka gibalno oviranega otroka in 1 kombinirano delovno mesto (perica, delilka hrane, čistilka).

Izobrazbena struktura zaposlenih je bila **ustrezna**. V vrtecu so opravljale prakso dijakinja Gimnazije Ljutomer – smer predšolska vzgoja, 1 študentka predšolske vzgoje, 1 študentka

Pedagoške fakultete Univerze Maribor – smer razredni pouk. En dijak je opravljal obvezno prakso tudi pri poslovni sekretarki.

Vsi strokovni delavci so v septembru 2020 oddali individualizirane letne delovne programe in letne delovne priprave za vzgojno-izobraževalno delo. Vsi dokumenti so nastajali in se usklajevali v okviru strokovnih aktivov na šoli. Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktiva.

Delo na šoli se je v šol. letu 2019/2020 nadaljevalo z e-redovalnico in e-dnevnikom, ki je po štirih letih uporabe postalo rutina in sam po sebi umeven način dela. Vloženo delo v sprejemanje novega načina obdelave podatkov je prineslo zadovoljstvo vseh.

Pri spremljanju pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji pravilno vodijo ustrezno pedagoško dokumentacijo in izvajajo ostale usmeritve, načrtovane v letnem delovnem načrtu (LDN).

Večina staršev je redno prihajala v šolo, po nastopu epidemije Covid-19 so se stiki s starši prenesli tudi na komunikacijo z e-mediji. Del staršev, približno 1/10 vseh, stika s šolo ni izkoristila in je prepustila reševanje učno-vzgojne problematike njihovih otrok v celoti razrednikom, učiteljem in šolski svetovalni službi.

Tako kot že več let zapored so tudi letos učitelji nudili mentorstvo študentom različnih fakultet in dijakom različnih vzgojno-izobraževalnih programov, izjema je bilo obdobje epidemije, od 12. 03. 2020 do 31. 05. 2020.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je izobraževalne, informativne in ocenjevalne konference dveh ocenjevalnih obdobji ter različne delovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil diferenciaciji pri pouku/delu z nadarjenimi, preverjanju in ocenjevanju znanja, spremljavi izvajanja fleksibilnega predmetnika in medpredmetnemu povezovanju, analizam izvajanja vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter poglobljenemu sodelovanju s starši.

Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje. To je pogosto povezano še s slabim socialnim statusom družine. Takšni učenci se občasno znajdejo tudi v disciplinskih prekrških. Za te učence smo imeli organizirane različne oblike učne pomoči znotraj šole.

Naloge ravnatelja so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje letnega delovnega načrta šole. Po nastopu epidemije, 12. 03. 2020, je ravnatelj prenesel komunikacijo in vodenje strokovnih delavcev delno na e-komunikacijo preko sistema Team in spletnih učilnic Arnes. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bila izveden poseben način spremljave vzgojno-izobraževalnega dela pri večini učiteljev, in sicer medsebojne kolegialne hospitacije in hospitacije ravnatelja. Ravnatelj se je odločil za posebno spremljanje učnih ur v smislu medpredmetnih povezav, kar se je izkazalo za zelo uspešno in odlično sprejeto pri učencih.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, z nastopom epidemije, 12. 03. 2020, je prišlo do spremembe načina dela, saj je delo z učenci potekalo na daljavo. Do vrnitve vseh učencev je minilo 12 tednov. Povprečna realizacija predmetnika v tem šolskem letu je bila 99,52 % .

Najvišji organ upravljanja je svet šole, ki šteje 11 članov.

V skladu z 46. členom ZOFVI svet šole sestavlja: pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev.

Svet šole OŠ Tišina se je v letu 2019/2020 »v živo« sestal **dvakrat**, in sicer 26. 09. 2019 in 29. 06. 2020 – načrtovana seja sveta zavoda »v živo« za dan, 24. 03. 2020, je odpadla zaradi razglašene epidemije. Zaradi posebnih okoliščin so se člani sestali **dvakrat** na daljavo, dve korespondenčni seji; prva je bila razpisana dne 25. 03. 2020 in je trajala do 31. 03. 2020, druga je bila razpisana dne 27. 07. 2020 in je trajala do 29. 07. 2020.

Dnevni red na sejah je sledil ciljem zapisanim v letnem delovnem načrtu, in sicer:

- seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole;
- predstavitev in sprejem Poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
- predstavitev in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020;
- obravnava letnega poročila za leto 2019;
- sprejem poročila o izvedbi NPZ za leto 2019;
- poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31. 12. 2019;
- sprejem Letnega poročila za leto 2019 z navedenimi zaključnimi sklepi;
- sprejem letnega poročila o samoevalvaciji šole in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta šole;
- delovna uspešnost ravnatelja za preteklo poslovno leto;
- sprejem Finančnega načrta za leto 2020;
- sprejem Kadrovskega načrta za leto 2020;
- sprejem Programa dela OŠ Tišina za leto 2020.

Svet staršev OŠ Tišina se je v letu 2019/2020 sestal **dvakrat**, in sicer 25. 09. 2019 in 23. 06. 2020 – načrtovana seja sveta staršev za dan, 23. 03. 2020, je odpadla zaradi razglašene epidemije.

Na teh sejah so obravnavali naslednje:

- izvolitev in potrditev predsednika sveta staršev;
- predstavitev in sprejem Poročila o uresničitvi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
- sprejem poročila vrtca Plavček za vrtčevsko leto 2018/2019;
- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020;
- predstavitev analize učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju in realizacije Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020;
- priprava in sodelovanje staršev in predstavnikov lokalne skupnosti ob organizaciji različnih prireditev v okviru lokalne skupnosti;
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred;
- poročilo o realizaciji LDN in dosežkih učencev v šol. letu 2019/2020;
- obravnava in sprejem dopolnitve Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi in Pravilnika za dodelitev statusa učencev (športnika in kulturnika);
- evalvacija dela na daljavo od marca do junija 2020.

I. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13 in 46/16-ZOFVI-L)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr. in 25/17-ZVaj)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
7. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
8. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01)
9. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
10. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
11. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
12. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije
13. Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10- ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17) ter ostali predpisi, ki urejajo področje predšolske vzgoje.

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane sistemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost, je upoštevana specifična šole glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Specifična je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to, pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke, pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,

- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitev rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2020, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

II. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU

Osnovna šola je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih.

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- obratovanje športnih objektov,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela, ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- tržne dejavnosti so: prehrana zaposlenih, zunanji koristniki prehrane in podobno.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorat za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda smo želeli vplivati z racionalnim trošenjem razpoložljivih finančnih sredstev.

Šola je svoje poslovanje zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki.

Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa;
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti;
- izvajanju računovodskih pravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo namreč, da šola čedalje težje gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov, predvsem pa tistih, ki jih financirajo lokalne skupnosti.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je čedalje več sredstev potrebno vlagati v ta namen (HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

Glede epidemije smo upoštevali vse zakonske podlage in sicer od meseca marca do konca decembra 2020:

- v mesecu marcu: V okrožnici MIZŠ št. 6030-1/2020-8 z dne 12.03.2020, je bilo zapisano, da so javni vrtci od 12. 03. 2020 zaprti. V RS je bila razglašena epidemija. Prejeli smo tudi okrožnico glede izplačila plače in nadomestila plače v primeru odsotnosti JU zaradi korona virusa SARS-COV-2,
- v mesecu aprilu: Sprejet je bil Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP, Uradni list RS, št. 49/20). MIZŠ je z okrožnico podala podrobna pojasnila št.1002-253/2020 in dopolnitve,
- v mesecu maju: MIZŠ je poslalo okrožnico glede postopnega odprtja vrtcev od 18.05.2020 dalje. Preklicana je bila epidemija. Sprejet je bil Zakon o spremembah in dopolnitvah ZIUZEOP- A,
- v mesecu juniju: Urejeno je bilo izplačilo dodatka na podlagi 71. člena ZIUZEOP in dodatka za delo v rizičnih razmerah na podlagi 39. člena KPJS, financiranje izpada plačil staršev za javne vrtce. 77. člen Zakona o interventnih ukrepih (ZIUOOPE) je določal da so od 18. maj do 30. junija starši oproščeni plačila vrtca,
- mesec julij in avgust: Sprejet je bil Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (ZIUPDV, Uradni list RS, št. 98/20),
- mesec september: Sprejet je bil Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2,
- mesec oktober: Sprejet je bil Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP, Uradni list RS, št. 152/20), ki je v 102. členu določil oprostitev plačila staršev, katerih otroci ne obiskujejo vrtca zaradi odrejene karantene in sicer za čas od 1. do 23. oktobra 2020 – občina ustanoviteljica vrtca v tem primeru financira izpad plačil staršem v tem obdobju za vse vključene otroke, podaljšani so ukrepi prepovedi zbiranja v šolah in vrtcih,
- mesec november: Sprejet je bil Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVI-19 (ZIUOPDVE, Uradni list RS, št. 175/20), ki je določil oprostitev plačila staršev za vrtec v času veljavnosti ukrepov Vlade o začasni prepovedi zbiranja ljudi. 126. člen je določal, da je za mesec oktober in november zagotovljeno le nujno varstvo, in sicer od 26. 10. do 30. 11. 2020,
- mesec december: Sprejet je bil Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUPOPdVE, Uradni list RS, št. 203/20) – podaljšanje ukrepov za zajezitev in obvladovanje epidemije.

□ Šolska prehrana

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega načela. Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa je tudi popoldanska malica in kosilo.

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16-ZOFVI-L) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu

opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka, določeno je ravnanje z neprevzetimi obroki. Šola je do začetka šolskega leta seznanila učence in starše z vsemi novostmi, ki jih je prinesla nova zakonodaja. Cena malice znaša 0,80 EUR. Subvencijo lahko dobijo tisti učenci, ki za to zaprosijo in izpolnjujejo kriterije (dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka). Država zagotavlja še sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila za socialno najbolj ogrožene učence. Ceno malice določi minister s sklepom za vsako šolsko leto.

MIZŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen znesek.

Subvencija v višini malice pripada učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 563,60 EUR. Subvencija v višini kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, ki so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 382,82 evrov.

V šolskem letu 2009/2010 se je začela izvajati Shema šolskega sadja (v nadaljevanju SŠS). V projekt smo bili v šol. letu 2019/2020 še vedno vključeni. Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojava prekomerne teže in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Predvidena najvišja vrednost pomoči na učenca znaša 6,00 € na šolsko leto. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave naj bi bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa naj bi imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka). Sredstva pomoči se uveljavljajo trikrat na šolsko leto. Sadje in zelenjava se bosta razdeljevala najmanj 20 obrokov na šolsko leto, poleg redne šolske prehrane.

Posebna pozornost je namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati, tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

Ugotavljamo, da so pri poslovanju šolske prehrane v letu prihodki višji od odhodkov, zato šolska prehrana posluje s presežkom prihodkov nad odhodki. Največ težav je zaradi finančne nediscipline pri uporabnikih šolske prehrane. Povečalo se je število vložnih izvršb.

V letu 2020 je bil izveden javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Evropskem uradnem listu. Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3). Oblikovan je bil sklop ekološka živila, da bi pridobili lokalne pridelovalce. V skladu s predpisi so bili izločeni določeni sklopi. Zavedamo se, da je lokalno pridelana hrana kakovostnejša. S tem zagotavljamo uvajanje sistema kratkih verig.

Z dobavitelji so sklenjeni okvirni sporazumi oz. pogodbe za obdobje 36 mesecev.

Šola je vključena v vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen tega je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Tradicionalni 10. slovenski zajtrk z geslom »Zajtrk z medom – super dan!« je potekal na daljavo, 20. novembra 2020.

□ **Predšolska vzgoja**

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je prav tako potrebno voditi skrb za finančno poslovanje, kar je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz ekonomske cene, ki se letno najmanj enkrat usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi računovodja v sodelovanju z vodstvom šole in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine ustanoviteljice.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov z prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih. Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela. Vrtec je tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šola/vrtec se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- število otrok,
- velikost šole z enoto vrta,
- oddelki in drugo.

□ **Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja**

Svet šole je sprejel in potrdil Letni delovni načrt, katerega sestavni del je kadrovski načrt, letni finančni načrt, letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2020.

Ocenjujemo, da je bilo uresničevanje navedenih planskih dokumentov v letu 2020 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122 – v nadaljevanju ZIPRS2021) v

petem odstavku 58. člena določa, da predstojnik posrednega uporabnika proračuna mora svoj finančni načrt oziroma spremembe finančnega načrta pripraviti v skladu z izhodišči, ki mu jih posreduje predstojnik neposrednega uporabnika proračuna občine. Izhodišča za pripravo finančnih načrtov posrednih uporabnikov, ki se pretežno financirajo iz proračuna države, morajo biti usklajena s pretežnim financerjem posrednega uporabnika in ministrstvom. Sprejete finančne načrte in programe dela je potrebno posredovati v soglasje občinski uprave, najkasneje v 45 dneh po prejemu izhodišč.

V 62. členu omenjenega zakona je določba, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ter ZZZS in ZPIZ, najpozneje do 31. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredovati polletno poročilo.

ZIPRS2021 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je že med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve medletnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določenih v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen.

Obvezna priprava polletnega poročila torej ne izhaja iz predpisov za pripravo letnih poročil, temveč ZIPRS2021 zahteva poročila z namenom, da se med izvrševanjem tekočega leta ugotovi finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi prepreči morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki. Ker namen zakonodajalca pri sprejemanju 62. člena ZIPRS2021 ni bila težnja po povečanju birokratizacije in pridobivanju tistih podatkov, ki dejansko ne vplivajo na poslovni rezultat, morajo posredni uporabniki proračuna pripraviti polletno poročilo, v katerem izkažejo:

- podatke o sprejetem finančnem načrtu tekočega leta,
- podatke o realizaciji sprejetega finančnega načrta v obdobju januar-junij tekočega leta,
- oceno realizacije sprejetega finančnega načrta do konca tekočega leta.

Podatki o sprejetih finančnih načrtih, realizaciji sprejetih finančnih načrtov in ocenah se številčno izkazujejo po denarnem toku v izkazu prihodkov in odhodkov, izkazu finančnih terjatev in naložb in izkazu financiranja.

Poleg številčnih izkazov polletno poročilo izkazuje tudi vsebinske obrazložitve številčnih podatkov. Zgolj izkazan presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku ne pomeni nujno, da je potrebno pripraviti sanacijski načrt. Sanacijski načrt se mora pripraviti vedno, kadar posrednemu uporabniku proračuna obseg sredstev v sprejetem finančnem načrtu, skupaj s presežki iz preteklih let, ne zadošča za pokrivanje vseh odhodkov tekočega leta.

Šolski sklad OŠ

Na prvem sestanku Upravnega odbora šolskega sklada v tem šolskem letu je bil oblikovana okvirni plan del za leto 2019/2020 ter Izjava za plačilo prostovoljnega prispevka v šolski sklad, dne 04. 12. 2019.

Člani upravnega odbora Šolskega sklada so na pobudo predsednice Zdenke Verban Buzeti potrdili več predlogov za sofinanciranje različnih dejavnosti večje skupine učencev, za nakup gradiv za določeno predmetno področje ali za nabavo IKT-opreme ter šolskih potrebščin za posamezne učence.

□ Zaposlovanje in kadrovska politika

Zaposlovanje in kadrovska politika je bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Računovodstvo izvajajo zaposleni na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov. Posebna skrb je namenjena sprotnemu opominjanju, izterjavi dolga koristnikov šolske prehrane.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

V skladu s predpisi, ki urejajo področje plač in drugih stroškov dela se od 1. 7. 2020 izplačuje redna delovna uspešnost.

S 1. januarjem 2020 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence.

Regres za letni dopust za javne uslužbence je bil določen v višini minimalne plače (131. člen ZDR-1) in je znašal 940,58 evrov. Zaposleni do vključno 20. plačnega razreda so skladno z dogovorom, doseženim ter 7. julija 2020 podpisanim med Vlado RS in sindikati javnega sektorja, prejeli 1.050 evrov.

Pri povračilu stroškov prevoza – kilometrina se od 7. 4. 2020 naprej za podatek o ceni uporablja najvišja cena bencina, ki je poročana Evropski komisiji na podlagi Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetske dejavnosti in drugi zavezanci, za pretekli mesec. Za vsak mesec posebej ministrstvo, pristojno za energijo sporoči podatek ministrstvu pristojnemu za javno upravo, ki objavi ceno na svoji spletni strani <https://www.gov.si teme/cene-naftnih-derivatov/> (drugi člen Aneksa h KPND št. 160/20 z dne 4. 11. 2020).

Zaposleni, ki so bili upravičeni do dodatkov zaradi epidemije so prejeli izplačilo dodatka za nevarnost in posebne obremenitve na podlagi 71. člena ZIUZEOP in izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah na podlagi 11. točke prvega odstavka 39. člena KPJS. Vlada Republike Slovenije je na seji, dne 22. 4. 2020 določila obseg sredstev za financiranje dodatka na podlagi 71. člena ZIUZEOP, razdelitev sredstev na neposredne uporabnike proračuna ter kriterije za razdelitev sredstev posrednim uporabnikom proračuna (sklep vlade, številka: 10007-46/2020/5 z dne 22. 4. 2020) za meseca marec in april 2020. Zahtevki za oba dodatka so bili posredovani občini. Občina pa je zahtevke poslala Ministrstvu za finance.

Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju določa povišanje plačnih razredov oziroma vrednosti osnovnih plač za večino delovnih mest v javnem sektorju, oblikovanje novih delovnih mest v določenih plačnih skupinah, v plačni skupini D je novo delovno mesto

učitelj-razrednik (D027039), določen je način oziroma časovnica povišanj plačnih razredov osnovnih plač. Pravice do izplačila višjih plač za en, dva, tri plačne razrede javni uslužbenci niso pridobili takoj z dnevom uveljavitve novih aktov, temveč so to pravico pridobili postopno s tremi datumi pravice do izplačila, in sicer: 1. 1. 2019, 1. 11. 2019 in nazadnje 1. 9. 2020.

Zaradi epidemije je bil uveden pouk na daljavo. Strokovni delavci so v času, ko se pouk ni odvijal v šolskih prostorih, opravljali delo doma. Tehnično administrativnim delavcem je bilo odrejeno čakanje na delo doma. V tem času so nekateri delavci bili v izolaciji, karanteni ali pa so uveljavljali višjo silo zaradi varstva otrok.

□ **Izvrševanje programov po merilih in standardih za zagotavljanje celoletnih sredstev za materialne stroške na osnovi oddelkov, učencev in kvadrature šole**

Zavod mesečno spremlja porabo lesne biomase – peleti, plina, električne energije in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja Eko-šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so: oddelki, učenci in kvadratura šole.

Merila za zagotavljanje sredstev za materialne stroške vrtcev pa so stroški dela, stroški materiala in storitev in stroški živil za otroke.

□ **Finančna problematika**

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZŠ določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Na ostale prihodke, kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa dostikrat ni možno vplivati.

Največ lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Ugotavljamo, da šola dobi premalo sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, tako s strani MIZŠ, kakor tudi s strani lokalne skupnosti, za pokrivanje fiksnih materialnih stroškov.

Strokovna služba pri resornem ministristvu bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti. Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol na našem področju.

Glede na te specifikke se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

Skozi leto je šola imela finančne težave za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako, da je bilo finančno poslovanje občasno moteno, ob koncu leta pa so bile poravnane vse finančne obveznosti. Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške in za plače.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za

plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

□ **Investicije in investicijsko vzdrževanje**

V letu 2019/2020 so bila opravljena naslednja vzdrževalna dela in nabave:

- zaključna izvedba programa SIO 2020, vzpostavitve IKT infrastrukture ARNES: zaključna nabava IKT-opreme za strokovne delavce;
- zamenjava parketa z liniranjem in vzporedna dela pleskanja v telovadnici šole;
- servis električnega sistema in zamenjava žarnic v telovadnici šole;
- čiščenje notranjih steklenih površin in zunanjih oken in žaluzij na matični šoli;
- posodobitev električnega sistema (elektro-omarice na podružnični šoli);
- servis in dezinfekcija prezračevalnega sistema v kuhinji matične šole;
- vzdrževanje in servis elektronskih in pisarniških naprav;
- zamenjava kompleta zastav pred vhodom v matično šolo;
- zamenjava zastav na pročelju podružnične šole;
- pleskarska dela posameznih prostorov in stopnišča na matični šoli;
- zamenjava zaščitnih trakov na stopnišču matične šole;
- pleskarska dela na hodnikih in v učilnici na podružnični šoli;
- obnova ter postavitve igral na igrišču pri vrtcu Plavček;
- sprotno vzdrževanje in popravila nepredvidenih okvar na zgradbah;
- nakup in montaža pohištva in opreme za učilnice na matični šoli in podružnici;
- nakup gospodinjskih strojev za potrebe pouka in strokovnih aktivov;
- nakup vodovodnega in drugega kovinskega materiala;
- nabava kuhinjskega pribora in opreme – za vse tri enote;
- nakup vozička za prevoz malčkov v Vrtcu Plavček;
- nakup didaktičnih iger in knjig za vse tri enote;
- nakup e-priročnika za potrebe svetovalne službe;
- nakup elektronskih naprav za vse tri enote;
- nabava športnih rekvizitov in opreme za vse tri enote;
- nakup kombiniranega sesalca za potrebe šole in vrtca;
- nakup oblačil in zaščitne opreme za zaposlene;
- nabava zaščitnih mask za učence in zaposlene;
- nakup daril za zaposlene strokovne in tehnične delavce in drugo.

□ **Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala**

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izobraževati in izpopolnjevati. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je tudi pomembno tako individualno kot timsko delo v 9-letki, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove

metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu. Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, HACCAP programa ...

Zavedamo se, da le z usposobljenim in motiviranim kadrom lahko v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje. Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

□ Izvajanje ciljev poslovanja

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, večja popravila, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma tudi presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila. Leto 2020 je šola zaključila s **presežkom prihodkov nad odhodki**.

Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije.

Letni delovni program je bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu šole.

Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje.

PROJEKTI, V KATERE SMO SE VKLJUČEVALI

Šola se je s krajem intenzivno in **uspešno** povezovala skozi večino šolskega leta, pomladne dejavnosti so se zaustavile zaradi epidemije Covid-19 in so bile povečini odpovedane, redke pa predstavljene za naslednje šolsko leto. Šola je s kulturnim programom sodelovala ob raznih dogodkih v Občini Tišina:

- Kulturna šola;
- Zdrava šola;
- Ekošola kot način življenja;
- Tesno sodelovanje z lokalno skupnostjo (različne prireditve, proslave, športni dogodki);
- Dr. Šiftarjeva fundacija – Vrt spominov in tovarštva Petanjci;
- Mladi za napredek Pomurja – Regionalni center ZOTKS za Pomurje;
- Rdeči križ Slovenije – Krajevna organizacija RK Tišina;
- Pomurski ekološki center Murska sobota;
- Kulturni bazar – Cankarjev dom Ljubljana;
- Mreža učečih se šol – Zavod za šolstvo Republike Slovenije za šolstvo;
- Mednarodni projekt Erasmus + ILSP – Integrirano vodenje v šolski praksi / Integrated Leadership in School Practice;
- Množica drobnih projektov in natečajev, ki sem jim pridružimo po njihovem razpisu;
- Sodelovanje z mag. Darkom Hederihom pri delu z nadarjenimi učenci;
- Mediacija – kako ravnati, da ne pride do konflikta in drugo.

Šola se je s krajem intenzivno in **uspešno** povezovala skozi večino šolskega leta, pomladne dejavnosti so se zaustavile zaradi epidemije Covid-19 in so bile povečini odpovedane, redke pa predstavljene za naslednje šolsko leto. Šola je s kulturnim programom sodelovala ob raznih dogodkih v Občini Tišina:

- Občinska proslava ob 19. prazniku Občine Tišina – 60. let NK Tišina, 7. 9. 2019;
- Blagoslov obnovljene cerkve – zloženska sodelavcev OŠ Tišina, 8. 9. 2019;
- Srečanje krvodajalcev – Tišina, 15. 9. 2019;
- Zaključek projekta »Pridne roke topel dom« – Sodišinci, 4. 10. 2019;
- Zaključek liter. natečaja »Prekmurec sem, Prlek sem« – Tišina, 4. 10. 2019;
- Simbioza giba, pohod po Občini Tišina, 17. 10. 2019;
- Srečanje KDGP Mörski godci Glasba, ples in smeh – Tišina, 26. 10. 2019;
- Komemoracija v Črnskih mejah – Murski Črnici, 31. 10. 2019;
- Srečanje starejših občanov – Rankovci in Krajna, 10. 11. 2019;
- Tradicionalni slovenski zajtrk, Skrbimo za svoje zdravje – Tišina, 20. 11. 2019;
- Srečanje z upokojenimi delavci šole – Tišina, 17. 12. 2019;
- Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – Tišina, 7. 2. 2020;
- Zaključna prireditev devetošolcev, valeta na šolskem dvorišču – 12. 6. 2020;
- Zadnji šolski dan – zaključna proslava po šolskem radiu – 24. 6. 2020;

Kratkoročni cilji za leto 2021

Matična šola – Osnovna šola Tišina:

- priključitev matične šole in vrtca na mestni vodovod;
- postavitve zaščitnih oblog proti hrupu – telovadnica šole;
- pleskarska dela posameznih prostorov – učilnic, hodnikov in stopnišča;
- obnova in sanacija hiške pred igriščem, obnova igral, miz in klopi;
- zasaditev dreves na dvorišču šole in postavitve klopi;
- ureditev gredice pri vhodu v šolo in (visoka gredica) pri jaslični skupini;
- posodobitev programa za ureditev spletne strani;
- sprotno vzdrževanje zgradbe – čiščenje zunanosti oken in žaluzij;
- zamenjava dotrajanih izhodnih vrat v telovadnici – na igrišče;
- nepredvidene okvare in popravila;
- spremljanje projekta izgradnje večnamenske športne dvorane.

Podružnična šola Gederovci:

- ureditev podlage pod igrali na podružnici;
- pleskarska dela posameznih prostorov – notranjost;
- postavitve montažnih stopnic v kletne prostore;
- sanacija fasade – pleskanje oz. barvanje;
- odstranitev suhih dreves pri igrišču;
- nepredvidene okvare in popravila;
- spremljanje projekta sanacije temeljev in zgradbe v celoti.

Vrtec Plavček:

- ureditev prezračevalnega sistema v vrtcu;
- beljenje igralnic in hodnikov vrtca;
- oljenje parketa v igralnicah in na terasah;
- obnova/barvanje lesene konstrukcije na terasah igralnic;
- zamenjava delov na terasi – modra in zelena igralnica;
- vzdrževanje opreme, igral, miz in klopi na igrišču pri vrtcu Plavček;

- vzpostavitev tople vode za potrebe vrtca – večja kapaciteta toplotne črpalke;
- nabava hlajenje in ogrevanje in v prehodnem času (skupina Bibe);
- sprotno vzdrževanje zgradbe;
- nepredvidene okvare in popravila.

Vzgojno – izobraževalni:

- vzpostavitev pogojev za uporabo mediacije med zaposlenimi in učenci za reševanje konfliktnih situacij;
- izvajanje pridobljenih znanj v projektu Mreža učečih se šol;
- evalvacija fleksibilnega predmetnika;
- nadaljevanje sodelovanja v projektih, v katere smo bili vključeni do sedaj.

□ Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja. To področje je urejeno z notranjimi pravili za evidenčna in druga naročila.

Ugotavljamo, da šola nima veliko odpisanih osnovnih sredstev, kar pomeni, da je z njimi ravnala gospodarno in učinkovito, v nasprotnem primeru bi odpisana osnovna sredstva bremenila izredne odhodke.

□ Notranji finančni nadzor poslovanja

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). V letu 2011 je bil v mesecu novembru in decembru izveden nadzor nadzornega odbora občine Tišina nad porabo finančnih sredstev. Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola je v letu 2020 opravila notranje revidiranje poslovanja za leto 2019, ki ga je izvedla družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d. o. o. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za področje računovodskih izkazov; nadzor uskladitve knjigovodskega stanja z letnim popisom; nadzor uskladitve analitičnih knjigovodstev z glavno knjigo; preizkušanje meril za delitev stroškov za javno službo in tržno dejavnost; preverjanje razmejitev prihodkov in odhodkov na javno

službo in tržno dejavnost; preverjanje izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti; preverjanje davčne bilance; preverjanje blagajniškega poslovanja in izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij. Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

□ Povezava šole z okoljem

Šola se s svojo dejavnostjo aktivno vključuje tudi v ožje in širše lokalno okolje, v katerem deluje. Povezuje se na športnem in kulturnem področju. Sodeluje z različnimi društvi. Strokovno in materialno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport. Povezuje se tudi s soslednjimi šolami iz zamejstva. To sodelovanje pa zahteva tudi finančna sredstva, ki bi jih morala zagotoviti lokalna skupnost. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje tudi s Centrom za socialno delo in drugimi institucijami.

Starši se zanimajo za delovanje šole in dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti pobude in predloge za spremembe LDN. Zelo pomembno je sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in tem boljše počutje učencev. Starši se zelo dejavno vključujejo v dneve dejavnosti in zelo radi prihajajo na različne prireditve. Na njih tudi – na lastno iniciativo – sodelujejo ter tako kreirajo skupno podobo šolskega prostora na Tišini. V obdobju epidemije starši upoštevajo priporočila pri spremljanju otrok v šolo in iz nje – priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Na področju delovanja zavoda pridobiva sodelovanje in učinki sodelovanja z zunanjim okoljem vedno večji pomen. Ker je zavod ustanovljen predvsem zaradi opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja v okolju, v katerem deluje, in ne zaradi dobička, so odnosi do tega okolja in vloški vanj pomembni. Sodelovanje med šolami v regiji in v zamejstvu je pomembno za povezovanje institucij v regionalnem in celo mednarodnem okolju.

Poslovno poročilo pripravil:

Janko Durič, ravnatelj

The image shows a circular official stamp of the school. The text inside the stamp reads "OSNOVNA ŠOLA TIŠINA" around the top edge and "Janko Durič" in the center. There is a handwritten signature over the stamp, which appears to be "Janko Durič".

B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ TIŠINA

Vsebina računovodskega poročila:

- FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2020
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- BILANCA STANJA
- POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA
- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
- STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2020

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2019	Doseženo 2020	Delež v %	Indeks 2020/19
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1,597.421,68	1,700.484,60	72,18	106,45
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	496.612,28	509.550,32	21,63	102,61
3. Prihodki šolske prehrane in vrtca	232.222,07	134.258,56	5,70	57,81
4. Drugi prihodki vplačil	27.008,75	4.762,99	0,20	17,63
5. Finančni prihodki	88,02	0,00	0,00	0,00
6. Ostali prihodki	6.931,85	6.703,27	0,28	96,70
SKUPAJ PRIHODKI	2,360.284,65	2,355.759,74	100,00	99,81

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov,) 16.163,98 € (0,69 %),
- ostali javni prihodki 2,339.595,76 € (99,31 %).

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali za 0,19 %.

B. ODHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2019	Doseženo 2020	Delež v %	Indeks 2020/19
1. Stroški materiala	276.698,31	192.000,42	8,16	69,39
2. Stroški storitev	132.801,97	83.768,18	3,56	63,08
3. Amortizacija	19.984,74	9.163,77	0,39	45,85
4. Stroški dela	1,925.613,90	2,066.100,73	87,77	107,30
5. Finančni odhodki	0,00	14,61	0,00	0,00
6. Ostali odhodki	4.674,65	2.965,08	0,13	63,43
SKUPAJ ODHODKI	2,359.773,57	2,354.012,79	100,00	99,76

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 16.148,53 € (0,69 %)

- ostali javni odhodki znašajo 2,337.864,26 € (99,31 %)

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali za 0,24 %.

Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2020 znaša 131,63 €.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša neto presežek prihodkov nad odhodki po odbitku vseh davkov 1.615,32 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2019	v letu 2020
Na podlagi kadrovske evidence	73,67	73,16
- od tega javna dela	4,50	3,83
- od tega VVE	19	19

Na podlagi delovnih ur	66,53	67,93
- od tega javna dela	3,90	3,49
- od tega VVE	16,88	17,81

DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2020	Število zaposlenih 2019	Število zaposlenih 2020
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	2	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	33	34
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	2	2
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	14	14
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
7.	Tehnični delavci	13	13
8.	Javni delavci	5	5
9.	Spremljevalec gibalno oviranega učenca	2	2
	SKUPAJ	74	75

B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2019	v letu 2020	Indeks
440,38	440,38	100,00

C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2019	v letu 2020	Indeks
886,63	940,58	106,08

D. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2019	v letu 2020
bruto plača	1.927,77 €	2.006,90 €
neto plača	1.256,18 €	1.313,08 €
bruto plača JD	898,93 €	962,48 €
neto plača JD	678,19 €	714,58 €
bruto plača vrtec	1.494,73 €	1.496,53 €
neto plača vrtec	1.011,40	1.016,59 €

E. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2019	V letu 2020
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	3.660	5.677
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	4.644	5.755

F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2019	v letu 2020
Redni oddelki	19	19
Število učencev	309	308
Oddelki PB	4,24	4,16
Število učencev v PB	137	131
Oddelki JUV	1	1
Število učencev v JUV	17	12
Oddelki VVE	6	6
Število otrok v VVE	91	86

G. REGRES ZA LETNI DOPUST

Razpon razredov v letu 2019	
do vključno 18. plačnega razreda	1.050,00 €
od 18. plačnega razreda naprej	886,63 €

Razpon razredov v letu 2020	
do vključno 20. plačnega razreda	1.050,00 €
od 20. plačnega razreda naprej	940,58 €

H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2019	v letu 2020	Indeks 20/19
80,75 €	85,47 €	105,85

I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2019	v letu 2020	Indeks 20/19
3,89 €	4,02	103,34

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2020

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 28.111,29 €, od tega:

8.393,92 €	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
6.155,61 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz sredstev šolskega sklada
3.294,61 €	- iz občinskih sredstev
3.750,90 €	- COVID19 - ARNES

- za nabavo računalniških programov ____/____ €,

- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 3.147,32 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
1.967,09 €	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz šolskega sklada
1.180,23 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 2.101,17 €, od tega:

	- iz presežka prihodkov nad odhodki
	- iz sredstev invalidov nad kvoto
	- iz sredstev projekta SIO-2020 - ARNES
	- iz sredstev šolskega sklada
	- iz občinskih sredstev
	- COVID19 - ARNES

- za nabavo knjig porabila 790,96 €.

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	
- za adaptacijo zgradb	42.111,35 €
- za nabavo osnovnih sredstev	
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	1.561,60 €

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	
- računalniško omrežje	
- računalniške programe	

Sponsorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	
- v droben inventar osnovnih sredstev	

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2020 znaša 77.823,69 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1	PRIHODKI					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	102.893,45	83.951,00	57.766,75	68,81	56,14
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	17.398,43	14.246,00	9.283,50	65,17	53,36
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	10.789,56	8.205,00	6.879,60	83,85	63,76
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	101.140,63	95.620,95	60.328,71	63,09	59,65
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	8.095,88	3.170,00	986,64	31,12	12,19
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	9.407,43	3.580,00	1.250,60	34,93	13,29
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan	1.416,71	1.417,00	0,00	0,00	0,00
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	6.548,48	6.670,00	1.989,00	29,82	30,37
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	34,50	35,00	0,00	0,00	0,00
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	1.505,75	1.240,00	536,75	43,29	35,65
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	41.500,64	41.768,40	41.762,40	99,99	100,63
20	7600 401 Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	35.057,89	34.802,78	33.197,14	95,39	94,69
23	7600 404 Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	27.594,46	24.657,47	17.612,18	71,43	63,83
24	7600 405 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	62.676,13	50.810,00	31.757,90	62,50	50,67
25	7600 406 Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	3.123,01	2.804,76	0,00	0,00	0,00
27	7600 408 Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	9.012,80	15.917,65	16.047,92	100,82	178,06
28	7600 409 Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	1.284.355,04	1.458.626,48	1.367.852,50	93,78	106,50
29	7600 410 Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	43.759,73	44.838,11	44.891,85	100,12	102,59
30	7600 411 Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	7.899,10	8.592,77	7.801,93	90,80	98,77
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	19.520,03	19.791,37	19.824,83	100,17	101,56
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	13.412,42	13.512,00	13.261,53	98,15	98,87
37	7600 416 Prejeta sred. iz državnega pror. za oskrbnine gojencev...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	7600 421 Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ	43.597,48	41.307,39	36.312,92	87,91	83,29
39	7600 422 Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	417,70	418,00	0,00	0,00	0,00
40	7600 423 Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	7600 424 Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	5.495,25	7.296,00	7.357,28	100,84	133,88
42	7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	62.000,04	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00
43	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	2.749,61	0,00	5.843,96	0,00	212,54
44	7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
46	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	376.883,86	394.500,00	391.142,59	99,15	103,78
47	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za str. dela - nadstandard, dsp,...	22.880,69	31.543,57	26.493,39	83,99	115,79
49	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	5.500,00	5.500,00	5.169,20	93,99	93,99
53	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	15.268,09	19.379,84	17.731,21	91,49	116,13
54	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	11.329,99	7.980,00	1.169,97	14,66	10,33
55	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7601 01 Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7601 02 Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	1.200,00	1.200,00	2.190,00	182,50	182,50
63	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	2.428,45	2.500,00	407,07	16,28	16,76
64	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	7608 00 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 71. člen...	0,00	0,00	6.467,64	0,00	0,00
66	7608 01 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - 94.člen...	0,00	0,00	10.250,94	0,00	0,00
67	7608 02 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 39. člen...	0,00	0,00	34.561,01	0,00	0,00
68	7608 100 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - ref.bolezni do...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	7608 101 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	7608 102 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	0,00	0,00	3.414,17	0,00	0,00
71	7608 103 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - zašč.oprema,...	0,00	0,00	8.110,46	0,00	0,00
72	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.356.893,23	2.507.881,54	2.351.653,54	93,77	99,78
73	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	7620 15 Drugi prihodki od obresti	88,02	90,00	0,00	0,00	0,00
76	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	FINANČNI PRIHODKI	88,02	90,00	0,00	0,00	0,00
79	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	7639 00 Drugi prihodki	621,70	634,00	369,02	58,21	59,36
85	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	2.153,07	2.200,00	3.736,30	169,83	173,53
86	7639 02 Prihodki od stotinskih izravnav	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	DRUGI PRIHODKI	2.774,77	2.834,00	4.105,32	144,86	147,95
89	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	0,88	0,00	0,00
90	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	528,63	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
91	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	528,63	0,00	0,88	0,00	0,17
92	SKUPAJ VSI PRIHODKI	2.360.284,65	2.510.805,54	2.355.759,74	93,82	99,81
93						
94	ODHODKI					
95	4600 00 Porabljene serviete	249,24	250,00	191,18	76,47	76,71
96	4600 01 Material za čiščenje	12.956,17	13.215,00	10.314,80	78,05	79,61
97	4600 10 Stroški živil za prehrano	147.573,40	119.535,00	89.774,14	75,10	60,83
98	4601 00 Službena obleka - delovna	2.007,56	2.050,00	1.033,20	50,40	51,47
99	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	4601 02 Zdravila in sanitetni material	400,57	410,00	1.621,78	395,56	404,87
101	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	32.630,07	29.000,00	22.196,57	76,54	68,02
102	4602 00 Električna energija	21.571,32	24.680,00	18.337,69	74,30	85,01
103	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin, sekanci,...	40.411,63	36.620,00	37.479,55	102,35	92,74
104	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	2.240,91	1.891,53	1.337,23	70,70	59,67
105	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	258,25	260,00	220,20	84,69	85,27
106	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	7.044,79	6.000,00	3.679,15	61,32	52,23
107	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	4604 00 Drobnno orodje in naprave DI	5.010,45	4.500,00	1.992,48	44,28	39,77
109	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	4605 02 Časopisi, revije, ... - naročnine	2.640,66	2.693,47	2.611,35	96,95	98,89
112	4606 00 Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	4609 00 Drugi stroški materiala	1.703,29	1.737,53	1.211,10	69,70	71,10
115	STROŠKI MATERIALA	276.698,31	242.842,53	192.000,42	79,06	69,39
116	4610 05 Telefon, telefaks, mobilnet, internet	3.005,15	3.065,25	3.003,49	97,99	99,94
117	4610 06 Poština, znamke	887,11	905,00	1.462,45	161,60	164,86
118	4610 07 Računalniške storitve	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
119	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	8.158,45	7.100,00	6.101,46	85,94	74,79
120	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	1.921,18	1.930,00	478,04	24,77	24,88
121	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	807,82	810,00	1.000,98	123,58	123,91
122	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	6.705,32	5.000,00	10.314,55	206,29	153,83
123	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	2.348,50	2.395,47	2.831,28	118,19	120,56
125	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	3.963,05	4.042,31	4.116,89	101,84	103,88
126	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	4612 01 Plačila bančnih storitev	81,60	83,23	74,80	89,87	91,67
128	4612 02 Stroški plačilnega prometa	150,95	153,96	130,50	84,76	86,45
129	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	2.878,16	2.935,72	2.939,07	100,11	102,12
130	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	795,10	811,00	973,84	120,08	122,48
132	4612 40 Pristojbine za registracijo vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	3.199,01	3.262,94	2.986,89	91,54	93,37
134	4613 00 Zdravstvene storitve	1.622,50	1.600,00	1.164,00	72,75	71,74
135	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	5.755,66	5.000,00	3.586,78	71,74	62,32

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
136	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	4.892,51	5.006,76	3.854,71	76,99	78,79
137	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	524,81	525,00	324,06	61,73	61,75
138	4614 00 Dimnikarske storitve	667,37	680,71	601,90	88,42	90,19
139	4614 01 Druge komunalne storitve	4.638,87	4.260,00	4.293,83	100,79	92,56
140	4614 03 Poraba vode	68,60	70,00	367,63	525,19	535,90
141	4614 04 Odvoz smeti	4.308,86	4.151,00	4.600,21	110,82	106,76
142	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	19.799,11	7.800,00	3.040,60	38,98	15,36
143	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.232,41	1.233,00	272,00	22,06	22,07
147	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	156,08	153,66	55,16	35,90	35,34
148	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	796,40	800,00	140,13	17,52	17,60
149	4615 02 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	5.824,66	5.100,00	2.317,73	45,45	39,79
151	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	1.285,60	0,00	0,00	0,00	0,00
152	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	104,76	0,00	0,00	0,00	0,00
153	4615 05 Stroški prevoza v tujini	79,06	0,00	78,51	0,00	99,30
154	4615 06 Terenski dodatek	84,00	85,00	0,00	0,00	0,00
155	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	130,95	131,00	35,90	27,40	27,42
156	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	661,73	675,00	0,00	0,00	0,00
157	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159	4619 00 Storitve čistilnega servisa	2.949,00	3.010,00	2.578,80	85,67	87,45
160	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.767,70	1.803,05	1.632,71	90,55	92,36
162	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	45,00	50,00	136,86	273,72	304,13
163	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
164	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	12.356,40	6.856,40	0,00	0,00	0,00
165	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	6.863,54	6.900,00	5.277,90	76,49	76,90
166	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	909,76	910,00	40,00	4,40	4,40
167	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
168	4619 13 Stroški drugih storitev	13.714,61	13.900,00	5.997,61	43,15	43,73
169	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	4619 22 Posebni davek na določene prejemke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	498,13	500,00	498,13	99,63	100,00
172	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	6.162,49	6.341,80	6.458,78	101,84	104,81
173	STROŠKI STORITEV	132.801,97	110.237,26	83.768,18	75,99	63,08
174	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	132.443,76	133.000,00	141.495,28	106,39	106,83
175	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
177	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	15.683,67	16.000,00	2.101,17	13,13	13,40

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
181	4623 02 Amortizacija drugih nepored. in opredm OS - DI knjige	1.712,52	1.800,00	790,96	43,94	46,19
182	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-129.855,21	-144.129,53	-135.223,64	93,82	104,13
183	AMORTIZACIJA	19.984,74	6.670,47	9.163,77	137,38	45,85
184	4640 00 BOD osnovna plača	1.455.433,19	1.641.168,54	1.572.910,90	95,84	108,07
185	4641 00 Nadomestila plač - bolniška do 30 dni, Covid 19 (karantena,...	30.760,19	31.500,00	40.177,89	127,55	130,62
186	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	40.258,90	37.900,00	22.436,53	59,20	55,73
187	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	54.173,83	52.500,00	46.612,56	88,79	86,04
188	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	232,99	232,46	66,98	28,81	28,75
189	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	26.942,36	27.988,31	27.892,51	99,66	103,53
190	4644 00 Regres za letni dopust	65.246,88	68.422,49	68.505,97	100,12	105,00
191	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192	4646 Prispevki na bruto osebne dohodke	242.580,87	269.299,64	261.749,89	97,20	107,90
193	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
194	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
195	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	4649 00 Jubilejne nagrade	1.963,54	1.992,41	1.992,41	100,00	101,47
197	4649 01 Odpravnine	6.883,86	14.658,05	14.150,39	96,54	205,56
198	4649 02 Solidarnostna pomoč	693,01	1.905,78	2.772,04	145,45	400,00
199	4649 03 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo doma - COVID...	0,00	0,00	4.477,00	0,00	0,00
200	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	444,28	445,00	532,52	119,67	119,86
202	STROŠKI DELA	1.925.613,90	2.148.012,68	2.066.100,73	96,19	107,30
203	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	114,18	116,00	123,28	106,28	107,97
204	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206	4655.02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
207	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	DRUGI STROŠKI	114,18	116,00	123,28	106,28	107,97
210	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	0,00	0,00	14,61	0,00	0,00
212	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
214	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215	FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	14,61	0,00	0,00
216	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
217	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	4680 01 Denarne kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219	4689 00 Drugi odhodki	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
220	DRUGI ODHODKI	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
221	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabitve terjatev iz posl.	4.560,47	2.826,60	2.841,80	100,54	62,31
222	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.560,47	2.826,60	2.841,80	100,54	62,31
223	SKUPAJ VSI STROŠKI	2.359.773,57	2.510.805,54	2.354.012,79	93,76	99,76
224	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (ODHODKI - PRIHODKI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (PRIHODKI - ODHODKI)	511,08	0,00	1.746,95	0,00	341,82

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2019	Plan 2020	Doseženo 2020	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
226	Davek od dohodkov pravnih oseb	0,00	0,00	131,63	0,00	0,00
227	NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	511,08	0,00	1.615,32	0,00	316,06

ANALIZA PRIHODKOV OŠ TIŠINA

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 2.355.759,74 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 0,19 %, v primerjavi s planom pa nižji za 6,18 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 1.700.484,60 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 6,45 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 3,66 %. Napram letu 2019 so se predvsem zvišala sredstva za plače, za regres za ld ter premije pokojninskega zavarovanja zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede stroškov dela, višje minimalne plače ter višjih dodatkov zaradi COVID19 in sredstev redne delovne uspešnosti.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 509.550,32 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 2,61 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 2,18 %. Na zvišanje napram letu 2019 so vplivala višja sredstva za tekoče vzdrževanje ter sredstva za pokrivanje stroškov dela.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano in vrtec znašajo 134.258,56 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 42,19 % in v primerjavi s planom nižji za 33,54 %. Vzrok za znižanje napram letu 2019 so nižji prihodki iz naslova malic in kosil učencev, zunanjih koristnikov, zaposlenih ter nižja vplačila staršev za vzgojnino vrtca zaradi zaprtja šol in vrtcev zaradi epidemije COVID19.

Prihodki drugih vplačil znašajo 4.762,99 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 82,37 %, v primerjavi s planom nižji za 70,44 %. Na znižanje napram letu 2019 so vplivala nižja vplačila šole v naravi, šolskih izletov ter drugih vplačil staršev zaradi COVID19.

Finančni prihodki znašajo 0,00 €.

Ostali prihodki znašajo 6.703,27 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 3,30 %, v primerjavi s planom pa višji za 2,59 %. Na znižanje napram letu 2019 so vplivali predvsem nižji prihodki od donacij ter prevrednotovalni poslovni prihodki.

ANALIZA ODHODKOV OŠ TIŠINA

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 2,354.012,79 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 0,24 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 6,24 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 192.000,42 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 30,61 %, v primerjavi s planom pa nižji za 20,94 %. Na znižanje stroškov napram letu 2019 so vplivali predvsem nižji stroški elektrike, kurjave, materiala za čiščenje, materiala za pouk in živil zaradi zaprtja šol zaradi COVID19.

Stroški storitev so bili doseženi v višini 83.768,18 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 36,92 %, v primerjavi s planom pa nižji za 24,01 %. Na znižanje storitev napram letu 2019 so vplivali predvsem nižji stroški izobraževanj, povračil zaposlenim v zvezi s službenimi potovanji, šolskih izletov ter šole v naravi zaradi COVID19.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 9.163,77 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 54,15 %, v primerjavi s planom pa so višji za 37,38 %. Na znižanje stroškov amortizacije napram letu 2019 je vplivalo manj nabav osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 2,066.100,73 € in so v primerjavi z letom 2019 višji za 7,30 %, v primerjavi s planom pa nižji za 3,81 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2019 so vplivali predvsem stroški plač, premij dodatnega pokojninskega zavarovanja ter regresa za LD zaradi novega dogovora med vlado in sindikati o plačah, višje minimalne plače ter zaradi izplačila dodatkov v zvezi z COVID19 ter stroški odpravnin.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 14,61 € in predstavljajo stroške zamudnih obresti.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 2.965,08 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 36,57 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 2,55 %. Na znižanje napram letu 2019 so vplivali predvsem nižji prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

SREDSTVA**a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2020 1.091,36 €, odpisana vrednost znaša 1.091,36 € in sedanja vrednost 0,00 €.

Nabavna vrednost **nepremičnin** znaša na dan 31.12.2020 **3.989.477,13 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2019:

- zgradbe 3.961.668,14 €
- stavbna zemljišča 13.564,34 €
- kmetijska zemljišča 14.244,65 €

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2020 1.777.614,13 €

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2020 2.211.863,00 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2020:

- Nabavna vrednost opreme 763.591,16 €
- Odpisana vrednost opreme 712.662,47 €
- Sedanja vrednost opreme 50.928,69 €

- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2020 znašajo 0,00 €
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2020 znašajo 0,00 €
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2020 znašajo 0,00 €

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2020 0,00 €
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2020 68.258,91 €
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2020 19.200,11 €
Od tega zapadle 16.905,20 €.

V letu 2020 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2020	658,70 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2020 Od tega zapadle <u>715,00 €</u> .	159.637,04 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2020	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2020	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2020 Od tega zapadle _____ €.	12.010,02 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2020	348,89 €
c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2020 (zaloge kurjave in živil)	2.917,38 €

SKUPAJ SREDSTVA

2.525.822,74 €

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2020	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2020 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2021.	176.087,53 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2020 Od tega zapadlih <u>0,00 €</u> .	18.087,74 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2020 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2021)	26.592,81 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2020 Od tega zapadlih <u>0,00 €</u> .	2.116,76 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2020	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2020	15.907,71 €

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

• Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2020 (donacija za investicije, šolski sklad, odstopljena sredstva invalidov...)	23.221,27 €
• Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2020	0,00 €
• Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	0,00 €
• Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2020	0,00 €
• Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2020. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo.	2,251.372,21 €
• Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2020 znaša Od tega iz leta 2020 <u>1.615,32 €</u>	12.436,71 €
• Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2020	0,00 €
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2,525.822,74 €

Priloga 3

OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7.

Priloga 4

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Osnovna šola Tišina v letu 2020 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2020. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. V letu 2018 in v prejšnjih obdobjih smo pod tržno dejavnost evidentirali tudi prihodke od uporabnin oziroma najemnin od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb, za leto 2019 in naprej pa je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz. pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javni zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kar smo tudi upoštevali ter omenjene prihodke evidentirali kot prihodke za izvajanje javne službe.

Priloga 7

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki

enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 71. členu ZIPRS 18/19.

Priloga 8

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Tišina v letu 2020 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi s kreditiranjem oz. s posojili.

Priloga 9

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Tišina v letu 2020 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2021

Vodja računovodstva:
Miran RANTAŠA



Ravnatelj:
Janko DURIČ

