

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **8** Maribor, sreda **19.03.2008** ISSN **1854-2409** Leto **IV**

## OBČINA BRDA

### 74. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Brda za leto 2007

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS 80/94, 56/98) in 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS 79/99) je občinski svet občine Brda na svoji seji dne 18.3.2008 sprejel

#### ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE BRDA ZA LETO 2007

##### I.

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Brda za leto 2007. Za obdobje od 1.1. do 31.12.2007 izkazuje proračun občine Brda naslednje podatke:

##### BILANCA PRIHODHKOV IN ODHODKOV:

Prihodki	5.059.023 Eur
Odhodki	4.846.552 Eur
Presežek prihodkov nad odhodki	212.471 Eur

##### RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:

Povečanje kapitalskih deležev	26.072 Eur
Razlika – primanjkljaj	- 26.072 Eur

##### RAČUN FINANCIRANJA:

Zadolževanje	100.150 Eur
Odplačila	30.832 Eur
Razlika – neto zadolževanje	69.318 Eur

Prenesena sredstva na računih iz leta 2006	232.121 Eur
--	-------------

Presežek v letu 2007	255.717 Eur
----------------------	-------------

##### II.

Sredstva na računih na dan 31.12.2007 v višini 487.838 Eur se prenašajo v leto 2008. V tem znesku je tudi presežek krajevne skupnosti Medana.

##### III.

Sklad proračunske rezerve občine Brda izkazuje na dan 31.12.2007 sledeče stanje 40.576 Eur in se prenaša v leto 2008.

##### IV.

Sestavni del tega Odloka so bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

##### V.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4501-01/2008-01

Datum: 18.03.2008

Občina Brda  
Župan Franc Mužič

### 75. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Podsabotin

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Brda dne 07. marca 2008 sprejel

#### SKLEP

#### O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA PODSABOTIN

### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Priprava OPPN za Podsabotin je utemeljena s potrebo po ustrezni ureditvi območja v Podsabotinu, ki je v prostorskih aktih Občine Brda definirano kot stavbno zemljišče, vendar tam gradnja zaradi poplavnega območja ni mogoča. (Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Nova Gorica za obdobje 1986-1990, spremembe in dopolnitve 1989 in 1993 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 7/87, 3/90 in 1/93) in spremembe in dopolnitve za območje občine Brda ( Uradno glasilo št. 4/99, 2/00, 4/03 in 9/04) in Odlok o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor v občini Nova Gorica (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 9/87, 11/87) in spremembe in dopolnitve (Uradno glasilo, št. 1/05)).

Omenjeno območje je zanimivo za stanovanjsko gradnjo, s katero bi Občina Brda zagotovila nove stanovanjske površine za svoje prebivalce. V sklopu stanovanjske gradnje je predvidena tudi rekonstrukcija starega mlina in umestitev družabnega središča, ki bo služilo širši okolici. Investitor je že znan.

### 2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN bo poleg parcel v lasti investitorja (1262, 1268, 1269, 1261/1, 2855, 1265, 1261/4, 1266, 1267, vse k.o. Kojško) zajelo še del območja ob potoku in obstoječo cesto ter njuno vplivno območje na področju zelene pozidave, saj je potrebna prometna ureditev, kot tudi ureditev sedanjega poplavnega območja potoka in vse infrastrukture. Natančne meje območja urejanja bodo določene na podlagi prejetih smernic nosilcev urejanja prostora.

### 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bo izdelovalec načrta izdelal v variantah. OPPN se bo tudi opiral na vse strokovne podlage, ki so bile doslej izdelane za omenjeno območje in bo v skladu z novim OPN Občine Brda.

### 4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

priprava osnutka načrta	60 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO	40 dni
dopolnjen osnutek načrta	60 dni (s CPVO 120 dni)
javna razgrnitev in obravnava	40 dni
priprava predloga načrta	60 dni
pridobitev mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	40 dni (s CPVO 60 dni)
predložitev načrta Občinskemu svetu v sprejem z odlokom	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev dejavnikov v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

### 5. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN bodo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti podali nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo RS za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Nova Gorica, Prvomajska 52, Nova Gorica;

- ARSO Urad za upravljanje z vodami, Cankarjeva 62, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo narave, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica;
- Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
- Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;
- Komunala Nova gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih

V kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

### 6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo OPPN so zagotovljena pri investitorju, ki je tudi lastnik večine parcel na območju, ki ga OPPN zajema. Občina Brda nima stroškov z plačilom OPPN, bo pa vodila celoten postopek.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, na spletni strani Občine Brda in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Številka: 35000-01/2008-01

Datum: 07.03.2008

Občina Brda  
Župan Franc Mužič

### 76. Sklep o izdaji soglasja k uskladitvi cen socialno varstvenih storitev pomoči na domu za leto 2008

Na podlagi Zakon o socialnem varstvu (Ur. list RS št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 2/04, 7/04), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 36/02, 87/06, 127/06 ), 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin 4/06) ter na podlagi vloge za uskladitev cene storitev pomoči na domu Centra za socialno delo Nova Gorica, je občinski svet na svoji 10. redni seji dne 18.3.2008 sprejel naslednji

#### SKLEP

#### O IZDAJI SOGLASJA K USKLADITVI CEN SOCIALNO VARSTVENIH STORITEV POMOČI NA DOMU ZA LETO 2008

##### 1.

Občina Brda daje soglasje k uskladitvi cene pomoči na domu:

- cena storitve pomoči družini na domu v okviru javne službe – vodenje pomoči na domu, ki je določena na mesec za 0,15 strokovnega delavca znaša mesečno 725,77 EUR;
- cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega, ki je določena na mesec za dve zaposleni osebi znaša mesečno 4.060,13 EUR;
- cena za uporabnike storitev znaša 4,00 EUR na efektivno uro,

– cena dovoza kosila znaša 0,84 EUR.

V primeru, da uporabnik storitve ne bi zmozel plačila storitve iz 3. alineje, bo na podlagi dokazil o znižanju plačila odločila služba Centra za socialno delo.

## 2.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1.3.2008 za leto 2008. Z uporabo tega sklepa preneha veljati sklep št. 007/19/07 z dne 14.5.2007.

Številka: 1223-02/2008-01

Datum: 18.03.2008

Občina Brda  
Župan Franc Mužič

### 77. Sklep o določitvi višine najemnine za najem prostora za grobove na pokopališčih v občini Brda za leto 2008 oziroma do naslednje spremembe

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin, št. 4/06) ter Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v občini Brda (Uradno glasilo: Občin Brda, Mestna občina Nova Gorica, Občina Šempeter-Vrtojba, št. 15/95) je Občinski svet občine Brda na seji dne 18.3.2008 sprejel

#### SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE NAJEMNINE ZA NAJEM PROSTORA ZA GROBOVE NA POKOPALIŠČIH V OBČINI BRDA ZA LETO 2008 OZIROMA DO NASLEDNJE SPREMEMBE

##### 1. člen

Enoletna najemnina za najem grobov na pokopališčih v občini Brda znaša v letu 2008 oziroma do naslednje spremembe:

Vrsta groba	Cena 2008 v EUR
Enojni	15,50
Dvojni	25,80
Otroški	10,30

V ceni ni zaračunan davek na dodano vrednost.

##### 2. člen

Pogodba za najem groba se sklone v skladu z določbami Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v občini Brda.

##### 3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se zbirajo na računu upravljalca pokopališč v Podsobotinu, Šlovrencu, Hruševlju, Kožbani, Golem Brdu, Medani in Fojani, ki je družba Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, Nova Gorica oziroma na računu upravljalcev ostalih pokopališč, ki so vaše skupnosti. Zbrana sredstva se namensko uporabljajo za njihovo vzdrževanje in urejanje.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja za obračun najemnin za grobove za leto 2008 oziroma do naslednje spremembe.

Številka: 3546-02/2008-02

Datum: 18.3.2008

Občina Brda  
Župan Franc Mužič

## OBČINA DUPEK

### 78. Obvestilo o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta in okoljskega poročila za turistično-rekreacijski-športni center v občini Duplek

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) objavljam

#### OBVEŠTILO O JAVNI RAZGRNITVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA IN OKOLJSKEGA POROČILA ZA TURISTIČNO-REKREACIJSKI-ŠPORTNI CENTER V OBČINI DUPEK

Občinski podrobni prostorski načrt in okoljsko poročilo sta javno razgrnjena in na vpogled v prostorih Občine Duplek, Cesta 4. julija 106, Spodnji Duplek od 28. marca 2008 do 28. aprila 2008, vsak dan med 8 in 13 uro v tajništvu župana in občinskega urada.

Javna obravnava občinskega podrobnega prostorskega načrta in okoljskega poročila bo 23. aprila 2008 s pričetkom ob 16. uri v prostorih Občine Duplek, Cesta 4. julija 106, Spodnji Duplek v Glonarjevi dvorani.

Zainteresirani občani in drugi zainteresirani lahko posredujejo svoje pripombe in mnenja na e-naslov [obcina.duplek@duplek.si](mailto:obcina.duplek@duplek.si) ali v pisni obliki na naslov Občina Duplek, Cesta 4. julija 106, 2241 Sp. Duplek, lahko pa tudi pripombe in mnenja vpišejo v knjigo pripomb in mnenj na sami javni razgrnitvi.

Občinski podrobni prostorski načrt obsega naslednje parcelne številke:

##### 1. v k.o. Zgornji Duplek

131/8, 128, 129, 130, 131/1, 131/2, 131/3, 131/4, 131/5, 131/19, 131/7, 125, 131/9, 131/10, 131/11, 131/12, 131/14, 131/16, 131/17, 1124/8, 131/6, 1137/5, 1124/2, 1137/2, 298/4, 301, 1134/3, 1134/4, 1134/10, 1137/1, 127, 1137/4, 126, 1137/6, 1137/7, 1137/8, 316/2, 121/1, 122, 123, 124, 131/20, 1137/3, 153/10, 131/18, 153/2, 153/3, 153/4, 153/5, 153/6, 153/7, 142/3, 153/9, 142/2, 153/11, 153/12, 153/13, 153/14, 153/15, 153/16, 153/17, 153/18, 153/8, 131/30, 131/21, 131/22, 131/23, 131/24, 131/25, 131/26, 131/27, 153/1, 131/29, 131/31, 131/34, 131/35, 131/36, 131/37, 131/38, 139/4, 140, 142/1, 131/28 in

##### 2. v k.o. Spodnji Duplek

516/3, 516/1, 516/2.

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je razvidno iz grafične priloge tega načrta.

Obvestilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, v občinskem glasilu Novice Občine Duplek, na spletni strani Občine Duplek in na oglasni deski na sedežu Občine Duplek, Cesta 4. julija 106, 2241 Spodnji Duplek.

Številka: 3505-12/2006-D52  
Spodnji Duplek, 14. 03. 2008

Občina Duplek  
Župan Janez Ribič

## OBČINA KIDRIČEVO

### 79. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Kidričevo

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/2006-UPB1), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB1), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/2005-UPB1), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/2007) ter 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS št. 10/2004 in 58/2005) je Občinski svet Občine Kidričevo na 11. redni seji dne 13. 3. 2008 sprejel

#### ODLOK O VARSTVU PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI KIDRIČEVO

##### I. Splošne določbe

###### 1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje Občine Kidričevo (v nadaljnjem besedilu: občina) natančneje določa:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- preprečevanje naravnih nesreč,
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje,
- organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč,
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljevanju osebna in vzajemna zaščita),
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje,
- ocenjevanje škode, ki jo povzročajo naravne in druge nesreče,
- druge naloge v skladu z zakonodajo.

Ta odlok o organiziranju ter delovanju zaščite in reševanja v občini ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, okolja in kulturne dediščine pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljevanju varstva v občini).

###### 2. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot enoten in celovit sistem zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji in zajema programiranje, organiziranje, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor ukrepov ter

dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

##### II. Dolžnosti in pravice občanov

###### 3. člen

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposabljati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju mu pripadajo pravice in ima dolžnost, ki izhajajo iz zakona.

###### 4. člen

Pripadnik Civilne zaščite ali občan, ki prostovoljno opravlja naloge v zaščiti in reševanju je lahko pozvan k izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom, preko medijev, preko telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja.

Delodajalec je dolžan delavcu iz 1. odstavka tega člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog zaščite in reševanju in delavca zaradi sodelovanja v aktivnostih zaščite in reševanja ne sme biti materialno oškodovan zaradi sodelovanja v zaščiti in reševanju.

Določila 1. in 2. odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za primer odsotnosti z dela zaradi usposabljanja in vaj.

Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom.

###### 5. člen

Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z dajanjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom.

##### III. Pristojnosti občine

###### 6. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju.

V občinski pristojnosti je:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s tem odlokom in zakoni;
- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijskim komunikacijskim sistemom;
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja;
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite;
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine;
- določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini;
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč;
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč;
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z veljavno zakonodajo.

Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami ter lahko z njimi v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne

službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### IV. Programiranje in načrtovanje

##### 7. člen

Občinski svet občine, na predlog župana, sprejme program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami skupaj z občinskim proračunom.

##### 8. člen

Lokalna skupnost sprejme program in načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom. Program in načrte izdela pristojni občinski organ. Pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti občine, ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

##### 9. člen

Načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju mora temeljiti na ocenah ogroženosti in drugih strokovnih podlagah.

Oceno ogroženosti za območje občine izdela pristojni organ občinske uprave

Na podlagi Ocene ogroženosti izdela isti organ načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

##### 10. člen

Zaščita, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju se načrtuje z načrti zaščite in reševanja.

Z načrti zaščite in reševanja se zagotavlja organizirano in usklajeno delovanje za preprečitev nesreč ali zmanjšanje njihovih posledic ter čim hitrejšo zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob nesreči.

##### 11. člen

Župan lahko določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja.

Nosilci načrtovanja morajo sprejete načrte zaščite in reševanja predstaviti javnosti.

Načrte zaščite in reševanja sprejme župan.

##### 12. člen

Načrte zaščite in reševanja je treba izpolniti ob spremembi nevarnosti ali spremembi razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah.

#### V. Opazovanje, obveščanje in alarmiranje

##### 13. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočiti Regijskemu centru za obveščanje Ptuj (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

##### 14. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112) policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

#### VI. Zaščitni ukrepi

##### 15. člen

Na podlagi ocene ogroženosti se v občini načrtujejo in izvajajo ukrepi in aktivnosti:

- zaščita in reševanje ob požaru,
- zaščita in reševanje ob poplavih in drugih vremenskih ujmah,
- zaščita in reševanje ob potresih,
- zaščita in reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- evakuacija,
- sprejem in oskrbe ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prva medicinska pomoč,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- zaklanjanje,
- zaščita kulturne dediščine,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- asanacija.

##### 16. člen

Ukrepi naštetih v 15. členu obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne, in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravo posledic.

##### 17. člen

Evakuacija ogroženih in prizadetih prebivalcev se izvaja, če ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti njihove varnosti. V primeru naravne ali druge nesreče župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije. Način in postopek evakuacije se določi v odgovarjajočih načrtih.

##### 18. člen

Občina zagotovi zatočišče in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma in sredstev za preživetje.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

##### 19. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju občine, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje.

Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

##### 20. člen

Zaščita kulturne dediščine je organizirana po določenih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov občine in ustreznega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.

**21. člen**

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju s Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije samostojno ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere) ugotavlja in razglašča veliko oziroma zelo veliko požarno ogroženost naravnega okolja.

V obdobju razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana. V času razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

**VII. Osebna in vzajemna zaščita****22. člen**

Osebna in vzajemna zaščita obsegata ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč za njihovo zdravje in življenje ter varnost njihovega premoženja.

Sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo morajo zagotoviti prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe in druge organizacije in državni organi, ureja predpis Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

**23. člen**

V stanovanjskih hišah in v stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja štab za Civilno zaščito, poverjenik, vodja intervencije gasilske ali druge enote, ki izvaja zaščito, reševanje in pomoč na prizadetem območju.

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja njihovo vodstvo, štab za Civilno zaščito ali poverjenik za Civilno zaščito.

Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito;
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore);
- se opremljajo z opremo za osebno zaščito.

**VIII Organizacija sil za zaščito, reševanje in pomoč****1 Naloge in organizacija****24. člen**

Zaščite, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v občini obsega:

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč,
- pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,
- prvo veterinarsko pomoč,
- gašenje in reševanje ob požarih,
- reševanje iz ruševin,
- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah,
- reševanje ob velikih nesrečah v prometu,
- reševanje na vodi in iz vode,
- izvajanje radiološke, kemične in biološke zaščite ob uporabi jedrskega, kemičnega ali biološkega orožja in sredstev za množično uničevanje ter ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,

- reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

**25. člen**

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

- enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- enote in službe Civilne zaščite,
- policija,
- Slovenska vojska v skladu z zakonom.

**26. člen**

Sile za zaščito, reševanje in pomoč so v občini organizirane kot enoten sistem v skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč in po Odredbi o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite, ki ga vodi poveljnik Civilne zaščite, namestnik poveljnika in trije člani štaba Civilne zaščite z naslednjimi enotami in službami civilne zaščite:

- enote prve pomoči;
- enote za tehnično reševanje;
- enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito;
- služba za podporo;
- informacijski centri;
- logistični centri;
- druge enote in službe glede na ocene ogroženosti.

**27. člen**

Enote, službe in druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči oziroma javno službo na podlagi sklepa župana in pogodbe o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči.

V primeru iz prejšnjega odstavka župan določi zlasti:

- vsebino, obseg in način opravljanja nalog oziroma javne službe,
- začetek izvajanja nalog oziroma javne službe,
- finančna sredstva, ki jih zagotavlja občina za opravljanje nalog oziroma javne službe,
- finančna sredstva za plačevanje prispevkov za pravice v primeru poškodbe pri delu in poklicne bolezni v skladu z zakonom,
- nadzor nad opravljanjem nalog oziroma javne službe.

Obseg in način opravljanja nalog oziroma javne službe se določita v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč, ki jih določi vlada.

Kadar se ugotovi, da enote, službe ali druge operativne sestave društva ali druge nevladne organizacije iz prvega odstavka tega člena ne opravljajo nalog oziroma javne službe v skladu s predpisi in odločitvijo župana, ji ta določi rok za odpravo pomanjkljivosti. Če pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, se ji opravljanje nalog oziroma javne službe omeji ali odpove.

Ne glede na določbe tega člena lahko pri zaščiti, reševanju in pomoči prostovoljno sodelujejo tudi druga društva in nevladne organizacije, če imajo ustrezne kadre in opremo.

**28. člen**

Javni red in mir ter varnost ob naravnih in drugih nesrečah na ogroženih in prizadetih območjih zagotavlja policija.

## 2. Aktiviranje

### 29. člen

O aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih ali drugi nesreči odloča poveljnik Civilne zaščite občine.

## 3 Vodenje sil

### 30. člen

Operativno-strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljnik Civilne zaščite občine, štab Civilne zaščite občine, poverjeniki za Civilno zaščito in poveljniki oziroma vodje enot, služb in drugih operativnih sestav za zaščito, reševanje in pomoč. Vodenje temelji na obveznem izvrševanju odločitev organov, pristojnih za vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Vsak poveljnik oziroma vodja mora imeti namestnika, če tega ni, pooblasti osebo, ki ga nadomešča.

Vsak poveljnik oziroma vodja mora vedeti, kdo mu je nadrejen in podrejen.

Nihče ni dolžan in ne sme izvršiti odločitve, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo dejanje ali kršil mednarodno humanitarno pravo.

### 31. člen

Enote, službe in druge operativne sestave društev ter drugih nevladnih organizacij oziroma gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, vodijo samostojno njihovi vodje v skladu s pravili stroke ter predpisi.

Če zaščito, reševanje in pomoč izvaja več enot, služb ali druge operativne sestave, oziroma če je aktivirana Civilna zaščita, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami poveljnika Civilne zaščite občine oziroma vodje intervencije.

### 32. člen

Naloge poveljnika Civilne zaščite občine so, da:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- vodi in usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah;
- skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;
- daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč;
- predlaga imenovanje članov štaba civilne zaščite.
- sodeluje pri pripravi programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito,
- vodi in usmerja dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,
- daje mnenja in predloge za odpravo posledic nesreč,
- javno predstavi načrte zaščite in reševanja.

## 4. Prostovoljna gasilska društva oz. Gasilske enote in Gasilska zveza

### 33. člen

Javna služba za zaščito, reševanje in pomoč v občini je gasilska javna služba. Izvajanje gasilske javne službe je urejeno s splošnim aktom občine.

### 34. člen

Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvajajo Gasilske enote (v nadaljnjem besedilu: GE) Prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljnjem besedilu: PGD) in Gasilska zveza Kidričevo.

Gasilska zveza Kidričevo opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajema vodenje in koordinacijo gasilske organizacije, opravlja strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občina jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v tripartitni pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

### 35. člen

Prostovoljna gasilska društva in gasilska zveza pripravljajo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema:

- letni načrt dela;
- finančni načrt;
- nabava opreme in investicijska nabava gasilsko tehnične opreme ter druga vlaganja;
- investicijsko vzdrževanje gasilskih orodišč in gasilskih domov;
- izobraževanje in usposabljanje prostovoljnih operativnih gasilcev;
- in zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

### 36. člen

GE PGD in Gasilska zveza Kidričevo lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja občine (sosednjih občinah) pod pogojem, da se občina, v kateri bodo GE PGD in Gasilska zveza opravljali svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan občine oziroma v skladu z dogovorom o medsebojnem sodelovanju GE PGD, ki so ga sklenile Mestna občina Ptuj, Občina Dornava, Občina Destrnik – Trnovska vas, Občina Gorišnica, Občina Juršinci, Občina Majšperk, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Kidričevo.

### 37. člen

Pri zaščiti, reševanju in pomoči sodelujejo z gasilsko zvezo Kidričevo vsa prostovoljna gasilska društva (članice zveze). GE PGD so na podlagi veljavnih Meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, razvrščena po kategorijah in skladno s tem, prilagojena kadrovska sestava in njihova tehnična opremljenost.

Minimalno zagotavljanje kadrovske usposobljenosti se zagotavlja na podlagi sprejetih navodil predsedstva Gasilske zveze Slovenije.

Teritorialne GE PGD posameznih kategorij morajo glede na število gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati minimalne pogoje.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja GE PGD v občini: Regijski center za obveščaje Ptuj (ReCO), gasilske organizacije in pristojne službe.

O medsebojnem sodelovanju vseh PGD z Gasilsko zvezo Kidričevo je sklenjena posebna pogodba.

### 38. člen

GE PGD, ki opravljajo gasilsko službo na območju občine, morajo zagotoviti izvoz (odhod) enote v času:

- osrednja gasilska enota – III. kategorija 5 minut,
- gasilske enote II. kategorije 10 minut,
- gasilske enote I. kategorije 15 minut.

**39. člen**

Dejavnost PGD in gasilske zveze se financira iz občinskega proračuna občine, kar se opredeli z tripartitno pogodbo in aneksom k pogodbi za tekoče leto.

**40. člen**

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame. Župan nadzoruje tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

**5. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije****41. člen**

Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Z njimi lahko sklene občina pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju občine ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno – tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začasnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč in drugo.

**6. Društva in druge nevladne organizacije****42. člen**

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

- enota za vzpostavljanje zvez (radioamaterji);
- enota za iskanje pogrešanih oseb (klub vodnikov reševalnih psov).
- Rdeči križ Slovenije - krajevne organizacije
- Karitas - krajevne organizacije,

V posebnih primerih se vključujeta za opravljanje nalog Lovski družini katera imajo lovišča (lovske revirje) na območju občine.

Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

**43. člen**

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznosti se določijo z ustreznimi pogodbami.

Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

**IX. Upravljanje in vodenje****44. člen**

Občinski svet občine v sistemu varstva zlasti:

- določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi način izvajanja javne gasilske službe,
- sprejme občinski program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami skupaj z občinskim proračunom,
- spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**45. člen**

Župan Občine Kidričevo:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- predlaga občinskemu svetu občinski program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami skupaj z občinskim proračunom,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- skrbi za izdelavo osnutkov programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
- določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- določa izvajalce javne gasilske službe,
- določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva občine upravnim organom in službam,
- sklepa o ustanovitvi in imenuje organe vodenja Civilne zaščite,
- sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči
- zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z zakonom,
- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva občine,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

Za operativno- strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine in štab Civilne zaščite.

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu, regijskemu poveljniku Civilne zaščite pa za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

**46. člen**

Poveljnik civilne zaščite občine ali vodja intervencije ima pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:

- umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
- vstop v stanovanje,



- uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
- odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
- uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- obvezno sodelovanje občanov občine in drugih pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
- uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,
- porušitev objekta oziroma posek drevja.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije odredi le, če ne more drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti izvajanja zaščite, reševanja in pomoči, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

Umik ljudi iz prvega odstavka tega člena se odredi, če so neposredno ogrožena njihova življenja zaradi požara, eksplozije ali druge nevarnosti, in traja toliko časa, dokler nevarnost ni odpravljena. Pri izvedbi umika pomaga policija.

Poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije lahko med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, odredi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma zaradi odvrnitve neposredne ogroženosti, poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije lahko izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivosti za izvedbo teh del. Odredba se izda pisno, izjemoma, če razmere to onemogočajo, se izda ustno in naknadno tudi pisno, takoj ko je to mogoče. V odredbi se določita zlasti vrsta in obseg del, ki jih je treba opraviti.

O odločitvah poveljnika Civilne zaščite občine ali vodje intervencije po tem členu se praviloma vodi delovodnik, pri čemer se za odločitve, ki so povezane z večjimi finančnimi posledicami, izdajajo pisne odredbe. Če razmere to onemogočajo, se pisna odredba izda takoj, ko je to mogoče. S pisno odredbo poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije lahko v nujnih primerih odredi tudi lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih objektov, da začasno sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe, dokler o tem ne odloči župan.

Nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči so dela, potrebna za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči ter dela iz četrtega odstavka tega člena. O zagotovitvi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča župan.

#### 47. člen

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči poveljniku civilne zaščite občine se organizira štab civilne zaščite občine.

Delo štaba vodi Poveljnik Civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Štab civilne zaščite občine ima določeno število članov, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov,

organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja.

#### 48. člen

V občini se lahko imenujejo poverjeniki Civilne zaščite kot poverjeniki za naselja.

Poverjeniki za Civilno zaščito se imenujejo v večjih stanovanjskih stavbah, gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah. Predlagajo in imenujejo jih upravljavci in lastniki stavb ter vodstva v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah.

Poverjeniki za Civilno zaščito usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju.

### X. Naloge občinske uprave

#### 49. člen

Naloge občinske uprave

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdelava predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom,
- izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanje in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč v sodelovanju z štabom civilne zaščite občine.
- izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite občine,
- skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,
- zagotavlja pogoje za organiziranje, opremljanje in usposabljanje občinskih enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ter zagotavlja pogoje za delo poveljnika Civilne zaščite občine, Štaba Civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,
- spremlja in usklajuje organiziranje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- pripravlja programe in organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč.
- Občinska uprava skrbi za usklajen razvoj sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini v skladu z oceno ogroženosti, načrti zaščite in reševanja ter merili za organiziranje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

#### 50. člen

Komisije za ocenjevanje škode.

Za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo posledic nesreč župan imenuje komisijo za ocenjevanje škode.

Oškodovanci na svoje stroške zberejo dokazila o škodi, ki so jo utrpeli zaradi naravne ali druge nesreče in jo predložijo občinski komisiji v oceno in potrditev.

Materialno škodo in druge posledice naravnih in drugih nesreč komisija ocenjuje na podlagi metodologije za ocenjevanje škode.

**XI. Nadzor in inšpekcija****51. člen**

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja občinska inšpekcija nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v občini.

**XII. Izobraževanje in usposabljanje****52. člen**

Občina organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

**53. člen**

Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter civilne zaščite organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

**54. člen**

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini.

**XIII. Financiranje****55. člen**

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna občine;
- iz proračuna Republike Slovenije;
- iz zavarovalnin;
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij;
- iz prostovoljnih prispevkov;
- iz drugih virov.

Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu.

**56. člen**

Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi predpisov in aktov občine za to področje.

Višino sredstev določi Občinski svet občine z njegovim proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz združenih sredstev lokalnih skupnosti, iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

**XIV. Kazenske določbe****57. člen**

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

**58. člen**

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

**59. člen**

Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan občine. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab civilne zaščite občine. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

**XV. Prehodne in končne določbe****60. člen**

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

**61. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-3/2008

Datum: 18. 3. 2008

Občina Kidričevo  
Župan Jožef Murko

**OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI****80. Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne socialne pomoči v Občini Središče ob Dravi**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož št. 8/2007) je Občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji dne 06.03.2008 sprejel

**PRAVILNIK****O DODELJEVANJU ENKRATNE DENARNE SOCIALNE POMOČI V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo kriteriji, merila in postopek dodeljevanja socialnih pomoči v Občini Središče ob Dravi. Denarna pomoč socialno ogroženim je pomoč, ki se dodeljuje na podlagi dejstev, ki izkažejo upravičenost do denarne pomoči in trenutno materialno ogroženost upravičenca in se lahko posameznemu upravičencu oz. družini dodeli enkrat letno.

**2. člen**

Občina Središče ob Dravi sredstva za socialno varstveno pomoč po tem pravilniku zagotavlja v vsakoletnem proračunu občine na posebni proračunski postavki Socialno varstvena pomoč.

Do socialne pomoči po tem pravilniku so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Središče ob Dravi, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna socialna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu

Upravičenci do socialne pomoči so:

1. občan, ki je upravičen do denarne socialne pomoči kot edinega vira za preživljanje po zakonu o socialnem varstvu;
2. občani v primeru elementarne nesreče
3. občan, ki utrpi smrt osebe, ki ga je dolžna po zakonu preživljati
4. občan, ki ima več šoloobveznih otrok v družini, kjer sta oba ali en starš brezposelna
5. ločitvenega postopka staršev (preživnina še ni urejena, uveljavljene denarne socialne pomoči še niso bile dodeljene) – upravičenec je starš, ki skrbi za otroka
6. občan, ki nenadoma izgubi zaposlitev in ni prejel odpravnine v skladu z zakonom
7. družina in posamezniki, ki za največ 15% presegajo cenzus za denarno socialno pomoč;
8. družina je trenutno brez dohodkov in čaka na ureditev socialno varstvenih pomoči.

**3. člen**

Občinska socialna pomoč je po tem pravilniku enkratna denarna pomoč, ki se dodeljuje praviloma enkrat letno. Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po 27. in 28. členu Zakona o socialnem varstvu.

V dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki jih je posameznik in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

**4. člen**

Sredstva za socialne pomoči zagotavlja občina v proračunu občine. Na podlagi sprejetega proračuna občine za tekoče leto se določi višina sredstev za denarne pomoči iz 3. člena tega pravilnika.

**5. člen**

Enkratna denarna pomoč za upravičence iz 2. člena tega pravilnika je namenjena za:

1. nakup ozimnice in kurjave;
2. nakup šolskih potrebščin;
3. plačilo šolskih kosil osnovnošolcev;
4. doplačilo šole v naravi in letovanj socialno ogroženih otrok;
5. doplačilo zdravstvenih storitev in ortopedskih pripomočkov invalidom, ki so nujno potrebna, pa jih ZZZS ne pokriva;
6. povračilo pogrebnih stroškov osebi, ki je brez vira dohodkov
7. drugi stroški in izdatki, za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca, ki se ocenijo v sodelovanju s Centrom za socialno delo;
8. regresiranje obveznih dejavnosti učencev iz socialno ogroženih družin.

**6. člen**

Višina enkratne denarne pomoči se določi v skladu z Zakonom o socialnem varstvu. Višina enkratne denarne pomoči se lahko izjemoma poveča za 50% ob upoštevanju težkih socialnih razmer upravičenca.

**7. člen**

Enkratna denarna pomoč za plačilo šolskih potrebščin in šolskih kosil ter šole v naravi osnovnošolcem se dodeli največ do višine dejansko nastalega stroška, ki ga zaračuna šola, vendar največ do višine zneska iz 22. člena Zakona o socialnem varstvu na osebo ali družino. Stroški se poravnajo neposredno šoli, ki jo obiskuje upravičenec oz. izdajatelju računa. Denarna pomoč za ta namen se dodeli na predlog šolskega svetovalnega delavca.

Enkratna denarna pomoč za plačilo letovanj otrokom se dodeli največ do višine dejansko nastalega stroška, ki ga zaračuna organizator letovanja, vendar največ do višine dohodka iz 22. člena Zakona o socialnem varstvu na osebo ali družino, povišanega za 50%. Stroški se poravnajo neposredno organizatorju letovanja.

Pri določitvi višine denarne socialne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki posameznika ali družine.

Enkratna denarna pomoč za ostale namene iz 5. člena tega pravilnika se dodeli občanu največ do višine dohodka iz 22. člena Zakona o socialnem varstvu na osebo ali družino. Praviloma se upravičencu izplača v gotovini, razen v primeru, ko Center za socialno delo odloči drugače, ker obstaja možnost, da bi bila sredstva nenamensko porabljena.

Doplačilo zdravstvenih storitev se odobri v skladu z določili zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

**8. člen**

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadla po tem pravilniku, ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov;
- se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu o socialnem varstvu, pa pridobivajo dohodke iz 27. člena zakona o socialnem varstvu skupaj z upravičencem.

**9. člen**

Izjemoma ob izredno težki materialni ogroženosti posameznika in družine, je mogoče dodeliti denarno pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti tudi takrat, ko občan presega cenzus po 2. členu tega pravilnika, vendar ne več kot za 50%.

**10. člen**

Postopke o socialnih pomočeh vodi v okviru določenega delovnega področja, delavec občinske uprave. V posameznih postopkih lahko pridobi tudi mnenje Centra za socialno delo Ormož.

Občani vlagajo zahtevke za dodelitve socialne pomoči pri občinski upravi na obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči«. K vlogi priložijo vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom o socialnem varstvu in s tem pravilnikom.

1. potrdilo o stalnem bivališču z družinskimi člani (matična služba )

2. potrdila o dohodkih in prejemkih, ki so jih upravičenec in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, prejeli v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge
3. kopijo odločbe o dohodnini za preteklo leto za upravičenca in osebe, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu
4. kopijo dohodkov, ki izhajajo iz pogodbenega dela (priložnostna zaposlitev, študentsko delo, začasna zaposlitev, zaposlitev preko Zavoda RS za zaposlovanje)
5. potrdila o obstoju utemeljenih okoliščin, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do enkratne denarne pomoči (zdravniški izvidi, odločba o stopnji invalidnosti, izvid zdravniške komisije I. stopnje ali Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o morebitnih trajnih obolenjih, potrdilo osebnega zdravnika glede zdravstvenega letovanja otroka, potrdila o šolanju otrok, potrdilo o nesposobnosti za pridobitno delo, potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje – o brezposelnosti, listine pristojnega sodišča o začetku postopka razveze, obvestilo o preživnini, otroški dodatek, štipendija, subvencija najemnine, plačilni nalogi in drugi dokumenti, na podlagi katerih upravičenec uveljavlja pravico do enkratne denarne pomoči ipd.)
6. Pri odmeri enkratne denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki upravičenca in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu in so jih prejeli v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za dodelitev denarne pomoči
7. Dediščine in darila ter drugi enkratni prejemki (odškodnine, odpravnine, nagrade ipd.) se v letu, ko so izplačani, štejejo v dohodek v sorazmernem deležu za tri mesece.
8. Upravičenec, ki je prejel enkratno denarno pomoč za socialno ogrožene, je dolžan najkasneje v 30-ih dneh od prejema denarne pomoči občinski upravi dostaviti dokazila o namenski rabi sredstev.
9. Strokovna služba Občine Središče ob Dravi je upravičena zahtevati dokazila v smislu prejšnjega odstavka tega člena, v kolikor je predmetno dokumentacijo smiselno možno predložiti.
10. V kolikor upravičenec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne predloži dokazil o namenski porabi sredstev denarne pomoči oziroma je za ugotoviti, da upravičenec ni namenski porabil sredstev denarne pomoči, ne more v nadaljnjih 18-ih mesecih od prejema denarne pomoči ponovno pridobiti sredstev denarne pomoči za socialno ogrožene.

Vlagatelj lahko poda overjeno pisno izjavo, s katero dovoljujejo pridobitev potrebnih podatkov s strani občinske uprave.

Občinska uprava preveri podatke iz vloge in dokazil in v roku 30 dni od prejema vloge odloči o upravičenosti do občinske socialne pomoči z odločbo. Zoper odločbo je možna pritožba, ki jo občan vložijo v roku 15 dni po prejemu odločbe. O pritožbi odloči župan občine.

#### 11. člen

Pri dodeljevanju socialno varstvenih pomoči v Občini Središče ob Dravi se upoštevajo določbe tega pravilnika. Za primere, ki niso urejeni s tem pravilnikom pa se smiselno uporabljajo določila Zakona o socialnem varstvu.

#### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporablja petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin Slovenije.

Številka 007-7/2008

Datum: 06.03.2008

Občina Središče ob Dravi  
Župan Jurij Borko

### 81. Pravilnik o podeljevanju priznanj Občine Središče ob Dravi

Na podlagi 15. člena statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož št. 8/2007) je Občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji dne 06.03.2008 sprejel

#### PRAVILNIK O PODELJEVANJU PRIZNANJ OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI

##### 1. člen

Ta pravilnik določa postopek za podeljevanje priznanj Občine Središče ob Dravi in način dela Komisije za odlikovanja in priznanja občine Središče ob Dravi (v nadaljevanju: komisija).

##### 2. člen

Priznanja Občine Središče ob Dravi se podeljuje skladno z določbami Odloka o priznanjih Občine Središče ob Dravi in določbami tega pravilnika.

##### 3. člen

Komisija sprejme sklep o razpisu zbiranja predlogov za podelitev priznanj Občine Središče ob Dravi vsako leto, najkasneje do 15. marca.

##### 4. člen

Razpis se objavi (v) na oglasni deski Občine Središče ob Dravi, na spletnem naslovu občine in na krajevno običajen način, ter posreduje društvom in javnim zavodom v občini. Komisija lahko sprejme sklep, da se razpis objavi tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

##### 5. člen

Razpis mora vsebovati:

- vrsto in število priznanj, ki se bodo podelila,
- kriterije za podelitev priznanj,
- kdo je lahko prejemnik,
- kdo je lahko predlagatelj,
- zahtevo utemeljitve predlogov,
- rok do katerega je potrebno poslati predloge
- naslov, na katerega je potrebno poslati predloge

##### 6. člen

Predloge za podelitev priznanja lahko podajo: Župan, podjetja, družbe, podjetniki, združenja, zavodi, društva, in posamezni občani. Predlogi za podelitev priznanj morajo biti pisni in morajo vsebovati vse razpisne pogoje. Posebej mora biti iz predloga razvidna dejavnost in doseženi uspehi tistih, ki so predlagani za sprejem občinskega priznanja, vsebovati pa mora tudi predlog za vrsto priznanja.

Če komisija oceni, da podani predlog ne ustreza oziroma da je pomanjkljiv, zahteva od predlagatelja dopolnitev predloga.

**7. člen**

Predlogi za podelitev priznanj se pošljejo v zapečateni kuverti, z oznako »ZA RAZPIS – PRIZNANJE«, na naslov Občina Središče ob Dravi, Komisija za odlikovanja in podelitev priznanj Občine Središče ob Dravi.

Kuverte odpre predsednik komisije na redni seji komisije. Seja komisije mora biti sklicana najkasneje v roku 7 dni po izteku razpisnega roka.

**8. člen**

O predlogih enakopravno razpravljajo vsi člani komisije. Posebej se komisija opredeli glede števila priznanj. Predlog za konkretno podelitev sprejmejo člani komisije z večino glasov. Glasovanje je javno ali tajno, o čemer se odločijo člani komisije na sami seji.

**9. člen**

V primeru, da dobita dva predloga enako število glasov, si člani komisije izmenjajo stališča in ponovno glasujejo. Če tudi drugo glasovanje ni bilo uspešno, se šteje glas predsednika kot prevladujoči.

**10. člen**

Zasedanje, izmenjava stališč in odločanje komisije se opravi na zaprti seji komisije, ki ji prisostvujejo samo vabljeni. Na seji komisije se piše zapisnik. V zapisniku se mora med drugim navesti kratko utemeljitev sklepa za vsako predlagano priznanje. Predlogi morajo biti pisni in obrazloženi.

**11. člen**

Sklepi komisije se s potrebno obrazložitvijo posredujejo Občinskemu svetu, ki na seji pred občinskim praznikom odloči o podelitvi priznanj.

**12. člen**

Priznanje Občine Središče ob Dravi podeljuje župan na svečanosti ob občinskem prazniku ali ob določenih posebnih priložnostih.

**13. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 07.03.2008 dalje.

Štev.: 094-3/2008

Datum: 06.03.2008

Občina Središče ob Dravi  
Župan Jurij Borko

**82. Odlok o priznanjih Občine Središče ob Dravi**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož št. 8/2007) je Občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji dne 06.03.2008 sprejel

**ODLOK  
O PRIZNANJH OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI****1. člen**

Za posebne zasluge pri razvoju občine Središče ob Dravi ali posameznih dejavnosti se podeljujejo priznanja občine Središče ob Dravi (v nadaljnjem besedilu: priznanja) in sicer:

- zlata plaketa
- srebrna plaketa

- bronasta plaketa
- posebna priznanja
- priznanja in
- naziv častni občan

Priznanje se podeljuje tudi za posebne zasluge na področju sodelovanja z drugimi občinami v Republiki Sloveniji ali v okviru mednarodnega sodelovanja. Priznanje se lahko podeli tudi za poseben podvig, posebno požrtvovalnost, izjemno hrabrost ali za človekoljubno dejanje v posebnih okoliščinah.

**2. člen**

Plakete se podeljujejo za:

- ZLATA PLAKETA, je priznanje občine, ki se podeljuje posameznikom, delovnim organizacijam, delovnim skupnostim, družbenim organizacijam ali društvom ter zavodom za izredne dosežke v občini, za dolgoletno uspešno delo v dejavnostih, pomembnih za celotno občino ali širše.
- SREBRNA PLAKETA, je priznanje občine za večje uspehe in rezultate dela v občini, za podvige, požrtvovalnost, hrabrost ali izredno človekoljubnost v občini in širšem okolju.
- BRONASTA PLAKETA, je priznanje za uspehe pri delu v občini.

Priznanja se podeljujejo:

- POSEBNO PRIZNANJE se podeljuje ob posebnih dogodkih ali priložnostih za posamezne konkretne akcije v občini.
- PRIZNANJE občine se podeljuje za prizadevno delo v občini, društvih in organizacijah.
- Naziv ČASTNI OBČAN je priznanje za izjemne uspehe na posameznih področjih družbenega življenja in dela, ki prispevajo k razvoju in ugledu občine Središče ob Dravi, življenja v njej, njene podobe in ugleda doma in v tujini.

**3. člen**

Dobitniki priznanj občine Središče ob Dravi so lahko:

- posamezniki, ki živijo ali delajo v občini,
- pravne osebe v občini,
- prijateljske in druge občine, zavodi in druge pravne osebe ter posamezniki v Republiki Sloveniji,
- tuja mesta, ustanove in posamezniki iz tujine.

**4. člen**

Plakete, priznanja in naziv častni občan se praviloma podelijo ob občinskem prazniku ali ob določenih posebnih priložnostih.

**5. člen**

Predloge za podelitev Plaket in Naziv častni občan potrjuje Občinski svet na predlog: komisije za odlikovanja in priznanja. Pobuda mora biti dana v pisni obliki do določenega roka in obrazložena.

Predlog za podelitev priznanja lahko podajo podjetja, družbe, podjetniki, združenja, zavodi, društva, in posamezni občani in občinski svet.

Predlogi morajo biti pisni in obrazloženi.

**6. člen**

V enem letu se lahko podelijo: ena zlata, ena srebrna ter ena bronasta plaketa.

V enem letu se lahko podeli en naziv častni občan.

Število posebnih priznanj in priznanj občine ni omejeno.

**7. člen**

Način dela komisije za odlikovanja in priznanja določa pravilnik o podeljevanju priznanj občine Središče ob Dravi.

**8. člen**

Finančna sredstva za izdelavo priznanj, plaket in listin se zagotovijo v občinskem proračunu.

**9. člen**

O podeljenih priznanjih, plaketah in nazivih za častnega občana vodi občinska uprava Občine Središče ob Dravi posebno evidenco.

**10. člen**

Administrativno-tehnična opravila za komisijo za podelitev priznanj Občine Središče ob Dravi opravlja občinska uprava Občine Središče ob Dravi.

**11. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 07.03.2008 dalje. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o priznanjih Občine Središče ob Dravi št. 007-002/2007 z dne 24.02.2007.

Štev.: 094-2/2008

Datum: 06.03.2008

Občina Središče ob Dravi  
Župan Jurij Borko

**83. Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Središče ob Dravi**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah - UPB1 (Uradni list RS; št. 33/06) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi ( Uradni vestnik občine Ormož št. 8/2007 ) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 12 redni seji dne 06.03.2008 sprejel

**ODLOK O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE SREDIŠČE OB DRAVI****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

**2. člen**

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naselju Središče ob Dravi in v naselju Grabe z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ)
- na mestne ceste ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

**3. člen**

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Središče ob Dravi in ceste med naselji v Občini Središče ob Dravi in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	302041	RIII 726	Krčevina - Grabe	GI 2	4979	V	1887
2	302061	GI 2	Središče - Vitan - Vuzmetinci	RIII 726	3442	V	5527
3	302071	302060	Središče - Preseka	meja z RH	2115	V	0
4	302191	302060	Godeninci - meja z RH	meja z RH	1780	V	0
5	302301	302040	Šalovci - Vitan	302060	1637	V	833
6	302311	GI 2	Obrež - ŽP Obrež	ŽP Obrež	983	V	0
7	302321	GI 2	Loperšice - Šalovci	302040	1120	V	1432
8	302331	GI 2	Hum - Šalovci - Krčevina	302040	869	V	2355
<b>SKUPAJ</b>					<b>16,925</b>	<b>km</b>	<b>12,034</b>

**4. člen**

Lokalne ceste v naselju Središče ob Dravi in naselju Grabe z uvedenim uličnim sistemom so:

- zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ)

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	304601	GI 2	Breg	302060	802	V	0
2	304611	GI 2	Modrinjakova ul. - Trška ul.	302060	619	V	0
3	304612	302060	Trg talcev	304670	90	V	0
4	304621	GI 2	Partizanska ul.	304700	552	V	0
<b>SKUPAJ</b>					<b>2,063</b>	<b>km</b>	<b>0</b>

– mestne ceste ali krajevne ceste (LK)

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	304631	GI 2	Mimo pokopališča	304600	451	V	0
2	304641	GI 2	Grabe	Grabe 41	559	V	0
3	304642	304640	Grabe	Grabe 46	200	V	0
4	304643	304640	odcep Grabe	304640	54	V	0
5	304681	GI 2	Slovenska c.	304610	199	V	0
6	304682	GI 2	Slovenska c.	304680	104	V	0
7	304701	GI 2	Središče - ŽP Središče	ŽP Središče	833	V	0
8	304711	304610	Farma	Farma Središče	239	V	0
9	304721	GI 2	Šolska ul.	Trate 19	627	V	0
10	304731	GI 2	Mladinska ul.	304720	326	V	0
11	304741	GI 2	Poštna ul.	Poštna 19	282	V	0
12	304742	304740	Partizanska	304620	82	V	0
13	304761	GI 2	Ob Trnavi	304620	300	V	0
14	304771	304620	Prečna ul.	304760	129	V	0
15	304781	304620	Dravska ul.	Dravska 23	460	V	0
16	304791	304700	Šinkova ul.	304700	668	V	0
17	304801	304700	Obrtniška	304790	139	V	0
18	304821	304700	Droga	Droga	152	V	0
<b>SKUPAJ</b>					<b>5,804</b>	<b>km</b>	<b>0</b>

**5. člen**

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
1	803521	302150	Vodranci - Godeninci	803880	864	V	2282
2	803571	302300	Šalovci	Šalovci 23	406	V	0
3	803581	302040	Šalovci	Šalovci 26	575	V	0
4	803582	302040	Šalovci	Šalovci 28	181	V	0
5	803591	302040	Šalovci	Šalovci 27	429	V	461
6	803601	302330	Šalovci - Krčevina	302320	1468	V	0
7	803602	803600	Šalovci	Šalovci 54	375	V	0
8	803611	302040	Šalovci	Šalovci 12	100	V	0
9	803621	GI 2	Obrež	Obrež 3	238	V	0
10	803631	GI 2	Obrež	žel. prehod	915	V	0
11	803641	GI 2	Obrež	Drava	1401	V	0
12	803651	304610	Bercetova ul.	Bercetova 19	624	V	0
13	803652	803650	Bercetova ul.	Bercetova 1	90	V	0
14	803661	GI 2	Obrež	Obrež 6	141	V	0
15	803671	GI 2	Obrež	Obrež 12	229	V	0
16	803681	GI 2	Obrež	Obrež 14	250	V	0
17	803691	GI 2	Obrež	803700	447	V	0
18	803701	GI 2	Obrež	302320	1748	V	0
19	803702	803700	Obrež	Obrež 154	292	V	0
20	803711	GI 2	Obrež	Obrež 49	174	V	0
21	803721	GI 2	Obrež	GI 2	521	V	0
22	803722	803720	Obrež	Obrež 126	122	V	0
23	803731	GI 2	Obrež	Obrež 71	136	V	0

Zap. št.	Številka a ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste ali odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini [m]
24	803741	GI 2	Obrež	Obrež 75	139	V	0
25	803751	GI 2	Obrež	803700	1349	V	0
26	803752	302040	Obrež	803750	469	V	0
27	803761	GI 2	Obrež	302040	543	V	0
28	803762	GI 2	Grabe	Grabe most	257	V	0
29	803763	GI 2	Grabe	Grabe 13	197	V	0
30	803771	G12	Obrež	803750	340	V	0
31	803772	803770	Obrež	Obrež 97	83	V	0
32	803773	GI 2	Obrež	803770	130	V	0
33	803781	304640	Grabe	Drava	787	V	0
34	803791	304600	Flegeričeva - Središče	302060	1332	V	0
35	803792	302060	Središče	Ljutomerska 14	359	V	0
36	803793	803790	Flegeričeva	Flegeričeva 8	95	V	0
37	803801	304780	Središče	žel. prehod	265	V	0
38	803811	304820	Središče	GI 2	1169	V	0
39	803812	304820	Središče	803810	2633	V	0
40	803813	803810	Središče	križišče	1176	V	0
41	803831	302060	Godeninci	Godeninci 16	793	V	0
42	803841	302060	Godeninci	Vodraci 19	300	V	0
43	803851	302190	Godeninci	Godeninci 48	768	V	0
44	803852	803850	Godeninci	Godeninci 43	125	V	0
45	803861	302060	Godeninci	Godeninci 24	1156	V	0
46	803862	803860	Godeninci	302190	886	V	0
47	803871	304720	Šolska ul.	Šolska 31	90	V	0
48	803872	304730	Mladinska ul.	Mladinska 3	67	V	0
49	803881	302190	Vodraci	302150	202	V	226
50	803961	302310	Obrež	Obrež 42	1418	V	0
<b>SKUPAJ</b>					<b>28,854</b>	<b>km</b>	<b>5,003</b>

**V...vsa vozila****6. člen**

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste šifra 37162-3/2008 z dne 21.1.2008.

**7. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 2/99), Odlok o spremembi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 13/99) ter Odlok o spremembi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/01 in 7/04).

**8. člen**

Ta odlok začne veljati in se uporabljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka 371-6/2008

Datum: 06.03.2008

Občina Središče ob Dravi  
Župan Jurij Borko

**84. Letni izvedbeni program kulture za leto 2008**

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 7/07 – odločba US, 53/07) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik Občine Ormož št. 8/2007) je Občinski svet na svoji 12. redni seji dne 06.03.2008 sprejel

**LETNI IZVEDBENI PROGRAM KULTURE  
ZA LETO 2008****1. UVOD**

Letni izvedbeni program kulture določa javni interes občine na področju zagotavljanja dostopnosti do kulturnih dobrin, spodbujanja kulturne ustvarjalnosti, ljubiteljske kulture in kulturne dediščine, ki se uresničuje z zagotavljanjem organizacijskih, finančnih in prostorskih pogojev za izvajanje kulturnih dejavnosti v občini.

**1.1. Pravne podlage**

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene v Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Javni interes za kulturo temelji na zagotavljanju javnih kulturnih dobrin, s katerimi se uresničuje kulturni razvoj Slovenije in slovenskega naroda, za katerega skrbijo Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: država) in



lokalne skupnosti. Javni interes za kulturo se uresničuje predvsem z zagotavljanjem pogojev za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- uveljavljanje in razvoj slovenskega jezika,
- slovensko kulturno identiteto,
- skupen slovenski kulturni prostor.

Z zagotavljanjem in izboljšanjem navedenih pogojev se bodo uresničevale usmeritve in cilji iz predloga Nacionalnega programa za kulturo 2008-2011. Prioritete v letu 2008 na področju kulture v občini so: hitrejše približevanje predpisanim standardom v dejavnostih, ki jih izvajajo občinska kulturna društva, spodbujanje kulturne ustvarjalnosti, pluralizem izvajalcev ter spodbujanje javno zasebnega partnerstva; varovanje kulturne dediščine in njeno vključevanje v razvojne programe občine, izboljšanje pogojev za ustvarjalnost invalidov in njihovo dostopnost do kulturnih dobrin.

Pravico do sofinanciranja programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti imajo nosilci in izvajalci kulturne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Središče ob Dravi in delujejo na območju občine Središče ob Dravi,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja društva (velja za društva),
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih,
- da kulturni program ali njegov posamezen del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Središče ob Dravi.

## 2. Programi, ki se bodo v letu 2008 izvajali v javnem interesu

### 2.1. Prireditvena dejavnost

V javnem interesu občine je čim širša ponudba raznih prireditev in predstav, s katerimi bo zagotovljena boljša dostopnost kulturnih dobrin občanom. Občina bo s sistemom sofinanciranja prireditvene dejavnosti omogočila širšo ponudbo prireditev s področja kakovostne in množične kulture.

V javnem interesu je organizacija abonmajskih predstav: gledališki, glasbeni in otroški abonma.

Finančno bodo podprte tudi prireditve s področja ljubiteljske kulture, s katerimi se predstavlja dosežke kulturnih društev in skupin. s področja gledališke dejavnosti: srečanje otroških gledaliških skupin, srečanje odraslih gledaliških skupin; srečanje odraslih folklornih skupin.

Z namenom zagotavljanja večje dostopnosti in raznolikosti so v javnem interesu sofinancirane še druge posamične prireditve.

### 2.2. Spodbujanje kulturne ustvarjalnosti

Spodbujanje kulturne ustvarjalnosti je med prioritetaми občinske kulturne politike. V javnem interesu občine so posamični projekti samostojnih kulturnih ustvarjalcev,

ustvarjalne delavnice, likovne kolonije, natečaji za kulturne ustvarjalce. Občina bo projekte s področja kulturne ustvarjalnosti podprla z namenom pomoči pri ustvarjanju in predstavitvi ustvarjalnih dosežkov na področju kulture. Občina bo projekte finančno podprla preko javnega razpisa.

### 2.3. Spodbujanje ljubiteljske kulture

V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, skupin in posameznikov, ki delujejo na naslednjih področjih kulturnih dejavnosti: folklornem, glasbenem, gledališkem, literarnem, likovnem, založniškem uprizoritvenem, področju kulturne dediščine, ter druge vsebine s področja kulture. Financiranje redne dejavnosti in posamičnih projektov kulturnih društev in skupin se bo izvajalo z javnim razpisom in javnim pozivom na podlagi Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v občini Središče ob Dravi

### 2.4. Varstvo kulturne dediščine

Varstvo kulturne dediščine, občina bo izvajala varstveno sanacijske posege na spomenikih in kulturni dediščini v občinski lasti ter finančno podprla posamične varstvene posege na kulturno dediščino, ki je v privatni lasti. Cilj sanacijskih posegov na kulturno dediščino je poleg samega varovanja tudi njena uveljavitev kot razvojnega elementa in njeno vključevanje v razvojne projekte občine, predvsem s področja turizma in izobraževanja.

Javni interes na področju varstva kulturne dediščine je vzdrževanje in obnavljanje dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti ter zagotavljanje javne dostopnosti dediščine.

Med projekte s področja varovanja kulturne dediščine, ki se jih sofinancira spada tudi obnova in restavriranje kulturne dediščine.

### 2.5. Knjižnična dejavnost

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti spadajo: optimalna ponudba knjižničnega gradiva, zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva, zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami,...

Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Knjižnica Frana Ksavra Meška v Ormožu. Splošna knjižnica je namenjena informiranju in potrebam prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti. V interesu občine je približati vsem prebivalcem boljše dostopnost do knjižničnega gradiva.

Knjižnica bo v letu 2008 z namenskimi sredstvi občine in Ministrstva za kulturo nabavila ustrezno število enot knjižničnega gradiva. Poleg knjig nakupuje knjižnica za potrebe uporabnikov še serijske publikacije (časopise, časnike, revije, zbornike...), multimedijsko gradivo, elektronske publikacije in zagotavlja dostop do različnih baz podatkov.

### 2.6. Muzejska dejavnost

Muzejsko dejavnost se izvaja v najetih prostorih, kjer je stalna muzejska zbirka.

### 2.7. Spodbujanje izdaje lokalnega časopisa

V interesu občine je finančna podpora za izdajanje edinega časopisa središke občine – časnik Sredica – glasilo občine Središče ob Dravi, ki jo periodično izdaja Občina Središče ob Dravi in prinaša tudi prispevke s področja kulture in ustvarjalnosti.

**2.8. Javna infrastruktura na področju kulture**

Pomemben pogoj za izvajanje kulturnih dejavnosti je ustrezna javna infrastruktura, to so objekti in oprema, ki omogočajo kvalitetno izvajanje dejavnosti. V letu 2008 so z občinskim proračunom zagotovljena sredstva za nabavo opreme v Sokolani,

**2.9. Spodbujanje radijske dejavnosti**

Občina Središče ob Dravi za vsesplošno obveščeno svojih občanov sofinancira tudi delovanje medobčinskega radia.

**2.10. Nepredvideni programi**

V skladu z drugim odstavkom 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo bo občina izjemoma podprla in sofinancirala kulturni projekt, ki ni bil prijavljen na javni poziv oziroma javni razpis za kulturo, če ne bodo razdeljena vsa sredstva iz javnega razpisa za kulturo oziroma če bodo omogočala sredstva splošne proračunske rezervacije.

**3. POSEBNE DOLOČBE**

Sredstva za sofinanciranje programov se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Prilogi I k Pravilniku o sofinanciranju programov s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev prerazporedi v druge namene.

**4. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA KULTURE**

S proračunom občine za leto 2008 so za izvedbo programa kulture zagotovljena naslednja sredstva:

PODROČJE	Proračunska postavka	Znesek v EUR
2.1. Prireditvena dejavnost	180307-Kulturne prireditve	1.200,00
2.2. Spodbujanje kulturne ustvarjalnosti	180401-Programi veteranskih organizacij	780,00
2.3. Spodbujanje ljubiteljske kulture	180308-Sklad RS za ljubiteljsko kulturo 180309-Sofinanciranje kulturnih društev	1.500,00 12.100,00
2.4. Varstvo kulturne dediščine	180201-Obnova spomenikov	15.800,00
2.5. Knjižnična dejavnost	180302-06-Knjižničarstvo in založništvo	31.760,00
2.6. Muzejska dejavnost	180202-06- Muzejska dejavnost	17.810,00
2.7. Spodbujanje izdaje revij in lokalnih časopisov	180301-Občinsko glasilo »Sredica«	8.630,00
2.8. Javna infrastruktura na področju kulture	180312-Kulturne dvorane in domovi	28.800,00
2.9. Spodbujanje radijske dejavnosti	180310-11-Mediji in avdiovizualna kultura	13.330,00
2.10. Nepredvideni programi	040306-Prireditve ob praznikih	2.000,00
<b>SKUPAJ</b>		<b>133.710,00</b>

**5. VELJAVNOST IN UPORABA**

Letni program kulture Občine Središče ob Dravi začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Središče ob Dravi, in je osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulturnih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi v letu 2008.

Letni program kulture v občini Središče ob Dravi se objavi na spletni strani občine in v uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-2/2008

Datum: 06.03.2008

Občina Središče ob Dravi  
Župan Jurij Borko

**85. Letni izvedbeni program športa v občini Središče ob Dravi za leto 2008**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), na podlagi Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti športnih programov in drugih športnih aktivnosti na območju občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2008) in 15. člena Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradni vestnik občine Ormož št. 8/2007) je Občinski svet Občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji, dne 06.03.2008 sprejel

**LETNI IZVEDBENI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI ZA LETO 2008****I. UVOD**

Letni program športa Občine Središče ob Dravi za leto 2008 opredeljuje programe športa, ki se sofinancirajo s sredstvi, ki so predvidena v občinskem proračunu Občine Središče ob Dravi

**Pravna podlaga:**

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene v Zakonu o športu in Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Središče ob Dravi. V Zakonu o športu je med drugim zapisano, da lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega športnega programa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje pomembne lokalne javne športne objekte.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti. Po sprejetju Zakona o športu so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za dogovorjene športne programe v občini, na osnovi sprejetega letnega programa športa.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje -Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2008):

1. so registrirani za opravljanje športnih dejavnosti (obvezno dokazilo: kopija odločbe o vpisu v register društev)
2. imajo sedež v Občini Središče ob Dravi in delujejo na območju občine Središče ob Dravi
3. dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi
4. imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva,
5. imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja društva (velja za društva),
6. imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
7. delujejo na področju športnih aktivnosti najmanj eno leto,
8. vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih,
9. da športni program ali njegov posamezen del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Središče ob Dravi,

## 2. PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2008 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

Občina Središče ob Dravi bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2008 zagotavljala proračunska sredstva tistim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine Središče ob Dravi. Te dejavnosti so:

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok in mladine ter študentov zunaj obveznega izobraževalnega programa

Športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ne glede na njegovo pojavno obliko, ima poleg sklopa pozitivnih učinkov na skladen biopsihosocialni razvoj odraščajočega in zorečega mladega človeka še izrazito vzgojni pomen.

Programi v predšolskem obdobju interesne športne dejavnosti otrok in mladine morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi. Izvajajo jih vzgojno varstvene organizacije, športna in druga društva ter organizacije.

Pri sofinanciranju interesne športne vzgoje predšolskih otrok bodo imeli prednosti sledeče dejavnosti:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Programi, ki jih izvajajo šole, športna in druga društva v tej starostni skupini otrok, so:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- drugi 80-urni programi redne vadbe.

Občina Središče ob Dravi na ravni lokalne skupnosti sofinancira organizacijo in izvedbo občinskih šolskih prvenstev, udeležbo na državnih šolskih tekmovanjih, šolska športna društva in druge 80-urne programe redne vadbe.

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, je dejavnost, ki jo v pretežni meri izvajajo športni klubi oz. društva s svojimi mlajšimi selekcijami (mladinci, mladinke, kadeti, kadetinje, pionirji, pionirke, dečki, deklice, cicibani, cicibanke...).

### 2.2. Športna rekreacija odraslih

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

### 2.3. Kakovostni šport, in vrhunski šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavniki razvoja športa.

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status državnega, mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

### 2.4. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,

Razvoj športa in programov športa omogoča izobraževanje in usposabljanje kadrov, zato se podpira tudi izobraževanje.

### 2.5. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del pravilnika. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan sklenil pogodbe, ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

### 3. POSEBNE DOLOČBE

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Prilogi I k Pravilniku o pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti športnih programov in drugih športnih aktivnosti na območju občine Središče ob Dravi.

Opređeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo,

lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev prerazporedi v druge namene.

### 4. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO PROGRAMA ŠPORTA

S proračunom občine za leto 2008 so za izvedbo programa športa zagotovljena naslednja sredstva:

PODROČJE	Proračunska postavka	Znesek v EUR
2.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok, mladine ter študentov zunaj obveznega izobraževalnega programa	180502-Športna društva in klubi	22.800,00
2.2. Športna rekreacija odraslih	180506-Športni objekti	1.700,00
2.3. Kakovostni šport in vrhunski šport	180515-Notranji bazen	4.880,00
2.4. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov	190302-Osnovna šola-dodatni program-delno	4.200,00
2.5. Šport invalidov	160306-Obratovanje letnega bazena	2.200,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>35.780,00</b>

### 5. VELJAVNOST IN UPORABA

Letni program športa Občine Središče ob Dravi začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Središče ob Dravi, in je osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Središče ob Dravi v letu 2008.

Letni program športa v občini Središče ob Dravi se objavi Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine.

Številka:007-3/2008

Datum: 06.03.2008

Občina Središče ob Dravi  
Župan Jurij Borko

#### 86. Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev po Pravilniku o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Središče ob Dravi

Na podlagi 17. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Središče ob Dravi ( Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2008 ) in 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi ( Uradni vestnik občine Ormož št. 8/2007 ) je Občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji dne 06.03.2008 sprejel

#### MERILA IN KRITERIJE ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUŠTEV PO PRAVILNIKU O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI

Po pravilniku se sofinancirajo naslednje dejavnosti

- glasbena dejavnost, (instrumentalna, vokalna),
- folklorna dejavnost, (etno dejavnost),
- plesna dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- literarna dejavnost,

- likovna dejavnost,
- založniška dejavnost,
- večzvrstna dejavnost,
- dejavnost širjenja kulture med občani,
- ter druge vsebine s področja kulture.

1. Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev iz 1. člena Pravilnika so naslednja:

#### a) Ohranjanje kulturne in naravne dediščine do 15 točk

- izvajanje kulturne dejavnosti,
- obujanje tradicij, navad in običajev in posebnosti kraja,

#### b) Animiranje krajanov in mladine za delo na področju kulture do 15 točk,

- aktivno delo šolske mladine v kulturnem krožku in organizacija mladinske sekcije v društvu.

#### c) Organizacija in usklajevanje aktivnosti do 15 točk

- organiziranje in izvajanje prireditev v kraju in izven,
- število opravljenih vaj
- število prireditev in predstav

#### č) Promocija kraja do 25 točk

- Priprava, založba in izdaja promocijskega materiala za kraj in širšo okolico,
- število nastopov
- javno nastopanje v medijih, na sejmih, razstavah, srečanjih in prireditvah izven domačega kraja,
- izdajanje lastnega glasila.

#### d) Število aktivnih članov in širitev članstva do 5 točk

- Letno povečanje članstva za 10 % in več,
- 20% članov v starosti pod 25 let.

#### e) Stroški strokovnega vodenja – dirigent, zborovodja... ) do 20 točk

#### f) Izobraževanje – seminarji, delavnice ... do 5 točk

2. Merila in kriteriji o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Središče ob Dravi začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Središče ob Dravi, in so sestavni del Pravilnika, ter skupaj z letnim programom kulture osnova za izvedbo razpisa in

razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulturnih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi v letu 2008.

3. Merila in kriteriji se objavijo na spletni strani občine in v uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-5/2008

Datum: 06.03.2008

Občina Središče ob Dravi  
Župan Jurij Borko

### 87. Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v občini Središče ob Dravi

Na podlagi 16. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti turističnih in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v občini Središče ob Dravi ( Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2008 ) in 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi ( Uradni vestnik občine Ormož št. 8/2007 ) je Občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji dne 06.03.2008 sprejel

#### MERILA IN KRITERIJE ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUŠTEV, KI SE UKVARJAJO S POSPEŠEVANJEM TURIZMA V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI

Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev iz 1. člena Pravilnika so naslednja:

- a) **Ohranjanje kulturne in naravne dediščine do 20 točk**
  - skrb in akcije za lep izgled kraja; tekmovanja, priznanja, urejanje nasadov in gredic,
  - obujanje tradicij, navad in običajev, kulinaričnih značilnosti in posebnosti kraja,
  - skrb za urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti.
- b) **Animiranje krajanov in mladine za delo na področju turizma do 15 točk**
  - predavanja, izobraževanje za krajanje in okroglo mize,
  - aktivno delo šolske mladine v turističnem krožku in organizacija mladinske sekcije v društvu.
- c) **Organizacija in usklajevanje aktivnosti do 20 točk**
  - organiziranje in izvajanje prireditev v kraju in izven,
  - povezovanje krajevne in okoliške turistične ponudbe v skupen turistični proizvod.
- č) **Promocija kraja do 15 točk**
  - priprava, založba in izdaja promocijskega materiala za kraj in širšo okolico,
  - javno nastopanje v medijih, na sejnih, razstavah, srečanjih in prireditvah izven domačega kraja,
  - izdajanje lastnega glasila.
- d) **Urejanje turistične infrastrukture do 20 točk**
  - urejanje sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti,
  - urejanje učnih poti,
  - vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije.
- e) **Širitev članstva do 10 točk**
  - letno povečanje članstva za 10 % in več,
  - 20% članov v starosti pod 25 let.

Merila in kriteriji o sofinanciranju programov na področju turističnih dejavnosti v občini Središče ob Dravi začnejo

veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Središče ob Dravi, in so sestavni del Pravilnika in osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov turističnih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi v letu 2008.

Merila in kriteriji se objavijo na spletni strani občine in v uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-4/2008

Datum: 06.03.2008

Občina Središče ob Dravi  
Župan Jurij Borko

### 88. Merila in kriteriji za vrednotenje programov športa po Pravilniku o pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti športnih programov in drugih športnih aktivnostih v občini Središče ob Dravi

Na podlagi 17. člena Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti športnih programov in drugih športnih aktivnostih v občini Središče ob Dravi ( Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2008 ) in 15. člena Statuta občine Središče ob Dravi ( Uradni vestnik občine Ormož št. 8/2007 ) je Občinski svet občine Središče ob Dravi na svoji 12. redni seji dne 06.03.2008 sprejel

#### MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA PO PRAVILNIKU O POGOJIH IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI ŠPORTNIH PROGRAMOV IN DRUGIH ŠPORTNIH AKTIVNOSTIH V OBČINI SREDIŠČE OB DRAVI

Merila in kriteriji za vrednotenje programov društev iz 1. člena Pravilnika so naslednja:

1. **Programi v predšolskem obdobju interesne športne dejavnosti otrok in mladine morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi. Izvajajo jih vzgojno-varstvene organizacije, športna in druga društva ter organizacije do 2 točki**

Pri sofinanciranju interesne športne vzgoje predšolskih otrok bodo imele prednost sledeče dejavnosti:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Za izvajanje teh dejavnosti se sofinancira:

- organizacija, strokovnega sodelavca - zaposlenega na področju športa najmlajših,
- del materialnih stroškov za izvajanje te dejavnosti,
- stroške za izvedbo plavalnih tečajev.

2. **Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe do 15 točk**

Programi, ki jih izvajajo šole, športna in druga društva v tej starostni skupini otrok, so:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,

- drugi 80-urni programi redne vadbe.

Občina Središče ob Dravi na ravni lokalne skupnosti sofinancira organizacijo in izvedbo občinskih šolskih prvenstev, udeležbo na državnih šolskih tekmovanjih, šolska športna društva in druge 80-urne programe redne vadbe.

**3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, je dejavnost, ki jo v pretežni meri izvajajo športni klubi oz. društva s svojimi mlajšimi selekcijami (mladinci, mladinke, kadeti, kadetinja, pionirji, pionirke, dečki, deklice, cicibani, cicibanke...) do 34 točk**

Merila za sofinanciranje rednih programov na tem področju so:

- rang tekmovanja,
- tekmovalni rezultati v zadnji sezoni,
- število kategoriziranih športnikov,
- število aktivnega članstva,
- število strokovnega kadra,
- število strokovnega kadra s strokovno usposobljenostjo (trener, vaditelj),- organiziranost in razširjenost društva,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

Merila za sofinanciranje projektnega dela na tem področju so:

- število in starost udeležencev,
- trajanje projektnega dela,
- izkušnje pri organizaciji projektnega dela z mladimi in dosedanja uspešnost,
- zagotavljanje varnosti za udeležence,
- strokovna usposobljenost izvajalcev,
- organiziranost in razširjenost društva,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

**4. Športna rekreacija in množični projekti. Pogoj za sofinanciranje programov športne rekreacije in množičnih projektov je najmanj 20 udeležencev do 24 točk**

Merila za sofinanciranje na tem področju so:

- število udeležencev,
- trajanje rekreacije oz. množičnega projekta,
- zagotavljanje varnosti za udeležence,
- strokovna usposobljenost izvajalcev,
- organiziranost in razširjenost društva,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

**5. Vrhunski in tekmovalni šport .Praviloma izvajajo športni klubi oz.društva, ki nastopajo in tekmujejo na uradnih tekmovanjih, ki jih razpisujejo nacionalne panožne zveze s članskimi selekcijami. Pri sofinanciranju imajo prednost tisti, ki tekmujejo na višjem nivoju in dosegajo boljše tekmovalne rezultate do 18 točk**

Merila za sofinanciranje na tem področju so:

- rang tekmovanja,
- tekmovalni rezultati v zadnji sezoni,
- število kategoriziranih športnikov,
- število aktivnega članstva,
- število strokovnega kadra s strokovno usposobljenostjo (trener, vaditelj),
- organiziranost in razširjenost društva,

- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

**6. Šport invalidov. Občina Središče ob Dravi na ravni lokalne skupnosti delno sofinancira športno dejavnost invalidskih in drugih organizacij, ki se ukvarjajo s športno dejavnostjo populacije s posebnimi potrebami do 2 točki**

Merila za sofinanciranje na tem področju so:

- organiziranost in razširjenost organizacije,
- množičnost oz. udeležba na tekmovanjih ali rekreativnih
- prireditvah,
- rang tekmovanja oz. športno rekreativne dejavnosti,
- tekmovalni rezultati,
- število in usposobljenost strokovnega kadra,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena.

**7. Večje športne prireditve. Domače večje športne prireditve po tem pravilniku so organizirana športna srečanja, prireditve in tekmovanja. Organizator mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev ter zagotoviti nujno medicinsko pomoč. Na teh prireditvah je prepovedano objavljanje, prikazovanje ali kakršnokoli reklamiranje zdravju škodljivih proizvodov do 5 točk**

Domača večja športna prireditev mora biti organizirana na območju občine Središče ob Dravi razen v primeru višje sile oz. neugodnih vremenskih razmer. Udeležiti se je morajo domači in tuji športniki z mednarodno veljavo. Biti mora odmevna v širšem prostoru in ustrezno marketinško podprta.

Merila za sofinanciranje domače večje športne prireditve so:

- pomembnost in odmevnost športne prireditve,
- število udeležencev na prireditvi,
- trajanje prireditve,
- predvideno število gledalcev,
- izkušnje in dosedanja uspešnost pri organizaciji takih prireditev,
- strokovna usposobljenost kadra, ki bo sodeloval pri prireditvi,
- drugi elementi, povezani z razdeljevanjem proračunskih sredstev.

Merila se upoštevajo po vrstnem redu, kot so zgoraj navedena

**KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI**

Kategorizirani športniki v občini Središče ob Dravi so tisti športniki, ki jih vsako leto objavita Olimpijski komite Republike Slovenije – Združenje športnih zvez. Status morajo imeti vsaj devet mesecev tistega leta, ko jim občina podeli enkratno dotacijo. Višina dotacije je odvisna od razreda, ki ga je športnik dosegel.

Sofinancirajo se športniki naslednjih razredov:

- svetovni razred,
- mednarodni razred,
- perspektivni razred,
- državni razred,
- mladinski razred.

Prednost imajo in so v večji meri sofinancirani športniki, ki dosegajo razrede, kot so zgoraj naštetih po vrstnem redu.

Merila in kriteriji o sofinanciranju programov na področju športnih dejavnosti v občini Središče ob Dravi začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Središče ob Dravi, in so sestavni del Pravilnika, ter skupaj z letnim programom športa osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športnih dejavnosti v Občini Središče ob Dravi v letu 2008.

Merila in kriteriji se objavijo na spletni strani občine in v uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 007-6/2008

Datum: 06.03.2008

Občina Središče ob Dravi  
Župan Jurij Borko

#### OBČINA BRDA

	<b>stran</b>
74. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Brda za leto 2007	115
75. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Podsobotin	115
76. Sklep o izdaji soglasja k uskladitvi cen socialno varstvenih storitev pomoči na domu za leto 2008	116
77. Sklep o določitvi višine najemnine za najem prostora za grobove na pokopališčih v občini Brda za leto 2008 oziroma do naslednje spremembe	117

#### OBČINA DUPLEK

	<b>stran</b>
78. Obvestilo o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta in okoljskega poročila za turistično-rekreacijski-športni center v občini Duplek	117

#### OBČINA KIDRIČEVO

	<b>stran</b>
79. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Kidričevo	118

#### OBČINA SREDIŠČE OB DRAVI

	<b>stran</b>
80. Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne socialne pomoči v Občini Središče ob Dravi	124
81. Odlok o spremembi Odloka o o denarni pomoči za novorojence v občini Hajdina	126
82. Odlok o priznanjih Občine Središče ob Dravi	127
83. Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Središče ob Dravi	128
84. Letni izvedbeni program kulture za leto 2008	130
85. Letni izvedbeni program športa v občini Središče ob Dravi za leto 2008	132
86. Merila in kriterije za vrednotenje programov društev po Pravilniku o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Središče ob Dravi	134
87. Merila in kriterije za vrednotenje programov društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v občini Središče ob Dravi	135
88. Merila in kriterije za vrednotenje programov športa po Pravilniku o pogojih in merilih za sofinanciranje dejavnosti športnih programov in drugih športnih aktivnostih v občini Središče ob Dravi	135