



OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B

Telefon – tajništvo: (02) 539 16 10; ravnateljica: (02) 539 16 12, fax: (02) 539 16 11
e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, ravnateljica: sonja.roser@guest.arnes.si

LETNO POROČILO

za leto 2014

Tišina, februar 2015

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	Osnovna šola TIŠINA
2.	Vrsta pravne osebe:	Javni zavod
3.	Naslov:	Tišina 4 b, 9251 Tišina
4.	Telefon/telefaks:	Tel.: 539-16-10, faks 539-16-11
5.	Ustanovitelj:	Občina Tišina
6.	Vodilni delavci:	Sonja ROŠER, ravnateljica
7.	Matična številka (identifikacija):	5085721000
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	85.200
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
10.	ID številka:	SI56492987
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	68365
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7	02340-0018217274
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota	01210-6030683687
14.	Vrednost kapitala	-
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran RANTAŠA
16.	Organ upravljanja:	Svet šole z 11 člani od tega 6 zunanjih članov
17.	Območje delovanja:	Šola deluje na območju občine: TIŠINA

Osnovna šola Tišina s podružnično šolo Gederovci ter enoto vrtca na Tišina, mora kot javni vzgojno izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna pripraviti letno poročilo upoštevanje 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Letno poročilo za leto 2014 bo obravnaval svet šole v mesecu marcu 2015.

A. POSLOVNO POROČILO

V šolskem letu 2013/14 smo imeli na centralni šoli 17 oddelkov rednega pouka, 2,84 oddelkov podaljšanega bivanja in 1 oddelek jutranjega varstva. Šolo je obiskovalo 271 učencev. Na Podružnici v Gederovcih sta bila 2 kombinirana oddelka rednega pouka, 1 oddelek jutranjega varstva in 0,82 oddelka podaljšanega bivanja. Šolo je obiskovalo 25 učencev. **Skupaj** smo na OŠ Tišina imeli **19 oddelkov rednega pouka, 3,66 oddelka podaljšanega bivanja in 2 oddelka jutranjega varstva ter 296 otrok**. Tako je bilo na **razredni stopnji 165 učencev**, na **predmetni stopnji pa 131 učencev**. Podaljšano bivanje je obiskovalo **128 učencev**, jutranje varstvo pa **16 učencev**.

V **vrtcu** je bilo vključenih **93 otrok**.

V tem šolskem letu je bilo na šoli skupaj s podružnico zaposlenih 35 učiteljev in učiteljic od tega 3,66 v podaljšanem bivanju, 1 vzgojiteljica, 1 knjižničarka, 1 svetovalna delavka in 1,5 vodstveni delavki. Na šoli je bilo zaposlenih 10 tehnično-administrativnih delavcev.

V vrtcu je zaposlenih skupaj 16,5 delavcev : 6 vzgojiteljic, 5,5 pomočnic vzgojiteljic, 1 kuharica, 1 čistilka in 1 kombinirano delovno mesto (perica, delilka hrane, čistilka).

Vsi učitelji so v septembru oddali individualizirane letne delovne programe in letne delovne priprave za vzgojno-izobraževalno delo. Vsi dokumenti so nastajali in se usklajevali v okviru strokovnih aktivov na šoli. Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktiva.

Pri nadzoru pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji pravilno vodijo ustrezno pedagoško dokumentacijo in ostale usmeritve letnega delovnega načrta.

Večina staršev je redno prihajala v šolo, nekateri pa te oblike sodelovanja s šolo niso izkoristili in so prepustili reševanje učno-vzgojne problematike njihovih otrok v celoti razrednikom, učiteljem in šolski svetovalni službi.

Tako kot že več let zapored so tudi letos učitelji nudili mentorstvo študentom različnih fakultet in vzgojno-izobraževalnih programov.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravi je izobraževalne, informativne in ocenjevalne konference dveh ocenjevalnih obdobj ter različne delovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil diferenciaciji pri pouku/delu z nadarjenimi, preverjanju in ocenjevanju znanja, analizam NPZ, spremljavi izvajanja fleksibilnega predmetnika in medpredmetnemu povezovanju, analizam izvajanja vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter poglobljenemu sodelovanju s starši.

Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje. To je pogosto povezano še s slabim socialnim statusom družine. Takšni učenci se pogosto znajdejo tudi v disciplinskih prekrških. Za te učence smo imeli organizirane različne oblike učne pomoči znotraj šole.

Naloge ravnateljice so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje letnega delovnega načrta šole. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bila izvedena spremljava vzgojno-izobraževalnega dela pri vseh učiteljih.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šolskim letom ni bilo posebnih prekinitev dela. Povprečna realizacija predmetnika v tem šolskem letu je bila 100,23 %.

Najvišji organ upravljanja je svet šole, ki šteje 11 članov.

V skladu z 46. členom ZOFVI svet šole sestavlja: pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev.

Svet šole OŠ Tišina se je v letu 2013/2014 sestel trikrat in sicer 30.09.2013, 25.03.2014, in 16.6.2014. Enkrat je bila opravljena korespondenčna seja in sicer 13.1.2014. Svet zavoda je podal soglasje za nadomestno zaposlitev dveh delavk.

Dnevni red na sejah je sledil ciljem zapisanim v letnem delovnem načrtu in sicer:

- poročilo o opravljenem vzgojno – izobraževalnem delu 2012/13
- potrditev LDN za šolsko leto 2013/14
- sprejem odločitve o uvedbi nadstandardnih in drugih programov za šol. leto 2013/14
- sprejem letnega poročila o samoevalvaciji šole in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta,
- obravnava Letnega poročila za leto 2013,
- obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2014,
- poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31.12.2013,
- delovna uspešnost ravnateljice za preteklo poslovno leto,
- obravnava in sprejem programa dela 2014
- obravnava in sprejem finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2014,
- poročilo o realizaciji LDN in dosežkih učencev v šol. letu 2013/14

Svet staršev OŠ Tišina se je sestel trikrat in sicer 25.09.2013, 24.03.2014 in 9.06.2014. Na teh sejah so obravnavali naslednje:

- poročilo o opravljanem vzgojno – izobraževalnem delu v šolskem letu 2012/13
- potrditev LDN za šolsko leto 2013/14
- sprejem odločitve o uvedbi nadstandardnih in drugih programov za šol. leto 2013/14
- predstavitev analize učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju in realizacija letnega delovnega načrta za šol. leto 2013/14
- izvolitev predstavnikov staršev šolski sklad
- uvedba videonadzora v šolski okolici
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred
- imenovanje upravnega odbora šolskega sklada
- poročilo o realizaciji LDN in dosežki učencev v šol. letu 2013/14

I. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
7. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13)
9. Pravilnik o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 109/10)
10. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 117/02, 134/03, 108/13)
11. Pravilnik o plačevanju z gotovino in blagajniškem maksimumu (Ur. l. RS št. 103/02, 141/06 in 58/09-ZPlaSS)
12. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
13. Slovenski računovodski standardi, ki niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu, posebno SRS 36
14. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda in pravila šole
15. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane sistemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost, je upoštevana specifičnost šole. Vsaka šola ima po svoje specifično glede na

velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Specifika je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to, pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke, pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitev rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2014, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

II. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE V LETU 2014

Osnovna šola je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih .

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- obratovanje športnih objektov,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela, ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.
- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.

- tržne dejavnosti so: šolska kuhinja, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja telovadnice in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorat za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda smo želeli vplivati z racionalnim trošenjem razpoložljivih finančnih sredstev.

Šola je svoje poslovanje zaključila s **presežkom prihodkov nad odhodki**. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2014 je tudi posledica evidentiranja prihodkov (v poslovnih knjigah) prve polovice tretje četrtine plačnih nesorazmerij v skladu z navodili resornega ministrstva (MIZŠ) z dne 16.01.2014, saj je zavod v skladu z navodili stroške oz. odhodke ter obveznosti do zaposlenih moral evidentirati v letu 2013. Prihodke za pokrivanje stroškov omenjenih nesorazmerij v breme resornega ministrstva (MIZŠ) pa v letu 2014.

Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo namreč, da šola čedalje težje gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov, predvsem pa tistih, ki jih financirajo lokalne skupnosti.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je čedalje več sredstev potrebno vlagati v ta namen (HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

□ Šolska prehrana

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega načela. Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa je tudi popoldanska malica in kosilo.

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka, določeno je ravnanje z neprevzetimi obroki. Šola je do začetka šolskega leta seznanila učence in starše z vsemi novostmi, ki jih je prinesla nova zakonodaja. Cena malice znaša 0,80 EUR. Subvencijo lahko dobijo tisti učenci, ki za to zaprosijo in izpolnjujejo kriterije (dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za

dodelitev pravice do otroškega dodatka). Država zagotavlja še sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila za socialno najbolj ogrožene učence. Ceno malice določi minister s sklepom za vsako šolsko leto.

MIZŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen znesek.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do subvencije. Do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka).

Vloga za subvencijo se odda na pristojnem centru za socialno delo.

V šolskem letu 2009/2010 se je začela izvajati Shema šolskega sadja (v nadaljevanju SŠS). V projekt smo v šol. letu 2011/12 še vedno vključeni. Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Predvidena najvišja vrednost pomoči na učenca znaša 6 € na šolsko leto. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave naj bi bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa naj bi imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka). Sredstva pomoči se uveljavljajo trikrat na šolsko leto. Sadje in zelenjava se bosta razdeljevala najmanj 20 obrokov na šolsko leto, poleg redne šolske prehrane.

Posebna pozornost je namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati, tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

Ugotavljamo, da so pri poslovanju šolske prehrane v letu prihodki višji od odhodkov, zato šolska prehrana posluje s presežkom prihodkov nad odhodki. Največ težav je zaradi finančne nediscipline pri uporabnikih šolske prehrane. Povečalo se je število vloženih izvršb.

V letu 2014 je bil izveden javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Evropskem uradnem listu. Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-2). Oblikovan je bil sklop ekološka živila, da bi pridobili lokalne pridelovalce. Zavedamo se, da je lokalno pridelana hrana kakovostnejša. S tem zagotavljamo uvajanje sistema kratkih verig.

Z dobavitelji so sklenjeni okvirni sporazumi za obdobje 36 mesecev.

Šola je vključena v vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen tega je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju. Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal 21. novembra 2014.

□ **Predšolska vzgoja**

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je prav tako potrebno voditi skrb za finančno poslovanje, kar je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrивati iz ekonomske cene, ki se letno najmanj enkrat usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi računovodja v sodelovanju z vodstvom šole in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine ustanoviteljice.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov z prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih. Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela. Vrtec je tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šola/vrtec se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- otrok,
- velikost šole z enoto vrtca,
- oddelki in drugo.

Vrtec je v letu 2014 posloval z minimalnim presežkom prihodkov nad odhodki.

□ **Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja šole v letu 2014**

Svet šole je sprejel in potrdil Letni delovni načrt, katerega sestavni del je kadrovski načrt, letni finančni načrt, letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2014.

Ocenjujemo, da je bilo uresničevanje navedenih planskih dokumentov v letu 2014 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Občina je investirala finančna sredstva v energetska sanacijo šolske stavbe na Tišini in tako izboljšala pogoje za delo učencev in zaposlenih.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13 in 38/14-ZIPRS1415) v 53. členu določa, da posredni uporabniki države in občin ter ZZZS in ZPIZ, najkasneje do 15. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma županu, posredujejo polletno poročilo in da se za pripravo polletnega poročila smiselno uporabljajo pravila za pripravo letnih poročil. Ministrstvo za finance je pripravilo navodila in ustrezne obrazce, na podlagi katerih se je polletno poročilo za leto 2014 tudi pripravilo.

ZIPRS1415 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin

znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve med letnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določen v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen. Med izvrševanjem tekočega leta se tako ugotavlja finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi prepreči morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki.

V letu 2013 (Uradni list RS, št. 100/13) je bil objavljen Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerja v osnovnih plačah javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 100/13), ki določa, da se razlika delavcem izplača v dveh obrokih: prvi obrok najkasneje do konca februarja 2014 (obdobje 1. 10. 2010 do 31. 7. 2011), drugi obrok pa najkasneje do konca januarja 2015 (obdobje 1. 8. 2011 do 31. 5. 2012). Ob izplačilu obeh obrokov se izplačajo tudi zamudne obresti po zakonsko veljavni obrestni meri za obdobje, ki jih določa 3. člen tega zakona.

MIZŠ je zagotovilo finančna sredstva za izplačilo prvega obroka odprave tretje četrtine odprave plačnih nesorazmerij za obdobje od 1. 10. 2010 do 31. 7. 2011 tistim javnim zavodom, za katere je na podlagi podatkov o poslovanju v letu 2013 ocenilo, da ne razpolagajo z zadostnimi lastnimi sredstvi za poplačilo obveznosti. Pri oceni je ministrstvo kot kriterij upoštevalo ocenjeni presežek prihodkov nad odhodki oz. odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2013. Dodatno pa je upoštevalo tudi likvidnosti kriterij in pregledalo stanje denarnih sredstev, dobroimetij pri banki in kratkoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2013 v odnosu do višine obveznosti iz naslova prvega obroka. Zavodom, ki so izkazali, da imajo do trikrat manj denarnih sredstev kot znaša prvi obrok obveznosti je ministrstvo sofinanciralo vlogo do višine, da je razmerje med denarnimi sredstvi in obveznostjo izplačila, ki odpade v breme sredstev proračunskega uporabnika v navedenem povprečnem razmerju. Za vse zavode, pri katerih je navedeno razmerje več kot dvakrat večje od navedenega povprečja oz. več kot trikrat večje pri šolah z enoto vrtea pa je ministrstvo ocenilo, da imajo razpoložljiva sredstva za plačilo obveznosti. Naš zavod je s strani MIZŠ prejel le del pripadajočih sredstev, zato je moral preostanek sredstev za izplačilo prvega obroka kriti sam. Za izterjavo 11.592,67 EUR smo najeli odvetnika, saj je ministrstvo odklanjalo izplačilo in nas z našo vlogo napotilo na državno pravobranilstvo. Zaradi vloženi in dobljeni tožb je ministrstvo 31. 12. 2014 pripadajoča sredstva v celoti nakazalo.

Šolski sklad OŠ

Šolski sklad je zaradi preteka mandata dne 16.6.2014 imenoval nov upravni odbor. Upravni odbor je takoj oblikoval svoj poslovnik in začel z delovanjem.

□ Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2014

Zaposlovanje in kadrovska politika je bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Računovodstvo izvajajo zaposleni na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov. Posebna skrb je namenjena sprotnemu opominjanju, izterjavi dolga koristnikov šolske prehrane.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 21/2013 dne 13. 3. 2013 je začel veljati 12. 4. 2013. V bistvenem delu ne spreminja prej veljavni ZDR, ureja le v praksi pogosteje izpostavljene dileme in vprašanja, na katera so se oblikovali odgovori v sodni praksi.

V Uradnem listu RS, št. 101/13 je bil objavljen Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (v nadaljevanju ZIPRS1415). Nekatere določbe s področja plač in drugih stroškov dela, so bile določene na novo, nekatere pa so bile prenesene v nespremenjenem besedilu iz ZIPRS1314.

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2014 izpolnjujejo pogoje za napredovanje v višji naziv in višji plačni razred, ne napredujejo. Za razliko od let 2012 in 2013, ki sta se šteli v napredovalno obdobje, leto 2014, tako kot leto 2011, ne šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

Izplačilo zaostalih napredovanj v nazive v letu 2011 in napredovanja v plačne razrede in nazive v letu 2012 je bilo izvedeno 1. 4. 2014.

Javnim uslužbencem, ki so člani reprezentativnih sindikatov pripada 20 % višja solidarnostna pomoč kot drugim zaposlenim v javnem sektorju. Enako velja za jubilejne nagrade, ki zaposlenemu pripada le v primeru, če je za posamezni jubilej v javnem sektorju še ni prejel.

Nadomestilo za čas bolniške odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom je za prvih 30 dni, ki gredo v breme delodajalca, za vse javne uslužbence tudi funkcionarje, določena v višini 80 % osnove. Osnova za izračun nadomestila je plača v preteklem mesecu za polni delovni čas.

Regres za letni dopust za leto 2014 pripada zaposlenemu glede na plačni razred, v katerega je uvrščen na zadnji dan meseca aprila 2014. Do regresa so upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji, ki so uvrščeni v 50. in nižji plačni razred. Izplača se pri plači za mesec maj 2014.

Posredni uporabniki so dolžni poleg sprejema programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt v skladu z izhodišči, ki jih posrednim uporabnikom proračuna iz svoje pristojnosti posreduje predstojnik neposrednega uporabnika proračuna države. Izhodišča morajo biti pripravljena tako, da se bo skupno število zaposlenih pri posrednih uporabnikih proračuna v obdobju januar 2014-januar 2015 znižalo za 1 %. Posredni uporabnik proračuna mora spremljati realizacijo kadrovskega načrta.

ZUJF določa, da je zaposlovanje dovoljeno le pod pogoji, ki jih določa zakon, in sicer na podlagi soglasja pristojnega organa iz 186. člena ZUJF, ki ga mora uporabnik proračuna pridobiti pred začetkom postopka zaposlovanja. Izjema od tega pravila je zaposlitev poslovnih organov, sem spadajo tudi ravnateljji.

Aneks h KPND določa, da se v obdobju od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2014 vplačuje 25 % premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence in v obdobju od 1. 7. 2014 do 31.

12. 2014 30 % premije določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

Zaradi potrebe po nadaljnjem varčevanju je bil v decembru 2014 sprejet Zakon spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 95/14).

□ **Izvrševanje programov po merilih in standardih za zagotavljanje celoletnih sredstev za materialne stroške na osnovi oddelkov, učencev in kvadrature šole**

Zavod mesečno spremlja porabo lesne biomase - peleti, plina, električne energije in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja Eko-šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so: oddelki, učenci in kvadratura šole.

Merila za zagotavljanje sredstev za materialne stroške vrtcev pa so stroški dela, stroški materiala in storitev in stroški živil za otroke.

□ **Finančna problematika v letu 2014**

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZŠ določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Na ostale prihodke, kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa dostikrat ni možno vplivati.

Največ lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Ugotavljamo, da šola dobi premalo sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, tako s strani MIZŠ, kakor tudi s strani lokalne skupnosti, za pokrivanje fiksnih materialnih stroškov.

Strokovna služba pri MIZŠ bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti. Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol na našem področju.

Glede na te specifikke se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

Skozi leto je šola imela finančne težave za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako, da je bilo finančno poslovanje občasno moteno, ob koncu leta pa so bile poravnane vse finančne obveznosti. Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške in za plače.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

□ **Investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2014**

S pomočjo MIZŠ smo nadaljevali z obnovo IKT tehnologije, predvsem LCD projektorjev in zmogljivejših računalnikov za strokovne delavce in nakup novih računalnikov za računalniško učilnico.

Izvedli smo še

- vzpostavljen je bil videonadzor nad vsemi tremi stavbami: podružnico Gederovci, vrtcem Plavček in OŠ Tišina, v katerih poteka V-I delo
- zamenjan je bil jedilni pribor v vseh treh enotah
- prepleskana je bila enota vrtca Bibe
- obnovo stopnic na podružnici Gederovci

V jesenskih počitnicah v letu 2013 je Občina Tišina pristopila k izvedbi energetske sanacije OŠ Tišina, za katera je finančna sredstva pridobila na javnem razpisu Ministrstva za infrastrukturo in prostor RS. Sanacija je bila uspešno zaključena maja 2014.

□ **Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala**

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izobraževati in izpopolnjevati. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je tudi pomembno tako individualno, kot timsko delo v 9-letki, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu. Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, HACCAP programa,....

Še bolj bi morali vzpodbujati računalniško-informacijsko izobraževanje zaposlenih .

Zavedamo se, da le z usposobljenim in motiviranim kadrom lahko v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje. Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

□ **Izvajanje ciljev poslovanja**

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, večja popravila, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma tudi presežen. Rezultat poslovanja je

razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila. Leto 2014 je šola zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki.

Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije.

Letni delovni program je prav tako bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu šole.

Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje.

PROJEKTI, V KATERE SMO SE VKLJUČEVALI

- Ekošola kot način življenja
- Zdrava šola
- Kulturna šola – ponovna pridobitev naziva za naslednja tri leta
- Tesno sodelovanje z lokalno skupnostjo (različne prireditve, proslave, športni dogodki)
- Fundacija Šiftar – vrt spominov
- Evropska vas
- Mladi za napredek Pomurja
- Udeležba na Kulturnem bazarju
- Mreža učečih se šol – Motivacija za učenje
- Množica drobnih projektov, ki sem jim pridružimo, ko so razpisani
- Sodelovanje z mag. D. Hederihom pri delu z nadarjenimi učenci
- Mediacija – kako ravnati, da ne pride do konflikta

KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2014:

Pravzaprav je cilj v smislu materialnih pogojev en sam, a je velik in izjemno pomemben – pravzaprav nujen :

gradnja večnamenskega športnega objekta in ureditev zunanjih športnih površin

V letu 2014 načrtujemo še:

- zamenjava dotrajane računalniške opreme
- pleskanje notranjosti šolske stavbe
- sprotna popravila in vzdrževanje

Vzgojno – izobraževalni:

- vzpostavitev pogojev za uporabo mediacije med zaposlenimi in učenci za reševanje konfliktnih situacij
- izvajanje pridobljenih znanj v projektu Mreža učečih se šol
- evalvacija fleksibilnega predmetnika
- sodelovanje v romskih projektih
- nadaljevanje sodelovanja v projektih, v katere smo bili vključeni do sedaj

□ Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja. Zaradi spremenjene zakonodaje, ki ureja to področje smo sprejeli nova notranja pravila za evidenčna in druga naročila.

Ugotavljamo, da šola nima veliko odpisanih osnovnih sredstev, kar pomeni, da je z njimi ravnala gospodarno in učinkovito, v nasprotnem primeru bi odpisana osnovna sredstva bremenila izredne odhodke.

□ Notranji finančni nadzor poslovanja šole

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). V letu 2011 je bil v mesecu novembru in decembru izveden nadzor nadzornega odbora občine Tišina nad porabo finančnih sredstev. Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola v letu 2014 ni bila podvržena notranjemu revidiranju, saj ga je opravila leta 2013 za leto 2012. Izvedla ga je družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revidirano je bilo področje nabav in področje javnega naročanja.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

□ **Povezava šole z okoljem**

Šola se s svojo dejavnostjo aktivno vključuje tudi v ožje in širše lokalno okolje, v katerem deluje. Povezuje se na športnem in kulturnem področju. Sodeluje z različnimi društvi. Strokovno in materialno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Povezuje se tudi s sosednjimi šolami iz zamejstva. To sodelovanje pa zahteva tudi finančna sredstva, ki bi jih morala zagotoviti lokalna skupnost. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje tudi s Centrom za socialno delo in drugimi institucijami.

Starši se zanimajo za delovanje šole in dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti pobude in predloge za spremembe LDN. Zelo pomembno je sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in tem boljše počutje učencev. Starši se zelo dejavno vključujejo v dneve dejavnosti in zelo radi prihajajo na različne prireditve. Na njih tudi – na lastno iniciativo- sodelujejo ter tako kreirajo skupno podobo šolskega prostora na Tišini.

Na področju delovanja zavoda pridobiva sodelovanje in učinki sodelovanja z zunanjim okoljem vedno večji pomen. Ker je zavod ustanovljen predvsem zaradi opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja v okolju, v katerem deluje, in ne zaradi dobička, so odnosi do tega okolja in vloški vanj pomembni. Sodelovanje med šolami v regiji in v zamejstvu je pomembno za povezovanje institucij v regionalnem in celo mednarodnem okolju.

Poslovno poročilo pripravila: **Sonja Rošar**



B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ TIŠINA

Vsebina računovodskega poročila:

- **FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2014**
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **BILANCA STANJA**
- **POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA**
- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**
- **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**
- **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM**
- **ZAKLJUČKI IN SKLEPI**

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2014

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Delež v %	Indeks 2014/13
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1,361.960,28	1,355.826,15	66,35	99,54
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	381.914,56	432.846,06	21,18	113,33
3. Prihodki šolske prehrane in vrtca	216.858,59	224.026,69	10,96	103,30
4. Drugi prihodki vplačil	26.002,56	25.485,77	1,25	98,01
5. Finančni prihodki	175,13	826,59	0,04	471,98
6. Ostali prihodki	6.495,25	4.410,15	0,22	67,89
SKUPAJ PRIHODKI	1,993.406,37	2,043.421,41	100,00	102,50

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov, uporabnin šolskih prostorov in športne dvorane) **37.469,53 € (1,83 %)**,
- ostali javni prihodki **2,005.951,88 € (98,17 %)**.

Tržna dejavnost se je v letu 2014 povečala za **32,89 %**.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2013 povečali za **2,50 %**.

B. ODHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Delež v %	Indeks 2014/13
1. Stroški materiala	270.352,39	286.668,27	14,11	106,03
2. Stroški storitev	97.097,85	102.595,05	5,05	105,66
3. Amortizacija	6.156,23	22.113,04	1,09	359,19
4. Stroški dela	1,632.504,14	1,612.612,54	79,40	98,78
5. Finančni odhodki	326,27	428,70	0,02	131,39
6. Ostali odhodki	584,96	6.656,21	0,33	1137,89
SKUPAJ ODHODKI	2,007.021,84	2,031.073,81	100,00	101,19

- odhodki tržne dejavnosti znašajo **37.168,65 € (1,83 %)**

- ostali javni odhodki znašajo **1,993.905,16 € (98,17 %)**

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2013 povečali za **1,19 %**.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki **12.347,60 €**.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2013	v letu 2014
Na podlagi kadrovske evidence	69,80	70,33
- od tega javna dela	3,30	6,33
- od tega VVE	16,67	17

Na podlagi delovnih ur	63,12	64,95
- od tega javna dela	3,13	5,97
- od tega VVE	14,61	16,76

DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2014	Število zaposlenih 2013	Število zaposlenih 2014
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	2	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	30	31
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	1	1
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	15	15
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
7.	Tehnični delavci + sprem.gibal.oviranih.uč.	13	12
8.	Javni delavci	4	7
	SKUPAJ	68	71

B. ZAJAMČENA PLAČA

v letu 2013	v letu 2014	Indeks
237,73 €	237,73 €	100,00

C. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2013	v letu 2014	Indeks
439,10	438,18	99,79