

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 14 Maribor, sreda 08.06.2011 ISSN 1854-2409 Leto VII

## OBČINA BENEDIKT

### 194. Statut občine Benedikt

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 6. redni seji dne 01.06.2011 sprejel

## STATUT OBČINE BENEDIKT

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### (območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Benedikt je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Benedikt, Drvanja, Ihova, Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Stara Gora, Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah, Štajngrova, Trotkova in Trstenik.

(2) Sedež občine je v Benediktu, Čolnikov trg 5.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

#### 2. člen

##### (izvirne in prenesene naloge občine)

(1) Občina Benedikt (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

#### 3. člen

##### (občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 4. člen

##### (uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

#### 5. člen

##### (grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Benedikt, na spodnji polovici pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

### 6. člen (naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
  - sprejema statut in druge predpise občine,
  - sprejema proračun in zaključni račun občine,
  - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
  - sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
  - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
  - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
  - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
  - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
  - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
  - pospešuje gospodarski razvoj,
  - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
  - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
  - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
  - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
  - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
  - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
  - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
  - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
  - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
  - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
  - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
  - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
  - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
  - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
    - spremlja stanje na tem področju,
    - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
    - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
    - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
  8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
    - omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
    - določa občinski program športa,
    - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
    - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
    - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
  9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
    - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
    - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
    - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
    - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
    - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
  10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
    - občinske ceste, ulice in javne poti,
    - površine za pešce in kolesarje,
    - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
    - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
    - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
  11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
    - organizira reševalno pomoč v požarih,
    - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
    - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
    - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 7. člen

##### (statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. SKUPNE DOLOČBE

#### 8. člen

##### (organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 9. člen

##### (občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge

in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 10. člen

##### (sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali v tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

#### 11. člen

##### (javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(5) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

#### 2. OBČINSKI SVET

#### 12. člen

##### (občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje devet (9) članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

#### 13. člen

##### (volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem volilnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### **14. člen (pristojnosti občinskega sveta)**

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske akte in druge akte razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### **15. člen (funkcija člana občinskega sveta)**

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### **16. člen (župan)**

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### **17. člen (organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)**

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### **18. člen (seje občinskega sveta)**

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 19. člen

##### (sklepanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 20. člen

##### (predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v

30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(7) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

## 2.1 ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

### 21. člen

#### (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

### 22. člen

#### (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev (izdaja odločbe oz. sklepe o plačah in nadomestilih plač občinskih funkcionarjev, o sejninah ter plačilih za nepoklicne funkcionarje, o letnem dopustu itd.)
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

### 23. člen

#### (stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarno pravna komisija,
- odbor za negospodarske dejavnosti,
- odbor za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo ter okolje in prostor,
- odbor za javne finance.

(2) Odbori in komisije štejejo od tri do pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

### 24. člen

#### (imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 25. člen

##### (pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 26. člen

##### (razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. ŽUPAN

#### 27. člen

##### (volitve župana)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 28. člen

##### (pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o

sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic.
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 29. člen

##### (zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 30. člen

##### (naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašata stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 31. člen

##### (nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### **32. člen (podžupan občine)**

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.
- (5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.
- (6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

### **33. člen (nadomeščanje župana in podžupana)**

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupana ne morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### **34. člen (komisije in drugi strokovni organi občine)**

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### **35. člen (predčasno prenehanje mandata župana)**

- (1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.
- (2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.
- (3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.
- (4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.
- (5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.
- (6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.
- (7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.
- (8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupanu zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## **4. NADZORNI ODBOR**

### **36. člen (nadzorni odbor občine)**

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
  - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
  - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
  - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### **37. člen**

#### **(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe, predsednik nadzornega odbora pa najmanj VI. stopnjo izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.
- (3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.
- (4) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

### **38. člen**

#### **(konstituiranje nadzornega odbora)**

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.
- (4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, Colnikov trg 5, Benedikt. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.
- (5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

### **39. člen**

#### **(program dela nadzornega odbora)**

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

#### 40. člen

##### (pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Nadzorni odbor mora vsaj tri dni pred nadzorom obvestiti župana in odgovorno osebo proračunskega uporabnika, pri katerem bo nadzorni odbor opravljal nadzor.

#### 41. člen

##### (izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 42. člen

##### (poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 43. člen

##### (odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 44. člen

##### (vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.



(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### **45. člen**

##### **(postopanje nadzornega odbora)**

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### **46. člen**

##### **(obravnavanje poročila nadzornega odbora)**

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### **47. člen**

##### **(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### **48. člen**

##### **(javnost dela nadzornega odbora)**

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja

dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### **49. člen**

##### **(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)**

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### **50. člen**

##### **(sredstva za delo nadzornega odbora)**

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### **51. člen**

##### **(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)**

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### **52. člen**

##### **(poslovnik o delu nadzornega odbora)**

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

## **5. OBČINSKA UPRAVA**

#### **53. člen**

##### **(občinska uprava)**

(1) Občinska uprava v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(5) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### **54. člen**

##### **(ustanovitev skupne občinske uprave)**

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### **55. člen**

##### **(odločanje v upravnih zadevah)**

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### **56. člen**

##### **(pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)**

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### **57. člen**

##### **(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)**

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### **58. člen**

##### **(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)**

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### **59. člen**

##### **(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)**

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### **60. člen**

##### **(izločitev uradne osebe)**

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave

o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(3) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

## **6. DRUGI ORGANI OBČINE**

#### **61. člen**

##### **(drugi organi občine)**

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### **62. člen**

##### **(poveljnik in štab civilne zaščite)**

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## **V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI**

#### **63. člen**

##### **(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)**

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## **1. ZBOR OBČANOV**

#### **64. člen**

##### **(zbor občanov)**

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklenuje občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski

organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### **65. člen (sklic zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### **66. člen (območje sklica zbora občanov)**

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### **67. člen (vodenje zbora občanov)**

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.
- (3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.
- (4) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## **2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE**

#### **68. člen (referendum o splošnem aktu občine)**

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### **69. člen**

##### **(razpis referenduma)**

- (1) Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.
- (3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### **70. člen**

##### **(naknadni referendum)**

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### **71. člen**

##### **(vložitev zahteve za razpis referenduma)**

- (1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.
- (2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### **72. člen**

##### **(podpora zahtevi za razpis referenduma)**

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.
- (2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### **73. člen** **(razpis referenduma)**

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

#### **74. člen** **(pravica glasovati na referendumu)**

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### **75. člen** **(postopek za izvedbo referenduma)**

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### **3. SVETOVALNI REFERENDUM**

#### **76. člen** **(svetovalni referendum)**

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### **4. DRUGI REFERENDUMI**

#### **77. člen**

##### **(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### **5. LJUDSKA INICIATIVA**

#### **78. člen** **(ljudska iniciativa)**

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### **79. člen** **(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)**

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### **VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**

#### **80. člen** **(občinske javne službe)**

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

#### **81. člen** **(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)**

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

**82. člen**  
**(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)**  
Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih

služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

**83. člen**  
**(gospodarske javne službe)**

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstanjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrbo in namestitve zapuščenih živali v zavetišče.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

**84. člen**  
**(ustanovitev pravne osebe javnega prava)**

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

**85. člen**  
**(ustanovitev skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

**86. člen**  
**(izvajanje obveznih javnih služb)**

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

**VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE**

**87. člen**  
**(premoženje občine)**

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

**88. člen**  
**(prihodki občine)**

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

**89. člen**  
**(proračun občine)**

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

**90. člen**  
**(sestavine proračuna občine)**

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

**91. člen**  
**(izvrševanje proračuna občine)**

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

**92. člen****(sprejem proračuna občine)**

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

**93. člen****(začasno financiranje)**

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

**94. člen****(uporaba sredstev proračuna)**

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

**95. člen****(prerazporejanje proračunskih sredstev)**

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

**96. člen****(zaključni račun proračuna)**

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta..

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

**97. člen****(zadolžitev občine)**

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

**98. člen****(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določa občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

**99. člen****(finančno poslovanje občine)**

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

**100. člen****(izvrševanje finančnega poslovanja občine)**

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

**101. člen****(javno naročanje)**

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

**VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE****1. Splošni akti občine****102. člen****(splošni akti občine)**

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

**103. člen****(statut občine)**

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

**104. člen****(poslovnik občinskega sveta)**

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

**105. člen****(odlok občine)**

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

**106. člen  
(pravilnik)**

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

**107. člen  
(objavljanje splošnih aktov občine)**

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

**2. Posamični akti občine****108. člen  
(posamični akti občine)**

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

**109. člen****(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)**

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV  
IN ORGANIZACIJ****110. člen  
(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti  
predpisov države)**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

**111. člen  
(spor o pristojnosti)**

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

**112. člen  
(upravni spor)**

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

**113. člen  
(upravni in sodni postopki)**

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

**114. člen  
(mnenje delovnega telesa)**

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

**X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA****115. člen  
(nadzor nad zakonitostjo dela)**

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvorne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

**XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****116. člen  
(konstituiranje stalnih delovnih teles občinskega  
sveta)**

Do konstituiranja stalnih delovnih teles občinskega sveta iz 23. člena tega statuta se uporablja Odlok o ustanovitvi stalnih delovnih teles občinskega sveta, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 140/2006).

**117. člen  
(prenehanje veljavnosti)**

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut občine Benedikt (Uradni list RS, št. 98/2006).

(2) Z dnem konstituiranja stalnih delovnih teles občinskega sveta iz 23. člena tega statuta preneha veljati Odlok o ustanovitvi stalnih delovnih teles občinskega sveta, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 98/2006).

**118. člen  
(začetek veljavnosti)**

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 00703-001/2011-6  
Benedikt, dne 01. junij 2011

Občina Benedikt  
Župan Milan GUMZAR

**OBČINA DORNAVA****195. Letni program športa občine Dornava za leto 2011**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/98 in 15/2003), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 24/2000, 31/2000), 6. člena pravilnika za vrednotenje letnega programa športa v Občini Dornava (Glasilo občine Dornava, 22.12.2006), je Občinski svet Občine Dornava na svoji 5. redni seji dne, 26.05.2011 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE DORNAVA ZA LETO 2011****1. člen**

Občina Dornava z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2011 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

**2. člen**

Letni program športa v Občini Dornava za leto 2011 zagotavlja, da bo Občina Dornava v občinskem proračunu za leto 2011 izvajalcem športnih programov namenila 12.000 EUR za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Namen	Višina sredstev
Prireditve podelitev priznanj za delovanje na področju športa v Občini Dornava	500 EUR
Športna vzgoja predšolskih otrok	1.000 EUR
Sofinanciranje izvajanja športne dejavnosti (dotacija društvom)	10.500 EUR
Skupaj	12.000 EUR

**3. člen**

Iz proračuna Občine Dornava za proračunsko leto 2011 se zagotovijo sredstva za :

dotacije društvom na področju športa  
sofinancira se vsebina programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa

**4. člen**

Merila in kriteriji za ovrednotenje programov športa: izvajalci športnih programov so na osnovi kazalcev za razširjenost in uspešnost točkovani, rangirani in sofinancirani. Kazalci so določeni v pravilniku in letnem programu športa.

**5. člen**

Programi športa v Občini Dornava

**5.1. Športna vzgoja otrok in mladine**

Skladno s pravilnikom se sofinancira izvajanje športne vzgoje predšolskih otrok kjer so programi »zlati sonček«, »ciciban planinec«, »kran« in drugi 80 urni programi namenjeni učenju in razvoju gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

**5.2. Šport v društvih**

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eno od meril uspešnega dela z otroki. Poleg tega je zelo pomembno uravnoteženo doseganje učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora pedagog ali trener

zasledovati in uresničevati v tem občutljivem obdobju zorenja mladih športnikov. V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov je prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.

- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski razred. Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe. Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad (kajenje, alkoholizem, narkomanija) ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.
- športno rekreativna dejavnost starejših. Sofinancira se športna rekreacija odraslih vseh starosti, ki jo izvajajo športna društva. Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjanje in izboljševanje celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira uporaba športnih rekvizitov, prostorov in strokovnega kadra, če programe obiskuje najmanj 10 športnikov.
- kakovostni šport. Sofinanciranje tekmovanj ekip in posameznikov v ligah. V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Društva, ki imajo svoje predstavnike v tekmovanjih (kolektivni športi ali individualni športi) ob prijavi na razpis, rang tekmovanja dokazujejo s potrdili panožne zveze.
- vrhunski šport. Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Pomeni udeležbo posameznikov in športnih društev na športnih prireditvah. Na ravni lokalne skupnosti se financira del priprav za nastope na tekmovanjih.

**5.3. Šport invalidov**

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

**5.4. Šolanje in usposabljanje delavcev**

Oblike usposabljanja in strokovnega izobraževanja kadrov, katerim je za potrebe izvajanja določenih športnih programov potrebno dodatno usposabljanje. Razvoja in programov športa ni brez strokovnih kadrov, zato mora program športa podpirati usposabljanje, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom. Za sofinanciranje šolanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki uresničujejo programe iz tega pravilnika



**5.5. Delovanje športnih društev**

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino. Skupno število članov po selekcijah/panogah ne more presežati skupnega števila članov.

**6. člen**

Za delovanje na področju športa v Občini Dornava se ob občinskem prazniku podelita 2 (dve) priznanji.

**6.1.**

Predlog za priznanje podajo športna društva in društva, ki so izvajalci športnih programov.

**6.2.**

Me predlaganimi kandidati za priznanje, komisija za šport izbere dva dobitnika priznanj.

**6.3.**

Priznanje se podeli na eni od športnih prireditev ob občinskem prazniku ali na samostojni prireditvi, ki jo organizira komisija za šport.

**7. člen**

Na osnovi sprejetega letnega programa športa v Občini Dornava, bo občinska uprava objavila javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Dornava za leto 2011.

**8. člen**

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so vsaj eno leto registrirani v skladu z veljavno zakonodajo oziroma, da imajo organizacije v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost in s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost,
- da imajo sedež v občini Dornava,
- da imajo društva urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, v kolikor so organizirani v skladu z zakonom o društvih,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število športnikov,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da vsako leto redno dostavijo občinski upravi poročila o članstvu, realizaciji programov in doseženih rezultatih, planu aktivnosti za prihodnje leto
- da ne kandidirajo za sredstva iz programov kulture, kmetijstva in drugih društev.

Številka: 007- 13 / 2011

Datum: 26.05.2011

Občina Dornava  
Župan Rajko Janžekovič

**196. Letni program kulture občine Dornava za leto 2011**

Občinski svet Občine Dornava je na 5. redni seji, dne 26. maja 2011 na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 8., 9. in 10. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 96/02) in 15.

člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 26/2007) sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE DORNAVA ZA LETO 2011**

Občinski svet Občine Dornava je na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju sprejema Letni program kulture Občine Dornava za leto 2011 in na ta način v Občini Dornava zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete in
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora
- spodbujanje družabnega življenja, ki je temelj za razvoj kulture, še posebej ljubiteljske kulture.

**1.****Zgodovinsko doseženo stanje kulture v občini**

Lokalno kulturno tradicijo območja Občine Dornava zaznamuje bogato kulturno dogajanje tako na področju kulture, kot tudi na področju ljubiteljske kulture. V Dornavi je baročni dvorec, ki je bil do druge svetovne vojne skozi ves čas center kulturnega dogajanja. To se je odražalo tudi v okolici. Danes gojijo kulturo naši občani po številnih društvih, ki se ukvarjajo s kulturo ali pa gojijo poleg svoje glavne dejavnosti ljubiteljsko kulturo. Še posebej močna skrb in delo se posveča kulturi na etnografskem področju, na katero se vežejo številne prireditve, ki so znane tudi izven meja območja sedanje občine in s tem veliko prispevajo k prepoznavanju kraja.

**2.****Vloga kulture v občini**

Občina je gospodarsko in družbeno središče in je v skladu z zakonom dolžna tudi na področju kulture zagotavljati občankam in občanom možnosti za dejavno življenje na področju kulture tako, kar zadeva:

1. udejanjanje ustvarjalnosti na področju ljubiteljske kulture in
2. uveljavljanje interesa po dostopnosti kulturnih dobrin najvišje kakovosti v skladu z zmožnostmi občine.

Kultura ima pomembno vlogo v javnem življenju znotraj občine, saj po eni strani povezuje občane in občanke tudi kot kulturno skupnost in jim po drugi strani omogoča občutek zadovoljenosti njihovih potreb in interesov, ki presegajo zgolj materialno raven.

Ključnega pomena sta zlasti zagotavljanje možnosti za ljubiteljsko kulturno dejavnost in možnosti za predstavljanje te dejavnosti in zagotavljanje možnosti za dostop do kulturnih dobrin najvišje kakovosti (koncerti, gledališke predstave, prikazi ljudskih običajev, plesne predstave, razstave ipd.) seveda v tolikšnem obsegu, kot to dopuščajo proračunske zmožnosti občine.

**3.****Cilji Občinskega programa kulture**

Poglavitni cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da Občina postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj Občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju društev, ki so nosilci kulturnih dejavnosti v občini. Pomemben nosilec kulturne ustvarjalnosti v kraju pa je tudi Osnovna šola dr. Franja Žgeča v Dornavi in Podružnična šola na Polenšaku. Obe šoli sta vsaka v svojem kraju center kulturnega dogajanja skozi ves čas svojega obstoja.

#### 4.

##### Nosilci dejavnosti na področju uresničevanja javnega interesa na področju kulture

Nosilci dejavnosti na področju kulture so društva z različnimi sekcijami, ki so:

1. Turistično etnografsko društvo - TED LÜKARI
  - a. Ljudske pevke TED LÜKARI
  - b. Dornavski cigani
  - c. Aranžerska sekcija
  - d. Orači TED LÜKARI
2. Turistično društvo Polenšak
  - a. Predice
  - b. Mladinski pevski zbor
3. Kulturno društvo Mozaik
4. Mažoretni in twirling klub Dornava
5. Društvo kmečkih žena občine Dornava
6. Klub mladih občine Dornava
  - a. Kulturna sekcija
  - b. Računalniška sekcija
  - c. Športna sekcija (področje športa)
7. Slovenje-goriška konjenica
8. Čebelarsko društvo Dornava
9. Društvo upokojencev Dornava
10. Društvo upokojencev Polenšak
11. Slovenjegoriško domoljubno društvo General Maister
12. Vitezi Pesničarji Dornava, Društvo za ohranjanje kulturne, naravne in tehnične dediščine
13. Društvo Oltaimer Polenšak
14. PGD Mezgovci ob Pesnici in PGD Polenšak, katera prirejata kulturne prireditve na nivoju občine.

Skrb za kulturo se odraža tudi v športnih društvih in prostovoljnih gasilskih društvih, ki večkrat ob svojih prireditvah poskrbijo za kulturne programe.

#### 5.

##### Obseg sredstev

Občina Dornava z Odlokom o proračunu Občine Dornava za leto 2011 zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena za društva s področja kulture v višini **13.000 evrov**

- Dotacije društev: 13.000 evrov

#### 6.

##### Ukrepi za uresničevanje Občinskega programa kulture

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustrezne klime v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Občina mora na ustrezn način omogočiti tudi način uresničevanja teh nalog, določiti glavne oblike in načine kulturnega delovanja ter navesti naloge, ki jih bo občina izpolnjevala v sodelovanju z drugimi občinami oziroma javnimi zavodi, ki delujejo na območju več občin.

- občina bo spodbujala kulturne dejavnosti občank in občanov, zlasti na področju t.i. ljubitelske dejavnosti (društva, posamezniki) kot nosilce dejavnosti ter zagotavljala sredstva za njihovo dejavnost;
- občina bo omogočila prostorske, tehnične, organizacijske in materialne možnosti za uresničevanje programov nosilcev,

- občina bo omogočala dostopnost kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev (gostovanja, kulturne prireditve,...) v skladu s svojimi zmoglostmi in tem programom.

V skladu z navedenim bo Občina Dornava:

- z javnimi razpisi in javnimi pozivi za prijave za sofinanciranje javnih kulturnih programov spodbujala dejavnost na tem področju,
- s sprejemom aktov o ustanovitvi ali soustanovitvi javnih zavodov za opravljanje javne službe na območju občine (muzej, knjižnica, glasbena šola ipd.), s sodelovanjem pri upravljanju teh zavodov omogočiti izvajanje javne službe in s primerno odmerjenimi proračunskimi sredstvi ter prostori omogočala dejavnost javnih zavodov, zadolženih za izvajanje javne službe na območju občine,
- z javnim razpisom za oddajo javne kulturne infrastrukture omogočala čim višjo stopnjo izkoriščenosti te infrastrukture in
- z vlaganjem v opremo (računalniška oprema, svetlobna in zvočna tehnika) in
- z drugimi ukrepi spodbujala kulturno dejavnost in raznolikosti te dejavnosti na območju občine.

Občina Dornava bo vsako leto ob pripravi proračuna za naslednje leto na podlagi poročil nosilcev dejavnosti za tekoče leto in njihovih programov za naslednje leto oblikovala skupni program kulture za naslednje leto in v skladu s tem zagotovila tudi sredstva za izvajanje programa.

#### 7.

##### Srednjeročni načrt naložb na področju javne kulturne infrastrukture

Javno kulturno infrastrukturo za področje kulture na območju Občine Dornava predstavljajo predvsem namensko grajeni prostori. To so: Kulturno – vaška dvorana v Dornavi, Čušekova domačija v Dornavi in dvorane gasilskih domov, kjer se izvajajo kulturni programi. Prostori občinske uprave v Dornavi se namenjajo razstavam raznih umetniških del, kot so slikarske, fotografske in druge razstave.

Poleg rednega investicijskega vzdrževanja in opremljanja Občina Dornava načrtuje v obdobju 2011 do 2013 izgradnjo nove kulturne dvorane v Dornavi. V letu 2011 se predvideva izpeljava razpisa za izbor izvajalca, glede na možnost črpanja sredstev iz RRP pa se bo začelo z rušitvijo in novogradnjo v letu v letu 2011 in nadaljevalo v letu 2012 in 2013.

V letu 2011 se bo pripravila idejna zasnova za Gasilsko-vaški dom v Mezgovcih, v letu 2012 izdelala projektna dokumentacija in prijava na razpis, rušitev in gradnja pa se predvidevata za leti 2013 in 2014.

#### 8.

##### Dolgoročni pogled na razvoj kulture v Občini Dornava

Občina Dornava želi dolgoročno zagotoviti lastnim občankam in občanom ter gostom kakovostno ponudbo kulturnih dobrin zlasti na področju etnografije in glasbe, likovnih razstav in delavnic ipd.. Občina Dornava bo posvečala izrazito skrb tudi raziskovanju, vzdrževanju in obnavljanju ter predstavljanju kulturne dediščine na območju občine.

Poleg tega bo Občina Dornava namenila posebno skrb in sredstva tudi za estetsko podobo naselij in Občine Dornava v celoti tako, kar zadeva obstoječe spomenike in skladno načrtovanje na področju urbanizma kakor tudi postavitve in vzdrževanje novih estetskih objektov (spomenikov, kipov, parkov oz. javnih površin).

Ta program se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se začne uresničevati v proračunskem letu 2011.

Dornava, 26.05.2011  
Štev.: 007 – 14 / 2011

Občina Dornava  
Župan Rajko Janžekovič

## OBČINA VIDEM

### 197. Odlok o spremembah odloka št. 1 proračuna Občine Videm za leto 2011

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta občine Videm (Ur. list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01, 93/02 in 13/03) proračuna občine Videm za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 41/2010 je občinski svet Občine Videm na svoji 6. redni seji, z dne 7.6.2011 sprejel

### ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA ŠT. 1 PRORAČUNA OBČINE VIDEM ZA LETO 2011

#### 1. člen

Odlok o proračunu občine Videm za leto 2011 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	v eur
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.977.718
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.234.937
70 DAVČNI PRIHODKI	3.851.299
700 Davki na dohodek in dobiček	3.618.098
703 Davki na premoženje	121.031
704 Domači davki na blago in storitve	112.170
71 NEDAVČNI PRIHODKI	383.638
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.988
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Denarne kazni	5.050
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.000
714 Drugi nedavčni prihodki	150.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	566.438
73 PREJETE DONACIJE	5.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.171.343
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.171.343
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.337.155
40 TEKOČI ODHODKI	1.513.238
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	281.824
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.155
402 Izdatki za blago in storitve	1.071.623
403 Plačila domačih obresti	45.536
409 Rezerve	66.000
41 TEKOČI TRANSFERI	1.928.407
410 Subvencije	66.900
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.249.270
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	163.536
413 Drugi tekoči domači transferi	448.701
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.809.920
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.809.920
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.590
431 Investicijski transferi prav.in fiz.osebam	72.590
432 Investicijski transferi proraču.uporabnikom	13.000
III . PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – II.)	-1.359.437

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

##### IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)

- 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL  
750 Prejeta vračila danih posojil  
751 Prodaja kapitalskih deležev

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.658.840
50 ZADOLŽEVANJE	1.658.840
500 Domače zadolževanje	1.658.840
VIII. ODPLAČILA DOLGA	101.952
55 ODPLAČILA DOLGA	101.952
550 Odplačila domačega dolga	101.952
IX. POVEČANJE /ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	197.451
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII - VIII)	1.556.888
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	1.359.437

Splošni del občinskega proračuna – sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov, in posebni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe ter programski klasifikaciji ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 450-1728/2011

Datum: 7.6.2011

Občina Videm  
Župan Friderik BRAČIČ

### 198. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja P18-M1 območje poslovno-logistične cone Videm

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju - ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B,108/09, 80/10-ZUPUDPP) in 18. člena Statuta občine Videm UPB-1 (Uradno glasilo slovenskih občin, številka 16/2010 z dne 3.6.2010), je Občinski svet Občine Videm na 6. seji, dne 07.06.2011, sprejel

## ODLOK

### O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA ENOTO UREJANJA P18-M1 OBMOČJE POSLOVNO-LOGISTIČNE CONE VIDEM

#### I UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

##### (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja P18-M1 območje poslovno-logistične cone Videm (v nadaljevanju: podrobni načrt), ki vsebuje;

1. Območje podrobnega načrta,

2. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
3. načrt parcelacije,
4. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
5. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
7. rešitve in ukrepe za obrambo in zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
8. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
9. vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
10. dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
11. druge pogoje za izvajanje podrobnega načrta,
12. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

## 2. člen

### (prostorske ureditve, ki se načrtujejo z podrobnim načrtom)

(1) Z podrobnim načrtom se predvidi prostorska ureditev območja poslovno logistične cone P18-M1 Videm, s pogoji za ureditev zunanjih zelenih in utrjenih površin ter za gradnjo potrebne prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture.

## 3. člen

### (sestavni deli podrobnega načrta)

(1) Podrobni načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

A. Besedilo odloka

B. Kartografski del:

1. Kartografski del vsebuje naslednje grafične načrte:

a) Načrti namenske rabe prostora

- |         |   |          |
|---------|---|----------|
| list 01 | Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Videm pri Ptujju, s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju | 1: 5.000 |
| list 02 | Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem (geodetski načrt)  | 1: 1000  |

- list 03 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji 1: 1000
- list 04 Zazidalna situacija 1: 1000
- b) Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
- list 05 Prometno omrežje 1: 1000
- list 06 Energetsko in telekomunikacijsko omrežje 1: 1000
- list 07 Komunalno omrežje 1: 1000
- c) Načrti parcelacije
- list 08 Načrt parcel in tehničnih elementov 1: 1000
- list 09 Načrt prikaza površin, namenjenih javnemu dobru 1: 1000
- d) Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo in zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- list 10 Ukrepi za obrambo ter varstvo 1: 1000
- e) Prikaz potrebnih priključkov na javno gospodarsko infrastrukturo
- list 11 Prikaz potrebnih priključkov na javno infrastrukturo 1: 2500

#### 4. člen

##### (priloge podrobnega načrta)

- (1) Priloge podrobnega načrta so:
1. Izvleček iz strateškega prostorskega akta,
  2. prikaz stanja prostora,
  3. strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,
  4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
  5. obrazložitev in utemeljitev podrobnega načrta,
  6. povzetek za javnost,
  7. spis postopka.

#### 5. člen

##### (izdelovalec podrobnega načrta)

(1) Podrobni načrt je izdelala družba Projekta inženiring Ptuj, d.o.o., Trstenjakova ulica 2, 2250 Ptuj, pod številko projekta 57-44-29-10. Okoljsko poročilo za Odlok o podrobnem načrtu za območje poslovno logistične cone P18-M1 Videm je izdelala družba Vodno gospodarski biro Maribor d.o.o., pod številko 3259/10.

## II OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

#### 6. člen

##### (območje podrobnega načrta)

(1) Površina predvidenega območja, ki se bo urejala z podrobnim načrtom, meri cca 5,85 ha in obsega parcele: 316/3, del 311/1, del 316/2, del 316/3, del 316/1, del 310/2, del 307/2, del 310/1, del 307/1, del 306/2, vse k.o. Lancova vas.

(2) Obodna parcelacija območja podrobnega načrta: Izhodišče je na stiku parcel št. 317/2 in 316/2. Linija območja podrobnega načrta poteka proti JV skozi parcele 316/2, 311/1 do rahlega preloma meje proti V čez parcelo 310/2 do parcele 307/2 kjer se prelomi meja proti JV čez parcele št. 307/2 in 306/2 do meje med parcelo 306/2 in 305/1. Meja območja poteka nato celo linijo med parcelama 306/2 in 305/1 do parcele 306/3 kjer se obrne proti Z do stika parcel 307/1, 306/2 in 306/3. Meja območja ureditve se usmeri proti J do preloma meje proti SZ na stiku parcel 307/1, 306/3. Meja obdelave poteka proti Z čez parcele 307/1, 310/1, 311/4 in 316/1 do meje s parcelo št. 317/3. Na tem mestu se meja območja zalomi proti SV in poteka celo pot po meji s parcelama 316/1 in 317/3 in po meji s parcelama 316/3 in 317/1 ter po meji med parcelama 316/2 in 317/2 do izhodišča.

#### 7. člen

##### (trajne inčasne ureditve)

- (1) Vsi z podrobnim načrtom predvideni posegi glede gradnje objektov so trajni.
- (2) Časne ureditve so predvsem:
1. Zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
  2. Organiziranje prometa v času gradnje tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
  3. Zagotavljanje nemotene komunalne oskrbe sedanjim uporabnikom preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav oziroma njihovih začasnih navezav.

## III ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 8. člen

##### (funkcije in oblikovanje območja podrobnega načrta)

- (1) Namembnost (funkcija) območja:
1. Območje podrobnega načrta je namenjen poslovno, trgovsko logističnim potrebam za različne dejavnosti.
  2. Čistilna naprava, transformatorska postaja in rezervoarji za plin so namenjeni komunalnim energetskim potrebam predvidenih objektov.
  3. Zelenice se nahajajo v okviru predvidenih gradbenih parcel na lastnih zemljiščih. Predstavljajo zunanjo ureditev okoli predvidenih objektov, do bočnih ograj parcel. Za zasaditev zelenih površin se naj uporabijo avtohtone travne, zeliščne, grmovne in drevesne vrste. Vzdrževanje le-teh se predvidi tako, da je ugodno za ohranjanje biodiverzitete. Izbor rastlin za zasaditev mora upoštevati higienske in oblikovalske funkcije, ter klimatske in specifične rastne razmere.

#### 9. člen

##### (funkcije in oblikovanja objektov in naprav)

- (1) Funkcije in oblikovanja objektov in naprav (zazidalna zasnova):
1. Predvidenih je osemnajst (18) gradbenih parcel (parcele z oznakami od 1 do 18);
  2. Zgrajeno bo dvajset (20) prostostoječih industrijsko, obrtno, poslovno, trgovskih objektov (objekti z oznakami od 1 do 18, N, A);
  3. Zgrajeni bodo trije (3) komunalno energetski objekti (objekti: trafo postaja - T, čistilna naprava - ČN, plinska postaja - P, oznaka objektov 9);
  4. Skupno število objektov na predvidenem območju je tako triindvajset (23).
  5. Prostostoječih industrijsko, obrtno, poslovno, trgovski objekti bodo nadstropni; dovoljena etažnost je tako K+P+N, s skupno etažno površino od cca 360 m<sup>2</sup> do cca 3500 m<sup>2</sup>, komunalno energetski objekti pa bodo etažnosti P.
  6. Dopusčena je postavitvev tudi drugih nezahtevnih objektov za lastne potrebe, v skladu z veljavnimi predpisi, znotraj predvidene parcele;
  7. Oblikovanje objektov in izbira materialov mora biti podrejena krajevnim značilnostim;
  8. Usklajena naj bo končna urbanistična in arhitekturna oblika celotnega ureditvenega območja;
  9. Območje za naftni plin (cisterne z utekočinjenim naftnim plinom), čistilno napravo in trafo postajo.
- (2) Kapacitete območja:

- Število vseh objektov v okviru opisanih tlorisnih gabaritov: 20 (industrijsko, obrtno, trgovsko, poslovni objekti) in energetsko komunalni objekti (3);
- Predvidena skupna bruto etažna površina nad nivojem terena: 21.381,58 m<sup>2</sup>;
- Območje za plinski rezervoarji;
- Območje za čistilno napravo;
- Območje za trafo postaje.

#### 10. člen

##### (funkcije in oblikovanje javnih zelenih in drugih površin)

- Zunanji prostor je zasnovan kot:
  - Ulični prostor za nemoten motorni promet,
  - skupni travnati pasovi ob cestišču,
  - interne zelenice na notranji strani parcel.
  - Prostor s čistilno napravo in območjem za plinske rezervoarje zasajena z živo mejo.
- Ulični prostor je zasnovan kot dostavni prometni prostor za uporabnike območja. Med voziščem in ograjo parcel je pas zelenice za infrastrukturo.

#### 11. člen

##### (lege in velikosti objektov na zemljišču z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo s pogoji za projektiranje)

- Najmanjši odmik stavbe od meje cestnega telesa znaša 5,0 m.  
Razmerje tlorisnih stranic osnovnega pravokotnika objektov oziroma daljšega kraka se dopušča v razmerju vsaj 1:1 – 1:3,4 ki ga je dopustno dograjevati na daljši strani (izjeme od teh določil dovoljuje odlok v 34. členu).
- Posamezni objekt se dopušča graditi v oddaljenosti 4 m od tlorisne linije kapi in več od parcelnih mej brez posebnih pogojev - zadoščeno mora biti sanitarnim in požarnim zahtevam oziroma ne smejo s tem biti prizadete koristi sosedu.
- Objekt ali nezahteven objekt, ki se gradi proti sosednjemu objektu na manjši razdalji, kot je višina višjega od objektov, mora imeti proti temu sosednjemu objektu ali nezahtevnemu objektu požarni zid ali pa mora biti s tehničnimi ukrepi onemogočen prenos požara z objekta na objekt.
- Predvideni gabariti objektov (določeni so v 13. členu) imajo možnost širitve ob straneh, ki so oddaljene 4 ali več metrov od sosednje posestne meje parcele, ki ne pripada istemu lastniku, in v etažnosti, enaki osnovnemu objektu.

#### 12. člen

##### (pogoji za gradnjo nezahtevnih objektov)

- Dovoljena je gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih objektov:
  - Objekti za lastne potrebe: nadstrešek pred vhodom v objekt ali za zaščito osebnih motornih vozil in koles,
  - ograje: medsosedska ograja,
  - urbana oprema.

#### 13. člen

##### (gabariti stavb)

- Predvideni tlorisni gabariti objektov:
  - Avto-elektromehanična delavnica (oznaka objekta 1):  
tlorisna velikost 15 m x 40 m;
  - Gostinski objekt (oznaka objekta 2):  
tlorisna velikost 15 m x 50 m + 15 m x 15,30m;
  - Skladiščni objekt (oznaka objekta 3):  
tlorisna velikost 10 m x 30 m;
  - Skladiščni objekt (oznaka objekta 4):  
tlorisna velikost 10 m x 30 m;

- Trgovski objekt (oznaka objekta 5):  
tlorisna velikost 10 m x 30 m;
- Gostinsko trgovski objekt (oznaka objekta 6):  
tlorisna velikost 13,70 m x 15,10 m;  
Nadstrešek 16, 80 m x 25,60 m (oznaka objekta N);  
Avtopralnica 8,00 m x 12,20 m (oznaka objekta A);
- Skladiščno poslovni objekt in delavnica za pripravo optičnega kabla (oznaka objekta 7):  
tlorisna velikost 35 m x 50 m;
- Mehanična delavnica in trgovina (oznaka objekta 8):  
tlorisna velikost 15 m x 40 m;
- Zbirni center komunalnih odpadkov – občinski režijski obrat (oznaka objekta 9):  
tlorisna velikost občinskega režijskega obrata 15 m x 20 m;  
tlorisna velikost utrjenega platoja zbirnega centra 35 m x 70 m z nadstreškom;  
komunalno energetski objekti (oznaka 9):  
tlorisna velikost trafo postaje 4,60 m x 4,60 m (oznaka objekta T);  
Tlorisna velikost čistilne naprave 3,00 m x 7,00 m (oznaka objekta ČN);  
Tlorisna velikost plinske postaje 8,00 m x 11,50 m (oznaka objekta P);
- Mizarska delavnica in skladišče (oznaka objekta 10):  
tlorisna velikost 15 m x 35,10 m;
- Izdelava sveč in skladišče (oznaka objekta 11):  
tlorisna velikost 30 m x 50 m;
- Diskontna trgovina s tekstilom (oznaka objekta 12):  
tlorisna velikost 30 m x 48,90 m;
- Skladišče, trgovina računalniške opreme (oznaka objekta 13):  
tlorisna velikost 15 m x 15 m;
- Skladiščno, trgovinski objekt (oznaka objekta 14):  
tlorisna velikost 15 m x 15 m;
- Skladišče in trgovina za pijače (oznaka objekta 15):  
tlorisna velikost 15 m x 15 m;
- Parkirišče za tovornjake in poslovno servisni objekt (oznaka objekta 16):  
tlorisna velikost 10 m x 20 m + 5,30 m x 5,60 m;
- Mizarska delavnica (oznaka objekta 17):  
tlorisna velikost 15 m x 30 m;
- Skladiščno delavniški objekt za elektro material (oznaka objekta 18):  
tlorisna velikost 10 m x 18 m;
- Objekti morajo ostati znotraj območja, omejenega z gradbeno mejo največje možne širitve objektov.
- Višinski gabariti objektov ter kote terena in vhodov:
  - Etažnost: K + P + N, (pri bruto etažni višini 3,00 – 5,00 m);  
vsaka povečava, ki bi odstopala od predvidenih gabaritov, ni dopustna;
  - Višinske kote vhodov v objekt in uvozov območja se prilagodijo končni višinski ureditvi prometnih povezav.

#### 14. člen

##### (pogoji za oblikovanje zunanje ureditve na parceli)

- Funkcije in oblikovanja zunanjih zelenih in drugih površin na parceli:
  - Zemljiške parcele so lahko različnih velikosti in z različno uporabo oziroma funkcijo (stavbišče, zelenica in podobno);
  - Velikost in oblika gradbene parcele je določena s kartografskim delom podrobnega načrta;

3. Dostopi in dovozi na posamezno gradbeno parcelo so po novo urejeni dvosmerni cesti, z tremi odcepi;
4. Pred posameznim objektom se na površinah, ki pripadajo objektu, ustrezno uredijo dostopi, dovozi, parkirišča in druge utrjene manipulativne površine;
5. Parkirna mesta so lahko urejena kot nepokrita ali pokrita;
6. Zasaditev mora biti izvedena z avtohtonimi drevesnimi ali grmovnimi vrstami;
7. Na mejah med posameznimi lastniškimi parcelami smejo biti zasajene žive meje, vendar le kot pas oblikovane avtohtone vegetacije;
8. Med sosedske ograje so dovoljene pod naslednjimi pogoji:
  - Ograje so lahko kovane, žičnate, lesene ali pa grmovne živice (tudi kombinirane);
  - Ograja naj ne presega višine 2,0 m;
  - Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

#### IV NAČRT PARCELACIJE

##### 15. člen

##### (merila in pogoji glede določanja velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč)

- (1) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji ali je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki bodo služile takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.
- (2) Velikost gradbene parcele oziroma funkcionalnega zemljišča mora omogočiti normalno gradnjo, uporabo in vzdrževanje objekta, zagotovljene morajo biti vse običajno potrebne površine za dejavnost v predvidenem objektu.
- (3) Gradbena parcela za obrtno, proizvodno, poslovno, trgovske objekte mora vsebovati zemljišče za lego objekta in morebitnih nezahtevnih objektov, zemljišče za dvorišče (dovoz, parkiranje, shranjevanje smeti pred odvozom, komunalna vozila), ograje oziroma funkcionalnega zelenja in podobno.
- (4) Velikost gradbenih parcel oziroma funkcionalnih zemljišč objektov se giblje med 1046 m<sup>2</sup> in 8070 m<sup>2</sup>.
- (5) Pri določanju velikosti gradbene parcele oziroma funkcionalnega zemljišča so upoštevani predvsem naslednji dejavniki:
  1. lega parcele,
  2. velikost, namembnost in zmogljivost objekta,
  3. orientacija prostorov in tlorisna zasnova objekta,
  4. orientacija zemljišča, konfiguracija terena,
  5. lega in odmiki sosednjih stavb,
  6. odmik od ceste, gradbene linije in posestnih mej,
  7. ureditev komunalnih naprav in priključkov,
  8. ureditev dostopov, parkirnih mest in utrjenih površin ob objektih ter
  9. ureditev ograj oziroma funkcionalnega zelenja.

##### 16. člen

##### (načrt parcelacije)

- (1) Gradbena parcela oziroma funkcionalno zemljišče k novim (predvidenim) objektom je določeno z načrtom gradbenih parcel, ki je sestavni del tega podrobnega načrta.
  - (2) Površine gradbenih parcel smejo po končni izmeri odstopati do 5 %.
- Parcela z oznako 1 = 3076 m<sup>2</sup>, parcela 2 = 3362 m<sup>2</sup>, parcela 3 = 2141 m<sup>2</sup>, parcela 4 = 2168 m<sup>2</sup>, parcela 5 = 2267 m<sup>2</sup>, parcela 6 = 5385 m<sup>2</sup>, parcela 7 = 8070 m<sup>2</sup>, parcela 8 = 2395 m<sup>2</sup>, parcela 9 = 5120 m<sup>2</sup>, parcela 10 = 1340 m<sup>2</sup>, parcela 11 = 1228 m<sup>2</sup>, parcela 12 = 1527 m<sup>2</sup>, parcela 13 = 1350 m<sup>2</sup>, parcela 14 = 1434 m<sup>2</sup>, parcela 15

= 1603 m<sup>2</sup>, parcela 16 = 1530 m<sup>2</sup>, parcela 17 = 1546 m<sup>2</sup>, parcela 18 = 1200 m<sup>2</sup>.

##### 17. člen (javno dobro)

(1) Javno dobro je glavna prometnica znotraj območja in tri ostale ceste.

#### V ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

##### 18. člen (etapnost izvedbe)

- (1) Načrtovana ureditev zunanjih in prometnih površin ter ureditev pripadajoče komunalno energetske infrastrukture se izvede etapno. Posamezna etapa mora predstavljati funkcionalno zaključeno celoto, ki lahko služi svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve.
- (2) Pri objektih predstavlja etapo gradnja posameznega objekta z vso potrebno zunanjo ureditvijo. Izvaja se postopno. Vendar objektov ni možno pričeti uporabljati, dokler javna gospodarska infrastruktura nima predpisanega dovoljenja.
- (3) Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka sedanji. Do tedaj so možne le tiste gradnje in prostorske ureditve, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja.

#### VI REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

##### 19. člen (varstvo kulturne dediščine)

- (1) Podrobni načrt se nahaja izven območij zavarovane in varovane kulturne dediščine.
- Upošteva pa se naj:
1. Druge kakovostne starejše grajene ali kako drugače ustvarjene prostorske prvine zaradi materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena,
  2. ostalo značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo,
  3. pospeševanje dejavnosti, ki pripomorejo k ohranitvi vrednot antropogenega okolja ter omejevanje ali preprečevanje tistih, k njih načenjajo usmerjanje izvajanja dejavnosti tako, da se ustvarjajo ali ohranjajo kvalitetna razmerja in strukture ter s tem vzpostavljajo prostorske in časovne.

#### VII REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

##### 20. člen (varstvo okolja in naravnih virov)

##### Splošno:

- (1) V času gradnje je treba upoštevati vse predpisane okoljevarstvene ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov.
- Varstvo vode in podtalnice (talna ureditev):**
- (1) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter ločeno za odpadne in padavinske vode. Vse komunalne odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, če le-ta obstaja.
  - (2) V primeru, da javno kanalizacijsko omrežje na tem območju še ni zgrajeno, bo morala stranka po izgradnji kanalizacijskega sistema, v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko - ptujskega polja (Ur.l.RS, št. 59/07) in Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Ur.l.RS, št.

109/07 in 33/08), zagotoviti priključek obravnavanih objektov na ta sistem ter opustiti odvodnjo komunalnih odpadnih vod v vodotesno greznico brez iztoka ali malo komunalno čistilno napravo, ki se dovoljuje kotčasna rešitev.

(3) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Ur.l.RS, št. 109/07 in 33/08), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS, št. 47/05, 45/07) in z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Ur.l.RS, št. 98/07).

(4) Čiste padavinske vode iz strehe je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioritarno ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(5) Odvajanje padavinskih odpadnih vod s parkirišč, cest in manipulativnih površin mora biti v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko - ptujskega polja (Ur.l.RS, št. 59/07) in njenimi prilogami načrtovati preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj in usedalnika. V primeru izvedbe garaž v kletnih prostorih predvidenih objektov morajo biti tla teh prostorov načrtovana brez talnih iztokov, v primeru izvedbe le-teh, pa morajo biti odpadne vode speljane po vodotesnem sistemu preko lovilca olj in usedalnika v kanalizacijo za padavinske odpadne vode, če pa ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, je treba padavinske odpadne vode z ustreznim predčiščenjem ponikati. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

(6) Pred uporabo internega kanalizacijskega omrežja, ki se zaključi na mali komunalni čistilni napravi, je treba, v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko - ptujskega polja (Ur.l.RS, št. 59/07), preveriti vodotesnost tega omrežja s standardiziranimi postopki.

(7) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Ur.l.RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS, št. 47/05,45/07).

(8) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko sistema voda - voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir vertikalna zemeljska sonda, za kar je potrebno izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote v skladu s 125. členom ZV-1. Če gre za rabo vode po 125. čl. ZV-1, izda vodno dovoljenje naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

(9) V skladu z Uredbo o vodo varstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko - ptujskega polja (Ur.l.RS, št. 59/07) in njenimi prilogami mora investitor, v primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko sistema voda - voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir vertikalna zemeljska sonda, za kar je potrebno izvesti vrtino izdelati tudi Analizo tveganja za onesnaženje zaradi gradnje vrtine za izvedbo toplotne črpalke na vodovarstvenem območju, v obsegu kot je določen v 50. čl. Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Ur.l. RS, št. 64/04, 5/06).

(10) Po Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko - ptujskega polja (Ur.l.RS, št. 59/07) izkopi za izvajanje gradbenih del na širšem vodovarstvenem območju niso dovoljeni, če niso izdelani več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje.

(11) Predmetna lokacija se nahaja v širšem vodovarstvenem območju zajetij pitne vode, z oznako WO ID, po Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko - ptujskega polja (Ur.l.RS, št. 59/07), zato je treba pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.

(12) V skladu z 49.b členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04- ZGO-1-UPB, 92/05-ZJC-B, 111/05-odločba US, 93/05-ZVMS, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09 in 61/10-ZRud-I (62/10 popr.)) si mora investitor pri naslovnem organu, po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju, pridobiti vodno soglasje.

(13) Vloga in dokumentacija za pridobitev vodnega soglasja morata biti izdelana v skladu s Pravilnikom o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Ur. 1. RS, št. 25/09).

(14) V primeru iztoka v vodotok (Dravinja) mora investitor pri Ministrstvu za Okolje in prostor, pristojni Agenciji Republike Slovenije za okolje pridobiti služnost.

#### **Varstvo zraka:**

(1) Posamezni objekti se ogrevajo na plin (lahko sicer tudi na elektriko ali na druge alternativne vire).

(2) Prezračevanje vseh delov posameznega objekta se lahko izvede naravno ali prisilno. Zagotoviti je potrebno odvajanje dimnih plinov nad strehe ali terase objektov.

#### **Varstvo pred hrupom:**

(1) Glede na namensko rabo površin v veljavnih prostorskih planih leži območje podrobnega načrta na površini, ki je opredeljena kot mešano območje. Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08,

109/09 in 62/10, v nadaljnjem besedilu: Uredba) se površine, ki jih obravnava podrobni načrt, nahajajo v IV območju varstva pred hrupom.

(2) Pogoj za dosego ciljev plana s stališča varstva pred hrupom je, da na površinsko enoto preračunana zvočna moč naprav in drugih dejavnosti na območju podrobnega načrta, vključno z internim transportom na območju podrobnega načrta, v dnevnem in večernem času ne sme presegati 60 dB(A)/m<sup>2</sup> in 45 dB(A)/m<sup>2</sup> v nočnem času. Ta pogoj mora biti vključen v gradbeno dovoljenje za objekte in dejavnosti na posameznih območjih podrobnega načrta.

(3) Investitor mora zagotoviti, da zaradi izvedbe plana obremenitev s hrupom ne presega mejnih vrednosti kazalcev hrupa za obrate ali naprave.

(4) V bližini območja podrobnega načrta se ob lokalni cesti nahaja stanovanjska stavba (Lancova vas 1), sicer pa je širše območje plana neposeljeno. Lahko da bo, zaradi izvedbe podrobnega načrta, dodatno povečanje prometa po lokalni cesti pri tej stavbi povzročilo preseganje mejne ravni za infrastrukturne vire hrupa. V tem primeru bo za to stavbo potrebno izvesti protihrupno zaščito. Podlaga za določitev o potrebnosti te zaščite bo računsko ocena obremenitve s hrupom na podlagi podatkov o prometni obremenitvi lokalne ceste po izvedbi plana.

(5) Upravljalca avtoceste (Družba za avtoceste RS, d.d.) ni dolžna zagotavljati dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja avtoceste, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje le-te. Izvedba vseh ukrepov za



zaščito novih objektov in funkcionalnih površin v območju podrobnega načrta je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev novih posegov.

**Osončenje:**

(1) Pri projektiranju objektov je treba upoštevati predpise, ki urejajo to področje.

**Ravnanje z odpadki:**

(1) Odvoz in zbiranje odpadkov je potrebno urediti v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki in predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo. Urejen je prostor za zbiranje kosovnih odpadkov – parcela 9.

**21. člen  
(ohranjanje narave)**

(1) V času gradnje mora investitor vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element obstoječega krajinskega urejanja, istočasno pa ima tudi vizualno ločevalno vlogo med različnimi objekti ali pozidavami.

(2) Vse fekalne vode morejo biti obvezno priključene na kanalizacijski sistem – čistilna napr..

(3) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Ur.l.RS. št. 109/07 in 33/08), uredbo o emisiji snovi n toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS. št. 47/05 in 45/07).

(4) Čiste padavinske vode s strehe je treba ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti vsaj 1m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(5) Odvajanje padavinskih odpadnih vod s parkirišč, cest in manipulativnih površin mora biti v skladu z Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko – ptujskega polja (Ur.l.RS. št. 59/07) načrtovati preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj in usedalnika v ponikanje.

1. Prepovedano je vse odpadne vode odvajati v stoječe celinske vode (obstoječa gramoznica) zato je potrebno iztok prečiščene vode iz ČN urediti v najbližji vodotok (Dravinja).
2. Predvideni objekti, v katerih se bodo odvijale proizvodne oz. industrijske in obrtne dejavnosti, morajo biti grajeni vodotesno, s čemer se prepreči morebitno uhajanje za okolje škodljivih oz. nevarnih snovi.

**22. člen  
(monitoring)**

(1) Spremljanje vpliva dejavnosti na obremenitev okolja s hrupom obsega izvedbo monitoringa hrupa za posamezne dejavnosti in vire hrupa na območju podrobnega načrta. Viri hrupa, za katere je treba izvajati prvo ocenjevanje in obratovalni monitoring hrupa, so določeni v Uredbi, način izvedbe in pogostnost izvedbe pa sta določena v Pravilniku o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa in o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08). Zavezanci za monitoring so upravjalci virov hrupa.

(2) V skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09, 105/10) ter s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 74/07) je upravitelj čistilne naprave dolžan zagotoviti izvedbo prve meritve odpadnih vod in nadaljnji obratovalni monitoring odpadnih voda čistilne naprave.

**VIII REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM**

**23. člen**

**(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)**

(1) Ukrepi za obrambo:

1. Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

(2) Naravne omejitve:

1. Območje urejanja ne leži na območju, ki ga ogrožajo poplave, erozija in plazovi, ogroža pa ga visoka podtalnica.
2. Obravnavana lokacija spada v VII stopnjo potresne nevarnosti (projektni pospešek tal 0,125 in temu primerno je potrebno prilagoditi način gradnje).
3. Razlitje nevarnih snovi je manj verjetno, vendar nevarno zaradi prodnatih tal.

(3) Zaščita pred požarom:

1. Obravnavano območje se nahaja na področju, kjer ni požarne ogroženosti naravnega okolja. Skladno z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-UPB, 9/11)
  - Je zagotovljena količina 10 l/sekundo vode za gašenje (predvideni so nadzemni hidranti);
  - So zagotovljeni odmiki med objekti; morebitni dodatni ukrepi (protipožarne ločitve) morajo biti opredeljeni v zasnovi požarne varnosti za posamezni objekt;
  - Morajo biti stavbe projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik;
  - Morajo intervencijske poti in smeri dostopov oziroma dovozov za intervencijska vozila omogočati prevoznost za tipična tovorna vozila (3-osni tovornjak za odvoz smeti, gasilsko vozilo). Takšnim obremenitvam mora ustrezati tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije prometnic;
  - V okolici ni obstoječih industrijskih objektov, ki bi jih bilo potrebno upoštevati zaradi manjšanja požarnega tveganja.
2. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz zasnove požarne varnosti in posameznih načrtov projektne dokumentacije, izdelanimi na podlagi predpisov.
3. V kolikor je pri pripravi projektne dokumentacije obvezna izdelava študije požarne varnosti za posamezno fazo izvedbe, je k projektnim rešitvam potrebno pridobiti požarno soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.

(4) Geotehnični pogoji:

1. Pred pričetkom gradnje je potrebno pridobiti geotehnične pogoje za vsak predviden objekt ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

**IX POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO**

**24. člen**

**(pogoji za prometno urejanje)**

(1) Splošni pogoji za prometno urejanje:

1. Vse prometne površine so utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 ton osnega pritiska. Površine vozišč so protiprašno utrjene.

2. Na cestnem omrežju je potrebno izvesti ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo, v skladu z veljavnimi predpisi.
  3. Glavni dostopi do objektov, površine za pešce, parkirni prostori ter druge površine in objekti morajo biti urejeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane ljudi.
- (2) Motorni promet:
1. Glavna prometnica, ki poteka po sredini območja se v podrejenem položaju priključuje na občinsko cesto št. 328241, vse ostale ceste znotraj območja se na glavno prometnico priključujejo v podrejenem položaju.
  2. Motorni promet je urejen dvosmerno. Predvideni (optimalni) prečni prerez razširjenih novo nastalih dveh ulic je:
    - 6,00 m široko vozišče za dvosmerni mešani motorni, kolesarski promet in peš promet,
    - 1,00 m širok zeleni pas za infrastrukturo na vsaki strani ulice.
- (3) Kolesarji:
1. Kolesarski promet poteka po vozišču.
- (4) Pešci:
1. Peš promet poteka po vozišču novonastalih ulic.
- (5) Mirujoči promet:
1. Za predvidene objekte so površine za parkiranje urejene na gradbeni parceli pripadajočega objekta.
- (6) Cestni priključki na občinsko cesto št. 328241 so pod kotom 90 stopinj na os ceste ter v minimalni predpisani širini. Investitor mora v celoti upoštevati Uredbo o državnem prostorskem načrtu za avtocesto na odseku Draženci – mednarodni mejni prehod Gruškovje (Uradni list RS št. 75/2010) ob priključku na lokalno cesto in prečkanju ostale infrastrukture na lokalni cesti, saj je lokalna cesta sestavni del državnega prostorskega načrta.

## 25. člen

### **(lege, zmogljivosti ter poteki objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra s pogoji za projektiranje)**

- (1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:
1. Območje urejanja mora biti opremljeno z komunalno opremo, ki obsega omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, omrežje in naprave za oskrbo z električno energijo, omrežje in naprave za ločeno odvajanje komunalnih odpadnih in meteoritnih voda, urejeno zbiranje in odstranjevanje komunalnih odpadkov, omrežje in naprave za plinifikacijo in omrežje in naprave za telekomunikacijo.
  2. Vsi primarni in sekundarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje. Upoštevati je potrebno predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetskih vodov ter naprav;
  3. Kjer bo javno omrežje potekalo po površinah v zasebni lasti, bo moral lastnik zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javne komunalne in energetske infrastrukture na njegovem zemljišču, upravljalec pa bo moral od lastnika pridobiti služnostno pravico;
  4. Gradnja komunalnih in energetskih naprav ter objektov mora potekati usklajeno;
  5. Dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejni rešitvi za ureditveno območje;

6. Obstoječe komunalno in energetske infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi;
7. Objekti morajo biti priključeni na obstoječe in na novo izvedeno komunalno in energetske infrastrukturo omrežje po pogojih pristojnih upravljalcev.
8. Možna tudi centralna oskrba alternativnih virov ogrevanja (podtalnica, zrak - toplotne črpalke), na mestu postaje utekočinjenega naftnega plina.

## 26. člen

### **(kanalizacijsko omrežje)**

- (1) V osnovi mora biti sistem zasnovan kot ločen sistem odvodnje komunalnih odpadnih vod od padavinskih odpadnih vod.
- (2) V okviru PGD za objekte se mora izdelati načrt zunanje ureditve z vrisanimi priključki za komunalne odpadne vode na sistem javne kanalizacije, z vsemi detajli (ponikalnice, peskolovilci).
- (3) Padavinske vode iz streh se ponika po čiščenju v peskolovilcih, padavinske vode iz povoznih površin se ponika po čiščenju v lovilcih olj. Padavinske vode z dovoza ne smejo odtekat na javno cesto.
- (4) Padavinske vode s streh in utrjenih površin na posamezni parceli, je potrebno na območju le te tudi ponikati
- (5) V javno kanalizacijo je možno navezati izključno komunalne odpadne vode. Priključek se izvede v revizijski jašek. Navezavo izvede upravljalec ali pod njegovim nadzorom usposobljen izvajalec.
- (6) Gravitacijskega priključka komunalnih odpadnih vod se na javno kanalizacijo ne sme izvesti iz delov objekta, ki ležijo pod koto terena. V kleti se izvede interno črpališče, ki odplake prečrpa v kanalizacijski priključek. Na cevovodu črpališča mora biti vgrajen element, ki preprečuje vdor odplak iz priključka v črpališče.
- (7) Ob izgradnji objekta se ne sme poškodovati javno kanalizacijsko omrežje in obstoječe kanalizacijske priključke.
- ### **Padavinska kanalizacija**
- (1) Predvidena je odvodnja padavinske vode iz dostopnih cest.
- Kanalizacijske cevi so od profila 200mm do profila 400mm predvidene v PVC izvedbi. Kanalizacijski jaški so predvideni v PE izvedbi profilov DN800 in DN1000.
- (2) Pri priključitvi posameznih parcel območja je potrebno upoštevati naslednje:
1. Vse padavinske vode strešnih površin objektov je potrebno prioriteto ponikati na lastni
  2. parceli, pred tem jih je potrebno ustrezno prečistiti v ustrezno dimenzioniranih peskolovilcih.
  3. Vse padavinske vode utrjenih zunanjih površin posameznih parcel je potrebno prioriteto ponikati na lastni parceli, pred tem jih je potrebno prečistiti v ustrezno dimenzioniranih usedalnikih in lovilcih olj.
- ### **Komunalna kanalizacija**
- (1) Kanalizacijske cevi so predvidene v PVC izvedbi, profila 200 temenske togosti SN 8. Položene so v padcu 0,5% - 5,0%
- (2) Kanalizacijski jaški so predvideni v PE profilov DN80 in DN100 v vodotesni izvedbi.
- (3) Kanalizacija odpadnih komunalnih odplak se preko prečrpališča navezuje na tipsko čistilno napravo kapacitete 180PE – 200PE.
- (4) Iztok očiščene vode iz čistilne naprave je speljan v kanalizacijo, ki bo speljana do vodotoka Dravinja.

**27. člen****(vodovodno omrežje)**

(1) Predvideno zazidavo je mogoče priključiti na ptujski vodovodni sistem.

(2) Omrežje vodovoda se priključi na obstoječi vodovodni cevovod AC DN 150 mm v Pobrežju.

(3) Vodovodni cevovod na katerega se priključujemo poteka iz smeri Ptuja proti Vidmu.

(4) Za priključek na ptujsko vodovodno omrežje izven zazidalnega področja bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo. Za projektno dokumentacijo je potrebno pridobiti projektne pogoje, izdelati geodetski posnetek terena in ustanoviti stvarno služnost za zemljišča po katerih bo cevovod potekal.

(5) V aktualnem zazidalnem področju je predvidena hidravlična krožna zanka iz katere so predvideni hišni priključki za potrebe sanitarno pitne in požarne vode posameznih objektov.

V ostalem je vodovodno omrežje zasnovano tako, da bo znotraj zazidave mogoče krožno napajanje. Postavitev nadzemnih hidrantov na hidravlični zanki je skladna zahtevam pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov Ur. List SFRJ št. 30/91. Če bodo študije požarne varnosti posameznih objektov predvidevale interna hidrantna omrežja bodo priključene na predvideno javno vodovodno omrežje.

(6) Material za izvedbo krožne zanke je duktil K9, dimenzije so razvidne iz grafične priloge.

V okviru komunalne opreme se vodovodni cevovodi zaključijo na oziroma pred parcelami bodočih objektov. Cevovodi hišnih priključkov objektov se dimenzionirajo tako, da zagotavljajo vodo za sanitarno pitne in požarne zahteve notranjega hidrantnega omrežja.

(7) Zaporni elementi omrežja in nadzemni hidranti se vgradijo, če to prostor omogoča, na bodočih javnih površinah.

(8) Na trasi novega cevovoda bo izvedena vgradnja devet nadzemnih hidrantov. Hidrantno omrežje mora izpolnjevati pogoje glede pritiska in kapacitete.

**28. člen****(plinovodno omrežje)**

(1) Obravnavano zazidalno območje je predvideno oskrbeti z UNP kot osnovnim energentom za ogrevalno prezračevalne sisteme.

(2) Za oskrbo z UNP lahko investitor sklene pogodbo o najemu z dobaviteljem, ki uredi deponijo in primarne razvode.

(3) Glede na oceno toplotnih potreb, ki znašajo ca 800 do 1000 kW v zazidalnem območju bo potrebno predvideti depo z odvzemom tekoče faze in indirektno izparilno postajo kapacitete ca 80 do 120 kg.

(4) Cevno omrežje je dimenzionirati tako, da bo zadostilo potrebam tudi, če se preide na zemeljski plin.

**29. člen****(elektroenergetsko omrežje)**

Nizko napetostni razvod:

(1) Za napajanje se predvidi TP 1x 800 kVA / lokacija je predvidena na situaciji /.

Priključno točko 20 kV voda se izvede na elektrovodu, ki poteka od Suhe veje proti Trzcu.

(2) NN razvod na lokaciji poslovno logistične cone bo potekal v kabelskih jaških, ob prehodih pod asfaltnimi površinami se kabli položijo v zaščitno PVC cev.

Priključna merilna omara se predvidi na robu parcele za posamezen objekt / neoviran dostop distributera/.

**30. člen****(omrežje zunanje (javne) razsvetljave)**

(1) Investitor mora izvesti javno razsvetljavo na območju ureditve.

(2) Predvidena je ulična razsvetljava s LED svetilko LSL 30, moči 35W, višina stebra h=7m, srednja osvetljenost 7 lx .

(3) Za potrebe javne razsvetljave se predvidi merilna el . omara.

(4) V območju plana naj se za razsvetljavo območja uporabijo sijalke, ki sevajo čim nižji delež UV svetlobe in taka konstrukcija svetil, ki omogoča osvetljevanje talne površine, ne osvetljuje pa neba in širše okolice.

**31. člen****(telekomunikacijsko omrežje)****TK razvod:**

(1) Tehnično rešitev novogradnje bomo zasnovali v skladu z ustreznimi usmeritvami ter terenskimi danostmi. Priključek bo na omrežju, ki poteka iz Ptuja proti Vidmu, na Pobrežju.

(2) Zgradili bomo novo TK kanalizacijo ustrezne kapacitete. Na glavnih trasah zgradimo kabelsko kanalizacijo s PVC cevmi 2 x fi 110mm. Cevi zaključimo v kabelskih jaških.

(3) Predvidimo izgradnjo kabelskih jaškov 1,5x1,8x1,9m.

(4) Trasa kanalizacije in kablov je določena glede na ostale kable in komunalne inštalacije. Pri sami izgradnji moramo upoštevati tehnične predpise glede izgradnje z ostalimi komunalnimi inštalacijami in kabli. Potek trase TK kanalizacije in telefonskega kabla določajo terenske danosti in prilagajanje ostalim komunalnim in drugim inštalacijam.

**KTV razvod:**

(1) KTV kanalizacija se priključi na predvideno kanalizacijo, ki bo potekala v Občini Videm: Pobrežje - PLC Videm.

(2) Za potrebe KTV se predvidi 1x 110 PVC cev, kabelski jaški fi 1x80 cm.

(3) Za vsako stavbo je predviden KTV priključek na gradbeno parcelo.

**32. člen****(komunalni odpadki)**

(1) Komunalni odpadki se bodo zbirali v mobilnih kesonih na individualnih parcelah. Na območju bo uvedeno ločeno zbiranje odpadkov na parceli št. 9. Njihov odvoz se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom.

**X OBMOČJE ZA DOLOČITEV STRANK V POSTOPKU PODROBNEGA NAČRTA IN POVEZAVE S SOSEDNIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA**

**33. člen****(opis območij in povezav s sosednjimi enotami urejanja prostora)**

(1) Območje za določitev strank v postopku podrobnega načrta je obravnavano ureditveno območje in tiste ureditve izven podrobnega načrta, ki so potrebne za izvedbo javne gospodarske infrastrukture.

(2) Območje za določitev strank v postopku v času gradnje in času običajne uporabe objekta obsega:

1. Vse nove gradbene parcele znotraj podrobnega načrta,
2. vse posege v zvezi s predvidenimi dostopi z javne poti na posamezno gradbeno parcelo (javna pot se nahaja izven območja obdelave),
3. vse posege izven območja podrobnega načrta v zvezi z izvedbo javne gospodarske infrastrukture.

(3) Območje za določitev strank v postopku podrobnega načrta vsakega posameznega novega objekta ne sega preko meje območja podrobnega načrta.

## XI DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

### 34. člen

#### (dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Podrobni načrt v odloku in kartografskem delu prikazuje okvirne tlorisne in višinske gabarite objektov, ki upoštevajo odmike od prometnic in med samimi objekti.

(2) Za objekte in naprave, ki bodo grajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, so dopustna naslednja odstopanja od načrtovanih rešitev:

1. Kapacitete: število gradbenih parcel je 18 (ni odstopanj);
2. Tlorisni gabariti objekta: dolžina in/ali širina teh objektov lahko odstopa od največjega prikazanega možnega tlorisnega obsega, vendar le v smeri od predpisanega 4 metrskega pasu od parcelne meje - odstopanja so lahko do +/- 8,00 m v dolžino in +/- 4,00 m v širino (objekt št. 7, do + 15,00 m v dolžino in + 15,00 m v širino);
3. Višinska regulacija terena (odkopavanje in nasipavanje zemljišč): odstopanja so lahko do +/- 0,50 m.
4. Komunalni vodi, objekti in naprave:

(3) Na podlagi projektne dokumentacije so dopustne spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, racionalnejša raba prostora ali bolj ekonomična investicijska vlaganja, v kolikor te ne spreminjajo vsebinskega koncepta podrobnega načrta in so za izvedbo teh odstopanj pridobljena pisne privolitve vseh pristojnih nosilcev urejanja prostora (soglasodajalcev).

(4) Spremembe, dovoljene z odstopanji, ne smejo ovirati realizacije podrobnega načrta in morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja. Odstopanja se lahko izvajajo na podlagi predhodne prostorske preveritve.

### 35. člen

#### (posegi izven območja podrobnega načrta)

(1) Ne glede na določbe 6. člena ureja podrobni načrt tudi izgradnjo potrebne javne gospodarske infrastrukture izven območja urejanja, v skladu z določbami tega člena.

(2) Za izvedbo ustreznega cestnega priključka s parcele na občinsko cesto bodo predvidoma potrebni posegi tudi v območje občinske ceste, ki se nahaja izven območja podrobnega načrta. Sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje bo potrebno tudi poti, ki bodo zaradi nesorazmerne uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane. Vsi prevozi za potrebe izgradnje na območju OPPN bodo speljani po lokalni cesti Ptuj-Tržec št.: LC 328241

(3) Območje prestavitve, novogradenj, rekonstrukcije komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih zahteva gradnja novogradenj, obsega vse tiste površine oziroma zemljišča izven območja podrobnega načrta, ki so minimalno potrebne za nove navezave.

## XII DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PODROBNEGA NAČRTA

### 36. člen

#### (obveznosti investitorjev in izvajalcev v času gradnje)

(1) V času gradnje je potrebno zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(2) Vsi ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje in projektnimi pogoji, ki so jih podali pristojni nosilci urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

(3) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja.

## XIII USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

### 37. člen

#### (usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta)

(1) Po izvedbi z podrobnim načrtom predvidenih prostorskih ureditev so dopustna investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah. Glede postavitve nezahtevnih objektov se upoštevajo pogoji iz 12. člena tega odloka.

## XIV KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

#### (vpogled v podrobni načrt)

(1) Podrobni načrt s prilogami je v času uradnih ur na vpogled v prostorih Občine Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju in prostorih Skupne občinske uprave občin Spodnjega Podravja, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

### 39. člen

#### (pričetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35-1750-04/2011

Datum: 07.06.2011

Občina Videm  
Župan Friderik Bračič, l.r.

## OBČINA BENEDIKT

194. Statut občine Benedikt

stran  
442

## OBČINA DORNAVA

195. Letni program športa občine Dornava za leto 2011

stran  
457

196. Letni program kulture občine Dornava za leto 2011

458

## OBČINA VIDEM

197. Odlok o spremembah odloka št. 1 proračuna Občine Videm za leto 2011

stran  
460

198. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja P18-M1 območje poslovno-logistične cone Videm

461