



# LETNO POROČILO 2014

Odgovorna oseba: IVAN ZAJC mag. farm.

Murska Sobota, februar 2015

# KAZALO

<b>I. UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>II. POSLOVNO POROČILO .....</b>	<b>5</b>
2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA .....	6
2.2 POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN REZULTATIH .....	7
2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA .....	7
2.2.2 DOLGOROČNI CILJI .....	7
2.2.3 LETNI CILJI .....	8
2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	8
2.2.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	13
2.2.6 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJE-REVIZIJSKIH DEJAVNOSTI.....	14
2.2.7 OCENA VPLIVOV IN UČINKOV POSLOVANJA TER DELOVANJA NA OKOLJE .....	14
2.2.8 KADRI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE .....	15
2.2.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	17
<b>III. RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>20</b>
3.1 BILANCA STANJA.....	22
3.1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV .....	23
3.1.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	24
3.1.3 POJASNILA K BILANCI STANJA .....	25
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	29
3.2.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	31
3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	35
3.3.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	36
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	37
3.4.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	39
3.5 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	40
3.5.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	40
3.6 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	41
3.6.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	41
3.7 DRUGA POJASNILA .....	41
3.7.1 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE V LETU 2014 .....	41
3.7.2 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET .....	42
3.8 PREDLOG RAZPOREDITVE POZITIVNEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014 .....	42
<b>IV. ZAKLJUČEK.....</b>	<b>43</b>

# I. UVOD

---

Priprava letnega poročila pravnih oseb javnega prava, temelji na Zakonu o računovodstvu, Zakonu o javnih financah ter na njuni podlagi sprejetih podzakonskih predpisih in Slovenskih računovodskih standardih. Pri pripravi letnih poročil pa morajo javni zavodi upoštevati tudi Zakon o zavodih ter zakone in druge predpise, ki urejajo njihovo področje dela. Poleg zakonov in računovodskih standardov, ki so navedeni v nadaljevanju, uvodoma navajamo nekaj najpomembnejših veljavnih predpisov, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi računovodskega dela letnega poročila:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov;
- Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava;
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb;
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Pravilnik o računovodstvu – interni akt
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2014 z aneksi;
- Pogodba o izvajanju lekarniških storitev za obdobje 2010 - 2014, sklenjena z ZZZS;
- Pogodba o izdaji (izposoji), servisiranju in vzdrževanju medicinskih pripomočkov, sklenjena z ZZZS;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Pravilnik o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini s spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015.

Pri sestavi letnega poročila je potrebno upoštevati še druge predpise v zvezi s finančnim poslovanjem in plačilnim prometom, predvsem pa tudi predpise v zvezi s predmetom poslovanja zavoda, ki so navedeni v nadaljevanju, točneje v uvodnem delu poslovnega poročila.

## II. POSLOVNO POROČILO

---

## 2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Javni zavod Pomurske lekarne M. Sobota je bil pravno-formalno ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi šele leta 1996, čeprav je Zakon o zavodih, ki je uzakonil preoblikovanje tedanjih lekarniških delovnih oz. temeljnih organizacij v javne zavode, začel veljati že leta 1991. Ustanoviteljice zavoda so bile tedanje občine Beltinci, Cankova – Tišina, Črenšovci, Gornja Radgona, Hodoš – Šalovci, Kobilje, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Sveti Jurij ob Ščavnici in Turnišče.

Z nadaljevanjem sprememb v lokalni samoupravi, je prišlo do razdružitve nekaterih občin in ustanovitve novih. Občine ustanoviteljice in novonastale občine žal teh sprememb še vedno niso vnesle v odlok oz. ga uskladile z dejansko novo organiziranostjo. In ne le to, niti prvotne ustanoviteljice niso medsebojnih pravic in obveznosti ter razdelitve premoženja uredile z ustrezno pogodbo. To nam onemogoča izkazovanje prejetih sredstev v upravljanje ter obveznosti do virov sredstev po posamezni ustanoviteljici. V sled navedenega tako ne moremo izdelati delne premoženjske bilance, kot to od nas zahteva Zakon o javnih financah, temveč vso premoženje vodimo kot premoženje sedežne občine zavoda.

Lekarniško dejavnost v Sloveniji ureja Zakon o lekarniški dejavnosti. Zakon opredeljuje lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva z zdravili, preskrba prebivalstva obsega izdajo zdravil na recept in brez recepta, ter magistralno pripravo zdravil. Poleg lekarniške dejavnosti lahko lekarne skrbijo za preskrbo z medicinskimi pripomočki (v nadaljevanju tudi MP), sredstvi za nego in varovanje zdravja ter veterinarskimi zdravili.

Pomurske lekarne, so kot lekarniški javni zavod tudi v letu 2014, s svojimi enotami skrbele za preskrbo prebivalcev z zdravili na področju pokrajine ob reki Muri. Z zdravili in medicinskimi pripomočki preskrbujejo prebivalce v okviru naslednjih organizacijskih enot: lekarna Beltinci, lekarna Črenšovci, lekarna Gornja Radgona, lekarna Lendava z lekarniškima podružnicama Dobrovnik in Turnišče, lekarna Ljutomer, lekarne v Murski Soboti – Pri gradu, v Šavel centru, Kocljeva 2, v Maximusu ter BTC-ju, lekarna Puconci in lekarna Sveti Jurij ob Ščavnici.

Lekarniško dejavnost opravljajo poleg Pomurskih lekarn v pomurskem prostoru še koncesijske lekarne v krajih Cankova s podružnico v Rogašovcih, Grad, Križevci pri Ljutomeru, Martjanci, Moravske Toplice, Gornji Petrovci, Radenci in Gornja Radgona s podružnicama v Apačah in Razkrižju. Skupaj s koncesijskimi lekarnami skrbijo Pomurske lekarne za preskrbo z zdravili za okoli 125.000 prebivalcev.

Dejavnost izdelovanja zdravil – galenskih pripravkov za potrebe vseh lekarniških enot, je za zavod že triindvajseto leto po pogodbi opravljalo podjetje Galex d.d. Murska Sobota. Galex d.d. je opravljal tudi strokovno kontrolo ter nadzor nad to dejavnostjo. Zaradi težav pri poslovanju podjetja Galex d.d., pri dobavi galenskih izdelkov sodelujemo tudi z Lekarno Ljubljana in Lekarno Maribor.

Poleg splošnih in finančno računovodskih del, smo v okviru uprave zavoda opravljali še dela avtomatske obdelave podatkov. V lekarni Murska Sobota smo opravljali še regionalne dejavnosti, kot so:

- mentorstvo in vzgoja kadrov,
- aseptična priprava zdravil ter
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje neprekinjeno dežurno službo za celotno zdravstveno regijo.

## 2.2 POROČILO O REALIZACIJI CILJEV IN REZULTATIH

### 2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

Osnovni dokumenti za naše delo in poslovanje v letu 2014 so bili:

- Program dela in finančni načrt zavoda za leto 2014;
- Splošni dogovor za pogodbeno leto 2014 z aneksi;
- Pogodba o izvajanju lekarniških storitev za obdobje 2010 - 2014, ki smo jo na osnovi prej navedenih dokumentov sklenili z ZZZS – OE Murska Sobota;
- Pogodba o izdaji medicinskih pripomočkov predpisanih na naročilnice v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Pri opravljanju svojega dela oz. poslovanja smo, razen že v uvodu letnega poročila navedenih predpisov iz računovodskega področja, morali upoštevati tudi zakonodajo, ki ureja področje delovanja našega zavoda in sicer predvsem:

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o javnih uslužbencih (prvi del);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o lekarniški dejavnosti;
- Zakon o medicinskih pripomočkih;
- Zakon o trgovini;
- Zakon o zdravstveni dejavnosti;
- Zakon o zdravilih;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ;
- Zakon o varstvu potrošnikov;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu;
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi;
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi;
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti;
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini;
- Pravilnik o označevanju zdravil in o navodilu za uporabo ter ostale predpise in navodila, ki urejajo področje dela našega zavoda;
- Pravilnik o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini.

### 2.2.2 DOLGOROČNI CILJI

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- biti nosilec razvoja in zagotavljanja nemotene in varne preskrbe z zdravili ter medicinskimi pripomočki v pokrajini ob Muri;
- skrbeti za čim kvalitetnejše izvajanje naših storitev in uvajanja novih projektov farmacevtske skrbi;
- zagotavljati prijazne poslovne prostore našim uporabnikom ter dobre delovne pogoje zaposlenim;

- skupaj z občinami zagotavljati racionalno in učinkovito lekarniško mrežo v skladu z zastavljenimi merili in kriteriji;
- zagotavljati pogoje in možnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- dosegati vsakokratni letni načrtovani obseg dela;
- ohranjati, če že ne povečevati delež prihodkov pridobljenih na trgu.

### 2.2.3 LETNI CILJI

Za leto 2014 smo si s programom dela in finančnim načrtom zastavili v glavnem smiselno enake cilje, kot smo jih opredelili že kot dolgoročne. Konkretizirali smo jih glede na določila splošnega dogovora, sklenjene pogodbe z ZZS, temeljnih ekonomskih izhodišč in predpostavk za pripravo programov dela ter finančnih načrtov za leto 2014, posredovanih s strani pristojnega ministrstva (t.j. Ministrstvo za zdravje) in upoštevaje oceno realnih možnosti za uresničitev. Njihovo oceno in analizo podajamo v naslednjih poglavjih.

Na področju farmacevtske skrbi smo nadaljevali s projektom »LEPO POZDRAVLJENI« in s strokovnimi prispevki magistrov farmacije za varno rabo zdravil v sredstvih javnega obveščanja ter odgovori na zastavljena vprašanja preko spletne strani zavoda.

### 2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena in analiza uspeha pri doseganju zastavljenih dolgoročnih in letnih ciljev nam kaže, da smo zastavljene cilje navkljub negotovim ekonomskim in političnim razmeram ter posledično ponovnemu omejevanju sredstev za zdravstvo, v uspešno realizirali. Tudi poslovni izid, kot eden osnovnih kazalnikov uspešnosti poslovanja je ugoden. Uspešno poslovanje je posledica dobre organizacije dela v zavodu, a tudi strokovnosti ter prizadevnosti vseh zaposlenih, kar vse se potem odraža v zaupanju naših strank ter poslovnih partnerjev.

#### *a) Fizični obseg dela*

Fizični obseg dela, spremljan na osnovi realiziranih receptov in opravljenih lekarniških storitev izraženih v točkah, je v primerjavi z realizacijo 2013 nekoliko nižji, presežen pa je plan po obeh kazalnikih.

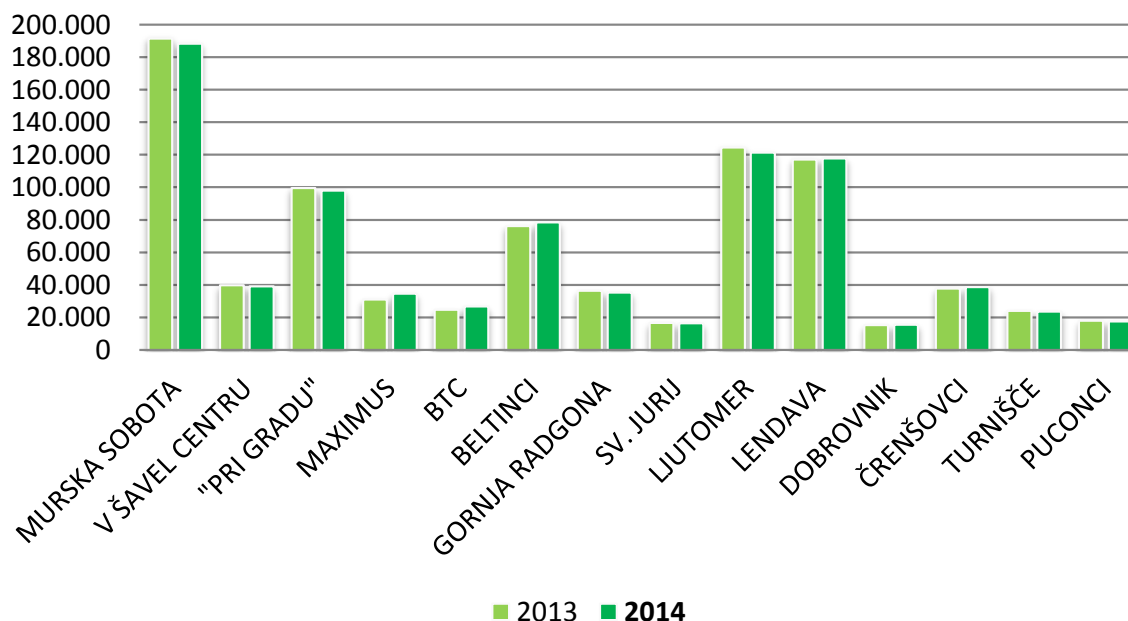
Realiziranih je bilo 853.582 receptov, kar je za 2 % več kot smo planirali in praktično enako realizaciji v letu 2013. Čeprav na realizacijo receptov sami pravzaprav nimamo vpliva in je v glavnem odvisna od števila predpisanih receptov, to pa posledično od trenutne zdravstvene politike in doktrine ter pojavov morebitnih množičnih obolenj – epidemij, pri čemer so bili za razliko od prejšnjih let prvi meseci leta 2014 zdravstveno dokaj stabilni a so bili nestabilni zadnji meseci leta 2014, kar se je odražalo tudi v večjem številu običajnih prehladnih ter drugih sezonskih obolenj, se je realizacija števila receptov povečala, navkljub neugodnim pogojem poslovanja in omejevanju sredstev za zdravstvo ter težnjam ZZS po zmanjševanju predpisovanja zdravil na recepte.



## REALIZIRANI RECEPTI PO LEKARNAH

Zap. št.	LEKARNA	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	
		2013	2014	2014	5 : 3	5 : 4
1	2	3	4	5	6	7
1.	MURSKA SOBOTA	191.514	190.000	188.348	98	99
2.	V ŠAVEL CENTRU	39.870	39.000	39.197	98	101
3.	"PRI GRADU"	99.622	99.000	98.147	99	99
4.	MAXIMUS	31.116	31.000	34.854	112	112
5.	BTC	24.898	25.000	26.957	108	108
6.	BELTINCI	76.333	76.000	78.592	103	103
7.	GORNJA RADGONA	36.636	35.000	35.468	97	101
8.	SV. JURIJ	16.860	16.000	16.550	98	103
9.	LJUTOMER	124.507	120.000	121.528	98	101
10.	LENDAVA	117.263	115.000	117.834	100	102
11.	DOBROVNIK	15.483	14.500	15.667	101	108
12.	ČRENŠOVCI	37.860	37.000	38.867	103	105
13.	TURNIŠČE	24.238	24.000	23.888	99	100
14.	PUCONCI	18.175	18.000	17.685	97	98
<b>SKUPAJ POMURSKÉ LEKARNE</b>		<b>854.375</b>	<b>839.500</b>	<b>853.582</b>	100	102

## REALIZACIJA RECEPTOV

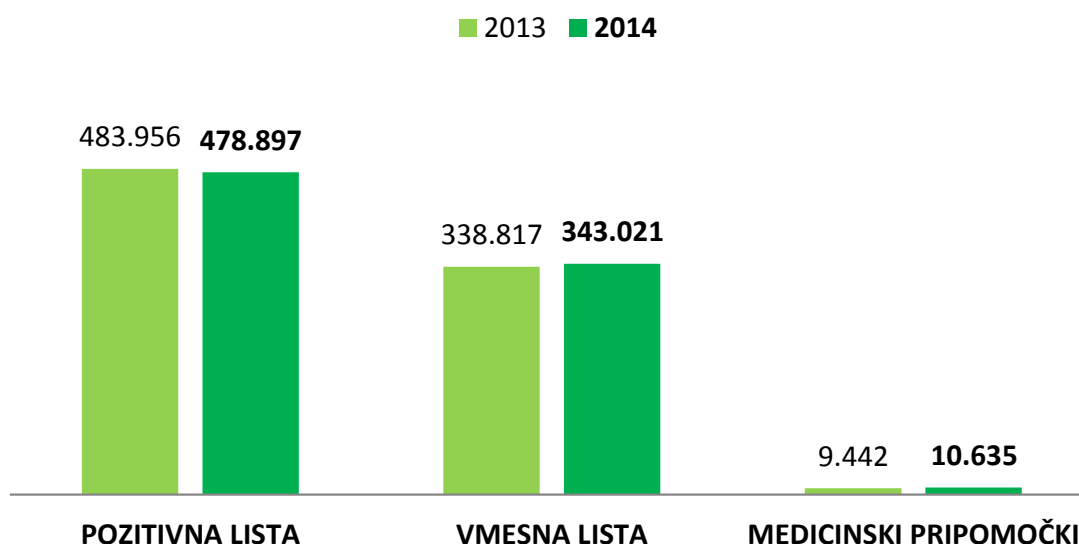


Z analizo števila receptov po lekarnah torej ugotavljamo, da je realizacija v letu 2014 praktično enaka realizaciji iz leta 2013, planirani obseg za leto 2014 pa je, kot že navedeno zgoraj, presežen. Če analiziramo realizacijo fizičnega obsega dela po lekarnah ugotavljamo, da se obseg dela še vedno povečuje bolj kot smo planirali v nakupovalnem centru Maximus in v lekarni v BTC, kar pa ima za posledico rahel padec tega segmenta pri ostalih lekarnah v Murški Soboti. Kontinuirano pa je prisoten trend padanja tega fizičnega obsega dela v Lekarni Gornja Radgona.

## REALIZIRANI RECEPTI PO PLAČNIKI

		REALIZACIJA RECEPTOV		INDEKS
Zap. št.	Plačnik	2013	2014	4 : 3
1	2	3	4	5
	<b>ZZZS z doplačili zavarovalnic</b>			
1.	Pozitivna lista	483.956	478.897	99
2.	Vmesna lista	338.817	343.021	101
3.	Medicinski pripomočki	9.442	10.635	113
	<b>SKUPAJ ZAVAROVALNICE</b>	<b>832.215</b>	<b>832.553</b>	<b>100</b>
	Ostali recepti	22.160	21.029	95
	<b>SKUPAJ VSI PLAČNIKI</b>	<b>854.375</b>	<b>853.582</b>	<b>100</b>

## REALIZACIJA RECEPTOV PO ZZZS



Upošteevaje realizacijo receptov po plačnikih lahko ugotovimo, da delež receptov realiziranih v breme ZZZS v primerjavi z letom poprej ostaja enak. Iz tega podatka je moč razbrati, da ukrepi, s strani ZZZS v smeri racionalnejšega predpisovanja zdravil s strani zdravnikov na primarni ravni, ne dajejo znatnih rezultatov.

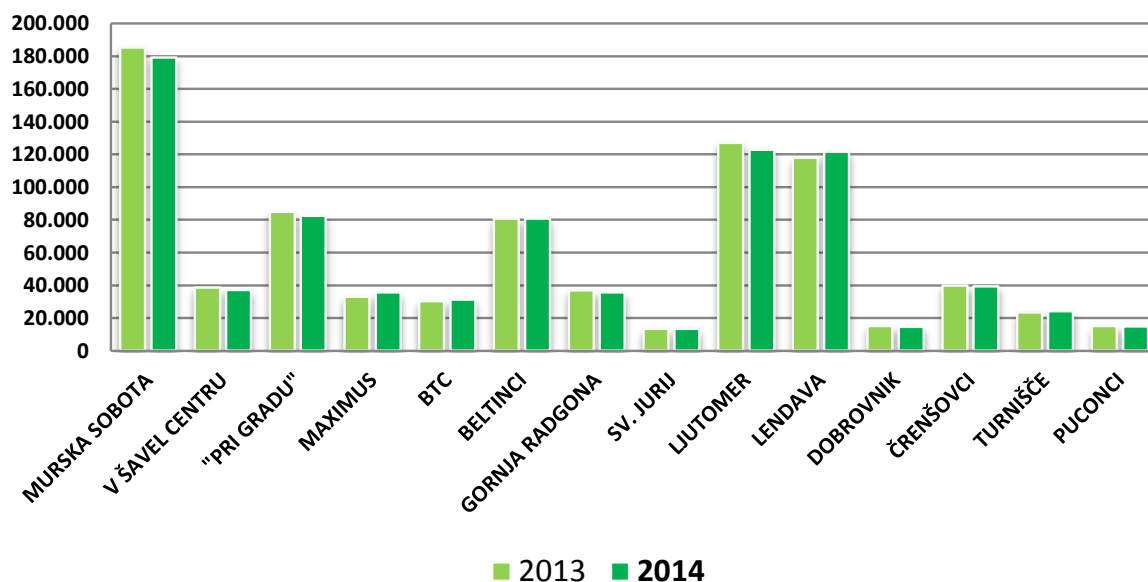
Zmanjšal pa se je delež ostalih receptov (t.j. belih receptov) za 5% v primerjavi z realizacijo prejšnjega leta. V primeru t.i. belih receptov nastopajo pacienti kot samoplačniki, in se najverjetneje zaradi slabe kupne moči, ki je pogojena z gospodarsko krizo, ne odločajo za nakupe zdravil.

Iz strukture predpisanih receptov glede na liste je moč razbrati, da se ta spreminja v prid vmesne liste, kar ima za posledico nižje prihodke zavoda s strani ZZZS, saj je ZUJF znižal višino odstotnih deležev storitev, ki se krijejo iz obveznega zavarovanja. Za razliko od preteklih let pa se je število medicinskih pripomočkov (MP) navkljub dejstvu, da so določbe ZUJF posegle tudi na področje MP v smeri znižanja cenovnih standardov MP, število le-teh povečalo, najverjetneje zaradi širitve pravic ter splošnega porasta števila oseb, ki so upravičene do teh pripomočkov ter povečanja količin MP na trgu.

## REALIZIRANE STORITVE PO LEKARNAH

Zap. št.	LEKARNA	REALIZACIJA	PLAN	REALIZACIJA	INDEKS	
		2013	2014	2014	5 : 3	5 : 4
1	2	3	4	5	6	7
1.	MURSKA SOBOTA	185.392	185.000	179.049	97	97
2.	V ŠAVEL CENTRU	38.284	38.000	37.043	97	97
3.	"PRI GRADU"	84.683	81.000	82.330	97	102
4.	MAXIMUS	32.661	32.000	35.361	108	111
5.	BTC	30.125	30.000	31.061	103	104
6.	BELTINCI	80.606	80.000	80.636	100	101
7.	GORNJA RADGONA	36.721	37.000	35.387	96	96
8.	SV. JURIJ	13.225	12.500	13.086	99	105
9.	LJUTOMER	126.883	125.000	122.864	97	98
10.	LENDAVA	117.812	115.000	121.505	103	106
11.	DOBROVNIK	14.882	14.000	14.307	96	102
12.	ČRENŠOVCI	39.606	38.000	39.149	99	103
13.	TURNIŠČE	23.193	21.000	24.029	104	114
14.	PUCONCI	14.966	13.000	14.581	97	112
SKUPAJ POMURSKE LEKARNE		<b>839.039</b>	<b>821.500</b>	<b>830.388</b>	99	101

## REALIZACIJA STORITEV



Celotni obseg lekarniških storitev - točk, ki so jih lekarniške enote zavoda realizirale z izdajo zdravil na recepte, naročilnice ter v ročni prodaji/izdaji brez recepta, je v letu 2014 znašal skupaj 830.388 točk, kar je 1 % manj kot znaša realizacija prejšnjega leta in za 1% več kot smo planirali v letu 2014.

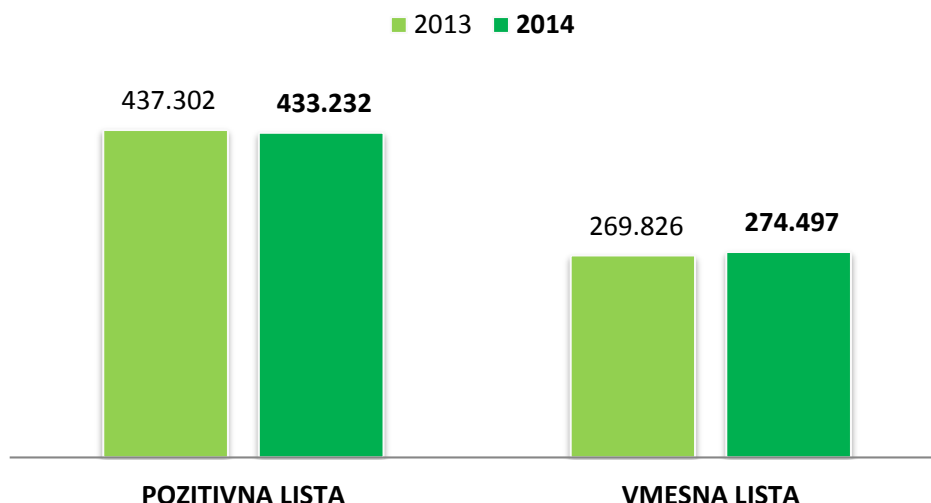
Tu je potrebno dodati, da smo na račun uvedbe obnovljivega recepta resda prejeli nekaj dodatnih sredstev, a nam po drugi strani uvedba obnovljivega recepta, kakor tudi uvedba terapevtskih skupin zdravil, prinaša nemalo dodatnih stroškov.

Analiza realiziranih storitev – točk nam nadalje kaže, da realizacija le-teh ne sledi povsem realizaciji predpisanih receptov, predvsem zaradi padca kupne moči prebivalcev, saj so med točkami zajete tudi storitve izdaje zdravil brez recepta, t.i. ročna prodaja. Podobno kot pri analizi števila receptov po lekarnah, je tudi na tem področju moč opaziti prerazporeditev števila točk po lekarnah v mestu Murska Sobota (ta segment se povečuje v nakupovalnem centru Maximus in v lekarni v BTC, posledično pa se znižuje pri ostalih lekarnah v Murski Soboti).

### REALIZIRANE STORITVE PO PLAČNIKI

		REALIZACIJA STORITEV		INDEKS
Zap. št.	Plačnik	2013	2014	4 : 3
1	2	3	4	5
	<b>ZZZS z doplačili zavarovalnic</b>			
1.	Pozitivna lista	437.302	433.232	99
2.	Vmesna lista	269.826	274.497	102
3.	Medicinski pripomočki	0	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>707.128</b>	<b>707.729</b>	<b>100</b>
4.	Ročna prodaja + nadstandard	131.911	122.659	93
	<b>SKUPAJ VSI PLAČNIKI</b>	<b>839.039</b>	<b>830.388</b>	<b>99</b>

### REALIZACIJA STORITEV PO ZZZS



Poleg izdaje zdravil in drugega blaga na recepte in brez receptov, je bilo delo opravljeno tudi na nekaterih drugih področjih:

- V lekarni Murska Sobota je bilo za potrebe vseh lekarn izdelanih 364 komadov aseptično pripravljenih očesnih kapljic in mazil za oči, ter 8 komadov različnih sterilnih raztopin;
- V lekarni Puconci je bilo narejenih 6 farmakoterapijskih pregledov, 11 pregledov uporabe zdravil in 18 osebnih kartic zdravil;

- V petih enotah smo izdali tudi več kot 230 homeopatskih zdravil, pri čemer so za svetovanje in izdajo zdravil zadolženi magistri farmacije z dodatnimi znanji iz tega področja;
- Zavod ima tudi naziv učni zavod. V okviru dejavnosti mentorstva in vzgoje mladih kadrov je v letu 2014 v zavodu opravljalo pripravništvo sedem farmacevtskih tehnikov. Šestim študentom farmacije smo omogočili opravljanje štiri in pol mesečno usposabljanje v okviru študija. Nadalje smo obvezno delovno prakso omogočili tudi petim dijakom srednjih šol za farmacijo.
- Oskrbovali smo domove za ostarele, zasebne zdravstvene ambulante ter zdravstvene domove z zdravili in drugimi izdelki.

### *b) Investicijska vlaganja*

S stalnimi vlaganji v opremo in investicijsko vzdrževanje izboljšujemo in zagotavljamo dobre delovne pogoje zaposlenim, našim uporabnikom pa prijazne poslovne prostore, kvalitetno in nemoteno oskrbo z zdravili ter približevanje naših storitev.

Plan nabave in tekočih vzdrževalnih del je bil v glavnem realiziran. Tudi v letu 2014 smo v lekarnah posodobili računalniške programe in telekomunikacijsko opremo, skrbeli pa smo tudi za ustrezno vzdrževanje računalniško-komunikacijske opreme in s tem zagotavljali nemoteno delovanje in uporabo te infrastrukture. Uporaba INTRANETA, ki nam je olajšal delo z sprotno informiranostjo in sprotnim vodenjem evidenc, se je povečala ter poteka brez zapletov.

Skupaj smo za te namene vložili 103.281 €. Med večjimi vlaganji so naslednja:

- programska oprema - sklenitev OVS licenčne pogodbe za Microsoft programsko opremo in licenc za dokumentacijski sistem DMS (41.621 €),
- posodobitev računalniške opreme (29.131 €),
- ostala oprema (32.529 €).

## 2.2.5 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### KAZALNIKI EKONOMIČNOSTI IN OBRAČANJA SREDSTEV

	2010	2011	2012	2013	2014
Celotni prihodki	25.114.265	25.074.831	24.240.794	24.581.834	<b>23.339.155</b>
Celotni odhodki z davkom od dohodka	24.977.798	24.861.142	24.003.841	24.317.970	<b>22.998.443</b>
Sredstva	7.906.421	8.795.506	8.862.629	7.806.213	<b>8.033.608</b>
Ekonomičnost (CP/CO)	1,01	1,01	1,01	1,01	<b>1,01</b>
Obračanje sredstev	3,18	2,85	2,74	3,15	<b>2,91</b>

## KAZALNIKI RENTABILNOSTI

	2010	2011	2012	2013	2014
Presežek prihodkov	346.351	278.315	359.420	325.039	<b>375.009</b>
Amortizacija	133.251	138.054	134.170	144.272	<b>116.211</b>
Sredstva	7.906.421	8.795.506	8.862.629	7.806.213	<b>8.033.608</b>
Lastni viri	7.042.819	7.943.681	8.139.705	6.923.561	<b>7.205.233</b>
Rentabilnost sredstev v % (presežek prih./sredstva)	4,38	3,16	4,06	4,16	<b>4,67</b>
Rentabilnost kapitala-lastni viri v % (presežek/lastni viri)	4,92	3,50	4,42	4,69	<b>5,20</b>
Donosnost sredstev v % (presežek + amortizacija)	6,07	4,73	5,57	6,01	<b>6,11</b>

## KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA

	2010	2011	2012	2013	2014
Lastni viri	7.042.819	7.943.681	8.139.705	6.923.561	<b>7.205.233</b>
Obveznosti	863.602	853.825	722.924	882.652	<b>828.375</b>
Obveznosti do virov sredstev	7.906.421	8.795.506	8.862.629	7.806.213	<b>8.033.608</b>
Delež lastnih virov v obveznostih do virov sredstev	89,08	90,32	91,84	88,69	<b>89,69</b>
Delež obveznosti v obveznostih do virov sredstev	10,92	9,71	8,16	11,31	<b>10,31</b>
Lastni viri / obveznosti	8,16	9,30	11,26	7,84	<b>8,70</b>

Kazalniki gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja v pretežni meri izkazujejo pozitivni trend v primerjavi s preteklim letom. Beležimo ugodnejše razmerje med prihodki in odhodki, ki je v preteklem letu znašalo 1,011 v letu 2014 pa 1,015.

### 2.2.6 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJE-REVIZIJSKIH DEJAVNOSTI

Lastne notranje-revizijske dejavnosti v zavodu nimamo organizirane. V letu 2014 smo to nalogo poverili zunanji revizijski družbi in sicer smo opravili pregled ter izdelali oceno poslovanja na področju:

- primernosti procesa priprave in evidentiranja računovodskih podatkov zavoda ter
- celovitosti in transparentnosti letnega poročanja.

Notranja revizija se je izvajala od meseca novembra do decembra 2014. Iz poročila revizorske hiše je moč ugotoviti, da so na celotnem revidiranem delu področij poslovanja vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, zaradi česar je poslovanje pregledno in transparentno.

### 2.2.7 OCENA VPLIVOV IN UČINKOV POSLOVANJA TER DELOVANJA NA OKOLJE

Ocenjujemo, da se kvalitetno delo in poslovanje zavoda odraža tudi v okolju, ki ga pokriva zavod. Razen ob neposrednem in osnovnem poslanstvu v lekarnah t.j. izdaji zdravil, naši farmacevtski delavci – magistri farmacije, že nekaj let uspešno vršijo tudi dopolnilno svetovalno ter strokovno informativno dejavnost.

V okviru skupine za promocijo zdravja smo nadaljevali s projekti farmacevtske skrbi za hipertenzijo v lekarni Gornja Radgona, Beltinci, Maximus ter lekarni Puconci. Projekt farmacevtske skrbi za osebe s sladkorno boleznijo pa se je izvajal v centralni lekarni Murska Sobota.

Osem magistrov farmacije je v regionalnem časopisu Vestnik objavilo poljudno-strokovne članke v stalni rubriki »Pomurske lekarne razkrivajo zdravilne skrivnosti«, dva magistra farmacije pa sta na več radiih (Murski val, Radio Maxi in Radio Romica) ter televizijah (TV Idea, TV As) sodelovala v kontaktnih oddajah. Sodelovali smo tudi z različnimi strokovnimi združenji in društvi v okviru katerih smo izvedli predavanja in objavili strokovne članke. V letu 2014 smo nadaljevali z predavanji iz akcije »Lepo pozdravljeni«. S to akcijo Pomurcem še naprej predstavljamo pomembnost vloge lekarne kot posrednika med zdravili in njihovimi uporabniki. Namen akcije je osveščanje prebivalcev regije o tem, kako pomembno je dobro svetovanje in strokovnost zaposlenih v lekarnah.

Dobro vzdrževane in obiskovane so bile naše spletne strani na internetu, kjer naši delavci strokovno odgovarjajo na razna vprašanja ter sami izpostavljajo določene aktualne teme s področja zdravja in varovanja le-tega. Povprečno je spletne strani mesečno obiskalo preko 46.000 uporabnikov.

Glede na odzive ocenjujemo, da so te dejavnosti koristne in prispevajo k povečevanju zdravstvene ozaveščenosti prebivalstva v naši regiji pa tudi širše, kakor tudi na ta način ohranjamo oz. celo povečujemo prepoznavnost Pomurskih lekarn.

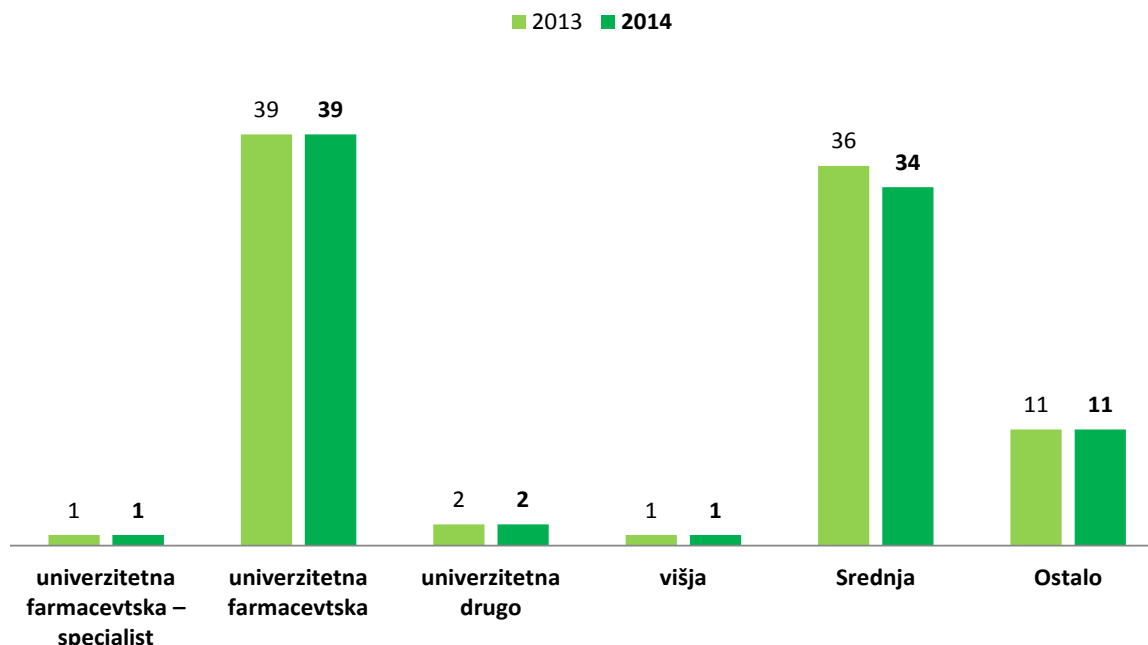
Z našimi prispevki v obliki donacij raznim humanitarnim, kulturnim, športnim in drugim organizacijam ter društvom, bogatimo naše okolje.

#### 2.2.8 KADRI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V zavodu je bilo na dan 31.12.2014 zaposlenih 88 delavcev z naslednjo izobrazbeno strukturo:

Izobrazba	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Struktura 2014 v %
Univerzitetna farmacevtska - specialist	1	2	1	1,14
Univerzitetna farmacevtska	39	38	39	44,32
Univerzitetna drugo	2	2	2	2,27
Višja	1	1	1	1,14
Srednja	36	35	34	38,64
Ostalo	11	11	11	12,49
<b>SKUPAJ</b>	<b>90</b>	<b>89</b>	<b>88</b>	<b>100</b>

## ZAPOSLENI PO TARIFNIH RAZREDIH



Temeljno poslanstvo, ki ga zasledujemo na tem področju, je zagotavljanje ustrezne kadrovske in izobrazbene strukture zaposlenih, kakor tudi optimalni delovni pogoji in varno ter zdravo delovno okolje.

Plan leta 2014, s stanjem na dan 31.12.2014, ni bil realiziran niti številčno niti v strukturi, saj planirani specialistični študij še vedno ni zaključen, upošteva dejstvo, da v trgovskih središčih nismo podaljšali odpiralnega časa, pa tudi nismo opravili dodatnih zaposlitev, ki so bile planirane. Na novo smo zaposlili enega magistra farmacije, ki je bil tudi naš kadrovski štipendist, ter dvema farmacevtskima tehnikom podaljšali delovno razmerje za določen čas in sicer iz razloga nadomeščanja dlje časa odsotnih zaposlenih – porodniške in bolniške odsotnosti. Sedem farmacevtskih tehnikov - pripravnikov je opravljalo pripravništvo, izostanke ur (bolniške, letni dopust) lekarniških strežnic ter administrativnih sodelavcev pa smo pokrivali s pomočjo študentskega dela preko ustrezne napotnice, pri čemer smo tam kjer to od nas zahteva predmetna zakonodaja (ZUJF), tudi prejeli potrebna soglasja.

Delavcem smo zagotavljali pogoje in možnosti za stalno strokovno izpopolnjevanje, saj se zavedamo, da je to eden ključnih dejavnikov za strokovno opravljanje našega poslanstva oz. dela. Nenehni razvoj zdravstva namreč terja stalno izobraževanje in poznavanje aktualne strokovne literature.

Obveznega strokovnega izpopolnjevanja preko Lekarniške zbornice Slovenije v Ljubljani so se udeležili skoraj vsi magistri farmacije in farmacevtski tehniki. Za strokovne delavce je bilo organizirano tudi izobraževanje v okviru Fakultete za farmacijo, poslužujemo pa se tudi izobraževanj preko interneta (Farmapro, Doctrina) in izobraževanj, ki jih organizirajo proizvajalci. V letu 2014 sta dva magistra farmacije nadaljevala s specializacijo iz klinične farmacije. Pri pridobivanju informacij in pojasnil o zdravilih, sodelujemo z Fakulteto za farmacijo, Slovenskim farmacevtskim društvom, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter s proizvajalci zdravil. S pridobivanjem teh informacij skrbimo za dobro in varno izdajo zdravil, saj je poleg zdravila potrebno pacientom nuditi strokovne informacije ter nasvete.



## 2.2.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na obrazcu »Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ« smo pripravili oceno notranjega nadzora javnih financ.

**IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC**

POMURSKÉ LEKARNE  
Kocjéva ulica 002  
9000 Murska Sobota

Šifra: 27537  
Matična številka: 5054516000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovi la doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na POMURSKÉ LEKARNE.

**Oceno podajam na podlagi:**

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Celotnega zavoda

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

**V / Na POMURSKÉ LEKARNE je vzpostavljen(o):**

**1. primerno kontrolno okolje**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2. upravljanje s tveganji:**

**2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

**5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo**

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

- 
- 6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ**  
 (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):
- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ●

Naziv in sedež <b>zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:</b>	REVIDERA d.o.o.
Navedite matično številko <b>zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:</b>	1195026000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	<input checked="" type="radio"/> da <input type="radio"/> ne
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	15.01.2015

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- posodobitev Načrta integritete
- Sprejem Pravilnika o preprečevanju in odpravljanju posledic trpinčenja, mobinga
- posodobitev Pravilnika o povračilu stroškov v zvezi z delom

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- proces upravljanja s tveganji,
- otežena uporaba Zakona o javnih naročilih na področju nabave zdravil,
- nevarnost vstopa novih konkurentov - zasebnih lekarn, predvsem pa specializiranih trgovin s farmacevtskimi izdelki in medicinskimi pripomočki,
- nepredvidene posledice recesije.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:  
 Ivan Zajc, mag.farm.

Datum podpisa predstojnika:  
 13.02.2015

Datum oddaje:

## III. RAČUNOVODSKO POROČILO

---

Računovodsko poročilo za leto 2014 sestavlja:

1. Bilanca stanja s pojasnili in z obveznimi prilogami:
  - pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil;
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pojasnili;
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti s pojasnili;
4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s pojasnili;
5. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov s pojasnili;
6. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov s pojasnili;
7. Druga pojasnila:
  - Poročilo o porabi sredstev amortizacije v letu 2014
  - Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz preteklih let;
8. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za leto 2014;

Opomba:

Vse denarne vrednosti v izkazih ter pojasnilih so izkazane v evrih, brez centov, v nadaljevanju - €.

### 3.1 BILANCA STANJA

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			2013	Plan 2014	2014
1	2	3	4	5	6
<b>SREDSTVA</b>					
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	1.638.615	1.655.000	1.556.164
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	358.248	360.000	363.475
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	269.967	290.000	297.761
02	NEPREMIČNINE	004	1.209.993	1.210.000	1.209.993
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	376.720	325.000	411.909
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.894.183	1.900.000	1.954.456
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.621.868	1.600.000	1.706.836
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	444.746	400.000	444.746
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	4.929.655	4.847.700	5.088.303
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	16.154	16.000	12.593
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	51.322	55.000	52.277
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	430.727	450.000	401.321
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	157	500	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.647.912	1.800.000	1.218.399
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	2.761.198	2.500.000	3.390.619
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	8.905	9.000	5.153
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.192	7.200	6.007
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.088	10.000	1.934
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	1.237.943	1.300.000	1.389.141
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	120
36	ZALOGE BLAGA	030	1.237.943	1.300.000	1.389.021
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	7.806.213	7.802.700	8.033.608
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	7.713	0	4.100
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>					
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	882.652	902.700	828.375
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	163	200	13
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	395.297	400.000	397.618
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	385.547	400.000	314.627
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	99.205	100.000	93.865
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.440	2.500	2.252
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0	20.000
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	6.923.561	6.900.000	7.205.233
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.484.834	2.500.000	2.713.410
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	444.746	400.000	444.746
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.993.981	4.000.000	4.047.077
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	7.806.213	7.802.700	8.033.608
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	7.713	0	4.100

### 3.1.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	700	3.462.424	2.268.555	108.926	38.704	4.773	4.773	152.673	1.111.418	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	28.472	0	27.312	36.394	0	0	0	19.390	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	329.776	269.967	14.309	2.310	0	0	25.484	46.324	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	20.038	0	0	0	0	0	0	20.038	0	0
E. Zgradbe	705	1.189.955	376.720	0	0	0	0	35.189	778.046	0	0
F. Oprema	706	1.882.320	1.621.868	67.305	0	4.773	4.773	92.000	235.757	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	11.863	0	0	0	0	0	0	11.863	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3.1.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)</b>	800	1.904.118	1.459.372	0	0	0	0	1.904.118	1.459.372	444.746	0
<b>A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)</b>	801	1.904.118	1.459.372	0	0	0	0	1.904.118	1.459.372	444.746	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	1.904.118	1.459.372	0	0	0	0	1.904.118	1.459.372	444.746	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)</b>	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)</b>	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)</b>	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)</b>	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj (800+819)</b>	836	1.904.118	1.459.372	0	0	0	0	1.904.118	1.459.372	444.746	0



### 3.1.3 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in njihovih virov na dan 31.12.2014 v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2013.

Pri vrednotenju posameznih postavk smo upoštevali:

- vsa sredstva so poslovna sredstva, kar pomeni, da v evidencah osnovnih sredstev in dolgoročnih kapitalskih naložb zagotavljamo tudi podatke o tistih sredstvih, ki smo jih po starem zakonu o računovodstvu izkazovali med sredstvi skupne porabe (stanovanja);
- vsa sredstva v okviru skupine dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, so izkazana v dejanskih nabavnih vrednostih, razen dolgoročnih finančnih naložb, ki so vrednotene po nabavni vrednosti, razen finančne naložbe v pridruženo podjetje Galex d.d., ki je vrednoteno v odstotku od celotne vrednosti kapitala tega podjetja;
- prevrednotenja zaradi oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev nismo opravili;
- zaloge blaga smo vrednotili po dejanskih nabavnih cenah; pri zmanjševanju zalog ob prodaji pa smo uporabili t.i. FIFO metodo, kar pomeni, da zalogo razbremenjujemo po zaporednih cenah nabav.

Podatki o kratkoročnih terjatvah do uporabnikov enotnega kontnega načrta in do drugih kupcev ter podatkov o kratkoročnih obveznostih do uporabnikov enotnega kontnega načrta in do drugih dobaviteljev, kakor tudi podatki o kratkoročnih finančnih naložbah, nam kažejo, da nismo imeli likvidnostnih težav in smo lahko občasno prosta denarna sredstva bogatili z obrestmi od depozitov. Kljub temu je potrebno dodati, da smo, na podlagi »Navodil o plačevanju izvajalcem zdravstvenih dejavnosti«, planirali zamik plačil ZZS iz razloga napovedovanja likvidnostnih težav ZZS ob koncu poslovnega leta. Zavod za zdravstveno zavarovanje pa je v letu 2014 dosegel uravnoteženo finančno poslovanje brez zamikov plačil v naslednje poslovno leto. Glede na dodatna vplačila v zdravstveno blagajno je v roku poravnal svoje obveznosti.

#### **SREDSTVA:**

##### *a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju*

**Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev** znaša skupaj 363.475 €. V pretežni meri so to računalniški programi. V letu 2014 se je povečala za 5.227 €, predvsem zaradi novih nabav osnovnih sredstev (nova nabava znaša 41.621). Popravki vrednosti znašajo 297.761, neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 65.714 €.

**Nabavna vrednost nepremičnin** znaša skupaj na dan 31.12.2014, 1.209.993 €. Od skupne nabavne vrednosti nepremičnin predstavlja vrednost zemljišč 20.038 € in zgradb 1.189.955 €. Popravki vrednosti nepremičnin znašajo skupaj 411.909 €, neodpisana vrednost je 798.084 €. Odpis je 34,04 %, kar kaže na dokaj nove poslovne prostore. V zvezi s sredstvi v upravljanju je potrebno povedati, da to področje ni povsem jasno in pregledno urejeno, vendar ga sami, brez sodelovanja ustanoviteljev, ne moremo urediti.

Ugotavljamo namreč, da ustanovitelji našega zavoda še vedno niso sklenili ustanoviteljske pogodbe, niti po našem vedenju ob spremembi sistema lokalne samouprave delitvene bilance, zato nimamo podatkov o deležu premoženja ki pripada posamezni ustanoviteljici. Posledično pa je neurejeno tudi zemljiško-knjižno stanje, saj le-to izkazuje različna stanja. V nekaj primerih je vpisan v zemljiško knjigo kot lastnik zavod, v nekaterih primerih je še vedno vpisana družbena lastnina, v nekaterih primerih pa so kot lastnik vpisane občine.

Stanje na področju nepremičnin bi bilo potrebno ob sodelovanju ustanoviteljic čim prej urediti.

Zavod ima v najemu pet lekarn (lekarna »Pri gradu«, lekarna Lendava, lekarna Gornja Radgona, lekarna Maximus in lekarna v BTC).

**Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev** znaša 1.954.456 €, popravek vrednosti 1.706.836 € ter neodpisana vrednost 247.620 €.

Skupaj smo v letu 2014 nabavili za 67.305 € opreme, od tega je v računalniško opremo vloženo 29.131 €. Razlika pa predstavlja nabavo druge opreme in drobnega inventarja v skladu s planom nabave. Oprema je odpisana 87,33 % predvsem na račun že odpisane, vendar še vedno uporabne pohištvne opreme in drobnega inventarja, kateri se ob nabavi 100 % odpiše. Drugo lekarniško opremo – aparature zamenjujemo sproti in lahko rečemo, da delamo s sodobno opremo.

**Dolgoročne finančne naložbe** predstavljajo naložbe v delnice zavarovalnice Triglav d.d., Krke d.d., in Galex-a d.d. Po stanju na dan 31.12.2014 znašajo 1.904.118 € in popravek naložb v pridruženo podjetje 1.459.372 €. Knjigovodska vrednost omenjenih finančnih naložb znaša 444.746 €. Ob pripravi tega poročila nam pridružena družba Galex d.d., katere naš lastniški delež znaša 22.66 % kapitala družbe, namreč še ni zagotovila podatka o vrednosti kapitala z dne 31.12.2014. Zato izkazano stanje zajema podatke na dan 31.12.2013.

*b) Kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve*

**Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice** - na dan 31.12.2014 je bilo v glavni blagajni zavoda in oddelčnih blagajnah lekarn skupaj 12.593 € gotovine.

**Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah** je na dan 31.12.2014 znašalo skupaj 52.277 €, kar predstavlja denarna sredstva na transakcijskem računu pri Upravi za javne prihodke v Murski Soboti v višini 3.266 €, denar na poti – pologi v nočni trezor, ki do 31.12.2014 še niso bili izvršeni na transakcijski račun pri UJP v višini 18.359 € ter terjatve za plačila s plačilnimi karticami 29.978 €.

**Kratkoročne terjatve do kupcev** so odprte, vendar v pretežni meri še ne zapadle terjatve do kupcev – izvajalcev prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja in drugih pravnih oseb. Te terjatve sicer znašajo 404.417 €, popravki zaradi spornosti in dvomljivosti pa 3.096 € tako, da saldo le teh na dan 31.12.2014 znaša 401.321 €.

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znašajo skupaj 1.218.399 €. Pretežni del teh terjatev v znesku 1.149.494 € predstavljajo terjatve do ZZZS za opravljene storitve in izdano blago. Razliko do zgoraj navedene vrednosti pa predstavljajo terjatve do drugih neposrednih in posrednih uporabnikov proračunov.

**Kratkoročne finančne naložbe** – saldo teh na dan 31.12.2014 znaša 3.390.619 € in predstavlja prosta likvidna sredstva, ki jih kot depozit na odpoklic ali za določen čas, odvisno od trenutnih potreb, vežemo večinoma pri NLB d.d.

**Kratkoročne terjatve iz financiranja** znašajo 5.153 € in predstavljajo terjatve za obresti kratkoročnih finančnih naložb.

**Druge kratkoročne terjatve** v skupni višini 6.007 €, sestavljajo terjatve do ZZZS za refundacije bolnih nad 30 dni in nege družinskega člana ter ostale terjatve za DDV.

**Aktivne časovne razmejitve** v skupni višini 1.934 € za vnaprej plačane stroške naročnin (strokovne revije, telefonska naročnina, Uradni list).

### c) Zaloge

**Zaloge blaga** na dan 31.12.2014 znašajo 1.389.141 €. Količnik obračanja zalog je 14,76 kar pomeni, da imamo povprečno zaloge za približno 25 dni. Količnik obračanja zalog je v primerjavi z letom 2013 (16,09 in 23 dnevne) za dva dni manj ugoden predvsem iz razloga dodatnih paralel MZZ (medsebojno zamenljiva zdravila) in TSZ (terapevtske skupine zdravil).

**AKTIVA** na dan 31.12.2014 znaša aktiva 8.033.608 € in se je v primerjavi s stanjem konec leta 2013 povečala za 227.395 € ali za 2,91 %.

#### AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na dan 31.12.2014 znašajo aktivni konti izvenbilančne evidence 4.100 € in predstavljajo odobren limit poslovne plačilne kartice.

### OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

#### d) *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

**Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine** znašajo skupaj 13 € in predstavljajo prejet predujem za vplačana zdravila.

**Kratkoročne obveznosti do zaposlenih** znašajo skupaj 397.618 € in predstavljajo obračunane bruto plače in nadomestila ter stroške v zvezi z delom za mesec december 2014 v višini 274.484 €. Vključen je tudi v preteklih letih razporejen a neizplačan del dobička za plače v višini 123.134 €.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** znašajo na dan 31.12.2014 skupaj 314.627 € in zajemajo v glavnem obveznosti za dobavljeno trgovsko blago ter druga obratna in osnovna sredstva, ki pa še niso zapadle. Od tega znašajo obveznosti za nabavo blaga kar 270.689 €.

**Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** znašajo skupaj 93.865 € in predstavljajo:

- o obveznosti iz naslova prispevkov plač za mesec december 2014, v skupni višini 45.992 € (zapadejo v plačilo januarja 2015),
- o obveznosti za vkalkulirane, vendar neizplačane plače iz preteklih let v višini 10.364 €,
- o premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev za mesec december 2014 v višini 855 € in
- o obveznosti za DDV v višini 34.661 € ter davek od dohodka pravnih oseb 1.993 €.

**Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta** znašajo 2.252 € in predstavljajo še nezapadle stroške opravljenih storitev v mesecu decembru 2014.

**Pasivne časovne razmejitve** znašajo 20.000 € in predstavljajo obračunane stroške projekta »Lepo pozdravljeni«.

#### e) *Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

**Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva** znašajo 2.713.410 € in so za 228.576 € višje od obveznosti predhodnega leta. Razlika predstavlja razporeditev presežka prihodkov nad odhodki leta 2013 za investicije in nadomestilo nepriznane amortizacije ter neodpisano vrednost nove nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

**Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe** so viri sredstev za obveznosti dolgoročnih finančnih naložb v delnice gospodarskih družb in znašajo 444.746 € (že obrazloženo pri dolgoročnih finančnih naložbah).

**Presežek prihodkov nad odhodki** znaša na dan 31.12.2014 skupaj 4.047.077 € in se je v primerjavi z letom 2013 povečal za 53.096 € ali za 1,33 %.

Iz podatkov bilance stanja je razvidno, da znašajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju 19,37 %, kratkoročna sredstva 63,34 % in zaloge 17,29 %, vseh naših sredstev.

Med obveznostmi do virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti 10,31 % pasive. Dolgoročne obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva predstavljajo 33,78 %, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe 5,53 % in presežek prihodkov nad odhodki 50,38 %, vseh virov.

**PASIVA** na dan 31.12.2014 znaša 8.033.608 € in se je v primerjavi s stanjem konec leta 2013 povečala za 227.395 € ali za 2,91 %.

#### PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

Na dan 31.12.2014 znašajo pasivni konti izvenbilančne evidence 4.100 € in predstavljajo odobren limit poslovne plačilne kartice.

### 3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			2013	Plan 2014	2014
1	2	3	4	5	6
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	24.494.283	23.790.000	23.275.129
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	96.485	90.000	111.811
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	24.397.798	23.700.000	23.163.318
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	85.416	80.000	61.158
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.489		1.762
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	646		1.106
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	646		1.106
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	24.581.834	23.870.000	23.339.155
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	21.303.077	20.740.000	20.077.508
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	20.599.497	20.050.000	19.339.057
460	STROŠKI MATERIALA	873	98.219	100.000	98.381
461	STROŠKI STORITEV	874	605.361	590.000	640.070
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	2.723.685	2.674.000	2.684.679
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.179.341	2.140.000	2.145.343
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	349.114	344.000	354.669
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	195.230	190.000	184.667
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	144.272	145.000	116.211
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0		0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	116.522	110.000	118.443
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0		668
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	79		0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	7.466		934
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	7.466		934
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	24.295.101	23.669.000	22.998.443
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	286.733	201.000	340.712
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	0		0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	22.869	22.000	22.579
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	263.864	179.000	318.133
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0		0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	61.175	60.000	56.876
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	84	84	87
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12

Šifra in ime proračunskega uporabnika:

**27537 POMURSKE LEKARNE MURSKA SOBOTA**

Sedež uporabnika: KOCLJEVA UL. 2, 9000 MURSKA SOBOTA

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU ZA LETO 2014**

Zap.št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	371.788
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	378.345
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	750.133
4	Dovoljen obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	375.067
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	-3.278

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

## Opombe:

Zap.št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca
1.	Letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig;
2.	Izplačila akontacije delovne uspešnosti po uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur.list RS št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro do 30;
3.	Seštevek zneskov (zap.št. 1 + zap.št. 2)
4.	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5.	Razlika zneskov (zap.št.4 – zap.št.2)

### 3.2.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Pomurskih lekarnah smo v letu 2014 ustvarili za 23.339.155 € celotnih prihodkov, kar je za 514.871 € oz. 2,16 % manj kot smo planirali in za 5,24 % manj kot v letu 2013. Odhodki so znašali skupaj 22.998.443 €, kar je za 670.557 € oz. 2,83 % manj kot smo planirali in za 5,34 % manj kot v letu 2013, predvsem iz razloga izrazitejšega zniževanja cen zdravil na listah MZZ (medsebojno zamenljiva zdravila) ter TSZ (terapevtske skupine zdravil).

Poslovanje v letu 2014 smo, ob upoštevanju odhodkov za donacije v skupni višini 56.876 € (pokritih iz presežka prihodkov iz leta 2013), zaključili s presežkom 375.009 €, kar je za 49.970 € ali za 15,37 % več kot v letu 2013 in za 56,91 % več kot smo planirali (plan 239.000 €).

#### PRIHODKI

Celotni prihodki so sestavljeni iz prihodkov od poslovanja, ki znašajo 23.275.129 € in predstavljajo v strukturi 99,73 %, finančnih prihodkov v višini 61.158 € ali 0,26 %, drugih v višini 1.762 € ali 0,005 % ter prevrednotovalnih poslovnih prihodkov v višini 1.106 € oz. 0,005 %.

#### *a) Prihodki od poslovanja*

**Prihodki od prodaje proizvodov in storitev** v višini 111.811 € predstavljajo prihodke od provizije za opravljene storitve za prostovoljna zdravstvena zavarovanja Vzajemni, Adriatic Slovenici in Triglavu v skupni višini 43.244 €, prihodke od najemnin za poslovne prostore in stanovanja skupaj 5.146 €, refundacije stroškov zaposlenih pripravnikov 42.294 € ter drugi prihodki skupaj s prihodki iz naslova marketinških storitev 21.127 €.

**Prihodki od prodaje blaga in materiala** znašajo skupaj 23.163.318 € in jih sestavljajo prihodki po sklenjeni pogodbi za opravljanje lekarniških storitev z ZZZS v višini 11.699.287 € (obvezno zavarovanje za zdravila in medicinske pripomočke 11.351.312 €, dodatno zavarovanje socialno ogroženih občanov in pripornikov 245.302 € ter pavšal-dežurna služba 97.530 €, dodatek za dvojezičnost 5.143 €), prihodki iz prostovoljnega dodatnega in nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja za zdravila in MP v višini 6.175.036 €, prihodki od prodaje blaga in storitev brez recepta – t.i. ročna prodaja v višini 4.384.729 €, prihodki od samoplačniških receptov in doplačil občanov brez prostovoljnega zavarovanja v višini 570.190 €, prihodki od prodaje posrednim in neposrednim proračunskim porabnikom v višini 294.603 € ter prihodki od prodaje na naročilnice gospodarskim subjektom v višini 39.473 €.

#### *b) Finančni prihodki*

Finančni prihodki v višini 61.158 €, so sestavljeni iz prihodkov od obresti za sredstva na vpogled v višini 5 €, obresti od depozitov v višini 39.143 €, dividend skupaj v višini 22.006 € ter drugih finančnih prihodkov v višini 4 €.

#### *c) Drugi prihodki*

Drugi prihodki v višini 1.762 € izkazujejo prejete donacije.

#### *d) Prevrednotovalni poslovni prihodki*

Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 1.106 € izkazujejo prejeta nadomestila iz naslova škodnih primerov od zavarovalnic.

## ODHODKI

Celotni odhodki brez davka od dohodkov pravnih oseb znašajo skupaj 22.998.443 € in so se v primerjavi z doseženimi v letu 2013 zmanjšali za 1.296.658 € oz. za 5,34 %.

### *a) Stroški blaga, materiala in storitev*

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo skupaj 20.077.508 €. Od tega znašajo:

- **nabavna vrednost prodanega materiala in trgovskega blaga** 19.339.057 € in je za 1.260.440 € oz. 1,9 % manjša kot v predhodnem letu ter predstavlja v strukturi vseh odhodkov 84,09 %;
- **stroški materiala** v višini 98.381 € in so napram letu 2013 višji za 162 € oz. 0,16 %. V strukturi odhodkov predstavljajo 0,43 %. Večje postavke po vrstah teh odhodkov (20.000 € in več) so:
  - električna energija 28.371 €
- **stroški storitev** znašajo skupaj 640.070 € in so v primerjavi z letom poprej višji za 34.709 € oz. 5,73 %. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo 2,78 %. Večje postavke po vrstah storitev (več kot 20.000 €) so:
  - stroški ogrevanja 31.835 €
  - telefon, elektronska pošta, internet 21.965 €
  - vzdrževanje računalniške opreme in programov 84.852 €
  - oglaševalske storitve 23.030 €
  - tekoče vzdrževanje druge opreme 61.276 €
  - tekoče vzdrževanje objektov in stanovanj 33.161 €
  - najemnina za poslovne prostore 103.398 €
  - najemnina OVS, MOSS, EXCHANGE, CLOUD (oblak), ZBIRNI CENTER, DMS (dokumentni sistem) 77.778 €
  - strokovno izobraževanje 33.147 €
  - stroški plačilnega prometa in poslovanja s plačilnimi karticami 36.122 €

### *b) Stroški dela*

Stroški dela znašajo skupaj 2.684.679 € in so za 39.006 € oz. 1,43 % nižji kot v predhodnem letu. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo stroški dela 11,67 %.

Med stroški dela izkazujemo tudi akontativna izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 378.345 € (brez prispevkov). V skladu z določili Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. l. št. 97/2009, 41/2014) ugotavljamo dovoljen obseg sredstev za te namene z obrazcem »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«, ki ga izkazujemo na strani 30.

Kot izhaja iz zgoraj navedenega obrazca smo dovoljeni obseg sredstev za te namene z akontativnim izplačevanjem med letom dosegli. Ugotovljen obseg sredstev za te namene služi tudi kot dovoljen akontativni obseg za leto 2015.

Prispevki za socialno varnost delavcev v breme delodajalca znašajo 354.669 € in so 1,59 % višji kot v predhodnem letu.

Med drugimi stroški dela izkazujemo regres za letni dopust, ki je bil izplačan v skladu z določili ZUJF in znaša 36.348 €.



Nadomestila za prehrano med delom, povračila stroškov za prihod na delo ter druge prejemke in nadomestila, smo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in aneksi k tej pogodbi oz. skladno z določili ZUJF. Skupaj znašajo ta izplačila 134.183 €. Med drugimi stroški dela izkazujemo tudi nagrade ob delovnih jubilejih, odpravnine ob upokojitvi ter solidarnostno pomoč v višini 4.732 €. Zaposlenim smo v letu 2014 izplačali tudi regres za letni dopust in sicer skladno z določili ZIPRS1415. Na podlagi določbe 66. člena omenjenega zakona, se tako javnim uslužbencem in funkcionarjem, ki so na zadnji dan meseca aprila 2014 uvrščeni:

- do vključno 15. plačnega razreda, izplača regres v znesku 692 eurov;
- od 16. do vključno 30. plačnega razreda, izplača regres v znesku 484,40 eurov;
- od 31. do vključno 40. plačnega razreda, izplača regres v znesku 346 eurov;
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda, izplača regres v znesku 100 eurov.

Javnim uslužbencem in funkcionarjem, ki so na zadnji dan meseca aprila 2014 uvrščeni v 51. ali višji plačni razred, pa se ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, Kolektivne pogodbe za javni sektor in kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev za leto 2014, ne izplača regres za letni dopust, vendar moramo dodati, da v našem zavodu upošteva sprejeto sistemizacijo delovnih mest, nihče od zaposlenih ni uvrščen višje od 50 plačnega razreda. Regres je bil izplačan 95 zaposlenim in je znašal v povprečju bruto 382,61 € na zaposlenega.

V breme zavoda so izplačane boleznine za 2.393 ur, poškodbe pri delu 120 ur in poškodbe ki niso povezane z delom v breme delodajalca 469 ur. V breme ZZZS so izplačane boleznine za 6.850 ur. Skupaj znašajo te ure 9.832 ur ali 5,07 % letnega fonda skupnih ur (v letu 2013 so ti izostanki znašali 4,48 % letnega fonda skupnih ur). Razen teh odsotnosti je bilo še 5.656 ur ali 1,89 % letnega fonda skupnih ur odsotnosti zaradi porodniškega oz. starševskega dopusta in nege otroka. Skupne odsotnosti so tako znašale 15.488 ur, kar predstavlja letni fond skupnih ur za 7,42 delavcev.

Povprečno število zaposlenih iz ur je 86,83 delavcev. Povprečna bruto plača zaposlenega v zavodu znaša 2.058,95 € in je v primerjavi s povprečno plačo zaposlenega v zavodu v letu 2013, nižja za 5,6 %.

### *c) Amortizacija*

Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev amortizacija ni v celoti priznana. Obračunana in v cenah storitev priznana amortizacija znaša 116.211 € in predstavlja 0,51 % vseh odhodkov. Za del amortizacije v znesku 36.463 €, ki nam ni bil priznan v ceni storitev, pa smo bremenili obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

### *d) Ostali drugi stroški*

Ostali drugi stroški, skupaj z delom za donacije, ki smo jih v višini 56.876 € pokrili v breme presežka preteklih let, znašajo 118.443 € in predstavljajo 0,52 % odhodkov. Razen že navedenih donacij predstavljajo te stroške še članarina Lekarniški zbornici v višini 25.260 €, aranžiranje izložb in druge krasitve poslovnih prostorov 3.758 €, stroški dela študentov 13.915 €, takse in druge pristojbine 110 €, prispevki za spodbujanje zaposlovanja invalidov 13.250 €, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 2.934 €, stroški prehrane študentov in dijakov na obvezni praksi v višini 1.267 € ter drugi stroški za varstvo človekovega okolja in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida v višini 1.073 €.

### *e) Drugi odhodki*

Drugi odhodkov v letu 2014 nismo imeli.

*f) Prevrednotovalni poslovni odhodki*

Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2014 znašajo 934 €, in predstavljajo popravek vrednosti spornih in dvomljivih terjatev do kupcev.

*g) Davek od dohodka pravnih oseb*

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti se, pri ugotavljanju davčne osnove za davek od dohodka pravnih oseb po 9. Členu ZDDPO-2, izvzame prihodek od nepridobitne dejavnosti. Davek od dohodka pravnih oseb iz pridobitne dejavnosti v letu 2014 znaša 22.579 €.

**POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid. Dejansko dosežen poslovni izid v letu 2014 smo, upoštevaje obrazložitev o izplačilu donacij ter odpravnin v breme presežka leta 2013, zaključili s presežkom 375.009 €, kar je za 49.970 € oz. 15,37 % več kot v letu 2013 ter za 56,91 % več kot smo planirali (plan 239.000 €).

### 3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			
			JAVNA SLUŽBA		TRG	
			Plan 2014	Realizacija 2014	Plan 2014	Realizacija 2014
1	2	3	4	5	6	7
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	19.220.000	18.487.216	4.570.000	4.787.913
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	20.000	42.294	70.000	69.517
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		0		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		0		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	19.200.000	18.444.922	4.500.000	4.718.396
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665		5	80.000	61.153
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666		0		1.762
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667		1.106		0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		0		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		1.106		0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	19.220.000	18.488.327	4.650.000	4.850.828
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	17.420.000	16.693.888	3.320.000	3.383.620
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	17.000.000	16.285.226	3.050.000	3.053.831
460	STROŠKI MATERIALA	673	80.000	78.144	20.000	20.237
461	STROŠKI STORITEV	674	340.000	330.518	250.000	309.552
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	1.695.000	1.728.509	979.000	956.170
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.400.000	1.427.259	740.000	718.084
del 464	PRISEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	225.000	229.802	119.000	124.867
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	70.000	71.448	120.000	113.219
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	80.000	62.788	65.000	53.423
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		0		0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681		0	110.000	118.443
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682		0		668
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683		0		0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684		0		934
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		0		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		0		934
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	19.195.000	18.485.185	4.474.000	4.513.258
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	25.000	3.142	176.000	337.570
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689		0		0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		0	22.000	22.579
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	25.000	3.142	154.000	314.991
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		0		0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		0	60.000	56.876

### 3.3.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Ker zavod opravlja svojo dejavnost kot javno službo ter kot prodajo blaga in storitev na trgu, je potrebno po vrstah teh dejavnosti, razmejevati tudi prihodke in odhodke. Pri razmejevanju izvajanja javne službe ter prodaje blaga in storitev na trgu, je potrebno upoštevati tudi vire sredstev financiranja te dejavnosti.

Tako zavod ločeno izkazuje prihodke v zvezi z opravljanjem javne službe iz javnih virov in prihodkov od dopolnilnih prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj in prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe iz nejavnih virov ter prodaje blaga in storitev na trgu (odslej tudi tržna dejavnost).

Zavod med poslovnimi prihodki iz naslova dejavnosti javne službe iz javnih virov in prihodkov od dopolnilnih prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj izkazuje:

- prihodke od prodaje gotovih in magistralnih zdravil na recept in naročilnico (ZZZS, neposredni in posredni proračunski uporabniki, dopolnilna prostovoljna zdravstvena zavarovanja);
- prihodke od prodaje medicinskih pripomočkov na recept in naročilnico (ZZZS, neposredni in posredni proračunski uporabniki, dopolnilna prostovoljna zdravstvena zavarovanja);
- prihodke za zagotavljanje dežurne službe.

Med poslovnimi prihodki iz naslova tržne dejavnosti pa zavod izkazuje:

- prihodke od prodaje gotovih in magistralnih zdravil na samoplačniški recept, brez recepta ter na naročilnico;
- prihodke od prodaje medicinskih pripomočkov na samoplačniški recept, brez recepta ter na naročilnico;
- prihodke od prodaje ostalega trgovskega blaga;
- prihodke od najemnin in drugih storitev (provizije);
- finančne prihodke, razen obresti od sredstev na transakcijskem računu in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Zavod izkazuje odhodke po posameznih vrstah dejavnosti neposredno glede na to, na katero dejavnost se nanašajo prihodki, v povezavi s katerimi so ti odhodki nastali. Pri delitvi odhodkov, ki jih ni mogoče neposredno izkazati v okviru posamezne vrste dejavnosti, uporablja zavod kot sodilo razmerje med poslovnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. To razmerje v letu 2014 znaša za dejavnost javne službe 79,63 % in za tržno dejavnost 20,57 %.

V tem razmerju smo delili stroške materiala. V celoti ali v pretežni meri smo v breme tržne dejavnosti izkazali stroške storitev, stroške plač delavcev nad, s pogodbo o izvajanju lekarniških storitev za leto 2014, priznanim številom, stroške izplačanih plač za delovno uspešnost iz naslova tržne dejavnosti, nagrade upokojevcem, donacije in ostale druge stroške.

### 3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

(v eurih, brez centov)

RAZČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			2013	Plan 2014	2014
1	2	3	4	5	6
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	24.884.889	24.680.000	23.747.025
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	20.015.967	19.800.000	18.935.624
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	12.769.886	12.600.000	11.972.752
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	0		0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0		0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0		0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	0		0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0		0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0		0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	12.769.886	12.600.000	11.972.752
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	12.769.886	12.600.000	11.972.752
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0		0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0		0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0		0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0		0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0		0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0		0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0		0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	7.246.081	7.200.000	6.962.872
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0		0
del 7102	Prejete obresti	422	0		0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0		0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.244.861	7.200.000	6.961.110
72	Kapitalski prihodki	425	0		0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.220		1.762
731	Prejete donacije iz tujine	427	0		0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0		0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0		0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0		0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	4.868.922	4.880.000	4.811.401
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.783.338	4.800.000	4.752.853
del 7102	Prejete obresti	433	66.324	60.500	33.007
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.976	2.000	3.535
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	17.284	17.500	22.006
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0		0

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	24.048.828	24.394.600	22.992.455
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	19.836.858	20.224.600	19.046.201
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	1.511.408	1.500.000	1.510.357
del 4000	Plače in dodatki	440	1.380.576	1.365.000	1.384.643
del 4001	Regres za letni dopust	441	25.845	30.000	28.153
del 4002	Povračila in nadomestila	442	75.303	75.000	78.606
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0		0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0		0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0		0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	29.684	30.000	18.955
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	239.350	241.300	230.423
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	122.181	121.000	122.540
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	97.883	100.000	98.171
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.104	1.000	1.384
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.380	1.300	830
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	16.802	18.000	7.498
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	17.964.470	17.703.300	17.198.121
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	89.260	90.000	88.624
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.327.157	17.060.000	16.480.599
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	86.255	86.000	74.779
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.270	1.300	1.020
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	40.616	41.000	48.704
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	161.625	165.000	169.344
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	118.398	120.000	140.986
del 4027	Kazni in odškodnine	461	20		0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	139.869	140.000	194.065
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0		0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0		0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0		0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	2.572		0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	157		112
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0		0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	118.901	780.000	107.188
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	500.000	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0		0
4202	Nakup opreme	473	71.839	116.700	52.944
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0		0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0		0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	3.100	90.000	3.293
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	43.962	73.300	50.951
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0		0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0		0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	4.211.970	4.170.000	3.946.254
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	704.223	750.000	692.966
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	128.357	120.000	124.350
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	3.379.390	3.300.000	3.128.938
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	836.061	285.400	754.570
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	0	0

### 3.4.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri sestavi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo upoštevali naslednje:

- za priznavanje prihodkov in odhodkov sta morala biti izpolnjena dva pogoja in sicer poslovni dogodek je moral nastati ter denarni tok - prejemi oz. izplačila so morala biti izvršena;
- denarni tok za dane depozite prostih denarnih sredstev in prejeta vračila teh depozitov nismo izkazovali; izkazali smo le prejete obresti od teh depozitov;
- pri razporejanju prihodkov – prejemkov na javno službo in tržno dejavnost, smo kot prejemi javne službe upoštevali vsa plačila prejeta od ZZZS, plačila zavarovalnic za dopolnilno prostovoljno zdravstveno zavarovanje, plačila neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter obresti od sredstev na transakcijskem računu;
- kot prejemi tržne dejavnosti smo upoštevali prejemi od prodaje zdravil in ostalega blaga iz nejavnih sredstev (fizične in pravne osebe), prejemi za opravljanje računovodskih in drugih storitev (provizije, najemnine), prejemi od obresti za depozite, druge prihodke in prevrednotovalne poslovne prihodke;
- odhodke – izdatke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti, smo razporejali po nastanku, razen pri izdatkih, katerih nastanek ni bilo možno definirati pa smo razporejali v razmerju med prihodi od poslovanja iz javne službe oz. tržne dejavnosti. To razmerje v letu 2014 znaša za dejavnost javne službe 79,73 % in za tržno dejavnost 20,27 %;
- izkazovanje odhodkov za plače javne in tržne dejavnosti je obrazloženo v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti;
- investicijske odhodke smo v celoti zajeli med odhodke – izdatke javne službe;
- odhodke za nabavno vrednost prodanega blaga smo izkazali glede na dejansko realizacijo s tem, da smo izdatke za nabavno vrednost prodanega blaga tržne dejavnosti zmanjšali za prejete bonuse in skonte.

Celotni prihodi po načelu denarnega toka znašajo skupaj 23.747.025 €, kar je za 932.975 € oz. 3,78 % manj kot smo planirali in za 4,57 % manj kot v letu 2013. Odhodki so znašali skupaj 22.992.455 €, kar je za 1.402.145 € oz. 5,75 % manj kot smo planirali in za 4,39 % manj kot v letu 2013.

Ta izkaz izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 754.570 €.

### 3.5 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			2014	2013
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	<b>Prodaja kapitalskih deležev</b>	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	<b>Povečanje kapitalskih deležev in naložb</b>	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	0	0

#### 3.5.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz ne izkazuje podatkov, saj nismo dajali posojil. Naložbe začasno prostih denarnih sredstev – depozitov in njihova vračila se na kontih 440 oz. 750 ne knjižijo, zato jih v tem izkazu ne izkazujemo.



### 3.6 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	2014	2013
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	754.570	836.061
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	0	0

#### 3.6.1 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz ne izkazuje podatkov, ker se nismo zadolževali, razen podatka pod oznako 572 in 573, ki predstavlja presežek prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka na dan 31.12. tekočega in predhodnega leta.

### 3.7 DRUGA POJASNILA

#### 3.7.1 POROČILO O PORABI SREDSTEV AMORTIZACIJE V LETU 2014

Obračunana amortizacija za leto 2014 znaša 116.211 €. Kot kalkulativni element cene naših storitev je bila priznana oz. oblikovana v višini 152.673 €, v breme zmanjšanja obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje pa je bila obračunana v višini 36.463 €. Sredstva amortizacije nismo v celoti vložili v nabavo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, ampak v skladu s planom za leto 2014. To smo podrobneje prikazali in obrazložili že v pojasnilih dolgoročnih sredstev ter sredstev prejetih v upravljanje v bilanci stanja.

V letu 2014 smo, iz naslova amortizacije, na novo nabavili opredmetena ter neopredmetena osnovna sredstva v višini 103.281 €. Višina neporabljenih sredstev amortizacije je 128.550 €.

### 3.7.2 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET

Na podlagi sklepa 7. seje sveta zavoda z dne 26.2.2014, smo sredstva poslovnega izida leta 2013 v višini 56.876 € namenili za donacije.

### 3.8 PREDLOG RAZPOREDITVE POZITIVNEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 razporedi za naslednje namene:

- investicije in nadomestila nepriznane amortizacije ter razvoj dejavnosti;
- izvenposlovni nameni (donacije).

Sredstva za izven-poslovne namene po posameznih upravičencih, med letom odobrava in razporeja direktor zavoda.

## IV. ZAKLJUČEK

---

Tudi v preteklem letu se je izboljšala kakovost našega dela. Vse naše lekarne so verificirane s strani Ministrstva za zdravje in delajo v skladu s Pravilnikom o opravljanju lekarniške dejavnosti ter zahtevami »Dobre lekarniške prakse«. V letu 2014 smo opravili štiri interne strokovne nadzore v lekarni Maximus, Beltinci, »Pri gradu« in Šavel center. Lekarniška zbornica Slovenije je opravila strokovni nadzor s svetovanjem v lekarni Maximus. Vse nadzore in kontrole so naše lekarne uspešno opravile.

Oskrba z zdravili je bila dobra, kadrovska problematika pomanjkanja farmacevtov se z zaposlovanjem novih kadrov uspešno rešuje.

Izboljšujemo delovne pogoje zaposlenih, našim uporabnikom pa z zagotavljanjem prijaznih prostorov približujemo naše storitve. Tudi v letu 2014 smo v vseh lekarnah posodobili računalniške programe ter telekomunikacijsko opremo. Uporaba intraneta, ki nam je olajšal delo s sprotno informiranostjo in sprotim vodenjem evidenc se je povečala in poteka brez zapletov. V letu 2014 je ZZS uvedel nove terapevtske skupine zdravil in obnovljivo naročilnico za medicinske pripomočke kar pomeni, poleg sistema medsebojno zamenljivih zdravil in obnovljivih receptov, za lekarne ogromno dodatnega administrativnega dela in dodatne odgovornosti v procesu izdaje ter svetovanja o zdravilih.

Uspešno poslovanje na vseh področjih je odraz koordiniranega ter dobrega dela vodstvenih in vseh drugih delavcev tako v posameznih lekarnah, kakor tudi v Pomurskih lekarnah kot celoti. Dosledno se je spoštovalo tudi dogovorjene prioritete v tradicionalno dobrih odnosih s poslovnimi partnerji.

Še vedno nedorečeno je tudi vprašanje uporabe določil Zakona o javnih naročilih pri nabavi zdravil za nadaljnjo prodajo. Menimo, da je take razpise neracionalno izvajati v lekarnah. Le-te so namreč le distributer in svetovalec pri porabi zdravil. Predpisujejo jih namreč zdravniki, zato v lekarnah ne moremo planirati porabe zdravil po vrstah in količini in za te pripraviti ustrezne javne razpise. In ne nazadnje, nabavno ceno zdravil za lekarne in s tem tudi prodajno ceno do ZZS, že določa Vlada R Slovenije s Pravilnikom o oblikovanju cen zdravil za uporabo v humani medicini, in ZZS s t.i. sistemom medsebojno zamenljivih zdravil in terapevtskih skupin ter njihovo najvišjo priznano vrednostjo.

Zaključimo lahko, da je bil zavod pri opravljanju svojega poslanstva v letu 2014 uspešen tako na strokovnem, kot tudi na ekonomskem področju. Doseženi so bili naši temeljni in letni cilji, dobra in varna preskrba pacientov z zdravili ter zagotovljena uspešna rast in razvoj zavoda.

Murska Sobota, februar 2015

Letno poročilo pripravili:

Direktor Ivan Zajc, mag. farm.



Pomočnik direktorja Marko Virag, univ. dipl. prav.



Računovodja Zalika Vukalič, oec.



Strokovni sodelavec Dejan Gomboc, univ. dipl. ekon.

